Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-11-29

Kommun	Essunga kommun
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Tid och plats	Onsdagen den 29 november 2023, klockan 13:00 till 15:25 i Nossan (A-salen).
Beslutande	
Ledamöter	Daniel Andersson (M), ordförande Pernilla Jönsson (M), 1:e vice ordförande Peter Andreasson (S), 2:e vice ordförande Joakim Svensson (M) Ralph Lundell (KD) Mats Olsson (MP)
Tjänstgörande ersättare	Niklas Skogen (SD) ersätter Kristin Skogen (SD) Marie-Louise Svensson (M) ersätter Jenny Nilsson (M), §§ 157-158, 163-174
Övriga närvarande	
Ersättare	-
Övriga	Cecilia Trolin, kommundirektör Kristin Lindblom, kanslichef Fredrik Persson, kommunsekreterare Morten Sörö, samhällsbyggnadschef, §§ 154-155 Jenny Leonardsson, enhetschef hållbar utveckling, § 156 Felicia Abelsson, säkerhetssamordnare, §§ 157-158 Andreas Hasselteg, ekonomichef, §§ 164-168
Utses att justera	Niklas Skogen (SD)
Justeringens plats och tid	Kommunhuset 2023-12-05, klockan 14.00.
Justerade paragrafer	§§ 151-174

Underskrifter

Sekreterare

Fredrik Persson

Ordförande

Daniel Andersson (M)

Justerare

Niklas Skogen (SD)

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Kommun	Essunga kommun
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Datum för sammanträdet	2023-11-29
Datum då tillkännagivandet publiceras	2023-12-05
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2023-12-26
Förvaringsplats av protokollet	Kommunhuset
Sekreterare	Fredrik Persson

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Val av justerare samt tid och plats för justering		
§ 151	Godkännande av dagordning	Ks 2023/108	6
§ 152	Information 2023	Ks 2023/8	7
§ 153	Kalendarium 2023	Ks 2023/11	8
§ 154	Vattentjänstplan	Ks 2023/443	9
§ 155	Seniorkort	Ks 2023/218	10
§ 156	Riktlinjer för kommunal tomtkö som gäller från och med 2024-01-01	Ks 2023/381	11 - 12
§ 157	Strategi för Essunga kommuns beredskapsarbete 2023-2027	Ks 2023/433	13
§ 158	Plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser.	Ks 2023/434	14 - 15
§ 159	Revidering av förbundsordning för Avfall och Återvinning Skaraborg	Ks 2023/419	16
§ 160	Revidering av förbundsordningen för Göliska IT	Ks 2023/410	17 - 18
§ 161	Brandskyddspolicy, Räddningstjänsten Skaraborg	Ks 2023/374	19
§ 162	Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning	Ks 2023/437	20 - 21
§ 163	Meddelanden 2023	Ks 2023/10	22
§ 164	Taxor och avgifter inom äldreomsorgen 2024	Ks 2023/467	23
§ 165	Avgift för pedagogisk måltid 2024	Ks 2023/469	24
§ 166	Pris för personallunch Skolmåltider och restaurang Kaveldunet 2024	Ks 2023/470	25
§ 167	Priser på restaurang Kaveldunet Kerstinsås 2024	Ks 2023/471	26 - 27
§ 168	Priser på mat för elever på korttidsvistelsen Bryggan 2024	Ks 2023/472	28
§ 169	Bestämmelser och taxa gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel	Ks 2023/473	29
§ 170	Taxebestämmelser för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område	Ks 2023/474	30 - 31

§ 171	Taxebestämmelser för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen	Ks 2023/475	32 - 33
§ 172	Taxebestämmelser för prövning och tillsyn inom plan- och bygglagens område	Ks 2023/476	34
§ 173	Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete för år 2024	Ks 2023/477	35
§ 174	Nämndsinitiativ 2023	Ks 2023/486	36

§ 151

Diarienummer Ks 2023/108

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Lägga till punkterna;

- Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete
- Initiativärenden

Í övrigt godkänna dagordningen.

§ 152

Diarienummer Ks 2023/8

Information 2023

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande informerar

- Nossebro scoutkår
- Information om upphandling av Jonslunds skola
- Småkoms höstmöte

Kommundirektören informerar

- Ledardagar tillsammans med Grästorps kommun
- Krisberedskapsråd, totalförsvarsdag i juni 2024
- Länsstyrelsen
- SKR (Sveriges Regioner och Kommuner)
- Västkom

§ 153

Diarienummer Ks 2023/11

Kalendarium 2023

Sammanfattning av ärendet

- 7 december, Trafikverket
- 8 december, Skaraborgs kommunalförbund
- 12 december, Västkom
- 13 december, Riksbyggen
- 18 december Kommunfullmäktige
- 21 december, worskhop med V6

§ 154

Diarienummer Ks 2023/443

Vattentjänstplan

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschef Morten Sörö informerade om vattentjänstplanen. Planen har skickats på samråd till Länsstyrelsen och grannkommunerna. Vattentjänstplanen kommer upp till beslut i början av 2024.

§ 155

Diarienummer Ks 2023/218

Seniorkort

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Seniorkort gäller från 70 år, från och med 2024-03-01

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Skaraborg har beslutat att inom Skaraborg ska kommunerna gemensamt ha att seniorkortet för kollektivtrafik gäller från 70 år.
Det här görs för att det ska öka samarbetet inom kommunalförbundet Skaraborg.

Essunga kommun har i dagsläget från 75 år som krav på seniorkort.

Enligt Västtrafik kan beslut av seniorkort tidigast införas 2024-03-01

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott, § 171, 2023-11-13
- Seniorerbjudande 2023-05-31
- Tjänsteskrivelse, 2023-10-25

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadschef
Planarkitekt

§ 156

Diarienummer Ks 2023/381

Riktlinjer för kommunal tomtkö som gäller från och med 2024-01-01

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Anta riktlinjer för kommunal tomtkö som gäller från 2024-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Essunga kommun har en tomtkö för de som är intresserade av att köpa en kommunal villatomt. Nuvarande riktlinjer för Essunga kommuns tomtkö antogs av kommunfullmäktige 2017-09-25 § 50 och gäller till och med 2023-12-31.

Förvaltningen föreslår att nya riktlinjer antas att gälla från och med 2024-01-01. De största förändringarna mellan de nuvarande riktlinjerna och förvaltningens förslag på nya riktlinjer är:

- I den nuvarande riktlinjen finns det en otydlighet kring när äganderätten övergår till köparen. För att förtydliga det är förslaget att köpare påbörjar byggnation inom 12 månader från undertecknat köpekontrakt och att tomterna säljs med kravet om byggnadsskyldighet. Kravet innebär att en hel grundplatta eller liknande ska vara fastställt inom tidsramen. I annat fall har kommunen rätt att häva köpet och återta tomten.

- I den nuvarande riktlinjen har kommunfullmäktige beslutat om prissättningen. Förvaltningens förslag innebär istället att tomterna säljs utifrån marknadsmässiga priser och värderas av en värderingsman, detta för att få till så aktuella tomtpriser som möjligt.

- Det nya förslaget innebär även en förändring av handpenningen. Vid försäljningar där köpet inte fullföljs har kommunen rätt att vid återtagande av tomt behålla hela handpenningen motsvarande 10 000 kronor för täckande av administrativa kostnader.

- För att hålla tomtkön uppdaterad och för att undvika en tomtkö där sökande i flera år står kvar utan att köpa tomt föreslår förvaltningen följande:

    - Sökande som fått tre erbjudanden om tomt inom olika delområden och som avstått från att teckna sig för en tomt avregistreras från tomtkön.

- Vill sökande därefter vara kvar i tomtkön måste en ny registrering ske. Sökande får då inte behålla sin plats i tomtkön, utan placeras sist i kön.

- Även mindre justeringar har gjorts på hur anmälning, registrering, fördelning och avregistrering kan ske.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott, § 174, 2023-11-13
- Tjänsteskrivelse, 2023-10-26
- Förslag till riktlinjer för kommunal tomtkö, 2023-09-21.
- Fastställda riktlinjer för kommunal tomtkö, 2017-09-25 Kf § 50

Beslutet ska skickas till

Mark-och exploateringsingenjör

§ 157

Diarienummer Ks 2023/433

Strategi för Essunga kommuns beredskapsarbete 2023-2027

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Anta Strategi för kommunens beredskapsarbete 2023-2027.

Genom beslutet upphävs Styrdokument för krisberedskap i Essunga kommun antagen av kommunfullmäktige 17 februari 2020 § 2.

Sammanfattning av ärendet

Strategi för kommunens beredskapsarbete är ett övergripande dokument över innevarande mandatperiods arbete med beredskap enligt lagen (SFS 2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Kommunens uppgifter enligt lagen styrs genom två överenskommelser mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)

- Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022, förlängd till 31 december 2023 och
- Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2020 med revideringar till och med 2023.

Strategin innehåller kommunens övergripande mål och inriktning, ansvar och roller samt genomförande av de uppgifter som ålagts kommunen.

Enligt överenskommelserna mellan MSB och SKR ska kommunen också ta fram en utbildnings- och övningsplan för mandatperioden. Denna plan är en bilaga till den övergripande strategin.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 175, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2023-11-13
- Tjänsteskrivelse, 2023-10-26
- Strategi för kommunens beredskapsarbete 2023-2027, 2023-10-26
- Bilaga 1 – Utbildnings- och övningsplan, 2023-10-26
- Bilaga 2 – Process för risk- och sårbarhetsanalys, 2023-10-26

Beslutet ska skickas till

Kommunens ledningsgrupp
Säkerhetssamordnare
Länsstyrelsen

§ 158

Diarienummer Ks 2023/434

Plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser.

Kommunstyrelsens beslut

Anta Plan för hantering av samhällsstörning och extraordinär händelse.

Beslutet innebär att nuvarande Krisledningsplan Essunga kommun, antagen av kommunstyrelsen den 31 augusti 2020, § 84 upphör att gälla.

Sammanfattning av ärendet

I lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006:544) finns angivet att kommunen för varje ny mandatperiod ska fastställa en plan för hantering av extraordinär händelse.

Vid en samhällsstörning eller extraordinär händelse präglas ofta förloppet av stor osäkerhet om exakt vad som hänt och vad som behöver göras och av vem. Denna plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser är ett stöd för att skapa struktur och tydlighet i arbetet, framförallt i det inledande skedet av en händelse men även under och efter händelsens slut. Många delar av en inträffad händelse ska hanteras genom ordinarie ledningsstruktur och organisation. I vissa avseenden måste dock den ordinarie organisationen anpassas till en ledning som bättre svarar mot speciella krav vid en större eller långvarig händelse. Det gäller framförallt funktioner som ledning, samordning, information och rapportering, samt de resurser och hjälpmedel som behöver finnas vid händelsehanteringen.

Kommunen har tidigare haft en krisledningsplan. Plan för hantering av samhällsstörning och extraordinära händelser ersätter krisledningsplanen och är baserad på en standardiserad funktionsorganisation. Planen har omarbetats utifrån händelser och kunskap.

Sektorernas planer ska i sin utformning följa samma struktur som den centrala planen. Arbetsmetodiken i de lokala krisledningsstaberna ska vara baserad på samma metodik som finns i den centrala krisledningsstaben, men även anpassas till de specifika kraven i de olika verksamheterna

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 176, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2023-11-13
- Tjänsteskrivelse, 2023-10-26
- Plan för hantering av samhällsstörning och extraordinära händelser, 2023-10-26

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör
Alla sektorchefer
Säkerhetssamordnare
Länsstyrelsen

§ 159

Diarienummer Ks 2023/419

Revidering av förbundsordning för Avfall och Återvinning Skaraborg

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Fastställa sammanlagd lånesumma i förbundsordningen till maximalt 70 miljoner kronor.

§ 8 Lån, borgen mm

Förbundet får för sin verksamhet uppta lån. Sammanlagd lånesumma får inte vid något tillfälle överstiga 70 miljoner kronor utan godkännande av kommunfullmäktige i varje medlemskommun.

Sammanfattning av ärendet

Enlig nuvarande förbundsordning är den maximala låneramen för förbundet Avfall & Återvinning Skaraborg 20 miljoner koronor och behöver höjas.

Efter diskussion på direktionsmötet beslutades att föreslå en höjning av låneram men inte ändra skrivning i § 8 som föreslagits i tjänstemannaförslaget.

Förbundets likviditet varierar under varje kvartal, som regel med cirka 30 miljoner kronor mellan högsta och lägsta nivåer. Variationerna mellan högsta och lägsta nivå under kvartalen väntas öka ytterligare år 2024 då insamling av förpackningar kommer ingå i förbundets ansvar. Ersättning för detta kommer att utbetalas via Naturvårdsverket, kvartalsvis i efterskott och troligen med ytterligare fördröjning för ansökan och handläggning. Behov av låneram för år 2024 bedöms vara 70 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 172, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2023-11-13
- Tjänsteskrivelse, 2023-10-30
- Protokollsutdrag 2023-09-25 § 5 Revidering förbundsordning Avfall & Återvinning Skaraborg
- Reviderad förbundsordning inför 2024
- Tjänstemannaförslag förbundsordning revidering

Beslutet ska skickas till

Avfall och Återvinning Skaraborg
Ekonomichef

§ 160

Diarienummer Ks 2023/410

Revidering av förbundsordningen för Göliska IT

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Under § 15, Ersättningar föreslå följande justeringar

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamot och ersättare samt till revisor utgår enligt Lidköpings kommuns vid var tid gällande arvodesreglemente

Utöver Sammanträdesarvode har direktionens ordförande ett fast arvode som uppgår till 6 % av årsarvodet till kommunstyrelsens ordförande i Lidköpings kommun.

Utöver sammanträdesarvode har direktionens förste vice ordförande och andre vice ordförande ett fast arvode som uppgår till 3 % av årsarvodet till kommunstyrelsens ordförande i Lidköpings kommun.

I det fall en ledamot eller ersättare är tjänsteperson i en förbundskommun utgår dock ingen ersättning. Kostnader för revisionsarbetet belastar förbundet.

I övrigt fastställa förslaget på reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Göliska IT. Den reviderade förbundsordningen träder i kraft den 1 januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-11-07 beslutades återremittera § 147, Revidering av förbundsordning för Göliska IT för att klarlägga arvodena för direktionens ordförande, förste vice ordförande samt andre vide ordförande.

Nuvarande förbundsordning antogs i samtliga V6-kommuner under våren 2021. I den nuvarande förbundsordningen har ett utökat uppdrag givits till kommunalförbundet Göliska IT avseende verksamhetsutveckling och digitalisering; *"Förbundet ansvarar för att samordna och verkställa förbundskommunernas behov kring verksamhetsutveckling och digitalisering med stöd av IT"*. Eftersom synen på hur digitaliseringsarbetet bäst bedrivs har förändrats, flera av V6-kommunerna har gjort organisationsförändringar kopplat till digitalisering samt det pågående projektet Vinnova Digital Transformation (VDT-22), behöver förbundsordningen revideras på nytt. Behovet av revidering av förbundsordningen har beretts politiskt i V6 samråd.

I april 2023 fick kommundirektören i uppdrag av kommunstyrelsen att revidera Göliska IT:s förbundsordning. Ärendet har beretts i tjänstemannaorganisationen med representation från samtliga V6-kommuner och berörda funktioner samt i V6 samråd. I förslaget till reviderad förbundsordning har kommunalförbundet Göliska IT:s uppdrag förtydligats så att förbundet stödjer förbundskommunernas digitalisering med förutsättningsskapande teknik och teknisk kompetens, snarare än att ansvara för att leda kommunernas digitaliseringsarbete. De resurser som tillskjutits Göliska kopplat till verksamhetsutveckling återgår till kommunen. Vidare har ansvar kring kommunernas informationssäkerhetsarbete och att tillhandahålla dataskyddsombud reviderats, då förutsättningarna för även dessa frågor har förändrats sedan antagandet av nuvarande förbundsordning.

För att främja en god samverkan behöver kommundirektörer och förbundsdirektör sammanträda regelbundet under året.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 179, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2023-11-13
- Förbundsordning för kommunalförbundet Göliska IT
- Förslag på reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Göliska IT
- Tjänsteskrivelse, 2023-10-03

Beslutet ska skickas till

Kommunalförbundet Göliska IT
Kommundirektör

§ 161

Diarienummer Ks 2023/374

Brandskyddspolicy, Räddningstjänsten Skaraborg

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Anta Brandskyddspolicy för kommunal verksamhet inklusive bolag och förbund inom Essunga kommun.

Sammanfattning av ärendet

Varje år omkommer cirka 100 personer i bränder. Merparten av de som omkommer är äldre personer och de flesta omkommer på grund av brand i bostaden. Ett brandförlopp kan gå snabbt och på bara några minuter kan ett rum vara rökfyllt. På den korta tiden är det inte säkert att räddningstjänsten hinner ta sig till platsen. Det är därför viktigt att byggnader har ett väl fungerande brandskydd. En stor del i ett bra brandskydd är att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete.

En brand innebär inte bara stor fara för människor utan kan även innebära omfattande skador på egendom och miljö. Skador på egendom drabbar ofta ett stort antal människor i form av kostnader för renovering och omflyttning av verksamheter. Sannolikheten för uppkomst och konsekvenserna av brand minskar om varje verksamhet systematiskt arbetar med sitt brandskydd genom att bland annat genomföra kontroller, utbildningar och övningar.

Räddningstjänsten Skaraborg har arbetat fram en gemensam brandskyddspolicy för förbundskommunerna, dess bolag och förbund. Den redovisar bland annat mål för kommunens brandskyddsarbete och vilka aktiviteter som behöver utföras för att uppnå målen.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 173, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2023-11-13
- Tjänsteskrivelse, 2023-10-24
- Brandskyddspolicy RS, 2023-09-29

Beslutet ska skickas till

Räddningstjänsten Skaraborg
VD Essunga Bostäder AB
Kommundirektör
Samtliga kommunalförbund

§ 162

Diarienummer Ks 2023/437

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Fastställa revideringen av kommunfullmäktiges arbetsordning

Sammanfattning av ärendet

Kommunallagen (2017:725) ger varje kommun grundläggande regler för ansvar och beslutanderätt. En del av dessa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statliga myndigheters beslut.

Arbetsordningens regler avser att komplettera lagens bestämmelser. De får givetvis inte strida mot KL eller annan lag. Fullmäktige har relativt stor frihet att själv bestämma arbetsordningens utformning och innehåll. I sakens natur ligger att fullmäktige inte bör tyngas av onödiga regler. Vissa frågor har dock ansetts vara av sådan vikt att de inte får lämnas oreglerade. I 5 kap. 72 § KL uppställs därför krav på att arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om;

1. antalet ledamöter i fullmäktige,
2. när sammanträden ska hållas,
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden,
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
6. rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,
7. förfarandet vid omröstningar,
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. formerna för justeringen av protokollen, samt Arbetsordning för fullmäktige 7
10. fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 177, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2023-11-13
- Tjänsteskrivelse, 2023-10-31
- Reviderad Arbetsordning kommunfullmäktige, förslag

Beslutet ska skickas till

Kommunkansliet

§ 163

Diarienummer Ks 2023/10

Meddelanden 2023

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna redovisningen av meddelanden som inkommit från 31 oktober till och med 22 november 2023.

Sammanfattning av ärendet

- Centralt MBL protokoll, 2023-10-31
- Beslut om tillstånd Länsstyrelsen Västra Götalands län, IMY
- Remiss av Jämställt Västra Götaland 2024-2027
- Jämställt Västra Götaland 2024-2027
- Information till externa aktörer, Västra Götalandsregionen
- Ni är viktiga i arbetet för bättre vatten!, Vattenmyndigheterna
- Protokollsutdrag, § 74, Delregional nämnd östra, 2023-11-16
- E-post med beslut från delregional nämnd östras sammanträde den 16 november 2023 - Förlängning av Samverkansavtal avseende ungdomsmottagning i Essunga kommun 2024
- Protokollsutdrag, § 91, Delregional nämnd östra, 2023-11-16
- Utskick av beslut från delregional nämnd östras sammanträde den 16 november 2023 - Samverkansavtal avseende delregionalt folkhälsoarbete i Skaraborg för perioden 2024–2025
- Protokollsutdrag, § 92, Delregional nämnd östra, 2023-11-16
- Viktig information med anledning av förändringar inom Skaraborgs Sjukhus
- Beslut kommuntal Västra Götalands län 2024

§ 164

Diarienummer Ks 2023/467

Taxor och avgifter inom äldreomsorgen 2024

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Taxor och avgifter inom äldreomsorgen höjs med samma procentsats som maxtaxan.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen föreslår en generell höjning av taxor och avgifter inom äldreomsorgen med samma procentsats som maxtaxan. Procentsatsen är fastställd till 9,14 procent inför 2024.

Inom äldreomsorgen finns ett förbehållsbelopp som säkerställer att en höjning inte drabbar personer med litet betalningsutrymme.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 80 2023-10-11, socialnämndens arbetsutskott
- Taxor och avgifter inom äldreomsorgen 2024

Beslutet ska skickas till

Socialnämnden
Avgiftshandläggare

§ 165

Diarienummer Ks 2023/469

Avgift för pedagogisk måltid 2024

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Anta förslag på avgift för:

- Pedagogisk måltid förskola höjs från 20 till 22 kronor.
- Pedagogisk måltid skola (anpassad skola, beviljas av rektor) höjs från 20 till 22 kronor.
- Pedagogisk måltid skola höjs från 30 kronor till 33 kr.

Sammanfattning av ärendet

Pedagogisk lunch för förskolepersonal ligger idag på 20 kronor per person och dag. Då ingår frukost eller mellanmål plus lunch.

Vid en höjning med 9,14 % blir kostnaden 21,83 kronor. Vi föreslår därför att den pedagogiska taxan för förskolepersonalen avrundas och höjs med 10 % från 20 kronor till 22 kronor under 2024.

Pedagogisk lunch på skolorna ligger idag på 30 kronor per person med undantag för dem som blivit beviljade den lägre kostnaden på 20 kronor per person och måltid. Detta för personal som arbetar med barn inom anpassad skola.

Vid en höjning med 9,14 % blir kostnaden 32,74 kronor. Vi föreslår därför att taxan för skolans pedagogiska måltider avrundas och höjs med 10 % från 30 kronor till 33 kronor under 2024.

	2023	2024
Pedagogisk måltid förskola	20 kr	**22 kr**
Pedagogisk måltid skola	30 kr	**33 kr**
Pedagogisk måltid skola (särskilda behov)	20 kr	**22 kr**

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 75, utbildningsnämnden, 2023-10-24

Beslutet ska skickas till

Kostchef

§ 166

Diarienummer Ks 2023/470

Pris för personallunch Skolmåltider och restaurang Kaveldunet 2024

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Anta förslag att personallunch föreslås höjas från 75 kronor till 82 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Att äta personallunch i kommunens skolmatsalar och restaurang Kaveldunet kostar idag 75 kronor. Här föreslås att priset höjs med 9,14 % till 82 kronor under 2024.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 76, utbildningsnämnden, 2023-24

Beslutet ska skickas till

Chef utbildningssektor
Kostchef
Administratör

§ 167

Diarienummer Ks 2023/471

Priser på restaurang Kaveldunet Kerstinsås 2024

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Anta förslag på avgift för:

- Pensionärer: höjs från 65 till 70 kronor (varmrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, kaffe och efterrätt).

- Övriga: höjs från 100 till 110 kronor (varmrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, kaffe och efterrätt).

Sammanfattning av ärendet

Kostenheten har gjort en översyn av priserna på restaurang Kaveldunet på Kerstinsås och i kombination med ökningar på livsmedel som har varit och som förväntas komma behövs en höjning göras.

Restaurangens huvudsakliga målgrupp är de äldre invånarna i kommunen och personal anställda i Essunga kommun och Essunga Bostäder AB. Många äldre ser Kaveldunet som en viktig plats att kunna mötas på och föreslår därför en något försiktig höjning till 70 kronor från tidigare 65 kronor. Gemenskapen och att kunna ha råd att komma och äta vällagad näringsriktig mat är av stor betydelse.

	Ingår	2023	Förslag 2024
Pensionärer	Varmrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, kaffe och ef6terrätt	65 kr	70 kr
Övriga	Varmrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, kaffe och efterrätt	100 kr	110 kr

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 77, utbildningsnämnden, 2023-10-24

Beslutet ska skickas till

Socialnämnden
Chef sektor utbildning
Kostchef

§ 168

Diarienummer Ks 2023/472

Priser på mat för elever på korttidsvistelsen Bryggan 2024

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Anta förslag för priset på mat för elever på Bryggan enligt LSS höjs till 55 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Elever som har fyllt 13 år kan beviljas korttidsvistelse på Bryggan enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade 1993:387). Vårdnadshavarna för dessa elever faktureras regelbundet av kommunen för kostnaden av frukost, lunch och mellanmål.

2023 gjordes ingen höjning alls.

	Beslut 2022	Förslag 2024
Frukost	10 kr	11 kr
Lunch	30 kr	33 kr
Mellanmål	10 kr	11 kr

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 78, utbildningsnämnden, 2023-10-24

Beslutet ska skickas till

Chef sektor utbildning
Kostchef
Skoladministratör

§ 169

Diarienummer Ks 2023/473

Bestämmelser och taxa gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Fastställa bestämmelser och bilagor för uttag av avgifter gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel.

Sammanfattning av ärendet

Lidköping är värdkommun för 15 kommuner i samverkan där Lidköpings kommuns taxa är styrande och en förutsättning för avtalet. Lidköpings kommun fakturerar alla verksamheter och står för alla kostnader, och därmed är det av stor vikt att verkliga kostnader tas ut genom avgifter.

I bilagorna anges beräknad tidsåtgång för respektive ärende, istället för en avgift i kronor. Syftet är att vara tydliga med beräknad tidsåtgång gentemot verksamhetsutövarna och att underlätta administrationen med taxan när ny timavgift årligen beslutas. Revidering av beräknad tidsåtgång sker vid behov, timavgift uppräknas årligen enligt index.

Taxan föreslås ändras i två steg för vissa delar av de fasta och rörliga avgifterna där det innebär en betydande höjning av nu befintlig avgifter. Fast och rörlig avgift faktureras de befintliga verksamheterna som har serveringstillstånd eller tobakstillstånd.
Ansvarig nämnd får för varje kalenderår besluta om att reglera timavgifterna enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Bestämmelser och bilagor 1 och 2 träder ikraft 2024-01-01.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 49, bygg- och miljönämnden, 2023-11-16
- Bestämmelser och taxa för prövning och tillsyn inkl bilaga 1 och

Beslutet ska skickas till

Tillstånd i Samverkan

§ 170

Diarienummer Ks 2023/474

Taxebestämmelser för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

- Anta taxebestämmelser för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, inklusive dess bilagor

- Godkänna timavgift för 2024 om 1200 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har rätt att ta ut en avgift för kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Det framgår av miljöbalken i 27 kap. 1 § första stycket samt i kommunallagen 2 kap. 5 §. Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om sådana avgifter när det gäller en kommunal myndighets verksamhet.

Kommunerna inom V6 arbetade under 2022 fram en gemensam konstruktion för taxebilagorna 1, 2 och 3. Syftet är att öka tydligheten och att myndighetsutövningen ska bedrivas på ett likartat sätt inom V6 kommunerna. Handläggartiden för en viss ärendetyp ska vara samma oavsett i vilken kommun inom V6 man bor. Själva timkostnaden skiljer sig dock mellan kommunerna, vilket beror dels på löneläge samt på vilka övriga omkostnader kommunen har. Inspektörerna har under 2023 arbetat utifrån den nya taxekonstruktionen och upptäckt ett behov av att göra vissa förtydliganden och justeringar.

Taxebestämmelserna utgör själva föreskrifterna. I taxebilaga 1 framgår tillsynsavgifter för ansöknings- och anmälningsärenden, i taxebilaga 2 framgår fasta årliga avgifter (förskottsdebiteringar), och i taxebilaga 3 framgår tillsynsavgifter (efterhandsdebiteringar). Denna taxa föreslås träda i kraft den 1 januari 2024, och tillämpas på ärenden som inkommer efter lagakraftträdandet.

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) räkna upp avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med KPI (konsumentprisindex) för juni månad året före avgiftsåret.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 51, bygg- och miljönämnden, 2023-11-16
- Taxebilagor 2-3

Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-11-29

Beslutet ska skickas till

Enhetschef hållbar utveckling
Ekonomichef

§ 171

Diarienummer Ks 2023/475

Taxebestämmelser för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

- Anta taxebestämmelser för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

- Godkänna timavgift för 2024 om 1200 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av EU:s nya kontrollförordning (2017/625), antog riksdagen den 25 februari 2021 ändringar i livsmedelslagen och regeringen beslutade om en ny förordning om avgifter inom livsmedelskontrollen (2021:176) (LAF). Ändringarna gäller, med några undantag, från och med 1 april 2021. Genom den nya förordningen avskaffades det tidigare systemet med årlig förskottsbetalning och istället infördes ett system med obligatorisk efterhanddebitering för livsmedelskontroll (7 § LAF). Bestämmelsen om efterhandsdebitering innebär att kommunerna senast 2024 ska ha gått över till efterhandsdebitering.

Förordningen föreskriver också att en kontrollmyndighets kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet ska täckas av avgifter. Kommunerna ska förhålla sig till kommunallagens principer om självkostnad när de tar ut avgifter för livsmedelskontrollen.

Förvaltningen har gjort bedömningen att nuvarande modell med schablontid är att föredra för en fortsatt god relation med verksamhetsutövarna, en fortsatt god och hög servicenivå och en likriktad behandling och bedömning av tidsåtgång. Det huvudsakliga syftet med efterhandsdebitering uppnås, det vill säga att verksamheterna får fakturan efter utförd kontroll.

Denna taxa föreslås träda i kraft den 1 januari 2024, och tillämpas på ärenden som inkommer efter lagakraftträdandet.

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) räkna upp avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med KPI (konsumentprisindex) för juni månad året före avgiftsåret.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 52, bygg- och miljönämnden, 2023-11-1-
- Taxebestämmelser för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen 2024

Beslutet ska skickas till

Enhetschef hållbar utveckling

§ 172

Diarienummer Ks 2023/476

Taxebestämmelser för prövning och tillsyn inom plan- och bygglagens område

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

- Anta taxebestämmelser för prövning och tillsyn inom plan- och bygglagens område.

- Godkänna timavgift för 2024 om 1050 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Plan- och bygglagen, PBL, ger kommunerna rätt att ta ut avgifter så att kommunen kan täcka kostnaderna för alla åtgärder som normalt ingår i ärenden om lov, förhandsbesked eller anmälan. Även arbete med detaljplanering kan finansieras genom avgifter. Detta framgår av PBL 12 kap. 10 § samt i kommunallagen 2 kap. 5 §. Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om sådana avgifter när det gäller en kommunal myndighets verksamhet.

Taxebestämmelserna utgör själva föreskrifterna och är i denna nya taxa framtaget utifrån SKRs underlag 2013. Tabellerna i taxan utgår ifrån SKRs underlag 2011 och tillämpas på respektive ärendetyp. Tabellerna i den nya taxan är desamma som i den nu gällande PBL-taxan.

Denna taxa föreslås träda i kraft den 1 januari 2024, och tillämpas på ärenden som inkommer efter lagakraftträdandet.

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) räkna upp avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med KPI (konsumentprisindex) för juni månad året före avgiftsåret.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 53, bygg och miljönämnden, 2023-11-16
- Taxebestämmelser för tillsyn och prövning inom plan- och bygglagens område 2024

Beslutet ska skickas till

Enhetschef hållbar utveckling
Ekonomichef

§ 173

Diarienummer Ks 2023/477

Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete för år 2024

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna upprättat folkhälsoavtal och ge kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören i uppdrag att signera upprättat avtal.

Sammanfattning av ärendet

Delregional nämnd östra (DRNÖ) har avtal med samtliga kommuner i Skaraborg om lokalt folkhälsoarbete. Nuvarande avtal gäller till och med 2023.

Avtalet reglerar samverkan och samfinansiering av gemensamma lokala folkhälsoinsatser i kommunen under år 2024. Finansiering av avtalet sker genom 50/50-principen, som innebär att kommunen och DRNÖ står för var sin lika stor del av folkhälsomedlen, som ska gå till folkhälsoinsatser utifrån gemensamma prioriteringarna.

Inför år 2025 kommer ett nytt avtal att upprättas utifrån liggande uppdrag till regionhälsans koncernkontor om att folkhälsoarbetet skall organisares på likartat sätt i samtliga länets kommuner.

Beslutsunderlag

-Tjänsteskrivelse, Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete i Essunga kommun för år 2024
- Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete i Essunga kommun för år 2024
- Protokoll från delregional nämnd östra, 2023-11-16

Beslutet ska skickas till

Västra Götalandsregionen

§ 174

Diarienummer Ks 2023/486

Nämndsinitiativ 2023

Kommunstyrelsens beslut

Överlämna nämndinitiativet till kommunledningssektor för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

Jenny Nilsson (M) och Marie-Louise Svensson (M) har 2023-11-29 inkommit med ett nämndinitiativ där man föreslår att kultur- och fritidschefen får i uppdrag att inventera, värdera och exponera den konst som Essunga kommun äger.

Beslutsunderlag

- Nämndinitiativ, Inventera, värdera och exponera de konstverk som Essunga kommun äger. Jenny Nilsson (M) och Marie-Louise Svensson (M), 2023-11-29

Beslutet ska skickas till

Kultur- och fritidschef
Kanslichef