Plats och tid	Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie kl. 15:00-15:52
Ajournering	
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Patrik Bengtsson
Justeringens plats och tid	
Paragrafer	§§114-124

Sekreterare

Marie Göransson

Ordförande

Annsofie Thuresson

Justerande

Patrik Bengtsson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2025-06-11
Anslag sätts upp	
Anslag tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Östra stationstorget 1, 244 80 Kävlinge

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Beslutande ledamöter	Annsofie Thuresson (M) (ordförande) Johan Douglies (M) (1:e vice ordförande) Ingvar Willexberg (S) (2:e vice ordförande) Anders Lindvall (M) Sofia Lindblom (M) Patrik Bengtsson (M) Henrik Ekberg (SD) Thomas Salomon (SD) Rune Sandström (S) Kerstin Nilsson (S) Johanna Laurell (C) Anette Bååth (L) Anders Persson (LB)
Ersättare	Mikael Elmvik (M) Mathias Hörstedt (M) Ulf Nordström (M) Anna Kristensen (M) Bent Erik Hawaleska (KD) Thomas Borg (SD) Jens Larsson (SD) Markus Nordqvist (S) Jimmy Runesson (S) Magnus Nilsson (C) Anders Sjöholm (MP) Carl Schultze (LB)
Övriga närvarande	Mikael Persson (kommundirektör) Gaelle Syde (administrativ chef) Marie Göransson (kommunsekreterare) Victoria Galbe (ekonomichef) Leila Misirli (sektorschef omsorg) Johan Holmqvist (sektorschef utbildning) Anneli Nilsson (sektorschef arbetsliv och fritid) Lina Rosenstråle (sektorschef samhällsbyggnad) Therese Andersson (strategisk planeringschef) §114 Camilla Holmberg (kommunikationschef)

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Ärendelista

§114 Information
§115 Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering
§116 Upphävande av regelverk löneväxling
§117 Satsning på trygga och attraktiva offentliga miljöer
§118 Delrapport av genomlysning av tekniska enhetens ekonomiska läge
§119 Avsiktsförklaring familjecentral i Löddeköpinge
§120 Plan för övertagande av ansvar för kommunal räddningstjänst - Yttrande
§121 Motion om att införa ungdomsparlament i Kävlinge kommun
§122 Motion om att förstärka utvecklingen av ett hållbart näringsliv
§123 Redovisning av delegationsbeslut
§124 Redovisning av skrivelser

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

§114

Dnr: KS 2025/231

Information

Ärendebeskrivning

Informationspunkt vid kommunstyrelsens sammanträde:
- Status detaljplaner, Therese Andersson, strategisk planeringschef
- Remiss - En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar, Therese Andersson, strategisk planeringschef

Beslutsunderlag

- Information

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

§115

Dnr: KS 2025/268

Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde, enligt bilaga Ks § 115/2025, antas.

Ärendebeskrivning

I delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde föreslås ett nytt stycke ”H - Krisberedskap” med punkten H1, enligt nedan.

Ärende
Fatta beslut om att på begäran lämna hjälp till andra kommuner.

Delegat
Kommundirektör

I övrigt har det tydliggjorts att vid kommundirektörens frånvaro går beslutanderätten vidare till överordnad, det vill säga kommunstyrelsens ordförande.

Förändringar har i beslutsunderlag markerats med gul överstrykning.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering, tjänsteskrivelse
- Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde, med färgmarkering

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet

Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se samt på intranät

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

KÄVLINGE KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen § 115/2025, 2025-06-11

Innehåll

Om delegationsordning	sid 2
A. Allmänna ärenden	sid 5
B. Allmänna handlingar och dataskydd	sid 9
C. Upphandling	sid 10
D. Överklagande, yttranden och remissvar	sid 11
E. Ekonomi	sid 12
F. Personal	sid 14
G. Samhällsbyggnad	sid 15
H. Krisberedskap	sid 20
Undertecknande av handlingar	sid 21

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Om delegationsordning

Kommunstyrelsen kan genom delegering eller annan form av uppdrag/behörighet ge sina utskott och personal på sektorn olika former av möjlighet att agera. Dessa är samlade i detta dokument, delegationsordningen och undertecknande av handlingar.

Att delegera

De juridiska förutsättningarna för kommunstyrelsens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kapitlet 37-40 §§ och 7 kapitlet 5-8 §§ kommunallagen (2017:725) (KL). Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga att kommunstyrelsen ger någon i uppdrag att fatta beslut på styrelsens vägnar i vissa ärenden. De vanligaste förekommande ärendena samlas i kommunstyrelsens delegationsordning, men kommunstyrelsen kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut. Beslut som är fattade med stöd av delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av kommunstyrelsen. Rätten att ta beslut förs helt över till delegaten. Kommunstyrelsen kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till kommunstyrelsen om ärendets beskaffenhet bedöms kräva det. Kommunstyrelsen kan dock när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Beslut fattade på delegation kan normalt sett överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Ärenden som inte får delegeras

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vissa ärendetyper får inte delegeras till en automatiserad beslutsfunktion:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

Jäv

Den som är jävig i ett ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap 28 – 32 §§ KL. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller till styrelsen. För nekande av utlämnande av allmän handling överlämnas ärendet för avgörande till administrativ chef.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen.

Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum samt löpnummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till kommunstyrelsen.

Beslut som planutskottet och tekniska utskottet fattar ska protokollföras och tillkännages efter justering på samma sätt som gäller för kommunstyrelsen, 6 kap. 40 § KL.

Överordnads rätt att fatta beslut

I denna delegationsordning anges vilken lägsta nivå som beslutet får fattas på. Vid förhinder för den person som uppgetts som delegat får överordnad tjänsteperson fatta beslutet i de fall ersättare inte framgår i delegationsordningen. Detta gäller under förutsättning att ingen tillförordnad har utsetts.

Det innebär att delegationen går vidare enligt följande:

Delegat	**Beslut är även i stigande ordning delegerat till**
kommundirektör	kommunstyrelsens ordförande
ekonomichef	kommundirektör
inköpsstrateg	ekonomichef
lokalstrateg	ekonomichef
Delegat	**Beslut är även i stigande ordning delegerat till**
HR-chef	kommundirektör
kommunikationschef	kommundirektör
näringslivschef	kommundirektör
administrativ chef	kommundirektör
säkerhetschef	administrativ chef
kommunsekreterare/ nämndsekreterare	administrativ chef
kommunarkivarie	administrativ chef
sektorschef	kommundirektör
strategisk planeringschef	sektorschef samhällsbyggnad
mark- och exploateringsansvarig	strategisk planeringschef
naturstrateg	strategisk planeringschef
projektchef samhällsbyggnad	sektorschef samhällsbyggnad
teknisk chef	sektorschef samhällsbyggnad
gatuingenjör	teknisk chef
trafikingenjör	teknisk chef
landskapsingenjör	teknisk chef
kundtjänsthandläggare	teknisk chef
redovisningsekonom	teknisk chef

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Verkställighet

Åtgärder av vardaglig karaktär, som inte ger utrymme för självständiga bedömningar och som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas, utgör verkställighet. De följer av lag eller den arbetsfördelning som slagits fast mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Verkställighet omfattar rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut och beslut av förberedande art och faktiskt handlande vid genomförande av ett beslut. Även yttranden där professionens och inte myndighetens åsikt efterfrågas, betraktas som verkställighet.

Exempel på verkställighet är utlämnande av allmänna handlingar enligt tryckfrihetsförordningen, att ta ut avgift för barnomsorg enligt en av kommunfullmäktige fastställd taxa eller personalärenden som gäller ledighet vid sjukdom eller liknande enligt kollektivavtal. Vissa ärenden är i gränslandet mellan ren verkställighet och självständiga beslut men kan ändå räknas som ren verkställighet under förutsättning att det finns klara riktlinjer och där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen inte bedöms vara stort.
Beslut som innebär verkställighet kan normalt sett inte överklagas. Beslutet kan dock behöva dokumenteras och eventuellt diarieföras.

Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Förkortningar som används i delegationsordningen

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen
PBL	Plan- och bygglagen
FSO	Förordningen skydd mot olyckor (2003:789)
TSFS	Transportsstyrelsens författningssamling
LEH	Lagen om kommuners- och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjdberedskap
MB	Miljöbalken
LEH	Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	ordförande eller vid förhinder 1:e eller 2:e vice ordförande	Beslutet ska anmälas i sin helhet vid nämndens nästa sammanträde. Delegationsprotokoll skrivs.
A2	Beslut i andra frågor som till sin art och betydelse är jämförliga med de i denna delegationsordning angivna ärendegrupper.		Respektive delegat med jämförlig delegation.	Delegationsprotokoll skrivs.
A3	Kurser och konferenser för kommunstyrelsens ordförande i mer än tre dagar per kurs och/eller utom Norden.		1:e eller, vid förhinder, 2:e vice ordförande	Delegationsprotokoll skrivs. Om kostnaden ryms inom budget behöver inget delegationsbeslut skrivas.
A4	Kurser och konferenser för förtroendevalda, i kommunstyrelsen, i mer än tre dagar per kurs inom Norden och/eller utom Norden.		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs. Om kostnaden ryms inom budget behöver inget delegationsbeslut skrivas.
A5	Ingå samverkansavtal, avsiktsförklaringar och liknande med kommuner, regionen m fl.		kommundirektör	Ur ekonomiskt perspektiv större och/eller långvariga ska beslutas av styrelse. Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A6	Antagande av kommunövergripande riktlinjer och riktlinjer för sektor Styrning och stöd.		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
A7	Antagande av riktlinjer för sektor Samhällsbyggnad.		sektorchef samhällsbyggnad	Delegationsprotokoll skrivs.
A8	Tillstånd att använda kommunens vapen.	Förordning (2019:167) om vissa officiella beteckningar, 2 §	administrativ chef	Delegationsprotokoll skrivs.
A9	Justering av grafisk profil, undantaget förändringar av kommunvapnet.		kommunikationschef	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

A10	Yttrande angående antagande av hemvärnssoldater.	Hemvärnsförordningen (1997:146) 5 §	nämndsekreterare AFN	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A11	Underrättelse angående folkbokföring.	Folkbokföringslagen 32 c § (1991:148)	ordförande	En myndighet ska underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig. Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A12	Överklaga beslut om folkbokföring	Folkbokföringslagen 40 § (1991:148)	ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.
A13	Yttrande/besvarande av fråga i ärenden angående taxering till skatt.		ordförande	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A14	Yttrande över ansökan om tillstånd till kamerabevakning.	Kamerabevakningslag (2018:1200), 12 §	säkerhetschef	Delegationsprotokoll skrivs.
A15	Ansökan om EU-bidrag och andra bidrag för kommunövergripande projekt eller inom kommunstyrelsens ansvarsområde.		kommundirektör	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A16	Ansökan om EU-bidrag och andra bidrag inom sektor Samhällsbyggnads budget.		sektorchef samhällsbyggnad	t.ex. LONA Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A17	Sponsring och bidragsgivning i form av sponsringsavtal, enligt sektor Styrning och stöds budget och enligt gällande regelverk.		kommunikationschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A18	Utdelning av kulturmiljöpris.		kommunstyrelsens presidium	I samråd med arbetsliv- och fritidsnämndens presidium.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

A19	Utse registreringsansvarig för lokala lotterier. Utse kontrollant för lokala lotterier	Spellagen (2018:1138) 6 kap 9-10§§ samt 18 kap. 1§ och 10§	administrativ chef	Delegationsprotokoll skrivs.
A20	Beslut om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling.	6 kap 1 a § OSL	tjänstgörande sekreterare för kommunstyrelsen.	Delegationsprotokoll skrivs.
A21	Besluta att handläggningen i ett ärende helt eller delvis ska vara muntlig.	9 § FL	ansvarig handläggare	Delegationsprotokoll skrivs.
A22	Beslut om att inte underrätta om det fullständiga innehållet i beslutet.	33 § FL	ansvarig handläggare	Avsteg från kommunikations-skyldighet. Delegationsprotokoll skrivs.
A23	Rättelse av uppenbart skrivfel eller räknefel i delegationsbeslut.	36 § FL	delegat i ursprungsbeslutet	Uppenbart fel i kommunstyrelsens protokoll rättas av ordförande, justerare och sekreterare, biläggs ursprungligt protokoll. Delegationsprotokoll skrivs.
A24	Beslut om mindre ändringar/tillägg av informations-hanteringsplan och arkivbeskrivning.		arkivredogörare	Med mindre ändring avses t.ex. byte av digital eller fysisk förvaringsplats tillägg av enstaka nya handlingar, inklusive gallringsfrist i samråd med kommunarkivarie, eller andra mindre redaktionella ändringar, dock aldrig beslut om gallring. Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

A25	Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos kommunstyrelsen och arkivmyndigheten.		kommunarkivarie	Avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagna i den kommungemensamma belastade informationshanterings-planen samt enstaka handlingstyper som överlämnats till arkivmyndigheten. Delegationsprotokoll skrivs.
A26	Meddela föreläggande och förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder.	FSO 2 kap § 7	säkerhetschef, TIB (tjänsteman i beredskap)	Delegationsprotokoll skrivs.
A27	Upphäva eldningsförbud.	FSO 2 kap § 7	säkerhetschef, TIB (tjänsteman i beredskap)	Delegationsprotokoll skrivs.
A28	Antagande av verksamhetsspecifika säkerhetsskyddsanalyser	Säkerhetsskyddslag (2018:585) Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd PMFS 2022:1 2 kap §10	kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
A29	Fastställa utbildnings- och övningsplan inom civilberedskap.	LEH 2006:544 2 kap § 8	kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

B. Allmänna handlingar och dataskydd				
Nr	**Ärende**	**Lagrum**	**Delegat**	**Kommentar**
B1	Beslut om att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling eller lämnas ut med förbehåll. a) arkivmyndighetens handlingar b) övriga handlingar c) vid jäv	2 kap 2, 12 och 14 §§ TF 6 kap 2-5 §§ OSL	a) kommunarkivarie b) respektive ansvarig chef c) administrativ chef	Ett skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Beslutet ska motiveras med hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla besvärs-hänvisning, dvs. information om hur beslutet kan överklagas. Delegationsprotokoll skrivs.
B2	Lämna yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling (sekretessprövning).		delegat i ursprungsärende	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
	Personuppgifter			
B3	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5, 15 och 19 GDPR	informationssäkerhetsspecialist	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.
B4	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering, begränsning av behandling	Art. 17-18 GDPR	informationssäkerhetsspecialist	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.
B5	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Art. 21 GDPR	informationssäkerhetsspecialist	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.
B6	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner.	Art. 28 GDPR	Den som ansvarar och undertecknar huvudavtalet.	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
B7	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Art. 33 GDPR	administrativ chef	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

C. Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
C1	Direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 kr – 700 000 kr av varor och tjänster. Besluta om tilldelning och avbryta direktupphandlingen		respektive ansvarig chef	Nästa justering av tröskelvärden sker i januari 2026. Att teckna, förlänga och häva avtal är verkställighet, se underskrifts-bemyndigande. Handlingen i sig är delegationsbeslut
C2	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 001 kr av varor och tjänster. Besluta om, tilldelning, och avbryta upphandling.		respektive ansvarig chef	Nästa justering av tröskelvärden sker i januari 2026. Att teckna, förlänga och häva avtal är verkställighet, se underskrifts-bemyndigande. Handlingen i sig är delegationsbeslut
C3	Konkurrensutsättning inom ramavtal, tilldelningsbeslut		respektive ansvarig chef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

D. Överklaganden, yttranden och remissvar				
Nr	**Ärende**	**Lagrum**	**Delegat**	**Kommentar**
D1	Överklaga domstols dom och myndighetsbeslut.		kommundirektör, sektorchef samhällsbyggnad (för egen verksamhet)	Delegationsprotokoll skrivs.
D2	Beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent.	45 § FL	delegat i ursprungsbeslutet	Delegationsprotokoll skrivs.
D3	Besluta att avslå begäran vid dröjsmålstalan.	12 § FL	ansvarig handläggare	Avslagsbeslut ska ske inom fyra veckor från det att begäran om att få ärendet avgjort kom in. Beslutet kan av den enskilde överklagas till den domstol eller förvaltningsmyndighet som är behörig att pröva ett överklagande av avgörandet i ärendet. Delegationsprotokoll skrivs.
D4	Beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende eller besluta om föreläggande för ombud att styrka sin behörighet.	14-15 § FL	ansvarig handläggare	Delegationsprotokoll skrivs.
D5	Omprövning av beslut.	37 § FL	delegat i ursprungsbeslutet	Samma form som ursprungligt beslut.
D6	Yttrande till domstol a) i överklagat delegationsbeslut. b) i överprövning, upphandlingsärenden		a) delegat i ursprungligt ärende b) inköpsstrateg	Handlingen i sig är delegationsbeslut.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

E. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
E1	Finansiering av borgensåtaganden inom av kommunfullmäktige fastställd ram.		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
E2	Fastställande av borgensavgift vid kommunal borgen.		ekonomichef	Följer antagen modell i finanspolicy. Handlingen i sig är delegationsbeslut.
E3	Nyttjande av medel till kommunstyrelsens förfogande.		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.
E4	Investeringsanslag kommunstyrelsens ospecificerade.		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.
E5	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.		ekonomichef	Delegationsprotokoll skrivs.
E6	Förhandla/ godkänna och teckna, förlänga, samt avsluta hyreskontrakt/ hyresavtal (inhyrda verksamhetslokaler) överstigande 100 000 kr/år eller längre än 5 år.		lokalstrateg strategisk planeringschef för fastighet inom exploatering	I samråd med ekonomichef och sektorchef Handlingen i sig är delegationsbeslut.
E7	Förhandla/ godkänna och teckna, förlänga, samt avsluta uthyrning av lokaler i fastigheter som kommunen äger, överstigande en årshyra på 1 000 000 kr/år eller längre än 5 år. (ej s.k. andrahandskontrakt inom IFOs verksamhetsområde).		sektorschef samhällsbyggnad, ekonomichef, inom resp. ansvarsområde	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
E8	Beslut om utfärdande av betalningskort med kommunen som betalningsansvarig.		ekonomichef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
E9	Bevilja igångsättningstillstånd för beslutande investeringar över 5 000 tkr.		ekonomichef	Enligt budgetbeslut krävs igångsättningstillstånd endast för det som överstiger 5 000 tkr. Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

E10	Budgetjustering av teknisk art inom beslutad driftbudgetram.		ekonomichef	Delegationsprotokoll skrivs.
E11	Investeringar utöver budget - upp till sju basbelopp per projekt, totalt tak 14 basbelopp.		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
E12	Allokering inom ramen för finanspolicyns tillgångsslag och limiter.		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.
E13	Utse beslutsattestanter		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
E14	Upplåning och refinansiering av låneskuld inom kommunfullmäktiges fastställda ram.		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

F. Personal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
F1	Avskrivning av löneskuld.		HR-chef	Delegationsprotokoll skrivs.
F2	Överklaga domstolsbeslut i personalärende.		berörd sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
F3	Yttrande över rapporter från. arbetsmiljöverket		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

G. Samhällsbyggnad

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
G1	Beslut om samråd för detaljplan (alla förfaranden).		planutskott	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G2	Beslut om granskning av detaljplan (alla förfaranden).		planutskott	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G3	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.	5 kap. 11 a § andra stycket PBL	planutskott	Detta beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före 2020-04-01, övergångs-bestämmelse 3 till SFS 2020:76. Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G4	Beslut om sammanträdesdagar för planutskott samt beslut om att revidera antagna sammanträdesdagar.		planutskott	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G5	Beslut om sammanträdesdagar för tekniskt utskott samt beslut om att revidera antagna sammanträdesdagar.		tekniskt utskott	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G6	Ingå planavtal.		strategisk planeringschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G7	Namnge vägar på landsbygd, gator i tätort samt kvartersnamn och platsnamn.		strategisk planeringschef	Delegationsprotokoll skrivs.
G8	Ansöka om lantmäteriförrättning, ej tvångsinlösen.		mark- och exploateringsansvarig	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G9	Överenskommelse om fastighetsreglering för högst 12 prisbasbelopp		strategisk planeringschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G10	Förvärva eller avyttra mark för högst 12 prisbasbelopp		strategisk planeringschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

G11	Försäljning av kommunal mark inom verksamhetsområde Södra Marbäck.		strategisk planeringschef	KF § 33/2014 Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G12	Försäljning av kommunal mark inom Annehälls verksamhetsområde.		strategisk planeringschef	KF § 6/2016 Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G13	Försäljning av kommunal mark på Harrievallen.		strategisk planeringschef	Ks § 136/2022 Kf § 10/2022-2023 Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G14	Försäljning av kommunal mark på Almelund		strategisk planeringschef	Ks § 12/2024,Kf § 11/2024 Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G15	Beställa entreprenad för projekt inom Kävlingeåns vattenråd samt Saxåns Braåns Vattenråd.		strategisk planeringschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G16	Ansöka om ledningsrätt och servitut gentemot Lantmäteriet.		mark- och exploateringsansvarig, teknisk chef, för respektive ansvarsområde	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G17	Upprätta, teckna och avsluta servitutsavtal och ledningsrättsavtal för kommunal anläggning inom respektive verksamhetsområde.		strategisk planeringschef, teknisk chef, för respektive ansvarsområde	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G18	Upplåtelse av mark genom markavtal för en tid om högst fem år i sänder		strategisk planeringschef, teknisk chef, för respektive ansvaromräde	Arrende och annat nyttjanderättsavtal Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G19	Ersättning för skada och intrång a) upp till två basbelopp b) upp till fem basbelopp		a) teknisk chef, projektchef samhällsbyggnad, för resp. ansvarsområde b) sektorchef samhällsbyggnad	Delegationsprotokoll skrivs.
G20	Bevilja anslutning till vatten- och avloppsanläggning för fastighet belägen utanför kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp.		teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

G21	Förhandla, teckna, avsluta avtal gällande upplåtelse eller uthyrning av utrymmen inom Va-anläggningarna.		sektorchef samhällsbyggnad	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G22	Teckna och avsluta arrendeavtal av koloni- och odlingslotter		redovisningsekonom	Längden regleras i avtalet. Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G23	Hantera ärenden enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.		teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.
G24	Anvisning av plats för hämtning av kommunalt avfall.	15 kap. 20 § MB	teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.
G25	Beslut om vägnummer för vägar där kommunen är väghållare.		teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.
G26	Upprätta och upphäva lokala trafikföreskrifter.	Trafikföro rdningen 10 kap, 4 kap 11 §	trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.
G27	Undantag från lokal trafikföreskrift	Trafikföro rdningen 13 kap., 3 – 5 §	trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.
G28	Behörighet att ge tillstånd till överföring och publicering av trafikföreskrifter till RDT (Rikstäckande Databas för Trafikföreskrifter).		trafikingenjör	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G29	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade a) Beviljande b) Avslag	Trafikföro rdningen 13 kap, 8 §	a) kundtjänst-handläggare b) trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.
G30	Förordnande av parkeringsvakt.	6§ Lag (1987:24) om kommuna l parkering sövervakn ing m.m.	trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

G31	Flyttning av fordon.	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall 4 och 5 §	trafikingenjör	Ska anslås på fysisk anslagstavla. Delegationsprotokoll skrivs.
G32	Yttrande i ärenden enligt ordningslagen eller de lokala ordnings-föreskrifterna för Kävlinge kommun.	Ordningslagen (1993:1617)	trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.
G33	Yttrande till regional eller statlig myndighet över remisser om trafikföreskrifter, tävling på väg eller transportdispenser	Trafikförordningen 4 kap. 11 §, 13 kap 3 §, 6§ TSFS (2018:2)	trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.
G34	Yttrande vid ansökan om nyttjande av allmän platsmark.		trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.
G35	Beslut och yttrande enligt vägmärkesförordningen.		trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.
G36	Ansökan om statlig medfinansiering till kollektivtrafikåtgärder samt till trafiksäkerhetshöjande och miljöförbättrande åtgärder på det kommunala väg- och gatunätet.		teknisk chef, projektchef samhällsbyggnad för respektive ansvarområde	Delegationsprotokoll skrivs.
G37	Besluta om tillstånd till grävnings tillstånd på allmänplatsmark.	Väglag (1971:948) § 43	gatuingenjör	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G38	Godkänna och återkalla trafikanordningsplaner (TA-planer) på gator och vägar.	Väglag (1971:948) § 43	trafikingenjör	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G39	Besluta att stoppa arbetet och/eller beordra omedelbara åtgärder för att säkerställa trafiksäkerheten och arbetsmiljön.	Väglag (1971:948) § 43	teknisk chef	Avser där kommunen är väghållare. Delegationsprotokoll skrivs.
G40	Förhandla, teckna och avsluta drift-/skötselavtal med samfällighet/förening.		teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

G41	Bidrag till vägsamfälligheter, vägföreningar och andra enskilda vägar upp till två basbelopp per år.		teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.
G42	Bevilja tillstånd till skyddsjakt.		landskapsingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

H. Krisberedskap				
Nr	**Ärende**	**Lagrum**	**Delegat**	**Kommentar**
H1	Fatta beslut om att på begäran lämna hjälp till andra kommuner.	LEH, 4 kap 1§	Kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs. Gäller under förutsättning att krisledningsnämnd ej är aktiverad.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Undertecknande av handlingar

I en kommun styrs rätten att underteckna handlingar eller företräda kommunen genom reglementen, delegeringsordningar eller i andra beslut.

Handlingar undertecknas av den/de som anges nedan.

Om inget anges nedan undertecknas handlingen av den som har ställningsfullmakt, vilket innebär att det, med en särskild befattning, följer behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning, kommunstyrelsen.

Detta gäller för handlingar där signatur krävs enligt lag.

1. Undertecknande av delegationsbeslut

För beslut fattade på delegation bemyndigas delegat att teckna handlingen.

För avtal som överstiger 700 000 kronor bemyndigas delegat samt överordnad chef eller ansvarig handläggare att två i förening teckna handlingar.

2. Undertecknande av politiskt fattade beslut

Köpehandlingar rörande fastighets- och markförvärv/försäljning

För verkställande av politiskt fattade beslut bemyndigas kommundirektör och sektorchef samhällsbyggnad på kommunens vägnar var för sig teckna handlingar avseende fastighets- och markförvärv/försäljning.

Avtal

För verkställande av politiskt fattade beslut bemyndigas kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef, sektorchef samhällsbyggnad, kommunikationschef och HR-chef, att på kommunens vägnar var för sig inom sitt ansvarsområde teckna, förlänga och häva avtal.

3. Undertecknande av andra handlingar av administrativ karaktär

Firmatecknare

Begreppet firmatecknare[1] finns inte i kommunallagen. Många företag som kommunen har avtal med använder ändå begreppet firmatecknare. Av effektivitetsskäl och för att underlätta ärendehanteringen utser många kommuner via kommunstyrelsen särskilda firmatecknare.

Kommundirektör, ekonomichef och administrativ chef bemyndigas att, två i förening, teckna kommunens firma.

[1] En firmatecknare har rätt att med bindande verkan teckna ett företags firma, det vill säga underteckna juridiska handlingar (avtal, fullmakter, lånehandlingar, borgensförbindelser med mera) i företagets namn.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Kommundirektör, ekonomichef, administrativ chef, sektorchef samhällsbyggnad, kommunikationschef, digitaliseringschef och HR-chef bemyndigas, att var för sig, på kommunstyrelsens vägnar teckna firma inom respektive ansvarsområde och/eller inom befintlig budget.

Teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser

Kommundirektör Mikael Persson och ekonomichef Victoria Galbe bemyndigas att två i förening teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser.

Företräda kommunen gentemot bank

Kommundirektör Mikael Persson och ekonomichef Victoria Galbe bemyndigas att, två i förening, företräda kommunen samt teckna kommunens firma i ärenden som rör kommunens kapitalförvaltning i enlighet med kommunens, vid var tid gällande, finanspolicy samt inom ramen för kommunens avtal gällande finansiella tjänster inklusive koncernkontosystem/underkonto.

Övriga personer som administrerar internetbanken, koncernkontovillkor, öppna och stänga bankkonto samt har rätt att utanordna betalningar via laddningsbara bankkort utses av ekonomichef Victoria Galbe.

Undertecknande av fullmakt

Kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef och sektorchef samhällsbyggnad, bemyndigas att underteckna fullmakter det vill säga utse representant/ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter.

Kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef och sektorchef samhällsbyggnad, bemyndigas att underteckna yttranden till domstol och andra myndigheter.

Inköpsstrateg och kommunjurist bemyndigas att underteckna fullmakt i upphandlingsärende. Samt att bemyndigas att underteckna fullmakt det vill säga utse representant/ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärende.

Företräda Kävlinge kommun i andra myndigheters E-tjänster

Sektorchef samhällsbyggnad, ekonomichef, strategisk planeringschef, digitaliseringschef samt näringslivschef bemyndigas att var för sig företräda Kävlinge kommun i andra myndigheters E-tjänster för ansökningar om statligt stöd och bidrag samt inlämning av kommunens uppgifter till berörd myndighet.

Delgivningsmottagare

Behörig att motta delgivning på kommunstyrelsens vägnar är ordförande, kommundirektör, administrativ chef och ekonomichef.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

§116

Dnr: KS 2025/244

Upphävande av regelverk löneväxling

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Regelverk Löneväxling Ks § 92/2016 upphävs.

Ärendebeskrivning

Kommunens pensions- och trygghetssystem är en viktig del av medarbetarnas villkor för den framtida privatekonomin. Bestämmelserna i kollektivavtalen är i vissa delar dispositiva och ger utrymme för lokala eller individuella överenskommelser. Därmed har styrdokumentet regelverk Löneväxling spelat ut sin roll.

Beslutsunderlag

- Upphävande av regelverk löneväxling, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 92-2026, Löneväxling

Yrkande

Anders Lindvall (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Elin Willerud, HR-chef

För verkställighet
Marie Göransson, kommunsekreterare, för av publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

§117

Dnr: KS 2025/274

Satsning på trygga och attraktiva offentliga miljöer

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen satsar 5,5 mnkr extra under 2025 på trygga och attraktiva offentliga miljöer.
Kommunstyrelsen beslutar att nyttja 5,5 mnkr av anslaget kommunstyrelsen till förfogande.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommuns ekonomi för 2025 visar på ett starkt resultat i relation till den budget som beslutades i juni 2024. Det prognostiserade resultatet för 2025 är positivt och uppgår till 90,8 mnkr. Det är 52,3 mnkr bättre än budgeten på 38,5 mnkr. Resultatet påverkas positivt av försäljning av mark inom exploateringsprojektet Almelund på 24,3 mnkr samt lägre pensionskostnader på 23,4 mnkr.
Med anledning av det ekonomiska läget har tekniskt enhet, på uppdrag av kommunstyrelsens beredning, tagit fram förslag på satsningar i den offentliga miljön. Föreslagna satsningar avser både förskköningsinsatser, fler vårlökar, ökad belysning för att skapa trygga utemiljöer, interaktiv trädpromenad samt förstärkt beläggningsunderhåll av vägar.

Föreslagna satsningarna fördelar sig enligt följande:
Plantering och vårlökar 1,0 mnkr
Beläggningsunderhåll 2,0 mnkr
Belysning, vattentorn/träd 2,3 mnkr
Interaktiv trädpromenad 0,2 mnkr

Beslutsunderlag

- Satsning på trygga och attraktiva offentliga miljöer, tjänsteskrivelse
- Bilaga Extra satsningar offentliga miljöer 2025

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD), Anette Bååth (L) och Ingvar Willexberg (S) bifall till föreliggande förslag.

Anders Persson (LB) yrkar avslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och Anders Perssons (LB) avslagsyrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag.

Reservation

Anders Persson (LB) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Ks § 117/2025.

Protokollsanteckning

Carl Schultze (LB) lämnar protokollsanteckning, enligt bilaga Ks § 117/2025.

Beslutet skickas till

För kännedom
Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Lina Rosenstråle, samhällsbyggnadschef
Niclas Jensen, tf. teknisk chef

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Skriftlig reservation och protokollsanteckning avseende ärende 7 (Satsning på trygga och attraktiva offentliga miljöer) KS möte 2025-06-11

Vi i Löddebygden reserveras oss mot Kommunstyrelsen beslutar att satsa 5,5 mnkr extra under 2025 på trygga och attraktiva offentliga miljöer. Vi anser att dessa pengar skall bevaras på Kommunstyrelsens konto till förfogande för att använda senare om oförutsedda behov i kärnverksamheten uppkommer.

2025-06-11

Anders Persson, Ledamot (Löddebygden)

Carl Schultze, Ersättare (Löddebygden)

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

§118

Dnr: KS 2025/221

Delrapport av genomlysning av tekniska enhetens ekonomiska läge

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
1,9 mkr tillskjuts teknisk enhet från kommunstyrelsens till förfogande för att undvika besparingar i enlighet med prognos 1 för teknisk enhet för 2025.

Inom budget 2025 finns 1 Mkr avsatt för gestaltad livsmiljö, bedömningen är att dessa ej kommer nyttjas under 2025, inom sektorns enheter svarande mot kommunstyrelsen kan medel omfördelas till tekniska enheten på 1 Mkr. Resterande summa på 1,9 Mkr föreslås att tillskjutas tekniska enheten från KS till förfogande för att undvika prognostiserat underskott. Uppföljning av budget görs kontinuerligt på tekniskt utskott.

Ärendebeskrivning

Tekniska enheten inom sektor samhällsbyggnad har identifierat utmaningar inom beslutad budget. Enheten gjorde ett underskott på 3,7 Mkr 2024 och i den första prognosen för år 2025 gör enheten en prognos på ett underskott på 3,9 Mkr för 2025.

Kommunstyrelsens beslut av ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen 2025-03-31 gav sektorchef samhällsbyggnad i uppdrag att återrapportera genomlysning av teknisk enhets ekonomiska läge till tekniskt utskott.

Förutsättningen för en nollprognos är att gata/park genomför besparingsåtgärder på 3,9 miljoner. Möjliga områden att genomföra besparingar på har inventerats och riskbedömts och redovisas som en delrapport i genomlysningen. Delar av budgetunderskottet kan verksamheten ej påverka utifrån ändrad prisbild, avtal eller ändrade rutiner.

Att genomföra identifierade besparingar får negativa konsekvenser för medborgarna gällande trygghet och trafiksäkerhet samt bygger upp en underhållsskuld att hantera i framtiden.

Utifrån detta föreslår tekniskt utskott kommunstyrelsen att överväga möjligheten att tillskjuta medel till budgeten för 2025. Sektorn föreslår att omfördela medel för gestaltad livsmiljö på 1 Mkr samt omfördela medel inom sektorn till tekniska enheten på 1Mkr, resterande summa på 1,9 Mkr föreslås att tillskjutas från KS till förfogande. Att ha en budget i balans är en förutsättning

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

för verksamheten och vidare genomlysning av enhetens ekonomi fortgår för att arbetas in budgetarbetet inför 2026.

Beslutsunderlag

- Delrapport av genomlysning av tekniska enhetens ekonomiska läge, tjänsteskrivelse
- Tekniskt utskotts beslut § 17/2025, Tekniskt utskott Delrapport av genomlysning av tekniska enhetens ekonomiska läge
- Delrapport av genomlysning av tekniska enhetens ekonomiska läge, reviderad

Yrkande

Henrik Ekberg (SD) yrkar med instämmande av Johan Douglies (M) och Anders Persson (LB) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Tekniskt utskott

För verkställighet
Victoria Galbe, ekonomichef

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

§119

Dnr: KS 2025/240

Avsiktsförklaring familjecentral i Löddeköpinge

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Anneli Nilsson, sektorschef arbetsliv- och fritidsnämnden, samt Johan Holmqvist, sektorschef utbildning, får i uppdrag att teckna avsiktsförklaring för etablering av familjecentral i Löddeköpinge.

Ärendebeskrivning

Hälso- och sjukvårdsnämnden, Region Skåne beslutade 2015-12- 02 om att anta en strategi för inrättande av minst en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet per kommun. En familjecentral är en hälsofrämjande arena för blivande föräldrar, barn, föräldrar och andra viktiga vuxna och en samverkan och samlokalisering mellan mödra- och barnhälsovård samt förebyggande socialtjänst och öppen förskola och har en viktig uppgift i främjandet av trygga uppväxtvillkor. Familjecentraler fyller en viktig funktion i det främjande och förbyggande arbetet för att stödja familjer med tidiga insatser i form av stöd och rådgivning samt att främja en positiv anknytning mellan barn och förälder.

Kommundirektören fick 2019 i uppdrag att utreda förutsättningar för en familjecentral i Kävlinge kommun. Utifrån den behovsbild som utredningen visade beslutades att teckna en avsiktsförklaring med Region Skåne om en familjecentral med placering i Kävlinge tätort (Ks § 77/2020). Trots flerårigt arbete har ännu inte en etablering av familjecentral i tätorten Kävlinge lyckats. Då möjlighet nu finnas för etablering i Löddeköpinge föreslås ytterligare en avsiktsförklaring tecknas. Det finns från regionen inga begränsningar i antalet avsiktsförklaringar eller antalet familjecentraler i en kommun.

En avsiktsförklaring föreslås tecknas för att tillsammans med Hälsomedicinskt Center utreda de organisatoriska och ekonomiska förutsättningarna med för kommunen fokus på lokalkostnad för att ta fram ett underlag för samverkansavtal avseende familjecentral i Löddeköpinge.

Beslutsunderlag

- Familjecentral Löddeköpinge, tjänsteskrivelse

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

- Avsiktsförklaring FC Löddeköpinge
- Kommunstyrelsens beslut § 77-2020, Återrapportering av uppdrag och direktiv - Familjecentral

Yrkande

Anette Bååth (L) yrkar med instämmande av Johanna Laurell (C), Johan Douglies (M), Sofia Lindblom (M) och Henrik Ekberg (SD) bifall till föreliggande förslag.

Anders Persson (LB) yrkar bifall till föreliggande förslag med tilläggsyrkandet att kommunstyrelsens beslut § 77/2020 ska upphävas.

Beslutsgång I

Ordförande ställer föreliggande förslag under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång II

Ordförande ställer Anders Perssons (LB) tilläggsyrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har avslagit tilläggsyrkandet.

Beslutet skickas till

För kännedom
HMC Löddeköpinge
Arbetsliv- och fritidsnämnden
Utbildningsnämnden

För verkställighet
Anneli Nilsson, sektorschef arbetsliv- och fritid
Johan Holmqvist, sektorschef utbildning

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

§120

Dnr: KS 2025/261

Plan för övertagande av ansvar för kommunal räddningstjänst - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kävlinge kommun instämmer i Räddningstjänsten Syds (RSyd) yttrande, enligt bilaga Ks § 120/2025, samt anför bristen i den korta remisstiden för handläggning och beredskap.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Skåne har, som civilområdesansvarig länsstyrelse för Södra civilområdet, tillsammans med länsstyrelserna för Blekinge och Kronoberg tagit fram ett förslag till ”Plan för övertagande av kommunal räddningstjänst, Södra civilområdet”. I arbetet med framtagning av plan har representanter för räddningstjänstorganisationerna i civilområdet också deltagit med synpunkter. Syftet med planen har varit att beskriva länsstyrelsen Skånes ansvar, uppgifter och organisation vid ett övertagande av kommunal räddningstjänst i en eller flera kommuner om en insats är särskilt omfattande eller det finns andra synnerliga skäl.

RSyd ser i sitt remissvar behovet av och lämpligheten i att staten i vissa situationer har möjlighet att ta över räddningstjänstverksamhet. Ett övertagande bedöms inträffa ytterst sällan, och därför behöver planen utgöra ett stöd för sådan situation. Länsstyrelsens remissutgåva bedöms av RSyd att inte ge det stöd som berörda beslutsfattare behöver för övertagande, överlämnande och samverkande myndigheter. Av remissutgåvan framgår det inte heller hur ledning ska utövas eller vilken effekt som övertagandet förväntas medföra.

Förutom RSyds remissynpunkter ser Kävlinge kommun även den korta remisstiden för handläggning och beredning som en brist.

Beslutsunderlag

- Plan för övertagande av ansvar för kommunal räddningstjänst - Yttrande, tjänsteskrivelse
- Räddningstjänsten Syd, remissvar
- Remiss av "Plan för övertagande av ansvar för kommunal räddningstjänst", följebrev
- Remiss av "Plan för övertagande av ansvar för kommunal räddningstjänst", remissversion

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Länsstyrelsen i Skåne län
Räddningstjänsten Syd

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Dnr: 2025-001458-003

FÖRSLAG - Remissvar

Räddningstjänsten Syd (Rsyd) har mottagit remiss gällande Länsstyrelsen Skånes (Länsstyrelsen) plan för övertagande av kommunal räddningstjänst. Under utformandet av planen har Rsyd beretts möjlighet att delta med referensperson. Rsyd lämnar följande synpunkter på föreslagen plan.

Planens användbarhet

Rsyd ser behovet av och lämpligheten i att staten i vissa situationer har möjlighet att ta över räddningstjänstverksamhet. Ett övertagande bedöms komma på fråga ytterst sällan och i komplicerade situationer, därför behöver planen utgöra ett stöd i en sådan undantagssituation. Som remissutgåvan är utformad är den inte ett tillräckligt stöd, varken för den befattningshavare på Länsstyrelsen som har att bedöma behovet av övertagande, för den räddningstjänstansvariga, för den organisation vars ansvar övertas eller för samverkande myndigheter.

Länsstyrelsens stödjande uppdrag är en förutsättning

Länsstyrelsen har som geografiskt områdesansvarig länsstyrelse ett brett ansvar för att bland annat verka för samordning, stödja och resursförmedla. Länsstyrelsens roll är alltså betydligt bredare än att i särskilda situationer ta över ansvar för kommunal räddningstjänst. Utförande av de stödjande uppgifterna är en förutsättning för att ett övertagande ska komma på fråga och kunna hanteras. Rsyd har inte kännedom om hur Länsstyrelsen avser att stödja kommunal räddningstjänst i de tidigare stegen i inflytelsetrappan. Om sådana planer inte finns och inget arbete med det pågår borde det arbetet prioriterats framför framtagandet av plan för övertagande.

Fokus på åtgärdsproduktion

Övertagande av kommunens ansvar för och rådighet över verksamhet och resurser är trots lagstöd en inskränkning av det kommunala självstyret. Inskränkningen som övertagandet medför behöver stå i proportion till vad övertagandet medför i bättre ledningsarbete och därmed förbättrad åtgärdsproduktion.

Av planen framgår inte hur ett övertagande ska förbättra åtgärdsproduktionen; hur ledning ska utövas och vilken effekt som övertagandet förväntas medföra. Det är därför svårt att se att verkställande av planen förbättrar den faktiska åtgärdsproduktionen.

Räddningstjänsten Syd
Box 4434
203 15 Malmö

046-540 46 00
info@rsyd.se
www.rsyd.se

Besöksadress:
Drottninggatan 20
211 49 Malmö

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Övertagandets omfattning

I planen anges att en kommun kan anses vara berörd om den har ett gemensamt ledningssystem med den kommun i vilken olyckan har skett. Rsyd instämmer i att samtliga kommuner inom ett räddningsledningssystem kan vara berörda men menar att beröringen i sig inte är skäl för övervägande om övertagande i alla dessa kommuner. Att ta över räddningstjänstverksamhet i samtliga kommuner inom ett räddningsledningssystem står inte i proportion till inskränkningen som ett övertagande medför. Om ett övertagande övervägs på grund av brist i en annan räddningstjänstorganisations verksamhet ska övertagandet inte omfatta Rsyds verksamhet. Att resurser från Rsyd är delaktiga eller behöver vara delaktiga för att hantera situationen motiverar inte den minskade rådigheten över den egna organisationen som ett övertagande hade medfört.

Räddningstjänstansvarig

Om skälet till övervägande om övertagande är att samarbetet mellan räddningstjänstorganisationer brister, till exempel inom eller mellan räddningsledningssystem vid flera stora samtidiga insatser, är det sannolikt så att en utomstående befattningshavare är den som har bäst förutsättningar att hantera rollen som räddningstjänstansvarig.

Individer med normal tjänstgöring i räddningsledningssystemen inom Civilområdet, räddningschefer eller vakthavande räddningschefer, har vid en allvarlig situation redan tidigare blivit engagerade i ledande roller utan att det medfört tillräckliga förbättringar avseende åtgärdsproduktion. Att förbereda några av dessa som presumtiva räddningstjänstansvariga vore olyckligt. Det vore istället att föredra att ett i riket mindre antal utsedda personer förbereds för den uppgiften.

Skulle skälet till övervägande om övertagande snarare vara att en enskild räddningstjänst i en pressad situation uppvisar brister i effekt, resultat eller systemförståelse kan det däremot vara lämpligt att vakthavande räddningschef på Länsstyrelsens uppdrag efter övertagandet ansvarar för den räddningstjänstverksamheten.

Höjd beredskap

I händelse av höjd beredskap har staten även utan ett övertagande rådighet att omdisponera räddningstjänstresurser. Rsyd menar att höjd beredskap inte är ett skäl för övertagande. I planeringsarbete och eventuella övningar med koppling till höjd beredskap bör inte övertagande av räddningstjänst övas, en sådan hopblandning vore olycklig både utifrån båda perspektiven övertagande respektive höjd beredskap.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

Ledningsorganisation

Det är en brist att planen snarare beskriver hur själva beslutet om övertagande ska fattas än hur den övertagna räddningstjänstverksamheten sedan ska ledas. I händelse av övertagande kan utgångspunkten för hantering av den övergripande ledningen inte vara ”ordinarie rutiner och delegationer”. Dels för att dessa kedjor av delegationer i den uppkomna situationen i någon mån inte längre finns, dels för att det är just dessa rutiner och delegationer som inte mött behovet. Länsstyrelsen behöver vid ett övertagande tillsätta en funktion motsvarande övergripande ledning inom ett räddningsledningssystem. Av planen behöver det särskilt framgå hur arbetsmiljöfrågor och beslutsfattande med ekonomiska konsekvenser ska hanteras.

Malmö 2025-xx-xx

Anders Nilsson	Martin Gertsson
Ordförande	förbundsdirektör

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

§121

Dnr: KS 2025/79

Motion om att införa ungdomsparlament i Kävlinge kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Ärendebeskrivning

Centerpartiet yrkar i sin motion på följande:
- Att Kävlinge kommun utreder möjligheten att införa ett ungdomsparlament och vad det skulle innebära.

Kommunstyrelsens ordförande, Annsofie Thuresson (M), svarar på motionen enligt nedan.

Jag vill först och främst tacka Centerpartiet för deras motion och att de belyser ett viktigt ämne där arbete är påbörjat så vi ser alla samma vikt av ett ökat engagemang. Det finns flertal sätt att skapa ett engagemang och ökat demokratiskt inflytande för våra ungdomar. Ungdomsparlament som är den vägen Centerpartiet ser är en möjlig väg, men det finns flera som är intressanta att få genomlysta, så som exempelvis ungdomsråd. Vad som fungerar bäst för Kävlinge kommun och de förutsättningar vi har ser jag skulle behöva se på flera vägar att gå.

Därför ser jag att motionen kan bifallas men att utredningen bör ta ett bredare anslag än enkom ungdomsparlament – för att fullmäktiges partier ska få en bild av flertal olika möjligheter. Men givetvis är ungdomsparlament en del av utredningen så som motionen anger.

Jag föreslår att motionen bifalles – och vill samtidigt förtydliga att utredningen kommer innefatta det som motionen berör men också ha ett bredare anslag.

Beslutsunderlag

- Motion om att införa ungdomsparlament i Kävlinge kommun, ordförandeskrivelse
- Motion om att införa ungdomsparlament i Kävlinge kommun

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Johanna Laurell (C) och Henrik Ekberg (SD) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till Johanna Laurell
Kommunfullmäktige därefter till Stina Larsson
Kommunfullmäktige därefter till Martin Båfält

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

§122

Dnr: KS 2024/511

Motion om att förstärka utvecklingen av ett hållbart näringsliv

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet föreslår i sin motion utvecklingen av ett hållbart näringsliv följande:

1. Etablera ett aktivt och uppsökande hållbarhets- och innovationsarbete:
Skapa en arbetsgrupp som ansvarar för att identifiera möjligheterna till extern finansiering för hållbarhetsprojekt via EU-program som Horizon Europé, LIFE och andra stödprogram.
Arbeta proaktivt med att utveckla projekt som stärker både hållbarhet och innovation, med särskilt fokus på näringslivets behov och framtida kompetenskrav.

2. Främja nätverkande och samverkan
Bygga starkare partnerskap mellan kommunen, näringslivet, akademiska institutioner och aktörer för att skapa innovativa och hållbara lösningar
Använda hållbarhetsprojekt som en plattform för att främja nätverkande inom näringslivet och skapa möjligheter för samarbete.

3. Attrahera talanger och företag:
Marknadsföra Kävlinge som en innovativ och hållbar kommun för att locka kompetenta och yrkesverksamma företag som söker en framåtblickande och dynamisk miljö
Visa upp framgångsrika hållbarhetsinitiativ och projekt för att positionera kommunen som en ledande aktör inom hållbarhet och innovation

4. Utveckla kommunens interna kapacitet:
Säkerställ att kommens personal har kompetensen och resurserna för att utveckla och hantera finansierade projekt och ansökningar
Tillhandahåll utbildning och stöd för att stärka den interna kapaciteten att driva hållbarhets- och innovationsarbetet framåt.

Kommunstyrelsens ordförande, Annsofie Thuresson (M), svarar på motionen enligt nedan.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Jag vill varmt tacka Miljöpartiet för en intressant motion även om jag blir lite fundersam i ansatsen – detta med anledning av att mycket arbete pågår och har pågått en längre tid i den riktning som motionen anger. Däremot har resultaten sett olika ut och till viss del har det prövats så som Miljöpartiet skriver och inte gett resultat, och därav har arbetsformen ändrats. Det har också redovisats i olika forum så som redovisning målarbete, strategisk beredning, kommunledningskonferens.

Miljöpartiet hänvisar till två mål i sin motion, mål 7 som handlar om innovativa arbetssätt som skapar hållbara förutsättningar för att klara det kommunala uppdraget samt mål 3 som sätter fokus på ett förbättrat företagsklimat. Mål 7 är ett mål som riktas inåt i organisationen och mål 3 är ett utåtriktat mot näringsliv. Sättet vi idag arbetar med näringslivet och mål 3 utgår från näringslivets behov, önskemål och riktningar, så som näringslivsstrategin tar avstamp i. Sex områden är identifierad där kompetensförsörjning är ett (som jag återkommer till) men i arbetet med näringslivet har inte EU-projekt eller medel lyfts eller varit fokus.

Kommunen har tidigare haft en anställd, vars uppdrag kring EU-medel var det som Miljöpartiet beskriver. Dock fick inte kommunen det utfallet som antas i motionen. Den delfinansiering av projekt av den storlek som beskrivs är svårt för en kommun av Kävlinges storlek. Därför görs detta arbete och denna typ av ansökningar numera inom ramen av MLR (Malmö-Lunda regionen) - och just nu är fokus att kommuner inom MLR ska finansiera en resurs som arbetar med hållbar kompetensförsörjning och yrkesutbildningar för att möta näringslivets behov. Här är Kävlinge kommun en aktiv del och igår i både ansökan och arbete. Här når vi dels ansökningar, projekthantering, samverkan mellan kommuner, näringsliv och akademin.

Men arbetet slutar inte inom MLR, inom ramen för målarbetet för våra mål genomförs arbete för att stärka relationerna mellan kommun och näringsliv samt andra aktörer– det är ytterligare ett av de område som är identifierade i näringslivsstrategin, så det som beskrivs i motionen arbetas med och organisationen stärks i detta.

Gällande punkt tre så genomförs kartläggning och arbete kring kommunens attraktivitet inom ramen av målarbetet, både mål 1, som Miljöpartiet inte hänvisar till i sin motion. Här har en grundläggande nulägesbild gjorts av kommunen där även vad invånare, potentiella invånare och företagare ser som attraktivitet för etablering. Detta är redovisat i kommunstyrelsen och efter denna nulägesbild fortsätter arbetet kring mål 1 i den riktning som kartläggningen tydliggjorde. Mål 3 jobbar med kommunens attraktivitet och kompetensförsörjning – men inte inom ramen av externt finansierade projekt i dagsläget. Vår personal får kontinuerlig utbildning och en organisationsförändring, med en digitaliseringsavdelning, har nyligen gjorts för att få kraft i innovationsarbetet i kommunen. Även detta kommer fokus vara på strategisk beredning under hösten.

Igen vill jag tacka för motionen och i mångt och mycket är den komplicerad eftersom den är mångfacetterad och involverar många olika delar med mer viljeinriktningar än tydliga attsatser

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

att ta ställning till. Men som jag inledde med så arbetas det med både mål 3 och mål 7, med innovation och med hållbarhet – även om vi kan bli tydligare i både redovisning och kommunikation. Jag har försökt att rimligt beskriva arbetet som pågår och jag hoppas att Miljöpartiet också ser att det pågår. I grunden är jag positiv till riktningen, men motionen i sig ger inte bara riktning utan är i delar mycket detaljerad i exempelvis specifika projekt som gör att den är svårt att bifalla– men jag delar intentionen och föreslår att motionen anses besvarad med vad ovan anfört.

Beslutsunderlag

- Motion om att förstärka utvecklingen av ett hållbart näringsliv, ordförandeskrivelse
- Motion om att förstärka utvecklingen av ett hållbart näringsliv

Yrkande

Henrik Ekberg (SD) och Johan Douglies (M) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Anders Sjöholm
Kommunfullmäktige därefter till Olof Cerne

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

§123

Dnr: KS 2025/5

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av delegationsbeslut, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och tjänstemän enligt gällande delegationsordning som kommunstyrelsen har antagit. Dessa beslut ska redovisas till styrelsen.
Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller fastställa besluten.

Följande delegationsprotokoll meddelas:
Delegationsprotokoll enligt kommunstyrelsens delegationsordning: §§ 177--209

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut, tjänsteskrivelse
- Redovisning av delegationsbeslut 2025-06-11

Protokollsanteckning

Anders Persson (LB) och Carl Schultze (LB) lämnar protokollsanteckning, enligt bilaga Ks § 123/2025.

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Skriftlig protokollsanteckning gällande delegationsprotokoll punkt 187, Begäran om allmän handling.

Vi i Löddebygden vill tydligt markera att vi inte delar den uppfattning som av delegaten beskrivs i delegationsprotokollet. Vi skulle också önskat att ett annat beslut hade fattats i ärendet, nämligen att följa Kammarrättens dom och lämna ut samtliga handlingar.

Läget är ju sådant att dessa beslut får fattas på delegation enligt gällande delegationsordning. Vi tycker dock att det är anmärkningsvärt att beslutet görs på delegation eftersom det de facto innebär att man väljer att inte följa Kammarrättens dom.

Om inte formella domstolsbeslut ska följas borde det vara en fråga för själva Kommunstyrelsens ledamöter. Då hade också möjligheten funnits att reservera sig mot detta beslut. Så väljer man tyvärr inte att göra i denna kommun!

Löddeköpinge 2025-06-11

Anders Persson
Ledamot för Löddebygden
Kommunstyrelsen

Carl Schultze
Ersättare för Löddebygden
Kommunstyrelsen

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

§124

Dnr: KS 2025/6

Redovisning av skrivelser

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av skrivelser, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunala pensionärsrådet, mötesanteckningar 2025-05-19

KFSK, årsredovisning för 2024

Kävlingeåns vattenrådm protokoll Årsstämma 2025-05-22 samt protokoll konstituerande styrelsemöte 2025-05-22

Lilla Harrie byalag, skrivelse 2025-05-16

Länsstyrelsen i Skåne län, Beslut om ingrepp i fornlämning

Regionstyrelsen, § 102/2025, Sammanträdesplanering 2026

Skånetrafiken, Mötesanteckningar Kundråd 2025-05-26

Sysav, protokoll bolagsstämma 2025-05-09
Sysav, mötesanteckningar ägarsamråd 2025-05-13

Öresunds Vattenvårdsförbund, årsredovisning 2024

Öresunds Vattenvårdsförbund, månadsrapport april 2025
Öresunds Vattenvårdsförbund, provtagningsprotokoll april 2025

Beslutsunderlag

- Redovisning av skrivelser, tjänsteskrivelse

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNSOFIE MALIN THERÉSE THURESSON
Date: 2025-06-14 20:51:49
BankID refno: 01976fc8-756f-7212-84d0-490cf191a3bc

ordförande: Annsofie Thuresson

Signed by: PATRIK MIKAEL BENGTSSON
Date: 2025-06-15 15:23:46
BankID refno: 019773c2-7b02-7a55-ba36-0ab11416e60e

ledamot: Patrik Bengtsson

Signature reference: cc01c0f0-5973-43c4-aff8-94af8c40fc5d

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.