Plats och tid	Kommunhuset, rum Kävlinge, samt digitalt i Teams, 15 februari 2023, kl. 09.00-09.20
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Sara Vestering (M)
Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	§§3-10

Sekreterare

Ebba Hammer

Ordförande

Annsofie Thuresson (M)

Justerande

Sara Vestering (M)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

Organ	Samarbetsnämnd IT
Sammanträdesdatum	2023-02-15
Anslag sätts upp	
Anslag tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

Beslutande ledamöter	Annsofie Thuresson (M) (ordförande), Kävlinge Henrik Ekberg (SD) (1:e vice ordförande), Kävlinge Christian Sonesson (M), Staffanstorp Pierre Sjöström (S), Staffanstorp Katja Larsson (S), Burlöv Sara Vestering (M), Burlöv
Ersättare	Johan Douglies (M), Kävlinge Ingvar Willexberg (S), Kävlinge Torbjörn Lövendahl (S), Staffanstorp Lars-Göran Larsson (C), Burlöv
Övriga närvarande	Mikael Persson kommundirektör, Kävlinge Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad, Kävlinge Anders Hallström, IT-driftchef, Kävlinge Magnus Tegnvallius, IT-chef, Kävlinge Jörgen Eriksson, IT-strateg, Kävlinge Per Almström, kommundirektör, Staffanstorp Cecilia Jansson, biträdande kommundirektör/ekonomichef, Staffanstorp Mikael Falk, kanslichef, Staffanstorp Fredrik Löfqvist, kommundirektör, Burlöv Charlotta Wemme Dehlin, kanslichef, Burlöv Ebba Hammer, nämndsekreterare, Kävlinge

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

Ärendelista

§3 Ändring av dagordning
§4 Information om status för outsourcingprojektet
§5 Information om penetrationstest
§6 Bokslut för Samarbetsnämnd IT år 2022
§7 Revidering av delegationsordning för Samarbetsnämnd IT
§8 Revidering av reglemente för Samarbetsnämnd IT
§9 Redovisning av delegationsbeslut år 2023
§10 Redovisning inkomna skrivelser år 2023

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

§3

Ändring av dagordning

Ärendebeskrivning

Ett tillägg till dagordningen görs i form av §5 Information om penetrationstest.

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

§4

Dnr: SAM 2023/3

Information om status för outsourcingprojektet

Beslut

Samarbetsnämndens beslut
Samarbetsnämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Magnus Tegnvallius, IT-chef, informerar om styrgruppens arbete. Ny IT-chef är på plats sedan 1 februari 2023. Vidare informerar Magnus om den preliminära tidplanen för upphandling där man nu befinner sig i förberedelsefasen. Magnus informerar även om de pågående mötena för behovsinsamling och återkoppling med verksamheterna.

Beslutsunderlag

- Information om status för outsourcingprojektet
- Samarbetsnämnd IT 230215

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

§5

Information om penetrationstest

Beslut

Samarbetsnämndens beslut
Samarbetsnämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Anders Hallström, IT-driftchef, informerar om att uppdraget utförts enligt beslut och att detta planeras att redovisas vid kommande nämnd. Anders informerar även om den ransomware attack som skedde i december vilket fördröjde arbetet med penetrationstest.

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

§6

Dnr: SAM 2022/23

Bokslut för Samarbetsnämnd IT år 2022

Beslut

Samarbetsnämndens beslut

Samarbetsnämnden godkänner bokslut för år 2022 enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Samarbetsnämndens resultat för år 2022 är 0 kr.

Beslutsunderlag

- Bokslut för Samarbetsnämnd IT år 2022, tjänsteskrivelse
- Samarbetsnämnden IT Bokslut 2022

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunstyrelsen

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

IT-nämnden – Bokslut 2022

Fokusområden

- Påbörjande av upphandlingsprojekt användarnära IT-tjänster. Detta projekt övergick till projekt total outsourcing IT-driften.
- Påbörjandet av projekt Rollbaserad åtkomst metakatalog. Detta projekt övergick till projekt total outsourcing IT-driften.
- Med anledning av världsläget har säkerhetsfrågor legat högt på agendan.
- Daglig drift.

Årets viktigaste händelser

- Att hantera och prioritera upp säkerhetsfrågor och aktiviteter kring dessa.
- Att vi samtidigt som vi haft hög prioritet på säkerhetsfrågor har vi hantera den dagliga driften.
- Livscykelhantering av tjänsten Trådlöst nätverk.

IT-teamet har i stort lyckats med sina fokusområden, dock har det varit oerhört personalresurskrävande med hög belastning på medarbetarna.

Ekonomisk analys

Resultatet blev 0 tkr och i resultatet ingår återbetalningar till kommunerna om 126 tkr per kommun.

Anledningen till denna återbetalning beror på:

- Lägre kapitalkostnader då årets investeringar inte kunnat genomföras pga halvledarbrist som är covidrelaterat men även världsläget har spelat in.
- Lägre serviceavtalskostnader kopplade till försening av investeringar.
- Kostnader för fortbildning har i stort sett varit obefintliga p g a pandemin.

Investeringar

Under 2022 har IT-teamet gjort investeringar på totalt 6 743 tkr. Budgeten var 10 100 tkr varav 4 200 tkr avser överföringspost från budget 2021.
Investeringsposterna har varit:

- Reinvestering trådlöst nätverk 4682 tkr
- IT-investering administrativa 1587 tkr
- Livscykelhantering datacenter 474 tkr

Ej lyckats med att genomföra planerade investeringar och detta beror på problem med leveranserna på marknaden (covidrelaterat/halvledare brist och världsläget)

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

Resultaträkning

Resultaträkning, tkr	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Intäkter	**20 937**	**21 840**	**21 030**
-Kf-intäkter	0	4	4
-Överföringspost	0	0	0
-Avgifter	0	0	0
-Bidrag	73	56	0
-Övriga intäkter	20 864	21 780	21 026
Kostnader	**-20 937**	**-21 840**	**-21 030**
-Personal	-6 279	-6 778	-6 360
-Lokaler	-385	-390	-381
-Kapitalkostnader	-5 188	-6 591	-5 715
-Övriga kostnader	-9 085	-8 081	-8 574
Resultat	**0**	**0**	**0**

Personal

Personal	2021	2022
Månadsanställda	9	9
Varav tillsvidareanställda	8	9
Varav visstidsanställda	1	0
Medelålder, år	50,2	52,7
Andel kvinnor, %	0	0
Andel heltidsarbetare, %	89	100
Sjukfrånvaro	6,4%	6,2 %

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

Intern kontrollplan 2022
Uppdateringar av tjänstebeskrivningar: Ej genomförd
Granskning: Ej genomförd
Kontrollpunkten är kopplade till politiska beslut gällande projekten. Beslut om att genomföra detta projekt har inte tagits vilket då gör att intern kontroll av denna punkt inte får någon bäring. Se även tidigare återrapportering prognos kv3 2022.
Åtgärd: Ingen.

Brandväggar Internet: Ej genomförd
Granskning: Ej genomförd
Kontrollpunkten är kopplade till politiska beslut gällande projektet Rollstyrd åtkomst – Nätverksåtkomstkontroll. Beslut om att genomföra detta projekt har inte tagits vilket då gör att intern kontroll av denna punkt inte får någon bäring. Se även tidigare återrapportering prognos kv3 2022.
Åtgärd: Ingen.

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

§7

Dnr: SAM 2022/27

Revidering av delegationsordning för Samarbetsnämnd IT

Beslut

Samarbetsnämndens beslut
Samarbetsnämnden godkänner förslag till reviderad delegationsordning enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Med anledning av att det är ny mandatperiod tas delegationsordningen upp för revidering. Kävlinge kommun har tagit fram en ny mall för delegationsordningar och nu har även samarbetsnämndens lagts in i denna. Det innebär att några punkter har lagts till och att några av de ursprungliga punkterna har ändrat ordning.

Nu gällande delegationsordning bifogas för att jämföra det nya förslaget med.

Beslutsunderlag

- Revidering av delegationsordning för Samarbetsnämnd IT, tjänsteskrivelse
- Revidering av delegationsordning för Samarbetsnämnd IT
- Samarbetsnämnd IT § 3_2019 Delegationsordning för samarbetsnämnd IT

Beslutet skickas till

För kännedom
Berörda politiker och tjänstepersoner

För verkställighet
Nämndsekreterare

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

KÄVLINGE KOMMUN

Delegationsordning för Samarbetsnämnd IT 2023-03-01

§ 7/2023

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

Om delegationsordning

Genom delegation har nämnden gett beslutanderätt till någon annan.

Delegationsordning för nämnd

Bestämmelser om delegation av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 – 39 §§. Möjligheten att delegera tar sikte på det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett sådant beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Den som är jävig i ett ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i kommunallagen 6 kap 28 – 32 §§. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till nämnden eller till sektorchef.

Verkställighet

Åtgärder av vardaglig karaktär, som inte ger utrymme för självständiga bedömningar och som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas, utgör verkställighet.

Verkställighet omfattar rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut och beslut av förberedande art och faktiskt handlande vid genomförande av ett beslut. Även yttranden där professionens och inte myndighetens åsikt efterfrågas, betraktas som verkställighet. Beslutet kan dock behöva dokumenteras och eventuellt diarieföras.

Överordnads rätt att fatta beslut

I denna delegationsordning anges vilken lägsta nivå som beslutet får fattas på. Vid förhinder för den person som uppgetts som delegat får överordnad tjänsteman fatta beslutet i de fall ersättare inte framgår i delegationsordningen.

Det innebär att delegationen går vidare enligt följande:

Delegat	**Beslut är även i stigande ordning delegerat till**
IT-driftchef	Sektorchef samhällsbyggnad
Sektorchef samhällsbyggnad	Kommundirektör
Nämndsekreterare/kommunsekreterare	Administrativ chef
Administrativ chef	Kommundirektör

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande eller vid förhinder vice ordförande	Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
2.	Kurser och konferenser för nämndens ordförande i mer än tre dagar per kurs och/eller utom Norden		Vice ordförande	
3.	Kurser och konferenser för förtroendevalda i nämnden mer än tre dagar per kurs inom Norden och/eller utom Norden		Ordförande	
4.	Utse representant/ombud att föra nämndens talan i allmän domstol, förvaltningsdomstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Kommundirektör, administrativ chef	
6.	Avvisande av ombud/biträde	14 § FL	Kommundirektör	I samråd med sektorchef samhällsbyggnad
7.	Utse systemförvaltare inom nämndens verksamhetsområde		Sektorchef samhällsbyggnad	
9.	Beslut om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling	6 kap 1 a § OSL	Administrativ chef, Nämndsekreterare, Kommunsekreterare	
10.	Rättelse av skrivfel eller räknefel	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	I de fall som nämnden fattat beslutet får rättelse göras av kommundirektör

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

B. Sekretess

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling eller lämnas ut med förbehåll	2 kap 2, 12 och 14 §§ TF 6 kap 2-5 §§ +10 kap OSL 12 kap 6§ SoL	IT-driftchef, administrativ chef, kommunsekreterare, nämndsekreterare	
2.	Lämna yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling (sekretessprövning)		IT-driftchef, administrativ chef	

C. Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 kr – 700 000 kr av varor och tjänster. Besluta om att teckna tilldelning, avbryta direktupphandlingen samt teckna och häva avtal.		IT-driftchef	
2.	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 000 kr av varor och tjänster. Besluta om att ge fullmakt till andra organisationer att företräda kommunen vid upphandlingar, teckna tilldelning, avbryta upphandling samt teckna, förlänga och häva avtal		Kommundirektör	
3.	Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling		Kommundirektör	

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

D. Överklaganden, yttranden och remissvar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Överklaga domstols dom och myndighetsbeslut		Kommundirektör	
2.	Beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent	45 § FL	Administrativ chef	
3.	Omprövning av beslut	37 § FL	Kommundirektör	Efter samråd med kommunjurist

E. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Investeringar utöver investeringsbudget, högst 7 basbelopp/projekt, dock högst 14 basbelopp totalt		Sektorchef samhällsbyggnad	Efter samråd med kommundirektör
2.	Utse beslutsattestanter och ersättare för nämndens verksamheter		Sektorchef samhällsbyggnad	

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

§8

Dnr: SAM 2022/26

Revidering av reglemente för Samarbetsnämnd IT

Beslut

Samarbetsnämndens förslag
Samarbetsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Kävlinge, Staffanstorp och Burlöv att godkänna förslag till reviderat reglemente enligt bilaga.

Reviderat reglemente börjar gälla 1 juli 2023 under förutsättning att alla samarbetskommuners fullmäktige har godkänt förslaget till revidering. Samtidigt upphör tidigare reglemente beslutat i KF § 141/2019 att gälla.

Ärendebeskrivning

Eftersom det är ny mandatperiod ska nämnden ta upp sitt reglemente för översyn. Nu gällande reglemente är från år 2019.

Förslag till revidering finns i bilaga.

Det som har lagts till jämfört med tidigare reglemente är § 11 Sammanträden på distans och § 23 Samarbetsnämnd under höjd beredskap. Innehållet i dessa stycken har tidigare beslutats i separata beslut i kommunfullmäktige § 27/2020 respektive Samarbetsnämnd IT § 21/2022 och skrivs nu in i reglementet.

Beslutsunderlag

- Revidering av reglemente för Samarbetsnämnd IT, tjänsteskrivelse
- Reglemente för Samarbetsnämnd IT, förslag till revidering, 7 december 2022
- Kommunfullmäktiges beslut § 27/2020, Medgivande av sammanträde på distans
- Samarbetsnämndens beslut § 21/2022 Samarbete under höjd beredskap

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

Beslutet skickas till

För verkställighet

Kommunstyrelsen i Kävlinge
Staffanstorps kommun
Burlövs kommun
Nämndsekreterare (efter fullmäktiges beslut)

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

Reglemente för Samarbetsnämnd IT, gemensam samarbetsnämnd 1

Kävlinge kommun, Staffanstorps kommun och Burlövs kommun (nedan benämnda samarbetskommunerna) har ingått överenskommelse om olika samarbeten i form av gemensamma nämnder. En nämnd har bildats för IT-drift.

Kävlinge kommun ska vara värdkommun och samarbetsnämnden ska utgöra del av och ingå i Kävlinge kommuns politiska organisation.

För samarbetsnämnden gäller utöver det som i författning föreskrivs om kommunala nämnder även detta reglemente samt mellan samarbetskommunerna ingångna avtal.

Nämndens verksamhet

§ 1 Samarbetsnämndens uppgifter

Samarbetsnämnden ska ha till uppgift att svara för drift och skötsel av olika kommuninterna stöd- och servicefunktioner inom IT.

§ 2 Samarbetsnämndens ansvar

Samarbetsnämnden svarar inom sitt verksamhetsområde för att:

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

- informera om verksamheten och samarbetsnämndens arbete såväl internt som externt, och att lämna respektive kommunstyrelse biträde i central informationsverksamhet,

- det genomförs uppföljning, utvärdering, intern kontroll och kvalitetsarbete,

- upprätta förslag till budget för det egna verksamhetsområdet,

- verka för att uppnå en dialog med brukare av samarbetsnämndens tjänster,

- såsom personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) och kompletterande lag (2018:218) svara för de personuppgifter som nämnden behandlar och enligt arkivlagen svara för att nämndens handlingar arkiveras,

- avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan komma att begäras av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen i samarbetskommunerna,

- underhålla och förvalta sin egendom,

- fastställa egen delegationsordning,

- inom sitt verksamhetsområde förhandla enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet,

- i övrigt fullgöra de uppgifter som av fullmäktige i samarbetskommunerna överlämnas till samarbetsnämnden,

Samarbetsnämnden äger själv eller genom ombud föra talan i samtliga mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, och äger med för samarbetskommunerna bindande verkan träffa förlikning eller anta ackord.

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

§ 3 Delegering från kommunfullmäktige

Samarbetsnämnden äger, med de begränsningar som följer av vid varje tidpunkt gällande författningar, besluta i de ärenden som rör samarbetsnämndens verksamhetsområde.

Samarbetsnämndens arbetsformer

§ 4 Sammansättning

Samarbetsnämnden består av sex ledamöter och sex ersättare.

Kommunfullmäktige i Kävlinge utser två ledamöter och två ersättare.
Kommunfullmäktige i Staffanstorp utser två ledamöter och två ersättare.
Kommunfullmäktige i Burlöv utser två ledamöter och två ersättare.

Av kommunallagen följer att kommunfullmäktige i värdkommunen utser ordförande och vice ordförande.

§ 5 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om ersättarna inte har valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda turordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdena även när de inte tjänstgör. De har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

§ 6 Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 7 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla det till samarbetsnämndens sekreterare för inkallande av ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra enligt turordningslistan och som inte redan kallats in.

§ 8 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får samarbetsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 9 Tidpunkt för sammanträden

Samarbetsnämnden sammanträder på dag och tid som samarbetsnämnden bestämmer.

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

Därutöver ska samarbetsnämnden sammanträda när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller när ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden har rätt att ställa in sammanträde vid brist på ärenden att handlägga.

§ 10 Kallelse till sammanträden

Ordförande ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

§ 11 Sammanträden på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önska delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får se på distans.

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans till nämnden.

§ ~~11~~ 12 Ordförande

Det åligger ordförande att mellan samarbetsnämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

Ordförande ska främja samverkan mellan samarbetsnämnden och samarbetskommunernas övriga nämnder.

§ ~~12~~ 13 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Om ordförande är förhindrad att justera protokollet äger samarbetsnämnden rätt att utse en ersättare.

Tillkännagivande om protokoll ska anslås på de officiella anslagstavlorna i samtliga samarbetskommuner.

§ ~~13~~ 14 Reservation

En reservation ska vara personlig och ska anmälas före sammanträdets slut.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Reservationen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ ~~14~~ 15 Förvaltningsorganisation

Kommundirektören i värdkommunen är nämndansvarig chef för samarbetsnämndens verksamhet.

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

§ ~~15~~ 16 Närvarorätt

Kommundirektörerna i respektive samarbetskommun har rätt att närvara vid samarbetsnämndens sammanträden, då med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Samarbetsnämnden kan medge att andra anställda får närvara vid sammanträden.

Kommunstyrelsens presidium i samtliga samarbetskommuner får närvara vid samarbetsnämndens sammanträden, med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

§ ~~16~~ 17 Arbetsformer i övrigt

Samarbetsnämnden får besluta om sina arbetsformer i andra fall än som anges i detta reglemente.

Övrigt

§ ~~17~~ 18 Delgivning

Behörig att motta delgivning på samarbetsnämnden vägnar är ordförande eller annan som samarbetsnämnden bestämmer.

§ ~~18~~ 19 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av samarbetsnämnden ska undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

§ ~~19~~ 20 Ersättning till förtroendevalda

Respektive samarbetskommun betalar ersättning till kommunens ledamöter och ersättare i samarbetsnämnden enligt respektive samarbetskommuns gällande bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

§ ~~20~~ 21 Revision

Samarbetskommunerna utser varsin revisor. Dessa har till sin hjälp sakkunnigt biträde från, av värdkommunen utsedd, auktoriserad revisionsbyrå.

Frågan om ansvarsfrihet för samarbetsnämnden ska prövas av fullmäktige i samtliga samarbetskommuner.

Det är bara fullmäktige i den samarbetskommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

§ ~~21~~ 22 Diarieföring

Ärenden som inkommer till samarbetsnämnden ska, på samarbetsnämndens ansvar, diarieföras utan onödigt dröjsmål.

§ 23 Samarbetsnämnd under höjd beredskap

Enligt kommunallag (2017:725) kap 9 § 21 får uppgifter som kommun- eller regionstyrelsen har vid höjd beredskap enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) inte fullgöras av gemensam nämnd.

Under högsta beredskap, enligt Lagen (1994:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (LOTH), är totalförsvar – militärt och civilt försvar - all samhällsverksamhet som ska bedrivas och kommuner ska övergå till krigsorganisation. LEH förskriver därtill att det är kommunstyrelsen som ska leda den del av det civila försvaret som ska bedrivas. Mot bakgrund av vad lagen föreskriver och den krigsorganisation som Kävlinge kommun beslutat om kommer all verksamhet i Kävlinge kommun att ledas av kommunstyrelsen under högsta beredskap.

I enlighet med lag och beslutad kris- och krigsledningsplan kommer Samarbetsnämnd IT under högsta beredskap att ledas av Kävlinge kommuns kommunstyrelse. Verksamhet och leverans kommer dock fortsatt utgå ifrån de samarbetsformer som gällde innan, dvs verksamheten ska oförändrat leverera tjänster till samtliga tre ingående kommuner – det är endast den formella styrningen som förändras.

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

_____

Reglementet är antaget av kommunfullmäktige i Kävlinge kommun XXXX-XX-XX, § X

Reglementet är antaget av kommunfullmäktige i Burlövs kommun XXXX-XX-XX, § X

Reglementet är antaget av kommunfullmäktige i Staffanstorps kommun XXXX-XX-XX, § X

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

§9

Dnr: SAM 2023/5

Redovisning av delegationsbeslut år 2023

Beslut

Samarbetsnämndens beslut
Samarbetsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut enligt samarbetsnämndens delegationsordning 2022:6

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut år 2023
- Delegationsprotokoll dataskyddsombud, signerat

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

§10

Dnr: SAM 2023/4

Redovisning inkomna skrivelser år 2023

Beslut

Samarbetsnämndens beslut

Samarbetsnämnd IT godkänner redovisningen av inkomna skrivelser och lägger dem till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning inkomna skrivelser år 2023
- Kommunstyrelsens beslut- Återrapportering av intern kontrolluppdrag 2022
- Kommunfullmäktiges beslut § 45_2022, Val av gemensam samarbetsnämnd I IT-drift
- Kommunfullmäktiges beslut § 30_2022, Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd IT-drift
- Kommunstyrelsens beslut § 38-2023, Handlingsplan för intern kontroll 2023
- Tele2-BKSAvrop-av-option-forlangning-av-Avtal221129

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNSOFIE THURESSON
Date: 2023-02-21 13:01:46
BankID refno: 216b2c99-9860-440b-9722-d1e6397496fe

ordförande Samarbetsnämnd IT: Annsofie Thuresson

Signed by: Sara Vestering
Date: 2023-02-21 13:02:49
BankID refno: 6188ef36-a063-4968-94c6-c4b4181f4076

Ledamot Samarbetsnämnd IT: Sara Vestering

Signed by: Ebba Hammer
Date: 2023-02-21 13:05:55
BankID refno: 42fc08cc-c4bb-48af-a5cf-ce2d9bef4e40

Nämndsekreterare: Ebba Hammer

Signature reference: f602b7ff-d9b1-4b73-802d-b8752d0578bd

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.