Plats och tid	Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie, 9 oktober 2023, klockan 19:00-19:45
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Ulf Nordström Pia Ahnfelt
Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	§§ 152-171

Sekreterare

Marie Göransson

Ordförande

Lars Andersson

Justerande

Ulf Nordström Pia Ahnfelt

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens digitala anslagstavla på kommunens webbplats www.kavlinge.se.

Organ	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2023-10-09
Anslag sätts upp	
Anslag tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Östra Stationstorget 1, 244 80 Kävlinge

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Ledamöter	Annsofie Thuresson (M)	
	Ingvar Willexberg (S)	
	Henrik Ekberg (SD)	
	Sofia Lindblom (M)	
	Kerstin Nilsson (S)	
	Johan Douglies (M)	
	Lars Andersson (SD), ordförande	
	Johanna Laurell (C)	
	Göran Larsson (L)	ersätter Camilla Mårtensen (L)
	Catharina Thott (M)	ersätter Boriana Åberg (M)
	Rune Sandström (S)	
	Jesper Andersson (LB)	
	Thomas Salomon (SD)	
	Josefin Hylander (M)	ersätter Stefan Sandor (M)
	Elin Sehovac (S)	
	Anders Sjöholm (MP)	
	Daniel Larsson (M)	
	Stefan Palm (SD)	
	Jan Kronberg (S)	
	Bent Erik Hawaleska (KD)	ersätter Lucretia Wiederhielm (KD)
	Pia Almström (M)	
	Joy Nilsson (M)	
	Lennart Hansson (C)	ersätter Stina Larsson (C)
	Thomas Borg (SD)	
	Pia Ahnfelt (S)	
	Jan Persson (V)	ersätter Tom Leonardsson (V)
	Christian Lindblom (M)	
	Anette Bååth (L)	
	Roland Palmqvist (S)	ersätter Jimmy Runesson (S)
	Kerstin Lindström (LB)	
	Jens Larsson (SD)	
	Patrik Bengtsson (M)	
	Mikael Elmvik (M)	
	Gunilla Tornqvist (S)	ersätter Sara Dahlgren (S)
	Lennart Ekström (SD)	
	Ulla Nordström (M)	
	Markus Nordqvist (S)	
	Ulf Nordström (M)	
	Pia-Maria Bondesson (C)	ersätter Martin Båfält (C)
	Jonas Pettersson (SD)	
	AnnaPeri Erlandsson (MP)	
	Anna Landin (S)	
	Anders Lindvall (M)	
	Peter Ljuslund (SD)	

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

	Lars Dahlvid (L) Navid Ghannad (M) Fredrik Jönsson (S) Joakim Persson (LB) Anna Elmvik (M)
Ersättare	Andreas Lapouridis (SD) Cecilia Tillberg (SD) Fredrik Sturesson (M) Gunni Gustafsson Nilsson (S) Gustav Eriksson (SD) Johan Westin (M) Magnus Netterheim (M) Magnus Thuresson (M) Nils Nyberg (MP) Olof Cerne (MP) Peter Gustafsson (L) Rigel Arvidsson (M) Susanne Lund (S) Thomas Holmberg (SD)
Övriga närvarande	Elisabeth Nordlund, administrativ chef Marie Göransson, kommunsekreterare

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Ärendelista

§152	Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige, Josefin Hylander (M)
§153	Avsägelse av uppdraget som ersättare i arbetsliv- och fritidsnämnden, Tobias Gradén (L)
§154	Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige samt ersättare i Räddningstjänsten Syd, Sara Dahlgren (S)
§155	Avsägelse av uppdrag som ersättare överförmyndare, Alexander Kjellman (KD)
§156	Avsägelse av uppdrag som nämndeman, Nina Lenngren (fd. MP)
§157	Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige samt ledamot i arbetsliv- och fritidsnämnden, Gert Malmros (S)
§158	Avsägelse av uppdrag som ledamot i arbetsliv- och fritidsnämnden, Sara Dahlgren (S)
§159	Avsägelse av uppdrag som ersättare i omsorgsnämnden, Anne-Lis Paulsson (S)
§160	Avsägelse av uppdraget som ersättare i omsorgsnämnden, Ulrika Douglies (M)
§161	Uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden (M)
§162	Avsägelse av uppdrag som ersättare i omsorgsnämnden, Mats Malmström (S)
§163	Val av nämndemän till Lunds tingsrätt år 2024-2027
§164	Taxor för idrottshallar och gymnastiksalar - Antagande
§165	Lokalbidrag för hyrd lokal - Antagande
§166	Finanspolicy - Antagande
§167	Bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun - Antagande
§168	Reglemente för kommunala funktionsrättsrådet - Antagande
§169	Reglemente för kommunala pensionärsrådet - Antagande
§170	Besvarande av motion om att avskaffa avgiften för gymnasieelevernas skolmat
§171	Redovisning av inkomna skrivelser

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§152

Dnr: KS 2023/365

Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige, Josefin Hylander (M)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Josefin Hylanders (M) avsägelse godkänns.

Ärendebeskrivning

Josefin Hylander (M) har avsagt sig uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige från och med den 5 december 2023. Länsstyrelsen gör en sammanräkning för en ny ersättare efter godkänd avsägelse.

Beslutsunderlag

- Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige, Josefin Hylander (M), tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Josefin Hylander (M)

För verkställighet
Länsstyrelsen i Skåne
Löneservice
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§153

Dnr: KS 2023/308

Avsägelse av uppdraget som ersättare i arbetsliv- och fritidsnämnden, Tobias Gradén (L)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Tobias Gradéns (L) avsägelse godkänns och Lars Carlsson (L) utses till ny ersättare i arbetsliv- och fritidsnämnden.

Ärendebeskrivning

Tobias Gradén (L) har lämnat in en avsägelse av sitt uppdrag som ersättare i arbetsliv- och fritidsnämnden den 31 augusti 2023.

Liberalerna föreslår Lars Carlsson (L) som ny ersättare i arbetsliv- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

- Avsägelse av uppdraget som ersättare i arbetsliv- och fritidsnämnden, Tobias Gradén (L), tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Tobias Gradén (L)
Lars Carlsson (L)
Arbetsliv- och fritidsnämnden

För verkställighet
Löneservice
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§154

Dnr: KS 2023/322

Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige samt ersättare i Räddningstjänsten Syd, Sara Dahlgren (S)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Sara Dahlgrens (S) avsägelse som ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i Räddningstjänsten Syd godkänns.

Kerstin Nilsson (S) utses som ny ersättare i Räddningstjänsten Syd.

Ärendebeskrivning

Sara Dahlgren (S) har lämnat in en avsägelse för sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige den 7 september 2023. Länsstyrelsen Skåne utser ny ersättare till kommunfullmäktige efter godkänd avsägelse.

Sara Dahlgren (S) har lämnat in en avsägelse för sitt uppdrag som ersättare i Räddningstjänsten Syd den 7 september 2023.

Socialdemokraterna föreslår Kerstin Nilsson (S) som ny ersättare i Räddningstjänsten Syd.

Beslutsunderlag

- Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige samt uppdrag som ersättare i Räddningstjänsten syd, Sara Dahlgren (S), tjänsteskrivelse

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Beslutet skickas till

För kännedom

Sara Dahlgren (S)
Kerstin Nilsson (S)
Räddningstjänstens Syd

För verkställighet

Länsstyrelsen i Skåne
Löneservice
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§155

Dnr: KS 2023/325

Avsägelse av uppdrag som ersättare överförmyndare, Alexander Kjellman (KD)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Alexander Kjellmans (KD) avsägelse godkänns och Anette Bååth (L) utses som ny ersättare i överförmyndare.

Ärendebeskrivning

Alexander Kjellman (KD) har avsagt sig uppdraget som ersättare överförmyndare.

Kristdemokraterna föreslår Anette Bååth (L) som ny ersättare i överförmyndare.

Beslutsunderlag

- Avsägelse av uppdrag som ersättare överförmyndare, Alexander Kjellman (KD), tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Alexander Kjellman (L)
Anette Bååth (L)
Överförmyndaren

För verkställighet
Löneservice
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§156

Dnr: KS 2023/349

Avsägelse av uppdrag som nämndeman, Nina Lenngren (fd. MP)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Nina Lenngrens avsägelse godkänns och AnnaPeri Erlandsson (MP) nomineras som nämndeman till mandatperiodens slut den 31 december 2023.

Ärendebeskrivning

Nina Lenngren har lämnat in en avsägelse för sitt uppdrag som nämndeman.

Miljöpartiet föreslår AnnaPeri Erlandsson till ny nämndeman fram till mandatperiodens slut den 31 december 2023.

Beslutsunderlag

- Avsägelse av uppdrag som nämndeman, Nina Lenngren (fd. MP), tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Nina Lenngren
AnnaPeri Erlandsson

För verkställighet
Lunds tingsrätt
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§157

Dnr: KS 2023/311

Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige samt ledamot i arbetsliv- och fritidsnämnden, Gert Malmros (S)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Gert Malmros (S) avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige samt uppdrag som ledamot i arbetsliv- och fritidsnämnden godkänns.

Hans Höglund (S) utses till ny ledamot i arbetsliv- och fritidsnämnden samt Nina Lenngren (S) till ny ersättare i arbetsliv- och fritidsnämnden.

Ärendebeskrivning

Gert Malmros (S) har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige den 3 september 2023. Länsstyrelsen i Skåne utser ny ersättare efter godkänd avsägelse.

Gert Malmros (S) har avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i arbetsliv- och fritidsnämnden den 3 september 2023.

Socialdemokraterna föreslår nuvarande ersättare Hans Höglund (S) att bli ny ledamot i arbetsliv- och fritidsnämnden. Som ny första ersättare i arbetsliv- och fritidsnämnden i Hans Höglunds ställe föreslås Nina Lenngren (S).

Beslutsunderlag

- Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige samt ledamot i arbetsliv- och fritidsnämnden, Gert Malmros (S), tjänsteskrivelse

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Beslutet skickas till

För kännedom

Gert Malmros (S)
Hans Höglund (S)
Nina Lenngren (S)
Arbetsliv- och fritidsnämnden

För verkställighet

Länsstyrelsen i Skåne
Löneservice
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§158

Dnr: KS 2023/348

Avsägelse av uppdrag som ledamot i arbetsliv- och fritidsnämnden, Sara Dahlgren (S)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Sara Dahlgrens (S) avsägelse godkänns.

Veronica Wikner (S) utses till ny ledamot i arbetsliv- och fritidsnämnden samt Sara Dahlgren (S) utses till ny ersättare i arbetsliv- och fritidsnämnden.

Ärendebeskrivning

Sara Dahlgren (S) har avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i arbetsliv- och fritidsnämnden den 21 september 2023.

Socialdemokraterna föreslår nuvarande ersättare Veronica Wikner (S) till ny ledamot i arbetsliv- och fritidsnämnden. I Veronica Wikners ställe föreslås Sara Dahlgren (S) till ny andra ersättare.

Beslutsunderlag

- Avsägelse av uppdrag som ledamot i arbetsliv- och fritidsnämnden, Sara Dahlgren (S), tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Sara Dahlgren (S)
Veronica Wikner (S)
Arbetsliv- och fritidsnämnden

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§159

Dnr: KS 2023/340

Avsägelse av uppdrag som ersättare i omsorgsnämnden, Anne-Lis Paulsson (S)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Anne-Lis Paulssons (S) avsägelse godkänns och Bror Robert Nordlöf (S) utses till ny ersättare i omsorgsnämnden.

Ärendebeskrivning

Anne-Lis Paulsson (S) har avsagt sig uppdraget som ersättare i omsorgsnämnden den 20 september 2023.

Socialdemokraterna föreslår Bror Robert Nordlöf (S) till ny ersättare.

Beslutsunderlag

- Avsägelse av uppdrag som ersättare i omsorgsnämnden, Anne-Lis Paulsson (S), tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Anne-Lis Paulsson (S)
Bror Robert Nordlöf (S)
Omsorgsnämnden

För verkställighet
Löneservice
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§160

Dnr: KS 2023/351

Avsägelse av uppdraget som ersättare i omsorgsnämnden, Ulrika Douglies (M)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ulrika Douglies (M) avsägelse godkänns och Malin Ebbesson (M) utses till ny ersättare i omsorgsnämnden.

Ärendebeskrivning

Ulrika Douglies (M) har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i omsorgsnämnden den 26 september 2023.

Moderaterna föreslår Malin Ebbesson (M) som ny ersättare i omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

- Avsägelse av uppdraget som ersättare i omsorgsnämnden, Ulrika Douglies (M), tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Ulrika Douglies (M)
Malin Ebbesson (M)
Omsorgsnämnden

För verkställighet
Löneservice
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§161

Dnr: KS 2023/287

Uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden (M)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ulrika Douglies (M) utses till ny ersättare i bygg- och miljönämnden.

Ärendebeskrivning

Moderaterna har ett vakant uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden.

Moderaterna föreslår Ulrika Douglies (M) som ny ersättare i bygg- och miljönämnden.

Beslutsunderlag

- Uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden (M), tjänsteskrivelse
- Kommunfullmäktiges beslut § 140/2023, Avsägelse av uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden, Stefan Sandor (M)

Beslutet skickas till

För kännedom
Ulrika Douglies (M)
Bygg- och miljönämnden

För verkställighet
Löneservice
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§162

Dnr: KS 2023/355

Avsägelse av uppdrag som ersättare i omsorgsnämnden, Mats Malmström (S)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Mats Malmströms (S) avsägelse godkänns och Marlene Larsson (S) utses till ny ersättare i omsorgsnämnden.

Ärendebeskrivning

Mats Malmström (S) har lämnat in en avsägelse av uppdraget som ersättare i omsorgsnämnden den 26 september 2023.

Socialdemokraterna föreslår Marlene Larsson (S) till ny ersättare i omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

- Avsägelse av uppdrag som ersättare i omsorgsnämnden, Mats Malmström (S), tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Mats Malmström (S)
Marlene Larsson (S)
Omsorgsnämnden

För verkställighet
Löneservice
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§163

Dnr: KS 2023/86

Val av nämndemän till Lunds tingsrätt år 2024-2027

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Nämndemän för år 2024-2027 väljs, enligt ärendebeskrivningen nedan.

Ärendebeskrivning

Lunds tingsrätt har begärt att Kävlinge kommun ska utse 13 nämndemän för mandatperioden 1 januari 2024 – 31 december 2027.

Nämndemannauppdraget är helt opolitiskt. Nämndemannen är lekmannadomare och representerar inte något parti. Val av nämndemän ska enligt riksdagsbeslut ske året efter de allmänna valen just för att markera att uppdraget inte är politiskt.

Förslag på nämndemän:

Johan Rudenå (M)
Magnus Netterheim (M)
Rigel Arvidsson (M)
Ulla Nordström (M)
Malin Ebbesson (M)
Thomas Borg (SD)
Jens Larsson (SD)
Gert Malmros (S)
Marina Nilsson (S)
Susanne Lund (S)
Maria Larsson (LB)
Göran Larsson (L)
Margareta Ottmar Svensson (C)

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Beslutsunderlag

- Val av nämndemän till Lunds tingsrätt år 2024-2027, tjänsteskrivelse
- Val av nämndemän för perioden 2024-2027, bilaga beräkning av antalet nämndemän för 2024-2027

Beslutet skickas till

För kännedom
Valda nämndemän

För verkställighet
Lunds tingsrätt
Emma Jonsson, nämndesekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§164

Dnr: KS 2023/318

Taxor för idrottshallar och gymnastiksalar - Antagande

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Reviderade taxor för idrottshallar och gymnastiksalar med tillkommande definitioner och med en taxenivå på 510 kronor/timme vid extern uthyrning samt en taxenivå på 400 kronor/timme för normaltaxa internt antas, enligt bilaga Kf § 164/2023.

Godkänner att höjning av taxan avseende senior föreningsverksamhet sker i två etapper, där taxa höjs till 231 kronor år 2024 och till 250 kronor år 2025.

Taxorna ska börja gälla från och med den 1 januari 2024 och att taxorna årligen höjs i enlighet med konsumentprisindex.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämnden har gjort en översyn av lokalbidraget och samtidigt sett över taxorna för idrottshallar och gymnastiksalar. Nämnden har bland annat haft som utgångspunkt att enskilda, det vill säga de som inte är föreningar, i högre grad ska betala faktiska kostnader vid hyra av idrottslokaler.

Arbetsliv- och fritidsnämnden föreslår att nuvarande taxor för gymnastiksalar förblir oförändrade. Däremot anser nämnden att taxorna för idrottshallar understiger kommunens kostnader, både vad gäller uthyrning till enskilda och föreningar som bor/har verksamhet i Kävlinge kommun och utanför. Därför föreslår nämnden en höjning av taxan.

Sektor Styrning och Stöd saknar den översyn som nämnden hänvisar till, det vill säga underlag till Arbetsliv- och fritidsnämndens kostnadskalkyl som föreslagna prishöjningar grundar sig på.

Sektor Styrning och Stöd har även inhämtat förtydligande av de olika begreppen som används i taxan samt förtydligande av taxan som gäller för uthyrning till hyresgäster utanför Kävlinge kommun.

Följande har tagits fram av Arbetsliv- och fritidsnämnden och sektor Styrning och Stöd föreslår att dessa förs in i taxan innan publicering:

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Hyresgäst från Kävlinge kommun (intern) menas i kommunen folkbokförd privatperson, registrerad förening eller företag.

Hyresgäst utanför Kävlinge kommun (extern) menas utanför kommunen folkbokförd privatperson, registrerad förening eller företag.
Senior = verksamhet som bedrivs på seniornivå, i träning, tävling, match och serietillhörighet. Kan inkludera deltagare yngre än 21 år.

Taxebeloppen avser hyra för en timme.

Ny taxa för externa vid hyra av idrottshallar är inte framräknad eftersom taxan ska spegla självkostnadsnivån och utredning pågår avseende kostnadsbild. Självkostnaden är en snittkostnad på samtliga lokaler inom kategorin. Tills beslut om ny taxa är fattat gäller tidigare fattat beslut på taxan 510 kr per timme.

Förändringen avseende senior föreningsverksamhet föreslås även ske i två etapper, där hälften av höjningen (jämfört med taxan 2023) görs 2024 och hälften 2025. För ökad transparens föreslår Sektor Styrning och Stöd att kommunstyrelsen tydliggör vilken taxa i kronor som kommer att gälla för respektive år.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av taxor för idrottshallar och gymnastiksalar - Revidering, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 171/2023, Revidering av taxor för idrottshallar och gymnastiksalar
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 82/2023 - Definitioner avseende taxor vid hyra av idrottslokaler
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut §66/2023 - Taxor i idrottshallar och gymnastiksalar

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med förtydligandet att taxenivå för normaltaxa internt höjs till 400 kr per timme.

Stefan Palm (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med Johan Douglies (M) förtydligande.

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsen förslag och Johan Douglies (M) förtydligande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag med Johan Douglies (M) förtydligande.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Beslutet skickas till

För verkställighet

Arbetsliv- och fritidsnämnden

Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

2023-10-09 | Dnr: AFN 2023/70, Ks 2023/318

Taxor idrottslokaler och gymnastiksalar

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-09 att gälla från och med 2024-01-01.

För samtliga taxor tillkommer årlig indexuppräkning.

Taxan för senior föreningsverksamhet höjs enligt förslaget i två steg, med hälften 2024 och hälften 2025 (jämfört med taxan 2023). Taxan för extern förening träning och match tas bort, i de fallen gäller fortsättningsvis normaltaxa.

Hyresgäst från Kävlinge kommun (intern) menas i kommunen folkbokförd privatperson, registrerad förening eller företag.

Hyresgäst utanför Kävlinge kommun (extern) menas utanför kommunen folkbokförd privatperson, registrerad förening eller företag.

Senior = verksamhet som bedrivs på seniornivå, i träning, tävling, match och serietillhörighet. Kan inkludera deltagare yngre än 21 år.

Taxebeloppen avser hyra för en timme.

Internt Kävlinge	**Normaltaxa**	**6-20 år**	**Senior**
Idrottshallar exkl. Rinnebäckshallen	400	53	År 2024: 231 År 2025: 250
Rinnebäckshallen	193	40	147
Gymnastiksalar	133	27	101
Externt	**Normaltaxa**		
Idrottshallar undantag Rinnebäckshallen	510		
Rinnebäckshallen	279		
Gymnastiksal	180		

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§165

Dnr: KS 2023/319

Lokalbidrag för hyrd lokal - Antagande

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Regler för lokalbidrag för hyrd lokal antas, enligt bilaga Kf § 165/2023.

Finansieringen sker inom arbetsliv- och fritidsnämndens budgetram.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämnden har gjort en översyn av lokalbidraget och samtidigt sett över taxorna för idrottshallar och gymnastiksalar. Nämnden har bland annat haft som utgångspunkt att föreningar, i högre utsträckning, ska kunna tillgodose sina lokalbehov genom att hyra lokaler av privata fastighetsägare.

I bilagt material från arbetsliv- och fritidsnämnden finns underlag för nämndens förslag.

Sammanfattningsvis innebär förslaget att modellen i sin uppbyggnad är oförändrad men att maxbeloppet för lokalbidrag i nuvarande modell på 40 000 kr per år och förening tas bort helt.

Förslaget innebär att
Bidragsgrundande kostnader är: Årshyra, el/värme, vatten/avlopp, sophantering, sotning och försäkringskostnader för lokal/byggnad. Varje förening är berättigad upp till 80% av bidragsberättigade kostnader under föregående kalenderår, men max 20 kr per deltagartillfälle.

Sektor arbetsliv – och fritid har tittat på olika scenarios för kostnadseffekter av förslag till modell där konsekvenser kan bli relativt stora kostnadsökningar.

Innan ärendet går vidare till kommunfullmäktige för beslut föreslås därför att ärendet återremitteras till arbetsliv- och fritidsnämnden för komplettering av hur en eventuell kostnadsökning ska finansieras inom nämnden ram. Enligt kommunallagen 15 § ska beslut om tillkommande utgifter inom ramen för lagd budget alltid innefatta beslut om hur utgiften ska finansieras.
Arbetsliv- och fritidsnämnden kan inom sin fritidsverksamhet se att kostnadsökningarna kan hanteras inom nämndens ram då intäkterna från uthyrning av idrottslokaler och badhus beräknas öka. Dock har inte andra kostnadsökningar inom nämnden övriga verksamhetsområden tagits med i bedömningen.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Två andra risker som berör förslag om ändringen av lokalbidrag är följande:

1. Finns det risk för att detta kan leda till otillåtna riktade stöd till enskilda näringsidkare då det inte finns ett exakt ersättningstak i modellen?
2. Finns det risk för att nyttjandegraden av kommunens egna lokaler inte når sin fulla potentiell dvs försämrad lokal effektivitet?
Det skulle i så fall gå i rakt motsatt riktning i relation till det lämnade uppdrag som kommunstyrelsen fattade beslut om i maj 2023, se KS §123;
Lokalförsörjningsgruppen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur Kävlinge kommun ska öka nyttjandegraden av befintliga lokaler.

Sektor styrning och stöd har påtalat risker och möjligheter i förslaget och överlämnar till kommunstyrelsen att lämna sitt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av lokalbidrag för hyrd lokal - Revidering, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 172/2023 Revidering av lokalbidrag för hyrd lokal
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut §65/2023 - Lokalbidrag för hyrd lokal
- Bilaga 1, Bidragsregler lokalbidrag hyrd lokal
- Bilaga 2, Utredning lokalbidragsmodell

Beslutsgång

Johan Douglies (M) och Stefan Palm (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Arbetsliv- och fritidsnämnden
Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

2023-10-09 | Dnr: AFN 2023/27, Ks 2023/319

Bidragsregler lokalbidrag hyrd lokal

Lokalbidrag för hyrd lokal
Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigad förening.
- Lokalen/byggnaden ska ha stor relevans för föreningens verksamhet.
- För att vara berättigad bidrag ska föreningen under föregående år ha redovisat minst 30 godkända sammankomster för lokalt aktivitetsstöd.
- Lokalen/byggnaden ska ligga i Kävlinge kommun
- Bidragsgrundande kostnader är: Årshyra, el/värme, vatten/avlopp, sophantering (observera att avfall från loppmarknad och liknande ej är bidragsgrundande), sotning och försäkrings-kostnader för lokal/byggnad
- Samma lokal/byggnad kan inte beviljas både hyresbidrag och driftbidrag. Kommunen avgör om hyres- eller driftbidrag är aktuellt.
- Förening kan inte få hyresbidrag för hyra i, av Kävlinge kommun subventionerade lokaler, så som idrottshallar, gymnastiksalar, simhallar, idrottsplatser, kulturlokaler eller dylikt.
- Redovisade uppgifter baseras på senaste kalenderårets kostnader för lokalen/anläggningen.
- Bidraget betalas ut i efterskott
- Varje förening är berättigad upp till 35% av bidragsberättigade kostnader under föregående kalenderår, men max 20 kr per deltagartillfälle. Maximalt utgår bidrag om 40 000kr.
- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigad förening.
- Lokalen/byggnaden ska ha stor relevans för föreningens verksamhet.
- För att vara berättigad bidrag ska föreningen under föregående år ha redovisat minst 30 godkända sammankomster för lokalt aktivitetsstöd.
- Lokalen/byggnaden ska ligga i Kävlinge kommun
- Bidragsgrundande kostnader är: Årshyra, el/värme, vatten/avlopp, sophantering (observera att avfall från loppmarknad och liknande ej är bidragsgrundande), sotning och försäkrings-kostnader för lokal/byggnad
- Samma lokal/byggnad kan inte beviljas både hyresbidrag och driftbidrag. Kommunen avgör om hyres- eller driftbidrag är aktuellt.
- Förening kan inte få hyresbidrag för hyra i, av Kävlinge kommun subventionerade lokaler, så som idrottshallar, gymnastiksalar, simhallar, idrottsplatser, kulturlokaler eller dylikt.
- Redovisade uppgifter baseras på senaste kalenderårets kostnader för lokalen/anläggningen.
- Bidraget betalas ut i efterskott
- Varje förening är berättigad upp till 80% av bidragsberättigade kostnader under föregående kalenderår, men max 20 kr per deltagartillfälle.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§166

Dnr: KS 2023/314

Finanspolicy - Antagande

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Finanspolicy antas, enligt bilaga Kf § 166/2023:1.

Tidigare antagen finanspolicy, Kf § 78/2021, upphävs.

Ärendebeskrivning

Översyn av Kävlinge kommuns finansiella styrdokument bör göras en gång per mandatperiod eller på grund av annan anledning. Fokus i denna översyn har främst gällt hållbarhetsinriktningen i dokumentet finansiella riktlinjer som beslutas av kommunstyrelsen.

I processen kring översynen har samarbete skett med andra kommuner, konsultstöd har varit med och i hållbarhetsfrågan har ansvarig tjänsteperson för kommunens hållbarhetsarbete varit delaktig. Förslag på förändringar har varit på ”remiss” till helägda bolag.

Föreslagna förändringar framgår i bifogat förslag till ny finanspolicy:

Punkt 1.3 förtydligande gällande hållbar inriktning

Punkt 4 villkor för koncernkonto tillagt, se beslut KS §74/2023

Punkt 5 Finansiella leasing
Förklaras av att förekomsten av finansiella leasing har en annan inriktning och omfattar bl a fordonsleasing och långa hyresavtal för lokaler.

Punkt 7.1 Finansieringsrisk
Justeras för att möta behoven i bolagen att klara av att hantera risken för refinansiering.

I finanspolicyn har även redaktionella ändringar gjorts som ej är markerade i bifogat dokument.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av Finanspolicy - Revidering, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 174/2023, Finanspolicy - Revidering
- Förslag revidering finanspolicy

Yrkande

Jesper Andersson (LB) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med tillägg i punkt 5, enligt nedan samt bilaga Kf § 166/2023:2.
Därför ska finansiell leasing alltid utvärderas och principiellt beslutas av kommunstyrelsen. Undantag gäller hyra av inventarier som ligger inom ramen för verkställighet inom en verksamhets budgetansvar.

Annsofie Thuresson (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med Jesper Anderssons (LB) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag och Jesper Anderssons (LB) tilläggsyrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktig har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag med Jesper Anderssons (LB) tilläggsyrkande.

Beslutet skickas till

För verkställighet
KKB Fastigheter AB
KKL Fastigheter AB
Victoria Galbe, ekonomichef
Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

2023-10-09

FINANSPOLICY

Fastställd av kommunfullmäktige 2023-10-09

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Inledning 3
1.1 Omfattning 3
1.2 Syfte med finanspolicyn 3
1.3 Mål med finansverksamheten 4
2. Finansiell samordning 4
3. Organisation och ansvarsfördelning 4
4. Likviditetshantering och placeringar 5
5. Upplåning 6
6. Utlåning och borgen 6
6.1 Allmänt 6
6.2 Utlåning till och borgen för delägda bolag och kommunalförbund 6
6.3 Utlåning till och borgen för extern parter 6
6.4 Borgensavgift och marginalpåslag vid utlåning till helägda bolag 7
7. Riskhantering 7
7.1 Finansieringsrisk 7
7.2 Ränterisk 7
7.3 Motpartsrisk 7
7.4 Valutarisk 7
7.5 Derivatinstrument 8
7.6 Operativa risker 8
8. Rapportering 8

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

1. Inledning

Samtliga tidigare antagna föreskrifter om medelsförvaltningen eller annat område som behandlas i denna policy upphävs.

Kommunfullmäktiges tidigare utfästelser rörande borgensåtagande, upplåning, utlåning eller motsvarande och som genom avtal gäller i förhållande till annan part, förändras ej så länge nu gällande åtagande kvarstår.

1.1 Omfattning

Finanspolicyn omfattar finansverksamheten i kommunkoncernen, med vilken avses Kävlinge kommun med helägda bolag.

Med finansverksamheten avses upplåning, utlåning, borgen, likviditetshantering, placering av överskottslikviditet, långfristig medelsförvaltning (inkl förvaltning av donationer och stiftelser) och finansiell riskhantering. Kommunstyrelsen och respektive styrelse i helägt bolag ska besluta om finansiella riktlinjer för den egna finansverksamheten inom ramen för denna finanspolicy.

Ansvarig	**Styrdokument**
Kommunfullmäktige	**Finanspolicy** Kävlinge Kommunkoncern
Kommunstyrelse	**Finansiella riktlinjer,** tillämpningsregler för finansverksamheten, Kävlinges kommun
Bolagsstyrelse	**Finansiella riktlinjer** i respektive helägt bolag

1.2 Syfte med finanspolicyn

Denna finanspolicy är ett ramverk från kommunfullmäktige i syfte att ange övergripande mål-sättningar, organisation med ansvarsfördelning och föreskrifter för finansverksamheten inom kommunkoncernen.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

1.3 Mål med finansverksamheten

Det övergripande målet för finansverksamheten inom kommunkoncernen är att medverka till en god ekonomisk hushållning genom att:

- säkerställa betalningsförmågan och trygga tillgången på kapital på kort och lång sikt
- inom ramen för ovanstående, eftersträva bästa möjliga finansnetto
- effektivisera och utnyttja stordriftsfördelar inom likviditetshantering, betalningsrutiner och övriga finansiella tjänster
- säkerställa långsiktigt god avkastning på förvaltade medel

Finansverksamheten inom kommunkoncernen ska bedrivas:

- betryggande med god riskkontroll och utan spekulativa inslag. Upplåning och utlåning vars enda syfte är att skapa räntevinster för kommunkoncernen ska inte förekomma.
- aktivt för att skapa möjligheter att rationellt hantera risker med hänsyn till kostnaden för att minska eller eliminera risker
- med etisk hänsyn, hållbar inriktning och med hög kompetens

2. Finansiell samordning

I kommunkoncernen ska finnas ett Finansråd som utgör ett samarbetsorgan för finansverksamheten i kommunkoncernen. Finansrådet ska bestå av tjänstemän från respektive helägt bolag samt tjänstemän från kommunen. Kommunens ekonomichef är sammankallande och minst två protokollförda möten ska hållas årligen.

Kommunkoncernen har ett gemensamt koncernkontosystem för att samordna betalningsflöden. Helägda bolag är anslutna till kommunens koncernkontostruktur. Ej helägda bolag och kommunalförbund kan anslutas efter ansökan från respektive bolag/förbund.

Nämnder och bolag ska till ekonomifunktionen lämna den information som behövs för ett effektiv finansiellt samarbete inom kommunkoncernen. Tillika ska ekonomifunktionen ge dessa parter motsvarande information som behövs för deras respektive verksamheter.

Bolagen ansvarar, inom ramen för denna finanspolicy, för respektive bolags finansverksamhet.

3. Organisation och ansvarsfördelning

Ansvaret för finansverksamheten inom kommunkoncernen fördelas enligt nedanstående.

<u>Kommunfullmäktiges ansvar är att</u>

- besluta om finanspolicy för kommunkoncernen
- besluta om en ram för kommunkoncernens externa upplåning
- besluta om en ram för kommunens egen upplåning
- besluta om en ram för utlåning till och borgen för respektive helägt bolag samt principer för borgensavgifter
- besluta om kommunens utlåning till och borgen för delägda bolag och kommunalförbund
- besluta om vilka medel som ska avskiljas som långfristiga medel

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

- följa finansverksamheten genom årsbokslut och övrig finansiell rapportering

Kommunstyrelsens ansvar är att:

- övergripande ansvara för finansverksamheten enligt denna finanspolicy
- besluta om finansiella riktlinjer för Kävlinge kommun
- besluta om publika låneprogram såsom certifikat- och obligationsprogram
- fortlöpande utvärdera finanspolicy och finansiella riktlinjer samt föreslå kommunfullmäktige att revidera finanspolicyn vid behov
- löpande följa finansverksamheten genom finansiell rapportering
- ansvara för kommunens medelsförvaltning (lång- och kortsiktig) genom delegering av kommunfullmäktiges förvaltningsuppdrag till ekonomifunktionen

Nämnderna ansvarar för att:

- ge ekonomifunktionen den information som behövs för en effektiv likviditetsplanering och finansiell samordning inom kommunkoncernen

Styrelserna i de helägda bolagen ansvarar för att:

- finansverksamheten i respektive bolag bedrivs inom ramen för denna finanspolicy
- besluta om finansiella riktlinjer för respektive bolag inom ramen för denna finanspolicy
- meddela kommunstyrelsen beslut om finansiella riktlinjer
- tillhandahålla den information till kommunens ekonomifunktion som behövs för ett effektivt finansiellt samarbete inom kommunkoncernen

4. Likviditetshantering och placeringar

Helägda bolag ska (som huvudregel) vara anslutna till kommunens koncernkontostruktur (undantag ska godkännas av ekonomichefen). Delägda bolag och kommunalförbund kan anslutas efter ansökan från respektive bolag/ kommunalförbund. Är det en checkräkningskredit kopplad till bolagets/kommunalförbundets underkonto i koncernkontostrukturen ska kommunfullmäktige besluta om utlåningens ram. Villkoren för koncernkontots in- och utlåningsränta ska vara lika villkoren som erhålls från aktuell bank för samtliga helägda bolag.

Likviditetshanteringen ska effektivisera kapitalförsörjningen och beakta en god betalnings-beredskap vid alla tillfällen. Bolag och nämnder ansvarar för att optimera sitt rörelsekapital.

Överskottslikviditet ska i första hand användas för att reducera lånebehovet i kommunkoncernen. Om det ändå finns bestående överskottslikviditet i kommunkoncernen ska den hanteras aktivt och inom ramen för finansiella riktlinjer. De bolag som är anslutna till kommunens koncernkontostruktur ska placera all överskottslikviditet på koncernkontot.

Kommunstyrelsen och respektive bolagsstyrelse ska i respektive finansiella riktlinjer ange riktlinjer för likviditetshantering. Kommunstyrelsen ska i finansiella riktlinjer ange riktlinjer för placering av överskottslikviditet.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

5. Upplåning

All upplåning i kommunkoncernen ska inrymmas inom de av Kommunfullmäktige beslutade ramarna.

En hög säkerhet beträffande tillgång till finansiering ska eftersträvas och kommunkoncernens betalningsförmåga ska vid varje tidpunkt vara säkerställd via tillgång till likvida medel och/eller genom avtalade kreditlöften. Respektive bolag ansvarar för att med ekonomifunktionen teckna avtal för respektive verksamhetsbehov av checkräkningskredit.

Finansiell leasing i kommunkoncernen jämställs med behov av finansiering. Normalt är den effektiva finansieringskostnaden för ett leasingavtal högre än alternativkostnaden vid egen finansiering eller lånefinansiering. Därför ska finansiell leasing alltid utvärderas och principiellt beslutas av kommunstyrelsen. Undantag gäller hyra av inventarier som ligger inom ramen för verkställighet inom en verksamhets budgetansvar.

Kommunstyrelsen och respektive bolagsstyrelse ska i respektive finansiella riktlinjer ange riktlinjer för upplåning och likviditetsreserver.

6. Utlåning och borgen

6.1 Allmänt

Kommunen har enligt lag möjlighet att ingå borgen för företag och organisationer gällande ändamål som hör till kommunens kompetensområde.

Utlåning och borgen får endast ske i enlighet med kommunfullmäktiges beslutade utlånings- och borgensramar. Sektor styrning och stöd ska inför kommunfullmäktiges beslut om ramar för utlåning och borgen lämna ett skriftligt utlåtande innehållande en kreditbedömning. Motsvarande utlåtande ska lämnas till kommunfullmäktige för beslut om utlåning till delägda bolag och kommunalförbund. I bedömningen ska framgå syftet med finansieringen, återbetalningsförmågan samt i förekommande fall säkerheternas värde.

All utlåning, kreditlöften och borgen ska ske på ett sådant sätt att kommunens finansiella risker begränsas. Utlåning, kreditlöfte och borgen ska dokumenteras i avtal mellan parterna och vara begränsad i fråga om belopp och tid.

Kommunstyrelsen ska i finansiella riktlinjer ange riktlinjer för utlåning, borgen, kreditprövning och säkerheter samt riktlinjer för fastställande av borgensavgifter.

6.2 Utlåning till och borgen för delägda bolag och kommunalförbund

Utlåning eller borgensteckning till delägda bolag och kommunalförbund ska normalt ske endast med motsvarande andel i åtagande vad som regleras i konsortialavtal eller motsvarande avtal med annan part.

6.3 Utlåning till och borgen för extern part

Utlåning eller borgensteckning till andra parter än i 6.2 får ej ske.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

6.4 Borgensavgift och marginalpåslag vid utlåning till helägda bolag

Utlåning till och borgen för verksamheter som bedrivs i konkurrens omfattas av EU:s statsstödsregler. För att åstadkomma konkurrensneutrala villkor ska bolagen erlägga ett marginalpåslag vid upplåning från kommunen eller en borgensavgift då kommunen går i borgen. Kommunens marginalpåslag och borgensavgifter ska vara transparenta och baseras på marknadsmässiga villkor med hänsyn tagen till respektive bolags egna finansieringsmöjligheter vid respektive upplåningstillfälle.

7. Riskhantering

Finansiell verksamhet är förknippad med risktagande, dels i form av finansiella risker dels i form av operativa risker. För varje betydande finansiell risk ska det finnas en tydligt angiven strategi och riktlinjer. Strategierna ska baseras på respektive verksamhets ekonomiska ställning, framtidsprognoser och i övrigt ekonomiska och finansiella förutsättningar.

Kommunstyrelsen och respektive bolagsstyrelse ska i finansiella riktlinjer ange riktlinjer för riskhanteringen. Bolag som i verksamheten har identifierade risker av finansiell karaktär, vilka inte täcks av finansverksamheten, ska aktivt arbeta med att hantera dessa risker Exempel på sådana risker är elprisrisker och valutarisker kopplade till elhandel samt råvaruprisrisker.

Inom ramen för denna policy hanteras nedanstående risker.

7.1 Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att vid någon tidpunkt inte ha tillgång till, eller endast mot en betydande ökad kostnad ha tillgång till medel för betalningar.

Kapitalförsörjningen ska tryggas genom en god diversifiering avseende lånens förfallostruktur, upplåningsformer, långivare och väl avvägda likviditetsreserver.

När kommunen eller bolaget har en för respektive verksamhet betydande skuldsättning får högst 50 procent av den totala låne- och kreditlöftesvolymen förfalla under en enskild 12-månadersperiod. Begränsningen gäller för respektive juridisk organisation. Minst de två närmaste månadernas finansieringsbehov ska täckas genom tillgång till likvida medel eller kreditlöften för hela kommunkoncernen.

7.2 Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att en snabb förändring av marknadsräntorna påverkar respektive verksamhets finansnetto negativt.

När kommunen eller bolaget har en för respektive verksamhet betydande skuldsättning ska de utforma en betryggande strategi för räntebindningen. Strategin bör uttryckas som en bestämd förfallostruktur för räntebindningen och riskmandat ska ange tillåtna avvikelser. Motiv för valet av strategi ska dokumenteras.

7.3 Motpartsrisk

Med motpartsrisk avses risken för att motparten inte kan fullfölja de förpliktelser som avtalet innebär. I externa finansiella transaktioner med motpartsrisk ska bara motparter med hög kreditvärdighet väljas. Motpartsrisker ska i möjligaste mån reduceras genom att riskerna sprids på flera motparter.

7.4 Valutarisk

Med valutarisk avses risken för att drabbas av ökade kostnader till följd av valutakursförändringar. I finansverksamheten uppkommer valutarisker om upplåning eller placering sker i

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

utländsk valuta. Valutarisker i finansverksamheten ska omedelbart valutasäkras. Hantering av valutarisker i långfristig medelsförvaltning sker enligt Finansiella riktlinjerna.

Respektive nämnd ansvarar för att identifiera och rapportera valutarisker som uppkommer i den löpande verksamheten till Kommunstyrelsen. Rapporterande verksamhet beslutar i samråd med ekonomifunktionen om hur valutariskerna ska hanteras.

Valutarisker som uppkommer i bolagens löpande verksamhet hanteras i respektive bolag.

7.5 Derivatinstrument

Med derivat avses ett finansiellt instrument för att hantera kurs- och ränterisker.

Derivatinstrument får användas endast till att hantera finansiella risker i underliggande upp- och utlåning, placeringsportfölj eller underliggande valutaexponeringar. All användning av derivat-instrument förutsätter god förståelse för instrumentets funktion, prissättning, tillhörande risker och administrativa rutiner som kan hantera dessa affärer. Riskbedömning och konsekvensanalys av en derivattransaktion ska alltid dokumenteras före affärsavslut.

Kommunstyrelsen och respektive bolagsstyrelse ska i respektive finansiella riktlinjer specificera godkända derivat.

7.6 Operativa risker

Med operativ risk avses risken att drabbas av förluster till följd av bristfälliga interna processer, fel orsakade av den mänskliga faktorn eller felaktiga system.

De operativa riskerna ska begränsas genom god intern kontroll, uppföljning och rapportering. Finansverksamheten ska organiseras utifrån en ansvarsfördelning som alltid upprätthåller principen att ingen enskild person ensam ska handlägga en transaktion genom hela behandlingskedjan.

Kommunen och respektive bolagsstyrelse ska i respektive finansiella riktlinjer specificera riktlinjer som säkerställer god kontroll, rapportering, uppföljning och utvärdering.

8. Rapportering

Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera om finansverksamheten i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Kommunstyrelsen ska bedöma om det finns anledning att ta fram särskilda rapporter eller föreslå kommunfullmäktige att fatta beslut om finansverksamheten.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Löddebygden
Lokal politik på riktigt!

Yrkande kopplat till KS 231009, punkt 19, Antagande av Finanspolicy

Löddebygden yrkar bifall till liggande förslag med följande ändringsyrkande:

Punkten 5 (sidan 6) yrkar vi på att den sista meningen utvecklas enligt följande:
Därför ska finansiell leasing alltid utvärderas och principiellt beslutas av kommunstyrelsen. Undantag gäller hyra av inventarier som ligger inom ramen för verkställighet inom en verksamhets budgetansvar.

Texten i sin helhet blir således följande:

5. Upplåning

All upplåning i kommunkoncernen ska inrymmas inom de av Kommunfullmäktige beslutade ramarna.

En hög säkerhet beträffande tillgång till finansiering ska eftersträvas och kommunkoncernens betalningsförmåga ska vid varje tidpunkt vara säkerställd via tillgång till likvida medel och/eller genom avtalade kreditlöften. Respektive bolag ansvarar för att med ekonomifunktionen teckna avtal för respektive verksamhetsbehov av checkräkningskredit.

Finansiell leasing i kommunkoncernen jämställs med behov av finansiering. Normalt är den effektiva finansieringskostnaden för ett leasingavtal högre än alternativkostnaden vid egen finansiering eller lånefinansiering. Därför ska finansiell leasing alltid utvärderas och principiellt beslutas av kommunstyrelsen. Undantag gäller hyra av inventarier som ligger inom ramen för verkställighet inom en verksamhets budgetansvar.

Löddeköpinge 2023-10-09

Jesper Andersson
Partiföreträdare
Löddebygden

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§167

Dnr: KS 2023/317

Bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun - Antagande

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun antas, enligt bilaga Kf § 167/2023. Reviderade bestämmelser ska börja gälla från och med 2024-01-01.

Omsorgsnämnden ges i uppdrag att se över motsvarande regelverk kring 25-års anställning för Daglig verksamhet.

Tidigare antagna bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun, Kf § 73/2018 upphävs per 2023-12-31.

Ärendebeskrivning

Bestämmelserna är i behov av modernisering. Största förändringen är att den anställde kan få ett presentkort vid all avtackning. Den text som föreslås att ta bort är markerat i rött och den nytillkomna texten är markerat i grönt.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag för godkännanden av bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun - Revidering, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 175/2023, Bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun - Revidering
- Bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun, revideringsförslag, reviderat innan kommunstyrelsens sammanträde
- Bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun, revideringsförslag

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Yrkande

Patrik Bengtsson (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Omsorgsnämnden
Elin Willerud, HR-chef
Johanna Aronsson, nämndsekreterare
Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

KÄVLINGE!

Bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun

Antagen av kommunfullmäktige § 167/2023

100% välkommen!

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f42176

Innehåll

Allmänna bestämmelser 3
Anställda 3
25-års anställning 3
Vid avgång från tjänst eller pension med mer än 10 års anställningstid 3
Avgång från tjänst eller pension med minst 5 års anställning upp till 10 års anställning 3
Avgång från tjänst eller pension med mindre än 5 års anställning 3
Uppvaktningar 3
Dödsfall 4
* KATEGORIER 4
Förtroendevalda 5
Fyra mandatperioder med förtroendeuppdrag av särskild betydenhet 5
Belöning vid avgång efter minst fyra mandatperioder 5
Belöning vid avgång efter en mandatperiod respektive mindre än en mandatperiod 5
Uppvaktningar vid födelsedagar 5
Uppdrag i: Uppvaktas/kondoleras av: 5
Dödsfall 5
Särskilda skäl 5
* KATEGORIER 6

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Allmänna bestämmelser

Respektive sektor ansvarar för uppvaktning av sina anställda. Kommunstyrelsen/administrativa avdelningen bevakar uppvaktning av förtroendevalda.
Med förtroendevalda avses nedan ordinarie ledamöter i kommunfullmäktige, nämnder, utskott och styrelser.

Anställda

25-års anställning
Anställda uppvaktas efter 25 års anställning med minst deltidstjänstgöring (40/l00 eller mer) med blommor och gåva enligt kategori 5* Denna uppvaktning hanteras av-administrativa avdelningen.
Jubilarerna bjuds in till en ceremoni där de emottar gåvan, den som väljer att delta vid ceremonin får vara ledig från sitt ordinarie arbete med lön hela den aktuella dagen.

Vid avgång från tjänst eller pension med mer än 10 års anställningstid
Gåvans värde för den anställde:

Anställd som avgår från tjänst efter 25 år eller fler = Gåva för 50 % av kategori 1* samt blommor för värde motsvarande 0,7 % av prisbasbeloppet.

Vid avgång med anställningstid 21-24 år= Gåva för 70 % av kategori 1* samt blommor för värde motsvarande 0,7 % av prisbasbeloppet.

Vid avgång med anställningstid 15-20 år = Gåva för 40 % av kategori 1* samt blommor för värde motsvarande 0,7 % av prisbasbeloppet.

Vid avgång med anställningstid 10-14 år = Gåva för 30 % av kategori1* samt blommor för värde motsvarande 0,7 % av prisbasbeloppet.

Avgång från tjänst eller pension med minst 5 års anställning upp till 10 års anställning
Anställd, med minst 5 års anställningstid, som avgår från tjänst eller med pension uppvaktas med blommor för värde motsvarande 0,7 % av prisbasbeloppet och gåva enligt kategori 4 * av representant från-sektorn.

Avgång från tjänst eller pension med mindre än 5 års anställning
Anställd som avgår från tjänst eller med pension med mindre än 5 års anställningstid uppvaktas med blommor av representant från sektorn. för värde motsvarande 0,7 % av prisbasbeloppet.

Uppvaktningar
Den som under anställning i kommunens tjänst fyller 50 år uppvaktas med gåva enligt kategori 4* samt med blommor för värde motsvarande 0,7 % av prisbasbeloppet. Uppvaktningen ska ske på eller i anslutning till födelsedagen.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Anställande chef ska alltid stämma av med jubilaren att hen vill bli uppvaktad, undanber sig jubilaren uttryckligen uppvaktning får hen ingen gåva från arbetsgivaren.

Dödsfall
Respektive sektor kondolerar med krans/begravningsbukett eller donation till välgörande ändamål som har 90-konto. Beloppet ska motsvara 0.7 % av prisbasbeloppet.

*** KATEGORIER**
ǂ= Gåva för motsvarande värde 14% inkl moms av prisbasbeloppet, presentkort[1] är möjligt. Donation till välgörande ändamål ej möjlig.*
4= Gåva för motsvarande värde 2% inkl moms av prisbasbeloppet, presentkort[1] är möjligt. Donation till välgörande ändamål ej möjlig.*
5= Klocka, smycke, cykel eller konst för motsvarande värde 14 % inkl moms av prisbasbeloppet. Donation till välgörande ändamål ej möjlig.

Alla belopp avrundas uppåt till närmaste 100 kr.

*Om en person har varit anställd i flera omgångar är det bara den senaste anställningen som räknas vid avtackning.
Presentkort[1] Får inte vara på ett inköpsställe där man kan köpa matvaror eller starkare alkoholhaltiga drycker. Det får inte vara möjligt att byta presentkortet mot kontanter.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Förtroendevalda

Fyra mandatperioder med förtroendeuppdrag av särskild betydenhet
Med uppdrag av särskild betydenhet avses uppdrag *exempelvis som ordförande i kommunstyrelsen, kommunfullmäktige eller i nämnd.*
Uppvaktningen sker med blommor för värde motsvarande 0,7 % av prisbasbeloppet och gåva enligt kategori 2 * vid kommunfullmäktiges sista sammanträde under det år den förtroendevalde innehaft uppdrag av särskild betydenhet under fyra mandatperioder.

Belöning vid avgång efter minst fyra mandatperioder
Förtroendevald som efter minst fyra mandatperioder lämnar sitt uppdrag i kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd uppvaktas med blommor för värde motsvarande 0,7 % av prisbasbeloppet samt gåva enligt kategori 3*.
Uppvaktningen sker vid kommunfullmäktiges sista sammanträde under det år den förtroendevalde avgår.

Belöning vid avgång efter en mandatperiod respektive mindre än en mandatperiod
Förtroendevald som efter minst en mandatperiod lämnar sitt uppdrag uppvaktas med blommor för värde motsvarande 0,7 % av prisbasbeloppet och gåva enligt kategori 4 *.
Förtroendevald som efter mindre än en mandatperiod lämnar sitt uppdrag uppvaktas med blommor för värde motsvarande 0,7 % av prisbasbeloppet.
Uppvaktningen sker vid kommunfullmäktiges sista sammanträde under det år den förtroendevalde avgår.

Uppvaktningar vid födelsedagar
Den som innehar ett förtroendeuppdrag och fyller 50 år uppvaktas med gåva enligt kategori 4* samt med blommor för värde motsvarande 0,7 % av prisbasbeloppet. Uppvaktningen ska ske på det närmast efterföljande sammanträdet, om den förtroendevalde inte uttryckligen undanbett sig uppvaktningen.

Uppdrag i:	**Uppvaktas/kondoleras av:**
Kommunfullmäktige + nämnd/styrelse	Kommunfullmäktige
Nämnd/styrelse	Resp. nämnd/styrelse **

Dödsfall
Kommunfullmäktige eller respektive nämnd/styrelse kondolerar med krans/begravningsbukett eller donation till välgörande ändamål som har 90-konto. Beloppet ska motsvara 0.7 % av prisbasbeloppet.

Särskilda skäl
Om särskilda skäl eller uppdrag av särskild betydenhet föreligger kan kommunstyrelsens presidium dels medge utdelning av belöning eller gåva utan att angivna krav uppfylls, dels medge uppvaktning med alternativ gåva till motsvarande värde av de i dessa bestämmelser upptagna gåvorna.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

*** KATEGORIER**

2= Kommunskål i kristall (Orrefors) eller gåva för motsvarande värde 6% inkl moms av prisbasbeloppet, presentkort[1] är möjligt. Donation till välgörande ändamål ej möjlig.
3= Ljusstakar Cobra Georg Jensen eller gåva för motsvarande värde 4% inkl moms av prisbasbeloppet, presentkort[1] är möjligt.. Donation till välgörande ändamål ej möjlig.
4= Gåva för motsvarande värde 2% inkl moms av prisbasbeloppet, presentkort[1] är möjligt. Donation till välgörande ändamål ej möjlig.

Alla belopp avrundas uppåt till närmaste 100 kr.

Presentkort[1] Får inte vara på ett inköpsställe där man kan köpa matvaror eller starkare alkoholhaltiga drycker. Det får inte vara möjligt att byta presentkortet mot kontanter.

Om en förtroendevald har haft uppdrag i flera omgångar är det bara den senaste omgången som räknas vid avtackning.

** Vid flera uppdrag uppvaktar den nämnd där den förtroendevalde innehaft flest uppdragsår.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§168

Dnr: KS 2023/186

Reglemente för kommunala funktionsrättsrådet - Antagande

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Reglemente för kommunala funktionsrättsrådet antas, enligt bilaga Kf § 168/2023.

Tidigare antaget reglemente för kommunala funktionsrättsrådet, Kf 175/2019, upphävs.

Ärendebeskrivning

Vid varje ny mandatperiod ska reglementet för kommunala funktionsrättsrådet ses över och reviderat reglemente ska antas.

I bilagt förslag till antagande av nytt reglemente framgår förändringarna mot tidigare antaget reglemente genom färgmarkering. Gul färg är ny text och text som har markerats med röd färg stryks.

Under § 1 har text lagts till om Kävlinge kommuns värdegrund.

Reglementet har även uppdaterats med mindre redaktionella justeringar för korrekt och enhetligt språk inom kommunens reglementen.

Förslaget på nytt reglemente har arbetats fram och uppdaterats i samverkan med funktionsrättsorganisationerna representerade i kommunala funktionsrättsrådet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av reglemente för kommunala funktionsrättsrådet, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 176/2023, Reglemente för kommunala funktionsrättsrådet - Revidering
- Reglemente för kommunala funktionsrättsrådet, förslag till revidering
- Reglemente för funktionsrättsrådet, Kf § 175/2019

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Yrkande

Henrik Ekberg (SD) yrkar tillsammans med Patrik Bengtsson (M) bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Representerade organisationer i kommunala funktionsrättsrådet

För verkställighet

Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Reglemente för kommunala funktionsrättsrådet

§ 1

Det kommunala funktionsrättsrådet är ett organ för samverkan och kommunikation mellan företrädare för funktionsrättsorganisationerna och kommunens styrelse och nämnder.

Det kommunala funktionsrättsrådet har en rådgivande funktion.

Rådet är en förlängning av Kävlinge kommuns verksamhet och omfattas således av Kävlinge kommuns värdegrund. Värdeorden öppenhet, engagemang och utveckling ska genomsyra arbetet och såväl förtroendevalda som tjänstepersoner och kommuninvånare bidrar till rådets goda arbetsmiljö som vilar på ömsesidig respekt, aktivt deltagande och gemenskap.

§ 2

Kommunen ska informera rådet om planer av vikt på förändringar av samhällsinsatser, utformning och organisation och bör därtill inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse.

Funktionsrättsorganisationerna har möjlighet att lyfta frågor av kommunövergripande karaktär till diskussion i rådet. Dessa ska i förväg anmälas till rådets sekreterare.

§ 3

Organisationsrepresentanterna i rådet ska i sina organisationer informera vidare om frågor som behandlats i funktionsrättsrådet. Inga enskilda ärenden ska behandlas i rådet.

§ 4

Funktionsrättsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen väljer ordförande.

Varje politiskt obunden funktionsrättsorganisation öppen för alla som har medlemmar boende i Kävlinge kommun har möjlighet att representeras av två ledamöter.

§ 5

Administrativa avdelningen svarar för sekreterarservice till rådet.

§ 6

Mandatperioden för kommunens representanter följer den politiska mandatperioden.

Inför ny mandatperiod ska funktionsrättsorganisationerna namnge två representanter till funktionsrättsrådet. Fyllnadsval däremellan anmäls till rådets sekreterare.

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046-73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§ 7

Ordförande ansvarar för dagordning samt kallelse. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Funktionsrättsrådet sammanträder fyra gånger årligen.

Önskemål på punkter till dagordningen ska skickas in till rådets sekreterare 3 veckor innan sammanträdesdatum.

Föredragningslista skickas ut 7 dagar i förväg till såväl ordinarie ledamöter som till ersättare.

§ 8

Vid sammanträdet förs mötesanteckningar som sedan publiceras på kommunens hemsida samt skickas till rådets ledamöter och ersättare.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§169

Dnr: KS 2023/185

Reglemente för kommunala pensionärsrådet - Antagande

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Reglemente för kommunala pensionärsrådet antas, enligt bilaga Kf § 169/2023.

Tidigare antaget reglemente för pensionärsrådet, Kf § 174/2019, upphävs.

Ärendebeskrivning

Vid varje ny mandatperiod ska reglementet för kommunala pensionärsrådet ses över och reviderat reglemente ska antas.

I bilagt förslag till antagande av nytt reglemente framgår förändringarna mot tidigare antaget reglemente genom färgmarkering. Gul färg är ny text och text som har markerats med röd färg stryks.

Under § 1 har text lagts till om Kävlinge kommuns värdegrund.

Reglementet har även uppdaterats med mindre redaktionella justeringar för korrekt och enhetligt språk inom kommunens reglementen.

Förslaget på nytt reglemente har arbetats fram och uppdaterats i samverkan med pensionärsorganisationerna representerade i kommunala pensionärsrådet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av reglemente för kommunala pensionärsrådet, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 177/2023, Reglemente för kommunala pensionärsrådet - Revidering
- Reglemente för kommunala pensionärsrådet, förslag till revidering

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

- Yttrande - Reglemente för kommunala pensionärsrådet, SPF Club 75 Kävlinge
- Yttrande om reglemente för kommunala pensionärsrådet, PRO Furulund
- Reglemente för kommunala pensionärsrådet, Kf § 174/2019

Yrkande

Annsofie Thuresson (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD) bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Representerade organisationer i kommunala pensionärsrådet

För verkställighet

Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Reglemente för kommunala pensionärsrådet

§ 1

Det kommunala pensionärsrådet är ett organ för samverkan och kommunikation mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelse och nämnder.

Det kommunala pensionärsrådet har en rådgivande funktion.

Rådet är en förlängning av Kävlinge kommuns verksamhet och omfattas således av Kävlinge kommuns värdegrund. Värdeorden öppenhet, engagemang och utveckling ska genomsyra arbetet och såväl förtroendevalda som tjänstepersoner och kommuninvånare bidrar till rådets goda arbetsmiljö som vilar på ömsesidig respekt, aktivt deltagande och gemenskap.

§ 2

Kommunen ska informera rådet om planer av vikt på förändringar av samhällsinsatser, utformning och organisation och bör därvid inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse.

Pensionärsorganisationerna har möjlighet att lyfta frågor av kommunövergripande karaktär till diskussion i rådet. Dessa ska i förväg anmälas till rådets arbetsutskott.

§ 3

Pensionärsrepresentanterna i rådet ska i sina organisationer informera vidare om frågor som behandlats i pensionärsrådet. Inga enskilda ärenden ska behandlas i rådet.

§ 4

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen väljer ordförande

Varje politiskt obunden pensionärsorganisation öppen för alla som har medlemmar boende i Kävlinge kommun har möjlighet att representeras av två ledamöter.

§ 5

Administrativa avdelningen svarar för sekreterarservice till rådet.

§ 6

Mandatperioden för kommunens representanter följer den politiska mandatperioden.

Inför ny mandatperiod ska pensionärsorganisationerna namnge två representanter till pensionärsrådet. Fyllnadsval däremellan anmäles till rådets sekreterare.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§ 7

Ordförande ansvarar för dagordning samt kallelse. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Pensionärsrådet sammanträder fyra gånger årligen.

Föredragningslista skickas ut 7 dagar i förväg till såväl ordinarie ledamöter som till ersättare.

§ 8

Pensionärsrådet utser inom sig ett arbetsutskott med uppgift att bereda ärenden. Ordförande har rätt att delta i arbetsutskottets sammanträden.

Arbetsutskottet ska bestå av fyra ledamöter med vardera en ersättare samt rådets sekreterare.

§-9

Vid sammanträdet förs mötesanteckningar som publiceras på kommunens hemsida samt skickas till rådets ledamöter och ersättare.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§170

Dnr: KS 2023/150

Besvarande av motion om att avskaffa avgiften för gymnasieelevernas skolmat

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Motionen avslås i sin helhet.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiets Tom Leonardsson, föreslår i en motion att avgiften för gymnasielevernas skolmat ska avskaffas.

Arbetsliv- och fritidsnämnden föreslår att motionen avslås med följande yttrande:
”Frågan om avgiften för gymnasielevernas luncher har varit uppe till diskussion flera gånger tidigare. Både den förra och den nuvarande majoriteten har varit av uppfattningen att den ska vara kvar och den uppfattningen har inte ändrats sen senast det fördes fram ett förslag om att slopa den.

Den ekonomiska situation som motionären beskriver drabbar inte bara de som bor i KKB:s bestånd. Många bostadsrättsinnehavare och villaägare har i och med ränteuppgången fått en betydligt högre ökning av boendekostnaderna än de som bor i en hyresrätt och även dessa drabbas av prisökningar på nästan allt. Men det stannar inte där, även kommunen har drabbats av höjda räntor och ökade kostnader. Kostnaderna för externt gymnasium beräknas landa på runt åtta miljoner mer än vad som finns avsatt i budgeten. Det är inte i en sådan situation som kommunen ska ta på sig ytterligare kostnader. ”

Kommunstyrelsens ordförande står bakom yttrandet från Arbetsliv- och fritidsnämnden och konstaterar - precis så som arbetsliv- och fritidsnämnden gör - att frågan varit uppe flertal gånger tidigare. Så sent som på kommunfullmäktigesammanträdet i juni 2023 behandlades frågan och förslaget blev nedröstat av fullmäktige.

Kommunstyrelsens ordförande kan också konstatera att Vänsterpartiet inte har någon finansiering av sitt förslag i sin motion. Så som tidigare påpekat För att majoriteten ska överväga motionsförslag måste motionärerna ha gjort prioriteringar och tänkt hela vägen vilket i detta fall innebär prioritering hur förslaget ska finansieras.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Så med anledning av att frågan redan behandlats i fullmäktige samt att motionen är ofinansierad så föreslår kommunstyrelsens ordförande att motionen avslås i enlighet med tidigare fattade beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till besvarande av motion om att avskaffa avgiften för gymnasieelevernas skolmat, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 180/2023, Motion om att avskaffa avgiften för gymnasieelevernas skolmat
- Motion om att avskaffa avgiften för gymnasieelevernas skolmat, ordförandeskrivning
- Motion om att avskaffa avgiften för gymnasieelevers skolmat
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut §68/2023 - Svar på motion om att avskaffa avgiften för gymnasieelevers skolmat

Yrkande

Jan Persson (V) yrkar bifall till motionen.

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD) bifall till kommunstyrelsens förslag.

Rune Sandström (S) yrkar bifall till motionen.

Yrkande

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat att avslå motionen varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning uppläses och godkänns:
JA-röst för kommunstyrelsens förslag det vill säga att avslå motionen
NEJ-röst för att bifalla motionen

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 35 röster för JA och 14 röster NEJ, enligt omröstningsbilaga Kf § 170/2023. Kommunfullmäktige har därmed beslutat att avslå motionen.

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Beslutet skickas till

För kännedom
Tom Leonardsson

För verkställighet
Arbetsliv- och fritidsnämnden

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

KÄVLINGE KOMMUN

Omröstningsbilaga

Kommunfullmäktige 2023-10-09

Omröstningsbilaga Kf § 170/2023

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Ingvar Willexberg (S)		1	
Henrik Ekberg (SD)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Kerstin Nilsson (S)		1	
Johan Douglies (M)	1		
Lars Andersson (SD), ordförande	1		
Johanna Laurell (C)	1		
Göran Larsson (L)	1		
Catharina Thott (M)	1		
Rune Sandström (S)		1	
Jesper Andersson (LB)	1		
Thomas Salomon (SD)	1		
Josefin Hylander (M)	1		
Elin Sehovac (S)		1	
Anders Sjöholm (MP)		1	
Daniel Larsson (M)	1		
Stefan Palm (SD)	1		
Jan Kronberg (S)		1	
Bent Erik Hawaleska (KD)	1		
Pia Almström (M)	1		
Joy Nilsson (M)	1		
Lennart Hansson (C)	1		
Thomas Borg (SD)	1		
Pia Ahnfelt (S)		1	
Jan Persson (V)		1	
Christian Lindblom (M)	1		
Anette Bååth (L)	1		
Roland Palmqvist (S)		1	
Kerstin Lindström (LB)	1		
Jens Larsson (SD)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Mikael Elmvik (M)	1		
Gunilla Tornqvist (S)		1	
Lennart Ekström (SD)	1		
Ulla Nordström (M)	1		
Markus Nordqvist (S)		1	
Ulf Nordström (M)	1		
Pia-Maria Bondesson (C)	1		
Jonas Pettersson (SD)	1		
AnnaPeri Erlandsson (MP)		1	
Anna Landin (S)		1	
Anders Lindvall (M)	1		
Peter Ljuslund (SD)	1		
Lars Dahlvid (L)	1		
Navid Ghannad (M)	1		
Fredrik Jönsson (S)		1	
Joakim Persson (LB)	1		
Anna Elmvik (M)	1		
Resultat	**35**	**14**	**0**

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

§171

Dnr: KS 2023/15

Redovisning av inkomna skrivelser

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Redovisning av inkomna skrivelser, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Rapport över ej verkställda beslut 2 kvartalet 2023 SoL IFO

Motion om att utveckla området kring Östra skolan i Löddeköpinge (fastighet Löddeköpinge 12:14) med fokus på bevarande och tillgänglighet för invånarna i och kring Löddeköpinge – Jesper Andersson, Kerstin Lindström, Joakim Persson (LB)

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LARS ANDERSSON
Date: 2023-10-14 07:53:29
BankID refno: 178a03ea-c07b-4961-90bf-917ab017e16c

ordförande: Lars Andersson

Signed by: Ulf Erik Nordström
Date: 2023-10-13 18:04:49
BankID refno: cfcb73fe-4d22-4308-9788-5d1cd98dd783

ledamot: Ulf Nordström

Signed by: PIA AHNFELT
Date: 2023-10-16 14:02:16
BankID refno: 210b7def-99d4-42f7-8b23-a92c14c60591

ledamot: Pia Ahnfelt

Signed by: MARIE GÖRANSSON
Date: 2023-10-16 14:20:31
BankID refno: 96190030-3234-4482-81e9-90a38ae9d2ec

kommunsekreterare: Marie Göransson

Signature reference: ea7b3fa0-6553-4762-b063-2428b9f4217e

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.