Utbildningsnämnden protokoll onsdagen den 16 september 2026

Plats och tid: Kävlinge kommunhus, fullmäktigesalen kl. 18:00-19:21
Ajournering: kl. 18:02 -18:03, tyst minut för att hedra avliden ersättare i utbildningsnämnden
Paragrafer: §§ 52 - 60
Utses att justera: Joy Nilsson

Protokollet har justerats digitalt.

Beslutande

Sofia Lindblom (M), ordförande
Thomas Salomon (SD), 1:a vice ordförande
Markus Nordqvist (S), 2:a vice ordförande
Magnus Thuresson (M)
Navid Ghannad
Joy Nilsson
Jens Larsson (SD)
Lucretia Wiederhielm (KD)
Sebastian Forsberg (S)
Karin Lindell (S), ersätter Agneta Sjöfors (S)
Pia-Maria Bondesson (C)
Göran Larsson (L)
Carl Schultze (LB)

Ej tjänstgörande ersättare

Ulla Nordström (M)
Catharina Thott (M)
Anna Landin (S)
Jonas Bååth (L)

Övriga närvarande

Johan Holmqvist, sektorchef
Andreas Isén, chef för barn- och elevhälsan
Camilla Micha, bitr. chef för barn och elevhälsan
Camilla Fajerson, utvecklingschef
Maria Andersson, ekonomicontroller
Louise Säfström, utredare
Caroline Anderberg, nämndsekreterare

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

Innehållsförteckning

Utbildningsnämnden protokoll onsdagen den 16 september 2026
§ 52 Direktiv utökad vistelsetid i förskolan
§ 53 Uppföljning Anpassad grundskola Läsår 25/26
§ 54 Återrapportering SI-ärende, klagomål och Åsikt Kävlinge lå 25/26
§ 55 Återrapportering kränkningsärenden läsår 2025/2026
§ 56 Redovisning av delegationsbeslut 2026-09-16
§ 57 Redovisning av inkomna skrivelser 2026-09-16
§ 58 Redovisning av inkomna domar och myndighetsbeslut 2026-09-16
§ 59 Information från sektorn
§ 60 Information och frågor från ordförande och ledamöter

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

§ 52 Direktiv utökad vistelsetid i förskolan

UN 2026/00016

Beslut

utbildningsnämnden beslutar

att utbildningsnämnden tagit del av utredningen gällande utökad vistelsetid.

Ärendebeskrivning

Sektor Utbildning har fått i uppdrag att utreda vad en utökning av vistelsetiden i förskolan för barn till arbetssökande och föräldralediga skulle innebära organisatoriskt och ekonomiskt samt att belysa skillnaderna mellan en vistelsetid om 20, 25 och 30 timmar per vecka.

Inom ramen för uppdraget har sektorn kartlagt nuläget och antalet berörda barn samt analyserat pedagogiska, organisatoriska och ekonomiska konsekvenser. Utredningen belyser även barnets perspektiv, förskolans kompensatoriska uppdrag samt förändringens möjliga påverkan på bemanning, planeringstid och arbetsmiljö.

Beräkningar har tagits fram för de tre alternativen avseende tillkommande närvarotid, bemanningsbehov och kostnader. Beräkningarna är schablonmässiga och det faktiska resursbehovet påverkas bland annat av hur många vårdnadshavare som väljer att nyttja en utökad vistelsetid, hur tiden förläggs över veckan och förutsättningarna på respektive förskola.

Uppdraget och dess resultat redovisas i bifogad utredning, som utgör underlag för fortsatt ställningstagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Återrapportering utökad vistelsetid i förskolan

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

Godkänt av Johan Holmqvist, 2026-09-08

Utredning av utökad vistelsetid i förskolan för barn till arbetssökande och föräldralediga

Bakgrund och uppdrag

Kävlinge kommuns förskolor erbjuder idag barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga den lagstadgade vistelsetiden om 15 timmar per vecka. Tiden är fördelad lika på samtliga förskolor och är schemalagd tisdag till torsdag kl. 9.00–14.00.

Under våren 2026 hade cirka 1 530 barn en plats i kommunens förskolor. Av dessa hade cirka 170 barn en placering kopplad till att vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga.

Sektor Utbildning har fått i uppdrag att utreda vad en eventuell utökning av vistelsetiden för barn till arbetssökande och föräldralediga till 20, 25 eller 30 timmar per vecka skulle innebära. I uppdraget ingår att belysa pedagogiska, organisatoriska och ekonomiska konsekvenser av en sådan förändring.

Utveckling och lärande

Enligt skollagen (2010:800, 8 kap. 2 §) ska förskolan vara en del av utbildningsväsendet och främja barns utveckling och lärande samt erbjuda en trygg omsorgsmiljö.

Läroplanen för förskolan (Lpfö 18) betonar att förskolan ska:

- lägga grunden för ett livslångt lärande
- erbjuda en trygg, rolig och lärorik verksamhet
- bidra till likvärdiga möjligheter för alla barn

En utökning av vistelsetiden för barn som idag har rätt till 15 timmar per vecka kan ge fler tillfällen till språkutveckling, socialt samspel och pedagogiskt lärande.

För barn som under längre perioder har en begränsad närvaro i förskolan kan en längre vistelsetid också bidra till ökad kontinuitet i utbildningen och bättre förutsättningar för utveckling och lärande.

Flera rektorer inom förskolan lyfter även att en utökad vistelsetid kan bidra till ökad likvärdighet mellan barn med olika familjeförutsättningar.

Nuläge – omfattning och fördelning

Barn till arbetssökande och föräldralediga vårdnadshavare har idag en vistelsetid om 15 timmar per vecka och är schemalagda tisdag till torsdag kl. 9.00–14.00.

Denna organisation innebär att förskolorna generellt har färre barn på plats under måndagar och fredagar.

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

Barn med 15-timmarsplacering finns på samtliga förskolor men i varierande omfattning. Detta innebär att en eventuell förändring kan få olika organisatoriska konsekvenser beroende på hur många barn i målgruppen varje enhet har.

Tabellen nedan visar fördelningen per förskola.

Fördelning per förskola

Förskola	Totalt barn	15-tim	Dispens/ studieintyg	Faktiska 15-tim	Andel (%)
Arvidsborg	121	18	6	12	9,9 %
Dösjebro	68	12	2	10	14,7 %
Emyhill	105	15	6	9	8,6 %
Henkelstorp	105	14	2	12	11,4 %
Kompassen	112	14	4	10	8,9 %
Lackalänga	110	9	1	8	7,3 %
Ljunggården	114	20	7	13	11,4 %
Nya Dala	91	10	3	7	7,7 %
Skönadal	180	10	5	5	2,8 %
Stationsstaden	144	12	4	8	5,6 %
Stinsgården	144	22	4	18	12,5 %
Tolvåker	229	17	5	12	5,2 %
Summa	1523	173	49	124	

Andelen i tabellen ovan avser barn som faktiskt har en vistelsetid om 15 timmar per vecka. En del barn med 15-timmarsplacering har utökad vistelsetid genom dispens eller studieintyg.

Sammanställningen visar att påverkan av en eventuell utökning inte är jämnt fördelad mellan enheterna. Vissa förskolor har en relativt hög andel 15-timmarsbarn medan andra har en mer begränsad andel.

Skillnader inom målgruppen

I statistiken redovisas barn till arbetssökande och föräldralediga som en samlad grupp med 15-timmarsplacering.

Det finns dock vissa skillnader i gruppernas förutsättningar. Barn till arbetssökande kan ha 15-timmarsplacering under längre perioder och kan i vissa fall ha ett tydligare kompensatoriskt behov. Barn till föräldralediga befinner sig oftare i en mer tillfällig situation kopplad till syskonets födelse.

I vissa fall beviljas även utökad vistelsetid genom dispens eller genom studieintyg när vårdnadshavare studerar under föräldraledigheten. Dessa beslut kräver individuell handläggning och uppföljning.

En generell utökning av vistelsetiden skulle kunna innebära att behovet av sådana individuella prövningar minskar, vilket i viss mån kan reducera det administrativa arbetet kopplat till dessa ärenden.

Barnens närvaromönster

Barn med 15-timmarsplacering vistas i dag huvudsakligen i förskolan tisdag till torsdag. Det bidrar till ett tydligt närvaromönster under veckan, där närvaron generellt är högre under dessa dagar, medan färre barn är på plats på måndagar och fredagar.

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

För att få en bild av hur den schemalagda tiden förhåller sig till den faktiska närvaron har närvarodata från fem förskolor analyserats för februari och april 2026, se tabellerna nedan. Uppgifterna avser den samlade närvaron i verksamheten, det vill säga samtliga barn oavsett placeringsgrund.

Faktisk närvaro i förhållande till schemalagd tid (februari 2026)

Förskola	Schemalagd tid (tim)	Närvarotid (tim)	Närvaroandel
Arvidsborg	10 257,50	8 288,58	81%
Ljunggården	11 428,25	8 529,14	75%
Skönadal	20 330,20	15 843,45	78%
Tolvåker	25 366,00	20 040,34	79%
Dösjebro	7 339,20	5 694,21	78%

Faktisk närvaro i förhållande till schemalagd tid (april 2026)

Förskola	Schemalagd tid (tim)	Närvarotid (tim)	Närvaroandel
Arvidsborg	12 188,40	10 544,53	87%
Ljunggården	14 402,00	11 817,57	82%
Skönadal	22 249,10	18 788,41	84%
Tolvåker	28 570,50	23 103,56	81%
Dösjebro	8 621,15	7 371,12	86%

Sammantaget för de fem förskolorna motsvarade den faktiska närvaron cirka 78 procent av den schemalagda tiden i februari och 83 procent i april. Skillnaden mellan månaderna visar samtidigt att närvaron kan variera över tid.

Resultatet indikerar att en utökning av den schemalagda vistelsetiden inte nödvändigtvis leder till en lika stor ökning av den faktiska närvaron. Underlaget omfattar dock samtliga barn och visar inte specifikt hur barn med 15-timmarsplacering skulle nyttja en utökad vistelsetid. Det är därför inte möjligt att utifrån dessa uppgifter beräkna den faktiska ökningen för denna grupp.

Närvarodata bör även i övrigt tolkas med viss försiktighet. Sjukfrånvaro, ledigheter, säsongsvariationer och registreringsrutiner kan påverka utfallet. Två mätmånader ger därför inte en fullständig bild av närvaron över året, men uppgifterna ger en indikation på förhållandet mellan schemalagd tid och faktisk närvaro i verksamheten.

Det bör också beaktas att en utökad rätt till vistelsetid inte automatiskt innebär att samtliga vårdnadshavare kommer att nyttja den maximala tiden fullt ut. Det faktiska nyttjandet kan bland annat påverkas av familjens behov och livssituation, barnets ålder, syskonsituation och andra praktiska omständigheter.

Den samlade effekten av en utökad vistelsetid är därför svår att beräkna exakt.

Analys av en eventuell förändring

Organisatoriska konsekvenser

Förskolorna i Kävlinge kommun har öppet cirka 12 timmar per dag och verksamheten organiseras utifrån antal barn, närvarotider, lokaler och personalresurser.

I nuvarande organisation sker en del av planeringstid och kvalitetsarbete under måndagar och fredagar då barnantalet generellt är lägre.

Denna variation över veckan innebär i praktiken en viss organisatorisk flexibilitet i verksamheten. De dagar då färre barn är närvarande används ofta till exempelvis planeringstid, utvecklingsarbete, möten och andra delar av det systematiska kvalitetsarbetet. Den lägre närvaron ger också en viss flexibilitet i schemaläggningen av personal.

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

Den nuvarande organisationen innebär även ett visst administrativt arbete kopplat till hantering av dispenser, studieintyg och uppföljning av individuella placeringar. En generell utökning av vistelsetiden kan minska behovet av denna typ av individuell handläggning. Samtidigt innebär nuvarande struktur att vissa administrativa uppgifter kan hanteras inom ramen för den ordinarie verksamheten under dagar med lägre barnnärvaro.

Vid en utökning av vistelsetiden minskar denna organisatoriska flexibilitet, vilket kan påverka möjligheten att genomföra såväl planering och kvalitetsarbete som administrativa uppgifter inom befintlig organisation. Sammantaget kan detta innebära att behovet av administrativt stöd i verksamheten ökar eller förändras, trots att vissa administrativa moment minskar.

Om fler barn vistas i förskolan under hela veckan kan organisationen därför behöva anpassas för att fortsatt möjliggöra planering, reflektion och systematiskt kvalitetsarbete.

Påverkan på planeringstid och arbetsmiljö

En utökning av vistelsetiden innebär att fler barn vistas i förskolan under fler dagar i veckan. Detta kan påverka personalens arbetsmiljö, särskilt under de delar av dagen då barngrupperna är som störst.

Vid en utökning av vistelsetiden minskar den organisatoriska marginal som idag finns under delar av veckan. Fler barn vistas då i verksamheten samtliga veckodagar, vilket reducerar den flexibilitet som idag finns i organisationen.

Detta kan bland annat få betydelse för:

- möjligheten att avsätta sammanhållen planeringstid
- flexibiliteten i schemaläggning av personal
- kontinuiteten i barngruppen, barngruppens sammansättning kan variera mer över veckan
- arbetsbelastningen för personalen

Även om inte alla vårdnadshavare förväntas nyttja den maximala vistelsetiden fullt ut innebär förändringen att den organisatoriska buffert som idag finns under delar av veckan minskar.

Bemanningsbehov och organisatoriska förutsättningar

Utifrån närvarodata kan den faktiska ökningen av närvaro antas bli något lägre än den teoretiska ökningen av schemalagda timmar. Samtidigt påverkas verksamheten inte enbart av antalet närvarotimmar, utan även av hur barnens vistelse fördelas över veckan.

I nuvarande organisation är vistelsetiden för barn med 15-timmarsplacering tydligt förlagd till tisdag till torsdag kl. 9.00–14.00. Detta skapar en förutsägbar struktur i verksamheten.

Vid en utökning av vistelsetiden kan förläggningen av tiden i större utsträckning komma att variera, vilket innebär att närvaron sprids över fler dagar och tider. Även om vistelsetiden fortsatt kommer att schemaläggas påverkas verksamheten av att denna tydliga struktur delvis förändras.

Detta innebär att verksamheten i högre grad behöver anpassas till variationer i närvaro över veckan, vilket kan påverka planering, bemanning och organisation.

För att säkerställa att kvalitet och arbetsmiljö kan upprätthållas är det rimligt att anta att en förstärkning av bemanningen blir nödvändig vid en generell utökning av vistelsetiden.

Beräkningen nedan utgår från de 124 barn som i nuläget har en faktisk vistelsetid om 15 timmar per vecka. För att ta höjd för variationer över året och minska risken för att bemanningsbehovet underskattas används en antagen nyttjandegrad om 90 procent

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

av den utökade schemalagda tiden. Beräkningen utgår vidare från ett riktvärde om cirka 5,7 barn per årsarbetare, hämtat från Kolada 2024.

Den antagna nyttjandegraden är högre än den sammanvägda närvaroandel som uppmättes i februari och april 2026, då den faktiska närvaron motsvarade cirka 78 respektive 83 procent av den schemalagda tiden. Eftersom närvarounderlaget endast omfattar två månader och samtliga barn, oavsett placeringsgrund, används 90 procent som ett försiktigt planeringsantagande och inte som en prognos över den förväntade faktiska närvaron.

Tabellen visar en uppskattning av hur olika nivåer av vistelsetid kan påverka bemanningsbehovet.

Alternativ	Extra barn tim/vecka	Pedagog tim/vecka	Heltidstjänst	Tjänst per förskola
20 tim	558	98	2,4	ca 0,2
25 tim	1 116	196	4,9	ca 0,4
30 tim	1 674	294	7,3	ca 0,6

Beräkningen utgår från den uppskattade ökningen av barnens närvarotid vid respektive alternativ. Den tillkommande schemalagda tiden har beräknats med en nyttjandegrad om 90 procent och därefter omräknats till behov av pedagogtimmar utifrån riktvärdet 5,7 barn per årsarbetare. Pedagogtimmarna har slutligen omvandlats till heltidstjänster utifrån en veckoarbetstid om 40 timmar.

Beräkningen ska ses som en schablonmässig uppskattning. Det faktiska resursbehovet kan variera mellan förskolorna beroende på antalet barn i målgruppen, hur vistelsetiden förläggs över veckan och i vilken utsträckning den utökade tiden faktiskt nyttjas.

Ekonomiska konsekvenser

Intäktsförändring

För barn i åldern 1–2 år innebär en utökning av vistelsetiden ingen förändring i föräldraavgiften eftersom avgiften baseras på plats och inte på antal timmar.

För barn i åldern 3–5 år omfattar den avgiftsfria allmänna förskolan 15 timmar per vecka. Om vistelsetiden utökas till exempelvis 25 eller 30 timmar blir de överskjutande timmarna avgiftsbelagda enligt maxtaxan.

Detta innebär att fler barn än i dagsläget kan komma att omfattas av avgiftssystemet, vilket kan innebära en viss intäktsökning för kommunen.

För vårdnadshavare som önskar behålla en avgiftsfri placering finns fortsatt möjlighet att välja allmän förskola, vilket innebär 15 timmar per vecka avgiftsfritt under terminerna.

Den faktiska intäktsförändringen är därför svår att beräkna exakt och beror bland annat på hushållens inkomster samt hur många vårdnadshavare som väljer att nyttja en utökad vistelsetid.

Kostnadsförändring

Förskolans resursfördelning utgår från en ersättning per barn och bygger på en genomsnittlig sammansättning av heltids- och deltidsplaceringar.

En utökning av vistelsetiden för barn med 15-timmarsplacering innebär att barnen vistas i förskolan under en större del av veckan, trots att antalet barn är oförändrat. Detta innebär att verksamheten behöver möta barnens behov under fler timmar och fler dagar, vilket påverkar organisationen i liknande utsträckning som om antalet barn hade ökat.

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

Resursfördelningen behöver därmed inte förändras i sin konstruktion, men hänsyn behöver tas till den ökade omfattningen av verksamheten i form av ett ökat behov av personalresurser.

En uppskattad beräkning utgår från cirka 12 kommunala förskolor samt ett genomsnittligt behov av bemanningsförstärkning motsvarande cirka 0,2–0,6 tjänst per förskola beroende på vald nivå av vistelsetid.

Kostnad per heltidstjänst

Beräkning	**Kostnad**
Grundlön per månad	33 800 kr
Grundlön per år	405 600 kr
PO och semester, 42,01 %	170 393 kr
Total kostnad per år	**575 993 kr**

Kostnadsberäkning vid 90 procents nyttjandegrad

Alternativ	**Beräknade heltidstjänster**	**Kostnad/år**
20 timmar	2,45	ca 1,4 mnkr
25 timmar	4,89	ca 2,8 mnkr
30 timmar	7,34	ca 4,2 mnkr

Beräkningen är linjär och ska ses som en schablonmässig uppskattning av det samlade resursbehovet. I praktiken kan bemanningsförstärkning behöva anpassas per enhet, vilket innebär att resurser inte alltid kan fördelas exakt i mindre tjänstgöringsgrader.

Utöver personalkostnader kan även ökade kostnader uppstå för exempelvis måltider, material och städning.

Utöver den beräknade personalkostnaden i de kommunala förskolorna bedöms förändringen medföra en ökad kostnad för barn som är placerade i fristående/externa förskolor. Denna kostnad uppskattas till cirka 600 000 kronor per år, ingår inte i tabellen ovan med beräkning av kommunens bemanningsbehov.

Samlad bedömning

En utökning av vistelsetiden för barn till arbetssökande och föräldralediga kan bidra till ökade möjligheter till lärande, språkutveckling och socialt samspel.

Samtidigt innebär en sådan förändring organisatoriska och ekonomiska konsekvenser som behöver beaktas för att säkerställa en hållbar verksamhet.

En eventuell förändring behöver därför föregås av ställningstaganden kring organisation, bemanning och resursfördelning.

Barnkonsekvensanalys

En utökning av vistelsetiden i förskolan kan bidra till att stärka barns rätt till utbildning enligt Barnkonventionen och skapa ökad likvärdighet i utbildning och undervisning.

Förskolan har en central betydelse för barns utveckling och lärande. Forskning visar att barn som har deltagit i förskoleverksamhet har goda förutsättningar att lyckas vidare i utbildningssystemet. Förskolan är särskilt betydelsefull för barn som behöver stöd i sin språkutveckling eller som växer upp i socioekonomiskt mindre gynnsamma förhållanden. En utökad vistelsetid kan därmed ge ökade möjligheter för förskolan att fullfölja sitt kompensatoriska uppdrag.

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

En mer omfattande och jämnt fördelad vistelsetid över veckan kan också bidra till ökad kontinuitet och trygghet i barnets utbildning.

Samtidigt är det av betydelse att en eventuell utökning av vistelsetiden genomförs med tillräckliga organisatoriska förutsättningar. För att säkerställa att barnen fortsatt erbjuds en utbildning av god kvalitet behöver verksamheten ha förutsättningar för planering, genomförande och uppföljning av undervisningen.

Sammantaget bedöms en utökning av vistelsetiden kunna ha positiva konsekvenser för barns utveckling och lärande, förutsatt att förändringen genomförs med hänsyn till verksamhetens kvalitet och organisatoriska förutsättningar.

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

§ 53 Uppföljning Anpassad grundskola läsår 25/26

UN 2026/00009

Beslut

utbildningsnämnden beslutar

att godkänna återrapportering av uppföljning Anpassad grundskola läsår 25/26

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden ska i egenskap av huvudman för utbildning ta del av och följa kvaliteten i verksamheterna och anpassad grundskola. Uppföljningen sammanfattar läsåret 25/26 gällande elever i anpassad grundskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Systematiskt kvalitetsarbete Uppföljning Anpassad grundskola läsår 25/26

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

§ 54 Återrapportering SI-ärende, klagomål och Åsikt Kävlinge läsår 25/26

UN 2026/00108

Beslut

utbildningsnämnden beslutar

att godkänna uppföljning av inkomna Skolinspektionsärenden, synpunkter och klagomål till huvudmannen samt Åsikt Kävlinge-ärenden under läsår 25/26.

Ärendebeskrivning

I detta ärende redovisas en sammanställning av inkomna Skolinspektionsärenden, synpunkter och klagomål ställda till huvudmannen samt Åsikt Kävlinge-ärenden under läsår 25/26. Syftet med rapporten är att huvudmannen ska få en övergripande bild av inkomna ärenden till sektor utbildning under föregående läsår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rapport för uppföljning av Skolinspektionsärenden, synpunkter och klagomål till huvudmannen samt Åsikt Kävlinge-ärenden under läsår 25/26.

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

Godkänt av Johan Holmqvist, 2026-09-09

2026-09-02

KÄVLINGE KOMMUN

Uppföljning av Skolinspektionsärenden, synpunkter/klagomål samt Åsikt Kävlinge under läsår 25/26

Denna rapport redovisar en sammanställning av inkomna Skolinspektionsärenden, synpunkter och klagomål ställda till huvudmannen samt Åsikt Kävlinge-ärenden under läsår 25/26. Syftet med rapporten är att huvudmannen ska få en övergripande bild av inkomna ärenden till sektor utbildning under föregående läsår.

Skolinspektionsärenden

Bland dessa innefattas ärenden inkomna från både Skolinspektionen samt Barn- och elevombudet (BEO). Läsår 24/25 var det totalt fem ärenden. Läsår 24/25 var det två ärenden. Läsår 23/24 var det totalt sex stycken Skolinspektionsärenden varav fyra var planerade kvalitetsgranskningar. Läsåret 22/23 var det fyra stycken.

Av de fem ärendena i år var två planerade granskningar där Skolinspektionen genomförde samma granskning på flera andra skolor i landet. Ett ärende rörde en begäran om yttrande rörande en lärare från Lärarnas ansvarsnämnd. Två rör anmälningar från vårdnadshavare. Bägge dessa ärenden lades ned utan vidare åtgärder eller anmärkningar.

Skola	Diarienummer	Typ av ärende
Tolvåkerskolan anpassad grundskola	UN 2025/8	Kvalitetsgranskning
Nyvångsskolan	UN 2025/141	Begäran om yttrande från Lärarnas ansvarsnämnd
Dösjebroskolan	UN 2026/00027	Riktad tillsyn för skolbibliotek
Korsbackaskolan	UN 2026/00036	Anmälan från vårdnadshavare
Ljungenskolan	UN 2026/00082	Anmälan från vårdnadshavare

Klagomål/synpunkt till huvudmannen

Enligt skollagen ska samtliga huvudmän ha en klagomålshantering. Totalt har 41 klagomål inkommit under läsår 25/26. Läsår 24/25 inkom 32 klagomål. Läsår 23/24 inkom 41 klagomål. Av de 26 klagomålen som rör högstadieskolor rör ca 20 stycken samma ärende.

Skola	Antal klagomål
Högstadieskolor	26 (ca 20 st rör samma ärende)
Låg- och mellanstadieskolor	12
Förskolor	3

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

Nedan syns översikt över vilka typer av klagomål som har inkommit.

Typ av klagomål	Antal
Rektors agerande och kommunikation	14
Bristande stöd grundskola	13
Bristande hantering av kränkning från elever	8
Organisering av klasser och brister i lärares behörighet/kompetens	4
Brister i dokumentation grundskola	2

Klagomålen av typen brister i rektors agerande och kommunikation innefattar ärenden där vårdnadshavare upplever att rektor varit otydlig, dröjt med svar, inte haft rätt kompetens m.m. Klagomålen av typen bristande stöd innefattar ärenden där vårdnadshavare inte tycker att skolan har gett deras barn det stöd de har behov av. Det kan vara ärenden där elever har problem med frånvaro, önskemål om riktad elevresurs eller liknande. Bristande hantering av kränkning från elev innefattar ärenden där vårdnadshavare inte anser att skolan har satt in adekvata åtgärder för att få kränkningar att upphöra. Klagomål rörande brister i organisering av klasser och brister i lärares behörighet/kompetens innefattar synpunkter rörande storlek på klasser, personalomsättning m.m. Brister rörande dokumentation rör brister i dokumentation vid möten och liknande.

Samtliga klagomålsärenden har hanterats tillsammans med ansvarig rektor. I de fall där huvudmannen har konstaterat att förskolan eller skolan har brustit i sin hantering har ansvarig rektor genomfört nödvändiga åtgärder.

Åsikt Kävlinge-ärenden

Under läsåret 25/26 inkom totalt 20 Åsikt Kävlinge-ärenden till sektor utbildning. 24/25 inkom 16 ärenden. Läsår 23/24 inkom 22 ärenden.

Typ av klagomål	Antal
Grundskolans verksamhet	6
Skolskjuts/trafiksäkerhet för elever	4
Önskemål om att få ha mobilen i skolan	3
Öppettider och organisering av öppen förskola och kvälls/natt-omsorg	2
Synpunkt på hemsida/e-tjänst	2
Övrigt	3

Fyra Åsikt Kävlinge-ärenden som inkommit har handlat om skolskjuts eller trafiksäkerhet för elever. Fyra har berört grundskolans verksamhet med bland annat synpunkt på lärare och organisering av inskolning i förskoleklass. Det har även inkommit tre ärenden från yngre medborgare rörande önskemål om att eleverna ska få ha kvar sina mobiler under skoldagen. Bland övriga ärenden finns ärenden rörande målning av linjer på skolgård, dokumentationsbörda i förskolan och elevhälsans organisering.

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

§ 55 Återrapportering kränkningsärenden läsår 2025/2026

UN 2026/00109

Beslut

utbildningsnämnden beslutar

att godkänna återrapporteringen av diskriminerings- och kränkningsärenden läsår 2025/2026.

Ärendebeskrivning

Sektor utbildning tar årligen fram en rapport för återrapportering av diskriminerings- och kränkningsärenden för föregående läsår till utbildningsnämnden. Se separat rapport för återrapporteringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rapport för uppföljning av diskriminerings- och kränkningsärenden läsår 2025/2026

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

Godkänt av Johan Holmqvist, 2026-09-09

Uppföljning av diskriminerings- och kränkningsärenden i Kävlinge kommuns förskolor och skolor under läsår 25/26

Denna rapport redovisar en sammanställning av anmälningar rörande misstänkt kränkande behandling, diskriminering och trakasserier av barn och elever under läsår 25/26. Syftet med rapporten är att ge huvudmannen en övergripande bild av de anmälningar som har rapporterats och hanterats inom de kommunala förskolorna och skolorna i Kävlinge kommun.

Statistiken baseras på uppgifter registrerade i verksamhetssystemet Prorenata under perioden 1 augusti 2025–31 juli 2026. Läsåret 25/26 är det första hela läsåret då Prorenata har använts för hanteringen av diskriminerings- och kränkningsärenden rörande barn och elever.

Rättslig reglering och begrepp

Arbetet mot kränkande och diskriminerande behandling, inklusive trakasserier och sexuella trakasserier, regleras i skollagens sjätte kapitel samt i diskrimineringslagen.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund och inte heller är av sexuell natur.

Diskriminering

Diskriminering i förskolan eller skolan innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskriminering förutsätter någon form av makt, vilket innebär att barn och elever inte kan diskriminera varandra i juridisk mening.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier innebär ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Sektor utbildnings arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling

Samtliga förskolor och skolor tar årligen fram en plan mot diskriminering och kränkande behandling. I arbetet kartlägger och följer enheterna upp det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet samt identifierar utvecklingsbehov och planerade insatser.

Under läsår 25/26 implementerades ett nytt verksamhetssystem för hanteringen av diskriminerings- och kränkningsärenden, Prorenata.

En förteckning över anmälda kränkningsärenden redovisas löpande till utbildningsnämnden inom ramen för redovisningen av delegerade beslut.

Inkomna anmälningar under läsår 25/26

Under läsår 25/26 registrerades sammanlagt **1 646 anmälningar** om misstänkt kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

Av anmälningarna registrerades 1 457 inom grundskolan, 117 inom förskolan, 53 inom fritidshemmet och 16 inom anpassad grundskola. I tre ärenden saknas uppgift om verksamhet.

Antalet registrerade anmälningar är högre än föregående läsår, då 1 010 anmälningar rapporterades. Skillnaden bör dock tolkas med försiktighet. Som tidigare nämnd infördes Prorenata som ett nytt verksamhetssystem vid läsårsstarten 25/26 och förändringen i antal anmälningar jämfört med tidigare läsår kan därför bland annat påverkas av att registreringsförfarandet har förändrats, att sektor utbildning både inledningsvis och löpande under läsåret har lyft anmälningsförfarandet och att kränkningsanmälningar har aktualiserats flera gånger under läsåret. Ett ökat antal anmälningar behöver således inte innebära att antalet kränkningar i verksamheterna har ökat.

Anmälningar fördelade efter ålder och årskurs

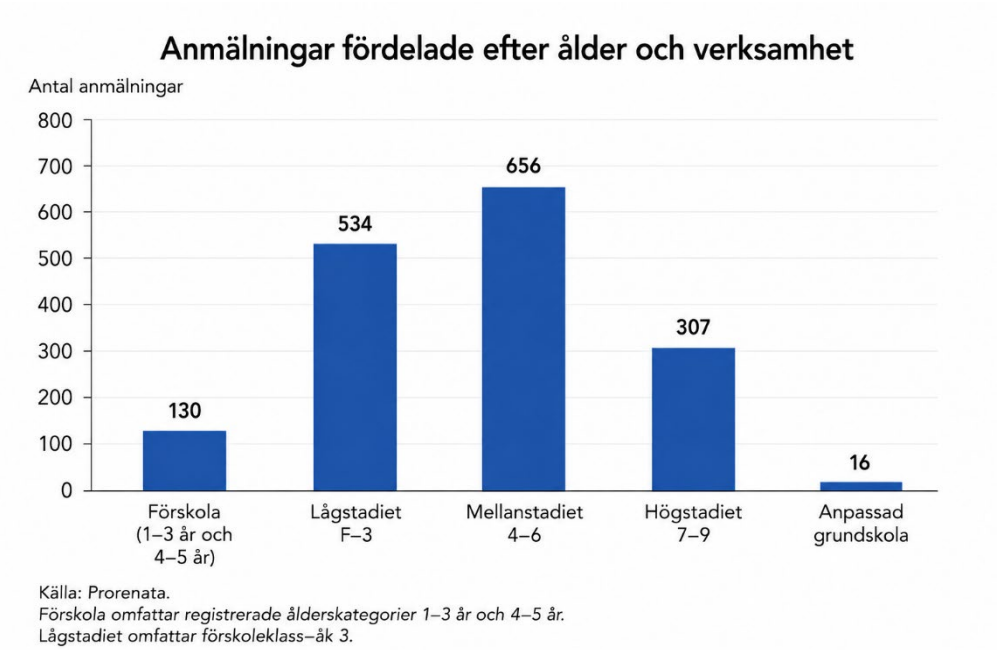
Fördelningen av anmälningar skiljer sig mellan grundskolans olika stadier. Av de anmälningar där en årskurs från förskoleklass till årskurs 9 har registrerats avser cirka 36 procent lågstadiet, 44 procent mellanstadiet och 21 procent högstadiet.

Flest anmälningar har registrerats på mellanstadiet. Totalt rör det sig om 656 anmälningar i årskurs 4–6, med en mycket jämn fördelning mellan årskurserna: 217 anmälningar i årskurs 4, 222 i årskurs 5 och 217 i årskurs 6.

På lågstadiet, inklusive förskoleklass, har sammanlagt 534 anmälningar registrerats. Antalet ökar från 80 anmälningar i förskoleklass till 158 i årskurs 1 och 174 i årskurs 2, för att därefter minska till 122 i årskurs 3.

På högstadiet har sammanlagt 307 anmälningar registrerats. Fördelningen inom stadiet är ojämn. I årskurs 7 har 171 anmälningar registrerats, medan motsvarande antal är 78 i årskurs 8 och 58 i årskurs 9. Antalet anmälningar är därmed betydligt lägre i de två högsta årskurserna än i grundskolans övriga årskurser.

Även under föregående läsår var anmälningarna flest i mellanstadieåldrarna, samtidigt som det låga antalet anmälningar på högstadiet särskilt uppmärksammades. Under läsår 25/26 syns ett högre antal anmälningar i årskurs 7, medan antalet i årskurs 8 och 9 fortsatt är förhållandevis lågt. Uppgifterna bör, liksom övrig anmälningsstatistik, tolkas med försiktighet. Skillnader mellan stadier och årskurser kan bero på både förekomsten av händelser och skillnader i hur händelser uppmärksammas och rapporteras.



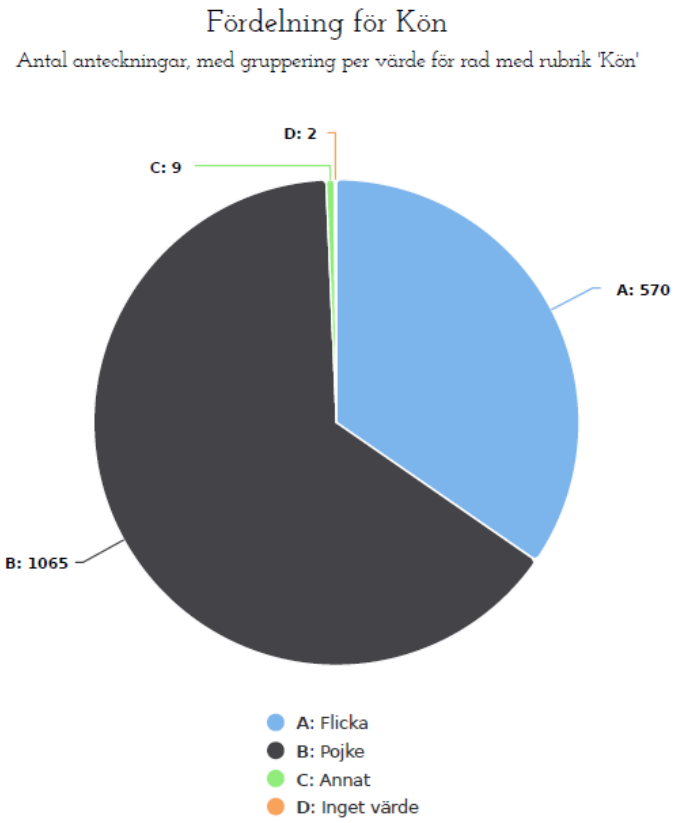
Totalt 3 anmälningar saknar värde rörande ålder/verksamhet och ingår därför inte i diagrammet ovan.

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

Kön

Av de barn och elever som registrerats som utsatta i anmälningarna var 1 065 pojkar och 570 flickor. Det motsvarar cirka 65 procent pojkar och 35 procent flickor. I nio anmälningar har alternativet annat angetts och i två saknas uppgift.

Fördelningen följer därmed samma övergripande mönster som föregående läsår, då pojkar också utgjorde en tydlig majoritet av de barn och elever som registrerades som utsatta.

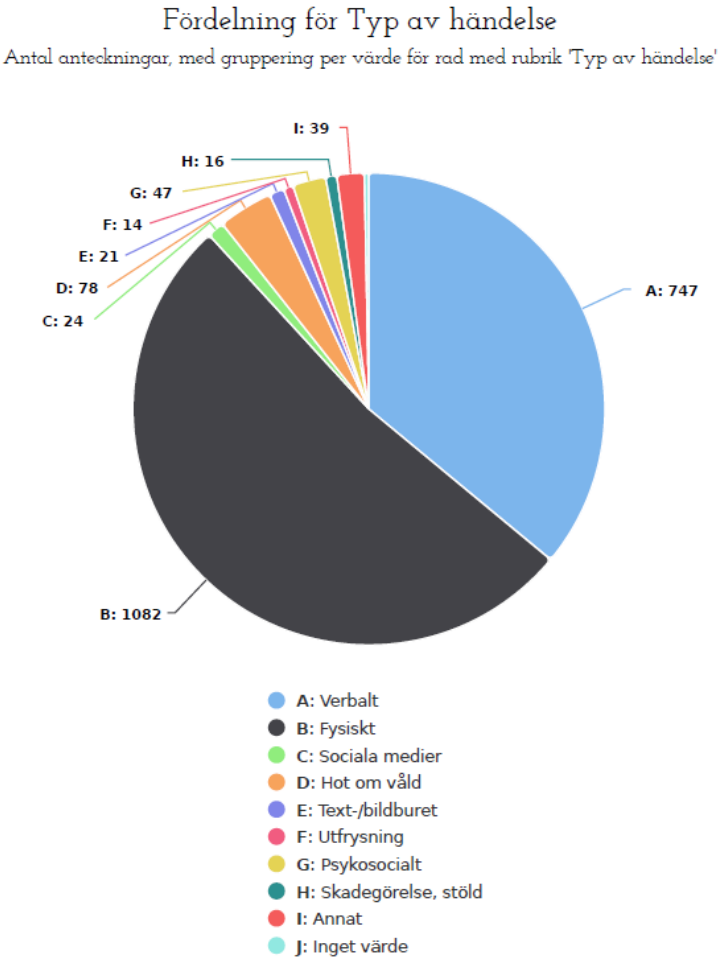


Typ av händelse

Fysiska och verbala handlingar är de klart vanligaste typerna av händelser i de registrerade anmälningarna. Fysisk handling har angetts i 1 082 fall och verbal handling i 747 fall.

Därutöver har bland annat hot om våld registrerats i 78 fall, psykosociala handlingar i 47 fall, händelser på sociala medier i 24 fall och text- eller bildburna handlingar i 21 fall. Utfrysning, skadegörelse eller stöld samt andra typer av händelser förekommer också.

Eftersom flera typer av handlingar kan förekomma inom samma händelse överstiger det sammanlagda antalet registrerade händelsetyper antalet anmälningar.



Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

Vem som har utfört handlingen

I den övervägande andelen av anmälningarna är ett annat barn eller en annan elev registrerad som den som har utfört den misstänkta kränkningen. Detta gäller 1 589 anmälningar, motsvarande knappt 97 procent av samtliga registrerade anmälningar.

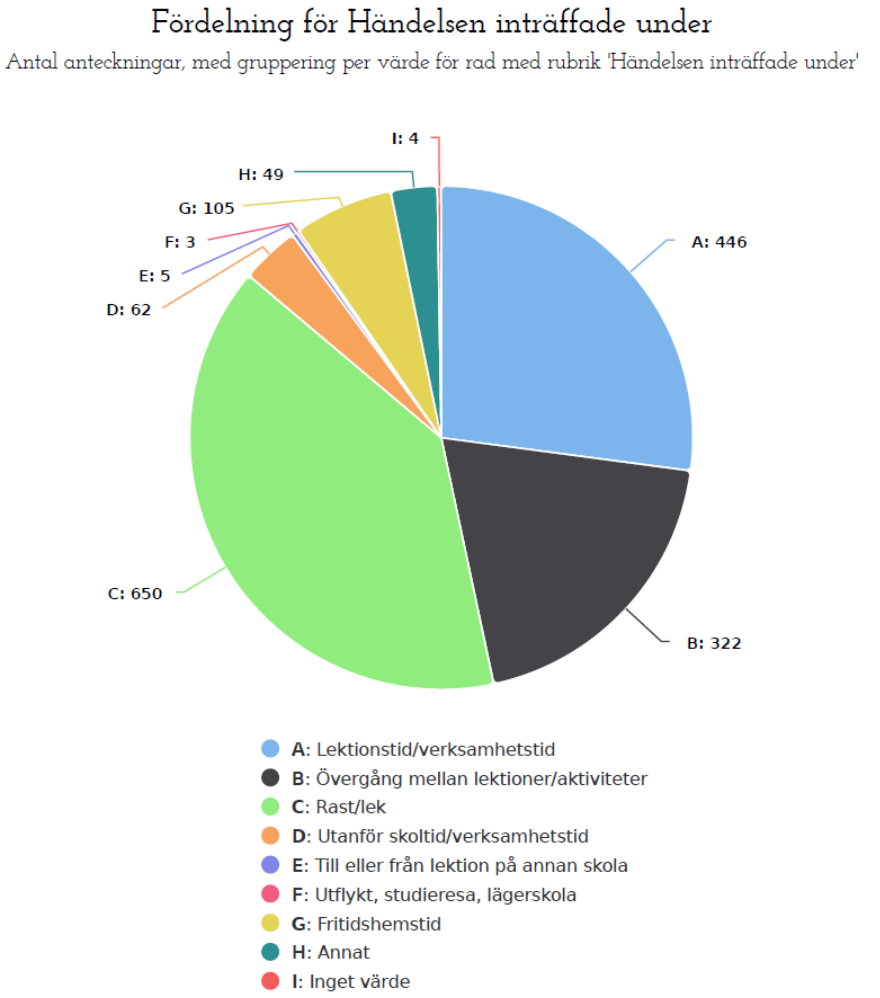
Personal är registrerad som den som utfört handlingen i 46 anmälningar och annan vuxen i sex anmälningar. Fördelningen ligger nära föregående läsår, då barn eller elever stod som utsättande i 97 procent av ärendena.

När och var händelserna inträffar

Statistiken visar att en stor del av de anmälda händelserna sker under de delar av dagen som är mindre strukturerade. Rast eller lek är den vanligaste tidpunkten och anges i 650 anmälningar vilket motsvarar cirka 40 procent av samtliga anmälningar. Därefter följer lektionstid eller verksamhetstid med 446 anmälningar och övergångar mellan lektioner eller aktiviteter med 322 anmälningar. Händelser under fritidshemstid har registrerats i 105 fall.

Även uppgifterna om plats visar ett tydligt mönster. Skolgården eller förskolegården är den vanligaste platsen och anges i 672 anmälningar. Därefter följer klassrummet med 257, korridoren med 185 och kapprum med 141 anmälningar. Ett mindre antal händelser har bland annat inträffat i matsal, idrottshall, omklädningsrum, vid toaletter eller på väg till eller från verksamheten.

I 956 anmälningar, cirka 58 procent, anges att personal fanns på plats när händelsen inträffade. I 515 fall anges att personal inte fanns på plats och i 171 fall är detta okänt.



Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

Bedömning av händelserna

I Prorenata registreras även vilken typ av händelse det misstänks vara. Kränkande behandling är den klart vanligaste kategorin och har angetts i 1 414 anmälningar. Diskriminering eller trakasserier har angetts i 80 anmälningar och sexuella trakasserier i 22 anmälningar. I 159 anmälningar har alternativet ingen kränkning registrerats och i 31 fall saknas värde.

När diskriminering eller trakasserier har registrerats är etnisk tillhörighet den diskrimineringsgrund som förekommer oftast, med 70 registreringar. Därefter följer religion eller annan trosuppfattning, kön, funktionsnedsättning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning samt ålder.

Flera kategorier och diskrimineringsgrunder kan registreras i samma ärende, vilket innebär att antalet registrerade val inte ska summeras som om varje anmälan endast tillhör en kategori.

Övergripande analys

Statistiken för läsår 25/26 visar flera mönster som är relevanta i det fortsatta förebyggande arbetet. Det gäller framför allt att pojkar står för en större andel av de barn och elever som registreras som utsatta, att fysiska och verbala handlingar dominerar samt att en stor andel av händelserna sker under raster, lek och övergångar mellan aktiviteter. Skolgården eller förskolegården är samtidigt den vanligaste platsen för en anmäld händelse.

Resultaten kan användas av verksamheterna för att analysera exempelvis vuxennärvaro, organisation av raster och övergångar samt hur den fysiska miljön påverkar risken för konflikter och kränkningar. Att personal enligt registreringarna har befunnit sig på plats vid mer än hälften av de anmälda händelserna visar samtidigt att förebyggande arbete inte enbart handlar om vuxennärvaro utan även om hur vuxna placeras, agerar och uppmärksammar samspelet mellan barn och elever.

Precis som tidigare läsår är pojkar överrepresenterade bland de barn och elever som registreras som utsatta. Statistiken bör dock inte tolkas som att pojkar nödvändigtvis utsätts för samtliga former av kränkningar i motsvarande omfattning. Fysiska handlingar är ofta lättare för personal att observera än exempelvis social utfrysning, psykosociala handlingar och händelser som sker digitalt. Det finns därför anledning att även fortsättningsvis uppmärksamma risken för ett mörkertal när det gäller mindre synliga former av kränkningar.

Det är också viktigt att anmälningsstatistiken inte används som ett direkt mått på kvaliteten i en enskild verksamhet. Ett högt antal anmälningar kan bero på att fler händelser inträffar, men kan också vara ett uttryck för god kännedom om rutiner och en hög benägenhet att uppmärksamma och dokumentera misstänkta kränkningar. På motsvarande sätt kan ett lågt antal anmälningar bero på få händelser men också på att händelser inte uppmärksammas eller dokumenteras. Statistiken behöver därför analyseras tillsammans med annan information inom verksamheternas systematiska kvalitetsarbete.

Jämfört med läsår 24/25 har det totala antalet registrerade anmälningar ökat tydligt. Eftersom Prorenata infördes vid läsårsstarten 25/26 går det dock inte att dra slutsatsen att ökningen motsvarar en faktisk ökning av antalet kränkningar. Systembytet har inneburit nya rutiner och förbättrade möjligheter att registrera och sammanställa uppgifter och kan därmed ha påverkat anmälnings- och dokumentationsgraden.

Fortsatt arbete

Inom ramen för sektor utbildnings systematiska kvalitetsarbete fortsätter arbetet för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling samt främja trygghet och likabehandling. Arbetet utgår från förskolans och skolans uppdrag enligt skollag, läroplan och andra styrande författningar.

Prorenata ger respektive förskola och skola möjlighet att ta del av sin egen statistik och analysera bland annat vilka typer av händelser som förekommer samt när och var de inträffar. Statistiken utgör

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

därmed ett underlag för enheternas kartläggning av riskområden och planering av förebyggande insatser.

På huvudmannanivå kommer utvecklingen att följas över tid. Särskild uppmärksamhet bör fortsatt riktas mot skillnader i anmälningsfrekvens mellan olika åldersgrupper, förekomsten av mindre synliga former av kränkningar samt de miljöer och situationer där en stor andel av de anmälda händelserna inträffar. Uppföljningen av kommande läsår ger också bättre möjligheter att bedöma utvecklingen över tid när statistiken kan jämföras mellan två hela läsår med samma verksamhetssystem.

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

§ 56 Redovisning av delegationsbeslut 2026-09-16

UN 2026/00075

Beslut

utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut enligt underlag.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har i antagen delegationsordning beslutat att viss myndighetsutövning samt andra lagstadgade åtaganden ska delegeras till tjänstemannaorganisationen. Dessa delegationsbeslut måste dock redovisas för nämnden i enlighet med kommunallagen.

Beslut fattade på delegation kan inte ändras av nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Redovisning av delegationsbeslut 260916
Redovisning av delegationsbeslut – kränkningsärende 260810-260906
Delegationsbeslut skolskjuts 260703-260906

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

§ 57 Redovisning av inkomna skrivelser 2026-09-16

UN 2026/00076

Beslut

utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisning av inkomna skrivelser.

Ärendebeskrivning

Skolverkets beslut - Redovisning statsbidrag Läxhjälp 2025

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Inkomna skrivelser

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

§ 58 Redovisning av inkomna domar och myndighetsbeslut 2026-09-16

UN 2026/00078

Beslut

utbildningsnämnden beslutar

Att godkänna redovisning av inkomna domar och myndighetsbeslut

Ärendebeskrivning

Följande beslut och domar har inkommit till utbildningsnämnden sedan förra nämndsammanträdet.

Skolinspektionen

Beslut 2026-08-31. Skolinspektionen beslutar att inte överlämna anmälan till Lärarnas ansvarsnämnd

Förvaltningsrätten i Malmö

Dom 2026-09-08, Överklagan skolskjuts – Förvaltningsrätten avslår överklagandet UN 2026/00100

Dom 2026-09-08, Överklagan skolskjuts – Förvaltningsrätten avslår överklagandet UN 2026/00102

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

§ 59 Information från sektorn

Ärendebeskrivning

Andreas Isén, chef för barn- och elevhälsan, svarar på Linnea Kollberg (C) fråga som ställdes på nämndsammanträdet 3 juni -26.
Patientsäkerhetsberättelse 2025 återrapporterades på nämndsammanträdet den 11 mars -26, i patientsäkerhetsberättelsen fick nämnden information om Prorenata, kommunens nya journalsystem. Nämnden fick också information om att elevhälsans medicinska insats sedan april 2026 har tillgång till Nationell patientöversikt (NPÖ).
Linnéa Kollberg (C) ställde på efterföljande nämnd frågan om hur vi arbetar med interna rutiner för att säkerställa att personal inte tittar i journal utan behov?
Andreas berättar att inom barn- och elevhälsan används tjänsten av skolsköterskor och skolläkare. Åtkomst till journalinformation får endast ske utifrån den aktuella patientrelationen och behovet av uppgifterna i vården. Åtkomst till NPÖ loggas och kommunen ansvarar som vårdgivare för att behörigheter begränsas utifrån arbetsuppgifter samt att elektronisk åtkomst följs upp och kontrolleras. Mer information om NPÖ kommer i återrapporten av patientsäkerhetsberättelse 2026 nästa år.

På nämndsammanträdet den 3 juni ställde ordförande Sofia Lindblom (M) frågan om hur sektor utbildnings verksamheter arbetade med vattenbristen?
Sektorchef Johan Holmqvist berättar att all personal informerats via kommunens intranät om vattenbristen i kommunen. Under beredskapsveckan, vecka 39, kommer man arbeta med hur man hanterar vattenbrist och särskilda undervisningspaket har tagits fram för förskola och grundskola.

Sektorchef berättar att man förutom allmän information och uppmuntran på intranätet om att hushålla med vattnet, så kommer man under beredskapsveckan, vecka 39, att arbeta med hur man hanterar vattenbrist och speciella undervisningspaket har tagits fram för förskola och grundskola.

Johan berättar också att rekrytering av rektor på Skönadalskolan pågår. Man har haft en första intervjuomgång och man kommer nu att fortsätta med fördjupade intervjuer och tester.

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

Gällande reparation av Lackalänga skola så fortlöper arbetet bra, vi håller tidschemat. Vi ska hålla ett styrgruppsmöte och vi inväntar skisser för två lokaler som vi önskar kunna bygga om så vi kan använda dem i verksamheten.

Rektorer och biträdande rektorer kommer under hösten att få del två av ledarskapsutbildningen (ISL). Under hösten kommer även kommunens förestelärare få en komprimerad ledarskapsutbildning, som en del av ISL, för att kunna vara behjälpliga rektor och biträdande rektor.

Kommunerna Burlöv, Staffanstorp och Kävlinge har påbörjat en gemensam upphandling för en ny lärplattform. Anbud har inkommit och börjat utvärderas. Vi befinner oss mitt i processen just nu, planen är att vi ska ha en ny lärplattform på plats hösten -27.

Johan visar det bildspel som skickats ut till våra grundskolor där vi visar våra goda skolresultat övergripande i kommunen, vi är en skolkommun med väldigt goda resultat. Johan berättar att kunskapsrapporten som vanligt kommer att presenteras för nämnden på sammanträdet i oktober.

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

§ 60 Information och frågor från ordförande och ledamöter

Ärendebeskrivning

Ordförande Sofia Lindblom (M) berättar att hon träffat revisionen gällande granskning av inköp och upphandling. Inköp och upphandling ligger under kommunstyrelsen men revisionen har valt att träffa samtliga nämndsordförande.

Oktobernämnden kommer att hållas på Ljungenskolan i Furulund.

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: SOFIA PAULA LINDBLOM
Date: 2026-09-22 16:40:20
BankID refno: 01a0c98f-59fd-708d-a20e-253087e1e046

ordförande: Sofia Lindblom

Signed by: Joy Martina Nilsson
Date: 2026-09-23 14:08:36
BankID refno: 01a0ce2a-bafe-7fbd-ab27-13b79e0ce147

Ledamot: Joy Nilsson

Signature reference: 9d999901-d287-45d1-a46c-0bf7ddbb9b48

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.