Plats och tid	Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie, 22 mars 2023 klockan 15:00-16:40
Ajournering	16:26-16:31
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Rune Sandström
Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	§§ 68-97

Sekreterare Marie Göransson

Ordförande Annsofie Thuresson

Justerande Rune Sandström

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens digitala anslagstavla på kommunens webbplats www.kavlinge.se.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2023-03-22
Anslag sätts upp	2023-03-28
Anslag tas ned	2023-04-19
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge

Underskrift

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Beslutande ledamöter	Annsofie Thuresson (M), ordförande Johan Douglies (M), 1:e vice ordförande Anders Lindvall (M) Sofia Lindblom (M) Patrik Bengtsson (M) Henrik Ekberg (SD) Thomas Salomon (SD) Ingvar Willexberg (S), 2:e vice ordförande Rune Sandström (S) Kerstin Nilsson (S) Johanna Laurell (C) Anette Bååth (L) Jesper Andersson (LB)
Ersättare	Anders Sjöholm (MP) Bent Erik Hawaleska (KD) Jan Kronberg (S) Jens Larsson (SD) Magnus Nilsson (C) Markus Nordqvist (S) Mathias Hörstedt (M) Mikael Elmvik (M) Thomas Borg (SD) Ulf Nordström (M)
Övriga närvarande	Mikael Persson, kommundirektör Elisabeth Nordlund, administrativ chef Marie Göransson, kommunsekreterare Helle Benediktsson, redovisningschef Leila Misirli, sektorchef omsorg Johan Holmqvist, sektorschef utbildning Anneli Nilsson, sektorschef arbetsliv och fritid Lina Rosenstråle, sektorschef samhällsbyggnad Therese Andersson, strategisk planeringschef Mats Rosén, näringslivs- och turistchef Camilla Holmberg, kommunikationschef Gaelle Syde, kommunjurist Björn Andersson, säkerhetschef, §68 Linn Thuresson, praktikant Jan Persson (V), partiföreträdare

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Ärendelista

§68	Fastställande av dagordning
§69	Information
§70	Val av representanter till Sveriges Ekokommuner
§71	Bokslut för kommunstyrelsen år 2022
§72	Årsredovisning för Kävlinge kommun 2022
§73	Avslut och ombudgetering av investeringsanslag 2022 och 2023
§74	Villkor för Kävlinge kommuns koncernkonto
§75	Handlingsplan Intern kontroll 2023
§76	Hantering och beslut gällande föremål i slutarkivet inför flytt till nytt kommunhus
§77	Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering
§78	Underskriftsbemyndigande - Revidering
§79	Reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden - Revidering
§80	Reglemente för bygg- och miljönämnden - Revidering
§81	Reglemente för omsorgsnämnden - Revidering
§82	Reglemente för utbildningsnämnden - Revidering
§83	Reglemente för överförmyndare - Revidering
§84	Säkerhetsskyddsanalys Kävlinge kommun - Revidering
§85	Sydvattens ägardirektiv - Revidering
§86	Markanvisningstävling för Olof 1, Kävlinge
§87	Exploateringsavtal för Löddeköpinge 97:1 m.fl. (Lödde öster)
§88	Marköverlåtelseavtal för del av Löddeköpinge 63:1 (Lödde öster)
§89	Detaljplan Löddeköpinge 97:1 m fl - Antagande
§90	Promemorian Ny kärnkraft i Sverige, ett första steg - Yttrande
§91	Uppdrag och Direktiv - Delrapport avseende granskning av kommunens fordonshantering
§92	Rättelse av tidigare yttrande rörande granskning av omsorgsnämndens uppföljning och kontroll av externa utförare
§93	Uppdrag och Direktiv - Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet
§94	Motion om att underlätta installation av solpaneler på privata hus
§95	Redovisning av delegationsbeslut
§96	Redovisning av inkomna skrivelser
§97	Tilläggsavtal till köpeavtal med åtagande om exploatering – Löddeköpinge 23:13 m.fl.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§68

Fastställande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Nytt ärende "Tilläggsavtal till köpeavtal med åtagande om exploatering – Löddeköpinge 23:13 m.fl." anmäls och godkänns.

I övrigt godkänns föreliggande dagordning.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§69

Dnr: KS 2023/10

Information

Ärendebeskrivning

Informationspunkt vid kommunstyrelsens sammanträde:
- Säkerhetschef Björn Andersson informerade om kommunens beredskapsarbete.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§70

Dnr: KS 2023/87

Val av representanter till Sveriges Ekokommuner

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Patrik Bengtsson (M) utses till ordinarie representant med rösträtt vid Sveriges Ekokommuners årsstämma under mandatperioden 2024-2026.
Jan Kronberg (S) utses till ersättare för Patrik Bengtsson (M) under mandatperioden 2024-2026.
Marie Pettersson, utvecklingsledare, utses som representant med rösträtt vid Sveriges Ekokommuners årsstämma under mandatperioden 2024-2026.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun är medlem i föreningen Sveriges Ekokommuner. Som medlem ska man utse kontaktpersoner mot föreningen, en politiker samt en tjänsteperson, som båda har rösträtt på föreningens årsstämma. Det ska även utses en ersättare till politiskt ombud.

Beslutsunderlag

- Val av representanter till Sveriges Ekokommuner, tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Sveriges Ekokommuner
Patrik Bengtsson
Jan Kronberg
Marie Pettersson, utvecklingsledare

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för publicering i förtroendemannaregister

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§71

Dnr: KS 2023/63

Bokslut för kommunstyrelsen år 2022

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Bokslut för år 2022, enligt bilaga Ks § 71/2023, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har upprättat ett årsbokslut för år 2022. Kommunstyrelsen som helhet redovisar per den siste december ett överskott på 70,8 mkr.

Beslutsunderlag

- Bokslut kommunstyrelsen år 2022, tjänsteskrivelse
- Årsbokslut 2022 för kommunstyrelsen
- Årsbokslut 2022 för kommunstyrelsen, slutlig

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Mikael Persson

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

KÄVLINGE!

Bilaga Ks § 71/2023

Årsbokslut 2022

Status: *Påbörjad* ***Rapportperiod:*** *2022-12-31* ***Organisation:*** *Kommunstyrelsen*

Årsbokslut 2022

Årsrapport sektor

Kommunstyrelsen

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

100% välkommen!

Innehåll

Nämndens rapport årsbokslut 3
Sektorchef har ordet 3
Ekonomisk analys 5
Sammanfattning nämnd 5
Ramförändringar 5
Utfall 5
Resultaträkning ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Enhetstabell 6
Investeringar 7
Exploatering 8
Väsentliga personalförhållanden 9
Effektivitet 12
Hållbarhetsarbete – Agenda 2030 13
Intern kontrollplan ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Måluppföljning 15
Mål 15
1. Kävlinge kommuns invånare har inflytande, erbjuds god service och ett gott bemötande 15
1. Servicelöftet 17
2. Medborgardialog 17
4. Kävlinge kommuns invånare har en meningsfull och utvecklande fritid 18
1. Utveckla medborgarnas möjlighet till delaktighet och synliggöra resultatet av deras inflytande i utvecklingen av kommunens fritidsutbud. 19
2. Utveckla mötesplatserna Vikenområdet och Lallerstedska huset 19
3. Synliggöra kommunens fritidsutbud i flera kanaler 19
5. Kävlinge kommun växer genom attraktiva boendemiljöer och framgångsrik näringsliv 20
1. Stärka och utveckla det offentliga rummet både i funktion och gestaltning. 21
2. Utarbeta en arkitekturpolicy för att säkerställa utformning av hårda ytor. 21
3. Utveckla mjukytor som parker och tätortsnära grönområden 21
6. Kävlinge kommun arbetar för en hållbar utveckling och en hälsosam miljö 23
1. Inventera, synliggöra och möjliggöra förutsättningar för ett hållbart liv inkluderat god folkhälsa 24
2. Stärka och förbättra förutsättningarna får hållbara transporter och resor. 24
7. Alla kävlingebor med arbetsförmåga är självförsörjande 25
1. Ställa krav i upphandlingar kring sociala klausuler om utbildning, praktik och anställningar. 26
2. Tydliggöra ambitionsnivån i kommunens egna verksamheter när det gäller praktik och anställningar. 26

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

3. Minska antalet unga arbetslösa genom att bland annat stärka samarbetet med näringslivet 26

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Nämndens rapport årsbokslut

Sektorchef har ordet

Till allas glädje började året med att restriktionerna kopplade till pandemin togs bort i februari. Det skulle dock inte ta lång tid förrän vi hamnade i en ny kris, kriget i Ukraina, med ett osäkert säkerhetspolitiskt läge i Europa som påverkat vår verksamhet. Arbetet med civilt försvar prioriterades upp och flera insatser som utbildningar och övningar, uppdatering av sårbarhets - riskanalyser har genomförts. Det har lett till att en nödvattenplan arbetats fram och att krisledningsplanen reviderats och beslutats.

Våra allmänna val engagerar många av våra medarbetare i planeringen och genomförandet. Glädjande är att våra medborgare tar vara på möjligheten att påverka och det gör att vi har bland landets högsta valdeltagande.

Vi ser att våra resultat kring service, information och bemötande i relation till andra kommuner inte utvecklas lika starkt utan att vi tappar position. Vi ser också att det påverkar mätningarna Insikt och företagsklimatet. Där vi de senaste åren visat på en nedåtgående trend. För att bryta trenden behövs insatser inom flera områden där vi bl a arbetet med:

- ett servicelöftesprogram i syfte är att stärka kompetensen inom service och bemötande. Programmet innehåller bl a utbildningar inom telefonhygien, tillgängliga dokument, Klarspråk samt ett utbildningspaket med inriktning mot näringslivet.

- en ny näringslivsstrategi har startats upp

- förbättrat och digitaliserat arbetsprocesserna inom bygglov för att korta handläggningstider och öka servicen.

- Inte bara trevlig, ett projekt som syftar till att öka förståelsen för företagarnas villkor och förbättra servicen inom samtliga myndighetsdelarna. Arbetet kommer att pågå även 2023.

- att underlättat för våra medborgare genom att förbättra och effektivisera våra e-tjänster. Nu har vi närmare 230 e-tjänster.

Arbetet med Good to great och partnerskapet inom styrning och stöd är fortsatt ett prioriterat område. Vi ser fler och fler samarbeten över avdelningsgränserna i syfte att kunna ge ett mer samordnat stöd till sektorerna. Vi arbetar vidare med att automatisera och förenkla administrativa processer i syfte att spara tid.

Förberedelserna för inflyttning i nya kommunhuset pågår för fullt och arbetsgruppernas arbete går enligt plan men på grund av el entreprenörens konkurs är inflyttning framflyttad till efter sommaren.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Efter beslut om att outsourca hela IT-driften har konsultstöd upphandlats och arbetet kommer att ske i två spår. Dels att forma en ny beställarinriktad IT-organisation där en gemensam samverkansmodell för de tre sammarbetskommunerna kommer att vara viktig att få på plats. Det andra spåret är att ta fram upphandlingsunderlag för de tre områdena användarnära IT-tjänster, kommunikation och server-/systemdrift.

Översiktsplanen har färdigställts och vunnit laga kraft. Arbete pågår med ett flertal detaljplaner. Tre har under året vunnit laga kraft under året varav två i Löddeköpinge. Markanvisning för fastigheten Olof 1, gamla Öhrströms, har genomförts, direktvisning av fastigheter i Södra stationsstaden samt Dösjebro har skett samt att arbetet med avtalet gällande outlet i Löddeköpinge har fortgått.

I Kävlinge har Harrievallens tomter färdigställts för försäljning samt att Stationsstaden fortsätter växa fram och färdigställande av gator har i vissa delar kunnat genomföras, både bostäder, kontor, och parkeringshus är i byggnation utöver våra två egna stora projekt badhus och kommunhus. En större etapp i projektet blir kommande byggnation av Kaptensparken och torget som förberetts och projekterats under året. I Kävlinge har även BID projektet avslutas och överlämnats till Kävlinge Furulund samverkan för fortsatt arbete i samverkan.

Arbetet med kommunens offentliga rum pågår utifrån direktivet "gestaltad livsmiljö", som hänger nära ihop med kommunens ambitioner att växa och vara attraktiv för såväl befintliga som nya medborgare. Dokumentet ska utgöra ett underlag som stöd till kommande detaljplaner, exploatering och bygglov och ge stöd för utformning av parker, offentliga rummen, gaturum, bebyggelse m.m. Antagande förväntas ske under 2023.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Ekonomisk analys

Sammanfattning nämnd

Kommunstyrelsens ram är 278,1 mkr.

Ramen är fördelad på styrning och stöd (126,6 mkr), samhällsbyggnad (64,1 mkr) och kommunstyrelsens övriga anslag (87,4 mkr).

Vatten och avlopp finansieras helt av externa brukningsavgifter.

Ramförändringar

Ramen har utökats med tilläggsanslag för löner samt trivselpeng.

Ramen hos sektor samhällsbyggnad har utökats med 1,5 mkr med anledning av ökad kostnad för avtalet för driftentreprenad, 0,5 mkr till en pop-up park i centrala Kävlinge, 0,7 mkr för projektet kvalitetssäkrad grundkarta samt 1 mkr för trivselbelysning. Ramen inom styrning och stöd har utökats med 0,7 mkr för projektet Leader Lundaland. Tilläggsanslag för löner har fördelats ut med totalt 1,1 mkr för kommunstyrelsen i sin helhet.

Utfall

Kommunstyrelsen som helhet redovisar per den siste december ett överskott på 70,8 mkr.

Överskottet härrör från styrning och stöd 9,3 mkr, samhällsbyggnad 3,2 mkr samt kommunstyrelsens övriga anslag, 58,2 mkr.

För styrning och stöd beror överskottet på att projektmedel och övriga anslag inte har nyttjats fullt ut under året. Här kan nämnas outnyttjade medel från utvecklingsrådet där färre ansökningar kommit in/blivit beviljade än vad man först trodde samt att IT-nämndens överskott har återförts. En annan orsak är lägre personalkostnader (föräldraledigheter, reglering av semesterlöneskuld, minskat nyttjande av friskvårdsbidrag, samt pensionsavgångar). En kontroll av fiberavtalen har resulterat i att mer intäkter har debiterats kunderna.

Efter några års varierande utfall inom Bemanningsenheten har man nu hittat en prismodell som är accepterad av både köpare och säljare. Under årets sista månader kunde vi se en ökning i antalet beställda timmar vilket resulterat i ett överskott för bemanningsenheten.

För sektor samhällsbyggnad beror överskottet dels på att projektet Kvalitetssäkrad grundkarta ej är slutfört och att markreserv haft lägre kostnader än väntat. Även övergripande medel inom sektorn är outnyttjade utifrån personella resurser. Inom tekniska enheten uppstår ett underskott som beror på rättegångskostnader samt ej budgeterade medel för detaljplanering. Även inom verksamheten vatten och avlopp uppstår ett underskott med anledning av ett administrativt fel i slutet av året gällande avgifter samt oförutsedda händelser inom rörnät under december.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Under året har projektenheten utökats med en medarbetare där utfallet för debiterade timmar också utgjort en positiv avvikelse och visar ett överskott.

För KS övriga anslag härrör överskottet bland annat till befolkningskompensation, lokaler, ersättning för kapitalkostnader, lönekompensation samt avsatta medel för direktivet Utveckla utemiljöernas attraktivitet.

Resultaträkning

Resultaträkning (mkr)	Utf 2022 Jan-Dec	Avvikelse	Budget 2022	Utf 2021 totalt
Avgifter	64,8	-0,5	65,3	65,7
Statsbidrag och övriga bidrag	40,2	7,5	32,7	40,0
Nämndsintäkt	190,7	0,0	190,7	174,5
Övriga intäkter	154,0	11,5	142,5	150,6
Summa Intäkter	**449,6**	**18,5**	**431,1**	**430,7**
Personalkostnader	-115,4	-2,7	-112,7	-109,9
Lokalkostnader	-125,1	-0,3	-124,8	-117,9
Kapitalkostnader	-26,5	0,8	-27,3	-28,6
Köp av extern verksamhet	-51,3	10,8	-62,1	-50,3
Köp av städ	-0,8	0,2	-1,0	-0,8
Övrigt köp av verksamhet	-2,8	5,2	-8,0	-2,8
Övriga kostnader	-115,2	-20,0	-95,3	-107,5
Summa Kostnader	**-437,1**	**-6,0**	**-431,1**	**-417,7**
Resultat Ordinarie verksamheter	**12,6**	**12,6**	**0,0**	**13,0**
Resultat KS övriga anslag	**58,2**	**58,2**	**0**	**-20,9**
Summa Resultat kommunstyrelse	**70,8**	**70,8**	**0,0**	**-7,9**

Enhetstabell

Budgetansvar (mkr)	Utf 2022 Jan-Dec	Budget 2022	Utf 2021 totalt
Kommunledning	4,0	0,0	6,2
Ekonomi	1,2	0,0	2,3
Administrativa avdelningen	1,2	0,0	1,6
HR	1,8	0,0	1,6
Kommunikation	1,1	0,0	0,3
Budgetram KS	0,0	0,0	0,0
Strategisk infrastruktur/planer	2,6	0,0	0,0
Samhällsbyggnadsledning	1,2	0,0	-0,1
Vatten och avlopp	-0,4	0,0	0,3

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Gata och park	-0,6	0,0	0,6
Projekt och exploatering	0,5	0,0	0,2
KS övriga anslag	58,2	0,0	-20,9

Investeringar

Investeringar (mkr)	**Budget 2022**	**Utfall 2022 12 31**	**Budgetavvikelse**
Sektor styrning och stöd	19,3	2,1	17,2
Sektor samhällsbyggnad (exkl VA)	104,0	68,6	35,4
VA	61,6	33,0	28,6
Total summa	**184,9**	**103,7**	**81,2**

Investeringsbudgeten för kommunstyrelsen totalt uppgick 2022 till 184,9 mkr. Investeringsbudgeten omfattar även budget för exploateringsområden. Utfallet blev 103,7 mkr.

Det finns en del projekt som inte har hunnit genomföras, andra som påbörjats men ej färdigställts under året. Inom Styrning och stöd handlar det om digitalisering 5 mkr, investeringar i kommunägda fastigheter 4,7 mkr samt KS ospecificerat 6,5 mkr. Inom Samhällsbyggnad är det främst gata parks projekt där bland annat nya bussdragningar för skolskjuts fortsätter under 2023, liksom utbyggnad av gång och cykelväg på Barsebäcksvägen i Löddeköpinge. Parkgatan, knutet till Lommabanans investeringsprojekt, har påbörjats i Furulund. Inom VA verksamheten lämnas ett överskott som skall föras över till 2023 och avser överföringsledningen mellan Barsebäcks by och Kävlinge, 14,8 mkr.

Ambitionerna kring tidplan och budgetföljsamhet påverkas i en del fall av samspel med andra aktörer samt faktorer som inte alltid är kända från början. Projektbudgetar som beslutats inför årets ingång behöver därför löpande revideras.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Exploatering

Exploatering, mkr								
	Utfall 2022-12-31			Utgående balans 2022-12-31				
	Utgifter	Inkomster	Netto	Utgifter	Inkomster	Netto	Anm	Beräknat netto Till avslut
80007 Almelund, Kvl 32:26	0,1	3,3	3,2	4,8	3,3	-1,5	P	4,0
80017 Handelspl Center Syd, Östra d	0,1	0	-0,1	34,8	42,3	7,5	DA	6,0
80019 Löddeköpinge 23:13	0,5	8,9	8,4	21,8	8,9	-12,9	P	
80020 Östra Rinnebäck	1,0	0	-1,0	1,7	0	-1,7	P	
80022 Harrievallen	0	0	0	1,3	0	-1,3	P	
80023 Åstaden	0	0	0	0	0	0		
80024 Floravägen	0,1	0	-0,1	0,1	0	-0,1	P	
80025 Centralförrådet	0	0	0	0,1	1,5	1,5	P	
80026 Trähästen 1	0	0	0	8,6	0	-8,6	P	
80027 Olof 1, Kävlinge (Öhrströms)	1,0	0	-1,0	4,0	0	-4,0	P	
80028 Södra stationsstaden	11,5	1,0	-10,5	12,6	1,0	-11,6	P	
80031 Lödde folkets park	1,7	0	-1,7	1,7	0	-1,7	P	
80032 Uppfödingen 2, Arvidsborgsgården	0	0	0	0	0	0		
80033 Lödde Centrum	0	0,6	0,6	0,2	0,6	0,4	P	
80034 Rödjan 7	0,1	0	-0,1	0,2	0	-0,2	P	
80035 Gryet, ny skola	0	0	0	0	0	0	P	
80036 Södra Dösjebro	8,5	0	-8,5	8,5	0	-8,5	P	
80037 Lödde öster	0,2	0	-0,2	0,2	0	-0,2	P	
80038 Stora Harrie 7:5	0,7	0	-0,7	0,7	0	-0,7	P	
80039 Plattan, Furulund 2:98 mfl	0,1	0	-0,1	0,1	0	-0,1	P	
80040 Spannet 1	0,1	0	-0,1	0,1	0	-0,1	P	
80041 Tallgården, Karlslund 1:11	7,7	0	-7,7	7,7	0	-7,7		
Summa exploatering	**33,4**	**13,8**	**-19,6**	**109,2**	**57,7**	**-51,5**		

Anmärkning: P=Pågående, A=Avslutade, DA=delavslutad, AP=avtalsexploatering

I Kävlinge är utbyggnad av Harrievallen färdigställd och tomtförsäljning har påbörjats. Almelund är projekterat och redo för byggstart av infrastruktur under 2023. För fastigheten Olof 1 är marken sanerad och en markanvisningstävling har genomförts. I väntan på ny byggnation kommer en tillfällig park att anläggas. I Kävlinge pågår även arbete med flera detaljplaner, Södra stationsstaden som väckt stort intresse bland aktörer och där man har tecknat två markanvisningsavtal varav ett med Riksbyggen och ett med Nordr. Andra pågående detaljplaner i Kävlinge är Östra Rinnebäck för bostäder och verksamhetsmark, Spannet för bostäder samt Rödjan även den för bostäder. Detaljplan för en skola i Gryet har vunnit lagakraft samt att arbetet med ett planprogram för Åstaden har färdigställt.

I Löddeköpinge pågår flera detaljplaner för en omvandling av centrum. Detaljplan för Lödde centrum är antagen men överklagad, Lödde folkets park är färdigställd och inväntar antagande. Även en stor detaljplan Öster om Löddeköpinge pågår och förväntas att antas under våren 2023. Även en detaljplan för Center syd har vunnit laga kraft som möjliggör fler typer av verksamheter i centrat. I Löddeköpinge pågår även fastighetsbildning och försäljning av Löddeköpinge 23:13 för en outlet. På verksamhetsområdet Södra Marbäck har en tomt sålts till Easy Depot.

I de mindre orterna sker också arbete så som planprogram för Dösjebro, markanvisningsavtal för Tallgården i Dösjebro, detaljplan i Stora Harrie för boende och bostäder samt beslut om planbesked för Plattan i Furulund.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Väsentliga personalförhållanden



Väsentliga personalförhållanden

Den totala sjukfrånvaron minskar med 0,3 procentenheter jämfört mot föregående år. Korttidssjukfrånvaron ökade kraftigt under januari och februari på grund av den rådande pandemisituationen men i takt med att färre människor insjuknade under våren stabiliserades läget och sjukfrånvaron landade 4,9 procent när året var slut. Den minskade sjukfrånvaron är delvis ett resultat av det strategiska arbete som pågår med stöd från HR-avdelningen där målet är att skapa ett hållbart arbetsliv med friska och engagerade medarbetare. För att uppmuntra till hälsofrämjande aktiviteter höjdes friskvårdsbidraget till 2000 kr per år och anställd 2022. Nyttjandet av friskvårsbidraget har i sin tur ökat och ligger när året är slut på 67,8%. Även möjligheten att tillämpa flexibelt arbetsliv och distansarbete har med hög sannolikhet minskat sjukfrånvaron men på samma gång finns en risk för ökad sjuknärvaro. Det är en balans som ställer högre krav på ledarskap och självledarskap samtidigt som det gör Kävlinge kommun till en attraktivare arbetsgivare.

Totalt sett minskar antalet heltidsanställda från 121 till 114 personer. Det minskade antalet beror främst på att medarbetare på bemanningsenheten slutat och planenligt inte ersatts eller så har de placerats ut på långtidsvikariat. Behovet av visstidsanställningar minskar från 15 till 7 personer under 2022. Detta kan ses som ett naturligt resultat av prioriterade inriktningen Heltid som norm.

I takt med att Kävlinge kommun växer ökar kravet att fylla det kompetensbehov som uppstår. Som ett steg i utvecklingen har sektor samhällsbyggnad anställt en samhällsbyggnadskoordinator och en projektledare för projekt och exploatering.

Andelen kvinnor och män har utjämnats något, där andelen kvinnor nu ligger på 64,9 procent. Det minskade antalet medarbetare på bemanningsenheten och det faktum att medarbetare på främst på ekonomiavdelningen och tekniska enheten slutat och nya tillsatts gör att personalomsättningen ökat och ligger på 16,7 procent.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Både HME-resultatet och eNPS värdet för sektor Styrning och stöd fortsätter att öka i årets medarbetarundersökning och landar på index 83 respektive 50 procent. Detta indikerar att det finns ett stort engagemang och förtroende för ledarskapet inom sektorn. Det pågår även ett långsiktigt arbete med att stärka engagemanget och ledarskapet på sektor Samhällsbyggnad. Chefsgruppen arbetar både gemensamt och inom egen enhet, tillsammans med HR-avdelningen och sina medarbetare, för att utveckla och skapa förutsättningar för ett bra medarbetarskap. I årets medarbetarundersökning har det skett en positiv förflyttning både vad det gäller HME-resultat och eNPS värdet. Resultatet indikerar att förtroendet för ledarskapet ökat och därmed engagemanget.

Kommunstyrelsen	**Bokslut 2020**	**Bokslut 2021**	**Bokslut 2022**
Total sjukfrånvaro (%)	5,6	5,2	4,9
Korttidssjukfrånvaro <14 dagar (%)	1,8	1,6	1,6
Korttidssjukfrånvaro <59 dagar (%)	2,7	2,8	2,1
Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer (%)	3,3	2,9	2,8
Sjukdagar / per anställd	24,8	24,2	21,3
Sjukfrånvaro personer upp till 29 år (%)	3,8	0,4	2,6
Sjukfrånvaro Personer mellan 30–49 år (%)	6,4	6,2	4,7
Sjukfrånvaro Personer mellan 50–59 år (%)	5,4	3,4	3,4
Sjukfrånvaro Personer mellan 60–67 år (%)	3,2	8	11,2
Frisknärvaro (%)	71,5	75,2	76,0
Antal anställda med månadslön	136	121	114
Varav tillsvidareanställda	123	106	107
Varav visstidsanställda	13	15	7
Andel kvinnor, (%)	72,8	67,8	64,9
Personalomsättning, egen begäran, (%)	10,4	5,4	16,7
Antal årsarbetare, tillgänglig tid	142,2	128,6	124,2
HME motivation- Styrning och Stöd	85	83	84
HME ledarskap- Styrning och Stöd	76	82	85
HME styrning- Styrning och Stöd	76	82	82
HME total- Styrning och Stöd	78	82	83

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

HME motivation-Samhällsbyggnad	70	67	77
HME ledarskap-Samhällsbyggnad	73	73	79
HME styrning-Samhällsbyggnad	69	70	75
HME total- Samhällsbyggnad	71	70	77

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Effektivitet

En hög effektivitet för kommuner innebär att en så god välfärd som möjligt skapas för medborgarna utifrån de begränsade resurser som finns tillgängliga. Ett demografiskt tryck, kärvare ekonomiska förutsättningar och nya förväntningar på service ställer krav på att förändra sitt sätt att organisera, styra och leda så att nya arbetssätt för en högre effektivitet kan hittas.

Med begreppet effektivitet menar vi mesta möjliga värde för minsta möjliga kostnad. Det är förståelsen för samspelet mellan faktorerna resurs, volym och kvalitet som är nyckeln till att kunna öka effektivitet.

För att sätta fokus på vikten av effektivitet har kommunen deltagit i ett utvecklingsprojekt benämnt Effektivare kommun tillsammans med SKR, RKA och 14 andra kommuner som löper under åren 2021-2022. Projektet har samordnats av sektor Styrning och stöd.

En ingång i det arbetet är de effektivitetsindex som RKA har tagit fram som bygger på ett kvalitetsindex samt ett resultatindex för några av kommunens största verksamheter. Indexen ligger väl till i jämförelse med andra kommuner och speciellt den delen som avser resurser dvs att vi har låga kostnader men att det finns lite mer att göra vad gäller kvalitén utifrån kommunens strukturella förutsättningar.

Projektet har inneburit många lärdomar kring alla delar som påverkar effektiviteten men också en bekräftelse kring att vi ligger i framkant när det gäller våra arbetssätt och förståelsen för hur helheten påverkar kommunen effektivitet.

Som en fortsättning på det nu avslutade projektet pågår ett utvecklingsarbete för att öka medvetenheten kring vikten av effektivitet och för att synliggöra effektiviteten inom de olika verksamheterna. En del i detta arbete är att ta fram lämpliga mått och nyckeltal. Sektor Styrning och stöd samordnar detta arbete som nu efter projektets avslut ingår inom ramen för organisationens Good to great arbete såväl inom sektorn som på kommunövergripande nivå.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Hållbarhetsarbete – Agenda 2030

Under 2022 har det blivit ett större hållbarhetsfokus i kommunens verksamhet. Från uppstartsfasen under 2021 har arbetet under 2022 utvecklats vidare och börjat hitta sina former.

I januari startade Hållbarhetsrådet upp med syftet att stärka kommunens hållbarhetsarbete och nå ut i verksamheterna genom att bevilja medel för utvecklingsprojekt inom hållbarhetsområdet. I rådet sitter representanter från alla sektorer vilket borgar för att alla väsentliga hållbarhetsfrågor inom de olika sektorerna tas om hand.

Hållbarhet ingår på olika sätt i alla de kommunövergripande målen men adresseras mer specifikt genom förutsättning hållbarhet som under 2022 haft två prioriterade inriktningar:

- En inventering av hållbarhetsinsatser som görs inom varje sektor har slutförts och avrapporterats till förvaltningsledningsgruppen.
- Alla sektorers ledningsgrupper har genomfört workshops för att prioritera insatser med koppling till Agenda 2030 i sina verksamhetsplaner 2022. Detta kommer från och med 2023 att fortgå som en del av det kontinuerliga förbättringsarbetet

För att öka kunskapen kring begreppet hållbar utveckling och vad det innebär för oss som kommun har flera utbildningsinsatser genomförts under året. Som exempel hölls en halvdagsutbildning inom hållbarhet och Agenda 2030 med fokus på kommunens verksamhet på ledarforum i slutet av mars. Sektor Samhällsbyggnad genomförde en utbildning för hela sektorn i anslutning till ett sektormöte i juni.

Arbetet med hållbarhet följer i stort den plan som lagts för året där översyn och revidering av strategi för hållbar finansiering och upphandling slutförs först under 2023. Under året uppdaterades de etiska riktlinjer i samband med att visselblåsartjänst införts.

ÖP 2040 – Översiktsplan för Kävlinge kommun utgör en viktig grund för att utveckla kommunen på ett hållbart sätt fram till 2040. Planen genomsyras av frågor kring hållbar mark- och vattenanvändning samt frågor kring hållbar mobilitet. I planen redogörs för hur vi kan planera och bygga ut ett hållbart samhälle och småhusstad och samtidigt utveckla den gröna och blå infrastrukturen.

Kommunen har åter initierat arbetet i styrelsen för Handelsplats Center Syd ekonomisk förening för att lyfta arbetet kring Hållbar Handelsplats inom ramen för kommunens och företagens Agenda 2030 arbete.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Intern kontrollplan

Kontrolluppdrag	Ansvarig
Kontroll av tillbakadragande av samtycke för att avbildas på bild eller i film	Camilla Holmberg
Kontroll av att referenstagning sker i samband med rekryteringar	Elin Willerud
Kontroll av att vi följer reglementet etiska regler som Kommunfullmäktige satt upp.	Victoria Galbe
Att arbeta fram riktlinjer för exploateringsavtal	Therese Andersson
Kontroll att inköp sker av upphandlad avtalsleverantör.	Helen Axelsson

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Måluppföljning

Värderingsprinciper

Symbol	Förklaring
Mål	
	Målet är helt uppfyllt
	Målet är i hög grad uppfyllt
	Målet är delvis uppfyllt
	Målet är ej uppfyllt
Indikatorer	
	Visionsvärdet för indikatorn är uppfyllt
	Visionsvärdet för indikatorn är delvis uppfyllt
	Visionsvärdet är ej uppfyllt
	Indikatorn kan ej bedömas eftersom det saknas resultat

Värderingsprinciper

Nämnden har fått fyra av de sju kommunövergripande målen adresserade från kommunfullmäktige (mål 1, 4, 6 och 7). Nedan följer nämndens rapportering kring omhändertagande av målen i form av viktiga aktiviteter som förväntas bidra till måluppfyllelse.

Mål

1. Kävlinge kommuns invånare har inflytande, erbjuds god service och ett gott bemötande

Bedömning	Trend
	↗

Resultatet på flera indikatorer visar likvärdiga nivåer jämfört med 2021. Samtidigt har ett stort antal aktiviteter genomförts under året för att förbättra vår service, vårt bemötande och möjligheten för medborgaren att påverka.

Bedömningen är därför att vi har gjort ytterligare positiv förflyttning under 2022 för att uppfylla målet. Det finns dock en del kvar att göra, därför är målet bara delvis uppfyllt.

I början av mandatperioden nådde vi toppresultat i Servicemätningen men slutet av mandatperioden visar på en viss stagnation även om resultaten fortsatt är på en hög nivå. Övriga kommuner i Sverige har kommit ifatt vår kommun och även till viss del sprungit förbi oss.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Vad gäller inflytande och påverkan ser vi inte den positiva förflyttning som vi hade som ambition under mandatperioden. Resultaten för hela kommunsverige är ganska låga och så även för Kävlinge kommun. Resultaten är dock i stort bättre än resultaten för riket som helhet.

Service, bemötande och tillgänglighet

I början av mandatperioden inleddes ett projekt med att ytterligare utveckla kundtjänst och samarbetet med övriga sektorer så att fler ärenden kan lösas i första kontakten. Detta har lett till en tydligare arbetsfördelning och bättre samarbeten mellan Kontakt Kävlinge och verksamheterna vilket i sin tur har lett till snabbare och tydligare information till medborgaren.

Under året har ytterligare ett 20-tal e-tjänster tagits fram för att öka tillgängligheten och medborgaren större möjlighet att följa sina ärenden. Våra e-tjänster ger effekt i kundtjänst genom minskat inflöde av samtal. Vi ser också att den nya hemsidan med bättre och tydligare information har förbättrat servicen till medborgaren.

Under 2022 har fokus varit att stärka och förbereda kriskommunikation i samband med beredskapsinsatser. Riktlinjer och checklistor har setts över och en molnbaserad webbsida för kriskommunikation har tagits fram för att säkerställa korrekt information till medborgare om vår ordinarie hemsida skulle gå ner.

Ett internt arbete har drivits av Kontakt Kävlinge under mandatperioden för att stärka kunskapen inom service och bemötande. En ny formulering av Servicelöftet togs fram under sommaren 2022 som beslutades i KS i september. Ett servicelöftesprogram med utbildningar inom service och bemötande togs fram under året och flera workshops med inriktning på bemötande, service och klarspråk har genomförts. Under hösten av 2022 kompletterades programmet av "Inte bara trevlig" med speciell inriktning mot näringslivet.

Arbetet med att stärka bilden av Kävlinge genom storytelling har spetsats till under året för att nå bättre spridning i våra digitala kanaler. Vi har ytterligare förbättrat vår livsstilswebb, enskonarevardag.nu, för att sprida kunskap om våra välfärdstjänster, vårt näringsliv och platsen Kävlinge kommun. Uppföljningen visar att vi når allt fler medborgare via våra sociala medier.

Inom Samhällsbyggnad har digitalisering av en stor mängd tjänster inom miljötillsyn, VA, bygglov och detaljplan förenklat hanteringen och därmed förbättrat servicen för medborgarna. Digitalisering av kartor och karttjänster har ökat tillgängligheten för medborgarna, detta arbete kommer att fortsätta även framåt. Flera medarbetare har även tagit del av Servicelöftesprogrammet för att öka kompetensen inom service och bemötande.

Påverkan och inflytande

Valdeltagandet i Kävlinge kommun 2022 var det tredje högsta i Skåne och nionde högsta i riket. Kävlinge kommun hade hög servicegrad utifrån de olika sätten att rösta, vilket till viss del kan ha bidragit till resultatet.

I arbetet med att förbättra näringslivsklimatet i kommunen bildades under året ett företagarråd där flera förbättringsmöjligheter kommit fram.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Flera representanter har genomgått utbildning inom tjänstedesign som har ökat kompetensen i att ge medborgare möjlighet att påverka och skapa processer i ett utifrån- och in perspektiv.

En visselblåsarfunktion har tagits fram för publicering på hemsidan där anställda och tredje part kan anmäla oegentligheter.

PRIORITERADE INRIKTNINGAR

1. Servicelöftet

Ett internt arbete har drivits av Kontakt Kävlinge under mandatperioden för att stärka kunskapen inom service och bemötande. En ny formulering av Servicelöftet beslutades i KS i september. Ett servicelöftesprogram med utbildningar inom service och bemötande togs fram under året och flera workshops med inriktning på bemötande, service och klarspråk har genomförts. Under hösten av 2022 kompletterades programmet av "Inte bara trevlig" med speciell inriktning mot näringslivet.

2. Medborgardialog

En dialog har påbörjats med politiken om möjlighet till förbättringar.

Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Vision 2022	Bedömning	Trend
Kf: Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)			74.5%	73.1%	75.0%		↘
Kf: Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med politiker i kommunen, andel (%)				69.3%			–
Kf: Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)			85.5%	83.4%	85.0%		↘
Kf: Medborgarundersökningen - Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)			21.5%	21.7%	22.0%		→
Kf: Medborgarundersökningen - Kommunens information kring större förändringar fungerar bra, andel (%)			51.6%	49.5%	52.0%		↘

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Kf: Medborgarundersökningen - Möjlighet att påverka inom de kommunala verksamheterna fungerar bra, andel (%)			50.7%	50.7%	51.0%		→
Kf: Andel ärenden som kan bevaras direkt i kundtjänst	47.0%	52.0%	50.2%	51.3%	55.0%		↗
Kf: Andel i servicemätning som upplever att det är enkelt att få hjälp med sin fråga i kontakt med kommunen, andel (%)				81.7%	82.0%		→
Kf: Andel i servicemätning som är nöjd med kommunens bemötande på telefon (%)				85.0%	85.0%		→
Kf: Andel i servicemätningen som fått återkoppling på e-post (%)				89.3%	89.0%		→
Kf: Andel i servicemätningen som upplevde att svaret på e-post från kommunen var tydligt (%)				88.6%	89.0%		→
Ks: Antalet inkomna e-förslag	45	39	46	20	20		↘
Ks: Antal synpunkter på Åsikt Kävlinge	402	463	816	564	600		↗
KsSam*: Andel inkommande synpunkter i åsikt Kävlinge som fått mottagningsbekräftelse inom 2 dagar	97%	99%	99%	98%	100%		→
KsSam*: Andel inkommande synpunkter i åsikt Kävlinge som fått svar inom 14 dagar	89%	89%	91%	89%	100%		→

4. Kävlinge kommuns invånare har en meningsfull och utvecklande fritid

Bedömning	Trend
	→

Kommunstyrelsen har utifrån mål fyra arbetat med flera aktiviteter inom sektor samhällsbyggnad för att verka för en positiv utveckling av kommunens utemiljöer och mötesplatser. Utifrån e förslag har belysning anlagts på lekplatser exempelvis i Lilla Harrie.

För Barsebäckstrand har ett arbete utförts dels för att titta på strandens förutsättningar gällande tång, erosion men på hur området kan utvecklas som en mötesplats för kommunens medborgare.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Två fiskeplattformar har byggts längs Kävlingeån i Furulund för att möjliggöra ytterligare tillgänglighet till Kävlingeån. Under sommaren arbetade arkitektstudenter från hela Norden med att designa och bygga unika vindskydd på sex platser i Skåne. Kommunen var med och i somras invigdes ett unikt vindskydd på Skåneleden vid Barsebäckhamn.

Uppstart av byggnation av Kaptensparken i Stationsstaden är påbörjad och förberedelser är gjorda för en pop-up park i Kävlinge, som kommer att bli en mötesplats på ett strategiskt, stationsnära läge.

1. Utveckla medborgarnas möjlighet till delaktighet och synliggöra resultatet av deras inflytande i utvecklingen av kommunens fritidsutbud.

2. Utveckla mötesplatserna Vikenområdet och Lallerstedska huset

Utvecklingen av Vikenområdet är fortfarande i sin linda.

3. Synliggöra kommunens fritidsutbud i flera kanaler

Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Vision 2022	Bedömning	Trend
Kf: God friluftskommun (plats i naturvårdsverkets ranking)	163	186	168	176	100		↘
Kf: Medborgarundersökningen - Det lokala kultur- och nöjeslivet i kommunen är bra, andel (%)			26.6%	28.2%	27.0%		↗
Kf: Medborgarundersökningen - Bra möjlighet att nyttja kommunens idrotts- och motions-anläggningar, andel (%)			75.8%	74.6%	76.0%		↘
Kf: Andel som tycker det är roligt på kulturskolan, Enkät Kulturskola	93%	95%	96%	93%	90%		→
Kf: Fysiska besök vid kommunala bibliotek, antal/inv (N09807)	5.5	4.4	3.0	3.8	6.0		↘
Kf: Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-20 år	22	7	7	9	35		↗
Kf: Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per 1000 inv 7-20 år	36	36	33	40	40		↗
Kf: Antal unika deltagare (6-20 år) i förening med kommunal aktivitet	4 416	4 456	4 465	5035	5 000		↗

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Ks: Antal event som sätter Kävlinge på kartan	94	19	9	30	31		↗

5. Kävlinge kommun växer genom attraktiva boendemiljöer och framgångsrikt näringsliv

Bedömning	Trend
	→

Målet täcker över flera områden och i stort är trenden oförändrad vilket inte ger en rättvis bild inom samtliga områden. Området trygghet har en fortsatt positiv trend. Företagsklimat kan man i öppna jämförelser se en viss återhämning denna visar sig dock inte i Svenskt näringslivs ranking där kommunen fortsätter falla. Målet är i vissa delar känsligt för sin omvärld vilket vi ser i antal nya färdigställda bostäder vilket minskar. Under sommaren blev Barsebäcksstrand tillgängligt året runt med kollektivtrafik och i den indikatorn för kollektivtrafik ses en förbättring.

Sektor samhällsbyggnad har arbetat intensivt inom flera områden med utvecklingsfrågor som är nära knutna till den utveckling som sker i kommunen med nybyggnation och förtätning. Harrievallen har byggts ut och förberetts för försäljning av tomter, och arbetet med områdena Almelund och Nya dala fortskrider, liksom Lödde centrum och Stationsstaden i Kävlinge. Tre detaljplaner har under året antagits, Kvarteret Sten i Kävlinge, Center syd i Löddeköpinge samt Lödde centrum i Löddeköpinge. Markanvisningstävling är utlyst för att utveckla bostäder på fastigheten Olof 1 i Kävlinge. En ny inloppsledning till reningsverket är byggd för att klara den tillväxt som råder i kommunen.

Parallellt med expansion kommer krav på service, utbud, näringsverksamhet och närhet. Inom projektet BID – Business Improvement District – har en nulägesanalys arbetats fram för Kävlinge centrum och organisation för framtida arbete är beslutad. Redan under sommaren har man kunnat se exempel på aktivitet växa fram på elskåp i centrala Kävlinge som målas av medlemmar i Konstforum i Kävlinge.

Enkätsvar från Svenskt Näringslivs undersökning av det lokala företagsklimatet samt resultat från Öppna jämförelse kring företagsklimat visar fortsatt på att insatser måste göras för att återuppta en topp-tio-placering i Svensk näringslivs kommunranking. Inom ramen för ”Inte bara trevlig” pågår ett arbete för att förbättra det lokala företagsklimatet genom att förenkla kontakten och öka organisationens förståelse för företagaren med särskilt fokus på myndighetsutövning och effektivisering av handläggningstider.

Den gemensamma utmärkelsen Årets Entreprenör som kommunen tillsammans med företagarföreningarna står bakom vanns av, Roger Nilsson Matmakarna AB.

Samarbetet med Polisen och andra berörda aktörer fortsätter att utvecklas för att erbjuda kävlingeborna en trygg och säker boendemiljö. Tillsammans med Nattvandrarna och fritidsgårdarnas mobila verksamhet har vi ökat den vuxna närvaron ute i kommunen. Fokus för arbetet framåt ligger på att utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet där en ny handlingsplan för det drogförebyggande arbetet antagits.

Samlad bedömning av målet är delvis uppnått men att trenden är oförändrad.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

PRIORITERADE INRIKTNINGAR

1. Stärka och utveckla det offentliga rummet både i funktion och gestaltning.

Arbetet med kommunens offentliga rum pågår utifrån direktivet "gestaltad livsmiljö", som hänger nära ihop med kommunens ambitioner att växa och vara attraktiv för såväl befintliga som nya medborgare. Dokumentet ska utgöra ett underlag som stöd till kommande detaljplaner, exploatering och bygglov och ge stöd för utformning av parker, offentliga rummen, gaturum, bebyggelse m.m. Antagande förväntas ske under 2023.

2. Utarbeta en arkitekturpolicy för att säkerställa utformning av hårda ytor.

Arbetet med kommunens offentliga rum pågår utifrån direktivet "gestaltad livsmiljö", som hänger nära ihop med kommunens ambitioner att växa och vara attraktiv för såväl befintliga som nya medborgare. Dokumentet ska utgöra ett underlag som stöd till kommande detaljplaner, exploatering och bygglov och ge stöd för utformning av parker, offentliga rummen, gaturum, bebyggelse m.m. Antagande förväntas ske under 2023.

3. Utveckla mjukytor som parker och tätortsnära grönområden

Arbete pågår med grönplan för långsiktig utveckling och användning av våra gröna ytor i offentliga rummet.

INDIKATORER

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Vision 2022	Bedömning	Trend
Kf: Befolkningsstatistik, Genomsnittlig ökning, rullande 10 år	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%	1,5%		→
Kf: Befolkningsstatistik, årlig tillväxt befolkningsstatistik	0,7%	1,0%	1,0%	0,4%	1,5%		↘
Kf: Antalet färdigställda bostäder i kommunen per år (2019-2022 totalt 1000)	92	143	256	68	250		↘
Kf: Tillgång till, eller absolut närhet, till bredband med hastigheten 100 Mbit/s, uppgifter från PTS	91,0%	94,0%	95,0%		100,0%		↗
Kf: Trygghetsmätning, Öppna jämförelser (ranking)	21	20	17	21	20		→
Kf: Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI	76	68	67	75	75		↗
Ks: Svenskt Näringsliv - företagarnas sammanfattande omdöme om företagsklimatet	4,02	3,84	3,84	3,72	4,19		↘

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Kf: Medborgarundersökningen - Bra utbud av lekplatser, parklekar etc. i kommunen, andel (%)			81,4%	83,1%	81,0%		↗
Kf: Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)			98,0%	97,8%	98,0%		→
Kf: Medborgarundersökningen - Kan rekommendera andra att flytta till kommunen, andel (%)			78,1%	77,0%	78,0%		↘
Kf: Medborgarundersökningen - Möjligheterna att enkelt använda kollektivtrafik för vardagliga resor är bra, andel (%)			48,5%	52,1%	49,0%		↗
Kf: Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel(%)			80,5%	81,3%	80,0%		↗
Kf: Medborgarundersökningen - Utbudet av gång- och cykelvägar är bra, andel (%)			78,9%	77,6%	72,0%		↘
Kf: (U00901) Nyregistrerade företag helårsprognos utifrån första halvåret, antal/1000 invånare (NY)	6,0	10,9	12,5		6,7		↗
Ks: Antal företagsbesök	73	31	53	27	100		↘
Ks: Företagens utveckling (Årets resultat), placering/ranking	75	24	43		50		–
Ks: Antal nya företag	249	273	288	281	250		↗
Ks: Svenskt näringslivsindex - Tjänstemäns attityder till företagande	3,8	3,9	3,3	3,4	4,0		↗
Ks: Svenskt näringslivsindex - Skolans attityd till företagsamhet		3,2	2,8	2,6	4,2		↘
Ks: Näringslivets tillväxt (verklig tillväxt, nettoomsättningsökning). Placering/ranking	185	58	72	65	100		↗
Ks: Antal våldsbrott	6,7	6,9	7,2		5,0		↘
Ks: Antal stöld- och tillgreppsbrott	31,0	29,3	30,9		35,0		→

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

KsSam: Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten är bra, andel (%)			89,5%	90,1%	92,0%		↗
KsSam: Medborgarundersökningen - Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)			73,0%	74,2%	73,0%		↗
KsSam: Medborgarundersökningen - Skötsel av allmänna platser fungerar bra i kommunen, andel (%)			83,5%	79,9%	72,0%		↘
KsSam: Medborgarundersökningen - Skötsel av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)			73,0%	71,8%	77,0%		↘

6. Kävlinge kommun arbetar för en hållbar utveckling och en hälsosam miljö

Bedömning	Trend
	↗

Kunskapen om hållbarhet har stärkts under året, workshops och prioriteringar i verksamheterna är genomförda. I och med att det säkerhetspolitiska läget kommit högt upp på agendan, har dricksvattenförsörjningen blivit en än viktigare och prioriterad fråga för sektor samhällsbyggnad där bland annat en nödvattenplan arbetas fram. Det har även införts digitala vattenmätare, vilket möjliggör att man kan påvisa läckage i ledningsnätet samt att efter ett e-förslag har vattentrycket i Hofterup utretts.

För skötsel av kommunens ytor har vissa ändringar gjorts för att främja biologisk mångfald exempelvis lämnas en ökad andel gräsytor oklippta för att främja olika arter. Även en satsning på vårlökar har gjorts för att främja pollinering under tidig vår.

Klimatfrågan står högt på agendan och Kävlinge behöver som andra kommuner ta fram en plan för de åtgärder som krävs när temperaturen höjs. Arbetet med att ta fram en klimatanpassningsplan inleddes därför under året och arbetet kommer att fortgå under 2023.

Målet bedöms vara på god väg mot uppfyllelse då stora kliv har tagits framåt inom området under 2022.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

PRIORITERADE INRIKTNINGAR

1. Inventera, synliggöra och möjliggöra förutsättningar för ett hållbart liv inkluderat god folkhälsa

Direktivet rörande folkhälsa är återrapporterat och har resulterat i en folkhälsoplan som pekar ut fyra olika huvudområden med tillhörande risk- och skyddsfaktorer, Barn och ungas uppväxtvillkor. Goda och jämlika levnadsförhållanden, Hälsosamma livsmiljöer och Arbete och försörjningsmöjligheter.

2. Stärka och förbättra förutsättningarna får hållbara transporter och resor.

Arbete kring att förflytta kommunorganisationens bilpark mot en fossilbränslefri framtid har gett resultat. Kävlinge kommun tilldelas Miljöfordon Sveriges pris "Störst förbättring " och når som första organisation riksdagens mål för 2030 med 70 procent reduktion av fordonens totala koldioxidutsläpp under perioden 2010 - 2021.

Under året har förbättringar av kollektivtrafik skett till bland annat Barsebäckstrand. I Löddeköpinge har busslinjer lagts om och byggnation av busshållplatser pågår som även syftar till att säkerställa goda förutsättningar för skolbarnen. Pendlarparkering i Stationsstaden är och Furulund är avslutat. Arbetet med detaljplan för gång och cykelväg mellan Hofterup och Dösjebro pågår.

Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Vision 2022	Bedömning	Trend
Kf: Andelen fossilbränslefria fordon i kommunens verksamheter, mätning påbörjas 2015.	50.0%	61.1%	75.0%	80.0%	90.0%		↗
Kf: Andelen icke-fossilt bränsle i kommunens verksamheter. (KKL)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		→
Kf: Andelen icke-fossilt bränsle i kommunens verksamheter. (KKB)	100%	100%	100%	100%	100%		→
Kf: Totala energiåtgången i kommunala fastigheter (Kwh/kvm/år, KKL)	169	129	141	137	136		↘
Kf: Totala energiåtgången i kommunala fastigheter (Kwh/kvm/år, KKB)	141	120	128	116	133		↗
Kf: Antal kilo restavfall per invånare	158	155	153	146	140		↗
Kf: Mängd matavfall i kommuninvånarnas restavfall. (kretsloppsplanen)	46.0%	33.0%			36.0%		–

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Kf: Förpackningar och tidningar i kommuninvånarnas restavfall. (Kretsloppsplanen)	58.0%	56.0%			45.0%	○	–
Kf: Insamlat hushållsavfall totalt kg/person	602	595	587	422	500	●	↗
Kf: Matsvinn - Antal gram per portion	40	34	31	32	30	◐	↗
Kf: Ranking placering i Aktuell hållbarhet	163	27	66	144	30	◔	↘
Kf: Andel befolkning i kollektivtrafiknäraläge (Agenda 2030)	50.3%	50.8%			79.0%	◔	→
Kf: Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv (Agenda 2030)	689	652	639		670	●	↗
Kf: Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö-klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)			46.8%	44.6%	47.0%	◐	↘
Kf: Medborgarundersökningen - Hämtningen av hushållsavfall fungerar bra, andel (%)			90.9%	90.8%	90.0%	●	→

7. Alla kävlingebor med arbetsförmåga är självförsörjande

Bedömning	Trend
◔	↗

Kävlinge kommun som arbetsgivare är en viktig aktör för att lyckas med att alla Kävlingebor med arbetsförmåga är självförsörjande. Dels vikten av att arbeta proaktivt och i samverkan med olika aktörer, arbetsmarknad, socialtjänst, utbildningssektorn men också som arbetsgivare vara med och bidra till att kommuninvånare kan få en arbetsmarknads etablering vilket är en viktigt förutsättning för att kunna bli självförsörjande. Utifrån behovet av kompetensförsörjning till välfärden är det gemensamma arbetet över sektorerna en viktig pusselbit vilket framförallt leds av Arbetsliv och fritid. Under året har sektorn tagit emot fler praoelever och på så sätt bidrar sektorn till att eleverna får kunskap om arbetslivet inför kommande studie- och yrkesval. Feriejobb under sommaren, där särskild satsning gjordes genom att öka antalet platser från ca 100 till närmre 130 inom koncernen vilket resulterat i att fler ungdomar fått möjlighet att prova på arbetslivet och få en egen inkomst. Kommunen som arbetsgivare har tagit emot individer för arbetsträning, praktik och olika former av anställningar i samverkan med Arbetsförmedlingen och andra aktörer som verkar inom arbetsmarknadsområdet. Förutsättningarna för arbetsgivare att anställa på subventionerade anställningar har förändrats det senaste året, exempelvis anställa på extratjänster har inte varit möjligt.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Utifrån insatser som vidtagits under mandatperioden och 2022 görs bedömningen att vi förflyttat oss i en positiv riktning.

PRIORITERADE INRIKTNINGAR

1. Ställa krav i upphandlingar kring sociala klausuler om utbildning, praktik och anställningar.

En påbörjad omvärldsbevakning är initierad och arbetet måste fortgå under 2023.

2. Tydliggöra ambitionsnivån i kommunens egna verksamheter när det gäller praktik och anställningar.

Kommunen har arbetat med inriktningen att tydliggöra ambitionsnivån i kommunens egna verksamheter kopplat till praktik och anställningar. Dels har praktikanskaffning systematiserat inom kommunen. Praktik erbjuds idag för introduktion till arbete innan exempelvis nystartsjobb. Det har även etablerats ett samarbete med kommunala verksamheter inom Omsorg och Bildning, HR och Bemanning i utifrån praktikanskaffning och kompetensförsörjning.

Kommunen följer idag upp arbetet bland annat med indikatorn Andel arbetslösa kommuninvånare som har fått en (subventionerad) anställning i kommunen. Denna har ökat från 2% 2019 till 6% 2022.

3. Minska antalet unga arbetslösa genom att bland annat stärka samarbetet med näringslivet

Under året har samverkan mellan näringslivsenheten och arbetsliv- och fritid fortsatt kring det lokala näringslivets engagemang i unga som står långt från arbetsmarknaden. Projektet som avslutades vid årsskiftet hoppas vi kan fortsätta i den ordinarie verksamheten och kontakterna med våra företagare upprätthålls.

Under hösten 2022 etablerades en ny samverkansplattform mellan lokala företagen, arbetsmarknadsenheten och de fristående aktörerna på arbetsmarknaden. Det är dessa som tagit över de arbetsförmedlande uppgifterna från Arbetsförmedlingen. Det första eventet i oktober blev mycket uppskattat av alla som deltog, även om några av de anmäla företagarna tyvärr uteblev på grund av arbetsanhopningar. Denna "Komptensplattform Kävlinge" planerar två möten per år och eventet våren 2023 är redan inbokat.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Vision 2022	Bedömning	Trend
Kf: Total andel öppet arbetslösa (16-64 år) inkl. i program med aktivitetsstöd i förhållande till riket***)	68%	67%	73%	65%	65%		↗
Kf: Total andel öppet arbetslösa ungdomar (18-24 år) inkl. i program med aktivitetsstöd i förhållande till riket	126%	126%	124%	103%	100%		↗

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Kf: Totalt andel öppet arbetslösa utrikesfödda inkl. i program med aktivitetsstöd i förhållande till riket	86%	94%	92%	84%	80%		↗
Kf: Andel arbetslösa kommuninvånare som har fått en (subventionerad) anställning i kommunen	2%	5%	6%	6%	5%		↗
Kf: Genomsnittligt antal bidragsmånader per hushåll	5,7	5,7	5,9	5,6	5,4		↗
Kf: Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv (Kolada N31004)	401	355	241		400		↗
Kf: Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd kr/inv inkl flyktinghushåll	520	427	279	272	430		↗
Kf: Väntetid i antal dagar från första kontakttillfället för ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde.	26	8	14	15	10		↗
Kf: Andel (%) av totalt antal deltagare som avslutats inom den kommunala arbetsmarknadsverksamhetens insatser som börjat arbeta eller studerat	41%	60%	57%	63%	50%		↗
Kf: Lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar), andel (%)	31,0%	30,0%	34,0%	27,0%	40,0%		↘
Kf: Antal hushåll med ekonomiskt bistånd, genomsnitt per månad (egen mätning)	160	142	100	94	135		↗
Kf: Andel avslutade biståndshushåll till egen försörjning (egen mätning	41%	53%	58%	51%	60%		↗
Kf: Andel barn i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd (egen mätning)	0,5%	0,5%	0,6%	0,4%	0,5%		↗
Kf: Andel hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd (egen mätning)	26%	30%	29%	27%	20%		↗
Ks: Antalet subventionerade arbetsmarknadstjänster ska öka inom sektorn			2	2	2		→

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§72

Dnr: KS 2023/64

Årsredovisning för Kävlinge kommun 2022

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Årsredovisningen för 2022 överlämnas till revisionen för granskning.
Bygg- och miljönämnden uppmanas att hålla sig inom beslutad budgetram.
Positiv överföringspost för 2022 ska nyttjas inom två år för kommunstyrelsen på 378 tkr, utbildningsnämnden på 1 589 tkr och för arbetsliv- och fritidsnämnden på 1 399 tkr. Bygg- och miljönämnden undantas från reglerna om att ta med sig underskott för 2021 och 2022 som regleras i de ekonomiska styrprinciperna enligt tidigare beslut.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige godkänner Årsredovisningen för 2022, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun redovisar 2022 ett positivt resultat med 106,2 mkr. Det budgeterade resultatet uppgår till 35,7 mkr vilket ger en positiv budgetavvikelse på 70,5 mkr. Årets resultat exklusive jämförelsestörande poster är 182,9 mkr. De jämförelsestörande posterna uppgår till 76,7 mkr. I årets resultat ingår saneringskostnader på 12,3 mkr. Samtliga nämnder utom bygg- och miljönämnden har positiva helårsresultat. Förändringen av orealiserade marknadsvärden på värdepapper uppgår till 70,0 mkr.

Underlag till överföringsposten finns i bilaga.

Årsredovisning 2022 för Kävlinge kommun ska inför beslut av kommunfullmäktige kompletteras med uppgift om soliditet för KKL Fastigheter AB.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning för Kävlinge kommun år 2022, tjänsteskrivelse
- Årsredovisning 2022 för Kävlinge kommun
- Överföringspost 2022
- Revisionsberättelse för år 2022

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

- Revisorernas redogörelse för år 2022
- Granskning av årsbokslut och årsredovisning för år 2022
- Årsredovisning för Kävlinge kommun år 2022, reviderad innan kommunstyrelsens sammanträde (uppdaterad med befolkning)
- Årsredovisning för Kävlinge kommun år 2022, slutlig

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Bygg- och miljönämnden
Utbildningsnämnden
Arbetsliv- och fritidsnämnden

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§73

Dnr: KS 2023/65

Avslut och ombudgetering av investeringsanslag 2022 och 2023

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att investeringsobjekt, enligt bilaga avslutas.
Kommunfullmäktige beslutar att överföringar från 2022 till 2023 års investeringsbudget, enligt bilaga godkänns och överföring görs till ansvarig nämnd för 2023.
Kommunfullmäktige beslutar att anslaget för överföringsledning 14,8 mkr ombudgeteras enligt ärendebeskrivningen.
Kommunfullmäktige beslutar att inom beslutad investeringsbudget för omsorgsnämnden beviljas föreslagen förändring för respektive projekt.
Kommunfullmäktige beslutar att samtliga projekt som överförts och ombudgeterats enligt ovan beviljas igångsättning.

Ärendebeskrivning

I samband med bokslutet för 2022 avslutas investeringsobjekten enligt bilaga. Sektorerna har inkommit med begäran om att överföra ej slutförda investeringar 2022 till 2023 års investeringsbudget motsvarande 33,3 mkr.
Teknisk enhet/VA önskar omfördela överföring av investeringsmedel för projekt 90027, överföringsledning, på 14,8 mkr till två nya projekt. Anledningen är att man vill göra ledningsarbeten i samband med beslutade gatuarbeten inom exploateringsverksamheten för att vara kostnadseffektiva.

Förslaget är att besluta om investeringsanslag för:
VA ledningar Barsebäcksvägen 7,0 mkr
VA ledningar Parkgatan mfl. 7,8 mkr

Efter överföringen av investeringar uppgår 2023 års investeringsbudget till 288,5 mkr.

Omsorgsnämnden begär omfördelning på projektnivå av beslutade investeringsram för 2023. Anledningen är att nämnden efter november månads beslut gjort en omprioritering i sin

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Beslutsunderlag

- Avslut och ombudgetering av investeringsanslag 2022 och 2023, tjänsteskrivelse reviderad innan kommunstyrelsen
- Investeringar, bilaga 1
- Investeringar, bilaga 2 Omsorgsnämnden
- Omsorgsnämndens beslut §2/2023, Nämndplan för omsorgsnämnden år 2023

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till Mikael Persson, kommundirektör
Kommunfullmäktige därefter till Lina Rosenstråle, sektorschef samhällsbyggnad
Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden
Kommunfullmäktige därefter till omsorgsnämnden
Kommunfullmäktige därefter till utbildningsnämnden
Kommunfullmäktige därefter till samarbetsnämnd IT

För verkställighet

Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§74

Dnr: KS 2023/60

Villkor för Kävlinge kommuns koncernkonto

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Föreslagen modell för prissättning inom koncernkontot, enligt ärendebeskrivning nedan, godkänns.
Ekonomiavdelningen får i uppdrag att inarbeta beslut om interna räntevillkor vid nästa revidering av finansiella riktlinjer.

Ärendebeskrivning

Enligt Kävlinge kommuns finanspolicy, punkt 2, som gäller samtliga helägda bolag, ska kommunkoncernen verka för en effektiv finansiell samordning. För att optimera kommunkoncernens gemensamma likviditets- och upplåningsbehov har ett koncernkonto skapats.

Koncernkontostrukturen ger kommunkoncernen förutsättningar för att internt mellan kommun och bolag nyttja likviditeten där den behövs och minimera extern upplåning. Det innebär i praktiken att kommunkoncernen totalt sett minimerar sina räntekostnader gentemot externa parter såsom affärsbanker och kommuninvest.

Inom koncernbanken sätter Kävlinge kommun upp de interna villkoren för in- och utlåning inom koncernen. Förslaget är att räntevillkoren på alla underkonton i kommunkoncernen ska motsvara självkostnaden för de villkor som kommunen har upphandlat för hela koncernen. Tillägg görs för borgenspåslag på nyttjade krediter gentemot bolagen enligt den modell som framgår av finanspolicyn.

Beslutsunderlag

- Villkor för Kävlinge kommuns koncernkonto, tjänsteskrivelse

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Beslutet skickas till

För kännedom

KKB Fastigheter AB
KKL Fastigheter AB

För verkställighet

Victoria Galbe, ekonomichef

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§75

Dnr: KS 2022/597

Handlingsplan Intern kontroll 2023

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Reviderad kommungemensam intern kontroll godkänns.
Gemensam handlingsplan för intern kontroll 2023, enligt bilaga Ks § 75/2023:1, godkänns.
Intern kontrollplan 2023 för överförmyndare, enligt bilaga Ks § 75/2023:2, godkänns.

Ärendebeskrivning

Tidigare beslutad handlingsplan för intern kontroll 2023 behöver revideras på grund av felaktigt underlag för arbetsliv- och fritidsnämnden.

För arbetsliv- och fritidsnämnden gäller följande två internkontrolluppdrag för 2023:
- kontroll att SBA-arbetet utförs
- kontroll av att handlingar diarieförs

Tidigare beslutade internkontrolluppdrag som ska strykas:
- risk att nyanställda inte får rätt introduktion- IT, teknik, mail, avtal etc.
- risk för att felaktiga fakturor betalas
- risk för otillåten påverkan

Övriga nämnders internkontrolluppdrag för 2023 stämmer.

Intern kontrollplan 2023 för överförmyndare har inkommit från Lomma kommun som Kävlinge kommun har samverkansavtal med, se beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- Handlingsplan Intern kontroll 2023, tjänsteskrivelse
- Bilaga - Samtliga kontrolluppdrag 2023
- Internkontrollplan 2023 för överförmyndare
- Kommunstyrelsens beslut § 38/2023, Handlingsplan för intern kontroll 2023

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Beslutet skickas till

För kännedom

Mikael Persson, kommundirektör
Victoria Galbe, ekonomichef
Anneli Nilsson, sektorchef arbetsliv- och fritid
Elisabeth Nordlund, administrativ chef

För verkställighet

Arbetsliv- och fritidsnämnden

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Samtliga kontrollelement

Vald nämnd:

Organisation	Titel	Ansvarig	Rapportera till	Status
Utbildningsnämnden	Efterlevnad Närvarotrappa	Helena Larson	Barbro Börjesson	
Utbildningsnämnden	Decentralisering av resursmodell	Camilla Micha	Barbro Börjesson	
Utbildningsnämnden	Frånvaroanmälan enl Närvarotrappan till huvudman	Camilla Micha	Barbro Börjesson	
Bygg- och miljönämnden	Risk för låg handläggningsgrad inom miljö, hälsoskydd och livsmedelsverksamheten.	David Bernstrup	Lina Rosenstråle	
Kommunstyrelsen	Risk för utebliven avtalstrohet	Helen Axelsson	Victoria Galbe	
Kommunstyrelsen	Försenade utbetalningar via leverantörsreskontra	Victoria Galbe		
Kommunstyrelsen	Risk för felaktig hantering av personuppgiftsbehandlingar i e-tjänster	Elisabeth Nordlund		
Kommunstyrelsen	Risk för åtkomst till sekretesshandlingar i Netpublicator	Elisabeth Nordlund		
Kommunstyrelsen	Risk för systematiska brister i rekryteringsprocessen	Elin Willerud		
Kommunstyrelsen	Risk att arbetsgivaren inte följer rutiner vid anmälan om hot och våld	Elin Willerud		
Kommunstyrelsen	Rutiner på Intranätet	Camilla Holmberg		
Kommunstyrelsen	Risk för felaktig avgift till kund inom sektor Omsorg	Elisabeth Nordlund		
Arbetsliv och fritidsnämnd	Kontroll att SBA-arbetet utförs	Jimmie Brander		
Arbetsliv och fritidsnämnd	Kontroll av att handlingar diarieförs	Jimmie Brander		

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Organisation	Titel	Ansvarig	Rapportera till	Status
Omsorgsnämnden	Kontroll av antal vakanser	Charlotta Gyland	Leila Misirli	
Omsorgsnämnden	Kontroll av personalomsättning	Charlotta Gyland	Leila Misirli	
Omsorgsnämnden	Kontroll av information och kommunikation	Charlotta Gyland	Leila Misirli	
IT-samarbets nämnd	Stickprov Övervakningssystem	Robin Trifunovski		
IT-samarbets nämnd	Kontroll av backuptagning verksamhetssystem	Robin Trifunovski		

Ursprunglig rapport

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Burlövs kommun KÄVLINGE KOMMUN LOMMA KOMMUN Staffanstorps kommun

Internkontrollplan 2023

Kontrollområde 1

Process

Kontroll att arvodesbeslut vid godmanskap och förvaltarskap är korrekta i jämförelse med ställföreträdarskapets omfattning.

Bakgrund och risk

Det finns en risk att ställföreträdare blir arvoderade för en omfattning som det inte finns beslut för. Till exempel för att sörja för person då ställföreträdarskapet endast omfattar att bevaka rätt och förvalta egendom. Felaktiga beslut kan drabba den enskilde eller kommunen.

Lag, reglemente etc

12 kap 16 § föräldrabalken reglerar ställföreträdarens rätt till ett skäligt arvode för uppdraget samt ersättning för de utgifter som varit skäligen påkallade. Beslut om arvode och ersättning samt beslut om i vad mån dessa ska utgå från den enskildes medel fattas av överförmyndaren.

Syftet/målsättningen med granskningen

Säkerställa att arvoden har korrekt omfattning.

Metod

Stickprovskontroll sker av ett antal slumpmässigt utvalda arvodesbeslut.

Kontrollen ska vara färdig

December 2023.

Ansvarig

Överförmyndarhandläggare i Lomma kommun.

Kontrollområde 2

Process

Risk att godmanskap enligt 11 kap 3 § föräldrabalken inte avslutas i rätt tid.

Bakgrund och risk

Överförmyndaren anordnar och avslutar ärenden i godmanskap enligt 11 kap 3 § föräldrabalken. Beroende på ärendets art ska avslut göras antingen efter fem eller tio år. Det finns en risk att avslut av ärenden inte sker i rätt tid vilket innebär att övriga dödsbodelägare eller allmänna arvsfonden inte får de tillgångar som de är berättigade till.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Lag, reglemente etc

11 kap 3 § föräldrabalken reglerar överförmyndarens beslut om anordnande av godmanskap att bevaka bortavarandes rätt. Enligt ärvdabalken 16 kap ska Skatteverket kungöra arvet till bortavarande i Post- och Inrikes Tidningar. En preskriptionstid på fem år börjar då löpa. Om ingen kungörelse har gjorts är preskriptionstiden tio år. Verkan av en förlorad arvsrätt regleras i 16 kap 8 § ärvdabalken där det regleras om fördelning av arvslotten.

Syftet/målsättningen med granskningen

Säkerställa att samtliga ärenden gällande bortavarandes rätt är och ska vara pågående ärenden.

Metod

Genomgång av samtliga godmanskap enligt 11 kap 3 § föräldrabalken.

Kontrollen ska vara färdig

December 2023.

Ansvarig

Överförmyndarhandläggare i Lomma kommun.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§76

Dnr: KS 2023/23

Hantering och beslut gällande föremål i slutarkivet inför flytt till nytt kommunhus

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Administrativ chef får beslutanderätt vad gäller fortsatt hantering av föremål i kommunarkivet som inte kan flyttas med till nytt kommunhus.

Ärendebeskrivning

I det nya kommunhuset byggs ett kommunarkiv som är anpassat för att handlingar ska förvaras i rätt klimat och på ett yteffektivt sätt i främst kompaktarkiv (kallas ibland rullarkiv). Plats för föremål är inte inplanerat och är dessutom svåra att tillgängliggöra i nya kommunhuset. Enligt arkivreglementet har kommunarkivet inte i uppdrag att hantera föremål eller bedriva någon typ av museiverksamhet.

I kommunarkivet i nuvarande kommunhus finns ett antal föremål som på olika vägar har kommit att förvaras där. Föremålen har köpts, hittats, lämnats för förvaring eller skänkts. De flesta av dessa föremål har nu inventerats och dokumenteras. Det är föremål såsom en skolbänk eller träbjälkar från en riven skola. Vidare finns ett antal utställningar på skärmar och uppförstorade bilder monterade på skivor.

Förslagsvis ges administrativ chef, i samråd med styrgruppen för nya kommunhuset, beslutanderätt vad gäller föremålens fortsatta hantering och eventuellt även avyttring/ägande. Inriktning och intentionen är att föremålen framöver ska förvaras så att de i möjligaste mån kan tillgängliggöras för allmänheten i Kävlinge kommun.

Beslutsunderlag

- Hantering och beslut gällande föremål i arkivet inför flytt till nytt kommunhus, tjänsteskrivelse

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Matthias Lindgren, arkivarie

För verkställighet
Elisabeth Nordlund, administrativ chef

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§77

Dnr: KS 2023/93

Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde, enligt bilaga Ks § 77/2023, antas.

Ärendebeskrivning

Följande tillägg föreslås:
Punkt A:32 och 33
Punkt E:14
Punkt H:5

Följande punkt G:1 föreslås strykas då beslut om planbesked ska beslutas av kommunstyrelsen och inte av planutskottet.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering, tjänsteskrivelse
- Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde, förslag med markeringar

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Beslutet skickas till

För kännedom

Charlotte Malmborg, säkerhetshandläggare
Victoria Galbe, ekonomichef
Therese Andersson, strategisk planeringschef
Björn Andersson, säkerhetschef
Elisabeth Nordlund, administrativ chef

För verkställighet

Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på INKA

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

KÄVLINGE KOMMUN

Bilaga Ks § 77/2023

Delegationsordning för kommunstyrelsen 2023-03-22

Kommunstyrelsen § 77/2023

Innehåll

Om delegationsordning	sid 2
A. Allmänna ärenden	sid 4
B. Sekretess	sid 8
C. Upphandling	sid 9
D. Överklagande, yttranden och remissvar	sid 10
E. Ekonomi	sid 11
F. Personal	sid 14
G. Samhällsbyggnad	sid 15
H. Sotning	sid 19

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Om delegationsordning

Genom delegation harkommunstyrelsen gett beslutanderätt till någon annan.

Delegationsordning för nämnd

Bestämmelser om delegation av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 – 39 §§. Möjligheten att delegera tar sikte på det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett sådant beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Den som är jävig i ett ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i kommunallagen 6 kap 28 – 32 §§. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till nämnden eller till sektorchef.

Verkställighet

Åtgärder av vardaglig karaktär, som inte ger utrymme för självständiga bedömningar och som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas, utgör verkställighet.

Verkställighet omfattar rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut och beslut av förberedande art och faktiskt handlande vid genomförande av ett beslut. Även yttranden där professionens och inte myndighetens åsikt efterfrågas, betraktas som verkställighet.
Beslut som markeras med verkställighet i delegationsordningen anmäls inte till styrelsen och kan normalt sett inte överklagas. Beslutet kan dock behöva dokumenteras och eventuellt diarieföras.

Överordnads rätt att fatta beslut

I denna delegationsordning anges vilken lägsta nivå som beslutet får fattas på. Vid förhinder för den person som uppgetts som delegat får överordnad tjänsteman fatta beslutet i de fall ersättare inte framgår i delegationsordningen.

Det innebär att delegationen går vidare enligt följande:

Delegat	**Beslut är även i stigande ordning delegerat till**
ekonomichef	kommundirektör
inköpsstrateg	ekonomichef
lokalstrateg	ekonomichef

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Delegat	Beslut är även i stigande ordning delegerat till
HR-chef	kommundirektör
kommunikationschef	kommundirektör
turist- och näringslivschef	kommundirektör
administrativ chef	kommundirektör
säkerhetschef	administrativ chef
kommunsekreterare/ nämndsekreterare	administrativ chef
kommunarkivarie	administrativ chef
sektorschef	kommundirektör
strategisk planeringschef	sektorschef samhällsbyggnad
mark- och exploateringsansvarig	strategisk planeringschef
naturstrateg	strategisk planeringschef
projektchef samhällsbyggnad	sektorschef samhällsbyggnad
teknisk chef	sektorschef samhällsbyggnad
gatuingenjör	teknisk chef
trafikplanerare	teknisk chef
driftchef VA	teknisk chef
landskapsingenjör	teknisk chef
kundtjänsthandläggare	teknisk chef

Förkortningar som används i delegationsordningen

FL Förvaltningslagen (2017:900)
KL Kommunallagen (2017:725)
OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF Tryckfrihetsförordningen
PBL Plan- och bygglagen
FSO Förordningen skydd mot olyckor (2003:789)

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	ordförande eller vid förhinder 1:e eller 2:e vice ordförande	Beslutet ska anmälas i sin helhet vid nämndens nästa sammanträde.
2	Andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförbara med nedan angivna ärendegrupper.		Ordförande	
3	Kurser och konferenser för kommunstyrelsens ordförande i mer än tre dagar per kurs och/eller utom Norden.		1:e eller 2:e vice ordförande	
4	Kurser och konferenser för förtroendevalda, i kommunstyrelsen, i mer än tre dagar per kurs inom Norden och/eller utom Norden.		ordförande	
5	Ingå samverkansavtal och liknande med kommuner, regionen m fl.		ordförande, kommundirektör	Ur ekonomiskt perspektiv större och/eller långvariga ska beslutas av styrelse.
6	Remittering av motioner.		administrativ chef	Verkställighet
7	Utse representant/ombud att föra kommunstyrelsens talan i allmän domstol, förvaltningsdomstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		ordförande (ersättare är 1:e vice ordförande), kommundirektör	Se även punkt C4 och C5 under rubriken Upphandling.
8	Antagande av riktlinjer för sektor styrning och stöd.		kommundirektör	
9	Antagande av riktlinjer för sektor samhällsbyggnad.		sektorschef samhällsbyggnad	
10	Tillstånd att använda kommunens vapen.	Förordning (2019:167) om vissa officiella beteckningar, 2 §	administrativ chef	
11	Justering av grafisk profil, undantaget förändringar av kommunvapnet.		kommunikationschef	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

12	Yttrande angående antagande av hemvärnssoldater.	Hemvärnsförordningen (1997:146), 5 §	säkerhetschef	
13	Yttrande angående folkbokföring.		ordförande	
14	Yttrande över rapporter från arbetsmiljöinspektionen.		ordförande	
15	Yttrande i ärenden angående taxering till skatt.		ordförande	
16	Yttrande enligt lagen om TV-övervakning.	Kamerabevakningslag (2018:1200), 12 §	säkerhetschef	
17	Ansökan om EU-bidrag och andra bidrag för kommunövergripande projekt eller inom kommunstyrelsens ansvarsområde.		kommundirektör	
18	Ansökan om EU-bidrag upp till 100 000 kr inom sektor samhällsbyggnads budget.		sektorschef samhällsbyggnad	t.ex. LONA
19	Sponsring och bidragsgivning enligt sektor styrning och stöds budget och enligt gällande regelverk.		kommunikationschef	
20	Sponsring och bidragsgivning enligt strategiska enhetens budget.		strategisk planeringschef	
21	Bredbandsavgifter på det kommunala utbyggda nätverket (svarfiber).		kommundirektör	
22	Utdelning från stiftelser.		administrativ chef	
23	Utdelning av kulturmiljöpris.		kommunstyrelsens och arbetsliv- och fritidsnämndens presidium	
24	Utse tillståndsgivare för lokala lotterier.		kommundirektör	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

25	Beslut om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling.	6 kap 1 a § OSL	administrativ chef, kommunsekreterare, nämndsekreterare	
26	Rättelse av skrivfel eller räknefel	36 § FL	delegat i ursprungsbeslutet	I de fall som nämnden eller dess beredning/utskott fattat beslutet får rättelse göras av sektorchef
27	Beslut om mindre ändringar av informations-hanteringsplan.		kommunsekreterare, nämndsekreterare	Med mindre ändring avses till exempel byte av digital eller fysisk förvaringsplats, tillägg av enstaka nya handlingar, inklusive gallringsfrist i samråd med kommunarkivarie, leveranstid till centralarkiv eller andra mindre redaktionella ändringar, dock aldrig beslut om gallring.
28	Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos kommunstyrelsen och arkivmyndigheten.		kommunarkivarie	Avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagna i den kommungemensamma belastade informationshanterings-planen samt enstaka handlingstyper som överlämnats till arkivmyndigheten.
29	Utse systemförvaltare inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.		kommundirektör, HR-chef, ekonomichef, kommunikationschef, administrativ chef, sektorschef samhällsbyggnad, strategisk planeringschef, teknisk chef	
30	Meddela föreläggande och förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder.	FSO 2 kap § 7	säkerhetschef, TIB (tjänsteman i beredskap)	
31	Upphäva eldningsförbud.	FSO 2 kap § 7	säkerhetschef, TIB (tjänsteman i beredskap)	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

32	Antagande av verksamhetsspecifika säkerhetsskyddsanalyser	Säkerhetsskyddslag 2018:585 (Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd PMFS 2022:1 2 kap §10)	kommundirektör	
33	Utbildnings- övningsplan	LEH 2006:544 2 kap § 8	kommundirektör	Avser utbildning och övning för att stärka kommunens beredskap.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

B. Sekretess

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut om att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling eller lämnas ut med förbehåll.	2 kap 2, 12 och 14 §§ TF 6 kap 2-5 §§ +10 kap OSL	administrativ chef kommunsekreterare nämndsekreterare	
2	Lämna yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling (sekretessprövning).		administrativ chef	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

C. Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 kr – 700 000 kr av varor och tjänster. Besluta om att teckna tilldelning, avbryta direktupphandlingen samt teckna och häva avtal.		kommundirektör, sektorschef samhällsbyggnad, ekonomichef, HR-chef administrativ chef, turist- och näringslivschef säkerhetschef, kommunikations-chef, strategisk planeringschef, teknisk chef, driftchef VA, projektchef	
2	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 000 kr av varor och tjänster. Besluta om att ge fullmakt till andra organisationer att företräda kommunen vid upphandlingar, teckna tilldelning, avbryta upphandling samt teckna, förlänga och häva avtal.		kommundirektör, ekonomichef, administrativ chef HR-chef kommunikationschef	
3	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 001 SEK av varor och tjänster inom samhällsbyggnads område. Besluta om att ge fullmakt till andra organisationer att företräda kommunen vid upphandlingar, teckna tilldelning, avbryta upphandling samt teckna, förlänga – och häva avtal.		sektorschef samhällsbyggnad, kommundirektör ekonomichef	
4	Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling.		kommundirektör, ekonomichef, administrativ chef	
5	Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling inom samhällsbyggnads områden.		kommundirektör, sektorschef samhällsbyggnad	
6	Förlängning av avtal gällande punkt C.2.		inköpsstrateg	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

D. Överklaganden, yttranden och remissvar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Överklaga domstols dom och myndighetsbeslut.		kommundirektör, sektorschef samhällsbyggnad	
2	Beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent.	45 § FL	administrativ chef	
3	Omprövning av beslut.	37 § FL	delegat i ursprungsbeslutet	
4	Yttrande till förvaltningsrätten i överklagat beslut.		kommundirektör, HR-chef, ekonomichef, kommunikationschef, administrativ chef, sektorschef samhällsbyggnad, strategisk planeringschef, teknisk chef	Berörd handläggares chef yttrar sig efter föredragning av handläggare.
5	Yttrande till kammarrätten eller Högsta förvaltningsdomstolen i överklagat beslut.		ordförande, kommundirektör, sektorschef samhällsbyggnad	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

E. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Finansiering av borgensåtaganden inom av kommunfullmäktige fastställd ram.		kommundirektör	
2	Storlek på borgensavgift vid kommunal borgen.		ekonomichef	
3	Nyttjande av medel till kommunstyrelsens förfogande.		ordförande	
4	Investeringsanslag kommunstyrelsens ospecificerade.		ordförande	
5	Finansieringsform vid upphandling (Leasing)		ekonomichef	
6	Leasingavtal inom antaget ramavtal.		sektorschef	
7	Tillämpning av krav- och inkassorutiner enligt följande: - godkännande av erbjudna ackord - avskrivning av styrelsens fordringar - fastställa dröjsmålsränta och övriga avgifter i kommunens kravverksamhet Tillämpning av krav- och inkassorutiner, såsom avskrivning, kvittning, uppskov etc. enligt följande: - arrende - betalningsuppskov - avbetalningsplaner - ansökan om betalningsföreläggande hos Kronofogden		ekonomichef, administrativ chef, teknisk chef, strategisk planeringschef	
8	Öppna och avsluta bankkonto samt bank- och plussgiro.		ekonomichef	
9	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte		ekonomichef	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

	av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.			
10	Förhandla/ godkänna och teckna, förlänga, samt avsluta hyreskontrakt/ hyresavtal (inhyrda verksamhetslokaler) överstigande 100 000 kr/år eller längre än 5 år.		kommundirektör, ekonomichef, sektorschef samhällsbyggnad, lokalstrateg	
11	Uthyrning av lokaler och bostäder i fastigheter som kommunen äger, överstigande en årshyra på 1 000 000 kr/år eller längre än 5 år. (ej sk andrahandskontrakt inom IFOs verksamhetsområde).		sektorschef samhällsbyggnad, ekonomichef, lokalstrateg	
12	Hyresförhandling.		ekonomichef	
13	Rätt att utse firmatecknare avseende utbetalningar via laddningsbara bankkort.		ekonomichef	
14	Rätt att utse firmatecknare avseende koncernkonto/underkonto. Rätt att utse administratörer av kommunens koncernkonto.		ekonomichef ekonomichef	
15	Godkänna och återlämna säkerhet för entreprenadarbeten.		teknisk chef, projektchef samhällsbyggnad, driftchef VA	
16	Godkänna och återlämna säkerhet för gatukostnader.	PBL 6 kap §§ 24-25	mark- och exploateringsansvarig	
17	Bevilja igångsättningstillstånd för beslutande investeringar över 5 000 tkr.		ordförande	
18	Budgetjustering av teknisk art inom beslutad driftbudgetram.		ekonomichef	
19	Placering av likvida medel enligt finanspolicy.		ekonomichef i samråd med kommundirektör	
20	Investeringar utöver budget - upp till sju basbelopp per projekt, totalt tak 14 basbelopp.		kommundirektör	
21	Avsättning upp till 10 % av pensionsförvaltningens bokförda värde.		ordförande	
22	Allokering inom ramen för finanspolicyns tillgångsslag och limiter.		ordförande	
23	Utse beslutsattestanter.		kommundirektör	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

24	Upplåning och refinansiering av låneskuld inom kommunfullmäktiges fastställda ram.		kommundirektör	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

F. Personal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Avskrivning av löneskuld.		HR-chef	
2	Yttrande till domstol i personalärende.		berörd sektorschef	
3	Överklaga domstolsbeslut i personalärende.		berörd sektorschef	
4	Underskriftsbemyndiganden vid personalförändring.		kommundirektör	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

G. Samhällsbyggnad

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut om samråd för detaljplan (alla förfaranden).		planutskott	
2	Beslut om granskning av detaljplan (alla förfaranden).		planutskott	
3	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.	5 kap. 11 a § andra stycket PBL	planutskott	Detta beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före 2020-04-01, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76.
4	Ingå planavtal.		strategisk planeringschef	
5	Överenskommelse om fastighetsreglering inom respektive verksamhetsområde.		strategisk planeringschef, teknisk chef	
6	Ersättning för skada och intrång upp till fem basbelopp.		sektorschef samhällsbyggnad	
7	Ersättning för skada och intrång upp till två basbelopp.		teknisk chef, driftchef VA, projektchef samhällsbyggnad	
8	Yttrande över förhandsbesked, bygglov och marklov inklusive marklovsärenden angående kommunens fastigheter samt medgivande att bygga närmare fastighetsgräns än vad plan medger.		strategisk planeringschef, teknisk chef	Verkställighet
9	Företräda Kävlinge kommun och fatta erforderliga beslut vid lantmäteriförrättningar.		strategisk planeringschef, mark- och exploateringsansvarig	
10	Ansöka om ledningsrätt och servitut gentemot Lantmäteriet.		strategisk planeringschef, mark- och exploateringsansvarig	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

11	Upprätta, teckna och avsluta servitutsavtal och ledningsrättsavtal för kommunal anläggning inom respektive verksamhetsområde.		strategisk planeringschef, teknisk chef	
12	Teckna förhandsförbindelse och avtal om markupplåtelse samt beställa entreprenad för projekt inom Kävlingeåns vattenråd samt Saxåns Braåns Vattenråd.		strategisk planeringschef, naturstrateg	
13	Försäljning av kommunal mark inom verksamhetsområde Södra Marbäck.		strategisk planeringschef	
14	Försäljning av kommunal mark inom Annehälls verksamhetsområde.		strategisk planeringschef	
15	Försäljning av kommunal mark på Harrievallen.		strategisk planeringschef	Ks § 136/2022 Kf § 10/2022-2023
16	Upplåtelse av mark genom markavtal för en tid om högst fem år i sänder.		strategisk planeringschef teknisk chef	
17	Upplåtelse av mark genom markavtal för 6 år upp till 25 år.		sektorschef samhällsbyggnad	
18	Yttrande vid ansökan om nyttjande av allmän platsmark.		trafikplanerare, gatuingenjör	
19	Förvärva eller upplåta mark för högst 12 prisbasbelopp		strategisk planeringschef	
20	Försäljning av grönområde/ kvartersmark (till fastställt pris) lämplig att överföra till befintliga tomter.		sektorschef samhällsbyggnad	
21	Namnge vägar på landsbygd, gator i tätort samt kvartersnamn och platsnamn.		strategisk planeringschef	
22	Beslut om vägnummer för vägar där kommunen är väghållare.		teknisk chef	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

23	Bevilja anslutning till vatten- och avloppsanläggning för fastighet belägen såväl inom som utanför kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp.		teknisk chef	
24	Tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av allmänna VA-anläggningarna.		teknisk chef	Verkställighet
25	Förhandla, teckna, avsluta avtal gällande upplåtelse eller uthyrning av utrymmen inom VA-anläggningarna.		driftchef VA	
26	Årlig miljörapport för avloppsreningsverket till länsstyrelsen.		driftchef VA	Verkställighet
27	Teckna och avsluta hyresavtal för utarrendering av koloni- och odlingslotter avseende upplåtelse om högst fem år i sänder.		teknisk chef	
28	Tillämpning av renhållningstaxa och renhållningsordning.		teknisk chef	Verkställighet
29	Hantera ärenden enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.		teknisk chef	
30	Anvisning av plats för hämtning av hushållsavfall.		teknisk chef	
31	Upprätta och upphäva lokala trafikföreskrifter.		trafikplanerare, gatuingenjör	
32	Utfärda dispenser för körning på gågata och gång- och cykelväg och parkering.		trafikplanerare, gatuingenjör	Verkställighet
33	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade • Beviljade • Avslag		kundtjänst-handläggare, trafikplanerare trafikplanerare	
34	Förordnande av parkeringsvakt.		trafikplanerare	
35	Flyttning av fordon.		trafikplanerare	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

36	Yttrande i ärenden enligt ordningslagen eller de lokala ordnings-föreskrifterna för Kävlinge kommun.		trafikplanerare,	
37	Yttrande till länsstyrelsen över remisser om tävling på väg.		trafikplanerare, gatuingenjör	Verkställighet
38	Yttrande till Trafikverket över remisser om trafikföreskrifter.		trafikplanerare, gatuingenjör	
39	Bevilja tillstånd till grävnings tillstånd på allmänplatsmark.		trafikplanerare, gatuingenjör	Verkställighet
40	Förhandla, teckna och avsluta drift-/skötselavtal med samfällighet/förening.		sektorschef samhällsbyggnad, teknisk chef	
41	Beslut och yttrande enligt vägmärkesförordningen.		trafikplanerare, gatuingenjör	
42	Ansökan om statlig medfinansiering till kollektivtrafikåtgärder samt till trafiksäkerhetshöjande och miljöförbättrande åtgärder på det kommunala väg- och gatunätet.		teknisk chef, trafikplanerare, gatuingenjör, projektchef samhällsbyggnad	
43	Förhandla, teckna och avsluta avtal för drift- och skötselbidrag upp till två basbelopp per år.		sektorschef samhällsbyggnad, teknisk chef	
44	Bevilja tillstånd till skyddsjakt.		landskapsingenjör	
45	Behörighet att ge tillstånd till överföring och publicering av trafikföreskrifter till RDT (Rikstäckande Databas för Trafikföreskrifter).		trafikplanerare	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

H. Sotning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall enligt 3 kap 1 § andra stycket i förordningen om skydd mot olyckor.		skorstensfejarmästare	Verkställighet
2.	Meddela föreläggande och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap 2 § andra stycket i lagen om skydd mot olyckor.		skorstensfejarmästare	
3.	Meddela föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt 3 kap 6 § andra stycket i lagen om skydd mot olyckor.		skorstensfejarmästare, skorstenstekniker	
4	Medge att en fastighetsägare utför eller låter någon annan utföra sotning på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § i lagen om skydd mot olyckor samt rätten att återkalla detta tillstånd om inte sotningen utförs på ett ur brandskyddssynpunkt betryggande sätt.		säkerhetschef, administrativ chef	verkställighet
5	Avtalstecknande vid upphandling av sotningsentreprenör. Förlängning av upphandlat sotningsavtal.		administrativ chef säkerhetschef,	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§78

Dnr: KS 2023/92

Underskriftsbemyndigande - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Underskriftsbemyndigande, enligt bilaga Ks § 78/2023, antas.

Ärendebeskrivning

På grund av personalförändring behöver dokumentet för underskriftsbemyndigande revideras. Samtidigt har förtydligande och tillägg gjorts under rubriken ”Underskriftsbemyndigande för bankkonto”.

Beslutsunderlag

- Underskriftsbemyndigande - Revidering, tjänsteskrivelse
- Underskriftsbemyndigande, förslag med färgmarkeringar

Beslutet skickas till

För kännedom
Johan Holmqvist, sektorschef utbildning
Anneli Nilsson, sektorschef arbetsliv- och fritidsnämnden
Lina Rosenstråle, sektorschef samhällsbyggnad
Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på INKA

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

2023-03-22 | Dnr: Ks 2023/92

Underskriftsbemyndigande

Firmatecknare

Kommundirektör Mikael Persson, administrativ chef Elisabeth Nordlund, ekonomichef Victoria Galbe, sektorschef samhällsbyggnad Lina Rosenstråle, kommunikationschef Camilla Holmberg och HR-chef Elin Willerud bemyndigas två i förening teckna kommunens firma.

Säkerhetschef Björn Andersson bemyndigas teckna kommunens firma avseende avtal med ID06 AB

Bemyndigande att teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser

Kommundirektör Mikael Persson, administrativ chef Elisabeth Nordlund, ekonomichef Victoria Galbe, sektorschef samhällsbyggnad Lina Rosenstråle, kommunikationschef Camilla Holmberg och HR-chef Elin Willerud bemyndigas att två i förening teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser.

Underskriftsbemyndigande för bankkonto

Kommunens bankkonto tecknas alltid två i förening. Kommundirektör Mikael Persson, ekonomichef Victoria Galbe och administrativ chef Elisabeth Nordlund utses att teckna kommunens konto. Övriga personer som administrerar internetbanken, koncernkontovillkor, tecknar bankkonto samt har rätt att utanordna betalningar via laddningsbara bankkort utses genom delegationsbeslut av ekonomichef Victoria Galbe.

Fullmakt avseende utställda räkningar och skadeståndsanspråk

Administrativ chef Elisabeth Nordlund eller vid förfall för henne ekonomichef Victoria Galbe, bemyndigas att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter för samtliga av kommunen utställda räkningar.

Undertecknande av köpehandlingar, avtal och rättegångsfullmakter

För verkställande av fattade beslut bemyndigas kommundirektör Mikael Persson, administrativ chef Elisabeth Nordlund, sektorschef samhällsbyggnad Lina Rosenstråle, ekonomichef Victoria Galbe, på kommunens vägnar underteckna handlingar avseende fastighetsförvärv/ försäljning och markupplåtelseavtal.

För verkställande av fattade beslut bemyndigas kommundirektör Mikael Persson, administrativ chef Elisabeth Nordlund, ekonomichef Victoria Galbe, sektorschef samhällsbyggnad Lina Rosenstråle, kommunikationschef Camilla Holmberg och HR-chef Elin Willerud, att på kommunens vägnar underteckna avtal.

Kommundirektör Mikael Persson, administrativ chef Elisabeth Nordlund, ekonomichef Victoria Galbe och sektorschef samhällsbyggnad Lina Rosenstråle, bemyndigas att underteckna rättegångsfullmakter för kommunens räkning.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Bemyndigande att underteckna hyresavtal vid upplåtelse eller uthyrning av bostäder, lokaler eller utrymmen inom VA-anläggningar

Sektorschef samhällsbyggnad Lina Rosenstråle och teknisk chef Thomas Landén bemyndigas att två i förening underteckna hyresavtal vid upplåtelse eller uthyrning av bostäder, lokaler eller uthyrning inom VA-anläggningar för kommunens räkning.

Bemyndigande att underteckna hyresavtal vid inhyrning av externa lokaler för kommunalt ändamål

Sektorschef utbildning Johan Holmqvist, sektorschef omsorg Leila Misirli, sektorschef arbetsliv- och fritid Anneli Nilsson, sektorschef samhällsbyggnad Lina Rosenstråle, ekonomichef Victoria Galbe, lokalstrateg Enok Landgren och fastighetssamordnade Lars Johansson bemyndigas att två i förening underteckna hyresavtal vid inhyrning av externa lokaler för kommunalt ändamål för kommunens räkning.

Bemyndigande att underteckna avtal om utarrendering av koloni- och odlingslotter

Ekonomichef Victoria Galbe, lokalstrateg Enok Landgren, fastighetsamordnare Lars Johansson, redovisningsekonom Eva Kjellman bemyndigas att två i förening underteckna utarrendering av koloni- och odlingslotter för kommunen räkning.

Bemyndigande att underteckna hyresavtal vid upplåtelse eller uthyrning av lokaler och bostäder.

Ekonomichef Victoria Galbe, lokalstrateg Enok Landgren fastighetsamordnare Lars Johansson, redovisningsekonom Eva Kjellman bemyndigas att två i förening underteckna hyresavtal vid upplåtelse eller uthyrning av lokaler och bostäder för kommunens räkning.

Bemyndigande att underteckna avtal om nyttjanderätt av grönområde i anslutning till tomtmark

Sektorschef samhällsbyggnad Lina Rosenstråle och teknisk chef Thomas Landén bemyndigas att två i förening underteckna upplåtelse av nyttjanderätt av grönområde i anslutning till tomtmark.

Bemyndigande att företräda Kävlinge kommun i Boverkets E-tjänst

Strategisk planeringschef Therese Andersson bemyndigas i enlighet med fattade beslut företräda Kävlinge kommun på Boverkets e-tjänst för statligt stöd och bidrag.

Bemyndigande att företräda Kävlinge kommun i Jordbruksverkets E-tjänst

Sektorschef samhällsbyggnad, Lina Rosenstråle, strategisk planeringschef Therese Andersson, turist- och näringslivschef Mats Rosén samt EU-strateg och utredare Sofia Floreby bemyndigas att var för sig i enlighet med fattade beslut företräda Kävlinge kommun på Jordbruksverkets e-tjänst för ansökningar och projektstöd, annat statligt stöd och bidrag samt ansökan om undantag från betalningsbevis och övriga stödärenden för upprättade ärenden hos Jordbruksverket samt handläggning av rekvisitioner för utbetalning av projektstöd och andra bidrag genom Jordbruksverkets e-tjänst.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§79

Dnr: KS 2023/56

Reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för arbetsliv-och fritidsnämnden, enligt bilaga.
Kommunfullmäktige upphäver tidigare antaget reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden, Kf § 46/2022.

Ärendebeskrivning

Förslag till revidering av arbetsliv- och fritidsnämndens reglemente har tagits fram.

Vid översynen har ny § 13 tillkommit. Den reglerar nämndens ansvarsområde vid högsta beredskap.

Utöver detta har mindre ändringar för korrekt och enhetligt språk inom kommunens reglementen även gjorts.

Beslutsunderlag

- Reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden - Revidering, tjänsteskrivelse
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 5/2023 - Reglemente för arbetsliv-och fritidsnämnden

Yrkande

Rune Sandström (S) yrkar att gymnasiesärskola skrivs in under 1 § Sakområde.

Johan Douglies (M) och Anette Bååth (L) yrkar bifall till föreliggande förslag med Rune Sandströms (S) tilläggsyrkande.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag med Rune Sandströms (S) tilläggsyrkande.

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden

För verkställighet

Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§80

Dnr: KS 2023/107

Reglemente för bygg- och miljönämnden - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för bygg- och miljönämnden, enligt bilaga.
Kommunfullmäktige upphäver tidigare antaget reglemente för bygg- och miljönämnden, Kf § 59/2018.

Ärendebeskrivning

Vid varje ny mandatperiods början ska reglementet ses över. Vid denna översyn har det tillkommit en paragraf kring hur nämndens ansvarsområde hanteras vid högsta beredskap, § 11.

Utöver detta har mindre ändringar för korrekt och enhetligt språk inom kommunens reglementen även gjorts.

Kommunfullmäktige beslutade § 27/2020 om medgivande av sammanträde på distans. Detta beslut ska föras in i bygg- och miljönämndens reglemente som ny § 20.
Medgivande av sammanträde på distans
Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.
Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.
Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Beslutsunderlag

- Reglemente för bygg- och miljönämnden - Revidering, tjänsteskrivelse
- Reglemente för bygg- och miljönämnden, även med kommunstyrelsens förslag till revidering
- Bygg- och miljönämndens beslut §15 Revidering av bygg- och miljönämndens reglemente

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Yrkande

Anders Lindvall (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till bygg- och miljönämnden

För verkställighet

Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§81

Dnr: KS 2023/61

Reglemente för omsorgsnämnden - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för omsorgsnämnden, enligt bilaga.
Kommunfullmäktige upphäver tidigare antaget reglemente för omsorgsnämnden, Kf § 26/2022.

Ärendebeskrivning

Förslag till revidering av omsorgsnämndens reglemente har tagits fram.

Tillägg i form av Högsta beredskap § 29 efter ändringar kring högsta beredskap i samband med antagande av kris- och krigsledningsplan, KF §149/2022.

Under § 13, sista stycket, har ”(protokollsanteckning)” lagts till för förtydligande.

Under § 15 ändras ”nämndenheten” till ”administrativa avdelningen” för korrekt benämning.

Under § 20 ändras ”tjänstemän” till ”tjänstepersoner” för enhetligt språk mellan reglementen.

Beslutsunderlag

- Reglemente för omsorgsnämnden - Revidering, tjänsteskrivelse
- Omsorgsnämndens beslut §8/2023 Revidering av omsorgsnämndens reglemente

Yrkande

Patrik Bengtsson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till omsorgsnämnden

För verkställighet

Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§82

Dnr: KS 2023/62

Reglemente för utbildningsnämnden - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för utbildningsnämndens, enligt bilaga.
Kommunfullmäktige upphäver tidigare antaget reglemente för utbildningsnämnden, Kf § 65/2018, samt tillägget Kf § 27/2020.

Ärendebeskrivning

Förslag till revidering av utbildningsnämndens reglemente har tagits fram.

Efter ändringar kring högsta beredskap i samband med antagande av kris- och krigsledningsplan, KF §149/2022, görs tillägg i form av Högsta beredskap i § 13.

I § 27/2020 beslutade kommunfullmäktige att göra tillägg i nämndernas respektive reglemente. Tillägget gäller distanssammanträden och har varit en bilaga till utbildningsnämndens reglemente sedan dess. Nu lyfts texten om distanssammanträden in i reglementet i § 22.

Samt mindre ändringar för korrekt och enhetligt språk.

Beslutsunderlag

- Reglemente för utbildningsnämnden - Revidering, tjänsteskrivelse
- Utbildningsnämndens beslut § 5/2023 Revidering av utbildningsnämndens reglemente

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Yrkande

Rune Sandström (S) yrkar att texten under 24 § Öppna nämndsammanträden ändras till: Utbildningsnämnden har möjlighet att ha öppna nämndsammanträden (gäller ej vid sekretessbelagda ärenden).

Sofia Lindblom (M) yrkar bifall till föreliggande förslag med Rune Sandströms (S) ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag med Rune Sandströms (S) ändringsyrkande.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till utbildningsnämnden

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§83

Dnr: KS 2023/89

Reglemente för överförmyndare - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reglemente för överförmyndare, enligt bilaga. Antaget reglemente gäller från och med 1 maj 2023.

Ärendebeskrivning

Idag finns ett reglemente för överförmyndare som har gällt sedan 1 januari 2019.

I samband med framtagandet av det nya samverkansavtalet med Lomma kommun gällande överförmyndarverksamheten, bestämde samverkanskommunerna att reglementet skulle ses över så att det i möjligaste mån var detsamma i varje kommun. Respektive samverkanskommun måste dock besluta om reglemente för just sin överförmyndare. För Kävlinge kommuns del innebär förslag till reglemente i princip ingen skillnad jämfört med nuvarande, men för Lomma innebär det att samtliga samverkanskommuner följer likadant reglemente. En översyn av reglementet i förhållande till SKR:s rekommendationer har också gjorts.

Beslutsunderlag

- Antagande av reglemente för överförmyndare, tjänsteskrivelse
- Reglemente för överförmyndaren

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till överförmyndare och ersättare Kävlinge kommun

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Rebecka Kärrholm, kanslichef Lomma kommun

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§84

Dnr: KS 2022/327

Säkerhetsskyddsanalys Kävlinge kommun - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Reviderad version av Säkerhetsskyddsanalys för Kävlinge kommun antas, enligt bilaga § 84/2023.

Ärendebeskrivning

Hösten 2022 antog kommunstyrelsen Säkerhetsskyddsanalys för Kävlinge kommun. Efter tillsyn av Länsstyrelsen har mindre redaktionella justeringar gjorts i de öppna dokumenten och de sekretessbelagda bilagornas upplägg har justerats.

De sekretessbelagda bilagorna antas framöver, i enlighet med förslag till reviderad delegationsordning, av kommundirektör och kommer därmed inte längre ligga som bilagor till det övergripande öppna dokumentet. Dessa har därför rödmarkerats i dokumentet.

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spionerі, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Säkerhetsskydd handlar också om att skydda verksamhet som omfattas av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd.

Enligt 2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585) ska den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet utreda behovet av säkerhetsskydd genom att ta fram en säkerhetsskyddsanalys. Enligt 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) ska analysen ge svar på vad som ska skyddas, mot vad och på vilket sätt. Säkerhetsskyddsarbetet utgår ifrån tre principer för att skydda säkerhetskänslig verksamhet och säkerhetsskyddsklassificerad information. Informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personsäkerhet.

I Kävlinge kommun är säkerhetsskyddschef direkt underställd kommundirektör i frågorna rörande säkerhetsskydd och är ansvarig för kontakt med säkerhetspolisen och tillsynsmyndighet. Säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef ansvarar för att samordna arbetet med säkerhetsskydd och säkerställa uppföljning av analyser och planer. Ansvaret för att upprätthålla skyddet och genomföra identifierade åtgärder ligger dock på respektive verksamhet.

Kävlinge kommuns säkerhetsskyddsanalys består av en öppen, beskrivande del med tillhörande

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

riktlinjer som konkretiserar hur säkerhetsskyddsarbetet ska bedrivas. Analysen innefattar också verksamhetsspecifika analyser och planer som konkret går igenom eventuell skyddsvärd verksamhet och information och vilka åtgärder som krävs för ett fullgott skydd. De verksamhetsspecifika analyserna omfattas av sekretess enligt 15 kap. 2 § OSL.

Beslutsunderlag

- Revidering Säkerhetsskyddsanalys Kävlinge kommun, tjänsteskrivelse
- Säkerhetsskyddsanalys Kävlinge kommun
- Bilaga - Riktlinjer för säkerhetsskyddsarbetet i Kävlinge kommun

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Charlotte Malmborg, säkerhetshandläggare

För verkställighet
Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Säkerhetsskyddsanalys Kävlinge kommun

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Innehåll

Säkerhetsskydd – skydd av Sveriges säkerhet 3
Ansvar och organisation 3
Säkerhetsskyddsanalys 4
Metod och innehåll 4
Lagstöd 4
Definitioner 5
Dimensionerad hotbild 6
Säkerhetsskyddsåtgärder 7
Informationssäkerhet 7
Säkerhetsskyddsklassificering 7
Administrativ säkerhet 7
Fysisk säkerhet 7
Säkerhetsskyddsåtgärder 7
Skyddsobjekt 8
Personalsäkerhet 8
Säkerhetsprövning 8
Registerkontroll 8
Säkerhetsklass 9
Uppföljning och utbildning 9
Säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal 10
Revidering och uppföljning 10
Förteckning bilagor och kopplade dokument 11

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

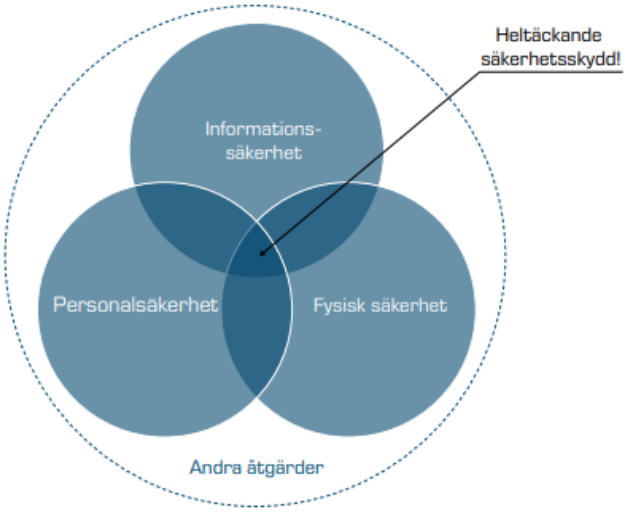
Säkerhetsskydd – skydd av Sveriges säkerhet

Säkerhetsskydd handlar om att skydda säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott. Säkerhetskänslig verksamhet är verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller som Sverige har förbundit sig att skydda genom internationella åtaganden.

Säkerhetsskyddets funktion ska särskilt utgå ifrån:

Informationssäkerhet

- Förebygga att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter obehörigen röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs.
- Förebygga skadlig inverkan i övrigt på uppgifter och informationssystem som gäller säkerhetskänslig verksamhet.



Fysisk säkerhet

- Förebygga att obehöriga får tillträde till områden, byggnader och andra objekt där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller där säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs.
- Förebygga skadlig inverkan på sådana områden, byggnader, anläggningar eller objekt.

Personalsäkerhet

- Förebygga att personer som inte är pålitliga från säkerhetssynpunkt deltar i en verksamhet där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller i en verksamhet som av någon annan anledning är säkerhetskänslig.
- Säkerställa att de som deltar i säkerhetskänslig verksamhet har tillräcklig kunskap om säkerhetsskydd.

Ansvar och organisation

Säkerhetsskyddschefen är direkt underställd kommundirektören och ska i sitt uppdrag åt Kävlinge kommun vara kontaktperson mot säkerhetspolisen (SÄPO), tillsynsmyndighet och leda arbetet med att ta fram säkerhetsskyddsanalys samt fastställa riktlinjer för säkerhetsskyddsarbetet i Kävlinge kommun.

Säkerhetsskyddsarbetet samordnas centralt via säkerhetsenheten under Kommunstyrelsen. Det yttersta ansvaret för kommunens faktiska säkerhetsskyddsarbete följer dock ordinarie verksamhetsansvar, vilket innebär att respektive verksamhet svarar för att det bedrivs ett nödvändigt förebyggande säkerhetsskyddsarbete i enlighet med upprättade säkerhetsskyddsanalyser- och planer.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Säkerhetsskyddsanalys

Grunden för säkerhetsskyddsarbetet är en säkerhetsskyddsanalys som identifierar och bedömer skyddsvärden utifrån hur allvarlig konsekvens eller skada som kan uppstå, inte utifrån sannolikheten. Säkerhetskyddsanalysen är till för att skydda mot och förhindra antagonistiska hot, det kan handla om främmande underrättelseverksamhet, sabotage, påverkansoperationer, terrorism och kriminalitet.

Säkerhetsskyddsanalysen ska bedöma skyddsvärden i verksamheten, identifiera potentiella hot och sårbarheter samt ta fram en åtgärdsplan som beskriver behov av säkerhetsskyddsåtgärder.

Metod och innehåll

Den öppna delen av Kävlinge kommuns säkerhetsskyddsanalys beskriver övergripande vad som krävs för arbetet med att upprätthålla ett skydd för säkerhetskänslig verksamhet utifrån de tre perspektiven; *informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personsäkerhet*. Det finns även en övergripande hotbeskrivning som kan ha påverkan för Kävlinge kommuns säkerhetsskyddsarbete.

I *bilaga A riktlinjer för säkerhetsskyddsarbetet i Kävlinge kommun* beskrivs hur arbetet med säkerhetsskydd ska genomföras i Kävlinge kommun med tydligare ansvarsbeskrivning samt innehåller rutiner för hantering och bedömning av incidenter, hantering av säkerhetskyddsklassificerade handlingar samt process och ansvar för säkerhetsprövningar.

En säkerhetsskyddsanalys ska även innehålla en verksamhetsbeskrivning och en specifikation över vilka delar av verksamheten som är av betydelse för Sveriges säkerhet samt vad som är skyddsvärt. Denna del av analysen konkretiseras i verksamhetsspecifika analyser- och planer där även behov av åtgärder dokumenteras. Dessa har tagits fram och förankrats tillsammans med behöriga från respektive verksamhet. Samtliga verksamhetsspecifika analyser- och planer är sekretesskyddade enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400, 15 kap 2 §).

Säkerhetsskyddsanalysen för Kävlinge kommun består av:

- Denna övergripande säkerhetsskyddsanalys,
- Riktlinjer för säkerhetsskyddsarbetet
- Behörighetsförteckning
- Verksamhetsspecifika säkerhetsskyddsanalyser- och planer.

Fullständig förteckning och beskrivning återfinns i slutet av detta dokument.

Lagstöd

Följande lagar, författningar, förordningar, föreskrifter och vägledningar har legat som grund för denna säkerhetsskyddsanalys och tillhörande bilagor.

- Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
- Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)
- Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Skyddslag (2010:305)
- Säkerhetsskydd - en vägledning (Säkerhetspolisen 2019)

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Definitioner

Säkerhetsskydd
Med säkerhetsskydd avses skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spionerі, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter
Med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avses uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet med betydelse på Sveriges säkerhet och som därför omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller som skulle ha omfattats av sekretess enligt den lagen, om den hade varit tillämplig. Handlingar eller digitala system innehållande denna typ av uppgifter ställer krav på säkerhet utifrån förvaring, distribution och registrering.

Sveriges säkerhet
Sveriges säkerhet avser ett antal olika kategorier vilka ska tas hänsyn till vid bedömning av konsekvens och skyddsvärde.

- *Sveriges yttre säkerhet*
  Sveriges försvarsförmåga och politiska självständighet

- *Sveriges inre säkerhet*
  Förmågan att upprätthålla demokratiskt statsskick, rättsväsende och den brottsbekämpande förmågan på nationell nivå.

- *Nationellt samhällsviktig verksamhet*
  Avbrott eller påverkan på leveranser, tjänster eller funktioner.

- *Sveriges ekonomi*
  Sveriges betalningsförmåga och påverkan på förmågan att hantera, administrera, granska, styra och stödja nationell finansiell stabilitet.

- *Skadegenererande verksamhet*
  Skada på säkerhetskänslig verksamhet som har påverkan på liv, hälsa och infrastruktur.

Det är utifrån dessa kriterier som de verksamhetsspecifika analyserna gjorts med tillhörande konsekvensbedömning utifrån en femgradig skala från ”1, inte mätbart” till ”5 synnerligen allvarlig skada” avseenden konsekvens för Sveriges säkerhet.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Dimensionerad hotbild

I Säkerhetspolisens årsbok 2022/2023 ges en nulägesbild av hotet mot Sverige. Säkerhetspolisen konstaterar att den förhöjda hotbild från främmande makt som funnits sedan flera år, består. Här lyfter Säkerhetspolisen framförallt Ryssland men på lång sikt även Kina och Iran. Samtidigt finns både ett attentatshot och ett hot mot vår demokrati från våldsbejakande extremister. Säkerhetspolisen lyfter särskilt att omvärldsutvecklingen och det säkerhetspolitiska läget är svårbedömt och att det finns risk för accelererande hotbild när främmande makts och våldsbejakande extremisters agendor sammanfaller.

Det har de senaste åren funnits ett ökat fokus på återuppbyggnad av Sveriges totalförsvar pga. ökad osäkerhet och spänningar i vår omvärld. Rysslands invasion av Ukraina i början av 2022 har ytterligare ökat destabiliseringen och osäkerheten i Europa. I takt med att totalförsvaret rustas upp ökar behov av att skydda information som kan påverka Sveriges försvarsförmåga. Militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (MUST) lyfter i sin årsbok 2022 också fram Kina, utöver Ryssland, som ett land som använder olika verktyg för att främja sina egna nationers intressen på bekostnad av andra nationer. Arenan för angrepp är idag större och MUST lyfter särskilt hotet för cyberattacker, ekonomiska påtryckningar och påverkansoperationer som angreppssätt utan geografisk begränsning. Hotbilden, menar man, är idag både politisk, militär och ekonomisk.

De misstänkta sabotagehoten på gasledningarna Nordstream i Östersjön har ytterligare aktualiserat hotet om hybridkrigföring och att kritisk infrastruktur är potentiella mål för antagonistiska handlingar. Kävlinge kommun har gas som stor energikälla och kan således drabbas om den typen av handlingar sker i närområdet, Även Försvarshögskolan och Livsmedelsverket beskriver i ”hotbilden mot dricksvatten och dricksvattenförsörjning” hur det spända säkerhetspolitiska läget i kombination med det moderna samhällets utveckling har öppnat upp för nya sårbarheter och hotbilder. Sveriges intressen och den svenska civila infrastrukturen kan vara direkta tänkbara mål för olika typer av angrepp men påverkas även vid störningar utanför landets gränser.

Ett av våra största hot är cyberangrepp som ständigt pågår mot svenska verksamheter och är ett allvarligt hot mot Sveriges intressen. De används till exempel för att stjäla information, bedriva påverkanskampanjer och för att förbereda eller genomföra förstörande angrepp. Kävlinge har både märkt av och arbetat mer aktivt med att förebygga och minska skadeverkningar av cyberangrepp. Kävlinge kommun följer Cert.se och deras uppdateringar om eventuella pågående kända attacker eller säkerhetshot. En del av hotbilden består även i att det finns aktörer som medvetet sprider falsk information för att lura, vilseleda eller skapa opinion något Myndigheten för psykologiskt försvar lyfter fram i sina underlag.

Vikten av att ha ett aktualiserat och levande säkerhetstänk inom organisationen är ett arbete som fortlöper med ambitionen om att tidiga riskbedömningar och säker hantering av skyddsvärd information kan leda till att både interna sårbarheter och externa hot avvärjs. Det gäller både utbildning och kontroll av anställd personal och att kontinuerligt se över det fysiska skyddet som omger vår samhällsviktiga verksamhet. Konkretisering av hotbilder och åtgärder kopplat till dessa tas upp i de verksamhetsspecifika analyserna och planerna.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Säkerhetsskyddsåtgärder

Informationssäkerhet

Ett systematiskt informationssäkerhetsarbete ska förebygga att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter obehörigen röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs. Informationssäkerhet ska också förebygga annan skadlig inverkan på uppgifter och informationssystem som omfattar säkerhetskänslig verksamhet.

Informationssäkerhet kan ses som en uppsättning administrativa och tekniska säkerhetsåtgärder för att bevara informationens konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet:

- *Konfidentialitet* betyder att informationen är tillgänglig endast för de personer som har behörighet ta del av den.
- *Riktighet* betyder att innehållet i informationen ska vara korrekt och inte kunna förändras av obehöriga.
- *Tillgänglighet* betyder att informationen ska vara nåbar när den behövs.

Åtgärderna ska utformas efter de behov som framgår i de verksamhetsspecifika säkerhetskyddsanalys- och planerna och kan röra allt ifrån utbildning, översyn av systemanvändning och tekniska, skyddande åtgärder för att försvåra otillbörlig tillgång.

Säkerhetsskyddsklassificering
Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska delas in i säkerhetsskyddsklasser utifrån den skada som ett röjande av uppgiften kan medföra för Sveriges säkerhet. Indelningen i säkerhetsskyddsklasser ska göras enligt följande:

- Kvalificerat hemlig vid en synnerligen allvarlig skada
- Hemlig vid en allvarlig skada
- Konfidentiell vid en inte obetydlig skada
- Begränsat hemlig vid endast ringa skada

Administrativ säkerhet
Administrativ säkerhet innebär att skydda handlingar och dokument som har betydelse för Sveriges säkerhet. För en fullgod administrativ säkerhet ska det finnas rutiner som omfattar säkerhetsskyddsklassificerade handlingars hela livscykel. I bilaga A ”riktlinjer säkerhetsskydd Kävlinge kommun” beskrivs rutin för hantering av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.

Fysisk säkerhet

Fysisk säkerhet kan beskrivas som ett system av personal, rutiner, byggnadsteknik och säkerhetsteknik som tillsammans upptäcker, försvårar och hanterar obehörigt tillträde och skadlig inverkan.

Säkerhetsskyddsåtgärder

- *Upptäckande säkerhetsskyddsåtgärder* är viktiga för att övriga skyddsåtgärder ska fungera. Det räcker till exempel inte med bra dörrar och lås ifall en angripare kan arbeta ostört med att ta sig igenom skyddet. Exempel på upptäckande åtgärder är personell bevakning och tekniska övervakningssystem.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

- *Försvårande säkerhetsskyddsåtgärder* kan dels vara sådana som fördröjer angriparen, dels sådana som minskar skadorna av ett angrepp. Exempel på sådana åtgärder är stängsel, system för inpassering, fordonshinder, byggnadstekniska förstärkningar, insynsskydd och avlyssningsskyddade rum.
- *Hanterande säkerhetsskyddsåtgärder* är sådana som stoppar en angripare, till exempel bevakningspersonal eller polis. Det kan också vara åtgärder som minskar konsekvenserna av ett angrepp som redan skett, till exempel genom att ha en förberedd alternativ plats därifrån verksamheten kan drivas.

Skyddsobjekt
Skyddsobjekt är samhällsviktiga byggnader, anläggningar eller områden som har ett förhöjt behov av skydd mot sabotage, terroristbrott, spionerі, röjande av hemliga uppgifter som rör totalförsvaret eller grovt rån. Många verksamheter som bedrivs vid skyddsobjekt omfattas också av säkerhetsskyddslagen.

Personalsäkerhet

Personalsäkerhet ska skydda så att endast personer som är pålitliga utifrån säkerhetssynpunkt arbetar i verksamhet där det finns identifierade skyddsvärden. Personalsäkerhet består av säkerhetsprövning och utbildning i säkerhetsskydd och vid behov placering i säkerhetsklass.

Säkerhetsprövning
Säkerhetsprövning ska göras innan en person, genom anställning eller på något annat sätt, deltar i säkerhetskänslig verksamhet. Syftet med prövningen är att klarlägga om personen kan antas vara lojal med de intressen som ska skyddas och i övrigt pålitlig ur säkerhetssynpunkt. Ett annat syfte är att utreda eventuella sårbarheter som skulle kunna göra att personen hamnar i en utsatt situation och blir sårbar för yttre påtryckningar.

Säkerhetsskyddschef eller biträdande, i samråd med anställande chef, genomför säkerhetsprövning för person som förordats till anställning eller innehar befattning som ska placeras i säkerhetsklass. I *bilaga A Riktlinjer för säkerhetsskyddsarbetet i Kävlinge kommun* finns beskrivet rutin och process för säkerhetsprövning för Kävlinge kommuns verksamheter.

Säkerhetsprövningens omfattning beror på vilken säkerhetsklass aktuell anställning eller deltagande är placerat i. Säkerhetsprövningen grundar sig på:

- en säkerhetsprövningsintervju
- uppgifter som framgår av till exempel betyg, intyg och referenser
- registerkontroll.
- en särskild personutredning, om anställningen placeras i säkerhetsklass 1 eller 2.

Registerkontroll
Säkerhetspolisen utför registerkontroller på begäran av myndigheter, regioner, kommuner och privata aktörer. Registerkontrollen utgör en del av säkerhetsprövningen. Registerkontroll innebär att Säkerhetspolisen kontrollerar personen mot bland annat belastnings- och misstankeregistret. Säkerhetspolisen genomför själva registerkontrollen. Om uppgifter förekommer i något av de register som kontrolleras är det Registerkontrolldelegationen, som är en del av Säkerhets- och integritetskyddsnämnden,

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

som beslutar om uppgiften ska lämnas ut eller inte till den arbets- eller uppdragsgivare som har ansökt om kontrollen.

Kommunen ska föra register över samtliga säkerhetsklassade befattningar samt hålla dessa uppdaterade så att avregistrering görs när personer som innehar säkerhetsklassade befattningar avslutar eller ändrar sin anställning.

Säkerhetsklass
Det finns tre säkerhetsklasser. Om anställningen ska placeras i säkerhetsklass beror på i vilken utsträckning personen får del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller skyddsvärd verksamhet och vilken skada för Sveriges säkerhet personen kan orsaka genom sin anställning eller sitt deltagande i säkerhetskänslig verksamhet.

- I säkerhetsklass **1** placeras den som i en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig, eller som till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

- I säkerhetsklass **2** placeras den som i en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig, som i ringa omfattning får ta del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig, eller som till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

  För säkerhetsklass 1 och 2 krävs svenskt medborgarskap om anställningen är vid en statlig myndighet, region eller kommun.

- I säkerhetsklass **3** placeras den som får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell, som i ringa omfattning får ta del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig, eller som till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka skada som inte är obetydlig för Sveriges säkerhet.

Uppföljning och utbildning
Säkerhetsprövningen ska följas upp under den tid som deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten pågår. Syftet är att behålla och fördjupa personkännedomen. Den som är ansvarig för den säkerhetskänsliga verksamheten ska se till att de anställda har tillräcklig kunskap om säkerhetsskydd. Behovet av utbildning ska också följas upp löpande. Säkerhetsenheten samordnar och tillhandahåller utbildningar och stöd.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal

Vid upphandling eller avtal med extern leverantör *ska säkerhetsskyddsavtal tecknas* om:

1. det i upphandlingen förekommer säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller
2. upphandlingen i övrigt avser eller ger leverantören tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Vid upphandling eller avtal med annan aktör *behöver ej säkerhetsskyddsavtal tecknas* om:

1. det i upphandlingen förekommer säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen begränsat hemlig eller
2. tillgång ges till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

I det fall säkerhetsskyddsavtal inte behöver tecknas ska säkerhetsskyddet regleras på annat sätt än genom säkerhetsskyddsavtal.

Revidering och uppföljning

Revidering och uppföljning av Kävlinge kommuns säkerhetsskyddsanalys ska ske minst vartannat år. Uppföljning och uppdatering av verksamhetsspecifika analyser- och planer bör göras årligen, minst vartannat år. Kommunstyrelsen beslutar om de övergripande riktlinjerna för arbetet medan de verksamhetsspecifika säkerhetsskyddsanalyserna beslutas av kommundirektör.

Säkerhetsenheten ansvarar för den övergripande uppföljningen och dokumentationen medan ansvar för genomförande och följsamhet ligger på respektive verksamhet.

Referenser

- Säkerhetsskyddslag 2018:585
- SFS 2021:955 Säkerhetsskyddsförordning Svensk författningssamling
- PMFS 2022:1 Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd
- https://sakerhetspolisen.se/verksamheten/sakerhetsskydd.html, Säkerhetspolisen
- MUST årsöversikt 2022, Militära underrättelsetjänsten
- Säkerhetspolisen 2022/23, Säkerhetspolisen
- Hotbilden mot dricksvatten- och livsmedelsområdet, andra utgåvan juni 2022, Försvarshögskolan och Livsmedelsverket

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Förteckning bilagor och kopplade dokument

Bilaga

- Riktlinjer för säkerhetsskyddsarbetet i Kävlinge kommun
  (*informationsklass - öppen*)

Kopplade dokument

- Behörighetslista *(informationsklass – sekretess 15 kap 2 § OSL)*

- Verksamhetsspecifika analyser och planer. Beslutas av kommundirektör.
  (*informationsklass - sekretess 15 kap 2 § OSL)*

Bilaga	1	Säkerhetsskyddsanalys Kommunstyrelsen
Bilaga	2	Säkerhetsskyddsanalys Utbildning
Bilaga	3	Säkerhetsskyddsanalys Omsorg
Bilaga	4	Säkerhetsskyddsanalys Arbetsliv och fritid
Bilaga	5	Säkerhetsskyddsanalys Bygg och miljö
Bilaga	6	Säkerhetsskyddsanalys KKB och KKL
Bilaga	7	Säkerhetsskyddsanalys Infrastruktur El
Bilaga	6	Säkerhetsskyddsanalys IT
Bilaga	7	Säkerhetsskyddsanalys Vatten och avlopp
Bilaga	10	Säkerhetsskyddsanalys Infrastruktur Fjärrvärme
Bilaga	11	Säkerhetsskyddsanalys Skyddsobjekt

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

KÄVLINGE!

Riktlinjer för säkerhetsskyddsarbetet i Kävlinge kommun

Bilaga A Säkerhetsskyddsanalys

100% välkommen!

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Innehåll

Säkerhetsskydd....3
Systematiskt säkerhetsskyddsarbete....4
Incidenthantering säkerhetsskydd....4
Behörighet att ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter/verksamhet....4
Säkerhetsprövning....4
Process säkerhetsprövning....5
Samtycke....5
Säkerhetsprövningsintervju....5
Registerkontroll....5
Särskild personutredning....5
Utbildning....5
Ansvar säkerhetsprövning och uppföljning....5
Säkerhetsskyddsavtal vid upphandling eller avtal med annan aktör....6
Hantering säkerhetsskyddsklassificerade handlingar....7
Informationssäkerhetsklasser....7
Anteckning/märkning....7
Behörighet....8
Registrering och diarieföring....8
Förvaring....9
Mottagande/utlämnande av hemliga handlingar....9
Skicka säkerhetsskyddsklassificerade handlingar....9
Inventering....9
Arkivering, gallring och förstöring....10

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Säkerhetsskydd

Med säkerhetsskydd avses enligt Säkerhetsskyddslagen skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spionerі, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota Sveriges säkerhetsskydd av uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen och som rör Sveriges säkerhet.

Kävlinge kommuns riktlinjer för hantering av säkerhetsskyddsarbetet är sammanställda utifrån Säkerhetsskyddslag (2018:585), Säkerhetsskyddsförordningen (SFS 2021:955), Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1).

Säkerhetsskyddsåtgärder som kan vidtas för att förebygga sådant som kan skada eller hota Sveriges säkerhet kan delas in i följande kategorier:

Informationssäkerhet

- Förebygga att säkerhetsklassificerade uppgifter obehörigen röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs.
- Förebygga skadlig inverkan i övrigt på uppgifter och informationssystem som gäller säkerhetskänslig verksamhet.

Fysisk säkerhet

- Förebygga att obehöriga får tillträde till områden, byggnader och andra objekt där de kan få tillgång till säkerhetsklassificerade uppgifter eller där säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs.
- Förebygga skadlig inverkan på sådana områden, byggnader, anläggningar eller objekt

Personalsäkerhet

- Förebygga att personer som inte är pålitliga från säkerhetssynpunkt deltar i en verksamhet där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller i en verksamhet som av någon annan anledning är säkerhetskänslig.
- Säkerställa att de som deltar i säkerhetskänslig verksamhet har tillräcklig kunskap om säkerhetsskydd.

Befattningar inom säkerhetsskyddet Kävlinge kommun

Kommunstyrelsen ansvarar för att utse en säkerhetsskyddschef som utövar kontroll över säkerhetsskyddet samt en ersättare för denne.

Säkerhetsskyddschefen är direkt underställd kommundirektören och ansvarar för att säkerhetsskyddsanalysen utförs med utgångspunkt av lokala förhållanden för Kävlinge kommun, som kan påverka Sveriges säkerhet och hotet om terrorism.

Utsedd säkerhetsskyddschef ska i sitt uppdrag åt Kävlinge kommun vara kontaktperson mot säkerhetspolisen (SÄPO), tillsynsmyndighet och är ansvarig för att uppdaterad säkerhetsskyddsanalys med tillhörande riktlinjer finns som utgångpunkt för arbetet med säkerhetsskydd i kommunen.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Systematiskt säkerhetsskyddsarbete

Revidering och uppdatering av säkerhetsskyddsanalysen med tillhörande verksamhetsspecifika analyser- och planer ska ske minst en gång vartannat år eller oftare om det föreligger behov för detta.

Säkerhetskyddschef eller biträdande ansvarar för att hålla aktuellt register över personer som är säkerhetsklassade och att dessa får utbildning.

En gång om året ska säkerhetskyddsklassificerade handlingar inventeras. Detta ansvarar säkerhetskyddschef eller biträdande för. Säkerhetsskyddschef och biträdande ska utgå ifrån en aktuell uppföljnings- och kontrollplan som säkerställer att det systematiska säkerhetsskyddsarbetet efterlevs.

Incidenthantering säkerhetsskydd

Vid misstänkt incident som rör säkerhetskänslig verksamhet och/eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska säkerhetsskyddschef omgående kontaktas. Säkerhetsskyddschef ansvarar för att vara ett stöd vid bedömning av misstänkt incident samt ansvarar för att anmälan görs till Säkerhetspolisen enligt deras instruktioner.

Anmälan ska skyndsamt göras om:

1. En säkerhetsskyddsklassificerad uppgift kan ha röjts.
2. Det har inträffat en it-incident i ett informationssystem som verksamhetsutövaren är ansvarig för och som har betydelse för säkerhetskänslig verksamhet och där incidenten allvarligt kan påverka säkerheten i systemet.
3. Verksamhetsutövaren får kännedom eller misstanke om någon annan för denne allvarlig säkerhetshotande verksamhet.

Behörighet att ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter/verksamhet

Information och verksamhet som omfattas av Säkerhetsskyddslag och tillhörande förordning får endast hanteras av personal som bedömts pålitlig ur säkerhetssynpunkt, är behörig och i behov av uppgifterna för sitt arbete samt besitter tillräcklig kunskap om säkerhetsskydd och dess sekretessbestämmelser.

Säkerhetsprövning

Säkerhetsprövning och tilldelning av säkerhetsklass ska göras för de befattningar där personal deltar i säkerhetskänslig verksamhet eller som får ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Säkerhetsprövning ska göras innan deltagande i säkerhetskänslig verksamhet påbörjas eller tillgång till säkerhetskyddsklassificerade uppgifter ges.

I Behörighetsförteckning anges de befattningar som ska placeras i säkerhetsklass och de befattningar där säkerhetsprövning ska göras. Behörighetsförteckningen är framtagen mot bakgrund av vad som framkommit i de verksamhetsspecifika säkerhetsskyddsanalyserna. Detta stäms kontinuerligt av tillsammans med respektive verksamhet.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Process säkerhetsprövning

Samtycke
Innan säkerhetsprövning påbörjas ska den som ska kontrolleras ge sitt samtycke och informeras om vad registerkontroll och säkerhetsprövning innebär.

Säkerhetsprövningsintervju
Säkerhetsprövningsintervju ska genomföras med den som ska kontrolleras. Intervjun syftar till att bedöma lojalitet, pålitlighet och sårbarhet hos den som prövas. Ämnen som tas upp är utbildning, arbetslivserfarenhet, familjeförhållande, brott, ekonomi, resor, levnadsvanor.

Registerkontroll
Efter avklarad säkerhetsprövningsintervju beslutar säkerhetsskyddschef att skicka begäran om registerkontroll till Säkerhetspolisen. I begäran ska det framgå vilken befattning det gäller och skäl för prövning samt vilken säkerhetsklass det avser.

Särskild personutredning
Placering i säkerhetsklass 1 och 2 får endast göras av svenska medborgare.
Vid placering i klass 1 och 2 ska en särskild personutredning göras där familjesituation och ekonomisk situation ska framgå i samband med begäran om registerkontroll. Utredningen gör Säkerhetspolisen. Den kontrollerade ska underrättas om att sammanboende familjemedlem också genomgår registerkontroll.

Utbildning
Innan den kontrollerade får ta del av säkerhetskänslig verksamhet och/eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska grundläggande utbildning i säkerhetsskydd ges. Utbildning ska dokumenteras och erbjudas kontinuerligt under tiden personen är säkerhetsklassad.

Ansvar säkerhetsprövning och uppföljning

Säkerhetsskyddschef eller biträdande säkerhetsskyddschef handlägger säkerhetsprövningar tillsammans med anställande chef. Säkerhetsskyddschef eller biträdande säkerhetsskyddschef är behöriga att skicka in begäran om registerkontroll hos Säkerhetspolisen.

Vid ändring eller avslut av anställning ska anställande chef underrätta säkerhetsskyddschef för bedömning om ny säkerhetsprövning ska göras alternativt avslutas.

Säkerhetsskyddschef ansvarar för att hålla ett aktuellt register över vilka anställningar som placerats i säkerhetsklass samt förvara den dokumentation som ligger till grund för säkerhetsprövning. Förvaring ska ske i avsett säkerhetsskåp och den samlade informationen hanteras som säkerhetskyddsklassificerade uppgifter.

Säkerhetsskyddschef ansvarar för att tillhandahålla grundlig utbildning inom säkerhetsskydd för de som placerats i säkerhetsklass. Utbildningsinsatser ska dokumenteras och tillhandahållas kontinuerligt under den tid man är placerad i säkerhetsklass.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Säkerhetsskyddsavtal vid upphandling eller avtal med annan aktör

Vid upphandling eller avtal med extern leverantör *ska säkerhetsskyddsavtal tecknas* om:

1. det i upphandlingen förekommer säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller
2. upphandlingen i övrigt avser eller ger leverantören tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsskyddsavtal ska anmälas till Säkerhetspolisen. Vid tecknande av säkerhetsskyddsavtal ska *rutin för säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal* följas. När avtalet upphör ska även detta anmälas till Säkerhetspolisen.

Vid upphandling eller avtal med annan aktör *behöver ej säkerhetsskyddsavtal tecknas* om:

1. det i upphandlingen förekommer säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen begränsat hemlig eller
2. tillgång ges till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

I det fall säkerhetsskyddsavtal inte behöver tecknas ska säkerhetsskyddet regleras på annat sätt än genom säkerhetsskyddsavtal, exempelvis genom att skriva avtal som tydliggör sekretessbestämmelser och vikten av att säkerhetsskyddet tillgodoses.

Ansvar

Det är varje verksamhets ansvar att anmäla till säkerhetsskyddschef om man avser ge annan aktör tillgång eller tillträde till säkerhetskänslig verksamhet och/eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Säkerhetsskyddschefen är behjälplig vid bedömning av behov av säkerhetsskyddsavtal och eventuellt tecknande av sådant i enlighet med rutin.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Hantering säkerhetsskyddsklassificerade handlingar

Informationssäkerhetsklasser

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter delas in i fyra informationssäkerhetsklasser utifrån den skada som ett röjande av uppgiften kan medföra för Sveriges säkerhet. Nedanstående tabell kan användas som en vägledning vid indelning av säkerhetsskyddsklass.

- kvalificerat hemlig
- hemlig
- konfidentiell
- begränsat hemlig

Säkerhetsskyddsklass	Den skada som ett röjande av uppgifterna kan medföra	Värdeord till stöd för bedömningen om en viss typ av skada föreligger
Kvalificerat hemlig	Ett röjande kan medföra en synnerligen allvarlig skada.	Synnerligen allvarliga negativa konsekvenser av stor omfattning, under lång tid, som utgör ett direkt hot mot den nationella förmågan. Konsekvenserna är inte begränsade till enstaka funktioner. Mycket svårt att återställa.
Hemlig	Ett röjande kan medföra en allvarlig skada.	Allvarliga/betydande negativa konsekvenser, av stor omfattning eller av väsentlig art, som innebär ett direkt hot mot den nationella förmågan, om än mot avgränsade funktioner. Svårt att återställa.
Konfidentiell	Ett röjande kan medföra en inte obetydlig skada.	Påtagliga negativa konsekvenser för den nationella förmågan, om än i begränsad omfattning, som äventyrar, vållar skada, hindrar, underlättar för en antagonist eller innebär större avbrott.
Begränsat hemlig	Ett röjande kan medföra endast ringa skada.	Ringa negativa konsekvenser som är begränsade till att påverka, försvåra eller störa den nationella förmågan i mindre omfattning.

Anteckning/märkning

- Märkning av säkerhetskyddsklass ska göras för samtliga hemliga handlingar, oavsett säkerhetsskyddsklass. Säkerhetsskyddschef eller biträdande ansvarar för att stämplar används för att märka utifrån korrekt säkerhetsskyddsklass.
- Kravet på anteckning gäller både för fysiska och elektroniska säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.
- Om det i samma handling förekommer uppgifter som är indelade i olika säkerhetsskyddsklasser ska den högsta säkerhetsskyddsklassen anges.
- För elektroniska handlingar där formatet av någon anledning inte stödjer anteckning kan uppgift om säkerhetsskyddsklass istället anges i filnamnet och omslutande hölje.
- Konfidentiella och begränsat hemliga handlingar ska förses med anteckning plus antal sidor och uppgift om bilagor.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289



Behörighet

Personer som ska få ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter måste vara säkerhetsklassade enligt nedan samt vara i behov av uppgifterna för att utföra sitt arbete.

Säkerhetsklass	Information inom säkerhetsskyddsklass
Personer inom säkerhetsklass 1 får ta del av	Kvalificerat hemliga handlingar
Personer inom säkerhetsklass 2 får ta del av	Hemlig eller i ringa omfattning kvalificerat hemliga handlingar
Personer inom säkerhetsklass 3 får ta del av	Konfidentiella och begränsat hemliga handlingar

Registrering och diarieföring

- Säkerhetsskyddschef eller biträdande ansvarar för att säkerhetsskyddsklassificerade handlingar registreras i manuellt register som förvaras hos Säkerhetsskyddschef.
- Registrator diarieför i publikt system med övergripande rubrik (som ej avslöjar innehåll) i ett tomt ärende/handlingskort. I ärendet ska det framgå att handling förvaras hos säkerhetsskyddschef, samt löpnummer från manuella registret som fås av säkerhetsskyddschef eller biträdande.
- I diariet ska också införas en anteckning om att handlingen är sekretessbelagd med hänvisning till paragraf i offentlighets- och sekretesslagen, OSL 15:2.

Uppgifter i hemligt register över säkerhetsklassificerade handlingar

- Hemligt löpnummer och publikt diarienummer
- Datum då handlingen mottagits eller avsänts
- Avsändare och mottagare.
- Handlingens innehåll i korthet i form av ärendemening.
- Ev exemplarnummer
- Förvaring
- Datum för inventering

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Förvaring

- Säkerhetsskyddsklassificerade handlingar förvaras tillsammans med manuell registerförteckning i godkänt säkerhetsskåp som endast säkerhetsskyddschef och biträdande har tillgång till.
- Digitala handlingar som faller in under säkerhetsskyddslagen hanteras i kommunens fristående dator.

Mottagande/utlämnande av hemliga handlingar

- Posten ska överlämnas oöppnad till säkerhetsklassad kommunsekreterare som stämplar med datum på ytterkuvert.
- Handling överlämnas till Säkerhetsskyddschef eller biträdande som stämplar handlingen så att säkerhetsklass framgår samt säkerställer att handlingen förvaras säkert och spårbart.
- Säkerhetsskyddsklassificerade handlingar ska hanteras omedelbart och vara under översyn genom hela processen tills den är inlåst. De får aldrig lämnas oövervakade.
- Om en säkerhetsklassificerad handling begärs ut är det säkerhetsskyddschefen som alltid, oavsett säkerhetsklass, prövar om handlingen alt. vilken del av handlingen som får lämnas ut.
- Vid utlämnande eller mottagande av handlingar i säkerhetsklass konfidentiell eller högre ska handlingen kvitteras i särskild liggare som förvaras hos säkerhetsskyddschef.

Skicka säkerhetsskyddsklassificerade handlingar

- Fysiska säkerhetsskyddsklassificerade handlingar ska skickas i säkerhetspåse och med värdepost/REK.
- Digitala säkerhetsskyddsklassificerade handlingar ska skickas på skyddad USB-sticka, i säkerhetspåse med REK.
- För begränsat hemliga handlingar kan godkänt signalskyddsystem användas.

När säkerhetsskyddsklassificierade handlingar distribueras görs följande:
• Kontrollera att det säkerhetsförslutna engångsemballaget inte uppvisar funktionsbrister
• Notera serienummer, behåll detta tills mottagningsbevis återsänts
• Notera datum för förslutning och sändning i det manuella registret
• Meddela mottagare att försändelse skickats amt ange nummer på säkerhetspåsen.
• Notera information om avsändare i det manuella registret
• Notera information om mottagare i det manuella registret

Inventering

- Säkerhetsskyddschef ansvarar för att säkerhetsklassificerade handlingar inventeras årligen.
- Vid inventering utgår kommunens säkerhetsskyddschef ifrån registret i kommunens diarieföringssystem och manuellt register för hemliga handlingar.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Arkivering, gallring och förstöring

- Säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och ärenden som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade handlingar ska hållas åtskilda från det vanliga arkivet.

- Säkerhetskyddschef beslutar om gallring/förstöring. När säkerhetsskyddsklassificerade handlingar förstörs ska detta dokumenteras och diarieföras i kommunens diarieföringssystem samt i det manuella registret över hemliga handlingar.

- Om och när säkerhetsklassificerade handlingar ska förstöras ska det göras i dokumentförstörare. Krav på dokumentförstöraren är spånstorlek högst 15x1.2 mm. Handlingarna ska förstöras på ett sätt som inte möjliggör åtkomst eller återskapande av informationen.

- Förstöring av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter på digital media, oavsett säkerhetsklass, görs genom att data överskrivs av annan obetydliga data eller genom att lagringsmedia görs obrukbar. Detta ska utföras och dokumenteras av säkerhetsskyddschef.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§85

Dnr: KS 2023/24

Sydvattens ägardirektiv - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till förändrade ägardirekt för Sydvatten.

Ärendebeskrivning

Föreliggande förslag till revidering av ägardirektiv för Sydvatten AB innefattar två kompletteringar som avser dels förtydligande av soliditetsmått, dels instruktion för hur bolaget ska agera utifrån ny säkerhetsskyddslagstiftning, kapitel 6.

Bolaget har sedan ett tiotal år haft ett internt soliditetsmål, fastställt av bolagets styrelse. Med anledning av bolagets omfattande investeringsplaner, nya redovisningsregler med mera, har diskussioner förts om behovet av att revidera detta nyckeltal. I samband med arbetet att ta fram ett nytt soliditetsmått har styrelsen, på inrådan av Ekonomiskt samråd, beslutat att föreslå delägarkommunerna att införa detta nya mått i ägardirektivet, kapitel 5.5.2. Soliditetsmålet sen tidigare ligger på 8-12 procent och förslår höjas till 12-16 procent. Soliditeten uppgår per 31 dec 2022 till 2,1 procent.

Sedan 2019 har Sverige en ny Säkerhetsskyddslagstiftning respektive Säkerhetsskyddsförordning som bland annat syftar till att öka skyddet av säkerhetskänslig verksamhet och säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Bolaget får inte på egen hand besluta om säkerhetsklassning eller genomföra andra moment som har med sådana beslut att göra. Det måste i stället göras av en kommun som utövar ett bestämmande inflytande över bolaget. Bolaget har hittills vänt sig till Malmö stad för dessa moment och beslut vilket nu föreslås fastställas i direktivet. Genom att ägarna överenskommer om ägarstyrning i detta avseende uppnås det avtalsförhållande mellan delägarkommunerna som lagstiftningen stipulerar.

Ekonomichef Victoria Galbe och säkerhetschef Björn Andersson föreslår att föreslagna ändringar godkänns.

Beslutsunderlag

- Revidering av ägardirektiv Sydvatten, tjänsteskrivelse
- Revidering av ägardirektiv för Sydvatten, följebrev
- Revidering av ägardirektiv för Sydvatten, Sydvatten Ägardirektiv förslag till revidering

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Sydvatten

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Annsofie Thuresson, ombud
Kommunfullmäktige därefter till Pia Almström, suppleant

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§86

Dnr: KS 2022/232

Markanvisningstävling för Olof 1, Kävlinge

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Markanvisningstävling för Olof 1 avslutas utan att vinnare utses.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-08-31 att bjuda in till markanvisningstävling för uppförande av flerfamiljshus med bostäder och centrumfunktion i bottenplan på fastigheten Olof 1 (adress Mårtensgatan 33/Västergatan 1) i Kävlinge tätort. Vinnaren skulle ges möjlighet att delta i kommunens kommande detaljplanearbete för Olof 1 och få förhandla om att förvärva marken för att genomföra sitt projekt.

Markanvisningstävlingen var öppen för inlämning mellan 2022-09-01 till 2022-10-14 och totalt fyra stycken bidrag lämnades in.

Kommunens bedömningsgrupp har granskat lämnade bidrag utifrån tävlingens kriterier; arkitektonisk gestaltning, hållbarhet samt ekonomi och genomförbarhet. Kommunens bedömningsgrupp har efter avstämning med KS beredning genomfört avstämningsmöten med de mest fördelaktiga bidragen för att undersöka möjligheten till att utse en vinnare. Trots det är bedömningsgruppens slutsats att inget av förslagen i tillräcklig grad uppfyller de i tävlingen efterfrågade kriterierna varför tävlingen ska avslutas utan att vinnare utses.

Beslutsunderlag

- Markanvisningstävling för Olof 1, Kävlinge, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 122/2022, Markanvisningstävling för Olof 1, Kävlinge

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Anders Lindvall (M) och Henrik Ekberg (SD) bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Beslutet skickas till

För kännedom

Therese Andersson, strategisk planeringschef

För verkställighet

Eric Arnehed, mark- och exploateringsansvarig

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§87

Dnr: KS 2023/80

Exploateringsavtal för Löddeköpinge 97:1 m.fl. (Lödde öster)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till exploateringsavtal med tillhörande bilagor mellan Kävlinge kommun och Riksbyggen Ekonomisk Förening avseende exploatering inom ny detaljplan för Löddeköpinge 97:1 m.fl.

Ärendebeskrivning

Riksbyggen Ekonomisk Förening (nedan exploatören) har förvärvat del av fastigheten Löddeköpinge 97:1, omfattningen framgår av Bilaga 1 till exploateringsavtalet. Inför kommande exploatering har förhandling förts mellan kommunen och exploatören. Avtalet reglerar sammanfattningsvis följande:

-Kommunen ansvarar för att projektera och bygga ut allmänna anläggningar såsom, gata, torg, park och VA inom hela detaljplanen. Exploatören står för den faktiska kostnaden för allmän plats inom hela detaljplanen och faktureras kvartalsvis vartefter kostnaderna uppstår. Kostnader för VA faktureras separat genom anläggningsavgifter enligt gällande VA-taxa.

-Exploatören överlåter vederlagsfritt mark för allmän plats till kommunen. Utöver det överlåter kommunen mark om ca 40 kvm, tidigare placering för transformatorstation, till Exploatören för 22 500 kronor.

-Den del av Norrevångsvägen som ligger inom förslag till ny detaljplan övergår från enskild väg till kommunalt huvudmannaskap. Exploatören står för kommunens samtliga kostnader för att hantera inlösen och lantmäteriförrättningar i samband med detta.

-Exploatören ska ställa en säkerhet om 30 000 000 kr i form av bankgaranti till kommunen. Säkerheten får inte skrivas ner innan kommunen bedömer att exploatörens kvarvarande skyldigheter gentemot kommunen understiger säkerheten. Bankgaranti har lämnats till kommunen den 21 mars 2023.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Beslutsunderlag

- Exploateringsavtal för Löddeköpinge 97:1 m.fl. (Lödde öster), tjänsteskrivelse
- Exploateringsavtal
- Bilaga 1. Avtalskarta som visar köp av del av Löddeköpinge 97;1
- Bilaga 4. Marköverföringar
- Bilaga 2. Exploateringsområdet
- Bilaga 3. Plankarta granskningshandling

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.

Jesper Andersson (LB), Johanna Laurell (C) och Ingvar Willexberg (S) yrkar på avslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag mot avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning uppläses och godkänns:
JA-röst för bifall till föreliggande förslag
NEJ-röst för avslag

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 8 röster för JA och 5 röster för NEJ, enligt nedan. Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt föreliggande förslag.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Johan Douglies (M)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Thomas Salomon (SD)	1		
Ingvar Willexberg (S)		1	
Rune Sandström (S)		1	
Kerstin Nilsson (S)		1	
Johanna Laurell (C)		1	
Anette Bååth (L)	1		
Jesper Andersson (LB)		1	
Resultat	**8**	**5**	**0**

Reservation

Johanna Laurell (C) reserverar sig skriftligen emot beslutet, enligt bilaga Ks § 87/2023.
Jesper Andersson (LB) reserverar sig mot beslutet.
Ingvar Willexberg (S), Rune Sandström (S) och Kerstin Nilsson (S) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till Therese Andersson, strategisk planeringschef
Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet

Kommunfullmäktige därefter till Eric Arnehed, mark- och exploateringsansvarig

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Exploteringsavtal för Löddelöpinge 97:1 Lödde Öster

Centerpartiet yrkar på avslag på exploteringsavtalet.

Möjligheten att producera mat blir allt viktigare när befolkningen ökar och värdens arealer minskar och med hotande klimat förändringar. Så kan vi inte förstå att man vill bygga bort värdefull matproducerande åkermark. Det vi ska komma ihåg är åkermark som omgjord till bostadstomter är för evigt förlorad.

Johanna Laurell

Magnus Nilsson

Centerpartiet Kävlinge.

Centerpartiet

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§88

Dnr: KS 2023/81

Marköverlåtelseavtal för del av Löddeköpinge 63:1 (Lödde öster)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till marköverlåtelseavtal med tillhörande bilagor mellan Kävlinge kommun och Riksbyggen Ekonomisk Förening avseende del av fastigheten Löddeköpinge 63:1.

Ärendebeskrivning

Löddeköpinge 63:1 är en kommunalägd jordbruksfastighet delvis belägen inom förslag till ny detaljplan för Löddeköpinge 97:1 m.fl.

Kävlinge kommun och Riksbyggen Ekonomisk Förening (nedan exploatören) har upprättat förslag till exploateringsavtal för genomförande av ny detaljplanen. Exploatören önskar även att förvärva den del av Löddeköpinge 63:1 som ingår i detaljplaneområdet. Kommunen och exploatören har förhandlat om ett marköverlåtelseavtal. Marköverlåtelseavtalet reglerar sammanfattningsvis följande:

-Kommunen överlåter ett område om cirka 2 367 kvadratmeter till exploatören för en köpeskilling på 4 800 000 kronor.

-Exploatören åtar sig att genomföra ny bostadsbebyggelse om tolv nya bostäder i form av sju radhus och fem parhus på fastigheten i enlighet med bilaga 5 och 6 till marköverlåtelseavtalet.

-Bostadsbebyggelsen ska vara färdigställd senast inom fem år ifrån tillträdet annars ska ett vite om 200 000 kronor per icke färdigställd bostad betalas till kommunen, totalt högst 2 400 000 kronor.

-Exploatören bekostar utförande av allmän plats kopplat till fastigheten vilket regleras i ett separat exploateringsavtal. Marköverlåtelseavtalet är villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft och att exploateringsavtalet tecknas

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Beslutsunderlag

- Marköverlåtelseavtal för del av Löddeköpinge 63:1 (Lödde öster), tjänsteskrivelse
- Marköverlåtelseavtal
- Bilaga 1. Avtalskarta som visar köp av del av Löddeköpinge 97;1
- Bilaga 2. Exploateringsområdet
- Bilaga 3. Plankarta granskningshandling
- Bilaga 4. Överlåtelse, del av Löddeköpinge 63;1
- Bilaga 5. Gestaltning och utformning
- Bilaga 6. Hållbarhetsmål
- Bilaga 7. Utdrag fastighetsregister Löddeköpinge 63;1

Yrkande

Anders Lindvall (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.

Jesper Andersson (LB), Johanna Laurell (C) och Ingvar Willexberg (S) yrkar på avslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag mot avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning uppläses och godkänns:
JA-röst för bifall till föreliggande förslag
NEJ-röst för avslag

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 8 röster för JA och 5 röster för NEJ, enligt nedan. Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt föreliggande förslag.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Johan Douglies (M)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Thomas Salomon (SD)	1		
Ingvar Willexberg (S)		1	
Rune Sandström (S)		1	
Kerstin Nilsson (S)		1	
Johanna Laurell (C)		1	
Anette Bååth (L)	1		
Jesper Andersson (LB)		1	
Resultat	**8**	**5**	**0**

Reservation

Johanna Laurell (C) reserverar sig skriftligen emot beslutet, enligt bilaga Ks § 88/2023.
Jesper Andersson (LB) reserverar sig mot beslutet.
Ingvar Willexberg (S), Rune Sandström (S) och Kerstin Nilsson (S) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Therese Andersson, strategisk planeringschef
Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Eric Arnehed, mark- och exploateringsansvarig

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Marköverlåtelseavtal för del av Löddekpinge 63:1 Lödde Öster

Centerpartiet yrkar på avslag på marköverlåtelseavtal del av Löddeköpinge 63:1 .

Möjligheten att producera mat blir allt viktigare när befolkningen ökar och värdens arealer minskar och med hotande klimat förändringar. Så kan vi inte förstå att man vill bygga bort värdefull matproducerande åkermark. Det vi ska komma ihåg är åkermark som omgjord till bostadstomter är för evigt förlorad.

Johanna Laurell

Magnus Nilsson

Centerpartiet Kävlinge.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§89

Dnr: KS 2018/20

Detaljplan Löddeköpinge 97:1 m fl - Antagande

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar detaljplanen för fastigheten Löddeköpinge 97:1 m fl

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2017-04-27 att ge planuppdrag för att starta planarbete för fastigheten Löddeköpinge 97:1. Ett samrådsförslag arbetades fram och planutskottet beslutade den 25 juni 2019 att godkänna upprättat samrådsförslag. Detaljplanen var utställd för samråd 19/7 – 2/9 2019. Ett samrådsmöte hölls den 21 augusti 2019 på Tolvåkersskolan.

Därefter var förslaget utställt för granskning två gånger under 2020 och 2021. Planförslaget omarbetades efter synpunkter från Trafikverket om att en ny anslutning till Trafikverkets väg inte var möjlig. Därefter har detaljplanen varit utställd på samråd igen den 5 – 28/2 2022 och granskning 17/3 – 19/4 2022.

Syftet med detaljplanen är att inom planområdet möjliggöra för bostäder, ombyggnation av Norrevångsvägen, skola, förskola och idrottshall samt att pröva omfattning och utformning av sådan bebyggelse. Detaljplaneförslaget innebär att området bebyggs med cirka 300 bostäder fördelade på småhus och flerbostadshus. Anslutning till planområdet sker via Norrevångsvägen och Mellanvångsvägen.

En förutsättning för att anta detaljplanen är att kommunfullmäktige beslutar att godkänna exploateringsavtalet tillhörande detaljplanen.

Beslutsunderlag

- Antagande Löddeköpinge 97:1 m fl, tjänsteskrivelse
- Planutskottets beslut §4 Antagande av detaljplan för Löddeköpinge 97:1 m fl
- Löddeköpinge 97:1 plankarta antagande
- Löddeköpinge 97:1 granskningsutlåtande antagande
- Löddeköpinge 97:1 planbeskrivning antagande

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Yrkande

Anders Lindvall (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.

Jesper Andersson (LB), Johanna Laurell (C) och Ingvar Willexberg (S) yrkar på avslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag mot avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning uppläses och godkänns:
JA-röst för bifall till föreliggande förslag
NEJ-röst för avslag

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 8 röster för JA och 5 röster för NEJ, enligt nedan. Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt föreliggande förslag.

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Johan Douglies (M)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Thomas Salomon (SD)	1		
Ingvar Willexberg (S)		1	
Rune Sandström (S)		1	
Kerstin Nilsson (S)		1	
Johanna Laurell (C)		1	
Anette Bååth (L)	1		
Jesper Andersson (LB)		1	
Resultat	**8**	**5**	**0**

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Reservation

Johanna Laurell (C) reserverar sig skriftligen emot beslutet, enligt bilaga Ks § 89/2023.
Jesper Andersson (LB) reserverar sig mot beslutet.
Ingvar Willexberg (S), Rune Sandström (S) och Kerstin Nilsson (S) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till sökande

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Emeli Alsén, planarkitekt

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Centerpartiet yrkar på avslag detaljplan Löddeköpinge 97:1(Lödde Öster)

Möjligheten att producera mat blir allt viktigare när befolkningen ökar och värdens arealer minskar och med hotande klimat förändringar. Så kan vi inte förstå att man vill bygga bort värdefull matproducerande åkermark. Det vi ska komma ihåg är åkermark som omgjord till bostadstomter är för evigt förlorad.

Johanna Laurell

Magnus Nilsson

Centerpartiet Kävlinge.

Centerpartiet

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§90

Dnr: KS 2023/94

Promemorian Ny kärnkraft i Sverige, ett första steg - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Yttrande enligt ärendebeskrivning nedan godkänns.

Ärendebeskrivning

Regeringen har valt ut ett antal kommuner, företag, organisationer och myndigheter att yttra sig över rubricerad PM. Kävlinge som en av de gamla kärnkraftskommunerna i landet väljer att yttra sig även om vi inte finns på sändlistan.

Vi vill inledningsvis ställa oss bakom promemorian och regeringens satsning på att öppna upp för ny kärnkraft och kärnkraftsteknologi. Med det sagt behövs lokala förutsättningar för att kunna genomföra denna politik. Därför vill vi påminna om några av framgångsfaktorerna för el- och värmeproduktion med kärnkraft.
Det första faktorn är befolkningens acceptans och förtroende för kärnkraft.
Kärnkraftskommunerna uppvisar vid undersökningar ha en befolkning som högre grad än övriga kommuner är positivt inställda till kärnkraft. Det brukar förklaras av närheten till en kärnteknisk anläggning ger ökad kunskap om verksamheten och ökad kännedom om de ansvariga och säkerheten på verket.
Den andra faktorn är existerande detaljplaner i kärnkraftskommunerna. Nya detaljplaner tar tid att få slutligt godkända särskilt sådana komplicerade där bedömningar ska ske enligt miljöbalken. De godkända detaljplaner som finns är tillämpbara för ny kärnkraft och nya reaktortyper. Viktigt att inte underskatta den ytterligare tillståndsprocess som krävs när ny kärnkraft etableras på mark som saknar en godkänd detaljplan för kärnteknisk verksamhet.
Tredje faktorn är integrationen i existerande transmissionsnät. Som påpekas i promemorian är tillgång till elnätet en viktig faktor. Även om nya reaktortyper även kan etableras med fokus på värmeproduktion är behovet av ökad elproduktion centralt, vilket betonas i avsnitt 2.4 i promemorian, och den viktigaste faktorn för etablerandet av ny kärnkraft. Att bygga ut transformatorstationer och stomnät för att inkorporera nya reaktorer kräver mycket stora investeringar.
Kommunstyrelsen är positiv till de föreslagna lagändringarna för att möjliggöra och snabba på etablerandet nya kärnreaktorer.
Kävlinge kommun vill även betona vikten av involvering av människorna på platsen i de fyra

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

faserna – platsval, byggnation och drift samt avveckling och rivning. Detta har tidigare kunnat genomföras i god dialog med industrin när den lokala säkerhetsnämnden existerade vid vårt snart helt avvecklade Barsebäcks kärnkraftverk. De lokala säkerhetsnämnderna har blivit en förebild och efterbildas i andra kärnkraftsländer i Europa. Med nya och existerande platser för ny kärnkraft i Sverige, vilket Kävlinge kommun välkomnar, behövs än mer de lokala säkerhetsnämnderna för att säkerställa värdkommunens insyn i säkerhetsarbetet vid den kärntekniska anläggningen.

Beslutsunderlag

- Yttrande över Promemoria Ny kärnkraft i Sverige - ett första steg, tjänsteskrivelse
- Promemoria, Ny kärnkraft i Sverige - ett första steg

Yrkande

Ingvar Willexberg (S) yrkar på avslag.

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag mot avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning uppläses och godkänns:
JA-röst för bifall till föreliggande förslag
NEJ-röst för avslag

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 8 röster för JA, 3 röster för NEJ och 2 röster AVSTÅR, enligt nedan. Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt föreliggande förslag.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Johan Douglies (M)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Thomas Salomon (SD)	1		
Ingvar Willexberg (S)		1	
Rune Sandström (S)		1	
Kerstin Nilsson (S)		1	
Johanna Laurell (C)			1
Anette Bååth (L)	1		
Jesper Andersson (LB)			1
Resultat	**8**	**3**	**2**

Reservation

Ingvar Willexberg (S), Rune Sandström (S) och Kerstin Nilsson (S) reserverar sig skriftligen emot beslutet, enligt bilaga § 90/2023.

Beslutet skickas till

För kännedom

Klimat- och näringslivsdepartementet

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Socialdemokraterna
KÄVLINGE KOMMUN

Bilaga Ks § 90/2023

RESERVATION

Kommunstyrelsen i Kävlinge kommuns sammanträde 2023-03-22 i ärende 25: Remissyttrande Promemoria Ny kärnkraft i Sverige – ett första steg.

Vi Socialdemokrater reserverar oss mot beslutet att Kävlinge kommun ska lämna ett yttrande till en promemoria trots att kommunen inte är tillfråga.

Vi Socialdemokrater anser att kommunen ska besvara de promemorior som kommunen blir ombedd att svara på. Vi anser att det blir svårt för kommunen om det ska vara godtyckligt att svara på andra promemorior.

2023-03-22
För Socialdemokraterna i Kommunstyrelsen i Kävlinge kommun

Ingvar Willexberg
2:e vice Ordförande i Kommunstyrelsen

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§91

Dnr: KS 2022/16

Uppdrag och Direktiv - Delrapport avseende granskning av kommunens fordonshantering

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Delrapport avseende granskning av kommunens fordonshantering, enligt ärendebeskrivning nedan, anses återrapporterad och godkänd.
Slutrapportering av övriga beslutade uppdrag, se nedan, ska göras senast 2024-03-31.
- fortsätta arbetet med utformningen av roll- och ansvarsfördelningen för Kävlinge kommuns fordonshantering,
- fortsätta arbetet med revidering av riktlinjer,
- fortsätta med informationsinsatser för ökad rapporteringsgrad av fordonsskador,
- i övrigt lägga delrapporten till handlingarna

Ärendebeskrivning

Under december 2021 granskade KPMG AB, på uppdrag av kommunrevisionen, Kävlinge kommuns fordonshantering. Rapporten över granskningen är daterad 2022-01-10. Revisionens sammanfattande bedömning är att Kävlinge kommuns organisation kring hantering av fordon är ändamålsenlig och att den interna kontrollen därav är tillräcklig.

I rapporten rekommenderas kommunstyrelsen att:
• Säkerställa att roll- och ansvarsfördelningen avseende kommunens fordonshantering samt arbetsrutiner dokumenteras.
• Tillse att Bil- och trafiksäkerhetsriktlinjer för tjänstebilar i Kävlinge kommun, Riktlinjer för förmånsbilar samt Riktlinjer för inköp av personbilar, minibussar och lättare lastbilar revideras.
• Tillse att fortsatta informationsinsatser avseende skaderapportering genomförs, i syfte att öka rapporteringsgraden av uppkomna skador.
• Säkerställa att kommunens laddstolpar inte kan nyttjas av obehöriga.

När det gäller roll- och ansvarsfördelning har ett arbete initierats där Kävlinge kommuns fordonshantering till delar kommer organiseras inom kommunens enhet för Kundtjänst och

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

intern service, som en del inom Kommunikationsavdelningen. Det övergripande och strategiska arbetet, så som inköp och finansiering, blir en del inom Ekonomiavdelningen.

När det gäller revidering av styrdokument har riktlinjer för förmånsbil reviderats. Arbetet gällande Riktlinjer för inköp av personbilar, minibussar och lättare lastbil är en del i ett strategiskt arbete vid revideringen av Kävlinge kommuns inköpspolicy.

Vid arbetsplatsträffar informeras om betydelsen av att meddela vid incidenter där det uppstår skador på Kävlinge kommuns fordon. I syfte att skapa förståelse för ett ansvarsfullt beteende redovisas kommunens kostnader för åtgärd av skador på fordonen, som ej täcks via försäkringar. Detta kopplas till en redovisning av körvanemönster och de goda effekterna av ett ansvarsfullt framförande av fordonen, både ekonomiskt och miljömässigt. Effekterna av insatserna får ses långsiktigt och har ännu inte fått någon mätbar effekt.

Beträffande kommunens laddstolpar så är dessa numera låsta så inga obehöriga kan ladda vid dem.

Beslutsunderlag

- Uppdrag och Direktiv - Delrapport avseende granskning av kommunens fordonshantering, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 38/2022, Revisionsrapport avseende granskning av kommunens fordonshantering - Yttrande
- Revisionsrapport - Granskning av fordonshantering, följebrev
- Revisionsrapport - Granskning av fordonshantering, rapport

Beslutet skickas till

För kännedom
Revisionen
Kommunfullmäktige

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§92

Dnr: KS 2022/615

Rättelse av tidigare yttrande rörande granskning av omsorgsnämndens uppföljning och kontroll av externa utförare

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Omsorgsnämndens yttrande, enligt bilaga Ks § 92/2023, godkänns och överlämnas som sitt eget till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av kommunrevisionen granskat omsorgsnämndens uppföljning och kontroll av externa utförare. Syftet har varit att bedöma om omsorgsnämnden har en tillfredställande intern kontroll avseende de avtal som finns med externa utförare.

Utifrån revisionsrapporten framgår det att omsorgsnämnden delvis bedöms ha en tillfredsställande kontroll. Revisionen lämnar ett antal rekommendationer och omsorgsnämndens svar och kommande åtgärder bedömer kommunstyrelsen bör leda till en tillfredsställande kontroll framöver.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet vid sitt sammanträde den 15 februari 2023 där man beslöt att överlämna omsorgsnämndens beslut, § 7/2023, som sitt eget till kommunrevisionen. På grund av att felaktig bilaga har bilagts i omsorgsnämndens beslut behöver ärendet tas om av kommunstyrelsen. Rättelse av omsorgsnämndens beslut, se beslutsunderlag, har gjorts. Kommunstyrelsen föreslås därför besluta att godkänna omsorgsnämndens rättade yttrande och lämna det som sitt eget svar på kommunrevisionens rapport.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Beslutsunderlag

- Rättelse av tidigare yttrande rörande granskning av omsorgsnämndens uppföljning och kontroll av externa utförare, tjänsteskrivelse
- Rättelse av bilaga 1 i omsorgsnämndens beslut §7/2023, Svar på revisionsrapport - granskning av omsorgsnämndens uppföljning och kontroll av externa utförare
- Kommunstyrelsens beslut § 61/2023, Yttrande över revisionsrapport
- Granskning av omsorgsnämndens uppföljning och kontroll av externa utförare, följebrev
- Granskning av omsorgsnämndens uppföljning och kontroll av externa utförare, rapport

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunrevisionen
Omsorgsnämnden
Kommunfullmäktige

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

KÄVLINGE!

Omsorgsnämnden

Datum 2023-03-10

Rättelse av bilaga 1 i omsorgsnämndens beslut §7/2023

Fel bilaga bifogades till protokollet vid omsorgsnämndens beslut §7/2023. Bilagan nedan ersätter den felaktiga bilagan, §7/2023 bilaga 1.

Digital justering

Patrik Bengtsson, ordförande

Anna Elmvik, justerare

Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: 5a863027-7b7a-441a-94f6-e2f6d2a3a7a2

2023-02-02 | Dnr: ON 2022/164

Svar - revisionens granskning av omsorgsnämndens uppföljning och kontroll av externa utförare

Bakgrund
Kommunrevisionen gav under hösten 2022 KPMG i uppdrag att granska omsorgsnämndens uppföljning och kontroll av externa utförare.
Kommunrevisionen önskar skriftligt svar av omsorgsnämnden på revisionens synpunkter senast 2023 03 01.

Om rapporten
Syftet med granskningen är att bedöma om omsorgsnämnden har en tillfredsställande intern kontroll avseende de avtal som finns med externa utförare och om den uppföljning och kontroll som görs är tillräcklig.
I syftesformuleringen ingår att besvara följande revisionsfrågor:

- Har nämnden en samlad bild över de avtal man ingått med externa utförare?
- Har kontrollmöjligheter och möjlighet till insyn skrivits in i avtalen med de externa utförarna?
- Finns rutiner för hur uppföljning av avtalen ska ske?
- Sker uppföljning av det som regleras i avtalen (genom stickprov och detaljerad genomgång av krav)?
- Hur hanteras upptäckta avvikelser från ingångna avtal (sanktioner)?
- Regleras det i avtalen vilka uppgifter som ska framgå på fakturor och hur tillämpas reglerna?
- Rapporteras resultat av genomförda uppföljningar och kontroller till nämnden?

Granskningen omfattade totalt tio avtal;
-LOV särskilt boende, 2 avtal
-LOV daglig verksamhet, 4 avtal
-LOV hemtjänst servicetjänster, 3 avtal
-LOU LSS boende, 1 avtal

Signature reference: 5a6f0237-7b7d-41a0-94f6-e2f0d2ba7282

Omsorgsnämnden
Ann-Louise Christensen
• Ann-Louise.Christensen@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Sammanfattning av granskningen;
KPMG bedömer att omsorgsnämnden delvis har en tillfredsställande intern kontroll avseende de avtal som finns med externa utförare men att den uppföljning och kontroll som görs inte är fullt ut tillräcklig.

KPMG bedömning grundar sig på att det finns brister i rutiner och arbetssätt vid uppföljning av avtal då två uppföljningar saknas vid tiden för granskningen och att det i vissa uppföljningar saknas noteringar av kontrollmoment vilket medför att det inte går att se om kontrollmoment har utförts eller inte. KPMG bedömer att det är av vikt att noteringar görs för alla kontrollmoment för att säkerställa att alla områden följs upp.

KPMG noterar att avtal och uppföljningsdokument inte finns samlade, samt att det inte finns något samlat register som anger när och hur avtalsuppföljning ska genomföras. KPMG bedömer att detta bör ses över för att säkerställa att handlingarna är lättillgängliga och att uppföljningar genomförs enligt planering.

KPMG bedömer att kontrollmöjligheter och möjlighet till insyn skrivits in i de avtal som ingåtts efter att de nya förfrågningsunderlagen tagits fram, samt att uppföljningar genomförs både periodiskt utifrån fasta uppföljningspunkter och i form av identifierade fokusområden utifrån riskbedömning. Denna riskbedömning är dock inte dokumenterad. KPMG ser ett värde i att dokumentera riskbedömningarna för att kunna följa upp tidigare identifierade riskområden.

KPMG bedömer att information rörande vilka uppgifter som ska framgå på fakturor framgår i avtalen och bedömer utifrån genomförd granskning att detta efterföljs. Vidare bedömer KPMG att det i förfrågningsunderlagen finns tydliga rutiner för vilka sanktioner som ska vidtas vid upptäckta avvikelser från ingångna avtal.

KPMG konstaterar att nämnden får rapportering om resultaten av genomförda uppföljningar och kontroller.

Utifrån granskningens bedömning och slutsats rekommenderas omsorgsnämnden att;

- Säkerställa att noteringar görs på samtliga kontrollmoment i samband med uppföljningar för att kunna avgöra om kontroll har gjorts eller inte
- Se över möjligheten att ta fram ett system för hur och när avtalsuppföljning ska göras och vilka moment som ska ingå för att säkerställa att uppföljning sker
- Se över rutinerna för samlad dokumentation rörande avtal och uppföljningar av externa utförare
- Se över möjligheten att ta fram en sanktionstrappa för tydlighet gentemot utförare och för att vilka sanktioner som kan bli aktuella vid brister

Omsorgsnämndens svar på granskningens bedömning och slutsats;

Säkerställa att noteringar görs på samtliga kontrollmoment i samband med uppföljningar för att kunna avgöra om kontroll har gjorts eller inte.
- Inför varje uppföljningsmöte planera in att ytterligare en tjänsteperson följer med på besöket och som har uppdrag att säkerställa dokumentationen för alla kontrollområden.

Se över möjligheten att ta fram ett system för hur och när avtalsuppföljning ska göras och vilka moment som ska ingå för att säkerställa att uppföljning sker

Signature reference: 5a863027-2f87-4f0a-94f6-e2f0d2a3a7a2

- Kävlinge kommun har köpt in ett kommungemensamt it- stöd för avtalshantering, det planeras att lanseras Q1 2023 som kan möjliggöra att nämnda moment kan säkerställas.

Se över rutinerna för samlad dokumentation rörande avtal och uppföljningar av externa utförare

- Kävlinge kommun har köpt in ett kommungemensamt it- stöd för avtalshantering, det planeras att lanseras Q12023 som kan möjliggöra att nämnda moment kan säkerställas. Sektorn ska även säkerställa att det finns en tydlig processbeskrivning över de kontrollmoment som krävs vid uppföljning och kontroll av externa utförare.

Se över möjligheten att ta fram en sanktionstrappa för tydlighet gentemot utförare och för att vilka sanktioner som kan bli aktuella vid brister
- Nämndens samtliga förfrågningsunderlag gällande LOV, behöver revideras under 2023. Under detta arbete ingår översyn av avsnitt kommersiella villkor, där sanktionsdelen ingår.
Informationshanteringsplanen kommer också att ses över för att tillse att gallring och bevarandebeslut gällande handlingar kopplade till uppföljningar av externa utförare finns med.

Signature reference: 5a[illegible]

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PATRIK BENGTSSON
Date: 2023-03-10 11:26:40
BankID refno: 9a31321d-0412-4714-aeaf-c0113aa787c0

ordförande: Patrik Bengtsson

Signed by: ANNA ELMVIK
Date: 2023-03-10 18:07:44
BankID refno: 44a57663-1fe4-418d-9f32-e9bd83fb8abb

ledamot: Anna Elmvik

Signed by: EMMA JONSSON
Date: 2023-03-13 08:44:27
BankID refno: 468d7489-4462-4983-bc0a-95a1aa8dbcca

nämndsekreterare: Emma Jonsson

Signature reference: 5a863023-7b79-41ad-94f6-e2f0d12a47a2

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

§93

Dnr: KS 2023/95

Uppdrag och Direktiv - Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kommundirektören får i uppdrag att, tillsammans med berörda parter, göra översyn och föreslå förändringar i kvalitetsarbetesprocessen för att uppnå målbilden beskriven ovan.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun ligger bra till och vi har ett välkänt bra kvalitetsarbete. Vi ser mycket positivt och att det finns en stabil grund att bygga på. Nu vill vi ta nästa steg i att utveckla och få ett mer dynamiskt sätt att arbeta kring kvalitet.

Målet är dels att ge en proaktivitet i arbetet för nämnderna, dels att utveckla processen för att kunna ta ytterligare steg i kvalitetsarbetet för att förbättra våra resultat samt att möjliggöra en bättre styrning i arbetet.

Det är centralt att processen skapar intresse och engagemang hos politiker såväl som tjänstepersoner, vilket i sin tur leder till ökad kvalitén i sektorerna. Ett pågående samtal, som understödjs med exempelvis undersökningar, nyckeltal som i sin tur är knutna till de högt ställda målen kan vara en väg att gå.

Vi uppdrar därför till kommundirektör att, tillsammans med berörda parter, göra översyn och föreslå förändringar i kvalitetsarbetesprocessen för att uppnå målbilden beskriven ovan.

Beslutsunderlag

- Uppdrag och Direktiv - Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet

Yrkande

Johan Douglies (M) och Anders Lindvall (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Beslutet skickas till

För verkställighet

Mikael Persson, kommundirektör

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§94

Dnr: KS 2022/414

Motion om att underlätta installation av solpaneler på privata hus

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Anders Sjöholm och AnnaPeri Erlandsson m.fl. från Miljöpartiet har lämnat in en motion angående att underlätta installation av solpaneler på privata hus. Miljöpartiet föreslår:
- att byggnation av solpaneler på egna fastigheter skall kunna göras utan att detaljplanen påverkar.
- att Kävlinge kommun låter göra en så kallad ”solkarta” över kommunen.
- att förvaltningen ser över möjligheterna att göra en mindre avvikelse i detaljplanen vid installation av solpaneler.

Motionen har remitterats till bygg- och miljönämnden som i sitt yttrande anför följande:
Solceller på tak för en- och tvåbostadshus är i de allra flesta fall bygglovsbefriade. Bygglov krävs endast om det är höga kulturmiljövärden eller om det strider mot gällande detaljplan. Det är få detaljplaner i Kävlinge kommun som reglerar takmaterial eller kulör på ett sådant sätt att bygglov behövs på grund av att det blir en planavvikelse. Vid planavvikelse prövas åtgärden som en liten avvikelse vilket kan anses som en generös bedömning jämfört med flera andra kommuner.

Anmälan krävs endast vid ändringar i bärande konstruktion, vilket är väldigt sällsynt.

Solkarta skulle kunna verka främjande för installation av solceller, dock har marknaden utvecklats mycket under de senaste åren och leverantörerna erbjuder precisa beräkningar för de som önskar installera solceller.

En solkarta behöver uppdateras med jämna mellanrum för att fortsätta vara aktuell och kostnaderna täcks inte inom ramen för befintlig budget.

Till bygg- och miljönämndens yttrande kan tilläggas att i detaljplaneprocessen är detta en faktor, dvs. i kommande detaljplaner kommer vi att se till att solceller är möjligt för bostäder samt byggnader för lokaler och verksamhet. I det ekonomiska läge som kommunen står inför

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

kommande år är inte ett ramtillskott till bygg- och miljönämnden aktuellt i detta syfte. Fokus behöver vara på kärnverksamhet och så som bygg- och miljönämnden delvis anför så kan marknaden idag erbjuda precisa beräkningar vid installation.

Beslutsunderlag

- Motion om att underlätta installation av solpaneler på privata hus
- Motion om att underlätta installation av solpaneler på privata hus
- Bygg- och miljönämndens beslut §6/2023 Svar på motion om att underlätta installation av solpaneler på privata hus
- Bilaga till bygg- och miljönämndens beslut, Svar på motion om solceller, bilaga

Yrkande

Anders Lindvall (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till Anders Sjöholm (MP)
Kommunfullmäktige därefter till AnnaPeri Erlandsson (MP)
Kommunfullmäktige därefter till Olof Cerne (MP)
Kommunfullmäktige därefter till Nils Nyberg (MP)
Kommunfullmäktige därefter till bygg-och miljönämnden

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§95

Dnr: KS 2023/8

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av delegationsbeslut, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och tjänstemän enligt gällande delegationsordning som nämnden har antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten.

Följande delegationsprotokoll meddelas:
Delegationsprotokoll enligt kommunstyrelsens delegationsordning: §§ 81-119
Anställnings- och lönebeslut: 2023-02-09—2023-03-14

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§96

Dnr: KS 2023/9

Redovisning av inkomna skrivelser

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av inkomna skrivelser, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut § 3/2023, Nämndplan 2023
Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut § 6/2023, Dataskyddsombud för arbetsliv- och fritidsnämnden
Bygg- och miljönämndens beslut § 5/2023, Nämndplan för bygg- och miljönämnden 2023
Omsorgsnämndens beslut § 2-2023, Nämndplan för omsorgsnämnden 2023
Utbildningsnämndens beslut § 1/2023, Nämndplan 2023
Samarbetsnämnd IT beslut § 6-2023 Bokslut för Samarbetsnämnd IT år 2022
Samarbetsnämnd Löneservice beslut § 6/2023, Fastställande av reviderad budget för 2023

HPCS, protokoll från styrelsemöte 2023-01-19
HPCS, kallelse till styrelsemöte 2023-03-02

Kommuninvest, Kallelse föreningsstämma 2023-03-30

Lunds kommun, beslut Kf § 59/2023, Sysavkoncernens framtida inriktning och konsortialavtal

Länsstyrelsen i Skåne län, Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning
Länsstyrelsen i Skåne län, Materialförsörjningsplan för Skåne

MLR, protokoll från styrelsemöte 2022-12-08
MLR, kallelse till styrelsemöte 2023-03-07

Myrorna, skrivelse och statistik för insamling år 2022

Region Skåne, RF § 2/2023, Ändring av sammanträdestider för 2023

Räddningstjänsten Syd, protokoll direktionssammanträde 2023-02-10
Räddningstjänsten Syd, kallelse direktionssammanträde 2023-03-17

Skrivelse från privatperson till kustnära kommuner rörande utbyggnad av vindkraft

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Sydvatten, inbjudan ägarsamråd 2023-03-29
Sydvatten, kallelse valberedning 2023-03-16

Sysav, inbjudan till ägarsamråd 2023-02-22
Sysav, minnesanteckningar från ägarsamråd 2023-02-33

Trafikverket, Uppsägning av överenskommelse ”Samverkan Höghastighetsjärnväg Hässleholm – Lund”

Öresunds Vattenvårdsförbund, månadsrapport, februari 2023
Öresunds Vattenvårdsförbund, provtagningsprotokoll, februari 2023

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

§97

Dnr: KS 2019/714

Tilläggsavtal till köpeavtal med åtagande om exploatering – Löddeköpinge 23:13 m.fl.

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Tilläggsavtal 1, enligt bilaga Ks § 97/2023, godkänns samt uppdrag ges till kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande i förening att underteckna det.

Godkännande och undertecknande av tilläggsavtal 2 delegeras till kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande i förening.

Godkännande och undertecknande av ytterligare tilläggsavtal avseende mindre justeringar inom ramen för köpeavtalet, delegeras till kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande i förening.

Kommundirektören ges i uppdrag att löpande återrapportera till kommunstyrelsen i takt med att förhandlingarna förs fram.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har vid sitt sammanträde den 12 oktober 2020 delegerat till kommunstyrelsen att förhandla och försälja fastigheterna 23:13 och del av 23:3 i Löddeköpinge (”Exploateringsområdet”). Försäljningen av Exploateringsområdet till Malmo Designer Village AB, godkändes av Kommunstyrelsen den 23 mars 2022 (KS §13, 2022).

I Köpeavtalet framgår bland annat att Exploateringsområdet kommer att överlåtas till Malmo Designer Village AB samt parternas respektive exploateringsåtaganden. I punkten 13 i Köpeavtalet framgår att Köpeavtalet för sitt bestånd är villkorat av ett antal omständigheter som ännu inte är uppfyllda. Bolagets tillträde till Exploateringsområdet är även beroende av att sådana villkor uppfylls. Villkoren förväntas uppfyllas under hösten 2023 då tillträde till överlåtna fastigheter ska ske.

Kommunstyrelsen har nu att ta ställning till två (2) tilläggsavtal:

Tilläggsavtal 1 avser en senareläggning av tillträdesdagen för exploateringsområdet från september till november 2023,

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Tilläggsavtal 2 (utkast) avser en överlåtelse av ägande för ett av moderbolagen (Osborne Living Limited) till Reditum Investments Limited, org.nr 12998571 (UK). Tilläggsavtal krävs då det framgår av det av kommunstyrelsen godkända köpeavtal att kommunen skriftligt ska godkänna eventuella överlåtelser av mer än 25% av aktier i Malmo Designer Village AB.
Det som kvarstår att förhandla om, inom tilläggsavtal 2, är Malmo Designer Village AB: s skyldighet att ersätta Kommunen för dess ombudskostnader, vilket av Reditums koncernbolag som ska ingå Åtagandena samt vilka begränsningar som kan godtas i förhållande till överlåtelseförbudet.

Beslutsunderlag

- Tilläggsavtal till köpeavtal med åtagande om exploatering – Kävlinge Löddeköpinge 23:13 m.fl., tjänsteskrivelse
- Informationsskrivelse
- Tilläggsavtal 1, utkast 2023-03-21
- Tilläggsavtal 2 - change of controll, utkast 2023-03-21
- Kommunstyrelsens beslut § 13/2022, Försäljning av Löddeköpinge 23:13 och del av 23:3

Yrkande

Anders Lindvall (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.

Johanna Laurell (C) och Jesper Andersson (LB) yrkar på avslag.

Ajournering

Ordförande ajournerar mötet i 5 minuter.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och avslagsyrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning uppläses och godkänns:
JA-röst för bifall till föreliggande förslag
NEJ-röst för avslag

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 11 röster för JA och 2 röster för NEJ, enligt nedan. Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt föreliggande förslag.

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Johan Douglies (M)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Thomas Salomon (SD)	1		
Ingvar Willexberg (S)	1		
Rune Sandström (S)	1		
Kerstin Nilsson (S)	1		
Johanna Laurell (C)		1	
Anette Bååth (L)	1		
Jesper Andersson (LB)		1	
Resultat	**11**	**2**	**0**

Reservation

Jesper Andersson LB) reserverar sig emot beslutet.
Johanna Laurell (C) reserverar sig emot beslutet.

Beslutet skickas till

För kännedom
Therese Andersson, strategisk planeringschef
Lina Rosenstråle, sektorchef Samhällsbyggnad

För verkställighet
Annsofie Thuresson, kommunstyrelsens ordförande
Ingvar Willexberg, 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen
Mikael Persson, kommundirektör

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

DETTA TILLÄGGSAVTAL (detta ”**Avtal**”) är träffat dagen för undertecknande mellan:

(1) **Kävlinge kommun**, org.nr 212000-1058, 244 80 Kävlinge (”**Kommunen**”); och

(2) **Malmo Designer Village AB**, org.nr 559259-6554, Studentgatan 1, 211 38 Malmö (”**Bolaget**”).

nedan även benämnda var och en som ”**Part**” och gemensamt ”**Parterna**”.

1 BAKGRUND

1.1 Kommunen och Bolaget har den 23 mars 2022 ingått ett köpeavtal (”**Köpeavtalet**”) med åtagande om exploatering (”**Exploateringen**”) på fastigheten Kävlinge Löddeköpinge 23:13 och del av fastigheten Kävlinge Löddeköpinge 23:3 (”**Exploateringsområdet**”).

1.2 I Köpeavtalet framgår bland annat att Exploateringsområdet överlåtits till Bolaget samt Parternas respektive skyldigheter att utföra och bekosta åtgärder och anläggningar inom Exploateringsområdet. I punkten 13 i Köpeavtalet framgår att Köpeavtalet för sitt bestånd är villkorat av ett antal omständigheter som ännu inte är uppfyllda. Bolagets förvärv av del av fastigheten Kävlinge Löddeköpinge 23:3 är bland annat beroende av fastighetsbildning i form av avstyckning (”**Fastighetsbildningen**”).

1.3 Parterna har nu kommit överens om att (i) senarelägga tillträdesdagen för Exploateringsområdet även om villkoren för förvärvens fullbordan är uppfyllda enligt Köpeavtalet samt (ii) att påbörja ett antal åtgärder inom ramen för Exploateringen och Köpeavtalet, bland annat att genomföra Fastighetsbildningen och att Kommunen ska påbörja arbetet med sådana vägar som beskrivs i punkt 8.2 i Köpeavtalet (”**Vägarbetena**”). Parterna har mot bakgrund av detta kommit överens om att klargöra förutsättningarna för Kommunens rätt till ersättning från Bolaget enligt Köpeavtalet och övriga tillägg på nedan angivna villkor.

1.4 Utöver i detta Avtal angivna definitioner används samma definitioner som i Köpeavtalet.

2 ÖVERENSKOMMELSE

2.1 Tillträdesdag Exploateringsområdet

2.1.1 Villkoren för tillträde av Exploateringsområdet enligt Köpeavtalet ska justeras enligt följande men i övriga delar gälla oförändrade:

a) villkoret i punkt 3.6.1 (ii) avseende Kommande Detaljplan (enligt definition i Köpeavtalet) ersätts med följande (kursiv text): *Bolaget har ansökt om detaljplaneläggning genom Kommande Detaljplan och ingått ett planavtal med Kommunen som avser plankostnaderna för detaljplanen*,

b) villkoret som framgår av punkt 13.1 (iii) i Köpeavtalet ska ändras såtillvida att Bolaget senast den 30 november 2023 till Kommunen skriftligen ska bekräfta att Bolaget har ingått skriftliga hyresavtal med hyresgäster för minst 55 % av den uthyrningsbara ytan inom Etapp 1 och att man således

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

önskar fullfölja förvärven, samt

c) tillträde till Fastighet 1 och Fastighet 2 (enligt definition i Köpeavtalet) ska ske senast den 30 november 2023, då villkoren för tillträde enligt Köpeavtalet och detta Avtal ska ha uppfyllts.

2.1.2 Tidpunkten för att ställa säkerhet i form av en bankgaranti enligt punkten 12 i Köpeavtalet ska infalla senast på tillträdesdagen för Fastighet 1.

2.2 **Vägarbetena**

2.2.1 Parterna är överens om att Bolaget ska ersätta Kommunen för samtliga Kommunens kostnader för Vägarbetena enligt Köpeavtalet (”**Vägkostnaderna**”) oavsett om kostnaderna upparbetas och verifieras före eller efter sådan eventuell upphörandedag som följer av punkt 13 i Köpeavtalet.

2.2.2 För det fall Köpeavtalet upphör att gälla enligt punkt 13 i Köpeavtalet ska den delen av Vägkostnaderna som avser projekteringskostnader inte överstiga 2 000 000 kronor, såvida Parterna inte enas om något annat.

2.2.3 Efter att projektering av Vägarbetena slutförts ska Kommunen redovisa beräknade projekterings- och entreprenadkostnader för Vägarbetena och inhämta godkännande och förskottsbetalning enligt punkt 2.2.4 från Bolaget innan Vägarbetena påbörjas. Vägarbeten som Bolaget ska betala för får inte påbörjas innan Bolaget har godkänt det.

2.2.4 Bolaget ska ersätta Kommunen för projekterings- och entreprenadkostnader för Vägarbetena genom förskottsbetalning efter att godkännande har lämnats av Bolaget enligt punkt 2.2.3. För undvikande av missförstånd noteras att Vägkostnaderna slutligen kan komma att överstiga godkänd och erlagd förskottsbetalning och att Bolaget ansvarar för att ersätta sådana kostnader enligt bestämmelserna i Köpeavtalet.

2.2.5 För det fall Bolaget begär det i samband med sådant godkännande som avses i punkt 2.2.3 (för att den beräknade kostnaden ligger högre eller nära Bolagets kalkylerade kostnad) ska Kommunen sträva efter att upphandla Vägarbetena med ett takpris eller med en maximal offertavvikelse i syfte att kostnaden för Vägarbetena ska bli skäligt förutsebar för Bolaget.

2.3 **Fastighetsbildningen**

Parterna är överens om att Bolaget ska bära samtliga förrättningskostnader som är förenade med Fastighetsbildningen oavsett om de upparbetas och verifieras före eller efter sådan eventuell upphörandedag som följer av punkt 13 i Köpeavtalet.

2.4 **Övrigt**

2.4.1 Parterna är överens om att motsvarande principer för reglering av kostnader och förskottsbetalning som anges i punkt 2.2.1 och 2.2.4 ska tillämpas för sådana ytterligare åtgärder som Parterna skriftligen kommer överens om ska påbörjas innan bankgaranti lämnats av Bolaget enligt villkoren i punkt 12 i Köpeavtalet.

2.4.2 Utöver ovanstående gäller Köpeavtalet oförändrat.

Signatursida följer.

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Ort:

Datum:

KÄVLINGE KOMMUN	**MALMO DESIGNER VILLAGE AB**
_____	_____
Namnförtydligande:	Giles Membrey
_____	
Namnförtydligande:	

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNSOFIE THURESSON
Date: 2023-03-27 11:47:55
BankID refno: 75981e43-f849-4be8-9d97-b0435cc5ca4a

ordförande: Annsofie Thuresson

Signed by: RUNE SANDSTRÖM
Date: 2023-03-27 14:51:49
BankID refno: 5333d8d6-ae18-4055-92cb-d098874ec395

ledamot: Rune Sandström

Signed by: MARIE GÖRANSSON
Date: 2023-03-28 07:48:14
BankID refno: 53814b44-b692-4731-8411-2454635c854a

kommunsekreterare: Marie Göransson

Signature reference: 53867b37-08bd-4fc6-8af9-e06c32984289

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.