Plats och tid	Kommunhuset, rum Harrie, 23 mars 2022 klockan 13:00- 15:00
Ajournering	13:10-13:50
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Anders Lindvall
Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	§§ 14-44

Sekreterare Marie Göransson

Ordförande Pia Almström

Justerande Anders Lindvall

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens digitala anslagstavla på kommunens webbplats www.kavlinge.se.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2022-03-23
Anslag sätts upp	2022-03-25
Anslag tas ned	2022-04-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Beslutande ledamöter	Pia Almström (M) ordförande §§15-44 Mikael Elmvik (M) ersätter Pia Almström (M) § 14 Anette Bååth (L) ordförande § 14, 1:e vice ordförande §§ 15-44 Stina Larsson (C) 2:e vice ordförande Catrin Tufvesson (S) 3:e vice ordförande Kjell-Arne Ohlsson (M) ersätter Annsofie Thuresson (M) Sofia Lindblom (M) Johan Douglies (M) Anders Lindvall (M) Christer Andersson (SD) Gunilla Tornqvist (S) Rune Sandström (S) Gunni Gustafsson Nilsson (S) Thomas Salomon (SD) ersätter Henrik Ekberg (SD)
Ersättare	Mikael Elmvik (M) §§15-44 Patrik Bengtsson (M) Christian Lindblom (M) Camilla Mårtensen (L) Jessica Wiederhielm (KD) Roland Palmqvist (S) Jan Kronberg (S) Jimmy Runesson (S) Nils Nyberg (MP)
Övriga närvarande	Mikael Persson, kommundirektör Elisabeth Nordlund, administrativ chef Marie Göransson, kommunsekreterare Leila Misirli, sektorschef omsorg Jan Persson (V), partiföreträdare Björn Andersson, säkerhetschef, §14 Charlotte Malmborg, säkerhetshandläggare. §14 Camilla Holmberg, kommunikationschef, §14 Anneli Nilsson, sektorschef arbetsliv och fritid, §14 Sofia Floreby, EU-strateg, §14

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Ärendelista

§14	Information
§15	Val av representanter för Kävlinge kommun inom avtal om färdtjänst med Skånetrafiken
§16	Bokslut för kommunstyrelsen år 2021
§17	Årsredovisning för Kävlinge kommun år 2021
§18	Avslut och ombudgeterering av investeringsanslag
§19	Bolagsordning för Kävlinge kommunala holding AB
§20	Bolagsordning för KKB Fastigheter AB
§21	Bolagsordning för KKL Fastigheter AB
§22	Bolags- och ägarstyrning i Kävlinge kommun
§23	Ägardirektiv för Kävlinge kommunala holding AB
§24	Ägardirektiv för KKB Fastigheter AB
§25	Ägardirektiv för KKL Fastigheter AB
§26	Gemensamt ägardirektiv för samtliga helägda kommunägda aktiebolag i koncernen Kävlinge kommunala holding AB
§27	Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag - revidering
§28	Avgifter - Registreringslotteri
§29	Omsorgsnämndens reglemente - Revidering
§30	Kommunstyrelsens reglemente - Revidering
§31	Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering
§32	Revidering GDPR-strategi
§33	Upphävande av beslut om förbud att vistas på särskilt angiven plats
§34	Ny bolagsordning för Kommunassurans Syd Försäkrings AB
§35	Revisionsrapport om granskning av upphandling och avtalshantering - Yttrande
§36	Revisionsrapport om granskning av måluppfyllelsen vid grundskolan och vuxenutbildningen med anledning av pandemin - Yttrande
§37	Revisionsrapport om granskning av informationssäkerhet och IT-säkerhet - Yttrande
§38	Revisionsrapport avseende granskning av kommunens fordonshantering - Yttrande
§39	Motionssvar angående utvärdering av nämndsorganisationen i Kävlinge kommun
§40	Återrapportering av uppdrag om att utreda alternativ/förslag till en ny passage över ån
§41	E-förslag om buss mellan Furulund och Kävlinge
§42	E-förslag om att bygga bostäder på verksamhetsmark för handel
§43	Redovisning av delegationsbeslut
§44	Redovisning av inkomna skrivelser

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§14

Dnr: KS 2022/13

Information

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Information som lämnades muntligen vid sammanträdet läggstill handlingarna.

Ärendebeskrivning

Informationspunkt vid kommunstyrelsens sammanträde:
Säkerhetschef Björn Andersson, säkerhetshandläggare Charlotte Malmborg, kommunikationschef Camilla Holmberg samt sektorschef arbetsliv- och fritid informerade om totalförsvar och höjd beredskap samt flyktingmottagande.

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§15

Dnr: KS 2022/72

Val av representanter för Kävlinge kommun inom avtal om färdtjänst med Skånetrafiken

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen utser utvecklingsledare Ann-Louise Christensen som kontaktperson gentemot Skånetrafiken för färdtjänstfrågor.

Kommunstyrelsen utser omsorgsnämndens ordförande Annsofie Thuresson (M) som representant i politiska samråd med Skånetrafiken kring färdtjänst.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i § 89/2021 beslutat att överlämna färdtjänstuppdraget till Skånetrafiken. Övergången kommer att ske den 1 april 2022.
Enligt överenskommelsen med Skånetrafiken ska kommunen utse en kontaktperson som har det övergripande ansvaret för kommunens kontakt med Skånetrafiken i färdtjänstfrågor. Kontaktpersonen ska bland annat medverka i tjänstemannasamråd med Skånetrafiken.
Kommunen ska också utse minst en politiker som ska delta i politiska samråd med Skånetrafiken.

Beslutsunderlag

- Val av representanter för Kävlinge kommun inom avtal om färdtjänst med Skånetrafiken, tjänsteskrivelse reviderad

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Beslutet skickas till

För kännedom

Annsofie Thuresson
Ann-Louise Christensen
Skånetrafiken

För verkställighet

nämndsekreterare (Troman)

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§16

Dnr: KS 2022/59

Bokslut för kommunstyrelsen år 2021

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen godkänner årsbokslut 2021, enligt beslutsunderlag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har upprättat en ekonomisk uppföljning för perioden januari – december 2021. Kommunstyrelsen som helhet redovisar ett underskott om 7,9 mkr. Borträknat Kommunstyrelsens övriga anslag uppgår dock resultatet till ett överskott om 13 mkr. Underskottet härrör i huvudsak från ansvaret Kommunstyrelsens övriga anslag, där saneringskostnader för främst Harrievallen har bokförts.

Beslutsunderlag

- Bokslut för Kommunstyrelsen 2021, tjänsteskrivelse
- Årsbokslut Kommunstyrelsen 2021

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Anette Bååth (L), Stina Larsson (C) och Thomas Salomon (SD) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Victoria Galbe, ekonomichef
Lina Rosenstråle, chef sektor samhällsbyggnad

För verkställighet
Mikael Persson, kommundirektör

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§17

Dnr: KS 2022/60

Årsredovisning för Kävlinge kommun år 2021

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen överlämnar årsredovisningen för 2021 till revisionen för granskning.

Kommunstyrelsen uppmanar bygg- och miljönämnden att hålla sig inom beslutad budgetram.

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen av Engångssatsningar 2021 i årsredovisningen. De engångssatsningar som är pågående och ännu inte avslutats finansieras 2022 med medel från anslaget kommunstyrelsen till förfogande.

Kommunstyrelsen beslutar om positiv överföringspost för 2021 att nyttja inom två år för utbildningsnämnden på 6 906 tkr, för omsorgsnämnden på 385 tkr och för arbetsliv- och fritidsnämnden på 1 349 tkr. För bygg- och miljönämnden beslutas om ackumulerad negativ överföringspost på 703 tkr att återbetala inom tre år (2022-2024). Omsorgsnämndens negativa överföringspost har återställts.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta:
Årsredovisningen för 2021 godkänns.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun redovisar 2021 ett positivt resultat med 177,0 mkr. Det budgeterade resultatet uppgår till 16,4 mkr vilket ger en positiv budgetavvikelse på 160,6 mkr. Årets resultat exklusive jämförelsestörande poster är 118,5 mkr. De jämförelsestörande posterna uppgår till 58,5 mkr. I årets resultat ingår saneringskostnader på 41,7 mkr som huvudsakligen avser Harrievallen. Samtliga nämnder utom bygg- och miljönämnden och överförmyndarnämnden har positiva helårsresultat. Orealiserade marknadsvärden på värdepapper uppgår till 55,2 mkr.

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Underlag för överföringspost
Nämnd Ingående Resultat Andel enl. Överföring Summa
överförings 2021 styr- 2021 överföring
post rensat principer
UN 3 316 4 786 75 % 3 590 6 906
ON - 14 356 14 869* 75 % 385 385
KS/SHB 0 11 036 10 % 1 104 0
AFN 773 5 757 10 % 576 1 349
BMN 0 - 704 100 % - 704 - 704

*Omsorgsnämnden tillgodoräknar i sitt resultat 4,0 mkr ej utnyttjade medel förr LSS samt 1,6 mkr för överskott hos bemanningsenheten.
Nämnderna reglerar sina överföringsposter med det belopp som uppges i samband med prognos 1 2022.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning för Kävlinge kommun 2021, tjänsteskrivelse
- Årsredovisning 2021 Kävlinge kommun
- Ansvarsprövning 2021, följebrev
- Protokoll för kommunrevisionen 2022-03-14
- Revisionsberättelse för år 2021
- Revisorernas redogörelse för år 2021
- Granskning av bokslut och årsredovisning per 2021-12-31, KPMG

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Anette Bååth (L), Stina Larsson (C) och Thomas Salomon (SD) bifall till föreliggande förslag med uppmaning att redaktionellt bearbeta årsredovisning inför beslut i kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§18

Dnr: KS 2022/61

Avslut och ombudgeterering av investeringsanslag

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Investeringsobjekt, enligt bilaga, avslutas.
Överföringar från 2021 till 2022 års investeringsbudget, enligt bilaga godkänns och överföring görs till ansvarig nämnd för 2022. Samtliga projekt som överförts och ombudgeterats enligt ovan beviljas igångsättning. 4 mkr flyttas från projekt 90013 till projekt 90014.
Tilläggsbudget för exploateringsverksamheten projekt 90014 25 mkr beviljas.

Ärendebeskrivning

I samband med bokslutet för 2021 avslutas investeringsobjekten enligt bilaga. Sektorerna har inkommit med begäran om att överföra ej slutförda investeringar 2021 till 2022 års investeringsbudget motsvarande 70,5 mkr. Sektor samhällsbyggnad begär överföring från projekt 90013 (VA) till 90014 (Gata/park) på 4 mkr avseende exploateringsprojekt. Sektor samhällsbyggnad begär även tilläggsanslag för planerade exploateringsprojekt på 25 mkr till projekt 90014.

Efter överföringen av investeringar uppgår 2022 års investeringsbudget till 244,5 mkr. Utöver det begär samhällsbyggnad tilläggsanslag på 25 mkr. Beviljas det så uppgår budgeterade investeringar för 2022 till 269,5 mkr.

Beslutsunderlag

- Avslut och ombudgetering av investeringsanslag, tjänsteskrivelse
- Bilaga investeringsredovisning

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Catrin Tufvesson (S) bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Beslutet skickas till

För verkställighet

Kommunfullmäktige, därefter till Victoria Galbe, ekonomichef

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§19

Dnr: KS 2022/77

Bolagsordning för Kävlinge kommunala holding AB

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad Bolagsordning för Kävlinge kommunala holding AB, enligt bilaga,
samt att upphäva tidigare antagen bolagsordning Kf § 25/2016 3:a

Ärendebeskrivning

Justeringar har gjorts i bolagsordningen för Kävlinge kommunala holding AB, se bilaga. Text som utgår är överstruken och nytillkommen text är gulmarkerad.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning för Kävlinge kommunala holding AB, tjänsteskrivelse
- Bolagsordning Kävlinge kommunala holding AB - med synliga ändringar
- Bolagsordning Kävlinge kommunala holding AB, förslag

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Anette Bååth (L) och Thomas Salomon (SD) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige, därefter till Kävlinge kommunala holding AB

För verkställighet
Kommunfullmäktige, därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§20

Dnr: KS 2022/75

Bolagsordning för KKB Fastigheter AB

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad Bolagsordning för KKB Fastigheter AB, enligt bilaga,
samt att upphäva tidigare antagen bolagsordning Kf § 25/2016 3:b

Ärendebeskrivning

Justeringar har gjorts i bolagsordningen för KKB Fastigheter AB, se bilaga. Text som utgår är överstruken och nytillkommen text är gulmarkerad.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning för KKB Fastigheter AB, tjänsteskrivelse
- Bolagsordning för KKB Fastigheter AB - med synliga ändringar
- Bolagsordning för KKB Fastigheter AB, förslag

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Anette Bååth (L), Stina Larsson (C) och Thomas Salomon (SD) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige, därefter till KKB Fastigheter AB

För verkställighet
Kommunfullmäktige, därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§21

Dnr: KS 2022/76

Bolagsordning för KKL Fastigheter AB

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad Bolagsordning för KKL Fastigheter AB, enligt bilaga,
samt att upphäva tidigare antagen bolagsordning Kf § 52/2017

Ärendebeskrivning

Justeringar har gjorts i bolagsordningen för KKL Fastigheter AB, se bilaga. Text som utgår är överstruken och nytillkommen text är gulmarkerad.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning för KKL Fastigheter AB, tjänsteskrivelse
- Bolagsordning för KKL Fastigheter AB - med synliga ändringar
- Bolagsordning för KKL Fastigheter AB, förslag

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Anette Bååth (L) och Thomas Salomon (SD) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige, därefter till KKL Fastigheter AB

För verkställighet
Kommunfullmäktige, därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§22

Dnr: KS 2022/82

Bolags- och ägarstyrning i Kävlinge kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att anta Bolags- och ägarstyrning i Kävlinge kommun, enligt bilaga, samt att upphäva tidigare antagen Ägarstyrning Kävlinge kommun Kf § 80/2021

Ärendebeskrivning

Kommunens verksamhet drivs i olika former. Delar av den drivs i bolagsform. En grundförutsättning för kommunens bolagsverksamhet är att den – liksom kommunens övriga verksamheter – leder mot visionen Skånes bästa boendekommun. Det är därför naturligt att bolagsverksamheten samordnas med kommunens övriga verksamhet så långt det är möjligt och lämpligt.

Det är viktigt att skapa goda förutsättningar för de verksamheter som kommunen äger och förvaltar oavsett om de bedrivs i bolags- eller förvaltningsform. Därför bör kommunen kommunicera en klar och tydlig bild av syftet med ägarskapet, samt vilken utveckling som är önskvärd i bolagen. Genom att, i dialog med bolagens ledning, använda och utveckla de formella styrinstrumenten lägger vi grunden för en kultur som gör det möjligt att styra och följa upp att verksamheten i bolagen utvecklas i önskad riktning.

Syftet med detta dokument är att det tillsammans med övriga styrdokument ska vara ett verktyg för kommunens värdeskapande ägarstyrning av kommunens bolag. Dokumentet anger också rollfördelningen mellan de olika organen kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, Kävlinge kommunala holding AB:s styrelse, bolagsstämmorna, bolagsstyrelserna, revisorer och lekmannarevisorer.

Dokumentet ersätter det tidigare antagna dokumentet Ägarstyrning Kävlinge kommun Kf § 80/2021.

Beslutsunderlag

- Bolags- och ägarstyrning Kävlinge kommun, tjänsteskrivelse

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

- Bolags- och ägarstyrning i Kävlinge kommun, med synliga ändringar - uppdaterat förslag
- Bolags- och ägarstyrning i Kävlinge kommun - uppdaterat förslag

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Anette Bååth (L) och Thomas Salomon (SD) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige, därefter till KKB
Kommunfullmäktige, därefter till KKL
Kommunfullmäktige, därefter till Kävlinge kommunala holding AB

För verkställighet

Kommunfullmäktige, därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§23

Dnr: KS 2022/102

Ägardirektiv för Kävlinge kommunala holding AB

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att anta Ägardirektiv för Kävlinge kommunala holding AB, enligt bilaga

Ärendebeskrivning

En översyn har gjorts av de styrdokument kommunen har för att utöva ägarstyrning av de kommunala aktiebolagen. Syftet har bl.a. varit att renodla innehållet i dokumenten, undvika onödiga upprepningar och göra innehållet mer överskådligt. Som ett resultat av arbetet föreslås det tidigare antagna Gemensamt ägardirektiv för samtliga helägda kommunägda aktiebolag i koncernen Kävlinge kommunala holding AB (Kf 25/2016:4) upphävas. Behov finns därför av ett nytt ägardirektiv som reglerar kommunens krav och förväntningar på Kävlinge kommunala holding AB.

Beslutsunderlag

- Ägardirektiv Kävlinge kommunala holding AB, tjänsteskrivelse
- Ägardirektiv Kävlinge kommunala holding AB förslag

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Anette Bååth (L) och Thomas Salomon (SD) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige, därefter till Kävlinge kommunala holding AB

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

För verkställighet

Kommunfullmäktige, därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§24

Dnr: KS 2022/79

Ägardirektiv för KKB Fastigheter AB

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att anta Ägardirektiv för KKB Fastigheter AB, enligt bilaga, samt att upphäva tidigare antaget Särskilt ägardirektiv för KKB Fastigheter AB (Kf § 94/2019 och Kf § 128/2019)

Ärendebeskrivning

En omarbetning har gjorts av ägardirektivet för KKB Fastigheter AB. Bilagt finns förslaget till nytt ägardirektiv samt det tidigare ägardirektivet.

Beslutsunderlag

- Särskilt ägardirektiv för KKB Fastigheter AB, tjänsteskrivelse
- Ägardirektiv KKB Fastigheter AB, förslag
- Ägardirektiv KKB, KF § 128/2019

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Anette Bååth (L), Stina Larsson (C) och Thomas Salomon (SD) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige, därefter till KKB Fastigheter AB

För verkställighet
Kommunfullmäktige, därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§25

Dnr: KS 2022/80

Ägardirektiv för KKL Fastigheter AB

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att anta Ägardirektiv för KKL Fastigheter AB, enligt bilaga, samt att upphäva tidigare antaget Särskilt ägardirektiv för KKL Fastigheter AB (Kf § 94/2019)

Ärendebeskrivning

En omarbetning har gjorts av ägardirektivet för KKL Fastigheter AB. Bilagt finns förslaget till nytt ägardirektiv samt det tidigare ägardirektivet.

Beslutsunderlag

- Ägardirektiv för KKL Fastigheter AB, tjänsteskrivelse
- Ägardirektiv KKL Fastigheter AB, förslag
- Ägardirektiv KKL - KF § 94/2019

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Anette Bååth (L) och Thomas Salomon (SD) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige, därefter till KKL Fastigheter AB

För verkställighet
Kommunfullmäktige, därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§26

Dnr: KS 2022/78

Gemensamt ägardirektiv för samtliga helägda kommunägda aktiebolag i koncernen Kävlinge kommunala holding AB

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare antaget Gemensamt ägardirektiv för samtliga helägda kommunägda aktiebolag i koncernen Kävlinge kommunala holding AB, Kf § 25/2016:4.

Ärendebeskrivning

En översyn har gjorts av de styrdokument kommunen har för att utöva ägarstyrning av de kommunala aktiebolagen. Syftet har bl.a. varit att renodla innehållet i dokumenten, undvika onödiga upprepningar och göra innehållet mer överskådligt. I arbetet har innehållet i det gemensamma ägardirektivet till största delarna förts över till dokumentet Bolags- och ägarstyrning i Kävlinge kommun samt till respektive bolags ägardirektiv. Innehållet i avsnittet Arvode förtroendevalda har förts över till dokumentet Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag. Mot bakgrund av detta bör det nu gällande gemensamma ägardirektivet upphävas.

Beslutsunderlag

- Gemensamt ägardirektiv för samtliga helägda kommunägda aktiebolag i koncernen Kävlinge kommunala holding AB, tjänsteskrivelse
- Gemensamt ägardirektiv för Kävlinge kommunala holding AB 2016-2018

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Anette Bååth (L) och Thomas Salomon (SD) bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige, därefter till Kävlinge kommunala holding AB
Kommunfullmäktige, därefter till KKB fastigheter AB
Kommunfullmäktige, därefter till KKL Fastigheter AB

För verkställighet

Kommunfullmäktige, därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för avpublicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§27

Dnr: KS 2022/81

Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag - revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderade bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag samt upphäver tidigare beslut KF §184/2019.

Ärendebeskrivning

Då bolagsordningarna för KKB och KKL reviderats finns behov av förtydligande gällande ledamöter och ersättares rätt till ersättning. Denna nya skrivelse är markerad med gult och finns i § 13.

Beslutsunderlag

- Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag, tjänsteskrivelse
- Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Anette Bååth (L) och Thomas Salomon (SD) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till KKB
Kommunfullmäktige därefter till KKL

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§28

Dnr: KS 2021/524

Avgifter - Registreringslotteri

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar avgifter för lotteritillstånd, enligt bilaga.
Kommunfullmäktige beslutar att avgifter för lotteritillstånd ska börja gälla från och med 15 april 2022.
Kommunfullmäktige upphäver kommunfullmäktiges beslut § 63/1995.

Ärendebeskrivning

Spelinspektionen har uppdaterat reglerna för tillstånd av registreringslotteri enligt spellagen 6 kap. 9§ (2018:1138). Av denna anledning behöver kommunen uppdatera befintliga rutiner och blanketter. Senast beslutade avgifter är sedan 1995 och behöver därför uppdateras enligt aktuell taxa.

Förslag till ny taxa för registreringslotteri:
Registreringslotteri, tillstånd enligt spellagen 6 kap. 9§, föreslås ha en avgift på 700 kr för 5 års giltighetstid (tidigare kostnad 500 kr för 3 år).

Beslutsunderlag

- Avgifter - Registreringslotteri, tjänsteskrivelse
- Avgifter för Registreringslotteri, bilaga
- Kommunfullmäktiges beslut § 63/1995

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Jenny Bjarnmark, kundtjänsthanläggare
Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad, nämnsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§29

Dnr: KS 2022/46

Omsorgsnämndens reglemente - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige godkänner reviderat reglemente för omsorgsnämnden, enligt bilaga, att gälla från och med 15 april 2022.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har tagit fram förslag till revidering av nämndens reglemente.

1 april 2022 planeras en övergång av färdtjänsten från kommunen till Skånetrafiken. Ansvaret för färdtjänsten ligger kvar på omsorgsnämnden, men uppdraget och myndighetsutövningen kommer att utföras av Skånetrafiken. Detta förtydligas i förslaget till reviderat reglemente i § 1.

I § 27/2020 beslutade kommunfullmäktige att göra följande tillägg i nämndernas respektive reglemente. Tillägget gäller distanssammanträden och har varit en bilaga till omsorgsnämndens reglemente sedan dess. Nu lyfts texten om distanssammanträden in i reglementet i § 28.

Beslutsunderlag

- Omsorgsnämndens reglemente - Revidering, tjänsteskrivelse
- Omsorgsnämndens beslut § 6/2022 Revidering av omsorgsnämndens reglemente

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Thomas Salomon (SD) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till omsorgsnämnden

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§30

Dnr: KS 2022/48

Kommunstyrelsens reglemente - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta
Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Med anledning av att regeringen har aviserat att pandemilagen ska upphävas och under förutsättning av att kommunfullmäktige upphäver beslut § 57/2021 (KS 2021/160) stryks punkten enligt nedan i kommunstyrelsens reglemente.

23. meddela föreskrifter enligt lagen (2021:4) om särskilda begränsningar för att förhindra spridningen av sjukdomen covid19 (beslutad av KF § 57/2021, 2021-05-10)

Kommunfullmäktige beslutade, 2021-12-06 § 112, att delegera ändring av parkeringsavgift inom fastställt intervall till kommunstyrelsen. Riktmärke ska vara kostnadstäckning. Avgiftsjustering kan också användas vid behov utifrån ändrade förutsättningar för trafikens ordnande utifrån ändrade förutsättningar i omgivningen. Delegationen enligt ovan har förts in i reviderat reglemente, se ny punkt 18 under 8 § Delegering från fullmäktige.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens reglemente - Revidering, tjänsteskrivelse
- Reglemente för kommunstyrelsen, reviderat

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Thomas Salomon (SD) bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige, därefter till Charlotte Malmborg, säkerhetshandläggare
Kommunfullmäktige, därefter till Thomas Landén, teknisk chef

För verkställighet

Kommunfullmäktige, därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§31

Dnr: KS 2022/41

Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde, enligt bilaga Ks § 31/2022, antas.

Ärendebeskrivning

Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde revideras enligt nedan:
- Beloppen för direktupphandling ändras den 1 februari. Nya beloppsgränser är 100 000 - 700 000 kr.

- Kommunstyrelsen delegerade, beslut § 55/2017 (Ks 2017/133), till kommunikationschef att besluta om justering av den grafiska profilen, undantaget förändringar av kommunvapnet. Denna punkt har förts in i delegationsordningen.

- Punkt C10 och C11 har förtydligats där punkt C10 avser hyreskontrakt/ avtal där kommunen står
som hyrestagare medan punk C11 avser hyreskontrakt/ avtal där kommunen hyr ut.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering, tjänsteskrivelse
- Bilaga, Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde
- Kommunstyrelsens beslut § 55-2017, Grafisk manual - Revidering

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Beslutet skickas till

För kännedom

Samtliga berörda delegater

För verkställighet

Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på INKA

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Delegationsordning för kommunstyrelses verksamhetsområde

Antagen av kommunstyrelsen: 2022-03-23
Beslutsparagraf: Ks § 31/2022

Innehåll

	Ersättare för delegat	sid. 2
	Förkortningar som används i l delegationsordningen	sid. 2
A.	Allmänna ärenden	sid.3-4
B.	Inköp, upphandling och avtal	sid.5
C.	Ekonomi	sid. 6-7
D.	Personal	sid. 8
E.	Samhällsbyggnad	sid.9-12
F.	Sotning	sid.13

.

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Ersättare för delegat

Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekas i delegationsordningen. Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

Verkställighet

Åtgärder av vardaglig karaktär, som inte ger utrymme för självständiga bedömningar och som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas, benämns verkställighet.
Verkställighet omfattar rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut och beslut av förberedande art och faktiskt handlande vid genomförande av ett beslut. Även yttranden där professionens och inte myndighetens åsikt efterfrågas, betraktas som verkställighet
Beslut som markeras med verkställighet i delegationsordningen anmäls inte till styrelsen och kan normalt sett inte överklagas. Beslutet kan dock behöva dokumenteras och eventuellt diarieföras.

Förkortningar som används i delegationsordningen

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen
PBL	Plan- och bygglagen
FSO	Förordningen skydd mot olyckor (2003:789)

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

A. Allmänna ärenden

A.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Kurser och konferenser för kommunstyrelsens ordförande (mer än tre dagar per kurs och/eller utom norden)		vice ordförande vid förfall andre vice ordförande	
2	Kurser och konferenser för förtroendevalda i kommunstyrelsen (mer än tre dagar per kurs och/eller utom norden)		ordförande	
3	Tillstånd att använda kommunens vapen	Förordning (2019:167) om vissa officiella beteckningar, 2 §	administrativ chef	
4	Justering av grafisk profil, undantaget förändringar av kommunvapnet.		kommunikationschef	
5	Yttrande angående antagande av hemvärnssoldater	Hemvärnsförordning (1997:146), 5 §	säkerhetschef	
6	Yttrande angående folkbokföring		ordförande	
7	Yttrande över rapporter från arbetsmiljöinspektionen		ordförande	
8	Yttrande i ärenden angående taxering till skatt		ordförande	
9	Yttrande enligt lagen om TV-övervakning	Kamerabevakningslag (2018:1200), 12 §	säkerhetschef	
10	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		ordförande (ersättare är 1:e vice ordförande)	Obs! se även B4 och B5
11	Yttrande till domstol i personalärende		sektorschef	
12	Överklaga domstols beslut i personalärende		sektorschef	
13	Ansökan om EU-bidrag och andra bidrag för kommunövergripande projekt eller inom kommunstyrelsens ansvarsområde		kommundirektör	

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

A.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
14	Ansökan om EU-bidrag upp till 100 000 kr inom sektor samhällsbyggnads budget		sektorschef samhällsbyggnad	ex. LONA
15	Utse tillståndsgivare för lokala lotterier		kommundirektör	
16	Sponsring och bidragsgivning enligt sektor styrning och stöds budget och enligt gällande regelverk		kommunikationschef	
17	Sponsring och bidragsgivning enligt strategiska enhetens budget		strategisk planeringschef	
18	Remittering av motioner		administrativ chef	Verkställighet
19	Avvisning av för sent inkomna överklaganden	FL, 45 §	administrativ chef	
20	Beslut om att allmän handling inte ska lämnas ut eller lämnas ut med förbehåll (sekretessprövning)	TF 2 kap 2, 12 och 14 §§, kap 6 2-5 §§	kommun-sekreterare, nämndsekreterare	
21	Lämna yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut eller med förbehåll (sekretessprövning) lämna ut allmän handling	TF 2 kap 2, 12 och 14 §§, kap 6 2-5 §§	administrativ chef	
22	Beslut om mindre ändringar av informationshanteringsplan		kommunsekreterare, nämndsekreterare	Med mindre ändring avses exempelvis byte av digital eller fysisk förvaringsplats, tillägg av enstaka nya handlingar, leveranstid till centralarkiv eller andra mindre redaktionella ändringar, dock aldrig beslut om gallring
23	Underskriftsbemyndiganden vid personalförändring		kommundirektör	
24	Antagande av riktlinjer för verksamheten		kommundirektör	

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

A.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
25	Bredbandsavgifter på det kommunala utbyggda nätet (svartfiber)		kommundirektör	
26	Utdelning från stiftelser		administrativ chef	
27	Utdelning av kulturmiljöpris		KS presidium och AFN:s presidium	
28	Beslut i brådskande ärende	KL 6 kap 39 §	ordförande	
29	Andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförbara med ovan angivna ärendegrupper		ordförande	
30	Omprövning av beslut som är uppenbart oriktigt	FL 37 §	delegat i urspungsbeslutet	
31	Omprövning av beslut med anledning av rättelse av skriv- och räknefel	FL 36 §	delegat i ursprungsärendet	
32	Uppdragsbeskrivning för samtliga vice ordförande i kommunstyrelsen		ordförande	
33	Meddela förelägganden och förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder.	FSO 2 kap § 7	säkerhetschef / TIB (tjänsteman I beredskap)	
34	Upphäva eldningsförbud	FSO 2 kap § 7	säkerhetschef / TIB (tjänsteman I beredskap)	

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

B. Inköp, upphandling och avtal

B.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
1	Direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 - 700 000 SEK av varor och tjänster. Besluta om att teckna tilldelning, avbryta direktupphandlingen samt teckna – och häva avtal.		kommundirektör, sektorschef samhällsbyggnad, ekonomichef, HR-chef administrativ chef, turist- och näringslivschef säkerhetschef, kommunikations-chef, strategisk planeringschef, teknisk chef, driftchef VA, projektchef	
2	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 001 SEK av varor och tjänster. Besluta om att ge fullmakt till andra organisationer att företräda kommunen vid upphandlingar, teckna tilldelning, avbryta upphandling samt teckna, förlänga – och häva avtal.		kommundirektör, ekonomichef, administrativ chef HR-chef kommunikationschef	
3	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 001 SEK av varor och tjänster inom samhällsbyggnads område. Besluta om att ge fullmakt till andra organisationer att företräda kommunen vid upphandlingar, teckna tilldelning, avbryta upphandling samt teckna, förlänga – och häva avtal.		sektorschef samhällsbyggnad, kommundirektör ekonomichef	
4	Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling		kommundirektör, ekonomichef, administrativ chef	
5	Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling		kommundirektör, sektorschef samhällsbyggnad	

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

	inom samhällsbyggnads områden	
6	Förlängning av avtal gällande punkt B.2	inköpsstrateg

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

C. Ekonomi

C	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
1	Finansiering av borgensåtaganden inom av kommunfullmäktige fastställd ram		kommundirektör	
2	Storlek på borgensavgift vid kommunal borgen		ekonomichef	
3	Nyttjande av medel till kommunstyrelsens förfogande		ordförande	
4	Investeringsanslag kommunstyrelsens ospecificerade		ordförande	
5	Finansieringsform vid upphandling (Leasing)		ekonomichef	
6	Leasingavtal inom antaget ramavtal		sektorschef	
7	Tillämpning av krav- och inkassorutiner enligt följande: - godkännande av erbjudna ackord - avskrivning av styrelsens fordringar - fastställa dröjsmålsränta och övriga avgifter i kommunens kravverksamhet Tillämpning av krav- och inkassorutiner, såsom avskrivning, kvittning, uppskov etc. enligt följande: - arrende - betalningsuppskov - avbetalningsplaner - ansökan om betalningsföreläggande hos Kronofogden		ekonomichef, administrativ chef, teknisk chef, strategisk planeringschef	
8	Öppna och avsluta bankkonto samt bank- och plussgiro.		ekonomichef	
9	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		ekonomichef	
10	Förhandla/ godkänna och teckna, förlänga, samt avsluta hyreskontrakt/ hyresavtal (inhyrda verksamhetslokaler) överstigande 100 000 kr/år eller längre än 5 år		kommundirektör, ekonomichef, sektorschef samhällsbyggnad, lokalstrateg	
11	Uthyrning av lokaler och bostäder i fastigheter som kommunen äger, överstigande en årshyra på 1 000 000 kr/år eller längre än 5 år. (ej sk		sektorschef samhällsbyggnad, ekonomichef, lokalstrateg	

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

C	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
	andrahandskontrakt inom IFOs verksamhetsområde)			
12	Hyresförhandling		ekonomichef	
13	Rätt att utse firmatecknare avseende utbetalningar via laddningsbara bankkort		ekonomichef	
14	Rätt att utse firmatecknare avseende koncernkonto/underkonto		ekonomichef	
15	Godkänna och återlämna säkerhet för entreprenadarbeten		teknisk chef, projektchef samhällsbyggnad, driftchef VA	
16	Godkänna och återlämna säkerhet för gatukostnader	PBL 6 kap §§ 24-25	mark- och exploateringsansvarig	
17	Bevilja igångsättningstillstånd för beslutande investeringar över 5 000 tkr		ordförande	
18	Budgetjustering av teknisk art inom beslutad driftbudgetram		ekonomichef	
19	Placering av likvida medel enligt finanspolicy		ekonomichef i samråd med kommundirektör	
20	Investeringar utöver budget - upp till sju basbelopp per projekt, totalt tak 14 basbelopp		kommundirektör	
21	Avsättning upp till 10 % av pensionsförvaltningens bokförda värde		ordförande	
22	Allokering inom ramen för finanspolicyns tillgångsslag och limiter		ordförande	
23	Utse beslutsattestanter		kommundirektör	
24	Upplåning och refinansiering av låneskuld inom kommunfullmäktiges fastställda ram		kommundirektör	

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

D. Personal

D.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
1	Avskrivning av löneskuld		HR-chef	

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

E. Samhällsbyggnad

E.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
1	Besluta om planbesked samt påbörjande av planarbete för alla förfarande	Kommunstyrelsens reglemente, antagen 2021-06-07, § 63	planutskott	
2	Beslut om samråd för detaljplan (alla förfaranden)		planutskott	
3	Beslut om granskning av detaljplan (alla förfaranden)		planutskott	
4	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	5 kap. 11 a § andra stycket PBL	planutskott	Detta beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före 2020-04-01, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76.
5	Ingå planavtal		strategisk planeringschef	
6	Överenskommelse om fastighetsreglering inom respektive verksamhetsområde		strategisk planeringschef, teknisk chef	
7	Ersättning för skada och intrång upp till fem basbelopp		sektorschef samhällsbyggnad	
8	Ersättning för skada och intrång upp till två basbelopp		teknisk chef, driftchef VA, projektchef samhällsbyggnad	
9	Yttrande över förhandsbesked, bygglov och marklov inklusive marklovsärenden angående kommunens fastigheter samt medgivande att bygga närmare fastighetsgräns än vad plan medger.		strategisk planeringschef, teknisk chef	Verkställighet

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

E.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
10	Företräda Kävlinge kommun och fatta erforderliga beslut vid lantmäteriförrättningar		strategisk planeringschef, mark- och exploateringsansvarig	
11	Ansöka om ledningsrätt och servitut gentemot Lantmäteriet		strategisk planeringschef, mark- och exploateringsansvarig	
12	Upprätta, teckna och avsluta servitutsavtal och ledningsrättsavtal för kommunal anläggning inom respektive verksamhetsområde		strategisk planeringschef, teknisk chef	
13	Teckna förhandsförbindelse och avtal om markupplåtelse samt beställa entreprenad för projekt inom Kävlingeåns vattenråd samt Saxåns Braåns Vattenråd		strategisk planeringschef, naturstrateg	
14	Försäljning av kommunal mark inom verksamhetsområde Södra Marbäck		strategisk planeringschef	
15	Försäljning av kommunal mark inom Annehälls verksamhetsområde		strategisk planeringschef	
16	Försäljning av kommunal mark på Harrievallen		strategisk planeringschef	Ks § 157/2021 Kf § 114/2021
17	Upplåtelse av mark genom markavtal för en tid om högst fem år i sänder		strategisk planeringschef teknisk chef	
18	Upplåtelse av mark genom markavtal för 6 år upp till 25 år		sektorschef samhällsbyggnad	
19	Yttrande vid ansökan om nyttjande av allmän platsmark		trafikplanerare, gatuingenjör	
20	Förvärva eller upplåta mark för högst 12 prisbasbelopp		strategisk planeringschef	
21	Försäljning av grönområde/ kvartersmark (till		sektorschef samhällsbyggnad	

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

E.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
	fastställt pris) lämplig att överföra till befintliga tomter			
22	Namnge vägar på landsbygd, gator i tätort samt kvartersnamn och platsnamn		strategisk planeringschef	
23	Beslut om vägnummer för vägar där kommunen är väghållare		teknisk chef	
24	Bevilja anslutning till vatten- och avloppsanläggning för fastighet belägen såväl inom som utanför kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp		teknisk chef	
25	Tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av allmänna VA-anläggningarna		teknisk chef	Verkställighet
26	Förhandla, teckna, avsluta avtal gällande upplåtelse eller uthyrning av utrymmen inom VA-anläggningarna		driftchef VA	
27	Årlig miljörapport för avloppsreningsverket till länsstyrelsen		driftchef VA	Verkställighet
28	Teckna och avsluta hyresavtal för utarrendering av koloni- och odlingslotter avseende upplåtelse om högst fem år i sänder		teknisk chef	
29	Tillämpning av renhållningstaxa och renhållningsordning		teknisk chef	Verkställighet
30	Hantera ärenden enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning		teknisk chef	

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

E.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
31	Anvisning av plats för hämtning av hushållsavfall		teknisk chef	
32	Upprätta och upphäva lokala trafikföreskrifter		trafikplanerare, gatuingenjör	
33	Utfärda dispenser för körning på gågata och gång- och cykelväg och parkering		trafikplanerare, gatuingenjör	Verkställighet
34	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade • Beviljade • Avslag		kundtjänst-handläggare, trafikplanerare trafikplanerare	
35	Förordnande av parkeringsvakt		trafikplanerare	
36	Flyttning av fordon		trafikplanerare	
37	Yttrande i ärenden enligt ordningslagen eller de lokala ordnings-föreskrifterna för Kävlinge kommun.		trafikplanerare,	
38	Yttrande till länsstyrelsen över remisser om tävling på väg		trafikplanerare, gatuingenjör	Verkställighet
39	Yttrande till Trafikverket över remisser om trafikföreskrifter		trafikplanerare, gatuingenjör	
40	Bevilja tillstånd till grävnings tillstånd på allmänplatsmark		trafikplanerare, gatuingenjör	Verkställighet
41	Förhandla, teckna och avsluta drift-/skötselavtal med samfällighet/förening		sektorschef samhällsbyggnad, teknisk chef	
42	Beslut och yttrande enligt vägmärkesförordningen		trafikplanerare, gatuingenjör	
43	Ansökan om statlig medfinansiering till kollektivtrafikåtgärder samt till trafiksäkerhetshöjande och		teknisk chef, trafikplanerare, gatuingenjör, projektchef samhällsbyggnad	

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

E.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
	miljöförbättrande åtgärder på det kommunala väg- och gatunätet			
44	Förhandla, teckna och avsluta avtal för drift- och skötselbidrag upp till två basbelopp per år		sektorschef samhällsbyggnad, teknisk chef	
45	Bevilja tillstånd till skyddsjakt		landskaps-ingenjör	
46	Behörighet att ge tillstånd till överföring och publicering av trafikföreskrifter till RDT (Rikstäckande Databas för Trafikföreskrifter)		trafikplanerare	

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

F. Sotning

F.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
1	Besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall enligt 3 kap 1 § andra stycket i förordningen om skydd mot olyckor		skorstensfejar-mästare	Verkställighet
2	Meddela föreläggande och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap 2 § andra stycket i lagen om skydd mot olyckor		skorstensfejar-mästare	
3	Meddela föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt 3 kap 6 § andra stycket i lagen om skydd mot olyckor		skorstensfejar-mästare, skorstenstekniker	
4	Medge att en fastighetsägare utför eller låter någon annan utföra sotning på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § i lagen om skydd mot olyckor samt rätten att återkalla detta tillstånd om inte sotningen utförs på ett ur brandskyddssynpunkt betryggande sätt		säkerhetschef, administrativ chef	Verkställighet

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§32

Dnr: KS 2022/31

Revidering GDPR-strategi

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen godkänner reviderad GDPR-strategi, enligt bilaga Ks § 32/2022.

Ärendebeskrivning

År 2021 antog Kommunstyrelsen GDPR-strategi, KS 2020/473. Under början av 2022 har ärendet om Dataskyddsombudsrollen behandlats av nämnderna med förändringen att rollen framöver ska innehas av kommunjurist och inte säkerhetschef. Det innebär att GDPR-strategin i denna del behöver revideras.

I samband med revideringen av Dataskyddsombudsrollen har även mindre revideringar gjorts vilka sammanfattas kortfattat nedan:
- Konsekvent benämnt tillsynsmyndigheten (numera Integritetsskyddsmyndigheten, tidigare Datainspektionen) för endast tillsynsmyndigheten.
- Förtydligat hur Kävlinge kommun definierar personuppgiftsbehandlingar med ”hög-risk”.

Samtliga ändringar är markerade i bilagt dokument.

Beslutsunderlag

- Revidering GDPR-strategi, tjänsteskrivelse
- Revidering GDPR-strategi Kävlinge kommun 2022, bilaga

Beslutet skickas till

För verkställighet
Säkerhetsenheten
Kommunsekreterare för uppdatering av styrdokument på hemsidan

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

2022-03-23

GDPR-strategi Kävlinge kommun

Innehåll

GDPR-strategi Kävlinge kommun 1
1. Inledning 2
2. Syfte 2
3. Vad innebär GDPR för kommunen? 2
4. Ansvarsfördelning och roller 2
4:1 Personuppgiftsansvarig nämnd/bolag 2
4:2 Dataskyddsombud 3
4:3 Nämndspecifika informationssäkerhetssamordnare 3
4:4 Allmänt säkerhetskrav för kommunen 3
5. Behandling av personuppgifter 3
5:1 Utlämnande av personuppgifter 4
5:2 Begäran om fullständigt registerutdrag 4
5:3 Konsekvensbedömning vid personuppgiftsbehandling 4
5:4 Registerföring över behandling 5
5:5 Anmälan om personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten 5
6. Kommungemensamma behandlingar av personuppgifter 5
7. Personuppgiftsbiträden 5
8. Uppföljning och kontroll 6
8:1 Uppföljning av det interna arbetet 6
8:2 Gallring av information/personuppgifter 6
8:3 Revidering av styrdokument 6

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

1. Inledning

Denna strategi utgör Kävlinge kommuns övergripande styrdokument för efterlevnad av GDPR, Allmänna Dataskyddsförordningen (EU:s förordning nr 2016/679).

2. Syfte

Syftet med denna strategi är att säkerställa att Kävlinge kommun uppfyller de krav och villkor som GDPR anger. Strategin omfattar alla verksamheter där kommunen har ett huvudmannaansvar. Det är i första hand kommunens anställda som var och en måste ansvara för att Dataskyddsförordningen och kommunens styrdokument efterlevs inom det dagliga arbetet.

3. Vad innebär GDPR för kommunen?

GDPR efter engelskans *General Data Protection Regulation*, har bland annat ersatt Personuppgiftslagen (1998:204) och kallas på svenska Dataskyddsförordningen.

GDPR, tillsammans med kompletterande nationell lagstiftning, innebär i korthet:

- kommunen måste föra register över sin hantering av personuppgifter
- alla incidenter som berör personuppgifter måste anmälas till Tillsynsmyndigheten.
- konsekvensbedömningar måste göras innan nya behandlingar av personuppgifter sker
- ”missbruksregeln” försvinner (personuppgifter får inte behandlas slentrianmässigt i exempelvis löptext och enkla listor).

4. Ansvarsfördelning och roller

4:1 Personuppgiftsansvarig nämnd/bolag

Kommunernas nämnder och bolag är fristående personuppgiftsansvariga[1] och har det yttersta ansvaret för att säkerställa att behandling av personuppgifter inom den egna nämnden sker i enlighet med lagstiftningen och kommunens styrdokument. Det är också personuppgiftsansvarig som ansvarar för att anmälan görs till tillsynsmyndigheten vid personuppgiftsincident[2], samt att vid tillsyn kunna redovisa hur de säkerställer Dataskyddsförordningens krav och villkor[3].

- Varje nämnd/personuppgiftsansvarig ska vid behov utarbeta en handlingsplan för dataskyddsarbetet i organisationen i samråd med informationssäkerhetssamordnare och, om det bedöms tillämpligt, dataskyddsombud.
- Det är upp till varje personuppgiftsansvarig/nämnd att genomföra relevant konsekvensbedömning om ny eller förändrad personuppgiftsbehandling anses utgöra ”hög risk”, se avsnitt 5:3.
- Det är varje personuppgiftsansvarig/nämndernas ansvar att föra in vilka register över behandling som de har inom sin nämnd, se avsnitt 5:4.
- Det är personuppgiftsansvarig/nämnderna, alternativt anlitade personuppgiftsbiträden, som har ansvar för att anmälan görs för incidenter inom sina respektive nämnder, se avsnitt 5:5.

[1] Artikel 4 punkt 7

2 Artikel 33

3 Artikel 56

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

- Det är ytterst personuppgiftsansvarig/nämnderna som har ansvar för att följa upp det interna arbetet och säkerställa att arbetet följer dataskyddsförordningen.

4:2 Dataskyddsombud

Enligt Dataskyddsförordningens artikel 37 är kommunens nämnder skyldiga att utse ett Dataskyddsombud. I Kävlinge kommun är kommunjuristen tillika dataskyddsombud.

Dataskyddsombudets uppgifter är att

- agera rådgivande åt kommunens nämnder,
- att hjälpa till vid konsekvensbedömningar,
- att på ett övergripande plan övervaka efterlevnaden av Dataskyddsförordningen, samt
- att vara kontaktperson mot tillsynsmyndigheten[4].
- Dataskyddsombudet utgör också en rådgivande och stöttande instans gentemot nämndernas informationssäkerhetssamordnare.

4:3 Nämndspecifika informationssäkerhetssamordnare

Samtliga nämnder/personuppgiftsansvariga ska utse minst en informationssäkerhetssamordnare som bistår Dataskyddsombudet med att samordna och utveckla kommunens dataskyddsarbete.

Informationssäkerhetssamordnarnas uppgift är bland annat att agera rådgivande och stöttande gentemot nämndens anställda i deras arbete med Dataskyddsförordningen. Informationssäkerhetssamordnarna leder arbetet med att säkerställa upprättande av förteckningar över system och verksamhetens personuppgiftsbehandlingar samt initierar utbildningsinsatser efter behov.

4:4 Allmänt säkerhetskrav för kommunen

Kävlinge kommun förutsätter att alla anställda inom kommunen tar ett eget ansvar för att leva upp till kommunens styrdokument och förordningen.

Alla nyanställda i Kävlinge kommun ska genomgå en kort utbildning som säkerställer att de anställda får kunskap om kommunens ansvar. Samtliga anställda uppmanas att minst en gång per år uppdatera sina kunskaper genom de utbildningar informationssäkerhetssamordnarna lägger ut.

Kävlinge kommun och dess anställda ska utforma sitt arbetssätt, sina IT-system, sin IT-användning och sina rutiner enligt principen om inbyggt dataskydd och dataskydd som standard (privacy by design samt privacy by default). Detta innebär att kommunen och dess anställda redan från upphandling ska ta hänsyn till de integritetsskyddsregler som förordningen fastställt.

5. Behandling av personuppgifter

Kävlinge kommuns behandling av personuppgifter ska alltid ske i enlighet med de principer och skäl som tas upp i Dataskyddsförordningen[5].

Personer vars personuppgifter blir behandlade av Kävlinge kommun ska alltid få information om *var* personuppgifterna finns lagrade, *vilka* personuppgifter det gäller, *hur* personuppgifterna lagras, samt *vem* den registrerade kan kontakta för frågor gällande lagringen av

[4] Artikel 39
[5] Artikel 5 punkt 1 – artikel 6

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

personuppgifter[6]. Informationen ska alltid förmedlas på ett tydligt och lättförståeligt sätt [7]. Den registrerade ska också få information om vilka rättigheter den enskilde har gentemot kommunen (se avsnitt 5.5.2). I tillämpliga fall ska den registrerade även meddelas om vilken tidsperiod personuppgifterna kommer lagras. Information om Kävlinge kommuns behandling av personuppgifter ska finnas på kommunens hemsida.

5:1 Utlämnande av personuppgifter

Offentlighetsprincipen innebär att var och en har rätt att ta del av allmänna handlingar. Dataskyddsförordningen hindrar inte att personuppgifter i allmänna handlingar lämnas ut. Om allmänna handlingar lämnas ut digitalt krävs dock att reglerna i dataskyddsförordningen följs. Känsliga personuppgifter som utlämnas på detta sätt måste t.ex. skyddas genom lämpliga säkerhetsåtgärder.

Rätten att ta del av allmänna handlingar gäller inte om handlingarna innehåller uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Enligt den gäller till exempel sekretess för personuppgift om det kan antas att den som begär ut personuppgifterna kommer att behandla dem på ett sätt som strider mot dataskyddsförordningen.

För överföring mellan myndigheter gäller att principerna för behandling av personuppgifter uppfylls, samt att den registrerade får tydlig information om syfte, vilka personuppgifter det gäller och när uppgifterna överförs[8]. Vid tillsyn eller liknande visning av personuppgifter måste en anställd från Kävlinge kommun närvara då tredje part tar del av personuppgifterna. Då känsliga uppgifter visas ska ett sekretessavtal skrivas under.

5:2 Begäran om fullständigt registerutdrag

Den registrerade har alltid rätt att begära ut uppgifter om sig själv eller den som personen är vårdnadshavare för[9]. Denna information ska lämnas ut skyndsamt, men senast efter 30 dagar[10]. Den registrerade har rätt att begära ett kostnadsfritt registerutdrag per år. Vill den registrerade begära ut fler registerutdrag per år, kommer en avgift att tas ut[11]. Registrerad ska kunna styrka sin identitet vid begäran om registerutdrag.

5:3 Konsekvensbedömning vid personuppgiftsbehandling

Om någon av kommunens personuppgiftsansvariga planerar en ny eller omfattande förändring i behandling av personuppgifter som innebär hög risk för de registrerade, ska denna föregås av en konsekvensbedömning[12]. Konsekvensbedömningen ska syfta till att vara förutseende, förebygga risker och därmed skydda människors fri- och rättigheter.

Hög risk definieras i Kävlinge kommun som att

- En stor mängd känsliga personuppgifter behandlas.
- Personuppgifterna berörs av delvis eller helt automatiserat beslutsfattande.
- Personuppgifterna rör personer som av något skäl befinner sig i underläge eller beroendeställning.
- Personuppgifterna ska behandlas med hjälp av helt ny teknik.

[6] Artikel 13 och 14
[7] Artikel 12 punkt 1
[8] Artikel 13-14 och Artikel 20
[9] Artikel 15
[10] Artikel 12 punkt 3 och 4
[11] Artikel 15 punkt 3
[12] Artikel 35

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Samtliga konsekvensbedömningar ska klargöra *hur många* uppgifter som samlas in, vilken *rättslig grund* det finns för insamlandet, för vilket *ändamål* uppgifterna får behandlas och hur risker ska hanteras.

Det är upp till varje personuppgiftsansvarig att genomföra relevant konsekvensbedömning samt uppdatera vid behov.

5:4 Registerföring över behandling

Både kommunens personuppgiftsansvariga och kommunens anlitade personuppgiftsbiträden är skyldiga att föra ett register över sin behandling av personuppgifter[13]. Kävlinge kommun har ett kommungemensamt system för att registrera och klassificera system och register över behandling av personuppgifter. Det är varje personuppgiftsansvarigs ansvar att föra in vilka register över behandling som de har inom sin nämnd.

5:5 Anmälan om personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten

Om det inträffar en säkerhetsincident som rör personuppgifter ska denna incident dokumenteras enligt rutin och anmälas till tillsynsmyndigheten inom 72 timmar[14]. Anmälan behöver dock inte göras om det är osannolikt att incidenten leder till några risker för de registrerades fri- och rättigheter, exempelvis vid kortare tillgänglighetsincidenter.

Det är personuppgiftsansvarig, alternativt anlitade personuppgiftsbiträden, som har ansvar för att anmälan görs för incidenter inom sina respektive nämnder[15].

Personuppgiftsansvariga och deras anlitade personuppgiftsbiträden har också en skyldighet att informera den/de registrerade som drabbas av incidenten om det är hög risk för personernas fri- och rättigheter[16].

6. Kommungemensamma behandlingar av personuppgifter

Kävlinge kommun delar tre verksamheter med Burlövs kommun och Staffanstorps kommun. Dessa tre verksamheter utgörs av *Löneservice* (vilken Burlövs kommun har huvudsakligt ansvar för), *IT-service* (vilken Kävlinge kommun har huvudsakligt ansvar för) och *Geoinfo* (vilken Staffanstorps kommun har huvudsakligt ansvar för).

För att säkerställa att personuppgifter hanteras på ett korrekt sätt av de tre kommunerna inom samtliga tre verksamheter upprättas personuppgiftsbiträdesavtal mellan kommunernas kommunstyrelser.

7. Personuppgiftsbiträden

Vid anlitande av personuppgiftsbiträde ska alltid ett skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal tecknas[17]. Avtalet ska klargöra att personuppgiftsbiträdet och dess personal enbart får behandla personuppgifter enligt instruktion från den personuppgiftsansvarige[18], samt att biträdet inte får anlita andra biträden utan att ha fått ett skriftligt tillstånd av den personuppgiftsansvarige[19]. De biträden som kommunen anlitar ska dessutom kunna ge tillräckliga garantier för att deras behandling uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen[20]. Detta innebär exempelvis att biträdet

[13] Artikel 30
[14] Artikel 33
[15] Artikel 33 punkt 1 och 2
[16] Artikel 34
[17] Artikel 28 punkt 2
[18] Artikel 28 punkt 3
[19] Artikel 28 punkt 2
[20] Artikel 28 punkt 1 och punkt 5-10

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

ska registerföra sin behandling av personuppgifter, samt att biträdet vid tillsyn ska kunna redovisa att de tillhandahåller en lämplig säkerhetsnivå för sin hantering av känslig information[21].

8. Uppföljning och kontroll

8:1 Uppföljning av det interna arbetet

Det är ytterst nämnderna (personuppgiftsansvariga) som har ansvar för att följa upp det interna arbetet och säkerställa att arbetet följer denna strategi samt Dataskyddsförordningen i sin helhet. Specifik uppföljning av ett område inom Dataskyddsförordningen kan göras genom exempelvis intern kontroll.

8:2 Gallring av information/personuppgifter

Kommunen ska i informationshanteringsplaner ha rutiner för att säkerställa att icke-ändamålsenlig information gallras regelbundet. Gallring kan ske genom radering, arkivering enligt arkivlagen, eller pseudonymisering. Samtliga anställda inom Kävlinge kommun ansvarar för att regelbundet och konsekvent gå igenom sina dokument och gallra den information som inte längre uppfyller sitt angivna syfte.

8:3 Revidering av styrdokument

Kävlinge kommuns *GDPR-strategi* ska revideras vid behov, men minst en gång per mandatperiod. Ansvarig för dokumentet är säkerhetsenheten.

[21] Artikel 28 punkt 4

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§33

Dnr: KS 2022/45

Upphävande av beslut om förbud att vistas på särskilt angiven plats

Beslut

Kommunstyrelsens beslut till Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta om att upphäva beslut § 57/2021 (KS 2021/160) som möjliggjorde för Kommunstyrelsen, att på delegation, meddela föreskrifter enligt lagen 2021:4 om särskilda begränsningar för att förhindra spridningen av sjukdomen covid-19.

Ärendebeskrivning

Lagen (2021:4) om särskilda begränsningar för att förhindra spridningen av sjukdomen covid-19, även kallad pandemilagen, trädde i kraft den 10 januari 2021. Enligt 13 § pandemilagen kan regeringen eller den kommun som regeringen bestämmer
meddela föreskrifter om förbud mot att vistas på en särskild angiven plats, om det på platsen finns en påtaglig risk för trängsel.

Mot bakgrund av detta fattade Kommunfullmäktige beslut om att delegera till Kommunstyrelsen att meddela sådana föreskrifter om behov av sådana åtgärder skulle uppstå. Under denna tid har något beslut om föreskrifter med vistelseförbud inte fattats.

Regeringen har nu aviserat att pandemilagen ska upphävas senast vid utgången av mars i år, troligtvis tidigare. Någon delegationsrätt för Kommunstyrelsen i denna typ av ärende är därmed inte längre aktuell.

Beslutsunderlag

- Upphävande av beslut att vistas på särskilt angiven plats, tjänsteskrivelse
- Kommunfullmäktiges beslut § 57_2021, Godkännande om förbud att vistas på en särskilt angiven plats

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till Elisabeth Nordlund, administrativ chef

För verkställighet

Kommunfullmäktige därefter till Marie Göransson, kommunsekreterare

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§34

Dnr: KS 2022/115

Ny bolagsordning för Kommunassurans Syd Försäkrings AB

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna ny bolagsordning för Kommunassurans Syd Försäkrings AB (orgnr. 516406-0294).

Ärendebeskrivning

Kommunassurans är ett kommunägt försäkringsbolag. Kävlinge kommun är en av de 72 delägarkommunerna. Försäkringsbolaget försäkrar enbart riskexponeringar inom ägarkommunernas sfär.

Ett förslag om utökning av möjligheterna för ägarkommunerna att nyttja försäkringsbolaget för administration av aktivt risk managementarbete och sammanhängande utökning av ägarkommunernas möjlighet att teckna försäkring i det egna försäkringsbolaget bereds för närvarande inom Kommunassurans och kommer att presenteras under våren 2022, för beslut vid senare bolagsstämma i bolaget. Förslaget kallas Egenandelsprogrammet.

Styrelsen i Kommunassurans har den 10 mars 2022 beslutat att föreslå årsstämman den 12 maj 2022 att besluta att en ny bolagsordning ska antas. Ändringen av bolagsordningen är inte direkt kopplad till förslaget om Egenandelsprogram, utan justeringarna av bolagsordningen är motiverade även oberoende av förslaget om utökning av bolagets verksamhet. Den del av justeringen av bolagsordningen som har koppling till Egenandelsprogrammet är utökning av de försäkringsklasser som försäkringsbolaget får teckna till att även omfatta olycksfallsförsäkring. Syftet med justeringen i bolagsordningen är att möjliggöra för ägarkommunerna att teckna den kommunala elevolycksfallsförsäkringen i det egna försäkringsbolaget. En justering av bolagsordningen är nödvändig för att bolaget ska kunna söka utökat tillstånd hos Finansinspektionen.

Justeringen av bolagsordningen är huvudsakligen föranledd av följande skäl.
1. Utökning av de försäkringsklasser som Kommunassurans tillstånd från Finansinspektionen får omfatta (i sammanhanget viktigast är olycksfallsförsäkring).

2. Permanentande av möjligheten att tillåta poströstning på förhand inför bolagsstämmor i

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Kommunassurans.

Förslaget till ändring av bolagsordning innefattar även andra förändringar av mindre principiell vikt, t ex att bolagets företagsnamn ändras till Kommunassurans Försäkring AB (utan ”Syd”) och att hybridstämma med omröstning från distans ska tillåtas framöver.

Kävlinge kommuns ombud vid Kommunassurans årsstämma 2022 är Marie-Louise Preiselberg (KD) (KF § 123/2020).

Beslutsunderlag

- Ny bolagsordning för Kommunassurans Syd Försäkrings AB, tjänsteskrivelse
- Styrelsen i Kommunassurans förslag till ny Bolagsordning för Kommunassurans Försäkring AB
- Styrelsens förslag till Bolagsordning (2022) - jämförelse med 2018 års bolagsordning samt kommentarer

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige, därefter till Kommunassurans Syd Försäkrings AB, info@ksfab.se
Kommunfullmäktige, därefter till Marie-Louise Preiselberg (KD) ägarombud

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§35

Dnr: KS 2021/549

Revisionsrapport om granskning av upphandling och avtalshantering - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Yttrande över revisionsrapport om granskning av upphandling och avtalshantering, enligt ärendebeskrivning, godkänns och översänds till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har låtit granska kommunstyrelsen och granskande nämnders inköpsrutiner och avtalshantering.

Revisionens bedömning är att kommunstyrelsen och granskande nämnder inte tillser en tillräckligt ändamålsenlig styrning och kontroll av upphandlingar och inköp.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:
- Säkerställa att pågående revidering av inköpspolicy slutförs och föreslå den till kommunfullmäktige för beslut.
- Säkerställa att beslutade styrdokument avseende inköp och avtalshantering kommuniceras till berörda medarbetare och att de används ändamålsenligt.
- Inför en rutin som säkerställer att gällande beloppsgränser alltid beaktas vid inköp.
- Föreslå ett tydliggörande av roll- och ansvarsfördelningen vid upphandling och inköp i kommunstyrelsens reglemente.
- Säkerställa ett ändamålsenligt utformat avtalsregister som säkerställer att leverantörer kan identifieras korrekt och säkert.

Revisionen rekommenderar arbetsliv- och fritidsnämnden och omsorgsnämnden att:
- Säkerställa att beslutade styrdokument avseende inköp och avtalshantering kommuniceras till berörda medarbetare och att de används ändamålsenligt.
- Föreslå ett tydliggörande av roll- och ansvarsfördelningen vid upphandling och inköp i nämndens reglemente.

Revisionens förslag till åtgärder för kommunstyrelsen och granskande nämnder kommenteras

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

enligt följande:
Kommunstyrelsen kommer under 2022 att tillse att revideringen av inköpspolicyn slutförs för att föreslå den till beslut för kommunfullmäktige.
Beslutande styrdokument avseende inköp - och avtalshantering kommer att informeras och göras tillgängliga i de informationskanaler som finns gentemot kommunens medarbetare. Vidare kommer man titta på möjligheten att ta upp rutinerna vid introduktion när nya medarbetare börjar.

Revisionen har rätt i att det saknas en rutin som säkerställer att gällande beloppsgränser alltid beaktas vid inköp. Dock anser vi inte att det är fler rutiner som ska fram utan det handlar om att informera och utbilda medarbetare om vilka regler och riktlinjer som gäller kring inköp av varor- och tjänster över beloppsgränserna. Då det rör sig om ett begränsat antal medarbetare som får initiera en upphandling över beloppsgränserna kommer information/utbildningstillfällen att erbjudas i ämnet.

Kommunstyrelsen och nämnderna reglerar idag roll – och ansvarsfördelning avseende inköp och upphandling genom delegationsordning. Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för anskaffning av varor och tjänster inom sin budget där delegationsordningen reglerar, genom beloppsgränser, vem som får genomföra inköp och/eller upphandlingar. Besluten som fattas med stöd av delegering återrapporteras sedan till kommunstyrelsen eller nämnderna.

Kommunen har i dag ett befintligt leverantörsregister i vårt ekonomisystem. Dock talar inte registret specifikt om vilka leverantörer som är kopplade till varor- och tjänsteavtal. Nyligen köpte kommunen in ett avtalssystem. I systemet byggs en struktur för att lättare söka fram leverantörer så som revisionen efterfrågar.

Beslutsunderlag

- Revisionsrapport om granskning av upphandling och avtalshantering - Yttrande, tjänsteskrivelse
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut §6/2022 - Revisionsrapport om granskning av upphandling och avtalshantering
- Omsorgsnämndens beslut § 7/2022 Yttrande över granskning av upphandling och avtalshantering
- Revisionsrapport - Granskning av upphandling och avtalshantering, följebrev
- Revisionsrapport - Granskning av upphandling och avtalshantering, rapport

Beslutet skickas till

För kännedom
Omsorgsnämnden
Arbetslivs och fritidsnämnden
Kommunrevisionen

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Kommunfullmäktige

För verkställighet
Helen Axelsson, Inköpsstrateg

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§36

Dnr: KS 2021/548

Revisionsrapport om granskning av måluppfyllelsen vid grundskolan och vuxenutbildningen med anledning av pandemin - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Yttrande enligt ärendebeskrivning godkänns utifrån respektive nämnds svar och överlämnas till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av kommunrevisionen genomfört granskning av måluppfyllelse för grundskolan och vuxenutbildningen med anledning av pandemin. Under 2021 fick dessa båda verksamheter anpassa sin verksamhet med anledning av pandemin utifrån gällande riktlinjer och restriktioner. Kommunrevisionen bedöma vilka åtgärder utbildningsnämnden och arbetsliv- och fritidsnämnden vidtagit för att eleverna, trots pandemin; ska uppnår sina kunskapsmål. Granskningen avgränsas till grundskolan undervisning i svenska för invandrare.

I granskningsrapporten rekommenderar kommunrevisionen arbetsliv- och fritidsnämnden att:
— följa upp ändamålsenligheten i befintlig IT-supportstruktur.
— regelbundet som en del av det systematiska kvalitetsarbetet följa upp eleverna inom SFI-verksamhetens kunskapsutveckling och närvaro.
— särskilt följa upp och vid behov tillse att åtgärder vidtas för:
- att lärarna och andra kompetenser inom vuxenutbildningen ges förutsättningar att möta de extra behov som elever har efter att undervisningen har bedrivits digitalt.
- att elever i behov av särskilt stöd får det.

I granskningsrapporten rekommenderar kommunrevisionen utbildningsnämnden att:
— säkerställa att beslut fattas i enlighet med gällande författningar, se avsnitt 3.1 i rapporten.
— säkerställa att grundskolans handlingsplan vid frånvaro tydliggörs vad gäller definitionen av problematisk frånvaro.

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

— tillse att en elevs frånvaro snarast anmäls till huvudmannen då utredning av elevs frånvaro inletts av rektor (7 kap. 19 a § 3 st.).
— särskilt följa upp och vid behov tillse att åtgärder vidtas för:
- att lärarna och andra kompetenser inom grundskolan ges förutsättningar att möta de extra behov som elever har efter att undervisningen har bedrivits digitalt.
- att elever i behov av särskilt stöd får det.

Granskningsrapporten har skickats till remiss till både utbildningsnämnden samt arbetsliv- och fritidsnämnden för besvarande.

Kommunstyrelsen finner att respektive nämnd har redogjort för hur verksamheten arbetar eller hur arbetet ska utvecklas för att rekommendationerna ska kunna säkerställas. Nämndernas respektive yttrande blir kommunstyrelsens svar till revisionen.

Beslutsunderlag

- Revisionsrapport - Granskning av måluppfyllelsen vid grundskolan och vuxenutbildningen med anledning av pandemin - Yttrande, tjänsteskrivelse
- Utbildningsnämndens beslut §3/2022, Redovisning efter revision av KPMG - Revisionsrapport, Granskning av måluppfyllelsen vid grundskolan och vuxenutbildningen med anledning av pandemin
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut §5/2022 - Revisionsrapport om granskning av måluppfyllelsen vid grundskolan och vuxenutbildningen med anledning av pandemin
- Revisionsrapport - Granskning av måluppfyllelsen vid grundskolan och vuxenutbildningen med anledning av pandemin, följebrev
- Revisionsrapport - Granskning av måluppfyllelsen vid grundskolan och vuxenutbildningen med anledning av pandemin, rapport

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunrevisionen
Utbildningsnämnden
Arbetsliv- och fritidsnämnden
Kommunfullmäktige

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§37

Dnr: KS 2021/547

Revisionsrapport om granskning av informationssäkerhet och IT-säkerhet - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Yttrande över revisionsrapport om granskning av informationssäkerhet och IT-säkerhet, enligt ärendebeskrivning, godkänns och översänds till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Revisionsrapporten tar upp flera olika delar som rör både IT-säkerhet och informationssäkerhet. Dessa är beroende av varandra men är samtidigt två olika områden. IT säkerhet handlar om fysiska och tekniska åtgärder gällande tillgång till system och informationstillgångar. Informationssäkerhet handlar framförallt om arbetssätt, rutiner och kunskap som ska säkerställa att informationen behandlas utifrån riktighet, tillgänglighet och sekretess. I Kävlinge kommun ligger ansvaret för IT-säkerhet på IT som är organiserad under Samarbetsnämnd IT och informationssäkerhetsarbetet samordnas av Säkerhetsenheten under Kommunstyrelsen.

De tre rekommendationer som Revisionen föreslår Kommunstyrelsen lyder:
1. Vid föregående granskning rekommenderades kommunstyrelsen att införa en systematisk uppföljning av informationssäkerhetsarbetet. Vi bedömer att denna rekommendation kvarstår, eftersom inga krav på central uppföljning ställts i gällande styrdokument.

2. Vidare rekommenderades kommunstyrelsen vid föregående granskning att genomföra penetrationstester. Genomförandet av detta är nu tydliggjort i styrdokument men vi konstaterar att det är länge sedan penetrationstester genomfördes. Mot bakgrund av ett allmänt ökat fokus på cyberrisker och hot, rekommenderar vi kommunstyrelsen att penetrationstest och analys av tekniska sårbarheter genomförs, samt att det fastställs hur ofta sådant test bör ske.

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

3. Vi rekommenderar kommunstyrelsen att krav på test av kontinuitetsplaner införs i styrdokument samt att tester genomförs med jämna mellanrum där det i styrdokumenten definieras vilken tidsrymd man kan vara utan systemet, samt slutligen att upprätta de eventuella reservrutiner som anses nödvändiga.

Under 2021 påbörjades ett omfattande arbete att inventera informationsmängder och kunskapsnivå gällande informationssäkerhet i organisationen. Med detta som grund finns goda förutsättningar att fortsatt utveckla det systematiska informationssäkerhetsarbetet. Rekommendationen gällande central uppföljning ligger i linje med det fokus som identifierats internt. I informationssäkerhetsstrategin punkt 17 regleras dock redan uppföljning av informationssäkerhetsarbetet.

Under 2021 deltog Kävlinge kommun i MSBs uppföljningsverktyg Infosäkkoll, ett omfattande frågebatteri som täcker in alla delar som krävs för ett systematiskt informationssäkerhetsarbete, för att få en överblick över organisationens arbete och eventuella förbättringsmöjligheter. Infosäkkollen möjliggör jämförelse med andra kommuner samt ger stöd att identifiera prioriterade utvecklingsområden. Infosäkkollen är en bra grund för årlig central uppföljning för att rikta arbetet rätt. Framöver kommer fokus ligga på uppföljning och stöd till chefer.

Vad gäller svar på rekommendation 2 och 3 hänvisas till bilaga med svar från Samarbetsnämnd IT.

Mot bakgrund av att frågorna kring IT-säkerhet och informationssäkerhet är organisatoriskt uppdelade krävs ett tätt samarbete för samsyn och effektivitet. Bland annat bör det finnas en arbetsgång för test av kontinuitetsplaner och reservrutiner. Det är rimligt att sådana rutiner upprättas tillsammans med IT-driftsansvarig.

Sammanfattningsvis delar kommunstyrelsen i stort revisionens rekommendationer och kommer i pågående utvecklingsarbete arbeta vidare med uppföljning, tester och kontinuitetsplaner.

Beslutsunderlag

- Yttrande revisionsrapport - granskning Informationssäkerhet och IT-säkerhet, tjänsteskrivelse
- Samarbetsnämndens beslut § 6/2022 Yttrande över granskning av IT-säkerhet och informationssäkerhet
- Revisionsrapport - Granskning av informationssäkerhet, följebrev
- Revisionsrapport - Granskning av informationssäkerhet, rapport

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Samarbetsnämnd IT
Säkerhetsenheten
Kommunrevisionen
Kommunfullmäktige

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§38

Dnr: KS 2022/16

Revisionsrapport avseende granskning av kommunens fordonshantering - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen delar revisionens uppfattning beträffande deras rekommendation avseende kommunens fordonshantering och ger Sektor Styrning och stöd i uppdrag att:
- revidera riktlinjer,
- utforma dokumentation över fordonshantering och arbetsrutiner,
- fortsätta med informationsinsatser för ökad rapporteringsgrad av fordonsskador,
- säkerställa att kommunens laddstolpar ej används av obehöriga

Ovanstående uppdrag ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast i mars 2023.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har låtit granska Kävlinge kommuns fordonshantering. Revisionens sammanfattande bedömning är att Kävlinge kommuns organisation kring hantering av fordon är ändamålsenlig och att den interna kontrollen därav är tillräcklig.

I rapporten rekommenderas kommunstyrelsen att:
• Tillse att Bil- och trafiksäkerhetsriktlinjer för tjänstebilar Kävlinge kommun, Riktlinjer för förmånsbilar samt Riktlinjer för inköp av personbilar, minibussar och lättare lastbilar revideras.
• Säkerställa att roll- och ansvarsfördelningen avseende kommunens fordonshantering samt den centralt fordonsansvariges arbetsrutiner dokumenteras.
• Tillse att fortsatta informationsinsatser avseende skaderapportering genomförs, i syfte att öka rapporteringsgraden av uppkomna skador.
• Säkerställa att kommunens laddstolpar inte kan nyttjas av obehöriga.

Utifrån den utvecklingsprocess som har gjorts när det gäller fordonshanteringen, belyser revisionsrapporten på ett bra sätt de utvecklingsområden som finns i fordonshanteringens fortsatta arbete.

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Beslutsunderlag

- Revisionsrapport avseende granskning av kommunens fordonshantering, tjänsteskrivelse
- Revisionsrapport - Granskning av fordonshantering, följebrev
- Revisionsrapport - Granskning av fordonshantering, rapport

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunrevisionen
Kommunfullmäktige
För verkställighet
Ulf Blyrup, inköpare

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§39

Dnr: KS 2021/388

Motionssvar angående utvärdering av nämndsorganisationen i Kävlinge kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

Catrin Tufvesson (s) och Gunilla Tornqvist (s) föreslår i motionen att kommundirektören får i uppdrag att genomföra en belysning av den gjorda nämndsorganisationen inför kommande mandatperiod. Motionärerna menar att det i nuvarande nämndsorganisation inte finns en ”röd tråd” för det livslånga lärandet då Utbildningsnämnden och Arbetslivs- och fritidsnämnden ansvarar för olika skolformer.

Att det inte finns en given ”röd tråd” för det livslånga lärandet utifrån nämndsorganisationen kan jag hålla med om, men det innebär inte att Kävlinge kommun som hel organisation inte tar ansvar för det livslånga lärandet. Vi har ett nytt arbetssätt vad gäller budget- och måldialoger, som innebär att vi arbetar horisontellt över såväl nämnds- som sektorsgränser kring målområden. Dessa dialoger fortsätter vi gärna med.

Motionärerna ger inga konkreta exempel som visar aktuella frågeställningar eller problem för att en belysning ska anses vara motiverad. Jag anser att en eventuell utvärdering av nämndsorganisation är för tidig att göra i nuläget. Jag föreslår därför att motionen ska avslås.

Beslutsunderlag

- Motionssvar angående utvärdering av nämndsorganisation i Kävlinge kommun
- Motion angående utvärdering av nämndorganisation i Kävlinge kommun

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Yrkande

Catrin Tufvesson (S) yrkar bifall till motionen.

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning uppläses och godkänns:
JA-röst för bifall till föreliggande förslag
NEJ-röst för bifall till motionen

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 9 röster för JA och 4 röster NEJ, enligt omröstningsbilaga Ks § 39/2022. Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Catrin Tufvesson
Kommunfullmäktige därefter till Gunilla Tornqvist

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Omröstningsbilaga § 39/2022

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Kjell-Arne Ohlsson (M)	X		
Sofia Lindblom (M)	X		
Johan Douglies (M)	X		
Anders Lindvall (M)	X		
Anette Bååth (L)	X		
Stina Larsson (C)	X		
Thomas Salomon (SD)	X		
Christer Andersson (SD)	X		
Catrin Tufvesson (S)		X	
Gunilla Tornqvist (S)		X	
Rune Sandström (S)		X	
Gunni Gustafsson Nilsson (S)		X	
Pia Almström (M), ordförande	X		
Summa	9	4	

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§40

Dnr: KS 2021/189

Återrapportering av uppdrag om att utreda alternativ/förslag till en ny passage över ån

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Återrapportering av uppdrag godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I kommunstyrelsens beslut (Ks § 75/2021) om e-förslag angående önskemål om att renovera bron vid Högs mölla fick teknisk enhet uppdrag att aktivt gå igång med att utreda alternativ/förslag till en ny passage över Kävlingeån.

I samband med Leaderprojektet ”1000 år längs ån” kontaktade extern projektledare Ivar Sjögren, hösten 2021, samtliga fastighetsägare på södra sidan av ån, mitt över Högs Företagsby. Fastighetsägare tillfrågades om de kunde tänka sig att upplåta mark för gång- och cykelväg samt mark för broförbindelse. Två av de sju tillfrågade fastighetsägarna ställde sig positiva till frågeställningen. Markägaren på norra sidan, Högs Företagsby, är mycket positiva till en övergång över ån och vill hitta lösningar som passar både allmänheten och deras fastighets hyresgäster.

Strategisk enhet har av kommunstyrelsens presidie fått i uppdrag att ta fram förslag för placering av bro och dragning av gång- och cykelväg samt att ta fram kalkyl och förslag på överenskommelse och avtal med berörda fastighetsägare.

Beslutsunderlag

- Återrapportering av uppdrag om att utreda alternativ/förslag till en ny passage över ån, tjänsteskrivelse

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Beslutet skickas till

För kännedom

Förslagslämnare till e-förslag
Therese Andersson, strategisk planeringschef
Thomas Landén, teknisk chef

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§41

Dnr: KS 2022/14

E-förslag om buss mellan Furulund och Kävlinge

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
E-förslag om buss mellan Furulund och Kävlinge anses besvarat genom nedan ärendebeskrivning och genom det avtal som har slutits med Skånetrafiken.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun har mottagit ett e-förslag om att återinföra buss Furulund-Kävlinge. Förslaget har fått mer än 100 underskrifter.

Förslagslämnaren föreslår att bussen går till Korsbackaskolan och vänder några turer under för- och eftermiddag. Det skulle ge möjlighet för skolelever att ta bussen samt ge möjlighet att göra postärenden på Ica i Kävlinge. Det har också inkommit kommentarer på förslaget som uttrycker att servicen i Furulund inte är tillräcklig, att det bör skapas en permanent hållplats söder om järnvägen i Furulund samt att bussen bland annat underlättar att resa klimatsmart mellan orterna.

Kävlinge kommun är positiv till den respons och det engagemang som många invånare i Furulund har visat sedan Skånetrafiken kortade av linje 123 mellan Furulund och Kävlinge. Detta engagemang har framkommit både i detta e-förslag och i andra kontakter. Det har gett ett gott diskussionsunderlag i samtalen med Skånetrafiken. Kävlinge kommun och Skånetrafiken har nu slutit ett avtal om tre dubbelturer på vardagar på sträckan Furulund-Kävlinge station. Syftet är främst att möjliggöra att åka kollektivt från flera delar av Furulund till Kävlinge och därmed tillgängliggöra postservicen.

Turerna kommer att avgå 09.36, 11.36 samt 13.36 från Lund C respektive 10.22, 12.22 och 14.22 från Kävlinge station. Skånetrafiken tillhandahåller fullständig tidtabell i sin reseplanerare.

Kävlinge kommun arbetar även strategiskt för att på sikt öka det lokala utbudet i Furulund. Bland annat pågår det ett detaljplanearbete för fastigheten Linden 5 vid stationsområdet, där det möjliggörs för lokaler i bottenvåning. Det finns också planer på att skapa en permanent hållplats vid Husarvägen vilket kommer att göras under år 2022.

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Beslutsunderlag

- Svar på E-förslag om buss mellan Furulund och Kävlinge, tjänsteskrivelse
- E-förslag om buss mellan Furulund och Kävlinge

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Catrin Tufvesson (S) och Stina Larsson (C) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Förslagslämnare
Kommunfullmäktige

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§42

Dnr: KS 2022/57

E-förslag om att bygga bostäder på verksamhetsmark för handel

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
E-förslag om att bygga bostäder på verksamhetsmark för handel anse e-förslaget besvarat genom ärendebeskrivningen nedan..

Ärendebeskrivning

En markägare i kommunen har genom ett e-förslag markerat att kommunen bör ändra översiktsplanen och detaljplanerna i Löddeköpinge på området som brukar kallas Marbäck för att öppna upp för bostadsbyggande. De två tidigare översiktsplanerna och den ÖP som nu är ute på utställning har alla prioriterat att fullfölja planernas intention att se detta område som mark för verksamheter. Redan idag existerande verksamhet är av sådan art att det svårligen med nuvarande regler går att ändra de gällande detaljplanera för att medge bostadsbyggande. Industri, kontor och på vissa begränsade delar handel gäller för de nuvarande detaljplanerna. Kommunstyrelsen bedömer inte att det finns anledning att ändra denna inriktning.
Löddeköpinge som handelsplats har tusenåriga traditioner vilket även avspeglar sig i den stora andel arbetstillfällen inom handel som finns i kommunen. Att förstärka detta genom en unik nyetablering inom handel kommer stärka handelsplatsen som en destination och medverka till både ekonomisk och social hållbarhet i kommunen där just arbetstillfällen inom handeln är första insteg för många unga och nyanlända på arbetsmarknaden.

Beslutsunderlag

- E-förslag om bygga bostäder på verksamhetsmark för handel, tjänsteskrivelse
- E-förslag om att bygga bostäder istället för outletby i Löddeköpinge

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Catrin Tufvesson (S) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Beslutet skickas till

För kännedom

Förslagslämnare

Kommunfullmäktige

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§43

Dnr: KS 2022/11

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av delegationsbeslut, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och tjänstemän enligt gällande delegationsordning som nämnden har antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten.

Följande delegationsprotokoll meddelas:
Delegationsprotokoll enligt kommunstyrelsens delegationsordning: §§ 39-110
Anställnings- och lönebeslut: 2022-01-13—2022-03-16

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

§44

Dnr: KS 2022/12

Redovisning av inkomna skrivelser

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av inkomna skrivelser, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut § 8/2022, Dataskyddsombud för arbetsliv- och fritidsnämnden
Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut § 17/2022, Årsbokslut 2021
Bygg och miljönämndens beslut § 13/2022, Årsbokslut 2021
Samarbetsnämndens beslut § 4/2022, Årsbokslut 2021
Utbildningsnämndens beslut § 6/2022, Förordnande av dataskyddsombud för utbildningsnämnden
Utbildningsnämndens beslut § 12/2022, Årsbokslut 2021
Valnämndens beslut §2/2022, Dataskyddsombud för valnämnden

Kommuninvest i Sverige AB, kallelse till föreningsstämma 2022-03-31

Länsstyrelsen i Skåne, beslut om arkeologisk förundersökning, Barsebäck och Sege
Länsstyrelsen i Skåne, beslut om fornlämning Barsebäck 19:2
Länsstyrelsen i Skåne, beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning inom fastigheten Karaby 24:16
Länsstyrelsen i Skåne, beslut om bifall med villkor för fornlämning Stävie 4:23
Länsstyrelsen i Skåne, slutredovisning Redovisning av regeringsuppdrag om att utreda förutsättningarna för ett marint områdesskydd i Öresund

Miljödepartementet, Regeringsbeslut rörande ansökan om tillstånd enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle

Myrorna, Årsstatistik 2021 för Kävlinge kommun

KKB, protokoll 2022-03-03
KKB, kallelse till årsstämma 2022-04-05
KKL, protokoll 2022-03-03
KKL, kallelse till årsstämma 2022-04-05

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Räddningstjänsten Syd, kallelse med tillhörande handlingar till Direktionen 2022-02-04
Räddningstjänsten Syd, protokoll Direktionen 2022-02-04
Räddningstjänsten Syd, kallelse med tillhörande handlingar till Direktionen 2022-03-18

Skrivelse från privatperson
Tackkort

Skånes Luftvårdsförbund, nyhetsbrev 8

Sydvatten, Kallelse till ägarsamråd 2022-03-22

Sydvästskånes grundvattenkommitté, Protokoll 2021-02-16, 2021-05-04, 2021-06-15, 2021-09-15 och 2021-11-22
Sydvästskånes grundvattenkommitté, Årsmötesprotokoll 2021-06-15

Vattenmyndigheten, Sammanställning av synpunkter från samråd om vattenförvaltning

Öresunds Vattenvårdsförbund, månadsrapport för december 2021, januari och februari 2022
Öresunds Vattenvårdsförbund, provtagningsprotokoll för december 2021, januari och februari 2022

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PIA ALMSTRÖM
Date: 2022-03-24 19:52:56
BankID refno: 69cb116e-5ec3-45d5-8219-fc80dc0d0fe0

ordförande: Pia Almström

Signed by: ANDERS LINDVALL
Date: 2022-03-23 18:27:09
BankID refno: ad66c8c5-330b-4989-a6e5-9cab72af1d14

ledamot: Anders Lindvall

Signed by: MARIE GÖRANSSON
Date: 2022-03-25 07:42:19
BankID refno: f48ac46e-f937-4a5d-96a6-b0f0087244b5

kommunsekreterare: Marie Göransson

Signature reference: 556113b6-37ab-4b2d-8c6a-7a7ddf4f8514

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.