Godkänt av Mikael Persson, 2026-08-07

Avtalssamverkan överförmyndarverksamhet

Detta avtal reglerar av parterna överenskommen gemensam organisation för handläggning av överförmyndarärenden. Avtalet är upprättat med stöd av 9 kap. 37 § kommunallagen, KL.

Uppdragsgivarnas övergripande och yttersta ansvar för överförmyndarverksamheten enligt gällande lagstiftning kan inte överlåtas och har inte genom detta avtal överlåtits till uppdragstagaren.

§ 1 Part

Detta avtal har upprättats mellan Lomma kommun organisationsnummer 212000-1066, Kävlinge kommun organisationsnummer 212000-1058, Burlövs kommun organisationsnummer 212000-1025, Staffanstorps kommun organisationsnummer 212000- 1017 och Skurups kommun 212000-1082. Lomma kommun är i detta avtal uppdragstagare, och övriga kommuner är uppdragsgivare.

§ 2 Syfte

Parterna är eniga om att samverkan i gemensam drift är ett bra sätt att utveckla och stärka överförmyndarverksamheten till gagn för kommunernas medlemmar. Syftet med gemensam drift är att minska sårbarheten, skapa en effektiv och rättssäker hantering, uppnå kostnadseffektivitet och sörja för ett nära ledarskap, genom att använda resurser gemensamt.

§ 3 Gemensamma åtaganden

Samtliga parter utser överförmyndare och ersättare för denne, som delegerar rätten att fatta beslut på överförmyndarens vägnar till tjänstemän i handläggarorganisationen. Handläggarorganisationen ska utföra de uppgifter som ankommer på överförmyndaren i respektive kommun och som har delegerats till tjänsteman i handläggarorganisationen.

Delegation av beslutanderätt till tjänstemän i handläggarorganisationen sker genom särskilda delegationsbeslut hos respektive överförmyndare i enlighet med 19 kap. 14 § föräldrabalken. Detta avtal reglerar endast de organisatoriska och praktiska förutsättningarna för sådan delegation och utgör inte i sig ett delegationsbeslut.

Samtliga parter förbinder sig vidare att:

- Upprätta den delegation som krävs från vald överförmyndare och ersättare till tjänstepersonerna i den gemensamma organisationen.

- Efter förslag från handläggarorganisationen ta beslut om styrdokument, verksamhetsplan, intern kontroll och informationshanteringsplan.

- Vara den gemensamma organisationen behjälplig vid rekrytering av ställföreträdare.

- Tillämpa de gemensamma rutiner, blanketter och liknande som upprättas av den gemensamma organisationen.

- I respektive kommun slutarkivera ärenden som avslutats för mer än tre år sedan.

§ 4 Uppdragstagarens åtaganden

Lomma kommun ansvarar såsom uppdragstagare för den gemensamma handläggarorganisationen. Handläggarorganisationen ska utföra följande uppgifter:

- Uppgifter som delegerats till handläggare i Lomma kommun enligt 19 kap 14 § FB.

- Inom ramen för delegationen ansvara för överförmyndarens tillsynsverksamhet över gode män, förvaltare och förmyndare enligt 16 kap FB.

- I ärenden som faller utanför beslutsdelegationen skall handläggarorganisationen, efter föredragning av ärendet, lägga fram förslag till beslut och svara för dokumentationen.

- Handläggarorganisationen ansvarar för den löpande administrationen inklusive all erforderlig dokumentation i personakter, register och diarieföring.

- Handläggarorganisationen fattar beslut om arvoden och kostnadsersättningar åt gode män och förvaltare enligt respektive överförmyndares riktlinjer. Arvoden och kostnadsersättningar utbetalas därefter av samverkanskommunen.

- Rekrytering och utbildning av ställföreträdare.

- Samverkan med överförmyndaren i respektive kommun.

- Kalla samtliga kommuners överförmyndare och överförmyndarersättare till överförmyndarråd fyra gånger om året.

- Framtagande av informationsmaterial, information till respektive kommuns hemsida och blanketter.

- Verka för en ökad digitalisering genom utveckling av digitala tjänster.

- Säkerställa att verksamheten är tillgänglig för invånare och ställföreträdare i samverkanskommunerna.

- Tillse att arkivering och förvaring av avslutade ärenden från den senaste treårsperioden samt pågående ärenden sker i Lomma.

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de mål och riktlinjer som uppdragsgivarna har bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

§ 6 Uppdragsgivarnas åtagande

Uppdragsgivare ska

- säkerställa representation på Överförmyndarrådet fyra gånger per år
- säkerställa representation på samverkansmötena minst två gånger per år
- vid förfrågan tillhandahålla lokal för besök/samtal som genomförs hos uppdragsgivaren.

§ 7 Arbetsgivaransvar

Handläggarorganisationen har sitt arbetsställe och säte i Lomma. Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor. Uppdragstagaren ansvarar för instruktioner, stöd och handledning i det löpande arbetet. Uppdragsgivaren har arbetsmiljöansvar för uppdragstagarens arbetstagare när de utför arbete i uppdragsgivarens verksamhet och i dennes lokaler.

Organisationen ska, så långt det är möjligt, bemannas med kompetens inom tillämplig juridik och administration. Handläggare ska ha relevant utbildning och god erfarenhet.

För det fall avtalet sägs upp, eller omförhandlas på ett sätt som påverkar bemanningen i handläggarorganisationen, ska vid var tidpunkt gällande arbetsrättslig lagstiftning gälla.

§ 8 Beslutsfattande och delegation

Uppdragsgivaren får ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (extern delegation).

Det är ansvarig överförmyndare hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla fråga om den delegerade beslutanderätten.

Av 19 kap 14 § FB framgår att överförmyndare kan delegera beslutanderätt i alla ärenden utom framställning eller yttrande till kommunfullmäktige, beslut om att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdrag (enligt 11 kap 20 § FB), beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo eller föreläggande av vite. Finner den som fått rätt att besluta med stöd av delegation att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande av god man eller förvaltare i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser han/hon att frågan är tveksam, ska ärendet hänskjutas till överförmyndaren. Delegation får endast ske till tjänstemän som, med hänsyn till utbildning, erfarenhet och uppdragets art, kan förväntas handlägga och bedöma överförmyndarärenden på ett tillfredsställande sätt.

Uppdragstagaren ansvarar för att uppdragsgivaren har tillgång till uppdaterad personallista och underrättas om personella förändringar av betydelse för uppdragets utförande.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som uppdragsgivaren anvisar.

Denna anmälningsskyldighet är en avtalsreglerad rapporteringsordning mellan parterna och följer inte av föräldrabalkens bestämmelser. Den påverkar inte den rättsliga giltigheten av beslut som fattas med stöd av delegation enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken.

Dessa bestämmelser hindrar inte överförmyndaren från att när som helst ändra eller återkalla tidigare medgiven delegation.

§ 9 Administration

Under aktiv handläggning av ett ärende, och till och med tre år efter att ett ärende avslutats, ansvarar uppdragstagaren för förvaring av aktuell dokumentation. Sådana handlingar ska hållas ordnade och, i den mån de inte diarieförs hos uppdragsgivaren, diarieföras hos uppdragstagaren. Tre år efter att ett ärende avslutats överlämnas aktuella handlingar till uppdragsgivaren för slutarkivering.

Överlämnande av handlingar för slutarkivering ska ske i enlighet med arkivlagen (1990:782) och respektive kommuns arkivregler.

Uppdragsgivaren får delegera rätten att gallra handlingar enligt uppdragsgivarens informationshanteringsplan till anställda hos uppdragstagaren.

Uppdragstagaren ansvarar för utlämnande av allmänna handlingar inom ramen för uppdraget som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt delegationsordning.

Uppdragstagaren beslutar i samråd med handläggarorganisationen vilka öppettider och telefontider som ska gälla för verksamheten.

§ 10 Uppföljning av samverkan

Parterna har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. Alla parter är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten. Uppdragstagaren tar emot och utreder eventuella klagomål mot verksamheten.

Uppdragsgivare har genom överförmyndaren rätt till löpande insyn i överförmyndarverksamheten och de ärenden som är hänförliga till uppdragsgivarens verksamhetsområde.

Uppdragstagaren ansvarar för att kalla samtliga överförmyndare och dess ersättare till ett Överförmyndarråd fyra gånger per år. Vid Överförmyndarrådet ska uppdragstagaren informera om eventuella personalförändringar, ärendestatistik, budgetprognos och andra för verksamheten viktiga frågor. Överförmyndarrådet är inget beslutsforum.

Uppföljning av verksamhetsåret och ekonomisk bokslutsrapport ska upprättas av uppdragstagaren och redovisas till respektive kommun.

Uppdragstagaren ansvarar för årlig inlämning av statistikuppgifter till lagstadgad myndighet.

Samverkansmöten mellan uppdragstagaren och uppdragsgivarna ska genomföras minst två gånger per år. Respektive part representeras på dessa möten av sin kanslichef, eller av tjänsteperson av motsvarande befattning. Uppdragstagaren ansvarar för att det tas anteckningar vid dessa möten.

§ X Personuppgifter

Respektive kommun är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker hos uppdragstagaren. Med anledning av detta ska uppdragsgivarna, exklusive Lomma kommun, upprätta ett personuppgiftsbiträdesavtal med Lomma kommun.

§ X Revision och ansvarsfrihet

Överförmyndarnas verksamhet granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Fråga om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av samverkanskommunerna.

§ 12 Bemanning

Uppdragstagaren ska vid förändring, i samråd med uppdragsgivarna, bemanna handläggarorganisationen utifrån verksamhetens behov.

Parterna är införstådda med att bemanningen kan komma att påverkas av exempelvis förändringar i lagstiftning, som påverkar innehållet i handläggningen genom tillkommande eller minskade arbetsuppgifter.

§ 13 Ersättning

Uppdragsgivarna ska till uppdragstagaren betala en ersättning som är baserad på uppdragstagarens självkostnader med anledning av uppdraget. Vardera part betalar sin andel av den totala kostnaden för verksamheten, d.v.s. en femtedel av de totala kostnaderna så länge avtalet omfattar fem parter, o.s.v.

Ersättningen revideras årligen till följd av sedvanlig löne- och prisuppräkningar. En preliminär budget för kommande år tas fram av uppdragstagaren senast den 30 april för dialog mellan parterna. Senast den 15 december ska fastställd budget och uppgift om ersättning för kommande år lämnas till uppdragsgivarna.

Uppdragstagaren ansvarar för regelbunden dialog kring eventuella budgetförändringar och oförutsedda händelser som kan påverka kostnaden. Årligen görs en avräkning mellan budgeterade

kostnader och utfall, där överskott eller underskott regleras mellan parterna enligt kostnadsfördelningen.

Grunden för budgeterade självkostnader:

Kostnadsslag	**Kostnad**	**Övrigt**
Lön och PO-kostnader	Enligt faktisk lönekostnad och av SKR beslutat PO-pålägg	Löneöversyn enligt utfall, budgetmässigt enligt schablon
System, licenser, telefoni	Enligt faktisk kostnad	
Datorer och telefoner inklusive drift och support	Enligt uppdragstagarens internkostnad	
Lokalkostnader	Enligt uppdragstagarens internkostnad	
Utbildningar	Max 15 tkr årligen per medarbetare	
Övriga personalkostnader	Enligt faktiska kostnader	
Administration, overhead	Ingen kostnad utgår	

Budgeten för 2027 utgör ursprunglig budgetram för samverkan (bilaga 1).

Kostnader som inte ingår i samarbetet är kostnader för överförmyndarens arvode och utbildning, ställföreträdares tolkkostnader och ställföreträdarnas arvoden och kostnadsersättningar.

§ 14 Fakturering och dröjsmålsränta

Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren enligt de principer för bestämmandet av ersättningen som anges i § 13. Debitering ska ske halvårsvis i förskott genom användande av e-faktura. Betalning ska erläggas senast 30 dagar efter fakturans ankomstdag. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller faktureringsavgifter utgår inte.

§ 15 Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet gäller från och med 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Om samverkansavtalet inte sägs upp av part senast 18 månader före avtalstidens utgång förlängs avtalet med fyra år för varje gång med 18 månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden om 18 månader ska ses mot bakgrund av att uppdragstagaren ska få rimlig tid för anpassning av sina personalresurser. Uppsägning ska ske skriftligen och delges samtliga samverkanskommuner.

För det fall en av uppdragsgivarna säger upp avtalet äger uppdragstagaren rätt att säga upp avtalet med samtliga övriga uppdragsgivare för omförhandling.

För det fall hela handläggarorganisationen ska avvecklas fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på motsvarande sätt som för organisationens verksamhet. Arbetsrättsligt gäller vad som stadgas i § 7 Arbetsgivaransvar.

Personakter och register ska överlämnas till den kommun med vilken samverkan upphör.

Sådant överlämnande av personakter, register och andra allmänna handlingar ska ske i enlighet med arkivlagen (1990:782) och respektive kommuns arkivbeslut. Parterna är överens om att vid behov inhämta beslut av kommunfullmäktige om överlämnande eller avhändande av allmänna handlingar enligt 14 och 15 §§ arkivlagen.

§ 16 Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen och godkännas av samma organ som hos respektive part godkänt avtalet.

§ 17 Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

Skulle på grund av beslut av riksdag, regering eller myndighet förutsättningarna för detta avtal väsentligen förändras och medföra att tillämpning av avtalet blir oskäligt betungande eller oskäligt med hänsyn till de ändrade förhållandena, ska parterna snarast uppta diskussioner i syfte att omförhandla avtalet. Underrättelse mellan parterna om önskemål om förhandling ska ske skriftligen. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

§ 18 Inträde

Samtliga parter ska vara överens och samråd ska ske om och när nya uppdragsgivare kan ansluta sig till samverkansavtalet. Ett inträde av ny uppdragsgivare kräver nytt avtal.

Eventuella kostnader som uppstår med anledning av anslutning av ny uppdragsgivare bärs av den anslutande parten.

§ 19 Hävning

Om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal, och inte efter skriftligt påpekande vidtar åtgärder för att för att uppfylla sina åtaganden, har motparten rätt att säga upp avtalet till upphörande i förtid.

§ 20 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan utan skriftligt medgivande från övriga samverkanskommuner.

§ 21 Tvist

Tvist skall i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om parterna inte kan komma överens så ska tvist avgöras av allmän domstol.

§ 22 Avtalets giltighet

Detta avtal förutsätter för sig giltighet att det godkänns av behörig politisk instans hos uppdragstagaren respektive uppdragsgivaren.

Avtalet ersätter samtliga mellan parterna tidigare upprättade samverkansavtal och överenskommelser som rör överförmyndarverksamhet.

§ 23 Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i fem exemplar, varav parterna tagit varsitt.

_____

För Lomma kommun

Datum 2026-

_____

För Kävlinge kommun

Datum 2026-

_____

För Burlövs kommun

Datum 2026-

_____

För Staffanstorps kommun

Datum 2026-

_____

För Skurups kommun

Datum 2026-