Plats och tid	Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie kl. 18:30-19:54
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Mikael Elmvik (M)
Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	§§30-42

Sekreterare Johanna Aronsson

Ordförande Johan Douglies (M)

Justerande Mikael Elmvik (M)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

Organ	Arbetsliv- och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum	2023-04-20
Anslag sätts upp	
Anslag tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge

Utdragsbestyrkande

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Beslutande ledamöter	Johan Douglies (M) (ordförande) Stefan Palm (SD) (1:e vice ordförande) Rune Sandström (S) (2:e vice ordförande) §§30-35, §§37-42 Mikael Elmvik (M) Sonja Ivkovic (M) Jonas Pettersson (SD) Margaret Holmström (M) Sara Dahlgren (S) Gert Malmros (S) Martin Båfält (C) Olof Cerne (MP) Rolf Malmström (LB) Jesper Månsson (M) Hans Höglund (S) §36 ersätter Rune Sandström (S) pga jäv
Ersättare	Fredrik Sturesson (M) Ulf Arvidsson (M) Peter Ljuslund (SD) Bengt Larsson (KD) Hans Höglund (S) §§30-35, §§37-42 Veronika Wikner (S) Isabella Rundström (MP) Jan Persson (V)
Övriga närvarande	Johanna Aronsson (nämndsekreterare) Anneli Nilsson (sektorchef arbetsliv och fritid) Per Arvedson (biträdande sektorchef arbetsliv och fritid) Carolina Söderek (enhetschef) §30 Ellen Dalentoft (enhetschef) §30

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Ärendelista

§30	Information från sektorn och ordförande
§31	Ekonomisk uppföljning kvartal 1
§32	Skolmåltidsavgift avseende lunchkostnad för gymnasieelever
§33	Lokalförsörjningsplan 2024–2027
§34	Tillfällig förändring avseende bidrag till studieförbund
§35	Svar på motion gällande att pausa rivningen av Tolvåkersbadet
§36	Ledarpris 2023
§37	Friskvårdspris 2023
§38	Årsredovisning 2022 för Stiftelsen Nils Andréassons minnesfond
§39	Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter - revidering
§40	Redovisning av delegationsbeslut
§41	Redovisning av inkomna skrivelser
§42	Redovisning av ordförandebeslut

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

§30

Information från sektorn och ordförande

Anneli Nilsson, sektorchef informerar nämnden kring kostnaderna för sommarlovsaktiviteterna 2022. Detta efterfrågas på föregående nämnd. Ordförande Johan Douglies informerar nämnden att det har varit ett föreningsmingel i integrationens tecken. Medverkade förutom kommunen och föreningar gjorde bland annat UNHCR, migrationsverket men även flyktingar som delade med sig av sina erfarenheter.

Ellen Dalentoft, enhetschef och Carolina Söderek, enhetschef informera nämnden om individ-och familjeomsorgens insatser som riktar sig till barn.

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

§31

Dnr: AFN 2023/41

Ekonomisk uppföljning kvartal 1

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut

Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att godkänna helårsprognos för
- Arbetsliv- och fritidsnämnden med en positiv helårsprognos om +0,4 miljon kronor.
- Externt gymnasium en negativ helårsprognos om -2,1 miljoner kronor.

Arbetsliv- och fritidsnämnden översänder rapporten till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Ekonomisk uppföljning per 2023-03-31

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning kvartal 1, tjänsteskrivelse
- Prognos 1, 2023 AFN

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsen

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

KÄVLINGE!

Kvartal 1 2023

Kvartalsrapportering

Arbetsliv- och fritidsnämnden

100% välkommen!

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Innehåll

Ekonomisk analys 2
Ramförändringar 2
Överföringspost 2
Utfall 3
Prognos 3
Investeringar 5
Tabeller 6
Verksamhetsammandrag 6
Resultaträkning 7
HR 8
Sektor arbetsliv och fritid 8

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Ekonomisk analys

Den svenska ekonomin är på väg in i en lågkonjunktur. Inflationen förväntas bli hög under hela 2023 och beräknas ligga på 2 procent andra kvartalet 2024. Riksbanken fortsätter med räntehöjningar. Det har tagit längre tid än vad som tidigare antagits för inflationen att falla tillbaka. Kommunens kostnader för varor och tjänster ökar till följd av inflationen men i vilken omfattning är i nuläget oklart.

Första kvartalet av 2023 har priser av varor och tjänster som konsumeras i verksamheten varit stigande. Exempelvis bränsle- och energikostnader, transporter och programpriser inom externt gymnasium. Det råder osäkert i nuläget om vilken omfattning prisökningarna kommer att påverka det ekonomiska utfallet på helårsbasis. Prognosen är lagt med försiktighet.

Ramförändringar

Arbetsliv- och fritidsnämndens tilldelade ram för 2023 uppgick till 376 miljoner kronor. Nämnden fick 1 miljon kronor i priskompensation för ökade energikostnader under 2023. Nämnden ska lämna tillbaka pengarna i sin helhet eller delvis ifall pengarna inte använts.

Under året har följande ramförändringar skett:

-0,5 miljoner kronor som avser flytt av driftbudget för Barsebäck Camping och Barsebäck badhotell till ansvar näringslivschef.

Tolvåkershallarna och Harjagersbadet blir klart för inflytt under sommaren. Hyrorna är ännu inte fastställda utan lokalkompensation kommer att tilldelas nämnden.

Nämnden förväntas även tilldelas lönekompensation efter avslutad lönerevision.

Överföringspost

Vid årets ingång 2023 hade Arbetsliv-och fritidsnämnden en innestående resultatöverföringspost från 2022 på 0,6 miljoner kronor och det tillkom 1,4 miljoner kronor baserad på 2022 års resultat.

Arbetsliv-och fritidsnämnden förväntas tillföras 0,6 miljoner kronor avseende överföringsposten som kan användas under 2023 och 1,4 miljoner kronor sparas för användning under kommande år. Hänsyn har tagits i prognosen gällande överföringsposten.

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Utfall

Arbetsliv- och fritidsnämnden visar per den siste mars ett utfall på +2 miljoner kronor och lämnar en helårsprognos på 0,4 miljoner kronor. Hänsyn har tagits till svårprognostiserade områden som placeringskostnader inom individ- och familjeomsorgen samt ekonomiskt bistånd. Periodens utfall visar på ekonomi i balans på merparten av enheter förutom två enheter, en enhet inom IFO och en enhet inom Fritid. Inom IFO har placeringskostnader för institutionsvård för vuxna under perioden varit högre än budgeterat. Inom Fritid är den största avvikelsen högre utbetalt föreningsbidrag jämfört med periodens budget.

Externt gymnasium visar ett utfall på -2,2 miljoner kronor per siste mars och lämnar en helårsprognos på -2,1 miljoner. Trots att det har skett en minskning av elevantal från 1438 till 1422 mellan hösttermin 2022 och vårtermin 2023.

Den största avvikelsen i utfallet är kopplad till högre kostnader på köp av verksamheten. Genomsnittspris för gymnasieprogram jämfört mellan hösttermin 2022 och vårtermin 2023 ligger på 4,4 % prisökning. Andra faktorer som påverkat utfallet negativ är högre skolskjutskostnader och fördröjda intäkter av måltidsavgifter.

Prognos

Arbetsliv- och fritidsnämnden + 0,4 miljoner kronor. Externt gymnasium – 2,1 miljoner kronor.

Den positiva helårsprognosen för nämnden fördelar sig på respektive område enligt följande:

Gemensamt 0 miljoner kronor

Gemensamt redovisar + 1,0 miljon kronor i utfall för perioden. Ytterligare, förväntas verksamheten få 0,6 miljon kronor i resultatöverföring. Dock räknar verksamheten med högre kostnader under året vilket kommer balansera överskottet. Därför kan verksamheten inte bedöma större förändring gentemot budget 2023 i nuläget och lämnar därmed en helårsprognos på 0,0 miljoner kronor.

Utbildning och arbetsmarknad +1,2 miljoner kronor

Lärcentrum: lämnar ett utfall på +1,0 miljon kronor och en helårsprognos på 0,0 miljon kronor. Avvikelsen i utfall är kopplad till lägre kostnader för köp av verksamhet, lägre personalkostnader och högre bidragsintäkter. Verksamheten räknar med högre kostnader kommande månader på grund av prisuppräkningar från leverantörer. Därmed lämnar en helårsprognos på 0,0 miljoner kronor.

Arbete och integration: redovisar ett utfall på+ 0,7 miljoner kronor och lämnar en helårsprognos på +1,2 miljoner kronor. Det positiva prognosavvikelse är att trenden med lägre utbetalt ekonomiskt bistånd än budgeterat håller i sig. På grund av inflationen och risken för uppsägningar och arbetslöshet under hösten 2023, räknar verksamheten med eventuell kostnadsökning inom utbetalt ekonomiskt bistånd. Därför är verksamheten försiktig med prognosen och lämnar därmed en helårsprognos på +1,2 miljoner kronor.

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Individ- och familjeomsorg (IFO) – 0,1 miljoner kronor

Barnsekreterare och familjehem: visar en negativ avvikelse med 0,9 miljon kronor jämfört med budget för perioden. Avvikelsen kan härledas till ökade institutionskostnader medan kostnadstrend för familjeplaceringar minskar. Verksamheten bedömer att trots ökade institutionskostnader i början av året, kommer nedgående kostnadstrend för övriga insatser kunna jämna budgeten och därmed lämnar en helårsprognos på 0,0 miljon kronor.

Familjebehandling och stödboende: redovisar ett utfall på 0,1 miljoner kronor och en helårsprognos på 0,0 miljoner kronor.

Vuxenenheten: visar en positiv avvikelse med 0,4 miljoner kronor jämfört med budget för perioden. Avvikelsen är kopplad till lägre kostnader inom stödboende- och SIS missbruk jämfört med budget. Under samma period hade verksamhet högre kostnader för HVB placeringar jämfört med budget. Verksamheten hade också lägre personalkostnader än budgeterat för perioden. Trots den positiva avvikelsen, räknar verksamheten att ha ökade placeringskostnader. Därmed lämnar verksamheten en helårsprognos på -0,1 miljoner kronor.

Utredningsenhet barn och familj: redovisar ett utfall på 0,0 miljoner kronor och en helårsprognos på 0,0 miljoner kronor.

Område IFO prognostiserar en avvikelse på -0,1 miljoner kronor.

Fritid -0,7 miljoner kronor

Kulturskola: redovisar ett utfall på +0,5 miljoner kronor och lämnar en helårsprognos på 0 miljoner kronor. Avvikelsen i utfall är kopplad till inbetalda musikskoleavgifter som avser hela vårterminen men hamnat under första kvartalet. Därför lämnar verksamheten en helårsprognos på 0,0 miljoner kronor.

Bibliotek: lämnar ett utfall på +0,4 miljon kronor och lämnar en helårsprognos på 0 miljoner kronor. Avvikelsen i utfall kan härledas till lägre kostnader på köp av tjänster samt högre bidrag än budget för perioden. Verksamhet har inte fått märkbara prisökningar men väntar på indexuppräkningar under kommande månader, därför lämnar verksamheten en helårsprognos på 0,0 miljoner kronor.

Fritidsgårdar och anläggningar: redovisar ett utfall på -1,3 miljoner kronor och lämnar en helårsprognos på -0,7 miljon kronor. Den negativa avvikelsen är kopplad till högre energikostnader, högre utbetalt föreningsstöd och uteblivna avgiftsintäkter. Under perioden utbetalade verksamheten högre lokalt aktivitetsstöd då aktivitetstillfällen blev fler än beräknad i budget. Utbetalningarna blev 0,7 miljoner kronor högre jämfört med budgeterade bidragsstöd för perioden.

Verksamheten fick priskompensation för energikostnader med 1,0 miljoner kronor. Under första kvartalet övertrasserade verksamhetens budget för energikostnader med 0,3 miljoner kronor trots ökad budget. Om energikostnader fortsätter på sammanivå som under första kvartalet, kommer endast hälften av priskompensationen att förbrukas under året.

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Uteblivna avgiftsintäkter kommer in under året och verksamheten räknar med mer stabil kostnadsutveckling resten av året. Dock räknar verksamheten inte med att kunna balansera det ökade utbetala föreningsstödet varför verksamhets helårsprognos är -0,7 miljoner kronor.

Område fritid prognostiserar en avvikelse på -0,7 miljoner kronor.

Externt gymnasium -2,1 miljoner kronor

I budget 2023 togs hänsyn till generella prisökningar men inte i samma nivå som årets programprisökningar. Prisökningar per gymnasieprogram ligger mellan 1–10% med en genomsnittprisökning på 4,4 %. Även ungdomarnas programval påverkar kostnaden. Det finns elever som har bytt från billigare till dyrare program vilket påverkar ekonomin negativ. Ytterligare faktorer som påverkat ekonomin negativ är kostnader för resebidragen som är högre än budgeterat samt högre kostnader för skolskjuts.

Verksamheten visar en negativ avvikelse för perioden vilket kan härledas till ovannämnda faktorer samt eftersläpning med fakturor för måltidsavgifter. Verksamheten räknar med intäkter för måltidsavgifter. Externt gymnasium lämnar en helårsprognos på -2,1 miljoner kronor.

Investeringar

Årets investeringar har inte påbörjats. Under januari till mars har sektorn haft kostnader för projektering kopplad till Högalids IP. Verksamheten räknar med att genomföra investeringarna enligt plan förutom Skatepark Tolvåker som räknas med att genomföras under 2024.

År: *2023* ***Period:*** *Mars* ***Prognostyp:*** *Prognos 1 Kvartal*

Projekt (mnkr)	**Utf 2023 Jan-Mar**	**Prognos 2023**	**Budget 2023**
Inredning nytt bibliotek Kävlinge		-2,8	-2,8
Harjagersbadet		-4,5	-4,5
Idrottshallar (2st) Tolvåker		-1,5	-1,5
Reinvesteringar fritid/kultur		-0,3	-0,3
Biblioteksystem		-0,0	-0,1
Investering Högalids IP	-0,1	-5,0	-5,0
Fritidsgård Tolvåker		-1,5	-1,5
Skatepark Tolvåker		-0,0	-0,2
Total Summa	**-0,1**	**-15,6**	**-15,9**

Årets prognos budget och utfall för investeringsprojekten

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Tabeller

Verksamhetsammandrag

prognosversion: *Prognos 1 Kvartal*

Ansvar (mnkr)	Utf 2023 Jan-Mar	Utf 2022 Jan-Mar	Prognos helår 2023	Budget 2023	Utf 2022 totalt
43000 - Sektorchef AoF	0,8	2,6	0,0	20,5	1,1
44000 - Bitr. sektorchef AoF	0,2	0,1	0,0	4,4	0,6
29999 - Beställare AoF	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
43001 - Externt gymnasium	-2,2	1,7	-2,1	198,2	4,4
43010 - Lärcentrum	1,0	2,4	0,0	15,3	1,6
43020 - Arbete och integration	0,7	0,9	1,2	19,2	2,3
43051 - Barnsekreterare och familjehem	-0,9	0,4	0,0	26,2	0,1
57010 - Familjebehandling o stödboende	0,1	0,4	0,0	6,2	0,3
57020 - Vuxenenheten	0,4	-0,4	-0,1	15,8	-0,3
58010 - Utredningsenhet barn o familj	0,1	0,4	0,1	5,8	1,4
44010 - Kulturskola	0,6	0,5	0,0	6,6	0,0
44020 - Bibliotek	0,4	0,3	0,0	12,9	-0,2
44050 - Fritidsgårdar o anläggningar	-1,3	-0,5	-0,7	44,3	0,0

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Resultaträkning

prognosversion: *Prognos 1 Kvartal*

Resultaträkning (mkr)	Utf 2023 Jan-Mar	Utf 2022 Jan-Mar	Prognos helår 2023	Budget 2023	Utf 2022 totalt
Avgifter	0,9	1,9	5,6	5,6	5,5
Statsbidrag och övriga bidrag	8,5	12,6	30,8	29,7	37,3
kf-intäkt	93,9	90,8	376,1	376,1	363,8
Övriga intäkter, överföringspost	3,0	3,4	11,9	11,6	15,1
Summa Intäkter	**106,3**	**108,6**	**424,5**	**423,0**	**421,7**
Personalkostnader	-25,0	-23,4	-98,8	-102,2	-96,8
Lokalkostnader	-8,6	-8,0	-34,9	-34,6	-32,5
Kapitalkostnader	-0,9	-1,1	-4,4	-4,2	-4,5
Köp av extern verksamhet	-55,6	-50,5	-220,8	-214,2	-209,7
Övriga kostnader städ kost	-16,4	-17,0	-67,3	-67,8	-66,7
Summa Kostnader	**-106,4**	**-100,0**	**-426,1**	**-423,0**	**-410,3**
Summa Resultat	**-0,2**	**8,6**	**-1,6**	**0,0**	**11,4**

Tabellen är inklusive Externt gymnasium

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

HR



Sektor arbetsliv och fritid

Den totala sjukfrånvaron för sektorn under de första två månaderna av 2023 ligger på en jämn nivå, 5,0 % i januari respektive 4,8 % i februari. Jämfört med samma period föregående år syns det en tydlig minskning, både gällande den korta och den långa sjukfrånvaron. Det ska noteras att sjukfrånvaron under januari 2022 präglades av en mycket hög smittspridning och att sektorns sjukfrånvaro bara under den månaden låg på 8,4%.

Personalomsättningen för sektorn har ökat till 2,2 %, det motsvarar att tre medarbetare slutat. För kommunen totalt är personalomsättningen för de två första månaderna 2,0 %.

Sektor Arbetsliv och fritid	**Utfall 2023 jan-feb**	**Utfall 2022 jan-feb**
Total sjukfrånvaro (%)	4,9	6,7
Korttidssjukfrånvaro <14 dagar (%)	2,8	4,1
Korttidssjukfrånvaro <59 dagar (%)	3,4	4,7
Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer (%)	1,5	2,1
Antal anställda med månadslön	148	149
Varav tillsvidareanställda	138	136
Varav visstidsanställda	10	13
Personalomsättning, egen begäran, (%)	2,2	0,8

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

§32

Dnr: AFN 2023/51

Skolmåltidsavgift avseende lunchkostnad för gymnasieelever

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämndens förslag till kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppräkning av skolmåltidsavgiften för lunchkostnaderna för gymnasieelever från och med 2024 ska ske med utgångspunkt från den genomsnittliga programprishöjningen.

Ärendebeskrivning

För elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola är det elevens hemkommun som fastställer elevens kostnad för skolmåltid. Kommunens beslut gäller för de elever som är folkbokförda i kommunen oavsett om de går i en kommunal skola eller i en fristående skola inom eller utanför hemkommunen (13 kap. 4§ gymnasieförordningen).

I ärende §23/2020 Antagande av skolmåltidsavgift avseende lunchkostnad för gymnasieelever beslutade kommunfullmäktige om höjningar av avgiften i flera steg. Från och med vårterminen 2022 räknas skolmåltidsavgiften årligen upp med KPI (konsumentprisindex).

Inför vårterminen 2022 var skolmåltidsavgiften 800 kr/termin. I samband med justeringen som då gjordes utifrån KPI höjdes avgiften från 800 kr till 830 kr (cirka 4 procent). Utifrån samma beräkningsgrund avseende vårterminen 2023 ska avgiften höjas från 830 kronor till 927 kronor, vilket motsvarar cirka 12 procents höjning.

I det rådande ekonomiska läget med hög inflation vilken påverkar hushållens ekonomi föreslog Arbetsliv- och fritidsnämnden (§16/2023) att ingen indexuppräkning görs för 2023. I den fortsatta beredningen av det ärendet har hänsyn tagits till övriga måltidsuppräkningar som gjorts inom omsorgsverksamheten och förskole- och skolverksamhet. Det bedöms vara en rimlig utgångspunkt att avgifter för måltider ska hanteras på ett likartat sätt och höjas med den faktiska prisökningen som kommunen har. Av den anledningen har det föreslagits en höjning som motsvarar den prisökningen gymnasieskolans verksamhet har totalt sett, 4,5 procent.

Det föreslås mot bakgrund av ovanstående att principen för uppräkning av måltidsavgiften, från och med 2024, ändras från att följa konsumentprisindex till att ske med utgångspunkt från den genomsnittliga programprishöjningen.

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Beslutsunderlag

- Skolmåltidsavgift avseende lunchkostnad för gymnasieelever, tjänsteskrivelse
- Kommunfullmäktiges beslut § 23_2020, Antagande av skolmåltidsavgift avseende lunchkostnad för gymnasieelever

Yrkande

Mikael Elmvik (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Kommunstyrelsen sedan kommunfullmäktige

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

§33

Dnr: AFN 2023/43

Lokalförsörjningsplan 2024–2027

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut
Arbetsliv-och fritidsnämndens godkänner lokalförsörjningsplanen.

Ärendebeskrivning

Lokalförsörjningsplanen består av en beskrivning av behoven för lokaler inom arbetsliv- och fritidsnämndens verksamhetsområden. Lokalförsörjningsplanen omfattar perioden 2024 - 2027.

Beslutsunderlag

- Lokalförsörjningsplan 2024–2027, tjänsteskrivelse
- Lokalförsörjningsplan AFN 2024-2027

Beslutet skickas till

För kännedom
Controller

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

KÄVLINGE!

Lokalförsörjningsplan
2024–2027

Sektor arbetsliv och fritid

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

100% välkommen!

Innehåll

Inledning 2
Verksamhetsbehov utbildning och arbetsmarknad 2
Lärcentrum 3
Arbete och integration 3
Verksamhetsbehov individ- och familjeomsorg 3
Verksamhetsbehov fritid 3
Kulturskola 3
Allmänkultur 4
Bibliotek 4
Fritidsgårdar och idrottsanläggningar 5
Sammanställning per ort/kommundel 7
Prioriteringslista 8
Bilagor 9
Bilaga 1: Folkmängd Kävlinge kommun efter åldersklass 9
Bilaga 2: Nyttjande grad idrottshallar 9

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Inledning

Lokalförsörjningsplanen beskriver sektorns lokalförsörjningsbehov idag samt på kort och lång sikt. Lokalbehovet i sektorns verksamheter är kopplat till flera omvärldsfaktorer, exempelvis befolkningsutveckling, nybyggnation, demografi, socioekonomi och statlig styrning. Det gör att lokalförsörjningen är behäftad med ett antal osäkerhetsfaktorer.

Lokalförsörjningsplanen tar i första hand sikte på nuvarande behov och behov på kort sikt. Sektorn gör kontinuerligt analys av omvärldsfaktorer och behov för att skapa ett mer utförligt underlag som stöd för den långsiktiga planeringen.

Dispositionen i lokalförsörjningsplanen utgår från de tre verksamhetsområdena i nämndplanen: utbildning och arbetsmarknad, individ- och familjeomsorg samt fritid. I förekommande fall görs också en behovsbeskrivning utifrån geografisk placering i kommunen.

Verksamhetsbehov utbildning och arbetsmarknad

Utbildnings- och arbetsmarknadsverksamheter påverkas framförallt av befolkningsutvecklingen, flyktingmottagande, arbetslöshet och andel/antal behöriga till nationella program på gymnasiet.

Enligt befolkningsprognosen kommer antalet gymnasieungdomar att öka under kommande år (*se bilaga 1*). Färre behöriga elever till nationella gymnasieprogram kan leda till ett ökat antal elever i individuella program som bedrivs på plats i kommunen.

Sektorn gör bedömningen att det i första hand är inom Lärcentrum det kan komma att uppstå förändrade lokalbehov de kommande åren.

Sektorn använder lokaler (lägenheter) på Pilen i Furulund, i huvudsak för mottagande av flyktingar från Ukraina. Det planerades tidigare för avveckling av dessa lokaler men i och med kriget i Ukraina fick dessa planer ändras. Storleken på kommunens åtagande när det gäller mottagande av flyktingar styr behovet av lägenheterna på Pilen. Kommunen har ett blockavtal på Pilen som inkluderar Sektor omsorg.

> (Blockuthyrning: *När en fastighetsägare hyr ut ett antal lägenheter i ett eller flera bostadshus till en hyresgäst, som sedan själv hyr ut lägenheterna i andra hand).*

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Lärcentrum

Verksamheten inom Lärcentrum bedrivs i huvudsak i lokalerna på Unionsgatan men även i andra delar av kommunen, bland annat på Tolvåkers förskola i Löddeköpinge där det bedrivs yrkesutbildning. Nuvarande lokaler i Löddeköpinge behövs till förskoleverksamhet från hösten 2023. Lärcentrum startar upp nya yrkesutbildningar i samarbete med andra kommuner under höstterminen 2023 och behöver stora undervisningssalar. En bedömning görs att lokalerna på Unionsgatan inte kan fylla behovet avseende yrkesutbildning.

- Lärcentrum har behov av undervisningslokaler för delar av vuxenutbildningen.

Arbete och integration

Det bedöms inte finnas några ytterligare lokalbehov i nuläget.

Verksamhetsbehov individ- och familjeomsorg

- Den påbörjade planeringen för etablering av familjecentral har pausats av Region Skåne. När etableringen återupptas finns lokalbehov i Kävlinge tätort. Familjecentralen är ett samarbete Region Skåne och Sektor utbildning.

Verksamhetsbehov fritid

Befolkningsutvecklingen och utvecklingen av nya bostadsområden har stor inverkan på lokalbehoven när det gäller verksamheter inom fritid. Det kan röra sig om tillgång till idrottslokaler, föreningslokaler och samlingslokaler men också verksamhetslokaler för bibliotek och kulturskola. Området påverkas också av vilka föreningar som bedriver verksamhet i kommunen och vilka fritidsaktiviteter som kommuninvånarna vill ha.

Det är viktigt att behoven av lokaler beaktas för verksamheter inom fritid vid planeringen av nya skolor, förskolor och bostadsområden. Samordning av lokaler mellan nämnder är av yttersta vikt för att effektivt utnyttja lokaler så att lokalkostnaderna för kommunen kan hållas nere.

Kulturskola

Inom kulturskolan finns det olika ämnen som bedrivs på flera ställen i kommunen. En del undervisning sker på skolorna runt om i kommunen.
Kävlinge

- Mejerigränd: Kulturskolan har en del av sin undervisning på Mejerigränd. Planen är att flytta verksamheten till Lallerstedtska huset när ombyggnation är klar.

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Furulund

- Stationshuset: Kulturskolan bedriver filmundervisning på stationshuset och planen är att flytta undervisningen till Lallerstedtska huset efter ombyggnation.

Löddeköpinge

Allmänkultur

Kävlinge

- Lilla kulturhuset Mejerigränd: Det finns ett tillfälligt bygglov på byggnaden till januari 2024. Planerna för huset hänger samman med planerna för Lallerstedtska huset.

- Kulturscenen (Korsbacka): Planerna för lokalen hänger samman med planerna för Lallerstedska huset. Den nya scenen på Kvarngatan ska ersätta kulturscenen så att verksamheten kan lämna Korsbackaskolan.

- Plan finns att erbjuda hembygdsföreningen (bland annat för hembygdsmuseum) och eventuellt andra föreningar lokal på Annelundsskolan.

Furulund

- Stationshuset i Furulund: Sektorn hyr lokalerna och det bedrivs viss föreningsverksamhet i huset. Delar av lokalerna används för kulturskoleverksamhet i väntan på ombyggnation av Lallerstedska. Hembygdsföreningen hyr ovanvåningen i väntan på en ny lokal. Det finns potential för ökat nyttjande av dessa lokaler.

Löddeköpinge

- Östra skolan: I huset finns skolmuseet och en keramikverkstad.

- Det har identifierats behov av ytterligare utredning och åtgärder för att tillgängliggöra lokaler i Löddeköpinge till workshops, föreläsningar och föreställningar

Bibliotek

Löddeköpinge

- Lödde centrum ska byggas om och biblioteket i Löddeköpinge har därmed behov av nya lokaler. Planerna för biblioteket i Löddeköpinge ska tydliggöras i samarbete med KKL.

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Fritidsgårdar och idrottsanläggningar

Behov avseende *fritidsanläggningar* och upprustning aktualiseras och hanteras kontinuerligt i dialog med bland annat föreningslivet. Vissa investeringsbehov har tagits fram för de kommande åren och investeringar finns planerade för år 2023.

Behov avseende idrottshallar: kommunens föreningar efterfrågar fler tider i idrottshallar än vad kommunen har möjlighet att tillgodose idag. Den genomsnittliga nyttjandegraden varierar mellan små och stora idrottshallar samt gymnastiksalar. I stora idrottshallar ligger den genomsnittliga nyttjandegraden på 84% medan små idrottshallar ligger på 67 % och gymnastiksalar på 21 %. Beräkningarna är baserad på bokade tider genom tillgängliga tider (*se bilaga 2*).

Befolkningsprognosen visar att dagens behov av halltider kommer vara konstant eller öka de närmsta 10 åren. Enligt prognosen kommer befolkningen att öka mellan 2022–2032 från 32 000 till 41 000 invånare (*se bilaga 1*).

Genomsnitt i Skåne avseende antalet invånare per idrottshall (med måtten 40x20 meter) uppgår till 7791. Kävlinge kommun har en lägre kvot med 6468 invånare per hall. Om man däremot jämför Kävlinge med kommun av liknande storlek, såsom Vellinge, så har Vellinge en kvot på 5350 invånare per hall. För att Kävlinge kommun ska ha en liknande kvot som Vellinge kommun, skulle det behöva byggas ungefär en idrottshall. Dessa beräkningar gäller för den nuvarande befolkningsmängden i Kävlinge. Om Kävlinge kommun vill behålla samma kvot med 6468 invånare per idrottshall om 10 år, behövs det ytterligare två fullstora idrottshallar. Det är värt att notera att nyttjandegraden på stora idrottshallar idag ligger på 84 % och flera föreningar efterfrågar fler tider i idrottshallar.

För att koppla lokalbehov till befolkningsutvecklingen skulle kommunen kunna utgå från olika scenarier, exempelvis antal invånare per idrottshall.

- Nuvarande kvot: 6468 invånare/idrottshall (40x20) samtidigt som flera föreningar efterfrågar fler tider i idrottshallar.
- Ligga i samma kvot som Vellinge: 5350 invånare/hall.
- Besluta om egen kvot/nivå beroende på ambitionsnivå.

I kommunen finns det pågående byggprojekt och byggplaner som involverar sektorn.

Kävlinge

- I Kävlinge planeras skolbyggnation inklusive fullstor idrottshall på området Gryet. Det har inte fattats något slutligt beslut i frågan.

- Det finns önskemål om andra lokaler för fritidsgården. Bland för att verksamheten idag bedrivs i källarplan. Verksamheten undersöker möjligheter till en lokal på Låga Annelund.

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Löddeköpinge

- Tolvåkersområdet i Löddeköpinge: kommer att inkludera två idrottshallar, två danslokaler, fritidsgård samt aktivitetspark samt lokaler för kulturskolan. Projektet beräknas vara klart 2023, förutom aktivitetsparken som räknas vara klar 2024

- Lödde idrottshall: avtal på lokalen är uppsagd till februari 2024.

- Tolvåkersbadet ska rivas under 2023 och ersätts av aktivitetspark som beräknas vara klar 2024.

Furulund

Vikenområdet: behov av tydlig plan kring hela området.

- Vikenbyggnadens idrottshall behöver omfattande renoveringar. En utvärdering/kostnadsberäkning av Vikenbyggnaden gällande rivning av simhallsutrymme och/eller upprustning av idrottshall kommer att beställas genom KKL. Slutrapporten kommer att användas som underlag till vidare diskussioner. Ljungensskolan använder Vikenhallen.

Dösjebro

- Finns behov av byte av konstgräsplan och översyn av parkeringsmöjligheter vid fotbollsplanerna. Pågår samtidigt planering för området runt skola.

Barsebäck

- Barsebäcks strand är under utveckling. Sektorn ansvarar för delar av området. Ej camping och hotell.

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Sammanställning per ort/kommundel

Ort	Enhet	Status	Klart år	Ansvar
Löddeköpinge	Aktiv utemiljö	Pågående byggprojekt	2024	KKL
	Lärcentrum lämnar Tolvåkers förskola	Utreds vidare	2023	AFN
	Bibliotek	Nya lokaler utreds vidare	2024	KKL
	Idrottshall	Uppsagd till februari 2024	2024	AFN
	Östra skolan	Tillfälliga lokaler vilket påverkar möjlig nyttjandegrad.	2023	AFN
Furulund	Pilgården	Eventuell avveckling i samråd med Sektor omsorg.	2024	AFN och ON
	Vikenanläggningen	Utreds vidare	2023	AFN
	Stationshuset	Utreds vidare	2023/2024	AFN
Kävlinge	Ny skola, Fritidsgård, Idrottshall, Gryet	Utreds vidare	2024/2025	AFN och UN
	Lallerstedska	Utreds vidare	2023/2024	AFN
	Mejerigränd	Utreds vidare	2024	AFN
	Familjecentral	Pausad av Region Skåne	2023	Region Skåne /AFN/UN och KKL
	Hembygdsmuseum	Utreds vidare	2023/2024	AFN
	Lärcentrum	Utreds vidare	2023	AFN
Dösjebro	Idrottshall	Utreds vidare i samband med renovering/byggnation skola	2024/2025	AFN och UN

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Prioriteringslista

Prioriterade projekt 2024	**Verksamhet**	**Ort**	**Status**
Bibliotek	Bibliotek	Löddeköpinge	Nya lokaler utreds vidare
Vikenområdet	Fritid	Furulund	Utreds vidare
Stationshuset	Fritid	Furulund	Utreds vidare
Lallerstedtska	Fritid	Kävlinge	Utreds vidare
Mejerigränd	Fritid	Kävlinge	Utreds vidare
Familjecentral	AFN (IFO) och UN	Kävlinge	Avvaktar Region Skåne
Hembygdsmuseum	Fritid	Kävlinge	Utreds vidare
Lärcentrum	Lärcentrum	Kävlinge	Utreds vidare
Idrottshall	Fritid	Löddeköpinge	Ska avvecklas
Pilgården	Arbete och Integration	Furulund	Eventuell avveckling i samråd med ON
Stationshuset	Fritid	Furulund	Utreds vidare
Östra skolan	Fritid	Löddeköpinge	Utreds vidare
Projekt planerade på längre sikt			
Fritidsgård (ev ny skola)	Fritid	Kävlinge	Utreds vidare
Idrottshall	Fritid	Dösjebro	Utreds vidare i samband med renovering/byggnation skola
Kulturscenen Korsbacka	Fritid	Kävlinge	Avveckla

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Bilagor

Bilaga 1: Folkmängd Kävlinge kommun efter åldersklass

FOLKMÄNGD EFTER ÅLDERSKLASS

I tabellen visas folkmängden per olika åldersklasser samt totalt för perioden 2022-2033.

Tabell 1: Folkmängd Kävlinge kommun efter åldersklass

Ålder / År	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
0-5	2 363	2 325	2 288	2 281	2 331	2 462	2 623	2 772	2 954	3 052	3 142	3 241
6-9	1 856	1 836	1 845	1 883	1 868	1 901	1 936	1 976	2 035	2 094	2 163	2 251
10-12	1 462	1 442	1 418	1 402	1 443	1 464	1 531	1 521	1 562	1 569	1 591	1 617
13-15	1 426	1 442	1 444	1 465	1 461	1 460	1 469	1 518	1 544	1 598	1 585	1 617
16-18	1 435	1 451	1 458	1 409	1 439	1 467	1 505	1 511	1 519	1 515	1 557	1 578
19-24	1 727	1 763	1 810	1 880	1 981	2 083	2 139	2 203	2 277	2 239	2 245	2 271
25-44	7 518	7 518	7 534	7 663	7 987	8 524	9 107	9 546	10 073	10 333	10 544	10 843
45-64	8 574	8 664	8 793	8 920	9 013	9 178	9 356	9 489	9 700	9 823	9 993	10 199
65-79	4 484	4 381	4 308	4 215	4 196	4 218	4 252	4 369	4 534	4 634	4 764	4 927
80-100	1 625	1 771	1 917	2 055	2 195	2 312	2 436	2 530	2 565	2 611	2 659	2 665
Totalt	32 470	32 592	32 814	33 172	33 914	35 070	36 353	37 436	38 765	39 467	40 241	41 207

Bilaga 2: Nyttjande grad idrottshallar

Genomsnitt per kategori

Idrottshall, stor

Dag	Tillgänglig tid (h)	Bokad tid (h)	% nyttjande
Måndag	38	29,5	78
Tisdag	38	30,5	80
Onsdag	38	30,5	80
Torsdag	38	30	79
Fredag	38	29,5	78
Lördag	63	56	89
Söndag	68,5	65	95
Totalt	**321,5**	**271**	**84**

Idrottshall, liten

Dag	Tillgänglig tid (h)	Bokad tid (h)	% nyttjande
Måndag	18	11,5	64
Tisdag	18	17,5	97
Onsdag	18	14,5	81
Torsdag	18	13	72
Fredag	18	6	33
Lördag	42	23	55
Söndag	42	31	74
Totalt	**174**	**116,5**	**67**

Gymnastiksal

Dag	Tillgänglig tid (h)	Bokad tid (h)	% nyttjande
Måndag	36	12	33
Tisdag	36	11,5	32
Onsdag	36	13	36
Torsdag	36	9	25
Fredag	36	2	6
Lördag	70	10	14
Söndag	70	9,5	14
Totalt	**320**	**67**	**21**

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

§34

Dnr: AFN 2023/50

Tillfällig förändring avseende bidrag till studieförbund

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämnden beslut

Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att 2022 års verksamhetsvolymer ska ligga till grund för fördelning av bidrag till studieförbund år 2023.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun fördelar årligen 100 tkr till studieförbunden baserat på de två föregående årens verksamhet. Det bedöms rimligt att tillmötesgå önskemålet från studieförbunden om att bortse från verksamhetsåret 2021 och bara titta på 2022 års volymer vid fördelningen av bidrag för år 2023.

Beslutsunderlag

- Tillfällig förändring avseende bidrag till studieförbund, tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För verkställighet
Föreningssamordnare

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

§35

Dnr: AFN 2023/37

Svar på motion gällande att pausa rivningen av Tolvåkersbadet

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens förslag till kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen enligt motivering nedan.

Ärendebeskrivning

För ett antal år sedan fattade kommunfullmäktige beslut om att ersätta de två befintliga baden med ett nytt bad med samma kapacitet som de två befintliga. Motivet för detta var i huvudsak ekonomiskt betingat. En renovering av befintliga bad ansågs inte ekonomiskt försvarbart och ett nytt större bad skulle kosta mindre än två mindre. Dessutom bedömdes kostnaderna för bemanningen bli lägre om det var en anläggning istället för två. Vi kan nu se att det senare antagandet var helt riktigt då utformningen av det nya badet resulterat i att upphandlingen av bemanningen av Harjagersbadet landade på 0:-.
Som en följd av detta beslut togs även beslut om att helt omdana Tolvåkersområdet med nya förskole-och skolbyggnader, nya idrottshallar – två stycken istället för en samt en aktivitetspark. Befintliga byggnader skulle rivas för att göra plats för detta. Badet för att byggnaden som sådan dömdes ut och idrottshallen för att omfattande renoverings skulle krävas för att kunna fortsätta användning. Den befintliga idrottshallen ersattes istället med två idrottshallar på samma område.
Jesper Andersson och Kerstin Lindström anför att man genom att behålla den gamla idrottshallen på Tolvåkersområdet inte behöver bygga en ny hall på Viken området. Detta är ett felaktigt resonemang eftersom det inte i dagsläget planeras någon ny idrottshall på Vikenområdet. Målsättningen är att behålla den gamla.
Fullmäktige har fattat beslut om att kommunen ska ha ett badhus och detta har anpassats efter det kapacitetsbehov som finns i kommunen. Det är inte aktuellt att ändra detta beslut med tanke på vilka kostnader detta skulle medföra. Idrottshallen på Tolvåkersområdet har ersatts med två nya moderna idrottshallar som snart står färdiga. Både kostnaderna för en renovering av den gamla hallen och det faktum att området är utformat utifrån att de gamla byggnaderna inte ska finnas kvar gör att det inte är aktuellt att pausa rivningen för att utreda något som har diskuterats för flera år sedan.
Med anledning av detta föreslår jag att motionen avslås i sin helhet.
Johan Douglies
Ordf Arbetsliv- och fritidsnämnden

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Beslutsunderlag

- Motionssvar, tjänsteskrivelse
- Motion gällande att pausa rivningen av Tolvåkerbadet samt idrottshall

Yrkande

Rolf Malmström (LB) yrkar bifall till motionen. Jesper Månsson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag att avslå motionen.

Protokollsanteckning

Rolf Malmström (LB) lämnar in en skriftlig protokollsanteckning som bifogas i protokollet.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till nämnden om kan besluta enligt föreliggande förslag att avslå motionen. Ordförande finner att nämnden därmed har beslutat att avslå motionen.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Kommunstyrelsen sedan kommunfullmäktige

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Löddebygden
Lokal politik på riktigt!

Pausa rivningen av byggnaden som innehåller Tolvåkershallen och Tolvåkersbadet i minst 18 månader.

När det nya badhuset i Kävlinge tas i bruk är det tänkt att ovanstående byggnad ska rivas och utemiljön ska färdigställas.

Löddebygden föreslår att rivningen pausas i minst 18 månader. Under denna tid kan man fortsatt använda idrottshallen som är i ett bra skick och de utrymmen som används för olika aktiviteter. Hallen håller hög standard t ex är sporthallsgolvet av högsta klass, byggnaden har också minimala kapitalkostnader.
Att riva en fullt fungerande hall/byggnad är kapitalförstöring.
Detta gör att man faktiskt tillför en fullstor träningshall till kommunen.
Själva badhusverksamheten pausas, dock behålls vatten i bassängerna och driften motioneras under tiden så att inget förstörs.

Syftet är att skapa tid för att utreda hur man fortsatt kan använda byggnaden och inte behöva riva densamma. Som planen ser ut för Tolvåkersområdet är det inte tänkt att någon annan byggnad eller aktivitet ska placeras på platsen där byggnaden står så det krävs minimal omplanering för att möjliggöra detta.

Under denna tid ska en utredning tillsättas som tittar på nedanstående frågeställningar:

- Kan man hitta någon finansieringslösning för att renovera badhuset, t ex någon privat intressent eller ett samarbete med Lomma kommun?
- Om man kommer fram till att badhusverksamhet inte ska finnas i byggnaden, kan man då använda badhusdelen till något annat? Exempelvis: Konsertlokal, allaktivitetscentrum, inomhusskatepark, beachvolleyboll, mm?

Fördelarna med vårt förslag är flera:

- Antalet hallar i kommunen utökas med en fullstor hall vilket kanske gör att man inte behöver bygga någon ny hall vid det nuvarande Vikenbadet som är tanken. Genom att göra detta så sparas det mycket pengar, dels genom att man sparar in rivningskostnader för Tolvåkerbyggnaden och dels genom att man inte behöver bygga en ny idrottshall på Vikenområdet.
- Man skapar tid för att hitta kreativa lösningar som möjliggör att man inte river fullt fungerande byggnader i onödan.

Löddebygden yrkar på:

- Att pausa rivningen av byggnaden som innehåller Tolvåkershallen och Tolvåkersbadet i minst 18 månader.
- Att tillsätta en utredning som undersöker hur man fortsatt kan använda byggnaden och inte behöva riva densamma.

Löddeköpinge 2023-02-22

Jesper Andersson Kerstin Lindström

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Löddebygden
Lokal politik på riktigt!

Protokollsanteckning kopplat till svar på vår motion rörande Tolvåkershallen och Tolvåkersbadet.

Tolvåkersåkershallen och Tolvåkersåkersbadet siamesiska tvillingar som i många år tjänat kommuninvånarna mycket väl.

Den ena tvillingen, badet har haft det extra tufft med en ständig hård belastning av fukt, värme och vattenläckage som i stort utan felavhjälpande åtgärder har fått pågå under många år och förorsakat skador på den stackars kroppen. Detta har medfört att badtvillingen är dödsdömd.

Men den andra tvillingen, sporthallen som är fullstor och som kan användas för en mängd olika sporter är också dödsdömd, detta trots att lokalerna är fullt fungerande.

För sporthallstvillingen gäller att normalt planerat underhåll utföres vilket gäller för alla byggnader och normalt ingår i kalkylerad hyra för drift o skötsel.
Men efter vad jag kommit fram till är inte åtgärderna för att skilja tvillingarna åt och rädda sporthallen utredda utan sporthallen hänger med sin tvilling i graven.

Om sporthallen hade varit en friliggande byggnad i förhållande till badet hade väl knappast beslutet vara att riva en fungerande byggnad som endast är i behov av årligt planerat underhåll för ytskikt och installationer?

Kapitalkostnaderna för sporthallen borde vara när 0 och då borde finnas utrymme att till en mycket förmånlig hyra kunna driva hallen vidare om kostnaden för att avskilja hallen från badet är rimliga.

Skarprättaren kommer snart att låta yxan falla och efter det är allt hopp och alla möjligheter borta.

Löddeköpinge 2023-04-20

Rolf Malmström
Löddebygden

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

§36

Dnr: AFN 2023/46

Ledarpris 2023

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut
Arbetsliv- och fritidsnämnden tilldelar Ledarpriset 2023 till Elinor Bolin Larsen, Linda Hassellund, David Anderberg och David Christensen

Ärendebeskrivning

Det har inkommit 14 nomineringar till ledarpriset 2023. Ledarpriset delas ut som stöd och uppmuntran till förtjänt ledare

Beslutsunderlag

- Ledarpris 2023, tjänsteskrivelse
- Stadgar för ledarpris

Jäv

Rune Sandström (S) anmäler jäv.

Yrkande

Sara Dahlgren (S) yrkar att ledarpriset tilldelas Elinor Bolin Larsen, Linda Hassellund, David Anderberg och David Christensen, tränare i Kävlinge handbollsklubb.

Beslutet skickas till

För kännedom
Vinnaren

För verkställighet
Nämndsekreterare

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

§37

Dnr: AFN 2023/47

Friskvårdspris 2023

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut
Arbetsliv- och fritidsnämnden tilldelar friskvårdspriset 2023 till Kerstina Ohlsson

Ärendebeskrivning

Det har inkommit 13 nomineringar till friskvårdspriset 2023.
Friskvårdspriset delas dels ut för särskilt uppmärksammade insatser inom friskvårdsområdet, dels för aktivt och engagerat arbete inom friskvård. Pristagaren ska vara eller ha varit bosatt eller verksam i kommunen eller ha särskild anknytning till kommunen. Priset kan också delas ut till föreningar.

Beslutsunderlag

- Friskvårdspris 2023, tjänsteskrivelse
- Stadgar för friskvårdspris

Yrkande

Stefan Palm (SD) yrkar att friskvårdspriset 2023 tilldelad Kerstina Ohlsson.

Beslutet skickas till

För kännedom
Vinnaren

För verkställighet
Nämndsekreterare

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

§38

Dnr: AFN 2023/45

Årsredovisning 2022 för Stiftelsen Nils Andréassons minnesfond

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut
Arbetsliv-och fritidsnämnden godkänner årsredovisning enligt bilaga

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämnden har ansvaret för Stiftelsen Nils Andréassons minnesfond och ska därmed besluta om årsredovisningen.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2022 för Stiftelsen Nils Andréassons minnesfond, tjänsteskrivelse
- Årsredovisning Stiftelsen Nils Andréassons Minnesfond 2022 inkl revisionsberättelse

Beslutet skickas till

För verkställighet
Nämndsekreterare

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

STIFTELSEN NILS ANDRÉASSONS MINNESFOND

Org nr 8024238340

Å R S R E D O V I S N I N G

2 0 2 2

Innehåll:

Sid 2	Förvaltningsberättelse
Sid 3	Resultaträkning
Sid 4	Balansräkning
Sid 5-6	Noter

Swedbank Stiftelsetjänst

Signature reference: e8de00a6-55a4-4573-9622-7ebc60cbec5e

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

STIFTELSEN NILS ANDRÉASSONS MINNESFOND
Org. Nr. 8024238340

RESULTATRÄKNING, KR	NOT	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
	1		
Stiftelsens intäkter			
Aktieutdelningar		915 636	707 375
Ränteintäkter		107 345	153 843
Övriga finansiella intäkter		203 670	80 179
Summa Intäkter		**1 226 652**	**941 397**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-100 829	-55 170
Summa kostnader		**-100 829**	**-55 170**
Förvaltningsresultat		**1 125 823**	**886 227**
Finansiella poster			
Realisationsresultat		1 005 996	668 605
Neskrivningar/återförda nedskrivningar		-118 069	0
Summa fiansiella poster		**887 927**	**668 605**
Resultat efter finansiella poster		**2 013 750**	**1 554 832**
Årets resultat		**2 013 750**	**1 554 832**

Signature reference: e8de00a6-55a4-4573-9622-7ebc60cbec5e

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

STIFTELSEN NILS ANDRÉASSONS MINNESFOND
Org. Nr. 8024238340
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Allmänt om verksamheten

Kävlinge Kommun avger härmed årsredovisningen för Stiftelsen Nils Andréassons minnesfond, organisations nummer 802423-8340 med säte i Kävlinge för år 2022.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens tillkomst
Enligt Nils Andréassons vilja, i testamente upprättat 1998-03-24, skulle kvarlåtenskapen efter honom, sedan vissa legat utbetalats, bilda en stiftelse vars firma skall vara "Stiftelsen Nils Andréassons minnesfond". Stiftelsen bildades under 2003 och registrerades vid Länsstyrelsen 2003-06-03.

Stiftelsens ändamål
Sedan stiftelsens kostnader erlagts av den årliga avkastningen skall denna användas till följande ändamål:

a) till elever som visat god kamratanda eller berömdvärd flit,

b) som stipendium efter genomgång av grundskola till elever för fortsatt utbildning dels inom lantbruk, trädgårdsnäring eller medicin, dels utbildning vid lärarhögskola, tandläkarhögskola eller teknisk högskola samt dels till kvinnliga sjuksköterskestuderanden. Elever som är födda och uppväxta i Stävie eller Lackalänga församlingar skall ha företräde.

Stiftelsen har under räkenskapsåret främjat sitt ändamål genom att bevilja anslag till ett belopp av 652 050 kr.

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	2019	2018
Huvudintäkter	1 226 652	941 397	611 438	913 739	941 267
Förvaltningsresultat	1 125 823	886 227	561 422	875 847	894 787
Årets Resultat	2 013 750	1 554 832	2 069 827	2 107 235	1 978 006
Eget kapital	24 777 120	23 415 420	22 384 188	21 071 161	19 545 176
Förmögenhet	24 816 785	28 866 418	24 382 656	25 041 594	20 642 254
Fritt eget kapital	2 282 017	1 808 244	1 445 617	1 640 995	1 346 399
Utdelade medel	652 050	523 600	756 800	581 250	591 500

Signature reference: e8de00a6-55a4-4573-9622-7ebc60cbec5e
Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

STIFTELSEN NILS ANDRÉASSONS MINNESFOND
Org. Nr. 8024238340

BALANSRÄKNING, Kr	NOT	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	23 854 628	21 143 836
Summa finansiella anläggningstillgångar		23 854 628	21 143 836
Summa anläggningstillgångar		23 854 628	21 143 836
Omsättningstillgångar			
Kassa och Bank			
Kassa och bank		985 818	2 338 540
Summa kassa och bank		985 818	2 338 540
Summa omsättningstillgångar		**985 818**	**2 338 540**
SUMMA TILLGÅNGAR		**24 840 446**	**23 482 376**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget Kapital	4		
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början		21 607 176	20 938 571
Förändring av bundet eget kapital under året		887 927	668 605
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		22 495 103	21 607 176
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		1 808 244	1 445 617
Överfört till och från bundet eget kapital		-887 927	-668 605
Lämnade och återförda anslag		-652 050	-523 600
Årets resultat		2 013 750	1 554 832
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		2 282 017	1 808 244
Summa eget kapital		**24 777 120**	**23 415 420**
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder		50 826	54 456
Upplupna kostnader		12 500	12 500
Summa kortfristiga skulder		**63 326**	**66 956**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**24 840 446**	**23 482 376**

Signature reference: e8de00a6-55a4-4573-9622-7ebc60cbec5e
Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

STIFTELSEN NILS ANDRÉASSONS MINNESFOND
Org. Nr. 8024238340

NOT 1 REDOVISNINGS OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016-10) om årsredovisning i mindre företag.

NOT 2 FÖRVALTNINGSKOSTNADER	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Tillsynsavgift Länsstyrelsen	-825	-825
Revisionsarvode	-12 500	-15 000
Redovisningstjänster	-38 724	-37 346
Övriga administrativa kostnader	-46 250	0
Övriga kostnader	-2 530	-1 999
Summa	**-100 829**	**-55 170**

NOT 3 LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	21 143 836	19 480 379
Årets inköp	4 259 597	4 751 004
Årets försäljning	-1 430 736	-3 082 547
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**23 972 697**	**21 143 836**
Ingående nedskrivning	**0**	**0**
Årets nedskrivning	-118 069	0
Återförd nedskrivning	0	0
Utgående nedskrivning	**-118 069**	**0**
Utgående bokfört värde	23 854 628	21 143 836
Utgående marknadsvärde	23 854 628	26 622 028
Värdepappersinnehav	**Bokfört värde**	**Marknadsvärde**
Svenska aktier	15 618 532	15 905 754
Utländska aktier	2 218 083	2 727 515
Utländska räntefonder	6 136 083	5 221 359
Nedskrivning aktier	-118 069	0
Utgående värde	**23 854 628**	**23 854 628**

Signature reference: e8de00a6-55a4-4573-9622-7ebc60cbec5e
Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

STIFTELSEN NILS ANDRÉASSONS MINNESFOND
Org. Nr. 8024238340

NOT 4 EGET KAPITAL	BUNDET EGET KAPITAL	FRITT EGET KAPITAL
Belopp vid årets början	21 607 176	1 808 244
Beviljade anslag		-652 050
Årets resultat		2 013 750
Omföring till/från bundet eget kapital		
-realisationsvinst/förlust	1 005 996	-1 005 996
-nedskrivning/återföring nedskrivning	-118 069	118 069
Belopp vid årets utgång	**22 495 103**	**2 282 017**

NOT 5 STÄLLDA SÄKERHETER		
Ställda säkerheter*	18 735 113	17 357 691
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

*) Depån och depåkontot är pantsatt pga. Handel med optionspremier. Det upptagna beloppet är det bokförda värdet.

Kävlinge den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Viktoria Galbe
Ekonomichef

Mikael Persson
Kommundirektör

Johan Douglies
Ordförande Arbetsliv- och fritidsnämnden

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår i min elektroniska underskrift.

Johan Rasmusson
Auktoriserad revisor

Signature reference: e8de00a6-55a4-4573-9622-7ebc60cbec5e
Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MIKAEL PERSSON
Date: 2023-03-21 09:22:41
BankID refno: eb4ca07b-70f7-4c01-8ef5-43b985320371

kommundirektör: Mikael Persson

Signed by: VICTORIA GALBE
Date: 2023-03-21 07:47:19
BankID refno: 0e7d2652-efd4-4a20-a561-0b235035ccde

ekonomichef: Victoria Galbe

Signed by: Carl Johan Mikael Douglies
Date: 2023-03-21 12:37:55
BankID refno: 69caed26-5f32-4434-ae4f-0f0e452a5e1f

ordförande arbetsliv-och fritidsnämnden: Johan Douglies

Signed by: JOHAN RASMUSSON
Date: 2023-03-22 23:44:30
BankID refno: 72dd992d-e096-47fe-be49-17933ae7f9c6

auktoriserad revisor: Johan Rasmusson

Signature reference: e8de00a6-55a4-4573-9622-7ebc60cbec5e

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

KPMG AB
Johan Rasmusson
Box 227
201 22 Malmö

2023-03-20

Detta uttalande lämnas i anslutning till er revision av företagets årsredovisning för det räkenskapsår som slutade 31 december 2022 och syftar till att ni ska ge uttryck för er uppfattning om huruvida årsredovisningen i alla väsentliga avseenden ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen.

Vi bekräftar utifrån vår bästa kunskap och övertygelse, efter att ha gjort sådana förfrågningar som vi ansett nödvändiga för att på ett lämpligt sätt informera oss, följande:

Årsredovisningen

1. Vi har tagit vårt ansvar för upprättandet av årsredovisningen i enlighet med vad som framgår av uppdragsbrevet daterat den 12 maj 2020 och då i synnerhet att årsredovisningen ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen.

2. De metoder, den data och de betydelsefulla antaganden som används vid uppskattningar i redovisningen och de relaterade upplysningarna är rimliga utifrån tillämpliga redovisningsregelverk för finansiell rapportering för att uppnå en rättvisande bild i redovisningen och i upplysningarna.

3. Alla händelser efter räkenskapsårets utgång som enligt årsredovisningslagen kräver justeringar eller att upplysningar lämnas har beaktats på ett korrekt sätt i årsredovisningen.

Lämnad information

4. Vi har försett er med;

   - tillgång till all information som vi har kännedom om och som är relevant för upprättandet av årsredovisningen, t ex bokföring, dokumentation och annat;

   - ytterligare information som ni har begärt av oss för revisionens syfte; och

   - obegränsad tillgång till personer inom företaget som ni har bedömt att det är nödvändigt att inhämta revisionsbevis ifrån.

5. Alla transaktioner har bokförts i räkenskapsmaterialet och avspeglas i årsredovisningen.

6. Vi bekräftar vårt ansvar för en sådan intern kontroll som vi bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vi bekräftar särskilt vårt ansvar för utformning, införande och upprätthållande av interna kontroller i syfte att förhindra och upptäcka oegentligheter och fel.

   Vi har upplyst er om utfallet av vår bedömning av risken för att årsredovisningen kan innehålla väsentliga felaktigheter som beror på oegentligheter.

7. Vi bekräftar att:

   (a) Det inte har förekommit oegentligheter eller misstänkta oegentligheter som vi är medvetna om och som påverkar företaget vilket innefattar:

   - företagsledningen
   - medarbetare som har väsentliga roller vid utövandet eller övervakningen av den interna kontrollen, eller
   - andra där oegentligheter kan ha väsentlig betydelse för årsredovisningen

   (b) Det inte har förekommit några anklagelser om oegentligheter, eller misstänkta oegentligheter, som påverkar företagets årsredovisning som vi har fått kännedom om genom anställda, tidigare anställda, eventuella analytiker som följer företaget, tillsynsmyndigheter eller andra.

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

8. Vi har upplyst er om alla kända eller misstänkta fall av överträdelser av lagar och andra författningar vars effekter ska beaktas när årsredovisningen upprättas.

   Vidare har vi upplyst er om och korrekt bokfört och/eller lämnat upplysning i årsredovisningen om alla förhandlingar, tvister och skadestånd vars effekter ska övervägas vid upprättandet av årsredovisningen. Bokföringen/upplysningen har skett i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

9. Vi har upplyst er om vilka företagets närstående är och om alla närståenderelationer och närståendetransaktioner som vi känner till. Alla närståenderelationer och närståendetransaktioner har blivit bokförda och upplysta om i enlighet med årsredovisningslagen.

Med vänlig hälsning

Stiftelsen Nils Andréassons Minnesfond

Victoria Galbe
Ekonomichef

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

DocuSign Envelope ID: 3B44A01D-A3DA-406E-BE2D-5C43BCB73C62

Revisionsberättelse

Till förvaltaren i Stiftelsen Nils Andréassons Minnesfond, org. nr 802423-8340

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Nils Andréassons Minnesfond för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Förvaltaren ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar förvaltaren för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förvaltarens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att förvaltaren använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera förvaltaren om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

DocuSign Envelope ID: 3B44A01D-A3DA-406E-BE2D-5C43BCB73C62

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av förvaltarens förvaltning för Stiftelsen Nils Andréassons Minnesfond år 2022.

Enligt min uppfattning har förvaltaren inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om förvaltaren i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Lomma den 22 mars 2023

DocuSigned by:
Johan Rasmusson
236E200BEB4F450...

Johan Rasmusson
Auktoriserad revisor

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

DocuSign

Certificate Of Completion

Envelope Id: 3B44A01DA3DA406EBE2D5C43BCB73C62
Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Stiftelsen NA Minnesfond 2022 RB.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2 Signatures: 1
Certificate Pages: 2 Initials: 0
AutoNav: Enabled
EnvelopeId Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Envelope Originator:
Johan Rasmusson
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
johan.rasmusson@kpmg.se
IP Address: 85.229.202.210

Record Tracking

Status: Original
3/22/2023 11:45:59 PM
Holder: Johan Rasmusson
johan.rasmusson@kpmg.se
Location: DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Johan Rasmusson johan.rasmusson@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Johan Rasmusson 236E200BE84F450... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 85.229.202.210	Sent: 3/22/2023 11:46:58 PM Viewed: 3/22/2023 11:47:37 PM Signed: 3/22/2023 11:47:43 PM

Authentication Details
Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: c3220605-c69f-5917-b6af-38fd44a689d5
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/22/2023 11:47:26 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp

Editor Delivery Events	Status	Timestamp

Agent Delivery Events	Status	Timestamp

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp

Witness Events	Signature	Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/22/2023 11:46:58 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/22/2023 11:47:37 PM
Signing Complete	Security Checked	3/22/2023 11:47:43 PM
Completed	Security Checked	3/22/2023 11:47:43 PM

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Payment Events	Status	Timestamps

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

§39

Dnr: AFN 2023/42

Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter - revidering

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut
Arbetsliv-och fritidsnämnden antar reviderad delegationsordning enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen har behov av revidering. Punkt 3.4.7 har tillkommit och avser avslag på ansökan om bistånd i form av boende för barn och unga. Förslag på delegat är enhetschef. I punkten 3.2.9 har det tillkommit en boendeform som benämns socialt arbetskooperativ.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter - revidering, tjänsteskrivelse
- Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter

Beslutet skickas till

För verkställighet
Enhetschefer IFO, IT-samordnare samt nämndsekreterare

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter arbetsliv- och fritidsnämnden

Om delegationsordning

Bestämmelser om delegation av beslutsfattande hos kommunal nämnd finns i 6 kap. 37-39 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725), KL.
Genom delegation ger nämnden beslutanderätt till delegat.

Vilka beslut kan delegeras?

Möjligheten att delegera tar sikte på det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett sådant beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden.
Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förbudet mot att delegera beslutsfattande i dessa ärenden ska säkerställa att nämnden behåller kontroll över verksamheten.
Beslutanderätten i ärenden av principiell karaktär får alltså inte delegeras. Det finns rättspraxis om vilka beslut har sådan karaktär. En beslutstyp som vid fastställandet av delegationsordningen betraktas som delegerbart, kan dock i en viss situation vara av principiell betydelse. I sådant fall ankommer det på delegaten att överlämna ärendet till nämnden för beslut.

Ärenden som inte återfinns i delegationsordningen

Arbetsliv- och fritidsnämnden
Per Arvedson
• Johanna.Aronsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Observera att beslutstyper som beslutas av nämnden själv inte är listade i delegationsordningen. Se till exempel uppräkning i 6 kap. 38 § kommunallagen och till exempel beslut om hemlighållande av vistelseort enligt LVU med flera.
Delegationsordningen är ett levande dokument. När nya beslutstyper kommer till eller utgår genom att nya författningar träder i kraft eller upphävs, eller på annat sätt, ska delegationsordningen revideras.
Beslut av förberedande natur och beslut som innebär ren verkställighet eller förvaltning behöver inte delegeras, utan arbetsgivaren kan bestämma vem som ska ha hand om dessa beslut.
Ren verkställighet avser beslut som inte ger utrymme för självständiga bedömningar, till exempel när det finns detaljerade principbeslut, riktlinjer och tillämpningsföreskrifter som gör att utfallet i ett enskilt fall är klart givet genom en mekanisk tillämpning. Sådant beslutsfattande ankommer på de anställda, och arbetsgivaren bestämmer vem som ska fatta det aktuella beslutet. Beslut som innebär ren verkställighet är heller inte överklagbara med laglighetsprövning.

Till vem får nämnden delegera beslut?

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. Arbetsliv- och fritidsnämnden har inrättat en social delegation, med funktion som ett utskott.

Nämnden kan genom beslut ge sektorchef (förvaltningschef) rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 7 kap. 6 § KL. Den som fattar beslut genom vidaredelegation ska anmäla besluten till sektorchef och nämnden ska hela tiden ha kännedom om vem som har rätt att fatta beslut.
Beslutanderätt som delegerats till viss befattningshavare utövas vid anställningens upphörande, tjänstledighet eller sjukskrivning av den som i delegatens ställe förordnats på tjänsten.
Om ingen har förordnats på tjänsten övergår beslutanderätten till närmast överordnad chef.

Extern delegering – social jour
Se bilaga 2.

Överordnads rätt att fatta beslut

Vid förhinder (inkluderande jäv) för delegaten får överordnad tjänsteperson, närmaste chef i form av enhetschef, biträdande eller sektorchef fatta beslutet.
Det innebär följande.

Vid förfall för följande delegat:	Beslutsfattande är även delegerat till:
Sektorchef	Biträdande sektorchef vid sektorchefs förfall, Social delegation
Biträdande sektorchef	Sektorchef
Utvecklingsledare	Biträdande sektorchef, vid förfall för biträdande sektorchef → sektorchef
Enhetschef	Biträdande sektorchef, vid förfall för biträdande sektorchef → sektorchef

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Socialsekreterare/Handläggare	Enhetschef, vid förfall för enhetschef → Biträdande sektorchef, vid förfall för biträdande sektorchef → sektorchef

Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggningen av ett ärende. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap. 28-32 §§ KL och 7 kap. 4 § KL.
Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande i första hand till annan befattningshavare med samma befattning, eller, om det bara finns en befattningshavare i enlighet med vad som nämnts ovan.

Delegering i brådskande ärenden

Ibland måste beslut fattas snabbt. 6 kap. 39 § kommunallagen medger delegering avseende kommunala beslut i brådskande fall. Nämnden kan delegera denna beslutanderätt till ordförande eller en särskilt förordnad ledamot. Brådskan måste motiveras särskilt.

Förordnanden

I LVU och LVM anges att vissa brådskande beslut får fattas av en ledamot som nämnden har förordnat. Beslutanderätt på grundval av förordnande skiljer sig från beslutanderätt grundad på delegation. Ett förordnande gäller alltid en namngiven person. Nämnden fattar särskilda beslut om förordnanden, om vilka namngivna personer som får besluta i dessa fall.

Beslutsfattande

Delegationen innebär att nämnden uppdragit åt delegaten att fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden som anges i delegationsordningen.
Eftersom delegaten därigenom träder i nämndens ställe, får besluten samma rättsverkan som nämndens egna beslut.
Delegationsordningen gäller tills vidare. Den kan alltid ändras av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § kommunallagen ska nämnden besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen om laglighetsprövning.

Överklaganden

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd i 40-44 §§ förvaltningslagen jämlikt annan författning eller om ingen författning stadgar något särskilt (till exempel också att beslutstypen inte skulle vara överklagbart) med stöd i 13 kap. kommunallagen.
Ett överklagande enligt förvaltningslagen ställs till den instans som anges i tillämplig specialförfattning, och om inget anges till förvaltningsrätten. Ett beslut som överklagas enligt förvaltningslagen ska vara försett med en korrekt överklagandehänvisning. Ett sådant överklagande ska ges in till nämnden inom tre veckor från att parten tagit del av beslutet, men ska vara adresserad till prövningsinstansen.

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Nämnden gör en rättidsprövning och kontrollerar om beslutet ska ändras. Ett för sent inkommet överklagande avvisas. Ett överklagande ska skyndsamt, inom senast en vecka, lämnas vidare till prövningsinstansen. Ett överklagande prövas av prövningsinstansen i sin helhet utifrån vad som anförs i överklagandet. Överklagandeinstansen kan ändra beslutet innehållsmässigt.
Ett överklagande enligt kommunallagen ställs till förvaltningsrätten direkt. Ett beslut som överklagas enligt kommunallagen måste inte innehålla en överklagandehänvisning, däremot bör information om denna möjlighet att få lagligheten i kommunala beslut prövad kommuniceras ut. Ett sådant överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då justeringen av det protokollet i vilket delegationsbeslutet är upptaget tillkännagivits.

Förkortningar

Förkortningar som används i delegationsordningen:

AL	Alkohollagen
AFN	Arbetsliv- och fritidsnämnden
BrB	Brottsbalken
DL	Diskrimineringslagen
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
GyF	Gymnasieförordningen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Riksdagens ombudsmän/Justitieombudsman
JK	Justitiekanslern
KL	Kommunallagen
KörkF	Körkortsförordning
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande
LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LTLP	Lagen om tobak och liknande produkter
LTN	Lagen om tobaksfria nikotinprodukter
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
MLA	Medicinsk ledningsansvarig
NL	Namnlagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PassF	Passförordning
SL	Skollagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SOF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
VuxF	Förordning om vuxenutbildning
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

	Beslutstyp/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1 ALLMÄNT				
	Beslut enligt kommunallagen			
1.1	Beslut om jäv a. gällande anställd b. gällande sektorchef och ledamot i social delegation/presidiet	7 kap. 4 § KL 6 kap. 30 § KL	a. Närmaste chef b. Social delegation/ presidiet	Får bara överklagas i samband med beslutet i ärendet där jäv konstaterats
1.2	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Vid ordförandens förfall vice ordförande i nämnden och vid vice ordförandens förfall andre vice ordförande i nämnden, vice ordförandena agerar som ordföranden
	Domstol och andra överprövningsinstanser; tillsynsmyndigheter, JO, JK			
1.3	a. Företräda nämnden i allmän domstol och förvaltningsdomstol (intern behörighet) b. Utse representant att föra nämndens talan i allmän domstol och förvaltningsdomstol		a. Sektorchef med rätt att vidaredelegera b. Sektorchef	
1.4	Överklagande av myndighetsbeslut/dom (ej tillsyn), fortsatt kommunicering i målet		Delegat i ursprungsärendet	
1.5	Överklagande av myndighetsbeslut/dom (tillsyn), fortsatt kommunicering i målet		Social delegation	
1.6	Överklagande av Migrationsverkets beslut om avslag på ansökan enligt 5 kap. 15 § utlänningslagen eller återkallelse av tillstånd som meddelats med stöd av bestämmelsen.	14 kap. 4 § utlänningslagen	Social delegation	
1.7	Överklagande av Migrationsverkets beslut om avslag på ansökan enligt 5 kap. 15 c § eller 16 b § utlänningslagen	14 kap. 4 § utlänningslagen	Enhetschef	

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

	eller återkallelse av tillstånd som meddelats med stöd av 5 kap. 15 c §.			
1.8	Kommunicering i ärenden och mål där enskild överklagat kommunens beslut		Delegat i urspungsärendet	
1.9	Yttranden till IVO och förvaltningsdomstol i ärenden om särskild avgift för inte verkställda beslut, samt överklagande av dom		Presidiet	
1.10	Yttranden till IVO och förvaltningsdomstol i ärenden om överflyttning av ärende till annan kommun samt överklagande av dom		Sektorchef	
1.11	Yttrande till tillsynsmyndighet, JO och JK		Social delegation	
	Beslut enligt förvaltningslagen			
1.12	Rättelse av skriv-, räkne- eller övriga förbiseendefel	36 § FL	Handläggare i ärendet	
1.13	Rättelse av beslut	37, 38 och 39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
1.14	Rättidsprövning och beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent a. när nämnd eller social delegation beslutat b. övriga beslutsfattare	45 § FL	a. Handläggare i ärendet b. Delegat i ursprungs-beslutet	Avvisning: får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.15	Beslut om avvisning i annat fall än vad gäller för sent inkommet överklagande		Handläggare i ärendet	
1.16	Beslut om avskrivning av ärende		Handläggare i ärendet	
1.17	Beslut att ombud/biträde inte får medverka i ärendet a) socialtjänst b) övrigt	14 § FL	a) Social delegation b) Presidiet	
1.18	Beslut om föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet. Beslut om att framställning som undertecknats av ombudet inte tas upp till prövning till följd av att ombud inte styrkt sin behörighet.	15 § FL	Biträdande sektorschef	
1.19	Beslut att avslå begäran från enskild part om att ett ärende ska avgöras (dröjsmålstalan)	12 § FL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
	Resor, avtal, bidrag och projekt			
1.20	Kurser och konferenser för Arbetsliv- och fritidsnämndens ordförande >tre dagar per kurs och/eller utanför Norden		Arbetsliv- och fritids-nämndens 1:2 eller 2:e vice ordförande	Beslut behövs ej gällande temadagar, nämndutbildning, andra interna fortbildningar eller uppdrag där

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

	Kurser inom Norden upp till och med tre dagar per kurs medges av 1:e vice ordförande			ordförande företräder nämnden
1.21	Kurser och konferenser för förtroendevalda >tre dagar per kurs och/eller utanför norden *Kurser inom Norden upp till och med tre dagar per kurs medges av Arbetsliv- och fritidsnämndens ordförande*		Arbetsliv- och fritids-nämndens ordförande	
1.22	Ansökan om och rekvirering av medel, inkl. statsbidrag, inom ramen för en enhets uppdrag		Enhetschef	
1.23	Ansökan om och rekvirering av medel, inkl. statsbidrag, som rör flera enheters uppdrag		Biträdande sektorchef	
1.24	Beslut om att ingå samverkansavtal och liknande med kommuner och regioner, statliga myndigheter m.fl.		Sektorchef	
1.25	Beslut om överenskommelse med fastighetsavdelningen gällande åtgärder av hyreshöjande karaktär (inte löpande underhåll) på befintliga lokaler		Sektorchef	
1.26	Beslut om tilldelning av föreningsbidrag a. avs. föreningar inom det sociala området b. avs. friluftsföreningar, idrottsföreningar c. avs. kulturföreningar, studieförbund		a. Enhetschef b. Enhetschef c. Enhetschef	Enligt bidragsbestämmelser
1.27	Förskottsutbetalning av bidrag enligt 1.26 a. avs. föreningar inom det sociala området b. avs. friluftsföreningar, idrottsföreningar c. avs. kulturföreningar, studieförbund		a. Enhetschef b. Enhetschef c. Enhetschef	Enligt bidragsbestämmelser
1.28	Beslut om att avtala om förstahandskontrakt med bostadsbolag		Biträdande sektorchef	Avser lägenheter
1.29	Beslut att teckna andrahandskontrakt med nyanlända (bosättning) och mottagna enligt massflyktsdirektivet		Enhetschef	Avser lägenheter
1.30	Bevilja ersättning för resor till och från praktik till deltagare inom det kommunala aktivitetsansvaret		Enhetschef	Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut den 5 mars

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

				2020, § 16, dnr 2019/206
	Offentlighet och sekretess allmänt			
1.31	Beslut att lämna ut allmän handling/uppgift i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll a. gällande individärenden b. gällande övrigt	10 kap. 14 § OSL	a. Biträdande sektorchef b. Nämndsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.32	Beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling med stöd i TF och OSL a. gällande individärenden b. handlingar/uppgifter inom medicinsk elevhälsa c. övrigt		a. Enhetschef b. MLA elevhälsa c. Nämndsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.33	Beslut om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling a. gällande individärenden b. gällande övrigt		a. Enhetschef b. Nämndsekreterare	KF §40/2021
1.34	Lämna uppgifter i form av polisanmälan av brott mot den egna verksamheten	10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	
	Offentlighet och sekretess socialtjänst			
1.35	Socialtjänst: a. Beslut att lämna uppgifter till angiven myndighet b. Beslut att inte lämna uppgifter till angiven myndighet	10 kap. 15 -28 §§ OSL	a. Socialsekreterare b. Social delegation	
	Beslut enligt dataskyddsförordningen			
1.36	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28 DSF	Sektorchef	
1.37	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran	Art 12.5 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.38	Beslut om den registrerades rätt till tillgång	Art. 15 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.39	Beslut om rätt till rättelse	Art. 16 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.40	Beslut om rätt till radering	Art. 17 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.41	Beslut om rätt till begränsning av behandling	Art. 18 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

1.42	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning	Art. 19 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.43	Beslut om rätt till dataportabilitet	Art. 20 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.44	Beslut om rätt att göra invändningar	Art. 21 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.45	Beslut om att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripet profilering	Art. 22 DSF	Enhetschef	
1.46	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident	Art. 33–34 DSF	Sektorchef	
	Övrigt			
1.47	Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos myndigheten		Kommunarkivarie	Avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagna i nämndens beslutade informationshanteringsplan
2	**EKONOMI**			
2.1	Direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 – 700 000 SEK av varor och tjänster. Besluta om att teckna tilldelning, avbryta direktupphandlingen samt teckna – och häva avtal.		Biträdande sektorchef	Observera att med kontraktsvärdet avses det samlade kontraktsvärdet under hela den möjliga avtalsperioden, inklusive förlängningar. Utvärdering, tilldelning och avtalstecknande är ren verkställighet.
2.2	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 000 SEK av varor och tjänster. Besluta om att ge fullmakt till andra organisationer att företräda kommunen vid upphandlingar, teckna tilldelning, avbryta upphandling samt teckna, förlänga – och häva avtal.		Sektorchef	

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

2.3	Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling inom nämndens område		Sektorchef	
2.4	Investeringar utöver investeringsbudget, högst 7 basbelopp/projekt dock högst 14 basbelopp totalt		Sektorchef	
2.5	Beslut om återbetalning av redan betalda avgifter och avskrivning av debiterade avgifter och skulder a. högst 100 000 kronor b. överstigande 100 000 kronor		a. Sektorchef b. Social delegation	Tänk alltid genom att det inte blir ett otillåtet gynnande av enskild enligt KL
2.6	Nedsättning av debiterade avgifter		Sektorchef	Tänk alltid genom att det inte blir ett otillåtet gynnande av enskild enligt KL
2.7	Beslut om att ingå hyres-, nyttjanderätts- och arrendeavtal (verksamhetslokaler) understigande 100 000 kr/år eller kortare tid än 5 år		Sektorchef	
2.8	Beslut om avvikelser från avgifter och uthyrningsföreskrifter på grund av särskilda skäl a. skola, fritid, kultur b. övrigt		a. Enhetschef b. Sektorchef	
2.9	Uppsägning av hyres-, nyttjanderätts- och arrendeavtal		Sektorchef	
2.10	Beslut om att ansöka om EU-bidrag och andra bidrag för projekt inom nämndens ansvarsområde < 1 Mkr		Sektorchef	
2.11	Fastställande av attestordning (utse beslutsattestanter)		Sektorchef	
2.12	Omfördelning av budget mellan och inom verksamhetsramarna men inom av kommunfullmäktige fastställd ram		Sektorchef	
2.13	Godkännande av årsredovisning för Stiftelsen Nils Andreassons Minnesfond		Presidiet	
2.14	Placera enligt placeringspolicy för Stiftelsen Nils Andreassons Minnesfond		Ekonomichef	
2.15	Lämna ut underlag för lämplighetsprövning inom ramen för förvaltning av stipendier från		Ekonom	

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

	Stiftelsen Nils Andreassons Minnesfond			
3	**SOCIALTJÄNST**			
3.1	**Socialtjänst - Ansvarsfördelning mellan kommuner**			
3.1.1	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
3.1.2	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
3.1.3	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 11 § SoL	Sektorchef med rätt att delegera	
3.1.4	Yttrande till IVO i ärende om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	Sektorchef med rätt att delegera	
3.1.5	Ingå överenskommelse med annan kommun om placering för boende av ensamkommande barn för boende **från** annan kommun samt av ensamkommande barn för boende **i** annan kommun.	3.1 § LMA	Biträdande sektorchef	
3.2	**Socialtjänst - Rätt till bistånd 4 kap. SoL Rätt till bistånd LMA**			
	Ekonomiskt bistånd			
3.2.1	Försörjningsstöd – skäliga kostnader inom riksnorm	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.2	Försörjningsstöd - skäliga kostnader utanför riksnorm som uppgår till a. ett halvt basbelopp b. ett basbelopp c. mer än ett basbelopp under en 30-dagarsperiod	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.3	Ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt som uppgår till a. ett halvt basbelopp b. ett basbelopp c. mer än ett basbelopp under en 30-dagarsperiod	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.4	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL a. upp till ett halvt basbelopp b. mer än ett halvt basbelopp under en 30 dagarsperiod	4 kap 2 § SoL	a. Enhetschef b. Social delegation	
3.2.5	Försörjningsstöd och/eller ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt med villkor om rådrum.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

3.2.6	Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärd	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.7	Avslag på eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
	Bistånd till livsföring i övrigt			
3.2.8	Beslut om bistånd till tilldelning av andrahandskontrakt	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Avser lägenheter. Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.9	Bistånd i form av boende för vuxna och familjer (akutboende, skyddat boende, socialt arbetskooperativ)	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.10	Bistånd i form av öppna insatser a. Intern utförare b. Extern utförare	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.11	Beslut om att ingå avtal med extern utförare om bistånd öppna insatser		Enhetschef	
3.2.12	Bistånd i form av medicinska tester/droganalyser	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.13	Bistånd i form av öppna insatser till barn utan vårdnadshavares samtycke	4 kap. 1 § SoL jfr med 3 kap. 6 a § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.14	Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.15	Bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.16	Bistånd i form av kontaktperson/särskilt kvalificerad kontaktperson till barn, utan vårdnadshavarens samtycke	4 kap. 1 § SoL jfr med 3 kap. 6 b § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.17	Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj och särskilt kvalificerad kontaktperson		Socialsekreterare	
3.2.18	Beslut om avtal med kontaktperson/kontaktfamilj a. i enlighet SKR:s rekommendationer b. utöver SKR:s rekommendationer		a. Socialsekreterare b. Enhetschef	
3.2.19	Bistånd för livsföring i övrigt som uppgår till a. ett halvt basbelopp b. ett basbelopp	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

	c. mer än ett basbelopp under en 30-dagarsperiod			
	Bistånd i form av placering utanför det egna hemmet (vuxna)			
3.2.20	Bistånd till vuxna i form av vård i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.21	Beslut om att ingå avtal med familjehem/vuxna a. i enlighet med SKR:s rekommendationer b. utöver SKR:s rekommendationer		a. Socialsekreterare b. Enhetschef	
3.2.22	Bistånd till vuxna i form av vård i hem för vård eller boende a. Vårddygnskostnad upp till 3000 kr b. Vårddygnskostnad över 3000 kr	4 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef b. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.23	Bistånd till vuxna i form stödboende a. Vårddygnskostnad upp till 3000 kr b. Vårddygnskostnad över 3000 kr	4 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef b. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
	LMA			
3.2.24	Bistånd	16, 17, 18 §§ LMA	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.3	**SOCIALTJÄNST 5 kap. SoL**			
3.3.1	Beslut att bestämma en arbetsplan och utse en handledare samt kontroll av att handlingsplanen	5 kap. 1 b § andra stycket SoL	Socialsekreterare	
3.4	**SOCIALTJÄNST - VÅRD UTANFÖR DET EGNA HEMMET (UNGA) 6 kap. SoL**			
3.4.1	Medgivande till privatplacering	6 kap. 6 § första stycket SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.2	Medgivande avseende stadigvarande vård och fostran i enskilt hem	6 kap 6 § första och andra styckena SoL	Social delegation	
3.4.3	Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran	6 kap 6 § tredje stycket SoL	Social delegation	
3.4.4	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i jourhem fram till dess att utredningen enligt 11 kap. 1 § SoL med stöd av 11 kap. 2 § SoL avslutats	4 kap. 1 § SoL, 11 kap 2 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

3.4.5	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i jourhem under högst två månader efter att utredningen enligt 11 kap. 2 § SoL avslutats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.6	Tidsbegränsad förlängning av placering i jourhem utöver två månader efter avslutad utredning	4 kap. 1 § SoL, jfr 6 kap. 6 § fjärde stycket SoL	Biträdande sektorchef	
3.4.7	Avslag på ansökan om bistånd till barn och ungdom i form av vård utanför det egna hemmet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.8	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.9	Ingå avtal med familjehem/barn a. i enlighet med SKR:s rekommendationer b. utöver SKR:s rekommendationer	6 kap. 6 b § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef	
3.4.10	Bistånd till barn och ungdom (16–20 år) i form av placering i stödboende a. under utredningstid b. efter avslutad utredning	4 kap. 1 § Sol	a. Enhetschef b. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.11	Beslut om att ingå avtal med stödboende (16–20 år)		Enhetschef	
3.4.12	Bistånd i form av placering i HVB a. upp till 1 månad b. längre än 1 månad	4 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef b. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.13	Beslut om att ingå avtal med HVB		Enhetschef	
3.4.14	Bistånd till barn och ungdom i form av placering i SiS-särskilt ungdomshem	4 kap. 1 § Sol	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.15	Avsluta bistånd till barn och ungdom på HVB, alternativt SiS-ungdomshem när behov (återkallelse av gynnande beslut) upphör eller samtycket tillbakadras	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3.4.16	Övervägande om fortsatt vård av den unge	6 kap. 8 § första stycket SoL	Social delegation	
3.4.17	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud	6 kap. 8 a SoL	Social delegation	
3.4.18	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	6 kap. 8 § andra stycket SoL	Social delegation	Observera: att ansöka om vårdnads-överflyttning ligger på nämnden

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

		6 kap. 8 b § SoL		
3.4.19	Bistånd till barn och ungdom i form av internationell placering	4 kap. 1 § SoL jfr med 6 kap. 11 b § SoL och 6 kap. 6 § SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.5	**SOCIALTJÄNST - AVGIFTER 8 kap. SoL**			
3.5.1	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) a. för vuxna som på grund av missbruk får bistånd till vård eller behandling i hem för vård eller boende eller i familjehem b. för vuxna som av andra skäl än vård eller behandling för missbruk får bistånd till placering i hem för vård eller boende eller i familjehem samt vuxna som får bistånd till boende, med eller utan stödinsatser.	a. 8 kap. 1 § första stycket SoL, 6 kap. 1 § SoF b. 8 kap. 1 § första stycket SoL	a. Socialsekreterare b. Socialsekreterare	
3.5.2	Beslut om ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § andra stycket SoL, 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
3.5.3	Avgiftsbefrielse för samtal vid familjerådgivning		Enhetschef	
3.6	**SOCIALTJÄNST - ÅTERKRAV 9 kap. SoL**			
3.6.1	Återkrav av ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
3.6.2	Beslut om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL (i första instans hos förvaltningsrätten)	9 kap. 3 § SoL	Social delegation	
3.6.3	Beslut om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 2 § SoL eller avseende kostnader enligt 8 kap. 1 § första och andra stycket SoL (i första instans hos förvaltningsrätten)	9 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
3.6.4	Eftergift helt eller delvis av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 och 2 §§ samt 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

3.7	**SOCIALTJÄNST - HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN 11 kap. SoL**			
3.7.1	Bedömning av barns och ungas behov av omedelbart skydd	11 kap. 1a § SoL	Socialsekreterare	
3.7.2	Beslut att inleda utredning (barn)	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.7.3	Beslut att inleda utredning (vuxen)	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.7.4	Beslut att inleda utredning, 11 kap. 1 § och 2 § SoL	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
3.7.5	Beslut att inte inleda utredning	11 kap. 1, 2 §§ SoL	Enhetschef	
3.7.6	Beslut att avsluta utredning utan åtgärd (barn)	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3.7.7	Beslut att avsluta utredning utan åtgärd (barn)	11 kap. 1, 2 §§ SoL	Enhetschef	
3.7.8	Beslut att avsluta utredning utan åtgärd (vuxen)	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3.7.9	Förlängning av utredningstid i ärende som rör barn	11 kap. 2 § SoL	Biträdande sektorchef	
3.7.10	Beslut om uppföljning	11 kap. 4a o b §§ SoL	Enhetschef	
3.8	**SOCIALTJÄNST 12 kap. SoL**			
3.8.1	Underrättelse till Åklagarmyndigheten (återrapportering)	12 kap. 8 § SoL	Socialsekreterare	
3.9	**SOCIALTJÄNST 14 kap. SoL LEX SARAH**			
3.9.1	Undanröja/avhjälpa genom omedelbara åtgärder	14 kap. 6 § SoL	Enhetschef	
3.9.2	Bedömning av huruvida missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande förelegat och vilka åtgärder som krävs	14 kap. 6 § SoL	Biträdande sektorchef	
3.9.3	Godkänna i Lex Sarah utredning/bedömning föreslagna åtgärder	14 kap. 6 § SoL	Social delegation	
3.9.4	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap. 7 § SoL	Sektorchef	
3.10	**SOCIALTJÄNST SOCIALTJÄNSTFÖRORDNINGEN**			
3.10.1	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde till underårig	5 kap. 2 § SOF	Socialsekreterare	

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

3.10.2	Beslut om att anmäla till överförmyndare enskilds behov av förvaltare eller god man	5 kap. 3 § 1 p. SOF	Enhetschef	
3.10.3	Beslut om att anmäla till överförmyndare att behov av förvaltare inte längre finns	5 kap. 3 § 2 p. SOF	Enhetschef	
3.10.4	Beslut om yttrande till Överförmyndarnämnden i ärenden som rör förmyndare, förvaltare eller god man		Biträdande sektorchef	
3.10.5	Beslut om att anmäla till överförmyndarenförhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p. SoF	Socialsekreterare	
3.10.6	Beslut om att ansöka hos överförmyndare om god man	3 § Lagen om god man för ensamkom-mande barn	Socialsekreterare	
3.11	**SOCIALTJÄNST LVM**			
3.11.1	Beslut att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon vård utan samtycke	7 § LVM	Enhetschef	
3.11.2	Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i utredning enligt 11 kap.1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
3.11.3	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för denna	9 § LVM	Socialsekreterare	
3.11.4	Beslut om att ansöka om vård hos förvaltningsrätten	11 § LVM	Social delegation	
3.11.5	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, (förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden)
3.11.6	Begära polismyndighetens biträde med att föra missbrukaren till läkarundersökning och för inställelse till vårdinstitution	45 § LVM	Socialsekreterare	

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

3.11.7	Yttrande till åklagaren vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
3.12	**SOCIALTJÄNST LVU**			
3.12.1	Beslut att ansöka om vård hos Förvaltningsrätten	4 § LVU	Social delegation	
3.12.2	Ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § första stycket 2 p. LVU	Social delegation	
3.12.3	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU 6 a § LVU	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden
3.12.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård och ansökan om medgivande av tillfällig vård	8 § andra stycket LVU	Enhetschef	
3.12.5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § första och andra styckena LVU	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.6	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU	11 § fjärde stycket LVU	Enhetschef	
3.12.7	Övervägande om fortsatt vård av den unge	13 § första stycket LVU	Social delegation	
3.12.8	Omprövning av fortsatt vård enligt LVU	13 § andra stycket LVU	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.9	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud	13 b § LVU	Social delegation	
3.12.10	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	13 § tredje stycket LVU 13 c § LVU	Social delegation	

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

3.12.11	Övervägande om fortsatt umgängesbegränsning	14 § tredje stycket LVU	Social delegation	Observera: beslut om umgängesbegränsning ligger på nämnden
3.12.12	Övervägande om hemlighållande av vistelseort	14 § tredje stycket LVU	Social delegation	Observera: beslut om hemlighållande av vistelseort ligger på nämnden
3.12.13	Upphörande av umgängesbegränsning	jfr 14 § första stycket LVU och 31 § LVU	Social delegation	Observera: avslag på en begäran om upphörande ligger på nämnden
3.12.14	Upphörande av hemlighållande av vistelseort	jfr 14 § första stycket LVU	Social delegation	Observera: avslag på en begäran om upphörande ligger på nämnden
3.12.15	Beslut om upphörande av vård	21 § LVU	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.16	Beslut om upphörande av ett fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	9 b § LVU	Social delegation	Får överklagas i allmän förvaltningsdomstol
3.12.17	Beslut om individuellt förebyggande insatser som inte får ges med samtycke av den unge	22 § LVU	Social delegation	Får överklagas i allmän förvaltningsdomstol
3.12.18	Ansökan om flyttningsförbud	24 § LVU	Social delegation	
3.12.19	Övervägande om fortsatt flyttningsförbud	26 § LVU	Social delegation	
3.12.20	Beslut om fortsatt flyttningsförbud		Social delegation	Till exempel efter enskilds begäran att det ska upphöra; när nämnden mot den unges vilja, om den unge har fyllt 15 år, förklarar att flyttningsförbudet ska upphöra Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.21	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

3.12.22	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § andra stycket LVU	Social delegation	
3.12.23	Ansökan om utreseförbud hos förvaltningsrätten	31 b § LVU	Social delegation	
3.12.24	Omprövning av utreseförbud Upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.25	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden
3.12.26	Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.27	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g 1 LVU	Social delegation	
3.12.28	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § första stycket LVU	Socialsekreterare	
3.12.29	Beslut att uppmana förälder eller vårdnadshavare att inför umgänge lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov	32 a § LVU	Social delegation	
3.12.30	Beslut att uppmana förälder eller vårdnadshavare att inför prövning av vårdens upphörande lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov.	32 b § LVU	Social delegation	
3.12.31	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p. LVU	Social delegation eller ordförande genom 43 § 1 p.	
3.12.32	Beslut om att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 p. LVU	Social delegation eller förordnad ledamot och tjänsteperson	Enligt särskilt beslut i nämnden
3.13	**SOCIALTJÄNST FÖRÄLDRABALKEN FAMILJERÄTT**			
3.13.1	Godkänna faderskapsbekräftelse/ föräldraskapsbekräftelse a. när föräldrarna sammanbor b. när föräldrarna inte sammanbor	1 kap. 4, 9 §§ FB	 a. Kundtjänsthandläggare b. Socialsekreterare	

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

3.13.2	Inleda och bedriva utredning om fastställande av faderskap/ föräldraskap	2 kap. 1, 4-6, 8, 8a §§ FB	Socialsekreterare	Delegationsförbud enligt 10 kap. 5 § SoL e.c. för beslut enligt 2 kap. 7 § FB om att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning.
3.13.3	Inleda och bedriva utredning om någon annan än äkta mannen ska anses vara förälder till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Socialsekreterare	Delegationsförbud enligt 10 kap. 5 § SoL för beslut enligt 2 kap. 9 § FB om att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning.
3.13.4	Föra talan i mål om fastställande av faderskap/föräldraskap	3 kap. 5 - 12 §§/14 § andra stycket FB	Socialsekreterare	
3.13.5	Beslut om att godkänna/inte godkänna avtal mellan föräldrar om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15a § 3 st FB	Socialsekreterare	
3.13.6	Medgivande att åtgärd får vidtas utan en av två vårdnadshavares samtycke	6 kap. 13 a § FB	Social delegation	
3.13.7	Yttrande till allmän domstol gällande umgängesstöd och beslut om att utse viss person att medverka vid umgänget	6 kap. 15 c § tredje stycket FB	Socialsekreterare	
3.13.8	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st. FB	Enhetschef	
3.13.9	Lämna upplysningar till domstol i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § andra stycket FB	Socialsekreterare	
3.13.10	Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut	6 kap. 20 § andra stycket FB	Socialsekreterare	
3.13.11	Beslut om att godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader	7 kap. 7 § FB	Socialsekreterare	
3.13.12	Yttrande vid behov från socialnämnd till allmän domstol i ärende om godmanskap och förvaltarskap	11 kap. 16 § andra stycket andra meningen FB	Socialsekreterare	

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

3.13.13	Yttrande till allmän domstol beträffande namnbyte	45, 46 §§ andra stycket namnlagen	Socialsekreterare	
3.13.14	Lämna upplysningar och yttrande till allmän domstol beträffande äktenskapsskillnad, vilken avser äktenskap som ingåtts av underårig	5 kap. 5 § 3 st ÄktB	Socialsekreterare	
3.13.15	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adoptera det	6 kap. 6, 12 §§ SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsrätt
3.13.16	Beslut om att återkalla ett medgivande	6 kap. 13 § SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsrätt
3.13.17	Beslut att ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då barn utsetts till en familj	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	
3.13.18	Beslut att inte ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då barn utsetts till familj	6 kap. 14 § SoL	Social delegation	
3.13.19	Beslut om att avge yttrande till allmän domstol om utländska vårdnadsavgöranden och om överflyttning av barn	17 § lagen om erkännande och verkställighet av utländska vårdnadsavgöranden m.m. och om överflyttning av barn	Socialsekreterare	
3.13.20	Beslut inom ramen för handläggning av dödsbodelägarärenden	18 kap. 2 § ÄB	Socialsekreterare	
3.13.21	Dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Socialsekreterare	
3.13.22	Beslut om att ordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningslagen	Socialsekreterare	
3.14	**SOCIALTJÄNST BEGÄRAN – YTTRANDEN TILL ANDRA MYNDIGHETER**			
3.14.1	Yttrande till Migrationsverket om ensamkommande barns ålder	17 kap. 1 § utlänningslagen	Socialsekreterare	
3.14.2	Yttrande till Åklagarmyndigheten och domstolen i brottmål	11 § LUL,	Socialsekreterare	

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

		31 kap. BrB		
3.14.3	Yttrande till Transportstyrelsen i ärende rörande körkortsingripande	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KörkF	Socialsekreterare	
3.14.4	Yttrande till passmyndigheten i fråga om att utan vårdnadshavares medgivande utfärda pass för barn under 18 år	11 a § passlagen 3 § andra stycket PassF	Socialsekreterare	
3.14.5	Ansökan om uppehållstillstånd för utlänning om det finns anledning att anta att denne har utsatts för människohandel eller människoexploatering.	5 kap. 15 § utlänningslagen	Enhetschef	
3.14.6	Ansökan om uppehållstillstånd för barn som ska placeras i kommunen	5 kap 15 c § utlänningslagen	Socialsekreterare	
3.14.7	Ansökan om permanent uppehållstillstånd för barn som är placerat i kommunen och har beviljats ett tidsbegränsat uppehållstillstånd som löper ut.	5 kap. 16 b § utlänningslagen	Socialsekreterare	
3.14.8	Begäran till Försäkringskassan att föräldrapenning till en förälder som inte fyllt 18 år helt eller delvis ska betalas ut till någon annan person eller till nämnden	11 kap. 17 § SFB	Socialsekreterare	
3.14.9	Begäran till Försäkringskassan att bostadsbidraget betalas ut till annan	98 kap. 11 § SFB	Socialsekreterare	
3.14.10	Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag till familjehem	106 kap. 6 § SFB	Socialsekreterare	
3.14.11	Begäran om utbetalning av retroaktiv ersättning hos Försäkringskassan	107 kap. 5 § SFB, jfr 9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
3.14.12	Begäran hos CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp.	2 kap 33 § andra stycket studiestöds-förordningen	Socialsekreterare	

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

3.14.13	Yttrande avseende ansökan om att anordna spel på värdeautomater m.m.	3 kap. 11 § spelförordningen; 3 § lagen om anordnande av visst automatspel	Handläggare	
3.14.14	Återsökning av statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, asylsökande m.fl.	SFS 1990:927 SFS 2010:1122 SFS 2017:193	Handläggare	
4	**ARBETSMARKNAD**			
4.1	Beslut om avtal med extern part eller kommunal verksamhet om samverkan kring arbetsmarknads-/rehabiliteringsprogram a. avtal vars omfattning uppgår högst till 900 000 kr (ca 20 deltagare) b. avtal vars omfattning uppgår till över 900 000 kr		a. Biträdande sektorschef b. Sektorchef	
4.2	Avtal med extern part om att Lärcentrum ska tillhandahålla viss utbildning (anbudsutbildning) a. avtal vars omfattning uppgår till högst 900 000 kr b. avtal vars omfattning uppgår till över 900 000 kr c. avtal som omfattar längre tid än innevarande kalenderår samt nästföljande år		a. Biträdande sektorchef b. Sektorchef c. Presidiet	
5	**TILLÄMPNING AV ALKOHOLLAGEN**			
	Tillstånd			
5.1	Beslut att bifalla ansökan om **stadigvarande** serveringstillstånd, eller stadigvarande tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe klockan 11.00–01.00 (normtiden)	8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL	Social delegation	
5.2	Beslut att bifalla ansökan om **stadigvarande** serveringstillstånd, eller stadigvarande tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe, med	8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL	Social delegation	Observera: avslag ligger på nämnden

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

	serveringstid efter klockan 01.00			
5.3	Beslut att bifalla ansökan om **tillfälligt serveringstillstånd**, eller tillfälligt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe, eller tillfälligt utökad serveringstid eller serveringsyta	8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL	Social delegation	Observera: avslag ligger på nämnden
5.4	Beslut att meddela **villkor** i samband med beslut om serveringstillstånd		Handläggare	
5.5	Beslut att upphäva eller förändra meddelat **villkor** i serveringstillstånd		Handläggare	
5.6	Beslut att bifalla eller avslå **övriga förändringar** efter ansökan från tillståndshavare	8 kap. 2, 14 §§ AL	Handläggare	
5.7	Ändring av serveringstid i stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 19 § AL	Social delegation	Observera: avslag ligger på nämnden
	Tillsyn			
5.8	Beslut att inleda och att avsluta tillsynsärende	9 kap. 2 § AL	Handläggare	
5.9	Beslut att förutsättningarna för serveringstillstånd kvarstår efter anmälan	9 kap. 11 § AL	Enhetschef	
5.10	Beslut att meddela erinran	9 kap. 17 § AL	Social delegation	
5.11	Beslut att meddela varning	9 kap. 17 § AL	Social delegation	
5.12	Återkallelse av **tillfälligt serveringstillstånd** (till allmänheten och till slutet sällskap)	9 kap 18 § AL	Social delegation	Observera: övrig återkallelse av stadigvarande serveringstillstånd helt eller delvis ligger på nämnden
5.13	Beslut att återkalla serveringstillstånd som inte längre utnyttjas	9 kap. 18 § 1 p. AL	Handläggare	
5.14	Beslut att meddela varning	9 kap. 19 § AL	Social delegation	Observera: Beslut att meddela förbud under sex eller tolv månader för detaljhandel med eller servering av folköl ligger på nämnd
6	**TILLÄMPNING AV TOBAKSLAGEN**			
	Tillstånd			

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

6.1	Beslut att bifalla ansökan om **stadigvarande** försäljningstillstånd för detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1, 3 §§ LTLP	Enhetschef	Observera: Avslag ligger på nämnden
6.2	Beslut att bifalla ansökan om **tillfälligt** försäljningstillstånd för detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1, 3 §§ LTLP	Social delegation	Observera: Avslag ligger på nämnden
6.3	Beslut att förutsättningarna för försäljningstillstånd kvarstår efter anmälan om förändringar	5 kap. 7 § LTLP	Enhetschef	
6.4	Beslut att meddela villkor i samband med ansökan om försäljningstillstånd		Handläggare	
6.5	Beslut att upphäva eller förändra meddelat villkor i försäljningstillstånd		Handläggare	
	Tillsyn			
6.6	Beslut att inleda och att avsluta tillsynsärende	7 kap. 3, 4 §§ LTLP	Handläggare	
6.7	Beslut att meddela varning	7 kap. 11, 13 §§ LTLP	Social delegation	
6.8	Beslut om föreläggande eller förbud i eventuell kombination med vite	7 kap. 9, 12, 13, 15 §§ LTLP	Social delegation	
6.9	Beslut om återkallelse av försäljningstillstånd **som inte längre nyttjas**	7 kap. 10 § p 1 LTLP	Handläggare	
6.10	Beslut om återkallelse av **tillfälligt försäljningstillstånd** för tobaksvaror	7 kap 10 § LTLP	Social delegation	Observera: Återkallelse av stadigvarande tillstånd ligger på nämnden
6.11	Beslut att förbjuda försäljning av elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare för en tid av högst 6 månader	7 kap 13 § LTLP	Social delegation	
6.12	Beslut att avskriva tillsynsärende från vidare handläggning		Biträdande sektorchef	
6.13	Beslut att begära biträde av polismyndigheten	7 kap 19 § LTLP	Enhetschef	
6.14	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite	6 § Lag om viten (1985:206)	Social delegation	

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

7	**TILLÄMPNING AV LAG OM TOBAKSFRIA NIKOTINPRODUKTER**			
7.1	Beslut att inleda och att avsluta tillsynsärende		Handläggare	
7.2	Beslut att meddela varning		Social delegation	
7.3	Beslut om föreläggande eller förbud i eventuell kombination med vite		Social delegation	
7.4	Beslut att förbjuda försäljning av elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare för en tid av högst 6 månader		Social delegation	
7.5	Beslut att avskriva tillsynsärende från vidare handläggning		Biträdande sektorchef	
7.6	Beslut att begära biträde av polismyndigheten		Enhetschef	
7.7	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite	6 § Lag om viten (1985:206)	Social delegation	
8	**GYMNASIESKOLA GYMNASIESÄRSKOLA KOMVUX**			
	Gemensamma bestämmelser			
8.1	Upprättande/årlig revidering av likabehandlingsplan (plan med översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga och motverka diskriminering och kränkande behandling)	SL 6:8, DL 3:20	Rektor Lärcentrum	
8.2	Beslut om eventuella åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling	SL 6:10	Rektor Lärcentrum	
8.3	Avstängning av elev upp till två veckor	SL 5:17-20	Rektor lärcentrum	Avstängningar över 2 veckor beslutas av nämnd.
	Gymnasieskola			
8.4	Beslut om utbildningens omfattning	SL 17:6	Rektor Lärcentrum	
8.5	Fastställande av plan för introduktionsprogrammen	SL 17:7	Rektor Lärcentrum	
8.6	Beslut om mottagande av elev i introduktionsprogram	SL 17:19, 17:21-21a	Rektor Lärcentrum	
8.7	Beslut om fjärrundervisning	SL 21:9	Rektor lärcentrum	Max ett läsår åt gången.
8.8	Beslut om vilka hjälpmedel som eleverna skall hålla sig med	SL 15:17	Rektor Lärcentrum	
8.9	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering, kost- och	SL 15:32	Rektor Lärcentrum	

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

	litteraturstöd, stöd till dagliga resor samt kostbidrag			
8.10	Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola	SL 16:50, 16:51, 16:54	Rektor Lärcentrum	
8.11	Beslut om läsårstider	GyF 3:1-2	Rektor Lärcentrum	
8.12	Beslut om att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år	GyF 9:7	Rektor Lärcentrum	
8.13	Beslut om att erbjuda elev modersmålsundervisning	SL 15:19, GyF 4:15-20	Rektor Lärcentrum	
8.14	Beslut om gymnasiestudier utomlands under förutsättning att vissa villkor är uppfyllda	AFN §4/2022	Rektor Lärcentrum	
	Gymnasiesärskola			
8.15	Prövning av tillhörighet till gymnasiesärskolans målgrupp	SL 18:5, 18:7	Rektor Lärcentrum	
8.16	Interkommunal ersättning gymnasiesärskola	SL 19:43-44a	Rektor Lärcentrum	
8.17	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasiesärskola	SL 19:47	Rektor Lärcentrum	
8.18	Beslut om rätt till skolskjuts för elever i gymnasiesärskola	SL 18:30, 18:31 samt 18:35	Rektor Lärcentrum	
8.19	Beslut om stöd till inackordering	SL 18:32	Rektor Lärcentrum	
8.20	Beslut om skolskjuts för elever i gymnasiesärskola, från skola till korttidstillsyn	Tillämpningsbestämmelse, AFN 20/8 2020	Rektor Lärcentrum	
8.21	Upprättande av utbildningskontrakt	SL 19:10 a	Rektor lärcentrum	
	Vuxenutbildning			
8.22	Beslut om mottagande och antagning av elev till vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och SFI	SL 20-11-11a, 20:13-14, 20:16, 20:22-23, 20:33	Rektor Lärcentrum	
8.23	Yttrande om mottagande i annan kommun	SL 20:14, 20:11b	Rektor Lärcentrum	
8.24	Beslut om kursutbud vuxenutbildning och särskild utbildning på grundläggande nivå	VuxF 2:9	Rektor Lärcentrum	
8.25	Upphörande av kommunal	SL 20:9	Rektor Lärcentrum	

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

	vuxenutbildning (för elev)			
8.26	Att på nytt bereda kommunal vuxenutbildning (på grund av särskilda skäl)	SL 20:9	Rektor Lärcentrum	
8.27	Beslut om enstaka avgifter inom vuxenutbildning	SL 20:7	Rektor Lärcentrum	
8.28	Upprättande av individuell studieplan för varje elev	SL 20:8	Rektor Lärcentrum	
8.29	Beslut att uppdra åt annan att anordna vuxenutbildning, särskild undervisning för vuxna, SFI (entreprenad)	SL 23:2	Biträdande sektorchef	Beslut som omfattar stora delar av kommunens Komvuxutbildning får ej delegeras (Jfr KamR Gbg 5277-07)
8.30	Fastställande av plan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända	SL 20:33b	Rektor Lärcentrum	
9	**KULTUR OCH FRITID**			
9.1	Tilldelning av tider i sport- och gymnastikhallar för helt verksamhetsår		Enhetschef fritidsgårdar och idrottsanläggningar	Smärre förändringar av halltider under verksamhetsåret räknas som intern förvaltning
9.2	Förändring av öppettider vid speciella tillfällen som vid helger, lov, arrangemang och studiedagar		Enhetschef	Gäller lokaler för kultur, idrott och föreningar
9.3	Tidsbegränsad avstängning enligt ordningsregler/praxis		Enhetschef	
9.4	Läsårstidernas förläggning inklusive studiedagar och fortbildningsdagar		Enhetschef Kulturskolan	
9.5	Fördelning av tillgänglig undervisningstid kulturskolan		Enhetschef Kulturskolan	
9.6	Deltagande i kulturskolans verksamhet efter 19 års ålder		Enhetschef Kulturskolan	
9.7	Reducerad avgift kulturskolan på grund av särskilda skäl (såsom längre sjukdom och olycka)		Enhetschef Kulturskolan	
9.8	Beslut att ansöka om tillträdesförbud till bibliotek		Presidiet	

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Bilaga 1. Sammanställning avseende begränsning av delegationsrätten

Beslut enligt SoL, LVU eller LVM som inte får delegeras

- 14 § andra stycket LVU (umgängesbegränsning, hemlig vistelseort)

Beslut enligt SoL, LVU eller LVM som endast får delegeras till utskott

I 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL, finns en begränsning av nämndens rätt att delegera beslut. Där framgår att delegation endast får ske till utskott beträffande nedanstående ärenden enligt SoL, LVU och LVM. Beslutanderätten kan inte delegeras till anställda eller enskilda förtroendevalda.

- 6 kap. 6 § SoL (medgivande till mottagande av barn i enskilt hem/placering i familjehem; beslut om kortvarig placering i familjehem kan dock delegeras, se JO 1988/89 s 164 samt JO 1995/96 s 279)
- 6 kap. 8-8 b §§ SoL (övervägande rörande familjehemsvård)
- 6 kap. 11 a-b §§ SoL (placering av ett barn över nationsgränserna)
- 6 kap. 12 § SoL (medgivande till mottagande av barn vid internationell adoption)
- 6 kap. 13 § SoL (återkallande av medgivande till adoption)
- 4 § LVU (ansökan om vård)
- 6 och 6 a §§ LVU (omedelbart omhändertagande)
- 11 § första stycket LVU (placeringsbeslut)
- 11 § andra stycket LVU (vård i eget hem)
- 13 § LVU (omprövning av respektive övervägande om fortsatt vård)
- 13 b § LVU (övervägande om flyttningsförbud)
- 13 c § LVU (övervägande avseende överflyttning av vårdnad)
- 14 § tredje stycket LVU (umgängesbegränsning)
- 21 § LVU (upphörande av vård)
- 22 § LVU (kontaktperson/öppenvård utan samtycke, det s k mellantvånget)
- 24 § LVU (ansökan om förbud mot flyttning från familjehem)
- 26 § LVU (övervägande om fortsatt flyttningsförbud)
- 27 § LVU (tillfälligt flyttningsförbud)
- 31 b, 31 d, 31 i §§ LVU (utreseförbud)
- 32 a § LVU (provtagning inför umgänge)
- 32 b § LVU (provtagning inför upphörande av vård)
- 43 § LVU (biträde av polismyndighet)
- 11 § LVM (ansökan om vård)
- 13 § LVM (omedelbart omhändertagande)

Bestämmelsen gäller även i ärenden enligt 6 kap. 14 § om samtycke vägras och beslut enligt 9 kap. 3 § om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 §.

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får enligt 10 kap. 5 § andra stycket SoL inte omfatta befogenhet att meddela beslut i frågor som avses i 5 kap. 2 § SoL (förbud att mottaga vistelsebarn).

När sociala delegationens beslut inte kan avvaktas
Det finns enligt LVU och LVM en möjlighet för ordförande och ledamot som nämnden har förordnat att fatta vissa beslut som inte kan avvaktas. Vilka som är förordnade framgår av särskilt beslut i nämnden och det omfattar följande paragrafer:

6 och 6 a §§ LVU (omedelbart omhändertagande)
11 § LVU (vården)
27 § LVU (tillfälligt flyttningsförbud)
31 d § LVU (tillfälligt utreseförbud)
43 2 p. § LVU (handräckning)
13 § LVM (omedelbart omhändertagande) ¨

När det gäller 43 § LVU kan nämnden även besluta om att förordna tjänsteman.

Beslut enligt föräldrabalken

I 10 kap. 5 § SoL anges vissa beslut enligt föräldrabalken (FB) där beslutanderätten får delegeras. Bestämmelsen innebär att övriga beslut enligt FB inte får delegeras överhuvudtaget.

Beslut som inte får delegeras:

- 2 kap. 7 § FB (beslut om att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap)
- 2 kap. 9 § FB (beslut att lägga ned eller att ej inleda faderskapsutredning vid ifrågasatt faderskapspresumtion)
- 4 kap. 10 § FB (yttrande till domstol i adoptionsärende)
- 6 kap. 7 § FB (talan om överflyttning av vårdnad när en eller båda föräldrarna är uppenbart olämplig att inneha vårdnad)
- 6 kap. 8 § FB (talan om överflyttning av vårdnad rörande barn i enskilt hem eller i familjehem)
- 6 kap. 8 a § FB (talan om överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är förhindrade att utöva vårdnaden)
- 6 kap. 9 § FB (talan om överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är döda)
- 6 kap. 10 § FB (talan om överflyttning av vårdnad från särskilt förordnad vårdnadshavare)

Beslut enligt socialförsäkringsbalken (SFB)

Förbud mot delegering gäller även för uppgiften att fullgöra socialnämndens uppgifter enligt vissa regler i socialförsäkringsbalken.

- 16 kap. 18 § SFB (göra framställan om att barnbidraget utbetalas till den andre av föräldrarna, till en annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa)
- 18 kap. 19 § SFB (göra framställan att underhållsstödet ska utbetalas till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa)

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Bilaga 2. Extern delegering – social jour

I 9 kap. 37 § andra stycket KL regleras extern delegering vid avtalssamverkan. De bestämmelserna innebär att en kommun som överlåter utförandet av en uppgift till en annan kommun även kan delegera beslutsfattande till anställda i den andra kommunen. Kävlinge kommun har tecknat ett samverkansavtal med Lunds kommun om social jour. Samverkansavtalet innebär att Lunds kommun tillhandahåller socialtjänst genom handläggning, och i förekommande fall beslutsfattande, i akuta ärenden då Kävlinge kommuns egen personal inte är i tjänst. Enligt avtalet ska anställda handläggare vid social jour få den delegation som behovs för att kunna fatta beslut i akuta ärenden.

10.1	**EKONOMISKT BISTÅND**			
10.1.1	Beslut om försörjningsstöd samt ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt vid akuta behov	4 kap. 1 § SoL	Handläggare i social jour	
10.2	**BARN OCH UNGA**			
10.2.1	Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Handläggare i social jour	
10.2.2	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	11 kap. 1 a § SoL	Handläggare i social jour	
10.2.3	Bistånd i form av vård utanför det egna hemmet, jourhem, HVB och stödboende.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare i social jour	Tillfällig placering till närmaste vardag, ordinarie kontorstid.
10.2.4	Beslut rörande den unges personliga förhållande i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	11 § fjärde stycket LVU	Handläggare i social jour	I akuta fall som inte kan vänta till närmaste vardag, ordinarie kontorstid
10.2.5	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § första stycket LVU	Handläggare i social jour	
10.3	**VUXNA**			
10.3.1	Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 §	Handläggare i social jour	
10.3.2	Beslut att inleda utredning	7 § LVM	Handläggare i social jour	
10.3.3	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för denna	9 § LVM	Handläggare i social jour	
10.3.4	Begära polismyndighetens biträde med att föra missbrukaren till läkarundersökning och för inställelse till vårdinstitution	45 § LVM	Handläggare i social jour	
10.3.5	Beslut om bistånd i form av akutboende eller skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare i social jour	Tillfällig placering till närmaste vardag, ordinarie kontorstid.

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

§40

Dnr: AFN 2023/8

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut

Arbetsliv-och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut, tjänsteskrivelse
- Delegationsbeslut lärcentrum
- Delegationslista IFO feb-mars
- Delegationslista ekonomiskt bistånd feb-mars
- Bilaga 13/2023 Dödsboanmälan
  2023-04-11

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

§41

Dnr: AFN 2023/1

Redovisning av inkomna skrivelser

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut
Arbetsliv- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av inkomna skrivelser

Ärendebeskrivning

Redovisning av inkomna skrivelser

Beslutsunderlag

- Redovisning av inkomna skrivelser, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 72/2023, Årsredovisning för Kävlinge kommun år 2022
- Kommunstyrelsens beslut § 75/2023, Handlingsplan Intern kontroll 2023
- Bilaga 14/2023 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom - LVU, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut om omedelbart omhändertagande fastställs av domstolen 2023-03-10
- Bilaga 15/2023 Förvaltningsrätten i Malmö – Beslut - LVM, arbetsliv-och fritidsnämndens begäran om avskrivning av målet gällande omedelbart omhändertagande fastställs av domstolen 2023-03-14
- Bilaga 16/2023 Förvaltningsrätten i Malmö - Dom bistånd enligt SoL, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd, då sökande ej medverkat till upprättad planering fastställs av domstolen 2023-03-21
- Bilaga 17/2023 Förvaltningsrätten i Malmö - Dom bistånd enligt SoL, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd, då sökande ej bidragit till att bli självförsörjande, fastställs av domstolen 2023-03-21
- Bilaga 18/2023 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom - LVU, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut om omedelbart omhändertagande fastställs av domstolen 2023-03-21
- Bilaga 19/2023 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom - LVU, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut om omedelbart omhändertagande fastställs av domstolen 2023-03-24

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Bilaga 20/2023

§42

Redovisning av ordförandebeslut

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut
Anmälan av ordförandebeslut läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

Under perioden 23-03-02 – 23-04-11 har följande ordförandebeslut fattats:

- Omedelbart omhändertagande enligt § 13 LVM, 2023-03-09
- Omedelbart omhändertagande enligt § 13 LVM upphävs, 2022-03-13
- Omedelbart omhändertagande enligt § 13 LVM, 2023-04-04

Beslutet skickas till

För kännedom
Respektive handläggare

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Carl Johan Mikael Douglies
Date: 2023-04-21 14:41:36
BankID refno: 613af678-58ef-4e7d-9515-211269d3dd3d

Ordförande arbetsliv-och fritidsnämnden: Johan Douglies

Signed by: MIKAEL ELMVIK
Date: 2023-04-23 09:36:51
BankID refno: 113eba5b-f07e-49bb-ac5d-49c0346c3aa8

Ledamot arbetsliv-och fritidsnämnden: Mikael Elmvik

Signed by: JOHANNA ARONSSON
Date: 2023-04-24 07:12:42
BankID refno: d4e7877a-dc5e-49c7-ab2f-10d027fccb2f

Nämndsekreterare: Johanna Aronsson

Signature reference: 14aeb3c9-caba-4cea-aabb-ba9a1b4c8c18

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.