Plats och tid	Kommunhuset, rum Harrie, 15 juni 2022 klockan 15:00-16:05
Ajournering	Klockan 15:45- 16:00
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Sofia Lindblom
Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	§§ 91-106

Sekreterare Marie Göransson

Ordförande Pia Almström

Justerande Sofia Lindblom

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens digitala anslagstavla på kommunens webbplats www.kavlinge.se.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2022-06-15
Anslag sätts upp	2022-06-16
Anslag tas ned	2022-07-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Beslutande ledamöter	Pia Almström (M), ordförande Anette Bååth (L), 1:e vice ordförande Stina Larsson (C), 2:e vice ordförande Catrin Tufvesson (S), 3:e vice ordförande Annsofie Thuresson (M) Sofia Lindblom (M) Johan Douglies (M) Anders Lindvall (M) Henrik Ekberg (SD) Christer Andersson (SD) Gunilla Tornqvist (S) Roland Palmqvist (S) ersätter Rune Sandström (S) Gunni Gustafsson Nilsson (S)
Ersättare	Kjell-Arne Ohlsson (M) Mikael Elmvik (M) Patrik Bengtsson (M) Christian Lindblom (M) Camilla Mårtensen (L) Johanna Laurell (C) Jessica Wiederhielm (KD) Jimmy Runesson (S) Nils Nyberg (MP) Lennart Ekström (SD) Thomas Salomon (SD)
Övriga närvarande	Mikael Persson, kommundirektör Elisabeth Nordlund, administrativ chef Marie Göransson, kommunsekreterare Victoria Galbe, ekonomichef Barbro Börjesson, sektorschef utbildning Anneli Nilsson, sektorschef arbetsliv och fritid Lina Rosenstråle, sektorschef samhällsbyggnad Therese Andersson, strategisk planeringschef, § 91 Mats Rosén, näringslivs- och turistchef Camilla Holmberg, kommunikationschef Jan Persson (V), partiföreträdare Lotta Engvall, projektledare BID, § 91 Faiza Ul-Hassan, mentor, § 91 Jon Rosenlöf, projektledare, § 91 Pär Lindkvist, projektledare, § 91

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Ärendelista

§91	Information
§92	Budget 2023, KELP 2024-2025
§93	Lokalförsörjningsplan 2022-2031
§94	Belastningsregister inom sektor omsorg
§95	Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering
§96	Överlämning av enskilt arkivmaterial till Arbetarrörelsens arkiv i Skåne
§97	Överföring av information från Itella (Capella) till e-arkivet
§98	Länsstyrelsen i Skånes materialförsörjningsplan - Yttrande
§99	Antagande, ÄDP för del av Kävlinge 34:21, Kävlinge (Gryet, skola)
§100	Beslut om utställning av avfallsföreskrifter
§101	Återrapportering av direktiv rörande folkhälsa
§102	Godkännande av folkhälsoplan
§103	E-förslag om reducerad hastighet eller farthinder på Stävievägen i Furulund
§104	E-förslag om belysning på Vinkelvägens lekplats i Lilla Harrie
§105	Redovisning av delegationsbeslut
§106	Redovisning av inkomna skrivelser

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§91

Dnr: KS 2022/13

Information

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Information som lämnades muntligen vid sammanträdet läggstill handlingarna.

Ärendebeskrivning

Informationspunkt vid kommunstyrelsens sammanträde:
- BID (Business Improvement District), projektledare Lotta Engvall
- Arbetsmarknadsprogram för nyanlända, mentor Faiza Ul-Hassan
- Ungdomssupporten, projektledare Jon Rosenlöf
- Extra tjänster till Nystartsjobb, projektledare Pär Lindkvist

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§92

Dnr: KS 2022/228

Budget 2023, KELP 2024-2025

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Den kommunala utdebiteringen fastställs till 18,51 per skattekrona.
Nämnd utgör anslagsbindningsnivå i 2023 års budget.
De sju kommunövergripande målen antas med tillhörande prioriterade inriktningar .
Budgetanslaget för kommunstyrelsen fastställs till 186 825 tkr.
Budgetanslaget för valnämnden fastställs till 804 tkr.
Budgetanslaget för revisionsnämnden fastställs till 1 920 tkr.
Budgetanslaget för överförmyndare fastställs till 2 244 tkr.
Budgetanslaget för arbetslivs- och fritidsnämnden fastställs till 371 913 tkr.
Budgetanslaget för bygg- och miljönämnden fastställs till 4 194 tkr.
Budgetanslaget för utbildningsnämnden fastställs till 759 512 tkr.
Budgetanslaget för omsorgsnämnden fastställs till 445 416 tkr.
Investeringsbudgeten fastställs till 257 600 tkr, enligt bilaga Kf x/2022.
Verksamhetens nettokostnader fastställs till 1 920 460 tkr varav 156 432 tkr ej ligger i nämndernas ramar.
Balansbudgeten fastställs för 2023 och plan 2024-2025, enligt bilaga Kf x/2022.
Resultatbudgeten fastställs för 2023 och plan 2024-2025, enligt bilaga Kf x/2022.
Kassaflödesbudgeten fastställs för 2023 och plan 2024-2025, enligt bilaga Kf x/2022.
Kommunstyrelsens presidium beslutar om investeringsanslaget kommunstyrelsens ospecificerade.
För investeringsprojekt på 5 000 tkr eller högre krävs igångsättningstillstånd från kommunstyrelsens presidium.
En låneram fastställs uppgående till 400 000 tkr, med syftet att täcka eventuella likviditetsbehov under hela planperioden.
Lokalhyror utöver de angivna under planeringsförutsättningar ska respektive nämnd ta ansvar för inom angiven budgetram.
Kommunstyrelsen får delegation att vid behov ersätta indikatorer med tillhörande visionsvärde med nya som mäter motsvarande verksamhetsområde och med visionsvärde i nivåer som motsvarar de som utgår. Förändringar av indikatorer och visionsvärde som görs i samband med budgetbeslut får direkt genomslag även på innevarande budgetår. Detta gäller med undantag för budgetbeslut år 1 på ny mandatperiod.
Kommunfullmäktige beslutar att ge stämmoombudet i Kävlinge kommunala Holding AB i uppdrag att föreslå en utdelning om 9 mkr vid årsstämman 2023. Utdelningen ska användas till att finansiera hyreskostnader för Harjagerbadet, idrottshallar- och aktivitetspark inom Tolvåkersområdet samt andra kultur- och rekreationsanläggningar.

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Ärendebeskrivning

Förslag till budget för 2023 och plan 2024-2025 föreligger i separat bilaga.
I budget 2023 uppgår resultatet till 15,1 mkr. Under perioden 2023-2025 ökar kommunens lokalkostnader och samtidigt minskar skatteunderlagets tillväxttakt. Kommunens kostnader ökar också till följd av inflationen, framför allt 2023.

Planeringsförutsättningar är osäkra till följd av den samhällsekonomiska utvecklingen. Den fortsatta utvecklingen är svårbedömd och de långsiktiga effekterna av stigande inflation och räntor är i nuläget svåra att fullt ut överblicka. Befolkningsprognosen som ligger till grund för budgetförslaget bygger på en, ur historiskt perspektiv, hög tillväxttakt.

För budgetåret 2023 beräknas nettokostnaderna öka med 8 procent. Ökningstakten för skatteintäkter och den kommunalekonomiska utjämningen uppgår till 3 procent. Delar av kostnadsökningen relaterat till nya lokaler finansieras genom utdelning från Kävlinge kommunala Holding AB.

Nettoinvesteringar uppgår budgetåret 2023 till 257,6 mkr. Exploateringsrelaterade investeringar inom gator, vägar och VA uppgår till 100,0 mkr. Inventarie- och it-investeringar knutna till nya lokaler är också en orsak till den höga investeringsnivån. Självfinansieringsgraden av investeringarna uppgår i budget 2023 till 24 procent.

Beslutsunderlag

- Protokoll från CESAM
- Beredning av revisionen budget 2023-2025

Yrkande

Annsofie Thuresson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag med följande tillägg, enligt bilaga Ks § 92/2022:1:

- Kommunfullmäktige beslutar att ge stämmoombudet i Kävlinge kommunala Holding AB i uppdrag att föreslå en utdelning om 9 mkr vid årsstämman 2023. Utdelningen ska användas till att finansiera hyreskostnader för Harjagerbadet, idrottshallar- och aktivitetspark inom Tolvåkersområdet samt andra kultur- och rekreationsanläggningar.
- Samtliga sju mål ska adresseras till samtliga nämnder samt bolag. Varje mål har däremot en huvudansvarig nämnd enligt följande:
    - Mål 1 – Kommunstyrelsen
    - Mål 2 – Utbildningsnämnden
    - Mål 3 – Omsorgsnämnden
    - Mål 4 – Arbetsliv- och fritidsnämnden

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

    - Mål 5 – Kommunstyrelsen
    - Mål 6 – Kommunstyrelsen
    - Mål 7 – Arbetsliv- och fritidsnämnden
- Alla indikatorer som finns under respektive mål ska vara klara och finnas tillgängliga vid tiden för bokslutet. Indikatorer som vi redan nu vet inte kommer att vara klara tas bort, exempelvis effektivitetsmått, vissa brukarundersökningar och vissa andra mätningar.
- Mål 7 – Inledning mål ”Kävlingebor” ändras till ”Kävlinge kommuns invånare” för att få en stringens i målens uttryck
- Mål 7 – Vi yrkar på följande ändringar i indikatorerna:
    - Indikatorer arbetslöshet – dessa ska mätas i relation till riket så som görs från och med i år. Liggande förslag är återgång till det vi lämnat
    - Visionsvärdet utbetalat ekonomiskt bistånd/inv ändras från 250 till 280
- Mål 4 – Indikator andel % elever i kulturskolan stryks
- Revisionens ram – vi yrkar på att den för 2023 inte räknas upp utan ligger kvar på 2022 års nivå. Vi kommer yrka på att ge uppdrag till kommundirektör att hitta annat uppräkningssätt framgent för revisionen på kommunfullmäktige i november.

Stina Larsson (C) och Anette Bååth (L) yrkar bifall till föreliggande förslag med Annsofie Thuressons (M) tilläggsyrkande.

Ajournering

På begäran ajournerar ordförande sammanträdet i 15 minuter.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag med Annsofie Thuressons (M) tilläggsyrkande.

Deltar inte i beslutet

Catrin Tufvesson (S), Gunilla Tornqvist (S), Roland Palmqvist (S) och Gunni Gustafsson Nilsson (S) deltar inte i beslutet.

Protokollsanteckning

Annsofie Thuresson (M) lämnar skriftlig protokollsanteckning enligt bilaga Ks § 92/2022:2.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden
Kommunfullmäktige därefter till bygg- och miljönämnden

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Kommunfullmäktige därefter till omsorgsnämnden
Kommunfullmäktige därefter till samarbetsnämnd IT
Kommunfullmäktige därefter till utbildningsnämnden
Kommunfullmäktige därefter till kommunrevisionen

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Yrkande ärende 5 kommunstyrelse – 15 juni

- Samtliga sju mål ska adresseras till samtliga nämnder samt bolag. Varje mål har däremot en huvudansvarig nämnd enligt följande
    - Mål 1 – Kommunstyrelsen
    - Mål 2 – Utbildningsnämnden
    - Mål 3 – Omsorgsnämnden
    - Mål 4 – Arbetsliv- och fritidsnämnden
    - Mål 5 – Kommunstyrelsen
    - Mål 6 – Kommunstyrelsen
    - Mål 7 – Arbetsliv- och fritidsnämnden
- Alla indikatorer som finns under respektive mål ska vara klara och finnas tillgängliga vid tiden för bokslutet. Indikatorer som vi redan nu vet inte kommer att vara klara tas bort, exempelvis effektivitetsmått, vissa brukarundersökningar och vissa andra mätningar.
- Mål 7 – Inledning mål ”Kävlingebor” ändras till ”Kävlinge kommuns invånare” för att få en stringens i målens uttryck
- Mål 7 – Vi yrkar på följande ändringar i indikatorerna:
    - Indikatorer arbetslöshet – dessa ska mätas i relation till riket så som görs från och med i år. Liggande förslag är återgång till det vi lämnat
    - Visionsvärdet utbetalat ekonomiskt bistånd/inv ändras från 250 till 280
- Mål 4 – Indikator andel % elever i kulturskolan stryks
- Revisionens ram – vi yrkar på att den för 2023 inte räknas upp utan ligger kvar på 2022 års nivå.
  Vi kommer yrka på att ge uppdrag till kommundirektör att hitta annat uppräkningssätt framgent för revisionen på kommunfullmäktige i november.

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Protokollsanteckning ärende 5 kommunstyrelsen - 15 juni

Moderaterna har lett Kävlinge de senaste 16 åren i olika samarbetskonstellationer, samarbeten vi är glada för att ha medverkat i. Vi är stolta över att under denna tid kunna säga att kommunen har utvecklats, vi har fått en högre kvalitet, att vi har fått en ökad valfrihet för våra invånare, att det är ordning och reda i både verksamheter och i ekonomi. Vi står nu inför osäkrare tider, men vi står väl rustade, inte minst tack vare senaste årens ledarskap av Moderaterna och Alliansens som resulterat i goda ekonomiska resultat. Vi har drivit på och sett till att kommunen har de bästa förutsättningarna inför vad som ska komma.

För oss är det viktigt med ordning och reda, och därför följer vi nogsamt utvecklingen av skatteprognoser och omvärldsläget. Vi kommer därför inte i nuläget att lägga yrkande på förändrade ramar till nämnder och styrelser. Det underlaget som vi nu godkänner leder inte till neddragningar utan ger utrymme för utveckling och satsningar inom ram. För oss är kärnverksamheten och samhällsutvecklingen central. Däremot kommer vi att återkomma i november med justeringar, då vi har mer underlag för utvecklingen framåt.

Ovanstående till trots vill vi ändå se att revisionens ram fryses tillfälligt på 2022 års nivå. Revisionen får uppräkning med 1 promille av nettokostnaden i kommunen och med inflation, prisökningar och så vidare, så blir denna uppräkning orimligt stor i förhållande till den tilldelning vi ger kärnverksamheten. Vi är övertygade om att revisionen kan göra ett fullgott jobb med 2022 års ram.

För oss är våra sju mål och den målsättningen central – och att vi inte arbetar i stuprör utan tillsammans för kommunens bästa. Därför ser vi att vi alla har gemensamt ansvar för målen och att de adresseras till samtliga nämnder och styrelser, men för tydighetens skull vill vi att det finns en huvudansvarig nämnd.

För att vi i politiken ska kunna följa utvecklingen och styra verksamheten rätt så är det av yttersta vikt att visionsvärde är realistiska men utmanande och att indikatorer finns att tillgå vid bokslut. Så är inte fallet i liggande förslag och detta ser vi behöver korrigeras för att ytterligare förbättra den politiska styrningen.

Vi är stolta över vad vi har åstadkommit i Kävlinge kommun, stolta men inte nöjda. Vi avser att ytterligare satsa på skola, omsorgen, öka tryggheten och arbeta för att Kävlinge kommuns invånare bor i, inte bara Skånes utan Sveriges bästa kommun.

För Moderaterna i Kävlinge

Annsofie Thuresson

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§93

Dnr: KS 2021/277

Lokalförsörjningsplan 2022-2031

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Nämndernas analyser avseende lokalförsörjningsbehov, enligt bilaga Ks § 93/2022:1, godkänns

Nämnderna får i uppdrag att arbeta vidare med lokalförsörjning i linje med budgetbeslut för 2023 samt plan 2024 – 2025

Lokalförsörjningsgruppen i samarbete med sektorerna får i uppdrag att utreda i sammanställningen identifierade lokalbehov efter 2024

En förstudie, enligt bilaga Ks § 93/2022:2, ska initieras och omfatta en kartläggning av lokalutnyttjandet i Löddeköpinge med utgångspunkt att identifiera lämpliga lokalytor för korttidsvistelse och korttidstillsyn enligt LSS med hänsyn till markutnyttjande kring Tolvåkersområdet

Lokalförsörjningsgruppen får i uppdrag att inleda en förstudie gällande framtida nyttjande av fastigheten där nuvarande Olympiaskolan ligger

Ärendebeskrivning

Befolkningsökningen i Kävlinge kommun väntas fortsätta enligt den senaste befolkningsprognosen 2022 - 2031, dock med en mindre nedskrivning för väntad befolkningstillväxt framför allt i Kävlinge tätort där man ser en viss stagnering utifrån tidigare års befolkningsprognos. Viktigt att understryka kring befolkningsprognosen är att den direkt påverkas om byggprognoserna inte förverkligas och att befolkningsprognosen inte beskriver behovet av byggnationstakt utan tvärt om beskriver befolkningsprognosen utfallet befolkningsmässigt om bland annat byggprognosen infrias.

Omsorgsnämnden och Utbildningsnämnden har beslutat om lokalförsörjningsplaner baserat på befolkningsprognos 2022 – 2031 men benämnt prognosperioderna olika. Arbetsliv och fritidsnämnden har utifrån sina förutsättningar arbetat med en lokalförsörjningsplan omfattande 5 år.

Det finns fortsatt flera osäkerhetsfaktorer kopplat till lokalförsörjningsplaneringen, några exempel på faktorer som spelar in i planeringen är, den ekonomiska situationen i samhället vilken påverkar in- och utflyttningen samt nyproduktionstakten i kommunen. Vi har en

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

omvärldssituation som i stor utsträckning påverkar lokalbehov och lokalförsörjning utifrån flyktingströmmar, stigande materialpriser vid nyproduktion och lokalanpassningar, leveranssvårigheter av byggmaterial. Men även aspekter som att pågående detaljplaner kan överklagas och förändra tidplanen för framför allt nyproduktion, nationella politiska beslut om krav på boendeformer kan förändra förutsättningarna.

Verksamheterna inom sektor utbildning, arbetsliv- och fritid samt omsorg har med utgångspunkt från den senaste befolkningsprognosen och uppdaterade analyser arbetat fram lokalförsörjningsplaner för sina respektive verksamhetsområden. Sammanställning över pågående och kommande lokalprojekt inom respektive sektor framgår av bilaga 4.

Lokalförsörjningsgruppen har diskuterat planerna och arbetat in behoven i planeringen för 2023 - 2025. Med utgångspunkt i det ekonomiska utrymme som finns för både investeringar och påföljande driftskostnader är nedan sammanfattat lokalbehov hanterat inom budgetförslag för 2023 och KELP 2024 - 2025. Merparten av investeringarna hanteras av KKL Fastigheter AB som fastighetsägare.

I budgetförslag för 2023, plan 2024-2025 är finansiering inarbetad för följande lokalbehov:
- Ny förskola Skönadal 2022
- Nya skolor och idrottshallar på Tolvåkersområdet 2023
- Avveckling av förhyrd idrottshall i Löddeköpinge 2023
- Utökat LSS-behov 2023 - 2025
- Ökade kostnader för Harjagerbadet 2023
- Ökade kostnader för nytt kommunhus inkluderat bibliotek 2023
- Avveckling inhyrning av kontorslokaler på Gränsgatan i Kävlinge
- Familjecentral 2023
- Ny skola Gryet 2025

Övriga lokalbehov får hanteras inom respektive nämnds budgetram.

Beslutsunderlag

- Lokalförsörjningsplan 2022-2031, tjänsteskrivelse
- Omsorgsnämndens beslut § 38/2022 Lokalförsörjningsplan för omsorgsnämnden år 2022-2031
- Utbildningsnämndens beslut §19/2022 Lokalförsörjningsplan 2023-2032
- Bilaga 4. Sammanfattning lokalbehov
- Bilaga 5. Förstudie lokalutredning Löddeköpinge
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut §44/2022 - Lokalförsörjningsplan 2022-2026

Yrkande

Annsofie Thuresson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Beslutet skickas till

För kännedom

Arbetsliv och fritidsnämnden
Omsorgsnämnden
Utbildningsnämnden

För verkställighet

Enok Landgren, lokalstr

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Lokalförsörjningsprojekt 2022-2031				
Pågående projekt	Sektor	Verksamhet	Ort	Kommentar
Tolvåkersområdet	Utbildning	Grundskola	Löddeköpinge	Klart 2023/2024
Skönadals förskola	Utbildning	Förskola	Hofterup	Klart 2022
F-6 skola Gryet	Utbildning	Grundskola	Kävlinge	Klart 2024/2025
Norrehed	Omsorg	Servicebostäder	Löddeköpinge	Avvecklas succesivt
Tolvåkersområdet	Arbetsliv & Fritid	Idrottshallar, fritidsgård, kulturskola & rörelsesalar	Löddeköpinge	Beslutat byggprojekt
Aktivitetsområde	Arbetsliv & Fritid	Parkor, beachhandboll & skatepark	Löddeköpinge	Beslutat byggprojekt
Lallerstedska	Arbetsliv & Fritid	Kulturhus	Kävligne	Förstudie initierad, utreds vidare
Flytt av bibliotek till nytt kommunhus	Arbetsliv & Fritid	Bibliotek	Kävlinge	Inflytt under 2023
Familjecentral	Arbetsliv & Fritid	Familjecentral	Kävlinge	Pågår, letar lämpliga lokaler i nuläget
Harjagerbadet	Arbetsliv & Fritid	Badhus	Kävlinge	Pågående byggprojekt, klart 2023
Idrottshall Gryet	Arbetsliv & Fritid	Idrottshall	Kävlinge	Beslutat byggprojekt
Prioriterade projekt 2022	Sektor	Verksamhet	Ort	Kommentar
Volymberäkning Ljungenskolan	Utbildning	Grundskola	Furulund	Pågående projekt
Planprogram Dösjöbro	Utbildning	Grundskola & förskola	Dösjöbro	Start under våren
Utredning förskola	Utbildning	Förskola	Löddeköpinge	Pågående projekt
Gruppbostad V. Långgatan 1	Omsorg	Bostad LSS	Kävlinge	Hitta alternativ /flytta
Gruppbostad Rödjan	Omsorg	Bostad LSS	Kävlinge	Dialog SBB, ev. ersätta V.Långg 1
Gruppbostad Stora Harrie	Omsorg	Bostad LSS	Stora Harrie	Arbetar med ny detaljplan
Serviceboende på Ligustern	Omsorg	Bostad LSS	Furulund	Utreda under Q2
Omflyttning inom LSS	Omsorg	Bostad LSS	Alla	Utreda under 2022–2023
Södervång	Omsorg	Bostad LSS	Löddeköpinge	Utreda under 2022
Korttidstillsyn/korttidsvistelse	Omsorg	LSS	Löddeköpinge	Förstudie Q2-2022
Möllebacken	Omsorg	Särskilt boende	Löddeköpinge	Förtätning
Norreheds demensboende	Omsorg	Särskilt boende	Löddeköpinge	Översyn av möjligheterna vid en förtätning av Möllebacken
Prioriterade proejkt 2023	Sektor	Verksamhet	Ort	Kommentar

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Pilgården, Stödboende	Arbetsliv & Fritid	Individ & familjeomsorg	Furulund	Avveckling är pausad
Vikenanläggningen	Arbetsliv & Fritid	Badhus och idrottshall	Furulund	Utreds vidare
Stationshuset	Arbetsliv & Fritid	Kulturskola	Furulund	Utreds vidare
Tolvåker förskola	Arbetsliv & Fritid	Lärcentrum	Löddeköpinge	Utreds vidare
Gränsgatan	Arbetsliv & Fritid	Arbete och intrgration	Kävlinge	Utflytt 2023 till nytt kommunhus
Nya lokaler för bibliotek	Arbetsliv & Fritid	Bibliotek	Löddeköpinge	Nya lokaler utreds vidare
Avveckling idrottshall	Arbetsliv & Fritid	Idrottshall	Löddeköpinge	Ska avvecklas
Mejerigränd	Arbetsliv & Fritid	Kulturskola	Kävlinge	Utreds vidare
Hembygdsmuseum	Arbetsliv & Fritid	Museum	Kävlinge	Utreds vidare
Nya lokaler för lärcentrum	Arbetsliv & Fritid	Lärcentrum	Kävlinge	Utreds vidare
Projekt planerade på längre sikt	**Sektor**	**Verksamhet**	**Ort**	**Kommentar**
Ny skola i planeringsområde Kävlinge	Utbildning	Grundskola	Kävlinge	Under utredning
Ny förskola i planeringsområde Kävlinge	Utbildning	Förskola	Kävlinge	Under utredning
Lallestedska huset	Omsorg	Daglig verksamhet	Kävlinge	Utreda om verksamheten behöver flytta eller kan vara kvar.
Stationen Kävlinge	Omsorg	Daglig verksamhet	Kävlinge	Utreda om verksamheten behöver flytta eller kan vara kvar.
Eyragården	Omsorg	Socialpsykiatri	Kävlinge	Utreda om det finns bättre lokaler som är mer yteffektiva.
Nytt särskilt boende	Omsorg	Särskilt boende		Färdigt 2026–2027 i egen eller LOV regi.
Kullagården	Omsorg	Dagverksamhet	Kävlinge	Planera vid nybyggnation
Möllebacken	Omsorg	Hemtjänsten	Löddeköpinge	Planera nya personalutrymmen
Kullagården	Omsorg	Hemtjänsten	Kävlinge	Planera nya personalutrymmen
Ny skola, Fritidsgård	Arbetsliv & Fritid	Fritidsgård	Kävlinge	Utreds vidare
Ny idrottshall	Arbetsliv & Fritid	Idrottshall	Dösjöbro	Utreds vidare i samband med byggnation av ny skola & förskola
Östra skolan	Arbetsliv & Fritid	Föreningsliv	Löddeköpinge	Ska säga upp avtal med föreningar, annan lokal till kulturskolan

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

2022-05-16

Förstudie lokalutredning Löddeköpinge

FLG

Signature reference: 05a57a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

KÄVLINGE!

Bakgrund och syfte

Resultatet av ny befolkningsprognos indikerar fortsatt på ett överskott av förskoleplatser i Löddeköpinge. Med anledning av detta har sektor Utbildning påbörjat en utvärdering kring nuvarande lokaler utifrån att hitta en effektivare lösning i befintligt bestånd med en eventuell sammanslagning av förskolor i åtanke.

Parallellt har Sektor omsorg initierat ett behov av att genomföra en förstudie med avsikt att utreda lokalutnyttjandet i Löddeköpinge med fokus på att identifiera lämpliga lokaler för korttidsvistelse och korttidstillsyn enligt LSS.

Uppdraget syftar även till att ta ett bredare grepp om lokalbehoven i Löddeköpinge och utreda möjligheter och konsekvenser för sektor Utbildning och AFN:s verksamheter som kan komma att påverkas av en eventuell sammanslagning av förskoleverksamhet och lokalförändringen för LSS verksamhet.

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Uppdraget

- Utvärdera möjligheter och konsekvenser av en eventuell sammanslagning av förskoleverksamheter och vad det får för konsekvenser för övriga sektorers verksamheter vars lokaler samnyttjas på olika sätt

- Ta ett helhetsgrepp om Tolvåkersområdet och intilliggande verksamheter bland annat
  - Utreda eventuella behov av utökade fotbollsplaner för föreningsverksamheten IF Lödde
  - Utreda framtida nyttjande av Tomt på Bollvägen 2 i anslutning till Tolvåkers förskola utifrån möjliga intressenter av tomten

- Redogörelse över tänkbara scenarion att inrymma korttidsvistelse och korttidstillsyn enligt LSS
  - Rama in ställda funktionskrav avseende tilltänkt LSS verksamhet
  - Framtagning av underlag för ekonomiskt kalkyl avseende respektive scenario

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Uppdraget fortsättning

- Lokaler och etableringar som kan komma att omfattas av utredningen
  - Tomt på Bollvägen 2 i anslutning till Tolvåkers förskola
  - Diverse lokalytor i Tolvåkers förskola som idag nyttjas av Lärcentrum, Kulturskola, Fritidsgård och Korttillsyn enligt LSS
  - Brynstenens förskola
  - LSS verksamhet på Södervång
  - Eventuella ytor för utökning av fotbollsplaner
  - Övriga lokaler i kommunen vars verksamhet påverkar eventuella lokalförändringar i Löddeköpinge

- Övriga aspekter att ta hänsyn till under arbetet
  - Utvärdera Tolvåkers förskolas kapacitet att inrymma elevantal från Brynstenens förskola vid en eventuell sammanslagning
  - Befolkningsprognosens utveckling och dess inverkan på behov av nya förskoleplatser i tätorten behöver utvärderas, detta för att säkerställa en långsiktighet för en eventuell ny verksamhet i Brynstenen
  - Tidplan och arbete med att färdigställa lokaler i Tolvåkerskolan och Tolvåkers aktivitetsområde behöver samordnas med förstudiens arbete och planering att inrymma olika verksamheter i olika lokaler

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Tidplan och nästa steg

Tidplan för uppdraget:

- Juni 2022 – beslut om förstudie i KS
- Q3 2022 – bilda arbetsgrupp och initiera arbetet med förstudien
- Q4 2022 – Q1 2023 – Slutförd förstudie

Nästa steg:

1. Sektor Omsorg har planerat in att besöka brynstenen den 8/6 för att utvärdera förutsättningarna att nyttja lokalerna för LLS verksamhet
2. Lokalförsörjningsgruppen får i uppdrag att arbeta in beställning av förstudien till den sektors-gemensamma lokalförsörjningsplanen som beslutas i KS den 15 juni
3. Initiera projektet, redogöra för styrning, organisering, budgetering för eventuella konsultkostnader och ägandeskap av projektet

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§94

Dnr: KS 2022/272

Belastningsregister inom sektor omsorg

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Krav på utdrag från belastningsregistret införs för alla som ska arbeta eller praktisera inom sektor Omsorg. Skyldigheten att lämna utdrag från belastningsregistret gäller oavsett anställningsform och befattning. Kravet inkluderar timavlönade och månadsanställda som rekryteras via Bemanningsenheten och som ska arbeta inom sektor omsorg.

Kravet ska börja gälla 1 oktober 2022.

Ärendebeskrivning

Sektor Omsorg vill att de personer som tar del av den vård och omsorg som kommunen har ansvar för, ska kunna känna sig trygga. En majoritet av de personer som får insatser via sektor Omsorg, befinner sig i en utsatt situation. Det är viktigt att den enskilde men även anhöriga upplever trygghet i utförandet och vet att sektorn verkar för särskilda krav vid anställningen, krav som ökar möjligheten att förhindra brott.

Det finns i dagsläget krav att lämna registerutdrag om man ska arbeta med barn som har en funktionsnedsättning men inget krav inom övrig vård och omsorg samt måltidsservice.

Det finns två olika belastningsregisterutdrag som sektor Omsorg vill använda vid anställning, praktik men även gällande personer som arbetar via arbetsmarknadspolitiska åtgärder. De två registren är:
- Barn med funktionsnedsättning* - det som används idag
- Egenkontroll** - det som omsorgsnämnden föreslår ska börja användas

Utdrag från belastningsregistren innehåller bland annat domar, strafföreläggande, böter, olika typer av beslut av åklagare, kontaktförbud samt vissa domar från utlandet. Tiden som uppgifterna sparas beror på brottets allvarlighet och personens ålder.

Rekryterande?chef ska begära belastningsregisterutdrag vid nyanställningar men även gällande andra funktioner som har arbetsuppgifter inom sektor Omsorg.

Grundregeln är att personer som är belastade av brott, inte ska anställas i sektor Omsorg.?

För att tillämpa krav på utdrag i belastningsregistret, kommer en rutin upprättas för rekryterande

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

chefer men även en rutin för en särskilt utsedd bedömningsgrupp. Bedömningsgruppen kan besluta att avvika från sektor Omsorgs grundregel.
Avsteg från grundregeln kan göras om brottets karaktär inte påverkar en anställning alternativt uppdrag inom sektor Omsorg. Bedömningsgruppen leds av HR-avdelningen i samarbete med representanter från sektor Omsorg och säkerhetsavdelningen.

Ett utdrag från belastningsregistret ersätter inte sektor Omsorgs ansvar att var noggranna i rekryteringsarbetet vilket bland annat inkluderar referenstagning, allt för att säkerställa en bra rekrytering

Definitioner
Nyanställning
Kontroll av utdrag ur belastningsregister gäller inför?nyanställning. Om en persons anställning tar slut eller avslutas och personen återanställs mer än 12 månader senare än det senaste utdraget visades upp, ska personen lämna nytt utdrag från belastningsregistret.?

Rekryterande chef är ansvarig för att kontrollera om mer än 12 månader?har?gått sedan personen senast arbetade i sektor Omsorg.?

För timavlönade begärs en ny kontroll i samband med att 12 månader har gått sedan det senaste registerutdraget.

Andra funktioner
Det finns funktioner som inte är anställda i sektor Omsorg, men som har uppdrag eller praktik?i och de omfattas av?kontrollen. Det är:
- Kontaktpersoner, ledsagare, avlösare, stödfamiljer?
- Praktikanter?eller studerande?från gymnasieutbildning, vuxenutbildning, yrkeshögskola, högskola eller universitet?
- Personer som har arbetsuppgifter via arbetsmarknadspolitiska åtgärder?
- Personer som hyrs in för uppdrag via bemanningsföretag?i den mån avtal?medger kontroll.?

*Registerutdrag för dig som ska arbeta med barn med funktionshinder (442.9)

**Kontroll av egna uppgifter i belastningsregistret (442.3)

Beslutsunderlag

- Belastningsregister inom sektor omsorg, tjänsteskrivelse
- Omsorgsnämndens beslut § 47/2022 Belastningsregister inom sektor Omsorg
- Protokoll för Näsam 2022-06-03

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Yrkande

Annsofie Thuresson (M) yrkar med instämmande av Anette Bååth (L), Henrik Ekberg (SD) och Catrin Tufvesson (S) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Omsorgsnämnden

För verkställighet
Elin Willerud, HR-chef
Louise Pallon, enhetschef bemanningen

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§95

Dnr: KS 2022/191

Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde antas, enligt bilaga Ks § 95/2022.

Ärendebeskrivning

Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar. Enligt 10 § arkivlagen (1990:782) får allmänna handlingar gallras hos en myndighet. De handlingar som är föremål för gallring redovisas i den informationshanteringsplan som varje nämnd tar fram och beslutar om.

Ibland har av någon anledning en handlingstyp inte tagits med i informationshanteringsplanen. Det kan exempelvis bero på en omorganisation eller att äldre enstaka handlingstyper påträffas utan stöd för något gallringsbeslut. Det skulle därför underlätta och effektivisera hanteringen kring gallringsbeslut om kommunarkivarien kunde få delegerad beslutanderätt avseende gallring av enstaka handlingstyper. Det gäller handlingstyper som inte finns redovisade i kommunstyrelsens övergripande informationshanteringsplan samt handlingstyper som är överlämnade till arkivmyndigheten. Före ett gallringsbeslut inhämtar alltid arkivmyndigheten synpunkter hos den myndighet som levererat handlingarna.

Beslutsunderlag

- Revidering av delegationsordning enligt bilaga, tjänsteskrivelse
- Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde, bilaga

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Beslutet skickas till

För kännedom

Elisabeth Nordlund, administrativ chef
Matthias Lindgren, kommunarkivarie

För verkställighet

Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på INKA

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Delegationsordning för kommunstyrelses verksamhetsområde

Antagen av kommunstyrelsen: 2022-06-15
Beslutsparagraf: Ks § 95/2022

Innehåll

	Ersättare för delegat	sid. 2
	Förkortningar som används i l delegationsordningen	sid. 2
A.	Allmänna ärenden	sid.3-4
B.	Inköp, upphandling och avtal	sid.5
C.	Ekonomi	sid. 6-7
D.	Personal	sid. 8
E.	Samhällsbyggnad	sid.9-12
F.	Sotning	sid.13

.

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Ersättare för delegat

Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekas i delegationsordningen. Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

Verkställighet

Åtgärder av vardaglig karaktär, som inte ger utrymme för självständiga bedömningar och som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas, benämns verkställighet.
Verkställighet omfattar rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut och beslut av förberedande art och faktiskt handlande vid genomförande av ett beslut. Även yttranden där professionens och inte myndighetens åsikt efterfrågas, betraktas som verkställighet
Beslut som markeras med verkställighet i delegationsordningen anmäls inte till styrelsen och kan normalt sett inte överklagas. Beslutet kan dock behöva dokumenteras och eventuellt diarieföras.

Förkortningar som används i delegationsordningen

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen
PBL	Plan- och bygglagen
FSO	Förordningen skydd mot olyckor (2003:789)

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

A. Allmänna ärenden

A.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Kurser och konferenser för kommunstyrelsens ordförande (mer än tre dagar per kurs och/eller utom norden)		vice ordförande vid förfall andre vice ordförande	
2	Kurser och konferenser för förtroendevalda i kommunstyrelsen (mer än tre dagar per kurs och/eller utom norden)		ordförande	
3	Tillstånd att använda kommunens vapen	Förordning (2019:167) om vissa officiella beteckningar, 2 §	administrativ chef	
4	Justering av grafisk profil, undantaget förändringar av kommunvapnet.		kommunikationschef	
5	Yttrande angående antagande av hemvärnssoldater	Hemvärnsförordning (1997:146), 5 §	säkerhetschef	
6	Yttrande angående folkbokföring		ordförande	
7	Yttrande över rapporter från arbetsmiljöinspektionen		ordförande	
8	Yttrande i ärenden angående taxering till skatt		ordförande	
9	Yttrande enligt lagen om TV- övervakning	Kamerabevakningslag (2018:1200), 12 §	säkerhetschef	
10	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		ordförande (ersättare är 1:e vice ordförande)	Obs! se även B4 och B5
11	Yttrande till domstol i personalärende		sektorschef	
12	Överklaga domstols beslut i personalärende		sektorschef	
13	Ansökan om EU-bidrag och andra bidrag för kommunövergripande projekt eller inom kommunstyrelsens ansvarsområde		kommundirektör	

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

A.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
14	Ansökan om EU-bidrag upp till 100 000 kr inom sektor samhällsbyggnads budget		sektorschef samhällsbyggnad	ex. LONA
15	Utse tillståndsgivare för lokala lotterier		kommundirektör	
16	Sponsring och bidragsgivning enligt sektor styrning och stöds budget och enligt gällande regelverk		kommunikationschef	
17	Sponsring och bidragsgivning enligt strategiska enhetens budget		strategisk planeringschef	
18	Remittering av motioner		administrativ chef	Verkställighet
19	Avvisning av för sent inkomna överklaganden	FL, 45 §	administrativ chef	
20	Beslut om att allmän handling inte ska lämnas ut eller lämnas ut med förbehåll (sekretessprövning)	TF 2 kap 2, 12 och 14 §§, kap 6 2-5 §§	kommun-sekreterare, nämndsekreterare	
21	Lämna yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut eller med förbehåll (sekretessprövning) lämna ut allmän handling	TF 2 kap 2, 12 och 14 §§, kap 6 2-5 §§	administrativ chef	
22	Beslut om mindre ändringar av informationshanteringsplan		kommunsekreterare, nämndsekreterare	Med mindre ändring avses exempelvis byte av digital eller fysisk förvaringsplats, tillägg av enstaka nya handlingar inklusive gallringsfrist (i samråd med kommunarkivarie), leveranstid till centralarkiv eller andra mindre redaktionella ändringar, dock aldrig beslut om gallring
23	Underskriftsbemyndiganden vid personalförändring		kommundirektör	
24	Antagande av riktlinjer för verksamheten		kommundirektör	
25	Bredbandsavgifter på det kommunala utbyggda nätet (svartfiber)		kommundirektör	
26	Utdelning från stiftelser		administrativ chef	

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

A.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
27	Utdelning av kulturmiljöpris		KS presidium och AFN:s presidium	
28	Beslut i brådskande ärende	KL 6 kap 39 §	ordförande	
29	Andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförbara med ovan angivna ärendegrupper		ordförande	
30	Omprövning av beslut som är uppenbart oriktigt	FL 37 §	delegat i urspungsbeslutet	
31	Omprövning av beslut med anledning av rättelse av skriv- och räknefel	FL 36 §	delegat i ursprungsärendet	
32	Uppdragsbeskrivning för samtliga vice ordförande i kommunstyrelsen		ordförande	
33	Meddela föreläggande och förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder.	FSO 2 kap § 7	säkerhetschef / TIB (tjänsteman I beredskap)	
34	Upphäva eldningsförbud	FSO 2 kap § 7	säkerhetschef / TIB (tjänsteman I beredskap)	
35	Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos kommunstyrelsen och arkivmyndigheten.		kommunarkivarie	Avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagna i av den kommungemensamma beslutade informationshanteringsplanen samt enstaka handlingstyper som överlämnats till arkivmyndigheten

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

B. Inköp, upphandling och avtal

B.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
1	Direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 - 700 000 SEK av varor och tjänster. Besluta om att teckna tilldelning, avbryta direktupphandlingen samt teckna – och häva avtal.		kommundirektör, sektorschef samhällsbyggnad, ekonomichef, HR-chef administrativ chef, turist- och näringslivschef säkerhetschef, kommunikations-chef, strategisk planeringschef, teknisk chef, driftchef VA, projektchef	
2	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 001 SEK av varor och tjänster. Besluta om att ge fullmakt till andra organisationer att företräda kommunen vid upphandlingar, teckna tilldelning, avbryta upphandling samt teckna, förlänga – och häva avtal.		kommundirektör, ekonomichef, administrativ chef HR-chef kommunikationschef	
3	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 001 SEK av varor och tjänster inom samhällsbyggnads område. Besluta om att ge fullmakt till andra organisationer att företräda		sektorschef samhällsbyggnad, kommundirektör ekonomichef	

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

	kommunen vid upphandlingar, teckna tilldelning, avbryta upphandling samt teckna, förlänga – och häva avtal.	
4	Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling	kommundirektör, ekonomichef, administrativ chef
5	Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling inom samhällsbyggnads områden	kommundirektör, sektorschef samhällsbyggnad
6	Förlängning av avtal gällande punkt B.2	inköpsstrateg

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

C. Ekonomi

C	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
1	Finansiering av borgensåtaganden inom av kommunfullmäktige fastställd ram		kommundirektör	
2	Storlek på borgensavgift vid kommunal borgen		ekonomichef	
3	Nyttjande av medel till kommunstyrelsens förfogande		ordförande	
4	Investeringsanslag kommunstyrelsens ospecificerade		ordförande	
5	Finansieringsform vid upphandling (Leasing)		ekonomichef	
6	Leasingavtal inom antaget ramavtal		sektorschef	
7	Tillämpning av krav- och inkassorutiner enligt följande: - godkännande av erbjudna ackord - avskrivning av styrelsens fordringar - fastställa dröjsmålsränta och övriga avgifter i kommunens kravverksamhet Tillämpning av krav- och inkassorutiner, såsom avskrivning, kvittning, uppskov etc. enligt följande: - arrende - betalningsuppskov - avbetalningsplaner - ansökan om betalningsföreläggande hos Kronofogden		ekonomichef, administrativ chef, teknisk chef, strategisk planeringschef	

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

C	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
8	Öppna och avsluta bankkonto samt bank- och plussgiro.		ekonomichef	
9	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		ekonomichef	
10	Förhandla/ godkänna och teckna, förlänga, samt avsluta hyreskontrakt/ hyresavtal (inhyrda verksamhetslokaler) överstigande 100 000 kr/år eller längre än 5 år		kommundirektör, ekonomichef, sektorschef samhällsbyggnad, lokalstrateg	
11	Uthyrning av lokaler och bostäder i fastigheter som kommunen äger, överstigande en årshyra på 1 000 000 kr/år eller längre än 5 år. (ej sk andrahandskontrakt inom IFOs verksamhetsområde)		sektorschef samhällsbyggnad, ekonomichef, lokalstrateg	
12	Hyresförhandling		ekonomichef	
13	Rätt att utse firmatecknare avseende utbetalningar via laddningsbara bankkort		ekonomichef	
14	Rätt att utse firmatecknare avseende koncernkonto/underkonto		ekonomichef	
15	Godkänna och återlämna säkerhet för entreprenadarbeten		teknisk chef, projektchef samhällsbyggnad, driftchef VA	
16	Godkänna och återlämna säkerhet för gatukostnader	PBL 6 kap §§ 24-25	mark- och exploateringsansvarig	

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

C	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
17	Bevilja igångsättningstillstånd för beslutande investeringar över 5 000 tkr		ordförande	
18	Budgetjustering av teknisk art inom beslutad driftbudgetram		ekonomichef	
19	Placering av likvida medel enligt finanspolicy		ekonomichef i samråd med kommundirektör	
20	Investeringar utöver budget - upp till sju basbelopp per projekt, totalt tak 14 basbelopp		kommundirektör	
21	Avsättning upp till 10 % av pensionsförvaltningens bokförda värde		ordförande	
22	Allokering inom ramen för finanspolicyns tillgångsslag och limiter		ordförande	
23	Utse beslutsattestanter		kommundirektör	
24	Upplåning och refinansiering av låneskuld inom kommunfullmäktiges fastställda ram		kommundirektör	

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

D. Personal

D.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
1	Avskrivning av löneskuld		HR-chef	

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

E. Samhällsbyggnad

E.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
1	Besluta om planbesked samt påbörjande av planarbete för alla förfarande	Kommunstyrelsens reglemente, antagen 2021-06-07, § 63	planutskott	
2	Beslut om samråd för detaljplan (alla förfaranden)		planutskott	
3	Beslut om granskning av detaljplan (alla förfaranden)		planutskott	
4	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	5 kap. 11 a § andra stycket PBL	planutskott	Detta beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före 2020-04-01, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76.
5	Ingå planavtal		strategisk planeringschef	
6	Överenskommelse om fastighetsreglering inom respektive verksamhetsområde		strategisk plane-ringschef, teknisk chef	
7	Ersättning för skada och intrång upp till fem basbelopp		sektorschef samhällsbyggnad	
8	Ersättning för skada och intrång upp till två basbelopp		teknisk chef, driftchef VA, projektchef samhällsbyggnad	
9	Yttrande över förhandsbesked, bygglov och marklov inklusive marklovsärenden angående kommunens fastigheter samt		strategisk plane-ringschef, teknisk chef	Verkställighet

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

E.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
	medgivande att bygga närmare fastighetsgräns än vad plan medger.			
10	Företräda Kävlinge kommun och fatta erforderliga beslut vid lantmäteriförrättningar		strategisk plane-ringschef, mark- och exploateringsansvarig	
11	Ansöka om ledningsrätt och servitut gentemot Lantmäteriet		strategisk plane-ringschef, mark- och exploateringsansvarig	
12	Upprätta, teckna och avsluta servitutsavtal och ledningsrättsavtal för kommunal anläggning inom respektive verksamhetsområde		strategisk planeringschef, teknisk chef	
13	Teckna förhandsförbindelse och avtal om markupplåtelse samt beställa entreprenad för projekt inom Kävlingeåns vattenråd samt Saxåns Braåns Vattenråd		strategisk planeringschef, naturstrateg	
14	Försäljning av kommunal mark inom verksamhetsområde Södra Marbäck		strategisk planeringschef	
15	Försäljning av kommunal mark inom Annehälls verksamhetsområde		strategisk planeringschef	
16	Försäljning av kommunal mark på Harrievallen		strategisk planeringschef	Ks § 157/2021 Kf § 114/2021
17	Upplåtelse av mark genom markavtal för en tid om högst fem år i sänder		strategisk plane- ringschef teknisk chef	
18	Upplåtelse av mark genom markavtal för 6 år upp till 25 år		sektorschef samhällsbyggnad	
19	Yttrande vid ansökan om nyttjande av allmän platsmark		trafikplanerare, gatuingenjör	

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

E.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
20	Förvärva eller upplåta mark för högst 12 prisbasbelopp		strategisk plane- ringschef	
21	Försäljning av grönområde/ kvartersmark (till fastställt pris) lämplig att överföra till befintliga tomter		sektorschef samhällsbyggnad	
22	Namnge vägar på landsbygd, gator i tätort samt kvartersnamn och platsnamn		strategisk planeringschef	
23	Beslut om vägnummer för vägar där kommunen är väghållare		teknisk chef	
24	Bevilja anslutning till vatten- och avloppsanläggning för fastighet belägen såväl inom som utanför kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp		teknisk chef	
25	Tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av allmänna VA-anläggningarna		teknisk chef	Verkställighet
26	Förhandla, teckna, avsluta avtal gällande upplåtelse eller uthyrning av utrymmen inom VA-anläggningarna		driftchef VA	
27	Årlig miljörapport för avloppsreningsverket till länsstyrelsen		driftchef VA	Verkställighet
28	Teckna och avsluta hyresavtal för utarrendering av koloni- och odlingslotter avseende upplåtelse om högst fem år i sänder		teknisk chef	
29	Tillämpning av renhållningstaxa och renhållningsordning		teknisk chef	Verkställighet
30	Hantera ärenden enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning		teknisk chef	

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

E.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
31	Anvisning av plats för hämtning av hushållsavfall		teknisk chef	
32	Upprätta och upphäva lokala trafikföreskrifter		trafikplanerare, gatuingenjör	
33	Utfärda dispenser för körning på gågata och gång- och cykelväg och parkering		trafikplanerare, gatuingenjör	Verkställighet
34	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade • Beviljade • Avslag		kundtjänst-handläggare, trafikplanerare trafikplanerare	
35	Förordnande av parkeringsvakt		trafikplanerare	
36	Flyttning av fordon		trafikplanerare	
37	Yttrande i ärenden enligt ordningslagen eller de lokala ordnings-föreskrifterna för Kävlinge kommun.		trafikplanerare,	
38	Yttrande till länsstyrelsen över remisser om tävling på väg		trafikplanerare, gatuingenjör	Verkställighet
39	Yttrande till Trafikverket över remisser om trafikföreskrifter		trafikplanerare, gatuingenjör	
40	Bevilja tillstånd till grävnings tillstånd på allmänplatsmark		trafikplanerare, gatuingenjör	Verkställighet
41	Förhandla, teckna och avsluta drift-/skötselavtal med samfällighet/förening		sektorschef samhällsbyggnad, teknisk chef	
42	Beslut och yttrande enligt vägmärkesförordningen		trafikplanerare, gatuingenjör	

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

E.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
43	Ansökan om statlig medfinansiering till kollektivtrafikåtgärder samt till trafiksäkerhetshöjande och miljöförbättrande åtgärder på det kommunala väg- och gatunätet		teknisk chef, trafikplanerare, gatuingenjör, projektchef samhällsbyggnad	
44	Förhandla, teckna och avsluta avtal för drift- och skötselbidrag upp till två basbelopp per år		sektorschef samhällsbyggnad, teknisk chef	
45	Bevilja tillstånd till skyddsjakt		landskaps-ingenjör	
46	Behörighet att ge tillstånd till överföring och publicering av trafikföreskrifter till RDT (Rikstäckande Databas för Trafikföreskrifter)		trafikplanerare	

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

F. Sotning

F.	Ärende	Lagrum	Beslutande	Kommentar
1	Besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall enligt 3 kap 1 § andra stycket i förordningen om skydd mot olyckor		skorstensfejar- mästare	Verkställighet
2	Meddela föreläggande och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap 2 § andra stycket i lagen om skydd mot olyckor		skorstensfejar- mästare	
3	Meddela föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt 3 kap 6 § andra stycket i lagen om skydd mot olyckor		skorstensfejar- mästare, skorstenstekniker	
4	Medge att en fastighetsägare utför eller låter någon annan utföra sotning på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § i lagen om skydd mot olyckor samt rätten att återkalla detta tillstånd om inte sotningen utförs på ett ur brandskyddssynpunkt betryggande sätt		säkerhetschef, administrativ chef	Verkställighet

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§96

Dnr: KS 2022/207

Överlämning av enskilt arkivmaterial till Arbetarrörelsens arkiv i Skåne

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Samtliga arkiv och föremål från arbetarrörelsen i Kävlinge kommunarkiv överlämnas som överlåtelse till föreningen Arbetarrörelsens arkiv i Skåne.

Ärendebeskrivning

Kommunarkivet förvarar sedan flera år tillbaka fackligt arkivmaterial från arbetarrörelsen i Kävlinge. Det rör sig om handlingar från klubbar, föreningar och avdelningar under en tidsperiod som sträcker sig från sekelskiftet 1900 till omkring år 2000. Materialet är omfattande och omspänner cirka 35 hyllmeter med tillhörande fanor och andra föremål.

Ett kommunarkiv förvarar och tillgängliggör i grunden den information som upprättats i eller inkommit till kommunens olika nämnder/styrelser och som bildar dess allmänna handlingar. Traditionellt sett har kommunarkiven i landet själva bestämt om man ska ta emot enskilt material eller inte. De enskilda arkiven, som är en del av traktens historia, består i regel av privata samlingar och handlingar från föreningar och organisationer. Att kunna ta emot enskilt material regleras ofta i kommunens arkivreglemente. Vissa kommunarkiv anser att det enskilda materialet är en del av lokalsamhällets historia och kompletterar de arkiv som vuxit fram inom ramen för kommunens uppdrag. Samtidigt finns det avsedda arkivorganisationer som tar emot och förvarar enskilt material på ett säkert sätt för framtiden. Dessa organisationer har också kompetensen och kunskapen för att hantera arkivhandlingarna. En sådan organisation är föreningen Arbetarrörelsens arkiv i Skåne som förvarar, vårdar och tillgängliggör handlingar från arbetarrörelsens historia i Skåne.

I Kävlinge kommuns arkivreglemente framgår att kommunarkivet även fungerar som ett lokalhistoriskt arkiv och i mån av utrymme tar hand om enskilt material från bolag, föreningar och privatpersoner som haft betydelse för den lokala historien. Kommunarkivet anser dock nu att det finns anledning att se över möjligheten att överlämna arkivhandlingar och föremål från arbetarrörelsen till föreningen Arbetarrörelsen arkiv i Skåne. Skälen är följande:

- Utrymmet för det enskilda beståndet, och dess möjlighet att växa över tid, är begränsat i de magasin som kommunarkivet kommer att ansvara för i det nya kommunhuset.

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

- Det finns en avsedd organisation, Arbetarrörelsens arkiv i Skåne, som har kunskap och kompetens att förvara, vårda och tillgängliggöra arbetarrörelsens material för framtida generationer.

Kommunarkivet har varit i kontakt med Arbetarrörelsens arkiv i Skåne under april månad och fått besked om att föreningen förhoppningsvis kan ta emot materialet under tidig höst nuvarande år. Överlämnandet sker i form av en överlåtelse och är förenad med en engångskostnad som uppgår till 8 000 kr.

Beslutsunderlag

- Överlämning av enskilt arkivmaterial till Arbetarrörelsens arkiv i Skåne, tjänsteskrivelse

Yrkande

Catrin Tufvesson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Elisabeth Nordlund, administrativ chef

För verkställighet
Matthias Lindgren, kommunarkivarie

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§97

Dnr: KS 2022/208

Överföring av information från Itella (Capella) till e-arkivet

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Elektroniska lönelistor och matriklar som rör anställda i Kävlinge kommun förs över till e-arkivet från behörighetsstyrd filserver hos löneservice i Burlöv.

Elektroniska lönelistor och matriklar 1999-2010 förs över till e-arkivet från behörighetsstyrd filserver hos Kävlinge kommun.

Motsvarande elektronisk information gallras på behörighetstyrd filserver samt på förekommande CD-skivor, efter godkänd överföring till e-arkivet.

Motsvarande information gallras ur pappersbeståndet, efter godkänd överföring till e-arkivet.

Ärendebeskrivning

Ett IT-system eller en lagringsyta som innehåller allmänna handlingar måste alltid bli föremål för en gallringsutredning när den digitala informationen ska överföras till ett system för bevarande, e-arkiv.

Itella (tidigare Capella) är ett avslutat personal- och lönesystem som innehåller lönespecifikationer och matriklar. Informationen behövs numera av löneserviceenheten för att ta fram pensionsgrundande uppgifter och ska därför föras över till e-arkivet.

Burlövs kommun har till löneservicenämnden framställt en gallringsutredning och förslag till beslut om överföring av information i Itella till e-arkivet.

Kävlinge kommun har på samma sätt gjort en gallringsutredning gällande löneuppgifter i Itella och behovet av överföring av information till e-arkivet. Se bilaga ”Gallringsutredning av information i Itella (Capella) inför överföring till e-arkivet”.

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Efter att aktuell informationen förts över till e-arkivet och ett leveransgodkännande upprättats mellan levererande part och mottagande part ska motsvarande information på servrar, CD-skivor och på papper gallras.

Beslutsunderlag

- Överföring av information från Itella (Capella) till e-arkivet, tjänsteskrivelse
- Gallringsutredning av information i Itella (Capella) inför överföring till e-arkivet

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneservice, Burlövs kommun
Elin Willerud, HR-chef
Elisabeth Nordlund, administrativ chef

För verkställighet
Matthias Lindgren, kommunarkivarie

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§98

Dnr: KS 2022/187

Länsstyrelsen i Skånes materialförsörjningsplan - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Yttrande, enligt bilaga Ks § 98/2022, godkänns och översänds till Länsstyrelsen i Skåne

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Skåne har översänt förslag till materialförsörjningsplan, Länsstyrelsens diarienummer 13012-2022, på remiss till kommunen under perioden 2022-04-19—2022-06-30. Planen består av två delar, målområden med åtgärder samt en beskrivning av förutsättningarna i Skåne.

Syftet med planen är att säkerställa en långsiktig tillgång till ballastmaterial, vilket används i alla infrastruktur-, anläggnings- och byggnadsprojekt. Planen ska med grund i Skånes förutsättningar belysa möjligheter och utmaningar för en hållbar ballastförsörjning. Planen ska fungera som underlag för bland annat kommunernas planering.
De övergripande målområdena är:
- En långsiktigt hållbar försörjning av ballastmaterial
- Hantering och transportering av massor, med minskad miljö- och klimatpåverkan
- Bredd regional samverkan och lika behandling

Kävlinge kommun översänder yttrande enligt bilaga till Länsstyrelsen i Skåne. I korthet anser kommunen att det är positivt att Länsstyrelsen tar ett helhetsgrepp avseende materialförsörjning i Skåne och att det finns ett behov av mellankommunala forum för frågan. Kommunen anser dock att materialförsörjningsplanen kan utvecklas för att tydligare utgöra en vägledning för kommunernas fysiska planering. Masshantering och dess regelverk borde också inarbetas i planen, då det är en förutsättning för en långsiktigt hållbar ballastförsörjning.

Beslutsunderlag

- Länsstyrelsen i Skånes materialförsörjningsplan - Yttrande, tjänsteskrivelse
- Yttrande över Länsstyrelsen i Skånes materialförsörjningsplan

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

- Remiss angående Länsstyrelsen Skånes materialförsörjningsplan, Dnr 13012-2022, följebrev
- Remiss angående Länsstyrelsen Skånes materialförsörjningsplan, Dnr 13012-2022, remissversion

Beslutet skickas till

För kännedom
Länsstyrelsen i Skåne

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

2022-05-24 | Dnr: KS 2022/187

Yttrande över Länsstyrelsen i Skånes materialförsörjningsplan

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Skåne har översänt förslag till materialförsörjningsplan, Länsstyrelsens diarienummer 13012-2022, på remiss till kommunen under perioden 2022-04-19 – 2022-06-30. Planen består av två delar, målområden med åtgärder samt en beskrivning av förutsättningar i Skåne.

Syftet med planen är att säkerställa en långsiktig tillgång till ballastmaterial, vilket används i alla infrastruktur-, anläggnings- och byggnadsprojekt. Planen ska med grund i Skånes förutsättningar belysa möjligheter och utmaningar för en hållbar ballastförsörjning. Planen ska fungera som underlag för bland annat kommunernas planering.

De övergripande målområdena är:
- En långsiktigt hållbar försörjning av ballastmaterial
- Hantering och transportering av massor, med minskad miljö- och klimatpåverkan
- Bred regional samverkan och lika behandling

Nedan följer Kävlinge kommuns synpunkter på utkastet till materialförsörjningsplan.

Synpunkter avseende Del 1

Kävlinge kommun välkomnar ett helhetsgrepp i frågan om en hållbar ballastförsörjning i Skåne. Det är positivt att länsstyrelsen utgår från de utmaningar som finns för en hållbar ballastförsörjning i länet och utifrån dessa formulerar både långsiktiga mål och delmål. De långsiktiga målen tar ett brett aktörsperspektiv och visar på vikten av samverkan för att nå målen. En av de huvudsakliga aspekterna är att återvinning av ballastmaterial ska öka, vilket kommunen också ser en fördel med. Det är även positivt att det planeras för utbildning och samverkansforum på regional nivå för att öka kunskapen om cirkulär masshantering för att säkerställa likvärdig hantering i länet. Då materialförsörjning lyfts som en regional och mellankommunal fråga saknar dock Kävlinge kommun en koppling till regionplanen som tas fram av Region Skåne. Vidare anser Kävlinge kommun att det är en fördel att materialförsörjningsplanen kopplas till befintliga utvärderingssystem i form av miljömålen samt kommunernas planeringsstrategier.

Kommunstyrelsen
Johanna Vinrot
• Johanna.Vinrot@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Synpunkter avseende Del 2

Del 2 ger en god inblick de fysiska förutsättningarna för materialförsörjning i länet, var tillgång och efterfrågan är som störst samt vilken problematik det finns för att uppnå en hållbar ballast-försörjning. Kävlinge kommun anser dock att del 2 hade kunnat utvecklas för att tydligare fungera som vägledning till kommunernas fysiska planering samt vara ett stöd i arbetet för en cirkulär masshantering.

Exempelvis tar länsstyrelsen upp behovet av ytor för återvinning av överskottsmassor i översikts-planen samt vikten av att transporter av massor bör minimeras. Det ges dock ingen vägledning om vad som anses vara tillräckligt korta transportsträckor, vad som kan anses vara större exploateringsprojekt, hur ytor för återvinning bör hanteras gentemot andra intressen som till exempel jordbruksmark eller vilka andra frågor som översiktsplanen kan fördjupa för att hantera materialförsörjning och masshantering. Då det i planens mål och delmål finns ett stort fokus på att öka återbruket av ballastmaterial saknar kommunen också en fördjupning avseende masshantering. Exempelvis bör en beskrivning av den komplexa lagstiftning som omger masshantering, risken för föroreningar i vissa typer av massor och hur det påverkar möjligheten för en cirkulär masshantering tydliggöras.

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§99

Dnr: KS 2020/568

Antagande, ÄDP för del av Kävlinge 34:21, Kävlinge (Gryet, skola)

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Att anta ändring av detaljplan för del av fastigheten Kävlinge 34:21.

Ärendebeskrivning

Syftet med aktuell ändring av detaljplan (ÄDP) är att möjliggöra en större byggnad genom ökad byggrätt för skoländamål samt säkerställande av bullerskydd inom del av Kävlinge 34:21.

Ändringen innebär en prövning om detta är lämpligt eller inte. Prövningen omfattar endast de bestämmelser som justeras och läggs till. Övriga delar av planen är redan prövade i samband med den ursprungliga planläggningen och behöver därför inte prövas på nytt. Processen innebär en ändring av ursprunglig detaljplan (1261-P06/205, Stora Harrie 29:127 del av m.fl.) laga kraft 2005-12-15.

Planområdet finns inte utpekat bland de utvecklingsområden som anges i översiktsplanen. Översiktsplanen anger att en utbyggnad av lägen med goda kollektivtrafiklägen ska prioriteras och att bebyggelsen ska kompletteras och koncentreras inom nuvarande tätortsgränser. Planförslaget bedöms vara i linje med gällande översiktsplan.

Aktuellt planområde är planlagt sedan tidigare. Planområdet omfattas av detaljplan för del av Stora Harrie 29:127 m.fl. Den ursprungliga detaljplanen får justerade planbestämmelser inom planområdets gränser i samband med att denna ändring av detaljplan får laga kraft.

Planutskottet beslutade den 4 april 2022 (§10) att godkänna förslaget för granskning. Granskningen pågick mellan den 13 april – 4 maj 2022 och där inkom totalt sex yttranden utan någon erinran. De yttranden som inkom har inte medfört någon ändring av planhandlingarna.

Beslutsunderlag

- Detaljplan för del av Kävlinge 34:21 (Gryet, skola) - Antagande, tjänsteskrivelse
- Antagande Planbeskrivning - ÄDP Kävlinge 34_21 - 220531

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

- Antagande Plankarta - ÄDP Kävlinge 34_21 - 220531
- Antagande Granskningsutlåtande - ÄDP Kävlinge 34_21 - 220531
- Planutskottets beslut § 14/2022 Antagande av ÄDP för del av fastigheten Kävlinge 34:21

Beslutet skickas till

För verkställighet

Joacim Dahlberg, planarkitekt

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§100

Dnr: KS 2022/262

Beslut om utställning av avfallsföreskrifter

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Teknisk enhet, sektor samhällsbyggnad, och Sysav får i uppdrag att ställa ut avfallsföreskrifterna för allmänheten samt skicka dem på remiss till berörda.

Ärendebeskrivning

Från och med 1 januari 2023 kommer bygg- och rivningsavfall att vara ett kommunalt ansvar (om det inte uppstår i yrkesmässig verksamhet). Det finns även ett lagkrav för den som genererar avfallet att sortera det i sex fraktioner (trä, mineral, metall, glas, plast och gips). Om kunden har sorterat ut avfallet i dessa fraktioner måste kommunen ta emot dem separat, både på ÅVC och fastighetsnära. Har kunden inte möjlighet att sortera ska denna ansöka om dispens, men oavsett har kommunen en skyldighet att ta emot/hämta avfallet om kunden begär detta. Lagändring innebär i sin tur behov av förändring av avfallsföreskrifterna.

Tabell 1 i bilaga 2 behöver även redigeras gällande tömningsintervallen för att överensstämma med avfallstaxan.

När en förändring av föreskrifterna görs, som påverkar ett flertal personer, ska föreskrifterna först ställas ut på remiss med möjlighet att inkomma med synpunkter. Ändringarna berör främst kommuninvånarna och kommer att ställas ut för remiss på hemsidan. De berör även Bygg- och miljönämnden samt Länsstyrelsen och kommer att skickas för remiss till dessa.

Föreslagna ändringar finns i paragraferna: 2§, §§32–38-rubrik, 50§-tabell 1, 51§-tabell 2, 56§, 64§, Bilaga 1-tabell 1 samt bilaga 2-tabell 1.

Beslutsunderlag

- Beslut om utställning av avfallsföreskrifter, tjänsteskrivelse
- Avfallsföreskrifter ändringsmarkerade-Kävlinge 1 jan 2023

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Beslutet skickas till

För kännedom

Bygg och miljönämnden

För verkställighet

Thomas Landén, teknisk chef

Sysav

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§101

Dnr: KS 2022/260

Återrapportering av direktiv rörande folkhälsa

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Återrapportering av direktiv rörande folkhälsa godkänns.

Ärendebeskrivning

Det av Kommunfullmäktige i budget 2022 beslutade direktivet folkhälsa gav i uppdrag att identifiera Kävlinge kommuns invånares friskfaktorer för hälsa och riskfaktorer för ohälsa, samt ta fram förslag på satsningar och prioriteringar för att alla invånare ska kunna få förutsättningar till ännu bättre hälsa.
Det finns sedan tidigare en framtagen kartläggning av folkhälsan i Kävlinge kommun som fortsatt bör ses som en grund för att följa området folkhälsa. Utifrån direktivets syfte och mål framkommer behov av att konkretisera och tydliggöra prioriterade områden som utgår från kända risk- och skyddsfaktorer. Arbetet har således resulterat i en framtagen folkhälsoplan som pekar ut fyra huvudområden med tillhörande risk- och skyddsfaktorer.
De fyra prioriterade områdena är:
- Barn och ungas uppväxtvillkor
- Goda och jämlika levnadsförhållanden
- Hälsosamma livsmiljöer
- Arbete och försörjningsmöjligheter

Samtliga områden har förankrats i Kävlinge kommuns befintliga målsättningar, behov och prioriteringar för att arbetet med folkhälsa ska bli en naturlig del i pågående utvecklingsarbete tex i direktivet mötesplatser. Avslutningsvis har prioriterade nyckelindikatorer framtagits för huvudområdena.
Genom framtagandet av en folkhälsoplan ses direktivet som återrapporterat.

Beslutsunderlag

- Återrapportering Direktiv folkhälsa, tjänsteskrivelse
- Direktiv förbättrad folkhälsa

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§102

Dnr: KS 2022/270

Godkännande av folkhälsoplan

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av folkhälsoplanen och överlåter till förvaltningen att arbeta med den enligt nedan beskrivning.

Ärendebeskrivning

Utifrån direktivet Folkhälsa framkom behov av att konkretisera och tydliggöra prioriterade områden som utgår från kända risk- och skyddsfaktorer. Direktivet resulterade i en folkhälsoplan som pekar ut fyra huvudområden med tillhörande risk- och skyddsfaktorer. Samtliga områden har förankrats i Kävlinge kommuns befintliga målsättningar, behov och prioriteringar för att arbetet med folkhälsa ska bli en naturlig del i pågående utvecklingsarbete.
Folkhälsoplanen, innehållande prioriterade områden med tillhörande nyckelindikatorer till samtliga sektorer, är ett underlag för planering och strategiskt arbete av hälsofrämjande insatser samt kopplas till förutsättningen hållbarhet i Kävlinge kommuns målstyrning. Folkhälsoplanen och den tillhörande kartläggningen av folkhälsa ska genom Rådet för trygghet och hälsa förankras och kartläggningen uppdateras. Planen kommer även att utgöra ett underlag i arbetet med direktivet Mötesplatser.

Beslutsunderlag

- Folkhälsoplan, tjänsteskrivelse
- Kartläggning folkhälsa
- Folkhälsoplan inkl indikatorbilaga

Beslutet skickas till

För verkställighet
Rådet för trygghet och hälsa, säkerhetssamordnare
Hållbarhetsstrateg
Sektor arbetsliv och fritid
Sektor samhällsbyggnad
Sektor omsorg
Sektor utbildning

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Sektor styrning och stöd

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§103

Dnr: KS 2022/206

E-förslag om reducerad hastighet eller farthinder på Stävievägen i Furulund

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen anser att hastighetsbestämmelserna fortsatt kan vara i sin nuvarande utformning och avser inte heller utföra några nya fysiska hastighetsreducerande åtgärder på Stävievägen i nuläget.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun har mottagit ett E-förslag med önskemål om att reducera hastigheten på Stävievägen eller anlägga farthinder. Sträckan som avses är infarten till Stävie, där det idag angivet är 60 km/tim för att efter tätortsskyltarna vara 40 km/tim in genom Furulund.

Inom tätbebyggt område är den normala hastigheten på denna typ av väg 40 km/tim och utanför tätortsbebyggelse är det normala 60km/tim (på kommunala vägar). Ur ett trafikpedagogiskt perspektiv är det viktigt att föröka hamna rätt i hastigheten beroende på vägens och omgivningens förutsättningar. För att få acceptans och förståelse ska man inte sätta omotiverat låga hastigheter då det urholkar respekten för hastighetsgränserna och därför anser inte kommunen att denna hastighet skall sänkas.

Det finns redan idag farthinder i form av en ”chikan” på inkommande körfält mot Furulund, kommunen har ingen känd incidentrapportering eller flertal inkomna klagomål från platsen och har därför inga planer i nuläget att anlägga nya eller förändra befintliga farthinder.

Kommunen kommer att informera Polismyndigheten och uppmana dem till kontroll/övervakning av platsen och tillse att hastigheterna efterlevs.

Beslutsunderlag

- E-förslag om reducerad hastighet eller farthinder på Stävievägen, Furulund, tjänsteskrivelse
- E-förslag om att reducerad hastighet eller farthinder på Stävievägen, Furulund

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige

För verkställighet
Trafikplanerare

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§104

Dnr: KS 2022/173

E-förslag om belysning på Vinkelvägens lekplats i Lilla Harrie

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen tillmötesgår E-förlaget och ger Teknisk enhet i uppdrag att sätta upp en belysningsstolpe på Vinkelvägens lekplats i Lilla Harrie

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun har fått in ett E-förslag med önskan om belysning på Vinklevägens lekplats i Lilla Harrie. En belysning skulle innebära att lekplatsen, kan nyttjas även på den mörka delen av dygnet/årstiden.

Kävlinge kommun ser förslaget som positivt och kommer att tillmötesgå önskemålet genom att anlägga någon form av tillkommande belysning på Lekplatsen under 2022.

Beslutsunderlag

- E-förslag om belysning på Vinkelvägens lekplats i Lilla Harrie, tjänsteskrivelse
- E-förslag om belysning på Vinkelvägens lekplats i Lilla Harrie

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige
Förslagslämnaren

För verkställighet
Ola Åkesson, gatuingenjör

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§105

Dnr: KS 2022/11

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av delegationsbeslut, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och tjänstemän enligt gällande delegationsordning som nämnden har antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten.

Följande delegationsprotokoll meddelas:
Delegationsprotokoll enligt kommunstyrelsens delegationsordning: §§ 190-229
Anställnings- och lönebeslut: 2022-05-12—2022-06-08

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

§106

Dnr: KS 2022/12

Redovisning av inkomna skrivelser

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av inkomna skrivelser, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Samarbetsnämnden IT, § 11/2022, IT-säkerhet och penetrationstester

Famna och Fermina, skrivelse

KKB, protokoll 2022-05-05
KKL, protokoll 2022-05-05

Lomma kommun, Översiktsplan för Lomma kommun

Lunds kommun, Näringslivsprogram för Lunds kommun 2022-2030

Länsstyrelsen, beslut, Dispens från reservatsföreskrifter för insamling av fjärilar inom naturreservat

MSB, skrivelse till kommunstyrelsens ordförande

Sydvästskånes grundvattenkommitté, kallelse till årsstämma

Staffanstorps kommun, Översiktsplan 2020-2040

Sysav, inbjudan till ägarsamråd
Sysav, protokoll årsstämma

Öresunds Vattenvårdsförbund, månadsrapport april 2022
Öresunds Vattenvårdsförbund, provtagningsprotokoll, april 2022

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PIA ALMSTRÖM
Date: 2022-06-15 20:23:40
BankID refno: 094b0229-e87d-4cb3-a88e-3544bf69bce3

ordförande: Pia Almström

Signed by: SOFIA LINDBLOM
Date: 2022-06-15 19:34:03
BankID refno: 3a0ae636-b545-4baf-81ef-3d79299b08ef

ledamot: Sofia Lindblom

Signed by: MARIE GÖRANSSON
Date: 2022-06-16 07:57:19
BankID refno: 90c42c16-d3ae-45e3-8248-5dedd9582a10

kommunsekreterare: Marie Göransson

Signature reference: 05c97a11-a7c6-44ee-83a8-6813daa65cec

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.