Plats och tid	Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie, 11 september 2023, klockan 19:00-20:05
Ajournering	
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Sofia Lindblom Fredrik Jönsson
Justeringens plats och tid	
Paragrafer	§§ 137-151

Sekreterare

Marie Göransson

Ordförande

Boriana Åberg

Justerande

Sofia Lindblom Fredrik Jönsson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens digitala anslagstavla på kommunens webbplats www.kavlinge.se

Organ	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2023-09-11
Anslag sätts upp	
Anslag tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Östra Stationstorget 1, 244 80 Kävlinge

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

Beslutande ledamöter	Annsofie Thuresson (M) Ingvar Willexberg (S) Henrik Ekberg (SD) Sofia Lindblom (M) Kerstin Nilsson (S) Johan Douglies (M) Thomas Holmberg (SD) ersätter Lars Andersson (SD) Johanna Laurell (C) Göran Larsson (L) ersätter Camilla Mårtensen (L) Boriana Åberg (M) Rune Sandström (S) Jesper Andersson (LB) Thomas Salomon (SD) Catharina Thott (M) ersätter Stefan Sandor (M) Elin Sehovac (S) Anders Sjöholm (MP) Daniel Larsson (M) Stefan Palm (SD) Jan Kronberg (S) Lucretia Wiederhielm (KD) Pia Almström (M) Joy Nilsson (M) Pia-Maria Bondesson (C) ersätter Stina Larsson (C) Thomas Borg (SD) Pia Ahnfelt (S) Tom Leonardsson (V) Christian Lindblom (M) Anette Bååth (L) Jimmy Runesson (S) Kerstin Lindström (LB) Jens Larsson (SD) Patrik Bengtsson (M) Mikael Elmvik (M) Roland Palmqvist (S) ersätter Sara Dahlgren (S) Cecilia Tillberg (SD) ersätter Lennart Ekström (SD) Ulla Nordström (M) Markus Nordqvist (S) Ulf Nordström (M) Martin Båfält (C) Jonas Pettersson (SD) AnnaPeri Erlandsson (MP) Gunilla Tornqvist (S) ersätter Anna Landin (S) Anders Lindvall (M) Peter Ljuslund (SD)

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

	Lars Dahlvid (L) Navid Ghannad (M) Fredrik Jönsson (S) Joakim Persson (LB) Anna Elmvik (M)
Ersättare	Alexander Kjellman (KD) Andreas Lapouridis (SD) Daniel Barteg (S) Fredrik Sturesson (M) Glenn Malmqvist (SD) Gunni Gustafsson Nilsson (S) Jan Persson (V) Johan Westin (M) Josefin Hylander (M) Magnus Thuresson (M) Nils Nyberg (MP) Olof Cerne (MP) Peter Gustafsson (L) Rigel Arvidsson (M) Susanne Lund (S)
Övriga	Mikael Persson, kommundirektör Elisabeth Nordlund, administrativ chef Marie Göransson, kommunsekreterare

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

Ärendelista

§137	Ändring av dagordning
§138	Avsägelse av uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden, Benjamin Altenstam (M)
§139	Avsägelse av uppdrag som ersättare i arbetsliv- och fritidsnämnden, Glenn Malmqvist (SD)
§140	Avsägelse av uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden, Stefan Sandor (M)
§141	Sammanträdestider för kommunfullmäktige år 2024
§142	Godkännande av delårsrapport för Kävlinge kommun 2023-06-30
§143	Godkännande av redovisning av kommunalt partistöd samt granskningsrapport för 2022
§144	Antagande av attestreglemente
§145	Antagande av utbildningsnämndens reglemente
§146	Antagande av reglemente för samarbetsnämnd IT
§147	Besvarande av motion angående öka kompetensnivån gällande NPF i kommunens skolor
§148	Besvarande av motion om att köpa tillbaka fastigheter från SBB
§149	Fråga till kommunstyrelsens ordförande från Löddebygden gällande återinsättning av direktbussar till Malmö
§150	Fråga till kommunstyrelsens ordförande rörande SYSAV återvinningscentral i Borgeby
§151	Redovisning av inkomna skrivelser

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§137

Ändring av dagordning

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Ärende nummer 5 "Valärende" i kommunfullmäktiges kallelse 2023-09-11, utgår från dagordningen då det inte finns något valärende under punkten. I övrigt godkänns föreliggande dagordning.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§138

Dnr: KS 2023/272

Avsägelse av uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden, Benjamin Altenstam (M)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Avsägelsen godkänns och Magnus Hylander (M) utses som ny ersättare i utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Benjamin Altenstam (M) har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden.

Moderaterna föreslår Magnus Hylander (M) som ny ersättare.

Beslutsunderlag

- Avsägelse av uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden, Benjamin Altenstam (M), tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Benjamin Altenstam (M)
Magnus Hylander (M)
Utbildningsnämnden

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§139

Dnr: KS 2023/216

Avsägelse av uppdrag som ersättare i arbetsliv- och fritidsnämnden, Glenn Malmqvist (SD)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Avsägelsen godkänns och Thomas Holmberg (SD) utses till ny ersättare i arbetsliv- och fritidsnämnden.

Ärendebeskrivning

Glenn Malmqvist (SD) har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i arbetsliv- och fritidsnämnden.

Sverigedemokraterna föreslår Thomas Holmberg (SD) som ny ersättare.

Beslutsunderlag

- Avsägelse av uppdrag som ersättare i arbetsliv- och fritidsnämnden, Glenn Malmqvist (SD), tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Glenn Malmqvist (SD)
Thomas Holmberg (SD)
Arbetsliv- och fritidsnämnden

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§140

Dnr: KS 2023/287

Avsägelse av uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden, Stefan Sandor (M)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Avsägelsen godkänns.

Ärendebeskrivning

Stefan Sandor (M) har avsagt sig sitt uppdrag i bygg- och miljönämnden.

Moderaterna väljer att lämna platsen vakant tills vidare.

Beslutsunderlag

- Avsägelse av uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden, Stefan Sandor (M), tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Stefan Sandor (M)
Bygg- och miljönämnden

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§141

Dnr: KS 2023/277

Sammanträdestider för kommunfullmäktige år 2024

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Sammanträdestider för kommunfullmäktige år 2024 fastställs enligt ärendebeskrivning nedan.
Årsredovisning beslutas vid kommunfullmäktiges sammanträde den 8 april.
Delårsbokslut beslutas vid kommunfullmäktiges sammanträde den 9 september.
Budget beslutas vid kommunfullmäktiges sammanträde den 3 juni.

Ärendebeskrivning

Sammanträdestider för kommunfullmäktige år 2024:

måndagen den 5 februari	måndagen den 9 september
måndagen den 4 mars	måndagen den 7 oktober
måndagen den 8 april	måndagen den 11 november
måndagen den 3 juni	måndagen den 2 december

Övergripande tidplan för ekonomiprocessen i övrigt utgår från ovanstående datum och tas fram som verkställighet av sektor styrning och stöd. Sektorn ansvarar för att berörda informeras i god tid och på lämpligt sätt.

Kommunfullmäktiges sammanträden äger rum i Kommunhuset, rum Stora Harrie samt rum Lilla Harrie, och börjar klockan 19:00 om inget annat anges i kallelsen.

Beslutsunderlag

- Sammanträdestider för kommunfullmäktige år 2024, tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Nämndsekreterare

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§142

Dnr: KS 2023/233

Godkännande av delårsrapport för Kävlinge kommun 2023-06-30

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Delårsrapporten för perioden januari – juni 2023 godkänns enligt beslutsunderlag.
Återrapporteringen av budgetdirektiv godkänns, enligt beslutsunderlag.

Ombudgeterar omsorgsnämndens investeringbudget: 0,8 mnkr flyttas från Utegym Billingshäll till Hemvård hjälpmedel och 0,5 mnkr flyttas från Gymnastikhall Billingshäll till Säkerhet, lås och förvaring.

Kommundirektören får i uppdrag att följa upp Bygg- och miljönämndens ekonomi månadsvis.

Ärendebeskrivning

Styrning och stöd har upprättat delårsrapport för perioden januari – juni 2023.

Kävlinge kommun redovisar för perioden ett positivt resultat på 38,8 mnkr. I resultatet ingår orealiserade marknadsvärden på 27,1 mnkr. Helårsprognosen är positiv och uppgår till 57,9 mnkr Det budgeterade helårsresultatet uppgår till 13,0 mnkr. I samband delårsbokslutet förra året uppgick resultatet till – 8,9 mnkr. I samband med prognosen per siste mars prognostiserades resultatet till 21,9 mnkr exklusive orealiserade marknadsvärden. Investeringsvolymen uppgår första halvåret till 90,7 mnkr. För helåret 2023 uppgår den prognostiserade investeringsvolymen till 282,6 mnkr. Arbetsliv- och fritidsnämnden prognostiserar ett negativt resultat på 6,5 mnkr hänförligt till den externa gymnasieverksamheten. Överförmyndarnämnden redovisar en negativ helårsprognos på 0,3 mnkr. Övriga nämnder har positiva helårsprognoser.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till godkännande av delårsrapport för Kävlinge kommun per 2023-06-30, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 156/2023, Delårsrapport för Kävlinge kommun 2023-06-30
- Delårsrapport 2023

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

- Delårsrapport 2023, reviderad efter kommunstyrelsens sammanträde
- Delårsrapport 2023 bilaga Måluppföljning
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2023-06-30, följebrev
- Revisorernas bedömning av delårsrapport, 2023-06-30
- Yttrande om delårsrapport för Kävlinge kommun 2023-06-30
- Översiktlig granskning av delårsrapport 2023-06-30

Yrkande

Annsofie Thuresson (M) yrkar med instämmande av Thomas Salomon (SD) bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Omsorgsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Mikael Persson, kommundirektör

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§143

Dnr: KS 2023/97

Godkännande av redovisning av kommunalt partistöd samt granskningsrapport för 2022

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Inlämnade redovisningar av kommunalt partistöd och granskningsrapporter för år 2022 godkänns, enligt beslutsunderlag.

Ärendebeskrivning

Enligt antagna regler för partistöd (Kf § 64/2022) ska partier som är representerade i kommunfullmäktige skriftligen redovisa hur partistödet har använts. Till redovisningen ska det biläggas ett granskningsintyg. Granskningen ska utföras av partiet utsedd person, t.ex. partiets revisor.

Samtliga partier (M, L, C, KD, MP, S, V och SD) har lämnat in redovisning av kommunalt partistöd samt signerad granskningsrapport för år 2022 inom överenskommen tid.

Inlämnade rapporter redovisar användning av partistöd enligt gällande bestämmelser.

Kommunfullmäktige beslutade i samband med antagande av regler för partistöd, Kf § 64/2022, att det kommunala partistödet för mandatperioden 2023-2026 ska ligga kvar på 2023 års nivå.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till godkännande av redovisning av kommunalt partistöd samt granskningsrapport för 2022, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 158/2023, Redovisning av kommunalt partistöd samt granskningsrapport för 2022
- Redovisning av kommunalt partistöd samt granskningsrapport år 2022 för Sverigedemokraterna

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

- Redovisning av kommunalt partistöd samt granskningsrapport år 2022 för Kristdemokraterna Kävlinge
- Redovisning av kommunalt partistöd samt granskningsrapport år 2022 för Moderata Samlingspartiet i Kävlinge
- Redovisning av kommunalt partistöd samt granskningsrapport år 2022 för Kävlinge Arbetare Kommun
- Redovisning av kommunalt partistöd samt granskningsrapport år 2022 för Miljöpartiet de gröna Kävlinge
- Redovisning av kommunalt partistöd samt granskningsrapport år 2022 för Vänsterpartiet Kävlinge
- Redovisning av kommunalt partistöd samt granskningsrapport år 2022 för Centerpartiet
- Redovisning av kommunalt partistöd samt granskningsrapport år 2022 för Liberalerna Kävlinge
- Kommunfullmäktiges beslut § 64_2022, Antagande av regler för kommunalt partistöd - Revidering
- Kommunfullmäktiges beslut § 65_2022, Antagande av kommunalt partistöd för år 2023

Beslutet skickas till

För kännedom

Partiföreträdare för ovanstående parti

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§144

Dnr: KS 2023/252

Antagande av attestreglemente - Revidering

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Revideringen av attestreglementet med tillhörande tillämpningsanvisningar godkänns, enligt bilaga Kf § 144/2023.
Tidigare antaget attestreglemente Kf § 5/2022, 2022-03-07 upphävs.

Ärendebeskrivning

Attestreglementet med tillhörande tillämpningsanvisningar behöver löpande anpassas till nya system och arbetsrutiner.

I denna översyn har mindre justeringar gjorts i tillämpningsanvisningarna. De tillägg som har gjorts har markerats med grönt i bilagan och det som tagits bort har markerats med rött.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av attestreglemente - Revidering, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 161/2023, Attestreglemente - Revidering
- Attestreglemente
- Attestreglemente tillämpningsanvisningar
- Kommunfullmäktiges beslut § 5/2022, Attestreglemente

Beslutet skickas till

För kännedom
Victoria Galbe, ekonomichef
Helle Benediktsson, redovisningschef

För verkställighet
Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

KÄVLINGE!

Kommunal Författningssamling

Attestreglemente

Dokumentnamn	Attestreglemente
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Ekonomiska föreskrifter
Ansvarig nämnd	Kommunstyrelsen
Ansvarig chef samt handläggare	Ekonomichef
Fastställandedatum	2023-09-11, Kf § 144/2023
Diarienummer	Ks 2023/252
Berörd	Samtliga nämnder
Senaste översyn	

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd171790

100% välkommen!

Attestreglemente

§ 1 Omfattning

Detta reglemente gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner.

Beakta även reglementet för intern kontroll, etiska regler och kommunens finanspolicy.

§ 2 Ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande uppföljning och utvärdering av reglementet och tar vid behov initiativ till förändringar. Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för tillämpningsanvisningarna till attestreglementet.

Kommunens styrelse och nämnder ansvarar för att reglementet och tillämpningsanvisningarna följs.

Varje nämnd utser, eller uppdrar till sektorchef att utse, beslutsattestanter samt beslutsattestanternas ersättare.

Varje nämnd och styrelse ansvarar för att upprätta och hålla en aktuell förteckning över utsedda beslutsattestanter och deras ersättare.

Attestants uppgift är att tillämpa reglementet och tillämpningsanvisningarna samt, att när brister upptäcks, rapportera dessa till närmast överordnad chef. Om detta är olämpligt sker rapporteringen till ekonomichef eller annan funktion som anges i kommunens etiska regler.

§ 3 Attest

Alla ekonomiska transaktioner kräver minst två attester, en sakattest och en beslutsattest. Undantag från regeln om minst två attester får göras om:

- Sakattesten kan ersättas av annan likvärdig kontroll.
- Den ekonomiska transaktionen inte föranleder någon utbetalning.
- Inbetalningar utan föregående avisering.
- Automatiska utbetalningar, till exempel betalning via autogiro.

Transaktioner med höga belopp kräver två beslutsattester. Beloppsgränser kan tillämpas för att begränsa attesträtten. Beloppsgränserna anges i tillämpningsanvisningarna.

Sak- och beslutsattest får inte utföras av en och samma person.

Då beslutsattestant är frånvarande träder ersättaren in i dess ställe.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§ 4 Personlig förmån och jäv

Beslutsattest får inte utföras av den som själv erhållit någon personlig förmån av transaktionen. Beslutsattesten utförs i dessa fall av överordnad chef.

Beställning eller attest får inte utföras av person där jävssituation kan tänkas uppstå. Med jävssituation menas beställning eller attest för närstående person eller dennes företag.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

Attestreglemente - Tillämpningsanvisningar

Omfattning och syfte

Syftet med attestreglementet och tillhörande tillämpningsanvisningar är att säkerställa att kommunens ekonomiska transaktioner, framförallt utbetalningar, hanteras och bokförs korrekt. Regelverket anger regler för kontroll av ekonomiska transaktioner och regler för attesträtt. Reglementet och tillämpningsanvisningarna är en del av kommunens intern kontroll.

Reglementet gäller för kommunens samtliga transaktioner, både interna och externa. Det gäller även medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta eller förmedla.

Ansvar

Kontrollrutinerna ska utformas så att den interna kontrollen inom respektive nämnd är tillräcklig. Vid utformningen av kontrollrutinerna ska följande krav beaktas:

Ansvarsfördelning	Ansvarsfördelningen ska vara tydlig. Ingen person ska ensam hantera en transaktion från början till slut.
Kompetens	Den som har rollen att utföra en kontrollåtgärd ska ha kompetens för uppgiften.
Integritet	Den som utför kontroll av en annan person, särskilt av beslut, ska vid misstänkta oegentligheter rapportera vidare till chef på högre nivå.
Jäv	Den som utför kontrollen får inte kontrollera in- och utbetalningar till sig själv eller närstående. Detsamma gäller utgifter av personlig karaktär. Detta innefattar också bolag och föreningar där den kontrollansvarige eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen.
Dokumentation	Vidtagna kontrollåtgärder ska dokumenteras på ändamålsenligt sätt.
Kontrollordning	De olika kontrollmomenten ska utföras i en logisk ordning så att effekten av en tidigare kontrollåtgärd inte förtas av en senare kontrollåtgärd.

Kraven på vidtagna kontrollåtgärder ska vara anpassade till den ekonomiska transaktionens art så att kontrollkostnaden står i rimlig proportion till riskerna. Eventuella avsteg ska tydligt motiveras.

Helle Benediktsson
046-739186 • SMS: 0709739186
Helle.Benediktsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun, Ekonomienheten, 244 80 Kävlinge
Besöksadress: Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046-73 90 00 • kontakt@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

Målsättningen med reglerna för kontroll av ekonomiska transaktioner är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därigenom säkerställa att transaktioner som bokförs i tillämpliga fall är korrekta avseende:

Prestation	Varan eller tjänsten har levererats till eller från kommunen.
Bokföringsunderlag	Verifikationen uppfyller kraven enligt god redovisningssed.
Villkor	Rätt villkor tillämpas, t.ex. förfallodatum.
Bokföringstidpunkt	Bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod.
Kontering	Transaktionen är rätt konterad.
Beslut	Transaktionen överensstämmer med beslut av behörig beslutsfattare.

Sektorschef ansvarar inom nämndens verksamhetsområde för att kontrollansvariga är informerade om reglerna och anvisningarnas innebörd. Sektorschef ansvarar också för att påtala för kommunstyrelsen då det finns behov av ytterligare tillämpningsanvisningar. Sektorschef är ansvarig för de kontrollmoment som utförs i försystem.

Attest

Attest innebär att man med namn eller elektronisk signatur intygar att de ekonomiska transaktionerna följer lagar och regler. Transaktionerna attesteras innan de utförs. Vid attest skall följande kontroller i tillämpliga fall utföras:

Prestation	Vara eller tjänst har mottagits eller levererats.
Kvalitet	Mottagen eller levererad tjänst håller avtalad kvalitet.
Pris	Pris överensstämmer med avtal, taxa, bidragsregler eller beställning.
Villkor	Betalningsvillkor mm är uppfyllda.
Beslut	Behöriga beslut finns.
Kontering	Konteringen är korrekt.
Formalia	Verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning.

Minst två attester skall finnas på varje transaktion, undantag från denna regel anges i reglementet. Attesterna kan vara namnteckningar, elektronisk signering eller en kombination av dessa.

Sakattest	Kontrollerar momenten prestation, kvalitet, pris, villkor, beslut, kontering och formalia.
Beslutsattest	Är ansvarig och godkänner fakturan för betalning.

Attestmomenten kan utföras i försystem. Används detta förfarande måste attesterna kunna spåras. Betalningsunderlaget med dess slutliga innehåll måste vara tillgängligt i samband med attesten. Betalningsunderlaget behöver dock inte ha fått sin slutliga utformning.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

Periodiskt återkommande ekonomiska händelser, till exempel hyror, el, telefon etc som baseras på långsiktiga avtal eller abonnemang, får engångsattesteras i elektroniskt arbetsflöde. Fakturor som avviker från avtal eller bruklighet ska attesteras separat. Avvikelse kan till exempel avse periodicitet, belopp eller mottagare.

Beslutsattest av nämndsordförandes fakturor görs av sektorschef.

Kommundirektörens fakturor av mindre väsentlig karaktär attesteras av kanslichef. Sådana fakturor kan till exempel avse mindre utgifter knutna till tjänsteresor, parkeringsavgifter eller liknande som inte uppgår till något väsentligt belopp.

Beslutsattest av chefers fakturor kan göras av dess ersättare enligt attestförteckningen. I de fall en dokumenterad beställning finns kan chefen själv utföra beslutsattesten, eftersom annan person har sakattesterat. Detta gäller endast vid inköp till verksamheten och berör inte inköp av personlig förmån. Chef kan beslutsattestera faktura för till exempel enhetens- eller avdelningens konferenser om den egna personliga förmånen inte avviker från övriga deltagares.

Om attestant inte attesterar inom rimlig tid går fakturan vidare till dess chef, som ansvarar för att fakturan åtgärdas.

Varje enskild faktura eller transaktion med ett belopp överstigande 25 prisbasbelopp måste beslutsattesteras av två personer. Den ena av dessa måste vara sektorchef, kanslichef eller ekonomichef. Då sektorchef är frånvarande, attesterarar dess ersättare.

Attestmomenten ska kompletteras med en kontinuerlig kontroll av utbetalningar, leverantörer och fakturahantering. Kontrollen kan ske genom kontroll av betalningsfil, granskning av nya leverantörer etc. Kontrollen ska ske på så sätt att så stor mängd av transaktionerna och posterna kontrolleras kontinuerligt och systematiskt.

För att hantera det löpande arbetet har ekonomiavdelningen attesträtt enligt nedanstående:

Funktion	**Ansvar**	**Källa – transaktionstyp/Belopp**
Ekonomichef	Samtliga	Alla som inte ger rätt till utbetalning
Ekonomichef	Eget ansvar och finansförvaltning	Full attesträtt
Ekonomer övergripande och systemansvarig	Samtliga	Alla som inte ger rätt till utbetalning
Nämnds- och resursekonomer	Respektive nämnd	Alla som inte ger rätt till utbetalning
Redovisningsgrupp	Samtliga	EKDAG
Redovisningsgrupp	Samtliga	Myndighetsavgifter, dröjsmålsräntor, påminnelseavgifter och liknande upp till 5 000 kr.
Redovisningsgrupp	Samtliga	Kreditfakturor från KRP upp till 25 000 kr.

Attesträtt till transaktioner som innebär utbetalning regleras i respektive nämnds eller styrelses attestregister.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§145

Dnr: KS 2023/289

Antagande av utbildningsnämndens reglemente - Revidering

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Reviderat reglemente för utbildningsnämnden antas, enligt bilaga Kf § 145/2023.
Tidigare antaget reglemente för utbildningsnämnden, Kf § 106/2023 upphävs.

Ärendebeskrivning

Ärendet beslutas vid utbildningsnämndens sammanträde onsdagen den 23 augusti 2023.

Den 2 juli 2023 bytte grundsärskola namn till anpassad grundskola, benämningen grundsärskola har därför reviderats till anpassad grundskola i utbildningsnämndens reglemente.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av utbildningsnämndens reglemente - Revidering, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 159/2023, Utbildningsnämndens reglemente - Revidering
- Utbildningsnämndens beslut § 44/2023 Revidering av Utbildningsnämndens reglemente
- Revidering av utbildningsnämndens reglemente, tjänsteskrivelse till utbildningsnämndens sammanträde
- Utbildningsnämndens reglemente

Beslutet skickas till

För kännedom
Utbildningsnämnden

För verkställighet
Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

KÄVLINGE!

Kommunal Författningssamling

Utbildningsnämndens reglemente

Dokumentnamn	Utbildningsnämndens reglemente
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Reglementen
Ansvarig nämnd	Utbildningsnämnden
Ansvarig chef samt handläggare	Sektorchef utbildning
Fastställandedatum	2023-09-11, Kf § 145/2023
Diarienummer	Ks 2023/289
Berörd	Utbildningsnämnden
Senaste översyn	

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd171790

100% välkommen!

Reglemente för utbildningsnämnden

Nämndens verksamhet

Sakområde

1 § Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Uppgifterna omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, fritids och anpassad grundskola.

2 § Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.

Samverkan och medbestämmande

3 § Nämnden ska inom sitt område följa gällande lokalt samverkansavtal enligt FAS 05 samt vid behov förhandla enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet.

Övrig verksamhet och förvaltning

4 § Utbildningsnämnden svarar för information till allmänheten inom nämndens verksamhet.

Det åligger vidare Utbildningsnämnden att inom sitt verksamhetsområde biträda kommunstyrelsen i kommunens centrala kommunikationsverksamhet.

5 § Utbildningsnämnden har ansvar för ändringar i nämndens regelbestånd och utformning av nämndens handlingar.

6 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

7 § Utbildningsnämnden är ansvarig för sin arkivverksamhet. Närmare föreskrifter finns i arkivreglementet.

Utbildningsnämnden
Caroline Anderberg
• caroline.anderberg@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

8 § Utbildningsnämnden är ansvarig för att behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Personuppgifter

9 § Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Delegering från kommunfullmäktige

10 § Utbildningsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- Nämndens verksamhetsområden
- Tillfällig uthyrning av anläggningar och lokaler, som tillhör kommunen, inom nämndens verksamhetsområde
- Utdelning av stipendier/fonder inom nämndens verksamhetsområde
- Avgifter inom ramen för fullmäktige antagna regler

Ansvar och rapporteringsskyldighet

11 § Utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Utbildningsnämnden ska minst två gånger per år till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Samråd

12 § Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsen eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Högsta beredskap

13 § Vid högsta beredskap övergår ansvaret för nämndens verksamhet och beslutsfattande, i enlighet med kris- och krigsledningsplan och 10 § Förfarandelagen (1988:97) till kommunstyrelsen. När högsta beredskap inte längre råder återgår ansvaret till nämnden

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

Utbildningsnämndens arbetsformer

Sammansättning

14 § Utbildningsnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare

Ersättarnas tjänstgöring

15 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Finns ej bestämd ordning fastställd inkallas ersättare först från eget parti sedan i partistorleksordning.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet (protokollsanteckning).

16 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Förhinder – inkallande av ersättare

17 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndsekreterare som kallar in ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

18 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

eller i en del av ett sammanträde fullgör den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår ordförandes uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad tjänstgör förste vice ordförande som ordförande. Kan ej förste vice ordförande tjänstgöra får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

19 § Utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl, till exempel brist på ärenden, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

20 § Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, tillhanda senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår göra detta.

Beslutsförhet

21 § Utbildningsnämnden är beslutsföra när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Medgivande av sammanträde på distans

22 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.
Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

23 § Vid utbildningsnämndens sammanträden får, i den mån nämnden ej för särskilt tillfälle annat beslutar, nämndens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens presidium får närvara vid nämndens sammanträden, med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Öppna nämndsammanträden

24 § Utbildningsnämnden har möjlighet att ha öppna nämndsammanträden (gäller ej vid sekretessbelagda ärenden)

Presidium

25 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

Presidiet är tillika utskott och beslutande i frågor där Utbildningsnämnden fattar beslut enligt särskild delegationsordning. Utskottet är beslutmässigt om minst två av presidiets tre ledamöter är närvarande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden

26 § Det åligger ordföranden att mellan nämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

Justering av protokoll

27 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Om ordföranden är förhindrad att justera protokollet äger nämnden rätt att utse en ersättare.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, detta innebär i anslutning till sammanträdet.

Reservation

28 § En reservation ska vara personlig och den ska lämnas före sammanträdets slut.

Om en ledamot har reserverats sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Delgivningsmottagare

29 § Behörig att motta delgivning på Utbildningsnämndens vägnar är ordförande, utbildning sektorchef, verksamhetschef, enhetschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

30 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Utbildningsnämnden ska undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§146

Dnr: KS 2023/84

Antagande av reglemente för Samarbetsnämnd IT - Revidering

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Reglemente för Samarbetsnämnd IT antas, enligt bilaga Kf § 146/2023.
Tidigare antaget reglemente för Samarbetsnämnd IT, Kf § 141/2019 samt tillägget Kf § 27/2020, upphävs.

Ärendebeskrivning

Eftersom det är ny mandatperiod ska nämnden ta upp sitt reglemente för översyn. Nu gällande reglemente är från år 2019.

Det som har lagts till jämfört med tidigare reglemente är § 11 Sammanträden på distans och § 23 Samarbetsnämnd under höjd beredskap. Innehållet i dessa stycken har tidigare beslutats i separata beslut i kommunfullmäktige § 27/2020 respektive Samarbetsnämnd IT § 21/2022 och skrivs nu in i reglementet.

Yrkande

Annsofie Thuresson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av reglemente för Samarbetsnämnd IT - Revidering, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 160/2023, Reglemente Samarbetsnämnd IT - Revidering
- Samarbetsnämnden IT beslut § 8/2022 Revidering av reglemente för Samarbetsnämnd IT
- Beslut från kommunfullmäktige Staffanstorps kommun, § 55/2023, Revidering av reglemente för Samarbetsnämnd IT
- Beslut från Burlövs kommun, § 52/2023 Antagande av reviderat reglemente för samarbetsnämnd IT-drift

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

Beslutet skickas till

För kännedom

Burlövs kommun
Staffanstorps kommun
Samarbetsnämnd IT

För verkställighet

Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

Reglemente för Samarbetsnämnd IT, gemensam samarbetsnämnd 1

Kävlinge kommun, Staffanstorps kommun och Burlövs kommun (nedan benämnda samarbetskommunerna) har ingått överenskommelse om olika samarbeten i form av gemensamma nämnder. En nämnd har bildats för IT-drift.

Kävlinge kommun ska vara värdkommun och samarbetsnämnden ska utgöra del av och ingå i Kävlinge kommuns politiska organisation.

För samarbetsnämnden gäller utöver det som i författning föreskrivs om kommunala nämnder även detta reglemente samt mellan samarbetskommunerna ingångna avtal.

Nämndens verksamhet

§ 1 Samarbetsnämndens uppgifter

Samarbetsnämnden ska ha till uppgift att svara för drift och skötsel av olika kommuninterna stöd- och servicefunktioner inom IT.

§ 2 Samarbetsnämndens ansvar

Samarbetsnämnden svarar inom sitt verksamhetsområde för att:

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

- informera om verksamheten och samarbetsnämndens arbete såväl internt som externt, och att lämna respektive kommunstyrelse biträde i central informationsverksamhet,

- det genomförs uppföljning, utvärdering, intern kontroll och kvalitetsarbete,

- upprätta förslag till budget för det egna verksamhetsområdet,

- verka för att uppnå en dialog med brukare av samarbetsnämndens tjänster,

- såsom personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) och kompletterande lag (2018:218) svara för de personuppgifter som nämnden behandlar och enligt arkivlagen svara för att nämndens handlingar arkiveras,

- avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan komma att begäras av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen i samarbetskommunerna,

- underhålla och förvalta sin egendom,

- fastställa egen delegationsordning,

- inom sitt verksamhetsområde förhandla enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet,

- i övrigt fullgöra de uppgifter som av fullmäktige i samarbetskommunerna överlämnas till samarbetsnämnden,

Samarbetsnämnden äger själv eller genom ombud föra talan i samtliga mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, och äger med för samarbetskommunerna bindande verkan träffa förlikning eller anta ackord.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§ 3 Delegering från kommunfullmäktige

Samarbetsnämnden äger, med de begränsningar som följer av vid varje tidpunkt gällande författningar, besluta i de ärenden som rör samarbetsnämndens verksamhetsområde.

Samarbetsnämndens arbetsformer

§ 4 Sammansättning

Samarbetsnämnden består av sex ledamöter och sex ersättare.

Kommunfullmäktige i Kävlinge utser två ledamöter och två ersättare.
Kommunfullmäktige i Staffanstorp utser två ledamöter och två ersättare.
Kommunfullmäktige i Burlöv utser två ledamöter och två ersättare.

Av kommunallagen följer att kommunfullmäktige i värdkommunen utser ordförande och vice ordförande.

§ 5 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om ersättarna inte har valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda turordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdena även när de inte tjänstgör. De har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§ 6 Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 7 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla det till samarbetsnämndens sekreterare för inkallande av ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra enligt turordningslistan och som inte redan kallats in.

§ 8 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får samarbetsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 9 Tidpunkt för sammanträden

Samarbetsnämnden sammanträder på dag och tid som samarbetsnämnden bestämmer.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

Därutöver ska samarbetsnämnden sammanträda när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller när ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden har rätt att ställa in sammanträde vid brist på ärenden att handlägga.

§ 10 Kallelse till sammanträden

Ordförande ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

§ 11 Sammanträden på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önska delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får se på distans.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans till styrelsen nämnden.

§ 12 Ordförande

Det åligger ordförande att mellan samarbetsnämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

Ordförande ska främja samverkan mellan samarbetsnämnden och samarbetskommunernas övriga nämnder.

§ 13 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Om ordförande är förhindrad att justera protokollet äger samarbetsnämnden rätt att utse en ersättare.

Tillkännagivande om protokoll ska anslås på de officiella anslagstavlorna i samtliga samarbetskommuner.

§ 14 Reservation

En reservation ska vara personlig och ska anmälas före sammanträdets slut.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Reservationen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 15 Förvaltningsorganisation

Kommundirektören i värdkommunen är nämndansvarig chef för samarbetsnämndens verksamhet.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§ 16 Närvarorätt

Kommundirektörerna i respektive samarbetskommun har rätt att närvara vid samarbetsnämndens sammanträden, då med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Samarbetsnämnden kan medge att andra anställda får närvara vid sammanträden.

Kommunstyrelsens presidium i samtliga samarbetskommuner får närvara vid samarbetsnämndens sammanträden, med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

§ 17 Arbetsformer i övrigt

Samarbetsnämnden får besluta om sina arbetsformer i andra fall än som anges i detta reglemente.

Övrigt

§ 18 Delgivning

Behörig att motta delgivning på samarbetsnämnden vägnar är ordförande eller annan som samarbetsnämnden bestämmer.

§ 19 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av samarbetsnämnden ska undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

§ 20 Ersättning till förtroendevalda

Respektive samarbetskommun betalar ersättning till kommunens ledamöter och ersättare i samarbetsnämnden enligt respektive samarbetskommuns gällande bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§ 21 Revision

Samarbetskommunerna utser varsin revisor. Dessa har till sin hjälp sakkunnigt biträde från, av värdkommunen utsedd, auktoriserad revisionsbyrå.

Frågan om ansvarsfrihet för samarbetsnämnden ska prövas av fullmäktige i samtliga samarbetskommuner.

Det är bara fullmäktige i den samarbetskommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

§ 22 Diarieföring

Ärenden som inkommer till samarbetsnämnden ska, på samarbetsnämndens ansvar, diarieföras utan onödigt dröjsmål.

§ 23 Samarbetsnämnd under höjd beredskap

Enligt kommunallag (2017:725) kap 9 § 21 får uppgifter som kommun- eller regionstyrelsen har vid höjd beredskap enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) inte fullgöras av gemensam nämnd.

Under högsta beredskap, enligt Lagen (1994:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (LOTH), är totalförsvar – militärt och civilt försvar - all samhällsverksamhet som ska bedrivas och kommuner ska övergå till krigsorganisation. LEH förskriver därtill att det är kommunstyrelsen som ska leda den del av det civila försvaret som ska bedrivas. Mot bakgrund av vad lagen föreskriver och den krigsorganisation som Kävlinge kommun beslutat om kommer all verksamhet i Kävlinge kommun att ledas av kommunstyrelsen under högsta beredskap.

I enlighet med lag och beslutad kris- och krigsledningsplan kommer Samarbetsnämnd IT under högsta beredskap att ledas av Kävlinge kommuns kommunstyrelse. Verksamhet och leverans kommer dock fortsatt utgå ifrån de samarbetsformer som gällde innan, dvs verksamheten ska oförändrat leverera tjänster till samtliga tre ingående kommuner – det är endast den formella styrningen som förändras.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

_____

Reglementet är antaget av kommunfullmäktige i Kävlinge kommun 2023-09-11, § 146

Reglementet är antaget av kommunfullmäktige i Burlövs kommun XXXX-XX-XX, § X

Reglementet är antaget av kommunfullmäktige i Staffanstorps kommun XXXX-XX-XX, § X

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§147

Dnr: KS 2023/74

Besvarande av motion angående öka kompetensnivån gällande NPF i kommunens skolor

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Johanna Laurell från centerpartiet yrkar i sin motion ”Angående öka kompetensnivån gällande NPF i kommunens skolor” på att:
• Att kommundirektören får i uppdrag att kartlägga kompetensnivån gällande NPF bland all skolpersonal
• Att kommundirektören får i uppdrag att ta fram en strategi för att öka kompetensnivån gällande NPF i samtliga personalkategorier i våra skolor

Utbildningsnämnden behandlar motionen vid sitt sammanträde den 7 juni 2023 och föreslås att den besvaras med följande motivering:
Centerpartiet belyser problematiken med att allt fler barn och unga mår dåligt och behöver hjälp och stöd av bland annat elevhälsan. De skriver i sin motion att ”en grupp som kan uppleva skolan som tuff är barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF)”. De anför vidare att de värnar om individernas rätt till en bra utbildning och att alla ska må bra i skolan.

Centerpartiet yrkar dels på att kartlägga kompetensnivån gällande NPF och dels på att öka kompetensen gällande NPF.

Kommunstyrelsens ordförande delar Centerpartiets uppfattning om elevers rätt till fullgod utbildning och att alla elever ska må bra i skolan. Kommunstyrelsens ordförande delar också oron över att allt fler barn och unga mår dåligt och behöver hjälp och stöd av till exempel elevhälsan. Det är just därför som majoriteten har tagit initiativ till direktivet om stärkt elevhälsoarbete i Kävlinge kommuns förskolor och skolor, som utbildningsnämnden fattade beslut om den 19 april 2023.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

Att däremot fatta ett särskilt beslut om att kartlägga och öka kompetensnivån gällande just NPF, finner kommunstyrelsens ordförande inte nödvändigt. Det menar kommunstyrelsens ordförande är överflödigt, eftersom skollagen i 3 kap 3 §, redan stipulerar att ”Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av en funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav eller kravnivåer som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.”

Kommunstyrelsens ordförande vill betona att hon är ytterst mån om att barn och elever med NPF-diagnos ges rätt förutsättningar för att nå så långt som möjligt i skolan. Denna grupp barn och elever har exakt samma rättigheter som alla andra barn och elever. Alla barn och elever, oavsett vilken diagnos, funktionsnedsättning, svårighet eller styrka de har, har rätt till ledning och stimulans. Att då särskilt lyfta ut en grupp, hävdar kommunstyrelsens ordförande är både exkluderande och överflödigt. Exkluderande eftersom det finns flera andra grupper barn och elever som har samma lagstadgad rätt till anpassningar och stöd och överflödigt eftersom det redan tydligt anges i både skollag och läroplanens inledande kapitel.

Det är viktigt att all skolpersonal har hög kompetens både gällande NPF och andra funktionsnedsättningar varför det är ytterst viktigt med kontinuerlig kompetensutbildning inom flera områden. Exakt vilken typ av kompetensutbildning som behövs vid olika tidpunkter på de olika enheterna är emellertid rektor och sektor bäst lämpad att avgöra. Det är inte en politisk fråga att avgöra vilken typ av kompetensutbildning som är mest aktuell.

Eftersom det Centerpartiet motionerar om redan är lagstadgat, eftersom skolpersonal redan erhåller den kompetensutbildning som sektor och rektorer finner nödvändig samt eftersom utbildningsnämnden redan har fattat beslut om stärkt elevhälsoarbete, föreslår kommunstyrelsens ordförande att motionen anses vara besvarad.

Kommunstyrelsens ordförande anser att utbildningsnämndens svar är uttömmande och tydligt och instämmer med slutsatsen att anse motionen vara besvarad i vad som anförs.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till besvarande av motion om att öka kompetensnivån gällande NPF i kommunens skolor, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 151/2023, Motion angående öka kompetensnivån gällande NPF i kommunens skolor
- Utbildningsnämndens beslut § 33/2023, Förslag till svar Motion angående öka kompetensnivån gällande NPF i kommunens skolor
- Motion om att öka kompetensnivån gällande NPF i kommunens skolor, ordförandeskrivelse

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

- Motion från Centerpartiet gällande att öka kompetensnivån gällande NPF i kommunens skolor

Yrkande

Pia-Maria Bondesson (C) yrkar bifall till motionen.

Sofia Lindblom (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer lagda yrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige bifallit kommunstyrelsens förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning uppläses och godkänns:
JA-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag att motionen ska anses besvarad
NEJ-röst för Pia-Maria Bondessons (C) yrkande om bifall till motionen

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 30 röster för JA, 6 röster för NEJ och 13 röster för AVSTÅR, enligt omröstningsbilaga Kf § 147/2023. Kommunfullmäktige har därmed beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Johanna Laurell (C)
Utbildningsnämnden

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

KÄVLINGE KOMMUN

Omröstningsbilaga

Kommunfullmäktige 2023-09-11

Omröstningsbilaga Kf § 147/2023

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Ingvar Willexberg (S)			1
Henrik Ekberg (SD)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Kerstin Nilsson (S)			1
Johan Douglies (M)	1		
Thomas Holmberg (SD)	1		
Johanna Laurell (C)		1	
Göran Larsson (L)	1		
Boriana Åberg (M)	1		
Rune Sandström (S)			1
Jesper Andersson (LB)	1		
Thomas Salomon (SD)	1		
Catharina Thott (M)	1		
Elin Sehovac (S)			1
Anders Sjöholm (MP)		1	
Daniel Larsson (M)	1		
Stefan Palm (SD)	1		
Jan Kronberg (S)			1
Lucretia Wiederhielm (KD)	1		
Pia Almström (M)	1		
Joy Nilsson (M)	1		
Pia-Maria Bondesson (C)		1	
Thomas Borg (SD)	1		
Pia Ahnfelt (S)			1
Tom Leonardsson (V)			1
Christian Lindblom (M)	1		
Anette Bååth (L)	1		
Jimmy Runesson (S)			1
Kerstin Lindström (LB)		1	
Jens Larsson (SD)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Mikael Elmvik (M)	1		
Roland Palmqvist (S)			1
Cecilia Tillberg (SD)	1		
Ulla Nordström (M)	1		
Markus Nordqvist (S)			1
Ulf Nordström (M)	1		
Martin Båfält (C)		1	
Jonas Pettersson (SD)	1		
AnnaPeri Erlandsson (MP)		1	
Gunilla Tornqvist (S)			1
Anders Lindvall (M)	1		
Peter Ljuslund (SD)	1		
Lars Dahlvid (L)	1		
Navid Ghannad (M)			1
Fredrik Jönsson (S)			1
Joakim Persson (LB)	1		
Anna Elmvik (M)	1		
Resultat	**30**	**6**	**13**

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§148

Dnr: KS 2023/219

Besvarande av motion om att köpa tillbaka fastigheter från SBB

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

Tom Leonardsson (V) yrkar i sin motion ”att köpa tillbaka fastigheter” följande:
• att kommunfullmäktige beslutar att ge KKB i uppdrag att köpa tillbaka sålda fastigheter

Efter beslut 2019 av kommunalfullmäktige så avyttrade KKB ut del av sitt bestånd av hyresfastigheter till SBB. Anledningen till detta var främst två skäl. Dels att få in ytterligare en aktör på hyresmarknaden i Kävlinge kommun, dels att säkra likvida medel till bolag för renoveringsbehov av andra fastigheter samt nybyggnation. Detta efter diskussion och affärsmässig övervägande från bolaget KKB. Vi sålde inte av samhällsnyttiga fastigheter så som äldreomsorg, LSS och skolor, det som främst varit det som media har rapporterat om kring SBB koncernen.

I skrivande stund är fastigheterna som ägs av SBB i Kävlinge kommun inte till salu (Vänsterpartiet anför i sin motion i löptext att de ska köpas tillbaka om de är till försäljning) och att köpa tillbaka dem i detta läge motverkar syftet med försäljningen, nämligen att få in en till aktör samt ge medel för renovering och nybyggnation. Just nu är exempelvis renovering av fastigheter i Löddeköpinge i full gång och dessutom startar snart ett av KKBs största projekt nämligen Exporten 54 (tomten mellan kommunhus och badhus) – något som delvis finansieras med pengar från försäljningen.

Alla köp gällande KKB, vare sig det är återköp av tidigare hyresfastigheter eller andra fastigheter som är till salu, bör vara initiativ som kommer från bolaget med affärsmässiga grunder.

Med anledning av ovan förslår kommunstyrelsens ordförande att motionen avslås.

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till besvarande av motion om att köpa tillbaka fastigheter från SBB, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 166/2023, Motion om att köpa tillbaka fastigheter från SBB
- Motion om att köpa tillbaka fastigheter från SBB, ordförandeskrivelse
- Motion om att köpa tillbaka fastigheter från SBB

Yrkande

Christian Lindblom (M) yrkar med instämmande av Ingvar Willexberg (S) bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Tom Leonardsson (V)

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§149

Dnr: KS 2023/309

Fråga till kommunstyrelsens ordförande från Löddebygden gällande återinsättning av direktbussar till Malmö

Ärendebeskrivning

Jesper Andersson (LB) ställer fråga gällande återinsättning av direktbussar till Malmö till kommunstyrelsens ordförande Annsofie Thuresson (M).

Annsofie Thuresson (M), kommunstyrelsens ordförande, besvarar frågan vid dagens sammanträde.

I diskussionen deltar Jesper Andersson (LB) och Annsofie Thuresson (M).

Beslutsunderlag

- Fråga till kommunstyrelsens ordförande från Löddebygden gällande återinsättning av direktbussar till Malmö

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§150

Dnr: KS 2023/310

Fråga till kommunstyrelsens ordförande rörande SYSAV återvinningscentral i Borgeby

Ärendebeskrivning

Jesper Anderson (LB) ställer fråga rörande SYSAV återvinningscentral i Borgeby till kommunstyrelsens ordförande Annsofie Thuresson (M).

Annsofie Thuresson (M), kommunstyrelsens ordförande, överlämnar frågan till Johan Douglies (M) för besvarande. Johan Douglies (M), ordförande tekniskt utskott, besvarar frågan vid dagens sammanträde.

I diskussionen deltar Jesper Andersson (LB) och Johan Douglies (M).

Beslutsunderlag

- Fråga till kommunstyrelsens ordförande från Löddebygden gällande SYSAV återvinningscentral i Borgeby

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

§151

Dnr: KS 2023/15

Redovisning av inkomna skrivelser

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Redovisning av inkomna skrivelser, enligt nedan, godkänns

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen, Granskning av kompetens- och personalförsörjning, följebrev
Kommunrevisionen, Granskning av kompetens- och personalförsörjning, rapport
Kommunrevisionen, Granskning av avtalsuppföljning park- och grönytor, följebrev
Kommunrevisionen, Granskning av avtalsuppföljning park- och grönytor, rapport

Kommunstyrelsens beslut § 150/2023, Återrapportering Uppdrag och Direktiv - Minnesmärken
Kommunstyrelsens beslut § 165/2023, Återapportering av Uppdrag och direktiv - Energieffektiviseringsåtgärder teknisk enhet

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 45/2023, Tillämpningsanvisningar elevresor gymnasie- samt gymnasiesärskola

Länsstyrelsen Skåne, protokoll 2023-06-27, Inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet

Länsstyrelsen Skåne, beslut 2023-06-21 Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige
Kommun: Kävlinge kommun
Parti: Liberalerna
Avgången ersättare: Markus Elmberg
Ny ersättare: Peter Gustafsson

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BORIANA ÅBERG
Date: 2023-09-15 09:14:36
BankID refno: 20ab3cdb-691c-42bb-9602-3f438c6c8c95

Kommunfullmäktiges ordförande: Boriana Åberg

Signed by: SOFIA LINDBLOM
Date: 2023-09-15 10:42:23
BankID refno: ecf3b2f7-0008-4e5d-a26f-e4389d1ab291

Ledamot: Sofia Lindblom

Signed by: FREDRIK JÖNSSON
Date: 2023-09-19 19:13:11
BankID refno: 9ebb1a33-6569-483f-bd70-ef6546422367

Ledamot: Fredrik Jönsson

Signed by: MARIE GÖRANSSON
Date: 2023-09-20 11:38:58
BankID refno: a6fca3f7-6e0f-42a7-a531-c4c685941cec

kommunsekreterare: Marie Göransson

Signature reference: fd9476a9-58e1-49ec-be31-3897bd17479c

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.