Utbildningsnämnden protokoll onsdagen den 19 augusti 2026

Plats och tid: Kävlinge kommunhus, fullmäktigesalen kl.18:00-19:30
Paragrafer: §§ 42 - 51
Utses att justera: Navid Ghannad

Protokollet har justerats digitalt.

Beslutande

Sofia Lindblom (M), ordförande
Thomas Salomon (SD), 1:a vice ordförande
Markus Nordqvist (S), 2:a vice ordförande
Ulla Nordström (M) ersätter Magnus Thuresson (M)
Navid Ghannad
Joy Nilsson
Jens Larsson (SD)
Catharina Thott (M) ersätter Lucretia Wiederhielm (KD)
Sebastian Forsberg (S)
Agneta Sjöfors (S)
Pia-Maria Bondesson (C)
Göran Larsson (L)
Carl Schultze (LB)

Ej tjänstgörande ersättare

Cigdem Jovanson (M)
Annika Kunkel-Åkerlund (M)
Filip Kindborg (SD)
Karin Lindell (S)
Anna Landin (S)
Jonas Bååth (L)

Övriga närvarande

Johan Holmqvist, sektorchef
Elin Ahx, biträdande sektorchef
Andreas Isén, chef för barn- och elevhälsan
Camilla Fajerson, utvecklingschef
Maria Andersson, ekonomicontroller
Louise Säfström, utredare
Caroline Anderberg, nämndsekreterare

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960693 52a

Innehållsförteckning

Utbildningsnämnden protokoll onsdagen den 19 augusti 2026
§ 42 Fastställande av dagordning
§ 43 Information om nya reformer
§ 44 Uppföljning nationella mål
§ 45 Revidering av skolskjutsreglemente
§ 46 Delårsrapport 2026, Utbildningsnämnden
§ 47 Redovisning av delegationsbeslut 2026-08-19
§ 48 Redovisning inkomna skrivelser 2026-08-19
§ 49 Redovisning av inkomna domar och myndighetsbeslut 2026-08-19
§ 50 Verksamhetsinformation
§ 51 Information från sektorn och ordförande

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

§ 42 Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

utbildningsnämnden beslutar

att lägga till presentation av ny rektor till informationspunkt nya reformer.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

§ 43 Information - Presentation ny rektor och information om nya reformer

UN 2026/00090

Ärendebeskrivning

Michael Kjellemar, ny rektor på Tolvåkerskolan 7-9 presenterar sig för nämnden. Michael berättar att han började sin tjänst på Tolvåkerskolan för två veckor sedan och arbetade tidigare som rektor i Höör.

Utvecklingschef Camilla Fajerson berättar att regeringen genomför de största reformerna för skolan på 30 år. De reformer som trätt i kraft under sommaren 2026 är *Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan* samt *Utökade registerkontroller inom skolväsendet*. Även den del av reformen *Tid för undervisningsuppdraget* som rör kränkande behandling och trakasserier trädde i kraft i år.

Hösten 2027 införs övervägande del av reformen *Tid för undervisningsuppdraget* som kommer att påverka tjänstefördelning och schemaläggning inför läsår 27/28 både i förskola, grundskola och fritidshem.

Hösten 2028 införs reformerna *10-årig grundskola, Ett likvärdigt betygsystem, Förbättrat stöd i skolan* samt N*ya läroplaner*.

Camilla informerar nämnden om vad de nya reformerna innebär.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

§ 44 Uppföljning nationella mål

UN 2026/00009

Beslut

utbildningsnämnden beslutar

att Utbildningsnämnden har tagit del av deluppföljningar för nationella mål för läsår 2025/2026.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden ska i egenskap av huvudman för utbildning förskola och skola följa upp kvaliteten i verksamheterna och särskilt beakta de nationella målen för utbildningen.
Årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet innebär att de nationella målen följs upp vid olika tidpunkter under läsåret.
Deluppföljningarna sammanfattar områdena Omsorg, utveckling och lärande samt Förskollärares ansvar i undervisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sammanfattning Omsorg, utveckling och lärande läsår 25/26

Sammanfattning Förskollärares ansvar i undervisningen läsår 25/26

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

§ 45 Revidering av skolskjutsreglemente

UN 2026/00097

Beslut

utbildningsnämnden beslutar

att godkänna revidering av skolskjutsreglemente

Ärendebeskrivning

En tydligare beskrivning av de faktorer som innefattas i bedömning av trafiksäkra skolvägar har lagts till i reglementet under rubriken ”Trafikförhållande”. Tillägget är gjort för att tydliggöra hur bedömning av trafiksäkra skolvägar görs.

Tilläggen i reglementet är markerade med gult i dokumentet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Skolskjutsreglemente – förslag till revidering

Beslutet expedieras till

För kännedom:
Sektor utbildning
Kommunikation

För verkställighet:
Kundtjänst
Beställningscentral

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

2026-08-19
UN 2026/00097
§ 45/2026

Skolskjutsreglemente för elever i grundskolan och anpassad grundskola

Rätten till skolskjuts innebär att kommunen måste anordna kostnadsfri skolskjuts om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos elev eller annan särskild omständighet. Rätten till skolskjuts regleras i Skollagen (10 kap § 32, 33 och 40 samt 11 kap § 31, 32 och 39). Alla förutsättningar ska prövas individuellt i varje enskilt fall.

Rätten till skolskjuts gäller inte per automatik för elever som väljer att gå i en annan skola än den skola där kommunen skulle ha placerat eleven (elevens anvisade skola). Skolskjutsen omfattar inte resor till eller från fritidshemsverksamhet.

För elever i årskurs 4-9 gäller att de i första hand reser med linjetrafiken.

Samtliga elever i åk 7-9, oavsett om man är berättigad skolskjuts eller ej, får en Ungdomsbiljett från Skånetrafiken. Dessa skickas hem till alla elever i Kävlinge kommun vid läsårsstart i årskurs 7. Vårdnadshavare ansöker därför endast om skolskjuts via kommunens anvisade e-tjänst om Skånetrafiken inte tillhandahåller resa mellan hem och skola och om avståndet till närmsta hållplats överstiger 4 km eller vid undantag på grund av låg trafiksäkerhet.

Färdvägens längd

För att en elev ska vara berättigad skolskjuts ska färdvägen:

- För elev i skolår F-3 vara mer än 2 km till skolan. Avståndet mellan hemmet och hållplatsen får högst uppgå till 2 km.
- För elev i skolår 4-6 vara mer än 3 km till skolan. Avståndet mellan hemmet och hållplatsen får högst uppgå till 3 km.
- För elev i skolår 7-9 vara mer än 4 km till skolan. Avståndet mellan hemmet och hållplatsen får högst uppgå till 4 km.

Vid bedömning av huruvida färdvägens längd för en elev uppnår avståndskraven eller ej mäts den närmaste trafiksäkra vägen mellan hemmet och elevens anvisade skola. Vägen ska vara rimlig för eleven att gå eller cykla på egen hand. Med hemmet menas den adress där eleven är folkbokförd eller placerad i familjehem.

Trafikförhållande

Även om eleven bor närmare skolan än avståndskravet kan eleven ha rätt till skolskjuts om kommunen anser att trafikförhållanden på den anvisade vägen inte är säkra. Vid en prövning av sådan rätt till skolskjuts gör kommunen en bedömning av den anvisade skolvägens trafikförhållanden i enlighet med gällande praxis. Med anvisad väg avses den väg som av kommunen bedöms vara den närmsta och säkraste vägen till skolan.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Genomgång av vägar och hållplatser genomförs kontinuerligt.

Bedömning av en vägs trafiksäkerhet görs av trafikingenjör på sektor samhällsbyggnad i samråd med sektor utbildning. Det görs en samlad bedömning utifrån elevens ålder/mognad samt följande faktorer:

- skyltad hastighet
- siktförhållanden
- belysning
- vägens bredd
- typ av väg
- vägren
- gång/cykelbana
- utformning av överfarter
- trafikflöde
- tung trafik
- hållplatsfickor
- omgivning/miljö
- vägkorsning/ar längs färdväg

Funktionshinder hos elev eller annan särskild omständighet

Elev med tillfälligt funktionshinder på grund av olycksfall kan ha rätt till skolskjuts. Har olyckan skett under elevens fritid är det vårdnadshavarens försäkringsbolag som står för skolskjuts. Har olyckan skett på skoltid eller på fritidshemmet tilldelas skolskjuts utifrån villkoren i kommunens olycksfallsförsäkring.

Elev med funktionshinder (som inte är tillfälligt) vilka ger svårigheter att förflytta sig på egen hand kan ha rätt till skolskjuts. Funktionshindret skall styrkas med läkarintyg.

Undantag på grund av hänvisad skola

På grund av platsbrist kan kommunen hänvisa elev till annan kommunal grundskola, än den från folkbokföringsadressen närmsta kommunala skola, då gäller rätten till skolskjuts om övriga regler uppfylls.

Elev som av särskilda skäl förflyttas till annan skola efter beslut av rektor, än den enligt folkbokföringsadressen närmsta kommunala skola, har rätt till skolskjuts om övriga regler uppfylls.

Undantag på grund av särskilda behov för elev med fritidshemsplacering

För elev som har ett behov av stöd som inte kan tillgodoses på annat sätt än genom plats i fritidshem i enlighet med Skollagen kan tidpunkten för eventuell skolskjuts flyttas till tiden för lämning och hämtning på fritidshem. Detta beslutas av rektor eller chef för barn- och elevhälsan.

Färdsätt

Skolskjuts kan ske med linjetrafik (resa med Skånetrafiken), kommunens upphandlade skolbussar eller upphandlad skoltaxi. Inom ramen för gällande lagstiftning och praxis, samt kommunens skolskjutsreglemente, planeras elevernas resor med fokus på säkerhet och effektivitet.

Elever i årskurs F-3 reser i första hand med skolbussar och i andra hand med skoltaxi.

Elever i årskurs 4-9 reser i första hand med linjetrafik. Elever i årskurs 4-9 som inte kan resa med linjetrafik, på grund av exempelvis för långt avstånd till närmsta hållplats alternativt osäkra trafikförhållanden, reser med skolbuss och i sista hand med skoltaxi.

Skolskjuts med taxi

Samma skolskjutsregler gäller, oavsett om skolskjutsen sker med buss eller taxi. Det innebär att resor med taxi samplaneras för samåkning med andra elever.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Beställningscentralen planerar elevens resa i dialog med elevens skola. Resan sker utifrån elevens start- och sluttider. Skolan meddelar eventuella schemaändringar till beställningscentralen.

Elever som åker taxi måste vid sjukdom eller annan frånvaro avboka transporten.

Total restid och väntetid

Den totala restiden för elev, som reser inom kommunen, i skolår F-9 bör inte överstiga 80 min/dag. Vid resa till och från skola utanför kommunen kan den totala restiden överstiga 80 min/dag. I restid räknas endast den tid som eleven befinner sig i fordonet. Den gångtid som eleven har till hållplatsen räknas inte som restid.

Skolskjutsverksamheten ska i möjligaste mån ordnas med hänsyn till elevernas skoltider. Minsta möjliga väntetid mellan ankomsttid och avgångstid i förhållande till skoldagens start- och sluttid ska eftersträvas. Väntetiden mellan skolstart samt skoldagsslut kan vara maximalt 30 minuter (totalt maximalt 30 + 30 minuter) för elever i åk F-6 samt maximalt 45 minuter (totalt maximalt 45 + 45 minuter) för elever i åk 7-9.

Tillfällig förändring av ordinarie skoltid

Vid tillfällig förändring av ordinarie skoltid ansvarar skolan för transporten för skolskjutsberättigad elev. Transporten kan ske med linjetrafik, skolbuss eller skoltaxi. Undantag är praktisk arbetslivsorientering (PRAO) där vårdnadshavare får ordna transport, om inte eleven kan använda sig av den ordinarie skolskjutstrafiken.

Vid utflykter/aktiviteter som anordnas på annan tid än skoltid och som inte överensstämmer med ordinarie skolskjutstider ansvarar vårdnadshavaren för transport.

Modersmålsundervisning

Elev som deltar i modersmålsundervisning kan ha rätt till skolskjuts om det handlar om en resa mellan elevens hem och plats där modersmålsundervisningen bedrivs. Om eleven har modersmålsundervisning efter ordinarie skoldags slut, kan eleven ha rätt till skolskjuts mellan modersmålsundervisningen och elevens hem enligt ordinarie regler för skolskjuts.

Skolskjuts vid fritidshemsplacering

Skolskjutsberättigad elev som är inskriven på fritidshemmet kan bara använda skolskjuts i samband med skoldagens start- och/eller sluttid. Rätten till skolskjuts gäller bara vid skoldagens start och slut.

Exempel 1. Elev som går på fritidshem efter skoldagens slut har inte rätt att åka skolskjutsen som går hem på eftermiddagen om det inte sker i direkt anslutning till skoldagens slut.

Exempel 2. Elev som går på fritidshem på morgonen innan skolan börjar kan efter skoldagens slut åka med anslutande skolskjuts hem. Detta går bra eftersom eleven väljer att åka hem vid skoldagens slut.

Val av statlig eller kommunal grundskola med regionalt intag

För elev som väljer statlig eller kommunal grundskola med regionalt intag ersätter kommunen transportkostnader med maximalt det belopp (inkl. moms) som kommunen betalar för elev vars ordinarie skolskjuts utgörs av regional kollektivtrafik. Ersättning för transportkostnader gäller endast under förutsättning att befintliga skolskjutsturer ej kan användas samt att de kilometergränser som gäller för skolskjuts i kommunen överskrids.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Buss- och/eller tågkort ska återlämnas om eleven flyttar under pågående termin och det gör att eleven inte längre är skolskjutsberättigad från den nya adressen. Vid förlust av buss- och/eller tågkort får eleven själv bekosta ett ersättningskort.

Val av annan skola än anvisad skola

Elever som väljer att gå i en annan skola (både fristående och kommunal) än den skola där hemkommunen annars skulle ha placerat dem har bara rätt till skolskjuts om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för hemkommunen. Detsamma gäller för elever enligt 10 kap. 25-27 §§ skollagen som väljer att gå i en annan kommuns grundskola.

En elev som går i en fristående skola i en annan kommun än hemkommunen har inte rätt till skolskjuts.

Elev med annan hemkommun

Elev med folkbokföring i annan kommun och som efter önskemål går i grundskola i Kävlinge kommun är inte berättigad till skolskjuts.

Adressändring under skolåret

Om en elev flyttar och byter folkbokföringsadress under läsåret får eleven gå kvar i sin nuvarande skola. Om flytten innebär att eleven inte längre uppfyller kraven för skolskjuts till sin skola, ansvarar vårdnadshavarna själva för att ordna och bekosta transporten.

Växelvis boende

När barn till separerade vårdnadshavare, med gemensam vårdnad, bor lika mycket hos båda vårdnadshavarna talar man om växelvis boende. Bor båda vårdnadshavarna i kommunen, varav den ena bor där eleven är folkbokförd, kan eleven ha rätt till skolskjuts från båda vårdnadshavare.

För att eleven ska ha rätt till skolskjuts till/från skolan från den förälder där eleven inte är folkbokförd (vid växelvis boende) måste något av övriga krav för skolskjuts vara uppfyllda. Skolskjuts erbjuds endast till elevens anvisade kommunala skola. Resa för växelvis boende utanför kommunen erbjuds inte. Vid växelvis boende kan den totala restiden överstiga 80 min/dag.

Vårdnadshavare ska vid varje läsårsstart göra en ny ansökan om skolskjuts för växelvis boende.

Kompis med i skolskjutsen hem

Att ta med en icke skolskjutsberättigad kompis hem i skolskjutsen efter skoldagens slut är endast tillåtet i mån av plats. Det är chauffören som avgör om plats finns. Detta gäller enbart för upphandlad skolskjuts med skolbuss.

Vid förlust av resebiljett med Skånetrafiken

Elev som tappat bort sin resebiljett för resa med Skånetrafiken, erhåller en ny biljett men får själv stå för den kostnad som Skånetrafiken debiterar kommunen för ersättningskortet.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Beslutsgång

Inför varje nytt läsår ansöker elevens vårdnadshavare om skolskjuts för eleven. Om vårdnadshavaren anser att eleven är i behov av skolskjuts på grund av trafikförhållande, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet ska vårdnadshavaren ange det i sin ansökan.

Utredning

Varje ansökan om skolskjuts ska föranleda en individuell bedömning av elevens behov av skolskjuts. Ansökningarna hanteras i den ordning de kommer in. Handläggningstiden kan uppgå till cirka 3 veckor.

Beslut

Beslut om skolskjuts fattas på delegation från utbildningsnämnden. Beställningscentralen utreder och förbereder förslag till beslut om rätten till skolskjuts tas av tjänsteman på delegation. Besluten fattas som längst läsårsvis. Rätten till skolskjuts upphör att gälla om de förhållanden som utgör grund för det aktuella beslutet ändras, exempelvis vid skolbyte eller flytt till ny adress.

Överklaga ett beslut

Beslut om skolskjuts kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Överklagan ska ha inkommit till utbildningsnämnden senast 3 veckor efter beslutet är taget och informerat. Besvärshänvisning anges i beslutet och överklagan ska inkomma till utbildningsnämnden enligt anvisning.

Undantag är beslut om skolskjuts till fristående skolor eller skolskjuts till en annan kommunal skola än den i upptagningsområdet. Beslut om skolskjuts till fristående eller annan kommunal skola än den i upptagningsområdet går inte att överklaga annat än genom laglighetsprövning enligt kommunallagen. Med laglighetsprövning menas att beslutet prövas i domstol om det är formellt riktigt beslutat.

Force majeure

Om föraren till skolskjutsfordon bedömer att transporten på grund av väderlek, vägens skick, med mera ej kan utföras på ett trafiksäkert sätt har chauffören rätt att ställa in turen/turerna och ersättningsskjuts anordnas ej. Information om skolskjuts vid dåligt väder hittar du på kommunens webbplats under rubriken skolskjuts vid dåligt väder.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

§ 46 Delårsrapport 2026, Utbildningsnämnden

UN 2026/00099

Beslut

utbildningsnämnden beslutar
- att godkänna delårsrapport för utbildningsnämnden kvartal 2, 2026.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har upprättat delårsrapport för perioden januari-juni 2026 samt prognos för resterande del av året.

Prognosen för Utbildningsnämnden är beräknad till 7,05 mnkr för 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsrapport 2026 Utbildningsnämnden

Beslutet expedieras till

För kännedom: Kommunstyrelsen

För verkställighet: Controller UN

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

KÄVLINGE!

Delårsbokslut 2026

Rapportperiod: *2026-06-30* ***Organisation:*** *Utbildningsnämnden*

Delårsbokslut 2026

Sektor Utbildning

Utbildningsnämnden

100% välkommen!

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Innehåll

Nämndens rapport delårsbokslut 2
Sektorchef har ordet 2
Förskola 2
Grundskola 3
Verksamhetens resultat 5
10/10 7
Sektorsamverkan 8
Ekonomisk hållbarhet med fokus sunda finanser 9
Ekonomisk analys 9
Sammanfattning nämnd 9
Befolkningsutveckling åldersgrupp 1-15 år 9
Ramförändringar 10
Ekonomiskt utfall och prognos 11
Investeringar 19
Tabeller 20
Social hållbarhet med fokus attraktiv arbetsgivare 22
Väsentliga personalförhållande 22
Övergripande sektor utbildning 22
Nyckeltal 24
Förskola 24
Grundskola 26
Miljömässig hållbarhet med fokus klimat och energi 28
Sektor utbildning 28
Organisationskultur 30
Direktiv & uppdrag 31
Intern kontroll 32

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Nämndens rapport delårsbokslut

Sektorchef har ordet

Två direktiv givna av utbildningsnämnden, om fokus på elevhälsa respektive villkor för fristående huvudmän, har slutrapporterats till utbildningsnämnden. I juni redovisades den kartläggning gällande NPF som sektorn fått i uppdrag av utbildningsnämnden att genomföra. Det fattades även beslut om ytterligare utredning och förslag till handlingsplan gällande förskolans och grundskolans arbete kopplat till barn och elever med NPF-diagnoser.

Större utmaningar för utbildningssektorn, i Kävlinge liksom i övriga Sverige, är de vikande barn- och elevtalen samt den omställning som genomförts och som fortsatt kommer att krävas. Förskoleverksamheten är för närvarande organisatoriskt i fas, men vi ser samtidigt att de större barnkullarna lämnar förskolan och att återväxten bland yngre barn är lägre. Vad gäller grundskolan ser vi att flera skolor minskar med en klass per årskurs, vilket innebär färre förskoleklasser.

Arbetet som inleddes 2025 inom kris- och krigsberedskap samt nya skärpta säkerhetskrav inom skolans område, i form av ny lagreglering i skollagen, har fortsatt under första halvåret 2026. Arbetet har bland annat omfattat framtagande av kris- och krigsberedskapsplaner samt kontinuitetsplanering för sektorn och våra grund- och förskolor.

Beslut under sommaren 2026 som kommer att få bäring på framför allt grundskoleverksamheten är reformer som beslutats av riksdagen sommaren 2026. De två reformer som bedöms få störst påverkan är nya bestämmelser om särskilt stöd i grundskolan respektive lärarnas arbetstid. Reformerna är beslutade i riksdagen med införande 2028 respektive 2027. Det återstår dock detaljregleringar att besluta. Först efter dessa kan mer explicita effekter bedömas. Kopplingen till de statsbidrag som sektor och nämnd erhåller, och finansieringen av reformerna, är också en väsentlig faktor för framtiden. Mycket pekar på att det största statsbidraget på skolans område, statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling, kommer att finansiera de ovan nämnda reformerna. Skolhuvudmännens relativa frihet kopplat till detta större statsbidrag kommer därigenom att begränsas, då delar av statsbidraget kommer att gå till att finansiera reformerna, vilka sannolikt kommer med betydande kostnader.

Förskola

Kävlinge kommuns medverkan i IFOUS-programmet (Innovation, forskning i förskola och skola) avslutades i januari 2026 tillsammans med de elva medverkande kommunerna och lärosätena. Programmet var en treårig satsning kopplad till barns språkutveckling och språkutvecklande arbetssätt. Kävlinge kommuns bidrag under slutseminariet bestod av en redovisning av lekens betydelse för språkutveckling. Vårt bidrag har använts och kommer fortsatt att användas i Göteborgs universitets förskollärarutbildning. Internt uppmärksammades Ljunggårdens förskola och Lackalänga förskola för lekresponsiv språkutveckling genom att utses till ”Årets förbättring” i Kävlinge kommun. Lärdomar och erfarenheter från IFOUS-projektet kommer att användas i den

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

fortsatta utvecklingen av förskoleverksamheten i Kävlinge kommun. Modellen med aktionsforskning, att filma och kollegialt reflektera kring arbetet samt synliggöra arbetssätt sinsemellan, kommer med säkerhet att användas inom fler områden än språkutveckling. Under 2026 ser vi att förskoleorganisationen är anpassad till de lägre barnvolymerna, med fyllda enheter och grupper. Detta har möjliggjort rekrytering av förskollärare, något som inte skett under den senaste tre- till fyraårsperioden. I samband med detta har ytterligare tre förste förskollärare rekryterats, så att alla förskolor har en förste förskollärare när höstterminen börjar.

I mars 2026 invigdes familjecentralen i Löddeköpinge, ett samarbete mellan mödravård och barnhälsovård, båda drivna av Hälsomedicinskt centrum, socialtjänsten i Kävlinge kommun och vår öppna förskola. Den öppna förskolan i Kävlinge, som öppnade på Växthuset, har under våren 2026 märkt en tydligt ökad tillströmning av föräldrar med barn jämfört med besöksantal tidigare år. Framåt arbetar vi för att en fullödig familjecentral även ska etableras i Kävlinge tätort.

Utvecklingsområden

Under hösten 2025 och våren 2026 har förskolan, i första hand rektorer och biträdande rektorer i förskolan, arbetat med att skapa ett ramverk för förskolan. Ramverket ska i första hand visa gemensamma styrkor och fokusområden för förskolorna i Kävlinge kommun. Våra förskolor kännetecknas av en hög grad av likvärdighet, små barngrupper, främst bland de yngre barnen, grupperade arbetssätt och genomtänkta pedagogiska miljöer. Tillkommande delar i processen att ta fram ett ramverk har bland annat hämtats från erfarenheterna av arbetet i IFOUS, exempelvis betoningen av lekens betydelse och lekresponsiva metoder. Ett ramverk som beskriver vår förskoleverksamhet gör det lättare att beskriva vår kvalitet och våra prioriteringar för kommuninvånare, vårdnadshavare och internt. En större satsning som inletts under vintern 2025 och våren 2026 är samarbetet med Mälardalens universitet gällande att sänka sjukfrånvaron (Uprooting). Projektet beskrivs mer utförligt i avsnittet *Social hållbarhet med fokus attraktiv arbetsgivare*.

Grundskola

Vid halvårsskiftet 2026 visar läsårsresultaten för 2025/2026 på en generellt mycket hög måluppfyllelse och en stabil trend över tid. Läsårsresultaten redovisas och utvecklas i avsnittet *Verksamhetens resultat*. Under första halvåret 2026 har större satsningar påbörjats kopplat till budgetsatsningar för aktuellt år såsom STEM-satsning, kultursatsning, stärkt ledarskap samt närvarofrämjande projekt (Sunnan). Sunnan, särskild undervisningsgrupp för elever med långvarig och problematisk skolfrånvaro, startade läsåret 2025/2026 och har nu genomfört sitt första läsår. Vi ser positiva effekter för flera av de elever som deltagit i undervisningen kopplad till Sunnan.

Nya aktiviteter under vintern 2025 och våren 2026, jämfört med tidigare år, har varit gemensamma insatser och samverkan mellan F–6-skolornas fritidshem. Året inleddes med en gemensam dag för fritidshemmen, bestående av utställningar, workshops och erfarenhetsutbyte mellan samtliga fritidshem. Aktiviteten uppskattades mycket och kommer att återkomma framöver. Samtliga fritidshem har också under läsåret 2025/2026 deltagit i Specialpedagogiska skolmyndighetens, SPSM:s, utbildning för att stärka arbetet gällande elever med NPF. I maj anordnade samtliga slöjdlärare i kommunen en gemensam utställning med elevarbeten och

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

elevmedverkan under tre eftermiddagar och kvällar i Kävlinge tätort. Utställningen riktade sig till allmänheten och andra intressenter. Skolvalet i våras visade på den fortsatta minskningen av antalet elever i förskoleklass, framför allt i Löddeköpinge och Furulund. Tidigare tre parallelliga organisationer, Nyvångskolan och Ljungenskolan, startar därför två paralleller i kommande förskoleklasser. Elevsöket till våra två högstadieskolor har dock visat på en mycket god elevtillströmning för båda skolorna.

Inför sommaren 2026 har två rektorsrekryteringar genomförts: Tolvåkerskolan 7–9 samt Ljungenskolan/Lackalänga skola (där två skolor organiseras under samma ansvarsområde).

Ljungenskolan och Lackalänga skola har under slutet av våren 2026 planerat och organiserat för en tillfällig sammanslagning på Ljungenskolan under läsåret 2026/2027, då Lackalänga skola ska repareras. Upphandlingen av reparation slutfördes under maj 2026 och entreprenaden är etablerad och i gång.

Utvecklingsområden

Som tidigare kommenterats har det återkommande och kontinuerliga kvalitetsarbetet befästs och förfinats. Likaså förflyttningen från generella insatser och resultat mot skol-och elevspecifika analyser och aktiviteter. Förflyttningen har säkert varit hjälpande för elevernas måluppfyllelse där årets niors höga måluppfyllelse relativt lägre historisk måluppfyllelse är en tydlig indikator. Som en del av stärkt ledarskap startades under våren ledarsatsningen, International School Leadership (ISL) som en ytterligare del i att utveckla våra skolledare till att komma mer undervisningsnära och öka det pedagogiska ledarskapet. I linje med detta beslutades det också om att samtliga förstelärare (oavsett skolform), ett femtiotal ska genomgå en komprimerad ISL-utbildning för att kunna vara stöttande i utvecklingsarbetet på hemskolor/hemförskolor.

I takt med att nya reformer beslutas i riksdagen, där en stor omläggning kommer att ske nationellt, med exempelvis nya läroplaner, nytt betygssystem, återinförande av reglerad arbetstid för lärare och utökad planeringstid för förskolelärare/pedagoger i fritidshemmet så kommer det att krävas omläggningar av vårt arbete lokalt och på huvudmannanivå. Det kommer att vara en utmaning att dels implementera nationella reformer dels hantera vikande demografi och omställning i samband med denna.

Grundskolan står också inför ett liknande arbete som påbörjats för förskolan, dvs att kunna beskriva mer gemensamt vad skolorna i Kävlinge kommun står för. Detta utifrån platsvarumärkesarbetet som genomförs i kommunen i stort, där just förskola/skola är utpekade profilbärare.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Verksamhetens resultat

Verksamheternas sammantagna resultat kan beskrivas som stabila och på en hög till mycket hög nivå. Detta gäller alla årskurser där vi kan jämföra oss interkommunalt eller nationellt: årskurs 3, nationella prov, årskurs 6 (betygsresultat) och årskurs 9 (betygsresultat).

Vad gäller *Mål 4 Ökat antal elever i årskurs 9 uppnår gymnasiebehörighet* är resultaten för årskurs 6 och årskurs 9 i paritet med resultaten föregående läsår. Resultaten baseras på elever som går i Kävlinges kommunala skolor, det vill säga skolkommunsperspektivet. Resultaten för årskurs 9 vad gäller hemkommun, det vill säga alla elever som är folkbokförda i Kävlinge kommun, kan vi ta del av först i höst och de rapporteras i årsbokslutet. Meritvärden för årskurs 6 är på fortsatt höga nivåer och vi ser också att avgående 9:or har högre meritvärden än vad avgående 9:or hade föregående läsår. Den nedåtgående trend vi tidigare sett gällande gymnasiebehörighet för våra elever i årskurs 9 har ersatts av stabila och höga resultat, om än en bit från målet om 95 procents gymnasiebehörighet. Utifrån ett statistiskt förväntat värde avseende gymnasiebehörighet, framtaget av Skolverket, ser vi positiva trender för flera av våra skolor med resultatförbättringar och ett närmande till det förväntade värdet och även skolor vars elever har ett sammantaget resultat som överskrider ett förväntat värde. Även i förskoleklassen syns förbättringar. Kartläggningen där visar bättre resultat än tidigare läsår, vilket tyder på att de insatser som görs i tidigare skolår börjar ge effekt på längre sikt.

Elevernas måluppfyllelse och vår insats för att nå dessa jämna och höga resultat är en komplex process att analysera. Det går inte att peka på exakta insatser eller aktiviteter som lett till resultaten, men omläggningen av vårt kvalitetsarbete har skapat bättre förutsättningar för högre måluppfyllelse. Arbetet är mer uppdelat, återkommande över året och präglas av ökad resultatanalys kopplad till våra insatser och de utfall de skapar. I detta har vi förflyttat perspektivet från generella insatser och aggregerade resultat till mer enhetsspecifika insatser och resultat. Metod och angreppssätt har i princip berört alla nationella mål inom förskola och skola, inte enbart mål kopplade till exempelvis gymnasiebehörighet och andra kunskapsmått. Vi har på så sätt kunnat identifiera förbättringsområden, exempelvis hur vi arbetar med övergångar mellan förskolor och skolor samt mellan mellanstadium och högstadium. En tidig indikator på att denna stadieövergång har stärkts kan ses i betygsutvecklingen mellan årskurs 6 och 7 höstterminen 2025, då skillnaderna mellan betygen i årskurs 6 och årskurs 7 var små.

Vi ser också att arbetet med att identifiera och analysera ner på individnivå har hjälpt elever med studiesvårigheter av olika slag att nå godkända resultat. Detta kan vara ett tydligt angreppssätt som varit särskilt gynnsamt för avgående elever i årskurs 9 innevarande år, då dessa hade en jämförelsevis låg måluppfyllelse när de avslutade årskurs 6 för tre år sedan.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Kommunens gemensamma vision, *Vi formar framtiden*, och utbildningsnämndens framtagna nämndsinriktning med orden *Trygghet, Möjligheter* och *Kompetens* är styrande för nämndens verksamhetsområden, utöver måluppfyllelse kopplad till kunskapsresultat. För samtliga riktningsord har nämnden beslutat om indikatorer. Indikatorerna och deras utfall redovisas nedan.

Nämndsinriktning	Förskola	Grundskola
Trygghet	**Fråga: "Jag upplever att förskolan bidragit till mitt barns trygghet, självförtroende och välbefinnande"***	**Fråga: "Känner du dig trygg i skolan". Andel elever som svarar "helt och hållet" eller "till stor del"****
	94,4% (2023 93,7%)	åk 5: 87,8% (2023 79,8%), nationellt snitt 82,1% åk 8: 79,2 % (2023 75,1%), nationellt snitt 77,3%
Kompetens	**Andel förskollärare i förskolan med legitimation, kommunal regi**	**Andel lärare i grundskolan (kommunala skolor) med legitimation och behörighet, SCB-statistik**
	53% (2024 51%)	82,5 % (2024 82,2 %), nationellt snitt 74,1%
Möjligheter		**Andel elever antagna på sitt förstahandsval till gymnasieskolan**
		Hösttermin 2025: 71 % (2024: 74 %). Något lägre utfall för 2025 förklaras inte av lägre måluppfyllelse i grundskolan, utan beror på att de mest efterfrågade utbildningarna för kommunens ungdomar är populära, företrädesvis i Lund, med mycket höga antagningssnitt som har blivit ännu högre över åren.
		Andel elever med gymnasiebehörighet årskurs 6 jämfört med Skolverkets index, skolvis
		Fler F–6-skolor når sitt statistiskt förväntade värde. På mindre skolor med färre avgångselever tenderar dock statistiken att bli något ryckig, vilket är relativt vanligt vid små urval. Genomgående visar våra större skolor med tre klasser i årskurs 6 en ökande trend, där de antingen når, nästan når eller överskrider det förväntade värdet.
		Närvarostatistik årskurs F-6 och årskurs 7-9
		Redogörs i separat avsnitt nedan.

*Kommunens egna enkät till vårdnadshavare i förskolan, senast genomförd 2025.
** Skolinspektionens enkät årskurs 5 och 8, senast genomförd våren 2025, genomförs vartannat år.

Närvarostatistik årskurs F-6 och årskurs 7-9

En hög skolnärvaro är en grundläggande förutsättning för elevernas möjligheter att nå utbildningens mål och för att skapa en trygg skolmiljö samt ge alla elever likvärdiga möjligheter att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling.

Den aktuella uppföljningen visar att den stora merparten av kommunens elever har en god närvaro. Under läsåret 2025/26 har cirka 96,8 procent av eleverna en frånvaro som understiger 30 procent, medan 3,2 procent har en frånvaro som överstiger 30 procent.

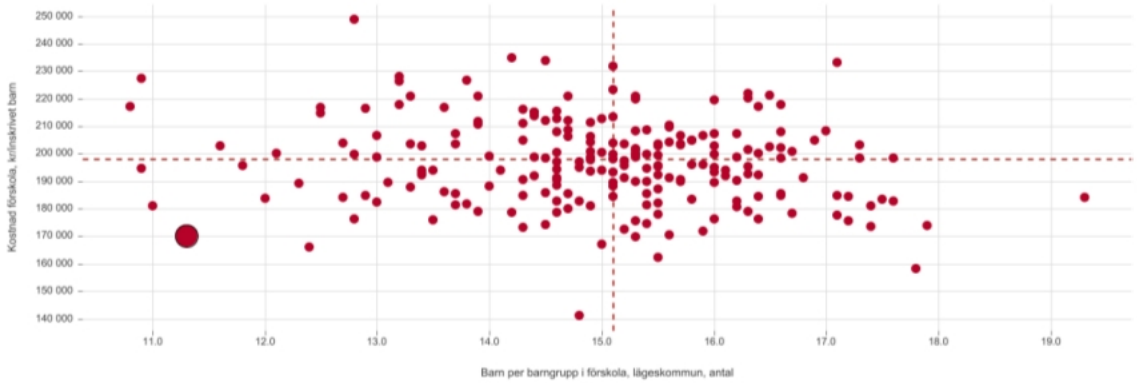
Problematisk skolfrånvaro är fortsatt främst koncentrerad till högstadiet. Närmare var tionde elev i årskurs 7–9 har en frånvaro över 30 procent, medan motsvarande andel i lågstadiet uppgår till 0,8 procent. Flickor är fortsatt överrepresenterade bland elever med hög frånvaro i årskurs 7–9, en trend som har varit tydlig under flera år.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Fokus i närvaroarbetet är att stärka skolornas förebyggande arbete genom tidig upptäckt, god samverkan med elever och vårdnadshavare samt lärmiljöer som främjar skolnärvaro. Sammantaget visar den aktuella uppföljningen att närvaron är god för den absoluta merparten av kommunens elever. Samtidigt kvarstår problematisk skolfrånvaro som en betydande utmaning för en mindre grupp elever, framför allt i högstadiet, vilket motiverar ett fortsatt långsiktigt och samordnat arbete för att öka skolnärvaron och säkerställa likvärdiga förutsättningar för alla elever.

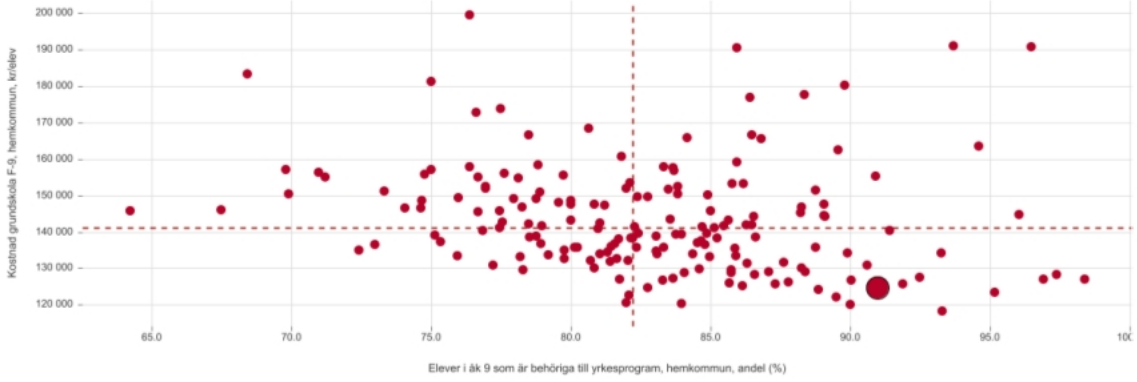
10/10

Nedanstående diagram är hämtade från Kolada och visar indikatorer gällande hög kvalitet respektive resursutnyttjande. I spridningsdiagrammen redovisas samtliga 290 svenska kommuner, där Kävlinge utgör den större röda cirkeln i respektive diagram. Då det är fråga om en nationell jämförelse uppstår viss eftersläpning, eftersom kostnader beräknas utifrån den redovisning som kommunerna skickar in per den 15 oktober respektive år. Det innebär att senaste jämförelseresultat baserar sig på år 2025.



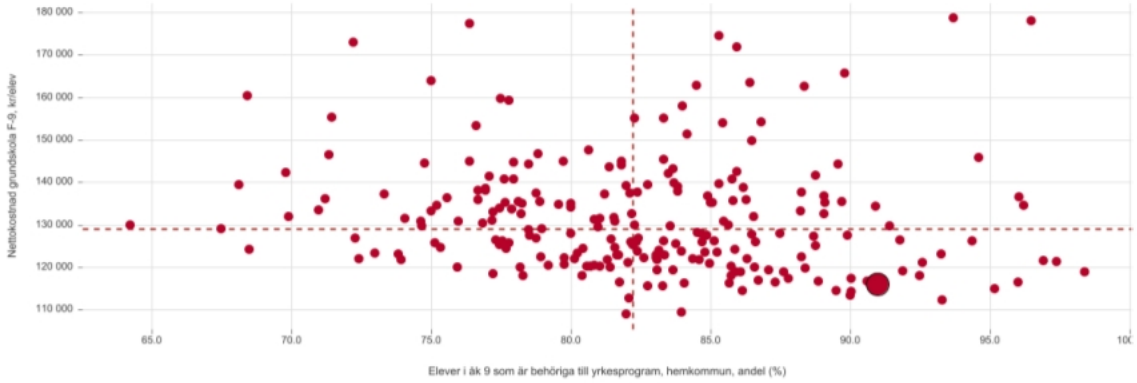
Kostnad per förskolebarn i relation till antal barn per barngrupp 2025 - Sverige

För förskolan jämförs parametrarna kostnad per barn i förskolan respektive barngruppens genomsnittliga storlek. Sett till både resursinsats och utfall tillhör Kävlinge kommun de 10 procent av kommunerna med högst effektivitet för dessa två väsentliga jämförelseområden.



Kostnad per Grundskoleelever F-9 i relation till behörighet, yrkesprogram, 2025 - hemkommun

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a



Nettokostnad grundskola kr/elev i relation till elever (åk 9) som är behöriga till yrkesprogram 2025, hemkommun

De två ovanstående spridningsdiagram för årskurs 9 visar kostnad per elev alternativt nettokostnad per elev, med intäkter medräknade, i relation till behörighet till yrkesprogram. Sett till både resursinsats och utfall tillhör Kävlinge kommun de 10 procent av kommunerna med högst effektivitet för dessa två väsentliga jämförelseområden.

Sektorsamverkan

Sammantaget visar arbetet att sektorsamverkan bidrar till både tidiga stödinsatser, ökad framtidsorientering och stärkt kompetensförsörjning inom utbildningsnämnden. Sedan de nya målen för mandatperioden beslutades har det sektorsövergripande arbetet kopplat till målen utvecklats ytterligare.

Sektor utbildning har medverkat i samarbeten inom i stort sett samtliga målområden, med särskild tyngdpunkt på mål 5, barn och ungas mående. Det arbete som inleddes under 2025, med gemensamma dagar för socialtjänst, förskola, grundskola och barn- och elevhälsa, har fördjupats under året. Konkreta exempel på samverkan är kring öppen förskola och i vissa fall där Sunnan möts kring barn och elever med behov av samordnade insatser med socialtjänsten. När familjecentralen i Löddeköpinge öppnade under våren 2026 skapades ytterligare en naturlig arena för samverkan. Även detta arbete är kopplat till mål 5 och stärker förutsättningarna för tidiga och samordnade insatser.

Samverkan är också tydlig inom näringslivsmålet, mål 3. Samtliga skolor deltar i Arbetsmarknadskunskap (AMK), där elever i årskurs 5 och 8 arbetar med arbetsmarknadskunskap för att stärka motivation och valkompetens i frågor som rör utbildnings- och yrkesval. Under 2025 startade dessutom flera grundskolor och lärare arbeten kopplade till Ung Företagsamhet. Under 2026 syntes resultatet av engagemanget tydligt när Skönadalskolan vann regionfinalen i januari, ett hackaton under rubriken ”Bygg framtidens stad i Minecraft”, och placerade sig tvåa nationellt i februari.

Även sektorsamverkan kopplad till kompetensförsörjningen inom omsorg, mål 6, har varit ett prioriterat område under 2026. Antalet elever som genomfört sin prao inom omsorgen har ökat markant jämfört med tidigare år. Omsorgsambassadörernas klassbesök, där eleverna får möta medarbetare som berättar om omsorgsyrken, har också varit mycket uppskattade.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Ekonomisk hållbarhet med fokus sunda finanser

Ekonomisk analys

Sammanfattning nämnd

Utbildningsnämndens resultat per den siste juni är ca +2,8 mnkr (juni 2025: +5,3 mnkr). Kommunens förskole- och grundskoleenheter visar båda på positiva resultat för perioden samtidigt som beställaren har ett negativt utfall främst pga högre kostnader för fristående grundskoleverksamhet.

Utbildningsnämnden bedöms sammantaget kunna redovisa en ekonomi med +7,05 mnkr i överskott vid årets slut. Prognosen bygger främst på mindre kostnader än förväntat gällande grundskoleverksamhet rörande förskoleklass och mellanstadium. Flera av kommunens för- och grundskoleenheter har utfallet varit starkare än förväntat under årets första månader, vilket skapar utrymme att hantera ökade kostnader och förändrade volymer under hösten. Samtidigt finns det fortsatt osäkerheter kopplade till personalkostnader, vikariebehov, skolskjuts samt köp av anpassad grundskoleverksamhet.

Befolkningsutveckling åldersgrupp 1-15 år

I juni är antalet invånare i 1-15 års ålder färre mot Befolkningsprognosen 2026-2036 för Kävlinge kommun. Primärt är det åldersgruppen 1-5 år som för närvarande avviker, se tabell:

Avvikelserna mot befolkningsprognosen i juni månad ger en halvårseffekt på ca -3,6 mnkr i för hög kompensation av aktuellt år. Om befolkningsutvecklingen kvarstår till årsskiftet uppskattas helårseffekten vara totalt -7,3 mnkr, se sammanställning nedan:

	Juni	Avvikelse jun	Befolkningsprognos 2026-2036
Ålder 01-05	1 722	-47	1 769
1	313	-12	325
2	319	-15	334
3	337	-5	342
4	371	-10	381
5	382	-5	387
Ålder 06	422	-10	432
6	422	-10	432
Ålder 07-09	1 329	1	1 328
7	422	3	419
8	458	-1	459
9	449	-1	450
Ålder 10-12	1 395	-4	1 399
10	495	-3	498
11	426	1	425
12	474	-2	476
Ålder 13-15	1 455	-5	1 460
13	485	0	485
14	469	0	469
15	501	-5	506
Totalsumma	6 323	-65	6 388

	Avvikelse VT	Halvårseffekt VT	Avvikelse HT	Halvårseffekt HT
Ålder 01-05	-47	-2 798 000	-47	-2 798 000
Ålder 06	-10	-390 000	-10	-390 000
Ålder 07-09	1	61 000	1	61 000
Ålder 10-12	-4	-246 000	-4	-246 000
Ålder 13-15	-5	-258 000	-5	-258 000
Totalsumma	**-65**	**-3 631 000**	**-65**	**-3 631 000**
		-7 262 000		

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Ramförändringar

Utbildningsnämndens tilldelade ram per den siste juni är på totalt 828,9 mnkr med följande innehåll:

Utbildningsnämnden, mnkr	**Budget 2026**
Budget 2025	811,7
-Priskompensation	6,2
-Befolkningskompensation	-1,4
-Stärkt skolbibliotek via	0,6
-Tillbaka till undervisning, närvarofrämjande projekt	1,5
-Skolledarprogram	0,5
-STEM-satsning (Science, Technology, Engineering, Mathematics)	1,5
-Kultursatsning	0,75
Beslutad ram enligt Nämndplan	**821,3**
P1: Utökat tillägg/avdrag	
-Taxiavtal Skolskjuts	3,7
-Hyra Kommunhus	-0,1
-Lokalkostnader Öppen förskola Kävlinge tätort	0,3
-Vägföreningsavgift Hofterup	0,3
-Lönekompensation 2025	1,1
-Halvårseffekt befolkningsstruktur	-9,6
	816,9
Delår: Utökat tillägg/avdrag	
-Lokalkostnader Familjecentral Löddeköpinge	0,1
-Tilläggsavtal lönekompensation	11,9
Total ram enligt KF beslut	**828,9**

Efter utökade tillägg/avdrag är anslag, barn- och elevpeng reviderade och omräknade.

Överföringspost

Utbildningsnämnden har tillförts medel avseende överföringspost som baseras på 2024 års resultat. Posten uppgår till ca + 1,075 mnkr och har fördelats ut till berörda verksamheter.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Åtgärder

Uppföljningar sker löpande på de enheter som prognosticerar underskott, men även övriga enheter som efterfrågar utökat stöd gällande ekonomiska uppföljningar under året. För närvarande är det inga enheter som visar på några större avvikelser mot budget och åtgärdsplaner är ännu inte aktuella att upprätta.

År 2025 fick budgetansvariga för Korsbackaskolan och Olympia-/Annelundsskolan i uppdrag att skriva åtgärdsplaner: Korsbackaskolan om vilka åtgärder som de hade genomfört och Olympia-/Annelundsskolan vilka åtgärder som krävs framöver. Korsbackaskolan prognosticerar för år 2026 ett balanserat resultat utan att medel i form av statsbidrag behöver tillföras jämfört med tidigare år. Olympia-/Annelundsskolan har under vårterminen arbetat med att planlägga sina förutsättningar för 2027 och 2028 för att planera sin personalstyrka mer långsiktigt. Planläggningen indikerar på en ekonomisk hållbar organisation efter de förutsättningar som vi känner till idag såsom elevantal.

Ekonomiskt utfall och prognos

Faktureringen kopplad till det nya IT-avtalet med Advania har delvis startat. Kostnader för IT-arbetsplatser (leasing av datorer och licenser) samt vissa delar av SLA:er (service level agreements) har ännu inte fördelats ut till verksamheterna. På grund av denna fördröjning har IT-kostnader bokats upp till budgeterad nivå, totalt för Utbildningsnämnden uppgår uppbokningen till 7,4 mnkr.

Utbildningsnämnden redogör ett positivt utfall om 2,8 mnkr och redogör en prognos på +7,05 mnkr. Avvikelsen beror främst på betydande färre grundskoleelever än förväntat i de kommunala verksamheterna.

Beställare

Nedanstående tabell redogör ramens övergripande fördelning och dess förändringar inom sektor Utbildning samt prognos. Prognosen berör Beställaren och gäller främst lägre köp av grundskoleverksamhet. Ändringen som avser stödverksamheter avser utökad ersättning till förskolebarn med särskilt behov av stöd-både rörande barn i kommunal och fristående verksamhet.

Mnkr	**Nämndplan**	**Ram P1**	**Prognos kvartal 1**	**Ram Delår**	**Prognos Delår**	
Sektorledning inkl. politisk verksamhet	12,5	12,4	12,4	13,1	13,1	0,00
Stödverksamheter	67,2	71,4	72,1	71,5	72,4	-0,87
Förskola	220,0	221,9	218,2	224,7	225,3	-0,57
Grundskola	521,6	511,2	514,2	519,6	509,1	+10,54
Summa driftsram	**821,3**	**816,9**	**816,9**	**828,9**	**819,1**	**+9,10**

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Utfallet på Beställaren per den siste juni är ca -1,9 mnkr (juni 2025: +4,1 mnkr). De primära anledningarna är högre kostnader för fristående grundskoleverksamheter samt högre kostnader för extraordinärt stöd ersättning till förskolor (både kommunal och fristående) än vad budget har tagit höjd för.

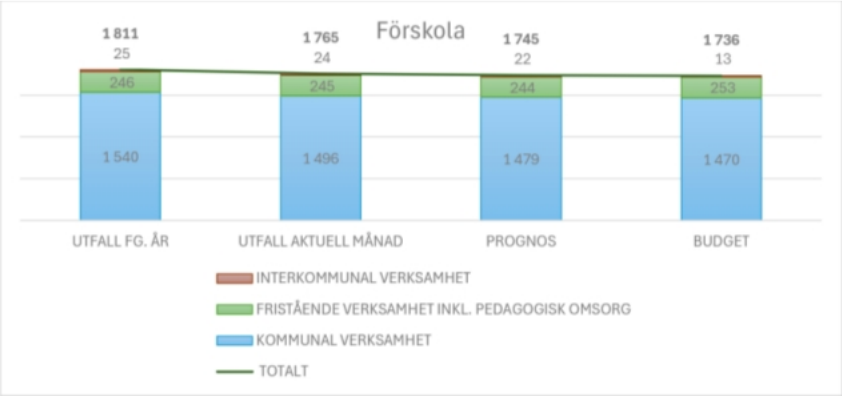
Under januari–juni har volymerna sammantaget överstigit budget, se tabell nedan. För juli–december bedöms volymerna minska. Även om detta beaktades i prognosen för kvartal 1 innebär den uppdaterade bedömningen en förändrad prognos för förskole- och fritidshems-verksamheten. Justeringen grundas på faktisk genomsnittlig volym under årets första sex månader, fördelningen mellan extern och intern verksamhet samt aktuell befolkningsprognos.

	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2026	Prognos 1	Jan-juni 2026	Prognos 2
Förskola						
Ekonomiska nyckeltal						
Resultatavvikelse i procent	-0,3	0,3				
Nettokostnadsavvikelse i procent*	-7,6	-13,8	-	-	-	-
Kostnad förskola kr/inskrivet barn*	173 933	170 224	-	-	-	-
Verksamhetsnyckeltal						
Antal barn inskrivna i kommunal förskola	1 528	1 468	1 470	1 444	1 494	1 479
Antal barn inskrivna i fristående förskola	260	242	253	236	246	244
Antal barn inskrivna i interkommunal förskola	14	19	13	23	22	22
	1 802	**1 729**	**1 736**	**1 705**	**1 762**	**1 745**
Grundskola						
Ekonomiska nyckeltal						
Resultatavvikelse i procent	-0,3	0,6				
Nettokostnadsavvikelse grundskola F-9 i procent*	-3,8	-5,5	-	-	-	
Kostnad grundskola F-9, hemkommun, kr/elev*	115 680	116 160	-	-	-	
Kostnad anpassad grundskola, kr/elev*	507 333	589 700				
Verksamhetsnyckeltal						
Antal elever i kommunal grundskola	3 917	3 827	3 857	3 765	3 838	3 756
Antal elever i fristående grundskola	707	723	702	725	733	728
Antal elever i interkommunal grundskola	105	98	136	111	121	120
	4 729	**4 648**	**4 695**	**4 601**	**4 692**	**4 604**
Antal elever i kommunal fritidshem	1 621	1 625	1 541	1 578	1 576	1 553
Antal elever i fristående fritidshem	205	211	197	200	199	196
Antal elever i interkommunal fritidshem	X	15	20	15	14	14
	1 826	**1 851**	**1 758**	**1 793**	**1 789**	**1 763**

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

*Hämtas från Kolada. Uppdateras under våren året efter.

I sin helhet har antalet barn i **förskoleverksamhet** under perioden i snitt varit ca 25 fler än budgeterat. Under hösten förväntas det totala antalet förskolebarn vara färre och det medför att prognosen för helår är lägre än utfallet per den 30 juni. Till skillnad från föregående prognos (1 705) antas nu att volymen totalt i snitt för året vara 1 745 förskolebarn. Dåvarande prognos antog att andelen kommunala förskolebarn skulle vara färre, vilket inte blev fallet. Fyllnadsgraden under våren har varit bättre än förväntat, vilket påverkar nuvarande prognos något positivt.

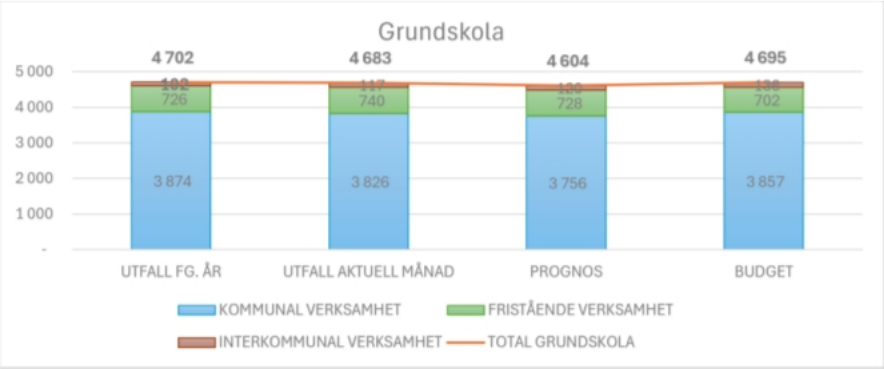


Under våren har antalet barn varit högre än budgeterat i kommunal och interkommunal förskoleverksamhet, medan antalet barn i fristående förskolor varit lägre. Det högre antalet barn i interkommunal förskola är inte en ny utveckling, utan hänger samman med att budgeten baserades på nyttjandegraden i april och oktober 2024. Detta var före de organisationsförändringar som genomfördes inom både kommunal och fristående förskoleverksamhet. I samband med förändringarna valde flera vårdnadshavare att placera sina barn i förskolor i närliggande kommuner och då i kommunal förskola.

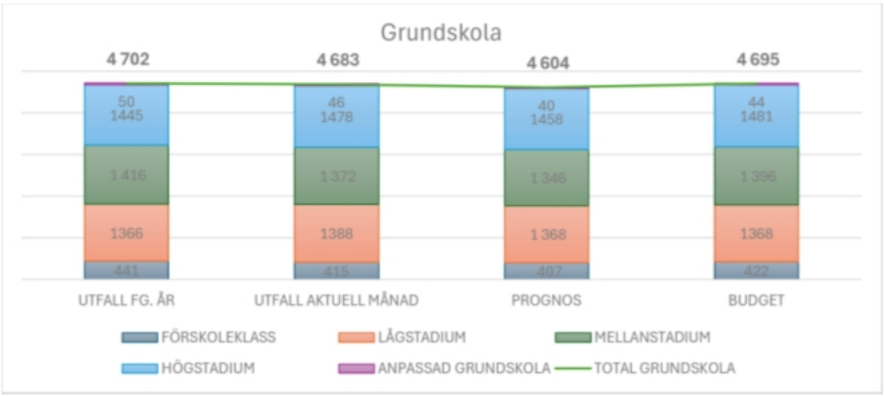
Total prognos för förskoleverksamhet är ca 1,9 mnkr i ökade kostnader som främst avser köp av kommunal förskoleverksamhet. I prognosen finns det även en post rörande eventuell retroaktiv ersättning för övertid gällande tidigare år. Trots ny lagändring om hushållens inkomsttak som berör börjar gälla i hösten antas intäkterna för förskoleavgift att bli högre än budgeterat.

För **grundskoleverksamheter** har elevantalet under vårterminen varit i snitt 12 färre än budgeterat. Den större avvikelsen är i de kommunala verksamheterna. Precis som i tidigare prognos antas elevantalet att vara färre under höstterminen och i sammantagen prognos bedöms volymerna vara 91 färre mot budgeterat- främst i kommunal grundskoleverksamhet.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a



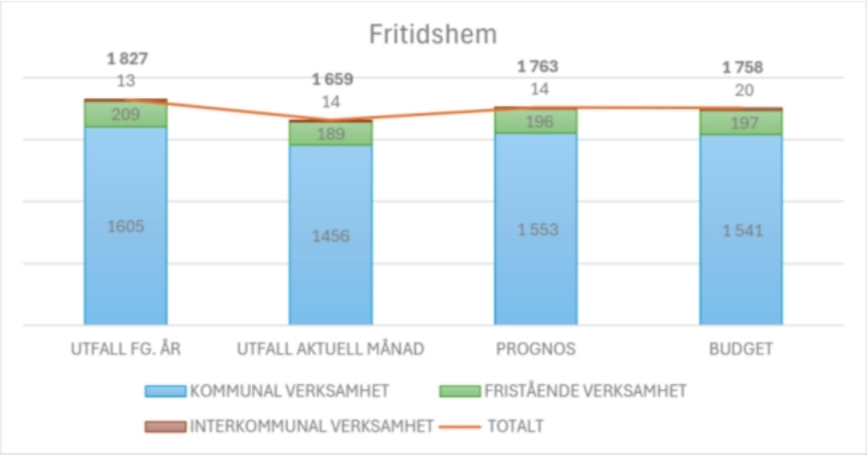
Antagandet är att elevantalet kommer att sjunka under höstterminen - främst i interkommunal och kommunal grundskoleverksamhet. Elever i fristående grundskoleverksamhet har varit fler under vårterminen än budgeterat och antas bli färre under höstterminen. Antagandet kring fristående verksamhet är densamma som i Kvartalsrapport 1: att volymen ändå kommer vara större än budgeterat.



Förutom lågstadium och anpassad grundskola har samtliga stadier varit färre än budgeterat under våren. Den största avvikelsen avser mellanstadium. Samtliga antas bli färre under hösten med störst påverkan på förskoleklass och mellanstadium. Total prognos för grundskoleverksamheter är ca 11,0 mnkr i lägre kostnader - främst avseende kommunal verksamhet.

Trots ett betydligt lägre antal fritidshemselever under vårterminen antar prognosen att antalet kommer bli fler under höstterminen inom **fritidsverksamheterna** - främst interkommunal och kommunal. En anledning är ny lag kring ett lägre inkomsttak och att hushållens inkomstgrundande inkomst reduceras. Lagen tillträds from 1 juli i år. Sammantaget antas kostnader fritidsverksamhet att bli ca 0,4 mnkr lägre än förväntat.

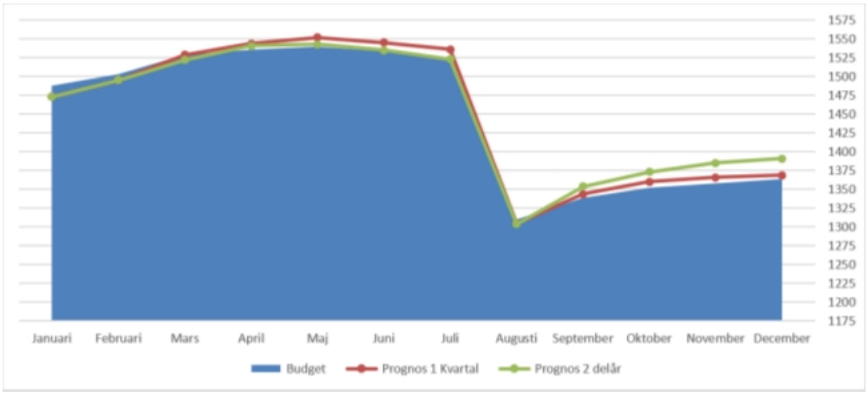
Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a



Förskola

I juni månad var totalt 1 512 barn (inkluderat barn från andra kommuner) inskrivna i Kävlinge kommuns egna förskolor. Detta är 2,8 procent färre jämfört mot föregående år för samma period (1 557). Statsbidraget, kvalitetshöjande åtgärder, har fördelats till samtliga förskolor tidigt under året, vilket är en skillnad jämfört med tidigare år. Något som underlättat organisering och framförhållning för förskolorna. En del av detta statsbidrag ska också användas för att kunna öka antalet förstelärare i förskolan.

Förskolorna i Kävlinge kommun redogör per den siste juni ett positivt utfall på 2,75 mnkr (juni 2025: +1,8 mnkr). Orsakerna är främst högre intäkter i form av fler förskolebarn än förväntat ute på enheterna, se diagram nedan. Till hösten förväntas antalet förskolebarn att bli fler än vad man tidigare har tänkt - både i budget och i kvartalsrapport 1.



Barnantalet i Kävlinge kommuns förskolor jämfört mot budget och tidigare prognos. I snitt har barnantalet varit 5 färre under våren (främst Tolvåker förskola) men förväntas bli 15 fler under hösten (främst på Tolvåker förskola, Henkelstorps förskola och Stinsgårdens förskola).

Andra orsaker till ett positivt avvikande resultat är ersättningar från Migrationsverket och Försäkringskassan, särskild ersättning i form av retroaktiv graviditetspenning samt lägre personalkostnader för perioden. De avvikande personalkostnaderna beror främst på låga övriga personalkostnader.

Förskolenheterna prognostiserar sammantaget ett resultat i balans vid årets slut. Barnantalet har utvecklats olika mellan enheterna, där vissa förskolor bedömer ett högre barnantal under hösten

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

medan andra ser en minskning jämfört med tidigare prognoser. Flera verksamheter har samtidigt haft lägre personalkostnader än beräknat under årets första månader, vilket har skapat utrymme att hantera förändrade volymer och förstärka bemanningen där behov finns. Stinsgårdens/Stationsstadens förskola är den enda ansvarsenheten som har ett negativt utfall för perioden, men bedömer i prognosen att vid årets slut uppnå ett balanserat resultat pga fler förskolebarn och mindre vikarietillsättning.

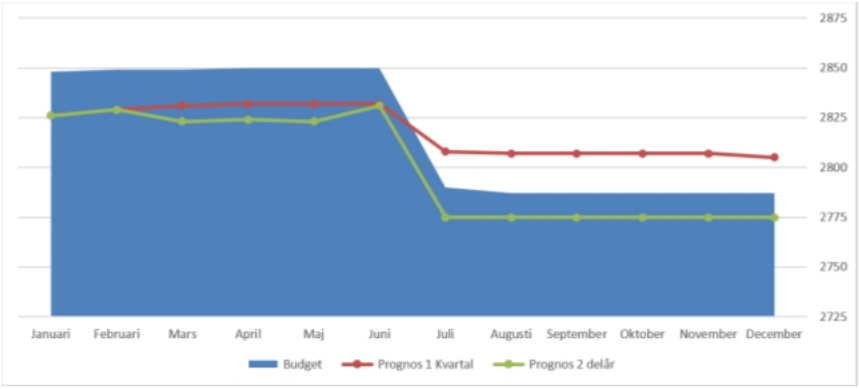
Sammantaget bedöms verksamheterna ha goda förutsättningar att nå ett resultat i balans trots varierande lokala förutsättningar.

Grundskola

Grundskolorna i Kävlinge kommun redogör per den siste juni ett positivt utfall på 1,4 mnkr (juni 2025: -1,3 mnkr). Högre personalkostnader för perioden beror på nya löner from april månad, vilket vägs detta upp med att intäkterna för resursfördelningen också är högre för perioden. Andra orsaker till ett positivt utfall är beviljade statsbidrag för perioden som skapande skola, papperslösa barn, fortbildning och läxhjälp. Lägre måltidskostnader för perioden är också en anledning till det positiva utfallet.

Till skillnad från förra årets elevantal i grundskolorna F-6 vid motsvarande period är antalet 1,3 procent färre. Årets förskoleklass (377) är betydligt färre jämfört mot förra året (404) och detsamma gäller mellanstadieeleverna (2025: 1 231, 2026: 1 197). Att avvikelsen inte är större beror på att lågstadieeleverna är fler i år än föregående år (2025: 1 237, 2026: 1 260). Högstadieeleverna är däremot något fler i år (1 041) än förra året (1 035).

Grundskolans verksamheter prognostiserar ett samlat överskott om cirka +0,25 mnkr. Överskottet återfinns på Skönadalsskolan och Tolvåkerskolan 7–9, där utvecklingen av elevantal och personalkostnader varit mer gynnsam än tidigare bedömts. Övriga grundskolor prognostiserar i huvudsak resultat i balans. Elevutvecklingen varierar mellan grundskolorna F-6.



Under vårterminen har det i snitt varit 25 färre elever i de kommunala grundskolorna F-6 än vad enheterna antog vid budget. Färre elever har det främst varit på Ljungenskolan (-16), Olympiaskolan (-9) samt Nyvångsskolan (-5) än förväntat. Under höstterminen antas det vara, i snitt 15, färre elever. Detta berör främst samma angivna grundskolor.

Under vårterminen har grundskolorna F-6 tappat en del låg- och mellanstadieelever mot förväntade volymer (se diagram ovan). Främst är det på Ljungenskolan och Olympiaskolan som man har tappat elever under vårterminen. Detta påverkar dem vidare under höstterminen negativt.

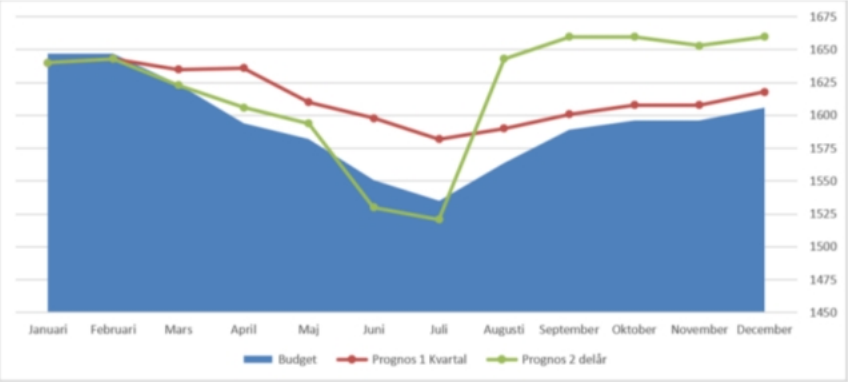
Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Ljungenskolan/Lackalänga skola påverkas under året av den tillfälliga samlokaliseringen i samband med att Lackalänga skola genomgår ett omfattande underhållsarbete. För att skapa kontinuitet och trygghet för eleverna behålls befintlig klassorganisation, vilket innebär att undervisningen bedrivs i separata klasser trots att verksamheten samlokaliseras. Detta medför ökade lokalkostnader och en mindre effektiv organisation än under normala förhållanden.

Ansvarsenheten bedöms ha ett underskott om cirka 0,3 mnkr. Underskottet begränsas genom anpassningar i organisationen, bland annat genom att en vakant tjänst som biträdande rektor inte återbesätts. De extraordinära kostnader som uppstår till följd av omställningen finansieras genom avsatta medel från statsbidraget Stärkt kunskapsutveckling, vilket innebär att enheten sammantaget prognostiserar ett resultat i balans.

Olympia-/Annelundsskolan hade föregående år utmaningar med att nå en ekonomi i balans. Under 2026 har förutsättningarna förbättrats genom att del av statsbidraget Stärkt kunskapsutveckling har fördelats utifrån socioekonomiskt index. Eftersom denna förstärkning endast avser innevarande år har ansvarsområdet samtidigt arbetat aktivt med att stärka sina förutsättningar inför kommande år. Syftet är att både säkerställa goda förutsättningar för elevernas undervisning och skapa en långsiktigt hållbar ekonomisk organisation.

Antalet ungdomar inskrivna på fritidshem är 1,4 procent färre i år (1 474) jämfört med för ett år sedan (1 496). I år tycks många fritidshemsplatser dessutom sägas upp under sommarmånaderna - därav en lägre uppskattning bland grundskolorna för juni och juli månad än vad ansvarsenheterna har bedömt tidigare.



I snitt har det varit 8 barn färre i kommunens fritidshem än vad man bedömde i budget (Rinnebäcksskolan, Olympia-/Annelundsskolan och Ljungenskolan/Lackalänga skola). Till hösten antas elevantalt i snitt bli 52 fler än budgeterat (Tolvåkerskolan F-6, Nyvångsskolan, Rinnebäcksskolan och Skönadalskolan).

Under vårterminen har antalet högstadieelever varit färre än förväntat (5 i snitt) - primärt på Tolvåkerskolan 7-9. Redan i Prognos Kvartal 1 bedömde Kävlinge kommuns kommunala högstadier ett betydande fler antal elever under höstterminen än vad man bedömde att det skulle bli vid budgetering. Tolvåkerskolan bedömde då att sex fler elever skulle börja i årskurs 7, men bedömer nu totalt åtta fler elever under höstterminen. Korsbackaskolan tog i budgeten höjd för att årskurs 7 skulle vara fem klasser under höstterminen, men efter skolvalet bedömes det att istället sex då skolan antas utöka med 26 elever till höstterminen. Ökat elevantal kan ses som en effekt av den insats som Korsbackaskolan har gjort under det senaste året där en insats har varit att rektorn under förra hösten var ute på grundskolorna F-6 och berättade om Korsbackaskolan.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Stödverksamheter exkl. beställare

Utfallet för kommunens stödverksamheter per den siste juni är ett överskott på ca 0,5 mnkr (juni 2025: +0,7 mnkr). Avvikelsen beror främst på lägre personalkostnader inom Barn- och Elevhälsan samtidigt som kostnader för skolskjuts har varit högre för perioden.

Stödverksamheterna prognostiserar ett samlat underskott om ca 2,3 mnkr. Den främsta orsaken är ökade kostnader inom Barn- och Elevhälsan, där köp av anpassad grundskoleverksamhet prognostiseras bli ca 2 mnkr högre än budgeterat till följd av fler elever än förväntat i anpassad grundskola i Lunds kommun samt att prognosen tar höjd för möjlig efterfakturering som kommunen ifråga har gjort de senaste åren. Lunds kommun har gjort en utredning kring varför kostnaderna har visat sig vara högre än förväntat vid årets slut. Utredningen kommer att presenteras för sektorsledningen i augusti månad. Barn- och Elevhälsans egna verksamheter bedömer att ha ett positivt utfall om ca 0,5 mnkr vid årets slut.

Trots utökad ram i år gällande skolskjutsverksamhet efter nytt taxiavtal from hösten 2025 tycks kostnaderna variera kraftigt mellan månaderna. Kostnaderna påverkas av bland annat individuella transportlösningar samt av elever med skolplacering utanför kommunen. Ett utvecklingsarbete pågår med leverantör och beställningscentral där fokuset är hur man ska hantera de individuella transportlösningarna med mer flexibla bokningar, bättre nyttjande av tidsintervall kring skolstart och skolslut samt högre fyllnadsgrad i fordonen. Om inte ändrat förhållningssätt kring skolskjuts i form av taxi sker under höstterminen är bedömningen att kostnader för skolskjuts blir 1,0 mnkr högre än budgeterat.

Dessa negativa avvikelser motverkas delvis av ett prognostiserat överskott om 0,2 mnkr inom Språkcentrum.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Investeringar

Utbildningsnämndens beslutade investeringsram för 2026 uppgår till 2,75 mnkr. Utav investeringsramen var 0,75 mnkr destinerad till åtgärder för parkering och anpassning av bussvändplats på Nyvångsskolan. Projektet antas att inte bli av under 2026 och projektet "Nyvångsskolan parkering" antas bli 0 mnkr. Resterande andel av investeringsramen var inte vid årets början destinerat till några specifika investeringsåtgärder. Vad som nu planeras år 2026 är ventilationsåtgärder på Annelundsskolan, åtgärder av vatten och avlopp för skolsköterskerum på Annelundsskolan samt vintertäta förråd på Ljunggårdens förskola. Därför kvarstår en prognos på 2 mnkr.

År: *2026* ***Prognostyp:*** *Prognos 1 Kvartal*

Projekt (mnkr)	Utfall 2026 Jan-Jun	Prognos 2026	Budget 2026
Reinv/inv förskola		0,1	0,1
Reinv/inv skola	0,1	1,1	1,1
Arbetsmiljö utbildning	0,0	0,8	0,8
Nyvångsskolan parkering		0,0	0,8
Total Summa	**0,1**	**2,0**	**2,7**

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Tabeller

prognosversion: *Prognos 2 delår*

Resultaträkning (mnkr)	Utfall 2026 Jan-Jun	Utfall 2025 Jan-Jun	Prognos 2026	Budget 2026	Utfall 2025
Avgifter	20,0	19,3	38,5	37,6	38,4
Statsbidrag och övriga bidrag	37,3	33,8	77,2	71,9	75,4
kf-intäkt	414,5	403,8	828,9	828,9	807,7
Övriga intäkter, överföringspost	7,2	6,0	12,3	11,8	10,1
Summa Intäkter	**479,0**	**462,9**	**956,9**	**950,2**	**931,5**
Personalkostnader	-270,3	-263,0	-544,9	-535,0	-523,5
Lokalkostnader	-54,5	-54,7	-108,9	-108,9	-108,7
Kapitalkostnader	-2,1	-2,2	-3,8	-3,8	-4,5
Köp av extern verksamhet	-75,9	-71,0	-148,4	-149,3	-145,2
Övriga kostnader städ kost	-73,4	-66,6	-143,8	-153,3	-140,6
Summa Kostnader	**-476,2**	**-457,6**	**-949,9**	**-950,2**	**-922,5**
Summa Resultat	**2,8**	**5,3**	**7,0**	**0,0**	**9,0**

Riktade statsbidrag över 1 mnkr, 2026	Verksamhet	Tidsperiod ansökan	Nämndplan*	Aktuell
Stärkt kunskapsutveckling	Skola	Kalenderår	22,8	22,9
Kvalitetshöjande åtgärder	Förskola	Kalenderår	9,8	9,9
Maxtaxa	Förskola/Fritidshem	Kalenderår	9,3	9,0
Lärarlönelyft	Förskola/Skola	Läsår	6,8	7,3
Karriärtjänster	Skola	Läsår	3,4	3,4
Lärarassistenter (Personalförstärkning)	Skola	Kalenderår	1,2	1,5
Läromedel	Skola	Kalenderår	2,4	1,8
Litteratur	Förskola/Skola	Kalenderår	1,2	1,4

*Nämndplan: Enligt senast kända beloppen oktober 2025.

prognosversion: *Prognos 2 delår*

Ansvar	Utfall 2026 Jan-Jun	Utfall 2025 Jan-Jun	Prognos 2026	Budget 2026	Utfall 2025
Utbildningschef	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0
Utvecklingsledare	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skolchef förskola	0,2	-0,9	0,0	0,0	0,1
Emyhill/Nya dala fsk	0,6	0,4	0,0	0,0	0,0

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Dösjebro Arvidsborgs fsk	0,6	0,1	0,0	0,0	0,1
Lackalänga, Ljungårdens fsk	0,5	0,6	0,0	0,0	0,0
Stinsgården, Stationsstad fsk	-0,2	0,3	0,0	0,0	-0,2
Tolvåker, Kompassen fsk	0,4	0,7	0,0	0,0	0,5
Skönadal, Henkelstorp fsk	0,7	0,5	0,0	0,0	0,3
Skolchef grundskola	0,1	0,9	0,0	0,0	0,6
Skolskjuts	-1,2	-1,3	-1,0	0,0	-2,3
Språkcentrum	0,3	0,6	0,2	0,0	0,7
Rinnebäck	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Olympia Annelund	0,5	-0,7	0,0	0,0	0,3
Korsbacka	-0,4	-1,7	0,0	0,0	0,1
Ljungen Lackalänga	-0,3	-0,1	0,0	0,0	0,3
Nyvång	0,1	-0,3	0,0	0,0	0,5
Skönadal	0,7	0,4	0,1	0,0	0,4
Tolvåker 7-9	-0,2	0,0	0,1	0,0	0,1
Rektor Dösjebro	0,3	0,1	0,0	0,0	0,3
Tolvåker F-6	0,2	-0,2	0,0	0,0	0,1
Barn & Elevhälsan	1,4	1,3	-1,5	0,0	-0,7
Anpassad grundskola	0,3	0,3	0,0	0,0	0,1
Utbildning Beställare	-1,9	4,1	9,1	0,0	7,8

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Social hållbarhet med fokus attraktiv arbetsgivare

Väsentliga personalförhållande



Övergripande sektor utbildning

Organisation

Under första halvåret 2026 har sektorns skolledare påbörjat den gemensamma kompetensutvecklingsinsatsen för att stärka ledarskapet genom International School Leadership (ISL). Av programmets nio heldagar har tre genomförts under våren. Som en del i implementeringen kommer även sektorns förstelärare att delta i en komprimerad version av utbildningen. Förstelärarna har identifierats som viktiga personer i det fortsatta utvecklings- och förändringsarbetet.

Sektorns anpassning till det minskade barn- och elevunderlaget fortsätter. Under första halvåret 2026 syns en minskning av antalet anställda jämfört med motsvarande period föregående år. Minskningen kan ses som en följd av de arbetsbristprocesser som genomfördes inom förskolan 2024 och grundskolan 2025. Under perioden har ingen ny arbetsbristprocess behövt genomföras. I förskolan har anpassningar kunnat hanteras genom ett mindre antal stadigvarande förflyttningar av medarbetare mellan enheter utifrån verksamhetens behov.

Sjukfrånvaro

Att sänka sjukfrånvaron och därefter upprätthålla en låg och stabil nivå är fortsatt en prioriterad fråga, både nationellt och för Kävlinge kommun. Under första halvåret 2026 uppgick den totala sjukfrånvaron i sektorn till 6,3 procent, vilket innebär en minskning jämfört med motsvarande period 2025 då den totala sjukfrånvaron var 7,1%. Minskningen återfinns inom både kort- och långtidsfrånvaron.

Korttidsfrånvaron upp till 14 dagar uppgick under perioden till 2,9 procent, vilket är en minskning med 0,1 procentenheter jämfört med samma period föregående år.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Frånvaron mellan 15 och 59 dagar minskade till 3,8 procent, motsvarande en nedgång med 0,2 procentenheter. Även långtidsfrånvaron, det vill säga frånvaro som överstiger 59 dagar, minskade och uppgick till 2,5 procent, vilket är 0,6 procentenheter lägre än föregående år. Antalet sjukdagar per anställd har också minskat, från 14,5 dagar första halvåret 2025 till 13,5 dagar under motsvarande period 2026.

Sjukfrånvaron har minskat i åldersgrupperna 30–49 år, 50–59 år samt 60–67 år. Särskilt positiv är minskningen i åldersgruppen 30–49 år, som utgör en stor andel av medarbetarna, där sjukfrånvaron minskat med en procentenhet. I åldersgruppen upp till 29 år ses däremot en ökning av sjukfrånvaron.

Sammanfattningsvis visar utfallet för första halvåret 2026 på en positiv utveckling av sjukfrånvaron i sektorn. För att utvecklingen ska bli långsiktigt hållbar krävs dock ett fortsatt systematiskt arbete med förebyggande insatser, tidiga åtgärder och aktiv rehabilitering.

Antal anställda och personalomsättning

Antalet tillsvidareanställda inom sektorn har under första halvåret 2026 i genomsnitt minskat med 33 medarbetare jämfört med motsvarande period föregående år. Även antalet årsarbetare i tillgänglig tid har minskat och uppgick till 24 färre årsarbetare jämfört med samma period 2025. Utvecklingen är en följd av den anpassning av verksamheten som genomförts inom såväl förskola som grundskola med anledning av det minskande barn- och elevunderlaget.

Personalomsättningen fortsätter att minska och uppgick under första halvåret 2026 till 1,4 procent, jämfört med 2,1% samma period föregående år. Den minskade personalomsättningen kan delvis förklaras av utmaningar på arbetsmarknaden, där anställda i större utsträckning värnar sin anställningstrygghet. Samtidigt bidrar den låga personalomsättningen till kontinuitet i verksamheterna och kan ses som en indikation på att medarbetarna inom sektorn trivs väl i sina arbeten.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Nyckeltal

Organisation: *4 - Utbildning* ***Period halvår:*** *Juni*

	2023	2024	2025	2026
Total sjukfrånvaro (%)	6,4%	7,3%	7,1%	6,4%
Korttidssjukfrånvaro < 14 dagar (%)	2,8%	2,9%	3,0%	3,0%
Korttidssjukfrånvaro < 59 dagar (%)	3,7%	4,0%	4,0%	3,9%
Sjukfrånvaro mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro bland anställda, kommun, andel (%)	2,6%	3,4%	3,1%	2,5%
Sjukdagar / per anställd	13.0	15.0	14.5	13.2
Sjukfrånvaro personer upp till 29 år(%)	8.9%	5.4%	7.3%	8.5%
Sjukfrånvaro personer mellan 30-49 år(%)	6.0%	7.8%	6.6%	5.8%
Sjukfrånvaro personer mellan 50-59 år(%)	5.1%	4.9%	6.4%	5.2%
Sjukfrånvaro personer mellan 60-67 år(%)	10.0%	14.1%	11.3%	11.0%
Antal anställda med månadslön	948	891	846	839
Varav tillsvidareanställda	873	842	806	785
Varav visstidsanställda	73	47	39	54
Andel kvinnor (%)	81.9%	82.3%	82.2%	81.3%
Personalomsättning, egen begäran (%)	4.2%	2.9%	2.1%	1.4%
Snitt anställda exkl visstid	879	854	812	779
Antal årsarbetare tillgänglig tid (Halvår)	1 002	953	898	874
Andel medarbetar som arbetar heltid	82.7%	84.4%	85.2%	84.0%

Förskola

Organisation

Under första halvåret 2026 har förskolan varit i balans vad gäller bemanning, och det har inte uppstått behov av ytterligare arbetsbristprocesser, i likhet med den som genomfördes under 2024. De anpassningar som behövts till följd av förändrade verksamhetsbehov har hanterats genom stadigvarande förflyttningar av medarbetare mellan verksamheter. Under våren har även rekrytering av tre förstelärare genomförts, varav en extern och två interna kandidater har tillsatts.

Under våren har projektet Uprooting, som genomförs i samarbete med Mälardalens universitet, påbörjats. Projektet syftar till att fördjupa förståelsen för de bakomliggande faktorer som påverkar sjukfrånvaron i förskolan och att skapa förutsättningar för långsiktigt hållbara insatser. Inom ramen för projektet har workshops genomförts. Två områden har särskilt identifierats som relevanta för arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro; "hållbar bemanning" och "nära ledarskap". Under hösten kommer en arbetsgrupp koppla aktiviteter till dessa områden.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Sjukfrånvaro
Under de första sex månaderna av 2026 har sjukfrånvaron inom förskolan minskat med 1,7 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Korttidssjukfrånvaron, för perioder under 14 dagar ligger för perioden oförändrad jämfört med tidigare år och för perioden upp till 59 dagar på en lägre nivå jämfört med tidigare år. Sett utifrån åldersintervaller har sjukfrånvaron minskat i samtliga åldersgrupper.

Anställda
Det minskade antalet barn i förskoleåldern har medfört ett lägre antal årsarbetare i förskolan. Under första halvåret 2026 uppgick antalet årsarbetare i tillgänglig tid till 17 färre jämfört med motsvarande period 2025.

Personalomsättningen inom förskolan är fortsatt låg, för perioden uppgick den till 1,7 procent. Detta kan troligen bero på en kombination av att det finns få lediga tjänster på arbetsmarknaden och att medarbetarna inom förskolan trivs väl i sina arbeten.

Organisation: *41 - Område förskola* ***Period halvår:*** *Juni*

	2023	2024	2025	2026
Total sjukfrånvaro (%)	9,4%	10,9%	10,1%	8,7%
Korttidssjukfrånvaro < 14 dagar (%)	3,8%	4,0%	4,0%	4,2%
Korttidssjukfrånvaro < 59 dagar (%)	5,2%	5,5%	5,4%	5,1%
Sjukfrånvaro mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro bland anställda, kommun, andel (%)	4,2%	5,4%	4,7%	3,6%
Sjukdagar / per anställd	19.6	21.1	20.0	17.9
Sjukfrånvaro personer upp till 29 år(%)	8.5%	6.6%	10.2%	9.8%
Sjukfrånvaro personer mellan 30-49 år(%)	8.6%	10.4%	8.9%	8.1%
Sjukfrånvaro personer mellan 50-59 år(%)	9.6%	8.6%	8.9%	7.2%
Sjukfrånvaro personer mellan 60-67 år(%)	16.2%	27.2%	19.8%	14.6%
Antal anställda med månadslön	390	346	312	310
Varav tillsvidareanställda	354	334	301	291
Varav visstidsanställda	35	12	11	19
Andel kvinnor (%)	94.9%	96.5%	97.4%	97.7%
Personalomsättning, egen begäran (%)	3.9%	3.2%	1.3%	1.7%
Snitt anställda exkl visstid	360	340	306	293
Antal årsarbetare tillgänglig tid (Halvår)	409	387	352	335
Andel medarbetar som arbetar heltid	82.6%	86.7%	87.5%	84.8%

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Grundskola

Organisation

Under första halvåret 2026 har grundskolan haft en bemanning i balans och inga nya arbetsbristprocesser har behövt initieras, likt den under 2025. De anpassningar som genomfördes under föregående år har bidragit till att verksamheten i dag har en bemanning som bättre motsvarar aktuellt elevunderlag.

Under våren har rekryteringar av rektorer genomförts efter att två rektorer valt att gå vidare till nya uppdrag. Nya rektorer för Tolvåkerskolan 7–9 respektive Ljungenskolan och Lackalänga skola tillträder inför läsårsstarten 2026/2027.

Sjukfrånvaro

Under första halvåret 2026 minskade den totala sjukfrånvaron inom grundskolan med 0,2 procentenheter jämfört med motsvarande period 2025. Minskningen återfinns inom såväl kort- som långtidssjukfrånvaron. Även antalet sjukdagar per anställd har minskat under perioden. Sett till åldersgrupper har sjukfrånvaron minskat bland medarbetare i åldrarna 30–49 år och 50–59 år. Samtidigt har sjukfrånvaron ökat i åldersgrupperna upp till 29 år samt 60–67 år jämfört med motsvarande period föregående år.

Anställda

Under första halvåret 2026 var antalet årsarbetare i tillgänglig tid sex färre jämfört med motsvarande period 2025. Minskningen är framför allt en följd av det sjunkande elevantalet samt de anpassningar av organisationen som genomfördes under 2025.

Personalomsättningen minskade under första halvåret 2026 jämfört med motsvarande period föregående år och uppgick till 1,3 procent. Den låga personalomsättningen bidrar till kontinuitet i verksamheten och kan indikera att medarbetare inom grundskolan trivs väl i sina arbeten.

Organisation: *42 - Område skola* ***Period halvår:*** *Juni*

	2023	2024	2025	2026
Total sjukfrånvaro (%)	4,3%	5,0%	5,3%	5,1%
Korttidssjukfrånvaro < 14 dagar (%)	2,2%	2,2%	2,3%	2,3%
Korttidssjukfrånvaro < 59 dagar (%)	2,8%	3,0%	3,1%	3,2%
Sjukfrånvaro mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro bland anställda, kommun, andel (%)	1,6%	2,0%	2,2%	1,9%
Sjukdagar / per anställd	8.6	10.9	11.3	10.5
Sjukfrånvaro personer upp till 29 år(%)	9.5%	3.5%	4.7%	7.0%
Sjukfrånvaro personer mellan 30-49 år(%)	4.0%	5.8%	4.9%	4.0%
Sjukfrånvaro personer mellan 50-59 år(%)	3.4%	3.5%	5.5%	4.5%
Sjukfrånvaro personer mellan 60-67 år(%)	5.9%	7.2%	6.5%	9.4%
Antal anställda med månadslön	554	539	528	522
Varav tillsvidareanställda	516	502	499	487
Varav visstidsanställda	37	35	28	35
Andel kvinnor (%)	72.7%	73.3%	73.3%	71.6%

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Personalomsättning, egen begäran (%)	4.1%	2.8%	2.6%	1.3%
Snitt anställda exkl visstid	514	508	499	480
Antal årsarbetare tillgänglig tid (Halvår)	588	560	539	533
Andel medarbetar som arbetar heltid	82.9%	82.7%	83.7%	83.3%

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Miljömässig hållbarhet med fokus klimat och energi



Kävlinge kommun har en viktig roll att spela som möjliggörare, föregångare och samarbetspartner för att driva på arbetet mot en hållbar utveckling i både kommunverksamheten, näringslivet och hos enskilda medborgare.

Att arbeta för en hållbar utveckling ska vara ett förhållningssätt som genomsyrar alla kommunens processer och verksamheter. Då kommunorganisationen är komplex kan detta innebära att fokus för arbetet återfinns inom vitt skilda områden. Det är av stor betydelse att alla verksamheter arbetar med de hållbarhetsfrågor som har störst väsentlighet för dem.

Under 2024 var de prioriterade inriktningarna för förutsättning hållbarhet följande:

1. Utveckla det strategiska hållbarhetsarbetet och fördjupa arbetet inom kommunens strategiska områden.
2. Förstärka kulturen och engagemanget kring hållbarhetsfrågor i kommunen.

För att beskriva hur kommunen förhåller sig till Agenda 2030 och hur vi ser på kommunens roll i arbetet mot en hållbar utveckling har en Hållbarhetsstrategi tagits fram. Strategin antogs i februari 2024 och innehåller sju strategiska områden.

Sektor utbildning

Stora delar av verksamheternas arbete med hållbarhet och Agenda 2030 regleras i styrdokumenten och sker i undervisningen. Detta följs upp utifrån undervisningens kvalitet i sektorns systematiska kvalitetsarbete.

En prioriterad riktning för kommunen är att förstärka kulturen och engagemanget kring hållbarhetsfrågor. Detta har, sedan många år, aktualiserats och följs upp i ett gemensamt aktivitetsdokument för såväl skola som förskola. Inför 2026 konstaterades det att goda, men spridda, insatser gjordes kring ekologisk hållbarhet och då ofta i projektform av rektorer eller medarbetare med ett särskilt engagemang för frågorna. Exempel kan vara Ta och Ge-skåp

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

(Tage, återvinning av kläder), odlingsprojekt både hydroponiskt och i odlingslådor för att öka barn- och elevers kunskaper och kännedom om växter, eller olika satsningar på hållbart farande i form av lådcyklar. Samtliga projekt bedöms möta målen att förena lärande med förståelse och engagemang för barn-och elever. För att kunna arbeta med mer gemensam kraft och likvärdighet efterfrågade därför sektorsledningen fler strategiskt valda arbeten med ekologisk hållbarhet. Satsningarna kommer följas upp i början på nytt läsår. Sektorns egna fokus är att arbeta med ett hållbart vattenanvändande och utökad medvetenhet kring det. Det planeras därför vara fokus på beredskapsveckan i september och förhoppningsvis leda till fler aktiviteter som både gynnar beredskap och hållbarhet.

Det som både var och är mer utmärkande för sektorn som helhet är insatser kring social hållbarhet. Detta kopplas ofta till målet kring ökad gymnasiebehörighet och kan handla om olika pedagogiska grepp och metoder för att värna konflikter, träna sociala och relationella förmågor och arbeta för både uthållighet och tillsammansarbete. Det är ett arbete som bedöms behövas även framöver, både i förskola och skola för att rusta våra barn-och elever för framtiden.

I budgeten för 2026 avsatte kommunfullmäktige medel för klimatanpassningsåtgärder. Medlen har hittills främst använts för kommunens gemensamma lekplatser. Inför hösten planeras ett fortsatt samarbete mellan sektor utbildning, sektor samhällsbyggnad och KKB för att identifiera lämpliga åtgärder i förskolans utemiljöer. Det kan exempelvis handla om naturlig skugga genom trädplantering, solsegel eller solskydd vid fönster. En gemensam arbetsgrupp planeras att återupptas och verksamheterna kommer även att kunna söka medel från hållbarhetsrådet.

Även om uppdraget för sektor utbildning ofta är att skapa en medvetenhet och en framtidstro för våra barn- och elever så ser vi att de största miljömässiga insatserna fortfarande görs vid upphandling och återbruk. Ett positivt exempel är därför nytt avtal kring kommunens alla skrivare ute på förskolor/skolor där man numera betalar per utskrift snarare än ett fast abonnemang. Detta har skapat en stor medvetenhet kring onödig pappersförbrukning. Detta visar verkligen på vikten att ha med hållbarhetsfaktorer i upphandlingar och nya avtal.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Organisationskultur

Under 2025 låg stort fokus inom arbetet med organisationskultur på chefer och ledare i organisationen. Under första halvåret 2026 har arbetet förflyttats närmare medarbetare, verksamheter och enheter. Året inleddes med utbildningar för dem som tidigare varit värdegrundsledare och som, efter nytaget kring organisationskultur, nu benämns kulturpiloter. Samtliga enheter har utsedda kulturpiloter, och dessa erbjöds halvdagsutbildningar i slutet av 2025 eller i början av 2026. Fokus i utbildningarna har dels varit värdeorden kopplade till konkreta beteenden, dels hur arbetet med samarbete, samverkan, friskfaktorer, en god arbetsmiljö och organisationskultur hänger ihop. Under våren har även olika insatser, workshops och föreläsningar genomförts på ett antal enheter, med utgångspunkt i arbetet med organisationskultur. Det har också planerats för fortsatta insatser på enheterna under hösten 2026. Enheterna har kommit olika långt i implementeringsarbetet, även om värdeorden – öppenhet, engagemang och utveckling – är etablerade och väl kända i organisationen i stort. Under ledarforum i mars fick alla chefer i sektorn både teoretisk underbyggnad och möjlighet till praktiska workshops kring samverkan och samarbete tillsammans med övriga chefer i kommunen. Ledarforum i maj innehöll även en återkoppling om organisationskulturarbetet samt exempel på samverkan och samarbete från kommunens enheter.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Direktiv & uppdrag

Arbete med direktiven pågår. Mer detaljerad redovisning sker enligt varje direktivs återrapporteringsplan.

Organisation: *Utbildningsnämnden*

Direktiv från	Titel	Ansvarig	Klart	Politiskt avrapporterad	Typ
Kommunfullmäktige	STEM-satsning	Johan Holmqvist	2027-06-30		Direktiv
Kommunfullmäktige	Kultur i skolan	Johan Holmqvist	2027-06-30		Direktiv
Utbildningsnämnden	NPF-säkrad skola	Andreas Isén	2026-06-03		Direktiv
Utbildningsnämnden	Utökad tid på förskola	Christina Fåhraeus	2026-10-13		Direktiv

Organisation: *Utbildningsnämnden* ***Klar datum:*** *2026-01-01 - 2026-12-31*

Direktiv från	Titel	Ansvarig	Klart	Politiskt avrapporterad	Typ
Utbildningsnämnden	Fristående förskole- och skolaktörer	Johan Holmqvist	2026-04-15		Direktiv
Utbildningsnämnden	Fokus på Barn- och elevhälsa	Johan Holmqvist	2026-06-03		Direktiv

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

Intern kontroll

Kontrolluppdrag	Ansvarig	Rapportera till	Status
Elever (berättigade) går miste om studiehandling	Andreas Isén	Johan Holmqvist	
Personuppgiftsincident - Röjande av personuppgifter vid dataöverföring	Fredrik Linde	Johan Holmqvist	
Implementering av nya bestämmelser, brottsförebyggande insatser	Louise Säfström	Johan Holmqvist	

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

§ 47 Redovisning av delegationsbeslut 2026-08-19

UN 2026/00075

Beslut

utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut enligt underlag.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har i antagen delegationsordning beslutat att viss myndighetsutövning samt andra lagstadgade åtagande ska delegeras till tjänstemannaorganisationen. Dessa delegationsbeslut måste dock redovisas för nämnden i enlighet med Kommunallagen.

Beslut fattade på delegation kan inte ändras av nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Redovisning av delegationsbeslut 2026-08-19
Redovisning av delegationsbeslut – kränkningsärenden 260525-260809

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

§ 48 Redovisning inkomna skrivelser 2026-08-19

UN 2026/00076

Beslut

utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisning av inkomna skrivelser.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut § 38/2026, Avsägelse av uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden, Jacob Branting (L)

Kommunfullmäktiges beslut § 41/2026, Antagande av klimat- och energiplan för Kävlinge kommun.

Kommunfullmäktiges beslut § 43/2026, Godkännande av överlåtelse av fastigheten Kävlinge Lackalänga 13-125, Lackalänga skola, till KKL Fastigheter AB

Kommunstyrelsens beslut § 85/2026 Återrapportering av åtgärder kopplade till 2025 års Intern kontrolluppdrag

Skolverkets beslut - Redovisning statsbidrag språkstärkande insatser skollov 2025

Skolverkets beslut - Statsbidrag för säkerhetshöjande åtgärder 2025

Skolverkets beslut - Statsbidrag Karriärtjänster 25_26

Skolverkets beslut - Statsbidrag Lärarlönelyftet vt 2026

Skolverkets beslut - Statsbidrag Omsorg under kvällar, nätter och helger VT 2026

Skolverkets beslut - Statsbidrag Personalförstärkning 2026

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

§ 49 Redovisning av inkomna domar och myndighetsbeslut 2026-08-19

UN 2026/00078

Ärendebeskrivning

Det har inte inkommit några domar eller myndighetsbeslut sedan förra nämndsammanträdet.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

§ 50 Information från sektor utbildning

Ärendebeskrivning

Sektorchef Johan Holmqvist berättar att skolorna startade torsdagen den 13 augusti och alla rektorer rapporterar om en lugn uppstart.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

§ 51 Information och frågor från ordförande och ledamöter

Ärendebeskrivning

Pia-Maria Bondesson (C) undrar om vad som händer på Lackalänga skola nu när den stängts för reparation?
Sektorchef Johan Holmqvist svarar att det görs reparation utifrån den fuktriskinventering som tidigare gjorts. KKL Fastigheter AB äger sedan den 1 juni 2026 Lackalänga skola och KKL har konstaterat att skolan haft ett eftersatt underhåll vilket gör att de samtidigt som reparationen görs även passar på att göra en del ytskiktsrenoveringar, rikta upp vissa golv och uppdatera skolköket.
Nämnden kommer löpande att få information om hur arbetet fortskrider.

Pia-Maria Bondesson (C) påpekar även att trafiksituationen varit problematisk vid skolstarten på Ljungenskolan.
Utredare Louise Säfström svarar att samhällsbyggnad fått ett prioriterat uppdrag om att få till en avsläppning- och upphämtningszon, tyvärr hann den inte komma på plats innan skolstart. Man önskar också få till fler förtydligande skyltar. Eftersom det inte var på plats vid skolstart så har personalen varit behjälpliga och guidat barn och föräldrar.

Pia-Maria Bondesson (C) undrar hur det gått för den nya rektorn på Lackalänga skola och Ljungenskolan?
Biträdande enhetschef Elin Ahx svarar att ny rektor, Sandra Kristiansson, varit på plats sedan skolstart och Sandra som tidigare varit rektor på Skönadalskolan har kommit in i sin roll som rektor för Lackalänga skola och Ljungenskolan. Sandra konstaterar att vissa justeringar i schema behöver göras så att inte för många barn har rast samtidigt men att det ändå fungerat väl.

Då Sandra Kristiansson avslutat sin tjänst som rektor på Skönadalskolan har man påbörjat en process för att anställa ny rektor berättar Elin Ahx.
Tillförordnad rektor på Skönadalskolan är tidigare biträdande rektor Camilla Boman.

Navid Ghannad undrar hur det går med NPF-direktivet?
Barn- och elevhälsochef Andreas Isén berättar att han och biträdande barn- och elevhälsochef Camilla Micha mest hunnit omvärldsbevaka då tilläggsyrkandena lämnades i juni och det varit sommar. Men berättar att de jobbar på det och de kommer att kunna ge ett resultat den 13 oktober.

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960069352a

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: SOFIA PAULA LINDBLOM
Date: 2026-08-24 13:12:16
BankID refno: 01a03378-6db3-724d-b6c6-a11cc9c34195

ordförande: Sofia Lindblom

Signed by: Navid Ghannad
Date: 2026-08-26 09:50:24
BankID refno: 01a03d0c-5a88-745c-8c7b-637c0f6d1fd0

ledamot: Navid Ghannad

Signature reference: f1e1bd93-c5ad-49f1-b8f9-706960693 52a

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.