Plats och tid	Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie kl. 18.30-19.35
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Marcus Siding
Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	§§34-49

Sekreterare

Emma Jonsson

Ordförande

Patrik Bengtsson

Justerande

Marcus Siding

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

Organ	Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2025-05-27
Anslag sätts upp	
Anslag tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Östra stationstorget 1, 244 80 Kävlinge

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Beslutande ledamöter	Patrik Bengtsson (M), ordförande Anna Elmvik (M), första vice ordförande Mari Tura (M) Rigel Arvidsson (M) Andreas Lapouridis (SD) Bent Erik Hawaleska (KD) Jimmy Runesson (S), andra vice ordförande Marlene Larsson (S) Marcus Siding (S) Maj-Elén Larsson (C) Gunilla Larsson (LB) Anna Kristensen (M) ersätter Kjell-Arne Ohlsson (M) Lars Dahlvid (L) ersätter Markus Elmberg (L)
Ersättare	Malin Ebbesson (M) Cecilia Tillberg (SD) Lennart Ekström (SD) Viktoria Lindbäck (KD) Bror Robert Nordlöf (S) Susanne Lund (S) Ros-Marie Nilsson (MP) Eva Sjöblom (LB)
Övriga närvarande	Leila Misirli (sektorchef) Paulina Hallgren (biträdande sektorchef) Magnus Lindvall (ekonomicontroller) §§34-39 Ann-Louise Christensen (utvecklingsledare) §§34-38 Linda Byrin (utvecklingsstrateg) §§34-38 Åsa Wiener (första biståndshandläggare) §§34-38 Emma Jonsson (nämndsekreterare)

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Ärendelista

§34	Information om statsbidrag
§35	Insatser utan behovsprövning och undantag av krav på dokumentation
§36	Tillämpningsanvisningar för insatser enligt socialtjänstlagen inom sektor omsorg
§37	Delegationsordning och underskriftsbemyndigande för omsorgsnämnden - revidering
§38	Utredning om möjlighet att införa fria arbetsskor för personal inom omsorg
§39	Nyckeltalsrapport för omsorgsnämnden till och med april 2025
§40	Omsorgsnämndens viljeinriktning för sektor Omsorg: ”Tillsammans formar vi framtidens omsorg!”
§41	Information från sektorchef
§42	Återrapportering av direktiv om basala hygienrutiner
§43	Lokalbehovsplan omsorgsnämnden 2025-2035
§44	Beslut om att skjuta upp återrapportering av direktiv LSS äldre
§45	Uppföljning av färdtjänst år 2024
§46	Svar på remiss av Gemensam kretsloppsplan 2021-2027
§47	Svar på remiss av Föreskrifter för avfallshantering
§48	Redovisning av delegationsbeslut 27 maj 2025
§49	Redovisning av inkomna skrivelser och meddelanden 27 maj 2025

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§34

Information om statsbidrag

Ärendebeskrivning

Leila Misirli, sektorchef, informerar om årets sökta statsbidrag.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§35

Dnr: ON 2025/79

Insatser utan behovsprövning och undantag av krav på dokumentation

Beslut

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att enligt 11 kap. 5 § SoL tillhandahålla följande insatser utan individuell behovsprövning från och med 1 juli 2025:

- Trygghetslarm
- Matdistribution
- Servicetjänster
- Träffpunkt Eyragården
- Hälsofrämjande hembesök
- Hälsolots
- Anhörigstöd
- Digitalt anhörigstöd
- Balansutbildning inklusive fallprevention
- Hälsofrämjande insatser

Omsorgsnämnden beslutar att enligt 14 kap. 5 § SoL undanta krav på dokumentation som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av följande insatser från och med 1 juli 2025:

- Träffpunkt Eyragården
- Balansutbildning inklusive fallprevention
- Hälsofrämjande insatser

Omsorgsnämnden beslutar att följande insats får tillhandahållas till barn över 15 år utan vårdnadshavares samtycke från och med 1 juli 2025:

- Digitalt anhörigstöd

Ärendebeskrivning

Ny socialtjänstlag träder i kraft den 1 juli 2025. Lagstiftarens intentioner är att den nya socialtjänstlagen ska ge socialtjänsten bättre förutsättningar att arbeta förebyggande, vara lätt tillgänglig och kunskapsbaserad. En del i detta är att socialnämnder ges möjlighet att tillhandahålla insatser för att tillgodose personliga behov utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § Socialtjänstlagen (SoL). Omsorgsnämnden är socialnämnd i lagens mening.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Av 14 kap. 3 § SoL framgår att handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av insatser ska dokumenteras. Detta innebär en utvidgad dokumentationsplikt med syfte att följa upp effekterna av olika insatser. För att dokumentationskraven inte ska bli för omfattande finns regler utformade som undantag.

- Skyldigheten att dokumentera gäller inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning (14 kap. 4 § SoL)

- Socialnämnden får besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning. Ett sådant beslut får dock endast fattas om det föreligger särskilda skäl (14 kap. 5 § SoL). Beslut om undantag gäller i förhållande till en specifik insats och avser alla som deltar i insatsen.

I bifogad bilaga finns beskrivet de insatser som föreslås tillhandahållas utan individuell behovsprövning samt för vilka insatser där dokumentation ska undantas.

Beslutsunderlag

- Insatser utan behovsprövning och undantag av krav på dokumentation, tjänsteskrivelse
- Insatsbilaga - Insatser utan individuell behovsprövning

Beslutet skickas till

För verkställighet
Paulina Hallgren, biträdande sektorchef
Johannes Bragazzi, enhetschef handläggarenheten
Karolina Jagesten, enhetschef

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

KÄVLINGE!

Omsorgsnämndens insatser utan individuell behovsprövning

100% välkommen!

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d820001

Inledning 3
Om insatser utan individuell behovsprövning 3
Bestämmelser kring dokumentation 3
Bestämmelser kring insatser till barn 4
Insatser 4
Trygghetslarm 4
Matdistribution 5
Servicetjänster 5
Träffpunkt Eyragården 5
Hälsofrämjande hembesök 6
Hälsolots 6
Anhörigstöd 6
Digitalt anhörigstöd 6
Balansutbildning inklusive fallprevention 7
Hälsofrämjande insatser 7

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Inledning

Ny socialtjänstlag träder i kraft den 1 juli 2025. Lagstiftarens intentioner är att den nya socialtjänstlagen ska ge socialtjänsten bättre förutsättningar att arbeta förebyggande, vara lätt tillgänglig och kunskapsbaserad. En del i detta är att socialnämnder ges möjlighet att tillhandahålla insatser för att tillgodose personliga behov utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § Socialtjänstlagen (SoL).

Om insatser utan individuell behovsprövning

Möjligheten att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning är ett verktyg eller arbetssätt för att komma i kontakt med enskilda som idag är svåra att nå och att sänka trösklarna för enskilda att uppsöka och ta emot hjälp. Det skapar bättre förutsättningar att erbjuda tidiga och förebyggande insatser. Utgångspunkten bör vara att hjälpen ska vara tillgänglig när den enskilde vill ta del av den.

En förutsättning för att nämnden ska kunna tillhandahålla insatser utan behovsprövning är att nämnden beslutar om vilka insatser som ska tillhandahållas på detta sätt. Nämnden behöver ta ställning till om insatsen ska vara öppen för alla eller om den enskilda måste uppfylla vissa villkor för att kunna ta del av den.

Möjligheten att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning innebär inte någon inskränkning i den enskildes rätt till behovsprövade insatser eller nämndens skyldigheter att utreda och pröva sådana ansökningar.

Lagstiftningen anger insatser som alltid kräver en individuell behovsprövning.

> 11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag.
>
> Socialnämnden får tillhandahålla insatser för att tillgodose personliga behov utan individuell behovsprövning.
>
> Följande insatser kräver dock alltid en individuell behovsprövning:
> 1. kontaktperson, kontaktfamilj eller kvalificerad kontaktperson,
> 2. vård i familjehem,
> 3. vård i LVM-hem,
> 4. vård i särskilda ungdomshem,
> 5. vård av barn eller unga mellan 18 och 20 år i jourhem, stödboende, skyddat boende och andra hem för vård eller boende utöver sådana LVM hem och särskilda ungdomshem som avses i 3 och 4,
> 6. bostad i ett boende för äldre personer eller för personer med funktionsnedsättning som avses i 8 kap. 4 eller 11 §, och
> 7. vård i hem för viss annan heldygnsvård.

Bestämmelser kring dokumentation

Av 14 kap. 3 § SoL framgår att handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av insatser ska dokumenteras. Detta innebär en utvidgad dokumentationsplikt med syfte att

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

följa upp effekterna av olika insatser. För att dokumentationskraven inte ska bli för omfattande finns regler utformade som undantag.

- Skyldigheten att dokumentera gäller inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning (14 kap. 4 § SoL)
- Socialnämnden får besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning. Ett sådant beslut får dock endast fattas om det föreligger särskilda skäl (14 kap. 5 § SoL). Beslut om undantag gäller i förhållande till en specifik insats och avser alla som deltar i insatsen.

Dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet ska ske i verksamhetssystemet[1].

Bestämmelser kring insatser till barn

Lagstiftningen möjliggör att insatser utan individuell behovsprövning erbjuds till barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke[2]. Det innebär att nämnden vare sig behöver inhämta vårdnadshavarens samtycke eller informera vårdnadshavaren. Insatser får även tillhandahållas mot vårdnadshavarens uttryckliga vilja. En grundläggande förutsättning är alltid att barnet vill ta del av den aktuella insatsen.

Kommunen ska överväga om respektive insats är lämplig att erbjuda den tänkta målgruppen på det sättet. Övervägandet ska grunda sig i bedömning av barnets bästa.

Insatser

Insats	**Trygghetslarm**
Inriktning	Trygghetsskapande insats i form av larm där personal kan påkallas vid oförutsedda händelser som kräver stöd av omsorgspersonal. Trygghetslarmet ersätter inte 112 vid akuta nödsituationer.
Villkor	Över 18 år och stadigvarande bosatt i Kävlinge kommun.
Omfattning	Obegränsad. Avgift per månad tas ut och ingår i maxtaxan.
Dokumentation	Genomförandet av insatsen ska dokumenteras enligt 14 kap. 3 § SoL.
Uppföljning av insats	Individuell uppföljning. Antal individer med larm, kön och ålder.

[1] Lifecare.
[2] 21 kap. 2 § SoL.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Insats	**Matdistribution**
Inriktning	Insatsen riktar sig till personer i ordinärt boende där det finns en upplevled svårighet att inhandla färdiglagad mat eller nedsatt förmåga att planera och tillreda sammansatta måltider. Insatsen ger möjlighet till att få färdiglagad mat hemlevererad varje vecka.
Villkor	Över 70 år och stadigvarande bosatt i Kävlinge kommun.
Omfattning	Upp till 14 rätter per vecka. Avgift per måltid tas ut och ingår inte i maxtaxan.
Dokumentation	Genomförandet av insatsen ska dokumenteras enligt 14 kap. 3 § SoL.
Uppföljning av insats	Individuell uppföljning. Antal individer med larm, kön och ålder.

Insats	**Servicetjänster**
Inriktning	Insatsen erbjuds som ett rambeslut som omfattar såväl städservice som tvättservice för personer över 80 år som bor i ordinärt boende har ett upplevt behov av svårigheter gällande att städa och/eller att tvätta.
Villkor	Personer över 80 år och stadigvarande bosatt i Kävlinge kommun.
Omfattning	4 timmar per månad och per hushåll. Avgiften tas ut per timme och ingår i maxtaxan.
Dokumentation	Genomförandet av insatsen ska dokumenteras enligt 14 kap. 3 § SoL.
Uppföljning av insats	Individuell uppföljning. Antal individer, kön och ålder.

Insats	**Träffpunkt Eyragården**
Inriktning	Insatsen riktar sig till personer inom socialpsykiatri. Eyragården erbjuder gemenskap och aktiviteter som till exempel musik, träning och hantverk. Som besökare är du med och påverkar verksamhetens innehåll.
Villkor	För personer mellan 18–67 år och stadigvarande bosatt i Kävlinge kommun.
Omfattning	Obegränsad
Dokumentation	Beslut om undantag från krav på dokumentation enligt 14 kap. 5 § SoL. Bedömning: Nämnden bedömer att dokumentation av den enskildes identitet är obehövligt utifrån insatsens syfte och inriktning, Insatsen syftar till att nå personer tidigt för att undvika att problem uppstår och växer sig större. Dokumentation av den enskildes identitet kan medföra att personer avhåller sig från att besöka verksamheten, vilket försvårar förebyggande arbete. Ingen påtaglig risk med att undanta dokumentationskrav har identifierats.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Uppföljning av insats	Antal deltagare, kön och ålder

Insats	**Hälsofrämjande hembesök**
Inriktning	Insatsen syftar till att främja hälsa och självständighet samt till att motverka social ensamhet. Insatser ger även stöd och rådgivning kring fallprevention samt ett gott och aktivt åldrande för personer i ordinärt boende.
Villkor	Över 65 år eller förtidspensionerade. Nyligen fått insatsen trygghetslarm.
Omfattning	1 samtal med möjlighet till uppföljande samtal
Dokumentation	Rådgivning med undantag från krav på dokumentation enligt 14 kap. 4 § SoL.
Uppföljning av insats	Antal genomförda samtal, ålder och kön.

Insats	**Hälsolots**
Inriktning	Insatsen syftar till att främja hälsa och självständighet samt till att motverka social ensamhet. Insatser ger även stöd och rådgivning kring fallprevention samt ett gott och aktivt åldrande för personer i ordinärt boende.
Villkor	Stadigvarande bosatt i Kävlinge kommun.
Omfattning	1 samtal med möjlighet till uppföljande samtal.
Dokumentation	Rådgivning med undantag från krav på dokumentation enligt 14 kap. 4 § SoL.
Uppföljning av insats	Antal genomförda samtal, ålder och kön.

Insats	**Anhörigstöd**
Inriktning	Insatsen riktar sig till anhöriga som vårdar eller stödjer en närstående som exempelvis har varit sjuk under en längre tid, är äldre och i behov av omsorg eller ha funktionsnedsättning. Anhörigstödets syfte är att underlätta i vardagen, öka tryggheten och främja en god hälsa.
Villkor	Över 18 år. Personer som är stadigvarande bosatt i Kävlinge kommun eller har en anhörig som de vårdar eller stödjer som är stadigvarande bosatt i Kävlinge kommun.
Omfattning	Obegränsat
Dokumentation	Rådgivning med undantag från krav på dokumentation enligt 14 kap. 4 § SoL.
Uppföljning av insats	Antal genomförda samtal, ålder och kön.

Insats	**Digitalt anhörigstöd**

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Inriktning	Insatsen är en nationell digital plattform och riktar sig till anhöriga som vårdar eller stödjer en närstående. Anhöriga kan få information och råd samt söka stöd från andra anhöriga som deltar i plattformen.
Villkor	Personer som är stadigvarande bosatt i Kävlinge kommun eller har en anhörig som de vårdar eller stödjer som är stadigvarande bosatt i Kävlinge kommun.
Omfattning	Obegränsad
Dokumentation	Rådgivning med undantag från krav på dokumentation enligt 14 kap. 4 § SoL.
Uppföljning av insats	Antal registrerade.
Bedömning barn över 15 år	Beslut att tillhandahålla insatsen till barn 15–17 år utan vårdnadshavares samtycke enligt 21 kap. 2 § SoL. Bedömning: Nämnden bedömer att det är lämpligt att tillhandahålla insatsen till barn 15–17 år utan vårdnadshavares samtycke. Det bedöms vara till barnets bästa att insatsen är lätt tillgänglig. Att tillhandahålla insatsen utan behovsprövning underlättar för socialtjänsten att nå barn tidigt och motverka behov av mer omfattande insatser. Barn över 15 år är egen part i rättsliga processer och barnets åsikter ska tillvägas avgörande betydelse. Barnet ska ta del av relevant information och begära eller lämna sitt samtycke till insatsen.

Insats	**Balansutbildning inklusive fallprevention**
Inriktning	Insatsen riktar sig till personer som tidigare fallit eller har en rädsla/osäkerhet kring att falla. Utbildningen utgår från evidensbaserade metoder i fallprevention kombinerat med praktiska övningar.
Villkor	Över 65 år och stadigvarande bosatt i Kävlinge kommun.
Omfattning	2 gånger i veckan under 7 veckor.
Dokumentation	Beslut om undantag från krav på dokumentation enligt 14 kap. 5 § SoL. Bedömning: Nämnden bedömer att dokumentation av den enskildes identitet är obehövligt utifrån insatsens syfte och inriktning, Insatsen syftar till att nå personer för att främja och förebygga att problem uppstår och växer sig större. Dokumentation av den enskildes identitet kan medföra att personer avhåller sig från att besöka verksamheten, vilket försvårar förebyggande arbete. Ingen påtaglig risk med att undanta dokumentationskrav har identifierats.
Uppföljning av insats	Antal deltagare, kön och ålder. Individuell uppföljning sker i samband med avslut.

Insats	**Hälsofrämjande insatser**
Inriktning	Hälsofrämjande insatser syftar till att främja goda levnadsvanor och meningsfullhet i vardagen, skapa social gemenskap, minska ofrivillig ensamhet, främja fysisk aktivitet, hälsa och fortsatt självständighet genom åldrandet. Riktar sig mot personer i ordinärt boende.
Villkor	Över 65 år eller förtidspensionär och stadigvarande bosatt i Kävlinge kommun.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Omfattning	Obegränsat
Dokumentation	Beslut om undantag från krav på dokumentation enligt 14 kap. 5 § SoL. Bedömning: Nämnden bedömer att dokumentation av den enskildes identitet är obehövligt utifrån insatsens syfte och inriktning, Insatsen syftar till att nå personer för att främja och förebygga att problem uppstår och växer sig större. Dokumentation av den enskildes identitet kan medföra att personer avhåller sig från att besöka verksamheten, vilket försvårar förebyggande arbete. Ingen påtaglig risk med att undanta dokumentationskrav har identifierats.
Uppföljning av insats	Antal deltagare, kön och ålder

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§36

Dnr: ON 2025/80

Tillämpningsanvisningar för insatser enligt socialtjänstlagen inom sektor omsorg

Beslut

Omsorgsnämndens beslut
Omsorgsnämnden antar Tillämpningsanvisningar för insatser enligt socialtjänstlagen inom sektor omsorg att börja gälla från 1 juli 2025.

Omsorgsnämndens förslag till kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige upphäver Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen inom sektor omsorg från 2018-09-01, SN § 78/2018.

Ärendebeskrivning

Ny socialtjänstlag träder i kraft den 1 juli 2025. Lagstiftarens intentioner är att den nya socialtjänstlagen ska ge socialtjänsten bättre förutsättningar att arbeta förebyggande, vara lätt tillgänglig och kunskapsbaserad.

På grund av den nya lagen har redaktionella ändringar behövts göras i de tidigare riktlinjerna, numera tillämpningsanvisningarna, för insatser enligt socialtjänstlagen. De föreslagna tillämpningsanvisningarna följer intentionen med den nya lagen. Framöver kommer anvisningarna behöva revideras ytterligare och detta arbete kommer påbörjas under hösten 2025.

Vänligen se bilaga för tillämpningsanvisningarna.

Vid sammanträdet påpekas att upphävande av riktlinjen ska ske i kommunfullmäktige eftersom dem är antagen av avslutad nämnd.

Beslutsunderlag

- Tillämpningsanvisningar för insatser enligt socialtjänstlagen inom sektor omsorg, tjänsteskrivelse
- Tillämpningsanvisningar för insatser enligt socialtjänstlagen inom sektor omsorg
- Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen inom sektor omsorg

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Beslutet skickas till

För kännedom

Linda Byrin, SAS

Leila Misirli, sektorchef

För verkställighet

Johannes Bragazzi, enhetschef handläggarenheten

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

KÄVLINGE!

Tillämpningsanvisningar för insatser enligt socialtjänstlagen

Inom Sektor omsorg.

Riktlinjerna börjar gälla 2025-07-01

Uppdaterad 2025-05-27

100% välkommen!

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Innehåll

Inledning 4

Målgrupp 4

Socialtjänstlagen 4

Det egna ansvaret 6

Insatser utan individuell behovsprövning 6

Informationsskyldighet 7

Hushållsgemenskap 7

Barnperspektivet 7

Anhörigperspektiv 8

LOV (Lagen om valfrihet) 8

Handläggning och dokumentation 8

Rehabiliterade förhållningssätt 8

Delaktighet 9

Insatser 10

Lärande och att tillämpa kunskap 10

Allmänna uppgifter och krav 10

Kommunikation 11

Förflyttning 13

Personlig vård 15

Hemliv 17

Mellanmänskliga interaktioner och relationer 19

Samhällsgemenskap, socialt och medborgligt liv 20

Känsla av trygghet 21

Personligt stöd från person som vårdar eller stödjer den enskilde 22

Insats under utredning 23

Stödjande och tränande omsorgsinsatser efter sjukhusvistelse 23

Bistånd till särskilt boende 23

Kriterier för lägenhet i särskilt boende 24

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Övrigt stöd 26
God man och förvaltare 26

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Inledning

Syftet med riktlinjerna är att skapa likvärdiga bedömningar inom ramen för socialtjänstlagen (SoL) och på så sätt säkerställa kvalitén i besluten avseende rättssäkerhet och transparens för den enskilde. Riktlinjerna är ingen garanti för och inte heller en begränsning av rätten till insats. Det finns inte heller begränsningar i vad brukaren kan ansöka om, vare sig i typ av insats eller i insatsens omfattning. Alla insatser som brukaren ansöker om ska utredas och en individuell behovsprövning ska alltid göras. All myndighetsutövning sker utifrån SoL. Lagar, förordningar och vägledande domar är överordnade dessa riktlinjer.

Målgrupp

Målgruppen för riktlinjerna är personer som inte själv kan tillgodose sina personliga behov och inte heller kan få dem tillgodosedda på annat sätt är i behov av insatser enligt socialtjänstlagen.

Socialtjänstlagen

Av 11 kap. 1 § socialtjänstlagen anges att en enskild som inte själv kan tillgodose sina personliga behov och inte heller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt att få insatser av socialnämnden för dessa behov. Den enskilde ska tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden genom insatserna.

Därav bör det särskilt utredas och beaktas den enskildes möjlighet att få sina behov tillgodosett på annat sätt för att kunna ta ställning till om den enskilde har rätt till insatser för sina behov. Vidare skall beaktas att den enskilde genom insats skall tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden. Enligt proposition 2024/25:89 framkommer att den rättspraxis som byggts upp genom den tidigare socialtjänstlagen fortsatt skall vara vägledande. Levnadsförhållanden syftar till förhållanden som är viktiga för den enskildes sammantagna livssituation och utgångspunkt i bedömning om rätt till insats skall alltid vara den sökandes individuella behov och inte utifrån en uppfattning om generella behov hos personer i olika grupper. Vidare är målsättningen att det stöd som ges skall stärka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Socialtjänstlagen anger ett antal grundprinciper som gäller för verksamhetsområdet.

Jämlik och jämställd – Möjligheten att få stöd och hjälp skall inte påverkas av förhållanden såsom kön, könsidentitet eller könsuttryck, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning, nationalitet eller kulturell bakgrund.

Värdigt liv och välbefinnande – Värdigt liv och välbefinnande är begrepp som tillsammans med övriga grundläggande principer bör utgöra en grund för arbetet. Begreppen bör ses som en integrerad del och inte ett syfte i sig. Med värdigt liv avses en respekt för den enskildes självbestämmande, respekt för privatliv, att få ett gott bemötande och att få vara delaktig. Genom en lyhördhet för individens egna tankar om vad värdigt liv innebär kan socialtjänsten stödja den enskilde att leva ett sådant liv. Med välbefinnande avses den enskildes upplevelse av den egna livssituationen. Välbefinnande är sammankopplat med känsla av trygghet och meningsfullhet och i praktiken innebär det att jobba för att jobba med den enskildes mål och att följa upp arbetet med att nå dessa mål.

Utveckla den enskildes resurser – Socialtjänsten skall inte ta över ansvar för den enskildes sociala situation men verka för att utveckla den enskildes egna resurser med hänsyn till den enskilds faktiska möjligheter.

Förebyggande – Förutom att arbeta med sociala problem och behov av omsorg skall socialtjänsten arbeta förebyggande. Detta innebär att förhindra eller motverka att behov uppstår men att också arbeta för att förhindra att redan uppkomna behov upprepas, förvärras eller blir mer omfattande. Ytterligare ett mål är att fördröja att behov uppstår. I proposition 2024/25:89 uttrycks att hälsofrämjande och rehabiliterande insatser kan motverka funktionsbegränsningar. Lagstiftaren menar att socialtjänsten skall stärka det friska och genom stöd skjuta upp hälsoproblem och de behov som kommer därav.

Lätt tillgänglig – Det skall vara lätt för den enskilde att ta kontakt med socialtjänsten. För att möjliggöra detta bör socialtjänsten vara synlig och utåtriktad. Det skall finnas

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

tillgång till information och socialtjänsten bör även arbeta uppsökande för att information om dess verksamhet skall nå ut till enskilda och grupper av personer som berörs av verksamhetsområdet. Tillgänglighet innebär även att personer med funktionsvariationer skall kunna ha kontakt med socialtjänsten utan hinder.

Kunskapsbaserad – Eftersom socialtjänstens insatser innebär ett ingripande i en individs liv bör den baseras på bästa tillgängliga kunskap. För att arbeta kunskapsbaserat bör verksamheten göra sig förtrogen med den vetenskap som finns tillgänglig. Denna samlas på Kunskapsguiden som tillhandahålls av Socialstyrelsen. Vid val av lagreglerade insatser ligger dock fokus på rättstillämpning, kunskaper om vilka behov insatsen kan tillgodose, i vilka situationer insatsen är lämplig och hur insatsen bör utföras på bästa sätt.

Det egna ansvaret

Det egna ansvaret för sitt liv återspeglas även i kontakten med socialtjänsten. Den enskilde har en skyldighet att utnyttja alla möjligheter som finns innan rätten till insats inträder. Om behovet kan tillgodoses av den sökande själv eller på annat sätt finns i regel ingen rätt till insats. Kommunen har inte en skyldighet att överta ansvar från individen utan ska i stället arbeta för att stärka individens möjlighet till att leva ett självständigt liv. Däremot har kommunen en skyldighet att göra en individuell bedömning utifrån individens resurser och möjligheter och att göra en individuell bedömning i varje enskilt fall.

Insatser utan individuell behovsprövning

Inom ramen för socialtjänstlagen har socialnämnden rätt att tillhandahålla insatser för personliga behov utan att den enskilde behöver ansöka om insatsen och få sina behov prövade (11 kap 5§). insatser som tillhandahålls utan individuell behovsprövning beslutas av omsorgsnämnden. Exempel på insatser som kan ges utan individuell behovsprövning är trygghetslarm, matdistrubution samt servicetjänster.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Informationsskyldighet

Alla medarbetare inom sektor omsorg skall informera och vägleda den enskilde till tjänster och utbud i samhället som den enskilde kan ta del av för att stärka sin självständighet. Likaså skall medarbetare informera om möjligheter till stöd och hjälp genom insatser med eller utan behovsprövning. Detta gäller oavsett om det rör sig om en kommunmedborgare utan pågående stöd, en befintlig brukare med ett utökat behov av stöd eller en medborgare som behöver motiveras till att ta emot stöd och hjälp.

Av 5 kap 6 och 8 §§ socialtjänstlagen anges att socialtjänsten i sin uppsökande verksamhet skall upplysa om sin verksamhet för äldre människor och människor med fysiska och psykiska funktionshinder. Vidare skall nämnden genom sitt uppsökande arbete göra sig väl förtrogna med levnadsförhållandena.

Hushållsgemenskap

Personer som är gifta med varandra och registrerade partners har ett gemensamt ansvar för sitt hem och familjen (1 kap. 2 och 4 §§ äktenskapsbalken). Motsvarande gäller i praktiken sambor. Det påverkar bedömningen av en persons rätt till hemtjänst avseende hushållssysslor. Om en eller flera personer delar bostad förutsätts de bidra enligt förmåga till skötseln av hushållet. Om samtliga vuxna personer i hushållet är i behov av stöd med hushållssysslor skall samtliga personer ansöka och bedömas ha rätt till stöd med hushållssysslor för att ansökningarna skall beviljas. Däremot har makar och sambor ingen lagstadgad skyldighet att ansvara för personlig omvårdnad av varandra.

Barnperspektivet

Vid åtgärder som rör barn skall i första hand det som bedöms vara till barnets bästa beaktas. Detta innebär att vid en avvägning, när olika intressen vägs emot varandra, skall vad som bedöms vara barnets bästa väga tungt. Bedömningen av barnets bästa är inget definierbart utan skall bedömas i varje enskilt fall utifrån de specifika omständigheterna för det enskilda barnet. I bedömningen av barnets bästa skall hänsyn tas till barnets åsikter och åsikterna tillmäts betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Anhörigperspektiv

I Socialtjänstlagen (13 kap 9§) anges att socialnämnden skall erbjuda stöd till den som vårdar en närstående som är äldre eller långvarigt sjuk och till den som stöder en närstående med funktionsnedsättning.

Stöd till anhöriga syftar till att framför allt minska deras fysiska och psykiska belastning. Stödet kan utformas på olika sätt utifrån de behov som föreligger. Det kan exempelvis vara anhörigstöd, hemtjänst, dagverksamhet, korttidsboende eller växelvårdsboende. Den närstående har ingen lagstadgad skyldighet att bistå med omsorg. I de fall de väljer att göra detta kan insatser syfta till att ge stöd för att avlasta i den omsorg som ges.

Stödet syftar vidare till att öka den anhörigas livssituation men också att minska risken att drabbas av ohälsa. I kontakt med personer som vårdar och stödjer närstående skall information ges om möjlighet till stöd.

LOV (Lagen om valfrihet)

Lagen om valfrihet (LOV) ger kommuninvånare möjlighet att välja mellan olika alternativ vad gäller utförare av välfärdstjänster. Kävlinge kommun har valt att införa LOV för servicetjänster och särskilt boende. Förteckning över aktuella leverantörer finns på kommunens hemsida.

Handläggning och dokumentation

Handläggning och dokumentation regleras i socialtjänstlagen och förvaltningslagen. I 11 kap. 1 § SoL stadgas att socialnämnden utan dröjsmål ska inleda utredning av vad som har kommit till nämndens kännedom via en ansökan eller på annat sätt, om informationen kan föranleda någon åtgärd av nämnden. Vid all handläggning ska stor vikt läggas vid den enskildes rätt till delaktighet, inflytande och självbestämmande.

Rehabiliterade förhållningssätt

Omsorgen i Kävlinge kommun utgår från ett rehabiliterande förhållningssätt. Det innebär att stöd och insatser syftar till att stärka eller bibehålla individens fysiska, psykiska och sociala välbefinnande. Möjlighet att delta i kommunens allmänna

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

hälsofrämjande verksamheter skall beaktas innan specifika åtgärder sätts in. Detta går i linje med lagstiftarens intentioner, vilket framkommer av socialtjänstlagen där det anges att insatser skall utformas så att de stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv. Likaså anger socialtjänstlagen att arbetet bör vara inriktat på att vara förebyggande så att mer ingripande och omsorgskrävande insatser förebyggs.

Samtliga medarbetare skall arbeta för att främja den enskildes funktioner, aktivitetsförmåga och delaktighet i vardagen i så stor utsträckning som möjligt. Vardagsrehabilitering sker oberoende av sjukdom, ålder, skada och medicinsk behandling och ges av all personal för att stärka och bevara funktioner. Förhållningssättet skall i första hand vara stödjande i stället för hjälpande.

Vidare innebär vedertagna arbetssätt att legitimerad rehabpersonal involveras i såväl utrednings- som uppföljningsprocess för att säkerställa att hänsyn tas till den enskildes funktionsförmåga och att delaktighet möjliggörs i så stor utsträckning som möjligt utifrån individens förutsättningar.

Delaktighet

Den enskilde har rätt till delaktighet och inflytande gällande utredning, genomförande och uppföljning av insats. Stöd skall anpassas efter den enskildes förutsättningar med respekt för möjlighet till självständighet efter förmåga. Den enskilde har en rätt att framföra åsikter och önskemål och den enskildes integritet skall respekteras. Dock är det viktigt att beakta att den enskilde utifrån åsikt och önskemål inte har en ovillkorlig rätt till önskat stöd. En bedömning görs alltid avseende vilket stöd den enskilde har rätt till.

I socialtjänstlagen 10 kap 3-4 §§ framkommer att insatser skall utformas och genomföras tillsammans med den enskilde och att den enskilde, när insatser ges i det egna hemmet, så långt som möjligt skall kunna välja när och hur insatsen ges.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Insatser

Lärande och att tillämpa kunskap

Insats för att ta reda på information

Insats för att ta reda på fakta om personer, saker och händelser så som att fråga varför, vad, var och hur, att fråga efter namn.

Insats för att förvärva färdigheter

Insats för att utveckla grundläggande och sammansatta förmågor att integrera handlingar eller uppgifter som att initiera och fullfölja förvärvandet av en färdighet såsom att hantera verktyg eller leksaker eller spela spel.

Insats för att fokusera uppmärksamhet

Att avsiktligt fokusera på specifika stimuli t.ex. genom att filtrera bort störande ljud.

Insats för att lösa problem

Insats för att lösa problem genom att finna lösningar på problem och situationer och genomföra den. Insatsens syfte är att ge stöd och hjälp till personer som behöver påminnelse, påpuffning för att genomföra.

Insats för att fatta beslut

Insats för att göra val mellan olika alternativ eller att besluta att göra och även genomföra en uppgift. Insatsens syfte är att ge stöd och hjälp till personer som behöver påminnelse, påpuffning för att genomföra.

Allmänna uppgifter och krav

Insats för att företa en enstaka uppgift

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Insats för att genomföra enkla eller komplicerade och koordinerade handlingar som samman-hänger med de psykiska och fysiska komponenterna i en enstaka uppgift såsom att påbörja en uppgift, att organisera tid, rum och material till uppgiften, att planera uppgiften stegvis, genomföra, avsluta och upprätthålla en uppgift.

Insats för att planera daglig rutin

Insats för att planera vad de dagliga rutinerna kräver såsom att beräkna tid och göra upp planer för olika aktiviteter, exempelvis veckoplanering. Erbjuds vanligtvis 1 gång/vecka.

Insats för att genomföra daglig rutin

Insats för att genomföra enkla eller sammansatta och samordnare handlingar för att hantera och fullfölja vad de dagliga rutinerna kräver. Insatsens syfte är att ge stöd och hjälp till personer som behöver påminnelse, puffning för att genomföra.

Insats för att hantera stress och andra psykologiska krav

Insats för att genomföra enkla eller sammansatta och samordnade handlingar för att klara och kontrollera de psykologiska krav som ställs för att genomföra uppgifter som kräver betydande ansvarstagande och innefattar stress, oro eller kris såsom när man kör ett fordon i stark trafik eller tar hand om många barn.

Insats för att hantera sitt eget beteende

Insats för att genomföra enkla eller sammansatta och samordnade handlingar genom att hantera beteenden och känslouttryck på ett lämpligt sätt i förhållande till nya situationer, krav och förväntningar, såsom att vara tyst på ett bibliotek.

Kommunikation

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Insats för att kommunicera genom att ta emot skrivna meddelanden

Insats för att begripa ordagrann och dold innebörd i meddelanden som är överbringade genom skrivet språk (innefattande punktskrift), såsom att följa politiska händelser i dagstidning eller att förstå innebörden i en religiös skrift. Insatsen används separat enbart och inte tillsammans med annan insats då kommunikation naturligt ingår som en del i insatsernas utförande.

Insats för att tala

Insats att åstadkomma ord, fraser eller längre avsnitt i talade meddelanden med ordagrann och dold innebörd såsom att uttrycka ett faktum eller berätta en historia muntligt.

Insats för att uttrycka sig genom att ta emot icke-verbala meddelanden

Att använda gester, symboler och teckningar för att uttrycka meddelanden såsom att skaka på huvudet för att antyda bristande instämmande eller att teckna en bild eller diagram för att uttrycka ett faktum eller en komplex idé.

Insatsen används separat enbart och inte tillsammans med annan insats då kommunikation naturligt ingår som en del i insatsernas utförande.

Insats för att uttrycka sig genom meddelanden på teckenspråk

Att uttrycka ordagrann och dold innebörd genom teckenspråk.

Insats för att kommunicera genom att skriva meddelanden

Insats för att förmedla ordagrann och dold innebörd i meddelanden som uttrycks genom skriftspråk såsom att skriva ett inbjudningsbrev. Exempelvis att skriva brev, text på dator eller sms.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Insats för att konversation

Insats för stöd med att kunna hålla igång och slutföra ett utbyte av tankar och idéer genom talat, skrivet, tecknat eller annan form av språk med en eller flera personer som man känner eller som är främmande, i formella eller tillfälliga miljöer.

Insatsen används separat enbart och inte tillsammans med annan insats då kommunikation naturligt ingår som en del i insatsernas utförande.

Insats för att använda kommunikationsutrustning och kommunikationstekniker

Att använda utrustningar, tekniker och andra medel för kommunikation såsom att ringa en vän på telefon. Exempel hantering av telekommunikation, larm-knappar samt hantering av datorer och internetbaserad kommunikation.

Förflyttning

Insats för att ändra grundläggande kroppsställning

Insats för att inta eller ändra kroppsställning och att förflytta sig från en plats till en annan. Exempelvis förflyttning från säng till stol och vice versa.

Insatsen används separat enbart vid förflyttning och inte tillsammans med annan insats då förflyttning naturligt ingår som en del i insatsernas utförande.

Insats för att bibehålla kroppsställning

Insats att vid behov förbli i samma kroppsställning såsom att förbli sittande eller att förbli stående i arbete eller skola.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Insats för att förflytta sig själv

Insats att göra en överflyttning från en yta till en annan såsom att glida längs en bänk eller flytta sig från säng till stol utan att ändra kroppsställning.
Insatsen används separat och inte tillsammans med annan insats då det naturligt ingår som en del i insatsernas utförande.

Insats för att lyfta och bära föremål

Insats för att lyfta upp ett föremål eller ta något från en plats till en annan såsom att ta fram saker ur skåp, hämta saker i förråd, bära en bricka eller bära kassar. Vid hemleverans av varor möta upp och sätter in varorna om inte leverantören tillgodoser det behovet.

Insatsen används separat och inte tillsammans med annan insats då att lyfta och bära föremål naturligt ingår som en del i insatsernas utförande.

Insats för handens finmotoriska användning

Insats för att genomföra handlingar för att hantera föremål, plocka upp, behandla och släppa dem genom att använda handen. Exempelvis att greppa mindre föremål, plocka upp saker ur en burk eller slå ett telefonnummer.

Insatsen används separat och inte tillsammans med annan insats då det naturligt ingår som en del i insatsernas utförande.

Insats för att gå

Insats för att förflytta sig kortare sträckor inomhus, exempelvis att gå mellan olika rum i bostaden.
Insatsen används separat enbart vid förflyttning och inte tillsammans med annan insats då förflyttning naturligt ingår som en del i insatsernas utförande.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Insats för att röra sig omkring på olika sätt

Insats för att förflytta kroppen från en plats till en annan på andra sätt än att gå, exempelvis att gå i trappor, klättra, springa eller krypa.

Insatsen används separat enbart vid förflyttning och inte tillsammans med annan insats då förflyttning naturligt ingår som en del i insatsernas utförande.

Insats för att röra sig omkring på olika platser

Insats för att gå eller förflytta sig på olika platser som att förflytta sig inom en byggnad, mellan byggnader eller att gå runt i en stad. Innefattar även promenad/utevistelse och inkluderar normalt hjälp med på/och avklädning i anslutning till insatsen. Insatsen kan även innehålla vissa kompletterande inköp av dagligvaror som kan göras under promenaden. Erbjuds vanligtvis 2 gånger/vecka.

Insats för att använda transportmedel

Insats för att använda transportmedel för att som passagerare förflytta sig såsom att bli körd i en bil eller buss, minibuss, i en privat eller offentlig taxi, buss, tåg, spårvagn, tunnelbana, båt eller flygplan och använda människor för transport.

Personlig vård

Insats för att tvätta delar av kroppen

Insats för att tvätta och torka sig, exempelvis tvätta händer och fötter, ansikte och hår. Beviljas vanligtvis dagligen, vid behov morgon och kväll.

Insats för att tvätta hela kroppen

Insats för att tvätta hela kroppen genom dusch/bad/helavtvättning i sängen/dusch i den enskildes hem samt hårtvätt och hårvård, nagelvård för händer och hudvård (avser när det inte föreligger behov av ordination från legitimerad personal). Avtorkning av badrum ingår som en del

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

av insatsen. Beviljas vanligtvis upp till två gånger/vecka.

Insats för kroppsvård

Insats för kroppsvård innebär tandvård, nagelvård, exempelvis rakning, hudvård och hårvård.

Insats för att sköta toalettbehov

Insats för att sköta toalettbehov innebär att hantera rutiner kring toalettbesök vilket innebär förflyttning till och från toalett, byte av inkontinensskydd och hygien, tömning av fristående toalett samt tömning av uribag.

Insats för att klä sig

Insats för att klä sig innebär på/avklädning, att lägga fram kläder samt att planera klädsel efter väderlek. Hjälp med stödstrumpor är i huvudsak ordinerat från legitimerad personal eller bedömt som egenvård. Stödstrumpor enligt denna insats bedöms utifrån att den enskilde behöver hjälp med att ta på strumpor, oavsett sort.

Insats för att äta

Insats för att äta innebär att öppna flaskor och burkar, att använda bestick för att dela mat och få hjälp med att äta. Inkluderar även att personal sitter med vid måltiden.

Insats för att dricka

Insats för att dricka innefattar att öppna flaskor och burkar, att blanda drycker och få hjälp med att dricka.

Insats för att sköta sin egen hälsa

Insats för att tillförsäkra sig fysisk bekvämlighet, hälsa och fysiskt och psykiskt välbefinnande såsom att upprätthålla en balanserad diet, lämplig nivå av fysisk aktivitet, hålla sig varm eller kall, undvika hälsorisker, bli vaccinerad och genomgå regelbundna hälsokontroller. Undvika hälsorisker såsom beroendeproblem.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Insats för att se till sin egen säkerhet

Insats för att undvika risker som kan leda till fysisk skada eller olycka. Att undvika potentiellt farliga situationer, såsom att hantera eld på ett felaktigt sätt eller att springa ut i trafiken.

Hemliv

Insats för att skaffa bostad

Insats för att köpa, hyra, möblera och ordna ett rum, ett hus, en lägenhet eller annan bostad.

Insats för att skaffa varor och tjänster

Innebär hjälp att beställa varor, planera inköp samt ringa/skicka in beställning. Insatsen innefattar även apoteksärende samt klädinköp. Erbjuds vanligtvis 1 gång/vecka.

Matdistribution

Insatsen ger möjlighet att beställa upp till 14 matportioner per vecka. Den enskilde ansvarar i första hand för beställning och leveransmottagning av måltiderna. Biståndshandläggarens beslut om Matdistribution skickas som beställning till respektive hemtjänstområde, med estimerad tidsåtgång 0,01/vecka. Om stöd för beställning och mottagning av leverans gör sig gällande kan tidsåtgången justeras och sedan utföras av hemtjänst.

Begräsningar i beslutet
Uppvärmning av matportionerna ingår inte i beslutet utan kräver separat ansökan och behovsbedömning.

Insats för att bereda enklare måltider

Insats för att bereda enklare måltider innebär vanligen att värma/tillreda enklare mat samt att duka fram/av. Hjälp att tillaga frukost/kvällsmat och eftermiddagskaffe.
Enklare måltider kan exempelvis vara att steka/koka ägg eller korv, tillreda en omelett samt gröt.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Insats för att bereda sammansatta måltider

Insats för att bereda sammansatta måltider erbjuds personer som på grund av fysiska, psykiska eller kognitiva funktionsnedsättningar har betydande svårigheter att klara sina vardagsrutiner, och där den enskilde har en önskan om delaktighet i matlagningssituationen och detta skulle ge den enskilde ökad livskvalitet. Med betydande svårigheter att klara sina vardagsrutiner menas att stöd utgår flera gånger i dagligen. Stödet kan exempelvis ges av hemtjänsten eller anhöriga.

Insatsen kan beviljas upp till ett tillfälle per dag. Hjälp från måltidsservice eller färdig mat från upphandlad distributör för inköp skall först prövas.

Insats för att städa köksutrymmen och köksredskap

Insats för att städa köksutrymmen innebär att städa, diska upp efter matlagning samt att städa av i måltidsutrymmen, både i kök där maten har lagats och där maten har ätits.

Insats för att städa bostaden (inkl. kök)

Insatsen innebär normal golvrengöring, dammtorkning, rengöring av köksskåp, ugn, kylskåp och frys, avtorkning av skåp och dörrposter, rengöring av hjälpmedel, rengöring av hygienutrymme, renbäddning samt fönsterputsning
Beviljas vanligtvis med omfattningen en timme var 14e dag.

Insats för att städa bostaden, bädda

Insatsen innebär vanlig daglig bäddning/uppbäddning samt renbäddning vid oförutsedda händelser.

Insats för att storstäda bostaden

Storstädning innefattas ej i skälig levnadsnivå. Behov av städhjälp bedöms kunna tillgodoses genom insats för att städa bostad (inkl. kök).

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Insats för att avlägsna avfall

Insats för att avlägsna avfall innebär normalt att slänga sopor samt sopsortera exempelvis glas, tidningar etc.

Insats för att tvätta och torka kläder med hushållsapparater

Insatsen innebär tvätt i maskin, strykning av enstaka plagg, viss klädvård samt lägga in tvätt i skåp utifrån de behov den enskilde har. Beviljas vanligtvis med omfattningen 30 minuter/vecka.

Insats för att ta hand om hemmets föremål

Insatsen att ta hand om hemmets föremål innebär att ta hand om föremål i hemmet som att vattna blommor, tömma kattlåda och att sortera och organisera bland hemmets inventarier.

Mellanmänskliga interaktioner och relationer

Insats för sammansatta mellanmänskliga interaktioner

Insats för att bibehålla och hantera interaktioner med andra människor på ett i sammanhanget och socialt lämpligt sätt såsom att reglera känslor och impulser, reglera verbal och fysisk aggression, handla oberoende i sociala interaktioner och att handla i överensstämmelse med sociala regler och konventioner med exempelvis att leka, studera eller arbeta med andra.

Insats för att ha kontakt med okända personer

Insats att engagera sig i tillfälliga kontakter och förbindelser med okända personer för särskilda syften såsom att fråga efter vägen eller annan information, eller göra ett inköp.

Insats för formella relation

Insats för att skapa och bibehålla specifika relationer i formella sammanhang såsom med lärare, arbetsgivare, yrkesutövande eller servicegivare.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Insats för informella sociala relationer

Insats för informella sociala relationer innebär att bryta isolering och stöd med att skapa och bibehålla sociala relationer. Erbjuds vanligtvis 1 gång/vecka.

Insats för familjerelationer

Insats att skapa och bibehålla släktskapsrelationer såsom med medlemmar av kärnfamilj, utvidgad familj, foster-, adoptiv- och styvfamilj, mer avlägsna relationer såsom kusiner, sysslingar eller lagliga vårdnadshavare.

Insats för parrelationer

Insats att skapa och bibehålla nära eller romantiska relationer mellan personer såsom mellan man och hustru, mellan älskande eller sexualpartner.

Samhällsgemenskap, socialt och medborgligt liv

Insats för samhällsgemenskap

Insats som krävs för att vara en del i samhället och engagera sig i organiserat socialt liv utanför familjen - i samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv. Exempelvis engagemang i frivillig-organisationer, serviceföreningar eller andra professionella sociala organisationer. Erbjuds vanligtvis 2 gånger/månad.

Insats för rekreation och fritid

Insats för rekreation och fritid innebär hjälp för brukare som på grund av orienteringssvårigheter, otrygghet, fysiska besvär eller andra besvär har svårigheter att förflytta sig från ett ställe till ett annat, ledsagning, för att engagera sig i olika typer av aktiviteter som brukaren uppskattar. Exempelvis gå till och från dagcentral/restaurang, frisör eller fotvårdare.

Insatsen beviljas vanligtvis upp till 10 timmar/månad. Tid över 10 timmar/månaden ska särskilt motiveras i beslutsunderlaget

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Ledsagning till regionens sjukvårdsinrättningar är inte kommunens ansvar. Insatsen kan endast beviljas när den enskilde har behov av omfattande stöd av personlig karaktär i samband med besöket, exempelvis på grund av kognitiv svikt eller hjälp med att sköta toalettbehov i samband med besöket. Beslutet ska särskilt motiveras i beslutsunderlaget.

Dagverksamhet

Erbjuds personer med demenssjukdom, personer som har ett demensliknande beteende samt personer med fysisk funktionsnedsättning i syfte att ge stimulerande sysselsättning och förlänga möjligheten att bo kvar i det egna hemmet. Insatsen riktat till personer med demenssjukdom eller demensliknande beteende ges 1-5 dagar i veckan och till personer med fysisk funktionsnedsättning ges insatsen 1-3 dagar i veckan. Insatser syftar även till att ge anhöriga avlastning. För att bli beviljad dagverksamhet krävs att personen inte kan tillgodoräkna sig aktiviteter på någon av kommunens dagcentraler. Insatser beviljas upp sex månader åt gången.

Känsla av trygghet

Tillsyn med besök

Tillsyn innebär att besöka den enskilde utifrån angivet trygghetsbehov. Behöver den enskilde vid tillsyn i form av besök få hjälp, med exempelvis toalettbesök, skall detta kunna utföras inom ramen för tillsynsbesöket.
Tillsyn i form av besök beviljas vanligtvis inte om man har larm och kan använda detta för att påkalla hjälp.

Tillsyn med tekniska hjälpmedel

Tillsyn med tekniska hjälpmedel innebär tillsynskamera eller tillsyn via telefon. Kan beviljas även om man har larm och kan påkalla hjälp.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Trygghetslarm

Tillhandahålls utan behovsprövning till personer över 18 år.

Personligt stöd från person som vårdar eller stödjer den enskilde

Avlösning i hemmet

Innebär avlastning för den anhörige som vårdar sin närstående som inte kan lämnas ensam i hemmet. Insatsen ger den anhörige möjlighet att kunna lämna hemmet för ärenden eller egen tid. Avlösning i hemmet ges veckans alla dagar även kvällstid. Avlösning i hemmet innebär att en person från hemtjänsten kommer hem och tar tillfälligt över omsorgsansvaret. Detta för att den anhörige skall få möjlighet till egen rekreation. Insatsen innefattar allt det som ingår i den personliga omvårdnad som utförs i hemmet.
Tid över 18 timmar/månad ska särskilt motiveras i beslutsunderlaget.

Anhöriganställning

För att en anhörig ska kunna erbjudas en anställning krävs synnerliga skäl samt att hjälp från hemtjänsten ska ha prövats under en längre tid. Det ska även vara väldokumenterat varför hjälp från hemtjänsten inte varit tillräcklig för att tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.
En ansökan om att en anhörig anställs för att utföra de insatser den enskilde ansöker om skall handläggas som ett vanligt biståndsärende. Anställning av den anhörige överlämnas till enhetschef för bedömning av lämplighet och godkännande.

Växelboende

Erbjuds personer som vårdas i hemmet av anhöriga och där den enskilde har behov av återkommande omvårdnad på boende eller dennes anhöriga behöver återkommande och regelbunden avlastning. Växelboende ges i återkommande period med 1-2 veckor inom en fyraveckorsperiod.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Avlastning

Erbjuds de som bor i ordinärt boende för tillfälligt avlasta anhöriga. Avlastning erbjuds endast i de fall där hjälp i hemmet av anhörig eller hemtjänst inte är tillräckligt för att tillförsäkra en skälig levnadsnivå.
Avlastning utöver en vecka ska särskilt motiveras i beslutsunderlaget.

Insats under utredning

Beslut fattas restriktivt i de ärenden där omsorgsstöd behöver ges mer skyndsamt än vad en sedvanlig utredningsprocess kan tillgodose. Beslutet innefattar samtliga omsorgsbehov för att den enskilde skall få en skälig levnadsnivå i ordinärt boende i väntan på utredning och beslut om specificerat omsorgsstöd. Insatsen beviljas i form av ett förenklat beslut upp till 21 dagar. Uppföljning av insatsen samt utredning av omsorgsbehov skall ske innan dessa 21 dagar passerat.

Stödjande och tränande omsorgsinsatser efter sjukhusvistelse

Beslut fattas för de individer som är utskrivningsklara efter sjukhusvård, där det föreligger ett förändrat omsorgsbehov. Fokus under tiden biståndet utförs bör vara på att möjliggöra utökad självständighet och att träna bort nytillkomna behov. Stödet och målsättning anpassas efter den enskildes förmåga till delaktighet. I samband med uppföljning av biståndet görs en genomgång av den enskildes nuvarande omsorgsbehov och uppföljningen resulterar i ett specificerat biståndsbeslut. Biståndet innefattar huvudsakligen stöd i det ordinära boendet men om hemtagningsteamet bedömer att det finns behov kan stödet tillfälligtvis ges på en korttidsenhet. Insatsen Stödjande och tränande omsorgsinsatser efter sjukhusvistelse beviljas i omfattningen 4,5 timmar/dygn och tidsbegränsas normalt till 14 dagar, maximalt upp till 21 dagar.

Bistånd till särskilt boende

Socialtjänstlagen säger att när behovet av omvårdnad eller kraven på trygghet och säkerhet inte längre kan tillgodoses i det egna hemmet bör det finnas möjlighet att flytta till särskilt boende. Först när det inte längre är möjligt att tillgodose

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

behoven i det ordinära boendet, föreligger rätt till bistånd i form av permanent lägenhet i särskilt boende. Behoven skall vara av omfattande och varaktig karaktär och behov av närhet till personal dygnet runt skall föreligga.

Den enskilde har i sin ansökan rätt att önska namngivet boende, om möjligt tillgodoses önskemålet. I annat fall anvisas ledig lägenhet på något av Kävlinge kommuns särskilda boenden alternativt särskilt boende avtalade enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV). Om sedan önskemålet kvarstår erbjuds möjlighet att sätta upp sig för byte.
Vid tillfällig platsbrist kan plats köpas hos annan huvudman. Detta kan också bli aktuellt när behovet är av sådan karaktär att det inte kan tillgodoses på något av ovannämnda boenden. Vid inflyttning på särskilt boende avslutas all hjälp som tidigare beviljats i det ordinära boendet.

Kriterier för lägenhet i särskilt boende

Särskilt boende

Särskilt boende kan beviljas då en person har ett omfattande behov av omvårdnad och/eller stöd då hemvårdsinsatser prövats men kraven på säkerhet och trygghet inte längre kan tillgodoses i det ordinära boendet och som inte kan tillgodoses inom ramen för hemvårdens resurser. Tilltagande fysisk svaghet kan leda till en känsla av otrygghet och social isolering, och medföra negativa konsekvenser i den enskildes dagliga livsföring. Även sådana aspekter måste beaktas vid en helhetsbedömning av frågan om den enskilde alltjämt är tillförsäkrad en skälig levnadsnivå vid kvarboende i den egna bostaden

Demensboende

Lägenhet i boendeenhet för personer med demenssjukdom eller personer med demensliknande beteende. Normalt beviljas insatsen efter genomförd demensutredning med fastställd diagnos. I de fall där demensdiagnos inte är fastställt vid beviljandet av särskilt boende ska utredning påbörjas/fullföljas för att tillförsäkra att den enskilde får hjälp anpassad utifrån dennes behov.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Korttidsboende

Beslutet fattas i huvudsak för de individer som efter sjukhusvård är i behov av korttidsboende före hemgång. Målgrupper är brukare med behov av 24-timmarstillsyn till följd av stort omvårdnadsbehov och omfattande hälso- och sjukvårsinsatser och där insatserna inte kan tillgodoses på ett säkert sätt inom hemvården samt brukare som inte kan återgå till hemmet på grund av hinder i boendemiljön. Insatser under utredning ska alltid synnerligen beaktas och övervägas innan beslut tas om plats på korttidsboende.

Parboende

För den som har beviljats eller beviljas boende i en särskild boendeform enligt socialtjänstlagen ska det ingå i en skälig levnadsnivå att kunna fortsätta att sammanbo med sin partner, oavsett om partnern har behov av att bo i ett sådant boende. Detta ska gälla under förutsättning att paret dessförinnan varaktigt har sammanbott eller, om den ena parten redan bor i ett särskilt boende, att paret dessförinnan varaktigt har sammanbott.

Den som beviljas parboende erbjuds normalt inte besittningsskydd på den lägenhet som förmedlats, undantag gäller servicelägenhet. Om den enskilde önskar åtar sig hyresvärden sig att erbjuda ersättningsbostad i form av servicelägenhet.

Biståndsbedömt trygghetsboende

Grunderna för att beviljas biståndsbedömt trygghetsboende är att den sökande är äldre och är i behov av stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service och som därutöver har behov av att bryta oönskad isolering. Social isolering och otrygghet är överordnat behovet av praktiska stöd- och hjälpinsatser. Insatser i och utanför hemmet skall ha prövats innan biståndsbedömt trygghetsboende kan beviljas. Otryggheten skall vara underbyggd genom en tydlig beskrivning av dess påverkan på livskvalitén.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Övrigt stöd

God man och förvaltare

Socialtjänsten ska anmäla och lämna underlag till överförmyndare om man uppmärksammar att en enskild kan vara i behov av god man eller förvaltare. Man ska även rapportera när behovet inte längre kvarstår (5 kap. 3 § SoF).

God man

Om någon på grund av sjukdom, psykisk funktionsnedsättning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållanden behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person ska domstol om det behövs besluta om att anordna godmanskap för honom eller henne. Ett sådant beslut får inte meddelas utan samtycke av den för vilken godmanskap ska anordnas, om inte den enskildes tillstånd hindrar att hans eller hennes mening inhämtas.

En enskild som har god man behåller sin rättshandlingsförmåga. Den gode mannen får endast företräda den enskilde inom ramen för sitt förordnande och om den gode mannen har den enskildes samtycke.

Förvaltare

I det fall godmanskap inte är tillräckligt kan en förvaltare utses. Den enskilde förlorar genom förvaltarskapet stora delar av sin egen handlingsmöjlighet och måste alltid eller i vissa fall ha förvaltarens samtycke för att ingå avtal eller rättshandla på annat sätt. En förvaltare råder alltid ensam över den egendom som omfattas av förvaltarskapet.

Bostadsanpassning

Enskilda med bestående funktionsnedsättning kan i vissa fall få bidrag för att anpassa sin permanentbostad. Bidraget ska användas till sådan anpassning som underlättar det dagliga livet i hemmet. Det kan till exempel röra sig om anpassning av badrum, kök eller borttagning av trösklar och breddning av dörrar. Ansökan handläggs av kommunens handläggare för bostadsanpassning. Ett intyg av en arbetsterapeut eller annan

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

sakkunnig som styrker behovet skall bifogas ansökan. Bostadsanpassningsbidrag beviljas inte om det avser lägenhet i särskild boendeform. Den enskilde har dock samma rättigheter, men ansvaret tillfaller verksamhetsansvarig.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§37

Dnr: ON 2025/90

Delegationsordning och underskriftsbemyndigande för omsorgsnämnden - revidering

Beslut

Omsorgsnämndens beslut
Omsorgsnämnden antar reviderad delegationsordning, enligt bilaga, att börja gälla den 1 juli 2025 då underskriftsbemyndigande för omsorgsnämnden, ON §74/2023, och tidigare delegationsordning, ON §47/2024, upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Den nya socialtjänstlagen ska träda i kraft 1 juli 2025. I och med den nya lagen ändras följande i delegationsordningen:
- Laghänvisningar i delegationsordningen på flertalet punkter
- Ordet ”bistånd” slutar användas till förmån för ”insats”
- Punkt I2, ta emot information om enskild verksamhets Lex Sarah-anmälningar mm, förtydligas och omformuleras enligt nya socialtjänstlagen
- Punkt L2 läggs för att motsvara punkt I2 för Lex Maria-anmälningar från enskild verksamhet

Förutom förändringar i enlighet med nya socialtjänstlagen föreslås följande förändringar:
- Inledande informationstexter kompletteras med tydligare information
- Underskriftsbemyndigandet läggs längst ned i delegationsordningen för att underlätta. Underskriftsbemyndigandet justeras för att få bättre kontroll i upphandlingsärenden och innehåller bemyndigande kring rättegångsfullmakt. Punkterna kring rättegångsfullmakt, ombud i domstol, stryks från delegationsordningen
- Under avsnitt A läggs en punkt till om ”Antagande av riktlinjer för sektor omsorg” då det är sedan tidigare är beslutat att riktlinjer tas av sektorn medan policy eller strategi tas av nämnd, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige
- Punkt B3 b), utlämning av journalhandling med förbehåll, justeras med förtydligande om vilka journaler det gäller och delegat ändras till första biståndshandläggare
- Punkt M2, ”Reglering av avgift samt förbehållsbelopp”, går från enhetschef handläggarenhet till sektorchef

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

- Avsnitt C om personal tas bort efter ändring i reglementet. Kommunstyrelsen ansvarar för personalfrågor enligt reglemente och delegationsordning personalärenden.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning och underskriftsbemyndigande för omsorgsnämnden - revidering, tjänsteskrivelse
- Revidering av delegationsordning - förslag med ändringsmarkeringar maj 2025
- Underskriftsbemyndigande omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

För kännedom
Åsa Wiener, första biståndshandläggare
Linda Byrin, SAS
Anna Jungquist, MAS
Yvonne Eriksson, MAR
För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

KÄVLINGE KOMMUN

Delegationsordning för omsorgsnämnden

2025-07-01

ON § 37/2025

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Om delegationsordning

Genom delegation har nämnden gett beslutanderätt till någon annan.

Delegationsordning för nämnd

Bestämmelser om delegation av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 – 39 §§. Möjligheten att delegera tar sikte på det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett sådant beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden. Omsorgsnämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som fattats med stöd av delegation. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till omsorgsnämnden om ärendets beskaffenhet bedöms kräva detta. Omsorgsnämnden kan dock när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Beslut fattade på delegation kan normalt sett överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Jäv

Den som är jävig i ett ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i kommunallagen 6 kap 28 – 32 §§.

Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande, i första hand, till annan delegat med samma befattning eller, om endast en befattningshavare, enligt *överordnads rätt att fatta beslut*, se sida 3.
Vid jäv för sektorchef överlämnas ärendet för avgörande till nämnd eller, vid individärende, omsorgsnämndens presidium. Vid jäv för omsorgsnämndens presidium överlämnas ärendet till nämnd eller, vid individärende, till sektorchef.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till omsorgsnämnden, kommunallagen 6 kap 40 §. Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum samt löpnummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till omsorgsnämnden.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Verkställighet

Åtgärder av vardaglig karaktär, som inte ger utrymme för självständiga bedömningar och som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas, utgör verkställighet.

Verkställighet omfattar rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut och beslut av förberedande art och faktiskt handlande vid genomförande av ett beslut. Även yttranden där professionens och inte myndighetens åsikt efterfrågas, betraktas som verkställighet. Beslutet kan dock behöva dokumenteras och eventuellt diarieföras.

Överordnads rätt att fatta beslut

I denna delegationsordning anges vilken lägsta nivå som beslutet får fattas på. Vid förhinder för den person som uppgetts som delegat får överordnad tjänsteman fatta beslutet i de fall ersättare inte framgår i delegationsordningen. Det gäller enhetschefer och sektorchef inom den enhet som ursprungsdelegaten arbetar inom.

Det innebär att delegationen går vidare enligt följande:

Delegat	**Beslut är även i stigande ordning delegerat till**
Biträdande sektorchef	Sektorchef
Utvecklingschef	Sektorchef
MAS	Sektorchef
MAR	Sektorchef
Enhetschef	Biträdande sektorchef, Sektorchef
Enhetschef handläggarenheten	Utvecklingschef, Sektorchef
Enhetschef måltidsservice	Sektorchef
Första biståndshandläggare	Enhetschef handläggarenhet, Utvecklingschef, Sektorchef
Biståndshandläggare	Enhetschef handläggarenhet, Utvecklingschef, Sektorchef
Utvecklingsstrateg	Utvecklingschef, Sektorchef
Vårdansvarig sjuksköterska	Enhetschef, Sektorchef
Assistent/avgiftshandläggare	Sektorchef
Arbetsterapeut	Enhetschef, Sektorchef

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Förkortningar som används i delegationsordningen

AML	Arbetsmiljölagen
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
HSLF-FS	Författningssamlingen för hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
HV	Hemvård
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen
LoS	LSS och socialpsykiatri
LOV	Lagen om valfrihetssystem
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MAR	Medicinskt ansvarig rehabilitering
ON	Omsorgsnämnden
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PDL	Patientdatalagen
PSL	Patientsäkerhetslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SOF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
SoL	Socialtjänstlagen
ssk	Sjuksköterska
TF	Tryckfrihetsförordningen
TvL	Tandvårdslagen

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

A Allmänna ärenden				
	Ärende	**Lagrum**	**Delegat**	**Kommentar**
1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Omsorgsnämndens ordförande eller vid förhinder 1:e eller 2:e vice ordförande	Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde Delegationsprotokoll skrivs
2.	Kurser och konferenser för omsorgsnämndens ordförande < tre dagar per kurs och/eller utom Norden		Omsorgsnämndens 1:e eller 2:e vice ordförande	Delegationsprotokoll skrivs
3.	Kurser och konferenser för förtroendevalda i < tre dagar per kurs inom Norden och/eller utom Norden		Omsorgsnämndens ordförande	Delegationsprotokoll skrivs
4.	Teckna samverkansavtal och likande med kommuner, regionen m fl		Sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut
5.	Hyresavtal för individer		Biträdande sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut
6.	Utse systemförvaltare inom omsorgsnämndens verksamhetsområde		Sektorchef	Delegationsprotokoll skrivs
7.	Avslå ansökan om utförande av verksamhet enligt LOV	LOV 8:1	Sektorchef	Delegationsprotokoll skrivs
8.	Upphäva avtal om utförande av verksamhet enligt LOV		Sektorchef	Delegationsprotokoll skrivs
9.	Beslut om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling a) Journalhandlingar b) Övrigt	OSL 6:1A	 a) MAS, MAR, Enhetschef handläggarenheten b) tjänstgörande sekreterare för omsorgsnämnden	Delegationsprotokoll skrivs
10.	Beslut om mindre ändringar/tillägg av informationshanteringsplanen och arkivbeskrivning		Arkivredogörare	Med mindre ändring avses till exempel byte av digital eller fysisk förvaringsplats, tillägg av enstaka nya handlingar, leveranstid till centralarkiv eller andra mindre redaktionella ändringar, dock aldrig beslut om gallring Delegationsprotokoll skrivs

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.	Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos omsorgsnämnden och arkivmyndigheten		Kommunarkivarie	Avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagna i informationshanterings plan samt enstaka handlingstyper som överlämnats till arkivmyndigheten. Delegationsprotokoll skrivs.
12.	Rättelse av uppenbart skrivfel eller räknefel i delegationsbeslut			Delegationsprotokoll skrivs Uppenbart fel i omsorgsnämndens protokoll rättas av ordförande, justerare och sekreterare, biläggs ursprungligt protokoll
13.	Antagande av riktlinjer för sektor omsorg		Sektorchef	Delegationsprotokoll skrivs

B Sekretess

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att allmän handling/uppgifter inte ska lämnas ut eller lämnas ut med förbehåll	6 kap 2-5 §§ OSL 12 kap 6§ SoL	utvecklingschef	Ansvarig handläggare ska ta aktiv del i bedömningen Delegationsprotokoll skrivs
2.	Lämna yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut eller med förbehåll (sekretessprövning) lämna ut handling		Delegat i ursprungsärende	Handlingen i sig är delegationsbeslut
3.	Beslut om att journalhandling eller uppgifter ur journalhandling inte ska lämnas ut eller lämnas ut med förbehåll. a) HSL b) LSS och SoL		a) MAS, MAR b) Första biståndshandläggare	Ansvarig enhetschef ska ta aktiv del i bedömningen Delegationsprotokoll skrivs

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.	Polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet eller vissa brott som riktar sig mot minderåriga	10 kap 2 § o 16-22 §§ OSL	Omsorgsnämndens ordförande, Enhetschef	Gäller även beslut att inte polisanmäla. Delegationsprotokoll skrivs
5.	Tilldelning av behörighet för elektronisk åtkomst med hjälp av SITHS-kort	4 kap 2 § PDL	Enhetschef Samordnare	Delegationsprotokoll skrivs

C Personuppgifter

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5, 15 och 19 GDPR	informationssäkerhets-samordnare	Beslut fattas i samråd med dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs
2.	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering, begränsning av behandling	Art. 17-18 GDPR	informationssäkerhets-samordnare	Beslut fattas i samråd med dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs
3.	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter	Art. 21 GDPR	informationssäkerhets-samordnare	Beslut fattas i samråd med dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs
4.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art. 28 GDPR	Den som ansvarar och undertecknar huvudavtalet	Handlingen i sig är delegationsbeslut
5.	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Art. 33 GDPR	sektorchef	Beslut fattas i samråd med dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs

D Ekonomi

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Investeringar utöver investeringsbudget, högst 7 basbelopp/projekt, dock högst 14 basbelopp totalt		Sektorchef	Delegationsprotokoll skrivs

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.	Utse beslutsattestanter och ersättare för omsorgsnämndens verksamheter		Sektorchef	Delegationsprotokoll skrivs
3.	Ansökan om medel för projekt inom omsorgsnämndens ansvarsområde		Sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
4.	Ansökan om statsbidrag		Utvecklingsstrateg	Delegationsprotokoll skrivs
5.	Avskrivning av debiterade avgifter och skulder a) högst 100 000 kronor b) överstigande 100 000 kronor		a) Sektorchef b) ON presidium	Delegationsprotokoll skrivs
6.	Nedsättning av debiterade avgifter		Sektorchef	Delegationsprotokoll skrivs
7.	Godkänna hyreskontrakt (verksamhetslokaler) understigande 100 000 kr/år eller kortare tid än 5 år		Sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut
8.	Avvikelser från avgifter och uthyrningsföreskrifter på grund av särskilda skäl		Sektorchef	Avser riktlinjer och priser för uthyrning av lokaler Delegationsprotokoll skrivs
9.	Omfördelning av budget mellan och inom verksamhetsramarna men inom av kommunfullmäktige fastställd ram		Sektorchef	Delegationsprotokoll skrivs

E Upphandling

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 kr – 700 000 kr av varor och tjänster. Besluta om tilldelning och avbryta direktupphandlingen		Biträdande sektorchef, Utvecklingschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut Nästa justering av tröskelvärden sker i januari 2026. Att teckna, förlänga och häva avtal är verkställighet.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 001 kr av varor och tjänster. Besluta om tilldelning och avbryta upphandling		Sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut Nästa justering av tröskelvärden sker i januari 2026. Att teckna, förlänga och häva avtal är verkställighet.
3.	Konkurrensutsättning inom ramavtal, tilldelningsbeslut		Sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut

F Överklaganden, yttranden och remissvar

(gäller enligt samtlig lagstiftning inom omsorgsnämndens ansvarsområde)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Överklaga domstols dom och myndighetsbeslut		Sektorchef	Delegationsprotokoll skrivs.
2.	Beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	I de fall som omsorgs-nämnden eller dess beredning fattat beslutet får prövningen göras av sektorchef Delegationsprotokoll skrivs
3.	Besluta att avslå begäran vid dröjsmålstalan	12 § FL	Ansvarig handläggare	Avslagsbeslut ska ske inom fyra veckor från det att begäran om att få ärendet avgjort kom in. Beslutet kan av den enskilde överklagas till den domstol eller förvaltningsmyndighet som är behörig att pröva ett överklagande av avgörandet i ärendet. Delegationsprotokoll skrivs.
4.	Beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende eller besluta om föreläggande för ombud att styrka sin behörighet	14-15 FL	Ansvarig handläggare	Delegationsprotokoll skrivs.
5.	Omprövning av beslut	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Samma form som ursprungligt beslut

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.	Yttrande till förvaltningsrätten i överklagat beslut a) individärende b) övergripande ärende		a) Delegat i ursprungligt ärende b) Sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut
7.	Yttrande till kammarrätten i överklagat beslut		ON ordförande och/ eller sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut
8.	Yttrande till Högsta förvaltningsdomstolen i överklagat beslut		ON ordförande och/ eller sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut
9.	Ärenden enligt utdömande av särskild avgift för ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap 1 § och LSS 28 a-d § a) remissvar till Socialstyrelsen b) yttrande till förvaltnings- och kammarrätt, samt högsta förvaltningsdomstol c) överklagande av domar		a) Sektorchef b) omsorgsnämndens ordförande och/eller sektorchef c) Sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut
10.	Yttrande/redovisning till IVO		MAS (HSL) MAR (HSL) SAS (SoL/LSS)	Handlingen i sig är delegationsbeslut
11.	Yttrande till annan tillsynsmyndighet		Sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut
12.	Anmälan till tillsynsmyndighet inom omsorgens område		Sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut

G Överförmyndare

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man	5 kap 3 § SOF och 15 § 6 p LSS	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
2.	Anmälan till överförmyndare att behov av förmyndare, förvaltare eller god man inte längre finns	5 kap 3 § SOF och 15 § 6 p LSS	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
3.	Yttrande till överförmyndare i ärenden som rör förmyndare, förvaltare eller god man		Enhetschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom.	5 kap 3 § 3p SoF	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut

H Lex Sarah

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut som klargör om Lex Sarah-rapport var ett allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande	27 kap 6 § SoL 24 f § LSS	Sektorchef	Delegationsprotokoll skrivs
2.	Ta emot information från enskild verksamhet om deras inkomna rapporter om missförhållande, risk för missförhållande och anmälan av allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande	27 kap 4 och 6 § SoL 24 f § LSS	SAS	Delegationsprotokoll skrivs Gäller LOV- och LOU-verksamheter
3.	Omklassificering av inrapporterade missförhållanden som inte lever upp till de formella kriterierna för Lex Sarah		SAS	Delegationsprotokoll skrivs

I Tandvård

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Bedömning till tandvårdsintyg	8A § Tand-vårdslagen	Biståndshandläggare Vårdansvarig ssk	Handlingen i sig är delegationsbeslut

J Bostadsanpassningsbidrag

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Bevilja bostadsanpassningsbidrag a) akuta behov, högst 5000 kronor b) högst 100 000 kronor c) högst 200 000 kr d) högst 500 000 kronor e) över 500 000 kronor	Lag (2018:222) om bostads-anpass-ningsbidrag	a) Arbetsterapeut b) Arbetsterapeut inom HV som tilldelats uppgiften efter beslut av enhetschef c) Enhetschef område öst d) Sektorchef e) ON presidium	Handlingen i sig är delegationsbeslut

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

K Hemsjukvård				
	Ärende	**Lagrum**	**Delegat**	**Kommentar**
1.	Anmälningar enligt Lex Maria	3 kap 5 § PSL och 2010:659 PSL HSLF-FS 2017:40 HSLF-FS 2017:41	MAS, MAR	Delegationsprotokoll skrivs
2.	Ta emot information från enskild verksamhet om deras gjorda Lex Maria-anmälningar till IVO	3 kap 5 § PSL och 2010:659 PSL HSLF-FS 2017:40 HSLF-FS 2017:41	MAS, MAR	Delegationsprotokoll skrivs Gäller LOV- och LOU-verksamheter
3.	Utse ansvarig för läkemedelsförråd samt rekvirent av läkemedel	SOSFS 2000:1	MAS	Delegationsprotokoll skrivs
4.	Utse medicinsk ansvarig sjuk-sköterska (MAS)	11 kap 4 § HSL	Sektorchef	Delegationsprotokoll skrivs
5.	Beslut om kvarstående hemsjukvårdsbidrag		Vårdansvarig sjuksköterska	Delegationsprotokoll skrivs
6.	Utse person som ansvarig för informationssäkerhetsarbetet inom HSL	HSLF-FS 2016:40	Sektorchef	Delegationsprotokoll skrivs
7.	Beslut om medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1	MAS, MAR	Delegationsprotokoll skrivs
8.	På begäran lämna uppgifter till smittskyddsläkare	6 kap 9 § smitt-skyddslagen	MAS	Delegationsprotokoll skrivs
9.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12§ smittskydds-lagen	MAS	Delegationsprotokoll skrivs
10.	Ansvarsfördelning medicintekniska produkter grupp 1 och 2		MAS, MAR	Delegationsprotokoll skrivs
11.	Ansvarsfördelning medicintekniska produkter grupp 3		Enhetschef SSK	Delegationsprotokoll skrivs

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.	Anmälan till tillverkaren samt till Läkemedelsverket vid negativ händelse eller tillbud med medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1	Sektorchef med rätt att delegera	Hjälpmedelsleverantören kompletterar och skickar in anmälan till Läkemedelsverket. MAR är kontaktperson för anmälan. Handlingen i sig är delegationsbeslut

L Avgifter

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om avgifter	32 kap 1 § SoL	Assistent/avgifts-handläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
2.	Reglering av avgift samt förbehållsbelopp	32 kap 8 och 10 § SoL	Sektorchef	Delegationsprotokoll skrivs

M Beslut enligt SoL

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Inleda utredning	14 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
2.	Inte inleda utredning	14 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
3.	Avsluta utredning utan åtgärd	14 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
4.	Insats i form av boendestöd	11 kap § 1 SoL	Biståndshandläggare	Enligt kommunala riktlinjer för mål-grupperna. Handlingen i sig är delegationsbeslut
5.	a) Insats i form av bostad i särskilt boende b) Medboende	11 kap § 1 SoL 11 kap 3 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
6.	Insats med anledning av ansökan från enskild bosatt i annan kommun	29 kap 7 § SoL och 11 kap § 1 SoL	Biståndshandläggare	Ansökan om särskilt boende eller annan insats från boende i annan kommun Handlingen i sig är delegationsbeslut

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.	Insats i form av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare (köp av plats)	11 kap § 1 SoL	Enhetschef handläggarenheten	Endast vuxna Handlingen i sig är delegationsbeslut
8.	Insats i form av korttidsplats	11 kap § 1 SoL	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
9.	Insats i form av korttidsplats för växelvård	11 kap § 1 SoL	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
10.	Insats i form av psykiatriboende inkl korttidsplats till personer med psykisk funktionsnedsättning - Externt (köp av plats)	11 kap § 1 SoL	 - Enhetschef handläggarenheten	Finns inget internt boende idag Handlingen i sig är delegationsbeslut
11.	Insats i form av hemtjänst (hjälp i hemmet)	11 kap § 1 SoL	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
12.	Insats i form av stödjande och tränande omsorgsinsatser efter sjukhusvistelse	11 kap § 1 SoL	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
13.	Insats i form av insatser under utredning	11 kap § 1 SoL	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
14.	Behovsprövad insats i form av trygghetslarm	11 kap § 1 SoL	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
15.	Behovsprövad insats i form av servicetjänster	11 kap § 1 SoL	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
16.	Behovsprövad insats i form av matdistribution	11 kap § 1 SoL	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
17.	Insats i form av ledsagare	11 kap § 1 SoL	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
18.	Insats i form av kontaktperson	11 kap § 1 SoL	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
19.	Insats i form av dagverksamhet	11 kap § 1 SoL	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
20.	Insats i form av utflyttad strukturerad sysselsättning	11 kap § 1 SoL	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
21.	Insats utöver riktlinjer under förutsättning av att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt a) högst ett basbelopp b) överstigande ett basbelopp	11 kap § 1 SoL	 a) Sektorchef b) ON presidium	Exempel på insatser som varit aktuella är behandling samt kontaktpersontimmar över riktlinje Handlingen i sig är delegationsbeslut
22.	Tillfälligt frångå riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen gällande biståndsbedömda trygghetsboenden (servicelägenheter) genom att erbjuda lediga servicelägenheter till personer som är 85 år och äldre via KKB:s bostadskö. Finns inte underlag ges erbjudandet till personer som är 84, 83, 82, 81 och 80 år.		Sektorchef efter dialog med omsorgsnämndens presidium	Vid situationer med ett större antal outhyrda servicelägenheter erbjuda cirka 60% av dessa till KKB:s bostadskö. Delegationsprotokoll skrivs

N Beslut enligt LSS och SFB

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Personkretsbedömning	1 § LSS	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
2.	Biträde av personlig assistans	9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
3.	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent (utöver assistansersättning enligt lagen 1993:389)	9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
4.	Ersättning för merkostnader vid personlig assistents sjukdom	9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
5.	Ledsagarservice	9 § 3 LSS	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
6.	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
7.	Avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
8.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 LSS	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år i anslutning till skoldagen samt lov	9 § 7 LSS	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
10.	Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet a) Bifall upp till 6 månader b) Bifall till mer än 6 månader c) Avslag	9 § 8 LSS	 a) Sektorchef b) ON presidium c) Enhetschef handläggarenhet	Var 6:e månad ska ON presidium ha en uppföljningsrapport för placeringen. Handlingen i sig är delegationsbeslut
11.	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna a) Internt b) Externt (köp av plats)	9 § 9 LSS	 a) Biståndshandläggare b) Enhetschef handläggarenhet	Handlingen i sig är delegationsbeslut
12.	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 LSS	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
13.	Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st LSS	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
14.	Anmäla behov av ersättning för personlig assistent när grundläggande behoven överskrider 20 timmar enligt 9 § 2 LSS	51 kap 2 § SFB	Biståndshandläggare	Handlingen i sig är delegationsbeslut
15.	Återbetalningsskyldighet för felaktig assistansersättning	51 kap 2 § SFB	Sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut

O Arvodes- och omkostnadsersättningar

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Arvodes- och omkostnads-ersättningar till ledsagare a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer	9 § 3 LSS 11 kap § 1 SoL	 a) Enhetschef b) Sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut
2.	Arvodes- och omkostnads-ersättningar till kontaktpersoner a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer	9 § 4 LSS 13 kap 7 § SoL	 a) Enhetschef b) Sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.	Arvodes- och omkostnads-ersättningar till avlösare a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer	9 § 5 LSS	 a) Enhetschef b) Sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut
4.	Arvodes- och omkostnads-ersättningar till stödfamiljer a) i enlighet med SKR:s rekommendationer b) utöver-SKR:s rekommendationer	9 § 6 LSS	 a) Enhetschef b) Sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut
5.	Arvodes- och omkostnads-ersättningar till familjehem a) i enlighet med SKR:s rekommendationer b) utöver SKR:s rekommendationer	9 § 8 LSS	 a) Enhetschef b) Sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Undertecknande av handlingar

I en kommun styrs rätten att underteckna handlingar eller företräda kommunen genom reglementen, delegeringsordningar eller i andra beslut.

Handlingar undertecknas av den/de som anges nedan. Om inget anges nedan undertecknas handlingen av den som har ställningsfullmakt, vilket innebär att det, med en särskild befattning, följer behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för omsorgsnämndens räkning.

Detta gäller för handlingar där signatur krävs enligt lag.

1. Undertecknande av delegationsbeslut

För beslut fattade på delegation bemyndigas delegat att teckna handlingen.

För upphandlingsärenden bemyndigas delegat samt överordnad chef eller ansvarig handläggare att två i förening teckna handlingar.

2. Undertecknande av politiskt fattade beslut

För verkställande av politiskt fattade beslut bemyndigas sektorchef omsorg och biträdande sektorchef omsorg att på nämndens vägnar underteckna avtal.

3. Undertecknande av fullmakter

Sektorchef omsorg och biträdande sektorchef omsorg bemyndigas att underteckna rättegångsfullmakter.

Inköpsstrateg, sektorchef omsorg och biträdande sektorchef omsorg bemyndigas att underteckna fullmakt i upphandlingsärende.

4. Utställda räkningar och skadeståndsanspråk

Sektorchef omsorg eller, vid förfall för henne, ekonomichef, bemyndigas att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter för omsorgsnämndens utställda räkningar och skadeståndsanspråk.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§38

Dnr: ON 2024/149

Utredning om möjlighet att införa fria arbetsskor för personal inom omsorg

Beslut

Omsorgsnämndens beslut
Omsorgsnämnden godkänner utredning om möjlighet att införa fria arbetsskor för personal inom sektor Omsorg.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslutade 2024-10-15 att sektor Omsorg får i uppdrag att bereda ärendet om fria arbetsskor till personal inom omsorg.

Utredningsuppdraget kom från ett initiativärende från Socialdemokraterna och ”vill att man inom omsorgsnämndens förvaltning utreder möjligheten att införa fria arbetsskor för personal som jobbar inom hemtjänst, särskilda boenden och omsorg. Detta med tanke på attraktiv arbetsgivare, arbetsmiljöaspekten och smittskydd. Finansieras inom budget”.

Utredningen finns i bilaga.

Beslutsunderlag

- Omsorgsnämndens beslut § 75/2024 Initativärende om fria arbetsskor till personal inom omsorg
- Utredning om möjlighet att införa fria arbetsskor för personal inom omsorg, tjänsteskrivelse
- Utredning om fria arbetsskor inom sektor Omsorg

Beslutet skickas till

För kännedom
Ann-Louise Christensen, utvecklingsledare

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

2025-05-05 | Dnr: ON 2024/149

Initiativärende om fria arbetsskor till personal inom omsorg

Bakgrund
Omsorgsnämnden beslutade 2024 10 15 att sektor Omsorg får i uppdrag att bereda ärendet om fria arbetsskor till personal inom omsorg.
Initiativärendet kom från Socialdemokraterna och *"vill att man inom omsorgsnämndens förvaltning utreder möjligheten att införa fria arbetsskor för personal som jobbar inom hemtjänst, särskilda boenden och omsorg. Detta med tanke på attraktiv arbetsgivare, arbetsmiljöaspekten och smittskydd. Finansieras inom budget"*

Personal inom sektor Omsorg
Måltidsservice som organisatoriskt tillhör sektor Omsorg har ca 80 tillsvidareanställd personal och omfattas enligt lag för att använda skyddsskor och arbetsgivaren ansvarar för dessa inköp.
Därutöver arbetar idag ca 500 tillsvidareanställd personal i omvårdnadsnära uppdrag inom sektor Omsorg, sektorn har dessutom ca 15% personalomsättning.
Antalet månadsanställda vikarier under juli månad 2024 uppgick till 180 personer.

Omvärldsbevakning
Under de senaste åren har många kommuner och regioner utrett frågan kring fria arbetsskor inom omsorg, hälso- och sjukvård.
En del kommuner har infört fria arbetsskor med olika intervall, antal skor per år, andra har infört någon form av skobidrag som betalas ut till den enskilde personalen via sin lön, andra har valt att inte införa fria arbetsskor av olika anledningar.
Av tillfrågade närliggande kommunerna Lund, Eslöv, Lomma, Burlöv och Höör uppger Eslöv att de kommer att införa någon form av fria arbetsskor i projektform. Burlöv säger att frågan kommer upp vid årliga budgetdiskussioner och Lund tror att frågan kommer att komma upp.

Regler utifrån skattelagstiftning
Skyddsskor:
Skyddsskor som klassificeras som personlig skyddsutrustning ska bekostas av arbetsgivaren och den enskilde personalen behöver inte förmånsbeskattas för skyddsskorna.

Arbetsskor och arbetskläder:
Kläder och skor som man får av sin arbetsgivare (och som inte är lagstadgade) för att använda i sitt arbete är en förmån och man måste betala skatt. För att man inte ska betala skatt för förmånen krävs att kläderna är anpassade till sitt arbete och inte kan användas privat.

Ann-Louise Christensen
Tel 046 739631
Ann-Louise.Christensen@kavlinge.se

Kävlinge kommun, 244 80 Kävlinge
Besöksadress: Kullagatan 2
046-73 90 00 • kontakt@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

För att arbetsskor och arbetskläder ska vara skattefria innebär följande:
1. utgöra arbetskläder/arbetsskor, det vill säga de tillhandahålls för att användas i tjänsten,
2. vara obligatoriska att använda i tjänsten för den anställda,
3. vara avpassade för tjänsten, det vill säga plaggen/skorna bör vara enhetliga för viss personal eller ha någon annan särskild egenskap, och
4. vara försedda med arbetsgivarens namn eller logotyp så att de märkbart avviker från vanliga plagg/skor.

Skobidrag:
Om man själv köper arbetskläder/arbetsskor och får ersättning av sin arbetsgivare för köpet (skobidrag) räknas ersättningen som en kostnadsersättning. Man ska då betala skatt på ersättningen.

Regler utifrån arbetsmiljölagstiftning
Skyddsskor klassificeras som personlig skyddsutrustning enligt arbetsmiljöregler. Arbetsmiljöverket anger att det inte finns krav på arbetsskor mot belastningsskador av att gå och stå mycket. Men att det är upp till arbetsgivaren att bedöma om man vill införa av andra skäl.

Basal hygien och smittspridning
Socialstyrelsens föreskrifter kring basala hygienrutiner omfattar handhygien och användning av arbetskläder, skyddshandskar och skyddskläder – det vill säga åtgärder som ska tillämpas i den direkta vården och omsorgen för att förebygga vårdrelaterade infektioner. Arbetskläder ska bestå av en underdel och en kortärmad överdel eller en sammansatt över- och underdel. Kläderna ska gå att tvätta så att de blir fria från smittämnen och att man ska byta dem minst en gång dagligen. I vissa situationer kan också plastförkläden eller andra skyddskläder behövas.

Olika arbetsplatser och förutsättningar inom sektor Omsorg
Sektorns arbetsplatser ser olika ut, till exempel jobbar man inne på boende, eller i hemtjänsten och boendestöd, kanske som personlig assistent. De olika uppdragen kan även innebära att man både jobbar inne och ute, till exempel inom daglig verksamhet och i boende där man ger stöd och aktiviteter även i utemiljö.
Gällande modell av arbetsskor ser behoven olika ut, beroende på var man jobbar inom sektor Omsorgs olika verksamheter - det nämns; uteskor, inneskor, sommarskor, vinterskor och andra individuella önskningar.

Facklig samverkan
Vid Näsam 25 03 04 fördes en dialog med fackliga representanter från Kommunal, Vårdförbundet och Sveriges arbetsterapeuter. Dialog fördes utifrån de områden som nämns i denna tjänsteskrivelse och det samtliga fackförbund framförde var framför allt att en eventuell satsning på arbetsskor inom sektor Omsorg skulle bli en del av arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare.

Ekonomi
Berörd tillsvidareanställd personal + 15 % personalomsättning: ca 575 personer år 2025. Antalet unika månadsanställda vikarier, uppgick till ca 150 personer under 2024.
Totalt: 725 personal.

Om man väljer att betala ut ett skobidrag till varje enskild personal, måste den enskilde betala skatt för förmånen.
Exempel: 1200 kr i skobidrag förmånsbeskattats enligt Kävlinge kommuns skattesats 29,69 %= 356 kr.
Innebär 844 kr att köpa skor för.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Arbetsgivarens kostnader:
Skobidrag till 725 personer à 1200 kr = 870 000 kr
Arbetsgivaravgift motsvarande 40,24 % av 870 000 kr = 350 000 kr
Total kostnad: 1 220 000 kr år 2025

Övriga kostnader:
Eventuell kostnad för upphandlingsförfarande, vid införande av arbetsskor krävs offentlig upphandling enligt LOU. Upphandling krävs inte om man väljer att införa skobidrag.
Kostnad för utökning omklädningsförvaring av skor, har i nuläget inte kostnadsberäknas, men vi vet att sektorn idag har för få utrymmen för omklädning.
Det medför inga extra kostnader för utökad löneutbetalnings administration.

Sammanfattning
Att införa arbetsskor kan ses som ett led i arbetet kring att vara en attraktiv arbetsgivare. Alternativet att införa ett skobidrag innebär att arbetsgivaren inte behöver reglera och bevaka att skorna alltid ska användas på arbetet och inte för privat bruk. Man slipper även hantering av val av sko samt förvaring på våra arbetsplatser. Skobidraget kan betalas ut en gång per år till alla tillsvidareanställda/månadsanställda som arbetar i omvårdnadsnära arbete, personalen får då förmånsbeskatta för bidraget.
Ett annat alternativ är att arbetsgivaren inför arbetsskor som då måste användas endast på arbetet, det krävs logga på skorna, ta fram riktlinjer och regelverksamt, anpassa möjlighet för förvaring i omklädningsrum samt göra en upphandling enligt LOU för olika typer av arbetsskor.
Om omsorgsnämnden väljer att införa någon form av nedan alternativ, måste sektorn återkomma med konkret förslag kring hur alternativet ska hanteras.

Alternativ 1
Införa skobidrag till samtliga tills vidare anställda, motsvarande 1200 kr/anställd årligen.
Arbetsgivaren kostnad: 690 000 kr + PO 278 000 kr= **968 000 kr/år**

Alternativ 2
Införa skobidrag till samtliga tills vidare anställda samt månadsanställda, motsvarande 1200 kr/anställd årligen.
Arbetsgivaren kostnad: 870 000 kr + PO 350 000 kr= **1 220 000 kr/år**

Alternativ 3
Införa arbetsskor till alla tills vidare och månadsanställda, ca 725 personer berörs. Införa arbetsskor som då måste användas endast på arbetet, det krävs logga på skorna, ta fram riktlinjer och regelverksamt, anpassa möjlighet för förvaring i omklädningsrum samt göra en upphandling enligt LOU för olika typer av arbetsskor.
Kostnad: **1 200 000–1 500 000 kr/år**
Kostnad för anpassning av omklädningsrum är inte med i ovan beräkning.

Alternativ 4
Att inte införa alternativ 1-3

Kostnaden för arbetsskor/skobidrag ryms inte i befintlig budget för sektor Omsorg.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§39

Dnr: ON 2025/83

Nyckeltalsrapport för omsorgsnämnden till och med april 2025

Beslut

Omsorgsnämndens beslut
Omsorgsnämnden godkänner rapporten.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsnyckeltal för 2025, värden till och med april enligt bifogad rapport.

Beslutsunderlag

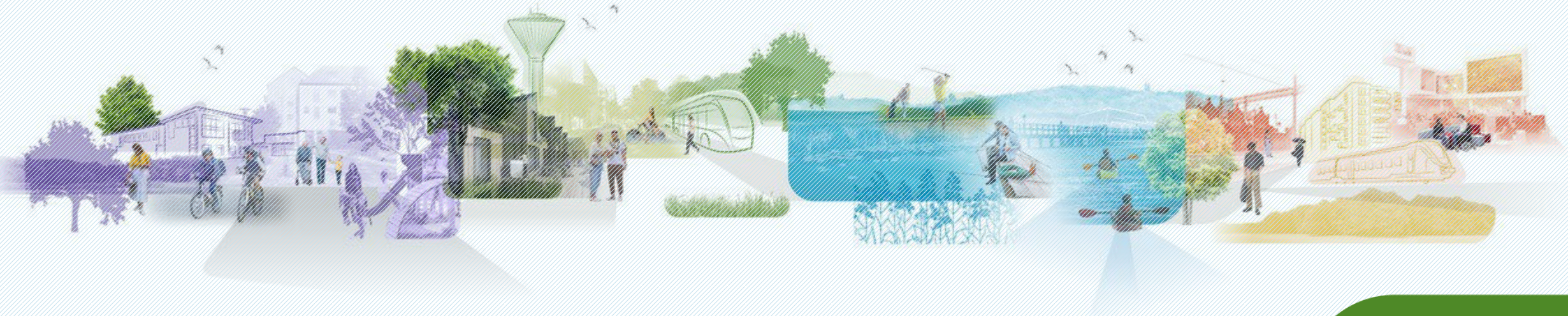
- Nyckeltalsrapport för omsorgsnämnden till och med april 2025, tjänsteskrivelse
- Nyckeltalsrapport Omsorg 2025 April

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

2025-04

Omsorgsnämnden

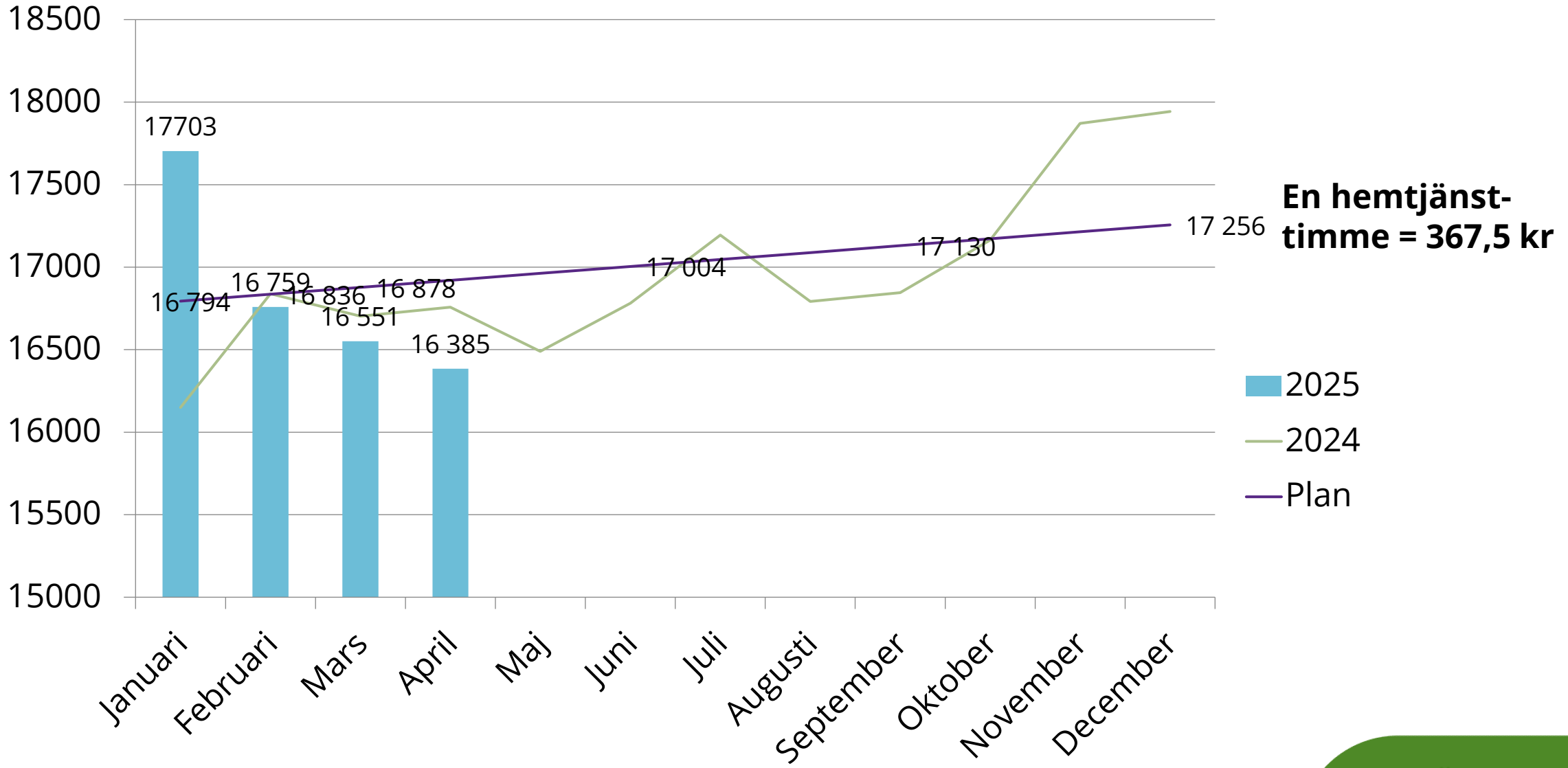
Nyckeltalsrapport



Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

KÄVLINGE!

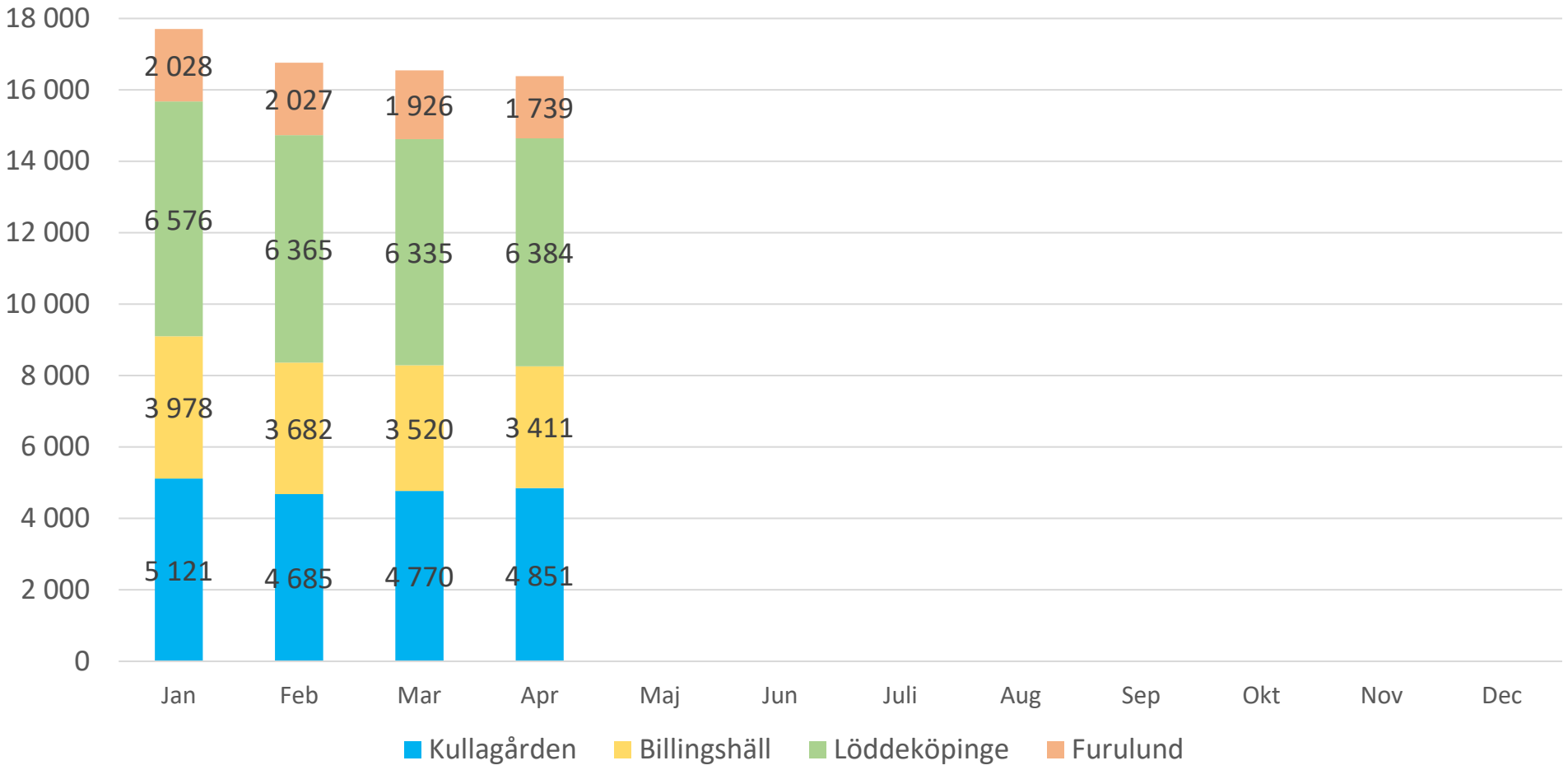
Hemtjänst (timmar resursfördelat)



En hemtjänst-timme = 367,5 kr

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Hemtjänst per enhet(timmar resursfördelat)

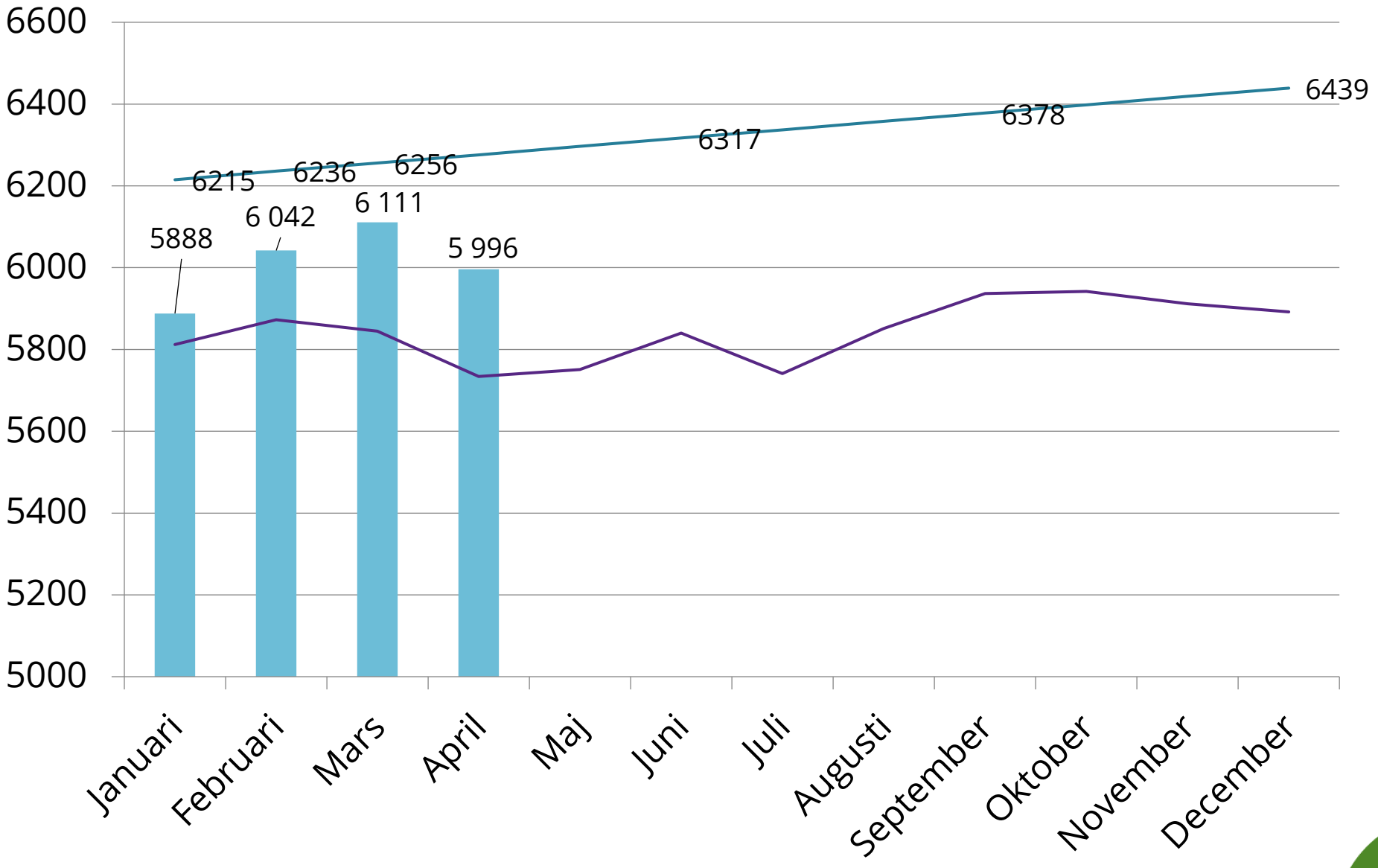


En hemtjänst-timme = 367,5 kr

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

KÄVLINGE!

Vårddygn SÄBO (utjämnad)



Kostnad per vårddygn = 2010 kr

2025
2024
Plan

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

KÄVLINGE!

SÄBO – Lägenheter

Underlag per den 30 i månaden

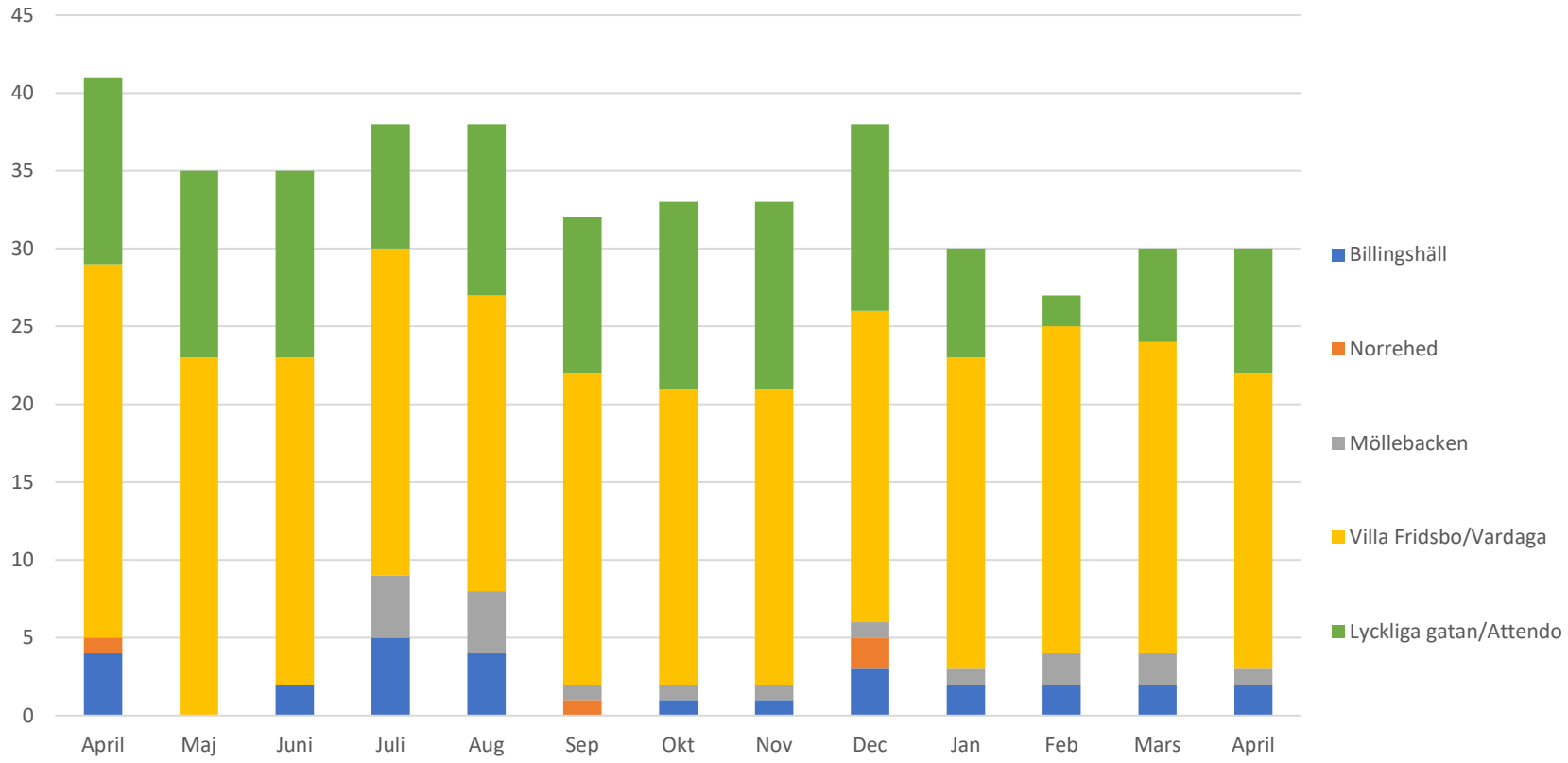
Enhet	Antal lägenheter			Varav tomma			Föregående
	Somatik	Demens	Totalt	Somatik	Demens	Totalt	Totalt
Billingshäll	23	35	58	1	1	2	2
Norrehed		16	16		0	0	0
Möllebacken		24	24		1	1	2
Villa Fridsbo/Vardaga*	20	40	60	5	14	19	20
Lyckliga gatan/Attendo*	27	45	72	5	3	8	6
Totalt	**70**	**160**	**230**	**11**	**19**	**30**	**30**

* Kävlinge kommun ansvarar ej för lediga platser

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

SÄBO – Lediga lägenheter

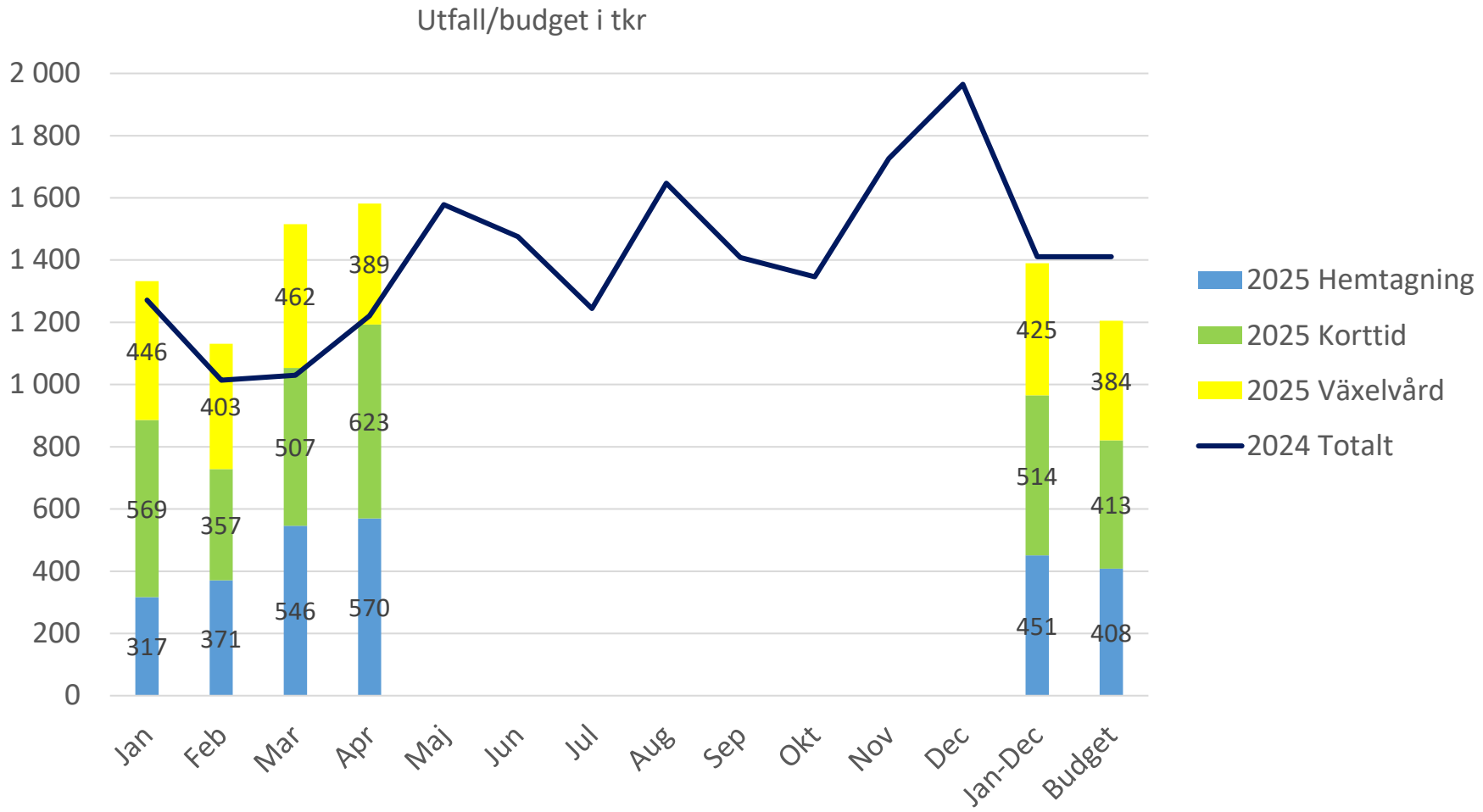
Underlag per den 30 i månaden



Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

KÄVLINGE!

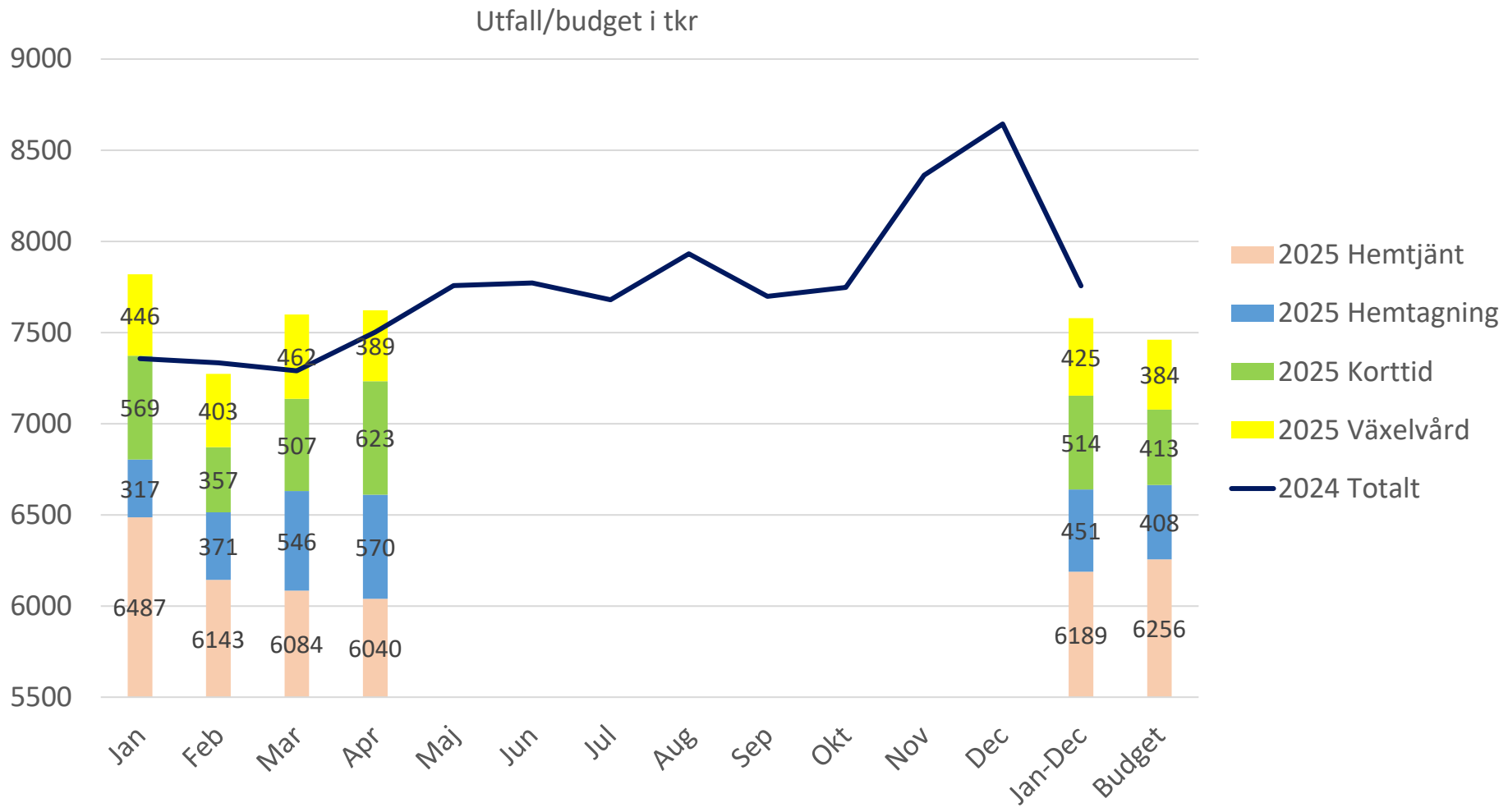
Korttidsverksamhet enligt SoL



Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

KÄVLINGE!

Hemtjänst och Korttidsverksamhet



Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

KÄVLINGE!

Trygghetsboende

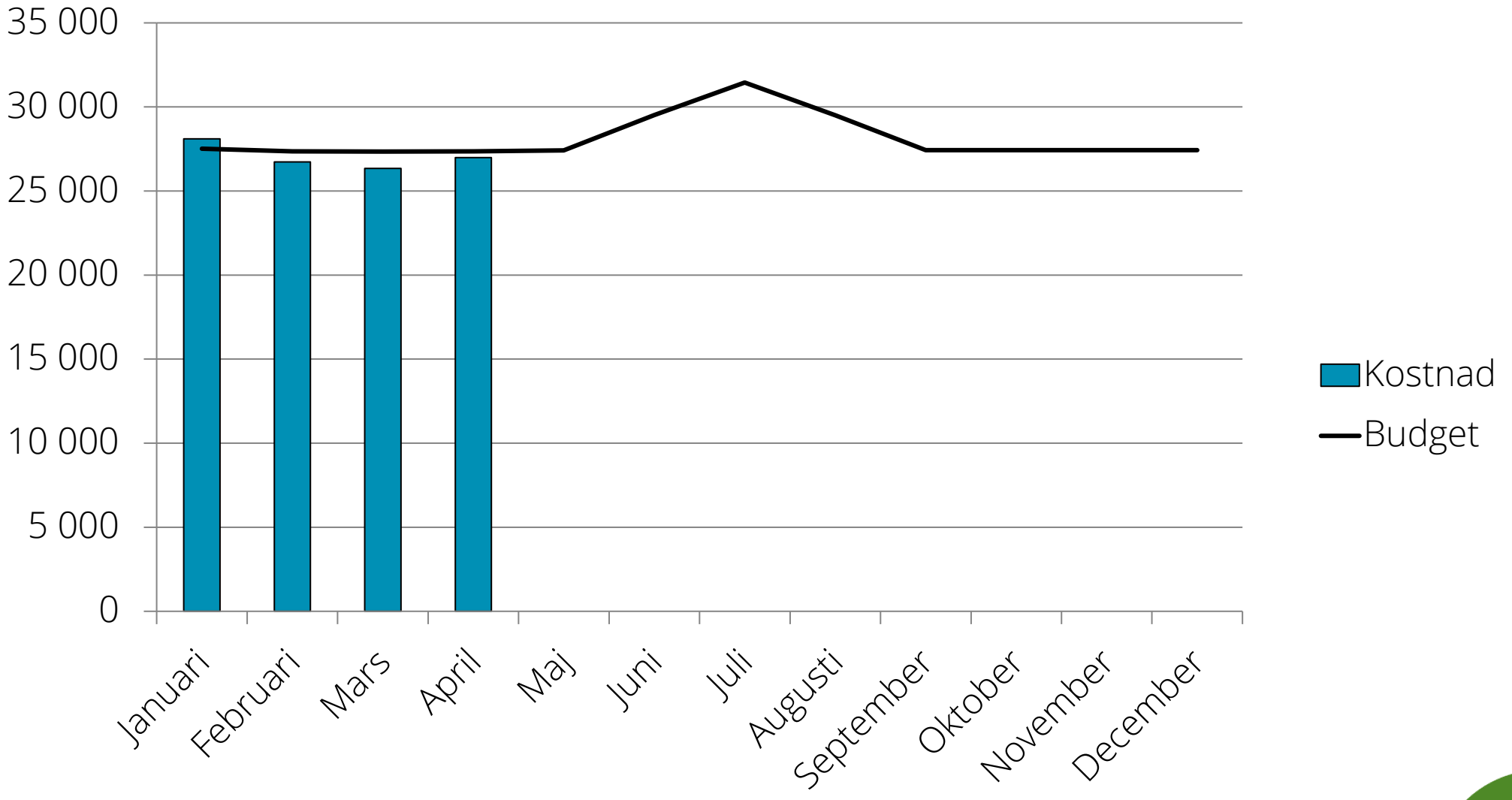
Underlag per den 30 i månaden

Enhet	Antal lägenheter	Varav tomma	Föregående
Billingshäll	52	5	5
Kullagården	35	4	5
Ligustern	7	0	0
Totalt	**94**	**9**	**10**

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

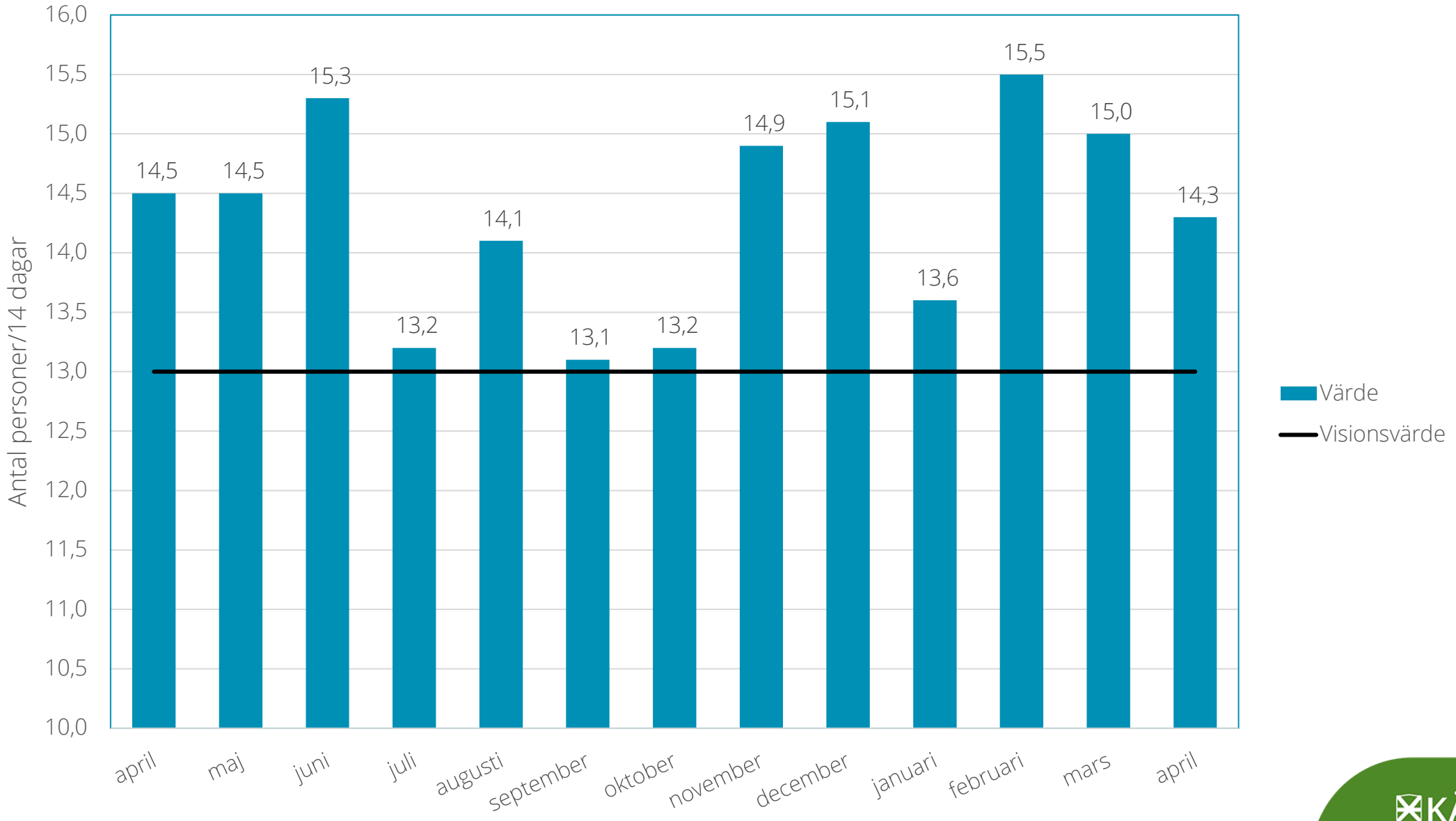
Personalkostnad

(exkl Måltidsservice, inkl interna köp vikarier)



Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Personalkontinuitet hemtjänst

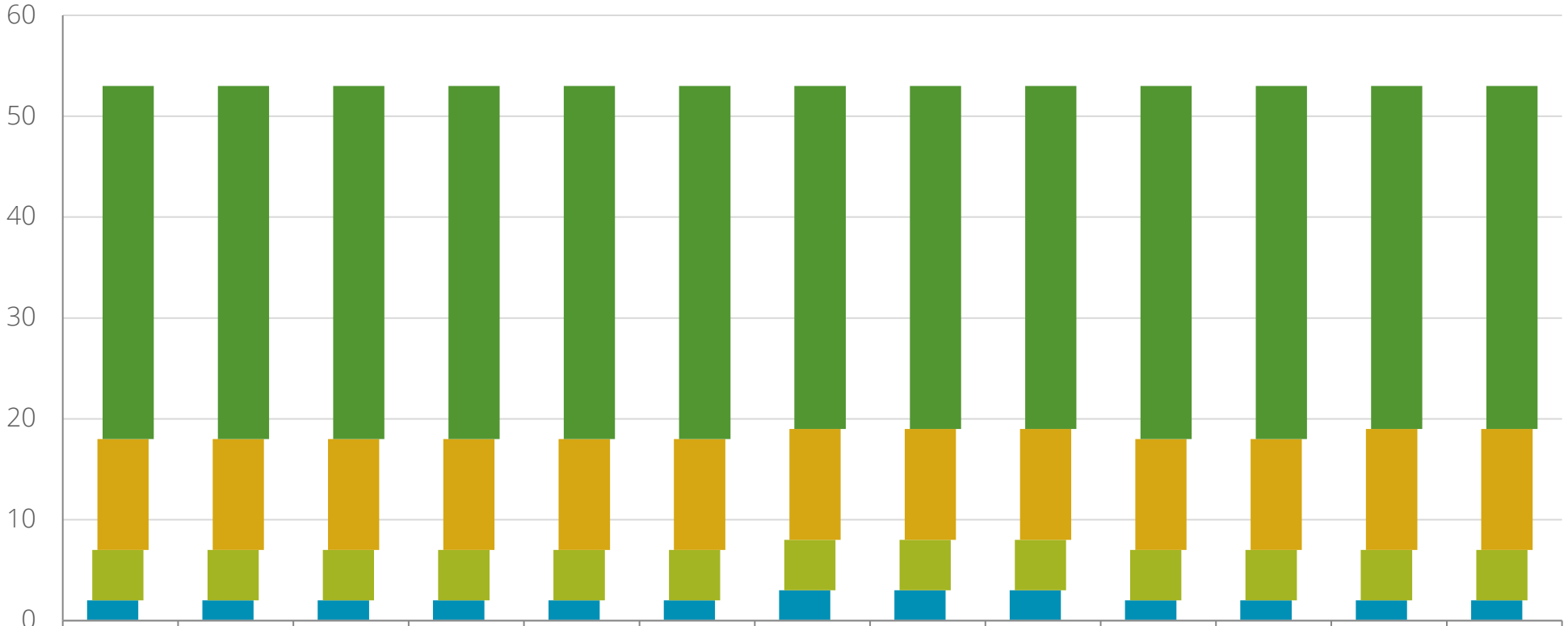


Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

KÄVLINGE!

LSS-boenden

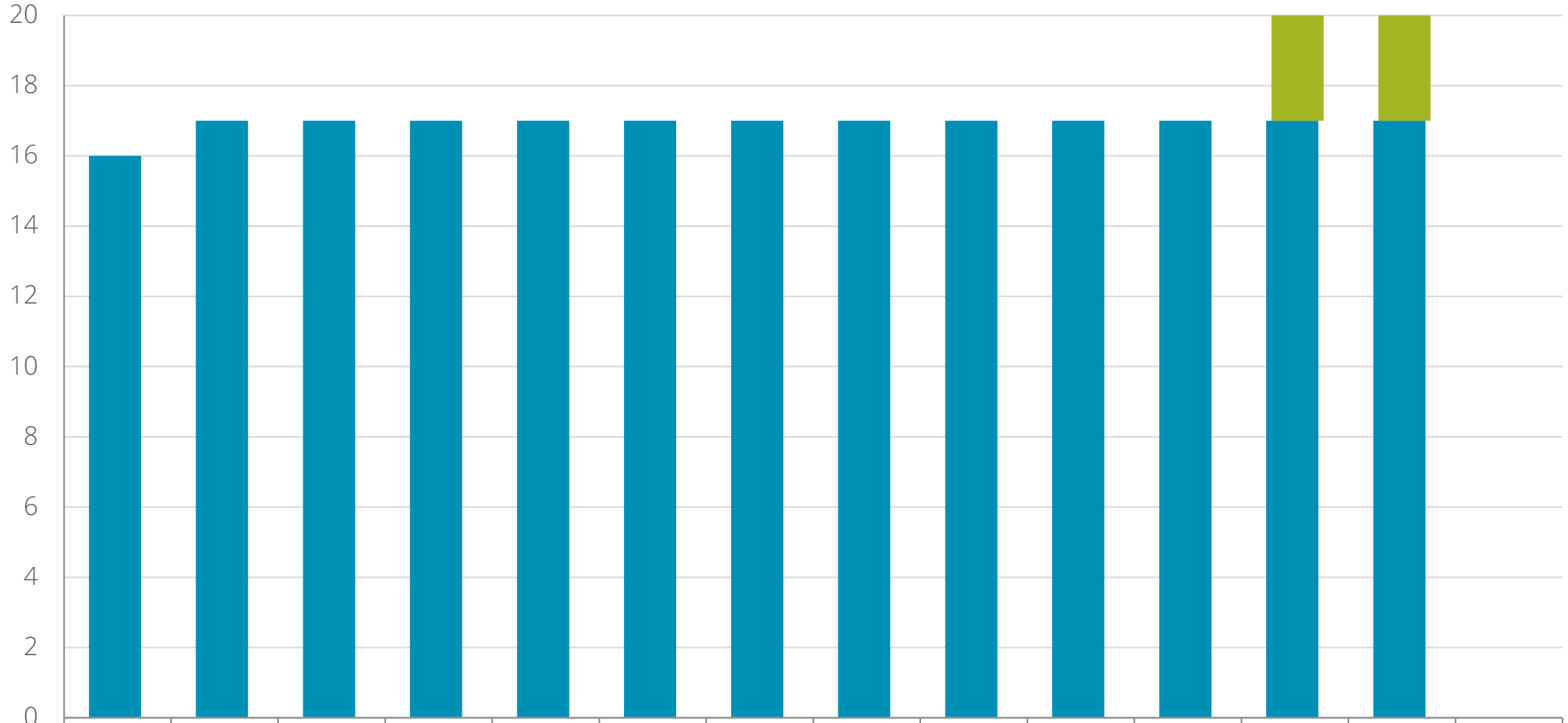
(alla brukare i boende LSS + antal tomma platser)



	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Mars	April
Belagda Internt	35	35	35	35	35	35	34	34	34	35	35	34	34
Belagda Humana	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	12	12
Enskilda placeringar	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tomma	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Servicebostäder enligt LSS



	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Mars	April	
Tomma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	
Belagda	16	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

100% välkommen!

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§40

Dnr: ON 2025/84

Omsorgsnämndens viljeinriktning för sektor Omsorg: ”Tillsammans formar vi framtidens omsorg!”

Beslut

Omsorgsnämndens beslut
Omsorgsnämnden antar viljeinriktningen för sektor Omsorgs verksamhetsområden, ”Tillsammans formar vi framtidens omsorg!”.

Omsorgsnämndens förslag till kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen upphäver Utvecklingsstrategi Morgondagens omsorg, KS §157/2020.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämndens uppdrag är att tillhandahålla omsorg, vård och stöd till dem som inte kan få sina behov tillgodosedda på annat vis, men dagens välfärdssamhälle står inför flera utmaningar. Den största är den ökande andelen äldre, i synnerhet de över 80 år, samtidigt som antalet personer i arbetsför ålder inte ökar i samma takt. Flera av yrkeskategorierna inom omsorgsnämndens ansvarsområden är bristyrken med svårighet att rekrytera.

Detta dokument avhandlar den viljeinriktning Kävlinge kommuns omsorgsnämnd avser för sektor Omsorgs verksamhetsområden. Syftet med viljeinriktningen är att de offentliga resurserna ska användas så rationellt och effektivt som möjligt, med fokus på det som är nämndens kärnuppdrag: omsorg och vård av hög kvalitet.

Viljeinriktningen vilar på omvärldsbevakning och framtidsspaningar gällande bland annat befolkningsutveckling, digitalisering och arbetsmarknad i relation till sektor Omsorgs uppdrag att erbjuda välfärdstjänster. Viljeinriktningen baseras även på flera olika workshops, med såväl tjänstepersoner inom sektor Omsorg som nämndsledamöter i Omsorgsnämnden, där innehållet i texten har gåtts igenom och synpunkter och förbättringsförslag har lämnats in.

Viljeinriktningen är tänkt att ersätta dokumentet ”Morgondagens omsorg” beslutat av kommunstyrelsen, KS §157/2020.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Beslutsunderlag

- Omsorgsnämndens viljeinriktning: "Tillsammans formar vi framtidens omsorg!", tjänsteskrivelse
- Viljeinriktning Omsorgsnämnden - Tillsammans formar vi framtidens omsorg!

Beslutet skickas till

För verkställighet

Leila Misirli, sektorchef, sektor Omsorg
Kommunstyrelsen

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

100% välkommen!

Tillsammans formar vi framtidens omsorg!

Detta dokument avhandlar den viljeinriktning Kävlinge kommuns omsorgsnämnd avser för sektor Omsorgs verksamhetsområden. Viljeinriktningen vilar på omvärldsbevakning och framtids-spaningar gällande bland annat befolkningsutveckling, digitalisering och arbetsmarknad i relation till sektor Omsorgs uppdrag att erbjuda välfärdstjänster.

Samhällsutveckling att förhålla sig till

Omsorgsnämndens uppdrag är att tillhandahålla omsorg, vård och stöd till dem som inte kan få sina behov tillgodosedda på annat vis, men dagens välfärdssamhälle står inför flera utmaningar. Den största är den ökande andelen äldre, i synnerhet de över 80 år, samtidigt som antalet personer i arbetsför ålder inte ökar i samma takt.

Flera av yrkeskategorierna inom omsorgsnämndens ansvarsområden är bristyrken med svårighet att rekrytera. För att de offentliga resurserna ska användas så rationellt och effektivt som möjligt måste fokus riktas på det som är nämndens kärnuppdrag: omsorg och vård av hög kvalitet.

Vikten av att involvera civilsamhället

Förändringar i omvärld och närmiljö kan snabbt påverka de välfärdstjänster som omsorgsnämnden ansvarar för. Genom att involvera civilsamhället skapas god beredskap och motståndskraft inför extraordinära händelser.

Verksamhetsklimat som främjar innovation

Sektor Omsorg ska arbeta med tydligt fokus på öppenhet för innovationer och att utveckla verksamheterna tillsammans med medarbetare, brukare och anhöriga.

Kävlinge kommun

046 – 73 90 00 • kontakt@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Det öppna innovationsklimatet i kombination med en flexibel organisation är förutsättningar för att möta de utmaningar som framtidens omsorg innebär.

Att värna om rätten till en självständig vardag

Omsorgsnämnden tror att människor vill förbli självständiga så länge det är möjligt. Sektor Omsorg ska tillsammans med den enskilde och anhöriga, på olika sätt, därför bidra till att stärka individens möjligheter till ett värdigt och självständigt liv.

Sektor Omsorg ska möjliggöra för kommuninvånarna att ta ansvar för sitt eget liv och hälsa. Individansvaret, delaktighet och samarbete står i centrum och kommuninvånarna förväntas nyttja de möjligheter som erbjuds för att kunna klara sig själva - långt det är möjligt.

Delaktighet via personcentrerade insatser

Personcentrerade insatser handlar om att skapa en samarbetskultur där individen är en aktiv medskapare tillsammans med anhöriga och kommunen. Tillsammans arbetar alla aktörer mot att uppnå välbefinnande och bevara den enskildes självständighet.

Det är viktigt att individen är delaktig och involverad i alla sina insatser. För att skapa mer personcentrade och effektiva insatser ska individens behov, önskemål och dennes perspektiv alltid vara utgångspunkten. Fokus ska vara på individen - inte på sjukdom eller annan funktionsnedsättning.

Kommunens arbete runt individen ska vara organiserat i team med de professioner som individbehovet kräver.

Inriktning

Främjande av självständighet

Det övergripande målet är att skapa förutsättningar för självständighet och möjligheter att påverka den egna situationen. Det handlar om att stödja individen i att utveckla sina förmågor och resurser för att klara sig själva så långt det

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

är möjligt. Arbetet ska utgå från ett rehabiliterande förhållningssätt i syfte att erbjuda stöd och hjälp som främjar individens möjlighet att behålla och återfå sina förmågor.

Prioritering av förebyggande och rehabiliterande förhållningssätt

För att kunna möta framtidens utmaningar är det viktigt att prioritera förebyggande åtgärder och rehabiliterande insatser så att kommuninvånarna kan hålla sig friska så länge som möjligt. Fokus ska ligga på faktorer som påverkar hälsan positivt. Att arbeta förebyggande för att motverka och förhindra ohälsa är viktigt. För att kunna förbättra hälsa och livskvalité, skapa trygghet och engagemang samt stärka den sociala gemenskapen kan olika volontärverksamheter vara aktuella. De ideella uppdragen ska inte ersätta kommunalt anställd personal, utan komplettera den kommunala servicen.

Digitala lösningar i främsta rummet

Allt fler aktiviteter i vardagen innehåller någon form av digitala inslag. Välfärdstjänsterna kommer att påverkas på olika sätt utifrån den snabba digitala utveckling som sker. De medborgare som är i behov av vård och omsorg kommer i allt högre utsträckning vara bekant med och förvänta sig olika digitala lösningar när de söker stöd från omsorgsnämnden. Det är därför angeläget att följa med i forskning och utveckling, och pröva nya tjänstekoncept.
Digitalisering och välfärdsteknik är viktigt för omsorgs-nämndens hållbarhetsarbete. Fysiska insatser som kan ersättas med digitala insatser kan bidra till reducerad klimatpåverkan genom exempelvis minskad bilkörning. Digitalisering och välfärdsteknik ses också som viktiga komponenter för att omsorgsnämnden ska kunna erbjuda sina medarbetare ett hållbart arbetsliv.

Grunden för ”Digitalt först” byggs i samarbete med medborgare, intresseorganisationer och leverantörer. De individer som erbjuds tekniska lösningar när de söker vård och omsorg, men som känner viss osäkerhet eller skepsis, ska mötas upp av medarbetare för att bli trygga användare och stöttas i att våga prova.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Ny teknik möjliggör nya effektiva arbetssätt och förbättrade välfärdstjänster vilket förbättrar verksamheten för såväl individen som för medarbetarna. Digitala lösningar har också potential att förebygga ohälsa. Genom att använda digitala verktyg och tekniska lösningar kan vi erbjuda tjänster som bättre svarar mot var och ens unika behov och bidra till bibehållen livskvalitet genom att möjliggöra för den enskilde att fortsätta med vardagsaktiviteter som är meningsfulla. På så sätt främjar vi kommuninvånarens självständighet och skapar en mer tillgänglig och personcentrerad vård och omsorg.

Omprövning av arbetssätt och stöd från flera håll

Med nya arbetssätt kan resurserna användas bättre och räcka till fler. Genom samarbete med olika samhällsaktörer skapas en miljö där individer kan få stöd från olika håll och på olika sätt. Exempel på sådana aktörer kan vara civilsamhället, föreningar och Region Skåne. Fler kan bidra till att individen förblir självständig och ges möjlighet till ett aktivt och berikande liv.

Stöd och hjälp efter behov

En trygg omsorg med gott bemötande och respekt för den enskildes behov ska prägla verksamheten. Behoven av stöd kan vara olika över tid och då ska även insatserna vara flexibla och anpassas därefter.

Alla ska kunna leva efter sin identitet och personlighet för ett värdigt liv med möjligheter att känna välbefinnande och trygghet.

De medborgare som är i behov av omsorgsnämndens insatser är inte en homogen grupp och ska därför ses som enskilda personer med individuella behov. När individen inte kan få sina behov tillgodosedda på annat håll än genom stöd och hjälp från omsorgsnämnden, ska individanpassade och behovsorienterade insatser erbjudas i tät dialog med individen själv.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§41

Information från sektorchef

Ärendebeskrivning

Leila Misirli, sektorchef, informerar om:
- Resultat av tillsyn på Attendo
- Extern genomlysning av handläggningsprocessen
- Ny upphandling av hjälpmedelsförsörjning

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§42

Dnr: ON 2023/46

Återrapportering av direktiv om basala hygienrutiner

Beslut

Omsorgsnämndens beslut
Omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslutade den 25 april 2023, ON §29/2023, att sektor omsorg varje halvår under mandatperioden ska återrapportera kring följsamhet av basala hygienrutiner och tillhörande åtgärder. Detta är fjärde återrapporteringen och gäller för våren 2025, se bilaga.

Beslutsunderlag

- Återrapportering av direktiv om basala hygienrutiner, tjänsteskrivelse
- Återrapportering Basala Hygienrutiner vt 2025

Beslutet skickas till

För verkställighet
Anna Jungquist, MAS

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Återrapportering Direktiv Följsamhet basala hygienrutiner – v.11 2025

Anna Jungquist, MAS

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

KÄVLINGE!

Mätning v. 11 2025

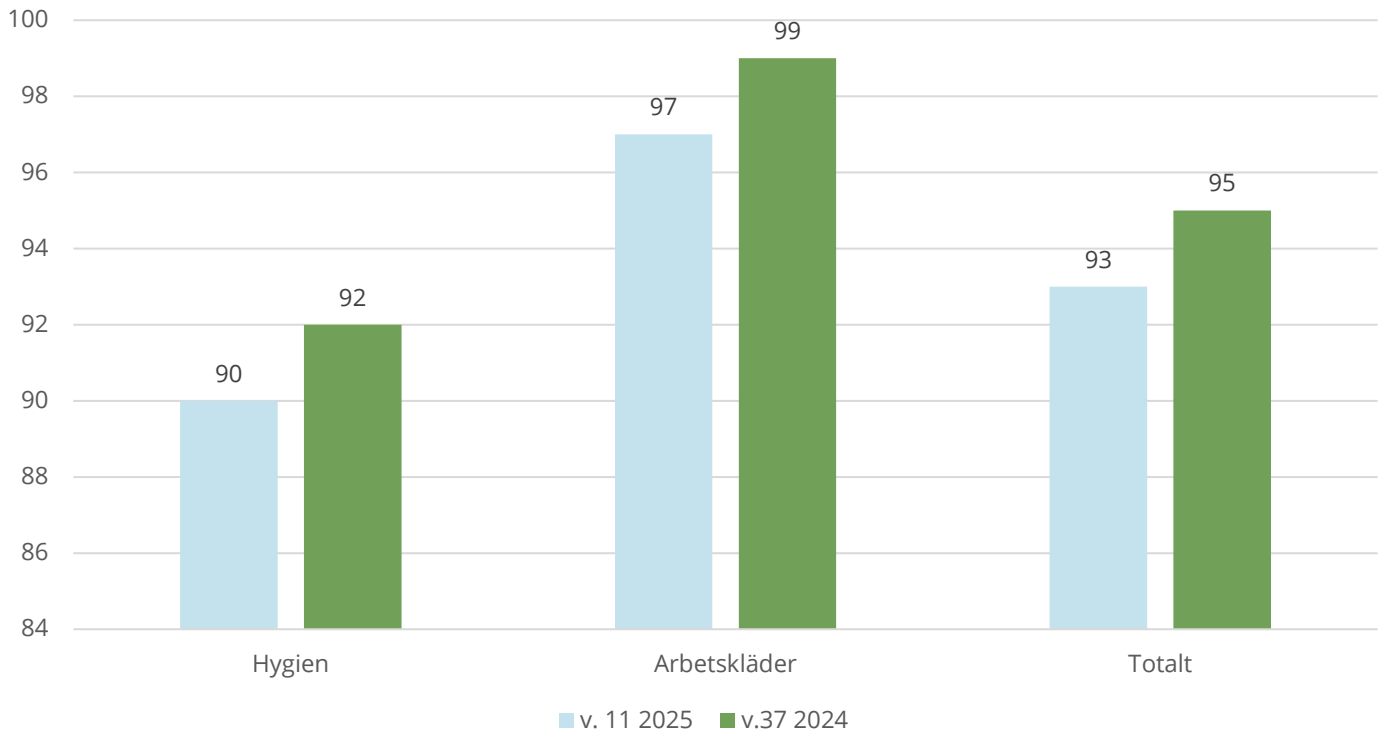
- Antal mätningar stiger för varje år.

  Under v. 11 mättes 265 individer (förra mätning 219).

- Fortsatt bra resultat i sin helhet.
- Totalt sett en liten minskning i korrekta resultat, från 95% till 93%.
- Ojämna resultat. Flertal har 100% korrekt följsamhet, vissa enheter har stora utmaningar.

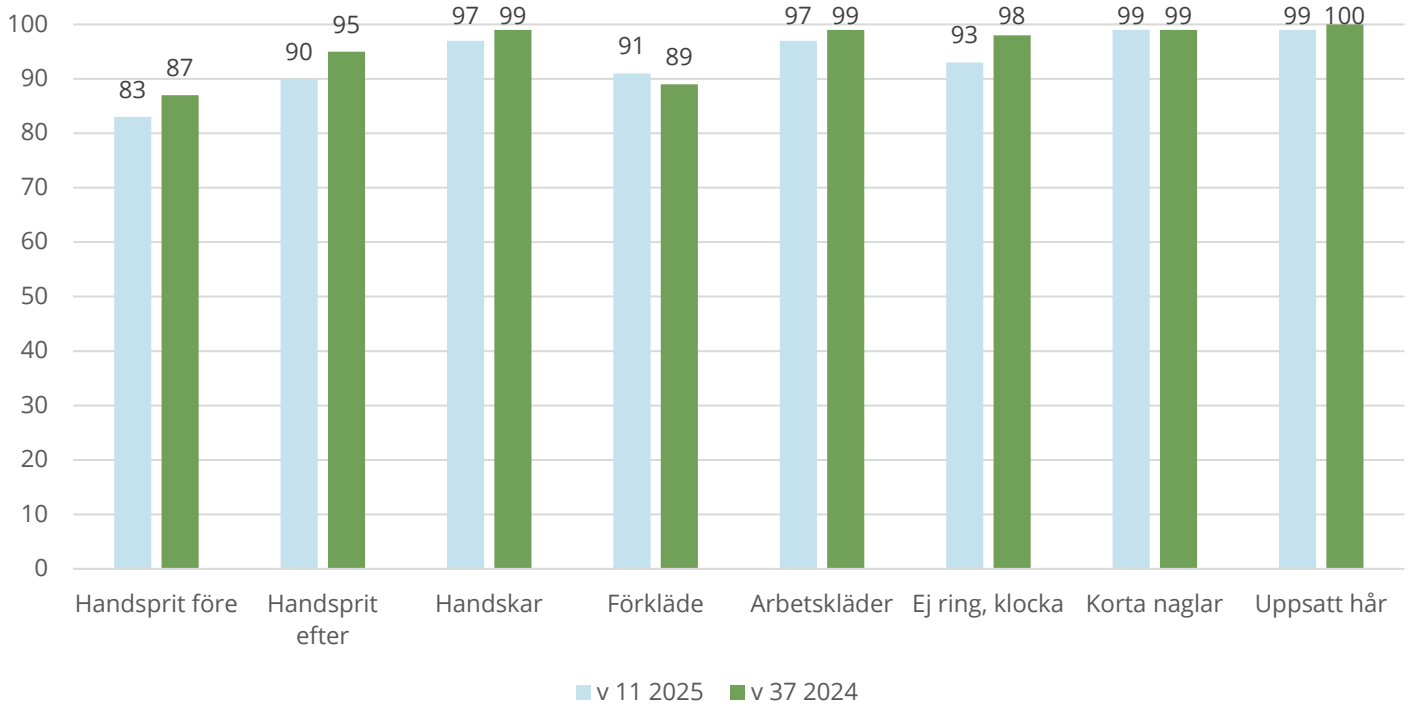
Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Övergripande resultat



Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

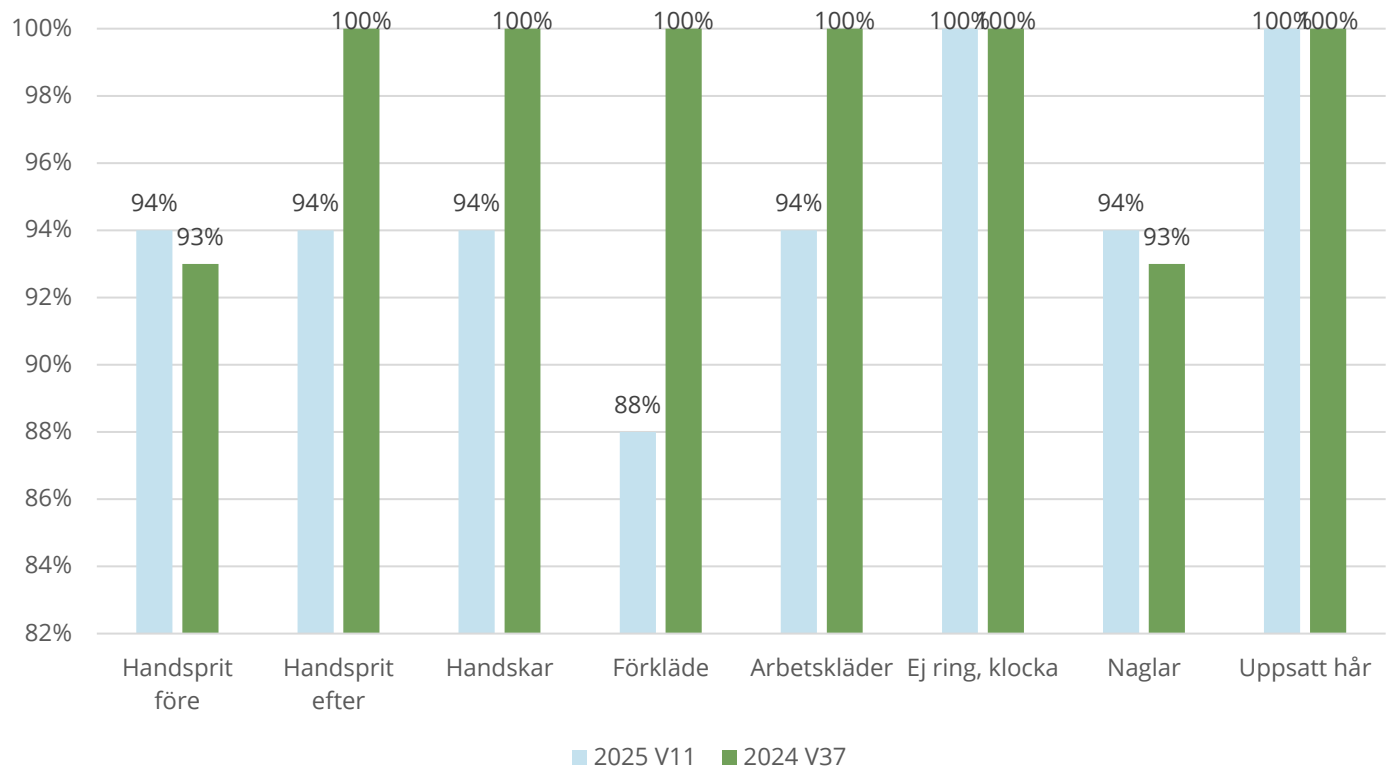
Resultat v.11 jämfört med v.37 2024



Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

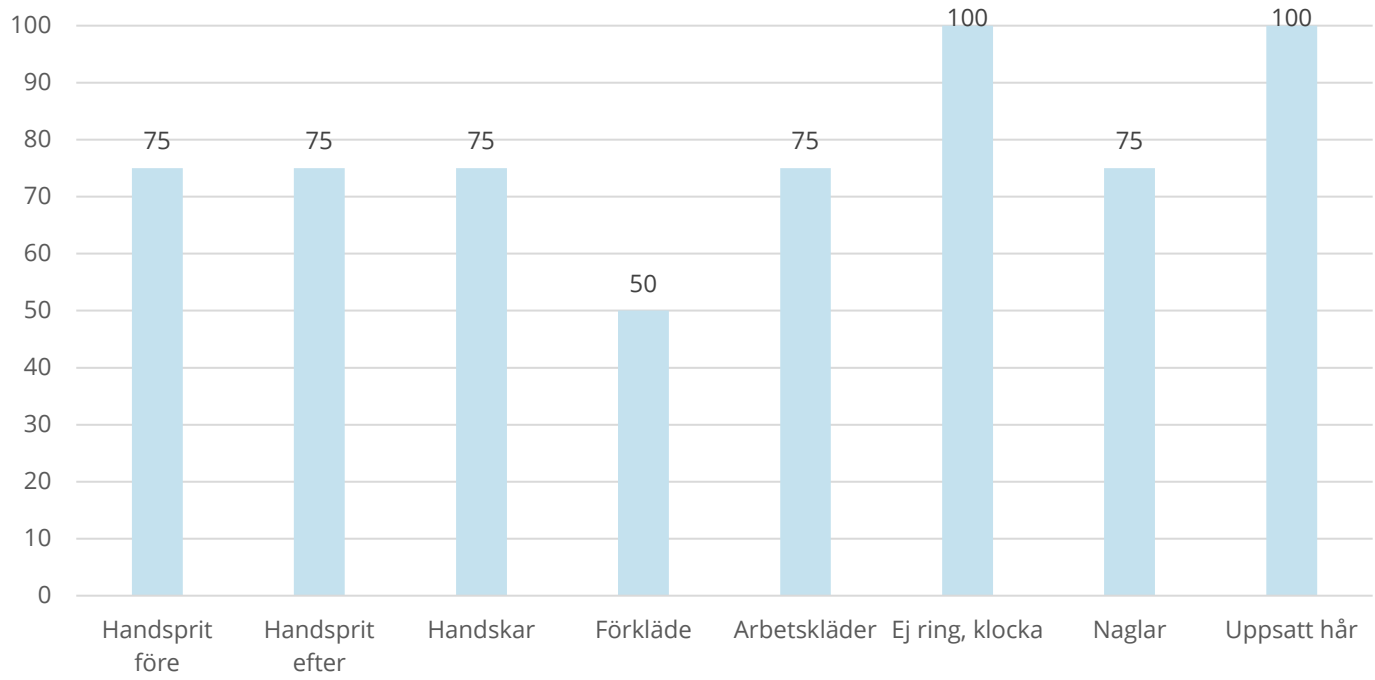
KÄVLINGE!

Resultat legitimerad personal



Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

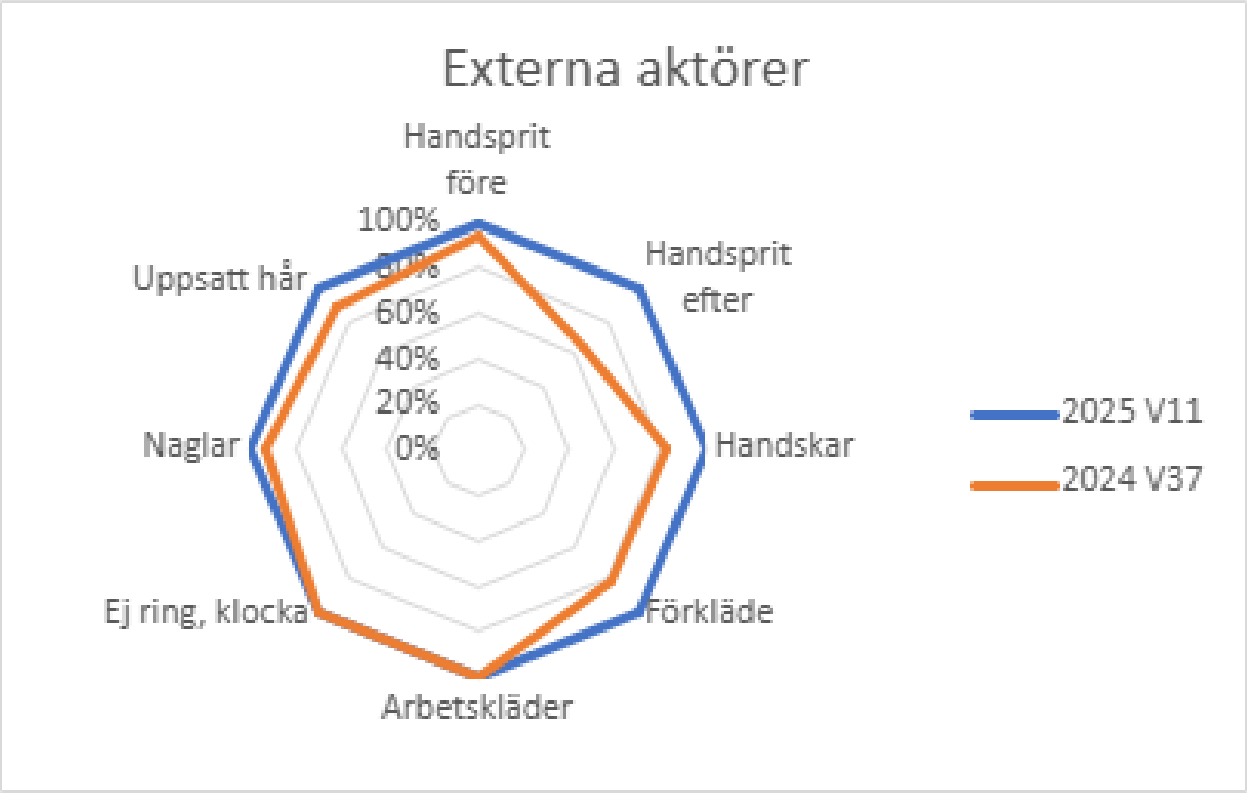
Resultat - sjuksköterskor



Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Privata verksamheter

- Både Attendo Lyckliga Gatan och Vardaga Villa Fridsbo redovisar 100% samtliga mätpunkter.



Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Tolkning av resultat

- Vi behåller en hög följsamhet till basala hygienrutiner.
- Totalt sett är vi duktiga på klädregler, hygienregler är lite sämre.
- Störst förbättringspotential finns i desinfektion före, efter, och förklädesanvändning.
- Resultat visar tapp för sjuksköterskorna. Korrekt förklädesanvändning i gruppen är 50%.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Pågående och planerade åtgärder

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Pågående arbete

- **Mätningar månadsvis** på de enheter som inte uppnår 100%.
- **Direkt information** till enhetschef om individers mätresultat, samtal med de som brister.
- **Återkoppling** ges direkt av hygienombudet om något behöver förbättras
- **Hygienombudsmöten**
- **Stickprovskontroller**

Nytt som kommer införas 2025

- **Samtliga anställda ska gå Socialstyrelsens hygienutbildning varje år i maj/juni**
- **Ev. Införande av checklistor riktat omvårdnadspersonal och enhetschef**
- **Dialog om PPM på ledningsmöten med enhetschefer/uppföljning av nytt arbetssätt**
- **Handlingsplan för sjuksköterskorna**

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Tack

Anna Jungquist, MAS

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§43

Dnr: ON 2025/81

Lokalbehovsplan omsorgsnämnden 2025-2035

Beslut

Omsorgsnämndens beslut
Omsorgsnämnden har tagit del av informationen av identifierade lokal- och bostadsbehov för 2025-2035 enligt bilaga. Omsorgsnämnden skickar lokal- och bostadsbehovsplaneringen vidare till kommunstyrelsen för kommunövergripande planering.

Ärendebeskrivning

Lokalbehovsprocessen har omformats och beslut sker på kommunövergripande nivå. Varje sektor skriver en lokalbehovsplan som går till nämnden för information och skickas sedan vidare till kommunstyrelsen för kommunövergripande planering och prioritering.

Se Lokalbehovsplan för omsorgsnämnden 2025-2035 i bilaga.

Beslutsunderlag

- Lokalbehovsplan omsorgsnämnden 2025-2035, tjänsteskrivelse
- Lokalbehovsplan ON 2025-2035

Beslutet skickas till

För verkställighet
Kommunstyrelsen

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

KÄVLINGE!

Lokalbehovsplan

2025 – 2035

Omsorgsnämnden

100% välkommen!

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Innehåll

Inledning 4
Befolkningsprognos 2025 5
Sammanställning - Lokalförsörjningsprojekt Sektor Omsorg 6
Bostad med särskild service LSS 8
LSS boende på Trädgårdsgatan 2B (Ligustern) - Kungsgatan 2 (Pilgården) 8
Ersättningsboende för gruppbostaden på Västra Långgatan 1 (Kullagården) 9
Gruppbostad LSS – Stora Harrie 7:5 9
Utreda möjlighet för boendekarriär/omflyttningar inom befintliga LSS och SoL bostäder 9
Nytt LSS boende 2030 9
Boende av 9:8 boende enligt LSS (barnboende) 10
Korttidstillsyn/korttidsvistelse 10
Särskilt boende 11
Möllebacken, Löddeköpinge 12
Norreheds demensboende, Löddeköpinge 12
Biståndsbedömt trygghetsboende 12
Kullagården, Kävlinge 13
Korttidsplatser 13
Daglig verksamhet 14
Daglig verksamhet på Stationen, Kävlinge 14
Daglig verksamhet Västra Långgatan 24 15
Daglig verksamhet Stora Harrie 15
Socialpsykiatri 15
Eyragården, Kävlinge 15
Dagverksamhet 15
Kullagården, Kävlinge 16
Löddeköpinge 16
Hemtjänst 16
Kullagården, Kävlinge 16
Möllebacken, Löddeköpinge 16
Handläggarenheten 17
Måltidsservice 17
Sektor Omsorg 17

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Sektor Utbildning 17
Övriga frågor/uppslag 17
Ekonomiska effekter under planperioden 2026-2028 18
Möllebacken 18
LSS Stora Harrie 18
Kullagården 19
Tidplan för lokalförsörjning 2026–2028 20
Finansiering 2026 – 2035 21
Bilaga 1 - Befolkningsutveckling kopplad till sektor 22
SÄBO Särskilt boende 22
Biståndsbedömt trygghetsboende, BTB 23
Ordinärt boende, behov hemtjänst 24
LSS-boende (gruppboende och servicebostäder) 25
LSS-Daglig verksamhet 26
Kortfattad sammanställning av volymförändring under planperioden 2025 - 2035: 26
Bilaga 2 - Boendeformer enl. LSS 27
Korttidsvistelse utanför hemmet. 27
Anpassat boende för barn och ungdomar. 27
Gruppbostad 27
Servicebostad 27
Bilaga 3 - Anpassad skola 28
Anpassad grundskola läsår 2024/2025 28

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Inledning

Lokal -och bostadsbehovsplaneringen består av en beskrivning av behoven inom Omsorgsnämndens ansvarsområden.

Det finns många osäkerhetsfaktorer i Lokal -och bostadsbehovsplaneringen. Den ekonomiska situationen i samhället påverkar inflyttningen och nybyggnationen i kommunen. Detaljplaner kan överklagas, vilket kan försena byggandet av boenden och lokaler. Nationella politiska beslut om lagkrav på olika boendeformer kan förändra förutsättningarna.

Omsorgsnämnden står inför ett behov av nya lokaler och boende under kommande planperiod, dels beroende på demografin utifrån befolkningsprognosen, dels utifrån hyreskontrakt som kan sägas upp och att nya krav kan betyda ett ännu större behov av nya/ombyggnationer av boenden och lokaler.

Lokal -och bostadsbehovsplaneringen omfattar perioden 2025 - 2035 Den kraftiga ökningen av antalet invånare, som är 80 år och äldre under perioden, kommer att innebära behov av olika särskilt boendeformer för äldre. Även behovet av hemtjänst och hemsjukvård kommer att öka och lokaler för personal behöver utökas med ytor för kontor, grupprum, personalrum för rast och måltider. Omklädningsrum med förråd för cirkulationstvätt behöver också utökas.

Nationellt ser man att andelen personer som har behov av särskilt boende och hemtjänst har minskat i Sverige de senaste 20 åren. De har blivit mer självständiga och friskare. Kommer denna trend att fortsätta 10 - 20 år fram vet vi inte, men är av vikt att följa årligen. Även målgruppen 90 år och äldres självständighet och behov måste följas.

Under de senaste två åren kan man se en förändring kring andelen personers behov av särskilt boende, för målgruppen 80 år och äldre i Kävlinge kommun. Troligt beroende på att målgruppen blivit mer självständiga och friskare samt att behovsbedömningen förtydligats med att andra tänkbara insatser har provats innan bifall för särskilt boende ges. Man kan även se i Kävlinge kommun att andelen personer med hemtjänst inte ökar i den takt som demografin ökar, utan man ser är att de personer som har hemtjänst har fått större behov av insatser och omfattning av omsorgstimmar per månad har ökat.

Utifrån befolkningsprognosen beräknas nya behov även inom LSS området gällande nya boenden och lokaler för daglig verksamhet. Utifrån ny befolkningsprognos ser vi att andelen personer 18 till 60 år minskar i jämförelse med förra årets befolknings-prognos, vilket innebär att behovet av nya lokaler för daglig verksamhet och antal nya lägenheter i LSS boende minskar något i jämförelse med 2024 års plan. Antalet barn i anpassad grundskola har ökat kraftigt det senaste läsåret, vilket kan påverka behov framöver inom LSS. Nya samverkans-former med sektor Utbildning för att följa utvecklingen kommer att diskuteras vidare.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Under året har sektorerna blivit kallade till olika möten för nya planprogram inom kommunen. Mötenas syfte är att involvera, informera och tydliggöra planprogram och att nämndernas specifika lokal och bostadsbehov belyses. Detaljplaner måste möjliggöra omsorgsnämndens lokal och bostadsbehov i god tid innan behovet uppstår.

Omsorgsnämnden hyr sina lokaler och boenden av KKB eller privata fastighetsägare, vilket innebär att det inte blir några investeringskostnader för nybyggnationen av boende/ lokal, utan nya kostnader för hyra, inredning och inventarier.

Lokalförsörjningsplanen tar inte höjd för behovet och beräkningar av eventuella evakuerings boende och lokaler i samband med ombyggnation, förtätning och eventuella rivningar av fastigheter för att möjliggöra ny bebyggelse.

Befolkningsprognos 2025

Utifrån ny befolkningsprognos ser vi vissa skillnader i jämförelse med förra året. Andelen 70 år och äldre är ungefär samma i jämförelse med 2024 års befolkningsprognos. Behovet av särskilt boende och hemtjänst ökar med hänsyn tagen till befolkningsprognos. Enligt befolkningsprognosen kommer antalet äldre (80+) i kommunen att öka från dagens 2063 till beräknat 2626 personer under planperioden, vilket är en minskning i jämförelse med 2024 års befolkningsprognos motsvarande ca 180 personer.

- Andelen 80 år och äldre ökar med 27% + 563 personer
- Andelen 80–89 år ökar med 14% + 251 personer
- Andelen 85–89 år ökar med 68% + 381 personer
- Andelen 90 år och äldre ökar med 113% + 312 personer

Omsorgsnämnden har ökande behov från 2026/2027 och framåt enligt prognosen, se bilaga.

Behovet av LSS boende och beräkningstal för kommunen utgår från kommunens befolkning 18–60 år. Befolkningen beräknas öka för åldersgruppen motsvarande 2511 personer, vilket är en minskning med 1622 personer i jämförelse med förra befolkningsprognos 2024. Behovet av daglig verksamhet enligt LSS görs från 2023 enligt samma modell som för LSS boende. Parallellt görs årliga inventeringar över hur många som slutar skolan och hur många barn/ungdomar som går i anpassad grund - och gymnasieskola samt avstämning med handläggarenheten.

Behovet av antal personer med behov av hemtjänstinsatser bedöms öka något, men däremot bedöms behovet av insatser och omfattning av omsorgs timmar per person att öka i samma takt som de senaste åren, motsvarande 3,1 % årligen.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Sammanställning - Lokalförsörjningsprojekt Sektor Omsorg

Prioriterade projekt 2025 (snarast)	Verksamhet	Ort	Status
Norrehed och Billingshäll - Sprinklerinstallation	SÄBO	Löddeköpinge	Montering av sprinkler enligt föreläggande från Räddningstjänsten. Arbetet påbörjat december 2024, beräknas vara klart Q2 – Q3 2025.
Gruppbostad Stora Harrie - nytt boende	Bostad LSS	Stora Harrie	Ny DP vann laga kraft i januari 2025. Kommunen ska göra en hyrsvärdupphandling. En upphandling av hyresvärds-upphandlings konsult genomfördes under Q2 2025. Ev. byggstart tidigast Q2 2026, byggtid ca 18 mån. Planerad inflyttning Q3/Q4 2027. Det kan finnas risk för att projektet blir försenat.
Utveckling Kullagården Hälsan 1 - nytt område	Personallokaler, biståndsbedömda trygghetsboende samt olika verksamhetslokaler	Kävlinge	DP planeras för antagande under Q2 2025. Kan bli försenad vid överklagad DP. Samtal om fortsatt process sker med KKB.
Utreda behov för äldre inom LSS	LSS Boende och daglig verksamhet		Under 2025/2026 ska omsorgsnämnden få återrapport om förslag till utveckling. Eventuellt kan LSS boendet på Pilgården avvecklas, i samband med att nya Möllebacken står klart (2027/2028)
Avveckla Norreheds SÄBO	Demensboende	Löddeköpinge	I samband med utredning LSS äldre och förtätning på Möllebacken av SÄBO platser kan nuvarande SÄBO på Norrehed avvecklas.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Prioriterade projekt 2025 (snarast)	Verksamhet	Ort	Status
Möllebacken - tillbyggnad	Särskilt boende, hemtjänst - hemsjukvård	Löddeköpinge	Antagande av DP innan sommaren 2025? Risk för överklagande som drar ut på tiden. Förslag till nytt hyresavtal från fastighetsägaren NREP beräknas komma under Q2 2025. Tidigaste byggstart våren 2026 och byggtid på ca 18 månader. Tillbyggnad kan så klart tidigast början av 2028.

Prioriterade projekt 2026-2029 (2-5 år)	Verksamhet	Ort	Status
Utökning lokaler	Daglig verksamhet		Nya Kullagorden och St. Harrie
Stationen Kävlinge	Daglig verksamhet	Kävlinge	Dialog med fastighetsägare om byte av lokal för att möjliggöra etablering av mer kommersiell aktör.

Projekt planerade på längre sikt 2029-2034 (5-10 år)	Verksamhet	Ort	Status
Eyragården	Socialpsykiatri	Kävlinge	Utreda om det finns bättre lokaler som är mer yteffektiva.
Nya LSS gruppbostäder	Bostad LSS	Kävlinge / Löddeköpinge	Utökning utifrån befolkningsprognos. I flera nya och pågående detaljplaner möjliggörs det för byggande av LSS boende, till exempel i Södra Stationsstaden, Rödjan, Minnesdal, Lödde kors samt Lödde Öster. Dialog kommer ske gällande framtida behov och tidsplan.

Projekt planerade på lång sikt 2035 - (mer än 10 år)	Verksamhet	Ort	Status
Omsorgsboende	Omsorgsboende		I flera nya och pågående detaljplaner möjliggörs det för byggande av nya omsorgs-boenden

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Bostad med särskild service LSS

Personer som lever med en funktionsnedsättning kan få stöd med boende på olika sätt, till exempel anpassat boende eller bostad med särskild service enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Det finns enligt lagen tre olika boendeformer för LSS boende

- gruppbostad, finns idag i Kävlinge kommun
- servicebostad, finns idag i Kävlinge kommun
- annan särskilt anpassad bostad, finns ej idag i Kävlinge kommun

För att planera utbyggnaden av bostäder enligt LSS för personer med funktionsnedsättning finns en beräkningsgrund som utgår från kommunens befolkning 18–60 år och behov av LSS boende. Utifrån att befolkningen minskar i dessa åldersgrupper enligt befolkningsprognos i jämförelse med förra året har behovet av antal nya LSS bostäder minskat med 6 lägenheter under planeringsperioden. Nya samverkansformer med sektor Utbildning för att följa utvecklingen utifrån elever som går i anpassad skola kommer att diskuteras vidare.

För tillfället finns ingen kö till LSS-boende, under mars 2025 fanns 5 lediga lägenheter.

Det är viktigt att LSS-bostäder integreras i framtida bostadsområden i kommunen. För vissa funktionsnedsatta kan ett boende enligt trapphusmodellen, med en lägenhet som personal- och gemensamhetsutrymme, vara ett bra alternativ.

I Kävlinge kommuns befintliga särskilda LSS-boenden saknas idag särskilda anpassningar för vissa funktionsvariationer. Viktiga faktorer för dessa personer är bland annat anpassade ljud- och ljusinsläpp samt ljuskällor, färger och planlösningar.

Inom målgruppen med redan verkställda beslut om särskilt boende finns också en åldersstruktur som kan komma att kräva viss typ av anpassning till exempel förvaring av hjälpmedel och tydliggörande boendemiljö. Över lag råder brist på valmöjlighet för människorna som bor i dagens LSS-boenden och det finns liten eller obefintliga möjligheter att flytta till en annan befintlig lägenhet/annat boende som skulle passa de individuella behoven bättre.

LSS boende på Trädgårdsgatan 2B (Ligustern) - Kungsgatan 2 (Pilgården)

Under våren 2023 gjordes en omflyttning inom LSS servicebostad Furulund från Pilgården till outhyrda lägenheter på Ligustern. Det nya LSS boendet på Trädgårdsgatan 2B anpassades för den yngre målgruppen. Under januari 2025 är 10 lägenheter avsedda för LSS boende på Ligustern och därmed nått sitt maxantal för denna boendeform.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Ersättningsboende för gruppbostaden på Västra Långgatan 1 (Kullagården)

Idag finns det ett LSS gruppboende i Kävlinge med fem lägenheter som är en tillfällig lösning (bygglov). Nya boendelösningar inom befintliga boende planeras för personerna som bor där idag utifrån den enskildes behov av boendeform.

Gruppbostad LSS – Stora Harrie 7:5

Ny detaljplan för Stora Harrie möjliggör byggnationen av ett nytt LSS - boende i naturnära och lugn miljö. En hyresvärdsupphandling kommer att gå ut under Q3 2025 med tidsplan avtalsstart januari 2026. Boendet beräknas stå klart under Q4 2027.

Utreda möjlighet för boendekarriär/omflyttningar inom befintliga LSS och SoL bostäder

Det finns idag 11 gruppbostäder i kommunen, många har bott i sitt boende en längre tid, vissa kortare och några har flyttat. Utifrån att man åldras finns annat behov av omvårdnad, tillgänglighet, sysselsättning/aktiviteter, personalens kompetens med mera i jämförelse om man är ung. Förändringar inom SoL boende kan möjliggöra ytterligare boendekarriärer inom LSS. Behovet av att införa annan särskilt anpassad bostad inom LSS för att möjliggöra ytterligare boendekarriär och självständighet för målgruppen ska påbörjas 2025/2026. Boendeformen är vanliga lägenheter i samhället och att ett tydligt personalstöd kopplas till den enskilde personen utifrån behov av stöd att klara sin vardag och leva ett självständigt liv.
Att genomföra en omflyttning innebär en stor förändring för de boende, anhöriga och personal. Vidare arbete med kartläggning inom målgruppen äldre inom LSS och förslag till utveckling under 2025/2026.

Nytt LSS boende 2030

Planering för utökning av ett LSS boende utifrån befolkningsprognos.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Boende av 9:8 boende enligt LSS (barnboende)

Barn och unga med funktionsnedsättning som trots olika stödåtgärder inte kan bo hos sina vårdnadshavare kan ha rätt till bostad med särskild service.
Verksamheten bedrivs enligt 9 § 8 lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
Andelen ansökningar har inte ökat för boendeformen under senaste året, oftast är behovet och insatsen kopplat till skolgång på annan ort.

Korttidstillsyn/korttidsvistelse

Skolungdomar över 12 år med omfattande funktionsnedsättning kan beviljas korttidstillsyn före och efter skoldagen samt under skolloven när föräldrarna studerar eller förvärvsarbetar, enligt LSS.
Korttidsvistelse utanför hemmet kan beviljas enligt LSS för att ge rekreation, miljöombyte och personlig utveckling och för att ge anhöriga avlösning i omvårdnadsarbetet.

Korttidsvistelsen finns idag på Södervång och ligger alldeles bredvid Brynstenen, där korttidstillsynen bedrivs och möjliggör en flexibilitet för båda verksamheterna att kunna nyttja lokaler och utemiljö på ett bra sätt. Kapacitet finns för att kunna verkställa nya beslut, beroende på behov av eget rum.
Nuvarande lokaler bedöms fungera under planperioden, men måste följa utvecklingen årligen Nya samverkansformer med sektor Utbildning för att följa utvecklingen utifrån elever som går i anpassad skola kommer att diskuteras vidare.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Särskilt boende

Om man har omfattande och varaktigt behov av hjälp och inte kan bo kvar i sin bostad kan man ansöka om att flytta till särskilt boende. Boendet ger hjälpinsatser som man behöver och har personal dygnet runt.
I kommunen finns 98 särskilda boendelägenheter med dygnet runt bemanning, som drivs av kommunen. Sedan juli 2018 har kommunen LOV-utförare med idag en kapacitet om 132 lägenheter. Total kapacitet 2025-Q1är 230 lägenheter varav 203 lägenheter nyttjades i februari 2025.

Enligt befolkningsprognosen kommer antalet äldre (80+) i kommunen att öka från dagens 2063 till beräknat 2626 personer under planperioden.

- Andelen 80 år och äldre ökar med 27% + 563 personer
- Andelen 80–89 år ökar med 14% + 251 personer
- Andelen 85–89 år ökar med 68% + 381 personer
- Andelen 90 år och äldre ökar med 113% + 312 personer

Under de senaste två åren kan man se en förändring kring andelen personers behov av särskilt boende, för målgruppen 80 år och äldre i Kävlinge kommun. Troligt beroende på att målgruppen blivit mer självständiga och friskare samt att behovsbedömningen förtydligats med att alla tänkbara insatser har provats innan bifall för särskilt boende ges.

Tidigare prognoser har utgått från att 11% av åldersgruppen har behov av särskilt boende i Kävlinge kommun.

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR anger i sin prognos att i ålder

- 80 – 84 år är förväntat behov 5%.
- 85 – 89 år är förväntat behov 11%
- 90 år och äldre förväntat behov 25%

Rådet för främjande av kommunala analyser, RKA anger i sin prognos och utifrån analys av behovet av särskilt boende för äldre under åren 2016 – 2022 i Sverige har sjunkit. Utifrån att den trenden fortsätter menar RKA att behovet 2031 är 6%.

Sektor Omsorgs beräkning för 2025–2035 utgår från en sammanvägning av nuvarande beräkningsgrund och RKAs prognos. Utifrån den sammanvägda prognosen så anger behov av utökning av antal särskilda boende platser under år 2026/2027, vilket planeras på Möllebacken. Nuvarande prognos stödjer inte annan nybyggnation.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Trenden kan dock ändras, bedömningen är att med en väl understödd och förankrade detaljplaner för lokalförsörjning kan från att behov konstaterats till att byggnation tas i drift vara 3–4 år. Det blir av största vikt att årligen följa utfall av behov för att tillförsäkra eventuellt nya behov av särskilt boende.

Vid nybyggnation av särskilda boenden idag, bedöms antalet lägenheter behöva uppgå till minst 60 lägenheter för varje nytt särskilt boende för att nå bästa effektivitet.

Möllebacken, Löddeköpinge

Förtätning på Möllebackens tomt i Löddeköpinge är angelägen, tomten ägs av NREP och Kävlinge kommun hyr Möllebacken av-dem. NREP har tillsammans med kommunen och sektorn avstämningar kring förtätning på tomten utifrån omsorgsnämndens behov av SÄBO lägenheter. Dialoger förs kring hur fastigheten och tomten kan utvecklas. En ny detaljplan håller på att tas fram för att möjliggöra förtätning enligt omsorgsnämndens behov. Detaljplanen beräknas att antas Q3 2025, eventuellt kan beslutet överklagas

Norreheds demensboende, Löddeköpinge

Översyn och avveckling av Norreheds demensboende tas med i arbetet kring eventuell förtätning på tomten invid Möllebacken, detta för att nå bättre kvalitet och effektivitet med ett samlat SÄBO i Löddeköpinge.

Biståndsbedömt trygghetsboende

För att beviljas biståndsbedömt trygghetsboende krävs en ansökan enligt Socialtjänstlagen. Grunderna för att beviljas trygghetsboende är att den sökande är äldre och är i behov av stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service och som därutöver har behov av att bryta oönskad isolering. Trygghetsfaktorn vägs också in i bedömningen.

I kommunen finns biståndsbedömda trygghetsboende på Billingshäll, Ligustern och Kullagården. Behovet av anpassade lägenheter för äldre är viktig och kan främja flyttkedjor för målgruppen Anpassade lägenheter bör delvis även kunna ske genom en ökning av antalet trygghetsboenden/seniorboende i det allmänna bostadsbeståndet.

Biståndsbedömt trygghetsboende kan innebära att behovet att flytta till särskilt boende kan komma lite senare eller inte alls.

Beräkningsgrunden för behovet av boendeformen utgår från åldersgruppen 80 år och äldre och att 4,5% - 3,8 % beräknas ha behovet under planperioden. Behovet av boendeformen beräknas öka med 5 lägenheter.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Kullagården, Kävlinge

Kullagårdens bostäder och lokaler är i behov av renovering, anpassning och möjlighet att förtäta med fler bostäder.

En förstudie genomfördes 2020/2021 för att ta fram ett beslutsunderlag. Under mars 2022 godkände omsorgsnämnden KKBs förstudie och ger KKB i uppdrag att göra en planansökan. Arbetet med ny detaljplan är pågående och beräknas vara klar att få laga kraft våren 2025, beroende på överprövning.

Korttidsplatser

Korttidsplats på korttidsboende kan bevilja genom Socialtjänstlagen. Syftet med korttidsboende kan vara: att ge möjlighet att återhämta sig efter sjukdom eller skada, ge avlastning för närstående som annars stöttar och vårdar genom så kallad växelvård samt utreda om den enskilde kan återgå till det egna hemmet efter en sjukhusvistelse Kommunen har idag 20 korttidsplatser.

När fler personer vårdas i hemmet kan behovet öka av avlastning i form av växelvård. Även avancerad sjukvård i hemmet kan innebära ökat behov av korttidsplatser, liksom hälso- och sjukvårdsavtalet med Region Skåne. Fortsatt innebär hälso- och sjukvårdsavtalet att fler personer vårdas i det egna hemmet. Andra och nya utvecklingsarbete som överenskommelse om *”Nära Vård”*, regionala projekt som ”Sjukhusvård i hemmet” och ”Akut sjukhusvård i hemmet”, ställer högre krav på följsamhet, effektivitet och samverkan mellan kommunen och regionen. Detta kan kräva fler korttidsplatser med hänsyn till anhöriga och den enskildes trygghet.

Prognos för behovet av antal korttidsplatser beräknas tillsammans med hemtagningsteamets uppdrag som komplement till korttidsplatser.

Behovet av korttidsplatser är svårt att bedöma, dels vill fler vara hemma i sin bostad, kommun och region gör en omställning till Nära Vård, med syfte att möta personen där den är. Även att samhällets bostäder är moderna och tillgängliga är en faktor.

Omsorgsnämndens intention är att bibehålla en säker nivå av antal korttidsplatser, men behovet av enstaka ökade volymer borde kunna säkerställas genom omfördelning av andra boende-verksamhetslokaler inom kommunen.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Daglig verksamhet

Daglig verksamhet är en sysselsättning för personer med funktionsnedsättning, autism eller hjärnskada med begåvningsmässigt funktionshinder som orsakats i vuxen ålder. Daglig verksamhet innebär sysselsättning och aktiviteter i grupp eller enskilt, insatsen beviljas enl. LSS.

Beräkningsgrunden för behovet av daglig verksamhet utgår från kommunens befolkning 18–60 år. Man har rätt till insatsen fram till pensionsåldern.
Ökningen av antalet personer som behöver daglig verksamhet har varit hög de senaste åren.
Utifrån att befolkningen minskar i dessa åldersgrupper enligt befolkningsprognos i jämförelse med förra året har behovet av antal nya beslut om daglig verksamhet minskat med 10 färre personer under planeringsperioden. Nya samverkansformer med sektor Utbildning för att följa utvecklingen utifrån elever som går i anpassad skola kommer att diskuteras vidare.
Det kommer behövas ytterligare lokaler av mindre storlek och/eller utbyggnad av befintliga lokalerna. En extra utmaning är att hitta lämpliga lokaler för personer som behöver enskild sysselsättning, som även tar hänsyn till personalens arbetsmiljö och behovet av administrationsyta, personalrum, wc med mera.

Sektorn eftersöker nya lokaler efter behov. Några rum på Lallerstedska har under året tillkommit som lokaler för daglig verksamhet i samband med att verksamheten behövde lämna lokalerna på Bygdegatan 8. Lokaler på Norrehed har nyttjats till och från. Lokalerna på Stationen finns det frågetecken kring, då det planeras annan verksamhet i lokalerna på längre sikt. Utvecklingen på Kullagårdstomten, Hälsan 1 kan möjliggöra nya lokaler, men ytterligare lokaler måste eftersökas utifrån den beräknade ökningen av behovet av daglig verksamhet. Ett utökat samarbete med kommunens företagare kan utvecklas i syfte att kanske fler kan ha sin sysselsättning på lämpliga företag.

Det diskuteras utvecklingsplaner för bostäder på tomten/området -Västra Långgatan 24, där sektorn bedriver daglig verksamhet. I volymstudie för utvecklingen på Kullagården tas lokalbehoven för verksamheten med.
Kommunen har infört LOV inom daglig verksamhet. Detta kan på sikt också komma att påverka kommunens behov av nya lokaler inom daglig verksamhet, men ingen större påverkan ses idag.

Daglig verksamhet på Stationen, Kävlinge

Det finns idag en dialog kring att verksamheten måste flytta på längre sikt, ersättningslokaler planeras med i utvecklingen på Kullagårdstomten.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Daglig verksamhet Västra Långgatan 24

Det diskuteras utvecklingsplaner för bostäder på tomten/området -Västra Långgatan 24, där sektorn bedriver daglig verksamhet. I volymstudie för utvecklingen på Kullagården tas lokalbehoven för verksamheten med.

Daglig verksamhet Stora Harrie

Ny detaljplan för Stora Harrie möjliggör byggnation av lokal för daglig verksamhet i naturnära och lugn miljö.

Socialpsykiatri

Psykisk ohälsa ökar i samhället och oftast finns en koppling till annan diagnos, till exempel demens, missbruk och andra sjukdomar. Behovet av särskilt boende för personer med psykisk ohälsa och missbruk har ökat de senaste åren. I mars 2025 hade 7 personer behov av boende. Boende har beviljats efter att man har haft insatser i eget boende som till exempel boendestöd, hemtjänst och kontaktperson. Under 2025 startar ett utredningsdirektiv kring insatsen boendestödets utformning, även en utredning kring behovet av särskilt boende för målgruppen kommer att utredas.

Eyragården, Kävlinge

Eyragården är en öppen mötesplats för personer som bor i kommunen och är mellan 18–65 år. Man är välkommen dit för att umgås med andra besökare och delta i olika gruppaktiviteter.
Eyragårdens lokaler är äldre och har ineffektiva ytor, inom planperioden bör ett ställningstagande tas om lokalerna ska ersättas med andra.

Dagverksamhet

Dagverksamhet kan bidra till att bryta ensamhet och isolering och även ge stöd i att upprätthålla sina psykiska och fysiska förmågor. Dagverksamhet kan vidare fungera som ett komplement till hemtjänst eller som avlastning till anhöriga. Genom att ge social samvaro, aktivering och en trygg punkt i tillvaron så verkar dagverksamheterna för att man ska kunna bo kvar hemma så länge som möjligt trots funktionsnedsättning.

Antalet personer som varit beviljade insatsen dagverksamhet har varit nästan densamma de senaste tre åren, snitt 124 beslut årligen.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Kullagården, Kävlinge

Idag finns ingen dagverksamhet på Kullagården men finns med i planerna om/när Kullagården förändras.

Löddeköpinge

Samverka med NREP gällande förtätning av Möllebackens tomt, parallellt ha översyn av Möllebackens/Billingshälls dagverksamheter och om möjligt att verksamheten kan flytta till Norrehed/Kullagården/Billingshäll.

Hemtjänst

Personer som har svårigheter att sköta hemmet och/eller sin omvårdnad, på grund av sjukdom, ålder eller funktionshinder kan få beviljat hemtjänstinsatser. Den beräknade utökningen av hemtjänsten under planperioden kommer att innebära ökat behov av personallokaler, kontor och omklädningsrum.

Prognosen visar att andelen personer med hemtjänst inte ökar i den takt som demografin ökar, utan man ser är att de personer som har hemtjänst har fått större behov av insatser och omfattning av omsorgstimmar per månad har ökat. Jämfört med tidigare år har speciellt behovet av platser i särskilt boende minskat. Det innebär inte att gruppen 80 år och äldre, som oftast är den målgrupp som har behov av insatser helt minskar, utan då kommer behovet av hemtjänstinsatser i stället att öka. Osäkerhet finns kring hur nya utvecklingsarbete som överenskommelse om *”Nära Vård”*, regionala projekt som ”Sjukhusvård i hemmet” och ”Akut sjukhusvård i hemmet”, kan påverka nya utökade volymer inom hemtjänsten och måste följas upp årligen.

Viljan att bo hemma så länge som möjligt, kompletterat med olika digitala stöd/insatser.

Kullagården, Kävlinge

I samband med utveckling/renovering av Kullagården finns behov av utökning av personallokaler och omklädningsrum för hemtjänstpersonal. I planerna för om- och nybyggnaderna på Kullagården planeras det för nya moderna personalutrymmen.

Möllebacken, Löddeköpinge

Om Möllebackens tomt förtätas finns möjligheter till att utöka med nya personallokaler för hemtjänsten är av stor vikt. Kommunen för en dialog med nya fastighetsägare om hur fastigheten kan utvecklas.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Handläggarenheten

Under mars 2025 lämnade handläggarenheten de tillfälliga lokalerna på Pilgården i Furulund. Enheten flyttade till KKBs före detta kontorslokaler på Mårtensgatan i Kävlinge.

Måltidsservice

Sektor Omsorg

Planen kan innebära ändrade behov för måltidsservice och får bedömas i varje enskilt fall. Kommunen har infört LOV för särskilda boenden och utförarna kommer troligtvis inte att köpa tjänster från kommunens måltidsservice. Under 2022–2023 genomfördes renovering och lokalanpassning på Billingshäll, för att möta nya volymer och uppdrag inom sektorn. Uppdraget att planera vidare gällande utveckling/renovering på Kullagården kan påverka måltidsservice behov, beroende på beslut om inriktning.

Sektor Utbildning

Planen förutsätter att både utökade och minskade behov av lokaler av förskolor och skolor tas med i Utbildningsnämndens lokalförsörjningsplan, i nära samarbete och planering med måltidsservice.

Övriga frågor/uppslag

Samverkan externt och internt mellan olika sektorer är viktigt för att nå effektivitet, framför allt då vissa lokaler kan stå tomma.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Ekonomiska effekter under planperioden 2026-2028

Kostnader för projekten Möllebacken, LSS Stora Harrie och Kullagården har tagits fram för perioden 2026 till 2028 som redovisas nedan:

Möllebacken

Färdigställt:	Kvartal 4 2027
Nettokostnad: 2027:	-2 399 tkr/ 2028: -3 219 tkr
Nettokostnad vid full kapacitet 2029:	-425 tkr

Möllebacken beräknas vara färdigt under hösten 2027. Från dagens 24 brukare kommer verksamheten vid full kapacitet 47 brukare, ett tillskott på 43 brukare.

I kalkylen för 2027 och framåt har hänsyn tagits till att personaladministrativ yta tillkommer till såväl hemtjänst som särskilt boende. Kapitalkostnader är inberäknade och även en årlig kompensation om 2 106 tkr av befolkningskompensationen. I kalkylen för 2027/2028 har hänsyn tagits till uppstartskostnad om 886 tkr, flyttkostnader av brukare från Norrehed om 210 tkr och hyreskostnader för outhyrt under 2027/2028 med 425 respektive 701 tkr.

LSS Stora Harrie

Färdigställt:	Kvartal 4 2027
Nettokostnad: 2027:	-1 529 tkr/ 2028: -4 121 tkr
Nettokostnad vid full kapacitet 2029:	-4 041 tkr

LSS boende i ST Harrie beräknas vara färdigt under hösten 2027. Boendet har 6 platser och även en del som innehåller daglig verksamhet för brukarna.

Kalkyl har tagits fram uppdelad i kostnad för boende, daglig verksamhet och totalt för enheten. I kalkylen för 2027 och framåt. Kapitalkostnader är inberäknade. Inberäknade är även kompensation för 3 nuvarande brukare och 3 tillkommande brukare motsvarande 10 873 i LSS kompensation. I kalkylen för 2027/2028 har hänsyn tagits till uppstartskostnad om 350 tkr, flyttkostnader av brukare om 60 tkr och hyreskostnader för outhyrt under 2027/2028 med 75 respektive 62 tkr.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Kullagården

Färdigställt:	Kvartal 3 2028
Nettokostnad: 2026: -519 tkr/2027:	-1 376 tkr/2028: 134 tkr
Nettokostnad vid full kapacitet 2029:	Kostnadsneutral

Trygghetsboende på Kullagården beräknas successivt vara outhyrt under 2026. Träffpunkt, daglig verksamhet och personaladministrativ yta beräknas vara färdigt sommaren 2028. Trygghetsboende om 35 varav 22 rivs och 13 lägenheter i höghuset behålls tills nybyggnationen är klar, för att sen återlämnas till KKBs vanliga lägenhetsbestånd. Kullagården kommer därefter bestå av totalt 64 nybyggda lägenheter.

I kalkylen för 2028 och framåt har utgått ifrån att kommunstyrelsen står för merkostnad av ny hyra. Kapitalkostnader är inberäknade. I kalkylen för 2026/2027/2028 har utgått ifrån att ingen hyra tas ut under ombyggnad. Hänsyn har även tagits till uppstartskostnad om 350 tkr, flyttkostnader av brukare från trygghetsboende om 320 tkr och hyreskostnader för outhyrt under 2026 med 897 tkr.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Tidplan för lokalförsörjning 2026–2028

Kostnader för projekten Möllebacken, LSS Stora Harrie och Kullagården har tagits fram för perioden 2026 till 2028 som redovisas nedan. För perioden 2026 till 2028 blir kostnaden för projekten 10 545 tkr. Uppdelat per år blir kostnaden 2026: 519 tkr, 2027: 2 552 tkr och 2028: 7 474.

I jämförelse med prognos lagd 2025 för perioden var kostnaden beräknad till 11 490 tkr och nuvarande prognos är 945 tkr lägre. Skillnad i prognos beror på att prognos för Möllebacken flyttats fram till start i kvartal 4 2027 (tidigare kvartal 4 2026) och Kullagården flyttats fram till start i kvartal 3 2028 (tidigare kvartal 1 2028).

Tidplan

	2026	2027	2028	2026-2028
Möllebacken	**0**	**-2399**	**-3219**	**-5618**
Kostnad		**-2925**	**-5325**	**-8250**
Kompensation*		**526**	**2106**	**2632**
LSS Harrie	**0**	**-1529**	**-4 121**	**-5 650**
LSS boende		**-1157**	**-2635**	**-3792**
Kostnad boende LSS		**-3750**	**-13 008**	**-16758**
Kompensation*		**2593**	**10373**	**12966**
Daglig verksamhet		**-372**	**-1486**	**-1858**
Daglig verksamhet kostnad		**-497**	**-1986**	**-2483**
Daglig verksamhet ersättning*		**125**	**500**	**625**
Kullagården	**-519**	**1376**	**-134**	**723**
Kostnad	**-519**	**1376**	**-360**	**497**
Meryta Träffpunkt avgår			**226**	**226**
Totalt	**-519**	**-2552**	**-7474**	**-10545**

*Kompensation av befolkning och LSS

Prognos till budget 2025 avs 2026-2028	-1933	-3435	-6122	**-11490**
Avvikelse	**1414**	**883**	**-1352**	**945**

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Finansiering 2026 – 2035

För att se om Omsorgsnämnden klarar att finansiera projekten inom lokalförsörjning har en beräkning gjorts hur nuvarande befolkningskompensation för äldreomsorg och LSS för perioden 2026 till 2035 med prognos i befolkning, behov inom äldreomsorg och LSS kopplat till befolkning och kostnader för de ovan nämnda projekten. Beräkningen visas nedan.

	Befolknings-kompensation	Summa behov	Netto	Ackumulerat
2026	**18 057**	**-16 605**	**1 452**	**1 452**
2027	**17 674**	**-16 679**	**995**	**2 447**
2028	**17 279**	**-20 184**	**-2 905**	**-458**
2029	**16 267**	**-17 323**	**-1 056**	**-1 513**
2030	**13 216**	**-11 546**	**1 670**	**156**
2031	**12 230**	**-14 909**	**-2 679**	**-2 523**
2032	**13 909**	**-13 026**	**883**	**-1 640**
2033	**13 875**	**-9 689**	**4 186**	**2 546**
2034	**13 623**	**-15 663**	**-2 040**	**506**
2035	**12 619**	**-13 380**	**-761**	**-255**
Totalt	**148 749**	**-149 004**	**-255**	**-509**

I Kävlinge kommuns ekonomiska styrprinciper tillämpas öppna årsgränser för resultatöverföring för en förbättrad god ekonomisk hushållning. Det kommer eventuellt att behövas de år investeringarna genomförs och kostnaderna initialt uppstår. Finansiering av tillkommande behov täcks nästan under perioden 2026 till 2035 med en negativ avvikelse om 0,5 mkr under perioden. Finansieringen täcks väl under 2026 och 2027. Under 2028 syns det att tillkommande projekt når helårseffekt med viss negativ avvikelse som följd. Avvikelsen är som störst 2029, 2031 och 2032 för att hämta in sig under slutet av perioden.

I beräkningen ingår projekten Möllebacken, Kullagården, ett nytt LSS boende i Stora Harrie och ett nytt LSS boende färdigställt 2030. Sektor omsorg utesluter inte att det under perioden finns stordriftsfördelar då verksamheten växer.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Bilaga 1 - Befolkningsutveckling kopplad till sektor

SÄBO Särskilt boende

År	Folkmängd 80+	Befintliga SÄBO platser	SÄBO lägenheter Förväntat behov, 10,4 %- 8,7%	Behovet täckt?	Planerade boende/behov
2025	2063	230	215	Ja	
2026	2206	230	226	Ja	
2027	2319	257	233	Ja	43 lägenheter tillkommer på Möllebacken under Q4 Norrehed avvecklas som SÄBO SoL (-16 lgh), planeras till LSS boende äldre.
2028	2433	257	240	Ja	
2029	2519	257	244	Ja	
2030	2550	257	241	Ja	
2031	2596	257	241	Ja	
2032	2631	257	239	Ja	
2033	2622	257	233	Ja	
2034	2634	257	231	Ja	
2035	2626	257	228	Ja	

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Biståndsbedömt trygghetsboende, BTB

År	Folkmängd 80+	Befintliga trygghets-boende	Trygghets-boende behov 4,5% - 3,8%	Behovet täckt?	Planerade boende/behov
2025	2063	96	94	Ja	
2026	2206	74	99	Nej	Rivning delar av Kullagården (-22 lgh) 13 kvar i höghus
2027	2319	74	102	Nej	
2028	2433	125	105	Ja	Nya Kullagården klart Q4 (64 lgh). 13 lgh i höghus åter KKB
2029	2519	125	106	Ja	Utreda om att omvandla radhusen på Billingshäll till vanliga KKB lägenheter. 28 lgh
2030	2550	125	105	Ja	
2031	2596	125	105	Ja	
2032	2631	125	104	Ja	
2033	2622	125	101	Ja	
2034	2634	125	101	Ja	
2035	2626	125	101	Ja	

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Ordinärt boende, behov hemtjänst

År	Folkmängd 70+	Antal vårdtagare januari 2025: 373 personer	Antal vårdtagare behov 7,7%	Behovet täckt?	Planerade boende/behov
2025	4 911		378		
2026	4 953		381		
2027	4 995		385		Utökning personallokaler Möllebacken
2028	5 031		387		Utökning personallokaler Kullagården
2029	5 097		392		
2030	5 135		395		
2031	5 223		402		
2032	5 301		408		
2033	5 391		415		
2034	5 533		426		
2035	5 653		435		

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

LSS-boende (gruppboende och servicebostäder)

År	Folkmängd 18–60 år	Befintliga LSS bostäder i egen regi samt LOU bostäder*	Prognos LSS bostäder behov 0,4% - 5 lgh externa lgh	Behovet täckt?	Planerade boende/behov
2025	17 352	68	64	Ja	
2026	17 548	68	65	Ja	
2027	17 782	71	66	Ja	St Harrie + 6 lägenheter, avveckling V Långgatan - 5 lgh Avveckling Kungsgatan -10 lgh, LSS äldre Norrehed beräknas tillkomma + 12 lgh
2028	18 095	71	67	Ja	
2029	18 432	71	69	Ja	
2030	18 778	77	70	Ja	Nytt LSS boende stå klart + 6 lägenheter.
2031	19 067	77	71	Ja	
2032	19 377	77	73	ja	
2033	19 513	77	73	Ja	
2034	19 722	77	74	Ja	
2035	19 863	77	74	Ja	

* externa platser, Mars 2025, 5 placeringar som inte är med i totala lägenhetsbehovet, ej i plan att ta hem i egen regi.
Under mars 2025 hade 68 personer beslut om LSS boende, varav 5 externa platser
Antal lägenheter i egen regi och LOU; 68 lägenheter, Mars 2025 är 63 lägenheter uthyrda, 5 lediga.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

LSS-Daglig verksamhet

År	Folkmängd 18–60	Antal personer med insatsen mars 2025	Daglig verksamhet behov 0,64%	Behovet täckt?	Planerade boende/behov
2025	17 352		111		Översyn och utvecklingsarbete. Kan samarbete utvecklas med näringslivet och externa LOV utförare?
2026	17 548		112		
2027	17 782		114		Stora Harrie 4 platser
2028	18 095		116		Ny DV planeras på Kullagården 2028 som ersättning för Stationen och V. Långgatan
2029	18 432		118		
2030	18 778		120		
2031	19 067		122		
2032	19 377		124		
2033	19 513		125		
2034	19 722		126		
2035	19 863		127		

Kortfattad sammanställning av volymförändring under planperioden 2025 - 2035:

Särskilt boende, lägenheter	+ 27 lägenheter
Trygghetsboende, lägenheter	+ 29 lägenheter
LSS boende, lägenheter	+ 9 lägenheter
Verksamhetslokaler, daglig verksamhet	Utökning, beräkning 16 nya beslut
Personallokaler för hemtjänst och hemsjukvård	Planeras på Kullagården och Möllebacken

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Bilaga 2 - Boendeformer enl. LSS

Det finns tre olika boendeformer som man kan ha rätt till enligt LSS.

Korttidsvistelse utanför hemmet.

Finns på: LSS korttidsvistelse Södervångsvägen 11, Löddeköpinge

Anpassat boende för barn och ungdomar.

Finns inget boende för denna målgrupp i Kävlinge kommun, ej aktuellt just nu. Anpassat boende för vuxna. Det omfattar gruppbostäder, servicebostäder och annan särskilt anpassad bostad. Verksamheten bedrivs enligt 9 § 9 lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Gruppbostad

En gruppbostad kan erbjudas personer som har så stora behov av tillsyn och omvårdnad, att det är nödvändigt att personal finns till hands hela tiden. Gruppbostaden består av ett mindre antal lägenheter (max 6 lgh) som är samlade kring gemensamma utrymmen. En fast personalgrupp ska täcka de boendes hela stödbehov inklusive fritidsintressen och kulturella intressen. Boendet kan ligga i ett trapphus, annan del av flerfamiljshus, del av radhus eller friliggande hus. Boendet kan ligga i stad, större samhälle, by och på landet. Större samhälle är vanligast och mest populärt.

Finns idag på:
LSS boende gruppbostad Bruksgatan 24 B, Kävlinge och Bruksgatan 36, Kävlinge
LSS boende gruppbostad Träningsvägen 6, Kävlinge och Träningsvägen 24, Kävlinge
LSS boende gruppbostad Västra Långgatan 1, Kävlinge (Kullagården)
LSS boende gruppbostad Kansligatan 5B, Kävlinge
LSS boende gruppbostad Odalvägen 2, Löddeköpinge
LSS boende gruppbostad Solgatan 4, Furulund och Kungsgatan 39, Furulund

Servicebostad

En servicebostad består av ett antal lägenheter (max 10–12 lägenheter) som har tillgång till gemensam service och en fast personalgrupp. Lägenheterna är anpassade efter den enskildes behov och ligger oftast i samma eller kringliggande hus. Varje boende ska erbjudas dygnet-runt-stöd i den egna lägenheten i den omfattning som hen behöver. Boendet kan ligga i ett trapphus, annan del av flerfamiljshus, del av radhus eller friliggande hus. Boendet kan ligga i stad, större samhälle, by och på landet. Större samhälle är vanligast och mest populärt.

Finns idag på:
Pilgården Kungsgatan 2 Furulund,
Ligustern Trädgårdsgatan 2B,

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Bilaga 3 - Anpassad skola

Anpassad grundskola läsår 2024/2025

Elever AG ämnen - lindrig IF Kävlinge Kommun Tolvåker och Rinnebäck skolan

Årskurs	Antal elever
1–3	8
4–6	12
7–9	15

Elever AG / Ämnesområde - Medelsvår eller svår IF Lund

Årskurs	Antal elever
1–3	4
4–6	3
7–9	8

Anpassad gymnasieskola läsåret 2024/2025

Årskurs	Antal elever	Nationellt program	Individuellt program
1–4	22	11	11

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§44

Dnr: ON 2025/48

Beslut om att skjuta upp återrapportering av direktiv LSS äldre

Beslut

Omsorgsnämndens beslut
Omsorgsnämnden beslutar att sektorn får återkomma med återrapportering av direktivet LSS äldre när det är möjligt.

Ärendebeskrivning

Direktivet LSS äldre beslutades att återrapporteras under kvartal 2 2025. Efter analys som framkommer i ny lokalbehovsplanering för omsorgsnämnden behöver justeringar göras i rapporten LSS äldre för att säkerställa att underlagen går hand i hand.

Eftersom förutsättningarna förändrats för återrapporteringen av direktivet önskar sektorn att återrapporteringen skjuts fram.

Beslutsunderlag

- Beslut om att skjuta upp återrapportering av direktiv LSS äldre, tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För verkställighet
Ann-Louise Christensen, utvecklingsledare

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§45

Dnr: ON 2025/82

Uppföljning av färdtjänst år 2024

Beslut

Omsorgsnämndens beslut
Omsorgsnämnden godkänner uppföljningen.

Ärendebeskrivning

Skånetrafiken sköter färdtjänst och sjukresor för Kävlinge kommun sedan år 2022. Sektor omsorg har följt upp färdtjänsten under 2024, se bilaga.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av färdtjänst år 2024, tjänsteskrivelse
- Uppföljning färdtjänst 2024

Beslutet skickas till

För kännedom
Ann-Louise Christensen, utvecklingsledare

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

KÄVLINGE!

Uppföljning färdtjänst 2024

Omsorgsnämnden 2025 05 27

100% välkommen!

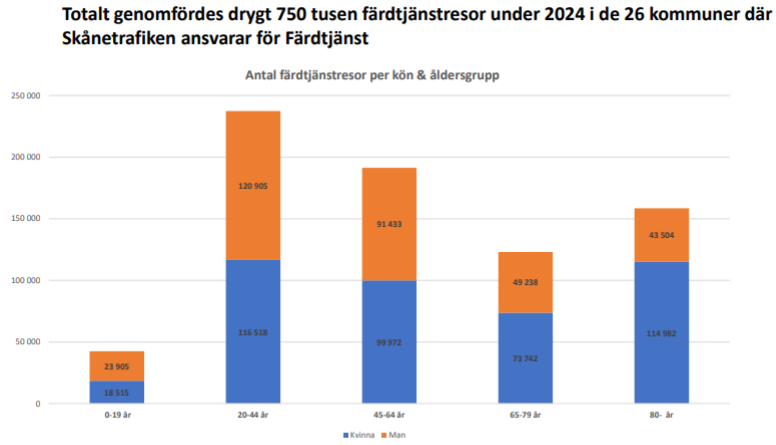
Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Bakgrund

Den 1 april 2022 överlämnade Kävlinge kommun ansvaret för transporter och handläggning gällande färdtjänst och riksfärdtjänst till Region Skåne, Skånetrafiken.
Enligt överenskommelsen finansierar omsorgsnämnden Region Skåne för den övertagna verksamheten genom bidrag som motsvarar de faktiska kostnaderna i kommunen. Bidraget täcker kostnader för; myndighetsutövning, beställningscentral, trafik och övergripande utgifter.

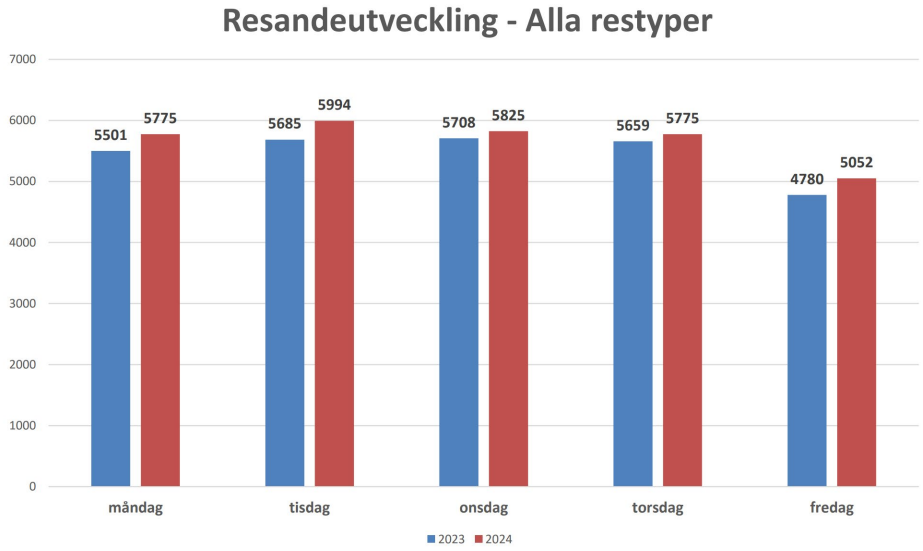
Uppföljning 2024

Antalet färdtjänstresor i Skåne har ökat från 703 000 resor år 2023 till 750 000 resor år 2024.



Skånetrafiken

Antal resor per vardag färdtjänst och sjukresor 2023-2024, alla kommuner;



Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

I den statistik som Skånetrafiken skickar till anslutna kommuner, redovisas en del nyckeltal specifikt för Kävlinge kommun och vissa som gäller för samtliga kommuner.
I Skånetrafikens serviceresor ingår både färdtjänst och sjukresor, i vissa nyckeltal ingår båda reseformerna.

Uppföljning 2024, nyckeltal Kävlinge kommun (inom parentes avser 2023)

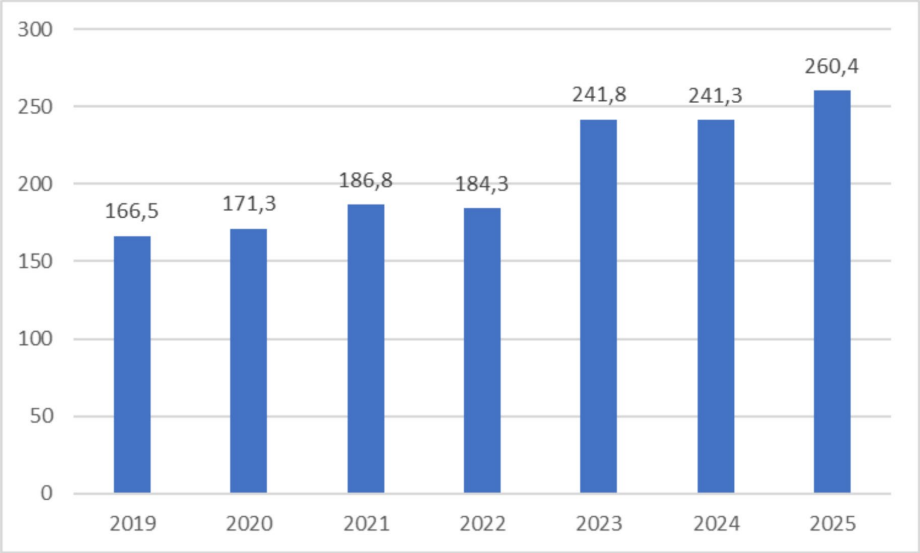
Antal personer med färdtjänsttillstånd	722 (715) personer	Avser Kävlinge kommun.
Antal färdtjänstresor	37 000 (36 000) resor	Avser Kävlinge kommun
Antal färdtjänstresor per färdtjänsttillstånd i genomsnitt	51 (50,2) resor	Avser Kävlinge kommun
Antal nyttjade färdtjänsttillstånd	559 (521) tillstånd	Avser Kävlinge kommun.
Genomsnittskostnad per person-km (trafikkostnad)	22,7 kr	Avser Kävlinge kommun
Medelreselängd per resa	8,7 km	Avser Kävlinge kommun
Antal resor per färdtjänsttillstånd i genomsnitt	51	Avser Kävlinge kommun

Antal personer med färdtjänsttillstånd ligger på samma nivå som 2023. Fler personer i Kävlinge kommun har nyttjat sin färdtjänst i jämförelse med 2023, men i jämförelse med alla anslutna kommuner i Skåne reser Kävlinges färdtjänstberättigade något färre resor.
Man kan anta att de flesta av dem bor på särskilt boende och sällan använder sitt tillstånd.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Kävlinge kommuns kostnad för färdtjänst	11 284 tkr (11 452) tkr	Avser Kävlinge kommuns totala kostnad; Myndighetsutövning, beställningscentral, trafik och övergripande.

Färdtjänst – faktiska kostnader år 2019 - 2024 och prognos 2025 (MKR) alla kommuner:



Uppföljning 2023, nyckeltal samtliga kommuner

Antal beviljade färdtjänsttillstånd	19 218 (19 085)	Alla kommuner
Antal genomförda färdtjänstresor	750 000	Alla kommuner
Antal resor per färdtjänsttillstånd i genomsnitt	54	Alla kommuner

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

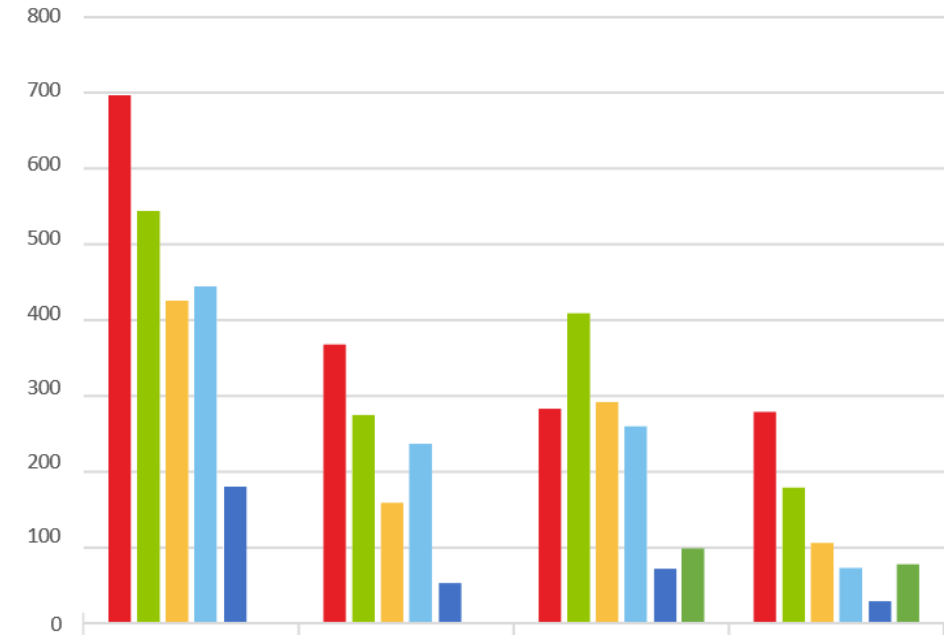
Uppmätt punktlighet vid hämtning	87% (89%)	Alla kommuner - avser även sjukresor
Andel nöjda resenärer -sammanfattande nöjdhet	86% (85%)	Alla kommuner - avser även sjukresor
Handläggningstid färdtjänst andel av beslut som är fattade inom 30 dagar	Klarat målet 2 av 12 månader.	Alla kommuner
Färdtjänsthandläggning Antal ansökningar om färdtjänst	11 426 (11 075)	Alla kommuner

Skånetrafiken har återkopplat att man arbetar med att se över handläggningstiderna, för att nå målet att beslut ska fattas inom 30 dagar.

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Avvikelser/kundärende:
Under året och oftast inför nya terminsuppstarter har det varit ökat antal avvikelser framför allt gällande fasta resor, resor för att ta sig till sin dagliga verksamhet eller till dagverksamhet. Kävlinge kommun har vid dess tillfällena haft separata möte med Skånetrafiken för att följa upp de åtgärder som presenterats. I samband med att Skånetrafiken gick in i nytt avtal med färdtjänstleverantörer under 2024, inkom det fler avvikelser under första avtalsmånaden.

Antalet ärende per kategori, färdtjänst alla kommuner – topp 4:



	Förare – Bemötande	Förare/Service – Ej utfört SHJ	Förare/Punktlighet – BOM	Förare/Punktlighet
2024	697	368	283	279
2023	544	275	409	179
2022	426	159	292	106
2021	445	237	260	73
2020	180	53	72	29
2019			99	78

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§46

Dnr: ON 2025/87

Svar på remiss av Gemensam kretsloppsplan 2021-2027

Beslut

Omsorgsnämndens beslut
Omsorgsnämnden har tagit del av remissen och har ingen erinran.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har fattat beslut om att ge Sektor samhällsbyggnad och Sysav i uppdrag att ställa ut Gemensam kretsloppsplan 2021-2027 och Bilaga 1 för allmänheten under fyra veckor och att skicka på remiss till samtliga nämnder.

Nationell lagstiftning reglerar att kommunens avfallsplan (som Sysav och kommunerna gemensamt valt att kalla Gemensam kretsloppsplan) ska revideras minst vart femte år. Utöver detta löper även ett flertal av dagens 24 indikatorer ut år 2025 och dessa behöver uppdateras. I samband med förändringen bör planen ses över i stort samt justeras, förtydligas och uppdateras där det finns behov.

Nedan beskrivs föreslagna ändringar i Gemensam kretsloppsplan i grova drag. De viktigaste förslagen är att planen ska gälla till 2027 samt revideringen av indikatorerna.

Under hösten 2024 kom regeringen med ett förslag om ny lagstiftning genom promemorian (Reformering av avfallslagstiftningen för ökad materialåtervinning och för mer cirkulär ekonomi). I denna finns bland annat förslag om att kommunen endast behöver besluta om kommunala avfallsplaner på frivillig basis och att en nationell avfallsplan som beslutas av regeringen i stället ska gälla. I promemorian föreslås är att regleringen träder i kraft den 1 januari 2026. Med bakgrund av detta är förslaget att ändra den Gemensamma kretsloppsplanens giltighetstid till år 2027. Om det inte finns någon nationell plan beslutad då kan kretsloppsplanen fortsatt gälla. Med två planer finns stor risk för konflikt i prioritering, ökad arbetsbelastning och behov av uppföljning av två planer. I den reviderade versionen har därför slutåret 2030 bytts ut till år 2027.

Alla indikatorer har setts över och justerats vid behov samt att några nya indikatorer har tillkommit och andra tagits bort.

Under avsnittet Mål och åtaganden har ett avsnitt om återbruk och den gemensamma

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

ambitionen om att öka återbruket lagts till. Detta är en ambition som är gemensam med Sysav och alla 14 ägarkommuner, för att lägga extra fokus på återbruket som medför minskat uttag av nya resurser och minskade avfallsmängder.

I avsnittet med fokusområden, där samtliga indikatorer finns med tillhörande indikatorvärde och vägledning, har indikatorn, indikatorvärde och vägledning uppdaterats där indikatorer har tagits bort, lagts till eller förändrats.

Till Gemensam kretsloppsplan finns ett antal bilagor. I samband med revideringen är det endast bilaga 1 som har ändrats så att denna innehåller de gällande indikatorerna. Bilaga 1 är i nuläget uppdaterad med förslag på ansvarig instans i Kävlinge kommun (hela bilagan kommer att vara uppdaterad efter remissen).

Omsorgsnämnden har inga synpunkter kring föreslagna justeringar och revideringar, nämnden berörs av alla tre målen;
- Inflödet av material och produkter till kretsloppet har minskat år 2027.
- Resursanvändningen i kretsloppet har effektiviserats år 2027
- Spillet från kretsloppet har minskat år 2027

Omsorgsnämnden berörs av åtgärdsarbete i 6 av 19 indikatorer och ansvarar för uppföljningen av indikatorn ”Andel matsvinn i kommunens storköksverksamheter”.

Beslutsunderlag

- Svar på remiss av Gemensam kretsloppsplan 2021-2027, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut §74/2025 Utställning och remiss av Gemensam kretsloppsplan 2021-2027
- Förslag på Gemensam kretsloppsplan 2021-2027
- Bilaga 1 - reviderad

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsen
För verkställighet
Sysav

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§47

Dnr: ON 2025/86

Svar på remiss av Föreskrifter för avfallshantering

Beslut

Omsorgsnämndens beslut
Omsorgsnämnden har tagit del av remissen och har ingen erinran.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat att ge Sektor samhällsbyggnad och Sysav i uppdrag att ställa ut föreskrifter för avfallshantering för allmänheten under fyra veckor och att skicka på remiss till samtliga nämnder och Länsstyrelsen.

En av anledningarna till revidering av avfallsföreskrifterna är att Sysav har gjort en upphandling för tömning av avfall för villor och flerfamiljshus, vilket bland annat innebär ett nytt insamlingssystem för villor. Föreskrifterna behöver därför uppdateras utifrån förutsättningarna i upphandlingen. Mindre förändringar föreslås i kommunens nu gällande föreskrifter. Det har även införts nya krav på separat utsortering av textilavfall och fiskredskap och föreskrifterna justeras. Nya nationella regler för eldning av trädgårdsavfall justeras också. I samband med revideringen har uppdateringar gjorts för att ytterligare förbättra föreskrifterna.
När en förändring av föreskrifterna görs, som påverkar ett flertal personer, ska föreskrifterna ställas ut på remiss med möjlighet att inkomma med synpunkter.

Omsorgsnämnden har inga synpunkter kring de nya föreslagna delarna utifrån de nya kraven eller revideringar som anges som förslag i avfallsföreskrifter.
Inom omsorgsnämndens verksamheter kommer framför allt hemtjänsten att beröras utifrån att villor kommer att få ett nytt insamlingssystem för avfall, de kommuninvånare som har beviljad insats för att avlägsna avfall berör personalen inom hemtjänsten.

Beslutsunderlag

- Svar på remiss av Föreskrifter för avfallshantering, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut §75/2025 Utställning och remiss av reviderade avfallsföreskrifter
- Föreskrifter för avfallshantering med ändringsmarkeringar
- Föreskrifter för avfallshantering, färdigt förslag

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsen
För verkställighet
Sysav

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§48

Dnr: ON 2025/1

Redovisning av delegationsbeslut 27 maj 2025

Beslut

Omsorgsnämndens beslut
Omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut enligt omsorgsnämndens delegationsordning, nummer 2025:42-47.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut 27 maj 2025, tjänsteskrivelse
- Redovisning av delegationsbeslut 27 maj 2025

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Redovisning av delegationsbeslut för omsorgsnämnden 27 maj 2025

Nr	Datum	Ärenderubrik	Delegat	Beslut/Notering	Dnr
42	2025-03-31	Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident till IMY	Sektorchef	Personuppgiftsincident anses inte medföra risk för fysiska personers fri- och rättigheter. Personuppgiftsincident anmäls inte till IMY	ON 2025/66
43	2025-05-05	Delegationslista avgiftsbeslut, april 2025	Handläggare	Sekretessbilaga 2025.20	
44	2025-05-05	Delegationslista LSS, april 2025	Handläggare	Sekretessbilaga 2025.21	
45	2025-05-05	Delegationslista SoL, april 2025	Handläggare	Sekretessbilaga 2025.22	
46	2025-05-05	Delegationslista bostadsanpassning, april 2025	Handläggare	Sekretessbilaga 2025.23	
47	2025-05-19	Fullmaktsbeslut avseende upphandling livsmedelsgrossist	Sektorchef	Kävlinge kommun ger Lomma kommun fullmakt att i samråd med Kävlinge kommun upphandla färsk fisk i LESK-samverkan	KAVA 16143

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

§49

Dnr: ON 2025/2

Redovisning av inkomna skrivelser och meddelanden 27 maj 2025

Beslut

Omsorgsnämndens beslut
Omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut §20/2025 Godkännande av årsredovisning för Kävlinge kommun år 2024, revisorernas berättelse samt fråga om ansvarsfrihet
KS 2025/52
2025-04-17

Kommunfullmäktiges beslut §21/2025 Avslut och ombugdetering av investeringanslag 2024
KS 2025/53
2025-04-17

Kommunfullmäktiges beslut §21/2025 Upphävande av styrdokument
KS 2025/55
2025-04-17

Kommunstyrelsens beslut §81/2025 Återrapportering av uppdrag och direktiv - Vardagsstöd
KS 2025/126
2025-05-06

LSS-samverkan mötesanteckningar 27 februari 2025
ON 2025/2
2025-03-05

Skånetrafiken, Minnesanteckningar och presentationer från politiker- och tjänstemannaråd 24 mars 2025
ON 2025/2
2025-04-28

Redovisning av personuppgiftsincident som anmälts till IMY

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

ON 2025/55
2025-05-20
Synskadades riksförbund, Elva organisationer om den nya socialtjänstlagen
ON 2025/2
2025-05-20

Förvaltningsrättens dom i överklagat ärende, trygghetsboende
Förvaltningsrätten avslår överklagandet
ON 2025/45
2025-05-12

Förvaltningsrättens dom i överklagat ärende, särskilt boende
Förvaltningsrätten avslår överklagandet
ON 2025/69
2025-05-20

Beslutsunderlag

- Redovisning av inkomna skrivelser och meddelanden 27 maj 2025, tjänsteskrivelse

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PATRIK MIKAEL BENGTSSON
Date: 2025-06-01 23:15:23
BankID refno: 01972d59-3c1e-7fdf-87d1-149f2a8a4742

ordförande: Patrik Bengtsson

Signed by: MARCUS ALEXANDER SIDING
Date: 2025-05-28 21:48:51
BankID refno: 01971870-958a-759b-b012-048b913d4bb1

ledamot: Marcus Siding

Signature reference: 35f01de7-bc4c-43f1-94d6-ee123d829001

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.