Plats och tid	Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie kl. 18.00-19.33
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Agneta Sjöfors
Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	§§ 1 - 7

Sekreterare

Caroline Anderberg

Ordförande

Sofia Lindblom

Justerande

Agneta Sjöfors

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens digitala anslagstavla på kommunens webbplats www.kavlinge.se

Organ	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2024-02-07
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Östra stationstorget 1, 244 80 Kävlinge

Utdragsbestyrkande

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Beslutande ledamöter	Sofia Lindblom (M) ordförande Thomas Salomon (SD) 1:e vice ordförande Markus Nordqvist (S) 2:e vice ordförande Magnus Thuresson (M) Joy Nilsson (M) Jens Larsson (SD) Elin Sehovac (S) Agneta Sjöfors (S) Pia-Maria Bondesson (C) Göran Larsson (L) Niclas Olsson (LB) Ulla Nordström (M) ersätter Navid Ghannad (M) Catharina Thott (M) ersätter Lucretia Wiederhielm (KD)
Ersättare	Magnus Hylander (M) Roland Palmqvist (S) Andreas Backenhof (C)
Övriga närvarande	Johan Holmqvist, sektorchef Elin Ahx, bitr. sektorchef Andreas Isén, chef barn- och elevhälsan Camilla Micha, bitr. chef barn- och elevhälsan Michaela Heintze, ekonomicontroller Camilla Fajerson, utvecklingsledare Louise Säfström, utredare Caroline Anderberg, nämndsekreterare Lina Jägestedt, rektor Pernilla Tegnér, bitr. rektor

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Ärendelista

§1 E-förslag rörande måltidssituationen på kommunens skolor
§2 Patientsäkerhetsberättelse 2023
§3 Nämndplan 2024, reviderad januari 2024
§4 Redovisning av delegationsbeslut
§5 Redovisning av inkomna skrivelser 2024-02-07
§6 Information från sektor utbildning
§7 Information och frågor från ordförande och ledamöter

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

§1

Dnr: UN 2023/195

E-förslag rörande måltidssituationen på kommunens skolor

Beslut

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden beslutar att anse e-förslaget besvarat med hänvisning till utredningen i ärendet.

Ärendebeskrivning

En medborgare inlämnade ett e-förslag till kommunen den 24 september 2024 rörande måltidssituationen på kommunens grundskolor. Sektor utbildning har utrett frågan, se separat dokument för utredningssvaret.

Beslutsunderlag

- E-förslag rörande måltidssituationen på kommunens skolor, tjänsteskrivelse
- E-förslag rörande måltidssituationen på kommunens skolor

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

KÄVLINGE KOMMUN

2024-01-25

Utredning e-förslag rörande måltidsituationen på kommunens grundskolor

Bakgrund

En medborgare lämnade ett e-förslag till kommunen den 24 september 2023 rörande måltidssituationen på kommunens grundskolor. Förslaget låg uppe på kommunens hemsida under tre månader och fick 391 röster. Förslaget finns nedan i sin helhet.

Förslag
Måltidsituationen på flera av Kävlinges skolor är bristfällig.

Enligt rekommendationer från både Skolverket och Livsmedelsverket så ska barnen ha möjlighet att sitta tillbords minst 20 minuter.

Som ett exempel har barnen på Annelundsskolan enbart 20 minuter totalt i matsalen, då de på den tiden både ska ta upp mat och plocka undan så får de väldigt kort tid att äta.

I svar från sektorchefen sägs att det är önskvärt med mer tid men enda lösningen som läggs fram är att de vill bygga nya skolor.

Det borde finnas bättre och snabbare lösningar vilket vi önskar att kommunen utreder.

Utredning

Som förslagslämnaren anger rekommenderar både Skolverket och Livsmedelsverket att barn i grundskolan bör ha möjlighet till minst 20 minuter sittande tid under sin lunchrast. Detta som en del i att eleverna ska ha möjlighet att ha en lugn och trivsam måltid.

Sektor utbildning har undersökt hur måltidssituationen ser ut för eleverna på samtliga kommunala grundskolor i kommunen. Resultatet av genomgången visar att samtliga rektorer anger att eleverna har minst 20 minuter avsatt för att sitta och äta i matsalen. Detta inkluderar även Annelundsskolan som är den skola som nämns i e-

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

förslaget. Dock uppger ett par av skolorna att de tidvis behöver arbeta med bemanningen och utformningen av lokalerna. Viktigt att notera är dock att skolorna trots problemen uppger att de kan erbjuda eleverna minst 20 minuter sittande tid under skollunchen.

För att skapa en trivsam måltidsstund uppger flera skolor att de genomför olika typer av insatser under lunchrasten. Exempel på detta är tysta minuter under en del av måltiden, pedagogiska måltider, akustikanpassningar i lokalerna, att eleverna ska gå tyst när de tar mat, bestämda platser för eleverna och möjlighet att äta i en liten matsal vid behov. De olika skolorna har olika insatser anpassade till deras respektive behov. Samtliga skolor uppger att de har en god dialog och gott samarbete med Måltidsservice.

De flesta skolor uppger att frågan rörande skolmaten och måltidssituationen tas upp regelbundet tillsammans med elever, vårdnadshavare och personal i samverkansforum så som elevråd och skolråd. Några skolor uppger att de inte har haft någon dialog på skolan rörande dessa frågor på grund av att det inte har varit en aktuell fråga som varken har lyfts av elever, vårdnadshavare eller personal.

Under hela 2023 har det inte kommit in något klagomål rörande måltidssituationen eller skolmaten i övrigt till kommunens övergripande klagomålshantering.

Kävlinge kommun är sedan tidigare medvetna om att vissa skolor inte har optimala skolmatsalar. Sektor utbildning har ett nära samarbete med måltidsservice för att arbeta vidare för att skapa så goda förutsättningar för lugna och trivsamma måltider för kommunens elever. Vidare har skolmatsalar en betydligt högre aktualitet och prioritet vid ny om- och tillbyggnad idag än vad som var fallet förr. De skolor i kommunen som har äldre skolbyggnader kommer att arbeta vidare för att skapa en så god måltidssituation som möjligt under de givna förutsättningarna.

Sammanfattning

Den samlade bedömningen är att Kävlinge kommun lever upp till Skolverket och Livsmedelverkets riktlinjer rörande att samtliga elever ska ha möjlighet till minst 20 minuter sittande tid under lunchrasten. Dock uppger ett antal skolor att de behöver fortsätta att arbeta med bemanningen och utformningen av lokalerna.

Sektor utbildning kommer fortsatt att följa samtliga skolors arbete med måltidssituationen. Framför allt kommer fokus att ligga på de skolor som har uppgett att de har störts utmaningar vad gäller måltidssituationen.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

§2

Dnr: UN 2024/5

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Beslut

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden beslutar i egenskap av vårdgivare att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för verksamhetsåret 2023 gällande elevhälsans medicinska och psykologiska insatser.

Ärendebeskrivning

Patientsäkerhetsberättelse 2023 för EMI och psykologer
Patientsäkerhetslagen (2010:659) ger vårdgivaren ett tydligt ansvar för att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och arbeta förebyggande för att förhindra vårdskador. Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

- hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
- vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten
- vilka resultat som har uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Inom sektor Utbildnings verksamheter är Kävlinge kommun vårdgivare för elevhälsans medicinska insatser som omfattar skolsköterskor, skolläkare och verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser samt för den del av elevhälsans psykologiska insatser som lyder under Hälso- och sjukvårdslagen.

Patientsäkerhetsberättelsen är sammanställd av Henny Lind, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats och Julia Stenberg, ledningsansvarig för elevhälsans psykologiska insats. Patientsäkerhetsberättelsen är uppdelad i två dokument, ett för den medicinska insatsen och ett för den psykologiska insatsen.

Beslutsunderlag

- Patientsäkerhetsberättelse 2023, tjänsteskrivelse
- Patientsäkerhetsberättelse psykologiska 2023
- Patientsäkerhetsberättelse medicinska 2023

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Beslutet skickas till

För kännedom

Chef för barn- och elevhälsan

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

KÄVLINGE KOMMUN

Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats År 2023



Datum: 24-01-24
Ansvarig för innehållet: Henny Lind, Verksamhetschef EMI

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Inledning

Varje vårdgivare är skyldig att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete för patientsäkerhet. Syftet med arbetet är att förebygga att patienter utsetts för vårdskada. Vårdgivaren ska enligt hälso- och sjukvårdslagen, utse en verksamhetschef för verksamheten och ansvara för att det finns ett ledningssystem. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Riskanalys, egenkontroll och utredning av avvikelser är viktiga delar i det systematiska kvalitetsarbetet. Det systematiska kvalitetsarbetet redovisas och sammanfattas i en patientsäkerhetsberättelse som upprättas för vårdgivaren en gång per år.

I denna patientsäkerhetsberättelse redogörs för hur det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs och organiseras inom hälso- och sjukvården i elevhälsan i Kävlinge kommun. Här beskrivs patientsäkerhetsarbetet som bedrivits under 2023 och mål som fastställts till 2024.

Enligt skollagen ska det finnas kompetens i elevhälsan inom fyra områden medicinsk, psykologisk, social och specialpedagogisk. Denna rapport gäller den medicinska insatsen i Elevhälsan.

I nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården har Socialstyrelsen identifierat fyra grundläggande förutsättningar.

1. Engagerad ledning och tydlig styrning
2. En god säkerhetskultur
3. Adekvat kunskap och kompetens
4. Patienten som medskapare

I denna patientsäkerhetsberättelse redovisas hur hälso- och sjukvården inom elevhälsan i Kävlinge kommun arbetar utifrån dessa förutsättningar.



Källa:
Socialstyrelsen ”Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024”

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Innehåll

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD 5
Engagerad ledning och tydlig styrning 5
Övergripande mål och strategier 5
Organisation och ansvar 6
Samverkan för att förebygga vårdskador 7
Informationssäkerhet 8
En god säkerhetskultur 8
Adekvat kunskap och kompetens 9
Patienten som medskapare 10

AGERA FÖR SÄKER VÅRD 11
Egenkontroll 11
Öka kunskap om inträffade vårdskador 16
Tillförlitliga och säkra system och processer 16
Säker vård här och nu 17
Riskhantering 17
Stärka analys, lärande och utveckling 18
Avvikelser 18
Klagomål och synpunkter 21
Öka riskmedvetenhet och beredskap 21

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR 23

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

SAMMANFATTNING

2023 har varit ett år när den nya läroplanen har varit i fokus för oss skolsköterskor, vi har utbildat oss i de ämne som lyfts i LGR 22. Sexualitet, samtycke och relationer samt hedersrelaterad problematik. Vårt samarbete med skolkuratorerna kring detta ämne har utvidgats och vi har där arbetet med våra egna normer och värderingar och hur detta kan påverka våra samtal med eleverna. En stor utmaning blir nu hur vi kan koppla ihop vårt arbete med pedagogernas och hitta en röd tråd i undervisningen.

Det har också identifierats i Kävlinge att eleverna upplever lite mindre delaktighet än i riket. I detta känns det bra att vi som systematiskt kvalitetsarbete jobbat med att lämna tillbaka resultaten på hälsenkäten även till eleverna och har diskussioner, om hälsa och vad man kan göra för att må bra, med hela klassen. Barn är ofta väldigt kloka och kan ge fina tips och råd till varandra. Nu har vi material som fungerar till detta samtal och nu läggs detta in i våra rutiner och blir en obligatorisk del av vårt arbete. Vi har också deltagit i utbildningar kring hälsoedukation och material man kan använda vid sina individuella hälsosamtal men också samtal om fysisk, psykisk och sexuell hälsa på grupp eller klassnivå. Skolsköterskorna har också funderat lite kring hälsokommunikation med vårdnadshavare och en skolsköterska har tittat på en artikel och en föreläsning om hälsosamtal med föräldrar. Ett spännande sätt att jobba som vi tar med oss och kanske kan prova under året.

Under året har vi jobbat med gruppen då vi 2022 fick indikationer på att inte alla kände sig trygga i gruppen. Vi har haft handledning som varit mycket hjälpsam. En annan sak var väldigt fin för vår grupp, det var när vi tillsammans åkte till Köpenhamn och besökte en skola och skolsköterska där. Detta gjorde vi för pengarna vi vann 2022 för årets förbättring. Vi gjorde ett arbete kring två grannländer Finland och Danmark och jämförde förutsättningar och program i tre länder. Vi lyssnade på ett seminarium om Finlands EMI och besökte Danmark. Det finns mycket likheter mellan länderna men också stora skillnader. Vi tar med oss några saker från varje land men framför allt blev vi bekräftade i att våra arbetssätt var bra och gav oss möjlighet till att skapa goda relationer till våra elever och bra tillfälle till hälsoedukation. I år kommer samtliga skolsköterskor att besöka skolsköterskekongressen där skolsköterskeföreningen firar 80 år. Detta ser vi fram emot mycket både för att inhämta nya kunskaper och för att få tid att umgås.

2023 har det funnits ett reviderat ledningssystem att förhålla oss till och jobba utifrån. Vi har haft ett regelbundet samarbete mellan ledningsfunktionerna för den medicinska och psykologiska insatsen kring våra processer och patientsäkerhetsarbetet.

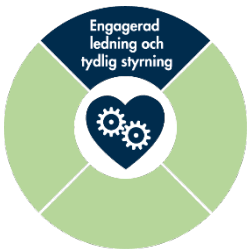
Varje år har man ett nätverk i södra Sverige för ledningsfunktioner i EMI. I år arrangerade Kävlinge, Staffanstorp, Lomma, Svedala och Burlöv detta nätverk kring LGR 22 och hur elevhälsans medicinska insats kan delta i detta arbete. Där var deltagare ifrån nästan alla kommuner i Skåne och en del kommuner i Blekinge och Småland.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Nedan beskrivs mål och strategier, organisation och struktur för arbetet med att minska antalet vårdskador.
För att kunna nå den nationella visionen ”God och säker vård – överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada”, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

Engagerad ledning och tydlig styrning



En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården inom elevhälsan.

Under 2023 har Barn- och elevhälsochefen, verksamhetschefen EMI samt psykolog med ledningsansvar haft regelbundna möte kring ledningssystem och avvikelser.

I Kävlinge kommun är Henny Lind utsedd av utbildningsnämnden till verksamhetschef för den medicinska elevhälsan enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Övergripande mål och strategier

Målsättningen för EMI är att främja elevernas hälsa och utveckling samt att ha ett förebyggande och främjande perspektiv. Elevernas utveckling mot skolans mål ska stödjas och stärkas. Då det är barn vi arbetar med ska barnets bästa alltid beaktas.

Elevhälsans medicinska del (EMI) i Kävlinge kommun ska fortlöpande arbeta för att upprätthålla en så hög grad av patientsäkerhet som möjligt.

Målet är att erbjuda hälsovård/vård av god kvalitet som bygger på vetenskap och beprövad erfarenhet samt verka för god kvalitetsutveckling genom att identifiera risker tidigt. Målet med patientsäkerhetsarbetet är att våra elever ska få en säker, likvärdig och god vård. Vården ska vara rättssäker, rimlig och erbjudas inom rimlig tid.

Varje skolsköterska ska ha förutsättningar för att enligt Hälso- och sjukvårdslagen HSL (2017:30) och skollagen (2010:800) genomföra hälsobesök/samtal enligt basprogrammet, ha öppen mottagning där enklare sjukvårdsinsatser görs, stötta elever med kroniska sjukdomar samt arbeta med integration av elever med funktionsnedsättningar. Elever ska även erbjudas vaccinationer enligt det svenska vaccinationsprogrammet. Skolsköterska ska också hinna med klassbesök i främjande och förebyggande syfte

För att minimera risker för vårdskada är det viktigt att bemanningen är fullgod och att personalen har fullgod kompetens för att bedriva säker vård. Arbetsmiljön måste vara god och det måste finnas tid för planering och kvalitetsarbete.

Strategier för att uppnå dessa mål

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

- Skolsköterska ska finnas tillgänglig på alla skolor och dessa ska ha ansvar för ett rimligt antal elever.
- Skolläkare ska finnas tillgänglig för identifierade elever vid minst två tillfällen per termin och skola.
- Personalen ska ha den kompetens som krävs och ges möjlighet till utbildning och kompetensutveckling.
- Personalen ska ha kunskap kring och följa de lagar och rekommendationer som finns kring dess arbete. De ska också ha kunskap kring och följa rutiner, riktlinjer och årshjulet för EMI.
- Ha en fungerande avvikelserapportering och att den leder till åtgärder som sedan följs upp.
- Elevhälsans medicinska insats ska arbeta tillsammans med övrig personal i skolan och kommunen för att kunna erbjuda ett gott elevhälsoarbete. Elevhälsans medicinska insats ska också samverka med externa aktörer till exempel landstinget.
- Använda ledningssystemet för att säkerställa att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs.

Organisation och ansvar

Kävlinge kommuns utbildningsnämnd har vårdgivaransvar. Verksamhetschefen för EMI är utsedd av utbildningsnämnden.

Varje vårdgivare ska se till att det finns ett ledningssystem i verksamheten, ledningssystemet i Kävlinge kommun är gemensamt för elevhälsans medicinska insats samt den del av den psykologiska insatsen i elevhälsan som faller under hälso- och sjukvårdslagen.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) är en del av skolväsendet samtidigt som den är del av hälso- och sjukvården och omfattas därför även av hälso- och sjukvårdens lagar i alla delar av arbetet.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) omfattar skolsköterskor, skolläkare samt verksamhetschef för EMI.

Elevhälsans medicinska insats är underställd chef för Barn- och Elevhälsa.

Enheter i elevhälsan som bedriver hälso- och sjukvård är anmälda till Socialstyrelsens vårdgivarregister.

I EMI finns 9 heltidstjänster fördelat på 9 skolsköterskor. En skolsköterska har gått ner i tjänstgöringsgrad så under 2023 har det funnits 8.75 heltidstjänster på kommunens ca 4050 elever. Inräknat i dessa tjänster arbetar verksamhetschefen 60% och journalsystemsadministratör 5%. Vi har en skolsköterska på skolintroduktion 10% hen jobbar också 10 % med nätverk och att ta fram material kring hedersrelaterad problematik. Vilket innebär att praktiskt skolsköterskearbete utförs av 7,90 tjänster. Vi har under de senaste två åren haft relativt stor personalomsättning, under 2023 började 3 nya skolsköterskor hos oss i EMI. Under höstterminen 2023 köpte vi in en skolsköterska från klarnakompetens som förstärkning på Annelundsskolan på 40%, detta relaterat till att vi låg efter i hälsobesök och att arbetsbelastningen därför var tillfälligt hög.

Detta ger ca 500 elever/heltid skolsköterska ute på skolorna. Skolsköterskorna jobbar på en eller två skolor.

Alla skolsköterskor har adekvat vidareutbildning. Sju av skolsköterskorna har utbildning i motiverande samtal (MI).

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Tillgång till skolläkare har vi ca 220 timmar/år, denna tjänst köps in från Klara kompetens, skolläkare Gunilla Stripple.

Verksamhetschefens uppdrag regleras i hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)

Verksamhetschefen för EMI är Lex Mariaansvarig.

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar att arbetet utförs med god kvalité, hög patientsäkerhet och utförs i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. Varje medarbetare ansvarar för att avvikelser och risker som identifieras rapporteras till vårdgivaren, samt håller sig uppdaterade på de bestämmelser och rutiner som gäller för verksamheten.

Inspektionen för vård och omsorg är tillsynsmyndighet för elevhälsans medicinska insats.

En ledningsgrupp finns i Barn- och Elevhälsa. I denna grupp ingår verksamhetschefen för EMI, denna grupp är tvärprofessionell och innehåller samtliga professioner i elevhälsan och bidrar till samverkan och samordning mellan dessa.

EMI har dokumentationsskyldighet, i Kävlinge kommun används journalsystemet PMO.

EMI:s arbete riktar sig till grundskolan samt anpassad grundskola i Kävlinge kommun.

Samverkan för att förebygga vårdskador

Vårdgivaren ska identifiera processer där samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada.

Skolsköterskorna ska kunna delta vid samordnad individuell plan (SIP).

I nätverken för medicinskt ledningsansvariga skolsköterskor lyfter vi avvikelser/lex Maria ärende från olika kommuner för att hjälpa varandra att identifiera risker. Dessa nätverk finns på lokal, regional och nationell nivå.

Samverkan med BVC kring journal och informationsöverlämning av barn som ska börja skolan görs för att ta vid och kunna följa barnens utveckling och vaccinering på ett tryggt sätt.

Samverkan sker internt i elevhälsan och externt med andra vårdgivare vid behov. Vi följer regionala samverkansavtal kring tex remittering.

Samverkan sker 4–6 gånger/år mellan chef för barn och elevhälsan, psykologiskt ledningsansvarig psykolog samt verksamhetschef för EMI för att identifiera risker samt utveckla arbetssätt som säkrar patientsäkerheten.

På hälsosamtalen i åk 4 och 7 används en hälsoenkät som sammanställs och presenteras i olika forum, den samlade informationen ger möjligheter för sektor utbildning och kommunen att följa barns och ungas hälsa och utveckling och kan användas som underlag för att planera insatser.

Skolsköterskorna i fem kommuner har nätverksträffar kring ämne där det identifierats behov av kompetensutveckling. Nätverk kring olika ämne som tillväxtbedömningar, sömn och hedersrelaterad problematik har bildats utifrån dessa träffar.

Skolsköterskekongressen är ett tillfälle att ta del av aktuella ämne inom professionen, denna besöks årligen av verksamhetschefen för EMI samt av alla skolsköterskor ca vartannat år.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

- Skolsköterska och skolläkare har journalföringsplikt.
- Inom EMI använder vi ett patientsäkert digitalt system PMO. PMO används även av andra yrkeskategorier, skolpsykologer, skolkurator, specialpedagoger, rektorer och andra personer som deltar i elevhälsoarbetet på skolorna. Säkra sekretessväggar finns i systemet. Det finns fyra administratörer i systemet. Henny Lind är systemförvaltare.
- I journalsystemet används tvåstegsinloggning inom EMI, vilket är ett lagkrav för hälso- och sjukvårdspersonal.
- I journalsystemet kan man på ett säkert sätt kommunicera med elevuppgifter, både inom EMI och med resten av elevhälsoteamet.
- Journalkopior lämnas ut efter samtycke av vårdnadshavare och elever. Det kan vara vårdnadshavare, sjukvårdsinstanser, försäkringsbolag eller EMI på andra skolor som begär ut handlingar. Journaler skickas elektroniskt i de fall mottagaren också har PMO annars skrivs journalen ut och skickas i pappersform. Rutiner finns för detta.
- Rutiner finns för säker dokumentation vad det gäller elever med skyddad identitet samt nyanlända utan fullständiga personnummer.
- Rutiner finns för loggkontroll i journalsystemet PMO.
- Kollegial journalgranskning utförs vid behov.
- Vi har en arkiveringsmodul i systemet, men journalerna slutarkiveras inte då kommunen ej har e-arkiv.
- Skolsköterskan har högsta sekretess inom elevhälsan, för att skolsköterska ska kunna informera eller diskutera en elev med annan profession krävs medgivande från vårdnadshavare.
- Vårt journalsystem uppgraderas när det behövs i samarbete med CGM/PMO och tele 2 samt kommunens IT avdelning.

En god säkerhetskultur



En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.

För att bygga en god patientsäkerhetskultur behöver vi arbeta för ett klimat och god kultur som gör att man vågar lyfta saker som kunde lett till misstag. Detta är nödvändigt för att identifiering och rapportering av risker ska bli gjorda. Patientsäkerhetskulturen ska inbjuda till en öppen kommunikation i det dagliga arbetet och på våra professionsmöten.

- För att vi ska kunna erbjuda en god och säker vård krävs att det finns tillräcklig kompetens och goda förutsättningar att utföra hälso- och sjukvårdsuppgifterna, som skolsköterska krävs det även kontinuitet för att uppdraget ska kunna utföras fullt ut. Detta innebär att en skolsköterska måste ha ett rimligt dimensionerat elevunderlag per tjänst samt att uppkomna vakanser tillsätts utan dröjsmål.
- Tid behöver finnas för reflektion och att organisationen inbjuder till lärande.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

- Arbetsmiljön är sammankopplad med patientsäkerhet så vi behöver identifiera även arbetsmiljöproblem.
- Regelbundna möte där patientsäkerheten kan lyftas. Enkla sätt att rapportera avvikelser är nödvändiga samt att återkoppling sker efter bedömning av risker och avvikelser. Vi har möte med skolsköterskorna ca en gång i månaden och detta ger förutsättningar att prata om och identifiera risker och till att gå igenom avvikelser och tillsammans diskutera hur vi kan förebygga och säkra upp arbetet.
- Metodbok och årshjul finns och den revideras årligen samt vid behov.
- Samverkan med elevhälsans psykologiska insats, genom PLA, sker kring dessa ämnen.
- Inom barn och elevhälsan i Kävlinge kommun arbetas det aktivt med systematiskt kvalitetsarbete och man uppmuntras till att identifiera, framgångar och motgångar, detta är bra för klimatet och det tar vi med oss in i vårt medicinska kvalitetsarbete.

Adekvat kunskap och kompetens



En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.

Inom elevhälsans medicinska insats ska verksamhetschefen tillse att adekvat kunskap och kompetens finns och att förutsättningar finns att denna kunskap och kompetens kommer våra elever till godo.

- Kompetenskrav vid anställning specificeras i ledningssystemet. Skolsköterskorna ska man vara legitimerad sjuksköterska med specialistutbildning till distriktssköterska, barnsjuksköterska eller skolsköterska. Skolläkare ska man vara legitimerad läkare med specialistkompetens i barn- och ungdomsmedicin, allmänmedicin eller barn- och ungdomspsykiatri eller annan specialistkompetens/erfarenhet som prövas likvärdig av verksamhetschefen.
- Skolsköterskeföreningen har som en indikator på god medicinsk elevhälsa att skolsköterskor ska ha utbildning i motiverande samtal (MI), i EMI strävar vi efter att alla skolsköterskor ska ha grundutbildning och fördjupning i MI.
- Då elevhälsans medicinska insats (EMI) är en del av skolväsendet samtidigt som den är del av hälso- och sjukvården, är det viktigt att vi beaktar att den medicinska och omvårdnadsrelaterade kompetensen får utrymme.
- Introduktion är viktig och det finns rutiner för hur den ska göras. Vi utser också en mentor till varje nyanställd skolsköterska, uppföljningar efter introduktionsperioden görs regelbundet av verksamhetschefen.
- Varje enskild skolsköterska kan ha önskemål om fortbildning och i gruppen identifierar vi behov av fortbildning som kan gäller flera av oss. Detta sammanställs och planering görs för året men en röd tråd i utbildnings och kompetenshöjande insatser. Det betyder att vi tar fram prioriterade område där alla ska delta i tex utbildningar, studiecirklar eller nätverk. På individnivå kan vi prioritera utbildningar för att inhämta kunskap som sedan förmedlas till gruppen.
- Nätverk mellan fem kommuner Kävlinge, Svedala, Lomma, Staffanstorp och Burlöv ger oss möjligheter till kollegialt utbyte i ett större sammanhang. Men också att ta fram gemensamma riktlinjer och handlingsplaner. Det ger också möjlighet att köpa in föreläsare vilket göra att kostnaden blir mindre.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

- Vi tar aktivt del av ny lagstiftning, undersökningar och forskning inom vårt område, detta lyfts och diskuteras och ger oss inspiration till nya arbetssätt och förändrade prioriteringar. I detta kunskapsinhämtande är skolsköterskekongressen och ledningskongressen för EMI viktigt. Här lyft det nya och aktuella vilket ger oss möjligheter att hålla oss uppdaterade.
- Vi deltar även i utbildningar ute på våra respektive skolor och i barn- och elevhälsan i kommunen, och delger vår kunskap på olika sätt i båda dessa forum.
- På kommunnivå deltar vi i EMI utifrån vår kompetens i samarbetet med övriga sektorer kring tex ANDTS och framtagande av folkhälsoplan.

2023:

En skolsköterska deltog på skolsköterskekongressen.

Verksamhetschefen EMI deltog i ledningskongressen.

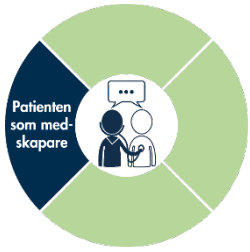
Under 2023 har vi haft fokus på att utbilda oss inom område som man i LGR-22 har lyft, sexualitet, samtycke och relationer samt hedersrelaterad problematik. Under året har några av skolsköterskorna gått utbildning kring pojkar och heder vilket tidigare utbildningar kring hedersproblematik inte lyft.

Vi har tillsammans med kuratorerna haft en bokcirkel kring Kalle Nordvalls bok om hur man kan ämnesintegrera sexualitet, samtycke och relationer i undervisningen.

Mer medicinskt specifika utbildningar kring sena komplikationer efter cancer samt hjärntrötthet har vi också deltagit i.

Verksamhetschefen har tillsammans med ledningsgruppen deltagit i en digital utbildningsdag.
Kring Psykisk hälsa /ohälsa har vi deltagit i utbildningar kring suicidprevention, psykisk livräddning, hur funkar känslor och varför har vi dem samt att förstå barn och unga.
Alla kan inte gå på alla utbildningar, vi strävar efter att lyfta utbildningarna på våra möten så alla får del av innehållet.
Vi fortsätter vår strävan efter att alla skolsköterskor i kommun ska ha MI-utbildning, motiverande samtal. En skolsköterska har utbildat sig i detta under året.

Patienten som medskapare



En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

All hälso- och sjukvård inom EMI är frivillig.

Samtycke kan inhämtas muntligt eller skriftligt, samtycke ska alltid dokumenteras.

Vid hälsosamtal informeras vårdnadshavare och hör de inte av sig hämtar vi eleverna.

EMI strävar efter ett gott samarbete med elev och vårdnadshavare för att nå bästa resultat. Eleven bör alltid informeras i frågor som rör hen och informationen ska anpassas efter ålder och mognad. Kontakt med vårdnadshavare tas vid behov.

Eleven ska ha medbestämmande som med tiden övergår i självbestämmande. Här görs mognadsbedömning om det behövs.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Tolk används vid behov.

Exempel på samverkan med elev och vårdnadshavare:

- Information och medgivande inför vaccinationer
- Presentation om elevhälsans medicinska insatser och deras program för hälsobesök och vaccinationer skickas till föräldrar inför skolstart i FSK.
- Information inför hälsobesök. Detta ger eleverna chans att funder på vad de vill lyfta och prata kring.
- Vårdnadshavare bjuds in vid hälsosamtal i förskoleklassen
- Kontakt vid behov efter hälsosamtal
- Information inför skolläkarbesök
- Kontakt med vårdnadshavare vid akuta händelser och skador
- Efter grupp/klassamtal kring sex och samlevnad i åk 4 och 6 skickas brev med förslag på litteratur hem till vårdnadshavare
- Statistik från hälsosamtalen i åk 4 och 7 presenteras för elever i respektive klass, med fokus på hälsan och livstilsval.
- I vårt förebyggande arbete försöker vi få eleverna delaktiga genom att de får ställa anonyma frågor som vi sedan kan prata om tillsammans.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Egenkontroll

Denna egenkontroll har genomförts för ökad patientsäkerhet:

- EMI har en rutinsamling samt ett årshjul som samtliga skolsköterskor har tillgång till. Denna uppdateras vid behov fortlöpande annars årligen i juni.

  Uppdatering är gjord. Vi har under året identifierat att vi behöver en prioriteringsordning vid sjukdom och vakans. Denna är klar och kommer att läggas in from januari.

  Skolsköterskorna och verksamhetschefen har regelbundna möte minst en gång per månad, här hanteras bland annat avvikelser, rutiner och lagar mm. Dokumentation sker och vi har en grupp i teams där alla har tillgång till dokumentationen.

  Skolsköterskorna har under året träffats ca en gång per månad och diskuterat det som berör verksamheten tex rutiner för arbetet, dokumentation och kvalitetssäkring. Avvikelser och ledningssystem pratade vi om i januari.

  Under året har dessa möte strukturerats upp och fungerat bra. Det har identifierats att skolsköterskorna tycker att vi behöver mer mötestid. Vi kommer att planera in tid på elevernas lov så det inte stör skolverksamheten.

- Skolsköterskorna och skolläkaren har möte en gång/år för läkemedelsgenomgång och tillväxt mm.

  Detta har inte genomfört då vi inte identifierat något behov.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

- Skolläkaren uppdaterar årligen riktlinjer för generella läkemedelsordinationer samt delegerar dessa till skolsköterskorna.

  Genomfört

- Verksamhetschef och chef för Barn- och Elevhälsan samt PLA har avstämningsmöte sex ggr/år.

  Under 2023 har detta fungerat mycket bra. Vi har tittat på avvikelser och ledningssystemet.

- Loggar läses i journalsystemet regelbundet för att finna avvikelser och felaktiga inloggningar. Övergripande kontroll görs samt stickprovskontroller på användare. Finns anledning kan man göra loggläsning på enskilda elever, även administratörerna kontrolleras.

  Inga oegentligheter funna inom den medicinska elevhälsan under året. Loggläsning är nu mer inlagt i ett årshjul för PMO systemet.

- Under förra året bildades en grupp kring PMO systemet då detta har växt i antal användare och administratörer och behöver samordnas, gruppen ses fyra gånger/år.

  Vi har haft möte och under året byggt rutiner kring användare i systemet och vilka behov vi har i dokumentationssystemet så detta kan lyftas med CGM/PMO.

- Chefen för Barn- och Elevhälsa deltar på delar av skolsköterskemötena.

  Genomfört.

- Genomgång av avvikelserapporter och klagomål i skolsköterskegruppen efterhand de inkommer samt sammanställning vid årets slut.

  Genomfört januari-23

- Verksamhetschefen har årligen samtal/verksamhetsbesök med respektive skolsköterska kring kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet för att identifiera vad den enskilda skolsköterskan samt gruppen behöver förbättra och arbeta med under kommande år. Dessa samtal sker i januari/februari

  I år har dessa samtal enbart gjorts med de nya skolsköterskorna. Sammanställning av diskussionerna är gjord och det som identifierades är lyft här i patientsäkerhetsberättelsen. Kontroll av medicinskåp är gjorda på enheterna av respektive skolsköterska.

- Årlig genomgång av statistik från hälsosamtalen med skolsköterskorna, Barn- och Elevhälsa och på skolornas EHT

  Genomfört

- Kalibrering av medicinsk utrustning sker årligen.

  Genomfört, några av våra audiometrar var gamla så dessa har bytts ut.

- Vi följer programmet för EMI som Socialstyrelsen och Skolverket rekommenderar

  Cirka 1300 hälsobesök är genomförda och cirka 1400 vaccinationer, detta är något få men vi har ny skolsköterska på Korsbackaskolan och hon kommer att utföra hälsobesk/vaccinationer under våren, vilket är beroende på att skolåret ej är kalenderår. Vi har också haft 1400 oplanerade besök, 2000 planerade besök och över 3000 kontakter med vårdnadshavare. Vi har 50 uteblivna besök.

- Tillsammans med skolkuratorerna genomförs förebyggande arbete i klass kring vad vi behöver för att må bra, stress samt sexualitet samtycke och relationer. Dessa klassamtal genomförs i åk 2,4,5,6 och 8

  Har genomförts på samtliga skolor 2024

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

- Vi kontrollerar EMI:s kvalitet mot kvalitetsindikatorer fram tagna av skolsköterskeföreningen och skolläkarföreningen.

  Dessa kvalitetsindikatorer bygger på fem område verksamhetsansvar (1), personalresurser (2), lokaler och utrustning (3), verksamhetens arbete (4) och elevernas inlärningsmiljö/EMI:s arbete i EHT (5).

  Vi uppfyller de flesta kraven och får anses ha en god kvalitet på verksamheten 2023.

  Dessa saker behöver dock nämnas:

  (1) Verksamhetsberättelse/kvalitetsberättelse ska upprättas, här ingår EMI i övriga elevhälsans dokumentation.

  (2) Skolsköterskorna har ca 500 barn per heltidstjänst i kommunen. En statlig utredning gjordes 2017 som kom fram till att en miniminivå var 430 elever/heltid. Här konstaterar dock skolsköterskeföreningen att detta är beroende på faktorer som socioekonomi, nyanlända och antal skolor skolsköterskan ansvarar för.

  (4) Lokalerna för EMI ute på skolorna uppfyller inte alla krav. Vilrum fattas, ytan är för liten på vissa skolor och hygien möjligheter fattas på en skola. Vi bevakar detta vid nybygge.

  (5) Skolsköterskorna har deltagit i elevhälsoteamen (EHT) på respektive skola. Skolläkaren deltar inte i EHT, skolsköterskorna förmedlar information till skolläkaren. Skolläkaren har också tillgång till EHT:s dokumentation.

Övrigt

- Vi har under 2023 infört inhämtande av hälsouppgift via E-tjänst som signeras via bank-id samt kopplat på RPA mjukvarurobot som flyttar in medgivandena direkt i elevens journal. *Detta har under året orsakat problem för oss. Det är ett sårbart system som kräver samordning av olika system annars fungerar det inte i alla led.*

- Vi har tillsammans med kuratorerna utvärderat och utvecklat det förebyggande och främjande arbete kring sexualitet, samtycke och relationer för att öka kvalitet och likvärdighet samt evidensbaserade metoder. Under året 2023 lades fokus på normer och värderingar, vi har haft Workshops kring olika ämne som porr och hedersrelaterad problematik och hur våra normer och värderingar kan påverka samtalen med eleverna. *Detta är ett arbete som nu mer är inlagt i våra rutiner och är obligatoriskt för alla skolsköterskor och skolkuratorer att deltaga i. Det utvärderas årligen i juni då vi tillsammans tittar på nya metoder och material.*

- I barn och elevhälsa har stort fokus 2023 legat på systematiskt kvalitetsarbete och vi diskuterar detta mycket, testar metoder och analysverktyg. Vi har under året som gått haft tre prioriterade mål kring hedersproblematik, återlämna hälsosamtal till eleverna i grupp samt EMI i våra grannländer.

Identifierade risker i patientsäkerhetsarbetet 2022 och hur de arbetats med.

- Om man tittar på kvalitetsindikationer för medicinska elevhälsan så kan man konstatera att vi har bristfälliga lokaler på några skolor. Det fattas vilrum till eleverna på de flesta skolorna. Rinnande vatten fattas på skolsköterskans rum på en skola. Vissa rum är så små att brits inte får plats, detta bör finnas på ett mottagningsrum.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Detta är en brist som är svår att åtgärda på befintliga skolor. Vi bevakar vid nybyggnation av skolor att rummen ska uppfylla kvalitetsindikatorerna.

- Kävlinge kommun har nu ca 500/elever per heltidskolsköterska. Det rekommenderade nyckeltalet är 430/elever per heltid. Basprogrammet genomförs men detta kan begränsa förbyggande och främjande arbete på grupp och skolnivå. Vi har en spridning på skolorna mellan 400–600 barn per heltid skolsköterska vilket gör det mer ansträngt på ett par enheter vilket kan leda till att EMI:s insatser inte blir likvärdiga.
  Det finns hinder i att få elevantalet mer lika mellan skolenheterna tex. Lokaler samt att en skolsköterska inte kan ha mer än 2 skolenheter. Vi jobbar aktivt med att försöka hjälpas åt mellan skolorna med de uppgifter det fungerar att någon annan hjälper till.

- Under året kom LGR 22. Vi har också arbetat med utvecklingsarbete i sektor utbildning kring elevhälsa i varje vrå. Dessa två saker har inneburit förändrade och nya arbetsuppgifter för skolsköterskorna, vilket upplevs stressigt och påverkar arbetsmiljön. Både relaterat till tiden och en känsla av att vår kompetens inte används på rätt sätt.
  Under 2023 har vi haft dialoger i både skolsköterskegruppen och i barn och elevhälsan kring detta ämne. Vi börjar hitta rätt i detta, har hittat arbetssätt och vägleder varandra i hur man kan prioritera i arbetsuppgifter mm.

- Vi kan inte slutarkivera våra journaler, då digitalt arkiv saknas i Kävlinge kommun. Här har man under året tagit steg framåt och då identifierat PMO vårt journalsystem som ett av systemen som man ska starta att arkivera digitalt.
  Ett elektroniskt arkiv är på gång och PMO vårt journalsystem är ett prioriterat program.

- Utifrån situationen som varit under året med vakanser och sjukskrivningar. Har det identifierats att det är svårt att ersätta vakanser med inköpta skolsköterskor, de har inte kännedom om elever och om dokumentationssystem och hur det används. Det är en risk att göra punktinsatser då man får frångå rutiner mm.
  Här har vi tittat på introduktionen för nya skolsköterskor och är tydligare med uppföljning. Vi har också skrivit en prioriteringsplan för långvariga sjukskrivningar och vakanser.

- Introduktionen är viktig men också avslutningssamtal då någon anställd slutar för att identifiera brister och risker.
  Avslutningssamtal utförs av Chef för barn och elevhälsan. Introduktionsplan finns.

- Patientsäkerhetskulturen behöver stärkas för att alla ska kunna och våga lyfta om saker inte fungerar eller om man inte hinner med arbetet.
  Vi har under föregående år haft handledning av en extern psykolog. Detta har varit bra för gruppen och vi har ett gott klimat.

- I våra avvikelser är den vanligaste orsaken till avvikelse att väntelistan för kontroll av identifierade saker som ska följas upp eller kontrolleras om inte har fungerat. Det kan vara missat att lägga in i väntelistan eller inlagt på fel sätt. En del av väntelistan handlar om

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

remissbevakning vilket också kan leda till missade kontroller. Detta kan generera allvarliga situationer.
Under året har vi skolsköterskor pratat mycket om hur vi ska kunna säkra denna process. Under december tittade vi som är administratörer i PMO på en modul. Denna modul gör det möjligt att lägga upp en plan för eleven genom hela skolgången. Den ger också möjlighet att få flödesschema i dokumentationen dvs. att alla anteckningsmallar öppnas och bokas av när det är dokumenterat. Detta gäller även väntelistan där elever som avviker läggs in för uppföljning. Två skolsköterskor kommer att prova under VT-24.

- De senaste åren har vårt system att dokumentera i växt då även skolornas elevhälsoteam använder systemet. Antalet användare har tredubblats. Detta innebär att vi behöver samordna användandet och utveckla systemet på olika sätt för att det ska fungera på ett sätt som hjälper oss i arbetet. Vi har under 2022 bildat en tvärprofessionell grupp som träffas 4 ggr/år.
  Vi har under 2023 även gjort ett årshjul kring detta. Där det byggts in årlig kontroll av användare och att gallra bland dem.

- Våra audiometrar börjar bli gamla, nästa år vid kalibreringen ska det kartläggas när och om de behöver bytas ut.
  De gamla audiometrarna är utbytta.

- Vi har tidigare år fått in avvikelser på att vi i EMI inte informeras om nya elever. I år hade vi en sådan avvikelse som kunde blivit allvarlig. Vi har försökt bygga rutiner för detta men vi är beroende av andra för att det ska fungera.
  Redan under 2022 gick man över till att använda E-Tjänst när nya elever skrivs in och skolplaceras i kommunen. Nu skickas skolplaceringen ut till respektive skolsköterska via E-tjänsten.

- Alla anställda i elevhälsan får två mailadresser. En i outlook och en i utbildningssystemet. Här har då identifierats en risk att man missar information i det systemet vi inte använder.
  Nu ligger det i introduktionsrutinerna att lägga in att det alltid skickas meddelande då ett nytt mejl kommer i utbildningsdelen.

- Vår metodbok med rutiner och PM behöver utökas med några nya delar. Skyddad id, Siths-kort, blodsmitta samt kostrutiner i samverkan med måltidsservice.
  Vi har uppdaterat rutiner kring skyddad id. Rutiner kring våra SITHS kort och inloggning i journalsystem läggs in nu i januari-24, det görs en uppdatering då. Kostrutiner finns bokade möte kring.

- Statistiken som vi tar fram vid hälsosamtalen ska vi utveckla, vi undersöker möjligheten att få hjälp att presentera den på ett bra sätt, tekniskt. Vi har utarbetat ett material för presentation av statistiken för barnen i klassen och samtidigt prata om hälsofrämjande livsstil. 2023 kommer detta att användas på samtliga skolor i kommunen.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Detta har utförts på samtliga skolor och vårt material har fungerat, det kommer att uppdateras årligen tillsammans medövriga processer/rutiner årligen.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §



Ingen vårdskada har rapporterats in under 2023

Lex Maria anmälan

Ingen Lex Maria har gjorts 2023.

Tillförlitliga och säkra system och processer



Att ha ett ledningssystem är nödvändigt för att säkra vård och processer, detta system ska följas upp och implementeras därför har chef för barn och elevhälsan, verksamhetschef för EMI sam psykologiskt ledningsansvarig psykolog regelbundna möte.
För att säkra vården är det nödvändigt att ta del av nyheter och förändringar inom vårt område. Därför deltar verksamhetschefen i nätverk på kommunal och regional samt deltar i ledningskongressen för EMI årligen.
Inom EMI har vi en metodbok i den finns våra processer och rutiner. Denna uppdateras varje år på sommaren. Om det behövs görs det också på påkommen anledning som tex efter en avvikelse eller om lagar eller riktlinjer förändras. Nätverk med skolsköterskor i våra kranskommuner finns kring en del processer.
Att implementera processer och rutiner görs på olika sätt. Det startar med introduktionen av nyanställda och fortsätter på våra skolsköterskemöten, vi har sedan avsatt tid på utvecklingsdagar för att gå igenom hela metodboken men också gemensamt uppdatera vissa av processerna.
Skolläkaren är inblandad i de processer som har med läkemedel och screeningar att göra. Här har vi genomgångar årligen kring läkemedel och delegeringar av generella ordinationer.
Vi tar varje år fram mål och prioriterade område som vi under året fokuserar på och utvärderar halvårsvis.
Vårt journalsystem PMO är ett viktigt hjälpmedel för att säkra vården, vi arbetar för att utveckla detta system så att det hjälper oss med tex, ordinationer, exporter av vaccinationer och avvikelser. Här är två skolsköterskor med i närverk i kommunen samt i Skåne för att samarbeta med PMO utvecklarna på CGM.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Säker vård här och nu



Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.

Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

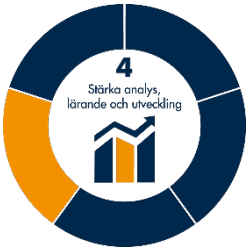
Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Identifierade risker i patientsäkerhetsarbetet 2023

- Kävlinge kommun har nu ca 500/elever per heltidskolsköterska. Det rekommenderade nyckeltalet är 430/elever per heltid. Basprogrammet genomförs men detta kan begränsa förbyggande och främjande arbete på grupp och skolnivå. Vi har en spridning på skolorna mellan 400-600 barn per heltid skolsköterska vilket gör det mer ansträngt på ett par enheter vilket kan leda till att EMI:s insatser inte blir likvärdiga.
- Att lägga in elever på bevakning i en väntelista är den process som renderar många avvikelse hos oss det har vi sett både 2022 och 2023. Risken är att vi missar uppföljningar på elever kring tillväxt, pubertet, skolios eller vaccinationer.
- Vi ser ett riskmoment med elever som flyttar mellan skolor men också vid övergång från barnavårdscentralen. Risken är att vi missar uppföljningar på elever kring tillväxt, pubertet, skolios eller vaccinationer.
- Via en avvikelse som kom in till skolpsykologerna ser vi en risk i att fullständig information om vårdnadshavarna inte uppdateras ex. vid förändringar om vem som är vårdnadshavare eller vid dödsfall.
- I journalsystemet PMO behövs uppgraderingar med jämna mellanrum. Under HT-23 har det varit svårt att få till samarbete mellan PMO ansvarig i barn och elevhälsan, tele 2, kommunens IT avdelning samt PMO/CGM. Detta blir en risk när uppgraderingar inte blir gjorda i tid, tex våra licenser på tillväxtkurvor. Men också att få E-tjänsterna att fungera ihop med mjukvaruroboten och PMO. Detta är ingen medicinsk risk men när vårdnadshavare drabbas riskerar vi att mista deras förtroende.
- Via verksamhetsbesöken framkom en osäkerhet hos nya skolsköterskor kring elevhälsoteamen (EHT) ute på skolorna. Hur förhålla sig till sekretess, var får man uppdrag ifrån, vilka ärende ska gå via EHT. Risken blir att man inte kan delta i EHT på ett bra sätt och då tappar man barnets bästa.
- Sekretess är svårt i skolans värld då vi samarbetar med olika yrkeskategorier med olika grad av sekretess. EMI är en egen verksamhetsgren och har den starkaste sekretessen i elevhälsosteamen. Detta kan vara svårt att hantera. Det är en risk att bryta mot sekretessen men också en risk att inte hitta vägar att kunna delta i EHT arbetet för barnens bästa. Detta kommer fram i en avvikelse samt vid verksamhetsbesöken hos skolsköterskorna som är nya.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Stärka analys, lärande och utveckling



Avvikelser

Rutiner finns kring avvikelsehantering i EMI.

EMI:s personal rapporterar händelser som har eller hade kunnat orsaka vårdskada eller risk för vårdskada till verksamhetschefen EMI, det finns blanketter för detta.

Inkomna avvikelser bedöms av verksamhetschefen utifrån allvarlighetsgrad och sannolikhet för upprepning. Skolläkaren kontaktas om ärendet kräver detta. Skolläkaren informeras om alla avvikelser som gäller EMI i Kävlinge.

Verksamhetschef EMI ansvarar för händelseanalys och åtgärder. Hen ansvarar också för att förändra arbetssätt och tillse att vi förebygger liknande händelser. Avvikelser lyfts i skolsköterskegruppen vid behov samt årsvis för gemensam analys och förslag på åtgärder som säkrar vården.

Vid Lex Mariaanmälningar informerar verksamhetschefen, chef för Barn- och Elevhälsan samt utbildningsnämnden.

Resultaten sammanställs och återförs till verksamheten via patientsäkerhetsberättelsen.

Om en avvikelse bedöms behöva anmälas enligt anmälningsskyldigheten som följer av 3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen följer EMI IVOs (inspektionen för vård och omsorg) instruktioner för detta.

2023 inkom 18 avvikelserapporter, 2 av dessa är bedömda att inte vara medicinska avvikelser.

Det inkom en avvikelse från annan vårdgivare.

2 avvikelser är överlämnade till annan vårdgivare, ytterligare 4 avvikelser har skett hos annan vårdgivare men inte överförts då vi haft dialog tidigare och rutiner redan har förändrats. En av dessa avvikelser hanterades som en avvikelse även hos EMI i Kävlinge.

Bedömning:

Mindre risk 8 st.

Måttlig risk 6 st.

Betydande risk 1 st.

Allvarlig risk 0 st.

Oklar risk på en avvikelse som kom från annan kommun och hanteras där också.

- 3 avvikelser gällde felaktigt intervall mellan vaccinationer givna på BVC.
  Hantering: Ny forskning har visat att intervallen har stor betydelse för skyddet av vaccinationer. Vi ändrade våra rutiner för genomgång av vaccinationerna när eleverna börjar i skolan, samt vid ordination av vacciner i samma vaccinationsserie 2022. Tack vare denna ändring har vi funnit några barn som avvikit. Dessa är hanterade på individnivå och har fått en extra vaccination. Avvikelserna är inte överlämnade till BVC då de redan är uppmärksammade på detta.
  Identifierad risk: Ej fått fullständigt skydd av vaccinering om detta ej upptäckts.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Bedöms som måttlig risk

- 3 avvikelser gällde uppföljningar som missats relaterat till att de inte registrerats i väntelistan.
  Hantering: Journalgenomgång visar att de inte lagts på väntelistan, utan vid ordinarie hälsobesök har man upptäckt detta och gjort kontrollen. Inga av barnen har utsatts för fara.
  Identifierad risk: Försenade medicinska utredningar
  Bedömts som mindre risk

- 1 avvikelser handlade om feldokumenterad/ ej givna vaccinationer på BVC
  Hantering: Denna har lämnats över till BVC. Våra rutiner har fungerat. Eleven är fullt vaccinerad
  Identifierad risk: Ej fått fullständigt skydd av vaccinering om detta ej upptäckts.
  Bedömt som måttlig risk

- 1 avvikelse handlade om ej given vaccination på BVC
  Hantering: Detta upptäcktes när eleven gick på högstadiet. Vi har gett dos 2 utan att upptäcka att dos 1 ej var given. Detta upptäcktes tack vare att vi infört nya rutiner kring genomgång av vaccinationer. Elev har fått vaccination och är fullt vaccinerad.
  Identifierad risk: Ej fått fullständigt skydd av vaccinering om detta ej upptäckts.
  Bedöms som måttlig risk

- 1 avvikelse handlade om missad synkontroll
  Hantering: Elevens vårdnadshavare hade önskat extra synkontroller genom skolgången relaterat till ärftlighet för synnedsättningar. Det skulle göras synkontroll vid hälsobesöken därför lades det ej i väntelistan utan på en informationslapp i journalsystemet. Missades i åk 4. Synen är kontrollerad flera gånger under skoltiden. Ingen risk identifierad. Vi kontrollerar synen för att hitta behandlingsbara synfel, det är screening. Att följa syn i relation till ärftlighet kan vi göra på sjukvårdens uppmaning då vi får besked på vad som ska kontrollers och var vi ska vända oss om det upptäckts något avvikande.
  Identifierad risk: Felaktig trygghet att allt är bra med synen, när den kanske ska kontrolleras på annat sätt. Vi ska i gruppen diskutera vem vi tar uppdrag ifrån och ev förtydliga detta i rutiner.
  Bedöms som mindre risk

- 1 avvikelse handlade om förväxling av elever, fel information till föräldrar.
  Hantering: Ny skolsköterska, många barn kommer till henne samtidigt. Dokumenterar på fel elev och ringer även föräldrar till fel elev. Upptäcktes direkt och åtgärdades. Detta pratar vi om i gruppen, ta in ett barn åt gången och dokumentera direkt innan nästa barn tas in på mottagningen.
  Identifierad risk: I detta fall ingen risk.
  Bedöms som mindre risk

- 1 avvikelse handlade om en missad vaccination

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Hantering: Eleven skulle vaccineras i åk 8 enl. programmet. Vid journalgenomgång i åk 9 så upptäckte skolsköterskan att den ej var given. Jag kan inte identifiera vad som hänt, det finns ingen dokumentation allas. Eleven vaccinerades i åk 9 vilket faller inom programmet. Här hittades tack vare våra rutiner kring att gå igenom journalen.
Identifierad risk: Ej fått fullständigt skydd av vaccinering om detta ej upptäckts.
Bedöms som mindre risk

- 1 avvikelse gällde post till EMI som öppnats.
  Hantering: EMI:s post ska inte öppnas och diarieföras. Den ska gå till EMI som öppnar den. Den var förmodligen öppnad av kontakt Kävlinge. De har också sekretess. Detta har diskuterats med chef för barn och elevhälsa och vi har informerat Kontakt Kävlinge kring detta.
  Identifierad risk: Sekretessbrott
  Bedöms som mindre risk

- 1 avvikelse gällde en elev som blev hänvisad till EMI från vårdcentralen.
  Hantering: Vårdcentralen är första vårdinstans för enures. Så det var fel att hänvisa till oss men det är ingen medicinsk avvikelse.
  Identifierad risk: Bedöms ej som medicinsk avvikelse

- 1 avvikelse gällde ett klagomål från sjukvården.
  Hantering: Brev från en elevs läkare med klagomål på att hon inte fått börja skolan relaterat till hens sjukdom. Rektor kontaktades då det är de som beslutar om skolstart och eleven har börjat och allt fungerar bra. Detta är ingen medicinsk avvikelse.
  Identifierad risk: Bedöms ej som medicinsk avvikelse

- 1 avvikelse gällde en missad ryggkontroll på annan skolenhet.
  Hantering: Elev inflyttad och när journalen kom upptäcktes att de missat en ryggkontroll. Våra rutiner fungerade. Avvikelse överlämnad till annan skolenhet.
  Identifierad risk: Försenad diagnos och behandling för skolios
  Risk bedöms som måttlig

- 1 avvikelse gällde missad ryggkontroll från annan kommun.
  Hantering: Avvikelse inkommen från annan vårdgivare. Gällde missad ryggkontroll. Elev har bytt skola flera gånger. Behov av uppföljning identifierades på en skola i åk 4. Det dokumenterades mycket otydligt i journalen och vid överlämningen skrevs det att ingen uppföljning skulle göras på denna elev. Eleven bytte skola igen och i åk 7 vid nästa hälsokontroll såg man att ryggen varit lite sned redan i ÅK 4. I vår kommun har vi infört epikriser dvs. en sammanställning när eleven byter skola, man går igenom journalen och gör en sammanfattning. Detta hade kunnat göra att det uppdagades. Journalgenomgång har gjorts. Min analys är att detta beror på dålig dokumentation från föregående skola.
  Identifierad risk: Försenad skoliosdiagnos och behandling.
  Risk kan inte bedömas då vi inte har all information då denna hanteras i annan kommun.

- 1 avvikelse gällde en elev som inte blev erbjuden vaccination med resten av klassen.
  Hantering: Skolsköterskan på skolan hade en annan översikt i sin journal. Man ska kunna se vilka som ska vaccineras. Därför missade hon att kalla eleven tillsammans med sin klass.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Eleven kallades när det upptäcktes och är vaccinerad helt enligt basprogrammet. Vi har tagit fram gemensamma översikter i vårt journalsystem PMO som alla skolsköterskor numer använder.
Identifierad risk: Ingen
Risk bedöms som mindre

- 1 avvikelse gällde sekretess.
  Hantering: Detta kom in som ett klagomål från vårdnadshavare. Möte på skolan kring eleven inför skolstart genomfördes och skolsköterska var med. Vårdnadshavaren ansåg att skolsköterskan tog upp medicinska saker som inte skulle avhandlas på ett sådant möte. Verksamhetschef för EMI har haft dialog med vårdnadshavare och skolsköterska och rektor. Här har det varit en diskussion om detta skulle vara en lex Maria. Vi har stannat vid att hantera det som en avvikelse då uppgifterna till största del var kända för personerna som deltog i mötet. Vi har haft en dialog med vårdnadshavare också om detta.
  Identifierad risk: brott mot sekretessen
  Risk bedöms som betydande

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Kävlinge kommun har på hemsidan möjlighet för medborgare att skicka in synpunkter.

Klagomål kan komma in på olika sätt, direkt till skolsköterska, till rektor eller till chef för Barn- och Elevhälsa.

Klagomål som inte löses direkt ska komma verksamhetschefen EMI till del som en avvikelse och hanteras av denna.

Två klagomål inkom under 2023: Dessa har renderat avvikelserapporter.

Synpunkter som inkommit till skolorna har lösts på respektive enhet.

Många klagomål har kommit in efter insamling av vaccinationsmedgivande och hälsouppgifter från vårdnadshavare. Dessa samlas in via E-tjänst och en mjukvarurobot (RPA). Detta har vi inte fått att fungera riktigt bra, utan påminnelser har gått ut trots att vårdnadshavare redan svarat och signerat med bank-id.

Öka riskmedvetenhet och beredskap



Vi arbetar ej med behandlande vård, vårt uppdrag är framför allt förebyggande och främjande.

Vi blev dock medvetna om hur skolan och EMI påverkades av covid-19 pandemi. Vårt arbete och kontakter med elever/patienter påverkas också av ekonomiska kriser och krig både att gällande flyktingströmmar och hur det påverkar våra elever med oro och tankar.
Vi har under de sista tio åren två gånger ställt om vårt arbete och tillsammans med regionen utfört massvaccinationer.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Eftersom vi arbetar med screeningar och förebyggande arbete är en omställning lättare att få till än inom övrig hälso- och sjukvård. Prioriteringsordning kring vårt uppdrag finns i våra processer och konsekvensanalys behöver tas fram vid eventuella händelser.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

- Vi ska under 2024 arbeta med våra rutiner, där vi tillsammans uppdaterar dem och då samtidigt implementerar rutinerna och ledningssystemet.

- Väntelistan är en svag punkt i vårt sätt att arbeta, det har vi sett i avvikelser både 2022 och 2023. Under 2024 kommer vi att prova en ny modul i PMO där flödesschemat påminner oss om att lägga in bevakning i väntelistan.

- Vi har redan under 2023 infört rutiner för journalgenomgångar och epikriser, sammanfattningar när elev avslutar skolgång i åk 9. 2024 kommer epikriser att skrivas på alla elever som avslutar skolgång o grundskola samt anpassad grundskola i Kävlinge. Journalgenomgångar av respektive skolsköterska ska ske i förskoleklass, åk 2, åk 4 och åk 7 vid de ordinarie hälsobesöken. Vaccinationsgenomgångar kommer att göras i förskoleklassen samt då man ordinerar vaccin dvs i åk 2, åk 5 och åk 7. Detta för att upptäcka om eleverna inte är fullständigt vaccinerade.

- Vi ska göra en uppdatering av inläsning av elever i PMO, detta nya program gör att en större massa information kan läsas in och då uppdateras även vårdnadshavarnas uppgifter.

- 2024 behöver vi arbeta för att få till ett bra samarbete mellan alla instanser som behövs för att journalsystemet PMO ska fungera. Att alla inblandade vet vem man ska vända sig till och vem som gör vad.

- Vi ska på våra skolsköterskemöten prata om vår roll i EHT. I introduktionen ska ingå att vara med på EHT på andra skolor.

- Vi ska under 2024 också i gruppen prata kring sekretess och sekretessbrytande metoder. Det ligger också som en punkt i introduktionsplanen.

- Under 2024 ska vi se över vårt årshjul och utöka årshjulet med det systematiska kvalitetsarbetet, samt det förebyggande. Årshjul ska även tas fram för verksamhetschefen EMI.

- Under de närmaste åren kommer Nationell patientöversikt NPÖ, ett sätt att mellan olika vårdinstanser kunna få tillgång till journaler hos andra vårdgivare. Detta kommer att införas så vi ska se till att förutsättningarna för detta när det blir aktuellt

- Medgivande från vårdnadshavare för att beställa journaler från BVC och föregående skola ska samlas in via E-tjänst, som exporteras direkt in i elevens journal. Detta gör att vi är säkra på att vårdnadshavarna skrivit under.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

KÄVLINGE KOMMUN

2023-01-02

Nationell samverkansgrupp patientsäkerhet

Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans psykologiska insats År 2023



Datum: 2024-01-24

Ansvarig för innehållet: Julia Stenberg, leg. Psykolog, PLA

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Inledning

Enligt skollagen ska det finnas till gång till psykolog för den psykologiska insatsen i elevhälsan. Det står vidare att elevhälsan främst ska arbeta hälsofrämjande och förebyggande, men också åtgärdande på individnivå. Skolpsykologerna i Kävlinge kommun strävar efter att bidra med psykologisk kompetens inom alla delar av skolans arbete och arbetar mycket med utbildning, konsultation och handledning på gruppnivå. Dessa insatser är oftast inte att betrakta som hälso- och sjukvård och redovisas därför inte i detta dokument.

De psykologinsatser inom elevhälsan som bedöms vara hälso- och sjukvård och som därför finns med i denna patientsäkerhetsberättelse är:

- Utredning för bedömning av Intellektuell funktionsnedsättning (IF) eller annan frågeställning.
- Bedömning för remiss till annan vårdgivare.
- Mottagande av annan vårdgivares bedömning.
- Observation med fokus på bedömning av elev.
- Enskilt samtal med identifierad elev i stödjande, utredande eller bedömande syfte.
- Rådgivande samtal med vårdnadshavare eller skolpersonal kring enskild elev utifrån psykologens kunskap om denna specifika elev, t.ex. efter tidigare gjord utredning eller observation. (Rådgivning utifrån psykologens allmänna kunskap om t.ex. barn med ADHD är inte att betrakta som hälso- och sjukvård).

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.
Denna patientsäkerhetsberättels tar upp hur det systematiska arbetat med patientsäkerhet organiserats och genomförts för den medicinska delen av den psykologiska insatsen i elevhälsan under 2023. Även resultatet av detta arbete beskrivs. Patientsäkerhetsberättelsen för 2023 var färdig senast den 1 mars helt i enlighet med lagen (SFS 2010:659).



Källa:
Socialstyrelsen ”Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024”

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Innehåll

SAMMANFATTNING 5

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD 6
Engagerad ledning och tydlig styrning 6
Övergripande mål och strategier 6
Organisation och ansvar 7
Samverkan för att förebygga vårdskador 8
Informationssäkerhet 9
En god säkerhetskultur 9
Adekvat kunskap och kompetens 10
Patienten som medskapare 11

AGERA FÖR SÄKER VÅRD 11
Likvärdighet i den psykologiska insatsen i kommunen. 13
Öka kunskap om inträffade vårdskador 13
Tillförlitliga och säkra system och processer 14
Säker vård här och nu 14
Riskhantering 14
Stärka analys, lärande och utveckling 15
Avvikelser 15
Klagomål och synpunkter 16
Öka riskmedvetenhet och beredskap 16

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR 2024 17

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

SAMMANFATTNING

2023 är det första året då vi arbetat i enlighet med det gemensamma ledningssystemet för Elevhälsans medicinska insats och den psykologiska insatsen. Patientsäkerhetsarbetet 2023 har präglats av att det är första året på länge då det hållits regelbundna möten mellan verksamhetschef för Barn- och elevhälsan, verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats och psykolog med ledningsansvar. Detta beror på att ledningssystemet nu är på plats, att det inte varit några sjukskrivningar och att alla varit i tjänst hela året. Därför har vi kunnat ha ett närmare samarbete vad gäller t.ex. hanteringen av de avvikelserapportet som inkommit. Detta innebär en kvalitetssäkring av hanteringen i en så liten organisation som Barn- och elevhälsan är, där det inte är osannolikt att jag som psykolog med ledningsansvar redan är involverad i ärendet som rapporterats.

Implementeringen av ledningssystemet och uppdateringen av metodboken för psykologerna har också inneburit en ökning av antalet avvikelserapporter som gjorts, från två stycken 2022 till nio stycken 2023. Detta bedöms bero på att man varit mer uppmärksam på de nya rutinerna och att vi försöker odla en kultur där man hellre gör en avvikelserapport för mycket än låter bli. Syftet med avvikelserapporterna är förutom att hantera eventuella följder av avvikelsen att utveckla verksamheten och patientsäkerheten till det bättre.

Personalen i den psykologiska insatsen i elevhälsan har förändrats, under januari 2023 då en skolpsykolog slutade och en ny anställdes. Glappet mellan de två skolpsykologernas tjänstgöring blev endast några dagar och har inte påverkat verksamheten nämnbart. Bemanningen på de fyra skolpsykologtjänsterna har sammanlagt varierat mellan 380 och 400% beroende på viss deltidsföräldraledighet. Detta möjliggjorde en förstärkning med timanställd psykologassistent under maj och juni. Hennes uppdrag var framför allt att beta av den obligatoriska psykologbedömningen som ska göras vid remittering till logoped.

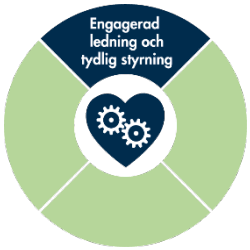
Under 2024 kommer vi fortsätta utveckla vår journalföring och ha ett särskilt fokus på att förbättra möjligheterna att ta ut pålitlig statistik ur journalsystemet. En statistik som kan hjälpa oss säkerställa en likvärdig till gång till psykolog vid alla skolor i kommunen och en likvärdighet i hur psykologerna arbetar med hälso- och sjukvårdsinsatser. Vi kommer också fortsätta vårt arbete med att göra barnen/eleverna delaktiga i våra insatser genom att ha ett särskilt fokus på Barnkonventionen och hur den påverkar hur vi bör arbeta.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Nedan beskrivs mål och strategier, organisation och struktur för arbetet med att minska antalet vårdskador.
För att kunna nå den nationella visionen ”God och säker vård – överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada”, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

Engagerad ledning och tydlig styrning



En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.

I Kävlinge kommun har vårdgivaren/utbildningsnämnden utsett Barn- och elevhälsochefen till verksamhetschef, som i sin tur har utsett Julia Stenberg att inneha ledningsansvaret för de psykologiska insatserna inom elevhälsan.

Under 2023 har Barn- och elevhälsochefen, verksamhetschefen för EMI och psykolog med ledningsansvar regelbundet haft möten. Ledningssystemet för elevhälsans hälso- och sjukvårdsarbete har följts upp och avvikelser hanterats.

Övergripande mål och strategier

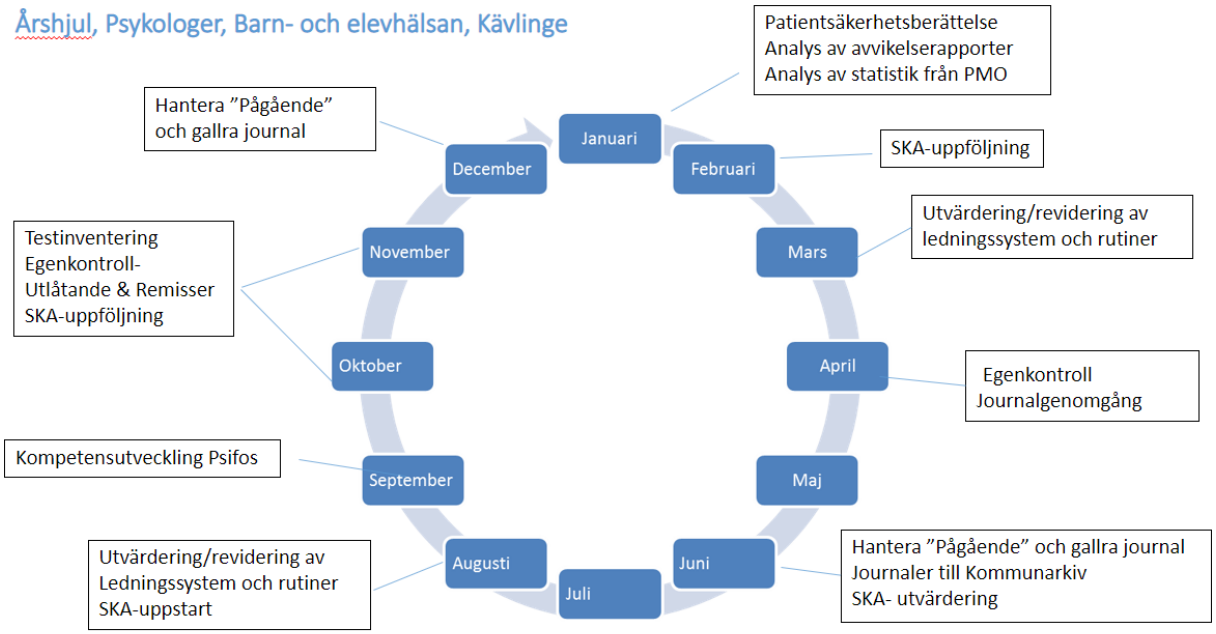
PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §
Det övergripande målet för patientsäkerhetsarbetet är att säkerställa god och säker vård genom att:

- Erbjuda alla elever, med behov av det, jämlik vård och tillgång till kompetent skolpsykolog
- Öka likvärdigheten i psykologiska metoder och arbetssätt oavsett vilken skola eleven går på
- Med hjälp av ledningssystemet förbättra kvaliteten och öka patientsäkerheten
- Med hjälp av avvikelsehantering samt gemensam identifiering av eventuella brister och diskussioner kring förbättrade rutiner förebygga vårdskador.

Ett ledningssystem, avseende de av psykologernas arbetsuppgifter som är att betrakta som hälso- och sjukvård, finns och har reviderats och slagits ihop med ledningssystemet för EMI inför verksamhetsåret 2023. För att skapa delaktighet i utvecklingsarbetet diskuteras ledningssystemet med de rutiner och processer som ingår med regelbundenhet på skolpsykologmöten. Varje skolpsykolog har ett eget ansvar att arbeta i enlighet med processerna och rutinerna och har också möjlighet att påverka dessas innehåll och utformning.

Ett årshjul för psykologernas systematiska kvalitetsarbete har tagits fram och följts under året.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6



Professionsmöte sker varje vecka.
På varje möte finns tid för kollegial handledning och frågor om eventuella avvikelser lyfts.
Första mötet varje månad läggs särskilt fokus på arbetsbelastningen och social och organisatorisk arbetsmiljö.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Utbildningsnämnden i Kävlinge kommun är vårdgivare för hälso- och sjukvården som bedrivs inom elevhälsan. Nämnden har till uppgift att utse en verksamhetschef för barn- och elevhälsan, där psykologerna ingår. Henny Lind är utsedd som verksamhetschef (kap 4 §2 SFS 2017:30) för Elevhälsans medicinska insats, EMI, vilken innefattar skolsköterskornas och skolläkarens verksamhet. Verksamhetschef för de delar av psykologernas arbete, vilka lyder under Hälso- och sjukvårdslagstiftningen (HSL) är Barn- och elevhälsochef Andreas Isén. De båda verksamhetscheferna ansvarar gemensamt för att upprätta ett ledningssystem för de hälso- och sjukvårdsinsatser som utförs inom Barn- och elevhälsan.

Eftersom Barn- och elevhälsochef Andreas Isén inte har erforderlig medicinsk kompetens har en av psykologerna (Julia Stenberg) fått det medicinska ledningsansvaret (Hälso- och sjukvårdsförordningen 2017:80 kap 4 §4-5) avseende den psykologiska delen av elevhälsan (PLA, psykologiskt ledningsansvar). Detta ledningsansvar innefattar ansvar för följande:

- System för diagnostik, vård och behandling.
- Mottagande och inledande bedömning av avvikelserapporter.
- Bevakning och information om de författningar som berör de delar av skolpsykologernas arbete som är hälso- och sjukvård.
- Rutiner för hantering av skolpsykologernas journaler enligt Patientdatalagen.
- Rutiner för remisshantering samt övrigt psykologarbete som är att betrakta som hälso- och sjukvård.
- Säkerställa att sektor utbildnings samtliga psykologer med sjukvårdsuppgifter känner till rutinerna för psykologarbetet.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Varje legitimerad psykolog i verksamheten har eget ansvar att se till att rutinerna följs enligt rådande lagar och föreskrifter (Patientsäkerhetslagen 2010:659 6 kap). Varje psykolog ansvarar för att rapportera avvikelser vid förekommen anledning. De inkomna avvikelserapporterna sammanställs och analyseras av den ledningsansvariga psykologen tillsammans med verksamhetscheferna för EMI och Barn- och elevhälsan. Åtgärder beslutas av verksamhetschefen för den psykologiska insatsen tillika elevhälsochef.

I Kävlinge kommun finns det fyra skolpsykologer med arbetsuppgifter som faller under Hälso- och sjukvårdslagen. I mitten av januari 2023 slutade en psykolog sin anställning som skolpsykolog i Kävlinge. Han efterträddes 10 dagar senare av en ny legitimerad psykolog. Varje psykolog deltar i 2-4 elevhälsoteam (på 2-4 skolor var) vilket motsvarar 660 – 1190 elever/psykolog. Det har under året konstaterats att det är svårt att få till en jämn arbetsbelastning och fördelning av skolor och elever per psykolog. Detta eftersom arbetsbelastningen inte enbart beror på antalet elever utan på hur många elevhälsoteam psykologen ska delta i och hur välfungerande skolorna är. En helt jämn fördelning är också svår att uppnå utifrån att vi har 12 skolenheter av varierande storlek fördelat på 9 rektorer och att vi prioriterat att de rektorer som har mer än en skolenhet ska få ha samma skolpsykolog på båda enheterna.

Under våren 2023 fanns det p.g.a. viss deltids föräldraledighet, utrymme att komplettera den psykologiska insatsen med en timanställd psykologassistent. En psykologstudent som tidigare gjort sin praktik i Barn- och elevhälsan anställdes på ca 20% under maj och juni. Hennes uppdrag var framför allt att göra enklare psykologbedömningar som Region Skåne kräver vid remiss till logoped. Detta avlastade den ordinarie personalen så att skolformsutredningar och hälsofrämjande och förebyggande arbete kunde fortsätta med oförminskad kraft.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3
Psykologerna i Kävlinges elevhälsa ingår i ett nätverk med psykologer från BUP i Lund. Detta för att tydliggöra roller, utveckla samarbetet och hantera patientsäkerhetsrisker vid informationsöverlämnanden mellan instanserna. Digitalt möte en gång per termin

Psykolog med ledningsansvar deltar i nätverk för att utbyta erfarenheter med andra med det psykologiska ledningsansvaret i andra kommuner. Digitalt möte 1-2 ggr/termin

Alla skolpsykologerna i kommunen träffar kranskommunernas skolpsykologer en gång per termin för att omvärldsbevaka, utbyta erfarenheter och lära av varandra.

Samverkan sker 4-6 gånger/år mellan chef för barn och elevhälsan, psykologiskt ledningsansvarig psykolog samt verksamhetschef för EMI för att identifiera risker samt utveckla arbetssätt som säkrar patientsäkerheten.

Samverkan sker lokalt på skolorna med elevhälsans medicinska insats (EMI) dels genom medverkan i skolornas elevhälsoteam och dels mellan skolpsykolog och skolsköterska i individärenden där samtycke finns.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §
Psykologerna har journalföringsplikt vad avser arbetsuppgifter som faller under hälso- och sjukvårdslagen. I Kävlinge sker journalföringen i det etablerade journalprogrammet PMO. Det finns fyra PMO-administratörer för hälso- och sjukvården inom elevhälsan varav ledningsansvarig psykolog är en. Inloggningen i PMO är individuell för var och en som arbetar i systemet och alla inloggningar och aktiviteter loggas i systemets loggbok.

Skriftlig kommunikation i gemensamma elevärenden mellan psykologen och övriga delar av Barn- och elevhälsan sker via meddelandefunktionen i journalsystemet för att säkerställa att inte obehöriga kommer över informationen.

Psykologernas journalföring granskas dels via stickprovskontroller, dels via granskning av loggen i journalsystemet för att säkerställa att ingen går in i journaler de inte har behörighet för.

När psykologerna gör utredningar som innehåller psykologisk testning förvaras testresultaten digitalt i journalen. Själva testprotokollen som lyder under testsekretessen (SFS 2009:400, 17 kap. 4§) förvaras i ett låst arkivskåp som endast psykologerna har tillgång till.

I november 2023 flyttade delar av Barn- och elevhälsan till nya lokaler i Löddeköpinge. I samband med flytten beslutades att öka säkerheten i förvaringen av pågående ärenden genom att införskaffa ytterligare ett säkerhetsklassat arkivskåp till psykologernas arbetsplats.

En god säkerhetskultur



En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.

I Kävlinge finns bra förutsättningar för en god säkerhetskultur. Barn- och elevhälsan driver sedan höstterminen 2022 ett gemensamt systematiskt kvalitetsarbete där både svårigheter, motgångar och framgångar i kvalitetsarbetet delas mellan professionsgrupperna. I psykologgruppen finns ett gott samtalsklimat med högt i tak och en vilja till utveckling och lärande. Det är vanligt förekommande att dryfta svåra ärenden och be om feedback från kollegorna, vilket är goda förutsättningar för kvalitetsutveckling. Psykologgruppen har också goda förutsättningar för att arbeta med risker och avvikelser i verksamheten genom gemensamma möten varje vecka.

- På skolpsykologernas regelbundna möten diskuteras sådant som kan leda till risker i verksamheten och eventuell skada för patienten (elev) i syfte att undvika och förebygga dessa.
- Rutiner revideras och utvärderas regelbundet för att i så stor utsträckning som möjligt eliminera dessa risker.
- När risk för att händelser som kan medföra brister i verksamheten identifierats diskuteras dessa gemensamt i psykologgruppen och åtgärder vidtas vid behov
- Ett avvikelsehanteringssystem och en rutin för processen finns som del i det systematiska patientsäkerhetsarbetet.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

- Kontroll av inloggningar i journalsystemet görs regelbundet av verksamhetschef EMI, PLA och särskilt utsedd skolsköterska.
- Stickprov av användare av datajournal genomförs av verksamhetschef EMI, PLA och särskilt utsedd skolsköterska som ett led i att kontrollera och säkerställa att journalanvändarna endast går in i journaler de har behörighet att läsa
- Rutinerna i ledningssystemet gås igenom och utvärderas regelbundet i syfte att se till att hälso- och sjukvården uppfyller lagkraven på god kvalitet och hög patientsäkerhet, minst 1gång/år.
- Utvärderingar av insatser samt synpunkter/klagomål från rektorer och övrig skolpersonal diskuteras i psykologgruppen. Syftet är att förebygga vårdskador
- Psykologteamet kvalitetssäkrar tillsammans diagnosprocessen vid eventuell intellektuell funktionsnedsättning, genom ärendegenomgång på professionsmötet.
- Mottagningsteamet (för den anpassade grundskolan, fd grundsärskolan) granskar psykologutlåtanden vid skolformsutredningar.
- Regelbundna diskussioner förs i psykologgruppen om journalföring i syfte att förbättra och kvalitetssäkra den.
- Genom regelbundna psykologmöten försäkras likvärdigheten i vårdinsatser på de olika skolorna.

Adekvat kunskap och kompetens



En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.

I Kävlinge finns för närvarande fyra heltidstjänster psykolog inom skolan och en heltidstjänst psykolog riktad mot förskolan. Det är de fyra psykologerna som arbetar inom skolan som också har hälso- och sjukvårdsuppdrag. Alla skolpsykologer är legitimerade psykologer med adekvat utbildning.

Det är lagstadgat att det ska finnas psykolog i elevhälsan, men det är inte definierat hur många elever eller skolor en psykolog i elevhälsan kan ansvara för. Utredningen om Bättre möjligheter för elever att nå kunskapsmålen, (SOU 2021:11) har föreslagit en lagstiftning om elevantal per psykolog i elevhälsan. Enligt förslaget ska en psykolog ansvara för max 1 000 elever. Det är dubbelt så många som rekommenderas i ”Psifos kvalitetsmodell för psykologers arbete i elevhälsan” som tidigare tagits fram av yrkesföreningen Psifos (Psykologer i förskola och skola). Ännu har det dock inte lagts någon proposition i frågan. Det finns ca 4000 elever i kommunens skolor, alltså ca 1000 elever/skolpsykolog.

Julia Stenberg, leg psykolog och Specialist i pedagogisk psykologi har under 2023 haft det psykologiska ledningsansvaret och därmed ansvaret att säkerställa att skolpsykologerna har kunskap och kompetens kring patientsäkerhetsarbetet. För att säkerställa detta har skolpsykologerna under 2023 upprätthållit sina regelbundna professionsmöten där rutiner för journalföring, utredningsförfaranden och likvärdigheten i kommunen stått i fokus. I övrigt har psykologernas årshjul (se ovan) för kvalitetsutveckling följts. Vid varje halvårsskifte har dessutom avsatts tid för att utvärdera den senaste terminen och utveckla verksamheten utifrån denna utvärdering.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Under 2023 hade psykologgruppen professionshandledning med en erfaren extern skolpsykolog med fokus på dilemman som ofta uppstår i skolpsykologrollen. Här finns möjlighet att få professionellt stöd i komplexa utredningar och ärenden, vilket ökar patientsäkerheten, men också lärandet och kompetensen i professionsgruppen.

Alla fyra psykologer som har hälso- och sjukvårdsuppgifter deltog 2023 i skolpsykologernas årliga kompetensutvecklingsdagar i september. Två psykologer deltog på plats i Umeå och två deltog digitalt för att spara in på rese- och boendekostnader. Deltagande i dessa kompetensutvecklingsdagar möjliggör för medarbetarna att hålla sig uppdaterade på aktuell kunskap inom fältet och vidmakthålla en hög professionell kompetens.

Patienten som medskapare



En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.

PSL 2010:659 3 kap. 4 §
Alla hälso- och sjukvårdsinsatser av skolpsykolog är frivilliga. Psykologerna strävar efter ett gott samarbete med elev och vårdnadshavare för att nå bästa resultat. För barn kontaktas vårdnadshavarna innan psykologen engageras i eleven på ett individplan. Konsultationer till pedagoger utifrån psykologens allmänna kunskaper om barn i olika åldrar och med olika funktionsnedsättningar kan ha skett tidigare. Vårdnadshavarna informeras om vad den planerade psykologinsatsen innebär och vilka resultat som kan komma ut av den innan de får möjlighet att ge sitt informerade samtycke. Därefter informeras barnet tillsammans med eller utan vårdnadshavarna beroende på barnets ålder. Informationen ska anpassas efter barnets ålder och mognad och barnet ska få möjlighet att ställa frågor och förstå vad det handlar om.

Med stigande ålder och mognad ökar barnets rätt till självbestämmande och också barnets möjligheter att själv kontakta skolpsykologen. Om en ungdom själv söker kontakt med skolpsykologen görs en mognadsbedömning av om samtal kan inledas utan att först kontakta vårdnadshavarna. Sedan söks ungdomens samtycke till att informera vårdnadshavarna. Målet är alltid att få till ett samarbete mellan psykologen, vårdnadshavarna och barnet/ungdomen.

Vid psykologisk utredning har både vårdnadshavare och eleven rätt till en återkoppling, både muntligt och skriftligt, av resultaten och psykologens bedömning. De får också möjlighet att uttrycka sin åsikt om bedömningen.

Processer och rutiner för ovanstående finns nedtecknade i metodhandboken för psykologernas arbete i elevhälsan.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet.

Psykolog med ledningsansvar har deltagit i kontroll av inloggningar i journalsystemet 1 gång under 2023 (28/4). Vid ytterligare en gång har loggarna lästs av de två andra PMO-administratörerna. Inga oegentligheter har hittats vid dessa kontroller.

Vid de regelbundna professionsmötena i psykologgruppen har journalföringspraktiken samt psykologernas utredningsförfarande diskuterats fortlöpande. Kvaliteten inom både journalföring och utredning höjs genom kollegialt lärande och extern handledning. När en psykolog tar ställning till om en elev har en intellektuell funktionsnedsättning finns en rutin för att detta alltid lyfts för kollegial handledning innan ställningstagandet görs. Denna rutin fungerar både som en kvalitetssäkring och för att säkerställa likvärdiga bedömningar inom kommunen.

Nedan presenteras 2023 års mål, strategier och planerade aktiviteter i patientsäkerhetsarbetet för psykologerna samt resultatet av arbetet.

Mål: Ett gemensamt ledningssystem för hälso- och sjukvården inom Barn- och elevhälsan (EMI och psykologiska insatsen) har tagits fram och ska implementeras under 2023.
Det har sedan länge funnits ett ledningssystem för Elevhälsans medicinska insats (EMI) och ett för den psykologiska verksamhet som faller under HSL. Dessa två ledningssystem ska nu föras samman i ett gemensamt ledningssystem för både skolsköterskor, skolläkare och psykologer. Verksamhetschefen för EMI och Verksamhetschefen för Barn- och elevhälsan ansvarar för ledningssystemet och psykolog med ledningsansvar bidrar med professionsspecifik kunskap och ansvarar för psykologernas processer och rutiner.
Resultat: Verksamhetschef Barn- och elevhälsa, Verksamhetschef EMI och psykolog med medicinskt ledningsansvar har träffats vid 6 tillfällen under 2023. Vid träffarna har ledningssystemet följts upp och utvärderats och avvikelserapporter har analyserats och åtgärdats. Implementeringen av ledningssystemet bedöms ha fungerat bra och inga behov av justeringar har identifierats. Utifrån uppföljningsmötena och analys av avvikelserapporterna har en del rutiner i metodhandboken förtydligats eller justerats något.

Mål: Att ta fram och implementera ett årshjul för psykologernas patientsäkerhets- och systematiska kvalitetsarbete. Tid avsätts vid vårterminens början för att tillsammans i professionsgruppen ta fram ett årshjul för verksamheten. Detta årshjul implementeras sedan under året och utvärderas fortlöpande samt vid årsskiftet.
Resultat: Ett årshjul för psykologernas patientsäkerhets- och systematiska kvalitetsarbete togs fram i början av året (se bild ovan sid 7). Detta årshjul har sedan implementerats under året med syfte att säkerställa att viktiga delar i kvalitetsarbetet inte tappas bort. Arbetet har i huvudsak följt årshjulet, med undantag för att egenkontrollen av remisser och utlåtande som skulle gjort i november, skjutits upp till utvärderingsdagen i januari 2024 p.g.a. sjukdom och hög arbetsbelastning under hösten.

Mål: Att förbättra och utveckla kvalitet på innehåll och form på psykologjournaler, remisser och utlåtanden för att öka patientsäkerheten och likvärdigheten i kommunen. I de reviderade rutinerna för psykologarbetet har vi särskilt förtydligat rutinen kring journalföringen. Planen för 2023 är att vid två tillfällen i professionsgruppen gemensamt gå igenom några journaler/remisser/utlåtanden för att upptäcka brister och lära av goda exempel.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Resultat: Under våren genomfördes en gemensam genomgång av avidentifierade stickprovsjournaler för att upptäcka brister och lära av goda exempel. Konstateras att god journalföring är ett stöd i arbetet vid mer komplexa ärenden och att det är lärorikt att läsa varandras journalanteckningar för att utveckla förmågan att skriva respektfulla och tydliga journalanteckningar som samtidigt är kortfattade och har med all viktig information.
Egenkontrollen av utlåtanden och remisser har fått skjutas upp till i januari (se ovan). I professionsgruppen finns dock ett öppet klimat och en önskan om utveckling som gör att kollegor ofta läser och ger feedback på varandras utlåtanden.

Likvärdighet i den psykologiska insatsen i kommunen.

Då det är viktigt att alla elever i kommunen har till gång till elevhälsans insatser på lika villkor görs varje år en genomgång av statistiken som går att hämta ur journalsystemet. För kalenderåret 2023 ser man då att

- Ca 4,2% av alla elever inskrivna i kommunens skolor den 1 september 2023 (170 av 4014 elever) någon gång under året har varit föremål för psykologinsats som är att betrakta som Hälso- och sjukvård (2021 och 2022 var det knappt 5%)
- 42,4% av dessa elever var flickor (jämfört med 40% 2021 och 44% 2022)
- Det konstateras en relativt jämn spridning mellan skolorna med en något lägre andel individärenden på högstadieskolorna och en något högre andel i de kommungemensamma särskilda undervisningsgrupperna och i den anpassade grundskolan.

En bidragande orsak till att något mindre andel av eleverna varit föremål för en individuell insats från psykolog bedöms vara psykologgruppens strävan efter att arbeta mer hälsofrämjande och förebyggande och mer på grupp och organisationsnivå. Syftet med detta arbete är att förbättra mående, lärmiljöer och skolresultat för alla elever i kommunen. Detta arbete leder till ett minskat behov av psykologiska insatser på individnivå t.ex. utredningar och bedömningar, d.v.s. den typ av psykologinsatser som är hälso- och sjukvård och registreras i journalsystemet.

En anledning till den något lägre andelen på högstadieskolorna bedöms vara att individinriktade insatser som t.ex. utredningar redan har gjorts tidigare under barnets skolgång

Öka kunskap om inträffade vårdskador



SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §
Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.

Har vården varit säker
Inga vårdskador har identifierats under 2023. Detta beror sannolikt dels på att strukturen och säkerhetsarbetet håller en god kvalitet, dels på att hälso- och sjukvårdsinsatserna endast är en liten del av psykologernas arbetsuppgifter.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Tillförlitliga och säkra system och processer



Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejakas. Genom att minska oönskade variationer stärks patientsäkerheten.

Hur tillförlitliga är arbetsprocesser och system

Från och med 2023 kan nu båda verksamhetsgrenarna (EMI och den psykologiska insatsen) följa samma ledningssystem men med sina egna processer och rutiner för det praktiska arbetet (metodboken). De flesta arbetsprocesser och system är på plats och fungerar i verksamheten. Psykologernas metodbok är ett levande dokument och arbetet med att förbättra och implementera uppdaterade rutiner är ständigt pågående.

En identifierad svårighet för den psykologiska insatsen är systemet med en verksamhetschef utan sjukvårdslegitimation och en utsedd psykolog med ledningsansvar. Under 2023 har det för första gången hållits regelbundna möten mellan elevhälsochef, verksamhetschef för EMI och psykolog med ledningsansvar, tre möten/termin. Detta är ett bra sätt att säkerställa att ledningssystemet används för att utveckla kvaliteten och patientsäkerheten inom elevhälsan, samt att avvikelserapporter hanteras på ett professionellt sätt.

I psykologgruppen har patientsäkerhetsarbetet haft ett särskilt fokus på att utveckla kvaliteten i journalföring och utlåtanden. Vi har återkommande givit varandra kollegialfeedback på varandras psykologutlåtande och också tillsammans tittat på hur vi gör journalanteckningar och delat med oss av goda exempel.

Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.

Är vården säker idag



Det låga antalet klagomål, synpunkter och avvikelserapporter som inkommit tyder på att psykologinsatserna oftast håller en god kvalitet och genomförs på ett patientsäkert sätt.
Den största risken i verksamheten bedöms idag vara i samarbetet med andra vårdgivare inom regionen, t.ex. BUP och logopedmottagningen. Här finns en risk för att barns behov av vård faller mellan stolarna när regionen och kommunen är oense om barnets behov och hur det bäst bemöts. Risken är att barnet antingen får för lite vård eller utsätts för mer sjukvård än vad som krävs utifrån behovet.

Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta

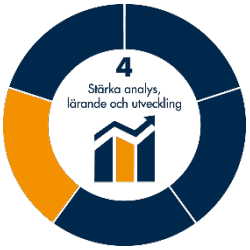
Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Risker i verksamhetens kvalitet uppmärksammas och hanteras dels genom systemet med avvikelserapportering och hanteringen av dessa, dels genom ett fokus på patientsäkerheten på våra professionsmöten. På professionsmötena läggs också fokus på arbetsmiljöns och arbetsbelastningens betydelse för risken för incidenter som skulle kunna leda till skada för patienten.

En identifierad risk är i kontakten och informationsutbytet med vårdgrannar (se ovan). För att motverka denna risk sker en kontinuerlig dialog med personalen inom regionens olika delar, men risken kan även behöva lyftas till verksamhetschefsnivå.

Stärka analys, lärande och utveckling



Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.

I vilken mån förbättras system och arbetssätt utifrån tillgänglig information
Varje medarbetare har en skyldighet att rapportera avvikelser i verksamheten, men också att uppmärksamma när en incident hade kunnat ske och rapportera det till psykolog med ledningsansvar. Dessa rapporter leder sedan till reflektion och åtgärder vilka återkopplas och diskuteras i professionsgruppen.

Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5
Det kan konstateras att antalet avvikelserapporter i den psykologiska verksamheten under 2021 och 2022 var mycket lågt, två gjordes varje år. Med det reviderade ledningssystemet och den uppdaterade metodboken med rutiner för psykologinsatsen sattes också ett förnyat fokus på avvikelser. Under 2023 inkom något fler avvikelserapporter, nio stycken.

- 5 av avvikelserna handlar om kontakten med BUP och logopedmottagning.
  - 3 av dem rör när vårdnadshavare fått besked att de inte kan få hjälp från BUP (sjukvården) om inte skolan (kommunen) först gör en begåvningsutredning på barnet. Detta oavsett om det finns något pedagogiskt behov av en begåvningsbedömning eller någon misstanke om bristande begåvning. Denna situation uppstår oftare än antalet avvikelserapporter. De gånger som rapport skrivits är när BUPs krav på begåvningsutredning finns skriftligen eller framförts direkt från BUP till skolpsykologen. Alla dessa ärenden har lösts utan att vårdskada uppstått genom ytterligare kommunikation mellan vårdnadshavare, BUP och skolpsykologen.
  - 2 av rapporterna handlar om att psykolog upptäckt att det saknas ett remissvar från BUP/logopedmottagning på remiss skriven 3 år tidigare. Ingen skada har bedömts ske eftersom vårdnadshavarna har informerat skolan om resultatet av utredningen när den blivit klar ett par år efter remissen skrevs. Förra året gjordes en förändring i psykologernas rutin så att remisser inte bara följs upp tills BUP/logopedmottagningen

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

bekräftat att de tagit emot remissen utan remissen följs upp tills utredningen är klar, vilket kan dröja flera år.

- 2 avvikelser rör hanteringen av journalsystemet PMO. En om problem med att skriva ut hela psykologjournalen, då mer än vad som önskades var på väg att skrivas ut. Verksamhetschef för EMI och psykolog med ledningsansvar har utrett händelsen och konstaterat att det som kan skrivas ut inte innehåller sekretessbelagd eller känslig information. Den andra avvikelsen rör hur personuppgifter om eleverna (t.ex. information om vem som är vårdnadshavare) läses in i PMO och ledde till ett konstaterande att inläsningstjänsten i PMO behöver uppdateras. Denna uppdatering är på gång och kommer göras inom en snar framtid. I båda fallen har psykologen i fråga upptäckt risken i tid och därmed förhindrat eventuell skada för eleven eller vårdnadshavarna.

- 1 avvikelserapport rör en neuropsykiatrisk utredning som gjorts av privat aktör på uppdrag av BUP efter remiss från skolpsykologen. Utlåtandet efter utredningen höll en undermålig kvalitet. Avvikelsen överlämnades till BUP som kontaktade den privata aktören, vilket ledde till att ett kompletterat utlåtande inkom till skolpsykologen. Ingen vårdskada bedöms ha uppstått och inga rutiner behöver ändras.

- 1 avvikelse rör ett kuvert med en utredning som i samband med psykologernas flytt från Gränsgatan till Brynstenen under ett par dygn inte var inlåst på korrekt sätt. Kuvertet låg i en hurts i ett låst och tomt kontor. Detta upptäcktes vid en rutinkontroll av möblerna som skulle fraktas bort efter flytten. Bedömningen är att ingen obehörig kommit åt dokumenten under den oskyddade tiden. Orsaken bedöms vara den mänskliga faktorn i kombination med den ovanliga händelse som en flytt är. Inga rutiner behöver ändras till följd av avvikelsen.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Inga klagomål på psykologverksamheten i elevhälsan har inkommit via kommunens centrala kanal för synpunkter och klagomål. Inga klagomål på vården har heller inkommit via patientnämnd eller inspektionen för vård och omsorg.

Inga klagomål eller synpunkter som påverkar patientsäkerheten har heller inkommit direkt till psykologerna eller till elevhälsochefen. Det förs dock ständiga dialoger med rektorer, elevhälsoteam och Elevhälsochef om hur den psykologiska kompetensen bäst tas till vara i skolutvecklingen och i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet.

Öka riskmedvetenhet och beredskap



Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. I patientsäkerhetssammanhang beskrivs detta som resiliens.

Kommer ni att arbeta patientsäkert i framtiden

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Om förutsättningarna för skolpsykologernas arbete i Kävlinge kommun inte ändras radikalt är bedömningen att vi kommer kunna fortsätta arbeta med en god patientsäkerhet. I dagsläget finns inget som tyder på att förutsättningarna skulle ändras så mycket.

Om det sker stora förändringar i arbetsbelastningen, i omvärlden eller i uppdraget så finns det organisatoriska förutsättningar för att hantera dessa bl.a. genom en god kommunikation inom professionsgruppen och med verksamhetschefen för Barn- och elevhälsan. På så sätt kan vi hjälpas åt med prioriteringar vid arbetstoppar, avlasta varandra vid behov och få kollegial handledning i vardagen.

Via professionshandledning av extern handledare får vi också hjälp att få syn på systemfel och risker i vårt vardagliga arbete.

Genom kontakter med professionskollegor i andra kommuner och deltagande i kompetensutvecklingsdagarna för skolpsykologer håller vi oss ajour med utvecklingen inom fältet och är rustade för att möta nya utmaningar.

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR 2024

Utifrån analys av året som gått – reflektera över kommande utmaningar. Ange mål, strategier, planerade åtgärder och aktiviteter samt vilken egenkontroll som behövs inom respektive fokusområden för att nå en säkrare vård.

Mål: Psykologerna önskar förbättra kvaliteten på den statistik vi kan plocka fram ur journalsystemet för att bättre kunna utvärdera vårt arbete och få syn på utvecklingsområden. Statistiken vi kan ta ut blir inte bättre än informationen vi stoppar in. Under 2024 kommer vi därför fortsätta kvalitetsutvecklingen av journalföringen med att strama upp hur journalanteckningarna klassificeras. Detta kommer göras under våra utvecklingsdagar genom analys av statistik från 2023 och diskussioner om hur vi klassificerar våra insatser, vilket ska leda fram till en större likvärdighet i hur vi journalför.

Mål: Sedan 2022 har psykologgruppen haft ett särskilt fokus på att utveckla kvaliteten i återkopplingen av utredningsresultat till barnet/eleven själv. Detta som en följd av att Barnkonventionen blev lag i Sverige. Nu är målet att undersöka och utveckla verksamheten så att alla delar är i linje med konventionen, t.ex. barnets delaktighet och inflytande i samband med att en utredning inleds.

.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

§3

Dnr: UN 2023/168

Nämndplan 2024, reviderad januari 2024

Beslut

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden godkänner reviderat förslag till nämndplan 2024.

Ärendebeskrivning

Nämndplanen har reviderats utifrån nedanstående förändringar.

Kommunstyrelsen har beslutat att dra tillbaka tidigare aviserat överskottskrav på 1,0 mnkr varav 0,5 mnkr var riktat till utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra nya fokusområden som visar vad politiken vill att organisationen ska fokusera på för att utvecklas mot visionen - Vi formar framtiden.

Sedan tidigare beslut har även ramjusteringar kopplat till hyra tolvåkersskolan samt personalomkostnadstillägg hanterats vilket gett utbildningsnämnden utökad ram.

Beslutsunderlag

- Nämndplan 2024 - rev jan 2024, tjänsteskrivelse
- Nämndplan 2024 Utbildningsnämnden rev jan 2024

Deltar inte i beslutet

Markus Nordqvist (S), Elin Sehovac (S) och Agneta Sjöfors (S) deltar inte i beslutet.

Protokollsanteckning

Markus Nordqvist (S) inlämnar följande protokollsanteckning.
Vi Socialdemokrater väljer att inte delta i beslutet om den reviderade nämndplanen då vi inte kan under inga omständigheter ställa oss bakom den besparingen M, SD, KD lägger på barn- och elevhälsan trots fina ord om dess betydelse. Vi återkommer i budgetförhandlingarna med konkreta förslag.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsen

För verkställighet
Controller UN

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

KÄVLINGE!

Nämndplan 2024

Utbildningsnämnden

(reviderad version, januari 2024)

100% välkommen!

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Innehåll

Ordförande har ordet 2
Sunda finanser - ekonomisk översikt 3
Budget 2024 3
Kansli 4
Stödverksamheter 4
Förskola 4
Grundskola 5
Elevbidrag 5
Investeringar 7
Riktade statsbidrag överstigande 1,0 mnkr 7
Nyckeltal och planeringsförutsättningar 8
Attraktiv arbetsgivare 9
Attraktiv Arbetsgivare 9
Hållbart arbetsliv 10
Hållbar utveckling 11
Hållbar utveckling och Agenda 2030 11
Sektorns arbete 12
Kommunövergripande styrning och mål 13
Vision – Vi formar framtiden! 13
Fokusområden 13
Kommunövergripande mål 14
Direktiv och uppdrag 14
Intern kontroll 14

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Ordförande har ordet

Snart har det första året av den här mandatperioden passerat och den nya nämnden har inlett med ett stort engagemang och fokus med målet att våra barn och elever skall få de allra bästa förutsättningarna för att trivas, utvecklas och lyckas under sin utbildningstid. Det är ett löfte som vi aldrig kommer att svika.

Utbildningsnämnden har under mandatperiodens inledning tagit en rad beslut som vi är övertygade om kommer göra skillnad för våra barn och elever och som vi nogsamt kommer att följa upp under nästkommande och efterföljande år.

För att barn och elever skall utvecklas och lyckas med sina studier, behöver de må bra och trivas. Därför har vi under hela mandatperioden ett fokusområde att stärka barn- och elevhälsoarbetet i vår kommun. Just nu pågår en översyn av detta arbete och vi kommer snart att ta ställning till exakt hur det fortsatta arbetet skall fortlöpa så att barn- och elevhälsoarbetet verkligen stärks och också märks och gör skillnad. Fler barn och elever behöver må bra och känna sig trygga och fler elever behöver avsluta grundskolan i Kävlinge kommun och vara behöriga till gymnasiet. Att klara skolan och därmed kunna gå vidare till gymnasiet är den säkraste försäkringen för ett framtida gott och hälsosamt liv. Det är inte bara viktigt för den enskilda individen, utan för samhället i stort. Därför är även arbetet med att minska den problematiska skolfrånvaron av yttersta vikt. Hur detta arbete görs är något som Utbildningsnämnden också kommer att följa upp kontinuerligt och noggrant.

Vidare har Utbildningsnämnden beslutat att uppdatera skolmåltiden så att den blir mer hållbar samtidigt som fler barn och elever ska kunna uppskatta den mat som serveras i våra förskolor och skolor. Här krävs nytänk och samverkan. Under 2024 kommer vi att se effekterna av detta beslut. Liksom beslutet om att återöppna öppna förskolan i Löddeköpinge kommer göra skillnad för föräldrar och barn i kommunens östra delar. Vi ser fram emot att inviga Brynstenens öppna förskola och se aktiviteterna som kommer att vara där.

Det skall bli intressant att följa det intensifierade språkutvecklande arbetet i förskolan. Kävlinge kommuns förskoleverksamhet ingår numera i en större forskningssatsning tillsammans med andra kommuner och lärosäten. En annan intressant fråga vi kommer arbeta vidare med nästa år är lokalförsörjningen. Vårt nyttjande av lokaler behöver optimeras och de lokaler vi har behöver vara ändamålsenliga och funktionella.

Under 2024 kommer vi utveckla dialogen med föräldrar, så att de blir än mer delaktiga i sina barns utbildning. Vi kommer också fortsätta och förbättra dialogen med kommunens fristående förskole- och skolaktörer. Att det finns fristående aktörer i vår kommun är av vikt för valfriheten och därför är det värdefullt att Kävlinge kommun skapar goda förutsättningar för dem.

Trots ekonomiskt tuffa tider, går vi in i 2024 med en budget i balans och med en stor tillförsikt om att Kävlinge kommuns barn och elever skall få den allra bästa starten i livet, där lusten att lära är stor och där möjligheterna många.

Sofia Lindblom

Utbildningsnämndens ordförande

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Sunda finanser - ekonomisk översikt

mnkr	Budget 2023	Budget 2024	Rev Budget 2024
Kansli	10,3	10,6	11,5
Förskola	239,6	244,4	248,6
Grundskola	523,1	534,6	555,8
Summa driftram	**773,0**	**789,6**	**815,9**
Investeringsram	15,4	2,0	2,0

Budget 2024

Utbildningsnämnden budgeterar ett resultat på 0,0 mnkr för 2024.

Då Sverige, omvärlden och även Kävlinge kommun står inför ett par tuffa år ekonomiskt beslutades generella effektiviseringskrav inom kommunen redan inför 2023 varav Utbildningsnämnden fick ett effektiviseringskrav på 1,0 % motsvarande 7,5 mnkr. Inga ytterligare effektiviseringskrav har riktats mot nämnden inför 2024.

Utbildningsnämndens budgetram för 2024 uppgår till 815,9 mnkr.

Lönerörelsen för 2023 har inneburit en ramutökning med 18,6 mnkr. Lönekompensation för 2024 är avsatt centralt och tilldelas utbildningsnämnden först i samband med lönerevision under året.

Priskompensation om 11,8 mnkr har tillförts nämnden, denna kompensation avser generell prisökning på 4,5 %, hyreskompensation på 6,3% samt kompensation för ökade priser gällande måltidsservice på 6,0%.

Ramen för nämnden har justerats ned med 2,5 mnkr avseende befolkningskompensation på grund av färre barn framför allt i åldern 1-5 år samt 13-15 år. Centralt ligger även en förväntad nedjustering på ytterligare 3,3 mnkr efter halvårsavstämning. Då vi vid preliminär avstämning för 2023 års siffror ser att befolkningsutvecklingen inte sker i den takt som prognostiserat väntas ytterligare nedjustering av ramen att ske efter definitiv avstämning per 231231.

Utbildningsnämndens lokalkompensation ökar med 9,5 mnkr.
Nya Tolvåkersområdet innefattande grundskola F-6 och 7-9 samt anpassad grundskola 1-9 stod klart i juni 2023. Ny hyra har nu fastställts vilket medfört en lokalkompensation på 11,7 mnkr. Då vi lämnat lokalerna på Gränsgatan samt modulerna på tolvåkersområdet som nyttjats under byggtiden har en minskning med 2,2 mnkr för det skett. I samband med det har en ny uträkning avseende kompensation för lokalkostnader gjorts för att inte privata utförare ska bli otillräckligt kompenserade.

Personalomkostnadpålägget (PO) ökar från 44,45% till 47,18%, nämnden har fått full kompensation för det med 13,8 mnkr. Anledningen till förhöjt PO är dels på grund av kraftigt ökat prisbasbelopp och andra faktorer som leder till högre kostnader för den förmånsbestämda

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

pensionen, dels på grund av de tidigare höjda premier i det nya pensionsavtal som tillämpas från och med 1 januari 2023. Elevbidragen har räknats upp efter beslutat PO. Viktigt att nämna är att det förhöjda PO förväntas sjunka inom ett par år igen och därmed innebär det endast en tillfällig höjning av elevbidraget. Då fristående verksamheter inte påverkas av pensionsavtalet har de under perioden inte den ökning av kostnader som kommunal verksamhet och därmed inte heller en minskad kostnad när PO går ner. I dialogen med de fristående behövs därför en extra tydlighet gällande att det är en tillfällig höjning.

Kansli

Ramen uppgår till 11,5 mkr. Det är främst gemensamma och administrativa uppdrag som budgeteras här men även politisk verksamhet ingår.

Från 2024 har IT-samordnare som tidigare gått under sektor styrning och stöd omorganiserats ut till respektive sektor. Det medför en utökad ram med 0,7 mnkr jämfört med 2023.

Stödverksamheter

Stödverksamheternas ramar ingår i de totala ramarna för verksamhetsområde förskola och grundskola.

- Skolskjuts 11,3 mnkr
- Språkcentrum 5,7 mnkr
- Barn- & elevhälsan 45,3 mnkr

Under 2023 övergick en del av skolskjutsverksamheten till kollektivtrafik. Under läsåret 2023/2024 kommer en analys över eventuellt förändrad kostnadsbild ske. Beroende på vad denna analys visar kan ramen justeras.

Våra stödverksamheter barn- & elevhälsan samt språkcentrum kommer under 2024 få tilldelat ett effektiviseringskrav på 1%. Effektiviseringen innebär minskad ram med 495 tkr för Barn- & elevhälsan och 56 tkr för Språkcentrum. Hur det kommer fördelas genom minsta påverkan för våra elever kommer ses över under internbudgetarbetet.

Förskola

Ramen för verksamhetsområde förskola uppgår till 248,6 mnkr.

Antalet barn i ålder 1-5 år förväntas sjunka med ca 35 barn under 2024. Det sjunkande barnantalet är en utmaning för våra verksamheter i omställningen organisatoriskt men även för hela nämnden kopplat till våra lokalkostnader och effektivt lokalutnyttjande. Vi har redan sett sjunkande barnantal i både Dösjebro och Löddeköpinge, varav i Löddeköpinge togs det beslut om att slå ihop två förskolor under 2023 för att möta utvecklingen. Under 2024 ser vi att trenden även förväntas synas i område Furulund.

Även i Kävlinge tätort har vi en viss överkapacitet, under 2025 förväntas en ny förskola i privat regi stå klar och i samband med det kommer en större överkapacitet att finnas. Det är därför av stor vikt att vi under 2024 fortsätter att följa utvecklingen noga och ta strategiska beslut i god tid för alla våra planeringsområden.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Ålder	Kävlinge	Furulund	Löddeköpinge	Hofterup	Dösjebro	Totalt
1-5	-3	-13	-15	-	-4	-35

Prognostiserad förändring av barnantal under 2024

Grundskola

Ramen för verksamhetsområde grundskola uppgår till 555,8 mnkr.

Antalet elever förväntas sjunka med ca 30 elever, främst i åldern 10-12. Prognosen visar skillnader mellan våra kommundelar.

Ålder	Kävlinge	Furulund	Löddeköpinge	Hofterup	Dösjebro	Totalt
6	-2	10	1	3	-	**12**
7-9	8	-	-14	14	-5	**3**
10-12	-8	4	-17	-4	-	**-25**
13-15	-11		12			**1**

Prognostiserad förändring av elevantal under 2024

Utöver tilldelad ram har verksamheten att förhålla sig till ett antal statsbidrag som är av riktad karaktär. Statsbidraget Likvärdig skola är något mer generellt vilket innebär en större handlingsfrihet. Statsbidraget uppskattas uppgå till 15,3 mnkr och beräknas huvudsakligen användas för fortsatt lågstadiesatsning, stärka barn & elevhälsan samt studiehandledning, men även kommunens satsning kopplat till förstelärare i fritidshem.

Elevbidrag

Elevbidragen har räknats upp utefter följande poster:

- Personalomkostnadspålägget är beräknat på 47,18 %
- Hyresuppräkningen från KKL uppgår till 5,2 %.
- Ökade kostnader för kost uppgår till 6,0%
- Övrig priskompensation uppgår till 4,5 %.
- Tilläggsanslag för löner 2023 har tillförts.

Inför 2024 behöver vi utöka effektiviseringen i elevbidraget från tidigare 0,5% till 1%. Undantag kommer gälla för åk 7-9 som inte kommer innefattas av någon effektivisering. Detta dels på grund av en omorganisering av den centrala barn- och elevhälsan som innebär att det lokala elevhälsoarbetet för åk 7-9 behöver stärkas utefter enskild skolas behov och därmed i rektors organisation. Dels då vi kan se en tendens av underfinansiering i åk 7-9 verksamheterna. Inför 2024 har vi en prioriterad inriktning att se över alla våra resursfördelningsmodeller och därmed kan detta komma att förändras under året utefter vad analyserna visar.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Elevbidrag 2024, kr			
Kommunal verksamhet	**Nämndplan 2023**	**Nämndplan 2024**	**Nämndplan 2024 rev**
Förskola hel 1-2 år	112 014	118 370	120 089
Förskola hel 3-5 år	105 361	111 523	113 114
Förskola del 1-2 år	67 106	70 918	71 949
Förskola del 3-5 år	63 111	66 804	67759
F-klass	38 830	43 002	43 494
Åk 1-3	51 336	55 839	56 487
Åk 4-6	56 556	61 230	61 980
Åk 7-9	69 573	75 213	76 038
Fritidshem	43 141	44 531	45 232
Fritidsklubb	21 407	22 151	22 451
Enskild verksamhet			
Förskola hel 1-2 år	132 176	138 410	140 046
Förskola hel 3-5 år	125 324	131 358	132 862
Förskola del 1-2 år	79 200	82 938	83 290
Förskola del 3-5 år	75 086	78 702	79 604
Pedagogisk omsorg hel 1-5 år		97 367	98 377
Pedagogisk omsorg del 1-5 år		58 516	59 026
F-klass	47 527	52 538	53 314
Åk 1-3	73 503	79 781	83 089
Åk 4-6	78 880	85 331	88 745
Åk 7-9	94 326	101 978	105 519
Fritidshem	42 577	44 050	44 947
Fritidsklubb	19 366	20 210	20 786
Interkommunal verksamhet			
Förskola hel 1-2 år	145 289	151 755	153 390
Förskola hel 3-5 år	138 437	144 702	146 207
Förskola del 1-2 år	87 067	90 946	91 927
Förskola del 3-5 år	82 953	86 709	87 612
F-klass	47 527	52 538	53 314
Åk 1-3	73 503	79 781	83 089
Åk 4-6	78 880	85 331	88 745
Åk 7-9	94 326	101 978	105 519
Fritidshem	50 682	52 565	53 462
Fritidsklubb	27 471	28 725	29 301

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Investeringar

Under 2024 budgeteras investeringar för totalt 2,0 mnkr vilket avser investeringar i verksamhet skola/förskola samt arbetsmiljö.

mnkr	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
Reinvestering/investering förskola		0,1	0,1	0,1	0,1
Reinvestering/investering skola		1,1	1,1	1,1	1,1
Arbetsmiljö utbildningssektorn	0,2	0,8	0,8	0,8	0,8
Skönadals förskola	2,8				
Ny F-6 skola Kävlinge*				11,1	
Ny 4-9 skola Löddeköpinge		13,2			
Ny hemkunskapssal Skönadals fsk	0,2	0,2			
Tolvåker förskola, ny avdelning					0,6
Summa	**3,2**	**15,4**	**2,0**	**13,1**	**2,6**

**Investeringsbudget avseende ny F-6 skola Kävlinge kommer flyttas till 2026 då färdigställande av en eventuell skola förväntas ske tidigast under 2026.*

Riktade statsbidrag överstigande 1,0 mnkr

Budgetår 2024	Verksamhet	Tidsperiod ansökan	Belopp i mkr*
Likvärdig skola	Skola/Fritidshem	Kalenderår	15,3
Kvalitetshöjande åtgärder	Förskola	Kalenderår	6,7
Maxtaxa	Förskola/Fritidshem	Kalenderår	7,6
Lärarlönelyftet	Förskola/Skola	Läsår	7,6
Karriärtjänster	Skola	Läsår	4,0
Lärarassistenter	Skola	Kalenderår	1,2
Läromedel	Skola	Kalenderår	2,2

*Baserat på senast kända uppgifter

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Nyckeltal och planeringsförutsättningar

Förskola	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2024
Ekonomiska nyckeltal			
Resultatavvikelse i procent	0,8	0,7	-
Nettokostnadsavvikelse förskola i procent	-7,0	-7,5	-
Kostnad förskola, kr/inskrivet barn	152 842	152 174	-
Verksamhetsnyckeltal			
Antal barn inskrivna i kommunal förskola	1 677	1 670	1 698
Antal barn inskrivna i enskild förskola	279	277	277
Antal barn inskrivna i interkommunal förskola	8	8	7
Personalnyckeltal			
Total sjukfrånvaro i procent	9,9	8,8	-
Grundskola	**Bokslut 2021**	**Bokslut 2022**	**Budget 2024**
Ekonomiska nyckeltal			
Resultatavvikelse i procent	0,6	0,0	-
Nettokostnadsavvikelse grundskola inkl. förskoleklass i procent	-4,3	-3,5	-
Kostnad per elev grundskola	104 524	108 947	-
Verksamhetsnyckeltal			
Antal elever i kommunal grundskola	3 989	4 019	3 870
Antal elever i friskolor	724	701	729
Antal elever i interkommunala grundskolor	100	108	114
Antal elever i kommunala fritidshem/klubb	1 503	1 529	1 633
Antal elever i fristående fritidshem/klubb	209	213	245
Personalnyckeltal			
Total sjukfrånvaro i procent	4,6	4,8	-

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Attraktiv arbetsgivare

Sektor utbildning	Juni 2021	Juni 2022	Juni 2023
HME, motivation	82	83	
HME, ledarskap	75	77	
HME, styrning	84	85	
Personalomsättning, %	2,1	3,6	4,1
Frisknärvaro, %			
Sjukfrånvaro, % total	7,0	7,2	6,4
Sjukfrånvaro, % >59 dagar	2,2	2,3	2,6
Sjukfrånvaro, % <=14 dagar	3,7	4,2	2,8
Sjukfrånvarodagar per medarbetare	13,4	13,6	13,1

Attraktiv Arbetsgivare

Med det högt satta målet om att sektor utbildning ska erbjuda den bästa utbildningen måste sektorn vara en attraktiv arbetsgivare. Det arbetar sektorn med på olika sätt, till exempel genom kontinuerlig kompetensutveckling av sektorns medarbetare, men även attraktiva och intressanta tjänster vid rekrytering av nya medarbetare.

Sektorn följer upp lärarbehörigheten under året och har som mål att den ska vara hög. För sektorns största yrkeskategorier lärare och förskollärare finns tydliga karriärvägar. Som lärare finns möjligheten att både vara särskilt yrkesskicklig lärare och förstelärare i kommunen. En svårrekryterad yrkeskategori inom grundskolan F-6 är legitimerade lärare i fritidshemmet. Kävlinge kommun har därför inrättat tjänster som förstelärare i fritidshemmet och anställt två förstelärare. Sektorn planerar att försöka anställa ytterligare förstelärare i fritidshemmet under 2023 och/eller 2024. Tjänsterna utlyses både internt till medarbetare i kommunen som en möjlig karriärväg samt externt för att kunna locka de bästa legitimerade lärarna i fritidshemmet till Kävlinge. Kävlinge kommun är en av de första mindre kommunerna i Skåne som inrättat förstelärartjänster i fritidshemmet. Sedan tidigare finns det förstelärartjänster inom skolan och förskolan i Kävlinge. Sektor utbildning har även erbjudit outbildade medarbetare att läsa, en av arbetsgivaren betald, treårig uppdragsutbildning till legitimerad lärare i fritidshemmet. Medarbetarna har läst tre år i kombination med arbete och sektor utbildning kan vid delåret 2023 erbjuda dessa medarbetare tjänster som lärare i fritidshemmet. Det är positivt både utifrån att utbildade medarbetare bidrar till en högkvalitativ verksamhet och dessutom lockar fler utbildade lärare i fritidshemmet till enheterna då en hög behörighet är attraktivt för blivande nya medarbetare. För barnskötare som vill utbilda sig till förskollärare stöttar sektor utbildning dessa medarbetare genom till exempel ekonomisk kompensation i olika nivåer kopplat till antal lästa högskolepoäng. Att öka andelen förskollärare på förskolorna i kommunen är en prioriterad inriktning i Kävlinge kommun.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Hållbart arbetsliv

För att vara en attraktiv arbetsgivare krävs det också att sektorn kan erbjuda sina medarbetare ett hållbart arbetsliv. Inom sektor utbildning är det främst förskolorna som har höga sjukfrånvarotal. Jämfört med samma period föregående år minskar den totala sjukfrånvaron i förskolorna. Inom ramen för kommunens prioriterade inriktning Hållbart arbetsliv beslutade förskolan under hösten 2022 att fokus skulle vara på att minska korttidssjukfrånvaron. Arbetet har skett i nära samarbete med företagshälsovården Falck. Inriktningen på arbetet med att minska korttidssjukfrånvaron har sannolikt haft en positiv påverkan. Uppföljning av insatsen har skett innan sommaren 2023 och en fortsatt dialog kring arbetssätt kommer att föras under hösten.

Förskolornas arbete med grupperande arbetssätt kan även ha en påverkan på sjukfrånvaron. Genom grupperande arbetssätt är målet att säkerställa varje enskild individs utveckling och lärande, planera undervisningen utifrån projekt, behov och intresse vilket även ger barnen större inflytande. Grupperande arbetssätt leder till en tydlig ansvarsfördelning mellan förskollärare och barnskötare samt färre ”ansvarsbarn”. Arbetssättet har också positiva effekter på arbetsmiljön, till exempel lägre ljudvolym vid mindre barngrupper och möjlighet till större delaktighet för förskollärarna vilket är viktiga delar för ett hållbart arbetsliv där medarbetare orkar arbeta längre. Att orka arbeta längre är viktigt för att möta den kompetensutmaning som hela välfärden står inför. Ett annat angeläget område att arbeta med är heltid som norm. Sektorn följer kontinuerligt upp nyckeltal kring heltid och kommer att fortsätta arbeta med heltid som norm.

Som en del av sektorns arbete med hållbart arbetsliv införde skolorna i Kävlinge kommun hösten 2022 fyra avräkningsperioder för ferieanställda lärare i syfte att bidra till en god och hälsosam arbetsmiljö med jämn fördelning av arbetsbelastningen. Inom förskolan, som inte omfattas av avräkningsperioderna, har arbetsgivaren tillsammans med Sveriges lärare (tidigare Lärarförbundet), arbetat fram en överenskommelse med planerings- och reflektionstid. Inom grundskolan finns även en gemensam inriktning kring planeringstid för lärare i fritidshemmet.

En hög behörighet är inte bara en viktig parameter för att vara en attraktiv arbetsgivare utan är också betydelsefullt för arbetet med hållbart arbetsliv då möjligheten att arbeta med behöriga kollegor bidrar till en jämnare arbetsbelastning där fler lärare och förskollärare kan bära ansvaret för verksamheten och utbildningen.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Hållbar utveckling



Hållbar utveckling och Agenda 2030

Prioriterade inriktningar:

1. Utveckla det strategiska hållbarhetsarbetet och fördjupa arbetet inom kommunens fokusområden
2. Förstärka kulturen och engagemanget kring hållbarhetsfrågor i kommunen

Inom sektorerna pågår mycket arbete som kan kopplas till Agenda 2030 och FN:s globala mål. En del av arbetet ingår i grunduppdraget medan annat genomförs som projekt. Alla sektorer prioriterar årligen hållbarhetsinsatser med väsentlig betydelse inom deras verksamheter, vilket innebär en ständig förbättring av nivån på kommunens arbete. Hållbarhetsstrategin som färdigställs under 2023 kommer att knyta samman arbetet och visa på våra fokusområden.

Att hållbarhet byggs in i verksamhetens DNA är en viktig framgångsfaktor för arbetet. Detta kan innebära att en förflyttning av organisationskulturen behöver göras. En prioriterad inriktning är därför att förstärka kulturen och engagemanget kring hållbarhetsfrågor inom hela kommunorganisationen. Detta gör vi genom att kommunicera betydelsen av frågorna, vad vi gör idag och hur våra målsättningar ser ut framöver. Att väga in hållbarhetsaspekten i de beslut som tas ska kännas naturligt och självklart.

Den klimatanpassningsplan som också är under framtagande spelar en nyckelroll för att ta fram, prioritera och genomföra nödvändiga åtgärder för att rusta våra verksamheter och vårt geografiska område för ett varmare klimat i framtiden och de effekter det får. Detta är ett långsiktigt arbete som inkluderar alla sektorer och våra bolag.

Hållbarhetsrådet som är inne på sitt andra verksamhetsår är ett nav i arbetet. Rådet har representanter från alla sektorer och säkerställer ett gott tvärsektoriellt samarbete. Förutom att bevilja medel för projekt inom sektorerna verkar man för att stärka kunskapen om frågorna inom sina sektorer.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Sektorns arbete

Att arbeta med hållbarhet och målen i Agenda 2030 ingår i läroplanerna och är därmed reglerat i verksamheternas dagliga uppdrag. Under 2023 tog sektorn arbetet vidare med att skapa ett gemensamt hållbarhetsmål för hela sektorn för att sträva åt samma håll samt förstärka vårt arbete ytterligare.

Målet lyder ***Skapa framtidstro för våra barn & elever!***

Under målet har det tagits fram sektorsövergripande aktiviteter för läsåret 2023/2024

- Varje verksamhet har i uppgift, utefter var de befinner sig i sitt hållbarhetsarbete, att inför läsårets start formulera en aktivitet för läsåret som är kopplad till läroplanen samt Agenda 2030. Detta ska sedan följas upp i november samt maj 2024 för att säkerställa att arbetet fortgår enligt plan.
- Kollegialt lärande där vi delger varandra framgångsfaktorer och hinder utifrån Hållbarhetsarbetet. Planerat att ske en gång per termin.
- All personal inom sektorn ska bli påminda om att ha hållbarhetsperspektivet i åtanke när beslut tas.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Kommunövergripande styrning och mål

Kävlinge kommun är en politiskt styrd organisation som styrs utifrån visionen och den politiska plattformen för mandatperioden. Kommunens vision beskriver hur Kävlinge kommun ska utvecklas. Visionen har omarbetats och beslutats i samband med Budget 2024 plan 2025–2026. Ett arbete pågår med att revidera och uppdatera kommunens styrmodell utifrån den nya visionen.

Vision – Vi formar framtiden!

Kommunens nya vision, ”Vi formar framtiden” beskriver en fortsatt stark utveckling med höga ambitioner.



I Kävlinge kommun finns en **stark drivkraft** att göra verklighet av drömmar. Tillsammans skapar vi de bästa möjligheterna för alla människor att **utvecklas** och njuta av en **hög livskvalitet**. Vi är en kommun där alla trivs och känner sig **100% välkomna**.

Här finns småstadens **trygghet** och natursköna omgivningar med närhet till storstädernas utbud. Med nyskapande idéer lägger vi grunden till en **hållbar, trygg och meningsfull tillvaro** och vi strävar efter att inspirera andra med våra initiativ.

Fokusområden

Under hösten har också kommunstyrelsen beslutat om fyra nya fokusområden som visar vad politiken vill att organisationen ska fokusera på för att utvecklas mot visionen - Vi formar framtiden.
De fyra fokusområden är följande.

Möjliggöra de bästa förutsättningarna för barn och unga

Vi vill investera i barn och ungas förutsättningar att utvecklas och få en stabil grund för framtiden.

Skapa en smartare kommun genom samskapande och innovativa lösningar

Genom aktivt samarbete med invånarna vill vi hitta lösningar som inte bara möter behoven utan också främjar självständighet och delaktighet genom hela livet.
Vi strävar efter att hålla jämna steg med utvecklingen i omvärlden och fokusera på digitalisering och innovation som ger påtaglig effekt.

Välja hållbara lösningar för god tillväxt och bättre klimat

Vi arbetar aktivt med hållbar tillväxt där samhällsplanering balanseras med miljö- och klimathänsyn.

Genom samverkan skapa en tryggare och säkrare kommun

Med trygghet och säkerhet i fokus vill vi prioritera det trygghetsskapande arbetet samt stärka känslan av tillhörighet och välbefinnande i samhället.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Kommunövergripande mål

Under våren fortsätter processen med att uppdatera och revidera styrmodellen utifrån ny vision. Nästa steg är att nämnderna ska arbeta fram förslag på kommunövergripande mål som tar avstamp i fokusområdena men också förutsättningar, förhållningssätt och andra styrdokument tillsammans med nämndernas uppdrag och kvalitetsarbete.
Förslagen på kommunövergripande mål kommer att omhändertas inom ramen för budgetprocessen och nämndplanerna 2024 kommer därefter att uppdateras för beslut i respektive nämnd. Med anledning av det pågående arbetet innehåller nämndplanen för närvarande inga mål och indikatorer.

Direktiv och uppdrag

Titel	Ansvarig	Klart	Politiskt avrapporterad
Uppdatering av skolmåltiden	Johan Holmqvist	2026-12-31	
Fristående förskole- och skolaktörer	Johan Holmqvist	2026-12-31	
Fokus på Barn- och elevhälsa	Johan Holmqvist	2026-12-31	

Intern kontroll

Det huvudsakliga syftet med den interna kontrollen är att bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att verksamheten bedrivs effektivt och säkert utifrån de mål och riktlinjer som gäller för verksamheten. Nämnden sammanställer, utifrån en konsekvens och sannolikhetsanalys i nedanstående tabell de kontrollpunkter som kommer att genomföras under året.

Konsekvensen av att något inte fungerar eller går fel.
1=försumbar, 2=lindrig, 3=kännbar, 4=allvarlig.

Sannolikheten att något går fel eller inte fungerar.
1=osannolikt, 2=mindre sannolikt, 3=sannolikt, 4=mycket sannolikt

Titel	Riskvärde	Ansvarig	Beskrivning
Elevhantering i DF respons		Louise Säfström	Felaktig dokumentation resulterar i felaktig statistik, tidskrävande, utebliven rapportering
Korrekta åtgärdsprogram		Andreas Isén	Saknas pedagogisk utredning, beslut, bristande uppföljning
Hantering av tillbudsrapportering		Malin Ferbas	Vi riskerar att inte hantera allvarliga tillbud, missar tillbuden som en del av SAM

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

§4

Dnr: UN 2024/1

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut enligt underlag

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har i antagen delegationsordning beslutat att viss myndighetsutövning samt andra lagstadgade åtaganden ska delegeras till tjänstemannaorganisationen. Dessa delegationsbeslut måste dock redovisas för nämnden i enlighet med Kommunallagen.

Beslut fattade på delegation kan inte ändras av nämnden.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut 2024-02-07, tjänsteskrivelse
- Redovisning av delegationsbeslut 240207
- Delegationsbeslut DF-respons 240207

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

§5

Dnr: UN 2024/2

Redovisning av inkomna skrivelser 2024-02-07

Beslut

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden beslutar att redovisning av inkomna skrivelser, enligt nedan, godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Handlingsplan för dataskyddsarbete 2024 (för kännedom från dataskyddsombud till nämnden)

Kommunfullmäktiges beslut § 185/2023 Program för uppföljning av externa utförare - Antagande

Kommunstyrelsens beslut § 2/2024, Återrapportering av intern kontrolluppdrag 2023

Kommunstyrelsens beslut § 3/2024, Intern kontrollplan för år 2024.

Kommunstyrelsens beslut § 17/2024, E-förslag om att inte lägga ner Lackalänga skola

Kommunstyrelsens beslut § 212/2023, Tidplan för ekonomi- och verksamhetsstyrning år 2024

Riktlinje för hantering av personuppgiftsincidenter (för kännedom till nämnden som personuppgiftsansvarig, riktlinjen är antagen av kommundirektören)

Skolverkets beslut - Beslut om bidragsramar för maxtaxa 2024

Skolverkets beslut - Redovisning statsbidrag Fortbildning förskollärare

Skolverkets beslut - Redovisning statsbidrag Högskolestudier specialpedagogik

Skolverkets beslut - Redovisning statsbidrag Högskolestudier SvA

Skolverkets beslut - Statsbidrag Lärarassistenter 2023

Skolverkets beslut - Statsbidrag Skolsociala team 2023

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Skolverkets beslut - Statsbidrag fortbildning lärare och förskollärare 2023

Skolverkets beslut - Statsbidrag Karriärtjänster 2023_2024

Skolverkets beslut - Statsbidrag Lovskola 2023

Skolverkets beslut - Statsbidrag Lärarlönelyft 2023

Skolverkets beslut - Statsbidrag Läromedel

Skolverkets beslut - Statsbidrag Omsorg under kvällar, nätter och helger

Beslutsunderlag

- Redovisning av inkomna skrivelser 2024-02-07, tjänsteskrivelse

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

§6

Information från sektor utbildning

Beslut

Utbildningsnämndens beslut
Information som lämnades muntligen vid sammanträdet godkänns

Ärendebeskrivning

Rektor Lina Jägestedt och biträdande rektor Pernilla Tegnér från Lackalänga och Ljunggårdens förskola berättar om hur de arbetar med social hållbarhet på förskolorna.
Arbetet påbörjades för 1,5 år sedan. De har plockat ut och arbetar med mål 3, 4, 5 och 16 från de globala målen i Agenda 2030 och de har arbetat utifrån boken Förskolan som demokratisk mötesplats. De berättar vad som menas med social hållbarhet och hur man arbetat med att värna konflikter för att skapa hållbara relationer.
Arbetet har inneburit att personalen använder och har förståelse för begreppet social hållbarhet. Man har ett inlyssnande förhållningsätt där man lyssnar bortom orden. Man ger tid till konflikter och ser konflikten som ett lärande. Bland barnen ser man att man har färre konflikter och har ökan samhandlandet och utökat ordförrådet. Förståelsen för kompisens behov/önskemål har ökat. Även skolan har sett att barnen som börjat förskoleklass har en ökad lekförmåga och att man ser gruppen som en styrka. Det är färre konflikter i barngruppen som kommer till skolan. Den sociala gemenskapen har ökat och man hör att barnen använder sig av sociala begrepp i olika situationer. Arbetet med social hållbarhet har därför inspirerat kollegor i andra verksamheter.
En del av arbetet har även varit att medvetet förbättra barns motoriska förmågor och uthållighet för att vara en del av den sociala gemenskapen och för att motverka den motoriska utanförskapen. För att arbeta med den motoriska utanförskapen har personalen haft föreläsning med Hållbar generation, läst litteratur med forskning och beprövad erfarenhet. Man har förändrat lärmiljön i innemiljön för att skapa rörelseglädje och medvetet utmanat barn i de motoriska grundrörelserna och arbetat med pulshöjande aktiviteter. Förskolan har även haft besök av Pidde P.

Sektorchef Johan Holmqvist berättar att Skolinspektionen har haft en kvalitetsgranskning på Tolvåkerskolan F-6, Tolvåkerskolan 7-9 samt Nyvångskolan F-6 nu i januari. Skolinspektionen har som han berättat om tidigare även haft en riktad (tidigare kallad regelbunden tillsyn) på

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Korsbackaskolan och en tematisk granskning av studie- och yrkesvägledning på Annelundskolan. Skolverket kommer på besök imorgon för kvalitetsdialog där man kommer att prata om systematiskt kvalitetsarbete och nationella mål med nyckeltal.

Johan berättar även att utbildningsnämnden i december tog beslut om att utreda skolområde Furulund men att vi nu har vi fått ett tillägg till utredningen från Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden i uppdrag att utreda skolområde Furulund och Kävlinge. Vi behöver titta på hur bostadsområde Åstaden kan komma att påverka skolområdena. Det utökade uppdraget innebär att vi kommer att behöva en längre tid att utreda då det kommer att vara en längre och större process. Någon form av svar kommer vi att kunna ge senare under året.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

§7

Information och frågor från ordförande och ledamöter

Beslut

Utbildningsnämndens beslut

Information som lämnades muntligen vid sammanträdet godkänns

Ärendebeskrivning

Magnus Thuresson (M) frågar om hur säkerhetsarbetet i kommunen ser ut då flertalet kommuner drabbats av hackerattacker. Utvecklingsstrateg Christina Fåhraeus berättar att vi i november hade en krisövning där vi tränat och praktiserat just detta scenario.

Mötet avslutas och efterföljs av utbildningsnämndens målarbete.

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: SOFIA LINDBLOM
Date: 2024-02-13 17:23:20
BankID refno: b476be34-46f1-4802-8f8d-9cf2cf6d81b5

Ordförande: Sofia Lindblom

Signed by: AGNETA SJÖFORS
Date: 2024-02-09 15:48:43
BankID refno: baf187a2-e754-4aae-af80-b7f27eb28cb6

Ledamot: Agneta Sjöfors

Signed by: CAROLINE ANDERBERG
Date: 2024-02-14 08:26:19
BankID refno: ffc41cb6-92e6-4b80-b3b6-8ef4023e70e7

Nämndsekreterare: Caroline Anderberg

Signature reference: a3616e7f-2a2c-43b5-98b0-7096ce2933c6

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.