Plats och tid	Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie kl. 15:00-15:29
Ajournering	
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Anders Lindvall
Justeringens plats och tid	
Paragrafer	§§13-26

Sekreterare

Marie Göransson

Ordförande

Annsofie Thuresson

Justerande

Anders Lindvall

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2025-02-12
Anslag sätts upp	
Anslag tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Östra stationstorget 1, 244 80 Kävlinge

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Beslutande ledamöter	Annsofie Thuresson (M) (ordförande) Johan Douglies (M) (1:e vice ordförande) Ingvar Willexberg (S) (2:e vice ordförande) Anders Lindvall (M) Sofia Lindblom (M) Patrik Bengtsson (M) Henrik Ekberg (SD) Thomas Salomon (SD) Rune Sandström (S) Kerstin Nilsson (S) Johanna Laurell (C) §§13-18, §§20-26 Anette Bååth (L) Magnus Nilsson (C) §19 ersätter Johanna Laurell (C) pga jäv
Ersättare	Anders Persson (LB) Mikael Elmvik (M) Mathias Hörstedt (M) Ulf Nordström (M) Anna Kristensen (M) Bent Erik Hawaleska (KD) Thomas Borg (SD) Jens Larsson (SD) Markus Nordqvist (S) Jimmy Runesson (S) Henrik Holmgren (S) Magnus Nilsson (C) §§13-18, §§20-26 Anders Sjöholm (MP) Carl Schultze (LB)
Övriga närvarande	Mikael Persson (kommundirektör) Gaelle Syde (administrativ chef) Marie Göransson (kommunsekreterare) Leila Misirli (sektorchef omsorg) Johan Holmqvist (sektorschef utbildning) Lina Rosenstråle (sektorchef samhällsbyggnad) Camilla Holmberg (kommunikationschef) Björn Andersson (säkerhetschef) Johan Andreasson (lokalstrateg)

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Ärendelista

§13	Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering
§14	Rivning av Vikenbadet i Furulund
§15	Bytesavtal berörande del av Förrådet 1 och Bolagsgården 2
§16	Planbesked för fastigheten Henkelstorp 3:27 med flera
§17	Planbesked för Uppfödningen 2 i Kävlinge
§18	Vattenverksamhet Lilla Harrie valskvarn - Yttrande
§19	Bevattningsuttag från Kävlingeån, avgränsningssamråd inför ansökan om tillstånd - Yttrande
§20	Granskning avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier - Yttrande
§21	Granskning av kommunens arbete med krisberedskap - Yttrande
§22	Motion om strategi för bekämpning av invasiva växter på kommunal mark
§23	Återrapportering uppdrag och direktiv - Översyn av Kävlinge kommuns lokalprocess
§24	Återrapportering uppdrag och direktiv - Energieffektiviseringsåtgärder teknisk enhet
§25	Redovisning av delegationsbeslut
§26	Redovisning av skrivelser

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

§13

Dnr: KS 2025/45

Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde, enligt bilaga Ks § 13/2025, antas.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog nytt reglemente för både kommunstyrelsen (KF § 62/2024) och bygg- och miljönämnden (KF § 63/2024) där ansvarsområdet för sotning flyttades från kommunstyrelsen till bygg- och miljönämnden.
Med anledning av kommunfullmäktiges beslut stryks kapitlet ”H – Sotning” från kommunstyrelsens delegationsordning. Bygg- och miljönämnden har lagt till sotning i reviderad delegationsordning, BMN § 59/2024.

I samband med justering enligt ovan har även en översyn av dokumentet gjorts. Bland annat har föreslås följande justeringar och tillägg:
- om jävsituation uppstår vid utlämnande av handling överlämnas avgörandet till administrativ chef.
- titel driftchef VA stryks då denna inte längre är aktuell som titel.
- justering av titel från informationssäkerhetssamordnare till informationssäkerhetsspecialist.
- ny punkt, se D6b - Yttrande till domstol i överprövning, upphandling delegeras till inköpsstrateg.
- ny punkt, planutskottet får i delegation att själv fatta beslut om sammanträdesdagar, se sidan 15.
- ny punkt, tekniskt utskott får i delegation att själv fatta beslut om sammanträdesdagar, se sidan 15.
- punkt G6 förtydligas att ansökan om lantmäteriförrättning inte gäller tvångsinlösning.
- punkt G31 stryks och inarbetas i punkt G32.
- Kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef och sektorschef samhällsbyggnad, får rätt att underteckna yttranden till domstol och andra myndigheter, se sid 22.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

- Inköpsstrateg får rätt att underteckna fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden, se sidan 22.

För samtliga förslag till justeringar av delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde, se beslutsunderlag. Ny text är i förslaget markerad med gul färg och text som föreslås tas bort är markerad med röd färg.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering, tjänsteskrivelse
- Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - förslag till revidering

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Marie Göransson, kommunsekreterare för publicering på www.kavlinge.se samt intranät.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

KÄVLINGE KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen § 13/2025, 2025-02-12

Innehåll

Om delegationsordning	sid 2
A. Allmänna ärenden	sid 5
B. Allmänna handlingar och dataskydd	sid 9
C. Upphandling	sid 10
D. Överklagande, yttranden och remissvar	sid 11
E. Ekonomi	sid 12
F. Personal	sid 14
G. Samhällsbyggnad	sid 15
Undertecknande av handlingar	sid 20

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Om delegationsordning

Kommunstyrelsen kan genom delegering eller annan form av uppdrag/behörighet ge sina utskott och personal på sektorn olika former av möjlighet att agera. Dessa är samlade i detta dokument, delegationsordningen och undertecknande av handlingar.

Att delegera

De juridiska förutsättningarna för kommunstyrelsens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kapitlet 37-40 §§ och 7 kapitlet 5-8 §§ kommunallagen (2017:725) (KL). Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga att kommunstyrelsen ger någon i uppdrag att fatta beslut på styrelsens vägnar i vissa ärenden. De vanligaste förekommande ärendena samlas i kommunstyrelsens delegationsordning, men kommunstyrelsen kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut. Beslut som är fattade med stöd av delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av kommunstyrelsen. Rätten att ta beslut förs helt över till delegaten. Kommunstyrelsen kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till kommunstyrelsen om ärendets beskaffenhet bedöms kräva det. Kommunstyrelsen kan dock när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Beslut fattade på delegation kan normalt sett överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Ärenden som inte får delegeras

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vissa ärendetyper får inte delegeras till en automatiserad beslutsfunktion:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

Jäv

Den som är jävig i ett ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap 28 – 32 §§ KL. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller till styrelsen. För nekande av utlämnande av allmän handling överlämnas ärendet för avgörande till administrativ chef.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen.

Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum samt löpnummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till kommunstyrelsen.

Beslut som planutskottet och tekniska utskottet fattar ska protokollföras och tillkännages efter justering på samma sätt som gäller för kommunstyrelsen, 6 kap. 40 § KL.

Överordnads rätt att fatta beslut

I denna delegationsordning anges vilken lägsta nivå som beslutet får fattas på. Vid förhinder för den person som uppgetts som delegat får överordnad tjänsteperson fatta beslutet i de fall ersättare inte framgår i delegationsordningen.

Det innebär att delegationen går vidare enligt följande:

Delegat	**Beslut är även i stigande ordning delegerat till**
ekonomichef	kommundirektör
inköpsstrateg	ekonomichef
lokalstrateg	ekonomichef
Delegat	**Beslut är även i stigande ordning delegerat till**
HR-chef	kommundirektör
kommunikationschef	kommundirektör
näringslivschef	kommundirektör
administrativ chef	kommundirektör
säkerhetschef	administrativ chef
kommunsekreterare/ nämndsekreterare	administrativ chef
kommunarkivarie	administrativ chef
sektorschef	kommundirektör
strategisk planeringschef	sektorschef samhällsbyggnad
mark- och exploateringsansvarig	strategisk planeringschef
naturstrateg	strategisk planeringschef
projektchef samhällsbyggnad	sektorschef samhällsbyggnad
teknisk chef	sektorschef samhällsbyggnad
gatuingenjör	teknisk chef
trafikplanerare	teknisk chef
landskapsingenjör	teknisk chef
kundtjänsthandläggare	teknisk chef
redovisningsekonom	teknisk chef

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Verkställighet

Åtgärder av vardaglig karaktär, som inte ger utrymme för självständiga bedömningar och som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas, utgör verkställighet. De följer av lag eller den arbetsfördelning som slagits fast mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Verkställighet omfattar rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut och beslut av förberedande art och faktiskt handlande vid genomförande av ett beslut. Även yttranden där professionens och inte myndighetens åsikt efterfrågas, betraktas som verkställighet.

Exempel på verkställighet är utlämnande av allmänna handlingar enligt tryckfrihetsförordningen, att ta ut avgift för barnomsorg enligt en av kommunfullmäktige fastställd taxa eller personalärenden som gäller ledighet vid sjukdom eller liknande enligt kollektivavtal. Vissa ärenden är i gränslandet mellan ren verkställighet och självständiga beslut men kan ändå räknas som ren verkställighet under förutsättning att det finns klara riktlinjer och där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen inte bedöms vara stort.
Beslut som innebär verkställighet kan normalt sett inte överklagas. Beslutet kan dock behöva dokumenteras och eventuellt diarieföras.

Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Förkortningar som används i delegationsordningen

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen
PBL	Plan- och bygglagen
FSO	Förordningen skydd mot olyckor (2003:789)
TSFS	Transportsstyrelsens författningssamling
LEH	Lagen om kommuners- och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjdberedskap
MB	Miljöbalken

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	ordförande eller vid förhinder 1:e eller 2:e vice ordförande	Beslutet ska anmälas i sin helhet vid nämndens nästa sammanträde. Delegationsprotokoll skrivs.
A2	Beslut i andra frågor som till sin art och betydelse är jämförliga med de i denna delegationsordning angivna ärendegrupper.		Respektive delegat med jämförlig delegation.	Delegationsprotokoll skrivs.
A3	Kurser och konferenser för kommunstyrelsens ordförande i mer än tre dagar per kurs och/eller utom Norden.		1:e eller, vid förhinder, 2:e vice ordförande	Delegationsprotokoll skrivs. Om kostnaden ryms inom budget behöver inget delegationsbeslut skrivas.
A4	Kurser och konferenser för förtroendevalda, i kommunstyrelsen, i mer än tre dagar per kurs inom Norden och/eller utom Norden.		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs. Om kostnaden ryms inom budget behöver inget delegationsbeslut skrivas.
A5	Ingå samverkansavtal, avsiktsförklaringar och liknande med kommuner, regionen m fl.		kommundirektör	Ur ekonomiskt perspektiv större och/eller långvariga ska beslutas av styrelse. Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A6	Antagande av kommunövergripande riktlinjer och riktlinjer för sektor Styrning och stöd.		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
A7	Antagande av riktlinjer för sektor Samhällsbyggnad.		sektorchef samhällsbyggnad	Delegationsprotokoll skrivs.
A8	Tillstånd att använda kommunens vapen.	Förordning (2019:167) om vissa officiella beteckningar, 2 §	administrativ chef	Delegationsprotokoll skrivs.
A9	Justering av grafisk profil, undantaget förändringar av kommunvapnet.		kommunikationschef	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

A10	Yttrande angående antagande av hemvärnssoldater.	Hemvärnsförordningen (1997:146) 5 §	nämndsekreterare AFN	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A11	Underrättelse angående folkbokföring.	Folkbokföringslagen 32 c § (1991:148)	ordförande	En myndighet ska underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig. Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A12	Överklaga beslut om folkbokföring	Folkbokföringslagen 40 § (1991:148)	ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.
A13	Yttrande/besvarande av fråga i ärenden angående taxering till skatt.		ordförande	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A14	Yttrande över ansökan om tillstånd till kamerabevakning.	Kamerabevakningslag (2018:1200), 12 §	säkerhetschef	Delegationsprotokoll skrivs.
A15	Ansökan om EU-bidrag och andra bidrag för kommunövergripande projekt eller inom kommunstyrelsens ansvarsområde.		kommundirektör	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A16	Ansökan om EU-bidrag och andra bidrag inom sektor Samhällsbyggnads budget.		sektorchef samhällsbyggnad	t.ex. LONA Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A17	Sponsring och bidragsgivning i form av sponsringsavtal, enligt sektor Styrning och stöds budget och enligt gällande regelverk.		kommunikationschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A18	Utdelning av kulturmiljöpris.		kommunstyrelsens presidium	I samråd med arbetsliv- och fritidsnämndens presidium.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

A19	Utse registreringsansvarig för lokala lotterier. Utse kontrollant för lokala lotterier	Spellagen (2018:1138) 6 kap 9-10§§ samt 18 kap. 1§ och 10§	administrativ chef	Delegationsprotokoll skrivs.
A20	Beslut om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling.	6 kap 1 a § OSL	Tjänstgörande sekreterare för kommunstyrelsen.	Delegationsprotokoll skrivs.
A21	Besluta att handläggningen i ett ärende helt eller delvis ska vara muntlig.	9 § FL	ansvarig handläggare	Delegationsprotokoll skrivs.
A22	Beslut om att inte underrätta om det fullständiga innehållet i beslutet.	33 § FL	ansvarig handläggare	Avsteg från kommunikations-skyldighet. Delegationsprotokoll skrivs.
A23	Rättelse av uppenbart skrivfel eller räknefel i delegationsbeslut.	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Uppenbart fel i kommunstyrelsens protokoll rättas av ordförande, justerare och sekreterare, biläggs ursprungligt protokoll. Delegationsprotokoll skrivs.
A24	Beslut om mindre ändringar/tillägg av informations-hanteringsplan och arkivbeskrivning.		arkivredogörare	Med mindre ändring avses t.ex. byte av digital eller fysisk förvaringsplats tillägg av enstaka nya handlingar, inklusive gallringsfrist i samråd med kommunarkivarie, eller andra mindre redaktionella ändringar, dock aldrig beslut om gallring. Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

A25	Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos kommunstyrelsen och arkivmyndigheten.		kommunarkivarie	Avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagna i den kommungemensamma belastade informationshanterings-planen samt enstaka handlingstyper som överlämnats till arkivmyndigheten. Delegationsprotokoll skrivs.
A26	Meddela föreläggande och förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder.	FSO 2 kap § 7	säkerhetschef, TIB (tjänsteman i beredskap)	Delegationsprotokoll skrivs.
A27	Upphäva eldningsförbud.	FSO 2 kap § 7	säkerhetschef, TIB (tjänsteman i beredskap)	Delegationsprotokoll skrivs.
A28	Antagande av verksamhetsspecifika säkerhetsskyddsanalyser	Säkerhetsskyddslag (2018:585) Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd PMFS 2022:1 2 kap §10	kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
A29	Fastställa utbildnings- och övningsplan inom civilberedskap.	LEH 2006:544 2 kap § 8	kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

B. Allmänna handlingar och dataskydd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
B1	Beslut om att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling eller lämnas ut med förbehåll. a) arkivmyndighetens handlingar b) övriga handlingar c) vid jäv	2 kap 2, 12 och 14 §§ TF 6 kap 2-5 §§ OSL	a) kommunarkivarie b) respektive ansvarig chef c) administrativ chef	Ett skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Beslutet ska motiveras med hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla besvärs-hänvisning, dvs. information om hur beslutet kan överklagas. Delegationsprotokoll skrivs.
B2	Lämna yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling (sekretessprövning).		delegat i ursprungsärende	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
	Personuppgifter			
B3	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5, 15 och 19 GDPR	informationssäkerhetsspecialist	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.
B4	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering, begränsning av behandling	Art. 17-18 GDPR	informationssäkerhetsspecialist	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.
B5	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Art. 21 GDPR	informationssäkerhetsspecialist	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.
B6	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner.	Art. 28 GDPR	Den som ansvarar och undertecknar huvudavtalet.	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
B7	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Art. 33 GDPR	administrativ chef	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

C. Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
C1	Direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 kr – 700 000 kr av varor och tjänster. Besluta om tilldelning och avbryta direktupphandlingen		respektive ansvarig chef	Nästa justering av tröskelvärden sker i januari 2026. Att teckna, förlänga och häva avtal är verkställighet, se underskrifts-bemyndigande. Handlingen i sig är delegationsbeslut
C2	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 001 kr av varor och tjänster. Besluta om, tilldelning, och avbryta upphandling.		respektive ansvarig chef	Nästa justering av tröskelvärden sker i januari 2026. Att teckna, förlänga och häva avtal är verkställighet, se underskrifts-bemyndigande. Handlingen i sig är delegationsbeslut
C3	Konkurrensutsättning inom ramavtal, tilldelningsbeslut		respektive ansvarig chef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

D. Överklaganden, yttranden och remissvar				
Nr	**Ärende**	**Lagrum**	**Delegat**	**Kommentar**
D1	Överklaga domstols dom och myndighetsbeslut.		kommundirektör, sektorchef samhällsbyggnad (för egen verksamhet)	Delegationsprotokoll skrivs.
D2	Beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent.	45 § FL	delegat i ursprungsbeslutet	Delegationsprotokoll skrivs.
D3	Besluta att avslå begäran vid dröjsmålstalan.	12 § FL	ansvarig handläggare	Avslagsbeslut ska ske inom fyra veckor från det att begäran om att få ärendet avgjort kom in. Beslutet kan av den enskilde överklagas till den domstol eller förvaltningsmyndighet som är behörig att pröva ett överklagande av avgörandet i ärendet. Delegationsprotokoll skrivs.
D4	Beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende eller besluta om föreläggande för ombud att styrka sin behörighet.	14-15 § FL	ansvarig handläggare	Delegationsprotokoll skrivs.
D5	Omprövning av beslut.	37 § FL	delegat i ursprungsbeslutet	Samma form som ursprungligt beslut.
D6	Yttrande till domstol a) i överklagat delegationsbeslut. b) i överprövning, upphandlingsärende n		a) delegat i ursprungligt ärende b) inköpsstrateg	Handlingen i sig är delegationsbeslut.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

E. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
E1	Finansiering av borgensåtaganden inom av kommunfullmäktige fastställd ram.		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
E2	Fastställande av borgensavgift vid kommunal borgen.		ekonomichef	Följer antagen modell i finanspolicy. Handlingen i sig är delegationsbeslut.
E3	Nyttjande av medel till kommunstyrelsens förfogande.		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.
E4	Investeringsanslag kommunstyrelsens ospecificerade.		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.
E5	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.		ekonomichef	Delegationsprotokoll skrivs.
E6	Förhandla/ godkänna och teckna, förlänga, samt avsluta hyreskontrakt/ hyresavtal (inhyrda verksamhetslokaler) överstigande 100 000 kr/år eller längre än 5 år.		lokalstrateg strategisk planeringschef för fastighet inom exploatering	I samråd med ekonomichef och sektorchef Handlingen i sig är delegationsbeslut.
E7	Förhandla/ godkänna och teckna, förlänga, samt avsluta uthyrning av lokaler i fastigheter som kommunen äger, överstigande en årshyra på 1 000 000 kr/år eller längre än 5 år. (ej s.k. andrahandskontrakt inom IFOs verksamhetsområde).		sektorschef samhällsbyggnad, ekonomichef, inom resp. ansvarsområde	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
E8	Beslut om utfärdande av betalningskort med kommunen som betalningsansvarig.		ekonomichef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
E9	Bevilja igångsättningstillstånd för beslutande investeringar över 5 000 tkr.		ekonomichef	Enligt budgetbeslut krävs igångsättningstillstånd endast för det som överstiger 5 000 tkr. Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

E10	Budgetjustering av teknisk art inom beslutad driftbudgetram.		ekonomichef	Delegationsprotokoll skrivs.
E11	Investeringar utöver budget - upp till sju basbelopp per projekt, totalt tak 14 basbelopp.		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
E12	Allokering inom ramen för finanspolicyns tillgångsslag och limiter.		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.
E13	Utse beslutsattestanter		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
E14	Upplåning och refinansiering av låneskuld inom kommunfullmäktiges fastställda ram.		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

F. Personal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
F1	Avskrivning av löneskuld.		HR-chef	Delegationsprotokoll skrivs.
F2	Överklaga domstolsbeslut i personalärende.		berörd sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
F3	Yttrande över rapporter från. arbetsmiljöverket		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

G. Samhällsbyggnad				
Nr	**Ärende**	**Lagrum**	**Delegat**	**Kommentar**
G1	Beslut om samråd för detaljplan (alla förfaranden).		planutskott	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G2	Beslut om granskning av detaljplan (alla förfaranden).		planutskott	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G3	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.	5 kap. 11 a § andra stycket PBL	planutskott	Detta beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före 2020-04-01, övergångs-bestämmelse 3 till SFS 2020:76. Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G4	Beslut om sammanträdesdagar för planutskott samt beslut om att revidera antagna sammanträdesdagar.		planutskott	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G5	Beslut om sammanträdesdagar för tekniskt utskott samt beslut om att revidera antagna sammanträdesdagar.		tekniskt utskott	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G6	Ingå planavtal.		strategisk planeringschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G7	Namnge vägar på landsbygd, gator i tätort samt kvartersnamn och platsnamn.		strategisk planeringschef	Delegationsprotokoll skrivs.
G8	Ansöka om lantmäteriförrättning, ej tvångsinlösen.		mark- och exploateringsansvarig	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G9	Överenskommelse om fastighetsreglering för högst 12 prisbasbelopp		strategisk planeringschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G10	Förvärva eller avyttra mark för högst 12 prisbasbelopp		strategisk planeringschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

G11	Försäljning av kommunal mark inom verksamhetsområde Södra Marbäck.		strategisk planeringschef	KF § 33/2014 Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G12	Försäljning av kommunal mark inom Annehälls verksamhetsområde.		strategisk planeringschef	KF § 6/2016 Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G13	Försäljning av kommunal mark på Harrievallen.		strategisk planeringschef	Ks § 136/2022 Kf § 10/2022-2023 Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G14	Försäljning av kommunal mark på Almelund		strategisk planeringschef	Ks § 12/2024,Kf § 11/2024 Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G15	Beställa entreprenad för projekt inom Kävlingeåns vattenråd samt Saxåns Braåns Vattenråd.		strategisk planeringschef,	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G16	Ansöka om ledningsrätt och servitut gentemot Lantmäteriet.		mark- och exploateringsansvarig, teknisk chef, för respektive ansvarsområde	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G17	Upprätta, teckna och avsluta servitutsavtal och ledningsrättsavtal för kommunal anläggning inom respektive verksamhetsområde.		strategisk planeringschef, teknisk chef, för respektive ansvarsområde	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G18	Upplåtelse av mark genom markavtal för en tid om högst fem år i sänder		strategisk planeringschef, teknisk chef, för respektive ansvaromräde	Arrende och annat nyttjanderättsavtal Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G19	Ersättning för skada och intrång a) upp till två basbelopp b) upp till fem basbelopp		a) teknisk chef, projektchef samhällsbyggnad, för resp. ansvarsområde b) sektorchef samhällsbyggnad	Delegationsprotokoll skrivs.
G20	Bevilja anslutning till vatten- och avloppsanläggning för fastighet belägen utanför kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp.		teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

G21	Förhandla, teckna, avsluta avtal gällande upplåtelse eller uthyrning av utrymmen inom Va-anläggningarna.		sektorchef samhällsbyggnad	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G22	Teckna och avsluta arrendeavtal av koloni- och odlingslotter		redovisningsekonom	Längden regleras i avtalet. Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G23	Hantera ärenden enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.		teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.
G24	Anvisning av plats för hämtning av kommunalt avfall.	15 kap. 20 § MB	teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.
G25	Beslut om vägnummer för vägar där kommunen är väghållare.		teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.
G26	Upprätta och upphäva lokala trafikföreskrifter.	Trafikföro rdningen 10 kap, 4 kap 11 §	trafikplanerare,	Delegationsprotokoll skrivs.
G27	Undantag från lokal trafikföreskrift	Trafikföro rdningen 13 kap., 3 – 5 §	trafikplanerare	Delegationsprotokoll skrivs.
G28	Behörighet att ge tillstånd till överföring och publicering av trafikföreskrifter till RDT (Rikstäckande Databas för Trafikföreskrifter).		trafikplanerare	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G29	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade a) Beviljande b) Avslag	Trafikföro rdningen 13 kap, 8 §	a) kundtjänst-handläggare b) trafikplanerare	Delegationsprotokoll skrivs.
G30	Förordnande av parkeringsvakt.	6§ Lag (1987:24) om kommuna l parkering sövervakn ing m.m.	trafikplanerare	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

G31	Flyttning av fordon.	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall 4 och 5 §	trafikplanerare	Ska anslås på fysisk anslagstavla. Delegationsprotokoll skrivs.
G32	Yttrande i ärenden enligt ordningslagen eller de lokala ordnings-föreskrifterna för Kävlinge kommun.	Ordningslagen (1993:1617)	trafikplanerare	Delegationsprotokoll skrivs.
G33	Yttrande till regional eller statlig myndighet över remisser om trafikföreskrifter, tävling på väg eller transportdispenser	Trafikförordningen 4 kap. 11 §, 13 kap 3 §, 6§ TSFS (2018:2)	trafikplanerare,	Delegationsprotokoll skrivs.
G34	Yttrande vid ansökan om nyttjande av allmän platsmark.		trafikplanerare,	Delegationsprotokoll skrivs.
G35	Beslut och yttrande enligt vägmärkesförordningen.		trafikplanerare,	Delegationsprotokoll skrivs.
G36	Ansökan om statlig medfinansiering till kollektivtrafikåtgärder samt till trafiksäkerhetshöjande och miljöförbättrande åtgärder på det kommunala väg- och gatunätet.		teknisk chef, projektchef samhällsbyggnad för respektive ansvarområde	Delegationsprotokoll skrivs.
G37	Besluta om tillstånd till grävnings tillstånd på allmänplatsmark.	Väglag (1971:948) § 43	gatuingenjör	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G38	Godkänna och återkalla trafikanordningsplaner (TA-planer) på gator och vägar.	Väglag (1971:948) § 43	trafikplanerare	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G39	Besluta att stoppa arbetet och/eller beordra omedelbara åtgärder för att säkerställa trafiksäkerheten och arbetsmiljön.	Väglag (1971:948) § 43	teknisk chef	Avser där kommunen är väghållare. Delegationsprotokoll skrivs.
G40	Förhandla, teckna och avsluta drift-/skötselavtal med samfällighet/förening.		teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

G41	Bidrag till vägsamfälligheter, vägföreningar och andra enskilda vägar upp till två basbelopp per år.		teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.
G42	Bevilja tillstånd till skyddsjakt.		landskapsingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Undertecknande av handlingar

I en kommun styrs rätten att underteckna handlingar eller företräda kommunen genom reglementen, delegeringsordningar eller i andra beslut.

Handlingar undertecknas av den/de som anges nedan.

Om inget anges nedan undertecknas handlingen av den som har ställningsfullmakt, vilket innebär att det, med en särskild befattning, följer behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning, kommunstyrelsen.

Detta gäller för handlingar där signatur krävs enligt lag.

1. Undertecknande av delegationsbeslut

För beslut fattade på delegation bemyndigas delegat att teckna handlingen.

För avtal som överstiger 700 000 kronor bemyndigas delegat samt överordnad chef eller ansvarig handläggare att två i förening teckna handlingar.

2. Undertecknande av politiskt fattade beslut

Köpehandlingar rörande fastighets- och markförvärv/försäljning

För verkställande av politiskt fattade beslut bemyndigas kommundirektör och sektorchef samhällsbyggnad på kommunens vägnar var för sig teckna handlingar avseende fastighets- och markförvärv/försäljning.

Avtal

För verkställande av politiskt fattade beslut bemyndigas kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef, sektorchef samhällsbyggnad, kommunikationschef och HR-chef, att på kommunens vägnar var för sig inom sitt ansvarsområde teckna, förlänga och häva avtal.

3. Undertecknande av andra handlingar av administrativ karaktär

Firmatecknare

Begreppet firmatecknare[1] finns inte i kommunallagen. Många företag som kommunen har avtal med använder ändå begreppet firmatecknare. Av effektivitetsskäl och för att underlätta ärendehanteringen utser många kommuner via kommunstyrelsen särskilda firmatecknare.

Kommundirektör, ekonomichef och administrativ chef bemyndigas att, två i förening, teckna kommunens firma.

[1] En firmatecknare har rätt att med bindande verkan teckna ett företags firma, det vill säga underteckna juridiska handlingar (avtal, fullmakter, lånehandlingar, borgensförbindelser med mera) i företagets namn.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Kommundirektör, ekonomichef, administrativ chef, sektorchef samhällsbyggnad, kommunikationschef, digitaliseringschef och HR-chef bemyndigas, att var för sig, på kommunstyrelsens vägnar teckna firma inom respektive ansvarsområde och/eller inom befintlig budget.

Teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser

Kommundirektör Mikael Persson och ekonomichef Victoria Galbe bemyndigas att två i förening teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser.

Företräda kommunen gentemot bank

Kommundirektör Mikael Persson och ekonomichef Victoria Galbe bemyndigas att, två i förening, företräda kommunen samt teckna kommunens firma i ärenden som rör kommunens kapitalförvaltning i enlighet med kommunens, vid var tid gällande, finanspolicy samt inom ramen för kommunens avtal gällande finansiella tjänster inklusive koncernkontosystem/underkonto.

Övriga personer som administrerar internetbanken, koncernkontovillkor, öppna och stänga bankkonto samt har rätt att utanordna betalningar via laddningsbara bankkort utses av ekonomichef Victoria Galbe.

Undertecknande av fullmakt

Kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef och sektorchef samhällsbyggnad, bemyndigas att underteckna fullmakter det vill säga utse representant/ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter.

Kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef och sektorchef samhällsbyggnad, bemyndigas att underteckna yttranden till domstol och andra myndigheter.

Inköpsstrateg och kommunjurist bemyndigas att underteckna fullmakt i upphandlingsärende. Samt att bemyndigas att underteckna fullmakt det vill säga utse representant/ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärende.

Företräda Kävlinge kommun i andra myndigheters E-tjänster

Sektorchef samhällsbyggnad, ekonomichef, strategisk planeringschef, digitaliseringschef samt näringslivschef bemyndigas att var för sig företräda Kävlinge kommun i andra myndigheters E-tjänster för ansökningar om statligt stöd och bidrag samt inlämning av kommunens uppgifter till berörd myndighet.

Delgivningsmottagare

Behörig att motta delgivning på kommunstyrelsens vägnar är ordförande, kommundirektör, administrativ chef och ekonomichef.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

§14

Dnr: KS 2024/383

Rivning av Vikenbadet i Furulund

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Arbetsliv- och fritidsnämnden får i uppdrag att genomföra rivning av Vikenbadet i Furulund. Rivningskostnader inom tilldelad budget, 8 mkr (Kf § 117/2023) belastar arbetsliv- och fritidsnämnden. Eventuella extra rivningskostnader upp till 10% (800 000 kr) av den tilldelade budgeten belastar kommunstyrelsen tillförfogande investeringar.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämnden har utrett möjligheterna och alternativen för Vikenbadet och föreslår att Vikenbadet i Furulund rivs, enligt nedan.

Vikenbadet
Under 2023 stängdes Vikenbadet i Furulund och badhusverksamheten flyttades till Harjagersbadet i Kävlinge. Efter flytten har det utretts vad som är lämpligt att göra med den gamla badhusbyggnaden i Furulund. Alternativen som diskuterats har varit rivning eller renovering av byggnaden. Båda alternativen öppnar upp för olika framtida möjligheter, särskilt med dess placering invid Kävlinge aktivitetspark och Furulundsskogen.

Rivning
KKL uppskattade i oktober 2023 totalkostnaden för rivning till cirka 8,2 mkr. I denna kostnad ingår rivning (4,5 miljoner kronor), uppbyggnad av ny vägg mot Vikenhallen och ny teknikdel (3,5 miljoner kronor) samt tillkommande miljöinventering (200 000 kronor).

Renovering
Inför en eventuell renovering av byggnaden genomfördes i augusti 2024 en statusbesiktning av Sigma på uppdrag av kommunen (se bilaga i arbetsliv- och fritidsnämndens beslut). Sammanfattningsvis konstaterades det i besiktningen att byggnadens skick är sådant att ”I princip behöver bassängbyggnaden ersättas med en ny byggnad”.

För att kunna bedriva föreningsverksamhet skulle det till exempel krävas rivning och nytt golvbjälklag i badbassängdelen, rivning av bassängerna och uppfyllnad för nytt golvbjälklag samt byte av yttertak och ytterväggar. Utöver detta är byggnaden i behov av allmän uppfräschning både in- och utvändigt.

Den sammanfattande bedömningen är att renoveringskostnaden blir mycket dyrare än

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

rivningskostnaden av byggnaden varför arbetsliv- och fritidsnämnden föreslår rivning.

Framräknade rivningskostnader är framtagna hösten 2023. Med anledning av detta föreslår kommunstyrelsens ordförande ett tillägg på 10% (800 000 kr) från kommunstyrelsen tillförfogande investeringar för att ta höjd för eventuella prishöjningar.

Beslutsunderlag

- Rivning av Vikenbadet i Furulund, tjänsteskrivelse
- Karta över vilka delar av fastigheten som ska rivas
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 73/2024 - Vikenbadet

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Victoria Galbe, ekonomichef
Johan Andreasson, lokalstrateg

För verkställighet
Arbetsliv – och fritidsnämnden

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

§15

Dnr: KS 2025/33

Bytesavtal berörande del av Förrådet 1 och Bolagsgården 2

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna bytesavtal beträffande fastigheterna Bolagsgården 2 och del av Förrådet 1, enligt bilaga. Kostnader tas på exploateringsprojekt Floravägen 80024.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun och Värme Industri Sanitet i Kävlinge AB, nedan Bolaget, har förhandlat fram ett avtalsförslag som innebär byte av mark parterna emellan. Syftet är att samla Bolagets verksamhet på en fastighet i norra delen av Kävlinge tätort och i utbyte får Kävlinge kommun mark som i gällande översiktsplan utpekats för ny bostadsbebyggelse.

Bytet genomförs genom att Kävlinge kommun avstyckar del av Förrådet 1 (adress Malmgatan 1) till en ny fastighet och överlåter till Bolaget. Kävlinge kommunen ska även tillse och bekosta att den nya fastigheten får anslutning till kommunalt VA. Övriga anslutningar såsom till exempel el och fiber samt byggnation av ny in- och utfart till Tostarpsvägen bekostas av Bolaget.

Bolaget överlåter i sin tur hela Bolagsgården 2 (adress Floravägen 48) till Kävlinge kommun. Fastigheten har befintlig anslutning till kommunalt VA. Som mellanskillnad ska Kävlinge kommun betala 3 000 000 kronor till Bolaget. Kostnader inklusive mellanskillnaden kommer belasta exploateringsprojekt Floravägen 80024, som sedan får vara en del av kalkylen med kommande intäkter i exploateringsprojekt för Floravägen.

Bolaget hyr idag fastigheten Bolagsgården 7 (adress Floravägen 46). Kommunen avser att säga upp avtalet för avflyttning under nästa hyresperiod med avflyttning 2027-06-30. Bolaget har besittningsskydd. Genom nu aktuellt bytesavtal är parterna överens om att kommunen inte ska betala något skadestånd eller behöva erbjuda ersättningslokal i samband med kommande uppsägning.

Beslutsunderlag

- Bytesavtal berörande del av Förrådet 1 och Bolagsgården 2, tjänsteskrivelse

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

- Bytesavtal, bilaga 3
- Bytesavtal för del av Förrådet 1 och Bolagsgården 2
- Bytesavtal, bilaga 1
- Bytesavtal, bilaga 2

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Eric Arnehed, exploateringsingenjör

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

§16

Dnr: KS 2025/35

Planbesked för fastigheten Henkelstorp 3:27 med flera

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Positivt planbesked ges för Henkelstorp 3:27 med flera.

Ärendebeskrivning

Ansökan avser fastigheten Henkelstorp 3:27 där Skönadals förskola tidigare låg. Sedan den revs 2023 har fastigheten varit obebyggd. Kävlinge kommun äger fastigheterna. Fastigheten ingår i ett område som i översiktsplanen är utpekat som område för bostadsbebyggelse. För att möta behovet av ett mer varierat bostadsutbud i kommunens nordvästra delar föreslås att området planläggs för bostäder. Planområdets geografiska utbredning får utredas under planprocessens gång, föreslagen utbredning finns med i bilaga till tjänsteskrivelsen. Detaljplanen förväntas antas under 2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse planbesked Henkelstorp 3:27, tjänsteskrivelse
- Bilaga, Henkelstorp 3:27

Yrkande

Anders Lindvall (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Emelie Alsén, planarkitekt

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

§17

Dnr: KS 2025/22

Planbesked för Uppfödningen 2 i Kävlinge

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Positivt planbesked ges för Uppfödningen 2.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun är ägare till fastigheten Uppfödningen 2 i Kävlinge. Inom fastigheten finns idag en befintlig byggnad – Arvidsborgsgården. Byggnaden bedöms vara i dåligt skick. I mars 2024 beslutade Kommunstyrelsen om att verkställa rivning av Arvidsborgsgården i väntan på att en ny detaljplan tas fram.

Enligt gällande detaljplan är fastigheten planlagd som kvartersmark för skola samt kultur- och fritidsändamål. För Arvidsborgsgården finns en egenskapsbestämmelse om att byggnaden inte får rivas eller ändras. För att kunna verkställa rivning enligt Kommunstyrelsens beslut behöver bestämmelsen justeras. Detta föreslås göras genom en ändring av detaljplan. Ändringen av detaljplan kommer endast att avse justering av bestämmelsen om värdefull miljö. För utveckling av området enligt ÖP 2040 krävs en ny detaljplan vilket inte är aktuellt i dagsläget.

Ändringen planeras att kunna antas under 2025.

Beslutsunderlag

- Planbesked Uppfödningen 2, Arvidsborgsgården, tjänsteskrivelse
- Bilaga, planbesked Uppfödningen 2

Yrkande

Anders Lindvall (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Matilda Bolin, planarkitekt

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

§18

Dnr: KS 2024/509

Vattenverksamhet Lilla Harrie valskvarn - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kävlinge kommun yttrar sig i ärendet i enligt bilaga Ks § 18/2025.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen Skåne planerar tillsammans med Lilla Harrie Valskvarn genomföra en partiell utrivning av befintligt dämme i Kävlingeån. Kävlinge kommun har givits möjlighet att inkomma med synpunkter på planerade åtgärder.

Beslutsunderlag

- Vattenverksamhet Lilla Harrie valskvarn - Yttrande, tjänsteskrivelse
- Samråd inför tillståndsansökan för vattenverksamhet
- Avgränsningssamråd inför ansökan om partiell utrivning av dämmet vid Lilla Harrie valskvarn samt restaurering av åfåran, följebrev
- Avgränsningssamråd inför ansökan om partiell utrivning av dämmet vid Lilla Harrie valskvarn samt restaurering av åfåran, bilaga samrådsunderlag

Yrkande

Anders Lindvall (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Länsstyrelsen i Skåne län

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

2024-12-18 | Dnr: KS 2024/509

Samråd inför tillståndsansökan för vattenverksamhet

Länsstyrelsen Skåne genomför tillsammans med Lilla Harrie Valskvarn AB ett avgränsningssamråd inför kommande tillståndsansökan för vattenverksamhet, en partiell utrivning av befintligt dämme vid Lilla Harrie valskvarn och restaurering av åfåran. Kävlinge kommun har givits möjlighet att inkomma med synpunkter på planerade åtgärder.

Kävlinge kommun har 2016, i samband med Farina AB:s ansökan om lagligförklaring av vattenkraftanläggning samt tillstånd för vattenverksamhet, meddelat positiv inställning till den då föreslagna utformningen av faunapassage dvs en avsänkning av dämmet (0,4 m) på en bredd om 40 m. Kommunen ansåg att åtgärden skulle medges en tidsbegränsad tillåtlighet för att möjliggöra, genom löpande uppföljning, korrigering av eventuella brister. Detta för att uppnå bästa möjliga fria passage för fisk. Mark- och miljööverdomstolen lagligförklarade 2019 anläggningen med villkor om ovan nämnd avsänkning. Villkoret har hittills inte uppfyllts och den tidsram som förenades med villkoret i domen löper ut i maj 2025.

I stället för att genomföra de åtgärder som villkorats i och med mark- och miljööverdomstolens beslut 2019 har Lilla Harrie Valskvarn valt att avsluta sin kraftproduktion och i samarbete och samverkan med Länsstyrelsen Skåne genomföra en större utrivning av befintligt dämme och restaurera berörd åfåra. Utrivningen handlar fortfarande om 40 m men innebär inte längre en avsänkning utan en total rivning av dämmet ned till ursprunglig bottennivå.

Kävlinge kommun är fortsatt positiv till åtgärder som innebär bättre förutsättningar för vandrande fisk och i förhållande till de ursprungliga föreslagna åtgärderna anser kommunen att aktuella åtgärder i mycket större utsträckning har potential att skapa de allra bästa förutsättningarna. Vidare anser kommunen att återetablering av naturliga strömsträckor medför stora ekologiska mervärden liksom även rekreativa. Viss negativ påverkan på ekosystem och vattenkvalitet kan förekomma men är liten och momentan eller begränsad över kort tid. Kommunen bedömer en sådan påverkan som marginell och acceptabel då den är övergående och resultatet av åtgärden för med sig så många positiva ekologiska och rekreativa konsekvenser.

Samrådsunderlaget framställer att föreslagna åtgärder innebär liten påverkan på befintliga byggnader. Kommunen anser dock att det är otydligt om denna bedömning även inkluderar befintlig bro mellan Lilla Harrie och Bösmöllan. Utifrån ett rekreativt perspektiv ser Kävlinge kommun det som viktigt att en säker rekreativ länk upprätthålls till gagn för boende i framför allt Lilla Harrie. Eventuell negativ påverkan på bron bör därför utredas och inkluderas i samrådsunderlaget. I övrigt ställer sig Kävlinge kommun positiv till föreslagna åtgärder.

Kommunstyrelsen
Patrik Lund
• Patrik.Lund@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Östra Stationstorget 1, 244 80 Kävlinge
046 - 73 00 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

§19

Dnr: KS 2025/28

Bevattningsuttag från Kävlingeån, avgränsningssamråd inför ansökan om tillstånd - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig i enligt bilaga Ks § 19/2025:1.

Ärendebeskrivning

Kävlingeåns bevattningsföretag ekonomisk förening och fastighetsägare i Eslövs, Lunds, Lomma och Kävlinge kommuner håller samråd om 31 planerade bevattningsuttag ur Kävlingeån. Kävlinge kommun har fått möjlighet att lämna synpunkter under samrådet.

Beslutsunderlag

- Bevattningsuttag från Kävlingeån, avgränsningssamråd inför ansökan om tillstånd - Yttrande, tjänsteskrivelse
- Yttrande avseende bevattningsuttag från Kävlingeån, avgränsningssamråd inför ansökan om tillstånd
- Samråd - Kävlingeåns bevattningsuttag, samrådskungörelse
- Samråd - Kävlingeåns bevattningsuttag, samrådsunderlag

Yrkande

Anders Persson (LB) yrkar att benämningen Kävlingeån i yttrandet ändras till Kävlingeån/Lödde å. I övrigt yrkar han bifall till föreliggande förslag.

Anders Lindvall (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD), Rune Sandström (S) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.

Magnus Nilsson (C) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen att yttrandet innehåller felaktigheter, se bilaga Ks § 19/2025:2.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Beslutsgång I

Ordförande ställer återremissyrkandet under beslutsgång och finner att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning godkänns:
JA-röst för att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde
NEJ-röst för återremiss av ärendet

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 11 röster för JA och 2 röster NEJ, enligt bilaga § Ks 19/2025:3.
Kommunstyrelsen har därmed beslutat att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Beslutsgång II

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag.

Jäv

Johanna Laurell (C) deltar inte i ärendet på grund av jäv.

Reservation

Magnus Nilsson (C) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Ks § 19/2025:2, till förmån för eget yrkande.

Anders Persson (LB) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Ks § 19/2025:4, till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till

För kännedom
Advokataktiebolaget Nordic Law

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

2025-01-17 | Dnr: KS 2025/28

Yttrande avseende bevattningsuttag från Kävlingeån, avgränsningssamråd inför ansökan om tillstånd

Ärendebeskrivning
Kävlingeåns bevattningsföretag ekonomisk förening och fastighetsägare i Eslövs, Lunds, Lomma och Kävlinge kommuner håller samråd om 31 planerade bevattningsuttag ur Kävlingeån. Fastighetsägarna har bildat en förening för att ansöka om tillstånd för dessa uttag. Syftet med samrådet är att undersöka hur bevattningsuttagen kan påverka miljön, naturvärden, skyddade områden samt enskilda och allmänna intressen runt Kävlingeån. Kävlinge kommun har fått möjlighet att lämna synpunkter under samrådet.

Kävlinge kommuns samlade bedömning
Kävlingeån utgör en värdefull och viktig del av kommunens natur- och rekreationsmiljöer och en omistlig del av kommunens identitet. Verksamheter eller åtgärder som innebär någon form av påverkan på åns ekologiska och rekreativa värden, dess vattenkvalitet och vattenkvantitet har stor betydelse för kommunen och kommunen ser det därför som viktigt att delge sina synpunkter i aktuell fråga.

Kävlinge kommun arbetar, bland annat genom sitt medlemskap i Kävlingeåns vattenråd, aktivt för att förbättra vattenkvaliteten och vattenflödet i Kävlingeåns avrinningsområde. I detta sammanhang är det av stor vikt att granska de föreslagna bevattningsuttagen och deras påverkan. I sökandens samrådsunderlag görs ett val av nollalternativ som utgår från ett befintligt, och vad som måste tolkas som ett idag icke tillståndsgivet vattenuttag, motsvarande 70 % av det planerade. Kommunen anser detta vara missvisande. Ett korrekt nollalternativ bör enligt Kävlinge kommun vara att inget vattenuttag sker, vilket ger en mer rättvisande bild av verksamhetens miljöpåverkan.

Alternativa lösningar till ett direktuttag ur ån presenteras i underlaget. Sökanden har bedömt att användning av grundvatten inte är hållbart. Grundvattenresurserna är viktiga ur ett dricksvatten-försörjningsperspektiv varför Kävlinge kommun delar denna bedömning.

Kommunen delar däremot inte sökandes bedömning att alternativet med dammar, som fylls under perioder med hög vattenföring, är ekonomiskt ohållbara. Dessa bevattningsdammar eller bevattningsvåtmarker har visat sig vara effektiva och hållbara lösningar i andra projekt, bland annat genomförda genom Kävlingeåns vattenråd. Genom att samla vatten under perioder med höga flöden kan dessa dammar minska behovet av uttag under lågvattenperioder och därmed minska påverkan på ån.

Kommunstyrelsen
Patrik Lund
• Patrik.Lund@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Östra Stationstorget 1, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Sökanden har uttryckt oro över de ekonomiska kostnaderna för att anlägga sådana dammar, samt att det skulle innebära att jordbruksmark tas i anspråk. Kävlinge kommun menar att dessa kostnader kan mildras genom att söka investeringsstöd och att den potentiella förlusten av cirka 300 ha jordbruksmark är en försumbar andel jämfört med den totala bevattningsbara arealen på 5 152 ha. Eventuell markförlust kan dessutom lösas eller åtminstone avsevärt minskas genom att placera dammarna på mindre produktiv mark eller på mark som redan är olämplig för jordbruk.

Användningen av ytvatten för bevattning har även lyfts fram som en metod för att minska behovet av konstgödsel och minska näringsläckage till havet. Kävlinge kommun anser att dammar, som fylls under högvattenföring, kan förstärka dessa positiva effekter genom att samla upp näringsrikt vatten under perioder med hög vattenföring, vilket förbättrar vattenkvaliteten i ån. Dammar minskar även risken för översvämningar på grund av deras funktion som utjämningsmagasin som hjälper till att minska flödestoppar. Vidare ökar den biologiska mångfalden och antalet ekosystemtjänster i det i övrigt ekologiskt fattiga åkerlandskapet. På så vis bidrar de också till ett mer produktivt åkerbruk. Kävlinge kommun anser således att bevattningsdammar/bevattningsvåtmarker som alternativ lösning till direktuttag bör utredas vidare och prioriteras och implementeras där det är möjligt för att säkerställa en långsiktigt hållbar vattenförvaltning i Kävlingeåns avrinningsområde.

Andra alternativa lösningar som kommunen ser behöver utredas vidare är till exempel kartläggning av lämpliga marker för reglerad dränering, klimatanpassade odlingsföljder, val av grödor mer tåliga för vattenbrist med flera.

Kävlinge kommun anser vidare att samrådsunderlaget även bör belysa den potentiella konkurrens-/konfliktsituationen mellan rådande bevattningsbehov och andra eventuella användningar/behov. Länsstyrelsen Skåne har till exempel alldeles nyligen skickat ut ett förslag på regional vattenförsörjningsplan i vilken Kävlingeån är utpekad som en så kallad större ytvattenresurs. Det innebär i dagsläget inte att det planeras för ett användande av Kävlingeån för dricksvattenförsörjning men ån har historiskt använts som reservvattentäkt och det finns skäl att i underlaget tydligare analysera en potentiell konkurrenssituation.

Sammanfattningsvis så är Kävlinge kommun positivt inställd till att stärka jordbrukets förmåga till långsiktig, hållbar och kvalitativ livsmedelsproduktion och stödjer dylika ambitioner. Dock anser kommunen att planerad åtgärd dvs ett direkt bevattningsuttag ur Kävlingeån inte är en lämplig eller hållbar åtgärd. Risken för negativa konsekvenser på Kävlingeån, ett vattendrag utpekat som nationellt särskilt värdefullt, är påtagliga och alternativa lösningar bör prioriteras. Kommunen förordar en fortsatt utredning avseende tillgodoseende av jordbruksföretagens bevattningsbehov genom bland annat anläggande av bevattningsdammar. Sannolikt är det dock en kombination av flera alternativa lösningar som ger bäst förutsättningar för ett hållbart jordbruk och att Kävlingeån kan uppnå miljökvalitetsnormen god status.

Kävlinge kommun anser slutligen att sökanden kan ha stor nytta av ett samarbete med Kävlingeåns vattenråd avseende ovan föreslagna alternativa lösningar. I vattenrådet finns erfarenhet, kompetens och ett helhetsperspektiv som gagnar alla intressenter.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Ärende 10 Skriftlig reservation. Kävlinge den 12 februari 2025

Centerkretsen i Kävlinge kommun reserverar sig mot beslutet.

Bevattningsuttag från Kävlinge ån, avgränsningssamråd inför ansökan om tillstånd – Yttrande

Centerpartiet yrkar på återremiss.

Då centerpartiet anser att yttrandet innehåller felaktigheter.

I kommunens yttrande sägs att befintligt uttag ur Kävlingeån, är ett icke tillståndsgivet uttag. Det är fel. Uttag sker med tillstånd vilket innebär ett lägre juridiskt skydd samt kortare perioder än vad en vattendom säger.

Kävlinge kommun uttrycker att anlägga bevattningsdammar på 300 ha (3 000 000 m2) är en försumbar andel åkermark som tas i anspråk. Det ligger inte i linje med vad ÖP 2040 säger där det uttrycks att kommunen ska verka för en god hushållning av brukningsvärd jordbruksmark.

Kommunen uttrycker också att dammarna kan placeras på mindre produktiv mark eller på mark som redan idag är olämplig för jordbruk. Centerpartiet ställer frågan var finner ni den märken. Alla mark är viktig idag och i framtiden för att säkra vår livsmedelsproduktion och beredskap.

I kommunens utlåtande hävdar de att man ska gå från en referenspunkt på nolluttag av vatten från ån, vilket är fel. Eftersom 70% av vattenuttaget redan sker idag med liten påverkan. Vattenuttag ur ån till matproduktion har skett sedan 50 år tillbaka. Att utgå från en referenspunkt för 50 år sedan, för ett tillstånd idag. Det är inte relevant.

Kävlinge kommun säger sig vara positiva till matproduktion och ser lantbruket som en viktig del. Trots det är man negativ till företagen som vill producera mat i vår kommun genom sitt yttrande vad gäller vattenuttag i Kävlinge ån.

För centerpartiet i Kävlinge Magnus Nilsson

Centerpartiet
KÄVLINGE

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Omröstningsbilaga § 19/2025:3

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Johan Douglies (M)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Thomas Salomon (SD)	1		
Ingvar Willexberg (S)	1		
Rune Sandström (S)	1		
Kerstin Nilsson (S)	1		
Magnus Nilsson (C)		1	
Anette Bååth (L)	1		
Anders Persson (LB)		1	
Resultat	**11**	**2**	**0**

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Skriftlig reservation avseende ärende 10 vid Kommunstyrelsens möte 2025-02-12

(Bevattningsuttag från Kävlingeån av gränsningsområd inför ansökan om tillstånd - Yttrande),

Vi i Löddeby gden reserverar oss mot kommunstyrelsens beslut att godkänna detta yttrande med hänsyn till det direkta sakfel som yttrandet innehåller.

Det kanske är enklare att slentrianmässigt benämna hela vattendraget för Kävlingeån, men det innebär inte att det är korrekt. Vi kallar inte Furulund för ”Kävlinge” även om de sitter ihop.

Lödde å är en väsentlig del av vår natur där olika typer av fritidsaktiviteter bedrivs och bör benämnas med rätt namn.

Korrekt benämning skulle fakta mässigt vara Kävlingeån / Lödde å.

Det förvånar hur vissa ledamöter beter sig med suckningar och sarkastiska leenden när vi framför detta under mötet.

Vi kan bara uttrycka vår besvikelse över detta sätt att kommunicera och ska göra allt vi kan för att inte betes lik adant.

Löddeköpinge 2025-02-12

Anders Persson
Ledamot
Kommunstyrelsen

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

§20

Dnr: KS 2024/471

Granskning avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Yttrande över revisionens granskning, enligt bilaga Ks § 20/2025, antas och översänder det till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har granskat kommunens förbyggande arbete mot välfärdsbedrägerier inom kommunstyrelsen, omsorgsnämnden och arbetsliv- och fritidsnämndens verksamhetsområden.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, arbetsliv- och fritidsnämnden samt omsorgsnämnden har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan samt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier.

Granskningen kommer fram till att detta delvis uppnåtts men rekommenderar vidare åtgärder som att ta tillvara resultat från riskanalyser, i högre grad ta hänsyn till risker för välfärdsbedrägerier i befintliga styrdokument, ta fram rutiner för misstankar om välfärdsbedrägerier samt säkerställa att kompetenshöjande insatser görs kontinuerligt.

Som nämnt i kommunrevisionens granskningsrapport har kommunen initierat ett omfattande arbete mot välfärdsbrottslighet, som började med en inventering av styrdokument och en nulägesriskanalys tillsammans med alla sektorer och politiska företrädare. Kommunstyrelsen har beslutat om en ny åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete, med fokus på välfärdsbrottslighet och kriminell ekonomi. Samarbete har också inletts med externa aktörer. Det fortsatta arbetet kommer att fokusera på att använda resultaten från riskanalysen och hantera de högst värderade riskerna, med involvering av alla sektorer.

Förslag till yttrandet har tagits fram av tjänstepersoner från Styrning och stöd, sektor Omsorg och Arbetslivs- och fritid.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Beslutsunderlag

- Granskning avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier - Yttrande, tjänsteskrivelse
- Svar på kommunrevisionens granskning avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier
- Granskning av det förebyggande arbetet med välfärdsbedrägerier, följebrev
- Granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier, Granskningsrapport
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 4/2025 - Svar på kommunrevisionens granskningsrapport gällande arbetet mot välfärdsbedrägeri
- Omsorgsnämndens beslut §9/2025 Svar på granskningsrapport avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Omsorgsnämnden
Arbetslivs- och fritidsnämnden

För verkställighet
Kommunrevision

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

2025-01-13 | Dnr: KS 2024/471

Svar på kommunrevisionens granskning avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier

Kommunrevisionen har granskat kommunens förbyggande arbete mot välfärdsbedrägerier. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, arbetsliv- och fritidsnämnden samt omsorgsnämnden har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan samt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier.

Utifrån revisionens iakttagelser och bedömningar rekommenderas kommunstyrelsen, arbetsliv- och fritidsnämnden samt omsorgsnämnden att:

- Säkerställa att resultatet av genomförda riskanalyser tas tillvara i organisationen.
- I högre grad ta hänsyn till risker för välfärdsbedrägerier i befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Tillse att rutiner för misstankar om välfärdsbedrägerier, inklusive rutin för polisanmälan tydliggörs och dokumenteras.
- Säkerställ att medarbetare och chefer kontinuerligt erhåller kompetenshöjande insatser gällande arbetet mot välfärdsbedrägerier

Yttrande

Precis som nämns i revisionsrapporten har det initierats ett kommunövergripande arbete mot välfärdsbrottslighet. Arbetet påbörjades med en inventering av kommunens styrdokument som berör detta område och en nulägesriskanalys som gjorts tillsammans med samtliga sektorer samt politiska företrädare. Kommunstyrelsen har även nyligen fattat beslut om en ny åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbete där välfärdsbrottslighet och kriminell ekonomi är ett utpekat fokusområde för de kommande åren. Utöver detta har det även initierats ett antal olika samverkansytor för frågor rörande kriminell ekonomi med bland annat polisen, center för Arbetslivskriminalitet (AKC) samt samverkanskommuner inom det lokalpolisområde som Kävlinge tillhör.

Fokus för det fortsatta arbetet är att tillvarata resultaten från riskanalysen. Den kommunövergripande arbetsgruppen har utvecklat en metodik för att hantera de högst

Kommunstyrelsen
Gaelle Syde
• Gaelle.Syde@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Östra Stationstorget 1, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

värderade riskerna och fastställa aktiviteter och åtgärder kopplade till dessa. Detta arbete kommer att, även fortsättningsvis, involvera samtliga sektorer.
Arbetsliv- och fritidsnämnden har under 2024 redan påbörjat arbetet inom ramen för nämndens intern kontroll 2024. Riskanalys har genomförts och har utmynnat i utbildningsinsatser för att höja kunskapen kring välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan. Alla medarbetare i sektorn har genomfört, eller ska genomföra, utbildningar från SKR med tillhörande diskussioner. Nämndens förtroendevalda ska även genomföra utbildningarna.

Sammanfattningsvis finns ett pågående arbete som omfattar hela kommunen och som i stora delar har samma utgångspunkter som de rekommendationer revisionen lagt fram i sin rapport.
För att tydliggöra är nedan ett försök att sammanfatta samtliga rekommendationer matchat mot det arbete kommunen har i gång eller planerar utifrån behov och riskanalys.

***Rekommendation**: Säkerställa att resultatet av genomförda riskanalyser tas tillvara i organisationen.*

I nuläget är fokus att börja arbetet med de risker som fått högst riskvärde och systematiskt arbeta med en översyn av kommunens styrdokument, minimera riskerna i hanteringen samt identifiera behovet av ytterligare åtgärder. Baserat på den genomförda riskanalysen arbetar den utpekade arbetsgruppen med ett antal identifierade aktiviteter kopplat till risker med högst riskvärde.

***Rekommendation**: I högre grad ta hänsyn till risker för välfärdsbedrägerier i befintliga styrdokument, rutiner och processer.*

Inventering och översyn av styrdokument har påbörjats för att tydliggöra handlingsalternativ och minimera riskerna för olika typer av välfärdsbrott som kommunen kan utsättas för. Som revisionen beskriver finns det redan idag flera styrdokument som är relevanta för området. Översynen kommer i många fall att bekräfta detta och/eller leda till mindre förtydliganden för att ytterligare rama in området välfärdsbrottslighet.
Arbetsgruppens intention har från början varit att efter genomförd riskanalys se över styrdokument, rutiner och processer. Vissa kommunövergripande styrdokument, såsom attestordning och underskriftsbemyndigande, har redan börjat ses över och revideras för att inkludera perspektivet välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan.

***Rekommendation**: Tillse att rutiner för misstankar om välfärdsbedrägerier, inklusive rutin för polisanmälan tydliggörs och dokumenteras.*

Av den enkät som revisionen genomförde i samband med granskningen framgår det tydligt att det behövs en bättre kommunikation om hur kommunen arbetar förebyggande och hur man ska hantera eventuella misstankar om brott. Det blir därför en viktig uppgift att utveckla en tydlig rutin för hantering av misstankar om välfärdsbrott. Den befintliga visselblåsartjänsten är en viktig funktion och kanal som kommer att inkluderas i detta arbete. För de personer som är

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

involverade i att göra polisanmälan kommer en tydligare rutin att tas fram i samråd med polisen.

***Rekommendation**: Säkerställ att medarbetare och chefer kontinuerligt erhåller kompetenshöjande insatser gällande arbetet mot välfärdsbedrägerier*

Arbetsgruppen har, liksom revisionen, identifierat ett behov av att höja kunskapsnivån och medvetenheten för att det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet ska få genomslag. De utbildningsinsatser som kommer att erbjudas ska ses som ett komplement till de nämnda rutinerna, för att öka medvetenheten om skillnaden mellan enstaka misstag eller mänskliga fel och systematiska brottsliga gärningar.
En viktig del av det framtida arbetet blir därför att erbjuda utbildningsinsatser på olika nivåer.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

§21

Dnr: KS 2024/470

Granskning av kommunens arbete med krisberedskap - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Yttrande över revisionens granskning, enligt bilaga Ks § 21/2025, antas och översänder det till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har granskat kommunens krisberedskap utifrån ett övergripande perspektiv. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet krisberedskapsarbete. Syftet har även varit att bedöma om bolagsstyrelsen i KKL Fastigheter AB bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet krisberedskapsarbete samt om samarbete finns i dessa frågor med kommunen.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet krisberedskapsarbete. Vidare är revisionens bedömning at bolagsstyrelsen i KKL Fastigheter AB inte bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet krisberedskapsarbete. Revisionen har därför utifrån sin granskning och bedömning tagit fram ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen respektive KKL.

I yttrandet, enligt bilaga, sammanfattas samtliga rekommendationer matchat mot det arbete kommunen och KKL avser att göra alternativt redan bedriver inom området krisberedskap. I flera delar har ett arbete redan initierats för att öka tydligheten i styrdokument och även för att öka samverkan mellan kommun och fastighetsbolagen i krisberedskapsfrågor.

Beslutsunderlag

- Granskning avseende kommunens krisberedskapsarbete - Yttrande, tjänsteskrivelse
- Yttrande över revisionens granskning av kommunens arbete med krisberedskap
- Granskning av krisberedskap, följebrev
- Granskning av krisberedskap, Granskningsrapport

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunrevisionen

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

2025-01-22 | Dnr: KS 2024/470

Yttrande över revisionens granskning av kommunens arbete med krisberedskap

Kommunrevisionen har granskat kommunens krisberedskap utifrån ett övergripande perspektiv. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet krisberedskapsarbete.

Syftet har även varit att bedöma om bolagsstyrelsen i KKL Fastigheter AB bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet krisberedskapsarbete samt om samarbete finns i dessa frågor med kommunen.

Utifrån revisionens iakttagelser och bedömningar rekommenderas
kommunstyrelsen att:

1. Verka för att kommunfullmäktige reviderar kommunstyrelsens reglemente
2. Verka för att kommunfullmäktige tillsätter ledamöter för krisledningsnämnden
3. Verka för att kommunfullmäktige reviderar ägardirektiv och bolagsordning för KKL Fastigheter AB för att inkludera krisberedskap
4. I Styrdokument för civil beredskap i Kävlinge kommun förtydliga kommunstyrelsen respektive krisledningsnämndens roller och ansvar vid en extraordinär händelse
5. Tydliggöra de kommunala bolagens roll och ansvar i kommunkoncernens krisledningsorganisation.
6. Stärka uppföljningen och den interna kontrollen av krisberedskapsarbetet
7. Vidareutveckla övnings- och utbildningsplanen och dess verksamhet samt säkerställa att de genomförda övningarna och utbildningarna utvärderas
8. Säkerställa att de kommunala bolagen inkluderas i kommunövergripande övnings- och utbildningsverksamhet.

styrelsen i KKL Fastigheter AB att:

1. Säkerställa att en ny krisberedskapsplan antas för bolaget
2. Säkerställa att det finns en tydlig krisledningsgrupp där ansvar och roller är fördelat.
3. Anta utbildnings- och övningsplan för bolaget inom krisberedskap och säkerställ att de genomförda utbildningarna- och övningarna utvärderas

Nedan är ett försök att sammanfatta samtliga rekommendationer matchat mot det arbete kommunen avser att göra alternativt redan bedriver inom området krisberedskap.

Yttrande Kommunstyrelsen
Rekommendation: *Verka för att kommunfullmäktige reviderar kommunstyrelsens reglemente*
I samband med översyn av krisledningsnämnden kommer även styrdokumenten att ses över med ett särskilt fokus på att säkerställa tydliga formuleringar kring kommunstyrelsens roll kopplat till civil beredskap under pågående händelser. Kommunstyrelsen vill poängtera att det i sak inte finns något

Kommunstyrelsen
Charlotte Malmborg
• Charlotte.Malmborg@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Östra Stationstorget 1, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

motsatsförhållande att kommunstyrelsen fortsatt kan fungera trots att krisledningsnämnden är aktiverad. Även om sammansättningen är densamma idag och fokus under en extraordinär händelse är samlad hantering av krisledningsnämnden så kan det finnas andra ärenden som kommunstyrelsen behöver hantera och sammanträda kring. Det är görbart om det är tydligt i mötesformer, agenda, underlag och protokoll i vilken funktion ledamöterna sammankallas.

Rekommendation: *Verka för att kommunfullmäktige tillsätter ledamöter för krisledningsnämnden*
Kommunstyrelsen delar revisionens bedömning att det i vissa delar kan förtydligas när det gäller val av ledamöter till krisledningsnämnd. Kommunstyrelsen hävdar dock att det idag är klart dokumenterat att det är kommunstyrelsens ledamöter som utgör krisledningsnämnd och samtliga valärenden som avser val av ledamöter till kommunstyrelsen sker i fullmäktige. Det pågår för närvarande ett arbete med översyn av antal ledamöter som fortsättningsvis ska utgöra krisledningsnämnd samt dess sammansättning. I samband med det arbetet kommer de delar som rör val av ledamöter att ses över och förtydligas.

Rekommendation: *Verka för att kommunfullmäktige reviderar ägardirektiv och bolagsordning för KKL Fastigheter AB för att inkludera krisberedskap*
All samhällsviktig verksamhet har ett ansvar för att planera och förbereda för kris och extraordinära händelser samt hur man upprätthåller sin kontinuitet. Även i *Lag om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* (LEH) har all kommunal samhällsviktig verksamhet ett ansvar för planering, förberedelse och kontinuitet. Det gäller indirekt även kommunala bolag som bedriver samhällsviktig verksamhet.

I enlighet med gällande lagstiftning tar Kävlinge kommun varje mandatperiod fram styrdokument för kommunens civila beredskap. Dessa delges även bolagen som förväntas ta ansvar för sitt beredskapsarbete självständigt. Det förs dock en kontinuerlig dialog mellan Säkerhetsenheten och KKL/KKB och i större processer som risk- och sårbarhetsanalyser och framtagande av planer finns ett kontinuerligt kunskaps- och erfarenhetsutbyte. Den kris- och krigsledningsplan som bolagen kommer fatta beslut om kommer att visa på bolagets ansvar och skapa en tydlighet i hur kommunens och bolagens kris- och krigsledningsorganisation förhåller sig till varandra.

I samband med översynen av kommunens styrdokument inom civil beredskap kommer frågan om bolagens roll i central krisledning att revideras så att de från att vara adjungerade kommer vara en fast aktör i kommunens centrala krisledning. Detta kommer tydliggöra bolagens roll som aktiv part i övningar, vid operativa hanteringar av kris och övergripande förberedelse och planering.

Rekommendation: *I Styrdokument för civil beredskap i Kävlinge kommun förtydliga kommunstyrelsen respektive krisledningsnämndens roller och ansvar vid en extraordinär händelse*
Kommunstyrelsen delar inte till fullo revisionens bedömning att det finns behov av förtydligande gällande krisledningsnämnd kontra kommunstyrelsen. Inträffar en extraordinär händelse enligt LEH är det krisledningsnämnden som ska hantera denna i enlighet med Central kris- och krigsledningsplan och reglementet för krisledningsnämnden. Kommunstyrelsen hävdar att samtliga extraordinära händelser (som uppfyller kriterierna) ska hanteras av krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden har befogenhet enligt reglemente att lämna ersättning till enskild samt att lämna bistånd mellan kommuner varför detta inte kan anses saknas.

Rekommendation: *Tydliggöra de kommunala bolagens roll och ansvar i kommunkoncernens krisledningsorganisation.*

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Idag finns det reglerat i kris- och krigsledningsplanen att KKB/KKL är en adjungerad part i central krisledning. Revisionens bedömning att det är en brist att bolagen inte är inkluderade stämmer därmed inte till fullo. Översynen kommer dock att adressera och förtydliga de kommunala bolagens roll och inkludering under olika typer av störningar och händelser.

Rekommendation: *Stärka uppföljningen och den interna kontrollen av krisberedskapsarbetet.*
Vad gäller uppföljning och utvärdering efter händelser som föranlett aktivering av nivå 1 och 2 är det i kris- och krigsledningsplanen tydligt vem som ansvarar för att utvärdera händelsen.
Under nivå 3 extraordinär händelse är central krisledning aktiverad och vid avslut av extraordinär händelse ansvarar central krisledning för att utvärdering görs i enlighet med skrivningar under nivå 2. Detta kommer att förtydligas i samband med översyn av styrdokumenten.

Rekommendation: *Vidareutveckla övnings- och utbildningsplanen och dess verksamhet samt säkerställa att de genomförda övningarna och utbildningarna utvärderas.*
Den utbildnings- och övningsplan som revisionen hänvisar till är framtagen utifrån den risk- och sårbarhetsanalys som genomförts i nästintill samtliga verksamheter. Utifrån de behov och beroenden som framkommer i analysen har övnings- och utbildningsplanen utformats för att stärka förmågan inom dessa. Säkerhetsenheten leder de övergripande processerna inom civil beredskap och är huvudsakligen ansvariga för att planera, genomföra och utvärdera genomförda övningar. Säkerhetsenheten ansvarar därmed för att utvärdering görs efter övningar, uppdraget kan vid vissa övningstillfällen tilldelas till extern part för objektiv bedömning.

Rekommendation: *Säkerställa att de kommunala bolagen inkluderas i kommunövergripande övnings- och utbildningsverksamhet.*
Bolagen är ansvariga för sin egen krisberedskap och övningsverksamhet, det finns dock många beröringspunkter och gemensamma beroendeförhållanden mellan bolagen och kommunen. Kommunstyrelsen kommer med start under 2025 att arbeta för att bolagen inkluderas i de övningar som planeras och genomförs.

Yttrande KKL/KKB
De kommunala bolagen har en kontinuerlig dialog med kommunen i frågor som rör civil beredskap. Bland annat bygger arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser helt och hållet på samma modell för både kommun och bolag. Detta gör att kommunen säkerställer att bolagens perspektiv vägs in i den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen för kommunen och dess geografiska områdesansvar.

Rekommendation: Säkerställa att en ny krisberedskapsplan antas för bolaget.
Bolagen arbetar med att få en egen beslutad krisledningsplan på plats som kommer vara synkad mot kommunens arbete med krisberedskap och i de delar det finns gemensamma beröringspunkter i krisarbetet.

Rekommendation: *Säkerställa att det finns en tydlig krisledningsgrupp där ansvar och roller är fördelat.*
I samband med att ny plan antas och beslutas kommer ledningsstruktur i händelse av kris att bli tydlig.

Rekommendation: *Anta utbildnings- och övningsplan för bolaget inom krisberedskap och säkerställ att de genomförda utbildningarna- och övningarna utvärderas*
I samband med att en kris- och krigsledningsplan beslutas för KKB/KKL kommer även en utbildnings- och övningsplan antas där det framgår ansvar för utvärdering.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

§22

Dnr: KS 2024/345

Motion om strategi för bekämpning av invasiva växter på kommunal mark

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Centerpartiet yrkar i sin motion ”invasiva växter” på följande:
- Kommundirektören får i uppdrag ta fram en handlingsplan för att kartlägga var våra invasiva arter finns, på kommunal mark, och en strategi för att bekämpa dem.

Kommunstyrelsens ordförande, Annsofie Thuresson (M), svarar på motionen enligt nedan.

Jag vill tacka Centerpartiet för en koncis motion kring ett angeläget ämne som påverkar, inte bara invånare, utan också natur och djur. Motionen har varit uppe för behandling i kommunstyrelsen och fullmäktige men återremitterades så att den nu antagna klimatanpassningsplanen kunde läggas som bilaga, vilket nu har gjorts. Svaret nedan har inte justerats mycket i jämförelse med tidigare svar som kommunstyrelse och fullmäktige redan har sett – detta eftersom det inte skett någon förändring i sak, mer än att en bilaga tillagts till motionen.

Men låt oss, som tidigare, konstatera att detta inte är en enkel fråga, det är ett svårt arbete som kräver mycket resurser, och flera metoder för bekämpning som fungerar är inte helt fastställda. Om vi ser i artdatabanken så visar den att det i kommunen påträffats 18 arter som betraktas som främmande invasiva. Av dem är sex upptagna på EU-listan, dvs markägaren har en skyldighet att bekämpa dem.

Av de övriga tolv som påträffats så är det med största sannolikhet så att sju av dem kommer, innan årskiftet, att tas upp på den nationella listan över främmande invasiva arter som Naturvårdsverket och HaV lämnade till regeringen för drygt ett år sedan. Här är förslaget att de ska hanteras på samma sätt som arterna på EU-listan, det vill säga med krav på bekämpning av respektive markägare.

Vi har idag en övergripande bild över de vanligaste invasiva arternas utbredning; nämligen jätteloka, jättebalsamin och parkslide.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Jättelokan växer på några platser i Furulund på kommunal mark. Länsstyrelsen skrivit brev till alla markägare och informerat om det tvång som föreligger om borttagande. Jättelokan jobbar vi med sedan några år tillbaka med att spetta dem i roten 1ggr/månad. Vi kan inte bespruta den då det är nära vatten.

Jättebalsaminen finns nästan överallt vid åar i Kävlinge kommun så den behöver tas bort varje år. Det är stora arealer så att den inte går att få bort helt manuellt utan man bör klippa ner den på våren, åtminstone innan blomning på de ytor som slaghack kommer åt och med trimning där det är svåråtkomligt. Men denna metod utrotar inte problemet.

Parkslide är en betydligt större utmaning då den är svår att ta död på och att gräva upp den är olämpligt eftersom det medför risk för att den stressas ännu mer och växer. Vi har till exempel jätteparkslide runt Nissens damm. Idag har vi inget tvång på oss att bekämpa denna och det finns ingen säker metod att lyckas. Här behöver vi hålla oss ajour med utvecklingen kring lämpliga sätt att bekämpa den.

Som jag konstaterade i redan tidigare besvarande så håller med Centerpartiet med att det behövs en kartläggning och åtgärdsplan gällande invasiva arter i kommunen. Däremot ser jag ett annat alternativ i hur detta ska göras än det Centerpartiet föreslår ovan.

I klimatanpassningsplanen, som nu är antagen av en enig kommunstyrelse, kommer just en kartläggning göras inom ramen av arbetet med klimatanpassning. Dessutom kommer en åtgärdsplan tas fram gällande invasiva arter i kommunen, inte enkom en strategi så som Centerpartiet anför i motionen. Genom att redan ha hanterat det i klimatanpassningsplanen så har vi fått in det i korrekt sammanhang och dessutom kommer det att finansieras eftersom beslutet tas med i budgetarbetet. Det medför kostnader att kartlägga och göra åtgärdsplan och jag kan konstatera att Centerpartiet i sin motion inte har någon finansiering, vilket gör motionen svår att bifalla.

Med vad som anförts ovan föreslår jag att motionen anses vara besvarad.

Beslutsunderlag

- Motion om strategi för bekämpning av invasiva växter på kommunal mark, ordförandeskrivelse
- Klimatanpassningsplan, Del 1
- Motion om strategi för bekämpning av invasiva växter på kommunal mark
- Kommunfullmäktiges beslut § 83/2024, Besvarande av motion om invasiva växter i Kävlinge kommun

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Johanna Laurell (C) och Henrik Ekberg (SD) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till Johanna Laurell
Kommunfullmäktige därefter till Stina Larsson
Kommunfullmäktige därefter till Martin Båfält

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

§23

Dnr: KS 2025/37

Återrapportering uppdrag och direktiv - Översyn av Kävlinge kommuns lokalprocess

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Återrapportering av uppdraget rörande Kävlinge kommuns lokalprocess godkänns, enligt bilaga Ks § 23/2025.

Ärendebeskrivning

En översyn av Kävlinge kommuns lokalprocess har genomförts med målet att identifiera utmaningar och klargöra behov av förbättringar inom processens olika delar. Granskningen påvisade ett behov av att förtydliga roller, ansvarsfördelning, den långsiktiga planeringen samt beslutsstrukturerna.

Som resultat av översynen har ett nytt förslag tagits fram, vilket presenteras i beslutsunderlaget. Förslaget introducerar en årligt återkommande process för lokalförsörjning, som bygger på tre huvudsakliga komponenter: lokalbehovsplanering, strategisk lokalförsörjningsplan och lokalplan. En central förändring i det nya upplägget är att nämnderna inte längre fattar beslut om sina egna lokalbehovsplaner. I stället kommer de att informeras om innehållet i dokumentationen som rör lokalbehovsplaneringen.

Beslutsunderlag

- Återrapportering Uppdrag och direktiv - Översyn av Kävlinge kommuns lokalprocess, tjänsteskrivelse
- Lokalförsörjningsprocess Kävlinge kommun - 2025

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Beslutet skickas till

För kännedom

Mikael Persson, kommundirektör
Victoria Galbe, ekonomichef
Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad
KKB/KKL
Arbetsliv och fritidsnämnden
Utbildningsnämnden
Omsorgsnämnden
Kommunfullmäktige

För verkställighet

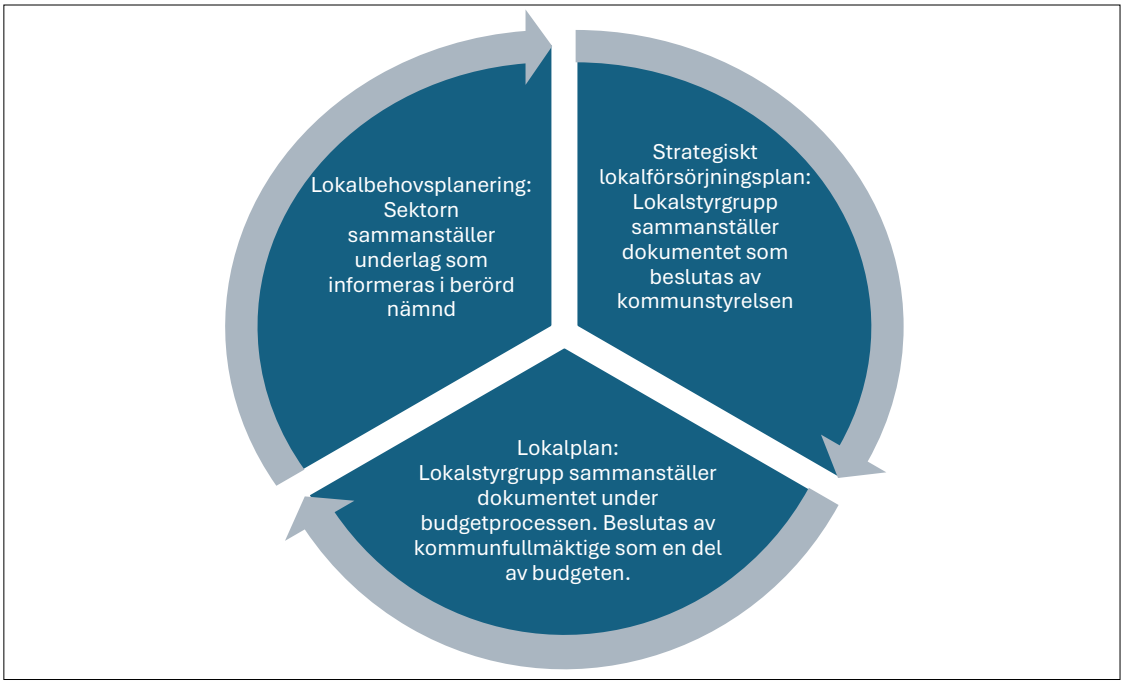
Johan Andreasson, lokalstrateg

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Lokalförsörjningsprocessen i Kävlinge kommun

Målet med lokalförsörjningsprocessen är att säkerställa att Kävlinge kommun på ett strategiskt och hållbart sätt planerar, förvaltar och utvecklar sina lokaler och fastigheter. Detta ska göras i linje med kommunens långsiktiga mål och främja en hållbar samhällsutveckling. Genom att effektivisera användningen och utnyttjandet av lokalresurser och noggrant planera för framtida behov, ska lokalförsörjningsprocessen fungera som ett verktyg för att skapa attraktiva och funktionella miljöer för såväl kommunala verksamheter som invånare, samtidigt som ekonomiska och miljömässiga aspekter beaktas. Processen involverar ett flertal aktörer vilket ställer krav på ett strukturerat beslutsfattande, en väl definierad organisatorisk struktur och effektiv styrning. En välfungerande lokalförsörjningsprocess möjliggör för kommunens verksamheter att fokusera på att leverera högkvalitativ service till medborgarna.

Bostadsbyggandet har en betydande inverkan på kommunens lokalförsörjning, både på kort och lång sikt, och de långsiktiga prognoserna tar hänsyn till den förväntade exploateringen enligt översiktsplanen. Lokalplaneringen ska uppskatta efterfrågan på kommunal service och tidpunkten för när behovet uppstår. På kort sikt uppstår lokalbehov vid specifika tillfällen, vilket måste hanteras konstruktivt och effektivt genom tydliga kontaktvägar och klart definierat ansvar hos kommunen. Kommunen strävar efter ändamålsenliga lokaler som är anpassade efter kommunens behov. Lokalförsörjningen innefattar även en förvaltande del, som innebär ansvar för kommunens fastighetsförvaltning (utförd av KKB- och KKL Fastigheter AB) samt att säkerställa att kommunens lokaler används på ett effektivt sätt. Genom samutnyttjande och flexibla lokaler strävar kommunen efter att uppnå ett effektivt lokalutnyttjande.



Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Lokalbehovsplanering

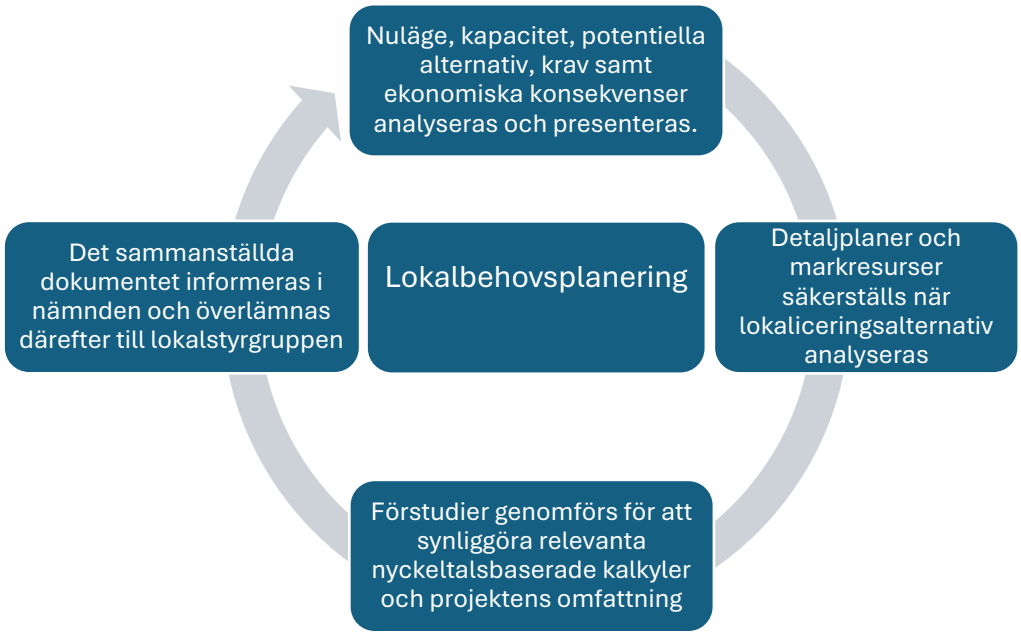
Sektor Omsorg, Utbildning samt Arbetslivs- och fritid utarbetar årligen en lokalbehovsplanering som ska beskriva sektorns totala lokalbehov med en tidsram inom 10 år. Målet är att identifiera behov, definiera krav, synliggöra ekonomiska effekter och utvärdera möjliga alternativ. Genom att anta ett långsiktigt perspektiv säkerställs tillgången till gällande detaljplaner, möjlig exploatering inom kommunen samt en effektivt anpassad handläggningsprocess.

I Kävlinge kommun bedrivs den verksamhetsnära lokalplaneringen inom respektive sektor. Detta möjliggör en hög grad av specialisering, anpassad till de sektorsspecifika verksamhetsbehoven samt de politiska prioriteringar och ambitioner som råder. I den initiala fasen av sektorernas lokalbehovsplanering skall det säkerställas att lokalbehoven kan möjliggöras inom befintliga detaljplaner i kommunen. Utgångspunkten är nyttja befintliga detaljplaner eller att säkerställa att framtida behov integreras i planeringen för större utbyggnadsområden i enlighet med översiktsplanen.

Sektorernas lokalbehovsplanering grundar sig på kommunens officiella befolkningsprognos, den beslutade översiktsplanen och detaljplaner. Lokalbehovsplaneringen omfattar nulägesinventering, kapacitetsanalys, ekonomiska effekter, verksamhetsbeskrivning, potentiella lokaliseringsalternativ samt en riskbedömning. Behov som inkluderas i lokalbehovsplaneringen ska specificeras med tydliga tidsangivelser för när lokalbehovet förväntas uppstå. Sektorn ska prioritera sina lokalbehov enligt följande tidsintervall: snarast, 2–5 år och 5–10 år. Lokalbehov med längre tidsramar innebär en viss osäkerhetsfaktor i bedömning och planering.

När ett lokalbehov identifieras av sektorn och bedöms kräva åtgärder inom fem år, initieras en förstudie. Respektive nämnd ansvarar för finansieringen av sina förstudier, medan sektorn ansvarar för att sammanställa underlagen. Förstudien innefattar nyckeltalsbaserade budgetkalkyler, en beskrivning av projektets omfattning och kapacitet samt en preliminär budget baserad på relevanta nyckeltal. Syftet är att skapa ett grundläggande beslutsunderlag som möjliggör en bedömning av projektets genomförbarhet och dess långsiktiga måluppfyllelse.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

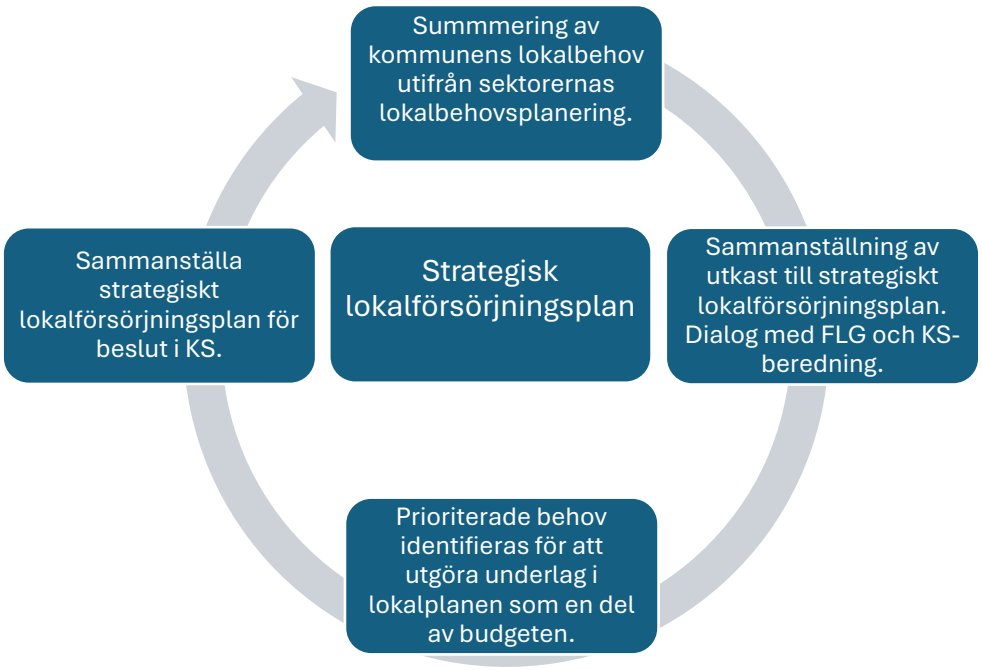


Vid förändrat lokalbehov är utgångspunkten att i första hand effektivisera användningen av befintliga lokaler, eventuellt genom ombyggnad och tillbyggnad. Lokaler ska, i den mån det är möjligt, samutnyttjas mellan flera verksamheter och användas under så många timmar per dygn som praktiskt genomförbart. Nybyggnation kan övervägas när det föreligger ett stabilt och långsiktigt behov av nya lokaler. Vid tillfälliga lokalbehov ska dessa i första hand tillgodoses inom det befintliga fastighetsbeståndet och i andra hand genom extern inhyrning eller användning av moduler. Lokalbehov kan även uppstå till följd av olika myndighetskrav eller verksamhetsförändringar som påverkar verksamhetslokaler.
Respektive sektors lokalbehovsplanering överlämnas till kommunens lokalstyrgrupp efter information i nämnd.

Strategisk lokalförsörjningsplan

Målet med Kävlinge kommuns strategiska lokalförsörjningsplan är att ge en helhetsbild av kommunens långsiktiga lokalbehov och kapacitet. Planen utgör beslutsunderlag för att säkerställa att rätt lokalkapacitet finns för att möta kommunens behov och politiska ambitioner kopplade till lokaler. Den strategiska lokalförsörjningsplanen ska tillhandahålla information om behov och kapacitet samt redovisa de ekonomiska effekterna. Planen sträcker sig över en tioårsperiod och revideras samt fastställs årligen av kommunstyrelsen.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905



Vid den årliga revideringen av den strategiska lokalförsörjningsplanen genomförs analyser av tidigare erfarenheter, granskning av aktuella underlag samt en uppdatering av relevanta förändringar och deras konsekvenser. Planen baseras på sektorernas sammanställda lokalbehovsplanering, vilken har delgivits nämnderna som informationsunderlag, samt på tidigare fattade beslut rörande kommunens lokalförsörjning.

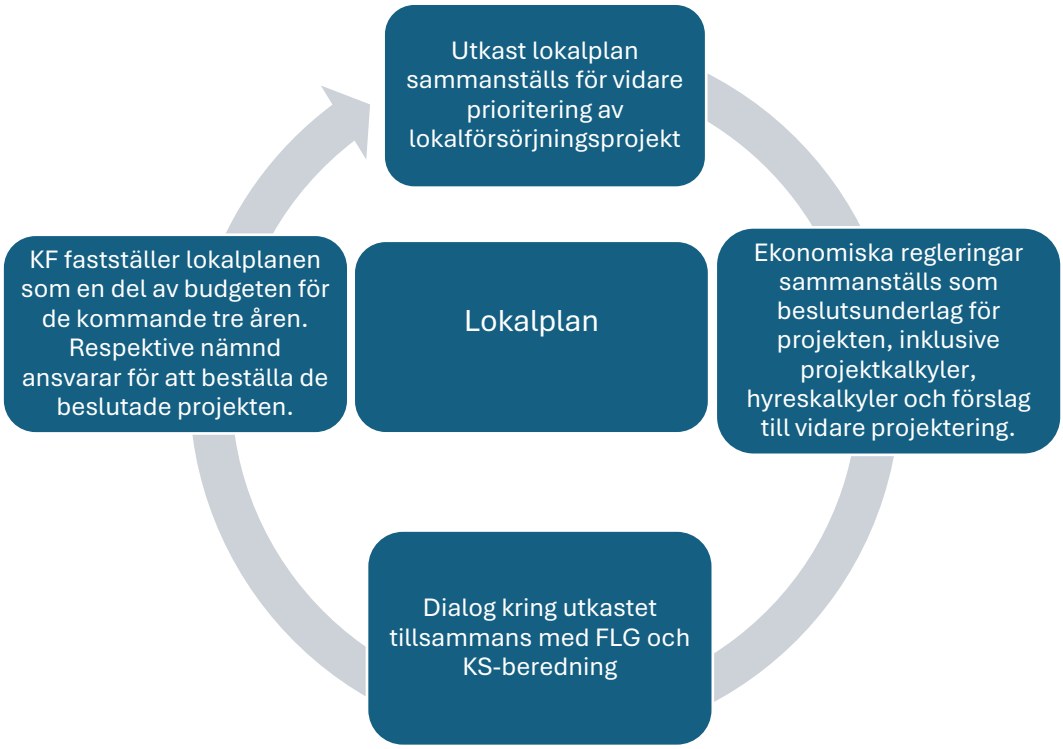
Den strategiska lokalförsörjningsplanen inkluderar centrala planeringsförutsättningar, såsom befolkningsprognoser, nulägesanalyser, identifierade behov och planerade investeringar, samt eventuella justeringar jämfört med föregående år. Dokumentet innehåller också en sammanfattande del som tydliggör förändringar i lokalbehovet över en tioårsperiod, kompletterad med en långsiktig utblick som beaktar översiktsplanen.

Samordningen av dokumentets framtagande leds av kommunens lokalstyrgrupp och kommunstyrelsen fattar årligen beslut om den strategiska lokalförsörjningsplanen i juni.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Lokalplan

Lokalplanen upprättas årligen som en integrerad del av kommunens budgetprocess, med syftet att klargöra de lokalförsörjningsprojekt som prioriteras inom ramen för kommunens budget. Planen ska inkludera de lokalförsörjningsprojekt som identifierats genom nämndernas lokalbehovsplaner och som bedöms vara av hög prioritet och nödvändiga att initiera. Lokalstyrgruppen ansvarar för sammanställningen av detta dokument. De projekt som inkluderas i lokalplanen bör ha en specificerad budget som tydligt redogör för de beräknade kostnaderna och deras underlag, exempelvis genom nyckeltal. Kommunfullmäktige fattar beslut om budgeten.



För att specificera en hyreskalkyl eller projektkalkyl kan ett projekt kräva projektering innan en beställning av genomförande kan utföras. I en inledande fas fastställs en projekteringsbudget, en uppdragsbeskrivning, reglering av förgäveskostnader samt val av upphandlingsform.

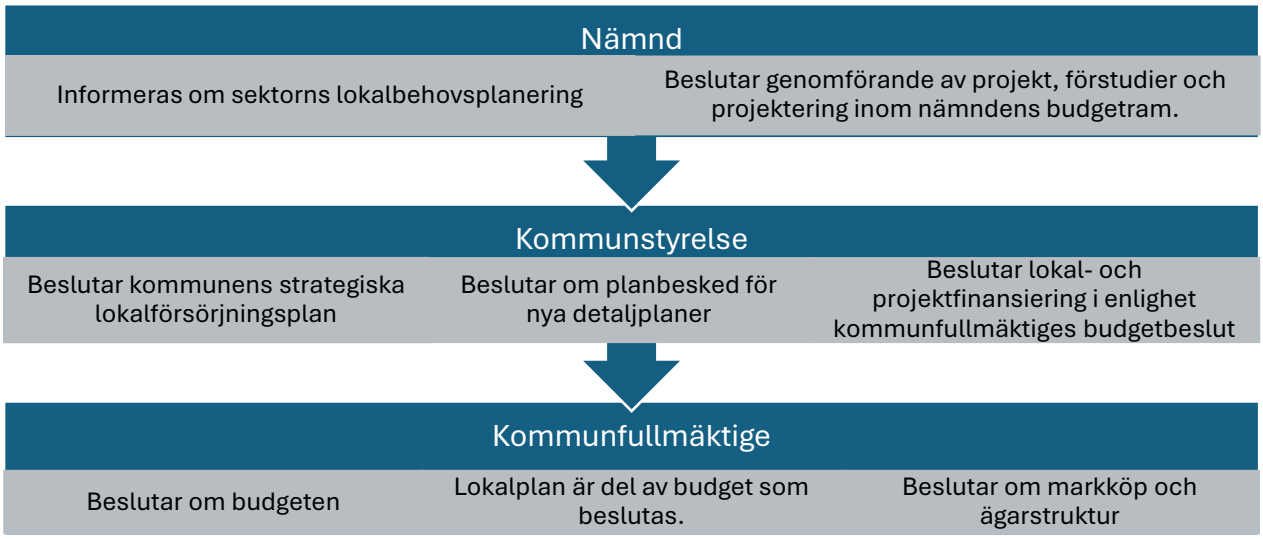
Vid en projektering utarbetas och granskas nödvändiga handlingar, inklusive hyreskalkyl, projektbudget, bygglov och förfrågningsunderlag. Beslut om att gå vidare från projektering till genomförande fattas på nämnd- och/eller kommunstyrelsenivå och inkluderar även beslut om finansiering.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

När ett projekt är beslutat i budgeten beställer den berörda nämnden genomförandet. Detta markerar starten för den faktiska byggnationen och administrationen av projektet. Nämnden ansvarar för att följa upp projektets ekonomi.
Om en kostnadsökning uppstår under projektering eller genomförande och avvikelsen överstiger 10 % av det ursprungligen fastställda investerings- eller hyresbeslutet ska ärendet rapporteras till nämnden eller kommunstyrelsen för vidare riktning. En detaljerad redogörelse för kostnadsökningen ska dessutom dokumenteras och rapporteras till berörd nämnd eller kommunstyrelse.

När projektet är färdigställt övergår det till förvaltning och hanteras i enlighet med de vid varje tidpunkt gällande avtal och ägardirektiv.

Politisk beslutsprocess:



Roller och ansvar

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fattar beslut om budget (omfattar kommande 3 årsperiod) där lokalbehoven ingår.
Kommunfullmäktige fattar beslut om markköp och ägarstruktur.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Kommunstyrelse

Kommunstyrelse fattar beslut om lokalförsörjningsprocessen och den årliga strategiska lokalförsörjningsplanen. Kommunstyrelsen fattar beslut om planbesked för nya detaljplaner. Kommunstyrelsen har ansvar för uppsikten av KKB och KKL Fastigheter AB samt deras roller och ansvar i lokalförsörjningsprocessen, såsom fastställs i ägardirektiven. Kommunstyrelsen fattar beslut om lokal- och projektfinansiering i enlighet med kommunfullmäktiges budgetbeslut och utövar projekttillsyn om avvikelser uppstår.

Kävlinge kommunala holding AB

Kävlinge kommunala Holding AB har ansvar för att kalla till ägarsamråd där den strategiska lokalförsörjningsplanen ligger som grund för bolagens prioriteringar vad gäller samhällsnyttiga fastigheter.

KKB Fastigheter AB och KKL Fastigheter AB

Bolagen har två roller; dels att fungera som ett stöd åt verksamheten och företräda hyresgästen som dennes expert i fastighetsfrågor, dels som hyresvärd och fastighetsägare.

Parternas ansvar som fastighetsägare respektive hyresgäst regleras i riktlinjerna för internhyressystemet, förvaltningsavtal och i respektive hyreskontrakt.

Bolagen ansvarar för att hela beståndet av fastigheter och lokaler används på ett kostnadseffektivt sätt och ska som fastighetsägare säkerställa att de kostnadseffektivaste lösningarna genomförs vid ny-, om- och tillbyggnad. Detta innebär att bolagen i samråd med sektorn diskuterar utformning (och eventuellt tar in extern kompetens) för att komma fram till förslag som tillgodoser verksamheternas behov på ett optimalt vis. Därefter meddelar bolagen en preliminär hyresnivå för avsedd verksamhet. Bolagen är behjälpliga vid inhyrning av externa lokaler och hanteringen av hyreskontrakt gentemot externa fastighetsägare. I ägardirektiven finns detta beskrivet och beslutat. Bolagens styrelser erhåller kontinuerlig information om lokalförsörjningsprocessen och dess innehåll.

Respektive nämnd

Omsorgsnämnden, Utbildningsnämnden samt Arbetslivs- och fritidsnämnden informeras om innehållet i sektorernas lokalbehovsplanering. Detta sker som en del av processen för att utveckla den strategiska lokalförsörjningsplanen och lokalplanen.

Nämnderna fattar beslut om att initiera förstudier. Vidare beslutar nämnderna om projektering och genomförande om finansieringen sker inom ramen för nämndens budget. Om finansiering krävs utanför nämndens budgetram fattas beslutet av kommunstyrelsen.

Förvaltningsledningsgruppen

Förvaltningsledningsgruppen (FLG) tar beslut om rutiner och tillämpningar (exempelvis projektorganisering) som kompletterar lokalförsörjningsprocessen. Förvaltningsledningsgruppen

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

ansvarar för tjänstemannaberedning av strategisk lokalförsörjningsplan och lokalplan tillsammans med kommunens fastighetschef.

Lokalstyrgruppen

Lokalstyrgruppen leds och sammansätts av den inom kommunen med ansvar för fastigheter och lokaler.
Kommunens sektorer samt KKB och KKL deltar i lokalstyrgruppen genom sina representanter. Syftet med lokalstyrgruppen är att säkerställa en effektiv lokalresursanvändning kring uppkomna behov och förslag mellan sektorerna, för att uppnå optimala lokallösningar utifrån verksamheternas behov och kommunens helhetsperspektiv. Lokalstyrgruppen analyserar lokalbehov, uppdaterar förändringar och bedömer konsekvenser inför revideringen av den strategiska lokalförsörjningsplanen och lokalplanen. Avstämningar med sektorerna görs enligt lokalstyrgruppens mötesstruktur där man under året går igenom lokalbehov, aktuella projekt, lokalutnyttjande, revideringar, underhållsplaner och uppföljningar. Kommunens fastighetschef kallar till mötena och ansvarar för agendan.
Lokalstyrgruppen sammanställer strategisk lokalförsörjningsplan och lokalplan.

Ordlista

Förgävesprojektering innebär att ett projekt inte går vidare till ett genomförande. Konsekvensen blir att upparbetade kostnader under projekteringsfasen faller ut som en kostnad direkt i kommunens resultat – i den nämnd eller styrelse där beslutet fattats. Reglering av förgäveskostnader bör tydliggöras i avtal som ingås vid en förstudie eller projektering.

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

§24

Dnr: KS 2023/220

Återrapportering uppdrag och direktiv - Energieffektiviseringsåtgärder teknisk enhet

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Återrapporteringen enligt ärendebeskrivning godkänns.

Ärendebeskrivning

Tekniska enheten har fått i uppdrag att genomföra två energibesparande åtgärder i kommunens budget för år 2024. Här följer en återrapportering av uppdragen:

1. att påskynda utbytet av befintliga gatubelysningsarmaturer till energieffektivare LED-armaturer. Budget 2024, 3 Mkr.

Under 2024 har totalt ca 888 armaturer byts ut till energieffektivare LED-armaturer inom den tilldelade budgeten om 3 Mkr.
Områden där utbyte skett:
Harrievägen, Rundelsgatan, Skomakargatan, Bruksgatan, Grangatan, Bachmansgatan, Garvaregatan, Kvarngatan, Stationen, Brännarevägen, Ådalvägen, Edvin Anderssons väg, område Emyhill/Åkershäll samt diverse gator Dösjebro och Ålstorp.

Uppdraget anses därmed genomfört.

2. att anlägga solceller på avloppsreningsverket. Budget 2024, 5 Mkr

Under 2024 har en mindre utredning gjorts gällande solcellsanläggning på Avloppsreningsverket. Rådande förutsättningar med avseende på energiförbrukningens variationer över dygn och år, fysiska begränsningar i inkommande elservis samt solcellsanläggningens förväntade egenskaper och driftekonomi har landat i att mest optimal anläggning hamnar på ca 265 k Wp.
Avtal har tecknats efter utförd upphandling, kontraktssumman landade på 1 494 085 kr. Därtill kommer eventuella ändrings och tilläggsarbeten samt administration och byggledning. Arbetet med installation är pågående och merparten av arbetet bedöms vara klar innan årsskiftet. Total

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

slutkostnad uppskattas till ca 1,7-1,9 Mkr.
Uppdraget att anlägga solceller på reningsverket anses därmed genomförd.

Utredningen visade på ytterligare åtgärder som kan var aktuella att titta på för att energieffektivisera Avloppsreningsverket varför Teknisk enhet rekommenderar att kvarstående medel av de för 2024 budgeterade 5 mkr flyttas över till 2025 för ytterligare åtgärder.

Beslutsunderlag

- Tekniskt utskotts beslut § 32/2024, Återrapportering energieffektiviseringsåtgärder teknisk enhet
- Förstudie Energianvändning Kävlinge Reningsverk

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD), Anette Bååth (L), Johanna Laurell (C) och Ingvar Willexberg (S) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Teknisk chef

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

§25

Dnr: KS 2025/5

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av delegationsbeslut, enligt nedan, godkänns

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och tjänstemän enligt gällande delegationsordning som kommunstyrelsen har antagit. Dessa beslut ska redovisas till styrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller fastställa besluten.

Följande delegationsprotokoll meddelas:
Delegationsprotokoll enligt kommunstyrelsens delegationsordning: §§ 36—70.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut, tjänsteskrivelse
- Redovisning av delegationsbeslut 2025-02-15

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

§26

Dnr: KS 2025/6

Redovisning av skrivelser

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av skrivelser, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Bergs kommun, debattartikel 2025-01-28

HPCS, kallelse till styrelsemöte 2025-02-04

KKB, protokoll 2024-12-12
KKL, protokoll 2024-12-12

Kävlingeåns vattenråd, information

Länsstyrelsen, beslut om dispens från biotopskyddsbestämmelserna
Länsstyrelsen, beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning L1989:6930 samt L1989:6473
Länsstyrelsen, beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning L 1989:8007

SKR, meddelande från styrelsen 16/2024

Skånetrafiken, protokoll kundråd 2024-12-10

Talmannen Andreas Norlén, Sveriges nationaldag och flagga, skrivelse 2025-01-17

Öresunds Vattenvårdsförbund, månadsrapport december 2024
Öresunds Vattenvårdsförbund, provtagningsrapport december 2024

Beslutsunderlag

- Redovisning av skrivelser, tjänsteskrivelse

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNSOFIE THURESSON
Date: 2025-02-17 11:11:55
BankID refno: 01951364-6b3f-7d39-8a5b-a802dd2e5190

ordförande: Annsofie Thuresson

Signed by: PER ANDERS LINDVALL
Date: 2025-02-17 11:18:01
BankID refno: 01951369-fd04-7c94-8fba-71572f158476

ordförande: Anders Lindvall

Signature reference: 6e9f6b25-3975-4d62-85d9-9d81bd19e905

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.