Plats och tid	Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie kl. 18:30-19:33
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Martin Båfält (C)
Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	§§54-66

Sekreterare Johanna Aronsson

Ordförande Johan Douglies (M)

Justerande Martin Båfält (C)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

Organ	Arbetsliv- och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum	2022-08-25
Anslag sätts upp	
Anslag tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet

Utdragsbestyrkande

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Beslutande ledamöter	Johan Douglies (M) (ordförande) Martin Båfält (C) (1:e vice ordförande) Rune Sandström (S) (2:e vice ordförande) Margaret Holmström (M) Ulf Arvidsson (M) Eva Bengtsson (L) Veronika Wikner (S) Gert Malmros (S) Olof Cerne (MP) Stefan Palm (SD) Jonas Pettersson (SD) Jan Oldén (M) ersätter Mikael Elmvik (M) Sonja Ivkovic (M) ersätter Josefin Hylander (M)
Ersättare	Ingvar Willexberg (S) Elin Sehovac (S) Jan Persson (V) Andreas Lapourides (SD) Peter Ljuslund (SD)
Övriga närvarande	Johanna Aronsson (nämndsekreterare) Anneli Nilsson (sektorchef arbetsliv och fritid) Per Arvedson (biträdande sektorchef arbetsliv och fritid) Jimmie Brander (utvecklingsledare) §§ 54-58 Jaspar Kangkeh (controller) §§54-56 Lina Rudin (projektledare) §§54-55

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Ärendelista

§54 Ändring av dagordning
§55 Information från sektorn och ordförande
§56 Ekonomisk uppföljning för arbetsliv-och fritidsnämnden per 2022-06-30
§57 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
§58 Villkor vid beviljande av gymnasiestudier utomlands - komplettering
§59 Planering för flyktingmottagande
§60 Revidering av delegationsordning
§61 Kompletterande beslutanderätt - revidering
§62 Redovisning av delegationsbeslut
§63 Redovisning av inkomna skrivelser
§64 Redovisning av ordförandebeslut
§65 Idrottshall på nya skolan i Gryet
§66 Uppföljning av Uppdragstjänst

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

§54

Ändring av dagordning

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut

Arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar att lägga till ett ärende gällande idrottshall på ny skola i Gryet samt ett ärende gällande Uppdragstjänst. Ärenden läggs sist i dagens ärendelista.
I övrigt godkänns dagordningen

Ärendebeskrivning

Rune Sandström (S) önskar att det läggs till två punkter till dagordningen.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

§55

Information från sektorn och ordförande

Lina Rudin, projektledare informerar nämnden om arbetet med uppdraget att skapa ett kulturhus i Lallerstedtska huset. Lina Rudin redogör för nuläge samt plan framåt. I projektet ingår att ha en dialog med föreningar och medborgare, Lina Rudin redovisar deras önskningar kring funktioner i huset.

Anneli Nilsson, sektorchef informerar nämnden kort hur sommaren har varit i sektorn. Vid nästa nämnd ska nämnden få en mer ingående information kring de olika genomförda sommaraktiviteterna.

Per Arvedson, biträdande sektorchef informerar nämnden att Sanna Fries, bibliotekschef ska sluta och rekrytering av ersättare är påbörjad.

Anneli Nilsson, sektorchef informerar nämnden kring ”skolmiljarden”. ”Skolmiljarden” är ett statsbidrag som riktar sig till barn och unga mellan 6–19 år. Nämnden får vidare information om att arbetsliv-och fritidsnämnden får 25% av kommunens bidrag.

Jimmie Brander, utvecklingsledare informerar nämnden om hur många elever vi har i gymnasieskola samt vilka program de har valt. De allra flesta har valt skola i Lund.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

§56

Dnr: AFN 2022/52

Ekonomisk uppföljning för arbetsliv-och fritidsnämnden per 2022-06-30

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut
Arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar att godkänna delårsbokslut och helårsprognos samt att översända rapporten till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Ekonomisk delårsrapport för Arbetsliv och fritidsnämnden till och med 30 juni 2022. Totalt utfall för sektorn inklusive Externt gymnasium visar ett positivt resultat om 8,9 mkr och en helårsprognos om +4,6 mkr.

Beslutsunderlag

- Delårsbokslut 2022, tjänsteskrivelse
- AFN Delårsrapport 2022

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsen

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c



Delårsrapport 2022

Årsrapport sektor

Arbetsliv och fritidsnämnd

HYPERGENE

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

HYPERGENE

Delårsrapport 2022

Status: *Påbörjad* ***Rapportperiod:*** *2022-06-30* ***Organisation:*** *Arbetsliv och fritidsnämnd*

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Innehåll

Nämndens rapport delårsbokslut 3
Sektorchef har ordet 3
Ekonomi 4
Sammanfattning nämnd 4
Ramförändringar 5
Överföringspost 5
Utfall 5
Prognos 6
Tabeller 7
Investeringar 8
HR 9
Nyckeltal 9
Hållbarhetsarbete - Agenda 2030 11
Intern kontrollplan 12
Måluppföljning 13
Indikatorlista nämndsmål (Bilaga) 19

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Nämndens rapport delårsbokslut

Sektorchef har ordet

Under årets första månader ökade smittspridningen av covid-19 och konsekvenserna för sektorn blev en ökad sjukfrånvaro. Som exempel var sjukfrånvaron under januari 2022 dubbelt så hög som januari 2021. Verksamheterna påverkades inte genom regleringar och restriktioner på samma sätt som under de två föregående åren.

I februari fick Kävlinge kommun en förfrågan från Migrationsverket att vara behjälpliga med ett evakueringsboende för flyende från Ukraina. Med ett stort engagemang, erfarenhet och gott samarbete med civilsamhället och kyrkan iordningställdes boendeplatser på ett par dygn. Från och med första juli har evakueringsboende upphört och istället är kommunen skyldig att ordna boende enligt lagen om mottagande av asylsökande m.fl. I och med detta har sektorn under första halvåret mött en delvis ny målgrupp.

Första halvåret 2022 visar på en sjunkande arbetslöshet. I maj 2022 är totalt antal arbetslösa Kävlingebor 4,3%, ett år tidigare var samma siffra 5,6%. Även ungdomsarbetslösheten i kommunen har sjunkit, i maj 2022 är den 7,4% vilket är en minskning på nästan 2,5 procentenheter från årets ingång. Lyckade insatser inom arbetsmarknadsområdet är satsningen på nystartsjobb och Finsamprojektet Ungdomssupport med utgångspunkt att alla unga vuxna som deltar har en förmåga och vilja att bli självförsörjande. Inom vuxenutbildningen har en utbildning med inriktning mot handel startats tillsammans med Burlövs kommun. Inom området fritid har inventeringen av innehåll för Lallerstedska huset påbörjats med involvering av så väl kommuninvånare som verksamheter. De två stora projekten Harjagersbadet och Tolvåkers aktivitetsområde fortlöper enligt plan. Exempel på satsningar som gjorts under våren är en toalett och beachhandbollsplan på Vikenområdet och havssimbana vid Barsebäcks strand.

Kulturskolan har under våren, tillsammans med biblioteket och sex andra kulturskolor i Skåne, startat en skrivarverkstad för högstadieungdomar. Biblioteket har varit en aktiv del i mottagandet av ukrainare i kommunen och har bland annat bidragit med kunskap och information.

Inom individ- och familjeomsorgen fortsätter arbetet med riktning mot det förebyggande arbetet. Här utvecklas samarbetet, förutom det mer interna i sektorn, med polis, skola och barnhälsovård. Det är ett långsiktigt och kommunövergripande arbete. Det som under våren särskilt bör noteras att inflödet av ärenden med våld i nära relation har ökat.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Ekonomi

Sammanfattning nämnd

Uppföljningsområde

Nämnden omfattar tolv resultatenheter/ansvar. Av de resultatenheter/ansvaren är två ansvar kopplade till sektorchef och biträdande sektorchef och resterande tio ansvar fördelats till nio enhetschefer.

Budgetramen för 2022 är 363,8 miljoner kronor (mkr). Förutom den skattefinansierade delen av ramen, finns det budgeterade övriga intäkter på cirka 11,5 mkr och statliga ersättningar på runt 37,8 mkr.

I nämndsplanen 2022 har nämndens verksamheter delats in i fyra områden.

* Gemensamt: ansvaren sektorchef och biträdande sektorchef vilka bär delar av de gemensamma resurserna för nämnden

* Utbildning och arbetsmarknad: ansvaren Lärcentrum, Externt gymnasium samt Arbete och integration

* Individ- och familjeomsorg (IFO): ansvaren Barnsekreterare och familjehem, Familjebehandling och stödboende, Vuxenenheten samt Utredningsenheten barn och familj

* Fritid: ansvaren Kulturskola, Bibliotek samt Fritidsgårdar och anläggningar.

Mer om utfall och prognoser för de olika områdena och dess ansvar finns under rubriken Områden och chefsansvar.

Ekonomisk analys

Arbetsliv- och fritidsnämnden exklusive Externt gymnasium prognosticerar ett positivt resultat på 3,5 mkr. Totalt för nämnden inklusive Externt gymnasium ligger helårsprognosen på 4,6 mkr. I första kvartalet P1, lämnade nämnden totalt inklusive Externt gymnasium en helårsprognos på +1,1 mkr för 2022.

Skillnaden i prognosen jämfört med P1 är för nämnden totalt inklusive Externt gymnasium +3,5 mkr. Den positiva avvikelsen kan hänföras till bland annat högre intäkter på måltidsavgifter och statsbidrag inom vuxenutbildning jämfört med budget, lägre personalkostnader på grund av ej tillsatta vakanser och glapp mellan anställningar samt lägre kostnader för köp av extern verksamhet inom Externt gymnasium.

Gemensamt lämnar en helårspronos på +2,1 mkr vilket är en förbättring på 1,1 mkr jämfört med P1. Den positiva utvecklingen kan hänföras till högre intäkter och lägre personalkostnader då ett längre glapp än planerat uppstod vid rekrytering av enhetschef Vuxen.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Utbildning och arbetsmarknad prognosticerar ett positivt resultat på 1,8 mkr vilket är en förbättring med 1,9 mkr jämfört med P1. Externt gymnasium +1,0 mkr, Lärcentrum +0,4 mkr samt Arbete och integration +0,4mkr. Detta kan jämföras med P1 per enhet. Externt gymnasium lämnade + 0 mkr, Lärcentrum -0,1 mkr samt Arbete och integration 0 mkr. Den positiva avvikelsen är kopplad till högre intäkter på måltidsavgifter och statsbidrag inom vuxenutbildning, lägre personalkostnader på grund av glapp mellan anställningar, lägre kostnader för köp av extern verksamhet inom externt gymnasium samt lägre utbetalt ekonomiskt bidrag.

Individ- och familjeomsorg prognostiserar ett positivt resultat på 0,6 mkr vilket är en positiv avvikelse med 0,6 mkr jämfört med P1 som var 0 mkr.

Total prognosticerar nämnden ett positivt resultat på 4,6 mkr inklusive externt gymnasium. Motsvarande siffra i kvartalsprognosen, P1 var +1,1 mkr.

Priserna på energi, råvaror och livsmedel har varit stigande. Detta kommer att påverka priset på varor och tjänster som konsumeras i kommunal verksamhet och hushållen. Omvärldsutvecklingen kan också komma att påverka arbetslösheten och hushållens ekonomi vilket i förlängningen kan påverka det ekonomiska biståndet. Det är i nuläget osäkert i vilken omfattning prognosen på det ekonomiska utfallet påverkas av detta.

Ramförändringar

Trivselpeng: **66 tkr**

Resultat överföringspost från 2020: **773 tkr**

Ta-lön: **1 503 tkr**

Trapplöneökning: **1 631 tkr**

Överföringspost

Vid årets ingång 2021 hade sektorn Arbetsliv-och fritidsnämnden en innestående resultatöverföringspost från 2020 på 773 tkr som kunde användas under 2021 eller 2022. Pengarna användes inte under 2021 och har överförts till årets driftsbudget.

Utfall

Totalt utfall för sektorn inklusive Externt gymnasium per den siste juni är +8,9 mkr.

Gemensamt har ett utfall på +2,9 mkr men förväntas få kostnader under hösten.

Utbildning och arbetsmarknad visar ett överskott på 4,0 mkr vilket beror dels på lägre kostnader än budgeterat för utbetalt ekonomiskt bistånd inom arbete och integration, dels på högre inbetalt statsbidrag inom Lärcentrum samt lägre kostnader för köp av extern verksamhet och högre avgiftsintäkter inom externt gymnasium.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Individ- och familjeomsorg har ett utfall på +2,4 mkr vilket förklaras som budgetutrymme för placeringar avseende barn och unga och lägre personalkostnader på grund av glapp mellan anställningar.

Fritid visar ett underskott på 0,4 mkr vilket dels beror på ökade bränsle och energikostnader, dels på ökade utbetalda föreningsbidrag samt generella prisökningar på verksamhetens planerade inköp.

Prognos

Arbetsliv- och fritidsnämnden +3,5 mkr. Externt gymnasium +1,1 mkr. Totalt således +4,6 mkr inklusive externt gymnasium.

Den positiva prognosen på +4,6 mkr fördelar sig på respektive område enligt följande:

Område Gemensamt +2,1 mkr

Den positiva utvecklingen kan hänföras till högre intäkter och lägre personalkostnader på grund av vakans på enhetschefstjänst.

Område Utbildning och Arbetsmarknad +1,9 mkr

Den positiva avvikelsen är kopplad till högre avgiftsintäkter och statsbidrag, lägre personalkostnader och lägre kostnader för köp av extern verksamhet samt lägre utbetalt ekonomiskt bistånd. Trots den positiva utvecklingen, råder osäkerhet avseende antal elever till hösten samt ökade priser.

- Externt gymnasium +1,1 mkr
- Lärcentrum +0,4 mkr
- Arbete och integration +0,4mkr.

Område Individ- och familjeomsorg (IFO) +0,6 mkr.

Kostnaderna för placeringar avseende barn och unga ligger något lägre jämfört med föregående års kostnadsnivå och går med en positiv avvikelse på +1,2 mkr gentemot budget. Utrymme för kommande placeringar finns.

Placeringar avseende vuxna har däremot en negativ resultatavvikelse med -0,3 mkr gentemot budget för perioden. Glapp mellan anställningar och föräldraledigheter har givit en positiv avvikelse på 0,3 mkr. Osäkerhetsfaktorer är hyresintäkter för bostadssociala kontrakt då kostnader för hyror är större än intäkter, detta kommer att utredas.

Område Fritid 0 mkr

Inom området Fritid prognosticeras en budget i balans enligt planerad verksamhet

- Kulturskolan 0 mkr

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

- Bibliotek 0 mkr
- Fritidsgårdar och anläggningar 0 mkr

Trots generella prisökningar, ökade bränsle och energikostnader samt ökade utbetalt föreningsbidrag prognosticeras verksamheten att hålla budget i balans enligt plan.

Tabeller

prognosversion: *Prognos 2 delår*

Resultaträkning (mkr)	Utf 2022 Jan-Jun	Utf 2021 Jan-Jun	Prognos helår 2022	Budget 2022	Utf 2021 totalt
Avgifter	2,7	1,1	5,5	4,8	3,9
Statsbidrag och övriga bidrag	21,3	17,2	37,3	37,8	40,3
kf-intäkt	181,5	174,7	360,7	363,9	350,3
Övriga intäkter, överföringspost	7,0	7,1	12,4	12,3	13,9
Summa Intäkter	**212,5**	**200,0**	**415,9**	**418,7**	**408,4**
Personalkostnader	-48,6	-49,0	-98,3	-100,5	-100,6
Lokalkostnader	-16,1	-16,1	-32,0	-31,8	-32,5
Kapitalkostnader	-2,3	-2,4	-4,7	-5,0	-4,9
Köp av extern verksamhet	-102,7	-99,6	-209,7	-210,7	-202,5
Övriga kostnader städ kost	-34,0	-28,5	-66,7	-70,7	-59,7
Summa Kostnader	**-203,6**	**-195,5**	**-411,3**	**-418,7**	**-400,2**
Summa Resultat	**8,9**	**4,5**	**4,6**	**0,0**	**8,2**

prognosversion: *Prognos 2 delår*

Ansvar	Utf 2022 Jan-Jun	Utf 2021 Jan-Jun	Prognos helår 2022	Budget 2022	Utf 2021 totalt
43000 - Sektorchef AoF	2,7	2,0	1,8	0,0	0,4
44000 - Bitr sektorchef AoF	0,2	0,0	0,3	0,0	0,1
29999 - Beställare AoF	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
43001 - Externt gymnasium	2,4	0,9	1,1	0,0	1,7
43010 - Lärcentrum	1,2	-0,7	0,4	0,0	0,0
43020 - Arbete och integration	0,4	1,4	0,4	0,0	4,6

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

43051 - Barnsekreterare och familjehem	1,5	2,1	0,2	0,0	2,9
57010 - Familjebehandling o stödboende	0,3	0,4	0,0	0,0	0,3
57020 - Vuxenenheten	-0,2	-1,0	0,1	0,0	-2,0
58010 - Utredningsenh barn o familj	0,8	0,1	0,3	0,0	0,3
44010 - Kulturskola	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0
44020 - Bibliotek	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0
44050 - Fritidsgårdar o anläggningar	-0,7	-0,7	0,0	0,0	0,0

Investeringar

Jan – jun har det genomförts 2 244 tkr i investeringar. Prognosen är att investeringsbudgeten år 2022 på 46 100 tkr kommer inte kunna genomföras till fullo. Däremot prognostiserats verksamheten att genomföra ca 7 200 tkr. Dock råder det osäkerhet kring hur mycket som kommer att genomföras på Barsebäcks strand.

På Högalid har genomförts rivning av omklädningsrum, renovering intilliggande förråd och samt av bågskytteslokal cirka 3mkr samt trygghetsbelysning cirka 1mkr. Kommande borttagande samt anläggande av ny konstgräsplan beräknas till en preliminär kostnad av 5 mkr.

År: *2022* ***Period:*** *Juni* ***Prognostyp:*** *Prognos 2 delår*

Projekt	**Utf 2022 Jan-Jun**	**Prognos 2022**	**Budget 2022**
Reinvesteringar fritid/kultur		0	-300
Belysning konstgräs Tolvans IP	-293	-600	-600
Aktivitetspark Toaletter	-1 338	-1 500	-1 500
Biblioteksystem	-88	-100	-100
Barsebäck strandbad upprustning	-525	-1 000	-37 600
Investering Högalids IP		-4 000	-6 000
Vakant			0
Total Summa	**-2 244**	**-7 200**	**-46 100**

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

HR



Personalredovisning sektor Arbetsliv och fritid

Under de första månaderna av 2022 ökade smittspridningen av covid-19 kraftigt. Detta syns tydligt på siffrorna inom sektorn, där sjukfrånvaron under januari 2022 var dubbelt så hög som motsvarande månad 2021. Resultatet för de första fem månaderna gör att sektorns prognos för helåret avseende sjukfrånvaron kommer att bli högre än under 2021. Den fortsatta utvecklingen av sjukfrånvaron kommer kontinuerligt att bevakas under året.

Personalomsättningen tom maj med 3,0 procent är jämförelsevis låg för sektorn. Motsvarande siffra för kommunen totalt är 4,8 procent. Att behålla medarbetarna är en viktig del i ambitionen att vara en attraktiv arbetsgivare.

Nyckeltal

Sektor Arbetsliv och fritid	**Delår 2021**	**Bokslut 2021**	**Delår 2022**
Total sjukfrånvaro (%)	3,8	4,0	6,4
Korttidssjukfrånvaro <14 dagar (%)	1,7	1,8	3,0
Korttidssjukfrånvaro <59 dagar (%)	2,1	2,3	4,1
Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer (%)	1,7	1,7	2,3
Sjukfrånvaro personer upp till 29 år (%)	5,7	5,6	3,8
Sjukfrånvaro Personer mellan 30–49 år (%)	1,9	2,1	5,9
Sjukfrånvaro Personer mellan 50–59 år (%)	5,9	7,4	7,9
Sjukfrånvaro Personer mellan 60–69 år (%)	8,5	7,1	7,3

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Sektor Arbetsliv och fritid	Delår 2021	Bokslut 2021	Delår 2022
Antal anställda med månadslön	152	148	152
Varav tillsvidareanställda	131	129	134
Varav visstidsanställda	21	19	18
Andel kvinnor, (%)	65	66	66
Personalomsättning, egen begäran, (%)	3,8	7,6	3,0
Andel årsarbetare, tillgänglig tid	147	148	146

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Hållbarhetsarbete - Agenda 2030

Sektorns chefer har fått internutbildning i hållbarhetsarbete och Agenda 2030. Under våren genomfördes en workshop med chefsgruppen som bland annat resulterade i en bruttolista på möjliga insatser att prioritera. Till hösten fortsätter arbetet med att diskutera vilka insatser som ska prioriteras och vilka aktiviteter som ska genomföras.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Intern kontrollplan

Kontrolluppdrag	Ansvarig	Status
Kontrollera när medarbetares uppgifter i belastningsregister undersöks	Jaspar Kangkeh	Påbörjad
Kontrollera medarbetares kunskaper kring jäv, mutor och bestickning	Jaspar Kangkeh	Påbörjad

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Måluppföljning

Fyra av de sju kommunövergripande målen är adresserade från kommunfullmäktige till Arbetsliv och fritidsnämnden. Nedan följer nämndens delårsrapportering kring omhändertagande av målen i form av vilka viktiga aktiviteter som pågår och som förväntas bidra till måluppfyllelse, samt kortare kommentarer på de prioriterade inriktningarna.

1. Kävlinge kommuns invånare har inflytande, erbjuds god service och ett gott bemötande

- Hitta kreativa sätt för att involvera brukare i utvecklingsarbetet
- Involvera kommuninvånare i utvecklingsarbetet

Ett gott bemötandet gentemot invånare såsom kollegor ska vara givet inom verksamheterna. För att nå goda resultat bedöms en framgångsfaktor vara att involvera och att ge invånare inflytande över sin egen situation. Till exempel så fortsätter biblioteken arbetet med tjänstedesign och användarinvolvering, fritidsgårdarna involverar ungdomarna i planeringen av olika aktiviteter och individ- och familjeomsorgen arbetar idag nära brukare - bland annat med en ökad involvering av barn och biologiska föräldrar vid placeringar i familjehem.

Status på målets prioriterade inriktningar

1. Servicelöftet

4. Kävlinge kommuns invånare har en meningsfull och utvecklande fritid

- Implementera ett nytt arbetssätt, en tjänst, eller en metod som underlättar för kommunens invånare att ha en meningsfull och utvecklande fritid
- Genomför insatser för att nå kommuninvånare som idag inte deltar i eller besöker verksamheten

I Kävlinge kommun ska alla ges möjlighet till en meningsfull och utvecklande fritid obero-ende av ålder och förutsättningar. Sektorns verksamheter har under 2022 fortsatt arbetet med att nå ut till kommunens invånare på olika sätt. Kulturskolan arbetar med information gentemot grundskolorna i kommunen och biblioteken samarbetar med individ och familjeomsorgen genom att bland annat erbjuda bokpaket som stimulerar placerade barns språkutveckling. Fritidsgårdarna fortsätter med informationsutskick och välkomstbrev till alla elever i åk 4 - 9 via post, något som bidrog till ökat antal besökare under 2021.

Status på målets prioriterade inriktningar

1. Utveckla medborgarnas möjlighet till delaktighet och synliggöra resultatet av deras inflytandet i utvecklingen av kommunens fritidsutbud.
2. Utveckla mötesplatserna Vikenområdet och Lallerstedska huset
3. Synliggöra kommunens fritidsutbud i flera kanaler

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Arbetet kopplat till Lallerstedska husets framtid är påbörjat.

Under våren har Kävlinge kommuns utbud kommunicerats både på Facebook såsom kommunens hemsida, det är kommunikationsavdelningen som genomför arbetet men verksamheten bidrar med innehåll. Sektor arbetsliv och fritid är även starkt bidragande till spridningen av kommande evenemang i lokaltidningen.

6. Kävlinge kommun arbetar för en hållbar utveckling och en hälsosam miljö

Under 2022, precis som föregående år, har digitala arbetssätt använts i större utsträckning än tidigare. Exempel på detta är digitala interna- och externa möten med syfte att minimera resande. Under coronapandemin har detta blivit än mer aktuellt.

Status på målets prioriterade inriktningar

1. Inventera, synliggöra och möjliggöra förutsättningar för ett hållbart liv inkluderat god folkhälsa.
2. Stärka och förbättra förutsättningarna får hållbara transporter och resor

Under 2022, precis som föregående år, har digitala arbetssätt använts i större utsträckning än tidigare. Exempel på detta är digitala interna- och externa möten med syfte att minimera resande.

7. Alla kävlingebor med arbetsförmåga är självförsörjande

- Säkerställa att det finns en samordnad planering, inkl. sysselsättning, när en placering avslutas
- Genomföra arbetsmarknadsinsatser för nyanlända (tidigarelägga och intensifiera) och ungdomar.
- Öka antalet biståndsmottagare som deltar i vuxenutbildningen
- Öka antalet företagskontakter med fokus på kompetensförsörjning och arbete

Under hela innevarande mandatperiod har Arbetsliv och fritidsnämnden haft stort fokus på att kommuninvånare ska vara självförsörjande, dels för att minska bidragstagandet, dels för deras välmåendes skull. Aktiviteterna riktar sig både till de Kävlingebor som ej är självförsörjande samt till de som riskerar att bli det. Diskussioner pågår kring samverkan intern och externt och ett utökat samarbete mellan verksamheterna. Målbilden är en gemensam struktur och planering mellan Arbete och Integration, Lärcentrum samt Individ- och familjeomsorgen – med fokus på gemensamma lösningar.

Under första halvåret 2022 ser vi en sjunkande arbetslöshet. I maj 2022 är totalt antal arbetslösa (inkl. i program) 4,3%, ett år tidigare var samma siffra 5,6%. Även ungdomsarbetslösheten som tidigare varit hög i kommunen har sjunkit, i maj 2022 är den 7,4% vilket är en minskning på nästan 2,5 procentenheter från årets ingång.

Status på målets prioriterade inriktningar

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

1. Ställa krav i upphandlingar kring sociala klausuler om utbildning, praktik och anställningar.
2. Tydliggöra ambitionsnivån i kommunens egna verksamheter när det gäller praktik och anställningar.
3. Minska antalet unga arbetslösa genom att bland annat stärka samarbetet med näringslivet

Arbete och Integration driver i nuläget flera arbetsmarknadsprojekt, två av dessa genomförs med finansiering via Samordningsförbundet Finsam Kävlinge-Lomma; Ungdomssupport och Arbetsmarknadsprogram för nyanlända. Ungdomssupporten arbetar med utgångspunkt att alla unga vuxna som deltar har en förmåga och vilja att bli självförsörjande. Projekt Arbetsmarknadsprogram för nyanlända lägger stort fokus på den snabbaste vägen mot arbete, matchning mot lågtröskeljobb och bristjobb samt individens egenansvar. I början av 2022 inleddes ett arbete med nystartsjobb i kommunala verksamheter vilket har lett till att flera arbetslösa kävlingebor har fått arbete inom företrädesvis sektor utbildning och sektor omsorg.

Vuxenutbildningen stärker elevernas ställning på arbetsmarknaden

Att ha en gymnasieutbildning är en av de viktigaste förutsättningarna för att etablera sig på arbetsmarknaden och flertalet yrkesutbildningar leder idag raka vägen till jobb. På Lärcentrum utbildas kommuninvånare inom en rad områden, ibland i kombination av studier i SFI. Vård och omsorg och Barn och fritid är de vanligaste utbildningsinriktningarna och flesta elever inom dessa områden studerar på Lärcentrum.

Indikatorlista kommunövergripande mål (Bilaga)

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Vision 2022	Bedömning	Trend
1. Kävlinge kommuns invånare har inflytande, erbjuds god service och ett gott bemötande						
Kf: Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)		74.5%		75.0%	◯	–
Kf: Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med politiker i kommunen, andel (%)					◯	–
Kf: Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)		85.5%		85.0%	◯	–
Kf: Medborgarundersökningen - Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)		21.5%		22.0%	◯	–

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Kf: Medborgarundersökningen - Kommunens information kring större förändringar fungerar bra, andel (%)		51.6%		52.0%	○	–
Kf: Medborgarundersökningen - Möjlighet att påverka inom de kommunala verksamheterna fungerar bra, andel (%)		50.7%		51.0%	○	–
Kf: Andel ärenden som kan bevaras direkt i kundtjänst	52.0%	50.2%	48.0%	55.0%	◔	↘
Kf: Andel i servicemätning som upplever att det är enkelt att få hjälp med sin fråga i kontakt med kommunen, andel (%)			81.7%	82.0%	●	→
Kf: Andel i servicemätning som är nöjd med kommunens bemötande på telefon (%)			85.0%	85.0%	●	→
Kf: Andel i servicemätningen som fått återkoppling på e-post (%)			89.3%	89.0%	●	→
Kf: Andel i servicemätningen som upplevde att svaret på e-post från kommunen var tydligt (%)			88.6%	89.0%	●	→
4. Kävlinge kommuns invånare har en meningsfull och utvecklande fritid						
Kf: God friluftskommun (plats i naturvårdsverkets ranking - nytt från 2016)	186	168		100	○	–
Kf: Medborgarundersökningen - Det lokala kultur- och nöjeslivet i kommunen är bra, andel (%)		26.6%		27.0%	○	–
Kf: Medborgarundersökningen - Bra möjlighet att nyttja kommunens idrotts- och motions-anläggningar, andel (%)		75.8%		76.0%	○	–
Kf: Andel som tycker det är roligt på kulturskolan, Enkät Kulturskola	95%	96%		90%	○	–
Kf: Fysiska besök vid kommunala bibliotek, antal/inv (N09807)	4.4	3.0		6.0	○	–
Kf: Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-20 år	57	59		35	○	–
Kf: Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	32	33		40	○	–

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Kf: Antal unika deltagare (6-20 år) i förening med kommunal aktivitet	4 813			5 000	○	–
6. Kävlinge kommun arbetar för en hållbar utveckling och en hälsosam miljö						
Kf: Andelen fossilbränslefria fordon i kommunens verksamheter, mätning påbörjas 2015.	61.1%	75.0%	75.0%	90.0%	◐	↗
Kf: Andelen icke-fossilt bränsle i kommunens verksamheter. (KKL)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	●	→
Kf: Totala energiåtgången i kommunala fastigheter (Kwh/kvm/år, KKL)	129	141	137	133	◐	↗
Kf: Antal kilo restavfall per invånare	155	153		140	○	–
Kf: Mängd matavfall i kommuninvånarnas restavfall. (kretsloppsplanen)	33.0%			36.0%	○	–
Kf: Förpackningar och tidningar i kommuninvånarnas restavfall. (Kretsloppsplanen)	56.0%			45.0%	○	–
Kf: Insamlat hushållsavfall totalt kg/person	595			500	○	–
Kf: Matsvinn - Antal gram per portion	34	31	32	30	◐	↗
Kf: Ranking placering i Aktuell hållbarhet	27	66	144	30	◒	↘
Kf: Andel befolkning i kollektivtrafiknäraläge (Agenda 2030)				79.0%	○	–
Kf: Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv (Agenda 2030)	652			670	○	–
Kf: Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö-klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)		46.8%		47.0%	○	–
Kf: Medborgarundersökningen - Hämtningen av hushållsavfall fungerar bra, andel (%)		90.9%		90.0%	○	–

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

7. Alla kävlingebor med arbetsförmåga är självförsörjande

Kf: Total andel öppet arbetslösa ungdomar (18-24 år) inkl. i program med aktivitetsstöd i förhållande till riket	126%	124%	100%	100%		↗
Kf: Totalt andel öppet arbetslösa utrikesfödda inkl. i program med aktivitetsstöd i förhållande till riket	94%	92%	83%	80%		↗
Kf: Total andel öppet arbetslösa (16-64 år) inkl. i program med aktivitetsstöd i förhållande till riket***)	67%	73%	65%	65%		↗
Kf: Andel arbetslösa kommuninvånare som har fått en (subventionerad) anställning i kommunen	5%	6%		5%		–
Kf: Genomsnittligt antal bidragsmånader per hushåll	5.7	5.9		5.4		–
Kf: Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv (Kolada N31004)	355			400		–
Kf: Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd kr/inv inkl flyktinghushåll (U31001)	427	280	285	430		↗
Kf: Väntetid i antal dagar från första kontakttillfället för ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde (U31402).	8	14	12	10		↗
Kf: Andel (%) av totalt antal deltagare som avslutats inom den kommunala arbetsmarknadsverksamhetens insatser som börjat arbeta eller studerat	60%	57%	63%	50%		↗
Kf: Antal hushåll med ekonomiskt bistånd, genomsnitt per månad (egen mätning)	142	100	103	135		↗
Kf: Andel avslutade biståndshushåll till egen försörjning (egen mätning	53%	58%	51%	60%		↘
Kf: Andel barn i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd (egen mätning)	0.5%	0.6%	0.6%	0.5%		→

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Kf: Andel hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd (egen mätning)	30%	29%	32%	20%		↗

***För de tre arbetslöshetsindikatorerna används medelvärde jan- jun 2022. Kävlinge kommuns resultat dividerat med rikets resultat.

Indikatorlista nämndsmål (Bilaga)

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Vision 2022	Bedömning	Trend
Vuxenutbildningen stärker elevernas ställning på arbetsmarknaden						
Andel kursdeltagare som fullföljt kurs på vuxenutbildningen – grundläggande nivå	86%	99%		92%	○	–
Andel kursdeltagare som fullföljt kurs med lägst betyget E på vuxenutbildningen – grundläggande nivå	91%	94%		95%	○	–
Andel kursdeltagare som fullföljt kurs på vuxenutbildningen – gymnasial nivå	71%	82%		80%	○	–
Andel kursdeltagare som fullföljt kurs med lägst betyget E på vuxenutbildningen – gymnasial nivå	96%	89%		95%	○	–

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

§57

Dnr: AFN 2022/118

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut
Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att anta ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, enligt bilaga..

Ärendebeskrivning

Socialstyrelsen anger i föreskriften Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) att den som bedriver socialtjänst, verksamhet enligt LSS och hälso- och sjukvård ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete slår fast att verksamheten ska identifiera, beskriva och fastställa de processer som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet. Verksamheten ska också arbeta med systematiskt förbättringsarbete genom riskanalyser, egenkontroller och avvikelsehantering. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Det ledningssystem som är framtaget omfattar de delar av nämndens verksamhet som arbetar enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Ledningssystemet bygger på Socialstyrelsens föreskrift och ska säkerställa att nämndens kvalitetsarbete uppfyller de krav som gäller. Det finns behov av att göra tillägg och ändringar i ledningssystemet, bifogat förslag ersätter tidigare beslutat dokument.

Under Ansvarsfördelning - Ta fram och arbeta enligt processer och rutiner har följande tillägg gjorts:
o Rektor på Lärcentrum är verksamhetschef med ansvar för hälso- och sjukvårdsverksamheten
o Verksamhetschef med ansvar för hälso-och sjukvårdsverksamheten utser MLA (Medicinskt ledningsansvarig) som ansvarar för att fullgöra enskilda medicinska ledningsuppgifter.

Begreppet Medicinskt ansvarig har bytts ut till Medicinskt ledningsansvarig i hela dokumentet.

Beslutsunderlag

- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, tjänsteskrivelse

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Yrkande

Rune Sandström (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Rektor Lärcentrum

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

2022-07-28 | Dnr: AFN 2022/118

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Inledning

Arbetsliv- och fritidsnämnden anger i detta styrdokument hur sektorn ska arbeta för att säkra kvaliteten i den verksamhet som bedrivs enligt socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Utgångspunkten är Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Styrning samt kvalitets- och utvecklingsarbete i Kävlinge kommun

Kommunens styrmodell utgår från två huvudsakliga delar, målstyrning och kvalitetsstyrning. Målstyrningen utgår från den politiska visionen och målen och kvalitetsstyrningen fokuserar på arbetet med att ständigt göra verksamheten bättre och använda resurserna på bästa sätt. Kvalitetsstyrning handlar också om att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller enligt lagstiftning. Intern kontroll är en viktig del av ekonomi- och verksamhetsstyrningen och syftar till att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda målen uppfylls. Det är också ett sätt att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet.

Kävlinge kommuns kvalitetspolicy är en gemensam plattform för det systematiska kvalitetsarbetet för alla kommunalt finansierade verksamheter. Den omfattar förhållningssätt, ansvar och roller, definitioner för kvalitetsarbete samt beskrivning av olika verktyg.

Varje nämnd och styrelse utformar sitt eget kvalitetsarbete inom ramarna för den kommun-gemensamma strukturen och med hänsyn till de särskilda krav som gäller för specifika verksamheter. Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete är ett exempel på styrdokument som svarar mot sådana verksamhetsspecifika krav. Det bör samtidigt noteras att kommunens gemensamma kvalitetsstyrning i flera delar överensstämmer med Socialstyrelsens krav på kvalitetsarbetet i verksamhet enligt SoL och HSL.

Styrning, kvalitetsarbete och uppföljning inom verksamheterna i sektorn bör ske integrerat och utifrån ett helhetsperspektiv på ekonomi, målstyrning, kvalitetsstyrning och intern kontroll.

Arbetsliv- och fritidsnämnden
Jimmie Brander
• jimmie.brander@kavlinge.se

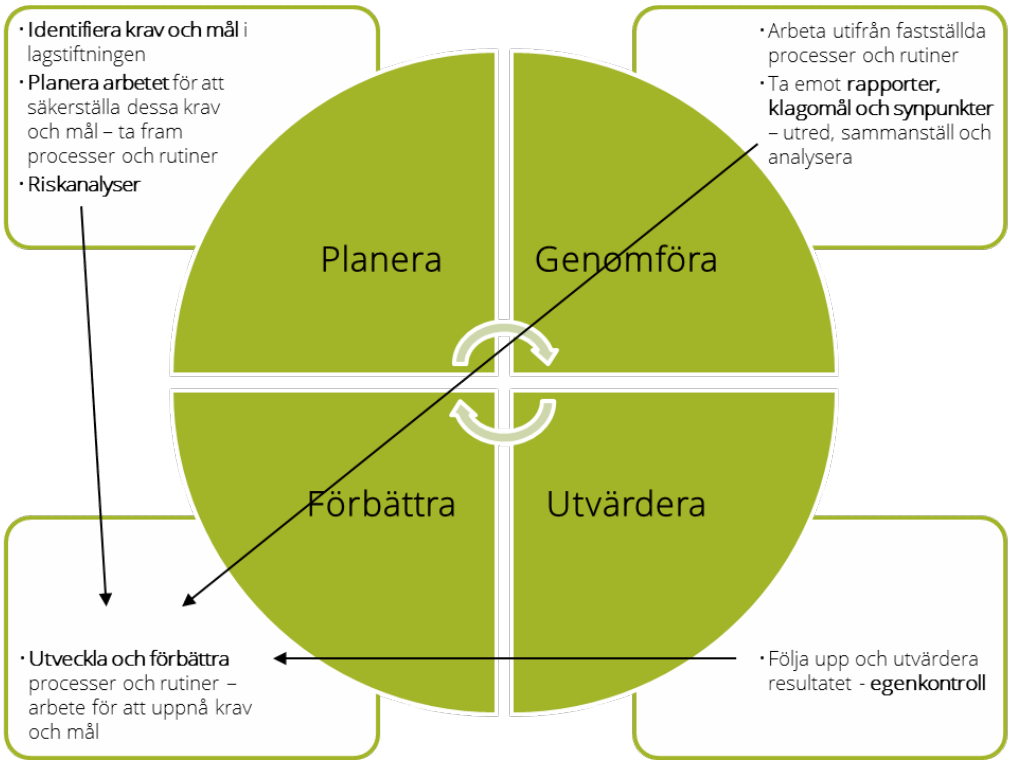
Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9

Socialstyrelsen anger i föreskriften Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) att den som bedriver socialtjänst, verksamhet enligt LSS och hälso- och sjukvård ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete slår fast att verksamheten ska identifiera, beskriva och fastställa de processer, aktiviteter och rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet. Vidare ska verksamheterna identifiera de processer som krävs för att säkra en fungerande samverkan internt och externt. I föreskriften finns också krav om att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten, det vill säga en ansvarsfördelning. Slutligen ska personalens medverkan i kvalitetsarbetet framgå och arbetet med att utveckla och säkra kvaliteten ska dokumenteras.

Socialstyrelsens föreskrift bygger på ett så kallat ”förbättringshjul” med fyra huvudsakliga faser: planera, genomföra, utvärdera och förbättra. Respektive fas innehåller i sin tur en beskrivning av vilka aktiviteter som ingår.



Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Struktur och ansvarsfördelning

Arbetsliv- och fritidsnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete anger hur systemet är uppbyggt och hur uppgifterna är fördelade i verksamheten (ansvarsfördelning). Strukturen för ledningssystemet utgår från SOSFS 2011:9 och det beskrivna förbättringshjulet.

Syfte
Ledningssystemet syftar till att säkerställa att det finns en tydlig struktur och ansvarsfördelning i det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet är ytterst att se till att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller utifrån lagar och föreskrifter samt att rätt saker görs på rätt sätt vid rätt tillfälle.

Avgränsning
Ledningssystemet gäller samtliga verksamheter i sektorn som arbetar enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen.

Kvalitet
Kvalitet innebär enligt Socialstyrelsens definition att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter om socialtjänst och hälso- och sjukvård, samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Närmare bestämningar av kvalitet kan också framgå av kvalitetsmål eller liknande som har beslutats av kommunfullmäktige eller styrelse/nämnd.

Arbetsliv- och fritidsnämndens ansvar
Arbetsliv- och fritidsnämndens ansvar är att se till att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, att det används och att ansvaret för kvalitetsarbetet är tydligt fördelat i sektorn. Nämnden ansvarar också för att följa upp kvalitetsarbetet samt att vid behov besluta om förändringar i ledningssystemet.

Ansvarsfördelning - Identifiera krav och mål i lagstiftningen

- Varje chef har på sin nivå ansvar för att identifiera och dokumentera de krav och mål som gäller för verksamheten
  - Samtliga medarbetare ansvarar för att ha kännedom om de lagstadgade krav och mål som gäller för verksamheten

Ansvarsfördelning - Ta fram och arbeta enligt processer och rutiner

- Sektorschef ansvarar för att det finns framtagna beskrivningar av sektorns styr- och ledningsprocesser samt andra sektorsövergripande styrdokument
  - Enhetschef ansvarar för att det finns framtagna beskrivningar av verksamhetsspecifika processer med aktiviteter samt rutiner och checklistor

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

- Rektor på Lärcentrum är verksamhetschef med ansvar för hälso-och sjukvårdsverksamheten
- Verksamhetschef med ansvar för hälso-och sjukvårdsverksamheten utser MLA (medicinskt ledningsansvarig) som ansvarar för att fullgöra enskilda medicinska ledningsuppgifter
- Medicinskt ledningsansvarig har ansvar för att det finns framtagna processer, rutiner och andra standardiserade dokument som krävs för att säkra patientsäkerheten och för att förebygga vårdskada
- Enhetschef ansvarar för att följa upp att processerna efterlevs och för att se till att medarbetarna har förutsättningar att följa processerna (om inte uppgifterna enligt lag åligger medicinskt ansvariga)
- Varje chef har på sin nivå ansvar för att lyfta behov av förbättringar när det gäller processer, rutiner och andra standardiserade dokument
- Samtliga medarbetare ansvarar för att följa de processer, rutiner och standardiserade dokument som finns
- Samtliga medarbetare har ansvar för att lyfta behov av förbättringar i processer, rutiner och standardiserade dokument, samt att vid behov lyfta behov av nya processer/rutiner/dokument

Ansvarsfördelning – Bedöma risker

- Sektorschef ansvarar för att det finns en sektorsgemensam struktur för bedömning av risker
- Enhetschef ansvarar för att fortlöpande identifiera, värdera, åtgärda och följa upp risker som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet
- Medicinskt ledningsansvariga ansvarar för att fortlöpande identifiera, värdera, åtgärda och följa upp risker som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet och risk för vårdskada
- Samtliga medarbetare har ansvar för att uppmärksamma och rapportera risker kan medföra brister, missförhållanden eller vårdskador i verksamheten

Ansvarsfördelning – Samverkan

- Sektorschef ansvarar för att det finns en struktur för sektorsgemensam samverkan
- Enhetschef ansvarar för att processer där samverkan behövs blir identifierade och kartlagda
- Enhetschef ansvarar för att det framgår av processer och rutiner hur samverkan ska bedrivas i verksamheten
- Varje chef har på sin nivå ansvar för att delta i samverkan, både inom och utom sektorn, för att säkra kvaliteten för den enskilde
- Medicinskt ledningsansvariga har ansvar för att delta i samverkan, både inom och utom sektorn, för att säkra kvaliteten för den enskilde
- Samtliga medarbetare ansvarar för att medverka i samverkan med andra aktörer, både inom och utom sektorn, för att säkra kvaliteten för den enskilde

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Ansvarsfördelning – Hantera avvikelser, Lex Sarah, klagomål och synpunkter

- Sektorschef ansvarar för att det finns en sektorsgemensam struktur för hantering av avvikelser, Lex Sarah samt klagomål och synpunkter
- Varje chef har på sin nivå ansvar för att systematiskt hantera, analysera och vidta åtgärder när det gäller avvikelser samt synpunkter och klagomål
- Utvecklingsledare ansvarar för att utreda händelser i verksamheten som klassas som missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt lex Sarah
- Medicinskt ledningsansvariga har ansvar för kvalitetssäkring av avvikelsehantering enligt HSL, samt för att utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada enligt lex Maria samt att anmäla detta till Inspektionen för vård och omsorg
- Varje chef ansvarar på sin nivå för att vid nyanställning samt årligen informera medarbetare om deras rapporteringsskyldighet om avvikelser, missförhållanden samt vårdskador enligt SoL och HSL
- Samtliga medarbetare ansvarar för att följa sektorns rutiner för rapportering av avvikelser, synpunkter och klagomål samt missförhållanden enligt lex Sarah

Ansvarsfördelning – Göra egenkontroll

- Sektorschef ansvarar för att det görs en sammanställning, analys och förslag till åtgärder på sektorsgemensam nivå
- Enhetschef ansvarar för att systematiskt genomföra och analysera resultat av egenkontroller i sin verksamhet
- Medicinskt ledningsansvariga har ansvar för att systematiskt genomföra och analysera resultat av egenkontroller
- Enhetschef ansvarar för att vidta åtgärder utifrån resultatet av genomförda egenkontroller
- Medicinskt ledningsansvariga har ansvar för att vidta åtgärder utifrån resultatet av genomförda egenkontroller

Ansvarsfördelning – Analysera resultat

- Sektorschef ansvarar för att sektorn tar fram övergripande nyckeltal och indikatorer för att mäta och följa utvecklingen av kvalitet
- Enhetschef ansvarar för att följa och analysera kvalitetsutvecklingen i respektive verksamhet utifrån framtagna nyckeltal och indikatorer

Ansvarsfördelning – Dokumentation

- Sektorschef ansvarar för att sektorn årligen tar fram en rapport med sammanställd information om kvalitetsarbetet under föregående år samt beskrivning av resultat och åtgärder
- Enhetschef ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras löpande och bidrar med underlag till rapport och patientsäkerhetsberättelse

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

- Medicinskt ledningsansvariga har ansvar för att årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse i samarbete med berörda chefer
- Medicinskt ledningsansvariga ansvarar för att följa upp och granska att insatser enligt HSL journalförs i enlighet med patientdatalagen

Ansvarsfördelning – Utveckla och förbättra

- Varje chef har på sin nivå ansvar för att förbättra processer och verksamhet utifrån det som framkommer i det löpande kvalitetsarbetet
- Medarbetare ansvarar för att medverka i förbättringar av processer och verksamhet

Ansvarsfördelning – Följa upp och revidera ledningssystemet

- Sektorschefen ansvarar för att ledningssystemet följs upp och revideras, minst en gång vartannat år

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

§58

Dnr: AFN 2022/123

Villkor vid beviljande av gymnasiestudier utomlands - komplettering

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut
Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att ersätta villkoren i beslut AFN §2022/4 med nya villkor enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Årligen inkommer förfrågningar från vårdnadshavare som önskar att deras barn ska få förlägga delar av sin gymnasieutbildning utomlands. Med andra ord vill de ”ta med sig” skolpengen för gymnasiestudierna utomlands. Detta betyder att de i stället för att gå en gymnasieutbildning i Sverige, vill använda skolpengen för kostnader för gymnasiestudier i ett annat land. Sektor arbetsliv och fritid har utrett förutsättningarna för att bevilja detta och nämnden har tidigare beslutat om villkor för detta (se ärende AFN §2022/4). Ett av villkoren för beviljande av utlandsstudier var emellertid otydligt och behöver ersättas med nytt villkor i beslutsunderlaget.

Följande villkor tas bort:
Medflytt av programpeng godkänns inte till de skolor som får statsbidrag

Och ersätts med:
Medflytt av programpeng godkänns inte till elev om skolan även får statsbidrag för eleven.

Hänvisning i delegationsordning uppdateras till föreliggande ärende.

Beslutsunderlag

- Villkor vid beviljande av gymnasiestudier utomlands - komplettering, tjänsteskrivelse
- Villkor vid beviljande av gymnasiestudier utomlands

Yrkande

Martin Båfält (C) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Beslutet skickas till

För verkställighet
Rektor Lärcentrum

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Utredning - villkor för beviljande av gymnasiestudier utomlands

Ärendebeskrivning

Årligen inkommer förfrågningar från vårdnadshavare och elever med önskan om att förlägga delar av gymnasieutbildningen utomlands. Med andra ord vill eleverna ”ta med sig” skolpengen[1] (programpengen[2]) för gymnasiestudierna utomlands. Detta betyder att de i stället för att gå en gymnasieutbildning i Sverige, vill använda skolpengen för kostnader för gymnasiestudier i ett annat land.

Området är inte författningsreglerat och därför är det i stället kommunallagens 2 kap. angående kommunala angelägenheter som aktualiseras utifrån allmänintresse och likställighetsprincipen. Det finns alltså inte någon självklar rätt att ta med sig skolpengen utomlands och det är därför upp till hemkommunen att besluta om detta ska beviljas. Många kommuner beviljar att skolpengen flyttas med till detta ändamål.

Kävlinge kommun beviljar att elever tar med sig skolpengen till gymnasiestudier utomlands utifrån fastställda villkor. Fyra ansökningar kom in, och beviljades, under 2021:

- En gällande svenska skolan i Nairobi
- Två gällande skandinaviska skolan i Madrid
- En gällande svenska skolan i Paris

Senaste beslut (Dnr 2010/237) gällande villkoren för att bevilja studier utomlands fattades år 2010 av dåvarande Kulturnämnden. Ett nytt beslut behöver därför fattas av nuvarande Arbetsliv och fritidsnämnd.

Svenska utlandsskolor[3]

De elever som inkommer med förfrågan om att få ta med skolpengen ingår som regel inte i de svenska utlandsskolornas målgrupp. De svenska utlandsskolorna är främst avsedda för utlandssvenska elever. Statsbidrag för skolgång på svensk utlandsskola kan beviljas för utlandssvenska elever av Skolverket. En förutsättning för en huvudman att få statsbidrag för ett barn i en svensk utlandsskola är att minst en av barnets vårdnadshavare är svensk medborgare och att minst en av dem vistas i utlandet på grund av olika typer av tjänstgöring. Det kan till exempel vara tjänstgöring vid en svensk myndighet eller en internationell organisation.[4]

[1] Det så kallade grundbeloppet enligt riksprislistan Riksprislistan - Skolverket

[2] Programpeng och skolpeng används synonymt i denna skrivelse

[3] Svensk skola utomlands - Utbildningsguiden (skolverket.se)

[4] Förordning (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

De svenska utlandsskolorna står under tillsyn av Skolinspektionen och följer de svenska läroplanerna och undervisningen är på svenska. Svenska utlandsskolor som får statsbidrag har rätt att sätta betyg. 2021 var följande utlandsskolor som godkända för gymnasiestudier:

- Svenska skolföreningen på Costa del Sol
- Swedish School in London
- Skandinaviska skolföreningen Madrid
- Swedish School Association of Kenya
- Svenska skolföreningen i Paris

Svenska utlandsskolor finansierar undervisningen framför allt med avgifter och statsbidrag. Statsbidraget går till skolan - inte till vårdnadshavarna – och skolan får använda bidraget fritt för att täcka kostnaderna för utbildningen. Alla svenska utlandsskolor tar ut en elevavgift. Skolan informerar om avgiften.

De elever som inkommer med förfrågan om att få ta med skolpengen för utlandsstudier bor som regel i kommunen och ingår inte i de svenska utlandsskolornas målgrupp och skolorna kan således inte få statsbidrag för eleverna. Därför ställs förfrågan till hemkommunen om bidrag för utbildningskostnaden. Arbetsliv och fritidsnämnden har hittills beviljat dessa ansökningar, även om det inte finns någon skyldighet i lag eller annan författning för kommuner att finansiera skolgång i skolor utanför landets gränser. I bland annat Vellinge, Staffanstorp och Helsingborg beviljas att skolpengen tas med för studier på de svenska utlandsskolorna. I Malmö stad beviljas detta inte.

Länderna inom Norden har även ett avtal som ger personer från de andra nordiska länderna tillgång till utbildning på gymnasienivå på samma villkor som landets egna medborgare.

Det finns andra skolor som kallar sig svenska utlandsskolor och det finns även andra utbildningar som varken får statsbidrag eller har rätt att sätta betyg enligt svensk lag. Sådana skolor står inte under svensk statlig uppföljning, utvärdering och tillsyn.

Rättsläget

Det finns alltså ingen skyldighet i vare sig lag eller annan författning för kommunen att finansiera skolgång i skolor utanför Sveriges gränser. När den kommunala beslutsfattaren rör sig inom ett område som inte är författningsreglerat är det i detta fall kommunallagens 2 kap. angående kommunala angelägenheter som aktualiseras. I 2 kap. 1–2 §§ kommunallagen föreskrivs att kommuner och regioner själva får ha hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller regionens område eller deras medlemmar och som inte skall skötas enbart av staten, en annan kommun, en annan region eller någon annan. Kommuner ska även, enligt 2 kap. 3 § i kommunallagen behandla sina medlemmar lika (likställighetsprincipen).

Enligt skollagen har en elev som har påbörjat en utbildning på ett nationellt program i gymnasieskolan rätt att fullfölja sin utbildning på det påbörjade programmet. Rätten att fullfölja utbildningen gäller också efter ett studieuppehåll på högst ett läsår för studier utomlands (Skollagen 16 kap 37–40 §§).

Allmänintresse

Åtgärden måste alltså stödjas av ett allmänintresse, vilket innebär att det utifrån detta måste finnas allmänna skäl att införa en möjlighet för enskilda elever att ta med sig skolpengen till en skolenhet utomlands. Kommunallagen (2017:275) eller Lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47) understödjer inte någon form av bidrag åt enskilda kopplat till studier utomlands,

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

eftersom det i regel inte kan vara ett allmänt intresse att sådant understöd lämnas. Det är således inte tillåtet för en kommun att skapa egna bidragsformer, utan bidrag till enskilda kan endast ges med stöd i lag. Exempel på sådant lagstöd är ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) eller bidrag till fristående skolor enligt reglerna i skollagen (2010:800). Med andra ord bör övervägandet göras om möjligheten att ta med sig skolpengen till utlandsstudier är utav allmänintresse och inte är ett bidrag till enskild.

Likställighetsprincipen
Likställighetsprincipen är en viktig princip inom den kommunala lagstiftningen och har betydelse när kommunen ska fatta beslut som påverkar medlemmarna. Likställighetsprincipen grundar sig på en slags tanke om ekonomisk rättvisa. Alla kommunmedlemmar ska få ta del av gemensamma medel på lika villkor och lika stor omfattning. Bedömningen är att detta skulle kunna innefatta att studera en liknande gymnasieutbildning utomlands som erbjuds i Sverige.

Likställighetsprincipen i 2 kap. 2 § kommunallagen måste i detta fall iakttas och innebär som huvudregel att alla elever i en snarlik situation ska behandlas lika. En konsekvens av detta är att i Sverige bosatta elever, som väljer att under till exempel ett år läsa utomlands, skulle kunna komma att kräva medflytt av skolpengen oavsett vilken typ av motsvarighet till gymnasieskola de väljer att läsa, oaktat de villkor som kommunen kopplat till möjligheten att ta med skolpengen utomlands för gymnasiestudier.

Rättsfall
Rättsläget avseende finansiering av utbildning i utlandet är inte helt klarlagt då det saknas vägledande praxis från högre instans och klargörande från lagstiftaren gällande kommunens befogenheter i frågan.

SKR skriver i *Handbok för gymnasieantagning 2021–2022* att det för elever som är folkbokförda i Sverige inte föreligger någon skyldighet för elevernas hemkommuner att betala bidrag till skolor utomlands. Det finns heller ingen skyldighet att betala bidrag för dagliga resor eller att ge stöd till inackordering när eleven vistas och studerar utomlands. Det bör noteras att uttalandet kan tolkas som att det strider mot lagstiftningen.

Förvaltningsrätten i Växjö har prövat frågan om ersättning under läsåret 2013/14 för en elev som sökt till svenska skolan i London (mål nr 2547–13). Kommunen hade i detta fall godkänt att ersättning betalades ut motsvarande det naturvetenskapliga programmet. Förvaltningsrätten fann inte skäl att göra annan bedömning än att frågan om skolgång utomlands under ett läsår för en gymnasieelev som bor i kommunen får anses vara någonting av allmänt intresse för kommunen, som rör kommuninnevånare och inte enbart ska hanteras av annan än kommunen.

I mål nr 11501–07 i Länsrätten i Skåne (numera förvaltningsrätten), gjorde domstolen 2008 bedömningen att kommunen hade möjlighet att överföra motsvarande interkommunal ersättning[5] för grundskola i ett annat nordiskt land.

Bedömning
Frågan om det är möjligt för kommuner att besluta om att ta med skolpengen utomlands har alltså inte ett klart svar, det är upp till varje kommun att göra en bedömning utifrån den

[5] En kommun som på ett program har antagit en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet för utbildningen ska enligt skollagen ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av dennes hemkommun

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

lagstiftning och praxis som angetts ovan. Sektorns bedömning är emellertid att kommunen, i detta fall Arbetsliv och fritidsnämnden, bör tillåta elever att ta med sig sin skolpeng (dock inte de elever som statsbidrag betalas ut för) utifrån nedanstående villkor.

Förslag till beslut

Arbetsliv och fritidsnämnden beslutar att bevilja gymnasiestudier utomlands under förutsättning att följande villkor uppfylls:

- *Eleven ska vara folkbokförd i Kävlinge kommun och antagen på nationellt program i gymnasieskolan*
  Eleven, samt minst en vårdnadshavare om eleven är omyndig, ska vara folkbokförda i Kävlinge kommun (Folkbokföringslagen 1991:481). Vårdnadshavare eller myndig elev är skyldiga att skriftligen informera hemkommunen om det uppstår förändringar som studieavbrott eller flytt till annan kommun.

- *Gymnasieutbildningen ska vara godkänd av Skolverket utifrån förordning (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar och vara fullt likvärdig den utbildning som ges på nationellt program i Sverige.*
  Respektive nationellt program på gymnasiet har samma innehåll oberoende vilken skola eleven läser på. Detta säkerställer utbildningens kvalitet och innehåll samt att utbildningen respekterar de värderingar som en kommunal finansiering bör säkerställa.

  Ovanstående villkor utgår från bedömningen att det inte kan vara det allmännas intresse (kommunallagen 2 kap. 2 §) att en elev beviljas skolpeng till en undermålig gymnasieutbildning. Hemkommunen jämställer den godkända utlandsskolan som en fristående skola, men med skillnaden att den ligger utanför landets gränser.

- *Medflytt av programpeng godkänns inte till elev om skolan även får statsbidrag för eleven*
  Skolan skulle då erhålla dubbel ersättning för eleven. Se kapitel *Svenska utlandsskolor* ovan.

- *Programpeng utgår inte för distansstudier eller för enstaka kurser*
  Bedömningen är att dessa utbildningar inte kan motsvara ett nationellt program på gymnasiet.

- *Ersättningen motsvarar högst elevens kostnader men kan aldrig överstiga programkostnaden enligt riksprislistan[6] i Sverige*
  Enligt likställighetsprincipen ska kommunmedlemmar få ta del av gemensamma medel på lika villkor och lika stor omfattning (kommunallagen 2 kap. 3 §). Utifrån detta bör ersättningen högst motsvara kostnaden för samma program i Sverige, avgifter utöver programpengen ersätts inte.

- *Inackorderingsbidrag eller resebidrag beviljas inte i samband med studier utomlands om elev erhåller detta på annat sätt*
  Inackorderingsbidrag eller resebidrag kan enbart beviljas om elev inte erhåller detta från CSN eller annan.

[6]Riksprislistan innehåller de grundbelopp per elev, program och inriktning som kommunerna ska betala till enskilda huvudmän när en elev har antagits till en utbildning som hemkommunen inte erbjuder själv eller i samverkan med andra kommuner

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

- *En förutsättning för att ta med skolpengen är att den sammantagna tiden i gymnasieskolan inte förlängs*
  Förläggs till exempel åk 2 utomlands bör studiernas innehåll vara sådant att eleven sedan kan fortsätta åk 3 när hen kommer hem till Sverige igen. Eleven ska alltså vara behörig till nationellt program i gymnasieskola i Sverige eller redan gå på ett sådant. Detta minskar risken för att kommunen ska behöva finansiera utbildning ytterligare tid för elever som inte kan tillgodoräkna sig utbildningen från annat land.

  Det är respektive gymnasieskola som beslutar om eventuell permission för utlandsstudier.

- *Ogiltig frånvaro kan innebära att programpeng inte beviljas för utlandsstudier.*

- *Vårdnadshavare eller myndig elev inlämnar en skrivelse till hemkommunen med önskemål om studier utomlands. Skrivelsen ska inkomma minst tre månader innan studierna ska påbörjas.*

- *Beviljande av gymnasiestudier utomlands görs för ett läsår i taget*
  För beviljande av längre utlandsvistelse kan det finnas behov av att bättre kunna säkerställa utbildningens kvalitet och innehåll. För att bevilja ytterligare gymnasiestudier utomlands behöver vårdnadshavare eller myndig elev därför inlämna en ny skrivelse till hemkommunen enligt ovan.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

§59

Dnr: AFN 2022/57

Planering för flyktingmottagande

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut
Arbetsliv- och fritidsnämnden godkänner återrapporteringen och lägger rapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämnden gav i april 2022 sektorchefen i uppdrag att ta fram ett planeringsunderlag för mottagande av massflyktingar. Uppdraget återrapporteras enligt bilaga.

Beslutsunderlag

- Planering för flyktingmottagande, tjänsteskrivelse
- Planeringsunderlag

Beslutet skickas till

För verkställighet
Enhetschef arbetsmarknad/integration

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

2022-08-09 | Dnr: AFN 2022/57

Planeringsunderlag

Bakgrund

Den 4 mars 2022 beslutade EU att aktivera det så kallade massflyktsdirektivet, som en följd av kriget i Ukraina. Syftet med massflyktsdirektivet är att avlasta asylsystemet och regelverket innebär att person från Ukraina (massflyktingar) ska erbjudas tidsbegränsat uppehålls- och arbetstillstånd inom EU. De som omfattas av direktivet ska i första hand ansöka om denna typ av uppehållstillstånd. Tillstånden enligt massflyktsdirektivet gäller från det datum tillståndet beviljas till och med den 4 mars 2023, med möjlighet till förlängning upp till ytterligare två år.

Massflyktingar från Ukraina har inte rätt till kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare. Barn som beviljats uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet har rätt till skolgång på samma sätt som asylsökande barn och ungdomar. Från den 1 juli 2022 gäller det även de personer som har ansökt om men ännu inte beviljas sådant uppehållstillstånd.

För de massflyktingar som har ansökt om eller beviljats uppehållstillstånd och som samtidigt är ensamkommande barn, anvisas kommun på samma sätt som asylsökande ensamkommande barn.

De massflyktingar som inte har några egna pengar kan få dagersättning från Migrationsverket, ersättningen ska räcka till mat, kläder och personliga utgifter.

Under våren hjälpte Kävlinge kommun frivilligt Migrationsverket med initiala boendeplatser (evakueringsplatser) men sedan slutet av juni är de platserna avvecklade.

Riksdagen och regeringen fattade i juni 2022 beslut om den lagstiftning som ska ligga till grund för en jämnare fördelning av skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet. I och med lagändringen har kommuner från och med den 1 juli 2022 skyldighet att ordna boende år de personer som har uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet och som har fått Migrationsverkets hjälp med att hitta boende. Kommunen är skyldig att ordna boende senast en månad efter anvisning från Migrationsverket.

Enligt Migrationsverkets uppdaterade huvudscenario från maj väntas 50 000 skyddsbehövande ha ansökt om tillfälligt skydd och finnas kvar i landet vid slutet av året.

- 23 500 skyddsbehövande beräknas behöva få sitt boende ordnat av en kommun, efter anvisning.
- 25 000 skyddsbehövande bedöms ha ordnat eget boende.

Arbetsliv- och fritidsnämnden
Per Arvedson
• Per.Arvedson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

- 1 500 är skyddsbehövande som inte ska anvisas till kommun för boende eller som kommer till Sverige under slutet av året och inte hinner bli anvisade under 2022.

Baserat på ovanstående och andra parametrar har det fastställts fördelningstal som anger hur många skyddsbehövande respektive kommun förväntas ordna boende för. Fördelningstalet för Kävlinge kommun är 91 personer och avser mottagande fram till årsskiftet 2022/2023.

Det utgår statlig ersättning till kommunen för boendeplatserna: en schablon enligt fördelningstal för ordnat boende (10 000 kr), en schablon för anvisad till ordnat boende (15 000 kr) samt en dygnsschablon för anvisade i ordnat boende (150 resp. 300 kr/dygn för barn/vuxna).

Nuläge

Kävlinge kommun har i nuläget 26 skyddsbehövande som är anvisade boende i kommunen.

- 12 vuxna
- 2 pensionärer
- 9 barn i skolålder
- 3 barn i förskoleålder

Utöver det bor ett hundratal skyddsbehövande i eget boende. De har alltså ordnat boende på egen hand och kommunen ansvarar inte för deras boende.

Det har varit flera in- och utflyttar av skyddsbehövande i kommunens boende sedan evakueringsplatserna etablerades. I och med att den nya lagstiftningen nu har trätt i kraft räknar vi med större kontinuitet och därmed andra möjligheter att få en bild av individernas önskemål, behov och möjligheter till språkundervisning och arbete etc.

Underlag för planering

Kommunen har skapat en samordningsgrupp med representanter från flera sektorer som träffas regelbundet för att dela information och för att planera och genomföra insatser kopplat till mottagandet av skyddsbehövande från Ukraina. Gruppen leds av sektor arbetsliv och fritid. Varje gång gruppen träffas går vi igenom nuläge och stämmer av behovet av förskola, skola, boende och så vidare. Samordningsgruppen kommer att fortsätta träffas så länge det finns behov.

Boendekapacitet

Pilen
Kommunen har tillgång till ca 65 boendeplatser i Furulund, i det lägenhetsboende som kallas Pilen. Det består av lägenheter i varierande storlek belägna i två våningsplan. Kapaciteten är delvis beroende av storleken på de familjer/hushåll som anvisas till kommunen, det vill säga hur många som ska bo i respektive lägenhet. Boendeplatserna har acceptabel standard och bedöms uppfylla de myndighetskrav

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

som gäller. Lägenheterna ligger i samma hus som en bemannad kommunal verksamhet och på tillgängligt avstånd från Kävlinge tätort och rekreationsområden. I Furulund finns det också goda möjligheter till stöd och hjälp från frivilligorganisationer, inte minst Svenska kyrkan.

Driften av boendeplatserna på Pilen bedöms i nuläget kunna hanteras med befintliga personalresurser.

Tallgården
Det har också identifierats att det skulle kunna finnas möjlighet till tillfälliga boendeplatser i ett före detta särskilt boende i Dösjebro, Tallgården. Huset står tomt och innefattar lägenheter i två plan med kapacitet till ca 60 boendeplatser. Standarden bedöms vara lägre än på Pilen och det finns behov av åtgärder för att aktivera boendeplatser i huset.

Huset värms med oljepanna och det behöver initialt fyllas på med olja om huset ska börja användas, till en kostnad om ca 110 000 kr. Det tillkommer också kostnader för låsanordningar om ca 25 000 kr. Det bedöms också behöva göras andra anpassningar i huset för att det ska kunna användas som boende. Vad kostnaderna för det blir beror bland annat på hur många boendeplatser/rum som ska nyttjas och vilka andra delar av huset som behövs för gemensamhetsutrymmen.

För att Tallgården ska kunna tas i bruk behöver det göras en ansökan om bygglov och eftersom det inte rör sig om akuta tillfälliga boendeplatser är sannolikt inte de genomförda ändringarna i plan- och bygglagen tillämpliga. Det vill säga de lättnader som är gjorda gäller inte för mer långvariga boendealternativ. Det finns sannolikt myndighetskrav kring brandskydd etc. som inte är fullt ut tillgodosedda på Tallgården i nuläget.

Det finns kommunikation och viss samhällsservice även i Dösjebro men det bedöms kunna uppstå behov av avdelade personalresurser för att hantera boendeplatser på Tallgården.

Lägenheter i ordinarie bestånd
Sektorn hyr ett större antal lägenheter av KKB och SBB vilka sedan hyrs ut i andra hand efter bistånd enligt socialtjänstlagen och till flyktingar enligt bosättningslagen. Även om det normalt sett finns ett behov av inkommande lägenheter för att fylla de beskrivna behoven kan det finnas utrymme för att ta några av dessa lägenheter i anspråk för skyddsbehövande från Ukraina. Som en del i planeringen görs i nuläget ett särskilt övervägande innan några av sektorns förstahandskontrakt sägs upp. Det rör sig om 3-5 lägenheter som skulle kunna användas för skyddsbehövande vilket skulle kunna ge 6-15 boendeplatser.

Sammanfattning
Den sammanfattande bedömningen är att fokus till att börja med bör vara att använda boendet i Furulund och lägenheter i det ordinarie beståndet för att tillgodose behovet av boendeplatser. Det kommer dock inte att räcka för att ta emot enligt hela det aktuella fördelningstalet, om inte antalet lägenheter från ordinarie bestånd kan öka. En mer fördjupad utredning kring möjligheterna att använda Tallgården kommer att påbörjas i slutet av sommaren, och det behöver göras ställningstagande kring uppstartskostnaderna.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Situationen måste följas noggrant och det bör också beaktas att det kommer nya fördelningstal år 2023. Det behöver alltså finnas beredskap för fler boendeplatser på lite längre sikt.

Förutsättningar för enklare form av språkundervisning

I samarbete med verksamheter i kommunen och från civilsamhället ordnas flera möjligheter för skyddsbehövande från Ukraina att lära sig svenska:

- Språkcafé, Kävlinge Lärcentrum, tisdagar 16.00-17.45
- Språkcafé, Kävlinge bibliotek, onsdagar 10.30-11.50
- Läxhjälp, församlingshemmet i Furulund/lacklänga, torsdagar 18.00-20.00
- Språkträning/mötesplats för flyktingar från Ukraina, församlingshemmet i Furulund/lacklänga, tisdagar 15.00-16.30 (de anordnar även andra spontana aktiviteter)
- Mötesplats/språkcafé, församlingshemmet i Löddeköpinge, måndagar 14.00-16.00 (nystartad)
- Rådgivning i samhällsfrågor, Kävlinge bibliotek, tisdagar 17.30-19.00

Det finns också möjlighet för de skyddsbehövande att delta i språkundervisning som anordnas av studieförbund i företrädesvis Lund och Malmö. Enligt uppgift har skyddsbehövande från boendet i Furulund åtminstone tidigare deltagit i sådan undervisning.

Som framgått ovan har de skyddsbehövande inte rätt till SFI. Som underlag till nämnden har det ändå gjorts en uppskattning av kostnaderna för att bedriva SFI för målgruppen. SFI-undervisning för ca 30 personer (uppdelade i grupper utifrån språklig nivå) 15 timmar per vecka skulle kosta ca 130 000 kronor per månad, exklusive lokalkostnader. Bedömningen är att det hade varit möjligt att rekrytera obehöriga lärare men svårare när det gäller behöriga lärare.

Förutsättningar för att stötta flyktingar till arbete

Kommunen har inte något ansvar för att ordna arbete till skyddsbehövande från Ukraina. De har inte heller någon skyldighet att arbeta eller studera, men de får ”automatiskt” arbetstillstånd. Dialog och kartläggning med de boende på Pilen har påbörjats och det har också framkommit att det finns intresse hos lokala företagare att få kontakt med ukrainare. Verksamheten samarbetar med näringslivsenheten och kommer ge visst stöd till de ukrainare som vill arbeta och hitta sätt att skapa kontakt mellan individer och företagare. Vi tittar också på om det finns kompetenser bland de skyddsbehövande som matchar behov i kommunens verksamheter.

Skyddsbehövande från Ukraina kan skriva in sig på Arbetsförmedlingen genom att besöka ett servicekontor, de kan inte göra det digitalt. När de har skrivit in sig ska de bli erbjudna ett planeringssamtal med en arbetsförmedlare. Den som har beviljats uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet och inskriven på Arbetsförmedlingen kan ta del av vissa anställningar med stöd, om vissa krav är uppfyllda. Stöden är nystartsjobb, yrkesintroduktionsanställning, introduktionsjobb och lönebidrag.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Förskola och skola

Företrädare för sektor utbildning är med i den samordningsgrupp som träffas regelbundet för att planera och diskutera mottagandet av skyddsbehövande från Ukraina. Det sker därutöver också fortlöpande dialog mellan sektorsledningarna. Det finns rutiner för informationsöverföring och inskrivning i förskola och skola. Det finns ingen prognos över hur många barn som kan anvisas till kommunen men sektor utbildning har hittills signalerat att det finns kapacitet för mottagande av barn i förskola och skola, både i Furulund/Kävlinge och Dösjebro.

Samverkan med civilsamhället

Sektorn har sedan tidigare ett etablerat samarbete med flera frivilligorganisationer i kommunen, bland annat Lions, Röda Korset och Svenska kyrkan, när det gäller mottagande av nyanlända flyktingar. När det stod klart att det skulle komma ukrainare till Sverige och Kävlinge kommun aktiverades dessa kontakter och frivilligorganisationer har under hela våren bistått med allt från kläder och skor till möbler och inte minst olika former av sociala aktiviteter och kontakter med de skyddsbehövande som så önskar. Det har också framkommit att de skyddsbehövande själva har olika typer av kontakter med organisationer och enskilda som hjälper till.

När den nya lagstiftningen nu är på plats och boendeplatserna har en längre varaktighet kommer sektorn att ta initiativ till ett möte där frivilligorganisationer bjuds in för att få information, dela erfarenheter och diskutera behov av fler insatser.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

§60

Dnr: AFN 2022/117

Revidering av delegationsordning

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut
Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att anta förslaget till reviderad delegationsordning enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Det har kommit flera lagändringar och nya lagregler som kräver tillägg och förändringar i nämndens delegationsordning. Förslagen presenteras i korthet nedan. Genomgående har det gjorts följdändringar i numreringen av beslutspunkter där så behövs.

Avsnitt 1.27 Resor, avtal, bidrag och projekt. Tillägg görs avseende beslut om att teckna andrahandskontrakt avseende lägenheter till nyanlända (bosättning) och mottagna flyktingar enligt massflyktsdirektivet.

Avsnitt 3.4 Socialtjänst – vård utanför det egna hemmet (unga). Tillägg och ändringar föreslås utifrån förändringar i socialtjänstlagen vilka trädde i kraft den 1 juli 2022.

- 3.4.16-3.4.17 Tillägg avseende nytt beslut om särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 6 kap. 8 a § SoL samt hänvisning till nytt lagrum avseende särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden.

Avsnitt 3.12 Socialtjänst LVU. Tillägg och ändringar föreslås utifrån förändringar i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga vilka trädde i kraft den 1 juli 2022.

- 3.12.6-3.12.10 Det görs justeringar avseende hänvisning till lagrum avseende bland annat särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB (13 c § LVU). Tillägg avseende särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 13 b § LVU.
- 3.12.27 och 3.12.29-3.12.30 Tillägg avseende beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra, beslut att uppmana förälder eller vårdnadshavare att inför umgänge lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov enligt 32 a § LVU och beslut att uppmana förälder eller vårdnadshavare att inför prövning av vårdens upphörande lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov enligt 32 b § LVU.

Avsnitt 5 Tillämpning av alkohollagen. Det görs en redaktionell ändring från socialsekreterare till

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

handläggare för att harmoniera med den titel som används i avsnitten som avser tobak och tobaksfria nikotinprodukter.

Avsnitt 8. Gymnasieskola, Gymnasiesärskola, Komvux. Tillägg utifrån nya bestämmelser i skollagen avseende fastställande av plan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända.

Avsnitt 9 Kultur och fritid. Tillägg föreslås utifrån nya bestämmelser om tillträdesförbud till badanläggningar och bibliotek, avseende beslut om att ansöka om tillträdesförbud till bibliotek.

Följdändringar i bilaga 1 utifrån förändrade bestämmelser.

Bilaga 2. Extern delegering social jour. Kävlinge kommun har tecknat samverkansavtal med Lunds kommun som tillhandahåller socialtjänst i akuta ärenden under tider då Kävlinge kommuns personal inte är i tjänst. I avtalet ingår att handläggare i social jour ges delegation att fatta beslut i akuta ärenden. Detta kallas extern delegering och är reglerat i kommunallagen.

Beslutsunderlag

- Revidering av delegationsordning, tjänsteskrivelse
- Delegationsordning

Beslutet skickas till

För verkställighet
Enhetschefer

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Delegationsordning arbetsliv- och fritidsnämnden

Om delegationsordning

Bestämmelser om delegation av beslutsfattande hos kommunal nämnd finns i 6 kap. 37-39 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725), KL.
Genom delegation ger nämnden beslutanderätt till delegat.

Vilka beslut kan delegeras?

Möjligheten att delegera tar sikte på det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett sådant beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden.
Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förbudet mot att delegera beslutsfattande i dessa ärenden ska säkerställa att nämnden behåller kontroll över verksamheten.
Beslutanderätten i ärenden av principiell karaktär får alltså inte delegeras. Det finns rättspraxis om vilka beslut har sådan karaktär. En beslutstyp som vid fastställandet av delegationsordningen betraktas som delegerbart, kan dock i en viss situation vara av principiell betydelse. I sådant fall ankommer det på delegaten att överlämna ärendet till nämnden för beslut.

Ärenden som inte återfinns i delegationsordningen

Observera att beslutstyper som beslutas av nämnden själv inte är listade i delegationsordningen. Se till exempel uppräkning i 6 kap. 38 § kommunallagen och till exempel beslut om hemlighållande av vistelseort enligt LVU med flera.

Arbetsliv- och fritidsnämnden
Per Arvedson
• Per.Arvedson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Delegationsordningen är ett levande dokument. När nya beslutstyper kommer till eller utgår genom att nya författningar träder i kraft eller upphävs, eller på annat sätt, ska delegationsordningen revideras.
Beslut av förberedande natur och beslut som innebär ren verkställighet eller förvaltning behöver inte delegeras, utan arbetsgivaren kan bestämma vem som ska ha hand om dessa beslut.
Ren verkställighet avser beslut som inte ger utrymme för självständiga bedömningar, till exempel när det finns detaljerade principbeslut, riktlinjer och tillämpningsföreskrifter som gör att utfallet i ett enskilt fall är klart givet genom en mekanisk tillämpning. Sådant beslutsfattande ankommer på de anställda, och arbetsgivaren bestämmer vem som ska fatta det aktuella beslutet. Beslut som innebär ren verkställighet är heller inte överklagbara med laglighetsprövning.

Till vem får nämnden delegera beslut?

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. Arbetsliv- och fritidsnämnden har inrättat en social delegation, med funktion som ett utskott.

Nämnden kan genom beslut ge sektorchef (förvaltningschef) rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 7 kap. 6 § KL. Den som fattar beslut genom vidaredelegation ska anmäla besluten till sektorchef och nämnden ska hela tiden ha kännedom om vem som har rätt att fatta beslut.
Beslutanderätt som delegerats till viss befattningshavare utövas vid anställningens upphörande, tjänstledighet eller sjukskrivning av den som i delegatens ställe förordnats på tjänsten.
Om ingen har förordnats på tjänsten övergår beslutanderätten till närmast överordnad chef.

Extern delegering – social jour
Se bilaga 2.

Överordnads rätt att fatta beslut

Vid förhinder (inkluderande jäv) för delegaten får överordnad tjänsteperson, närmaste chef i form av enhetschef, biträdande eller sektorchef fatta beslutet.
Det innebär följande.

Vid förfall för följande delegat:	Beslutsfattande är även delegerat till:
Sektorchef	Biträdande sektorchef vid sektorchefs förfall, Social delegation
Biträdande sektorchef	Sektorchef
Utvecklingsledare	Biträdande sektorchef, vid förfall för biträdande sektorchef → sektorchef
Enhetschef	Biträdande sektorchef, vid förfall för biträdande sektorchef → sektorchef
Socialsekreterare/Handläggare	Enhetschef, vid förfall för enhetschef → Biträdande sektorchef, vid förfall för biträdande sektorchef → sektorchef

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggningen av ett ärende. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap. 28-32 §§ KL och 7 kap. 4 § KL.
Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande i första hand till annan befattningshavare med samma befattning, eller, om det bara finns en befattningshavare i enlighet med vad som nämnts ovan.

Delegering i brådskande ärenden

Ibland måste beslut fattas snabbt. 6 kap. 39 § kommunallagen medger delegering avseende kommunala beslut i brådskande fall. Nämnden kan delegera denna beslutanderätt till ordförande eller en särskilt förordnad ledamot. Brådskan måste motiveras särskilt.

Förordnanden

I LVU och LVM anges att vissa brådskande beslut får fattas av en ledamot som nämnden har förordnat. Beslutanderätt på grundval av förordnande skiljer sig från beslutanderätt grundad på delegation. Ett förordnande gäller alltid en namngiven person. Nämnden fattar särskilda beslut om förordnanden, om vilka namngivna personer som får besluta i dessa fall.

Beslutsfattande

Delegationen innebär att nämnden uppdragit åt delegaten att fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden som anges i delegationsordningen.
Eftersom delegaten därigenom träder i nämndens ställe, får besluten samma rättsverkan som nämndens egna beslut.
Delegationsordningen gäller tills vidare. Den kan alltid ändras av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § kommunallagen ska nämnden besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen om laglighetsprövning.

Överklaganden

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd i 40-44 §§ förvaltningslagen jämlikt annan författning eller om ingen författning stadgar något särskilt (till exempel också att beslutstypen inte skulle vara överklagbart) med stöd i 13 kap. kommunallagen.
Ett överklagande enligt förvaltningslagen ställs till den instans som anges i tillämplig specialförfattning, och om inget anges till förvaltningsrätten. Ett beslut som överklagas enligt förvaltningslagen ska vara försett med en korrekt överklagandehänvisning. Ett sådant överklagande ska ges in till nämnden inom tre veckor från att parten tagit del av beslutet, men ska vara adresserad till prövningsinstansen. Nämnden gör en rättidsprövning och kontrollerar om beslutet ska ändras. Ett för sent inkommet överklagande avvisas. Ett överklagande ska skyndsamt, inom senast en vecka, lämnas vidare till prövningsinstansen. Ett överklagande prövas av prövningsinstansen i sin helhet utifrån vad som anförs i överklagandet. Överklagandeinstansen kan ändra beslutet innehållsmässigt.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Ett överklagande enligt kommunallagen ställs till förvaltningsrätten direkt. Ett beslut som överklagas enligt kommunallagen måste inte innehålla en överklagandehänvisning, däremot bör information om denna möjlighet att få lagligheten i kommunala beslut prövad kommuniceras ut. Ett sådant överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då justeringen av det protokollet i vilket delegationsbeslutet är upptaget tillkännagivits.

Förkortningar

Förkortningar som används i delegationsordningen:

AL	Alkohollagen
AFN	Arbetsliv- och fritidsnämnden
BrB	Brottsbalken
DL	Diskrimineringslagen
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
GyF	Gymnasieförordningen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Riksdagens ombudsmän/Justitieombudsman
JK	Justitiekanslern
KL	Kommunallagen
KörkF	Körkortsförordning
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande
LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LTLP	Lagen om tobak och liknande produkter
LTN	Lagen om tobaksfria nikotinprodukter
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
MLA	Medicinsk ledningsansvarig
NL	Namnlagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PassF	Passförordning
SL	Skollagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SOF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
VuxF	Förordning om vuxenutbildning
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

	Beslutstyp/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1 ALLMÄNT				
	Beslut enligt kommunallagen			
1.1	Beslut om jäv a. gällande anställd b. gällande sektorchef och ledamot i social delegation/presidiet	7 kap. 4 § KL 6 kap. 30 § KL	a. Närmaste chef b. Social delegation/ presidiet	Får bara överklagas i samband med beslutet i ärendet där jäv konstaterats
1.2	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Vid ordförandens förfall vice ordförande i nämnden och vid vice ordförandens förfall andre vice ordförande i nämnden, vice ordförandena agerar som ordföranden
	Domstol och andra överprövningsinstanser; tillsynsmyndigheter, JO, JK			
1.3	a. Företräda nämnden i allmän domstol och förvaltningsdomstol (intern behörighet) b. Utse representant att föra nämndens talan i allmän domstol och förvaltningsdomstol		a. Sektorchef med rätt att vidaredelegera b. Sektorchef	
1.4	Överklagande av myndighetsbeslut/dom (ej tillsyn), fortsatt kommunicering i målet		Delegat i ursprungsärendet	
1.5	Överklagande av myndighetsbeslut/dom (tillsyn), fortsatt kommunicering i målet		Social delegation	
1.6	Kommunicering i ärenden och mål där enskild överklagat kommunens beslut		Delegat i urspungsärendet	
1.7	Yttranden till IVO och förvaltningsdomstol i ärenden om särskild avgift för inte verkställda beslut, samt överklagande av dom		Presidiet	
1.8	Yttranden till IVO och förvaltningsdomstol i ärenden om överflyttning av ärende till annan kommun samt överklagande av dom		Sektorchef	
1.9	Yttrande till tillsynsmyndighet, JO och JK		Social delegation	
	Beslut enligt förvaltningslagen			

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

1.10	Rättelse av skriv-, räkne- eller övriga förbiseendefel	36 § FL	Handläggare i ärendet	
1.11	Rättelse av beslut	37, 38 och 39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
1.12	Rättidsprövning och beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent a. när nämnd eller social delegation beslutat b. övriga beslutsfattare	45 § FL	a. Handläggare i ärendet b. Delegat i ursprungs-beslutet	Avvisning: får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.13	Beslut om avvisning i annat fall än vad gäller för sent inkommet överklagande		Handläggare i ärendet	
1.14	Beslut om avskrivning av ärende		Handläggare i ärendet	
1.15	Beslut att ombud/biträde inte får medverka i ärendet a) socialtjänst b) övrigt	14 § FL	a) Social delegation b) Presidiet	
1.16	Beslut om föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet. Beslut om att framställning som undertecknats av ombudet inte tas upp till prövning till följd av att ombud inte styrkt sin behörighet.	15 § FL	Biträdande sektorschef	
1.17	Beslut att avslå begäran från enskild part om att ett ärende ska avgöras (dröjsmålstalan)	12 § FL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
	Resor, avtal, bidrag och projekt			
1.18	Kurser och konferenser för Arbetsliv- och fritidsnämndens ordförande >tre dagar per kurs och/eller utanför Norden *Kurser inom Norden upp till och med tre dagar per kurs medges av 1:e vice ordförande*		Arbetsliv- och fritids-nämndens 1:2 eller 2:e vice ordförande	Beslut behövs ej gällande temadagar, nämndutbildning, andra interna fortbildningar eller uppdrag där ordförande företräder nämnden
1.19	Kurser och konferenser för förtroendevalda >tre dagar per kurs och/eller utanför norden *Kurser inom Norden upp till och med tre dagar per kurs medges av Arbetsliv- och fritidsnämndens ordförande*		Arbetsliv- och fritids-nämndens ordförande	
1.20	Ansökan om och rekvirering av medel, inkl. statsbidrag, inom ramen för en enhets uppdrag		Enhetschef	
1.21	Ansökan om och rekvirering av medel, inkl. statsbidrag, som rör flera enheters uppdrag		Biträdande sektorchef	

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

1.22	Beslut om att ingå samverkansavtal och liknande med kommuner och regioner, statliga myndigheter m.fl.		Sektorchef	
1.23	Beslut om överenskommelse med fastighetsavdelningen gällande åtgärder av hyreshöjande karaktär (inte löpande underhåll) på befintliga lokaler		Sektorchef	
1.24	Beslut om tilldelning av föreningsbidrag a. avs. föreningar inom det sociala området b. avs. friluftsföreningar, idrottsföreningar c. avs. kulturföreningar, studieförbund		 a. Enhetschef b. Enhetschef c. Enhetschef	Enligt bidragsbestämmelser
1.25	Förskottsutbetalning av bidrag enligt 1.26 a. avs. föreningar inom det sociala området b. avs. friluftsföreningar, idrottsföreningar c. avs. kulturföreningar, studieförbund		 a. Enhetschef b. Enhetschef c. Enhetschef	Enligt bidragsbestämmelser
1.26	Beslut om att avtala om förstahandskontrakt med bostadsbolag		Biträdande sektorchef	Avser lägenheter
1.27	Beslut att teckna andrahandskontrakt med nyanlända (bosättning) och mottagna enligt massflyktsdirektivet		Enhetschef	Avser lägenheter
1.28	Bevilja ersättning för resor till och från praktik till deltagare inom det kommunala aktivitetsansvaret		Enhetschef	Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut den 5 mars 2020, § 16, dnr 2019/206
	Offentlighet och sekretess allmänt			
1.29	Beslut att lämna ut allmän handling/uppgift i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll a. gällande individärenden b. gällande övrigt	10 kap. 14 § OSL	 a. Biträdande sektorchef b. Nämndsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.30	Beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling med stöd i TF och OSL a. gällande individärenden b. handlingar/uppgifter inom medicinsk elevhälsa c. övrigt		 a. Enhetschef b. MLA elevhälsa c. Nämndsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

1.31	Beslut om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling a. gällande individärenden b. gällande övrigt		a. Enhetschef b. Nämndsekreterare	KF §40/2021
1.32	Lämna uppgifter i form av polisanmälan av brott mot den egna verksamheten	10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	
	Offentlighet och sekretess socialtjänst			
1.33	Socialtjänst: a. Beslut att lämna uppgifter till angiven myndighet b. Beslut att inte lämna uppgifter till angiven myndighet	10 kap. 15 -28 §§ OSL	a. Socialsekreterare b. Social delegation	
	Beslut enligt dataskyddsförordningen			
1.34	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28 DSF	Sektorchef	
1.35	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran	Art 12.5 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.36	Beslut om den registrerades rätt till tillgång	Art. 15 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.37	Beslut om rätt till rättelse	Art. 16 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.38	Beslut om rätt till radering	Art. 17 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.39	Beslut om rätt till begränsning av behandling	Art. 18 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.40	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning	Art. 19 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.41	Beslut om rätt till dataportabilitet	Art. 20 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.42	Beslut om rätt att göra invändningar	Art. 21 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.43	Beslut om att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripet profilering	Art. 22 DSF	Enhetschef	
1.44	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident	Art. 33–34 DSF	Sektorchef	
2	**EKONOMI**			

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

2.1	Direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 – 700 000 SEK av varor och tjänster. Besluta om att teckna tilldelning, avbryta direktupphandlingen samt teckna – och häva avtal.		Biträdande sektorchef	Observera att med kontraktsvärdet avses det samlade kontraktsvärdet under hela den möjliga avtalsperioden, inklusive förlängningar. Utvärdering, tilldelning och avtalstecknande är ren verkställighet.
2.2	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 000 SEK av varor och tjänster. Besluta om att ge fullmakt till andra organisationer att företräda kommunen vid upphandlingar, teckna tilldelning, avbryta upphandling samt teckna, förlänga – och häva avtal.		Sektorchef	
2.3	Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling inom nämndens område		Sektorchef	
2.4	Investeringar utöver investeringsbudget, högst 7 basbelopp/projekt dock högst 14 basbelopp totalt		Sektorchef	
2.5	Beslut om återbetalning av redan betalda avgifter och avskrivning av debiterade avgifter och skulder a. högst 100 000 kronor b. överstigande 100 000 kronor		a. Sektorchef b. Social delegation	Tänk alltid genom att det inte blir ett otillåtet gynnande av enskild enligt KL
2.6	Nedsättning av debiterade avgifter		Sektorchef	Tänk alltid genom att det inte blir ett otillåtet gynnande av enskild enligt KL
2.7	Beslut om att ingå hyres-, nyttjanderätts- och arrendeavtal (verksamhetslokaler) understigande 100 000 kr/år eller kortare tid än 5 år		Sektorchef	

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

2.8	Beslut om avvikelser från avgifter och uthyrningsföreskrifter på grund av särskilda skäl a. skola, fritid, kultur b. övrigt		a. Enhetschef b. Sektorchef	
2.9	Uppsägning av hyres-, nyttjanderätts- och arrendeavtal		Sektorchef	
2.10	Beslut om att ansöka om EU-bidrag och andra bidrag för projekt inom nämndens ansvarsområde < 1 Mkr		Sektorchef	
2.11	Fastställande av attestordning (utse beslutsattestanter)		Sektorchef	
2.12	Omfördelning av budget mellan och inom verksamhetsramarna men inom av kommunfullmäktige fastställd ram		Sektorchef	
2.13	Godkännande av årsredovisning för Stiftelsen Nils Andreassons Minnesfond		Presidiet	
2.14	Placera enligt placeringspolicy för Stiftelsen Nils Andreassons Minnesfond		Ekonomichef	
2.15	Lämna ut underlag för lämplighetsprövning inom ramen för förvaltning av stipendier från Stiftelsen Nils Andreassons Minnesfond		Ekonom	
3	**SOCIALTJÄNST**			
3.1	**Socialtjänst - Ansvarsfördelning mellan kommuner**			
3.1.1	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
3.1.2	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
3.1.3	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 11 § SoL	Sektorchef med rätt att delegera	
3.1.4	Yttrande till IVO i ärende om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	Sektorchef med rätt att delegera	
3.1.5	Ingå överenskommelse med annan kommun om placering för boende av ensamkommande barn för boende **från** annan kommun samt av ensamkommande barn för boende **i** annan kommun.	3.1 § LMA	Biträdande sektorchef	
3.2	**Socialtjänst - Rätt till bistånd**			

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

	4 kap. SoL **Rätt till bistånd LMA**			
	Ekonomiskt bistånd			
3.2.1	Försörjningsstöd – skäliga kostnader inom riksnorm	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.2	Försörjningsstöd - skäliga kostnader utanför riksnorm som uppgår till a. ett halvt basbelopp b. ett basbelopp c. mer än ett basbelopp under en 30-dagarsperiod	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.3	Ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt som uppgår till a. ett halvt basbelopp b. ett basbelopp c. mer än ett basbelopp under en 30-dagarsperiod	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.4	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL a. upp till ett halvt basbelopp b. mer än ett halvt basbelopp under en 30 dagarsperiod	4 kap 2 § SoL	a. Enhetschef b. Social delegation	
3.2.5	Försörjningsstöd och/eller ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt med villkor om rådrum.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.6	Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärd	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.7	Avslag på eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
	Bistånd till livsföring i övrigt			
3.2.8	Beslut om bistånd till tilldelning av andrahandskontrakt	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Avser lägenheter. Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.9	Bistånd i form av boende för vuxna och familjer (akutboende, skyddat boende)	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.10	Bistånd i form av öppna insatser a. Intern utförare b. Extern utförare	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.11	Beslut om att ingå avtal med extern utförare om bistånd öppna insatser		Enhetschef	
3.2.12	Bistånd i form av medicinska tester/droganalyser	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

3.2.13	Bistånd i form av öppna insatser till barn utan vårdnadshavares samtycke	4 kap. 1 § SoL jfr med 3 kap. 6 a § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.14	Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.15	Bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.16	Bistånd i form av kontaktperson/särskilt kvalificerad kontaktperson till barn, utan vårdnadshavarens samtycke	4 kap. 1 § SoL jfr med 3 kap. 6 b § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.17	Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj och särskilt kvalificerad kontaktperson		Socialsekreterare	
3.2.18	Beslut om avtal med kontaktperson/kontaktfamilj a. i enlighet SKR:s rekommendationer b. utöver SKR:s rekommendationer		 a. Socialsekreterare b. Enhetschef	
3.2.19	Bistånd för livsföring i övrigt som uppgår till a. ett halvt basbelopp b. ett basbelopp c. mer än ett basbelopp under en 30-dagarsperiod	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	 a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
	Bistånd i form av placering utanför det egna hemmet (vuxna)			
3.2.20	Bistånd till vuxna i form av vård i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.21	Beslut om att ingå avtal med familjehem/vuxna a. i enlighet med SKR:s rekommendationer b. utöver SKR:s rekommendationer		 a. Socialsekreterare b. Enhetschef	
3.2.22	Bistånd till vuxna i form av vård i hem för vård eller boende a. Vårddygnskostnad upp till 3000 kr b. Vårddygnskostnad över 3000 kr	4 kap. 1 § SoL	 a. Enhetschef b. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.23	Bistånd till vuxna i form stödboende a. Vårddygnskostnad upp till 3000 kr b. Vårddygnskostnad över 3000 kr	4 kap. 1 § SoL	 a. Enhetschef b. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
	LMA			
3.2.24	Bistånd	16, 17, 18 §§ LMA	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

3.3	**SOCIALTJÄNST 5 kap. SoL**			
3.3.1	Beslut att bestämma en arbetsplan och utse en handledare samt kontroll av att handlingsplanen	5 kap. 1 b § andra stycket SoL	Socialsekreterare	
3.4	**SOCIALTJÄNST - VÅRD UTANFÖR DET EGNA HEMMET (UNGA) 6 kap. SoL**			
3.4.1	Medgivande till privatplacering	6 kap. 6 § första stycket SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.2	Medgivande avseende stadigvarande vård och fostran i enskilt hem	6 kap 6 § första och andra styckena SoL	Social delegation	
3.4.3	Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran	6 kap 6 § tredje stycket SoL	Social delegation	
3.4.4	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i jourhem fram till dess att utredningen enligt 11 kap. 1 § SoL med stöd av 11 kap. 2 § SoL avslutats	4 kap. 1 § SoL, 11 kap 2 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.5	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i jourhem under högst två månader efter att utredningen enligt 11 kap. 2 § SoL avslutats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.6	Tidsbegränsad förlängning av placering i jourhem utöver två månader efter avslutad utredning	4 kap. 1 § SoL, jfr 6 kap. 6 § fjärde stycket SoL	Biträdande sektorchef	
3.4.7	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.8	Ingå avtal med familjehem/barn a. i enlighet med SKR:s rekommendationer b. utöver SKR:s rekommendationer	6 kap. 6 b § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef	
3.4.9	Bistånd till barn och ungdom (16–20 år) i form av placering i stödboende a. under utredningstid b. efter avslutad utredning	4 kap. 1 § Sol	a. Enhetschef b. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.10	Beslut om att ingå avtal med stödboende (16–20 år)		Enhetschef	

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

3.4.11	Bistånd i form av placering i HVB a. upp till 1 månad b. längre än 1 månad	4 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef b. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.12	Beslut om att ingå avtal med HVB		Enhetschef	
3.4.13	Bistånd till barn och ungdom i form av placering i SiS-särskilt ungdomshem	4 kap. 1 § Sol	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.14	Avsluta bistånd till barn och ungdom på HVB, alternativt SiS-ungdomshem när behov (återkallelse av gynnande beslut) upphör eller samtycket tillbakadras	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3.4.15	Övervägande om fortsatt vård av den unge	6 kap. 8 § första stycket SoL	Social delegation	
3.4.16	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud	6 kap. 8 a SoL	Social delegation	
3.4.17	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden	6 kap. 8 b § SoL	Social delegation	Observera: att ansöka om vårdnads-överflyttning ligger på nämnden
3.4.18	Bistånd till barn och ungdom i form av internationell placering	4 kap. 1 § SoL jfr med 6 kap. 11 b § SoL och 6 kap. 6 § SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.5	**SOCIALTJÄNST - AVGIFTER 8 kap. SoL**			
3.5.1	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) a. för vuxna som på grund av missbruk får bistånd till vård eller behandling i hem för vård eller boende eller i familjehem b. för vuxna som av andra skäl än vård eller behandling för missbruk får bistånd till placering i hem för vård eller boende eller i familjehem samt vuxna som får bistånd till boende, med eller utan stödinsatser.	a. 8 kap. 1 § första stycket SoL, 6 kap. 1 § SoF b. 8 kap. 1 § första stycket SoL	a. Socialsekreterare b. Socialsekreterare	
3.5.2	Beslut om ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § andra stycket SoL, 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

3.5.3	Avgiftsbefrielse för samtal vid familjerådgivning		Enhetschef	
3.6	**SOCIALTJÄNST - ÅTERKRAV 9 kap. SoL**			
3.6.1	Återkrav av ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
3.6.2	Beslut om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL (i första instans hos förvaltningsrätten)	9 kap. 3 § SoL	Social delegation	
3.6.3	Beslut om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 2 § SoL eller avseende kostnader enligt 8 kap. 1 § första och andra stycket SoL (i första instans hos förvaltningsrätten)	9 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
3.6.4	Eftergift helt eller delvis av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 och 2 §§ samt 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
3.7	**SOCIALTJÄNST - HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN 11 kap. SoL**			
3.7.1	Bedömning av barns och ungas behov av omedelbart skydd	11 kap. 1a § SoL	Socialsekreterare	
3.7.2	Beslut att inleda utredning (barn)	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.7.3	Beslut att inleda utredning (vuxen)	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.7.4	Beslut att inleda utredning, 11 kap. 1 § och 2 § SoL	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
3.7.5	Beslut att inte inleda utredning	11 kap. 1, 2 §§ SoL	Enhetschef	
3.7.6	Beslut att avsluta utredning utan åtgärd (barn)	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3.7.7	Beslut att avsluta utredning utan åtgärd (barn)	11 kap. 1, 2 §§ SoL	Enhetschef	
3.7.8	Beslut att avsluta utredning utan åtgärd (vuxen)	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3.7.9	Förlängning av utredningstid i ärende som rör barn	11 kap. 2 § SoL	Biträdande sektorchef	
3.7.10	Beslut om uppföljning	11 kap. 4a o b §§ SoL	Enhetschef	
3.8	**SOCIALTJÄNST 12 kap. SoL**			
3.8.1	Underrättelse till Åklagarmyndigheten (återrapportering)	12 kap. 8 § SoL	Socialsekreterare	

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

3.9	**SOCIALTJÄNST 14 kap. SoL LEX SARAH**			
3.9.1	Undanröja/avhjälpa genom omedelbara åtgärder	14 kap. 6 § SoL	Enhetschef	
3.9.2	Bedömning av huruvida missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande förelegat och vilka åtgärder som krävs	14 kap. 6 § SoL	Biträdande sektorchef	
3.9.3	Godkänna i Lex Sarah utredning/bedömning föreslagna åtgärder	14 kap. 6 § SoL	Social delegation	
3.9.4	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap. 7 § SoL	Sektorchef	
3.10	**SOCIALTJÄNST SOCIALTJÄNSTFÖRORDNINGEN**			
3.10.1	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde till underårig	5 kap. 2 § SOF	Socialsekreterare	
3.10.2	Beslut om att anmäla till överförmyndare enskilds behov av förvaltare eller god man	5 kap. 3 § 1 p. SOF	Enhetschef	
3.10.3	Beslut om att anmäla till överförmyndare att behov av förvaltare inte längre finns	5 kap. 3 § 2 p. SOF	Enhetschef	
3.10.4	Beslut om yttrande till Överförmyndarnämnden i ärenden som rör förmyndare, förvaltare eller god man		Biträdande sektorchef	
3.10.5	Beslut om att anmäla till överförmyndarenförhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p. SoF	Socialsekreterare	
3.10.6	Beslut om att ansöka hos överförmyndare om god man	3 § Lagen om god man för ensamkom-mande barn	Socialsekreterare	
3.11	**SOCIALTJÄNST LVM**			
3.11.1	Beslut att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon vård utan samtycke	7 § LVM	Enhetschef	
3.11.2	Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i utredning enligt 11 kap.1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

3.11.3	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för denna	9 § LVM	Socialsekreterare	
3.11.4	Beslut om att ansöka om vård hos förvaltningsrätten	11 § LVM	Social delegation	
3.11.5	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, (förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden)
3.11.6	Begära polismyndighetens biträde med att föra missbrukaren till läkarundersökning och för inställelse till vårdinstitution	45 § LVM	Socialsekreterare	
3.11.7	Yttrande till åklagaren vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
3.12	**SOCIALTJÄNST LVU**			
3.12.1	Beslut att ansöka om vård hos Förvaltningsrätten	4 § LVU	Social delegation	
3.12.2	Ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § första stycket 2 p. LVU	Social delegation	
3.12.3	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU 6 a § LVU	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden
3.12.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård och ansökan om medgivande av tillfällig vård	8 § andra stycket LVU	Enhetschef	
3.12.5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § första och andra styckena LVU	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

3.12.6	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU	11 § fjärde stycket LVU	Enhetschef	
3.12.7	Övervägande om fortsatt vård av den unge	13 § första stycket LVU	Social delegation	
3.12.8	Omprövning av fortsatt vård enligt LVU	13 § andra stycket LVU	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.9	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud	13 b § LVU	Social delegation	
3.12.10	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	13 c § LVU	Social delegation	
3.12.11	Övervägande om fortsatt umgängesbegränsning	14 § tredje stycket LVU	Social delegation	Observera: beslut om umgängesbegränsning ligger på nämnden
3.12.12	Övervägande om hemlighållande av vistelseort	14 § tredje stycket LVU	Social delegation	Observera: beslut om hemlighållande av vistelseort ligger på nämnden
3.12.13	Upphörande av umgängesbegränsning	jfr 14 § första stycket LVU och 31 § LVU	Social delegation	Observera: avslag på en begäran om upphörande ligger på nämnden
3.12.14	Upphörande av hemlighållande av vistelseort	jfr 14 § första stycket LVU	Social delegation	Observera: avslag på en begäran om upphörande ligger på nämnden
3.12.15	Beslut om upphörande av vård	21 § LVU	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.16	Beslut om upphörande av ett fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	9 b § LVU	Social delegation	Får överklagas i allmän förvaltningsdomstol
3.12.17	Beslut om individuellt förebyggande insatser som inte får ges med samtycke av den unge	22 § LVU	Social delegation	Får överklagas i allmän förvaltningsdomstol
3.12.18	Ansökan om flyttningsförbud	24 § LVU	Social delegation	
3.12.19	Övervägande om fortsatt flyttningsförbud	26 § LVU	Social delegation	
3.12.20	Beslut om fortsatt flyttningsförbud		Social delegation	Till exempel efter enskilds begäran att det ska upphöra; när nämnden mot den unges vilja, om den

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

				unge har fyllt 15 år, förklarar att flyttningsförbudet ska upphöra Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.21	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden
3.12.22	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § andra stycket LVU	Social delegation	
3.12.23	Ansökan om utreseförbud hos förvaltningsrätten	31 b § LVU	Social delegation	
3.12.24	Omprövning av utreseförbud Upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.25	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden
3.12.26	Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.27	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g 1 LVU	Social delegation	
3.12.28	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § första stycket LVU	Socialsekreterare	
3.12.29	Beslut att uppmana förälder eller vårdnadshavare att inför umgänge lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov	32 a § LVU	Social delegation	
3.12.30	Beslut att uppmana förälder eller vårdnadshavare att inför prövning av vårdens upphörande lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov.	32 b § LVU	Social delegation	

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

3.12.31	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p. LVU	Social delegation eller ordförande genom 43 § 1 p.	
3.12.32	Beslut om att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 p. LVU	Social delegation eller förordnad ledamot och tjänsteperson	Enligt särskilt beslut i nämnden
3.13	**SOCIALTJÄNST FÖRÄLDRABALKEN FAMILJERÄTT**			
3.13.1	Godkänna faderskapsbekräftelse/ föräldraskapsbekräftelse a. när föräldrarna sammanbor b. när föräldrarna inte sammanbor	1 kap. 4, 9 §§ FB	a. Kundtjänsthandläggare b. Socialsekreterare	
3.13.2	Inleda och bedriva utredning om fastställande av faderskap/ föräldraskap	2 kap. 1, 4-6, 8, 8a §§ FB	Socialsekreterare	Delegationsförbud enligt 10 kap. 5 § SoL e.c. för beslut enligt 2 kap. 7 § FB om att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning.
3.13.3	Inleda och bedriva utredning om någon annan än äkta mannen ska anses vara förälder till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Socialsekreterare	Delegationsförbud enligt 10 kap. 5 § SoL för beslut enligt 2 kap. 9 § FB om att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning.
3.13.4	Föra talan i mål om fastställande av faderskap/föräldraskap	3 kap. 5 - 12 §§/14 § andra stycket FB	Socialsekreterare	
3.13.5	Beslut om att godkänna/inte godkänna avtal mellan föräldrar om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15a § 3 st FB	Socialsekreterare	
3.13.6	Medgivande att åtgärd får vidtas utan en av två vårdnadshavares samtycke	6 kap. 13 a § FB	Social delegation	
3.13.7	Yttrande till allmän domstol gällande umgängesstöd och beslut om att utse viss person att medverka vid umgänget	6 kap. 15 c § tredje stycket FB	Socialsekreterare	
3.13.8	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st. FB	Enhetschef	

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

3.13.9	Lämna upplysningar till domstol i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § andra stycket FB	Socialsekreterare	
3.13.10	Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut	6 kap. 20 § andra stycket FB	Socialsekreterare	
3.13.11	Beslut om att godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader	7 kap. 7 § FB	Socialsekreterare	
3.13.12	Yttrande vid behov från socialnämnd till allmän domstol i ärende om godmanskap och förvaltarskap	11 kap. 16 § andra stycket andra meningen FB	Socialsekreterare	
3.13.13	Yttrande till allmän domstol beträffande namnbyte	45, 46 §§ andra stycket namnlagen	Socialsekreterare	
3.13.14	Lämna upplysningar och yttrande till allmän domstol beträffande äktenskapsskillnad, vilken avser äktenskap som ingåtts av underårig	5 kap. 5 § 3 st ÄktB	Socialsekreterare	
3.13.15	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adoptera det	6 kap. 6, 12 §§ SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsrätt
3.13.16	Beslut om att återkalla ett medgivande	6 kap. 13 § SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsrätt
3.13.17	Beslut att ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då barn utsetts till en familj	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	
3.13.18	Beslut att inte ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då barn utsetts till familj	6 kap. 14 § SoL	Social delegation	
3.13.19	Beslut om att avge yttrande till allmän domstol om utländska vårdnadsavgöranden och om överflyttning av barn	17 § lagen om erkännande och verkställighet av utländska vårdnadsavgöranden m.m. och om överflyttning av barn	Socialsekreterare	

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

3.13.20	Beslut inom ramen för handläggning av dödsbodelägarärenden	18 kap. 2 § ÄB	Socialsekreterare	
3.13.21	Dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Socialsekreterare	
3.13.22	Beslut om att ordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningslagen	Socialsekreterare	
3.14	**SOCIALTJÄNST BEGÄRAN – YTTRANDEN TILL ANDRA MYNDIGHETER**			
3.14.1	Yttrande till Migrationsverket om ensamkommande barns ålder	17 kap. 1 § utlänningslagen	Socialsekreterare	
3.14.2	Yttrande till Åklagarmyndigheten och domstolen i brottmål	11 § LUL, 31 kap. BrB	Socialsekreterare	
3.14.3	Yttrande till Transportstyrelsen i ärende rörande körkortsingripande	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KörkF	Socialsekreterare	
3.14.4	Yttrande till passmyndigheten i fråga om att utan vårdnadshavares medgivande utfärda pass för barn under 18 år	11 a § passlagen 3 § andra stycket PassF	Socialsekreterare	
3.14.5	Ansökan om uppehållstillstånd för barn som ska placeras i kommunen	5 kap 15 c § utlänningslagen	Socialsekreterare	
3.14.6	Begäran till Försäkringskassan att föräldrapenning till en förälder som inte fyllt 18 år helt eller delvis ska betalas ut till någon annan person eller till nämnden	11 kap. 17 § SFB	Socialsekreterare	
3.14.7	Begäran till Försäkringskassan att bostadsbidraget betalas ut till annan	98 kap. 11 § SFB	Socialsekreterare	
3.14.8	Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag till familjehem	106 kap. 6 § SFB	Socialsekreterare	
3.14.9	Begäran om utbetalning av retroaktiv ersättning hos Försäkringskassan	107 kap. 5 § SFB, jfr 9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
3.14.10	Begäran hos CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp.	2 kap 33 § andra stycket studiestöd	Socialsekreterare	

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

		s-förordningen		
3.14.11	Yttrande avseende ansökan om att anordna spel på värdeautomater m.m.	3 kap. 11 § spelförordningen; 3 § lagen om anordnande av visst automatspel	Handläggare	
3.14.12	Återsökning av statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, asylsökande m.fl.	SFS 1990:927 SFS 2010:1122 SFS 2017:193	Handläggare	
4	**ARBETSMARKNAD**			
4.1	Beslut om avtal med extern part eller kommunal verksamhet om samverkan kring arbetsmarknads-/rehabiliteringsprogram a. avtal vars omfattning uppgår högst till 900 000 kr (ca 20 deltagare) b. avtal vars omfattning uppgår till över 900 000 kr		a. Biträdande sektorschef b. Sektorchef	
4.2	Avtal med extern part om att Lärcentrum ska tillhandahålla viss utbildning (anbudsutbildning) a. avtal vars omfattning uppgår till högst 900 000 kr b. avtal vars omfattning uppgår till över 900 000 kr c. avtal som omfattar längre tid än innevarande kalenderår samt nästföljande år		a. Biträdande sektorchef b. Sektorchef c. Presidiet	
5	**TILLÄMPNING AV ALKOHOLLAGEN**			
	Tillstånd			
5.1	Beslut att bifalla ansökan om **stadigvarande** serveringstillstånd, eller stadigvarande tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe klockan 11.00–01.00 (normtiden)	8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL	Social delegation	

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

5.2	Beslut att bifalla ansökan om **stadigvarande** serveringstillstånd, eller stadigvarande tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe, med serveringstid efter klockan 01.00	8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL	Social delegation	Observera: avslag ligger på nämnden
5.3	Beslut att bifalla ansökan om **tillfälligt serveringstillstånd**, eller tillfälligt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe, eller tillfälligt utökad serveringstid eller serveringsyta	8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL	Social delegation	Observera: avslag ligger på nämnden
5.4	Beslut att meddela **villkor** i samband med beslut om serveringstillstånd		Handläggare	
5.5	Beslut att upphäva eller förändra meddelat **villkor** i serveringstillstånd		Handläggare	
5.6	Beslut att bifalla eller avslå **övriga förändringar** efter ansökan från tillståndshavare	8 kap. 2, 14 §§ AL	Handläggare	
5.7	Ändring av serveringstid i stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 19 § AL	Social delegation	Observera: avslag ligger på nämnden
	Tillsyn			
5.8	Beslut att inleda och att avsluta tillsynsärende	9 kap. 2 § AL	Handläggare	
5.9	Beslut att förutsättningarna för serveringstillstånd kvarstår efter anmälan	9 kap. 11 § AL	Enhetschef	
5.10	Beslut att meddela erinran	9 kap. 17 § AL	Social delegation	
5.11	Beslut att meddela varning	9 kap. 17 § AL	Social delegation	
5.12	Återkallelse av **tillfälligt serveringstillstånd** (till allmänheten och till slutet sällskap)	9 kap 18 § AL	Social delegation	Observera: övrig återkallelse av stadigvarande serveringstillstånd helt eller delvis ligger på nämnden
5.13	Beslut att återkalla serveringstillstånd som inte längre utnyttjas	9 kap. 18 § 1 p. AL	Handläggare	
5.14	Beslut att meddela varning	9 kap. 19 § AL	Social delegation	Observera: Beslut att meddela förbud under sex eller tolv månader för detaljhandel med

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

				eller servering av folköl ligger på nämnd
6	**TILLÄMPNING AV TOBAKSLAGEN**			
	Tillstånd			
6.1	Beslut att bifalla ansökan om **stadigvarande** försäljningstillstånd för detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1, 3 §§ LTLP	Handläggare	Observera: Avslag ligger på nämnden
6.2	Beslut att bifalla ansökan om **tillfälligt** försäljningstillstånd för detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1, 3 §§ LTLP	Social delegation	Observera: Avslag ligger på nämnden
6.3	Beslut att förutsättningarna för försäljningstillstånd kvarstår efter anmälan om förändringar	5 kap. 7 § LTLP	Enhetschef	
6.4	Beslut att meddela villkor i samband med ansökan om försäljningstillstånd		Handläggare	
6.5	Beslut att upphäva eller förändra meddelat villkor i försäljningstillstånd		Handläggare	
	Tillsyn			
6.6	Beslut att inleda och att avsluta tillsynsärende	7 kap. 3, 4 §§ LTLP	Handläggare	
6.7	Beslut att meddela varning	7 kap. 11, 13 §§ LTLP	Social delegation	
6.8	Beslut om föreläggande eller förbud i eventuell kombination med vite	7 kap. 9, 12, 13, 15 §§ LTLP	Social delegation	
6.9	Beslut om återkallelse av försäljningstillstånd **som inte längre nyttjas**	7 kap. 10 § p 1 LTLP	Handläggare	
6.10	Beslut om återkallelse av **tillfälligt försäljningstillstånd** för tobaksvaror	7 kap 10 § LTLP	Social delegation	Observera: Återkallelse av stadigvarande tillstånd ligger på nämnden
6.11	Beslut att förbjuda försäljning av elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare för en tid av högst 6 månader	7 kap 13 § LTLP	Social delegation	
6.12	Beslut att avskriva tillsynsärende från vidare handläggning		Biträdande sektorchef	

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

6.13	Beslut att begära biträde av polismyndigheten	7 kap 19 § LTLP	Enhetschef	
6.14	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite	6 § Lag om viten (1985:206)	Social delegation	
7	**TILLÄMPNING AV LAG OM TOBAKSFRIA NIKOTINPRODUKTER**			
7.1	Beslut att inleda och att avsluta tillsynsärende		Handläggare	
7.2	Beslut att meddela varning		Social delegation	
7.3	Beslut om föreläggande eller förbud i eventuell kombination med vite		Social delegation	
7.4	Beslut att förbjuda försäljning av elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare för en tid av högst 6 månader		Social delegation	
7.5	Beslut att avskriva tillsynsärende från vidare handläggning		Biträdande sektorchef	
7.6	Beslut att begära biträde av polismyndigheten		Enhetschef	
7.7	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite	6 § Lag om viten (1985:206)	Social delegation	
8	**GYMNASIESKOLA GYMNASIESÄRSKOLA KOMVUX**			
	Gemensamma bestämmelser			
8.1	Upprättande/årlig revidering av likabehandlingsplan (plan med översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga och motverka diskriminering och kränkande behandling)	SL 6:8, DL 3:20	Rektor Lärcentrum	
8.2	Beslut om eventuella åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling	SL 6:10	Rektor Lärcentrum	
8.3	Avstängning av elev upp till två veckor	SL 5:17-20	Rektor lärcentrum	Avstängningar över 2 veckor beslutas av nämnd.
	Gymnasieskola			
8.4	Beslut om utbildningens omfattning	SL 17:6	Rektor Lärcentrum	
8.5	Fastställande av plan för introduktionsprogrammen	SL 17:7	Rektor Lärcentrum	
8.6	Beslut om mottagande av elev i introduktionsprogram	SL 17:19, 17:21-21a	Rektor Lärcentrum	
8.7	Beslut om fjärrundervisning	SL 21:9	Rektor lärcentrum	Max ett läsår åt gången.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

8.8	Beslut om vilka hjälpmedel som eleverna skall hålla sig med	SL 15:17	Rektor Lärcentrum	
8.9	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering, kost- och litteraturstöd, stöd till dagliga resor samt kostbidrag	SL 15:32	Rektor Lärcentrum	
8.10	Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola	SL 16:50, 16:51, 16:54	Rektor Lärcentrum	
8.11	Beslut om läsårstider	GyF 3:1-2	Rektor Lärcentrum	
8.12	Beslut om att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år	GyF 9:7	Rektor Lärcentrum	
8.13	Beslut om att erbjuda elev modersmålsundervisning	SL 15:19, GyF 4:15-20	Rektor Lärcentrum	
8.14	Beslut om gymnasiestudier utomlands under förutsättning att vissa villkor är uppfyllda	AFN §4/2022	Rektor Lärcentrum	
	Gymnasiesärskola			
8.15	Prövning av tillhörighet till gymnasiesärskolans målgrupp	SL 18:5, 18:7	Rektor Lärcentrum	
8.16	Interkommunal ersättning gymnasiesärskola	SL 19:43-44a	Rektor Lärcentrum	
8.17	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasiesärskola	SL 19:47	Rektor Lärcentrum	
8.18	Beslut om rätt till skolskjuts för elever i gymnasiesärskola	SL 18:30, 18:31 samt 18:35	Rektor Lärcentrum	
8.19	Beslut om stöd till inackordering	SL 18:32	Rektor Lärcentrum	
8.20	Beslut om skolskjuts för elever i gymnasiesärskola, från skola till korttidstillsyn	Tillämpningsbestämmelse, AFN 20/8 2020	Rektor Lärcentrum	
8.21	Upprättande av utbildningskontrakt	SL 19:10 a	Rektor lärcentrum	
	Vuxenutbildning			
8.22	Beslut om mottagande och antagning av elev till vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och SFI	SL 20-11-11a, 20:13-14, 20:16, 20:22-23, 20:33	Rektor Lärcentrum	
8.23	Yttrande om mottagande i annan kommun	SL 20:14, 20:11b	Rektor Lärcentrum	

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

8.24	Beslut om kursutbud vuxenutbildning och särskild utbildning på grundläggande nivå	VuxF 2:9	Rektor Lärcentrum	
8.25	Upphörande av kommunal vuxenutbildning (för elev)	SL 20:9	Rektor Lärcentrum	
8.26	Att på nytt bereda kommunal vuxenutbildning (på grund av särskilda skäl)	SL 20:9	Rektor Lärcentrum	
8.27	Beslut om enstaka avgifter inom vuxenutbildning	SL 20:7	Rektor Lärcentrum	
8.28	Upprättande av individuell studieplan för varje elev	SL 20:8	Rektor Lärcentrum	
8.29	Beslut att uppdra åt annan att anordna vuxenutbildning, särskild undervisning för vuxna, SFI (entreprenad)	SL 23:2	Biträdande sektorchef	Beslut som omfattar stora delar av kommunens Komvuxutbildning får ej delegeras (Jfr KamR Gbg 5277-07)
8.30	Fastställande av plan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända	SL 20:33b	Rektor Lärcentrum	
9	**KULTUR OCH FRITID**			
9.1	Tilldelning av tider i sport- och gymnastikhallar för helt verksamhetsår		Enhetschef fritidsgårdar och idrottsanläggningar	Smärre förändringar av halltider under verksamhetsåret räknas som intern förvaltning
9.2	Förändring av öppettider vid speciella tillfällen som vid helger, lov, arrangemang och studiedagar		Enhetschef	Gäller lokaler för kultur, idrott och föreningar
9.3	Tidsbegränsad avstängning enligt ordningsregler/praxis		Enhetschef	
9.4	Läsårstidernas förläggning inklusive studiedagar och fortbildningsdagar		Enhetschef Kulturskolan	
9.5	Fördelning av tillgänglig undervisningstid kulturskolan		Enhetschef Kulturskolan	
9.6	Deltagande i kulturskolans verksamhet efter 19 års ålder		Enhetschef Kulturskolan	
9.7	Reducerad avgift kulturskolan på grund av särskilda skäl (såsom längre sjukdom och olycka)		Enhetschef Kulturskolan	
9.8	Beslut att ansöka om tillträdesförbud till bibliotek		Presidiet	

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Bilaga 1. Sammanställning avseende begränsning av delegationsrätten

Beslut enligt SoL, LVU eller LVM som inte får delegeras

- 14 § andra stycket LVU (umgängesbegränsning, hemlig vistelseort)

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Beslut enligt SoL, LVU eller LVM som endast får delegeras till utskott

I 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL, finns en begränsning av nämndens rätt att delegera beslut. Där framgår att delegation endast får ske till utskott beträffande nedanstående ärenden enligt SoL, LVU och LVM. Beslutanderätten kan inte delegeras till anställda eller enskilda förtroendevalda.

- 6 kap. 6 § SoL (medgivande till mottagande av barn i enskilt hem/placering i familjehem; beslut om kortvarig placering i familjehem kan dock delegeras, se JO 1988/89 s 164 samt JO 1995/96 s 279)
- 6 kap. 8-8 b §§ SoL (övervägande rörande familjehemsvård)
- 6 kap. 11 a-b §§ SoL (placering av ett barn över nationsgränserna)
- 6 kap. 12 § SoL (medgivande till mottagande av barn vid internationell adoption)
- 6 kap. 13 § SoL (återkallande av medgivande till adoption)
- 4 § LVU (ansökan om vård)
- 6 och 6 a §§ LVU (omedelbart omhändertagande)
- 11 § första stycket LVU (placeringsbeslut)
- 11 § andra stycket LVU (vård i eget hem)
- 13 § LVU (omprövning av respektive övervägande om fortsatt vård)
- 13 b § LVU (övervägande om flyttningsförbud)
- 13 c § LVU (övervägande avseende överflyttning av vårdnad)
- 14 § tredje stycket LVU (umgängesbegränsning)
- 21 § LVU (upphörande av vård)
- 22 § LVU (kontaktperson/öppenvård utan samtycke, det s k mellantvånget)
- 24 § LVU (ansökan om förbud mot flyttning från familjehem)
- 26 § LVU (övervägande om fortsatt flyttningsförbud)
- 27 § LVU (tillfälligt flyttningsförbud)
- 31 b, 31 d, 31 i §§ LVU (utreseförbud)
- 32 a § LVU (provtagning inför umgänge)
- 32 b § LVU (provtagning inför upphörande av vård)
- 43 § LVU (biträde av polismyndighet)
- 11 § LVM (ansökan om vård)
- 13 § LVM (omedelbart omhändertagande)

Bestämmelsen gäller även i ärenden enligt 6 kap. 14 § om samtycke vägras och beslut enligt 9 kap. 3 § om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 §.

Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får enligt 10 kap. 5 § andra stycket SoL inte omfatta befogenhet att meddela beslut i frågor som avses i 5 kap. 2 § SoL (förbud att mottaga vistelsebarn).

När sociala delegationens beslut inte kan avvaktas
Det finns enligt LVU och LVM en möjlighet för ordförande och ledamot som nämnden har förordnat att fatta vissa beslut som inte kan avvaktas. Vilka som är förordnade framgår av särskilt beslut i nämnden och det omfattar följande paragrafer:

6 och 6 a §§ LVU (omedelbart omhändertagande)
11 § LVU (vården)
27 § LVU (tillfälligt flyttningsförbud)

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

31 d § LVU (tillfälligt utreseförbud)
43 2 p. § LVU (handräckning)
13 § LVM (omedelbart omhändertagande) ¨

När det gäller 43 § LVU kan nämnden även besluta om att förordna tjänsteman.

Beslut enligt föräldrabalken

I 10 kap. 5 § SoL anges vissa beslut enligt föräldrabalken (FB) där beslutanderätten får delegeras. Bestämmelsen innebär att övriga beslut enligt FB inte får delegeras överhuvudtaget.

Beslut som inte får delegeras:

- 2 kap. 7 § FB (beslut om att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap)
- 2 kap. 9 § FB (beslut att lägga ned eller att ej inleda faderskapsutredning vid ifrågasatt faderskapspresumtion)
- 4 kap. 10 § FB (yttrande till domstol i adoptionsärende)
- 6 kap. 7 § FB (talan om överflyttning av vårdnad när en eller båda föräldrarna är uppenbart olämplig att inneha vårdnad)
- 6 kap. 8 § FB (talan om överflyttning av vårdnad rörande barn i enskilt hem eller i familjehem)
- 6 kap. 8 a § FB (talan om överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är förhindrade att utöva vårdnaden)
- 6 kap. 9 § FB (talan om överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är döda)
- 6 kap. 10 § FB (talan om överflyttning av vårdnad från särskilt förordnad vårdnadshavare)

Beslut enligt socialförsäkringsbalken (SFB)

Förbud mot delegering gäller även för uppgiften att fullgöra socialnämndens uppgifter enligt vissa regler i socialförsäkringsbalken.

- 16 kap. 18 § SFB (göra framställan om att barnbidraget utbetalas till den andre av föräldrarna, till en annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa)
- 18 kap. 19 § SFB (göra framställan att underhållsstödet ska utbetalas till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa)

Bilaga 2. Extern delegering – social jour

I 9 kap. 37 § andra stycket KL regleras extern delegering vid avtalssamverkan. De bestämmelserna innebär att en kommun som överlåter utförandet av en uppgift till en annan kommun även kan delegera beslutsfattande till anställda i den andra kommunen. Kävlinge kommun har tecknat ett samverkansavtal med Lunds kommun om social jour. Samverkansavtalet innebär att Lunds kommun tillhandahåller socialtjänst genom handläggning, och i förekommande fall beslutsfattande, i akuta ärenden då Kävlinge kommuns egen personal inte är i tjänst. Enligt avtalet ska anställda handläggare vid social jour få den delegation som behovs för att kunna fatta beslut i akuta ärenden.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

10.1	**EKONOMISKT BISTÅND**			
10.1.1	Beslut om försörjningsstöd samt ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt vid akuta behov	4 kap. 1 § SoL	Handläggare i social jour	
10.2	**BARN OCH UNGA**			
10.2.1	Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Handläggare i social jour	
10.2.2	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	11 kap. 1 a § SoL	Handläggare i social jour	
10.2.3	Bistånd i form av vård utanför det egna hemmet, jourhem, HVB och stödboende.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare i social jour	Tillfällig placering till närmaste vardag, ordinarie kontorstid.
10.2.4	Beslut rörande den unges personliga förhållande i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	11 § fjärde stycket LVU	Handläggare i social jour	I akuta fall som inte kan vänta till närmaste vardag, ordinarie kontorstid
10.2.5	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § första stycket LVU	Handläggare i social jour	
10.3	**VUXNA**			
10.3.1	Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 §	Handläggare i social jour	
10.3.2	Beslut att inleda utredning	7 § LVM	Handläggare i social jour	
10.3.3	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för denna	9 § LVM	Handläggare i social jour	
10.3.4	Begära polismyndighetens biträde med att föra missbrukaren till läkarundersökning och för inställelse till vårdinstitution	45 § LVM	Handläggare i social jour	
10.3.5	Beslut om bistånd i form av akutboende eller skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare i social jour	Tillfällig placering till närmaste vardag, ordinarie kontorstid.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

§61

Dnr: AFN 2022/125

Kompletterande beslutanderätt - revidering

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut
Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att ge kompletterande beslutanderätt från och med den 1 september 2022 i enlighet med bilaga.

Ärendebeskrivning

Med anledning av byte av personal på sociala jouren i Lund behöver den kompletterande beslutanderätten revideras.

Beslut om omedelbart omhändertagande måste ibland kunna fattas med mycket kort varsel. Därför har nämndensordförande, eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat, rätt att fatta dessa beslut (se 9 kap. 39 § kommunallagen). Denna så kallade kompletterande beslutanderätt förutsätter att nämndens beslut inte kan avvaktas.

I 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (2001:453) föreskrivs begränsningar i nämndens rätt att delegera beslut som rör socialtjänstens verksamhet. Bland annat finns det bestämmelser om rätt att i närmare angivna situationer av brådskande karaktär fatta beslut i nämndens ställe; så kallad kompletterande beslutanderätt. Beslutanderätten anges direkt i lag, och för det fall annan nämndledamot (än ordförande) ska förordnas den kompletterande beslutanderätten behövs ett särskilt förordnande där denna/dessa personer namnges. För vissa lagrum kan även tjänstemän förordnas rätten till kompletterande beslutanderätt.

Nämnden bör förordna kompletterande beslutanderätt för följande lagrum (vilka anges i 10 kap. 4 § SoL):
• 6 § 2 st. Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
• 11 § 3 st. LVU
• 27 § 2 st. LVU
• 31 d § LVU
• 43 § p. 2 LVU
• 13 § Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Beslut tagna enligt förordnande om kompletterande beslutanderätt ska anmälas specifikt vid

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

nästa nämndssammanträde (se 6 kap 40 § 2 st. kommunallagen). Detta innebär att besluten, likt delegationsbeslut, presenteras under ett gemensamt ärende så att redovisning av ärendet kan godkännas av nämnden. Själva beslutet kan dock inte (likt delegationsbeslut) ändras av nämnden, såvida inte ett uppenbart fel föreligger (så kallad ”självrättelse”).

Det kompletta förslaget till förordnande av kompletterande beslutanderätt kan ses i bilagan. Delegationsordningen för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter uppdateras i enlighet med detta beslut.

Beslutsunderlag

- Kompletterande beslutanderätt - revidering, tjänsteskrivelse
- Bilaga- Personligt förordnande avseende LVU och LVM

Beslutet skickas till

För verkställighet
Enhetschefer IFO samt socialjour

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Bilaga- Personligt förordnande avseende LVU och LVM

Nr	Ärende	Lagrum	Förordnad (utöver nämndordförande)
1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år i de fall nämndens/presidiums beslut inte kan avvaktas	6 § 2 st. LVU	Martin Båfält (C) – 1:e vice ordförande Rune Sandström (S) – 2:e vice ordförande
2	Om nämndens beslut enligt 11 § 1 st. eller 2 st. inte kan avvaktas	11 § 3 st. LVU	Martin Båfält (C) – 1:e vice ordförande Rune Sandström (S) – 2:e vice ordförande
3	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p. 2 LVU	Martin Båfält (C) – 1:e vice ordförande Rune Sandström (S) – 2:e vice ordförande Sofia Holmberg, enhetschef Ellen Andåker Dalentoft, enhetschef Mirjam Wiking, enhetschef Carolina Söderek, enhetschef Per Arvedson, biträdande sektorschef arbetsliv och fritid Anneli Nilsson, sektorschef arbetsliv och fritid Följande personer som arbetar vid socialjour: Ulrika Bengtsdotter, Annelie Ragazzo, Lena Engdahl, Mari Fransson, Lovisa Johansson, Saera Kahn, Ligia Josefsson, Anna Johansson, Cecilia Winge, Jennie Göransson Skarp, Mina Dadashzadeh, Caroline Ekstrand, Karin Johansson
4	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare i de fall nämndens/presidiums beslut inte kan avvaktas	13 § LVM	Martin Båfält (C) – 1:e vice ordförande Rune Sandström (S) – 2:e vice ordförande

Arbetsliv- och fritidsnämnden
Johanna Aronsson
• Johanna.Aronsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

5	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU	Martin Båfält (C) – 1:e vice ordförande Rune Sandström (S) – 2:e vice ordförande
6	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Martin Båfält (C) – 1:e vice ordförande Rune Sandström (S) – 2:e vice ordförande

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

§62

Dnr: AFN 2022/5

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut

Arbetsliv- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut
- Delegationslista ifo
- Delegationslista ekonomiskt bistånd
- Delegationslista Lärcentrum
- Delegationsbeslut administrativa
- Bilaga 37/2022 Dödsboanmälan

2022-06-03

2022-06-14

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

§63

Dnr: AFN 2022/4

Redovisning av inkomna skrivelser

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut
Arbetsliv- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av inkomna skrivelser

Ärendebeskrivning

Redovisning av inkomna skrivelser

Beslutsunderlag

- Redovisning av inkomna skrivelser
- Årsredovisning VoB Syd AB 2021
- Bilaga 38/2022 Förvaltningsrätten i Malmö - Dom bistånd enligt SoL, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd då personen inte bidragit till att bli självförsörjande, fastställs av domstolen 2022-05-24
- Bilaga 39/2022 Förvaltningsrätten i Malmö - Dom bistånd enligt SoL, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om kontaktfamilj upphävs av domstolen 2022-05-24
- Bilaga 40/2022 Förvaltningsrätten i Malmö - Dom bistånd enligt SoL, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om hjälp till anskaffning av ny bostad då behovet kan tillgodoses på annat sätt, fastställs av domstolen 2022-05-23
- Bilaga 41/2022 Kammarrätten i Göteborg – Dom omhändertagande enligt LVU, domstolen avslår överklagandet och arbetsliv-och fritidsnämndens beslut fastställs 2022-05-31
- Bilaga 42/2022 Förvaltningsrätten i Malmö - Dom bistånd enligt SoL, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd då personen inte bidragit till att bli självförsörjande, fastställs av domstolen 2022-05-31
- Bilaga 43/2022 Förvaltningsrätten i Malmö - Dom bistånd enligt SoL, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd då den andra vårdnadshavaren har försörjningsplikt, fastställs av domstolen 2022-06-03

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

§64

Bilaga 44/2022

Redovisning av ordförandebeslut

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut
Anmälan av ordförandebeslut läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

- Omedelbart omhändertagande enligt § 6 LVU, 2022-07-07
- Placering i familjehem enligt §11 LVU, 2022-07-07
- Upphävande av omhändertagande enligt § 9 LVU, 2022-07-08

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

§65

Idrottshall på nya skolan i Gryet

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut
Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att behandla ärendet på en kommande nämnd.

Ärendebeskrivning

Rune Sandström (S) yrkar att nämnden ska behandla ett ärende gällande idrottshall i den nya skolan på Gryet. Rune Sandström (S) framför att med tanke på ökat behov av halltider skulle det vara lämpligt att uppföra en dubbelhall i den nya skolan.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

§66

Uppföljning av Uppdragstjänst

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut
Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att behandla ärendet på en kommande nämnd.

Ärendebeskrivning

Rune Sandström (S) yrkar att nämnden ska behandla ett ärende gällande uppföljning av avvecklandet av Uppdragstjänst. Rune Sandström (S) önskar att utvärderingen belyser hur det gått för Uppdragstjänsts målgrupp och hur de integreras i arbetsmarknaden idag.

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Carl Johan Mikael Douglies
Date: 2022-08-26 15:06:36
BankID refno: 0c45050f-f6eb-4581-8a74-9354d1c06c9c

Ordförande arbetsliv-och fritidsnämnden: Johan Douglies

Signed by: Sven Martin Henrik Båfält
Date: 2022-08-27 17:46:17
BankID refno: 9463a986-05c1-447e-ab13-befabe21074e

1:e vice ordförande arbetsliv-och fritidsnämnden: Martin Båfält

Signed by: JOHANNA ARONSSON
Date: 2022-08-29 06:49:11
BankID refno: 96a2bfd7-c2fa-45e5-a789-1f4a7081f40d

Nämndsekreterare: Johanna Aronsson

Signature reference: 858ff340-a9f0-4432-a489-943cd25f9d5c

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.