| | |
|---|---|
| Plats och tid | Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie kl. 18:30-19:29 |
| Beslutande ledamöter | Se nästa sida |
| Ersättare | Se nästa sida |
| Övriga närvarande | Se nästa sida |
| Utses att justera | Maj-Elén Larsson |
| Justeringens plats och tid | Digital justering |
| Paragrafer | §§58-67 |

Sekreterare

Lewa Ali

Ordförande

Patrik Bengtsson

Justerande

Maj-Elén Larsson

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

| | |
|---|---|
| Organ | Omsorgsnämnden |
| Sammanträdesdatum | 2025-09-16 |
| Anslag sätts upp | |
| Anslag tas ned | |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunhuset, Östra stationstorget 1, 244 80 Kävlinge |

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

| | |
|---|---|
| Beslutande ledamöter | Patrik Bengtsson (M), ordförande<br>Mari Tura (M)<br>Rigel Arvidsson (M)<br>Andreas Lapouridis (SD)<br>Bent Erik Hawaleska (KD)<br>Jimmy Runesson (S), 2:e vice ordförande<br>Marlene Larsson (S)<br>Maj-Elén Larsson (C)<br>Anna Kristensen (M) ersätter Anna Elmvik (M), 1:e vice ordförande<br>Alexander Almström (M) ersätter Kjell-Arne Ohlsson (M)<br>Lars Dahlvid (L) ersätter Markus Elmberg (L)<br>Susanne Lund (S) ersätter Marcus Siding (S)<br>Eva Sjöblom (LB) ersätter Gunilla Larsson (LB) |
| Ersättare | Malin Ebbesson (M)<br>Rolf Runnberg (M)<br>Cecilia Tillberg (SD)<br>Lennart Ekström (SD)<br>Markus Ekblad (S) |
| Övriga närvarande | Leila Misirli, sektorchef<br>Paulina Hallgren, biträdande sektorchef<br>Maria Östgård, utvecklingschef<br>Jonas Niklasson, utvecklingsstrateg §§58-59<br>Gaelle Syde, administrativ chef §58<br>Emma Jonsson, nämndsekreterare<br>Lewa Ali, nämndsekreterare |



Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

# Ärendelista


| | |
|---|---|
| §58 | Molnlagring av sekretessuppgifter |
| §59 | Halvårsvis återrapportering - plan för digitalisering för omsorgsnämndens verksamhet |
| §60 | Nyckeltalsrapport för omsorgsnämnden till och med augusti 2025 |
| §61 | Uppdrag kring lokalbehovsplanering |
| §62 | Svar på granskning av register för personuppgiftsbehandlingar |
| §63 | Svar på motion |
| §64 | Information från sektorchef |
| §65 | Förordnande av dataskyddsombud för omsorgsnämnden |
| §66 | Redovisning av delegationsbeslut, 16 september 2025 |
| §67 | Redovisning av inkomna skrivelser och meddelanden 16 september 2025 |




Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

§58

Dnr: ON 2025/125

# Molnlagring av sekretessuppgifter

## Beslut

**Omsorgsnämndens beslut**
Omsorgsnämnden beslutar att molnlagring godkänns även för sekretessbelagda uppgifter efter dokumenterad lämplighetsbedömning i enlighet med krav i offentlighet- och sekretesslagen (2009:400).

Därmed upphävs tidigare beslut §66/2019 i de delar som utesluter molnlagring av sekretessbelagda uppgifter i dokument.

## Ärendebeskrivning

År 2019 fattade omsorgsnämnden (samt övriga nämnder och kommunstyrelsen) beslut att godkänna molnlagring, dock ej för sekretessbelagda dokument. Beslutet fattades i enlighet med dåvarande sekretesslagstiftning.

Sedan dess har ändringar i lagstiftning gjorts vilka möjliggör lagring av sekretessuppgifter i molnlösningar i vissa fall. Bland annat infördes år 2023 en ny paragraf i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400):

”10 kap. 2 a §
Sekretess hindrar inte att en uppgift lämnas till en enskild eller till en annan myndighet som för den utlämnande myndighetens räkning har i uppdrag att endast tekniskt bearbeta eller tekniskt lagra uppgiften, om det med hänsyn till omständigheterna inte är olämpligt att uppgiften lämnas ut.”

Kommunstyrelsen tog i augusti 2025 beslut om att upphäva sitt beslut i den del som rör att sekretess aldrig får lagras i molntjänst i enlighet med uppdaterad lagstiftning. Kommunstyrelsen föreslår samtliga nämnder att ta ett liknande beslut.

Ett sådant beslut öppnar en möjlighet att vid lämplighet kunna lagra sekretessuppgifter i molntjänst för teknisk bearbetning eller lagring.

För att kunna lagra sekretessuppgifter i en molntjänst måste, enligt offentlighets- och sekretesslagen, en lämplighetsbedömning göras vid varje utlämnande, det vill säga varje gång man har för avsikt att lägga en sekretessuppgift i en molntjänstlösning. Lämplighetsbedömning ska även ta hänsyn till annan lagstiftning inom informationssäkerhetsområdet såsom GDPR och



Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

NIS 2.

Säkerhetsskyddade uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) ska inte lagras i någon molntjänstlösning.

## Beslutsunderlag

- Molnlagring av sekretessuppgifter, tjänsteskrivelse
- Omsorgsnämndens beslut § 66/2019 Datalagring
- Kommunstyrelsens beslut §128/2025 Upphävande av kommunstyrelsens beslut § 148/2019 om molnlagring

## Yrkande

Jimmy Runesson (S) yrkar avslag.

## Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag mot Jimmy Runessons (S) avslagsyrkande i beslutsgång och finner att omsorgsnämnden har beslutat för föreliggande förslag, varvid omröstning begärs och verkställs.

## Omröstning

Följande omröstningsordning godkänns:
JA-röst för bifall till föreliggande förslag
NEJ-röst för Jimmy Runesson (S) avslagsyrkande

## Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 9 röster för JA och 4 röster för NEJ, enligt bilaga ON §58/2025-1
Omsorgsnämnden har därmed beslutat enligt föreliggande förslag.

## Reservation

Jimmy Runesson (S), Marlene Larsson (S) och Susanne Lund (S) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga ON §58/2025-2

### Beslutet skickas till

**För kännedom**
Dataskyddsombud
Annika Stråth, informationssäkerhetssamordnare



Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

# Omröstningsbilaga ON §58/2025-1

| Ledamöter | Ja | Nej | Avstår |
|---|---|---|---|
| Anna Kristensen (M) | X | | |
| Jimmy Runesson (S) | | X | |
| Alexander Almström (M) | X | | |
| Mari Tura (M) | X | | |
| Rigel Arvidsson (M) | X | | |
| Andreas Lapouridis (SD) | X | | |
| Bent Erik Hawaleska (KD) | X | | |
| Susanne Lund (S) | | X | |
| Marlene Larsson (S) | | X | |
| Maj-Elén Larsson (C) | | X | |
| Lars Dahlvid (L) | X | | |
| Eva Sjöblom (LB) | X | | |
| Patrik Bengtsson (M), ordförande | X | | |
| **Resultat** | **9** | **4** | |

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

Socialdemokraterna Kävlinge kommun

**Yttrande ärende 4 Molnlagring.....**

**Skriftlig reservation och protokollsanteckning ärende 4.**
**Vid Omsorgsnämndens sammanträde 2025-09-16.**

**Samtliga Socialdemokratiska ledamöter reserverar sig mot beslutet gällande molnlagring av sekretessuppgifter.**

**Motivering.**

**Vi ser en fara med att lagra det i molnet över huvud taget. Vi anser inte det lämpligt att kommunen lagrar information i molnet, och definitivt inte sekretess uppgifter.**
**Därför yrkar vi på avslag av denna ändring.**

**Jimmy Runesson (S) Marlene Larsson (S) Susanne Lund (S)**

Socialdemokraterna i Kävlinge Kommun

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

§59

Dnr: ON 2023/47

# Halvårsvis återrapportering - plan för digitalisering för omsorgsnämndens verksamhet

## Beslut

**Omsorgsnämndens beslut**
Omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen.

## Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har gett sektorchef (ON 2023-04-25, §30) direktiv att upprätta en plan för digitalisering samt utifrån upprättad plan halvårsvis återrapportera till Omsorgsnämnden angående status för genomförandet av planen.

På Omsorgsnämndens möte 19 september 2023 godkändes en plan för digitalisering, och 7 december 2023 presenteras den första uppföljningen av sektorns pågående arbete. Det som presenteras här är den fjärde uppföljningen, i form av en halvårsvis återrapportering om var sektorn befinner sig.

I återrapporteringen finns nya och kommande aktiviteter som tillkommit sedan förra återrapporteringen. Under rubriken ”Uppföljning av tidigare aktiviteter” ligger aktiviteterna kvar tills de är slutförda och plockas bort till nästkommande återrapportering.

## Beslutsunderlag

- Halvårsvis återrapportering - direktiv digitalisering september 2025, tjänsteskrivelse
- Halvårsvis återrapportering - direktiv digitalisering september 2025 Bilaga

### Beslutet skickas till

**För verkställighet**
Jonas Niklasson, utvecklingsstrateg



Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

2025-08-28 | Dnr: ON 2023/47

# Halvårsvis återrapportering - direktiv digitalisering september 2025 Bilaga

## Inledning

Omsorgsnämnden har gett sektorchef (ON 2023-04-25, §30/2023) direktiv att upprätta en plan för digitalisering samt utifrån upprättad plan halvårsvis återrapportera till Omsorgsnämnden angående status för genomförandet av planen.

I återrapporteringen finns pågående aktiviteter samt nya och kommande aktiviteter som tillkommit sedan förra återrapporteringen. Under förteckningen ligger aktiviteterna kvar tills de är slutförda och plockas bort till nästkommande återrapportering.

## Nuläge

### Gula pärmen

Projektet avseende digitalisering av gul pärm slutfördes precis innan sommaren. Projektet kom fram till att den analoga pärmen kunde övergå till digital form. I stort sett all information finns redan digitalt tillgänglig för personalen till följd av införande av olika moduler och integrationer till vårt journalsystem. Vissa dokument behöver fortfarande skrivas ut för att kunna användas vid exempelvis nedgång av system, strömavbrott eller nätverksbortfall och kommer att förvaras inlåsta på personalens kontor. Projektet konstaterade att vissa HSL-dokument, till exempel ordinationer och läkemedelslistor, måste finnas hemma hos brukaren och framöver kommer dessa förvaras i en tunn mapp i medicinskåpet. Brukarna kommer dock att erbjudas egna utskrifter av genomförandeplaner, ordinationshandlingar med mera.

### E-omsorg

I slutet av våren genomfördes även nyttokalkyl i samarbete med Sjöbo kommun med utgångspunkt i den lösning som de använder under sitt pilotprojekt för digital hemtjänst. Resultaten av den tillsammans med deras lärdomar samt marknadsundersökningar bearbetas nu vidare för att sammanställas till ett underlag till beslut avseende e-omsorg i Sektor Omsorg. Analysen beräknas vara klar september/oktober.

### Ny socialtjänstlag

En stor förändring detta år som påverkade hela omsorgen var att den nya socialtjänstlagen började gälla den 1 juli. Vårt journalsystem var inställt i enlighet med tidigare lagstiftning och justeringar behövde göras för att uppfylla lagens krav. De nödvändiga förändringarna identifierades av sektorn i förväg och

Omsorgsnämnden
Jonas Niklasson
• Jonas.Niklasson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Östra Stationstorget 1, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

kunde därför implementeras inom en begränsad tidsram. Sektor Omsorg följer nu bestämmelserna i den aktuella socialtjänstlagen.

### Läkemedelsdispenser

Projektet för läkemedelsdispenser gick ut med en upphandling under sommaren som ligger öppen en längre tid för att parera semestrar och ge ordentligt utrymme för intresserade leverantörer att kunna lämna anbud. Hemtjänstområde Kävlinge är utsedd till att vara pilotområde. Målgruppen är individer som kan bli mer självständiga med sitt läkemedelsintag, där hemtjänstpersonalen inte behöver utföra besök för att enbart överlämna läkemedel. Pilotprojektet kommer att pågå under ett år efter att avtal har tecknats.

### Sjuklön LSS

Tjänsten för ansökan och handläggning av sjuklön för externa utförare inom LSS är planerad att introduceras i september. Syftet med tjänsten är att göra ansökningar mer standardiserade och ge biståndshandläggarna stöd i processen. Automatiska preliminära beräkningar baseras på uppgifter från ansökan och aktuellt kollektivavtal, vilket presenteras både för den sökande och handläggaren. Handläggaren genomför en granskning och fattar beslut. Tjänsten förkortar handläggningstiden och minskar risken för välfärdsbrott.

### VR-Stödd utbildning

Som ett komplement till traditionellt lärande har Sektor Omsorg inskaffat VR-headset för att användas i kompetensutvecklingssyfte. Användaren får uppleva olika situationer i perspektivet av vara i centrum av handlingen, exempelvis mottagare av ett bemötande. Varje situation har två scenario där det första åskådliggör ett negativt förfarande och det andra hur man kan lösa situationen på ett bättre sätt. Cheferna inom sektorn har fått prova att uppleva några scenarion och vi tror det är ett mycket bra komplement till traditionellt lärande. VR-headseten kommer att gå runt i de olika verksamheterna från och med september, ackompanjerad med en beskrivning om hur man ska arbete med utbildningarna och föra dialogen med medarbetarna på exempelvis arbetsplatsträff.

### Time Care Controller och Statistik

Under hösten kommer Time Cares moduler Controller och Statistik införas för att effektivisera bemannings- och resursplaneringen. Verktyget ger Sektor Omsorg bättre kostnadskontroll, följa upp hur schemaläggningen förhåller sig mot budget och gör det enklare att upptäcka avvikelser i tid. Chefer kan snabbare identifiera och åtgärda eventuella brister eller obalanser i bemanningen, vilket leder till högre kvalitet i omsorgen, bättre användning av resurser och bättre ekonomisk kontroll. Verktyget bidrar dessutom till en mer rättvis och transparent process för schemaläggning, där personalen får större insyn i planeringen och tydligare information om hur deras arbetstid påverkar både ekonomi och verksamhet. På sikt kan den förbättrade översikten och kontrollen medföra en tryggare arbetsmiljö, eftersom riskerna för övertid och underbemanning minskar samtidigt som arbetsbelastningen kan fördelas jämnare.

## Aktiviteter som avslutas

### Digital levnadsberättelse

Pilotprojektet för digital levnadsberättelse har pågått i Löddeköpinge under ett års tid. Intresset för deltagande har tyvärr varit för lågt för att motivera ett breddinförande. Sektorn har av denna anledning fattat beslut att avsluta projektet samt avsluta tjänst.

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

# Förteckning alla pågående aktiviteter relaterat till digitalisering

**Aktivitet** **Införande av ExorLive träningsprogram**

Beskrivning ExorLive är system där rehabpersonal enkelt kan ta fram träningsprogram till brukare i form av statiska och rörliga bilder. Brukare och omvårdnadsperson kan sedan ta del av de färdiga träningsprogrammen via en app på mobiltelefon eller surfplatta, samt återrapportera till ordinatören efter utförda träningspass i samma app.

Syfte Kvalitetssäkring av träningsprogram och förbättrade uppföljningsmöjligheter.

Status Pågående. Inloggningsfrågan är löst. Utbildningar håller på att läggas upp i kommunens utbildningsportal och driftstart är planerad under hösten.

**Aktivitet** **Införande av Lifecare HSL**

Beskrivning Patientjournalen är ett arbetsinstrument och stöd för dem som deltar i patientens vård och behandling. Även någon som inte har träffat patienten tidigare ska kunna använda patientjournalen för att bedöma vilka åtgärder som kan behöva vidtas och för att kunna ge patienten en god och säker vård.

Syfte Bidra till en god och säker vård av patienten.

Status Pågående. Införandeprojektet fortskrider enligt plan och beräknas vara klart våren 2026.

**Aktivitet** **Införande av SITHS-kortsinloggning till Lifecare Mobil Omsorg**

Beskrivning Lifecare Mobil Omsorg är hemtjänstpersonalens mobil-app för bland annat se sitt schema/planerade besök, ta del av genomförandeplan och läsa/skriva utförandedokumentation direkt i mobiltelefonen. Då inloggningsmetoden till appen är Bank-ID har sektor Omsorg identifierat att vi behöver en inloggningsmetod som inte kräver Bank-ID då det finns personal som inte har svenskt personnummer. SITHS-kort inloggning ska därför implementeras som alternativ inloggningsmetod.

Syfte Möjliggöra för personal som inte har Bank-ID att använda Lifecare Mobil Omsorg.

Status Avvaktar fortfarande åtgärder från Inera för att kunna fortsätta införandet.

**Aktivitet** **Rutinstöd för personal med AI**

Beskrivning Inom omsorgen finns stora mängder rutiner för att vägleda personalen i att göra rätt. Mängden rutiner gör det svårt att snabbt hitta rätt information vid en uppkommen situation. Bland de insamlade idéerna från medarbetarna var det flera som belyste detta problem. I en testmiljö har utvecklingsstrategin för digitalisering testat att lära en AI-modell att manövrera i rutinsamling med mycket goda resultat som även kan bli tillgänglig på medarbetarnas mobiltelefoner. Denna testmiljö demonstrerades för cheferna på den ledarskapsdag som ställde sig mycket positiva. Kommunen har gått in i ett samarbetsprojekt som heter SveaGPT, där ett antal kommuner och regioner tillsammans med AI Sweden arbetar med att utveckla en gemensam AI-plattform.

Syfte Stödja och förenkla för personalen i deras dagliga arbete.

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

Status Pågående. Arbetet med SveaGPT-plattformen fortsätter. Vi behöver ha fler funktioner i plattformen för att rutinstödet ska fungera och dessa är inte utvecklade ännu.

### Aktivitet Pilotprojekt läkemedelsdispenser

Beskrivning Avgränsat pilotprojekt för att testa läkemedelsdispenser (tidigare benämnt som läkemedelsrobot) till följd av genomförd nyttokalkyl. En läkemedelsdispenser matar fram aktuell dos vid specifik tid och uppmärksammar individen att det är dags att inta medicin.

Syfte Projektet ska undersöka att den ekonomiska och omfördelningsnyttan som identifierats kan verifieras. För individen handlar det om en ökad självständigheten. Pilotprojektet kommer att ligga till grund för vidare beslut.

Status Pågående. Upphandling pågår.

### Aktivitet E-Omsorg

Beskrivning Sektor omsorg ska undersöka potentiell nytta med e-omsorg, även kallat digital hemtjänst. Det kommer att genomföras en nyttokalkyl tillsammans med annan kommun som nyligen infört det, samt erfarenhetsinhämtning från andra kommuner. E-omsorg är tidigare identifierat som ett intressant område inom välfärdsteknik där potentiella nyttor är omfördelningsnytta, ökad självständighet, minska ensamhetskänsla.

Syfte Undersöka potentiell nytta för underlag till vidare beslut.

Status Pågående. Nyttokalkylen som gjordes tillsammans med Sjöbo kommun bearbetas vidare tillsammans med marknadsundersökningar.

### Aktivitet Digital tjänst för hantering av Sjuklön LSS

Beskrivning I dagsläget hanteras sjuklön för externa utförare av assistans inom LSS via manuell pappersansökan till kommunen. Handläggningen av pappersansökningarna är tidskrävande och ofta behövs kompletteringar. Den digitala tjänsten som ska ge processtöd för hantering av sjuklöner inom LSS. Tjänsten ska kunna ta emot ansökningar om sjuklön från assistansbolagens ombud och möjliggöra bearbetning av mottagna ansökningar för kommunens handläggare att kunna fatta beslut om utbetalning. Upphandling genomfördes i början av året samt avtal har tecknats med en Leverantör.

Syfte Förenkla och effektivisera hanteringen av Sjuklön LSS. Kvalitetssäkra processen och motverka välfärdsbrottslighet.

Status Slutfört. Uppsättningen av tjänsten är klar och går i drift i september 2025.

### Aktivitet VR-Stödd utbildning

Beskrivning Lärande i form av att användaren för uppleva situationer, händelse och diagnoser genom att vara i centrum av handlingen i filmer tack vare VR-teknik.

Syfte Öka kompetensen för medarbetare.

Status Pågående

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

**Aktivitet** **Time Care Controller och Statistik**

Beskrivning Time Care Controller är en tilläggsmodul till Time Cares schemaläggningssystem som ger en tydligare budgetkontroll och möjlighet att analysera resursanvändning i scheman.

Syfte Optimerar resursanvändningen.

Status Påbörjas september 2025.

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

§60

Dnr: ON 2025/122

# Nyckeltalsrapport för omsorgsnämnden till och med augusti 2025

## Beslut

**Omsorgsnämndens beslut**
Omsorgsnämnden godkänner rapporten.

## Ärendebeskrivning

Verksamhetsnyckeltal för 2025, värden till och med augusti enligt bifogad rapport.

## Beslutsunderlag

- Nyckeltalsrapport för omsorgsnämnden till och med augusti 2025, tjänsteskrivelse
- Nyckeltalsrapport Omsorg 2025 Augusti



Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

2025-08

# Omsorgsnämnden

## Nyckeltalsrapport

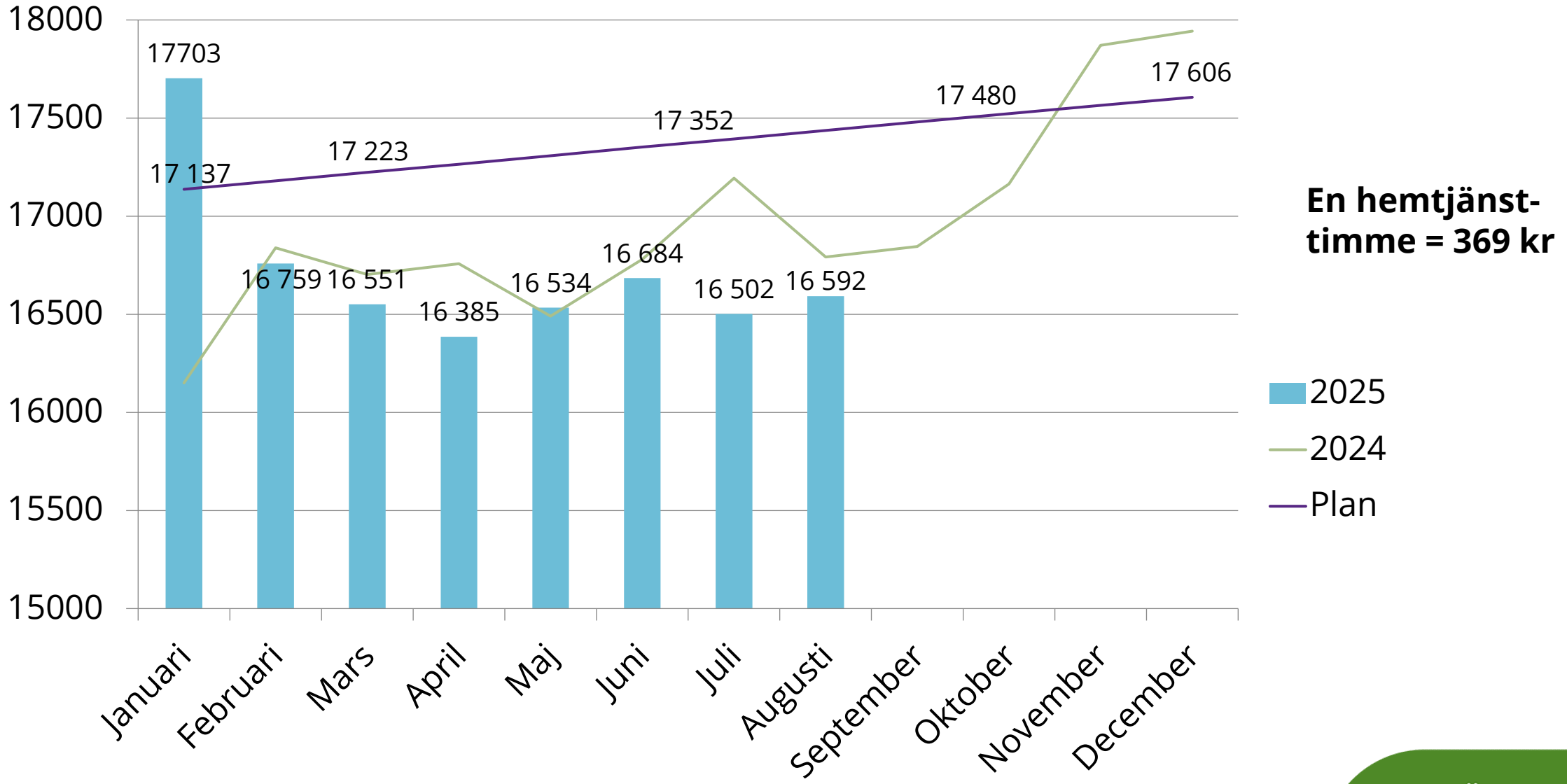


Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328



KÄVLINGE!

# Hemtjänst (timmar resursfördelat)

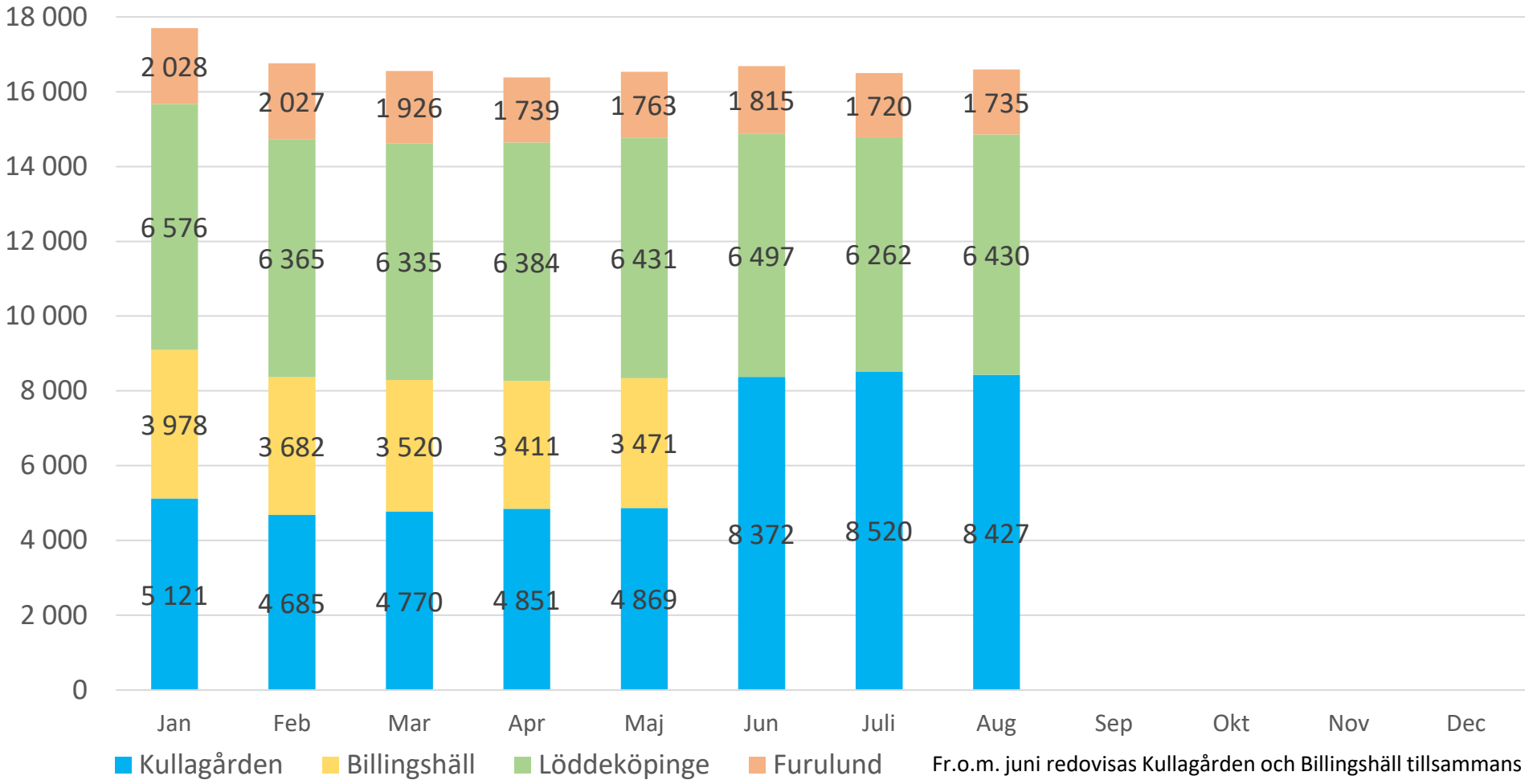



**En hemtjänst-timme = 369 kr**

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

KÄVLINGE!

# Hemtjänst per enhet(timmar resursfördelat)

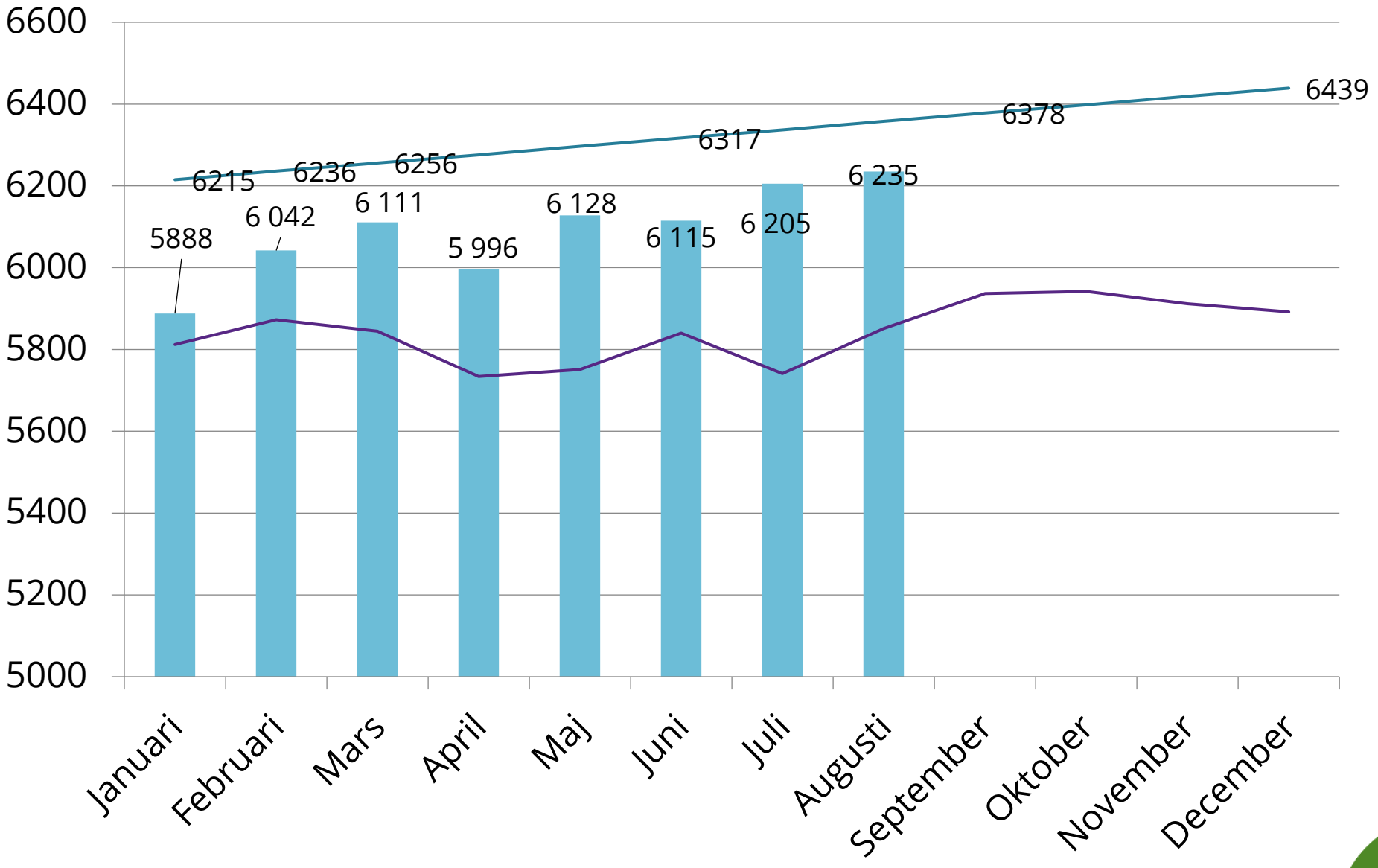



**En hemtjänst-timme = 367,5 kr**

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

KÄVLINGE!

# Vårddygn SÄBO (utjämnad)




**Kostnad per vårddygn = 2010 kr**

2025
2024
Plan

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

# SÄBO – Lägenheter

## Underlag per den 30 i månaden

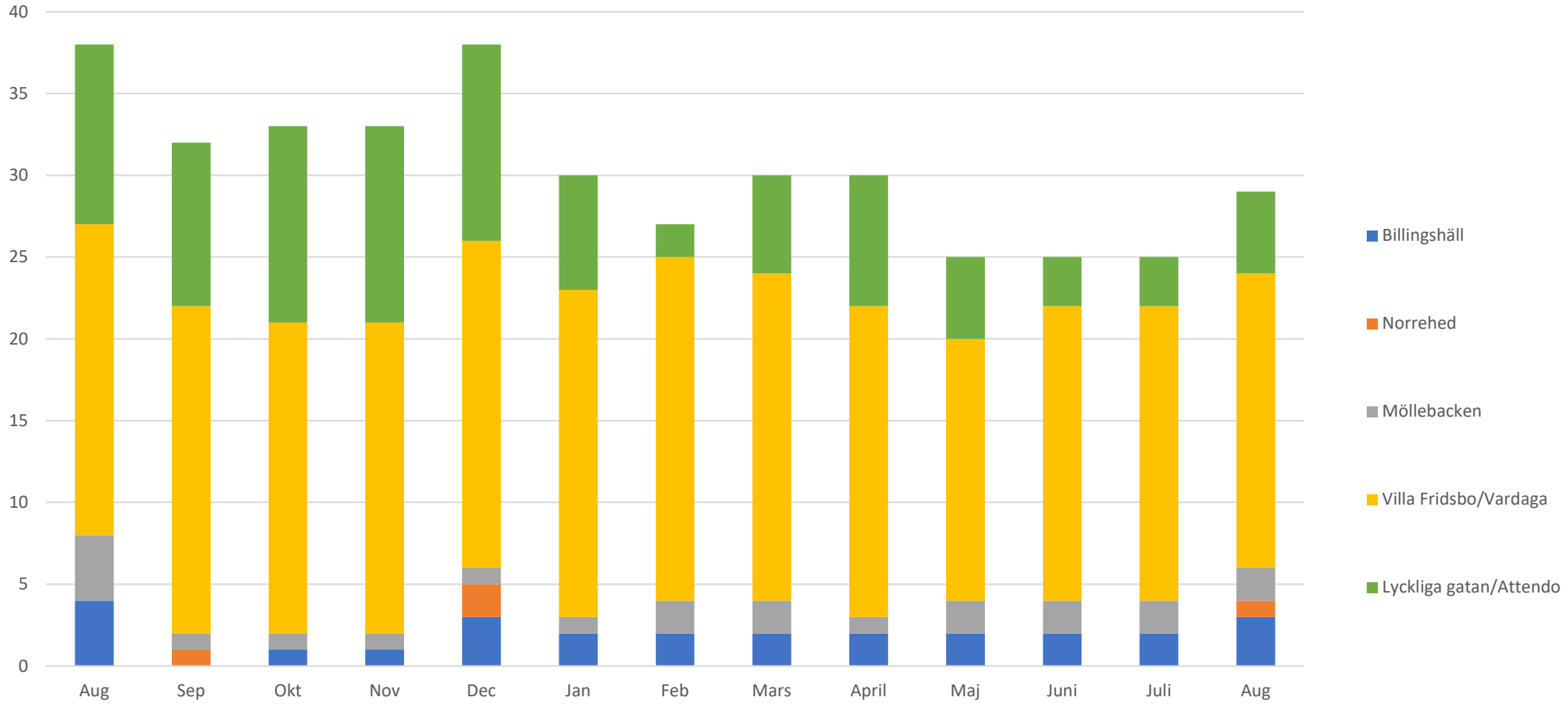
| Enhet | Antal lägenheter | | | Varav tomma | | | Föregående |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Somatik | Demens | Totalt | Somatik | Demens | Totalt | Totalt |
| Billingshäll | 23 | 35 | 58 | 2 | 1 | 3 | 2 |
| Norrehed | | 16 | 16 | | 1 | 1 | 0 |
| Möllebacken | | 24 | 24 | | 2 | 2 | 2 |
| Villa Fridsbo/Vardaga* | 20 | 40 | 60 | 4 | 14 | 18 | 18 |
| Lyckliga gatan/Attendo* | 27 | 45 | 72 | 4 | 1 | 5 | 3 |
| **Totalt** | **70** | **160** | **230** | **10** | **19** | **29** | **25** |

* Kävlinge kommun ansvarar ej för lediga platser

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

# SÄBO – Lediga lägenheter

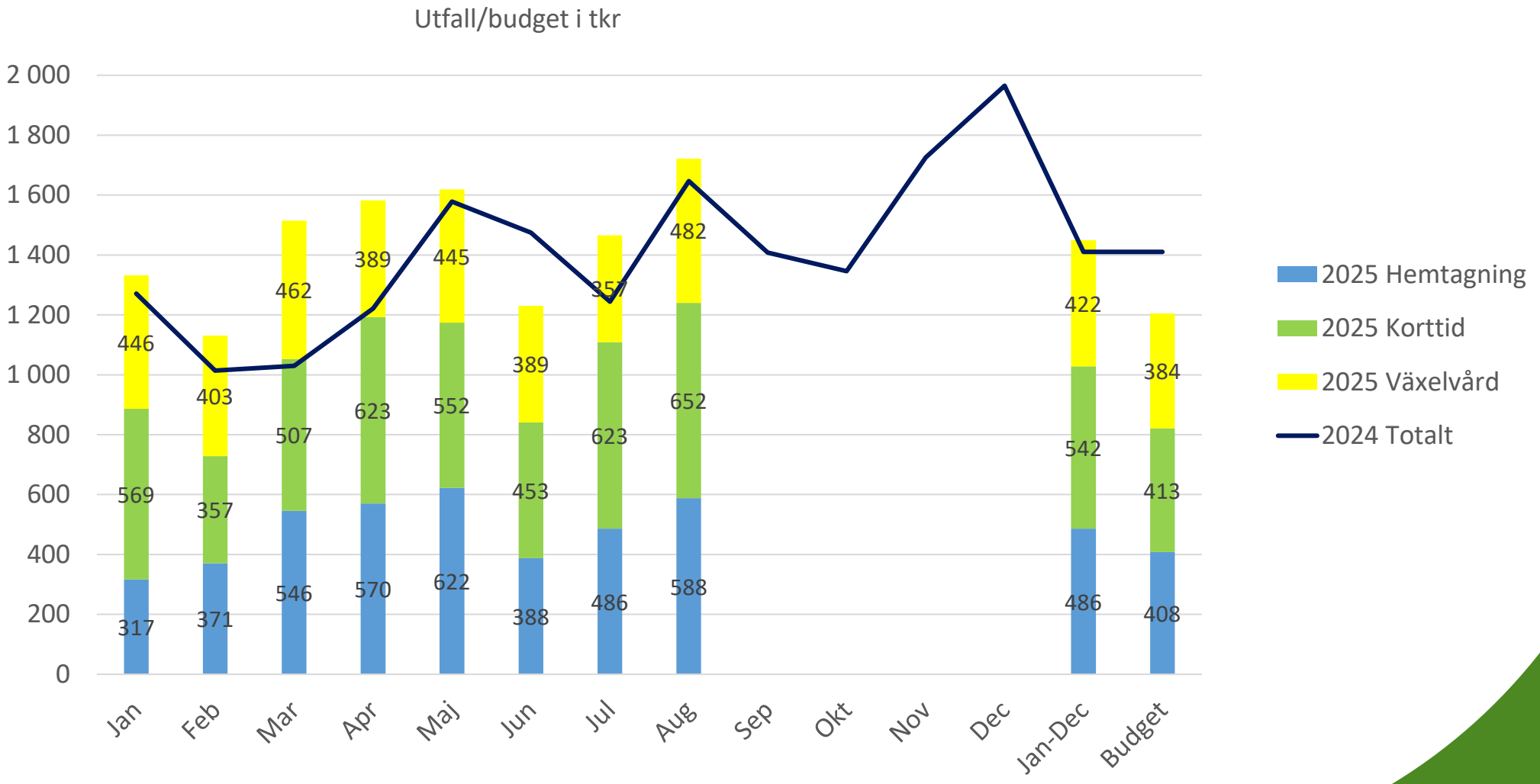
## Underlag per den 30 i månaden




Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

KÄVLINGE!

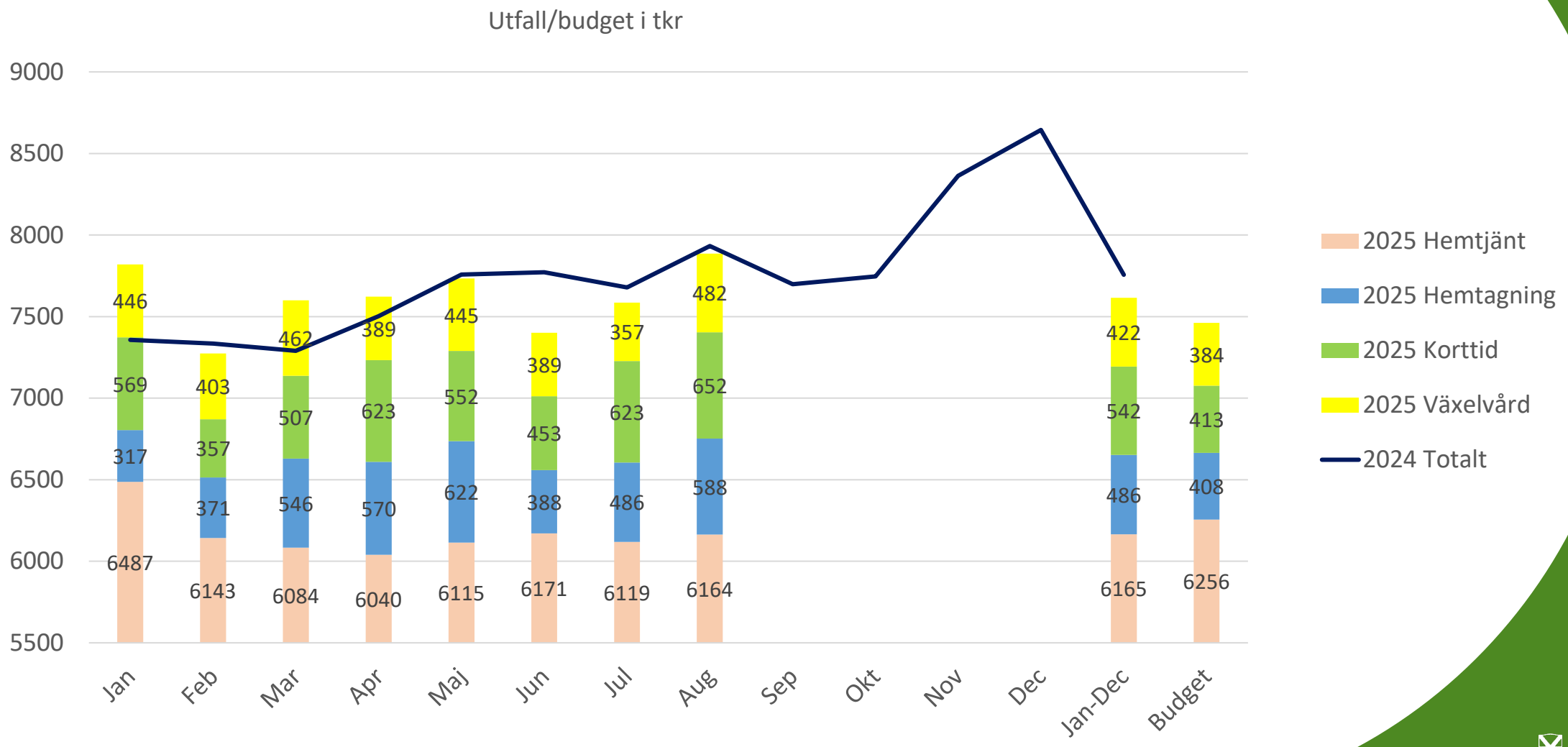
# Korttidsverksamhet enligt SoL




Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

KÄVLINGE!

# Hemtjänst och Korttidsverksamhet




Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

KÄVLINGE!

# Trygghetsboende

## Underlag per den 30 i månaden

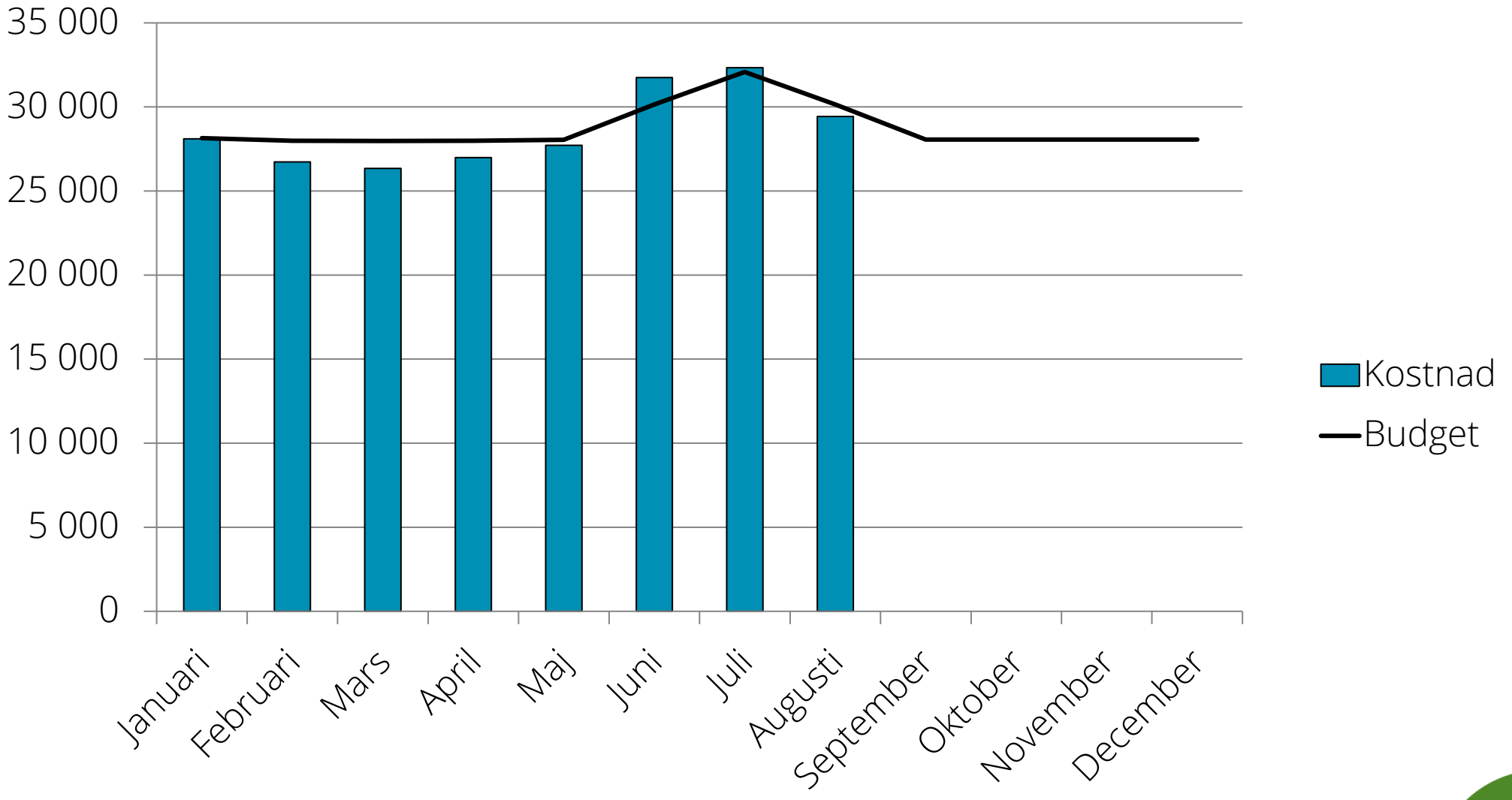
| Enhet | Antal lägenheter | Varav tomma |
|---|---|---|
| Billingshäll | 52 | 4 |
| Kullagården | 35 | 3 |
| Ligustern | 7 | 2 |
| **Totalt** | **94** | **9** |

| Föregående |
|---|
| 5 |
| 2 |
| 2 |
| **9** |

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

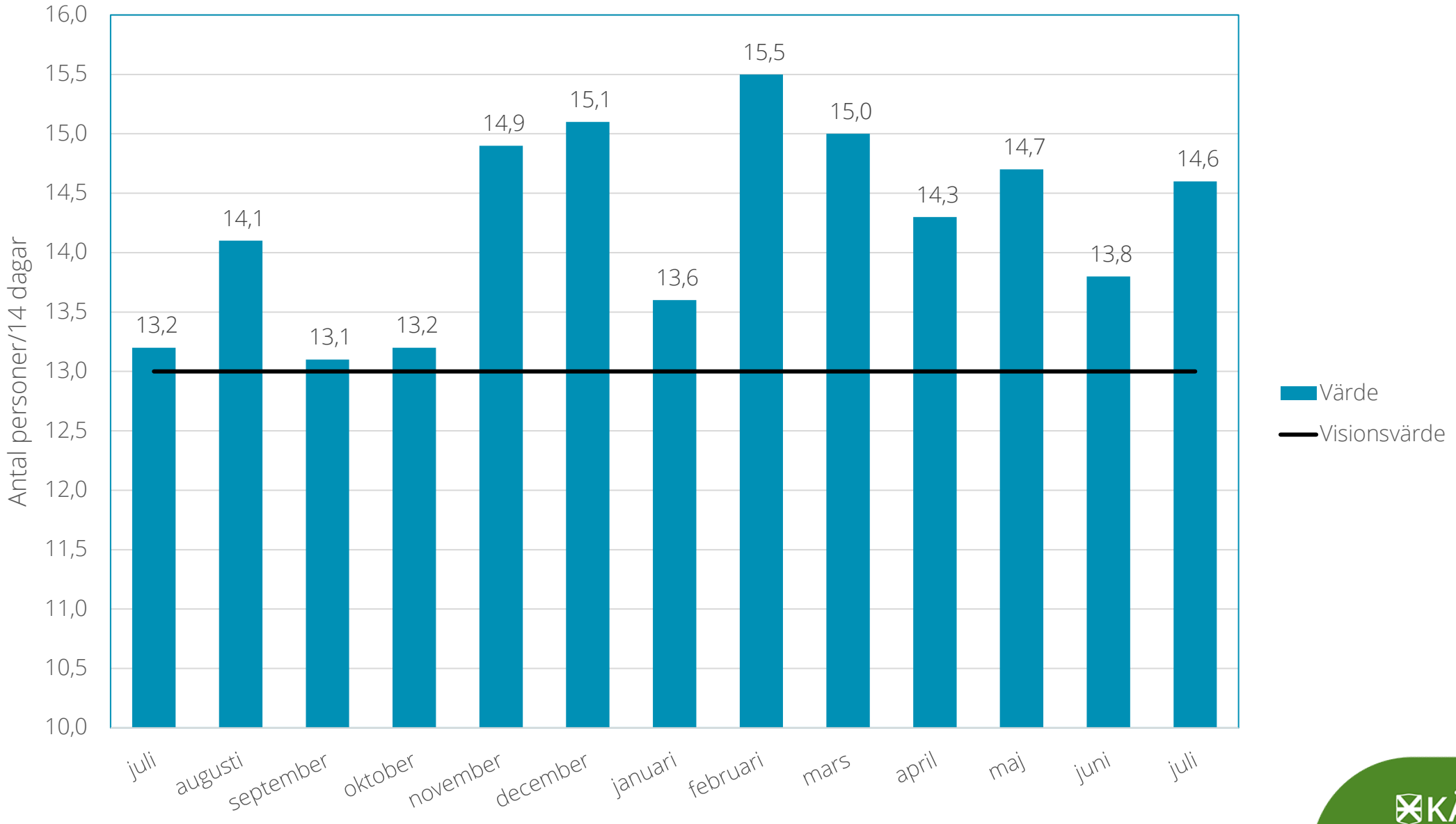
# Personalkostnad

## (exkl Måltidsservice, inkl interna köp vikarier)




Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

# Personalkontinuitet hemtjänst

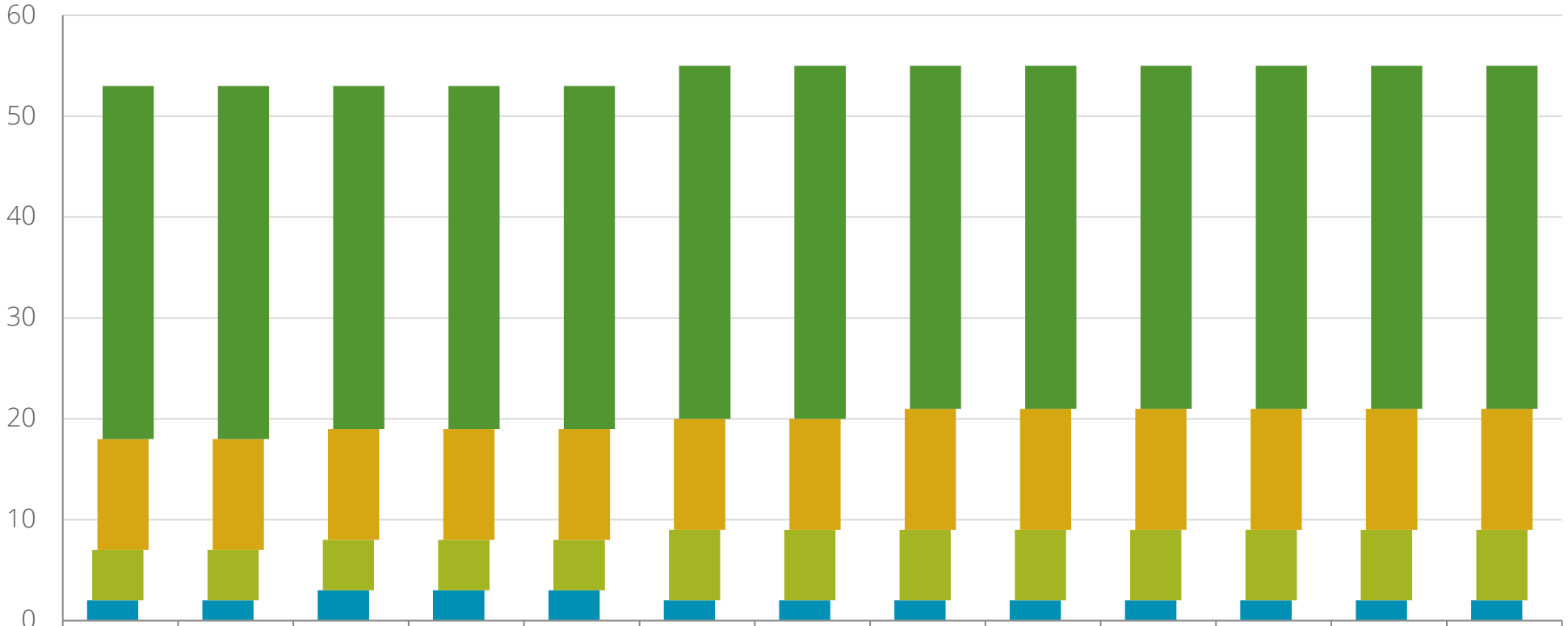



Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

KÄVLINGE!

# LSS-boenden

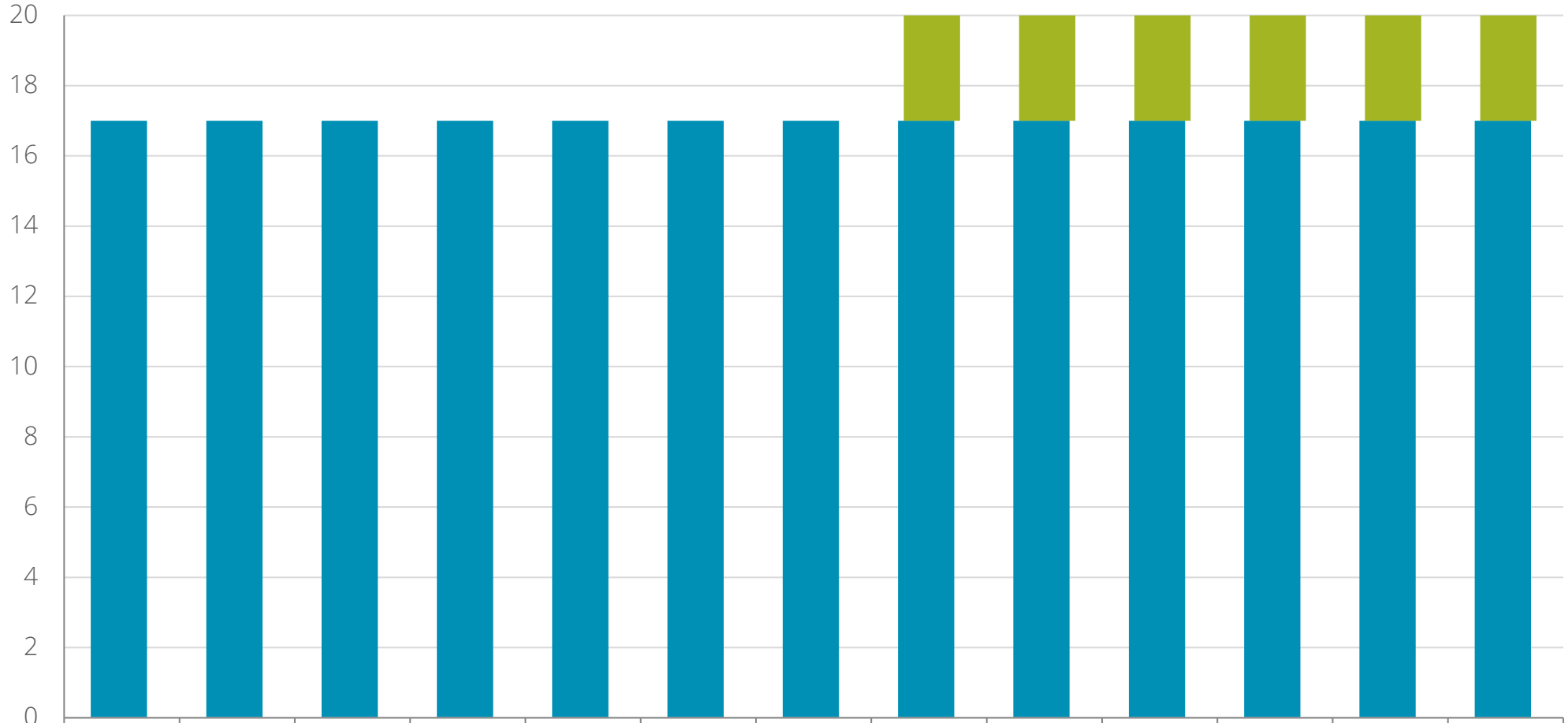
## (alla brukare i boende LSS + antal tomma platser)




| | Augusti | September | Oktober | November | December | Januari | Februari | Mars | April | Maj | Juni | Juli | Augusti |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Belagda Internt | 35 | 35 | 34 | 34 | 34 | 35 | 35 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Belagda Humana | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Enskilda placeringar | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Tomma | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

# Servicebostäder enligt LSS




| | Augusti | September | Oktober | November | December | Januari | Februari | Mars | April | Maj | Juni | Juli | Augusti |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tomma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Belagda | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

# 100% välkommen!

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

§61

Dnr: ON 2025/81

# Uppdrag kring lokalbehovsplanering

## Beslut

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden ger sektorchef i uppdrag utifrån ärendebeskrivning;

- att omvandla nuvarande särskilt boende på Norrehed till LSS boende för målgruppen äldre 2028.
- att avveckla LSS boendet på Pilgården 2028.
- att avveckla särskilt boende på Norrehed för att flytta till nya Möllebacken 2028.

## Ärendebeskrivning

Vid omsorgsnämndens sammanträde 2025 05 27 tog nämnden del av information av identifierade lokal- och bostadsbehov år 2025–2035 för omsorgsnämndens ansvarsområde.

Målgruppen inom LSS och äldre ökar i landet och även i Kävlinge kommun. Nya behov uppkommer i samband mad att man åldras och åldrandet inträder tidigare för denna målgrupp. Det finns behov att utveckla äldreboende för målgruppen samt aktiviteter och stimulans efter att man har avslutat sin dagliga verksamhet som pensionär. Idag bor del av målgruppen på Pilgården i Furulund, lägenheter och lokaler som inte är anpassade för målgruppen. Kommunens olika sektorer har blockförhyrt stora delar av i fastigheten på Pilgården och som nu successivt sägs upp för att lämna fastigheten helt. Sektor Omsorg planerar att lämna fastigheten först 2028, utifrån planeringen av att Norreheds demensboende avvecklas och då kan boendet i stället användas för målgruppen LSS och äldre. Preliminär tidsplan för att lämna Pilgården och inflyttning till Norrehed beräknas till 2028.

Andelen äldre personer ökar i kommunen och det finns behov av att utöka andelen särskilt boende platser i kommunen. Det planeras en förtätning på Möllebacken i Löddeköpinge och möjliggör att Norreheds demensboende kan avvecklas för att flytta till nya Möllebacken, detta för att nå bättre kvalitet och effektivitet med ett samlat särskilt boende i Löddeköpinge. Preliminär tidsplan för att en förtätning kan stå klart på Möllebacken beräknas till 2028.

## Beslutsunderlag

- Uppdrag kring lokalbehovsplanering, tjänsteskrivelse



Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

## Beslutet skickas till

**För verkställighet**

Leila Misirli, sektorchef

Ann-Louise Christensen, utvecklingsledare

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

§62

Dnr: ON 2025/92

# Svar på granskning av register för personuppgiftsbehandlingar

## Beslut

**Omsorgsnämndens beslut**
Omsorgsnämnden godkänner svar på granskning av register för personuppgiftsbehandlingar enligt bilaga.

## Ärendebeskrivning

Under våren har en granskning av kommunens register för personuppgiftsbehandlingar gjorts av kommunens dataskyddsombud. Granskningen utgår från de obligatoriska punkterna enligt GDPR, vilka bland annat gäller vem som är personuppgiftsansvarig, syfte/ändamål med behandlingar, vilka personuppgifter som registrerats, tidsfrist för gallring/radering.

Svar på granskningen finns i bilaga.

## Beslutsunderlag

- Svar på granskning av register för personuppgiftsbehandlingar, tjänsteskrivelse
- Svar på granskning av register för personuppgiftsbehandlingar
- Granskningsrapport - Granskning av register för personuppgiftsbehandlingar, följebrev
- Granskningsrapport - Granskning av register för personuppgiftsbehandlingar, omsorgsnämnden

### Beslutet skickas till

**För kännedom**
Annika Stråth, informationssäkerhetssamordnare
**För verkställighet**
Dataskyddsombud



Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

2025-08-25 | Dnr: ON 2025/92

# Svar på granskning av register för personuppgiftsbehandlingar

Under våren har en granskning av kommunens register för personuppgiftsbehandlingar gjorts av kommunens Dataskyddsombud. Granskningen utgår från de obligatoriska punkterna enligt GDPR, vilka bland annat gäller vem som är personuppgiftsansvarig, syfte/ändamål med behandlingen, vilka personuppgifter som registrerats och tidsfrist för gallring/radering.

Omsorgsnämnden har tagit del av granskningen av registret för personuppgiftsbehandlingar. Det är positivt att registret bedöms vara välskött, att registreringarna är knutna till nuvarande anställda samt att den övergripande informationen är uppdaterad och korrekt. Två registreringar har noterats som felaktigt placerade under omsorgsnämndens formulär, trots att de tillhör annan nämnd. Dessa kommer snarast att flyttas till rätt nämnd i samråd med ansvariga informationssäkerhetssamordnare.

Vissa registreringar saknar uppgifter om tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder. Som nämns i granskningen kan detta bero på att ansvarig anställd saknar insyn i externa system eller processer. Detta ses som en viktig signal om behovet av ökad kunskap och stöd. Informationssäkerhetssamordnaren kommer fortsatt att stödja verksamheterna för att, så långt det är möjligt, säkerställa att dessa uppgifter fylls i.

Under hösten planeras en översyn av systemstödet för dokumentation av personuppgiftsbehandlingar. Ett eventuellt införande av ett nytt system förväntas ge bättre tekniska förutsättningar för att arbeta strukturerat med såväl uppföljning som kvalitetssäkring. I samband med detta behöver samtliga registreringar kontrolleras och uppdateras. Möjlighet finns att ta ett helhetsgrepp på både innehållet i registret och kunskapen i organisationen. Detta innefattar även kommunikation och utbildning till medarbetare om vad en personuppgiftsbehandling innebär, vilket bidrar till att identifiera eventuella saknade behandlingar och förbättra kvaliteten i svaren.

Mot bakgrund av denna planerade översyn bedöms det vara mer effektivt att satsa på generella och samlade insatser för att höja kunskapen inom organisationen, snarare än att införa särskilda rutiner för att uppmärksamma registret vid nyanställning. Fokus bör ligga på

Omsorgsnämnden
Annika Stråth
• Annika.Strath@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Östra Stationstorget 1, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

att bygga upp en stabil och långsiktig förståelse för personuppgiftsansvar, snarare än en punktinsats i samband med introduktion.

**Vidtagna åtgärder och fortsatt arbete:**

• Två registreringar förs över till korrekt nämnd.
• Årliga påminnelser om uppdatering av registret.
• Informationssäkerhetssamordnaren kommer fortsatt att följa upp saknade svar, särskilt avseende säkerhetsåtgärder.
• Översyn av nuvarande system för registerhantering sker under hösten 2025.
• I samband med eventuell systemväxling kommer samtliga registreringar att ses över och ett utbildnings- och informationspaket till verksamheten att tas fram.

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

§63

Dnr: ON 2024/172

# Svar på motion

## Beslut

**Omsorgsnämndens förslag till kommunstyrelsen**
Kommunfullmäktige anser att motionen är besvarad

## Ärendebeskrivning

Centerpartiet yrkar i motion daterad 9:e december, 2024 på följande:

- Att omsorgsnämnden ska ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för genomförandet av utbildningen i munvård till merparten av medarbetare med patientnära arbetsuppgifter inom omsorgen.

Som det beskrivs i ärendet från Centerpartiet så är det viktigt att man ute i verksamheten har en adekvat utbildning vad det gäller munvård och munhälsa hos våra äldre.
Det har saknats en central uppföljning av hur stor del av personalen som har gått den av Centerpartiet nämnda utbildningen eller motsvarande utbildningar. Det har dock legat på respektive verksamhet att se till så att denna kunskap finns.

För att få bättre överblick så har man under 2025 lagt till utbildningen i kommunens utbildningsplattform Grade, vilket gör att vi framöver kommer att ha statistik över hur många som har genomfört utbildningen. Resultatet kommer att presenteras i sektorns årliga kvalitetsrapport.
Med detta anser jag att motionen är besvarad.

## Beslutsunderlag

- Motion till Omsorgsnämndens ordförande angående utbildning av vård och omsorgspersonal i munvård

### Beslutet skickas till

**För verkställighet**
Kommunstyrelsen sedan kommunfullmäktige



Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

§64

# Information från sektorchef

## Ärendebeskrivning

Maria Östgård, utvecklingschef, informerar om skriven artikel kring Attendo.



Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

§65

Dnr: ON 2025/123

# Förordnande av dataskyddsombud för omsorgsnämnden

## Beslut

**Omsorgsnämndens beslut**
Omsorgsnämndens beslutar att kommunjurist Pernilla Hedetoft utses till dataskyddsombud från 1 oktober 2025.
Beslutet innebär att tidigare beslut om dataskyddsombud ON §31/2025 upphävs.

## Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har tidigare utsett nämndsekreterare Emma Jonsson till dataskyddsombud. Emma Jonsson avslutar sin anställning i kommunen vilket resulterar i ett nytt utsett dataskyddsombud.

Dataskyddsombud ska, enligt dataskyddsförordningen, utses för den organisation/myndighet som behandlar personuppgifter i stor omfattning och/eller hanterar känsliga personuppgifter/uppgifter om brott. Merparten av Kävlinge kommuns verksamhet faller in under denna beskrivning.

Dataskyddsombudets roll är att övervaka att förutsättningar finns internt för att följa dataskyddsförordningen. Ombudet ska agera rådgivande och stöttande gentemot nämnderna och dess anställda och ska ges full insyn i hur arbetet med personuppgifter sker. Dataskyddsombudet kommer aktivt delta vid konsekvensbedömningar av personuppgiftsbehandlingar med hög risk.

Dataskyddsombudet har inget eget ansvar för att nämnderna följer dataskyddsförordningen, utan ansvaret ligger alltid ytterst hos den personuppgiftsansvariga eller hos dess personuppgiftsbiträde.

Dataskyddsombudet spelar en central roll för att främja en dataskyddskultur inom organisationen och bidrar till att genomföra viktiga delar i den allmänna dataskyddsförordningen, såsom principerna om behandling av personuppgifter, de registrerades rättigheter, inbyggt dataskydd och dataskydd som standard, register över behandling av personuppgifter, säkerhet i samband med behandlingen samt anmälan och meddelande av



Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

personuppgiftsincidenter. Dataskyddsombudet är i dessa frågor Kävlinge kommuns kontaktperson gentemot tillsynsmyndighet.

## Beslutsunderlag

- Förordnande av dataskyddsombud för omsorgsnämnden, tjänsteskrivelse

### Beslutet skickas till

**För verkställighet**

Caroline Anderberg, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister
Gaelle Syde, administrativ chef, för anmälan till tillsynsmyndighet



Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

§66

Dnr: ON 2025/1

# Redovisning av delegationsbeslut, 16 september 2025

## Beslut

**Omsorgsnämndens beslut**
Redovisningen godkänns.

## Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut enligt omsorgsnämndens delegationsordning, nummer 2025:61-69.

## Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut, 16 september 2025, tjänsteskrivelse
- Redovisning av delegationsbeslut 16 september 2025



Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

# Redovisning av delegationsbeslut för omsorgsnämnden 16 september 2025

| Nr | Datum | Ärenderubrik | Delegat | Beslut/Notering | Dnr |
|---|---|---|---|---|---|
| **61** | 2025-07-14 | Tillägg hyresavtal | Sektorchef | Tillägg hyresavtal tecknas med RLDatix AB för controller och statistik (Time Care Pool och Time Care Planering) | KAVA 16972 |
| **62** | 2025-08-08 | Tilldelningsbeslut | Sektorchef | Region Skåne har åt Kävlinge kommun via fullmakt upphandlat ramavtal avseende Enteral nutrition förbrukningsmaterial. | |
| **63** | 2025-08-01 | Delegationslista bostadsanpassning, juli 2025 | Handläggare | Sekretessbilaga 2025.32 | |
| **64** | 2025-08-06 | Delegationslista avgiftsbeslut, juli 2025 | Handläggare | Sekretessbilaga 2025.33 | |
| **65** | 2025-08-06 | Delegationslista LSS, juli 2025 | Handläggare | Sekretessbilaga 2025.34 | |
| **66** | 2025-08-06 | Delegationslista SOL, juli 2025 | Handläggare | Sekretessbilaga 2025.35 | |
| **67** | 2025-09-02 | Delegationslista avgiftsbeslut, augusti 2025 | Handläggare | Sekretessbilaga 2025.36 | |
| **68** | 2025-09-02 | Delegationslista LSS, augusti 2025 | Handläggare | Sekretessbilaga 2025.37 | |
| **69** | 2025-09-02 | Delegationslista SOL, augusti 2025 | Handläggare | Sekretessbilaga 2025.38 | |

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

§67

Dnr: ON 2025/2

# Redovisning av inkomna skrivelser och meddelanden 16 september 2025

## Beslut

**Omsorgsnämndens beslut**
Omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

## Ärendebeskrivning

Skånetrafiken, statistik av färdtjänst halvår 1 2025
ON 2025/124
2025-08-14

Kommunstyrelsens beslut §131/2025 Delårsbeslut för Kävlinge kommun per 2025-06-30
KS 2025/296
2025-09-04

Rapport kontroll av tillstånd hos Inspektionen av vård och omsorg samt ekonomisk kontroll
ON 2025/126
2025-07-08

Förvaltningsrättens dom i överklagat ärende, trygghetsboende
Förvaltningsrätten avslår överklagandet
ON 2025/104
2025-08-06

Förvaltningsrättens dom i överklagat ärende, boendestöd
Förvaltningsrätten avslår överklagandet
ON 2025/116
2025-08-08

Förvaltningsrättens slutligt beslut i överklagat ärende, trygghetsboende
Förvaltningsrätten avskriver målet från vidare handläggning
ON 2025/104
2025-08-25



Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

Förvaltningsrättens dom i överklagat ärende, särskilt boende
Förvaltningsrätten avslår överklagandet
ON 2025/117
2025-08-27

Förvaltningsrättens dom i överklagat ärende, bostadsanpassningsbidrag
Förvaltningsrätten avslår överklagandet
ON 2025/85
2025-09-02

## Beslutsunderlag

- Redovisning av inkomna skrivelser och meddelanden 16 september 2025, tjänsteskrivelse



Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PATRIK MIKAEL BENGTSSON
Date: 2025-09-22 08:30:59
BankID refno: 0199701e-2aef-720c-b366-3a7d95ea6582

ordförande: Patrik Bengtsson

Signed by: GUNILLA MAJ-ELÉN LARSSON
Date: 2025-09-22 09:06:31
BankID refno: 0199703e-7a72-7a0b-a54f-4f15b8bf486f

ledamot: Maj-Elén Larsson

Signature reference: 52ad6ba8-2691-491c-8910-12ac73d47328

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.