Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-02-20

Kommun	Essunga kommun
Beslutsinstans	Utbildningsnämnden
Tid och plats	Tisdagen den 20 februari 2024, klockan 17:00 till 20:15 i A-salen (Nossan).
Beslutande	
Ledamöter	Jörgen Dimenäs (M), ordförande Maria Åkebrand (KD), vice ordförande, deltog digitalt Christer Henningsson (M) Harriet Stjärneborn (S) Sara Stensson (C) Kristin Skogen (SD)
Tjänstgörande ersättare	Caroline Lundgren (M), ersätter Tobias Wallin (M)
Övriga närvarande	
Ersättare	Mats Olsson (MP) Lars Sahlin (S) Jessica Edberg (KD)
Övriga	Tina Hededal, chef utbildningssektor Lisa Falk, nämndsekreterare Maria Alfredsson, skoladministratör, § 11 Lamis Daher, rektor, §§ 12-16 Therese Höög, rektor, §§ 12-16 Anna-Karin Lindberg, rektor, §§ 12-16 Madelaine Hallin, rektor, §§ 12-16 Staffan Lennmalm, tf rektor, §§ 12-15 Carina Hammar, rektor, §§ 12-16 Sofia Ekhede, rektor, §§ 12-16

Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-02-20

Utses att justera	Christer Henningsson (M)
Justeringens plats och tid	Kommunhuset 2024-02-26, klockan 15:45.
Justerade paragrafer	§§ 11-24

Underskrifter

Sekreterare

Lisa Falk

Ordförande

Jörgen Dimenäs (M)

Justerare

Christer Henningsson (M)

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Kommun	Essunga kommun
Beslutsinstans	Utbildningsnämnden
Datum för sammanträdet	2024-02-20
Datum då tillkännagivandet publiceras	2024-02-27
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2024-03-20
Förvaringsplats av protokollet	Kommunhuset
Sekreterare	Lisa Falk

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Val av justerare samt tid och plats för justering		
§ 11	Tillämpningsregler förskola och fritidshem 2024	Un 2023/154	5
§ 12	Verksamhetsbesök Utbildningsnämnden 2024	Un 2023/153	6
§ 13	Redovisning elevers frånvaro, måluppfyllelse och åtgärdsprogram anpassad grundskola ht 23	Un 2024/30	7 - 8
§ 14	Redovisning elevers frånvaro,måluppfyllelse och åtgärdsprogram F-5-skolorna, HT 2023	Un 2024/24	9 - 10
§ 15	Redovisning elevers frånvaro, betyg och åtgärdsprogram 6-9 HT 2023	Un 2024/27	11 - 12
§ 16	Verksamhetsplan och utvärdering familjecentralen 2024	Un 2024/17	13 - 14
§ 17	Kommunens aktivitetsansvar (KAA) ht 2023	Un 2023/156	15 - 16
§ 18	Intern kontrollplan 2024 utbildningsnämnden	Un 2024/5	17
§ 19	Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning	Un 2024/25	18
§ 20	Redovisning av inkomna synpunkter tertial 3 2023	Un 2023/87	19
§ 21	Delegationsbeslut utbildningsnämnden 2023	Un 2023/9	20
§ 22	Delegationsbeslut 2024	Un 2024/7	21
§ 23	Meddelanden 2024	Un 2024/8	22
§ 24	Information 2024	Un 2024/6	23

§ 11

Diarienummer Un 2023/154

Tillämpningsregler förskola och fritidshem 2024

Utbildningsnämndens beslut

Ta bort tilläggsskrivningen i Tillämpningsreglerna då den är överflödig.

Sammanfattning av ärendet

Under Utbildningsnämndens sammanträde 2024-01-23 beslutades det att anta förslag till revidering av tillämpningsregler för förskola och fritidshem, med en tilläggsskrivning.

När förvaltningen sett över detta beslut framkommer det att detta tillägg är överflödigt.

Maria Alfredsson närvarade på utbildningsnämndens sammanträde 2024-02-20 för att klargöra kring revideringen av tillämpningsreglerna.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 12 UNAU 2024-02-06
- Tjänsteskrivelse, 2024-01-26

Beslutet ska skickas till

Chef utbildningssektor

§ 12

Diarienummer Un 2023/153

Verksamhetsbesök Utbildningsnämnden 2024

Sammanfattning av ärendet

2024-01-23 beslutade utbildningsnämnden att verksamhetsbesök skulle genomföras i utbildningssektorns verksamheter. Teman för verksamhetsbesöken 2024 har varit trygghet/studiero, läslust/läsförståelse samt möjligheter/utmaningar. På nämndens sammanträde 2024-02-20 presenterar nämndens ledamöter verksamhetsbesöken i en kvalitetsdialog tillsammans med rektorerna på Essunga kommuns skolor och förskolor.

Följande ledamöter redogör för sina verksamhetsbesök:

Christer Henningsson (M) och Caroline Lundgren (M), Nossebro skola 6-9.

Kristin Skogen (SD), anpassad grundskola samt Jonlunds förskola.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 4 utbildningsnämnden 2024-01-23
- Verksamhetsbesök UN 2024, ifylld, 2024-01-26

§ 13

Diarienummer Un 2024/30

Redovisning elevers frånvaro, måluppfyllelse och åtgärdsprogram anpassad grundskola ht 23

Utbildningsnämndens beslut

Ta del av anpassad grundskolas redovisning av elevers frånvaro, måluppfyllelse och åtgärdsprogram under höstterminen 2023 och lägga dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på skolenhetsnivå (skollagen 4 kap. 3 §).

Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet i förhållande till de nationella målen, kraven och riktlinjerna för skolan. Huvudman respektive rektor ska dokumentera det systematiska kvalitetsarbetet (skollagen 4 kap. 6 §).

Dokumentationen ska ge en samlad bild av verksamhetens resultat, måluppfyllelse och kvalitetsarbete, och syftet är att utgöra ett underlag i kvalitetsarbetet (Skolverket, 2012). Denna tjänsteskrivelse utgör en dokumentation på huvudmannanivå, och kvalitetsanalyserna en dokumentation på rektors-/enhetsnivå.

I skollagen (2010:800) 7 kapitlet om Skolplikt och rätt till utbildning, regleras skolplikten. Det vill säga att elever ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

Staffan Lennmalm, tf rektor anpassad skola, presenterar ärendet för utbildningsnämnden 2024-02-20 och svarar på ledamöternas frågor.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 9 UNAU 2024-02-06
- Tjänsteskrivelse, 2024-01-19
- Terminsredovisning anpassad grundskola, 2024-01-23
- Förtydligande av diagrammen frånvaro måluppfyllelse åtgärdsprogram ht 2023, 2024-01-29

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor
- Rektor Nossebro anpassad grundskola

§ 14

Diarienummer Un 2024/24

Redovisning elevers frånvaro, måluppfyllelse och åtgärdsprogram F-5-skolorna, HT 2023

Utbildningsnämndens beslut

Ta del av F-5-skolornas redovisning av elevers frånvaro, måluppfyllelse och åtgärdsprogram under höstterminen 2023 och lägga dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på skolenhetsnivå (skollagen 4 kap. 3 §).

Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet i förhållande till de nationella målen, kraven och riktlinjerna för skolan. Huvudman respektive rektor ska dokumentera det systematiska kvalitetsarbetet (skollagen 4 kap. 6 §).

Dokumentationen ska ge en samlad bild av verksamhetens resultat, måluppfyllelse och kvalitetsarbete, och syftet är att utgöra ett underlag i kvalitetsarbetet (Skolverket, 2012). Denna tjänsteskrivelse utgör en dokumentation på huvudmannanivå, och kvalitetsanalyserna en dokumentation på rektors-/enhetsnivå.

I skollagen (2010:800) 7 kapitlet om Skolplikt och rätt till utbildning, regleras skolplikten. Det vill säga att elever ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

Samtliga rektorer för F-5-skolorna i Essunga kommun presenterar ärendet på utbildningsnämndens sammanträde 2024-02-20 samt svarar på ledamöternas frågor.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 7 UNAU 2024-02-06
- Tjänsteskrivelse, 2024-01-19
- Terminsredovisnig 4-5 frånvaro betyg ÅP 2024 Bredöl skola, 2024-01-17
- Terminsredovisnig F-3 frånvaro betyg ÅP 2024 Bredöl skola, 2024-01-17
- Terminsredovisnig 4-5 frånvaro betyg ÅP 2023 Jonslund skola, 2024-01-19
- Terminsredovisnig F-3 frånvaro betyg ÅP Jonslund skola, 2024-01-19
- Frånvaro, måluppfyllelse och åtgärdsprogram F-3 höstterminen 2023 Nossebro skola F-5, 2024-01-22
- Frånvaro, måluppfyllelse och åtgärdsprogram åk 4–5 höstterminen 2023 Nossebro skola F-5, 2024-01-22
- Förtydligande av diagrammen frånvaro måluppfyllelse åtgärdsprogram ht 2023, 2024-01-29

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor
- Rektor Nossebro skola F-5
- Rektor Jonslunds skola F-5
- Rektor Bredöls skola F-5

§ 15

Diarienummer Un 2024/27

Redovisning elevers frånvaro, betyg och åtgärdsprogram 6-9 HT 2023

Utbildningsnämndens beslut

Ta del av 6-9-skolans redovisning av frånvaro, betyg och åtgärdsprogram för höstterminen 2023 och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på skolenhetsnivå (skollagen 4 kap. 3 §).

Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet i förhållande till de nationella målen, kraven och riktlinjerna för skolan. Huvudman respektive rektor ska dokumentera det systematiska kvalitetsarbetet (skollagen 4 kap. 6 §).

Dokumentationen ska ge en samlad bild av verksamhetens resultat, måluppfyllelse och kvalitetsarbete, och syftet är att utgöra ett underlag i kvalitetsarbetet (Skolverket, 2012). Denna tjänsteskrivelse utgör en dokumentation på huvudmannanivå, och kvalitetsanalyserna en dokumentation på rektors-/enhetsnivå.

Det har gjorts en analys av betygen för Nossebro skola 6–9 från höstterminen 2023.

Meritvärdet i årskurs 9 landade ht-23 på 176,4 poäng. Flickor har ett meritvärde på 181,0 medan pojkar har 173,5. Meritvärdet i kärnämnen är 8,7 i svenska, 9,3 i matematik samt 12,1 i engelska.

Behörigheten till yrkesprogram är 57,4 procent och estetiska programmet är 55,9 procent. Behörigheten till ekonomiskt, humanistiskt och samhällsvetenskapligt program är 54,4 procent och behörigheten till naturvetenskapligt och tekniskt program är 52,9 procent.

I årskurs 6 är meritvärdet 130,9 poäng, flickor 132,4 och pojkar 128,9. Meritvärdet i kärnämnen är 8,4 i svenska, 3,1 i svenska som andraspråk, 11,7 i matematik samt 11,9 i engelska.

I årskurs 7 är meritvärdet 182,3 poäng, flickor 195,8 och pojkar 167,3. Meritvärdet i kärnämnen är 8,8 i svenska, 10,5 i matematik samt 11,3 i engelska.

I årskurs 8 är meritvärdet 155,5 poäng, flickor 157,1 och pojkar 153,8. Meritvärdet i kärnämnen är 9 i svenska, 5 i svenska som andraspråk, 8,7 i matematik samt 10,7 i engelska.

I skollagen (2010:800) 7 kapitlet om Skolplikt och rätt till utbildning, regleras skolplikten. Det vill säga att elever ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

Therese Höög, rektor Nossebro skola 6-9, presenterar ärendet på utbildningsnämndens sammanträde 2024-02-20 och svarar på ledamöternas frågor.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 8 UNAU 2024-02-06
- Tjänsteskrivelse, 2024-01-19
- Betygsanalys 6-9 HT23, 2024-01-22
- Terminsredovisning 6-9 frånvaro betyg ÅP ht 23, 2024-01-22
- Förtydligande av diagrammen frånvaro måluppfyllelse åtgärdsprogram ht 2023, 2024-01-29

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor
- Rektor Nossebro skola 6-9

§ 16

Diarienummer Un 2024/17

Verksamhetsplan och utvärdering familjecentralen 2024

Utbildningsnämndens beslut

Ta del av utvärdering och verksamhetsberättelse av familjecentralen Regnbågen 2023 samt verksamhetsplan och årshjul för familjecentralen 2024 och lägga dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Styrgruppen för verksamheten består av rektor för förskolan från utbildningssektor och enhetschef social sektor från Essunga kommun, samt chef för barnmorskemottagningen Nossebro och chef för Nossebro vårdcentral. Styrgruppen ska samordna verksamheten genom att upprätta ett styrdokument för verksamhetens innehåll. Familjecentralens arbetsgrupp, bestående av en representant från varje avtalspartner samverkar och är delaktiga i planering och utveckling av verksamheten.

Familjecentralens övergripande mål är trygga föräldrar och barn i Essunga kommun. Familjecentralen ska främja en god hälsoutveckling hos barn och föräldrar/vårdnadshavare, utifrån hela familjens livssituation. Genom sin samlade kompetens kan Familjecentralen tidigt erbjuda adekvat stöd. Familjecentralen är dessutom en mötesplats genom öppna förskolan, med mål att stärka det sociala nätverket runt barn och föräldrar/vårdnadshavare.

Utvärdering av specifika mål 2023

Utifrån arbetsgruppens utvärdering konstateras att målet att genomföra den planerade verksamheten i det närmaste är uppfyllt. Det som inte har genomförts är de olika parterna ska genomföra tematräffar på Öppna förskolan och att besök av ledningsgruppen inte heller genomförts. Detta bör beaktas till nästa år.

Specifika mål 2024

Eftersom vi i dagsläget inte vet hur det nya samverkansavtalet kommer att påverka familjecentralens verksamhet väljer styrgruppen att ha kvar föregående års mål att:

Genomföra den planerade verksamheten.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 10 UNAU 2024-02-06
- Tjänsteskrivelse, 2024-01-11

- Verksamhetsplan familjecentralen regnbågen 2024, 2024-01-11
- Utvärdering och verksamhetsberättelse av Familjecentralen Regnbågen 2023, 2024-01-11
- Årshjul familjecentralen Regnbågen 2024 - till nämnd, 2024-01-11

Beslutet ska skickas till

- Rektor Nossebro förskoleområde
- Chef utbildningssektor

§ 17

Diarienummer Un 2023/156

Kommunens aktivitetsansvar (KAA) ht 2023

Utbildningsnämndens beslut

Ta del av redovisningen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens aktivitetsansvar omfattar ungdomar som inte går i gymnasiet eller avslutat gymnasiet utan examen fram till individen fyller 20 år.

Under våren har kommunens KAA-grupp haft två möten. Det stora arbetet sker dock löpande av gruppens medlemmar. Det är ett utmärkt samarbete mellan de olika instanser som har representanter i gruppen (skola, socialtjänst och arbetsmarknadssekreterare) och samverkan sker löpande vid arbete med ungdomarna.

Samtliga åtgärder inom aktivitetsansvaret är frivilliga att delta i och det är inte helt ovanligt att personen tackar nej till hjälp. Kontakt tas dock med 2-3 månaders intervall med förnyade erbjudanden. Även de som har fast sysselsättning kontaktas med samma intervall för att följa upp sysselsättningen och vid behov erbjuda hjälp utifrån aktivitetsansvaret.

Handlingsplanen för kommunens aktivitetsansvar anger att:

- Alla ungdomar i ålder upp till de fyller 20 år som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret ska kartläggas.
- Dessa ungdomar ska kontaktas och erbjudas individuella åtgärder.
- Åtgärderna ska dokumenteras, följas upp och utvärderas.

Den 31 december 2023 omfattades 18 ungdomar av aktivitetsansvaret. 16 är kartlagda, två har vi ännu inte fått kontakt med.

Vissa individer deltar i flera av nedanstående aktiviteter, men det är den huvudsakliga sysselsättningen som anges.

- 3 har jobb i varierande omfattning.
- 7 har insatser inom kommunens aktivitetsansvar.
- 2 har åtgärd via annan aktör än kommunen.
- 4 har ingen sysselsättning. Insatser via KAA är frivilliga och individen kan ha tackat nej, men det kan även vara så att individen står i kö för kommande åtgärd.
- 2 uppgift saknas.

På nämndens sammanträde 2024-02-20 informerades att:

Två individer har återvänt till gymnasiet. Det är en speciallösning i samarbete med Sundlergymnasiet och Lagmansgymnasiet som gör att eleverna kunnat hoppa in mitt i läsåret på nationella program. De går inte heltid, men så mycket de orkar med ambition att få tillbaka skolrutiner och förbereda sig inför en omstart på full fart till hösten.

Förutom detta har en elev påbörjat den ettåriga industriutbildningen i Vara.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 11 UNAU 2024-02-06
- Tjänsteskrivelse, 2024-01-18
- Rapport KAA hösten 2023, 2024-01-19

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor
- SYV

§ 18

Diarienummer Un 2024/5

Intern kontrollplan 2024 utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslut

Anta intern kontrollplan för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunallagen anger att det är respektive nämnd som har ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Intern kontroll handlar om att uppmärksamma risker i verksamheterna och att förebygga dem. Internkontrollen är ett verktyg för politiken att få en djupare inblick av arbetsrutiner och processer i verksamheterna samt att kontrollera dem. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel.

De områden som har bedömts vara relevanta att följa upp under 2024 är:

•Finansiella processer: Utifrån ekonomisk sårbarhet 2024. Sätta in åtgärdsplaner vid negativ avvikelse och följa upp effekter av åtgärdsplanen/erna.

•Handlingsplan vid frånvaro: Elevens frånvaro utreds inte skyndsamt. All typ av upprepad eller längre frånvaro från skolan medför att eleven riskerar att gå miste om garanterad undervisningstid.

•Plan diskriminering, trakasserier och kränkande behandling: Kränkningar och diskriminering upphör inte. Alla barn och elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och att bemötas med respekt. Därför är det viktigt att arbeta förebyggande mot kränkande behandling.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 13 UNAU 2024-02-06
- Tjänsteskrivelse, 2024-01-17
- Förslag Intern kontrollplan 2024 för utbildningsnämnden, 2024-01-22

Beslutet ska skickas till

- Kvalitetsstrateg
- Ekonomichef
- Samtliga rektorer

§ 19

Diarienummer Un 2024/25

Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna utbildningsnämndens delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med en delegationsordning är att rutinärenden ska avlastas nämnden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Det möjliggör också en effektivare verksamhet från nämnden till delegaten genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, vilket kommer medborgarna till godo också.

Följande tillägg och ändringar har gjorts som förslag:

- 7.7 Beslut om busskort i samband med praktik (KAA)
- 7.8 Redaktionell ändring av styrdokument
- 10.7 Beslut om uppskjuten skolplikt
- 15.7 Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser
- 17.1 Skolskjutsar

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 14 UNAU 2024-02-06
- Tjänsteskrivelse, 2024-01-22
- Förslag revidering av utbildningsnämndens delegationsordning, 2024-01-22

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor
- Skoladministratörer

§ 20

Diarienummer Un 2023/87

Redovisning av inkomna synpunkter tertial 3 2023

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna redovisningen av inkomna synpunkter tertial 3 2023.

Sammanfattning av ärendet

En sammanställning av hanterade synpunkter ska redovisas tre gånger per år. Sammanställningen ska visa antal inkomna synpunkter, vilken karaktär synpunkten har, samt vilka åtgärder som är vidtagna.

Under 2023, tertial 3 har 4 synpunkter inkommit till utbildningssektorn där alla har besvarats.

Från tertial 2 kvarstår inga synpunkter att besvara.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 15 UNAU 2024-02-06
- Tjänsteskrivelse, 2024-01-19
- Redovisning synpunkter tertial 3 2023, 2024-01-19

Beslutet ska skickas till

Nämndsekreterare

§ 21

Diarienummer Un 2023/9

Delegationsbeslut utbildningsnämnden 2023

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna redovisning av delegationsbeslut och lägga dem till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

På grund av tekniska problem på föregående möte beslutade utbildningsnämnden att bordlägga underlaget *sammanställning av kränkningsärenden* till nämndens sammanträde 2024-02-20.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 8 utbildningsnämnden 2024-01-23
- Sammanställning kränkningsärenden 2023-11-07--2023-12-31

§ 22

Diarienummer Un 2024/7

Delegationsbeslut 2024

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna redovisning av delegationsbeslut och lägga dem till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

På grund av tekniska problem på föregående möte beslutade utbildningsnämnden att bordlägga underlaget *sammanställning av kränkningsärenden* till nämndens sammanträde 2024-02-20.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut UN 2024-01-17--2024-02-13, 2024-01-17
- Sammanställning av kränkningsärenden 2024-01-17--2024-02-13, 2024-02-13
- Sammanställning kränkningsärenden 2024-01-01--2024-01-17, 2024-01-26
- Protokollsutdrag § 9 utbildningsnämnden 2024-01-23

§ 23

Diarienummer Un 2024/8

Meddelanden 2024

Utbildningsnämndens beslut

Lägga meddelanden till handlingarna

Beslutsunderlag

- Beslut från Skolinspektionen gällande inspektion på Nossebro anpassad grundskola, 2024-02-06
- Skolverket - Samordnare för nyanländas lärande, brev till huvudman, 2024-01-25

§ 24

Diarienummer Un 2024/6

Information 2024

Sammanfattning av ärendet

Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar:

- Elevhälsans organisation
- Utökad ledningsresurs på 6-9 skolan
- Skolenkäten
- Samverkansgrupp utbildningssektor- social sektor
- Undervisning på annan enhet
- Pågående kreativa och uppskattade aktiviteter
- Ekonomi 2024
- Gymnasieskolors satsningar för att få obehöriga elever till arbetslivet
- Extrainsatt utbildningsnämnd
- Stallaholms utbyggnad

Jörgen Dimenäs (M), ordförande, informerar:

- Erfarenheter efter besök på Säter skola