



Beslutsinstans	Socialnämnden, Essunga kommun
Datum och tid	Onsdagen den 25 februari 2026, klockan 14:00 till 16:38.
Plats	Nossan
Beslutande	
Ledamöter	Sophie Sundquist (M) Bengt-Göran Henningsson (S) Cliff Nyqvist (M) Catharina Åslund (M) Cristin Skogen (SD) Ida Fransson (M)
Tjänstgörande ersättare	Mickael Kvik (S) ersätter Mats Olsson (MP)
Övriga närvarande	
Ersättare	Helene Olofsson (SD)
Sekreterare	Ingrid Everhag
Övriga	Mariella Niemi, chef social sektor, §§ 15–31 Henrik Lindqvist, nämndsekreterare, §§ 15–31 Angela Olausson, MAS, §§ 16–17 Lisbeth Mårtensson, verksamhetsutvecklare, §18 Gabriel Hukvist, elevhälsochef och rektor, § 19 Patrick Johansson, enhetschef, § 19 Annette Andreasson, skolkurator, § 19 Ingela hall, familjepedagog, § 19 Patrick, enhetschef, §19 Anna Lundin, Områdeschef, § 19 Maja Larsson, verksamhetsutvecklare, §§ 20 – 22 Gunilla Carlsson, områdeschef, § 23 Andreas Thunholm, utvecklingsledare, § 24
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 15-31
Ordförande	Cliff Nyqvist (M)



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-02-25

Justerare	Ida Fransson (M)
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2026-02-27 – 2026-03-21
Protokollets förvaringsplats	Kansliavdelningen



Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Val av justerare samt tid för justering		
§ 15	Godkännande av dagordningen	Sn 2026/20	4
§ 16	Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser	Sn 2025/43	5
§ 17	Remissvar Läns gemensam riktlinje för patientsäkerhet	Sn 2025/116	6 - 7
§ 18	Riktlinje avgifter för placerade barn	Sn 2026/22	8
§ 19	Presentation av skolsocialt team		9
§ 20	Internkontrollplan 2026 Socialnämnden	Sn 2026/5	10 - 11
§ 21	Information om anmälan Lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), brister i ärendehantering	Sn 2026/24	12
§ 22	Information om anmälan Lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), personuppgiftsincident	Sn 2026/18	13
§ 23	Information om matdistribution i Essunga kommun	Sn 2024/107	14
§ 24	Implementering av ny socialtjänstlag	Sn 2024/183	15
§ 25	Verksamhetsbesök socialnämnden 2026	Sn 2025/118	16
§ 26	Revidering av socialnämndens delegationsordning	Sn 2026/23	17
§ 27	Delegationsbeslut 2026	Sn 2026/7	18
§ 28	Meddelanden 2025	Sn 2025/8	19
§ 29	Meddelanden 2026	Sn 2026/8	20
§ 30	Information 2026	Sn 2026/6	21
§ 31	Initiativärende från Sverigedemokraterna (SD) gällande juridisk bedömning av arbetstidsförkortning som arbetsmiljöåtgärd för socialsekreterare.	Sn 2026/37	22 - 23



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-02-25

§ 15

Diarienummer Sn 2026/20

Godkännande av dagordningen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner dagordningen med tillägget att initiativärende, väckt av Cristin Skogen (SD), läggs till som p. 18 på dagordningen.

Nämndens beslut förtecknas i protokollet i den ordning som de behandlas på sammanträdet.



Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

Socialnämndens förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal, med tillhörande överenskommelser i form av underavtal, att gälla från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna med fokus på primärvård och patientsäkerhet. Det klargör ansvarsfördelning och hur oenighet ska hanteras. Arbetet har pågått sedan 2024 med bred förankring genom remissrundor. Avtalet ersätter tidigare avtal från 1998 och gäller från 1 januari 2027.

Villkor för avtalets ingående och fortsatta giltighet: I avtalsförslaget framgår att vid uppsägning av avtalet upphör avtalet att gälla när den aktuella perioden på fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden på tre år löper ut. Det räcker att en part säger upp avtalet för att det ska upphöra att gälla för samtliga avtalsparter.

En uppsägning av Avtalet får till följd att även överenskommelserna sägs upp, eftersom de i egenskap av underavtal är direkt kopplade till Avtalets giltighet.

Överenskommelserna kan var och en för sig sägas upp eller revideras, utan att huvudavtalet påverkas.

Beslutsunderlag

- Hälso- och sjukvårdsavtal, SRO 2025-09-19
- Överenskommelse - Kommunernas betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. SRO 2025-09-19
- Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård, SRO 2025-09-19
- Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, SRO 2025-09-19
- Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård SRO 2025-09-19

Beslutet ska skickas till

- Kommunstyrelsen
- MAS
- Socialchef
- Verksamhetschef kommunal primärvård



Remissvar Läns-gemensam riktlinje för patientsäkerhet

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom föreslaget remissvar.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Politiskt Samrådsorgan, SRO, har ett förslag på läns-gemensam riktlinje för patientsäkerhet tagits fram. Som nu remissinstanserna – kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen får lämna remissvar på.

Syftet med riktlinjen är att ge en tydlig riktning och vara ett stöd för det gemensamma patientsäkerhetsarbetet och att tydliggöra parternas ansvar som vårdgivare i det gemensamma patientsäkerhetsarbetet och inkluderar både hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Under processen med att ta fram förslag på nytt hälso- och sjukvårdsavtal har behov av ett fördjupat arbete kring patientsäkerhet identifierats. Nuvarande hantering av avvikelser i samverkan och tvistehantering är inte ett tillräckligt stöd för det läns-gemensamma patientsäkerhetsarbetet.

Riktlinjen är framtagen utifrån förslag på nytt hälso- och sjukvårdsavtal och beslutsprocessen för riktlinjen startar efter att beslutsprocessen för nytt hälso- och sjukvårdsavtal har löpt ut den 31 maj, 2026 och under förutsättning att samtliga parter ställt sig bakom nytt hälso- och sjukvårdsavtal

Den läns-gemensam riktlinjen för patientsäkerhet är framtagna i samverkan mellan representanter från Västra Götalandsregionen, kommunerna, kommunalförbunden och VästKom.

Beslutsunderlag

- Beslut SNAU 2026-02-11 Remissvar Läns-gemensam riktlinje för patientsäkerhet
- Tjänsteskrivelse- Remiss Läns-gemensam riktlinje patientsäkerhet, 2025-12-09
- Essunga Remissvar Läns-gemensam riktlinje för patientsäkerhet, 2026-01-13
- Förslag- Läns-gemensam riktlinje patientsäkerhet, 2026-01-13
- Remiss Läns-gemensam riktlinje Patientsäkerhet, 2025-10-22
- Skaraborgs kommunalförbund, Protokollsutdrag - Uppdrag att ta fram riktlinjer för patientsäkerhet, 2025-10-22

Beslutet ska skickas till

- Chef social sektor



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-02-25

- Medicinskt ansvarig sjuksköterska
- Verksamhetschef kommunal primärvård
- Enhetschef kommunal primärvård



§ 18

Diarienummer Sn 2026/22

Riktlinje avgifter för placerade barn

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastställer riktlinjer för föräldrars ersättningsskyldighet vid placering av barn enligt SoL, LVU och LSS.

Sammanfattning av ärendet

När ett barn under 18 år får vård eller omvårdnad utanför det egna hemmet, genom placering enligt socialtjänstlagen (SoL), lag om vård av unga (LVU) eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är föräldrar skyldiga att bidra ekonomiskt i skälighets omfattning. Detta regleras i 32 kap. 3 § första stycket socialtjänstlagen samt i 20 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) publicerar ett cirkulär med information till kommuner när det gäller att hantera beräkning av föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn. Detta cirkulär är endast ett stöd och behöver kompletteras med lokala riktlinjer. Essunga kommun har inte haft någon riktlinje inom det aktuella området och förslag till riktlinje har därför upprättats för att säkerställa en rättssäker, likvärdig och transparent handläggning av ärenden som avser krav på ersättning från föräldrar. SoL. Riktlinjen tydliggör hur gällande lagstiftning ska tillämpas och kompletteras med lokala ställningstaganden, i syfte att skapa en enhetlig praxis inom nämndens verksamhet.

Riktlinjen är kompletterad med processkarta och rutiner för att säkerställa det praktiska handlägningsförfarandet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-01-13, dokumentid. 69688
- Förslag- Riktlinje avgifter för placerade barn, 2026-01-13, dokumentid. 69687

Beslutet ska skickas till

- Områdeschef, område individ och familj
- Chef social sektor
- Samordnare öppenvården
- 1:e socialsekreterare barn och unga



§ 19

Presentation av skolsocialt team

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar ta del av presentationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

På Socialnämndens sammanträde 2026-02-25 deltar elevhälsochef, enhetschef för Öppenvården tillsammans med de båda skolsocionomerna för att presentera arbetet med Essungas nystartade Skolsociala team.

Det skolsociala teamet har etablerats för att stärka elevers närvaro och förebygga skolfrånvaro genom ett samordnat och tvärprofessionellt arbete mellan skola och socialtjänst. Teamets målgrupp utgörs av elever i årskurs 4–9 med upprepade eller längre frånvaro och risk att inte nå utbildningsmålen. Arbetet bedrivs enligt en strukturerad process som omfattar identifiering, kartläggning, planering av insats, genomförande och uppföljning på både individ- och gruppnivå.

Framgångsfaktorer som identifierats är tydliga roller och rutiner, noggrann kartläggning av frånvaroorsaker, tät uppföljning samt aktiv samverkan med vårdnadshavare och berörda aktörer kring eleven. Erfarenheter från andra kommuner visar att lokalt anpassade arbetssätt och en gemensam struktur bidrar till hållbar implementering och förbättrad närvaro hos eleverna.

Beslutet ska skickas till

- Elevhälsochef
- Enhetschef Öppenvården
- Chef utbildningssektor



Internkontrollplan 2026 Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslaget till Internkontrollplan 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunallagen anger att det är respektive nämnd som har ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Internkontroll handlar om att uppmärksamma risker i verksamheterna och att förebygga dem. Internkontrollen är ett verktyg för politiken att få en djupare inblick av arbetsrutiner och processer i verksamheterna samt att kontrollera dem.

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera risker i den egna verksamheten och varje år antas en plan, som är baserad på genomförd riskanalys.

Sektorn har tagit fram förslag till fyra kontrollpunkter:

- Kontrollera att aktgranskningar har genomförts inom myndighetsutövningen
- Kontrollera att varje klient vid ekonomiskt bistånd har en aktuell individuell utformad handlingsplan
- Kontrollera att åtgärder utifrån SoL/LSS/HSL-avvikelser är genomförda
- Kontrollera att avslutade SoL/LSS/HSL- avvikelser är utredda

Bakgrund till val av kontrollpunkter utgår från resultatet av 2025-års kontrollpunkter vilket redogjordes för på socialnämnden 2026-01-14. De tre första kontrollpunkterna ovan ingick i internkontroll 2025 med bristande resultat och föreslås att även kontrolleras 2026. Den fjärde föreslagna kontrollpunkten är ett resultat av analysen från kontrollen av SOL/LSS/HSL-avvikelser och föreslås som ny kontrollpunkt för 2026.

En tidigare kontrollpunkt ”deltagare inom AME har en aktuell individuell utformad handlingsplan i verksamhetssystemet” uppvisade ett gott resultat på 100%. Den tidigare kontrollpunkten ”Övertid” visar en nedgång av utbetalda övertidstimmar. Dessa två punkter föreslås att undantas i internkontrollplan 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 202601-26, dokumentid. 69889
- Förslag till Internkontrollplan 2026 Socialnämnden, dokumentid. 69846



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-02-25

Beslutet ska skickas till

- Chef social sektor
- Områdeschefer
- Enhetschefer
- 1:e socialsekreterare
- Utvecklingsledare
- MAS



Information om anmälan Lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), brister i ärendehantering

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Under en längre tid har vuxenhandläggare inom Individ och familj, haft hög arbetsbelastning, vilket den senaste tiden ökat av ett kraftigt ökat inflöde av komplexa ärenden. Detta har medfört att handläggarna tvingats prioritera och fokusera på praktiska lösningar för klienterna, medan dokumentationen inte har kunnat genomföras i tillräcklig rättssäker omfattning. En efterföljande genomgång av pågående ärenden visade att dokumentationen är så bristfällig att rättssäkerheten inte har upprätthållits. Exempelvis saknas uppgifter om hantering av orosanmälningar och aktualiseringar från tidigare månader, och flera utredningar är oavslutade eller överlappar varandra. I verksamhetssystemet framstår ärenden som ohanterade, trots att de i praktiken delvis har hanterats.

Utredningen påvisar omfattande brister i ärendehantering, uppföljning av beslut samt bristande dokumentation vilket dels kan leda till risk för bristande rättssäkerhet för den enskilde klienten samt risk för bristande dokumentation dels gällande aktualiseringar, uppföljningar och beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse till Socialnämnden Essunga Kommun.
- Anmälan, Lex Sarah 27 kap 6 SoL, till IVO, 2026-01-21

Beslutet ska skickas till

- Socialchef
- Områdeschef
- Utvecklingsledare



Information om anmälan Lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), personuppgiftsincident

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Avvikelsen omfattar en digital händelse med individärende där det finns en hotbild mot individen och ärendet har därför en särskild hög säkerhet och sekretess.

2025-10-03, har berörd individs god man skickat e-post till enhetschef inom funktionsstöd (LSS). I mailet framgår all information om berörd individ såsom exempelvis vad individen varit utsatt för och vart individen befinner sig i nuläget.

Detta mail vidarebefordrats sedan till handläggare inom LSS av berörd enhetschef.

Mejlet har inte vidarebeordrats via säkra meddelande, utan som ett vanligt mejl.

Berörd handläggare som mottagit mejlet från enhetschef tog kontakt med god man och informerade om säkerhetsbristen i att skicka uppgifter på detta sätt.

Socialchef har beslutat att bedöma händelsen som ett allvarligt missförhållande enligt 24 f § LSS. Bedömningen grundas på att händelsen inneburit eller riskerat att innebära konsekvenser för den enskilde individens liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa, med emotionella och psykologiska påfrestningar i form av ångest, oro och känsla av exponering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-01-19
- Anmälan lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 24f § LSS, daterad 2026-01-19

Beslutet ska skickas till

- Chef social sektor
- Områdeschef, område individ och familj
- Utvecklingsledare



Information om matdistribution i Essunga kommun

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga presentationen och informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser uppföljning av förändrad organisation för matdistribution. Leverans av mat sker sedan förändringen tre gånger per vecka. En serviceassistent har anställts med ansvar för transporter, vilket har bidragit till minskad övertid inom hemvården. Särskilt fokus har lagts på att säkerställa att maten håller rätt temperatur under transport och leverans.

Antalet beslut om matdistribution har minskat från 69 beslut den 31 januari 2025 till 52 beslut den 1 februari 2026. I nuläget packas cirka 30–35 portioner tre gånger per vecka, varav 4–5 avser specialkost. Två klagomål har inkommit under perioden.

Uppföljningen omfattar även genomgång av tidigare tillsvidarebeslut, kostnad per portion och transport samt personalens synpunkter på den nya organisationen. Det finns fortsatt behov av att säkerställa att fastställda rutiner följs avseende hämtning av mat, användning av kylväskor och övrig hantering. Sammanfattningsvis bedöms förändringen ha gett vissa positiva effekter, samtidigt som kvarstående utmaningar behöver hanteras.

Beslutet ska skickas till

- Chef social sektor
- Områdeschef Äldre
- Enhetschef hemvården
- Kostchef



§ 24

Diarienummer Sn 2024/183

Implementering av ny socialtjänstlag

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vid sammanträdet informerar utvecklingsledare om följande.

- Uppstartskonferensen har genomförts i "Lärprocess framtidens socialtjänst 2026-2028" med deltagare från förvaltning och nämnd i Essunga kommun. En halvtidskonferens kommer genomföras under mars 2026. Essunga kommun ingår i en lärgrupp och mellan träffarna arbetar vi på hemmaplan.
- En forskningspraktikant är på plats och har börjat läsa in sig på material. Tanken är att hon ska analysera ungdomsprojektet.

Ordförande lyfter frågan om behovet av information till kommuninvånare om vad den nya socialtjänstlagen innebär.



§ 25

Diarienummer Sn 2025/118

Verksamhetsbesök socialnämnden 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att genomföra verksamhetsbesök 2026.

Sammanfattning av ärendet

Under 2026 kommer nämndens ordinarie ledamöter genomföra verksamhetsbesök i social sektor. Syftet med besöken är att öka nämndens verksamhetskännedom och som en del av nämndens insyn och kontroll.

Besöken bör pågå under minst en halv dag där man förslagsvis möter såväl medarbetare som chef för att få en god inblick i arbetet. Varje besök ska redovisas för nämnden.

Förvaltningen har tagit fram en lista på verksamhetsområden samt kontaktpersoner. Redovisning av verksamhetsbesöken ska se löpande på socialnämndens sammanträden 2026.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsbesök socialnämnden 2026, 2025-10-28

Beslutet ska skickas till

- Chef social sektor
- Områdeschefer
- Enhetschefer inom social sektor



Revidering av socialnämndens delegationsordning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna socialnämndens reviderade delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med en delegationsordning är att rutinärenden ska avlastas nämnden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Det möjliggör också en effektivare verksamhet från nämnden till delegaten genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, vilket kommer medborgarna till godo också.

Följande tillägg och ändringar har gjorts som förslag:

- 4.1 – 4.2 Personal- och organisationsärenden
- 6.1 – Kurser och konferenser
- 17.1 -17.2, 17.5 & 17.8 – Avgifter med mera under placering enligt SoL, LVU, LVM
- 29.1 – 29.5 - GDPR

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-01-19
- Förslag- Revidering socialnämndens delegationsordning, 2026-01-19

Beslutet ska skickas till

- Chef social sektor
- Områdeschefer
- Utvecklingsledare
- MAS
- Samtliga delegater
- Samordnare öppenvården



§ 27

Diarienummer Sn 2026/7

Delegationsbeslut 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisade delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med en delegationsordning är att rutinärenden ska avlastas nämnden eller styrelsen för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Det möjliggör också en effektivare verksamhet från nämnden till delegaten genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, vilket kommer också medborgarna till godo.

Är delegaten tveksam får ärendet överlämnas till nämnden eller styrelsen. Är ärendet av större vikt eller av principiell betydelse ska ärendet hänvisas till nämnden eller styrelsen.

Beslut som fattas enligt delegering är jämställt med ett beslut fattat av nämnden eller styrelsen och kan inte ändras av nämnden eller styrelsen i samband med att ärendet anmäls.

Beslut, som fattats av tjänsteperson med stöd av delegation, anmäls fortlöpande till styrelsen eller nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-01-26
- Delegationslista+LSS+202601 ,2026-02-18
- Delegationslista+SOL+202601, 2026-02-18
- Delegationsbeslut Lifecare januari 2026, 2026-02-02
- Delegationsbeslut december 2025 Lifecare, 2026-01-19
- Delegationsrapport BAB Essunga 2025, 2026-01-19
- Delegationsrapport FTJ, dec 2025, 2026-01-19
- Lista över delegationsbeslut från socialnämndens arbetsutskott, 2026-02-18



§ 28

Diarienummer Sn 2025/8

Meddelanden 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-02-05
- Dom från Kammarrätten, mål nummer 3749-25
- Nationella riktlinjer för palliativ vård, 2025-12-12
- Lex Sarah utredning, ekonomiskt bistånd (rapportnummer 1215), 2025-12-25
- Lex Sarah utredning, IFO myndighet (rapportnummer 1092), 2025-12-03
- Öppet brev om äldres trygghet socialdepartementet Äldre och socialförsäkringsministern, 2025-12-23



§ 29

Diarienummer Sn 2026/8

Meddelanden 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-02-05
- 2025 RRSW Kontaktpersoner och kontaktfamiljer, 2026-01-16
- Kvartal 4 2025 Rapportering av ej verkställa beslut +jan+2026 , 2026-01-28
- Utredningsinformation Lex Sarah DNR 2026 25 ej till IVO, 2026-01-29
- Verksamhetsrapport Ungdomsmottagningar 2025 - Delregional nämnd Östra, 2026-02-02
- Anmälan personuppgiftsincident, IMY Socialnämnden Sn 2026-18, 2026-02-02



§ 30

Diarienummer Sn 2026/6

Information 2026

Sammanfattning av ärendet

Socialchef informerar om följande

- Mellanarkivet för socialtjänstens handlingar delas med både HR och ekonomi samt även med kansliet, vilket brister ut säkerhetssynpunkt. Beslut fattades i augusti 2025 om att alla andra verksamheter ska flytta ut ur rummet. En akut åtgärd har genomförts genom låsbyte. För att upprätthålla säkerheten temporärt behöver socialsekreterare låsa upp och följa med in i mellanarkivet.
- Information kommer på nämnden i mars angående rekryteringar.

Socialnämndens arbetsutskotts ordförande informerar om följande

- Den politiska styrgruppen om samverkan med Grästorps är pausad tills vidare. Utredningen på tjänstepersonsnivå kommer att slutföras.
- Catharina Åslund och Cliff Nyqvist (M) ska delta på en heldagskonferens angående aktivitetskravsreformen.
- Cliff Nyqvist ska också delta på en konferens om placeringar.

§ 31

Diarienummer Sn 2026/37

Initiativärende från Sverigedemokraterna (SD) gällande juridisk bedömning av arbetstidsförkortning som arbetsmiljöåtgärd för socialsekreterare.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att ärendet bordläggs till efter att beslut om rambudget fattats.

Sammanfattning av ärendet

Cristin Skogen och Helene Olofsson (SD) väcker ett initiativärende vid sammanträdet. Initiativärendet finns i sin helhet bifogat i ärendet.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Cristin Skogen (SD) yrkar, såsom det slutligen fastställs på sammanträdet, att

1. socialnämnden uppdrar åt förvaltningen att omgående inhämta en juridisk bedömning av möjligheten att införa arbetstidsförkortning (t.ex. 80/100-modellen) som arbetsmiljöåtgärd för socialsekreterare inom myndighetsutövning. Bedömningen bör inriktas på att tydliggöra vilket handlingsutrymme nämnden har, utan att föregripa eventuella lösningar.
2. den juridiska bedömningen presenteras för nämnden vid sammanträdet i maj 2026.

Cliff Nyqvist (M) yrkar att ärendet bordläggs till efter att beslut om rambudget fattats.

Beslutsgång

Ordförande ställer Cristin Skogens förslag mot sitt eget förslag och finner att nämnden beslutat enligt ordförandes förslag.

Omröstning begärs.

Ordförande föreslår följande omröstningsordning, som godkänns av socialnämnden. Den som stödjer Cristin Skogens förslag röstar ”Ja” och den som stödjer Cliff Nyqvists förslag röstar ”Nej”.



Omröstningsresultat

Ja	Nej
Cristin Skogen (SD)	Cliff Nyqvist (M)
	Catharina Åslund (M)
	Bengt-Göran Henningsson (S)
	Sophie Sundquist (M)
	Mickael Kwick (S)
	Ida Fransson (M)

Med 1 röst på ”Ja” och 6 röster på ”Nej” konstaterar ordförande att nämnden röstat enligt Cliff Nyqvists förslag och att ärendet ska bordläggas till efter att beslut om rambudget fattats.

Beslutsunderlag

Initiativärende, inkommet 2026-02-13

Beslutet ska skickas till

Socialchef



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: CLIFF NYQVIST

Date: 2026-02-27 08:55:38

BankID refno: 019c9e18-4f64-73ad-8bd3-44de70c1d0f2



Cliff Nyqvist

Signed by: IDA FRANSSON

Date: 2026-02-27 11:10:57

BankID refno: 019c9e94-62f9-753c-bc40-69ec167c8393



Ledamot: Ida Fransson