Plats och tid	Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie kl. 15:00-16:14
Ajournering	
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Sofia Lindblom
Justeringens plats och tid	
Paragrafer	§§93-113

Sekreterare

Marie Göransson

Ordförande

Annsofie Thuresson

Justerande

Sofia Lindblom

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2025-05-21
Anslag sätts upp	
Anslag tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Östra stationstorget 1, 244 80 Kävlinge

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Beslutande ledamöter	Annsofie Thuresson (M) (ordförande) Johan Douglies (M) (1:e vice ordförande) Ingvar Willexberg (S) (2:e vice ordförande) Anders Lindvall (M) Sofia Lindblom (M) Patrik Bengtsson (M) Henrik Ekberg (SD) Thomas Salomon (SD) Rune Sandström (S) Kerstin Nilsson (S) Johanna Laurell (C) Anette Bååth (L)
Ersättare	Anders Persson (LB) Mikael Elmvik (M) Mathias Hörstedt (M) Ulf Nordström (M) Anna Kristensen (M) Bent Erik Hawaleska (KD) Thomas Borg (SD) Jens Larsson (SD) Markus Nordqvist (S) Jimmy Runesson (S) Magnus Nilsson (C) Anders Sjöholm (MP) Carl Schultze (LB)
Övriga närvarande	Mikael Persson (kommundirektör) Gaelle Syde (administrativ chef) Marie Göransson (kommunsekreterare) Leila Misirli (sektorschef omsorg) Johan Holmqvist (sektorschef utbildning) Anneli Nilsson (sektorschef arbetsliv- och fritid) Lina Rosenstråle (sektorschef samhällsbyggnad) Camilla Holmberg (kommunikationschef) Sofia Gunnarsson (senior projektledare, Placebrander) §93 Joakim Nordén (senior varumärkesstrateg, Placebrander) §93

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Ärendelista

§93	Information
§94	Säkerhetsskyddsarbete Kävlinge kommun
§95	Kris- och krigsledningsplan Kävlinge kommun - Revidering
§96	Reglemente för krisledningsnämnd - Revidering
§97	Reglemente för kommunstyrelsen - Revidering
§98	Reglemente för samarbetsnämnd 3 Löneservice - Revidering
§99	Samarbetsavtal för samarbetsnämnd 3, Löneservice – Revidering
§100	Reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden - Revidering
§101	Avgifter gällande tillstånd för småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker - Antagande
§102	Taxa för idrottslokaler och gymnastiksalar - Revidering
§103	Biblioteksavgifter - Revidering
§104	Granskning av verksamheten för 2024 i Kävlinge kommunala Holding AB
§105	Granskning av verksamhet för KKB Fastighet AB år 2024
§106	Granskning av verksamhet KKL Fastigheter AB år 2024
§107	Markanvisningsavtal för del av Kävlinge Hallen 1 och Kävlinge 36:7
§108	Detaljplan för Karlslund 1:11 m.fl i Dösjebro - Antagande
§109	Återrapportering av uppdrag och direktiv - Översyn av beslutsprocess kopplat till exploateringsprojekt
§110	Motion om att avveckla KKL Fastigheter AB och återföra alla fastigheter i kommunal regi
§111	Motion om digitala skyltar vid busshållplats på Center Syd
§112	Redovisning av delegationsbeslut
§113	Redovisning av skrivelser

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§93

Dnr: KS 2025/231

Information

Ärendebeskrivning

Informationspunkt vid kommunstyrelsens sammanträde:
- Information om reviderad tidplan för ekonomi- och verksamhetsstyrning 2025 (budget 2026) Annsofie Thuresson, kommunstyrelsens ordförande.
- Återrapportering kring Mål 1 – Kävlinge kommun är en attraktiv plats att bo och leva i, Camilla Holmberg, kommunikationschef samt Lina Rosenstråle, sektorschef samhällsbyggnad samt Joakim Nordén och Sofie Gunnarsson från Placebrander.
- Information om Kammarrättens dom, Lina Rosenstråle, sektorschef samhällsbyggnad.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§94

Dnr: KS 2025/196

Säkerhetsskyddsarbete Kävlinge kommun

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Säkerhetskyddsarbete Kävlinge kommun antas, enligt bilaga Ks § 94/2025. I samband med det upphävs Säkerhetsskyddsanalys KS 2022/327.

Ärendebeskrivning

Enligt 2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585) ska den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet utreda behovet av säkerhetsskydd genom att ta fram en säkerhetsskyddsanalys. Enligt 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) ska analysen ge svar på vad som ska skyddas, mot vad och på vilket sätt. Våren 2023 antog kommunstyrelsen en reviderad version av Säkerhetsskyddsanalys för Kävlinge kommun.

Då Kävlinge kommuns säkerhetsskyddsanalys utgörs av verksamhetsspecifika analyser och är sekretessbelagda föreslås den tidigare beslutade öppna delen av analysen avskaffas och ersättas med detta övergripande dokument som fastslår hur Kävlinge kommun upprätthåller sitt säkerhetsskyddsarbete.

Säkerhetsskyddsarbetet utgår ifrån tre principer för att skydda säkerhetskänslig verksamhet och säkerhetsskyddsklassificerad information; informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personsäkerhet. Dessa perspektiv nämns ihop med beskrivning av roller, ansvar och övrigt omhändertagande av säkerhetsskyddsarbete.

I Kävlinge kommun är säkerhetsskyddschef direkt underställd kommundirektör i frågorna rörande säkerhetsskydd och är ansvarig för kontakt med säkerhetspolisen och tillsynsmyndighet. Säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef ansvarar för att samordna arbetet med säkerhetsskydd och säkerställa uppföljning av analyser och planer. Ansvaret för att upprätthålla skyddet och genomföra identifierade åtgärder ligger dock på respektive verksamhet.

Säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef ansvarar för att det finns nödvändiga rutiner och underlag för att bedriva det praktiska säkerhetsskyddsarbetet.

Beslutsunderlag

- Säkerhetsskyddsarbetet Kävlinge kommun, tjänsteskrivelse

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

- Säkerhetsskyddsarbete Kävlinge kommun
- KS 2022_327 Säkerhetsskyddsanalys

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD) och Thomas Salomon (SD) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Björn Andersson, säkerhetschef
Charlotte Malmborg, säkerhetshandläggare
Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Säkerhetsskyddsarbete Kävlinge kommun

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Innehåll

Säkerhetsskydd – skydd av Sveriges säkerhet 3
Befattningar inom säkerhetsskyddet Kävlinge kommun 3
Ansvar och organisation 3
Definitioner 4
Säkerhetsskyddsanalys 5
Lagstöd 5
Säkerhetsskyddsåtgärder 5
Informationssäkerhet 5
Säkerhetsskyddsklassificering 6
Administrativ säkerhet 6
Fysisk säkerhet 6
Säkerhetsskyddsåtgärder 6
Personalsäkerhet 6
Säkerhetsprövning 7
Registerkontroll 7
Säkerhetsklass 7
Säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass 8
Uppföljning och utbildning 8
Säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal 8
Revidering och uppföljning 8
Förteckning kopplade dokument 9

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Säkerhetsskydd – skydd av Sveriges säkerhet

Säkerhetsskydd handlar om att skydda säkerhetskänslig verksamhet mot spionerier, sabotage, terroristbrott och andra brott. Säkerhetskänslig verksamhet är verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller som Sverige har förbundit sig att skydda genom internationella åtaganden.

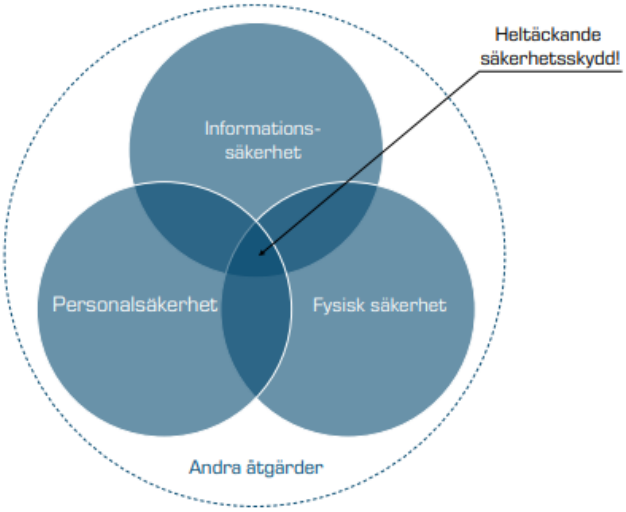
Säkerhetsskyddets funktion ska särskilt utgå ifrån:

Informationssäkerhet

- Förebygga att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter obehörigen röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs.
- Förebygga skadlig inverkan i övrigt på uppgifter och informationssystem som gäller säkerhetskänslig verksamhet.

Fysisk säkerhet

- Förebygga att obehöriga får tillträde till områden, byggnader och andra objekt där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller där säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs.
- Förebygga skadlig inverkan på sådana områden, byggnader, anläggningar eller objekt.



Figur 1 - Bild från SPO som visar olika delar i säkerhetsskyddsarbetet

Personalsäkerhet

- Förebygga att personer som inte är pålitliga från säkerhetssynpunkt deltar i en verksamhet där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller i en verksamhet som av någon annan anledning är säkerhetskänslig.
- Säkerställa att de som deltar i säkerhetskänslig verksamhet har tillräcklig kunskap om säkerhetsskydd.

Befattningar inom säkerhetsskyddet Kävlinge kommun

Kävlinge kommun har en säkerhetsskyddschef och en biträdande säkerhetsskyddschef som utses av kommundirektör.

Säkerhetsskyddschefen är direkt underställd kommundirektören och ansvarar för att säkerhetsskyddsanalysen utförs med utgångspunkt av lokala förhållanden för Kävlinge kommun.

Ansvar och organisation

Utsedd säkerhetsskyddschef ska i sitt uppdrag åt Kävlinge kommun vara kontaktperson mot säkerhetspolisen (SÄPO), tillsynsmyndighet och är ansvarig för att uppdaterad säkerhetsskyddsanalys med tillhörande dokument och rutiner finns för att bedriva säkerhetsskyddsarbetet i kommunen.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Säkerhetsskyddsarbetet samordnas centralt via säkerhetsenheten under Kommunstyrelsen. Det yttersta ansvaret för kommunens faktiska säkerhetsskyddsarbete följer dock ordinarie verksamhetsansvar, vilket innebär att respektive verksamhet som omfattas svarar för att det bedrivs ett nödvändigt förebyggande säkerhetsskyddsarbete i enlighet med upprättade säkerhetsskyddsanalyser- och planer.

- Revidering och uppdatering av säkerhetsskyddsanalysen med tillhörande verksamhetsspecifika analyser- och planer ska ske minst en gång vartannat år eller oftare om det föreligger behov för detta.
- Säkerhetskyddschef eller biträdande ansvarar för att hålla aktuellt register över personer som är säkerhetsprövade och säkerhetsklassade samt att dessa får utbildning.
- Säkerhetsskyddschef och biträdande ska planera för och följa upp att det systematiska säkerhetsskyddsarbetet efterlevs.

Definitioner

Säkerhetsskydd
Med säkerhetsskydd avses skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spionerі, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter
Med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avses uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet med betydelse på Sveriges säkerhet och som därför omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller som skulle ha omfattats av sekretess enligt den lagen, om den hade varit tillämplig. Handlingar eller digitala system innehållande denna typ av uppgifter ställer krav på säkerhet utifrån förvaring, distribution och registrering.

Sveriges säkerhet
Sveriges säkerhet avser ett antal olika kategorier vilka ska tas hänsyn till vid bedömning av konsekvens och skyddsvärde.

- *Sveriges yttre säkerhet*
  Sveriges försvarsförmåga och politiska självständighet

- *Sveriges inre säkerhet*
  Förmågan att upprätthålla demokratiskt statsskick, rättsväsende och den brottsbekämpande förmågan på nationell nivå.

- *Nationellt samhällsviktig verksamhet*
  Avbrott eller påverkan på leveranser, tjänster eller funktioner.

- *Sveriges ekonomi*
  Sveriges betalningsförmåga och påverkan på förmågan att hantera, administrera, granska, styra och stödja nationell finansiell stabilitet.

- *Skadegenererande verksamhet*

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Skada på säkerhetskänslig verksamhet som har påverkan på liv, hälsa och infrastruktur.

Säkerhetsskyddsanalys

Den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska utreda behovet av säkerhetsskydd och dokumentera det i en säkerhetsskyddsanalys. Analysen ska ge svar på vad som ska skyddas, mot vad och på vilket sätt. Säkerhetsskyddsanalysen är grunden i ett systematiskt säkerhetsskyddsarbete. Säkerhetskyddsanalysen är till för att skydda mot och förhindra antagonistiska hot, det kan handla om främmande underrättelseverksamhet, sabotage, påverkansoperationer, terrorism och kriminalitet.

Säkerhetsskyddsanalysen ska bedöma skyddsvärden i Kävlinge kommuns verksamheter, identifiera potentiella hot och sårbarheter samt ta fram en åtgärdsplan som beskriver behov av säkerhetsskyddsåtgärder.

Kävlinge kommuns säkerhetsskyddsanalys består av verksamhetsspecifika analyser som fastställs av kommundirektör. Dessa revideras minst vartannat år och följs vid behov av revideringar i säkerhetsskyddsplan, behörighetslista, rutindokument. Analyserna följer de krav och moment som framgår av aktuella föreskrifter.

Lagstöd

Följande lagar, författningar, förordningar, föreskrifter och vägledningar har legat som grund för denna säkerhetsskyddsanalys och tillhörande bilagor.

- Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
- Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)
- Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Skyddslag (2010:305)

Säkerhetsskyddsåtgärder

Informationssäkerhet

Ett systematiskt informationssäkerhetsarbete ska förebygga att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter obehörigen röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs. Informationssäkerhet ska också förebygga annan skadlig inverkan på uppgifter och informationssystem som omfattar säkerhetskänslig verksamhet. Informationssäkerhet kan ses som en uppsättning administrativa och tekniska säkerhetsåtgärder för att bevara informationens utifrån:

- *Konfidentialitet* betyder att informationen är tillgänglig endast för de personer som har behörighet ta del av den.
- *Riktighet* betyder att innehållet i informationen ska vara korrekt och inte kunna förändras av obehöriga.
- *Tillgänglighet* betyder att informationen ska vara nåbar när den behövs.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Åtgärderna ska utformas efter de behov som framgår i säkerhetskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan och kan röra allt ifrån utbildning, översyn av systemanvändning och tekniska, skyddande åtgärder för att försvåra otillbörlig tillgång.

Säkerhetsskyddsklassificering
Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska delas in i säkerhetsskyddsklasser utifrån den skada som ett röjande av uppgiften kan medföra för Sveriges säkerhet. Indelningen i säkerhetsskyddsklasser ska göras enligt följande:

- Kvalificerat hemlig vid en synnerligen allvarlig skada
- Hemlig vid en allvarlig skada
- Konfidentiell vid en inte obetydlig skada
- Begränsat hemlig vid endast ringa skada

Administrativ säkerhet
Administrativ säkerhet innebär att skydda handlingar och dokument som har betydelse för Sveriges säkerhet. För en fullgod administrativ säkerhet ska det finnas rutiner som omfattar säkerhetsskyddsklassificerade handlingars hela livscykel.

Signalskyddsarbete
Kävlinge kommun följer Länsstyrelsen Skånes signalskyddsorganisation och hanterar signalskyddet utifrån rutindokument framtagna i samråd med Länsstyrelsen Skåne.

Fysisk säkerhet

Fysisk säkerhet kan beskrivas som ett system av personal, rutiner, byggnadsteknik och säkerhetsteknik som tillsammans upptäcker, försvårar och hanterar obehörigt tillträde och skadlig inverkan.

Säkerhetsskyddsåtgärder

- *Upptäckande säkerhetsskyddsåtgärder* är viktiga för att övriga skyddsåtgärder ska fungera. Det räcker till exempel inte med bra dörrar och lås ifall en angripare kan arbeta ostört med att ta sig igenom skyddet. Exempel på upptäckande åtgärder är personell bevakning och tekniska övervakningssystem.
- *Försvårande säkerhetsskyddsåtgärder* kan dels vara sådana som fördröjer angriparen, dels sådana som minskar skadorna av ett angrepp. Exempel på sådana åtgärder är stängsel, system för inpassering, fordonshinder, byggnadstekniska förstärkningar, insynsskydd och avlyssningsskyddade rum.
- *Hanterande säkerhetsskyddsåtgärder* är sådana som stoppar en angripare, till exempel bevakningspersonal eller polis. Det kan också vara åtgärder som minskar konsekvenserna av ett angrepp som redan skett, till exempel genom att ha en förberedd alternativ plats därifrån verksamheten kan drivas.

Personalsäkerhet

Personalsäkerhet ska skydda så att endast personer som är pålitliga utifrån säkerhetssynpunkt arbetar i verksamhet där det finns identifierade skyddsvärden. Personalsäkerhet består av säkerhetsprövning och utbildning i säkerhetsskydd och vid behov placering i säkerhetsklass.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Säkerhetsprövning
Säkerhetsprövning ska göras innan en person, genom anställning eller på något annat sätt, deltar i säkerhetskänslig verksamhet. Syftet med prövningen är att klarlägga om personen kan antas vara lojal med de intressen som ska skyddas och i övrigt pålitlig ur säkerhetssynpunkt. Ett annat syfte är att utreda eventuella sårbarheter som skulle kunna göra att personen hamnar i en utsatt situation och blir sårbar för yttre påtryckningar.

Säkerhetsskyddschef eller biträdande, i samråd med anställande chef, genomför säkerhetsprövning för person som förordats till anställning eller innehar befattning som ska placeras i säkerhetsklass eller säkerhetsprövas utan placering i säkerhetsklass.

Säkerhetsprövningens omfattning beror på vilken säkerhetsklass aktuell anställning eller deltagande är placerat i. Säkerhetsprövningen grundar sig på:

- en säkerhetsprövningsintervju
- uppgifter som framgår av till exempel betyg, intyg och referenser
- registerkontroll vid placering i säkerhetsklass
- en särskild personutredning, om anställningen placeras i säkerhetsklass 1 eller 2.

Säkerhetsskyddschef ska föra register över samtliga befattningar som placeras i säkerhetsklass eller säkerhetsprövas utan placering i säkerhetsklass. Dessa ska hållas uppdaterade så att avregistrering görs när personer som innehar säkerhetsklassade befattningar avslutar eller ändrar sin anställning.

Registerkontroll
Säkerhetspolisen utför registerkontroller på begäran av myndigheter, regioner, kommuner och privata aktörer. Registerkontrollen utgör en del av säkerhetsprövningen. Registerkontroll innebär att Säkerhetspolisen kontrollerar personen mot bland annat belastnings- och misstankeregistret. Säkerhetspolisen genomför själva registerkontrollen.

Säkerhetsklass
Det finns tre säkerhetsklasser. Om anställningen ska placeras i säkerhetsklass beror på i vilken utsträckning personen får del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller skyddsvärd verksamhet och vilken skada för Sveriges säkerhet personen kan orsaka genom sin anställning eller sitt deltagande i säkerhetskänslig verksamhet.

- I säkerhetsklass **1** placeras den som i en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig, eller som till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

- I säkerhetsklass **2** placeras den som i en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig, som i ringa omfattning får ta del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig, eller som till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

  För säkerhetsklass 1 och 2 krävs svenskt medborgarskap om anställningen är vid en statlig myndighet, region eller kommun.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

- I säkerhetsklass **3** placeras den som får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell, som i ringa omfattning får ta del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig, eller som till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka skada som inte är obetydlig för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass
Säkerhetsprövning ska även göras vid ett deltagande i säkerhetskänslig verksamhet som inte föranleder placering i säkerhetsklass. I dessa fall kan säkerhetsprövningen ha en mer begränsad omfattning och en registerkontroll utförs inte. En grundutredning inklusive säkerhetsprövningsintervju ska alltjämt genomföras.

Uppföljning och utbildning
Säkerhetsprövningen ska följas upp under den tid som deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten pågår. Syftet är att behålla och fördjupa personkännedomen. Den som är ansvarig för den säkerhetskänsliga verksamheten ska se till att de anställda har tillräcklig kunskap om säkerhetsskydd. Behovet av utbildning ska också följas upp löpande. Säkerhetsenheten samordnar och tillhandahåller utbildningar och stöd.

Säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal

Vid upphandling eller avtal med extern leverantör *ska säkerhetsskyddsavtal tecknas* om:
1. det i upphandlingen förekommer säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller
2. upphandlingen i övrigt avser eller ger leverantören tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Vid upphandling eller avtal med annan aktör *behöver ej säkerhetsskyddsavtal tecknas* om:
1. det i upphandlingen förekommer säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen begränsat hemlig eller
2. tillgång ges till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

I det fall säkerhetsskyddsavtal inte behöver tecknas ska säkerhetsskyddet regleras på annat sätt än genom säkerhetsskyddsavtal.

Revidering och uppföljning

Revidering och uppföljning av Kävlinge kommuns säkerhetsskyddsanalys ska ske minst vartannat år. Uppföljning och uppdatering av verksamhetsspecifika analyser- och planer bör göras årligen, minst vartannat år. Kommunstyrelsen beslutar om ramarna för det övergripande arbetet medan de verksamhetsspecifika säkerhetsskyddsanalyserna beslutas av kommundirektör.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Förteckning kopplade dokument

- Behörighetsförteckning *(informationsklass – sekretess 15 kap 2 § OSL)*
- Verksamhetsspecifika analyser och säkerhetsskyddsplaner (*informationsklass - sekretess 15 kap 2 § OSL)*
- Rutin för praktiskt säkerhetsskyddsarbete i Kävlinge kommun (*informationsklass - öppen*)
- Signalskyddsinstruktion Kävlinge kommun (*informationsklass - öppen*)

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§95

Dnr: KS 2025/200

Kris- och krigsledningsplan Kävlinge kommun - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Reviderad kris- och krigsledningsplan, enligt bilaga Ks § 95/2025, antas.

Ärendebeskrivning

Kris- och krigsledningsplanen beskriver Kävlinge kommuns kris- och krigsorganisation. Planen syftar till att förtydliga ansvarsförhållanden som gäller vid fredstida kriser eller under höjd beredskap – graderat efter olika händelsenivåer från 0-5. Nivå 0 symboliserar ett normalläge och att arbetet kan bedrivas utan påverkan. Nivå 1-3 beskriver nivåhöjningar av kriser i fredstid och de efterföljande två nivåerna 4-5 beskriver organisation och hantering under höjd beredskap uppdelat på skärpt och högsta beredskap.

Dokumentet innehåller även planeringsförutsättningar avseende uthållighet och bemanning under höjd beredskap samt beskriver vilken typ av centralt stöd som finns att tillgå för att hantera olika händelser.

Samtliga revideringar har markerats med gult för tillägg och rött för det som föreslås tas bort men sammanfattas nedan i stora drag:

- Begreppet extraordinär händelse föreslås genomgående att bytas ut till fredstida krissituation, det begrepp som statliga myndigheter använder idag. Detta i enlighet med ett nytt lagförslag som omfattar kommuners grundläggande beredskap. Samtliga laghänvisningar till LEH föreslås därmed också tas bort.

- Under nivå 4 – skärpt beredskap – föreslås central krisledning bytas till att kallas central krigsledning då dess primära uppgift är att planera och skapa förutsättningar för övergången till Kävlinge kommuns krigsorganisation.

- Under både nivå 4 – skärpt beredskap - och nivå 5 – högsta beredskap- föreslås ett förtydligande att nivån blir aktuell för Kävlinge kommun i den händelse att den höjda beredskapen omfattar Skåne. Detta mot bakgrund att regeringen kan besluta om skärpt eller högsta beredskap i hela eller delar av landet.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

- VD för KKB/KKL föreslås bli en ordinarie part i central kris- och krigsledning.
- Hantering av det geografiska områdesansvaret under kris och krig förtydligas och kopplas till central kris- och krigsledning genom bland annat möjligheten att inrätta en ISF, särskild inriktnings- och samordningsfunktion.

- I övrigt föreslås endast mindre språkliga korrigeringar.

Beslutsunderlag

- Kris- och krigsledningsplan Kävlinge kommun, tjänsteskrivelse
- Kris- och krigsledningsplan Kävlinge kommun 2023-2026, med färgmarkering

Yrkande

Anders Lindvall (M) yrkar med instämmande av Johan Douglies (M), Henrik Ekberg (SD), Anette Bååth (L) och Patrik Bengtsson (M) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Henrik Hopp, VD KKB/KKL

För verkställighet
Björn Andersson, säkerhetschef
Charlotte Malmborg, säkerhetshandläggare
Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Kris- och krigsledningsplan Kävlinge kommun

Mandatperiod 2023-2026



Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Innehåll

Syfte och upplägg 3
Ansvar och organisation 3
Definitioner 4
Civil beredskap i Sverige 5
Tre grundprinciper i krishanteringen 6
Kris- och krigsledning – anpassning av ordinarie ledningsstruktur 6
Mål för Kävlinge kommuns hantering av kris och höjd beredskap 7
Inriktningsbeslut och planeringsförutsättningar 7
Händelsenivåer och ansvar Kävlinge kommun 8
Aktivering av händelsenivåer 8
Fredstid - Nivå 1-3 9
Nivå 4 – skärpt beredskap 9
Nivå 5 – högsta beredskap 9
Händelsenivåer och ansvar 10
Normalläge, nivå 0 10
Störning, nivå 1 10
Allvarlig händelse, nivå 2 11
Fredstida krissituation, nivå 3 11
Skärpt beredskap, nivå 4 14
Högsta beredskap, nivå 5 15
Ansvar och roller utifrån händelsenivåer 16
Kommunstyrelsen (KS) 16
Nivå 2-3 16
Nivå 4-5 16
Central kris- eller krigsledning 16
Nivå 2-3 16
Nivå 4-5 16
Tjänsteperson i beredskap (TiB) 17
Centralt Resursstöd AKKA 17
Förteckning kopplade dokument 19

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Central kris- och krigsledningsplan

Syfte och upplägg

Kris- och krigsledningsplan tas fram i enlighet med de lagkrav som finns inom området och som reglerar kommuners beredskap. Kris- och krigsledningsplanen beskriver hur Kävlinge kommun ska hantera fredstida kriser och höjd beredskap och ska revideras i början av varje mandatperiod.

Den centrala krisledningsplanen utgör en strategi för Kävlinge kommuns övergripande krishantering och är styrande för hur kommunen på central nivå organiserar, leder, samordnar, samverkar samt kommunicerar vid en krishändelse eller under höjd beredskap. Fokus ligger på att funktionaliteten i kommunens samhällsviktiga verksamheter ska kunna upprätthållas.

Planen syftar vidare till att förtydliga de ansvarsförhållanden som gäller vid olika typer av händelser – graderat efter allvarlighetsgrad - och beskriver vilken typ av centralt stöd som finns att tillgå för att hantera händelser.

Dokumentet går igenom ett antal centrala begrepp och redogör därefter för hur kommunen leder och organiserar sig vid kris eller under höjd beredskap genom indelning av ”händelsenivåer” från noll (0) - fem (5).

Ansvar och organisation

Kris- och krigsledningsplanen fastställs av kommunstyrelsen. Bilagor ska hållas uppdaterade och revideras löpande. Kävlinge kommuns säkerhetsenhet är ansvarig för revidering av dokumentet.

Ansvarig för samordning och planering av Kävlinge kommuns beredskap är kommunstyrelsen. Det praktiska arbetet leds av säkerhetsenheten.

- Säkerhetsenheten ansvarar för att samordna arbetet med planering och organisatoriska förutsättningar på kommunövergripande nivå för att ha en beredskap att klara olika typer av kriser eller höjd beredskap. Säkerhetsenheten rapporterar till kommundirektör som är högst ansvarig och som i sin tur rapporterar till kommunstyrelsen.

- Respektive sektor ansvarar för att säkerställa att man har en beredskap och organisatoriska förutsättningar att hantera kriser som rör en eller flera verksamheter inom sektorns verksamhetsområde. Dessa ska sammanställas i separata kris- och krigsledningsplaner som underlag för praktisk användning vid behov där det även framgår ledningsstruktur för kris- och krigshantering inom sektorn. Kommunala bolag utgår ifrån egna kris- och krigsledningsplaner.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Definitioner

Kris

Enligt förordning (2022:524) om statliga myndigheters beredskap definieras fredstida krissituationer som situationer som:

- avviker från det normala,
- drabbar många människor, stora delar av samhället eller hotar grundläggande värden,
- innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning av viktiga samhällsfunktioner, och
- kräver samordnade och skyndsamma åtgärder från flera aktörer.

En kris i Kävlinge kommun är en oväntad händelse som hotar Kävlinge kommuns grundläggande värderingar, dess verksamheter och funktioner och som utsätter en eller flera verksamheter för påfrestningar så att de inte kan bedrivas med ordinarie resurser och ordinarie organisation.

Höjd beredskap

Vid krig eller fara för krig kan regeringen besluta om höjd beredskap i hela eller delar av Sverige. Höjd beredskap kan vara antingen skärpt eller högsta beredskap. Skärpt beredskap är den lägre nivån. Då ska samhället börja ställa om för att möta totalförsvarets behov. Samtidigt ska ordinarie verksamhet fortsätta i så stor utsträckning som vanligt. Vid högsta beredskap är totalförsvar all samhällsverksamhet som ska bedrivas. Alla myndigheter och kommuner ska då övergå till krigsorganisation. Om Sverige är i krig råder automatiskt högsta beredskap.

Planering inför och organisering vid höjd beredskap bygger på hur kommunen hanterar kriser i fredstid med beaktande för eventuellt tillkommande nya ansvarsförhållande och lagar. Kommunens främsta uppgift är att stötta totalförsvaret under höjd beredskap, säkerställa människors möjlighet till liv och hälsa samt upprätthålla samhällets funktionalitet.

Samhällsviktig verksamhet

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB definierar att samhällsviktig verksamhet avser *"verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet".*

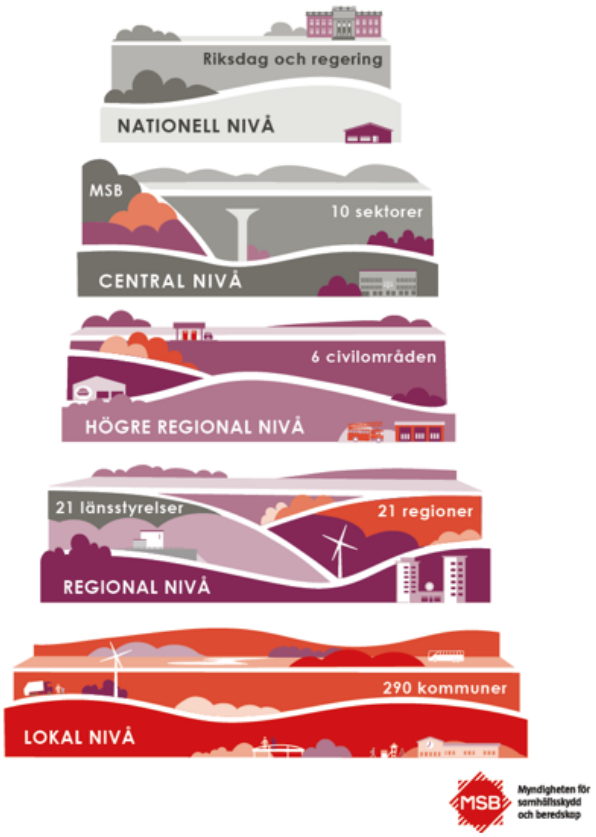
Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Civil beredskap i Sverige

Under 2022 infördes en ny struktur för civil beredskap - civilt försvar och krisberedskap.

Sveriges kommuner ansvarar för den civila beredskapen inom sitt geografiska område. På regional nivå ligger ansvaret hos Länsstyrelserna och dessa formeras i 6 civilområden. Länsstyrelsen Skåne är ansvarig för södra civilområdet som innefattar Skåne, Kronoberg, och Blekinge län. 60 statliga beredskapsmyndigheter (inklusive Länsstyrelserna) har pekats ut med ett särskilt ansvar för planering och åtgärder för de verksamheter som är viktiga att upprätthålla vid kris och krig. Myndigheternas arbete hanteras inom ramen för 10 utpekade sektorer utifrån olika samhällsviktiga verksamhetsområden.

Se illustration från MSB.



Figur 1 - Bild från MSB geografiskt områdesansvar beredskap



Figur 2 - Bild från MSB 10 beredskapssektorer

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Tre grundprinciper i krishanteringen

En viktig del i svensk beredskapshantering är vad som brukar kallas de tre grundprinciperna. Principerna beskriver ansvar och roller före, under och efter en händelse, och de gäller oavsett vilken nivå som är aktiverad under hanteringen.

PRINCIP	DEFINITION
Ansvarsprincipen	Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar under en kris. Ansvarsprincipen innebär också ett ansvar för varje aktör att samverka med andra aktörer
Närhetsprincipen	En kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen och den drabbade verksamheten som ansvarar för insatsen. Först om de lokala resurserna inte räcker till kan det bli aktuellt med regionala och statliga insatser
Likhetsprincipen	Verksamhetens organisation och lokalisering ska så långt som möjligt överensstämma i fred, kris och krig.

Kris- och krigsledning – anpassning av ordinarie ledningsstruktur

Vid en kris eller om det råder höjd beredskap kan den ordinarie ledningsstruktur behöva anpassas och förstärkas, vilket innebär att den centrala kris- eller krigsledningen aktiveras. Behovet av central ledning beror på den specifika händelsens karaktär och omfattning och förtydligas i Kävlinge kommuns händelsenivåer. Följande indikatorer är exempel på när ordinarie ledning inom Kävlinge kommun bör övergå till krisledning:

- ordinarie rutiner svarar inte mot situationens krav
- flera verksamhetsområden berörs
- samordning krävs
- behovet av kommunikation är stort
- behov av samverkan med andra organisationer finns

En verksamhets ordinarie ansvar flyttas, enligt ansvarsprincipen, *inte* vid kris, även om den centrala krisledningen måste aktiveras på grund av krisens art och omfattning.

Undantag från ansvars- och närhetsprincipen kan dock förekomma vid fredstida krissituation. Vid fredstida krissituation kan en aktiverad krisledningsnämnd överta beslutanderätten från annan nämnd. Beslutanderätt får endast övertas i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den specifika händelsens art och omfattning (se *Reglemente för krisledningsnämnd*). Den sektor vars nämnds beslutanderätt övertas, ska i så fall hantera krisen utifrån krisledningsnämndens beslut. Under högsta beredskap är det kommunstyrelsen som leder och styr det civila försvaret och säkerställer att på förhand definierade prioriterade verksamheter och åtaganden upprätthålls.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Mål för Kävlinge kommuns hantering av kris och höjd beredskap

Grunden i Kävlinge kommuns beredskap ska vara *flexibilitet, kreativitet* och *samverkan*. Kävlinge kommuns övergripande målsättningar med sin kris- och krigsledning är *att*:

- minska konsekvenser av inträffad händelse för dem som vistas i kommunen,
- säkerställa driften av samhällsviktig verksamhet och förhindra samt begränsa skador på människor, miljö och egendom inom det geografiska området,
- upprätthålla förtroendet för den kommunala verksamheten,
- vid behov kunna samordna resurser inom kommunen och med andra aktörer,
- snabb, tillförlitlig och tydlig information ska kunna ges till alla medborgare, de som vistas i eller är verksamma inom kommunen samt andra externt berörda aktörer, samt
- möjliggöra skyndsam återgång till normal verksamhet efter hantering av det akuta händelseförloppet.

Inriktningsbeslut och planeringsförutsättningar

Dessa inriktningsbeslut är styrande för planering och organisering för att hantera fredstida krigssituationer och tillstånd av höjd beredskap.

Uthållighet

Samtliga samhällsviktiga och prioriterade verksamheter i kommunens regi ansvarar för att ha en lagerhållning som möjliggör upprätthållande av verksamhet under två (2) veckor utan leveranstillförsel. Hänsyn ska tas till definierade beroenden som avgör möjligheten att upprätthålla verksamhet trots större störningar och/eller leveransbortfall.

Bemanning

Kävlinge kommun kommer ej systematiskt att beredskapsregistrera personal för att bemanna krigsorganisationen. Utgångspunkten är att bemanningsbehoven löses genom ordinarie personal. Anställningsavtalet och allmän tjänsteplikt – som kan bli aktuellt under höjd beredskap – anses tillräckligt för att trygga bemanningen. Under höjd beredskap kan det dock bli aktuellt med viss omflyttning av personal inom kommunen för att upprätthålla prioriterade och tillkommande åtaganden.

En gång om året ansvarar säkerhetsenheten för att göra en disponibilitetskontroll via Plikt- och prövningsverket. Ansvariga inom respektive sektor får ta del av resultatet som rör deras verksamhetsområde för att skapa planeringsförutsättningar inom sektorn utifrån vetskapen om vilka funktioner som är krigsplacerade eller beredskapsregistrerade.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Händelsenivåer och ansvar Kävlinge kommun

Kävlinge kommun har totalt sex (6) händelsenivåer i kris- och krigsledningsplanen. Utgångspunkten, nivå 0 är normalläge. De tre följande nivåerna (1-3) är grunden för Kävlinges krishantering i fredstid. De högsta två nivåerna - nivå 4 och nivå 5 – beskriver hur vi organisatoriskt prioriterar och hanterar höjd beredskap.

Höjd beredskap	**Händelsetyp**	**Ansvar**
Nivå 5	Högsta beredskap	Kommunstyrelsen, central krigsledning samt AKA, centralt resursstöd
Nivå 4	Skärpt beredskap	Kommunstyrelsen, central krigsledning, samt AKKA, centralt resursstöd
Fredstid	**Händelsetyp**	**Ansvar**
Nivå 3	Fredstida krissituation	Kommunens krisledningsnämnd, central krisledning samt AKKA, centralt resursstöd
Nivå 2	Allvarlig händelse	Central krisledning, berörd sektor och AKKA, centralt resursstöd
Nivå 1	Störning	Berörd sektor och vid behov AKKA, centralt resursstöd
Nivå 0	Normalläge	Ordinarie verksamhet

Aktivering av händelsenivåer

Nivå 1-2. Kommundirektören eller berörd sektorchef avgör i samråd med Tjänsteman i beredskap (TiB) om uppkommen kris ska klassas som nivå 1 eller 2. Om kommundirektören inte går att nå, kontaktas i andra hand säkerhetsenheten eller administrativ chef.

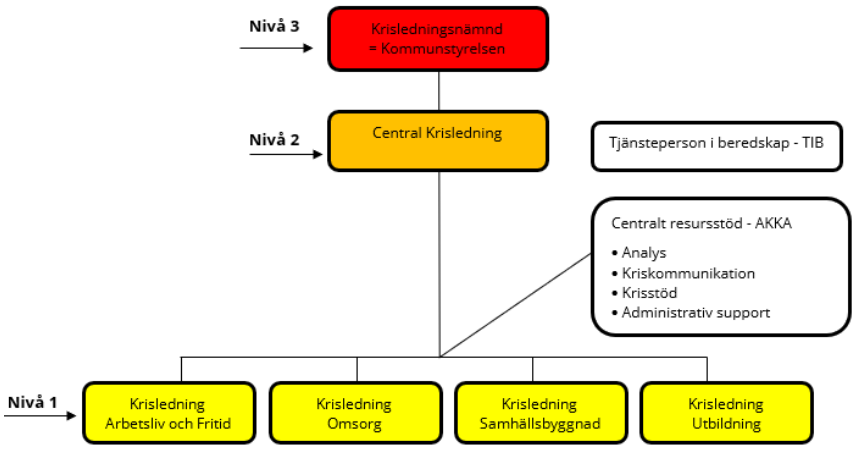
Nivå 3. Det är endast krisledningsnämndens ordförande eller dennes ersättare som kan besluta om nivå 3, fredstida krissituation (se *reglemente för krisledningsnämnd*).

Nivå 4-5. Nivåerna som rör höjd beredskap bestäms utifrån regeringsbeslut. När beslut fattats om skärpt eller högsta beredskap aktiveras motsvarande nivå i denna plan. Innan regeringsbeslut fattats om höjd beredskap är dess nivåer inte möjliga att aktivera.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Fredstid - Nivå 1-3

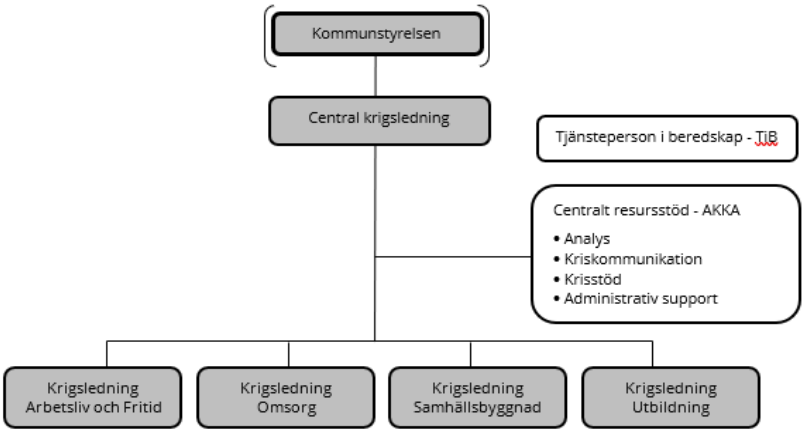
Kävlinge kommuns krisorganisation består av krisledningsnämnd (nivå 3) central krisledning (nivå 2) tjänsteman i beredskap, centralt resursstöd (AKKA) samt sektorsvisa krisledningar (nivå 1). Beskrivning av funktioner samt aktivering beskrivs vidare i under avsnitt ”händelsenivåer” och ”ansvar”.



Figur 3 - Organisationsskiss under fredstid

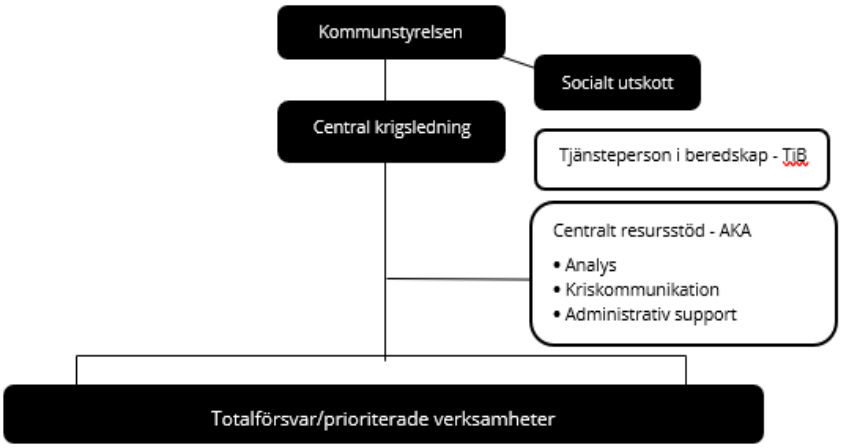
Höjd beredskap – Nivå 4-5

Nivå 4 – skärpt beredskap
Under skärpt beredskap ska kommunen i möjligaste mån behålla ordinarie organisationsstruktur och ansvar. Förberedelser för högsta beredskap ska dock vidtas av samtliga verksamheter. Skulle någon fullmaktslagstiftning träda i kraft ska dessa ledas under kommunstyrelsen.



Figur 4 - Organisationsskiss under skärpt beredskap

Nivå 5 – högsta beredskap
Under högsta beredskap är det endast totalförsvar - prioriterade åtagande och verksamheter - som ska bedrivas. Kommunstyrelsen styr och leder samtlig prioriterad verksamhet och övriga nämnder inaktiveras så länge högsta beredskap råder. Under kommunstyrelsen inrättas ett socialt utskott som säkerställer att det finns snabb och effektivt beslutsfattande i individärenden.



Figur 5 - Organisationsskiss under högsta beredskap

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Händelsenivåer och ansvar

Normalläge, nivå 0

Nivå 0 är att betrakta som normalläge då verksamheten bedrivs utan påverkan av störning som kräver resurstillskott eller samordning.

Störning, nivå 1

Nivå 1 innebär en händelse som i hög utsträckning kan hanteras inom ramen för berörd sektors organisation, men som riskerar att bli en allvarlig händelse eller fredstida krissituation om situationen förvärras.

Exempel på störning

- Ovädervarning klass 2 och 3
- Tillfälligt försvunnen elev

Aktivering och organisation vid en störning

Berörd sektor aktiverar sin egen krisledning/ledningsgrupp.

Vid en störning är det drabbad sektor som äger händelsen. Sektorns ledningsgrupp hanterar händelsen och leds av berörd sektorchef. AKKA, centralt resursstöd, kan och bör användas i den utsträckning händelsen kräver.

Ansvar

Berörd sektor hanterar händelsen själv och ansvarar för beslut. Ordinarie ansvarsfördelning gäller.

Rapportering

Berörd sektorchef informerar vid behov:

- Egen nämnd
- Kommundirektör (informerar vid behov kommunstyrelsen)
- TiB-funktionen
- Säkerhetsenheten
- Kommunikationschef

Avslut

- Beslut om avslut av krishanteringen tas av berörd sektorchef.
- Sektorns ledningsgrupp ansvarar för att en utvärdering av händelsen och dess hantering görs.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Allvarlig händelse, nivå 2

Nivå 2 innebär en händelse som är mer omfattande än en störning som inte kan hanteras på ett tillfredsställande sätt inom ramen för endast en sektor. Flera sektorer är sannolikt inblandade och central samordning är nödvändig och kan innefatta externa aktörer som till exempel polis, räddningstjänst eller andra myndigheter. Beslut kan dessutom behöva tas mycket snabbt.

Exempel på allvarlig händelse

- Större brand i skola eller boende
- Smitta eller pandemi med större personalbortfall och dödsfall till följd
- Pågående dödligt våld-händelse i någon av kommunens verksamheter.

Aktivering och organisation vid en allvarlig händelse

Den centrala krisledningen sammankallas av kommundirektören, alternativt av säkerhetsenheten eller TiB. Gruppens arbete leds sedan av kommundirektören.

AKKA, centralt resursstöd, aktiveras för att stödja med analys, kommunikation, administration och vid behov krisstöd.

Sektorerna ansvarar för att ha egna krisledningar och genomföra/följa upp beslut fattade av central krisledning. Samtliga sektorchefer bör även göra en inventering av det egna personalläget för att vid behov kunna bidra med resurser till de delar av kommunens verksamheter som är mer drabbade av händelsen.

Ansvar

Central krisledning hanterar och samordnar händelsen och delger beslut till sektorerna. Sektorerna ansvarar för att omvandla strategiska beslut till operativa åtgärder och verkställa dessa. Ordinarie ansvarsfördelning gäller.

Den centrala krisledningen ansvarar för strategisk ledning av kommunens samordnings- och områdesansvar gentemot sektorer och andra parter som är inblandade under händelsen. Vid behov sammankallar central kris-eller krigsledning i samråd med säkerhetsenheten en *inriktning- och samordningsfunktion* (ISF) med relevanta externa aktörer.

Rapportering

Central krisledning säkerställer att relevant information når interna och externa aktörer.

Avslut

- Beslut om avslut av central krisledning tas av kommundirektör i samråd med den centrala krisledningen.
- Den centrala krisledningen ansvarar för att en utvärdering av händelsen och dess hantering görs.
- Efter avslutad händelse ska minnesanteckningar överlämnas till centralarkiv.

Fredstida krissituation, nivå 3

Händelse som drabbar många människor, stora delar av samhället eller hotar grundläggande värden och innebär (risk för) en allvarlig störning av viktiga

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

samhällsfunktioner. En fredstida krissituation kan inte hanteras inom ramen för enstaka sektorers egna organisationer, utan kräver centralt samordnade och skyndsamma åtgärder.

Exempel på inträffade händelser som skulle kunna motsvara fredstida krissituation

- 1996 Tågolyckan i Kävlinge, då drygt 9 000 personer evakuerades
- 2018 Skogsbränderna i Ljusdal, då 25 000 hektar skog förstördes

Aktivering och organisation vid fredstida krissituation

Krisledningsnämndens ordförande beslutar efter samråd med kommundirektör om krisledningsnämnden ska kallas in eller inte.

Central krisledning och AKKA, centralt resursstöd, är aktiverat och samordnar effektiv hantering av händelsen.

Ansvar

- Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta ansvaret för verksamheter inom andra nämnder i den utsträckning, eller i de frågor som vid varje tillfälle bedöms som nödvändigt för att situationen ska kunna hanteras. Ett sådant beslut ska omgående sändas till den nämnd som berörs men bör – om möjligt – dessförinnan ha stämts av med berörd nämndsordförande.
- Sektorer och nämnder leder sina egna organisationer även om krisledningsnämnden har ansvaret för de frågor där man övertagit ansvaret. Så snart förhållandena medger ska dock krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit återgår till ordinarie nämnd.
- Central krisledning hanterar och samordnar händelsen och delger beslut till sektorerna. Sektorerna ansvarar för att omvandla strategiska beslut till operativa åtgärder och verkställa dessa.
- Den centrala krisledningen ansvarar för strategisk ledning av kommunens samordnings- och områdesansvar gentemot sektorer och andra parter som är inblandade under händelsen. Vid behov sammankallar central krisledning i samråd med säkerhetsenheten en *inriktning- och samordningsfunktion* (ISF) med relevanta externa aktörer.

Rapportering

- Krisledningsnämndens ordförande rapporterar till kommundirektören om de beslut som krisledningsnämnden har tagit. Kommundirektören rapporterar i sin tur till central krisledning.
- Övriga verksamheter rapporterar via sektorledning till central krisledning.
- Central krisledning säkerställer att relevant information når interna och externa aktörer.
- Rapportering till kommunfullmäktige ska under fredstida krissituation ske fortlöpande inför varje närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Avslut

Krisledningsnämnden fattar beslut om när nämndens verksamhet ska upphöra. Beslutet innebär att den akuta krishanteringen på denna nivå avslutas. När beslut om avslut och återgång till normal organisation har fattats ska följande säkerställas:

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

- att avvecklingen sker succesivt
- att överlämning av personal till ordinarie tjänstgöring föregås av dialog om behov av ledighet, information och/eller krisstöd
- att handlingar i ärendet diarieförs och arkiveras
- att krishanteringsinsatsen utvärderas av extern oberoende part

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Skärpt beredskap, nivå 4

Aktivering och organisation vid skärpt beredskap

Nivå 4 aktiveras per automatik om Sveriges regering beslutar att införa skärpt beredskap i Sverige där Skåne omfattas. Skärpt beredskap innebär upprätthållande av ordinarie verksamhet samt förberedelser för en stegvis upptrappning och omprioritering av kommunens verksamhet till totalförsvarets behov.

- Central krigsledning aktiveras i syfte att samordna beredskapsförberedelser och förbereda organisationen för högsta beredskap.
- AKKA, centralt resursstöd aktiveras.
- Sektorernas krigsledningar aktiveras för att leda och samordna verksamhet och nödvändiga förberedelser.

Ansvar

Under skärpt beredskap nivå 4 ansvarar central krigsledning för att leda och samordna sektorernas arbete för att i möjligaste upprätthålla ordinarie verksamhet samt planera för ett läge om högsta beredskap. Förberedelserna innebär bland annat:

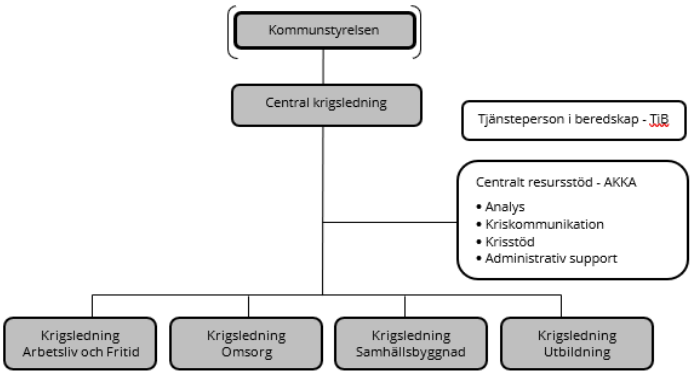
- Planering inför att endast bedriva prioriterad verksamhet.
- Se över bemanningsbehov och förbereda eventuella personalförflyttningar.
- Planera för tillkommande uppgifter under högsta beredskap.
- Förbereda kommunstyrelsen inför högsta beredskap och styrning av prioriterade åtgärder.

Eventuellt tillkommande arbetsuppgifter som aktiveras på grund av rådande situation eller på grund av fullmaktsbestämmelser ska ledas av kommunstyrelsen.

Den centrala krigsledningen ansvarar för strategisk ledning av kommunens samordnings- och områdesansvar gentemot sektorer och andra parter som det finns behov av samverkan med. Vid behov sammankallar central krigsledning i samråd med säkerhetsenheten en *inriktning- och samordningsfunktion* (ISF) med relevanta externa aktörer.

Rapportering

Central krigsledning säkerställer att relevant information når interna och externa aktörer.



Figur 6 - Organisationsskiss under nivå 4 skärpt beredskap

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Högsta beredskap, nivå 5

Aktivering och organisation vid högsta beredskap

Nivå 5 aktiveras per automatik om Sveriges regering beslutar att införa högsta beredskap i Sverige där Skåne omfattas. Detta kan meddelas via regeringsbeslut eller beredskapslarm.

- Krigsorganisation aktiveras och endast prioriterad verksamhet och prioriterade åtagande ska upprätthållas.
- Kommunstyrelsen ansvarar för att leda krigsorganisationen och prioriterade verksamheter.
- Kommunstyrelsen övertar ledning från facknämnderna som avvecklas i enlighet med tidigare fattat beslut.
- Socialt utskott aktiveras som ansvarar för hantering av individärenden.
- Centralt resursstöd döps om till AKA då krisstödet prioriteras bort.

Ansvar

Under högsta beredskap, nivå 5, är totalförsvar den enda verksamhet som ska bedrivas. Kommunens prioriterade verksamheter som definierats i dokument *"kris- och krigsorganisation"* är därför den enda verksamhet som ska upprätthållas.

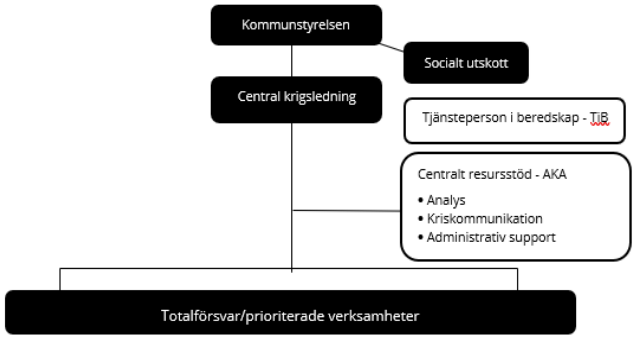
Kommunens krigsorganisation leds och styrs av kommunstyrelsen som ansvarar för att upprätthålla prioriterad verksamhet. Ledningsstrukturen är dimensionerad för att effektivt kunna leda och samordna arbetet.

Central krigsledning ansvarar för att samordna arbetet med att operativt kunna upprätthålla prioriterad verksamhet: Central krigsledning ska tillsammans med AKA, centralt resursstöd, bereda och förse kommunstyrelsen med nödvändiga beslutsunderlag och omvärldsbevakning.

Den centrala krigsledningen ansvarar för strategisk ledning av kommunens samordnings- och områdesansvar gentemot sektorer och andra parter som det finns behov av samverkan med. Vid behov sammankallar central kris-eller krigsledning i samråd med säkerhetsenheten en *inriktning- och samordningsfunktion* (ISF) med relevanta externa aktörer.

Rapportering

Central krigsledning säkerställer att relevant information når interna och externa aktörer.



Figur 7 - Organisationsskiss under nivå 5 högsta beredskap

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Ansvar och roller utifrån händelsenivåer

Kommunstyrelsen (KS)

Kommunstyrelsens övergripande uppgift är att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter genom politiskt beslutsfattande.

Nivå 2-3
Vid inträffad händelse där enbart central krisledning aktiverats ska kommunstyrelsen endast hållas informerade om hanteringen. Kommundirektör ansvarar för denna information.

Vid inträffad händelse som kategoriseras som fredstida krissituation kan krisledningsnämnd aktiveras som rapporterar till kommunfullmäktige.

Nivå 4-5
Kommunstyrelsen ansvarar enligt lag för att leda de delar av det civila försvaret som ska bedrivas.

Under nivå 4 – skärpt beredskap. I möjligaste mån ska ordinarie verksamhet bedrivas. Skulle regeringen besluta att aktivera någon av fullmaktsbestämmelserna är det kommunstyrelsen som ansvarar för genomförandet av dessa.

Under nivå 5 – högsta beredskap är det kommunstyrelsen som ansvarar för ledning och styrning av all prioriterad verksamhet. Det är endast totalförsvar som ska bedrivas.

Central kris- eller krigsledning

- Central kris- eller krigsledning består av förvaltningsledningsgruppen FLG, samt säkerhetschef och VD:n för KKB-KKL.
- Central kris- eller krigsledning leds av kommundirektören eller utsedd ersättare vid frånvaro.
- Till ledningsgruppens förfogande finns ett centralt resursstöd, kallat ”AKKA” eller ”AKA” som leds av administrativ chef. Är AKKA/AKA aktiverad ingår administrativ chef i kris- och krigsledningsgruppen och kan i annat fall adjungeras in.
- Den centrala kris- eller krigsledningen ansvarar för strategisk ledning av kommunens samordnings- och områdesansvar gentemot sektorer och andra parter som är inblandade under händelsen. Vid behov sammankallar central kris- eller krigsledning i samråd med säkerhetsenhet en *inriktning- och samordningsfunktion* (ISF) med relevanta externa aktörer. Central kris- eller krigsledning beslutar om sammansättning och ledning av ISF.

Nivå 2-3
Vid fredstida krissituation ansvarar central krisledning för att ta fram olika inriktningsförslag till krisledningsnämnden, som fattar beslut utifrån dessa underlag. Beslut tagna i krisledningsnämnd, nivå 3, eller i central krisledning, nivå 2, meddelas till berörda sektorer som i sin tur verkställer besluten till operativa åtgärder.

- *För dokumentation ska befintliga mallar följas och sekreterare i central krisledning är tillika kommunsekreterare.*

Nivå 4-5
Under skärpt beredskap (nivå 4) ansvarar central krigsledning för att leda och samordna sektorernas arbete för att i möjligaste upprätthålla ordinarie verksamhet samt planera för

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

ett läge om högsta beredskap. Central krigsledning ansvarar för att löpande förse kommunstyrelsen med lägesrapporter och eventuella behov av beslutsunderlag.

Under högsta beredskap (nivå 5) ansvarar central krigsledning för att samordna arbetet med att upprätthålla prioriterad verksamhet samt att bereda och förse kommunstyrelsen med nödvändiga beslutsunderlag och omvärldsbevakning.

- *För dokumentation ska upprättade mallar följas och sekreterare i central krigsledning är tillika kommunsekreterare.*

Tjänsteperson i beredskap (TiB)

Tjänsteperson i beredskap (TIB) är en grundläggande beredskapsfunktion som alltid är aktiverad oavsett händelsenivå i kommunens kris- och krigsorganisation och roteras enligt schema.

TiB ska efter uppkommen händelse initiera kommunens verksamheter genom att larma och informera berörda verksamheter om händelsen. Genom TiB kan också kommunens krisstödsgrupp aktiveras (se avsnitt ”Krisstöd” på nästa sida). Vid behov kan TiB även behöva kalla in personal från kommunens olika verksamheter.

Om kommundirektör eller säkerhetsenheten ej går att nå har TiB-funktionen själv mandat att besluta om aktivering av kommunens centrala krisledning. TiB-funktionen leder då central krisledning tills annan ledande befattningshavare är på plats. TiB-funktionen går därefter tillbaka igen till sin ursprungliga roll som TiB.

Externa aktörer når TiB-funktionen via RSyd dygnet runt på telefonnummer 010-130 25 17.

Centralt Resursstöd AKKA

AKKA (analys, kriskommunikation, krisstöd och administration) består av olika stödresurser som behövs för att hantera och administrera uppkommen händelse. Ansvarig för att leda centralt resursstöd är administrativ chef. Vid nivå 5 = högsta beredskap benämns centralt resursstöd AKA eftersom krisstödet inte längre anses som prioriterat att upprätthålla.

ANALYS
Utgörs av funktioner från bland annat administrativa avdelningen, ekonomi, näringsliv och HR. Ansvarar för att fortlöpande ta fram och uppdatera egen lägesbild kring inträffad händelse. Analys ska samverka med de lokala, regionala och privata aktörerna som bedöms vara berörda för händelsens fortsatta hantering. Analys främsta uppgift är ta fram en gemensam lägesbild för händelsen, identifiera tänkbara konsekvenser och allvarligare händelseutvecklingar på kort och lång sikt, samt ta fram olika inriktningsförslag till central kris- och krigsledning.

KRISKOMMUNIKATION
Kommunikationsavdelningen ansvarar för att analysera och planera det informations- och kommunikationsbehov händelsen genererar för Kävlinge kommun, både internt (inom kommunen) och externt (till allmänheten och andra drabbade aktörer). I detta ingår att sammanställa och distribuera information, ge underlag för svar till allmänhetens frågor (FAQ), hantera mediekontakter, kunna agera som talesperson, publicera information på Kävlinge kommuns hemsida och på intranätet samt genomföra alternativa

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

kommunikationsinsatser som kan krävas allteftersom. Kommunikationsavdelningen ska även samordna kommunikationsinsatser tillsammans med andra berörda aktörer.

KRISSTÖD

Krisstödsgruppen är en operativ grupp som ska kunna stödja drabbade medborgare, besökare och andra grupper som vistas i kommunen. Gruppen är avsedd för det akuta läget vid händelser där behovet av psykosocialt stöd är stort i väntan på vidare åtgärder. Stödet är särskilt viktigt när barn eller ungdomar är inblandade i händelsen. Det är viktigt att poängtera att krisstödsgruppen inte ersätter eller tar över en arbetsgivares arbetsmiljöansvar, det personliga nätverket eller andra myndigheters ansvar, utan endast ska ses som ett komplement till andra resurser i det akuta läget. Samordnare för krisstödsgruppen i Kävlinge kommun är biträdande sektorchef för Omsorg. Behovet av att kalla in krisstödsgruppen bedöms i första hand av samordnare för krisstödsgruppen, alternativt TIB, Tjänsteman i beredskap.

ADMINISTRATIV SUPPORT

Utgörs till största del av funktioner från administrativa avdelningen, ekonomi och HR. Administrativ support har till uppgift att stödja den centrala kris- och krigsledningen med olika typer av generella uppgifter som kan komma att krävas vid krishantering. Supporten sköter sekreterartjänster och övrig administration (protokoll, diarium, kontaktlistor), ekonomihantering (inköp), personalfrågor (ringa in personal), upprätta tjänstgöringslistor, hantera ersättningsfrågor, planera för avlastande samtal för personal i centrala kris- eller krigsledningen samt annan service.

ADJUNGERADE RESURSER

Beroende på händelsens art och omfattning kan specialister inom olika områden komma att behöva kallas in för att medverka i arbetet. Exempel på områden då specialister kan behövas kan vara inom områdena juridik, VA, miljö, IT och räddningstjänst eller representant för kommunala bolagen.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Förteckning kopplade dokument

Övriga dokument som har koppling till arbetet med kris- och krigsledning. Säkerhetsenheten ansvarar för förvaring och uppdatering.

- **Reglemente för krisledningsnämnden**

  Informationsklass: öppen

  Reglemente fastställt av kommunfullmäktige där krisledningsnämndens uppgifter och mandat framgår.

- **Ledningsplatser**

  Informationsklass: sekretess enligt OSL 18:8

  Utsedda ledningsplatser och alternativa ledningsplatser som central krisledning och central krigsledning ska använda.

- **Rutin för aktivering av trygghetspunkter**

  Informationsklass: öppen

  Beskrivning av funktion, bemanning och aktiveringsrutin för trygghetspunkter.

- **Resurser vid kris och krig**

  Informationsklass: sekretess enligt OSL 18:13

  Genomgång av nödvändiga resurser som kan behöva aktiveras eller nyttjas vid fredstida krissituationer eller under höjd beredskap.

- **Kris- och krigsorganisation**

  Informationsklass: sekretess enligt OSL 18:13

  Beskriver prioriterade åtaganden samt planeringsunderlag för bemanning, ledningsfunktioner och lokalbehov under kris och krig med utgångspunkt i genomförd risk- och sårbarhetsanalys.

- **Mall agenda central kris- och krigsledning**

  Informationsklass: öppen

  Mall för agenda och protokoll för kris- och krigsledningens sammanträde.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§96

Dnr: KS 2025/197

Reglemente för krisledningsnämnd - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för krisledningsnämnd, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Enligt lag ska kommunen för varje mandatperiod anta ett reglemente för kommunens krisledningsnämnd, vilket ska reglera hur kommunens krisledningsnämnd är utformad, sammankallas och agerar i händelse av fredstida krissituationer.

Idag regleras krisledningsnämndens verksamhet i ”Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap” (LEH). Ny lag som reglerar kommunens beredskapsarbete föreslås träda i kraft 1 januari 2027 ”lagen om kommuner och regioners grundläggande beredskap inför kris och krig” där bland annat begreppet extraordinär händelse föreslås ersättas av fredstida krissituation.

Begreppet extraordinär händelse föreslås därför i reglementet bytas ut till fredstida krissituation, ett begrepp som statliga myndigheter använder redan idag. Samtliga laghänvisningar till LEH föreslås också tas bort.

Reglementet som antogs år 2023 fastslog att kommunstyrelsen var tillika krisledningsnämnd. En översyn av krisledningsnämndens sammansättning har gjorts och föreslagen revidering innebär att krisledningsnämnden reduceras till tre ordinarie ledamöter och tre ersättare. Av de tre ordinarie ledamöterna ska en vara utsedd ordförande och en vara utsedd vice ordförande. Ledamöter och ersättare väljs enligt ordinarie ordning genom valärenden till kommunfullmäktige.

I övrigt föreslås endast mindre språkliga korrigeringar. Samtliga revideringar har markerats med gult för tillägg och rött för det som föreslås tas bort.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Beslutsunderlag

- Revidering reglemente Krisledningsnämnd Kävlinge kommun, tjänsteskrivelse
- Revidering reglemente för krisledningsnämnd - Kävlinge kommun, med färgmarkering

Yrkande

Sofia Lindblom (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD) och Johan Douglies (M) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet

Kommunfullmäktige därefter till Björn Andersson, säkerhetschef
Kommunfullmäktige därefter till Charlotte Malmborg, säkerhetshandläggare
Kommunfullmäktige därefter till Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§97

Dnr: KS 2025/217

Reglemente för kommunstyrelsen - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Aktuellt ärende behandlas av kommunfullmäktige under förutsättning att reglemente för krisledningsnämnd blivit godkänt före beslut om antagande.

Med anledning av förändrad nämndorganisation och upprättande av Krisledningsnämnd behöver kommunstyrelsens reglemente revideras. I kommunstyrelsens reglemente berörs paragraf 20 och 21. I beslutsunderlag har text som ska tas bort markerats med röd färg och text som är ny markerats med gul färg.

I övrigt har enbart mindre redaktionella justeringar gjorts.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens reglemente - Revidering, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens reglemente, med färgmarkering

Yrkande

Henrik Ekberg (SD) och Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Charlotte Malmborg, säkerhetshandläggare

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§98

Dnr: KS 2024/492

Reglemente för samarbetsnämnd 3 Löneservice - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för samarbetsnämnd 3 Löneservice, enligt bilaga, att träda i kraft när samtliga samarbetskommuners kommunfullmäktige har antagit detsamma.

Ärendebeskrivning

Löneservicenämnden gav den 13 mars 2024, § 5, förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på reviderat reglemente, för beslut i respektive kommunfullmäktige.

Nu gällande reglemente antogs av kommunfullmäktige i Kävlinge kommun 2012-06-11, § 50, Staffanstorps kommun 2012-06-11, § 105, och Burlövs kommun 2012-06-18, § 77, samt reviderades av kommunfullmäktige i Staffanstorps kommun 2018-11-05, § 141, Kävlinge kommun 2020-03-30, § 27, och Burlövs kommun 2020-04-27, § 38.

Ärendet återremitterades i kommunfullmäktige, 2025-02-10, § 11, med motiveringen att Staffanstorps kommun har inkommit med ändringsförslag som behöver utredas.

Efter kommunfullmäktiges beslut har dialog förts med Burlövs kommun som är värdkommun för samarbetsnämnd 3, Löneservice. I dialogen har det framkommit att förslag för reglemente ligger kvar, det vill säga något uppdaterat förslag finns inte. Burlövs kommun har fattat beslut om reviderat reglemente § 5, 2025-01-13.

Beslutsunderlag

- Reglemente för samarbetsnämnd 3 löneservice - Revidering, tjänsteskrivelse
- Kommunfullmäktiges beslut § 11/2025, Reglemente för samarbetsnämnd 3 Löneservice - Revidering
- Beslut kommunfullmäktige i Burlövs kommun § 5/2025 Antagande av reviderat reglemente för samarbetsnämnd 3 löneservice

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

- Beslut kommunfullmäktige i Burlövs kommun § 5/2025 Antagande av reviderat reglemente för samarbetsnämnd 3 löneservice, bilaga reglemente
- Beslut från Löneservicenämnden §16/2024, Antagande av reviderat reglemente för samarbetsnämnd 3 löneservice
- Bilaga, Reglemente för samarbetsnämnd 3 löneservice

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till samarbetsnämnd 3, Löneservice, Burlövs kommun
Kommunfullmäktige därefter till Staffanstorps kommun

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§99

Dnr: KS 2024/499

Samarbetsavtal för samarbetsnämnd 3, Löneservice – Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige godkänner reviderat samarbetsavtal inom löneadministration, enligt bilaga, att gälla från och med det datum då avtalet godkänts och undertecknats av samtliga samarbetskommuner.

Ärendebeskrivning

Samarbetsnämnd 3, Löneservice, gav den 13 mars 2024, 5 §, förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på ett reviderat samarbetsavtal. Ett reviderat samarbetsavtal inom löneadministration har tagits fram i samarbete mellan samarbetskommunerna.

Ärendet återremitterades i kommunfullmäktige, § 12, 2025-02-10, med motiveringen att Staffanstorps kommun har inkommit med ändringsförslag som behöver utredas.

Efter kommunfullmäktiges beslut har dialog förts med Burlövs kommun som är värdkommun för samarbetsnämnd 3, Löneservice. I dialogen har det framkommit att förslag för samarbetsavtal ligger kvar, det vill säga något uppdaterat förslag finns inte. Burlövs kommun har fattat beslut om reviderat samarbetsavtal § 6, 2025-01-13.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna samarbetsavtal enligt samarbetsnämndens förslag. I förslaget anges dock att avtalet ska gälla från och med den 1 januari 2025. Då inte samtliga samarbetskommuner har behandlat förslaget föreslås att avtalet ska gälla från och med det datum då samtliga samarbetskommuners kommunfullmäktige har antagit detsamma.

Beslutsunderlag

- Samarbetsavtal för samarbetsnämnd 3, Löneservice – Revidering, tjänsteskrivelse
- Kommunfullmäktiges beslut § 12/2025, Revidering av samarbetsavtalet inom löneadministration

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

- Beslut kommunfullmäktige i Burlövs kommun § 6/2025, Godkännande av samarbetsavtal inom löneadministration
- Samarbetsavtal inom löneadministration, förslag på avtal
- Samarbetsnämnd löneservice beslut § 15/2024, Godkännande av samarbetsavtal inom löneadministration

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till samarbetsnämnd 3, Löneservice, Burlövs kommun
Kommunfullmäktige därefter till Staffanstorps kommun

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§100

Dnr: KS 2025/226

Reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Riksdagen har beslutat om ändringar i alkohollagen där möjlighet till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker i syfte att förbättra förutsättningarna för lokal besöksnäring införs. Arbetsliv och fritidsnämnden är den nämnd som hanterar samtliga ansökningar och all tillsyn för serveringstillstånd och det anses därför vara en naturlig förlängning i det arbete att även gårdsförsäljningen ska hanteras i samma nämnd. Arbetsliv- och fritidsnämnden föreslås således att ta emot ansökningar, fatta beslut samt bedriva tillsyn över gårdsförsäljning. Med anledning av detta behöver området läggas till i nämndens reglemente.

Beslutsunderlag

- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 25/2025, Reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden - Revidering
- Reglemente arbetsliv-och fritidsnämnden, med färgmarkering

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§101

Dnr: KS 2025/225

Avgifter gällande tillstånd för småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker - Antagande

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar avgifter för tillstånd vid småskalig gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Riksdagen har beslutat om ändringar i alkohollagen där möjlighet till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker i syfte att förbättra förutsättningarna för lokal besöksnäring införs. Med anledning av detta behöver kommunfullmäktige besluta om avgift gällande tillstånd. I propositionen för gårdsförsäljningstillstånd finns det vissa delar som skiljer sig från ett serveringstillstånd. Ett tillägg vid gårdsförsäljningstillstånd är att handläggaren, vid en ansökan, skall utreda om tillverkaren är juridiskt och ekonomiskt oberoende av andra tillverkare av alkoholdrycker. Detta tillägg i handläggningsprocessen kan, beroende om omständigheterna i utredningen, ta längre handläggningstid vid en närmare granskning av tillverkaren. Ett annat tillägg omfattar tillsynen av gårdsförsäljningstillståndet. Där skall den som utövar tillsynen säkerställa att gårdsförsäljningen enbart sker till konsumenter som har deltagit i ett kostnadsbelagt informativt besöksarrangemang som har anknytning till den alkoholdryck som tillståndet gäller. Detta tillägg tar mer tid av den som utövar tillsyn då tillsynen måste ske i samband med ett kostnadsbelagt informativt besöksarrangemang. Den som utövar tillsynen skall då delta i arrangemanget samt vara med vid försäljning.
Då det är en ny lag och ett nytt arbetssätt är det i förhand svårt att bedöma hur dessa tillägg kommer att påverka handläggningsprocessen. Då handläggningsprocessen, utöver de nämnda tilläggen i propositionen, bedöms vara densamma som vid en ansökan/anmälan av ett serveringstillstånd är förslaget att behålla samma avgifter för gårdsförsäljning som för serveringstillstånd.

När det kommer tillsynsavgiften bedöms den fasta delen bestå och likställas den som gäller för serveringstillståndet. Det bedöms vidare inte finnas ett behov av en rörlig del då avgiften för den rörliga delen på serveringstillstånden är beroende på försäljningen som lämnas in

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

till Folkhälsomyndigheten via restaurangrapporten. Då tillverkarna som ansöker om gårdsförsäljningstillstånd inte kommer rapportera försäljningen på ett sådant sätt finns det inget underlag för kommunen att bygga en rörlig avgift på.

Beslutsunderlag

- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 27/2025, Avgifter gällande tillstånd för småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar på justering av prissättning enligt nedan. I övrigt yrkar han bifall till föreliggande förslag.

Tillstånd	**Avgift tillstånd**
Nyansökan, exklusive kunskapsprov	~~8 000 kr~~ 4 000 kr
Nyansökan, inklusive kunskapsprov	~~9 000 kr~~ 5 000 kr
Avgift kunskapsprov	1 000 kr
Utökat tillstånd	4 000 kr
Ändrad bolagsform/ägarförhållanden	
Ansökan/anmälan ändring	**Avgift**
Nyansökan med anledning av ändrad bolagsform	~~8 000 kr~~ 4 000 kr
Anmälan ändrade ägarförhållanden 50% eller mer	~~6 000 kr~~ 4 000 kr
Anmälan ändrade ägarförhållanden upp till 49%	3 000 kr

Henrik Ekberg (SD), Anette Bååth (L) och Sofia Lindblom (M) yrkar bifall till föreliggande förslag med Johan Douglies (M) ändringsyrkande.

Rune Sandström (S) yrkar med instämmande av Johanna Laurell (C) och Ingvar Willexberg (S) bifall till föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag med Johan Douglies (M) m.fl. ändringsyrkande varvid omröstning begärs och verkställs.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Omröstning

Följande omröstningsordning godkänns:
JA-röst för bifall till föreliggande förslag med Johan Douglies (M) m.fl. ändringsyrkande
NEJ-röst för föreliggande förslag

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 9 röster för JA och 4 röster NEJ, enligt bilaga Ks § 101/2025.
Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt föreliggande förslag med Johan Douglies (M) m.fl. ändringsyrkande.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Omröstningsbilaga § 101/2025

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Johan Douglies (M)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Thomas Salomon (SD)	1		
Ingvar Willexberg (S)		1	
Rune Sandström (S)		1	
Kerstin Nilsson (S)		1	
Johanna Laurell (C)		1	
Anette Bååth (L)	1		
Anders Persson (LB)	1		
Resultat	**9**	**4**	**0**

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§102

Dnr: KS 2025/223

Taxa för idrottslokaler och gymnastiksalar - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderad taxa för idrottslokaler och gymnastiksalar, enligt bilaga, att gälla från och med den 1 juli 2025. Taxan räknas upp årligen enligt konsumentprisindex.

Ärendebeskrivning

När taxa för idrottslokaler och gymnastiksalar senast antogs av kommunfullmäktige, § 164/2023, arbetade arbetsliv- och fritidsnämnden fortfarande med utredning rörande kommunens självkostnader för idrottshallar. I väntan på att utredningen skulle bli klar föreslog nämnden att timtaxan för externa kunder tillfälligt skulle fastställas till 510 kr, med externa kunder menas utanför kommunen folkbokförd privatperson, registrerad förening eller företag. Utredning av självkostnaden är färdig och därför föreslår arbetsliv- och fritidsnämnden att ny timtaxa för externa kunder i idrottshallar antas. Den nya timtaxan för externa kunder i idrottshallar sätts till samma nivå som kommunens genomsnittliga självkostnad i dessa lokaler.

Idrottshall	**Kostnad kr per timme**
Korsbacka A	400
Korsbacka E	480
Tolvåker A	739
Tolvåker B	677
Viken	410
medel	541

Arbetsliv- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ändra timtaxan för externa kunder i idrottshallar från 510 kronor/timme till 541 kronor/timme från och med den 1 juli 2025 och att taxan ska räknas upp årligen enligt konsumentprisindex.

Beslutsunderlag

- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 35/2025 - Revidering av timtaxa för externa kunder i idrottshallar

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

- Taxor för idrottshallar och gymnastiksalar, med färgmarkering

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden
Kommunfullmäktige därefter till Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§103

Dnr: KS 2025/227

Biblioteksavgifter - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderade biblioteksavgifter, enligt bilaga, att gälla från och med den 2 juli 2025.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämnden har beslutat, § 24/2025, att från och med 1 juni 2025 ska barn från 13 år kunna skaffa bibliotekskort på egen hand på biblioteken i Kävlinge kommun, utan vårdnadshavares underskrift.
Nämnden föreslår, till följd av detta, att kommunfullmäktige ändrar biblioteksavgiften så att inga avgifter tas ut för lån av barn 0-17 år eller för vuxna som lånar barnklassad media.

Beslutsunderlag

- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut §24/2025 - Lånekort till barn från 13 år, utan vårdnadshavares underskrift
- Biblioteksavgifter, med färgmarkering

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag med ändringen att taxan ska börja gälla från och med den 2 juni 2025.

Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag med Johan Douglies (M) ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag med Johan Douglies (M) m.fl. ändringsyrkande.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Beslutet skickas till

För verkställighet

Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden
Kommunfullmäktige därefter till Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§104

Dnr: KS 2025/170

Granskning av verksamheten för 2024 i Kävlinge kommunala Holding AB

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Verksamheten i Kävlinge Kommunala Holding AB har under 2024 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2§ kommunallagen pröva om den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ändamål och befogenheter för Kävlinge Kommunala Holding AB finns antaget i bolagsordning och ägardirektiv. År 2024 är granskat utifrån följande bolagsordning (Kf § 86/2023) och ägardirektiv (Kf § 25/2024).

Protokoll och ekonomiska rapporter har översänts kontinuerligt.

Årsredovisning och budget har upprättats.

Av årsredovisningen framgår inget att kommentera specifikt.

Sammantaget bedömer lekmannarevisorn, utifrån granskning som sakkunniga har gjort, att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Han bedömer också att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Beslutsunderlag

- Granskning av verksamhet för Kävlinge kommunala holding AB år 2024, tjänsteskrivelse
- Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31
- Revisionsberättelse
- Granskningsrapport för år 2024

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige
Kävlinge kommunala Holding AB
Kommunrevisionen

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§105

Dnr: KS 2025/159

Granskning av verksamhet för KKB Fastighet AB år 2024

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Verksamheten i KKB Fastigheter AB har under år 2024 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet. Arbetet har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppföljningen av målen och de prioriterade inriktningarna angivna i ägardirektivet har delvis redovisats i årsredovisningens förvaltningsberättelse. Bolaget har fullgjort redovisningen genom ägarsamråd i mars 2025. Nästkommande år (2025) ska bolaget på ett samlat sätt i årsredovisningens förvaltningsberättelse redovisa måluppfyllelsen inklusive samtliga index i enlighet med ägardirektivet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10kap. 2§ kommunallagen pröva om den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ändamål och befogenheter för KKB Fastigheter AB finns antaget i bolagsordning och ägardirektiv. År 2024 är granskat utifrån den bolagsordning som antogs år 2023 (Kf § 87/2023) och ägardirektiv som antogs under år 2024 i mars (Kf § 26/2024).

Protokoll och ekonomiska rapporter har översänts kontinuerligt och ägarsamråd med deltagande från både politik och tjänstemän har hållits.

Årsredovisning och budget har upprättats.

I ägardirektivet anges bolagets uppdrag, inriktning och mål. Bolagets uppdrag beskriver syftet med bolagets verksamhet. Bolagets inriktning beskriver ägarens inriktning för bolaget under mandatperioden. Bolagets mål tydliggör ägarens prioriteringar. I årsredovisningen med förvaltningeberättelse är det inte tydligt hur bolaget arbetat med de prioriterade inriktningarna och måluppfyllelsen redovisas endast delvis. I ägardirektivet ställs dock endast krav på att målen ska rapporteras i samband med årsbokslut. Den redovisning som gjorts under ägarsamråd i

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

mars 2025 komplementerar förvaltningsberättelsens redovisning. Där redovisas även AktivBo ”valuta för hyran” som inte redovisas i förvaltningsberättelsen. Även plan för Agenda 2030 är redovisad under ägarsamrådet i mars 2025.

Ägardirektivet specificerar att bolaget ska finnas visionsvärden för 2026 som också ska redovisas. Detta saknas i både förvaltningsberättelse och i det som bolaget redovisat på ägarsamråd.

Sammantaget bedömer lekmannarevisorn, utifrån granskning som sakkunniga har gjort, att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Han bedömer också att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Beslutsunderlag

- Granskning av verksamhet för KKB Fastighet AB år 2024, tjänsteskrivelse
- Bilaga 1, Årsredovisning K3 KKB Fastigheter AB 2024
- Bilaga 2, Extern revisors granskningsrapport - Rapportering -KKBKKL, rev.1
- Bilaga 3, Lekmannarevisor granskningsrapport GR 2024 KKB Fastigheter AB

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Thomas Salomon (SD) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
KKB Fastigheter AB
Kommunrevisionen
Kommunfullmäktige

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§106

Dnr: KS 2025/160

Granskning av verksamhet KKL Fastigheter AB år 2024

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Verksamheten i KKL Fastigheter AB har under år 2024 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet. Arbetet har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppföljningen av målen och de prioriterade inriktningarna angivna i ägardirektivet har inte redovisats i årsredovisningens förvaltningsberättelse. Bolaget har fullgjort redovisningen genom ägarsamråd i mars 2025. Nästkommande år (2025) ska bolaget på ett samlat sätt i årsredovisningens förvaltningsberättelse redovisa måluppfyllelsen inklusive samtliga index i enlighet med ägardirektivet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § kommunallagen pröva om den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ändamål och befogenheter för KKL Fastighet AB finns antaget i bolagsordning och ägardirektiv. År 2024 är granskat utifrån den bolagsordning som antogs 2023 (Kf § 88/2023) och ägardirektiv som antogs under år 2024 i mars (Kf § 27/2024).

Protokoll och ekonomiska rapporter har översänts kontinuerligt och ägarsamråd med deltagande från både politik och tjänstemän har genomförts.

Årsredovisning och budget har upprättats.

I ägardirektivet anges bolagets uppdrag, inriktning och mål. Bolagets uppdrag beskriver syftet med bolagets verksamhet. Bolagets inriktning beskriver ägarens inriktning för bolaget under mandatperioden. Bolagets mål tydliggör ägarens prioriteringar. I årsredovisningen med förvaltningeberättelse är det inte tydligt hur bolaget arbetat med de prioriterade inriktningarna och måluppfyllelsen redovisas inte. I ägardirektivet ställs dock endast krav på att målen ska rapporteras i samband med årsbokslut. Den redovisning som gjorts under ägarsamråd i mars

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

2025 komplementerar förvaltningsberättelsens redovisning. Där redovisades även de index ägardirektivet specificerar samt plan för agenda 2030. Även den miljöklassificering som ägardirektivet ställer krav på vid nyproduktion har redovisats vid ägarsamrådet.

Ägardirektivet specificerar att bolaget ska ha visionsvärden för 2026 för samtliga mål som också ska redovisas. Detta saknas i både förvaltningsberättelse och i det som bolaget redovisat på ägarsamråd.

För bättre kontinuitet borde bolaget se över hur man återrapporterar ägardirektivet och mer enhetligt genomföra sin rapportering för att framhäva jämförelse över tid och den måluppfyllelse som bolaget faktiskt lyckas med. Att bolaget tillgängliggör redovisningen i sin förvaltningsberättelse är en förutsättningen för detta.

Sammantaget bedömer lekmannarevisorn, utifrån granskning som sakkunniga har gjort, att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Han bedömer också att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Beslutsunderlag

- Granskning av verksamhet för KKL Fastighet AB år 2024, tjänsteskrivelse
- Bilaga 1, Årsredovisning KKL (signerad)
- Bilaga 2, Extern revisors granskningsrapport - Rapportering -KKBKKL, rev.1
- Bilaga 3, Lekmannarevisors granskningsrapport GR 2024 KKL Fastigheter AB

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
KKL Fastigheter AB
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§107

Dnr: KS 2022/288

Markanvisningsavtal för del av Kävlinge Hallen 1 och Kävlinge 36:7

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige godkänner upprättat markanvisningsavtal med tillhörande bilagor mellan Kävlinge kommun och Riksbyggen ekonomisk förening avseende del av Kävlinge Hallen 1 och Kävlinge 36:7, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun och Riksbyggen ekonomisk förening (nedan Exploatören) ingick den 2022-09-06 ett markanvisningsavtal avseende del av Kävlinge Hallen 1 och Kävlinge 36:7, se bilaga. Markanvisningsavtalet var tidsbegränsat till den 2024-06-30 och har upphört att gälla. Parterna har med utgångspunkt i det tidigare avtalet förhandlat fram ett nytt markanvisningsavtal. Sammanfattningsvis har följande förändringar skett:

Parterna är överens om en tidplan som innebär att Exploatören ska söka bygglov senast Q1 2026 och byggstart ska ske Q1 2027 med inflyttning Q4 2028.

Illustrationen för ny bebyggelse (bilaga C) måste uppdateras för att överensstämma med gällande detaljplan i samband med bygglovsinlämning. Detta innebär bl.a. ett färre antal lägenheter mot det ursprungliga markanvisningsavtalet. Kävlinge kommun och Exploatören ska enas om utformning och gestaltning av den nya bebyggelsen i samband med bygglovsinlämningen.

Markanvisningsavtalet innebär vidare att Exploatören ska tillträda marken i avrivet skick. Kommunen bekostar rivningen av det gamla kommunhuset inom ramen för exploateringsprojektet. Exploatören ska tillse att nya skyddsrum uppförs. Kommunen ska stå för två tredjedelar av merkostnaderna för att uppföra nya skyddsrum, dock högst 10 000 000 kronor.

Beslutsunderlag

- Markanvisningsavtal för del av Kävlinge Hallen 1 och Kävlinge 36:7, tjänsteskrivelse
- Markanvisningsavtal Hallen 1 - 20250512

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

- Markanvisningsavtal, Bilaga A
- Markanvisningsavtal, Bilaga B
- Markanvisningsavtal, Bilaga C
- Tidigare markanvisningsavtal 2022-09-06

Yrkande

Anders Lindvall (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef
Kommunfullmäktige därefter till Lina Rosenstråle, samhällsbyggnadschef

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Eric Arnehed, exploateringsingenjör

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§108

Dnr: KS 2022/530

Detaljplan för Karlslund 1:11 m.fl i Dösjebro - Antagande

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar detaljplan för Karlslund 1:11 m.fl., enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Syftet med detaljplanen är att pröva lämpligheten för bostäder inom planområdet. Tillkommande bostäder planeras för att omsorgsfullt förtäta fastigheten. Omsorg för utformning och materialval är viktigt i området så att den nya bebyggelsen harmonierar med Tallgården, vilken anses vara bevarandevärd. Vidare syftar detaljplanen till att säkerställa ändamålsenlig dagvattenhantering inom befintlig parkyta i norr.

Detaljplanen säkerställer att den äldre delen av Tallgården inte rivs och att bygganden bevaras till sin karaktär avseende volym och fasadmaterial. Tak och fönster ska till sin indelning, form och dimensioner bibehållas. Detaljplanen möjliggör bostäder söder samt norr om Tallgården och reglerar nockhöjd på 9 respektive 12 meter.

Planutskottet beslutade 2022-12-12 §31 att lämna positivt planbesked för fastigheten Karlslund 1:11 i Dösjebro. Samråd hölls 6 november – 10 december 2023 efter beslut av planutskottet 2023-10-18 §10. Inför granskningen reviderades tänkt bebyggelse vilket föranledde justeringar av planen. Inför granskningen av detaljplanen utökades även planens prickmark generellt mot de omkringliggande fastigheterna för att skapa ytterligare avstånd mot grannar, för att styra ny bebyggelses placering samt för att skapa skyddsavstånd mot Karabyvägen.

Granskning hölls under mars månad 2025 efter beslut av planutskottet 2025-02-26 §2. Under granskningen inkom 15 yttranden, varav fyra var utan erinran. Kommunens ställningstaganden och bemötanden kopplat till inkomna yttranden finns redovisade i granskningsutlåtandet. Inför antagande av detaljplanen har mindre revideringar av planhandlingarna gjorts. Bestämmelsen om skydd har förtydligats, en egenskapsbestämmelse om gemensamhetsanläggning har lagts till och prickmarken i öster har utökats något.

I samband med granskningen ändrades planförfarandet till utökat förfarande på grund av att

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

gällande detaljplan reglerar allmänt ändamål. Detaljplanen ska därför antas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Antagande Karlslund 1:11, tjänsteskrivelse till planutskottet - reviderad
- Antagande Karlslund 1:11 Plankarta
- Antagande Karlslund 1:11 Planbeskrivning
- Granskningsutlåtande Karlslund 1:11

Yrkande

Anders Lindvall (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till sökande

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Matilda Bolin, planarkitekt

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§109

Dnr: KS 2024/280

Återrapportering av uppdrag och direktiv - Översyn av beslutsprocess kopplat till exploateringsprojekt

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Återrapportering av direktiv avseende översyn av beslutsprocess kopplat till exploateringsprojekt godkänns, enligt bilaga Ks § 109/2025:1.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges beslut avseende Budget för år 2025, KELP 2026–2027 §44/2024 gavs uppdrag till kommundirektören att se över beslutsprocessen kopplat till exploateringsprojekt. I övrigt beskrivs inte uppdraget.

Förvaltningen har de senaste åren arbetet med att tydliggöra processerna kring olika exploateringsprojekt, framförallt upplägg, gemensamma begreppsdefinitioner, processer och ekonomi. Det finns med detta som grund ett mycket bra samarbete inom förvaltningen. Detta underlag fokuserar på den politiska processen.

I bifogat underlag har en genomgång gjorts kring olika begrepp, ansvarsfördelning, process och innehåll avseende kommunens exploateringsverksamhet. Genomgången ska ses som ett förtydligande kring processens olika steg och vad som kan förväntas.

Beslutsunderlag

- Återrapportering direktiv beslutsprocessen kopplat till exploateringsprojekt, tjänsteskrivelse
- PM återrapportering direktiv exploateringverksamhet 5 maj 2025
- Process exploatering maj 2025

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Protokollsanteckning

Anders Sjöholm (MP) lämnar protokollsanteckning, enligt bilaga Ks § 109/2025:2.

Beslutet skickas till

För kännedom
Victoria Galbe, ekonomichef
Therese Andersson, strategisk planeringschef
Lina Rosenstråle, chef sektor samhällsbyggnad

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Process Exploateringsverksamhet

Kävlinge kommun bedriver exploateringsverksamhet i form av planering och genomförande av nya bostads- och verksamhetsområden. Exploateringsprocessen är en lång process med många aktörer och intressenter involverade. För att skapa en gemensam principiell bild, kvalitetssäkra processen, ge en gemensam definition av exploaterings- och investeringsprojekt samt att bidra till att den bedrivs effektivt och ändamålsenligt har detta PM tagits fram kopplat till den politiska processen. Inom förvaltningen finns mer detaljerade rutiner avseende vem som gör vad, rollfördelning och redovisningsfrågor kopplade till exploateringsverksamheten.

Exploatering innebär att anskaffa, bearbeta och iordningställa mark för att kunna bygga bostäder eller lokaler för verksamheter. I exploatering ingår också att bygga gemensam infrastruktur som gator, grönytor och VA-anläggningar. Den gemensamma infrastrukturen betraktas som anläggningstillgångar och hanteras som en investering via ett investeringsprojekt. Exploateringsprojektet används för att hantera kostnader för markförädling för den del som avser markytan som ska avyttras och exploateras.

Kävlinge kommuns exploateringsverksamhet ska bidra till den politiska viljeinriktningen och genomförandet av kommunens översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram och klimatanpassningsplan i enlighet med för kommunen gällande visioner, mål och övriga styrdokument. Riktlinjer för markanvisning och exploateringsavtal är även centrala, då de enligt lag ska tydliggöra kommunens ambitioner i samband med försäljning av kommunal mark samt vid privata byggherrars exploatering.

Definition begrepp

När är det ett exploateringsprojekt? När kommunen äger mark eller avser köpa mark inom ramen för en exploatering. Projekt startas när kommunen har för avsikt att en/flera fastigheter ska exploateras eller när kommunen vet att det ska ske försäljning eller köp av mark/fastighet inom ramen för exploateringen. Grunden är att det ska finns en förväntad intäkt i framtiden vid försäljning i någon form, men att det fram till dess kommer vara kostnader i form av lantmäteriförrättningar/fastighetsbildning, utredningar, detaljplanekostnader, investeringar avseende allmän platsmark, gata, park, VA, cykelväg eller dyl.

Investeringsprojekt är projekt där kommunen tar kostnaderna för bygga ut allmän platsmark, gata, park, VA, cykelväg eller dylikt som sedan antigen ska avskrivas mot exploateringsprojekt eller debiteras mot exploatör. För kostnader kopplat till ett exploateringsprojekt räknas det ihop när all investering är gjord, det vill säga det blir det sammanlagda utfallet av exploateringsprojektets kalkyl. Kostnader som sker direkt mot extern aktör, regleras i ett exploateringsavtal.

Inom detaljplanearbetet skrivs alltid ett ***planavtal*** som reglerar kostnader i samband med planarbetet för så väl detaljplan, utredningar och exploatering. Därmed debiteras alla kostnader för en detaljplan direkt mot extern aktör när det är en extern detaljplan. När kommunen är beställare av detaljplan startas ett exploateringsprojekt vid planbesked och samtliga kostnader för planarbetet debiteras mot projektet.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Ett ***exploateringsavtal*** är ett avtal om genomförande av en detaljplan, godkänns av kommunfullmäktige i samband med att detaljplan antas. Avtalet reglerar ansvarsförhållanden mellan kommunen och en byggherre när marken inte ägs av kommunen avseende utbyggnad av till exempel allmän platsmark, infrastruktur, vatten och avlopp med mera.

Markanvisningsavtal är en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för bebyggande. Om kommunen och byggherren under förhandlingsprocessen enas om formerna för en kommande exploatering, kommer markanvisningen att ligga till grund för ett marköverlåtelseavtal som tecknas mellan parterna.

Ett ***marköverlåtelseavtal*** är ett avtal som avser överlåtelse av hel eller del av fastighet. Ett sådant avtal kan även innehålla åtaganden från köparen om att exploatera marken som överlåts. Åtagandena kan vara förknippade med viten ifall de inte uppfylls inom vissa i avtalet angivna tidsramar. I avtalet kan även regleras vilken upplåtelseform (till exempel hyresrätt, bostadsrätt) som den nya bebyggelsen ska upplåtas med.

Ansvarsindelning

Kommunens exploateringsverksamhet återfinns inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Kommunfullmäktiges ansvar:

- Beslutar om markinköp och markförsäljning.
- Fastställer tomt- och markpriser.
- Godkännande av exploateringsavtal till detaljplan.
- Antagande av detaljplaner när det finns tillhörande exploateringsavtal eller utökat förfarande.
- Godkännande av markanvisningsavtal.
- Godkännande av marköverlåtelseavtal.
- Beslut om budgetmässiga anslag för investeringsprojekt i årlig budget.
- Godkänner slutredovisning av exploateringsprojektet inom årlig budget/delårsbokslut/bokslut.

Kommunstyrelsens ansvar:

- Ansvarig för olika förarbeten så att fullmäktige ska kunna fastställa punkterna ovan.
- Ansvarig nämnd för kommunens markägande.
- Ansvarig nämnd för kommunens exploateringsverksamhet.
- Ansvarig nämnd för kommunens verksamhet inom utbyggnad allmän platsmark samt drift.
- Beslutar om planbesked inklusive uppstart av exploateringsprojekt vid detaljplan på kommunal mark.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

- Antagande av detaljplan vid standardförfarande.
- Beslutar om att genomföra en markanvisningstävling samt utse vinnare.
- I Kommunstyrelsens beredning sker en beredning angående processer på kommunal mark avseende kalkyler/intressenter/affären inför vidare beslut.

Planutskottets ansvar:

- Beslutar om samråd och granskning av detaljplan. Därmed beredning av detaljplanens innehåll, ambition och kvalitet.
- För processer på kommunal mark sker beredning kring kalkyler/affären som en del av beredning av detaljplanens utformning till exempel avseende kvalitetsprogram.

Ansvaret inom förvaltningen återfinns inom Sektor samhällsbyggnad och Strategiska enheten avseende detaljplanering samt mark- och exploateringsverksamheten. Projektenheten ansvarar för utbyggnad och Tekniska enheten är ansvariga för den dagliga driften av allmän platsmark när en exploatering är genomförd. Ekonomiavdelningen är ansvariga för att en korrekt årlig dokumentation återfinns i kommunens delårs- och årsredovisning samt en resurs avseende löpande arbete så som uppföljning och budgetering.

Olika kategorier av projekt

För Kävlinge kommun finns det olika kategorier av exploateringsprojekt, där det ställer olika krav och förväntningar på projekten.

Kategori 1 avser detaljplanering och exploatering på kommunal mark. Här äger kommunen mark som avses utvecklas enligt översiktsplan. För dessa projekt äger kommunen hela affären. Exempel på projekt inom denna kategori är Almelund, Södra Stationsstaden och Plattan.

Kategori 2 avser när kommunen säljer mark inom ramen för en privat exploatering och detaljplanering. Som en del av prioriterad detaljplan bekostad av privat exploatör kan kommunen vara beredd att sälja mark. Exempel på projekt enligt denna kategori är Lödde centrum och Lödde Öster.

Kategori 3 avser markanvisningsavtal. Här genomför kommunen en markanvisning med exploatör som sedan driver detaljplanearbetet. Exempel på projekt enligt denna kategori är Lödde folkets park (tävling) och Tallgården (direktanvisning).

Kategori 4 avser köp av fastighet för framtida exploatering/omvandling. Kommunen väljer att köpa en strategisk fastighet för senare exploatering/möjliggöra omvandling. Exempel på projekt enligt denna kategori är Olof 1, Floravägen och Trähästen.

Kategori 5 avser försäljning av mark över tid inom ett område. Här äger kommunen mark som säljs av över tid på redan detaljplanelagd mark utifrån efterfrågan. Exempel på projekt enligt denna kategori är Södra Marbäck.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Process exploateringsprojekt



Övergripande bild avseende process exploateringsprojekt, för större bild se bilaga.

Inköp mark

Kommunen köper en strategisk fastighet för senare exploatering/möjliggöra omvandling, i linje med översiktsplan. När och hur eventuell exploatering ska ske är inte troligen inte klargjord vid köp.

Beslut om köp av mark/fastighet tas av Kommunfullmäktige. Inför köp av fastighet finns en övergripande beskrivning av syfte med köpet och vad som avses göras framöver. Vid beslut om köp av fastighet tas även beslut om att starta exploateringsprojekt.

När beslut om köp sker finns troligen inte underlag avseende framtida intäkter. Kostnader för fastighetsförvärv och eventuell rivning belastar dock projektet från start. Troligen kan en ny detaljplan behöva tas fram senare. Denna kategori av projekt kan ha hög kostnad initialt och intäkter först flera år senare.

Markanvisning

Kommunen äger mark som avses utvecklas. I stället för att kommunen tar fram detaljplan eller genomför exploatering själv, genomförs en markanvisning med exploatör som sedan driver detaljplanearbetet. Exploatör genomför då sedan exploatering. Kostnader för detaljplan kan kommunen eller exploatör stå för beroende på överenskommelse, kostnader avseende allmän platsmark ingår normalt i köpeskillingen som exploatören betalar, såvida inte annat är överenskommet. Här blir det viktigt för kommunen att ha koll på ingående värden för fastigheten.

Aktörer kan visa intresse för utveckling på kommunal mark, detta kan då regleras med markanvisningsavtal. Processen för markanvisningar finns i Riktlinjer för markanvisningar. Förfrågningar kring markanvisningar bereds i Kommunstyrelsen beredning. Markanvisning kan även ske genom tävling som beslutas av Kommunstyrelsen. Markanvisningsavtal tas fram med principer för värdering och försäljning av fastigheten med mera, avtal beslutas av Kommunfullmäktige.

Vid beslut om markanvisning antingen via tävling, anbud eller direktanvisning startas ett exploateringsprojekt. Ibland kan detta beröra en fastighet som kommunen förvärvat tidigare och därmed redan finns som exploateringsprojekt.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Planbesked

Planutskottet prioriterar årligen vilka detaljplaner som startas upp. Planbesked beslutas alltid av Kommunstyrelsen, men bereds av Planutskottet. I tjänsteskrivelse och underlag för beslut finns en mening om att exploateringsprojekt startas när det är på kommunal mark. Projektets intention beskrivs i underlag till planbesked, så som syfte, vilken/vilka fastigheter det avser samt tidsplan. I planbeskedet finns ett resonemang kring områdets utveckling, eventuella utmaningar och möjligheter samt med möjligt en övergripande bild kring intäkter och kostnader. Detta kan ses som en förstudie, det vill säga det finns ingen struktur för exploateringen och därmed komplicerat att bedöma olika ingångsvärden vilket gör att det inte finns underlag till en initial relevant kalkyl.

Planförslag och kalkyl upprättas

Planutskottet hanterar enligt delegation beredning av detaljplan så som inriktning, struktur, skisser och utformning inför beslut om samråd. Som en del av de underlag och utredningar som tas fram görs även exploateringskalkyl. Det är först när det finns en planstruktur med relevanta utredningar avseende till exempel geoteknik och föroreningar som kalkyl kan initieras.

När kommunen äger mark är det även kommunen som äger hela affären, det vill säga här behöver kommunen säkerställa bilden av såväl intäkter som kostnader. Här blir arbetet med exploateringskalkyl för helheten en viktig del för vägval kring detaljplanen.

Som en del av prioriterad detaljplan bekostad av privat exploatör kan den långsiktigt bästa stadsutvecklingsstrukturen ibland beröra närliggande kommunal mark. I de fallen kan kommunen vara beredd att sälja/byta mark. Detta bereds under detaljplaneprocessen med planutskottet och Kommunstyrelsens beredning. För kommunen är detta framför allt intäkter, exploateringsprojekt startas för att samla eventuella kostnader och intäkter. För dessa projekt startas inget exploateringsprojekt vid beslut om planbesked. Utan frågan om sälja/byta till sig mark initieras under processen med detaljplanen. Vid start av exploateringsprojekt enligt denna kategori tas ett underlag fram med projektets intention så som beslut i Kommunstyrelsen avseende planbesked, syfte med exploateringsprojektet, vilken/vilka fastigheter det avser, tidsplan och en övergripande bild/värdering kring intäkter.

Beslut samråd

Vid beslut om samråd i planutskottet finns planförslag, där inriktningen avseende exploatering och utbyggnad är tydliggjort tillsammans med beskrivning av ambition och kvalitet till exempel i ett tillhörande kvalitetsprogram. En bedömd första exploateringskalkyl ska finnas framme för information.

Bearbetning planförslag och kalkyl

Efter samråd bearbetas planförslag, utredningar kompletteras och skisser justeras samt en justerad exploateringskalkyl tas fram. Planutskottet hanterar enligt delegation beredning av detaljplan inför beslut om granskning.

När det finns en detaljplan i samrådsskedet, då påbörjas dialog kring exploateringsavtal och markförsäljning. Värdering och kalkyl tas fram inför att ta fram erforderliga avtal med extern aktör. Rimligheten i värdering och kommunens affär bereds i Kommunstyrelsens beredning under processen.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Här kan även dialog ske med eventuell extern exploatör avseende markanvisningsavtal. Beredning sker i planutskottet, men frågor avseende avtal/försäljning lyfts även i Kommunstyrelsens beredning inför beredning av framtida beslut i Kommunfullmäktige.

Beslut granskning

Vid beslut om granskning i planutskottet finns förädlad exploateringskalkyl för information.

Slutliga justeringar planförslag och kalkyl

Efter granskning görs slutliga justeringar av planförslag för antagande. Bearbetad exploateringskalkyl tas fram för slutlig förhandling av eventuellt exploateringsavtal och/eller marköverlåtelseavtal för beslut. Underlag avseende försäljningsvärde vid markanvisning tas fram.

Antagande och godkännande av avtal

Kommunstyrelsen eller Kommunfullmäktige antar detaljplan beroende på förfarande eller om det finns medföljande avtal.

Exploateringsavtal/marköverlåtelseavtal tas fram för detaljplaner bekostad av privat exploatör som beslutas tillsammans med antagande detaljplan i Kommunfullmäktige, vilket då inbegriper politiskt beslut om att sälja kommunal mark. Underlag avseende försäljningsvärde finns framtaget. Utbyggnad av allmän platsmark regleras i exploateringsavtal.

Vid antagande av detaljplan på kommunal mark är det inte givet att det finns ett avtal vid antagande. Planutskottet bereder detaljplaner för antagande, exploateringskalkyl finns då med för information. Eventuellt markanvisningsavtal/marköverlåtelseavtal kan tas fram senare efterhand, men beslutas alltid av Kommunfullmäktige. Vid markanvisning enligt exempelvis tävling ingår kommunen och exploatör ett överlåtelseavtal av fastighet, där försäljningen regleras, som beslutas med detaljplanen.

Ändringar i beslutade avtal beslutas av Kommunfullmäktige om inget annat beslutats avseende delegation.

Projektering

Efter laga kraft av detaljplan genomförs i ett första steg en projektering, som utgår från detaljplanen med tillhörande avtal och kvalitetsprogram. Budgetramen är enligt framtagen kalkyl, som kalibreras vid projektering.

Om en kostnadsökning uppstår under projektering och avvikelsen överstiger 5 miljoner av den ursprungliga ramen ska ärendet rapporteras till Kommunstyrelsens beredning för vidare beslut i Kommunstyrelsen.

Standard och kvalitet för utbyggnad av allmän platsmark finns i detaljplanens planbeskrivning, tillhörande avtal samt eventuellt kvalitetsprogram. Utgångspunkt för ambition kring genomförande återfinns i beslutad Strategi gestaltad livsmiljö.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Utbyggnad och försäljning

Utbyggnad sker enligt genomförd projektering. Budgetramen är enligt framtagen projekteringskalkyl, som slutkalibreras vid upphandling av utbyggnad. Om en kostnadsökning uppstår under genomförande och avvikelsen överstiger 5 miljoner av den ursprungliga ramen ska ärendet rapporteras till Kommunstyrelsens beredning för vidare beslut i Kommunstyrelsen.

Exploatering av mark ägd av privat exploatör har kommunen liten rådighet över avseende tidsplan och genomförande som helhet. Här sker en dialog mellan kommunen och exploatören kring tidsplanering och utbyggnad.

Försäljning av mark/tomter bereds i Kommunstyrelsen beredning. Beslut om försäljning via tomtkön tas av Kommunfullmäktige, försäljning via markanvisning likaså.

Kommunen kan äga mark som säljs av över tid utifrån marknad och efterfrågan. Det blir här en bedömning för kommunen om när allmän platsmark ska byggas ut och färdigställas. Intäkter kommer därmed ske under lång tid.

Beslut om försäljning av mark verksamheter inom ett utbyggt område tas av Kommunfullmäktige som ger delegation till Strategisk planeringschef att sälja enligt antagna priser för mark. Vid beslut om försäljning tas samtidigt beslut om att starta ett exploateringsprojekt. Inför beslut finns ett underlag med resonemang kring områdets utveckling och en övergripande bild kring intäkter och kostnader.

Investeringsram

Pågående detaljplaner med tillhörande kalkyler för investeringar lyfts och tas med i processen för den årliga budgeten kopplat till investeringsram. Planprocessen och förberedelse för utbyggnad går därmed parallellt för senare överlämnande. Det budgetäskande som lyfts i den årliga budgetprocessen utgår från det underlag som finns framme kring varje detaljplan. Investeringsprojekt beslutas i den årliga budgetprocessen av Kommunfullmäktige. Investeringsbudget för genomförande är lyft i den årliga budgetprocessen avseende investeringsram. Budgeten omfattar ett budgetår och två planeringsår.

Avslut av projekt

Information avseende projekts status sker i delårs/bokslutsredovisning.

När utbyggnad och försäljning är färdigställt för området kan exploateringsprojektet summeras och slutredovisas i delårsbokslut/årsbokslut. Drift och förvaltning av allmän platsmark sker enligt uppdrag och budget.

Exploateringskalkyl

En central del i arbetet med exploateringsverksamhet är framtagandet av kalkyler. Här är det en utmaning att arbeta med kalkyler i olika skeden utifrån den kunskap som finns efterhand kring kostnader och intäkter. Det är här viktigt att förstå att det under de olika faserna är bedömda siffror som finjusteras och förbättras efterhand i processen, det är först vid upphandling och byggande som det faktiska utfallet finns. En exploateringskalkyl ska redovisa samtliga utgifter och inkomster som relateras till projektet och området, alla är dock inte kända från start. För kalkyler

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

till exploateringsprojekt ska följande rubriker/områden finnas med och tydliggöras under processen:

- Ingångna värden på fastighet/mark eller kostnad för köp.
- Möjliga intäkter vid försäljning.
- Detaljplanekostnader med tillhörande undersökningar och utredningar, förrättningskostnader med mera samt annan administration.
- Eventuella kostnader för sanering av mark, masshantering och geoteknik.
- Kostnader för utbyggnad av allmän platsmark, gata, park, VA med mera.
- Kommande anläggningskostnader/driftskostnader för allmän platsmark.
- Standard är att det räknas med mellan 20–25 procent oförutsedda kostnader för att ta höjd för justeringar/högre kostnader.
- Utgifter och inkomster kopplade till anläggande och drift avseende kommunala vatten- och avloppstjänster redovisas i VA-kollektivets budget, investeringar och uppföljning.

Kalkylen utvecklas och förädlas under processen. Vid beslut kring köp av mark eller planbesked finns det sällan någon kalkyl med siffror att förhålla sig till. Här kan det framför allt göras ett resonemang i text kring marken, utmaningar och möjligheter. Under processen förfinas underlaget efterhand som utvecklingen blir tydligare.

Årliga processer ekonomi

Exploateringsprojekt beslutas antingen av Kommunfullmäktige eller Kommunstyrelsen enligt ovan kategorier. Kommunfullmäktige beslutar om en ram för exploateringsprojekt och investeringsprojekt som ska genomföras i kommunen i den årliga budgeten. I Kommunstyrelsens investeringsbudget synliggörs ram för utbyggnad (VA, gata/park) omfattande ett budgetår och två planeringsår.

Vid bokslut och delårsbokslut redovisas uppföljning av exploateringsprojekt för Kommunfullmäktige. Uppföljningen baseras på redovisade intäkter och kostnader samt kalkyler och prognoser.

I samband med bokslut ska upparbetade kostnader i exploateringsprojekten stämmas av mot kända marknadsvärden på tillgången som kommunen har i sin balansräkning. Om marknadsvärdet påvisar en varaktig skillnad gentemot värdet i balansräkningen ska värdet på tillgången skrivas ner enligt gällande redovisningsregler. En eventuell nedskrivningen belastar då kommunens resultaträkning direkt. Nedskrivningen beskrivs i årsredovisningen som sedan bekräftas av Kommunstyrelse och Kommunfullmäktige i samband med beslut om årsbokslut.

Löpande sker delavslut av exploateringsprojekten enligt gällande redovisningsregler. Kommunfullmäktige fattar beslut om att helt avsluta exploateringsprojekt vid bokslut eller vid delårsbokslut. I samband med helt avslut ska exploateringsprojektet slutredovisas.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63



	BESLUT STARTA EXPLOATERINGSPROJEKT		*GROV KALKYL FINNS MED FÖR INFO*		*KALKYL FINNS MED FÖR INFO*		*KALKYL FINNS*				
BESLUT KF	BESLUT KS	AVSTÄMNING KS BEREDNING/PLANUTSKOTT	BESLUT PU	AVSTÄMNING KS BEREDNING/PLANUTSKOTT	BESLUT PU	AVSTÄMNING KS BEREDNING/PLANUTSKOTT	BESLUT KS/KF			AVSTÄMNING KS BEREDNING		BESLUT DELÅR/ÅRSBOKSLUT KF

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

miljöpartiet de gröna
KÄVLINGE

Protokollsanteckning ärende 20 Kommunstyrelsen 2025-05-21 med titeln ”återrapportering av uppdrag och direktiv - Översyn av beslutsprocess kopplat till exploateringsprojekt

Vi tackar för processbeskrivningen. Med tydlighet i denna upptäcker man också processens svagheter och får insikt att det finns förbättringspotential. Vi vill därför notera några av dessa som omedelbart upptäckts och uppmanar förvaltning och politisk ledning att ta dessa i beaktning och förbättra processerna. Synpunkter som också speglar den motion vi lagt i ämnet till fullmäktige.

Processen ger en stark delegation till förvaltningen och kommunstyrelsens beredning, vilket visat sig olyckligt i några nyligen genomförda exploaterings- och nybyggnadsprojekt. Den politiska styrningen behöver vara starkare och invånarnas insyn bättre än processbeskrivningen visar.

Vi noterar att beredningen saknar formell beslutsrätt, den ska utgöra en förberedelse inför möte. Det ska framgå av processen att beslut antingen fattas av KSO eller KS majoritet, inget annat.
KSO:s delegation i projekt, om den ska finnas, behöver därmed definieras. Utser KF en styrgrupp ska dess ansvar och befogenheter (tekniskt, ekonomiskt och kvalitetsmässigt) definieras av KF.

Vi ser ett behov av en förstudie till projekten som utförs innan beslut om detaljplan tas som bättre klargör kommunens viljeinriktning, vilket betyder att:

- I processen behöver en konsekvensanalys över förslagets påverkan på tidigare planer för utbyggnad införas. I den snabba förändring samhället genomgår blir bedömningarna utförda i översiktsplanen omoderna inom mindre än en mandatperiod, och aktualitetsprövningen glöms lätt bort
- Den tidiga förkalkylen ska innehålla ett visst mått av osäkerhet. Dock ser vi att 25% är en alltför stor marginal som skapar brist på insyn från politiken. 15% är den nivå som är bruklig i konsultsammanhang, en nivå som känns mer rimlig för effektiv styrning av projekten.
  Dessa 15% är därmed en naturlig gräns för när kostnadsavvikelse ska redovisas och beslutas av kommunstyrelsen. Men om avvikelsen är stor, t.ex. om den överstiger 5 miljoner ska avvikelsen redovisas och godkännas av fullmäktige.
- För att få en transparent projektredovisning behöver det finnas en parallell redovisning som speglar projektets helhet. Redovisningsregler styrs årscykler och av hur linjeorganisationen är formerad. Projektets redovisning ska följa projektets hela livslängd, inte brytas vid årsbokslut. Och stora kostnader som fastighets-nedskrivningar och saneringar ska ingå i projektets redovisning oavsett konto. Detta för att politik och medborgare lättare ska se helheten över projektens lönsamhet.

För Miljöpartiet de Gröna Kävlinge

Anders Sjöholm/Ersättare KS

Postadress:
c/o Norrby
Unionsgatan 16
24430 Kävlinge

Facebook: Miljöpartiet de gröna Kävlinge
Hemsida: www.mp.se/kavlinge
Epost: kavlinge@mp.se

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§110

Dnr: KS 2024/404

Motion om att avveckla KKL Fastigheter AB och återföra alla fastigheter i kommunal regi

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige avslår motionen i sin helhet.

Ärendebeskrivning

Löddebygden samt fullmäktiges tre ”politiskt oberoende” föreslår i sin motion ”avveckla KKL” följande:
• att alla fastigheter återförs till Kävlinge kommun, som då får ansvaret för att förvalta, underhålla och utveckla fastigheterna utifrån kommunens behov.
• att KKL Fastighets AB avvecklas och tas bort från Kommunkoncernen, vilket även innebär att styrelsen avvecklas.
• att kommunen ser över organisationen för att säkerställa att den kan hantera dessa nya uppgifter, med en budgetram som maximalt motsvarar KKL nuvarande kostnader för VD och avlönad styrelse.

Kommunstyrelsens ordförande, Annsofie Thuresson (M), svarar på motionen enligt nedan.

Jag tackar för motionen men konstaterar att vi i styret inte håller med motionärerna i vad de anför och yrkar.

Syftet med beslutet var att trygga kompetensförsörjning samt skapa effektivitet i förvaltning av lokaler och fastigheter genom bildandet av bolaget. Att det varit mycket höga investeringsbehov sedan bolaget skapades får ses om en unik tid – och investeringarna som gjorts hade oavsett landat kostnadsmässigt i kommunen. Nu går vi över i en tid av stabilisering med mer fokus på renovering och underhåll av fastigheter än nybyggnation.

Jag kan säga mycket i skrift om motionen men väljer att konstatera att vi inte ser detta på samma sätt och att att-sats 1 inte är finansierad.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Jag föreslår att motionen avslås i sin helhet

Beslutsunderlag

- Motion om att avveckla KKL Fastigheter AB och återföra alla fastigheter i kommunal regi, ordförandeskrivelse
- Motion om att avveckla KKL Fastigheter AB och återföra alla fastigheter i kommunal regi

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Anders Persson (LB) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning godkänns:
JA-röst för föreliggande förslag
NEJ-röst för bifall till motionen

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 9 röster för JA och 1 röst NEJ samt 3 AVSTÅR, enligt bilaga Ks § 110/2025:1. Kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag.

Reservation

Anders Persson (LB) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Ks § 110/2025:2.

Protokollsanteckning

Carl Schultze (LB) lämnar skriftlig protokollsanteckning, enligt bilaga Ks § 110/2025:2.

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till Jesper Andersson
Kommunfullmäktige därefter till Kerstin Lindström
Kommunfullmäktige därefter till Joakim Persson
Kommunfullmäktige därefter till Navid Ghannad
Kommunfullmäktige därefter till Joy Nilsson
Kommunfullmäktige därefter till Daniel Larsson

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Omröstningsbilaga § 110/2025:1

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Johan Douglies (M)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Thomas Salomon (SD)	1		
Ingvar Willexberg (S)			1
Rune Sandström (S)			1
Kerstin Nilsson (S)			1
Johanna Laurell (C)	1		
Anette Bååth (L)	1		
Anders Persson (LB)		1	
Resultat	**9**	**1**	**3**

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Skriftlig reservation och protokollsanteckning gällande ärende 21, Löddebygdens motion om att avveckla KKL Fastigheter AB vid Kommunstyrelsen möte 250521

Vi i Löddebygden reserveras oss mot kommunstyrelsen beslut att avslå motionen.
De styrande framhäver ofta att de vill ha hög transparens i verksamheten. Vi menar att själva designen på detta upplägg med KKL är det motsatta. Utredningar har även visat att man undanhållit information och beslut för den samlade Kommunstyrelsen och låtit beslut ske i Presidiet som generellt inte får fatta beslut.

Detta upplägg gynnar inte medborgarna på något sätt, tvärtom det döljer information som vi poängterar i vår motion.

Löddeköpinge 2025-05-21

Anders Persson
Ledamot för Löddebygden
Kommunstyrelsen

Carl Schultze
Ersättare för Löddebygden
Kommunstyrelsen

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63
Classified by Alfa Laval as: Business

§111

Dnr: KS 2024/519

Motion om digitala skyltar vid busshållplats på Center Syd

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet yrkar i sin motion ”busshållsplats Center Syd” att:
- Kommunfullmäktige ger uppdraget att skyndsamt installera 2 st digitala skyltar av större modell (likt dem vid stationstorget i Kävlinge) vid busshållplatsen på Center Syd.

Kommunstyrelsens ordförande, Annsofie Thuresson (M), svarar på motionen enligt nedan.

Jag vill tacka Miljöpartiet för deras motion. Jag håller med om intentionen i motionen och är också glad över att miljöpartiet själva i sin text beskriver varför motionen kommer att anses besvarad. För precis som skrivs i brödtexten så är det som yrkas på något som behöver ske i samverkan med Region Skåne (med regionen som huvudpart) och det omöjliggör ett uppdrag att skyndsamt installera två skyltar med väldigt precis placering. Detta eftersom vi inte själva äger frågan och kommunfullmäktige kan inte uppdra Region Skåne.

Men med det sagt, pengar finns och samtal med regionen har inletts, inte bara för digitala skyltar utan om möjlighet finns för ytterligare upprustning av busshållplatser. Det finns tankar om alternativa placeringar av digitala skyltar, exempelvis inne på center syd, eller vid utgång – och inte vid busshållplatsen som är den exakta platsen Miljöpartiet anför i sin att-sats.

Så, det pågår arbete i samverkan, det finns i dialogen och vi arbetar med frågan. Men så som att-sats är skriven kan jag inte föreslå ett bifall eftersom kommunen inte äger frågan själv. Ett bifall kommer därmed inte leda till snabbare hantering – dessutom försvårar ett bifall av en sådan att-sats en öppen dialog kring placering och finansiering - men hoppas att miljöpartiet ser att vi arbetar med frågan och att vi här vill samma sak.

Med vad som anförts ovan föreslår jag att motionen anses vara besvarad

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Beslutsunderlag

- Motion om digitala skyltar vid busshållplats på Center Syd, ordförandeskrivelse
- Motion busshållplats Center Syd

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall enligt föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Anders Sjöholm
Kommunfullmäktige därefter till Olof Cerne

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§112

Dnr: KS 2025/5

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av delegationsbeslut, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och tjänstemän enligt gällande delegationsordning som kommunstyrelsen har antagit. Dessa beslut ska redovisas till styrelsen.
Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller fastställa besluten.

Följande delegationsprotokoll meddelas:
Delegationsprotokoll enligt kommunstyrelsens delegationsordning: §§ 144--176

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut, tjänsteskrivelse
- Redovisning av delegationsbeslut 2025-05-21

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

§113

Dnr: KS 2025/6

Redovisning av skrivelser

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av skrivelser, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut § 30/2025, Kvartalsrapport, kvartal 1 2025
Bygg- och miljönämndens beslut § 24-2025, Ekonomisk uppföljning för bygg- och miljönämnden, prognos 1
Samarbetsnämnd IT beslut § 11/2025, Ekonomisk uppföljning per 2025-03-31
Utbildningsnämndens beslut § 21/2025, Ekonomisk uppföljning för utbildningsnämnden kvartal 1 2025

Inera, kallelse till årsstämma 2025-06-11

KKB, protokoll konstituerande 2025-04-10

Länsstyrelsen i Skåne län, Beslut rörande fråga om byggnadsminnesförklaring av informationsbyggnaden Expon, Barsebäck 19:2
Länsstyrelsen i Skåne län, Beslut om revidering kommuntal 2025

Räddningstjänsten Syd, kallelse medlemsforum 2025-05-23

Sydvästskånes grundvattenkommitté, kallelse årsstämma 2025-06-11

Sydvatten, kallelse årsstämma 2025-06-03

Sysav, kallelse ägarsamråd 2025-05-13

Öresunds Vattenvårdsförbund, månadsrapport mars 2025
Öresunds Vattenvårdsförbund, provtagningsprotokoll mars 2025

Beslutsunderlag

- Redovisning av skrivelser, tjänsteskrivelse

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNSOFIE MALIN THERÉSE THURESSON
Date: 2025-05-23 17:12:01
BankID refno: 0196fdb3-5210-71ef-884a-6ffe41a16452

ordförande: Annsofie Thuresson

Signed by: SOFIA LINDBLOM
Date: 2025-05-23 19:06:02
BankID refno: 0196fe1b-b971-77de-8ceb-24f2b70f4376

ledamot: Sofia Lindblom

Signature reference: 9b3f7599-6650-454d-a9f7-9d0cc98a5a63

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.