Plats och tid	Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie, 5 december 2022, klockan 18:00-19:05
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justeras	Ingvar Willexberg Jesper Andersson
Justeringens plats och tid	
Paragrafer	§§ 24-74

Sekreterare

Marie Göransson

Ordförande

Boriana Åberg

Justerande

Ingvar Willexberg Jesper Andersson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens digitala anslagstavla på kommunens webbplats www.kavlinge.se

Organ	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2022-12-05
Anslag sätts upp	
Anslag tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Sektor styrning och stöd

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Beslutande ledamöter	Annsofie Thuresson (M) Ingvar Willexberg (S) Henrik Ekberg (SD) Catharina Thott (M) ersätter Sofia Lindblom (M) Kerstin Nilsson (S), 2:e vice ordförande Johan Douglies (M) Lars Andersson (SD), 1:e vice ordförande Johanna Laurell (C) Göran Larsson (L) ersätter Camilla Mårtensen (L) Boriana Åberg (M), ordförande Rune Sandström (S) Jesper Andersson (LB) Thomas Salomon (SD) Stefan Sandor (M) Elin Sehovac (S) Anders Sjöholm (MP) Josefin Hylander (M) ersätter Daniel Larsson (M) Stefan Palm (SD) Jan Kronberg (S) Jessica Wiederhielm (KD) Pia Almström (M) Mathias Hörstedt (M) ersätter Joy Nilsson (M) Stina Larsson (C) Thomas Borg (SD) Pia Ahnfelt (S) Tom Leonardsson (V) Magnus Thuresson (M) ersätter Christian Lindblom (M) Anette Bååth (L) Jimmy Runesson (S) Kerstin Lindström (LB) Jens Larsson (SD) Patrik Bengtsson (M) Mikael Elmvik (M) Roland Palmqvist (S) ersätter Sara Dahlgren (S) Lennart Ekström (SD) Ulla Nordström (M) Markus Nordqvist (S) Ulf Nordström (M) Martin Båfält (C) Jonas Pettersson (SD) AnnaPeri Erlandsson (MP) Gunilla Tornqvist (S) ersätter Karin Andersson (S) Anders Lindvall (M) Peter Ljuslund (SD)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

	Lars Dahlvid (L)
	Navid Ghannad (M)
	Gert Malmros (S) ersätter Fredrik Jönsson (S)
	Stefan Malmström (LB)
	Anna Elmvik (M)
Ersättare	Alexander Kjellman (KD)
	Bent Erik Hawaleska (KD)
	Cecilia Tillberg (SD)
	Daniel Barteg (S)
	Fredrik Sturesson (M)
	Gunni Gustafsson Nilsson (S)
	Jan Persson (V)
	Johan Westin (M)
	Lennart Hansson (C)
	Magnus Netterheim (M)
	Nils Nyberg (MP)
	Pia-Maria Bondesson (C)
	Rigel Arvidsson (M)
	Thomas Holmberg (SD)
Övriga	Mikael Persson, kommundirektör
	Elisabeth Nordlund, administrativ chef
	Marie Göransson, kommunsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Ärendelista

§24	Fastställande av dagordning
§25	Antagande av arbetsordning för kommunfullmäktige
§26	Antagande av bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag - revidering
§27	Antagande av reglemente för kommunstyrelsen
§28	Antagande av reviderad bolagsordning för Kävlinge kommunala holding AB
§29	Val av revisorer
§30	Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd IT-drift
§31	Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd II Geoinfo
§32	Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd III Löneservice
§33	Val av lekmannarevisor med suppleant i Kävlinge kommunala holding AB
§34	Val av lekmannarevisor med suppleant i KKB Fastigheter AB
§35	Val av lekmannarevisor med suppleant i KKL Fastigheter AB
§36	Val av revisor och revisorsersättare till Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge
§37	Val av revisor i Räddningstjänsten Syd
§38	Val av kommunstyrelsen
§39	Val av krisledningsnämnd
§40	Val av arbetsliv- och fritidsnämnden
§41	Val av omsorgsnämnden
§42	Val av utbildningsnämnden
§43	Val av bygg- och miljönämnden
§44	Val av valnämnden
§45	Val av gemensam samarbetsnämnd I IT-drift
§46	Val av gemensam samarbetsnämnd II Geoinfo
§47	Val av gemensam samarbetsnämnd III Löneservice
§48	Val av styrelse i Kävlinge kommunala holding AB
§49	Val av ombud och ersättare vid bolagsstämma i Kävlinge kommunala holding AB
§50	Val av styrelse i KKB Fastigheter AB
§51	Val av styrelse i KKL Fastigheter AB
§52	Val av överförmyndare och ersättare
§53	Val av borgerlig begravningsförrättare
§54	Nominering av begravningsombud
§55	Val av ledamot och ersättare till Finsam Kävlinge-Lomma
§56	Val av ledamot och ersättare till Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge
§57	Val av ledamot och ersättare i Räddningstjänsten Syd
§58	Val av ledamot i Leader Lundaland
§59	Val av gode män för jord- och skogsbruk
§60	Val av gode män för tätort
§61	Val av ombud och ersättare till Skånes kommuners förbundsmöte
§62	Inkallelseordning för ersättare för mandatperiod 2023–2026
§63	Godkännande av förordnande av dataskyddsombud för Kävlinge kommun
§64	Antagande av regler för kommunalt partistöd - Revidering

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§65 Antagande av kommunalt partistöd för år 2023
§66 Godkännande av exploateringsavtal för Barsebäck 42:111 (Barsebäcks boställe)
§67 Antagande av detaljplan Barsebäck 42:111 m fl
§68 Godkännande av markanvisningsavtal för Karlslund 1:11 (Tallgården, Dösjebro)
§69 Antagande av taxa för plan och exploatering
§70 Antagande av bygglovstaxa
§71 Antagande av miljö- och hälsoskyddstaxa
§72 Antagande av taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen
§73 Godkännande av inträde i samordningsförbund samt antagande av förbundsordning
§74 Redovisning av inkomna skrivelser

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§24

Fastställande av dagordning

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Ärende nummer 5 "Valärende" i kommunfullmäktiges kallelse 2022-12-05, utgår från dagordningen då det inte finns något valärende under punkten.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§25

Dnr: KS 2022/476

Antagande av arbetsordning för kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Arbetsordning för kommunfullmäktige antas, enligt bilaga Kf § 25/2022. Arbetsordningen ersätter tidigare antagen arbetsordning för kommunfullmäktige, Kf § 100/2021.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen 5 kap §§ 71-72 anta en arbetsordning, där det ska framgå vad som utöver bestämmelser i lag eller författning gäller för kommunfullmäktiges sammanträden och handläggning av ärenden.

Arbetsordningen revideras vid behov, dock minst en gång per mandatperiod. Förslag till arbetsordning har tagits fram och förslaget har till största del utgått från SKR:s förslag på arbetsordning. SKR:s förslag är utarbetat av deras jurister och reviderat utifrån gällande lagstiftning till och med januari 2021. Vidare har vi justerat i arbetsordningen så att det förtydligas att digitalt verktyg får och kan användas för vissa moment under sammanträdet.

Det finns två tjänstebilagor; en bilaga visar nuvarande arbetsordning med strykningar och revideringar/ny text och en bilaga visar förslaget såsom det föreslås antas.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av arbetsordning för kommunfullmäktige, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 160/2022, Antagande av arbetsordning för kommunfullmäktige
- Förslag Arbetsordning för kommunfullmäktige - med ändringar
- Kommunfullmäktiges beslut § 100_2021, Antagande av arbetsordning för kommunfullmäktige

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Beslutet skickas till

För kännedom

Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

KÄVLINGE!

Kommunal Författningssamling

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Dokumentnamn	Arbetsordning för kommunfullmäktige
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Kommunfullmäktige
Ansvarig nämnd	Kommunstyrelsen
Ansvarig chef samt handläggare	Administrativ chef och kommunjurist
Fastställandedatum	2022-12-05, Kf § 25/2022
Diarienummer	KS 2022/476
Berörd	Sektor Styrning och stöd
Senaste översyn	

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-857698356ecd

100% välkommen!

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Kävlinge kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antal ledamöter

1 §
Kommunfullmäktige har 49 ledamöter.

För varje parti ska det utses minst två ersättare. Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antal ledamöter som varje parti fått i fullmäktige. Om andelen ersättare för de ledamöter som ett parti har fått blir ett brutet tal ska detta avrundas till närmast högre hela tal.

Länsstyrelsen utser både ledamöter och ersättare.

Presidium

2 §
De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdraget.

3 §
Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (interimsordförande).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara interimsordförande.

4 §
Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör interimsordföranden ordförandens uppgifter.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Placeringsordning

5 §
Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena placeringsordningen för kommunfullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i överläggningarna.

Tid och plats för sammanträde

6 §
Fullmäktige fastställer genom särskilt beslut varje år dag och tid för ordinarie sammanträden kommande tjänstgöringsår.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober. Sammanträdesdagar för oktober-december valåret bestäms av avgående fullmäktige.

7 §
Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgifter om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

8 §
Kommunfullmäktige sammanträder i fullmäktigesalen i kommunhuset.

9 §
Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen, tiden eller platsen för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen, tiden eller platsen för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Deltagande på distans

10 §
Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Tillkännagivande av sammanträdena

11 §
Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen publiceras digitalt, om inte skäl talar däremot.

I 5 kap. 14 och 15 §§ kommunallagen finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

12 §
Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden på sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till kommunfullmäktiges sammanträden

13 §
Ordföranden bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

14 §
Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten via kommunens webbplats under sammanträdet, om det inte finns hinder mot detta på grund av lag eller annan författning.

Interpellationer och frågor bör göras tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

15 §
En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till administrativa avdelningen, som låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

16 §
Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamoten ska anmäla till sekreteraren om han eller hon avbryter sin tjänstgöring.

17 §
Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

18 §
Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Upprop

19 §
En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

20 §
Ordföranden bestämmer tiden och formen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har skett enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordförande justera protokollet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av kommunfullmäktiges ärenden

21 §
Fullmäktige behandlar sina ärenden i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträde

22 §
I denna paragraf har bestämmelser tagits in som ger vissa personer som saknar plats i fullmäktige möjlighet att yttra sig. Dessa har dock ingen rätt att delta i besluten.

Rätt att delta i överläggningen har

- kommunalråd/oppositionsråd. Dessa har även rätt att framställa förslag.
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

- ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget,
- ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

23 §
Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningarna när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

24 §
Ordföranden låter i den utsträckning det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorer samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

I en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden i den utsträckning det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden eller anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 §
Kommundirektören och administrativ chef får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Talarordning och ordning vid kommunfullmäktiges sammanträden

26 §
Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon har anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställts. Replik på replik tillåts ej.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

27 §
När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

28 §
En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

29 §
Omröstning som ej är sluten genomförs med hjälp av app för omröstning.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Vid digital omröstning avger ledamöterna sin röst mellan två givna tidpunkter. Har en ledamot inte möjlighet att avge sin röst avges rösten muntligen och noteras av sekreterare eller administrativ chef i det digitala systemet.

När app inte används avger ledamöterna sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Valsedlar

30 §
En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

31 §
En motion

- ska vara skriftlig och inlämnad av en eller flera ledamöter. Det ska framgå av motionen vem som lämnat in den.
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den ges in till administrativa avdelningen, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i juni och december.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Företagens initiativrätt

32 §
Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen får väcka ärenden i fullmäktige om sådana frågor man är skyldig att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellation
33 §

- En interpellation ska vara skriftlig och inlämnad av en ledamot. Det ska framgå av interpellationen vem som lämnat in den.

  Den bör ges in till administrativa avdelningen senast dagen före ett sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

- En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

- En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

- Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

  Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

- Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

- Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

- En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Frågor

34 §
En fråga ska vara skriftlig och inlämnad av en ledamot. Det ska framgå vem som lämnat in den.

Den ska ges in till administrativa avdelningen senast 8 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 33 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftlig.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden

35 §
Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

36 §
Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap kommunallagen)

37 §
Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

38 §
Enligt lokal partiöverenskommelse utgör anmälda partiföreträdare valberedning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Enligt praxis ska partiföreträdare informeras inför val av ordförande eller vice ordföranden.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Beredning av revisorernas budget

39 §
Presidiet bereder revisorernas budget.

Justering av protokollet

40 §
Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar samtliga ordförande protokollet.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

41 §
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till administrativa avdelningen före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Sekreterare

42 §
Som sekreterare tjänstgör kommunsekreteraren. Ersättare för sekreteraren utses av kommundirektören/administrativ chef.

Expediering och publicering

43 §
Utdrag ur protokollet ska på lämpligt sätt tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och kommundirektören eller administrativ chef kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

44 §

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 kommunallagen. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens webbplats om det inte finns hinder mot detta på grund av lag eller annan författning.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§26

Dnr: KS 2022/505

Antagande av bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag - revidering

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Reviderade bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag antas att gälla från och med 2023-01-01, enligt bilaga Kf § 26/2022. Tidigare beslut KF §30/2022 upphör att gälla 2022-12-31.

Ärendebeskrivning

Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag revideras. Det som föreslås tas bort är överstruket och ny text är markerat med grönt. Det föreslås även att procenttalen gällande pensionsförmåner tas bort då det hänvisas till SKR:s rekommendation samt att sammanträdesarvodet uppräknas enligt samma princip som arvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Beslutsunderlaget har uppdaterats utefter kommunstyrelsens beslut om att frysa de fasta arvodena under mandatperioden 2023-2026.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag - revidering
- Kommunstyrelsens beslut § 161/2022, Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag
- Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag, reviderad i enlighet med kommunstyrelsens beslut

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Yrkande

Ingvar Willexberg (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten

För verkställighet
Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

KÄVLINGE!

Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag

100% välkommen!

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Innehåll

Allmänna bestämmelser 3
Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna 3
Ersättningsberättigade sammanträden med mera 3
Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner 4
Förlorad arbetsförtjänst 4
Förlorad pensionsförmån 4
Förlorad semesterförmån 4
Särskilda arbetsförhållanden med mera 5
Arvoden med mera 5
Kommunalrådsarvode 5
Årsarvode 6
Partiföreträdare 7
Arvode för sammanträden med mera 7
Protokolljustering 7
Arvoden och ersättningar till ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande 8
Kommunstyrelsens ordförande 9
Kommunal pension 9
Bilaga 1 10
Årsarvode till ordförande och vice ordförande i styrelser och nämnder 10
Kommunala bolag 10
Bilaga 2 11
Uppdragsbeskrivning kommunstyrelsen 1:e vice ordförande 11
Uppdragsbeskrivning kommunstyrelsen 2:e vice ordförande 11
Uppdragsbeskrivning (deltids-) kommunalråd med särskilt ansvar för tillgänglighetsfrågor 12

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Allmänna bestämmelser

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

1 §

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725).

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid gäller endast 8 § samt 14-15 §§. För presidieledamöter gäller begränsningar enligt 8 och 13 §§.

Ersättningsberättigade sammanträden med mera

2§

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare, andra förtroendevalda samt ledamöter och ersättare i kommunala bolag som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3–6 §§, 11-12 §§

- sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelse och övriga nämnder, nämnd/styrelseutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden
- sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
- protokolljustering
- konferens, informationsmöte, studiebesök, förrättning, studieresa, kurs och liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
- förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ, besiktning eller inspektion
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag. Vid medverkan i förvaltningsrevision skall varje projekt och dess omfattning beslutas av revisionen samfällt

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

Förlorad arbetsförtjänst

3§

Förtroendevalda, med de begränsningar som framgår i dessa bestämmelser och som styrker att en arbetsförtjänst förlorats har rätt till ersättning.

För förtroendevald med anställning grundas ersättningens storlek på intyg från arbetsgivaren om den anställdes månadsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår enligt följande schablon:
Styrkt månadsinkomst = Ersättning/tim

165

- Ersättning kan utgå med max 400 kr/tim och för högst 8 tim/dag
- Ersättning för restid från arbetet till sammanträdet eller vice versa utgår med skäligt belopp, dock maximeras restiden till 1 tim i vardera riktningen
- Krav på ersättning för förlorad arbetsförtjänst skall styrkas av den förtroendevalde på därför avsedd blankett
- Den förtroendevalde skall på begäran kunna visa arbetsgivarens intyg på avdrag för arbetsförtjänst
- Den förtroendevalde skall årligen i januari, vid inkomständring samt på begäran av sektor styrning och stöd lämna inkomstuppgift.

För förtroendevald som inte har något anställningsförhållande, men driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst, ska ersättningen grundas på en månadsinkomst på 25 000 kr. För ersättning över denna schablonnivå krävs att den förtroendevalde lämnar särskilt underlag som styrker förlusten. Begärd ersättning enligt schablon kan ej ökas retroaktivt.

Vid presidieuppdrag på 3 % eller lägre har den förtroendevalde rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Förlorad pensionsförmån

4§

Förtroendevalda har rätt till en schablonersättning för förlorad pensionsförmån.

- Ersättning för förlorad pensionsförmån utgår med det belopp SKR rekommenderar på utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Förlorad semesterförmån

5§

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Förtroendevalda har rätt till en schablonersättning för förlorad semesterförmån.

Särskilda arbetsförhållanden med mera

6§

Rätten till ersättning enligt 3–5 §§ omfattar även nödvändig ledighet för förtroendevalda med särskilda arbetsförhållanden, när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt 3–5 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet.

7§

Förtroendevalda, ledamöter och ersättare i kommunala bolag har rätt till traktamente i enlighet med Skatteverkets bestämmelser.

Förtroendevalda, ledamöter och ersättare i kommunala bolag har rätt till reseersättning till och från ett sammanträde, förrättning enligt samma nivå som anställda i Kävlinge kommun.

Arvoden med mera

Kommunalrådsarvode

8§

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid har rätt till kommunalrådsarvode med belopp, enligt bilaga.

Ordförande och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen samt (deltids-) kommunalrådet med särskilt ansvar för tillgänglighetsfrågor erhåller fast arvode för sitt uppdrag. För ordförande omfattar arvodet samtliga uppgifter för kommunen. För 2:e vice ordförande och (deltids-) kommunalrådet återfinns uppdragsbeskrivning i bilaga 2, där framgår det vad som ingår i uppdraget.

Kommunalrådsarvoderade förtroendevalda har rätt till betald ledighet i en utsträckning som motsvarar de kommunala tjänstemannagrupperna. Ledigheten skall förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

För kommunalrådsarvoderad förtroendevald, som på grund av sjukdom eller på annat sätt är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger en månad, skall arvodet reduceras i motsvarande mån.

Om kommunalrådsarvoderad förtroendevald, som ska avsätta hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen erhåller ersättning för möten från regionalt uppdrag ska avdrag för denna tid dras av från det fasta arvodet.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Alternativt kan ett procentuellt avdrag på det kommunala arvodet göras per månad för att motsvara den lediga tid som läggs på det regionala uppdraget istället. Kommunalrådsarvoderat förtroendevald ansvarar själv för att anmäla om avdrag ska göras, om det regionala uppdraget upphör eller förändras i omfattning.

Vid ledighet från uppdraget för regionalt arvoderat uppdrag ska anmälan om frånvaro rapporteras och löneavdrag göras från det kommunala arvodet.

Årsarvode

9§

Årsarvoden utgår till de kommunalt förtroendevalda som anges i bilaga.

Uppräkning av årsarvodet sker enligt samma beräkning som för kommunstyrelsens ordförande.

Avgår förtroendevald med årsarvode, fördelas arvodet mellan avgående och den som inträder, i förhållande till den tid, varunder var och en innehaft uppdraget.

Vid ledighet från uppdraget för regionalt arvoderat uppdrag ska anmälan om frånvaro rapporteras och löneavdrag göras från det kommunala arvodet.

Förtroendevald med årsarvode har rätt till kompensation för förlorad pensionsförmån med det belopp SKR rekommenderar. Ersättningen beräknas utifrån styrkt intyg från arbetsgivaren, dock maximalt motsvarande det

%-tal den kommunala ersättningen omfattar.

För årsarvoderad förtroendevald, som på grund av sjukdom eller på annat sätt är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger en månad, skall arvodet reduceras i motsvarande mån.

Vid tillfälligt förhinder att närvara på förrättning kan inte årsarvoderad själv utse ersättare med närvarorätt om den arvoderade är vald av kommunstyrelse eller kommunfullmäktige.

Ordförande kan medge närvarorätt till ersättare, dock utgår ingen ersättning från kommunen.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Partiföreträdare

10 §

För de partier som inte har plats i kommunstyrelsens presidium eller beredning utgår partiföreträdararvode till utsedd partiföreträdare motsvarande 8 % av kommunalråds arvode. För de partiföreträdare som ingår i beredningen utgår 20 % av kommunalråds arvode, vilket innebär att beredningens möten inte arvoderas utöver det fasta arvodet.

Partiföreträdare skall utses av partiernas respektive styrelse och anmälas till sektor styrning och stöd. Partiföreträdarna erhåller fast ersättning för sitt uppdrag enligt bilaga. Arvodet omfattar partiföreträdarnas

- Deltagande vid partiföreträdarträffar
- Deltagande vid föredragning av sektorschef eller den tjänsteman denne utser
- Deltagande vid sammanträde eller förrättning som nämndsordförande kallar till
- Deltagande vid sammanträde eller förrättning som kommunstyrelsens ordförande kallar till
- Deltagande vid budget/dialogmöten
- Deltagande vid strategisk beredning
- Tid för planerat besök i verksamhet
- Deltagande vid kommunstyrelsens beredning. OBS! Gäller endast de partiföreträdare som ingår i beredningen.

Arvode för sammanträden med mera

11 §

Tjänstgörande förtroendevalda, med de undantag som nämns i detta reglemente, har rätt till ersättning med 834 kronor per sammanträde eller förrättning dock maximalt för två sammanträden per dag. För icke tjänstgörande, närvarande, ersättare utgår samma ersättning. Förtroendevald kan begära att eget arvode ej ska betalas ut. Sådan begäran ska inlämnas skriftligt till sektor styrning och stöd och godkännas av kommunfullmäktiges presidium.

Arvodet räknas upp, i samband med lokala förhandlingar, motsvarande den genomsnittliga procentuella ökningen för kommunens chefstjänstemän. Ingen retroaktiv ersättning utbetalas.

Protokolljustering

12 §

Utsedd protokolljusterare erhåller ersättning med 150 kronor för justering av nämndens protokoll.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Arvoden och ersättningar till ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande

13 §

Ordförande:
Ordförande i nämnd erhåller fast årsarvode för sitt uppdrag. Arvodet omfattar samtliga uppgifter som har med den egna nämndens verksamhet att göra, med följande förtydliganden:

- För kurser, konferenser och externa uppdrag som omfattar mer än en dag utgår från och med 2: a dagen arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst.
- Budgetmöten och dialogmöten med kommunstyrelsen, kommunstyrelsens beredning vid nämndsärende, möten med kommunstyrelsens presidium och presidiekonferensen med kommunstyrelsen (dag 1) ingår i arvodet.

Ordförande skall inom ramen för sitt arvode avsätta erforderlig tid på sektorn.

Vid extraordinär händelse under längre tid i en nämnd kan kommunstyrelsen ta beslut om förlorad arbetsförtjänst för ordförande och vice ordförande i berörd nämnd.

1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande kommunstyrelsen
Fast arvode utgår för uppdraget. Uppdragen som ingår specificeras i uppdragsbeskrivningen som återfinns i bilaga 2. För kurser, konferenser, externa uppdrag som omfattar mer än en dag i utgår från och med andra dagen arvode och förlorad arbetsförtjänst.

1:e och 2:e vice ordförande - kommunfullmäktige och nämnd
Vice ordförandena erhåller fast arvode för sitt uppdrag. I det fasta arvodet ingår arvode för ordinarie nämnds/fullmäktigesammanträden och beredningar (gäller även strategisk beredning). Därutöver utgår arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för övriga sammanträden och förrättningar med mera.

Jourtjänstgöring - arbetsliv-och fritidsnämnden
Jourtjänstgöring åligger normalt ordföranden. Såsom ersättare för ordföranden väljs i första hand någon av vice ordförande och i andra hand övriga förtroendevalda.

Arvode för uppdraget utgår med120 kronor/tjänstgöringsdygn.

Ersättning - kommunrevision
Kommunrevisionen erhåller fast arvode för sina revisorsuppdrag enligt bilaga. Därutöver erhålles arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för nämndens sammanträden enligt §§ 7, 11 och 12 ovan. Antalet arvoderade sammanträden, enligt 11§, får ej överstiga 10 stycken på ett år.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Sammanträden utöver detta antal ingår i de fasta arvodena för revisorer och ordförande i kommunrevisionen.

Ersättning - ledamöter kommunala bolag
Ledamöter erhåller fast arvode enligt bilaga. Därutöver erhålles arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för sammanträden enligt§§ 7, 11 och 12 ovan. Ersättare erhåller arvode enligt §§7, 11. När sammanträden för KKB och KKL ligger i direkt anslutning till varandra utgår endast ett sammanträdesarvode.

Utskott/råd
För kommunstyrelseledamot/ersättare som ingår i utskott, råd eller beredning utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst och förrättningsarvode (gäller ej om överenskommelse om fast ersättning träffats). Vid inrättande av nytt råd eller utskott skall samtidigt beslut om arvodering fattas.

Kommunstyrelsens ordförande

14 §

Kommunstyrelsens ordförandes arbetsuppgifter finns stadgat i kommunstyrelsens reglemente.

Uppgifter för nämndsordförande definieras i respektive nämnds reglemente.

Kommunal pension

15 §

För kommunalrådsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunalpension i det kommunala pensionsreglementet. Samordning ska ske när inkomst av tjänst överstiger 5 basbelopp.

Kommunal pension kan utgå först från det år den förtroendevalde fyller 60 år.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Bilaga 1

Årsarvode till ordförande och vice ordförande i styrelser och nämnder

	Ordförande	1:e v ordf.	2:e v ordf.		(Deltids-) kommunalråd
Kommunstyrelsen	1 278 155 kr	25 % av ordf.	40 % av ordf.		40%
Kommunfullmäktige	10 % av ks ordf.	20 % av ordf.	20 % av ordf.		
Arbetsliv-och fritidsnämnd	35 % av ks ordf.	20 % av ordf.	20 % av ordf.		
Bygg-och miljönämnd	35 % av ks ordf.	20 % av ordf.	20 % av ordf.		
Omsorgsnämnd	35 % av ks ordf.	20 % av ordf.	20 % av ordf.		
Utbildningsnämnd	35 % av ks ordf.	20 % av ordf.	20 % av ordf.		
Revisionsnämnd	6 % av ks ordf.				
Valnämnd, valår	2 % av ks ordf.				
Valnämnd, övriga år	1 % av ks ordf.				

Revisionsnämnd, revisor 3 % av ks ordf.

Överförmyndare 4 % av ks ordf.

Partiföreträdare 8 % av ks ordf. Partiföreträdare som ingår i beredningen 20 % av ks ordf.

Kommunala bolag

Ordförande 11 % av ks ordf.
Vice ordförande 30 % av ordf.
Ledamot 10 % av ordf.
Revisor 10 % av ordf.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Bilaga 2

Uppdragsbeskrivning kommunstyrelsen 1:e vice ordförande

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande erhåller fast arvode för sitt uppdrag.

1:e vice ordförande ska avsätta tid motsvarande 25% av heltid (10/40).

1:e vice ordförande träder in om kommunstyrelsens ordförande är frånvarande en längre period. (Vad som gäller vid ordförandes förhinder vid ett sammanträde regleras i kommunstyrelsens reglemente.)

Inom uppdraget ska 1:e vice ordförande:
- delta i kommunstyrelsen sammanträden, budgetmöten och dialogmöten
- delta i kurser och konferenser. För uppdrag som omfattar mer än en dag utgår från och med andra dagen arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst.
- vara ordförande i tekniskt utskott
- vara ersättare i de samarbetsnämnder i vilka kommunen ingår
- delta i evenemang kring demokratifrågor och medborgardialog

Kommunstyrelsens första vice ordförande har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden och har rätt att delta i överläggningar men ej i besluten.

Uppdragsbeskrivning kommunstyrelsen 2:e vice ordförande

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande erhåller fast arvode för sitt uppdrag.

2:e vice ordförande ska avsätta tid motsvarande 40 % av heltid (16/40). Partiföreträdarskapet ingår.

Inom uppdraget ska 2:e vice ordförande:
- delta i kommunstyrelsen sammanträden, beredningar, budgetmöten och dialogmöten
- delta i kurser och konferenser.
- delta i partiföreträdarträffar utifrån sin partiföreträdarroll
- delta i evenemang kring demokratifrågor och medborgardialog

Kommunstyrelsens 2:vice ordförande har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden och har rätt att delta i överläggningar men ej i besluten.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Uppdragsbeskrivning (deltids-) kommunalråd med särskilt ansvar för tillgänglighetsfrågor

(Deltids-) kommunalråd med särskilt ansvar för tillgänglighetsfrågor erhåller fast arvode för sitt uppdrag.

(Deltids-) kommunalrådet ska avsätta tid motsvarande 40 % av heltid (16/40). Partiföreträdarskapet ingår.

Inom uppdraget ska (deltids-) kommunalrådet:
- delta i kommunstyrelsen sammanträden, beredningar, budgetmöten och dialogmöten
- delta i kurser och konferenser
- vara ordförande i funktionsrättsrådet
- delta i partiföreträdarträffar utifrån sin partiföreträdarroll
- delta i evenemang kring demokratifrågor och medborgardialog

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§27

Dnr: KS 2022/508

Antagande av reglemente för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Reglemente för kommunstyrelsen antas, enligt bilaga Kf § 27/2022. Reglementet ersätter tidigare antaget reglemente för kommunstyrelsen, Kf § 25/2022.

Ärendebeskrivning

Vid varje ny mandatperiod ska reglementet för kommunstyrelsen ses över och reviderat reglemente ska antas.

I bilagt förslag till antagande av nytt reglemente framgår förändringarna mot tidigare antaget reglemente genom färgmarkering. Gul färg är ny text och text som har markerats med röd färg stryks.

De större förändringarna i reglementet rör kommunalråd, 1:e och 2:e vice ordförande (34–37 §§) samt inrättande av ett nytt tekniskt utskott (50–56 §§).

Reglementet har även uppdaterats med mindre redaktionella justeringar samt korrekta laghänvisningar.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av reglemente för kommunstyrelsen, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 162/2022, Kommunstyrelsens reglemente
- Reglemente för kommunstyrelsen, förslag till revidering
- Antaget reglemente för kommunstyrelsen, Kf § 25/2022

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunstyrelsen
Marie Göransson, kommunsekreterare

För verkställighet

Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.
Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet *(ledningsfunktion)*. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.
Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen/landstinget *(styrfunktion).*
Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens/landstingets utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige *(uppföljningsfunktion)*.
Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter)*. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska
1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, snarast möjligt efter beslut. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

4. ha det direkta ansvaret för de som system som används gemensamt inom kommunen, såsom exempelvis ekonomisystem, dokument och ärendehanteringssystem, passersystem, kommunikationskanaler och växeln. Ansvaret som systemägare anges i systemförvaltarmodellen.
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och sektorchefer,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
12. ansvar för kommunens övergripande kommunikationsinsatser.
13. ansvarar för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.
Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser
4 § Styrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen. Styrelsen utövar sin uppsikt i enlighet med vad som sägs i dokumentet Bolags- och ägarstyrning i Kävlinge kommun, bl.a. genom att
1. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
2. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
3. årligen, i anslutning till bolagets årsredovisning, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige.

5 § Förhållandet till kommunala bolag
Kommunstyrelsen ska, med de undantag som följer av bestämmelserna i kommunallagen och med iakttagande av de riktlinjer och föreskrifter som i övrigt kan ha beslutats av kommunfullmäktige;

- Omhänderha kommunens ägarroll eller motsvarande såvitt gäller verksamheten i Kävlinge kommunala holding AB och de företag som kommunen delvis äger eller annars har intresse i. För ägarrollen över bolagen som ingår i kommunkoncernen ansvarar Kävlinge kommunala holding AB.
- Kommunstyrelsen ska ansvara för ombudsinstruktioner och övriga frågor för Kävlinge Kommunala holding AB och kommunens och delägda bolag om dessa inte regleras av bolagsordning, ägardirektiv eller konsortialavtal.
  Följande ärenden ska dock alltid vara förbehållna fullmäktige:
  1. mål och riktlinjer för verksamheten,
  2. kapitaltillskott,
  3. val av styrelse och revisorer med ersättare
  4. grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, revisorer och ersättare med undantag för yrkesrevisorerna,
  5. ansvarsfrihet om revisor ej tillstyrkt sådan,
  6. förvärv eller bildande av dotterbolag och övriga företagsengagemang,
  7. frivillig likvidation av företag,
  8. fusion av företag, och

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

9. försäljning av företag eller del av företag eller sådant företags rörelse.

Kommunalförbund
6 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning
7 § Styrelsen ska
1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige
8 § Kommunstyrelsen beslutar i och fullgör kommunens uppgifter vad avser:
1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
3. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
4. tillstånd att använda kommunens vapen,
5. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200),
6. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
7. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram,
8. kommunens detaljplaneverksamhet i enlighet med plan- och bygglagens bestämmelser om detta,
9. gator, vägar och övriga allmänna platser samt gatubelysning,
10. park- och grönyteverksamhet samt lekplatser,
11. vatten- och avloppsverksamhet, innefattande att också vara huvudman för verksamheten
12. det lagstadgade kommunala avfalls- och renhållningsuppdraget,
13. trafikuppgifter som åligger trafiknämnden enligt lag om nämnder (1978:234) för vissa trafikfrågor samt trafiksäkerhetsfrågor,
14. organisation och samordning av den kommunala skyddsjakten,
15. namngivning av gator och allmänna platser,
16. hantering av ärenden enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning,
17. ärenden som gäller gatukostnad,
18. ändring av avgift inom fastställt intervall, beslutat av kommunfullmäktige. Riktmärke ska vara kostnadstäckning. Avgiftsjustering kan också användas vid behov utifrån ändrade förutsättningar för trafikens ordnande utifrån ändrade förutsättningar i omgivningen.
19. avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt,

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

20. klimat, ekologi och hållbar utveckling,
21. implementering av nationella och regionala miljömål,
22. naturvårdsfrågor och naturvårdsprogram,
23. registrering och tillståndsprövning av lotterier.
Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken
9 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:
1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. Samverka enligt gällande lokalt samverkansavtal enligt FAS 05 och vid behov förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. Besluta om stridsåtgärd
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning
10 § Styrelsen ska
övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
Två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige
11 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.
Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem.
Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Med redovisning menas delårsbokslut och årsredovisning.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet
12 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap
13 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (kris-ledningsnämnd).

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Arbetslöshetsnämnd
14 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet
15 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats
16 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.
Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa.

Personuppgifter
17 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

Författningssamling
18 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Organisation

Uppdrag och verksamhet
19 § Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet
20 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar
21 § Styrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Styrelsen har härvid hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.

Information och samråd
22 § Styrelsen och dess presidium ska i möjligaste mån från nämnderna erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.
Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Sammansättning
23 § Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

24 § Kommunstyrelsen utser sin beredning, vilket anges i kommunallagen. Vid ny mandatperiod utses beredningen vid kommunstyrelsens första sammanträde.

För mandatperioden 2023-2026 kommer kommunstyrelsen besluta att beredningen består av kommunstyrelsens ordförande, 2:e vice ordförande, deltidskommunalråd med särskilt ansvar för tillgänglighetsfrågor samt två partiföreträdare (5 olika partier ingår i beredningen).

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Ersättarnas tjänstgöring
25 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.
En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Finns ej bestämd ordning fastställd inkallas ersättare först från eget parti sedan i partistorleksordning.
En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet (protokollsanteckning).

26 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.
En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Förhinder – inkallande av ersättare
27 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till administrativa avdelningen, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden
28 § Vid förhinder för ordförande träder vice ordförandena in i turordning.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår ordförandes uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad tjänstgör förste vice ordförande som ordförande. Kan ej förste vice ordförande tjänstgöra får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt
29 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.
Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.
Om det föreligger särskilda skäl, till exempel brist på ärenden, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.
Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse
30 § Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.
Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.
I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår göra detta.

Beslutsförhet
31 § Kommunstyrelsen är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

32 § Medgivande av sammanträde på distans
Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.
Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli.
Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

Närvarorätt
33 § Vid kommunstyrelsens sammanträden får, i den mån styrelsen ej för särskilt tillfälle annat beslutar, tjänstepersoner vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde.

Presidium
34 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande.
Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Kommunalråd
35 § Kommunstyrelsens ordförande, andre vice ordförande samt deltidskommunalråd tituleras kommunalråd.
Fullmäktige beslutar om kommunalrådens uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad i bestämmelserna för de ekonomiska förmånerna.

Ordföranden
36 § Det åligger ordföranden att ägna hela sin arbetstid (40/40) åt uppdrag för kommunen. Det åligger ordföranden att mellan styrelsens sammanträden företräda styrelsen och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.
Ordföranden äger i enlighet med 6 kap. 39 § KL rätt att besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästkommande sammanträde.
Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen
1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Ordförande har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden, med rätt till deltagande i överläggningar men ej i besluten.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

1:e och 2:e vice ordförande
37 § 1:e vice ordförande ska ägna 25% (10/40) och 2:e vice ordförande ska ägna 40% (16/40) av sin arbetstid åt uppdrag för kommunstyrelsen, enligt särskild uppdragsbeskrivning som återfinns i bestämmelser för ekonomiska förmåner för förtroendevalda.
De har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden, med rätt till deltagande i överläggningar men ej i besluten.

(Deltids-) kommunalråd med särskilt ansvar för tillgänglighetsfrågor
38 § Deltidskommunalråd ska ägna 40% (16/40) av sin arbetstid åt uppdrag för kommunstyrelsen, enligt särskild uppdragsbeskrivning som återfinns i bestämmelser för ekonomiska förmåner för förtroendevalda.

Justering av protokoll
39 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.
Om ordföranden är förhindrad att justera protokollet äger styrelsen rätt att utse en ersättare.
Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, detta innebär i anslutning till sammanträdet.

Reservation
40 § En reservation ska vara personlig och den ska lämnas före sammanträdets slut.
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Delgivningsmottagare
41 § Behörig att motta delgivning på kommunstyrelsens vägnar är ordförande, kommundirektör eller administrativ chef eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar
42 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas på sätt som styrelsen bestämmer.

Utskott

Planutskott
43 § Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett planutskott. Utskottet ska vara kommunstyrelsens beredande organ för frågor inom fysisk planering företrädesvis detaljplanering. Planutskottets beslutanderätt framgår av separat delegationsordning.

Planutskottets ansvarsområden
44 § Inom planutskottets ansvarsområden ligger även:

- Fastställa namn på kvarter, områden inom tätorter, gator, landsbygdsvägar samt allmänna platser.

Planutskottet ska besluta i följande grupper av ärenden
45 § Planutskottet ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Besluta om planbesked

Sammansättning
46 § Planutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare, och väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Ordförande och vice ordförande
47 § Ordförande och vice ordförande i planutskottet väljs av kommunstyrelsen, bland utskottets ledamöter.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Beredning av ärenden
48 § De ärenden som kan avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet, ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Arbetsformer
49 § För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:
- ersättare
- förhinder och inkallelseordning
- ersättare för ordförande

Sammanträden
50 § För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:
- tidpunkt för sammanträde
- kallelser
- beslutsförhet
- närvarorätt
- justering av protokoll
- reservation

Tekniskt utskott
51 § Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett tekniskt utskott. Utskottet ska vara kommunstyrelsens beredande organ för frågor inom VA, gata/park och renhållning eller annan fråga under teknisk enhet. Utskottets eventuella beslutanderätt framgår av separat delegationsordning.

Tekniskt utskotts beredande ansvarsområden
52 § Inom utskottets beredande ansvarsområden ligger exempelvis:
- uppföljning av externa utförare
- prioritering av investeringar
- beredning av strategiska frågor som exempelvis parkering och cykelvägar
- långsiktiga investeringar inom VA och påverkan på VA-taxa
- avtal med Sysav
- frågor kopplade till insamling av hushållsavfall exempelvis fyrfack

Sammansättning
53 § Tekniskt utskott består av 5 ledamöter och 3 ersättare, och väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Ordförande och vice ordförande
54 § Ordförande och vice ordförande i tekniskt utskott väljs av kommunstyrelsen, bland utskottets ledamöter.

Beredning av ärenden
55 § De ärenden som kan avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet, ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Arbetsformer
56 § För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:
- ersättare
- förhinder och inkallelseordning
- ersättare för ordförande

Sammanträden
57 § För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:
- tidpunkt för sammanträde
- kallelser
- beslutsförhet

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

- närvarorätt
- justering av protokoll
- reservation

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§28

Dnr: KS 2022/572

Antagande av reviderad bolagsordning för Kävlinge kommunala holding AB

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Reviderad Bolagsordning för Kävlinge kommunala holding AB antas, enligt bilaga Kf § 28/2022.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare antagen bolagsordning Kf § 15/2022.

Ärendebeskrivning

Bolagsordningen för Kävlinge kommunala holding AB föreslås ändras enligt bilaga. I förslaget till ny bolagsordning har kravet på att det i styrelsen ska finnas minst en suppleant tagits bort.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av reviderad bolagsordning för Kävlinge kommunala holding AB, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 163/2022, Revidering av bolagsordning för Kävlinge kommunala holding AB
- Förslag till Bolagsordning holdingbolaget - med synliga ändringar
- Förslag till Bolagsordning Kävlinge kommunala holding AB
- Försättsblad bolagsordning Kävlinge kommunala holding AB

Beslutet skickas till

För kännedom

Kävlinge kommunala holding AB

För verkställighet

Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

KÄVLINGE!

Kommunal Författningssamling

Bolagsordning för Kävlinge kommunala holding AB

Dokumentnamn	Bolagsordning för Kävlinge kommunala holding AB
Dokumenttyp	Bolagsordning
Huvudområde/ kategori	Bolagsordning, förbundsordningar och stadgar
Ansvarig nämnd	Kommunstyrelsen
Ansvarig chef samt handläggare	Kommundirektör och kommunjurist
Fastställandedatum	2022-12-05, Kf § 28/2022
Diarienummer	Ks 2022/572
Berörd	Kävlinge kommunala holding AB
Senaste översyn	

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-857698566cd

100% välkommen!

Bolagsordning för Kävlinge kommunala holding AB

Org.nr: 559053-5117

§ 1 Firma
Bolagets firma är Kävlinge kommunala holding AB.

§ 2 Säte
Bolaget ska ha sitt säte i Kävlinge kommun, Skåne län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet
Bolaget ska äga och förvalta samtliga av Kävlinge kommun helägda fastighetsförvaltande bolag. Bolaget ska svara för strategisk styrning i enlighet med kommunens övergripande mål samt svara för beredning och samordning av ärenden inom kommunkoncernen som kräver ägarens godkännande.

Bolaget ska verka för att koncernens samlade resurser används för att förverkliga den kommungemensamma visionen som den beskrivs i de av kommunfullmäktige fastställda kommunövergripande målen.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska utöva ägarstyrning av bolagen i koncernen i enlighet med uppdrag givna av kommunfullmäktige/kommunstyrelsen i syfte att bl.a. uppnå samordning och optimalt resursutnyttjande i de kommunägda bolagen i samverkan med kommunen.

Bolaget ska säkerställa att de kommunägda bolagen verkar så att koncernnytta och helhetssyn genomsyrar bolagens verksamhet i kommunkoncernen.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Kävlinge kommun.

§ 5 Rätt att ta del av handlingar, mm
Kommunstyrelsen i Kävlinge kommun äger rätt att när som helst ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar samt i övrigt ta del av uppgifter rörande bolagets verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte föreligger på grund av författningsreglerad sekretess.

Allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§ 6 Aktiekapital
Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 100 000 kr och högst 400 000 kr.

§ 7 Antal aktier
I bolaget ska finnas lägst 10 000 aktier och högst 40 000 aktier.

§ 8 Styrelse
Styrelsen ska bestå av lägst 3 och högst 5 ledamöter med högst 3 suppleanter. Till styrelseledamöter ska kommunstyrelsens presidium utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Kävlinge kommun för tiden från den årsstämman som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill den årsstämma som infaller närmast efter mandatperiodens slut. Kommunfullmäktige utser även ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse för samma tid.

Arvode utgår inte till styrelseledamöter och suppleanter.

§ 9 Revisorer
För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av stämman en revisor och en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor
För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska~~ll~~ kommunfullmäktige i Kävlinge kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

§ 11 Kallelse till stämma
Kallelse till stämma ska ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman
Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma
På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justeringsmän
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
8. Beslut om:
    a. Fastställelse av resultat- och balansräkningen

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

   b. Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
   c. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvode åt revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.
10. Val av revisorer och revisorssuppleanter.
11. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Bolagsstämmans kompetens
Beslut i ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt ska beslutas av bolagsstämman.

§ 15 Räkenskapsår
Bolagets räkenskapsår är kalenderåret.

§ 16 Firmatecknare
Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 17 Fullmäktiges yttranderätt
Bolaget skall se till att kommunfullmäktige i Kävlinge kommun får ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 18 Ändring av bolagsordningen
Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige.

_____

Bolagsordningen antagen på bolagsstämma 2023-

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§29

Dnr: KS 2022/512

Val av revisorer

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Revisorer med ordförande och vice ordförande väljs, enligt bilaga Kf § 29/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja revisorer och presidium.

I revisionsreglementet, som inte har uppdaterats sedan år 2011, står det:
2§
Fullmäktige väljer åtta revisorer för en mandatperiod.

Med anledning av att fullmäktige numera har nio partier representerade kommer reglementet att uppdateras i början av nästa mandatperiod till att omfatta nio revisorer. Därav val i kommunfullmäktige av just detta antal revisorer.

Beslutsunderlag

- Val av revisorer, tjänsteskrivelse
- Val av revisorer, reviderad version 5 december 2022

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Länsstyrelsen, Rättsenheten

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-27 | Dnr: KS 2022/512

Val av revisorer

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Revisor	M	Claes Håkansson
2	Revisor	S	Larserik Johansson
3	Revisor	SD	Jana Lund
4	Revisor	C	Torgny Palenius
5	Revisor	L	Dan Gillheim
6	Revisor	LB	Lisbeth Nilsson
7	Revisor	MP	Per-Åke Rask
8	Revisor	KD	Jan Widehov
9	Revisor	V	Emmeli Karlsson

Uppdrag	Namn (parti)
ordförande	Larserik Johansson (S)
vice ordförande	Claes Håkansson (M)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§30

Dnr: KS 2022/514

Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd IT-drift

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Revisor för gemensam samarbetsnämnd I IT-drift väljs, enligt bilaga Kf § 30/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023-2026 välja revisor för gemensam samarbetsnämnd I IT-drift.

Beslutsunderlag

- Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd IT-drift, tjänsteskrivelse
- Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd IT-drift

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Claes Håkansson
Gemensam samarbetsnämnd IT-drift
Victoria Galbe, ekonomichef
Staffanstorps kommun
Burlövs kommun

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/514

Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd IT-drift

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Revisor	M	Claes Håkansson

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§31

Dnr: KS 2022/516

Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd II Geoinfo

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Revisor för gemensam samarbetsnämnd II Geoinfo väljs, enligt bilaga Kf § 31/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023-2026 välja revisor för gemensam samarbetsnämnd II Geoinfo.

Beslutsunderlag

- Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd II Geoinfo, tjänsteskrivelse
- Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd II Geoinfo

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Claes Håkansson
Victoria Galbe, ekonomichef
Staffanstorps kommun

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/516

Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd II Geoinfo

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Revisor	M	Claes Håkansson

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§32

Dnr: KS 2022/518

Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd III Löneservice

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Revisor för gemensam samarbetsnämnd III Löneservice väljs, enligt bilaga Kf 32/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023-2026 välja revisor för gemensam samarbetsnämnd III Löneservice.

Beslutsunderlag

- Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd III Löneservice, tjänsteskrivelse
- Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd III Löneservice

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Claes Håkansson
Gemensam samarbetsnämnd III Löneservice
Victoria Galbe, ekonomichef
Staffanstorps kommun
Burlövs kommun

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/518

Val av revisor för gemensam samarbetsnämnd III Löneservice

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Revisor	M	Claes Håkansson

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§33

Dnr: KS 2022/524

Val av lekmannarevisor med suppleant i Kävlinge kommunala holding AB

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Lekmannarevisor med suppleant i Kävlinge kommunala holding AB väljs, enligt bilaga Kf § 33/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska välja revisor med suppleant i Kävlinge kommunala holding AB från bolagstämman år 2023 till bolagsstämman år 2027.

Beslutsunderlag

- Val av lekmannarevisor med suppleant i Kävlinge kommunala holding AB, tjänsteskrivelse
- Val av lekmannarevisor med suppleant i Kävlinge kommunala holding AB

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Larserik Johansson
Claes Håkansson
Kävlinge kommunala holding AB
Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/524

Val av lekmannarevisor med suppleant i Kävlinge kommunala holding AB

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Lekmannarevisor	S	Larserik Johansson
2	*Suppleant*	M	Claes Håkansson

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§34

Dnr: KS 2022/527

Val av lekmannarevisor med suppleant i KKB Fastigheter AB

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Lekmannarevisor med suppleant i KKB Fastigheter AB väljs, enligt bilaga Kf § 34/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska välja lekmannarevisor med suppleant i KKB Fastigheter AB från bolagsstämman år 2023 till bolagsstämman år 2027.

Beslutsunderlag

- Val av lekmannarevisor med suppleant i KKB Fastigheter AB, tjänsteskrivelse
- Val av lekmannarevisor med suppleant i KKB Fastigheter AB

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Larserik Johansson
Claes Håkansson
KKB Fastigheter AB
Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/527

Val av lekmannarevisor med suppleant i KKB Fastigheter AB

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Lekmannarevisor	S	Larserik Johansson
2	*Suppleant*	M	Claes Håkansson

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§35

Dnr: KS 2022/529

Val av lekmannarevisor med suppleant i KKL Fastigheter AB

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Lekmannarevisor med suppleant i KKL Fastigheter AB väljs, enligt bilaga Kf § 35/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska välja lekmannarevisor med suppleant i KKL Fastigheter AB från bolagsstämman 2023 till bolagsstämman 2027.

Beslutsunderlag

- Val av lekmannarevisor med suppleant i KKL Fastigheter AB, tjänsteskrivelse
- Val av lekmannarevisor med suppleant i KKL Fastigheter AB

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Larserik Johansson
Claes Håkansson
KKL fastigheter AB
Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/529

Val av lekmannarevisor med suppleant i KKL Fastigheter AB

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Lekmannarevisor	S	Larserik Johansson
2	*Suppleant*	M	Claes Håkansson

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§36

Dnr: KS 2022/577

Val av revisor och revisorsersättare till Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Revisor och revisorsersättare till Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge väljs, enligt bilaga Kf § 36/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja en revisor och en revisorsersättare till Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge.

Beslutsunderlag

- Val av revisor och revisorsersättare till Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge, tjänsteskrivelse
- Val av revisor och revisorsersättare till Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Larserik Johansson
Claes Håkansson
Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/577

Val av revisor och revisorsersättare till Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Revisor	S	Larserik Johansson
2	*Revisors-ersättare*	M	Claes Håkansson

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§37

Dnr: KS 2022/532

Val av revisor i Räddningstjänsten Syd

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Revisor i Räddningstjänsten Syd väljs, enligt bilaga Kf § 37/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja revisor i Räddningstjänsten Syd enligt bilaga.

Beslutsunderlag

- Val av revisor i Räddningstjänsten Syd, tjänsteskrivelse
- Val av revisor till Räddningstjänsten Syd

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Larserik Johansson
Claes Håkansson
Räddningstjänsten syd
Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/532

Val av revisor till Räddningstjänsten Syd

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Revisor	S	Larserik Johansson
2	*Revisorsersättare*	M	Claes Håkansson

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§38

Dnr: KS 2022/509

Val av kommunstyrelsen

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ledamöter, ersättare och presidium i kommunstyrelsen väljs, enligt bilaga Kf § 38/2022.

Henrik Ekberg (SD) väljs till kommunalråd med ansvar för tillgänglighetsfrågor.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja ledamöter, ersättare och presidium i kommunstyrelsen.

Till nytt uppdrag som kommunalråd med ansvar för tillgänglighetsfrågor föreslås Henrik Ekberg (SD).

Beslutsunderlag

- Val av kommunstyrelsen, tjänsteskrivelse
- Val av kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Kommunstyrelsen

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/509

Val av kommunstyrelsen

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Annsofie Thuresson
2	Ledamot	M	Johan Douglies
3	Ledamot	M	Anders Lindvall
4	Ledamot	M	Sofia Lindblom
5	Ledamot	M	Patrik Bengtsson
6	Ledamot	SD	Henrik Ekberg, kommunalråd med ansvar för tillgänglighetsfrågor
7	Ledamot	SD	Thomas Salomon
8	Ledamot	S	Ingvar Willexberg
9	Ledamot	S	Rune Sandström
10	Ledamot	S	Kerstin Nilsson
11	Ledamot	C	Johanna Laurell
12	Ledamot	L	Anette Bååth
13	Ledamot	LB	Jesper Andersson
14	*Ersättare*	M	Mikael Elmvik
15	*Ersättare*	M	Josefin Hylander
16	*Ersättare*	M	Mathias Hörstedt
17	*Ersättare*	M	Ulf Nordström

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

18	*Ersättare*	KD	Bent Erik Hawaleska
19	*Ersättare*	SD	Thomas Borg
20	*Ersättare*	SD	Jens Larsson
21	*Ersättare*	S	Markus Nordqvist
22	*Ersättare*	S	Jimmy Runesson
23	*Ersättare*	S	Jan Kronberg
24	*Ersättare*	C	Magnus Nilsson
25	*Ersättare*	MP	Anders Sjöholm
26	*Ersättare*	LB	Anders Persson

Uppdrag	**Namn (parti)**
ordförande	Annsofie Thuresson (M)
1:e vice ordförande	Johan Douglies (M)
2:e vice ordförande	Ingvar Willexberg (S)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§39

Dnr: KS 2022/567

Val av krisledningsnämnd

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Krisledningsnämnd väljs, enligt bilaga Kf § 39/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja en krisledningsnämnd. Nämnden ska utgöras av ledamöterna och ersättarna i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Val av krisledningsnämnd, tjänsteskrivelse
- Val av krisledningsnämnd

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Säkerhetsenheten

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-27 | Dnr: KS 2022/567

Val av krisledningsnämnd

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Annsofie Thuresson
2	Ledamot	M	Johan Douglies
3	Ledamot	M	Anders Lindvall
4	Ledamot	M	Sofia Lindblom
5	Ledamot	M	Patrik Bengtsson
6	Ledamot	SD	Henrik Ekberg
7	Ledamot	SD	Thomas Salomon
8	Ledamot	S	Ingvar Willexberg
9	Ledamot	S	Rune Sandström
10	Ledamot	S	Kerstin Nilsson
11	Ledamot	C	Johanna Laurell
12	Ledamot	L	Anette Bååth
13	Ledamot	LB	Jesper Andersson
14	*Ersättare*	M	Mikael Elmvik
15	*Ersättare*	M	Josefin Hylander
16	*Ersättare*	M	Mathias Hörstedt
17	*Ersättare*	M	Ulf Nordström

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

18	*Ersättare*	KD	Bent Erik Hawaleska
19	*Ersättare*	SD	Thomas Borg
20	*Ersättare*	SD	Jens Larsson
21	*Ersättare*	S	Markus Nordqvist
22	*Ersättare*	S	Jimmy Runesson
23	*Ersättare*	S	Jan Kronberg
24	*Ersättare*	C	Magnus Nilsson
25	*Ersättare*	MP	Anders Sjöholm
26	*Ersättare*	LB	Anders Persson

Uppdrag	**Namn (parti)**
ordförande	Annsofie Thuresson (M)
1:e vice ordförande	Johan Douglies (M)
2:e vice ordförande	Ingvar Willexberg (S)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§40

Dnr: KS 2022/520

Val av arbetsliv- och fritidsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Ledamöter, ersättare och presidium i arbetsliv- och fritidsnämnden väljs, enligt bilaga Kf § 40/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja ledamöter, ersättare och presidium i arbetsliv- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

- Val av arbetsliv- och fritidsnämnden, tjänsteskrivelse
- Val av arbetsliv- och fritidsnämnden

Beslutet skickas till

För kännedom

Löneserviceenheten
Arbetsliv- och fritidsnämnden

För verkställighet

Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-27 | Dnr: KS 2022/520

Val av arbetsliv- och fritidsnämnden

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Johan Douglies
2	Ledamot	M	Mikael Elmvik
3	Ledamot	M	Josefin Hylander
4	Ledamot	M	Sonja Ivkovic
5	Ledamot	M	Margaret Holmström
6	Ledamot	SD	Stefan Palm
7	Ledamot	SD	Jonas Pettersson
8	Ledamot	S	Rune Sandström
9	Ledamot	S	Sara Dahlgren
10	Ledamot	S	Gert Malmros
11	Ledamot	C	Martin Båfält
12	Ledamot	MP	Olof Cerne
13	Ledamot	LB	Rolf Malmström
14	*Ersättare*	M	Jesper Månsson
15	*Ersättare*	M	Britt Tullberg
16	*Ersättare*	M	Fredrik Sturesson
17	*Ersättare*	M	Ulf Arvidsson

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

18	*Ersättare*	SD	Peter Ljuslund
19	*Ersättare*	SD	Glenn Malmquist
20	*Ersättare*	KD	Bengt Larsson
21	*Ersättare*	S	Veronica Wikner
22	*Ersättare*	S	Hans Höglund
23	*Ersättare*	V	Jan Persson
24	*Ersättare*	C	Jens Grip
25	*Ersättare*	MP	Isabella Rundström
26	*Ersättare*	L	Tobias Gradén

Uppdrag	**Namn (parti)**
ordförande	Johan Douglies (M)
1:e vice ordförande	Stefan Palm (SD)
2:e vice ordförande	Rune Sandström (S)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§41

Dnr: KS 2022/519

Val av omsorgsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ledamöter, ersättare och presidium i omsorgsnämnden väljs, enligt bilaga Kf § 41/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja ledamöter, ersättare och presidium i omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

- Val av omsorgsnämnden, tjänsteskrivelse
- Val av omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Omsorgsnämnden

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-27 | Dnr: KS 2022/519

Val av omsorgsnämnden

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Patrik Bengtsson
2	Ledamot	M	Anna Elmvik
3	Ledamot	M	Kjell-Arne Ohlsson
4	Ledamot	M	Mari Tura
5	Ledamot	M	Rigel Arvidsson
6	Ledamot	SD	Andreas Lapouridis
7	Ledamot	KD	Alexander Kjellman
8	Ledamot	S	Jimmy Runesson
9	Ledamot	S	Pia Ahnfelt
10	Ledamot	S	Karin Andersson
11	Ledamot	C	Maj-Elén Larsson
12	Ledamot	L	Markus Elmberg
13	Ledamot	LB	Iréne Steneram
14	*Ersättare*	M	Anna Kristensen
15	*Ersättare*	M	Philip Ek
16	*Ersättare*	M	Ulrika Douglies
17	*Ersättare*	M	Alexander Almström

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

18	*Ersättare*	SD	Cecilia Tillberg
19	*Ersättare*	SD	Lennart Ekström
20	*Ersättare*	KD	Martina Schille
21	*Ersättare*	S	Anders Landin
22	*Ersättare*	S	Mats Malmström
23	*Ersättare*	S	Anne-Lis Paulsson
24	*Ersättare*	MP	Ros-Marie Nilsson
25	*Ersättare*	L	Annelie Wellhag
26	*Ersättare*	LB	Gunilla Larsson

Uppdrag	**Namn (parti)**
ordförande	Patrik Bengtsson (M)
1:e vice ordförande	Anna Elmvik (M)
2:e vice ordförande	Jimmy Runesson (S)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§42

Dnr: KS 2022/522

Val av utbildningsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ledamöter, ersättare och presidium i utbildningsnämnden väljs, enligt bilaga Kf § 42/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja ledamöter, ersättare och presidium i utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Val av utbildningsnämnden, tjänsteskrivelse
- Val av utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Utbildningsnämnden

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-27 | Dnr: KS 2022/522

Val av utbildningsnämnden

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Sofia Lindblom
2	Ledamot	M	Magnus Thuresson
3	Ledamot	M	Navid Ghannad
4	Ledamot	M	Joy Nilsson
5	Ledamot	SD	Thomas Salomon
6	Ledamot	SD	Jens Larsson
7	Ledamot	KD	Jessica Wiederhielm
8	Ledamot	S	Markus Nordqvist
9	Ledamot	S	Elin Sehovac
10	Ledamot	S	Agneta Sjöfors
11	Ledamot	C	Pia-Maria Bondesson
12	Ledamot	L	Göran Larsson
13	Ledamot	LB	Niclas Olsson
14	*Ersättare*	M	Ulla Nordström
15	*Ersättare*	M	Catharina Thott
16	*Ersättare*	M	Pontus Salenbo
17	*Ersättare*	M	Benjamin Altenstam

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

18	*Ersättare*	M	Annica Kunkel-Åkerlund
19	*Ersättare*	SD	Thomas Holmberg
20	*Ersättare*	KD	Paul Lundkvist
21	*Ersättare*	S	Roland Palmqvist
22	*Ersättare*	S	Karin Lindell
23	*Ersättare*	S	Anna Landin
24	*Ersättare*	C	Andreas Backenhof
25	*Ersättare*	MP	Ulrika Koch
26	*Ersättare*	L	Jacob Branting

Uppdrag	**Namn (parti)**
ordförande	Sofia Lindblom (M)
1:e vice ordförande	Thomas Salomon (SD)
2:e vice ordförande	Markus Nordqvist (S)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§43

Dnr: KS 2022/521

Val av bygg- och miljönämnden

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ledamöter, ersättare och presidium i bygg- och miljönämnden väljs, enligt bilaga Kf § 43/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja ledamöter, ersättare och presidium i bygg- och miljönämnden.

Beslutsunderlag

- Val av bygg- och miljönämnden, tjänsteskrivelse
- Val av bygg- och miljönämnden

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Bygg- och miljönämnden

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-27 | Dnr: KS 2022/521

Val av bygg- och miljönämnden

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Anders Lindvall
2	Ledamot	M	Magnus Netterheim
3	Ledamot	M	Ulf Dunker
4	Ledamot	M	Johan Westin
5	Ledamot	M	Anastasia Malmros
6	Ledamot	SD	Thomas Borg
7	Ledamot	SD	Lennart Ekström
8	Ledamot	S	Jan Kronberg
9	Ledamot	S	Fredrik Jönsson
10	Ledamot	S	Ulrich Gunnarsson
11	Ledamot	C	Lennart Hansson
12	Ledamot	L	Peter Gustavsson
13	Ledamot	LB	Emeli Magnusson
14	*Ersättare*	M	Patrik Sundqvist
15	*Ersättare*	M	Petter Oscarsson
16	*Ersättare*	M	Matilda Gradén
17	*Ersättare*	M	Johan Rudenå

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

18	*Ersättare*	M	Kjell Lindh
19	*Ersättare*	SD	Gustav Eriksson
20	*Ersättare*	SD	Thomas Holmberg
21	*Ersättare*	S	Daniel Barteg
22	*Ersättare*	S	Lars Johansson
23	*Ersättare*	V	Tom Leonardsson
24	*Ersättare*	C	Marielle Pettersson
25	*Ersättare*	MP	Christina Malm
26	*Ersättare*	LB	Anders Persson

Uppdrag	**Namn (parti)**
ordförande	Anders Lindvall (M)
1:e vice ordförande	Thomas Borg (SD)
2:e vice ordförande	Jan Kronberg (S)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§44

Dnr: KS 2022/511

Val av valnämnden

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ledamöter, ersättare och presidium i valnämnden väljs, enligt bilaga Kf § 44/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja ledamöter, ersättare och presidium i valnämnden.

Vid utskick av kallelse har inte namn på ersättare för Centerpartiet och Liberalerna lämnats in.

Beslutsunderlag

- Val av valnämnden, tjänsteskrivelse
- Val av valnämnden

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Valnämnden

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-27 | Dnr: KS 2022/511

Val av valnämnden

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Mikael Elmvik
2	Ledamot	SD	Peter Ljuslund
3	Ledamot	KD	Jessica Wiederhielm
4	Ledamot	S	Gert Nilsson
5	Ledamot	C	Lennart Hansson
6	Ledamot	L	Lars Dahlvid
7	Ledamot	MP	Nils Nyberg
8	Ledamot	V	Jan Persson
9	Ledamot	LB	Iréne Steneram
10	*Ersättare*	M	Christian Lindblom
11	*Ersättare*	SD	Jonas Pettersson
12	*Ersättare*	S	Anne-Lis Paulsson
13	*Ersättare*	C	Bodil Persson
14	*Ersättare*	L	Göran Larsson

Uppdrag	Namn (parti)
ordförande	Mikael Elmvik (M)
vice ordförande	Gert Nilsson (S)

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§45

Dnr: KS 2022/513

Val av gemensam samarbetsnämnd I IT-drift

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ordförande, vice ordförande och ersättare i gemensam samarbetsnämnd I IT-drift väljs, enligt bilaga Kf § 45/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja ledamöter, ordförande, vice ordförande, och ersättare i gemensam samarbetsnämnd I IT-drift.

Beslutsunderlag

- Val av gemensam samarbetsnämnd I IT-drift, tjänsteskrivelse
- Val av gemensam samarbetsnämnd I IT-drift

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Samarbetsnämnd IT
Burlövs kommun
Staffanstorps kommun

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/513

Val av gemensam samarbetsnämnd I IT-drift

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Annsofie Thuresson
2	Ledamot	SD	Henrik Ekberg
3	*Ersättare*	M	Johan Douglies
4	*Ersättare*	S	Ingvar Willexberg

Uppdrag	Namn (parti)
ordförande	Annsofie Thuresson (M)
vice ordförande	Henrik Ekberg (SD)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§46

Dnr: KS 2022/515

Val av gemensam samarbetsnämnd II Geoinfo

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ledamöter och ersättare i gemensam samarbetsnämnd II Geoinfo väljs, enligt bilaga Kf § 46/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja ledamöter och ersättare i gemensam samarbetsnämnd II Geoinfo.

Beslutsunderlag

- Val av gemensam samarbetsnämnd II Geoinfo, tjänsteskrivelse
- Val av gemensam samarbetsnämnd II Geoinfo

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Staffanstorps kommun

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/515

Val av gemensam samarbetsnämnd II Geoinfo

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Annsofie Thuresson
2	Ledamot	SD	Henrik Ekberg
3	*Ersättare*	M	Johan Douglies
4	*Ersättare*	S	Ingvar Willexberg

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§47

Dnr: KS 2022/517

Val av gemensam samarbetsnämnd III Löneservice

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ledamöter och ersättare i gemensam samarbetsnämnd III Löneservice, väljs enligt bilaga Kf § 47/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja ledamöter och ersättare i gemensam samarbetsnämnd III Löneservice.

Beslutsunderlag

- Val av gemensam samarbetsnämnd III Löneservice, tjänsteskrivelse
- Val av gemensam samarbetsnämnd III Löneservice

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Burlövs kommun
Staffanstorps kommun

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/517

Val av gemensam samarbetsnämnd III Löneservice

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Annsofie Thuresson
2	Ledamot	SD	Henrik Ekberg
3	*Ersättare*	M	Johan Douglies
4	*Ersättare*	S	Ingvar Willexberg

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§48

Dnr: KS 2022/523

Val av styrelse i Kävlinge kommunala holding AB

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Styrelse i Kävlinge kommunala holding AB väljs, enligt bilaga Kf § 48/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för perioden från bolagsstämman år 2023 till bolagsstämman 2027 välja styrelse i Kävlinge kommunala holding AB.

Beslutsunderlag

- Val av styrelse i Kävlinge kommunala holding AB, tjänsteskrivelse
- Val av styrelse i Kävlinge kommunala holding AB

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Kävlinge kommunala holding AB
Victoria Galbe, ekonomichef (Bolagsverket)

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/523

Val av styrelse i Kävlinge kommunala holding AB

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Annsofie Thuresson
2	Ledamot	M	Johan Douglies
3	Ledamot	S	Ingvar Willexberg

Uppdrag	Namn (parti)
ordförande	Annsofie Thuresson (M)
vice ordförande	Johan Douglies (M)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§49

Dnr: KS 2022/525

Val av ombud och ersättare vid bolagsstämma i Kävlinge kommunala holding AB

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ombud och ersättare väljs, enligt bilaga Kf § 49/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska välja ombud och ersättare till bolagsstämma i Kävlinge kommunala holding AB för mandatperioden 2023–2026.

Beslutsunderlag

- Val av ombud och ersättare vid bolagsstämma i Kävlinge kommunala holding AB, tjänsteskrivelse
- Val av ombud och ersättare vid bolagsstämma i Kävlinge kommunala holding AB

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Victoria Galbe, ekonomichef
Elisabeth Nordlund, administrativ chef
Kävlinge kommunala holding AB

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/525

Val av ombud och ersättare vid bolagsstämma i Kävlinge kommunala holding AB

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ombud		Victoria Galbe, ekonomichef
2	*Ersättande ombud*		Elisabeth Nordlund, administrativ chef

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§50

Dnr: KS 2022/526

Val av styrelse i KKB Fastigheter AB

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Styrelse i KKB Fastigheter AB väljs, enligt bilaga Kf § 50/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska välja styrelse i KKB Fastigheter AB från bolagsstämman år 2023 till bolagsstämman år 2027.

Beslutsunderlag

- Val av styrelse i KKB Fastigheter AB, tjänsteskrivelse
- Val av styrelse i KKB Fastigheter AB

Yrkande

Mikael Elmvik (M) yrkar att Per Olsson (M) väljs som suppleant från Moderaterna.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt föreliggande förslag med Mikael Elmviks (M) yrkande.

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
KKB fastigheter AB
Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/526

Val av styrelse i KKB Fastigheter AB

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Christian Lindblom
2	Ledamot	M	Mathias Hörstedt
3	Ledamot	SD	Thomas Salomon
4	Ledamot	S	Kerstin Nilsson
5	Ledamot	LB	Aaron Nilsson
6	*Suppleant*	M	Per Olsson
7	*Suppleant*	SD	Jens Larsson
8	*Suppleant*	KD	Bent Erik Hawaleska
9	*Suppleant*	C	Jan Andersson
10	*Suppleant*	S	Roland Palmqvist

Uppdrag	Namn (parti)
ordförande	Christian Lindblom (M)
vice ordförande	Thomas Salomon (SD)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§51

Dnr: KS 2022/528

Val av styrelse i KKL Fastigheter AB

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Styrelse i KKL Fastigheter AB väljs, enligt bilaga Kf § 51/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för perioden från bolagsstämman år 2023 till bolagsstämma år 2027 välja styrelse i KKL Fastigheter AB.

Beslutsunderlag

- Val av styrelse i KKL Fastigheter AB, tjänsteskrivelse
- Val av styrelse i KKL Fastigheter AB

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
KKL Fastigheter AB
Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/528

Val av styrelse i KKL Fastigheter AB

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Pia Almström
2	Ledamot	M	Magnus Hylander
3	Ledamot	SD	Henrik Ekberg
4	Ledamot	S	Jimmy Runesson
5	Ledamot	L	Lars Dahlvid
6	*Suppleant*	M	Patrik Bengtsson
7	*Suppleant*	SD	Peter Ljuslund
8	*Suppleant*	KD	Ola Svensson
9	*Suppleant*	S	Markus Nordqvist
10	*Suppleant*	MP	Lars Lundström

Uppdrag	Namn (parti)
ordförande	Pia Almström (M)
vice ordförande	Henrik Ekberg (SD)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§52

Dnr: KS 2022/536

Val av överförmyndare och ersättare

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Överförmyndare och ersättare väljs, enligt bilaga Kf § 52/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja överförmyndare med ersättare.

Beslutsunderlag

- Val av överförmyndare och ersättare, tjänsteskrivelse
- Val av överförmyndare och ersättare

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Josefin Hylander
Alexander Kjellman
Lomma kommun

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/536

Val av överförmyndare och ersättare

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Överförmyndare	M	Josefin Hylander
2	Ersättare	KD	Alexander Kjellman

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§53

Dnr: KS 2022/534

Val av borgerlig begravningsförrättare

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Nils Nyberg väljs till borgerlig begravningsförrättare för mandatperioden 2023–2026.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska välja borgerlig begravningsförrättare för mandatperioden 2023–2026.

Nils Nyberg (MP) har anmält intresse för uppdraget.

Beslutsunderlag

- Val av borgerlig begravningsförrättare, tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Nils Nyberg
Länsstyrelsen Skåne
Kontakt Kävlinge

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare
Kommunikationsavdelningen (information på www.kavlinge.se)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§54

Dnr: KS 2022/533

Nominering av begravningsombud

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ulf Nordström nomineras till begravningsombud för tiden 1 januari 2023 till och med 31 december 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ges möjlighet att föreslå en person till Länsstyrelsen Skåne som begravningsombud för kommande mandatperiod. Uppdraget som begravningsombud är inte politiskt.

Beslutsunderlag

- Nominering av begravningsombud, tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Ulf Nordström

För verkställighet
Länsstyrelsen Skåne
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§55

Dnr: KS 2022/575

Val av ledamot och ersättare till Finsam Kävlinge-Lomma

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ledamot och ersättare till Finsam Kävlinge-Lomma väljs, enligt bilaga Kf § 55/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska från 1 januari 2023 till och med genomförd likvidation välja en ledamot och en ersättare till Finsam Kävlinge-Lomma.

Beslutsunderlag

- Val av ledamot och ersättare till Finsam Kävlinge-Lomma, tjänsteskrivelse
- Val till Finsam Kävlinge-Lomma

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Finsam Kävlinge-Lomma

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/575

Val till Finsam Kävlinge-Lomma

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Johan Douglies
2	*Ersättare*	S	Rune Sandström

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§56

Dnr: KS 2022/576

Val av ledamot och ersättare till Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ledamot och ersättare till Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge väljs, enligt bilaga Kf § 56/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja en ledamot och en ersättare till Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge.

Beslutsunderlag

- Val av ledamot och ersättare till Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge, tjänsteskrivelse
- Val av ledamot och ersättare till Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge
Nämndsekreterare Finsam

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/576

Val av ledamot och ersättare till Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Johan Douglies
2	*Ersättare*	S	Rune Sandström

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§57

Dnr: KS 2022/531

Val av ledamot och ersättare i Räddningstjänsten Syd

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ledamot och ersättare i Räddningstjänsten Syd väljs, enligt bilaga Kf § 57/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska välja ledamot och ersättare i Räddningstjänsten Syd för mandatperioden 2023–2026.

Beslutsunderlag

- Val av ledamot och ersättare i Räddningstjänsten Syd, tjänsteskrivelse
- Val av ledamot och ersättare till Räddningstjänsten Syd

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Johan Douglies
Sara Dahlgren
Räddningstjänsten Syd

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/531

Val av ledamot och ersättare till Räddningstjänsten Syd

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Johan Douglies
2	*Ersättare*	S	Sara Dahlgren

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§58

Dnr: KS 2022/535

Val av ledamot i Leader Lundaland

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ledamot till Leader Lundaland väljs, enligt bilaga Kf § 58/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska välja ledamot till Leader Lundaland för mandatperioden 2023–2026.

Beslutsunderlag

- Val av ledamot i Leader Lundaland, tjänsteskrivelse
- Val av ledamot i Leader Lundaland

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Leader Lundaland

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/535

Val av ledamot i Leader Lundaland

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Annsofie Thuresson (M)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§59

Dnr: KS 2022/537

Val av gode män för jord- och skogsbruk

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Gode män för jord- och skogsbruk väljs, enligt bilaga Kf § 59/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023-2026 välja två gode män för jord- och skogsbruk.

Beslutsunderlag

- Val av gode män för jord- och skogsbruk, tjänsteskrivelse
- Val av gode män för jord- och skogsbruk

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Anders Lindvall
Bengt Larsson
Lantmäteriet
Länsstyrelsen Skåne

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/537

Val av gode män för jord- och skogsbruk

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Anders Lindvall
2	Ledamot	KD	Bengt Larsson

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§60

Dnr: KS 2022/538

Val av gode män för tätort

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Gode män för tätort väljs, enligt bilaga Kf § 60/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja tre gode män för tätort.

Beslutsunderlag

- Val av gode män för tätort, tjänsteskrivelse
- Val av gode män för tätort

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Anders Lindvall
Thomas Borg
Ulrich Gunnarsson
Lantmäteriet
Länsstyrelsen Skåne

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-25 | Dnr: KS 2022/538

Val av gode män för tätort

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ledamot	M	Anders Lindvall
2	Ledamot	SD	Thomas Borg
3	Ledamot	S	Ulrich Gunnarsson

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§61

Dnr: KS 2022/539

Val av ombud och ersättare till Skånes kommuners förbundsmöte

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Ombud och ersättare till Skånes kommuners förbundsmöte väljs, enligt bilaga Kf § 61/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för mandatperioden 2023–2026 välja 3 ombud och 3 ersättare till Skånes kommuners förbundsmöte. Det ska framgå vilken ersättare som ska ersätta vilken ledamot.

Beslutsunderlag

- Val av ombud och ersättare till Skånes kommuners förbundsmöte, tjänsteskrivelse
- Val av ombud och ersättare till Skånes kommuners förbundsmöte

Beslutet skickas till

För kännedom
Löneserviceenheten
Skånes kommuner

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-11-27 | Dnr: KS 2022/539

Val av ombud och ersättare till Skånes kommuners förbundsmöte

Nummer	Uppdrag	Parti	Namn (parti)
1	Ombud	M	Annsofie Thuresson
2	Ombud	SD	Henrik Ekberg
3	Ombud	S	Ingvar Willexberg
4	*Ersättare*	M	Johan Douglies (ersätter Annsofie Thuresson)
5	*Ersättare*	SD	Thomas Salomon (ersätter Henrik Ekberg)
6	*Ersättare*	S	Kerstin Nilsson (ersätter Ingvar Willexberg)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Emma Jonsson
• Emma.Jonsson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§62

Dnr: KS 2022/569

Inkallelseordning för ersättare för mandatperiod 2023–2026

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Inkallelseordning för styrelse och nämnder för mandatperiod 2023–2026 antas, enligt bilaga Kf § 62/2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar en särskild inkallelseordning för ersättare i styrelse och nämnder. Inkallelseordningen gäller inte i kommunfullmäktige, där kan bara ersättare för det egna partiet kallas in.

Beslutsunderlag

- Inkallelseordning för ersättare för mandatperiod 2023-2026, tjänsteskrivelse
- Inkallelseordning för ersättare för mandatperioden 2023-2026, reviderad version

Beslutet skickas till

För kännedom
Nämndsekreterare i styrelse och nämnder
Partiföreträdare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-12-02 | Dnr: KS 2022/569

Inkallelseordning för ersättare för mandatperioden 2023-2026

För ledamot tillhörande nedanstående parti:	Inträder ersättare från annat parti i nedan angiven ordning. Därefter gäller storleksordning.							
M	SD	KD	L	C				
S	V	MP	C	L	LB			
SD	M	KD	L	LB				
C	L	MP	LB					
L	C	M						
LB	MP	C	SD	S				
MP	C	L	LB					
KD	M	SD	L	C	MP			
V	S							

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kommunstyrelsen
Anna Karin Johansson
• AnnaKarin.Johansson@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§63

Dnr: KS 2022/504

Godkännande av förordnande av dataskyddsombud för Kävlinge kommun

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Säkerhetschef Björn Andersson utses till dataskyddsombud för de delar av Kävlinge kommuns verksamheter som ej faller under respektive nämnds beslut, från och med 15 december 2022.

Besluten innebär att tidigare beslut om Dataskyddsombud upphävs.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsombud ska, enligt dataskyddsförordningen, utses för den organisation/myndighet som behandlar personuppgifter i stor omfattning och/eller hanterar känsliga personuppgifter/uppgifter om brott. Merparten av Kävlinge kommuns verksamhet faller in under denna beskrivning.

Då Kävlinge kommun eftersträvar enhetlig hantering föreslås kommunjurist Karin Erixon ta över som dataskyddsombud för samtliga nämnder. Detta hanteras som separata beslut i respektive nämnd. Vi har även annan verksamhet i kommunen som inte organisatoriskt faller under någon enskild nämnd, exempelvis överförmyndarverksamhet och revision. Kommunfullmäktige har sedan tidigare beslutat att utse kommunjurist Karin Erixon till dataskyddsombud men då Karin avslutar sin tjänst i Kävlinge kommun behöver tillfälligt dataskyddsombud utses fram till ny kommunjurist anställs. Därför föreslås att säkerhetschef Björn Andersson utses till dataskyddsombud för kommunstyrelsen och de delar av kommunens verksamhet som inte faller under nämndernas beslut fram tills nytt dataskyddsombud kan utses.

Dataskyddsombudets roll är att övervaka att förutsättningar finns internt för att följa dataskyddsförordningen. Ombudet ska agera rådgivande och stöttande gentemot nämnderna och dess anställda och ska ges full insyn i hur arbetet med personuppgifter sker. Dataskyddsombudet kommer aktivt delta vid konsekvensbedömningar av personuppgiftsbehandlingar med hög risk. Dataskyddsombudet har inget eget ansvar för att nämnderna följer dataskyddsförordningen, utan ansvaret ligger alltid ytterst hos den personuppgiftsansvariga eller hos dess personuppgiftsbiträde.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Dataskyddsombudet spelar en central roll för att främja en dataskyddskultur inom organisationen och bidrar till att genomföra viktiga delar i den allmänna dataskyddsförordningen, såsom principerna om behandling av personuppgifter, de registrerades rättigheter, inbyggt dataskydd och dataskydd som standard, register över behandling av personuppgifter, säkerhet i samband med behandlingen samt anmälan och meddelande av personuppgiftsincidenter. Dataskyddsombudet är i dessa frågor Kävlinge kommuns kontaktperson gentemot tillsynsmyndighet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till godkännande av förordnande av dataskyddsombud för Kävlinge kommun, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 167/2022, Förordnande av dataskyddsombud för Kävlinge kommun

Beslutet skickas till

För kännedom
Björn Andersson, säkerhetschef

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregistret
Säkerhetsenheten för anmälan till tillsynsmyndigheten

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§64

Dnr: KS 2022/503

Antagande av regler för kommunalt partistöd - Revidering

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Regler för kommunalt partistöd antas, enligt bilaga Kf § 64/2022, att gälla från och med 1 januari 2023.

Partistöd för mandatperioden 2023-2026 fryses på 2023 års nivå, se Kf § 65/2022.

Ärendebeskrivning

I samband med ny mandatperiod ska regelverket för partistöd tas upp för översyn. Nu gällande regler antogs av kommunfullmäktige 2019.

Det ekonomiska bidrag som de politiska partierna med mandat i kommunfullmäktige i Kävlinge kommun får regleras i bilagda regler. Partistödet styrs i grunden av kommunallagen och är en viktig del av den lokala demokratin.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av regler för kommunalt partistöd - Revidering, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 164/2022, Regler för kommunalt partistöd
- Kommunalt partistöd i Kävlinge kommun, bilaga
- Regler för partistöd, Kf § 106/2019

Yrkande

Annsofie Thuresson (M) yrkar att det kommunala partistödet för mandatperioden 2023-2026 fryses på 2023 års nivå, i övrigt yrkar hon bifall till kommunstyrelsens förslag.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot Annsofie Thuressons (M) ändringsyrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag med Annsofie Thuressons (M) ändringsyrkande.

Beslutet skickas till

För kännedom

Samtliga partier med mandat i kommunfullmäktige

För verkställighet

Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se
Marie Göransson, kommunsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Ange datum: 2022-12-05| Ärendenummer: Ks 2022/503

Regler för partistöd i Kävlinge kommun

Kommuner får ge ekonomiskt bidrag till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Partistödet regleras i 4 kapitlet 29–32 §§ kommunallagen (2017:725).

Utifrån bestämmelserna i kommunallagen beslutar kommunfullmäktige om partistödets omfattning och formerna för det. Stödet får inte utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti. Beslut om att betala ut partistöd ska fattas av kommunfullmäktige.

Med utgångspunkt från kommunallagen gäller följande lokala regler.

1 § Rätt till partistöd

Valresultatet utgör beräkningsgrund vid fastställande av partistöd då mandatfördelningen ligger till grund för en fördelning.

Ett parti är representerat om det har fått mandat i kommunfullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kapitlet vallagen (2005:837). Det är Länsstyrelsen som fastställer detta.

Partistöd får bara ges till ett parti som är en juridisk person.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av grundstöd och mandatbundet stöd. När prisbasbelopp anges avses aktuellt prisbasbelopp för det år som partistödet avser.

Grundstöd

Grundstöd uppgår till 77 % av gällande prisbasbelopp och betalas ut till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige.

Mandatbundet stöd

Det mandatbundna stödet uppgår till 62 % av gällande prisbasbelopp per mandat i kommunfullmäktige.

3 § Fördelning av partistöd

Det mandatbundna stödet betalas endast ut för mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kapitlet vallagen (2005:837) per den 15 oktober året innan det år som partistödet avser.

Om en ledamot byter parti eller blir partilös tillfaller det mandatbundna stödet det parti för vilket ledamoten ursprungligen valdes in i kommunfullmäktige.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Partistöd betalas årligen ut i förskott under januari månad. De partier som efter val inte längre är representerade i kommunfullmäktige blir inte återbetalningsskyldiga för tiden 15 oktober till 31 december.

Parti som är representerade i kommunfullmäktige och tomma platser men fortfarande är en aktiv politiskförening erhåller grundstöd och mandatbundet stöd för fastställda mandat. Upphör parti med mandat i kommunfullmäktige betalas ej partistöd ut (grundstöd och mandatbundet stöd).

4 § Redovisning av partistöd

Mottagarna av kommunalt partistöd (de politiska partierna) ska årligen till kommunfullmäktige lämna in en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts i enlighet med det ändamål som anges i 4 kapitlet 29 § första stycket kommunallagen.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari till och med 31 december och lämnas in till kommunfullmäktige senast den 30 juni året efter redovisningsperiodens utgång.

Redovisningen ska omfatta allt det partistöd som har använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år.

Redovisningen ska lämnas in enligt de instruktioner som sektor styrning och stöd utfärdar.

5 § Granskning av partistöd

Till redovisningen ska det fogas ett granskningsintyg. Granskningsintyget ska visa om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts samt innehålla en redogörelse för på vilket sätt granskningen har genomförts och vilket material som har legat till grund för granskningen.

En av mottagaren utsedd särskild granskare ska genomföra granskningen, det kan t ex vara partiets revisor.

6 § Utbetalning

Partistöd betalas årligen ut i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige får besluta att partistöd inte ska betalas till parti som inte lämnar in redovisning eller granskningsrapport enligt 4 kapitlet 31 § kommunallagen.

7 § Tolkning

Tolkning av regelverket görs av kommunfullmäktiges presidium.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§65

Dnr: KS 2022/477

Antagande av kommunalt partistöd för år 2023

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Partistöd för år 2023 antas, enligt bilaga Kf § 65/2022.
Finansiering av partistöd för år 2023 ska tas från kommunstyrelsen till förfogande. Kostnad för partistöd ska från år 2024 arbetas in i kommunstyrelsens ram.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar om reviderade regler för kommunalt partistöd vid sammanträde den 5 december 2022. Under förutsättning att reglerna antas ska ett grundstöd betalas ut till samtliga partier som är representerade i kommunfullmäktige samt ett mandatstöd till partierna baserat på hur många mandat partiet har i kommunfullmäktige.

Enligt antagna regler ska partistöd räknas fram enligt följande:
Grundstöd: 77% x förhöjt prisbasbelopp
Mandatstöd: 62% x förhöjt prisbasbelopp x antal mandat i kommunfullmäktige

För 2023 års partistöd innebär det:
Grundstöd: 77% x förhöjt prisbasbelopp = 0,77 x 53 500 kr = 41 195 kr
Mandatstöd: 62% x 53 500 kr = 33 170 kr x antal mandat i kommunfullmäktige

Samtliga partier som fick partistöd för år 2021 har lämnat in redovisning av 2021 års partistöd i tid. Granskningen av redovisningarna har varit utan anmärkning för samtliga partier.

Utbetalning av partistöd sker under januari månad 2023.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av kommunalt partistöd för år 2023, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 165/2022, Kommunalt partistöd för år 2023
- bilaga, Partistöd 2023

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

- Kommunfullmäktiges beslut § 57/2022, Godkännande av redovisning av kommunalt partistöd samt granskningsrapport för 2021

Beslutet skickas till

För kännedom
Robin Trifunovski, ekonom
Victoria Galbe, ekonomichef
Partier med mandat i kommunfullmäktige i Kävlinge kommun för mandatperiod 2023-2026

För verkställighet
Marie Göransson, kommunsekreterare

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Partistöd 2023

Prisbasbelopp 2023: 52 500 kr

Grundstöd: 77% x prisbasbelopp = 0,77 x 52 500 kr = 40 425 kr

Mandatbundet stöd: 62% x prisbasbelopp x antal mandat + grundstöd
0,62 x 52 500 kr ger 32 550 kr x antal mandat + 40 425 kr

	Antal mandat	Uträkning	Summa
Moderaterna	16	32 550 x 16 + 40 425	561 225
Socialdemokraterna	11	32 550 x 11 + 40 425	398 475
Liberalerna	3	32 550 x 3 + 40 425	138 075
Sverigedemokraterna	9	32 550 x 9 + 40 425	333 375
Centerpartiet	3	32 550 x 3 + 40 425	138 075
Miljöpartiet	2	32 550 x 2 + 40 425	105 525
Kristdemokraterna	1	32 550 x 1 + 40 425	72 975
Vänsterpartiet	1	32 550 x 1 + 40 425	72 975
Löddebygden	3	32 550 x 3 + 40 425	138 075

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§66

Dnr: KS 2022/383

Godkännande av exploateringsavtal för Barsebäck 42:111 (Barsebäcks boställe)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Upprättat exploateringsavtal med tillhörande bilagor mellan Kävlinge kommun och Mjöbäcks Entreprenad AB godkänns, enligt bilaga Kf § 66/2022:1.

Ärendebeskrivning

Ärendet återremitterades till kommunstyrelsen vid kommunfullmäktiges sammanträde den 17 oktober 2022 med motiveringen att området överexploateras.

Inför kommande exploatering av Barsebäck 42:111 har förhandlingar förts mellan Kävlinge kommun och Mjöbäcks Entreprenad AB (nedan ”exploatören”). Exploateringsavtalet regler sammanfattningsvis följande:

-Exploatören överlåter mark som ska utgöra allmän plats enligt förslag till ny detaljplan till kommunen utan ersättning.

- Kommunen ansvarar för att bygga ut allmänna anläggningar såsom bl.a. gång- och cykelbana, park m.m. Exploatören står för kommunens faktiska kostnader och debiteras upparbetade kostnader kvartalsvis.

- Kommunen ansvarar för inlösen av allmän plats som ägs av tredje part. Exploatören står för samtliga kostnader förknippat med detta.

- Kostnader för utbyggnad av VA debiteras genom anläggningsavgifter enligt VA-taxan.

- I förslag till ny detaljplan har träd i befintlig allé givits skyddsbestämmelse (n1). Exploateringsavtalet innebär att exploatören under utbyggnaden av området ska betala ett vite på 300 000 kronor per skadat träd till kommunen.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

- Exploatören ska ställa en säkerhet i form av bankgaranti på totalt 4 000 000 kronor för sina åtaganden gentemot kommunen innan exploateringsavtalet godkänns.

Bankgaranti för exploateringsavtal Barsebäck 42:111 mfl. har lämnats 2022-09-19.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till godkännande av exploateringsavtal för Barsebäck 42:111 (Barsebäcks boställe), tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 173/2022, Exploateringsavtal för Barsebäck 42-111, Barsebäcks boställe
- Exploateringsavtal Barsebäcks boställe
- Bilaga 1 till exploateringsavtal - Detaljplan
- Bilaga 2 till exploateringsavtal - Marköverlåtelse
- Kommunfullmäktiges beslut § 12/2022, Godkännande av exploateringsavtal för Barsebäck 42:111 (Barsebäcks boställe)

Yrkande

Pia Almström (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Jesper Andersson (LB) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag, enligt bilaga Kf § 66/2022:2.

Jan Kronberg (S) avslag till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer lagda yrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige bifallit kommunstyrelsens förslag varvid votering begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning uppläses och godkänns:
JA-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag
NEJ-röst för Jesper Anderssons (LB) med fleras yrkande om avslag

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 32 röster för JA och 17 röster för NEJ, enligt omröstningsbilaga Kf § 66/2022:3. Kommunfullmäktige har därmed beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Beslutet skickas till

För kännedom

Victoria Galbe, ekonomichef
Therese Andersson, strategisk planeringschef

För verkställighet

Eric Arnehed, exploateringsingenjör
Monika Laszlo, ekonomiassistent
Eva Kjellman, ekonom

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Bilaga Kf § 66/2022:1

Exploateringsavtal

Avtal som reglerar detaljplanens genomförande och kostnaderna därav

1. PARTER

Kävlinge kommun (212000-1058), 244 80 Kävlinge, som ägare av fastigheten Kävlinge Barsebäck 42:1, nedan kallad ***Kommunen***.

Mjöbäcks Entreprenad AB (556135-1254), Öxabäcksvägen 2, 512 65 MJÖBÄCK, som ägare genom köp av Bol Bar Fastighet AB (559152-8053) lagfaren ägare till fastigheten Kävlinge Barsebäck 42:111, nedan kallad ***Exploatören***.

Kommunen och **Exploatören** tillsammans kallas nedan ***Parterna.***

Mellan parterna har följande exploateringsavtal träffats med anledning av detaljplaneläggningen av fastigheterna Kävlinge Barsebäck 42:111 m fl i Barsebäck, Kävlinge kommun, nedan kallad **Detaljplanen.**

2. BAKGRUND OCH SYFTE

2.1 Bakgrund

Huvudsyftet med planförslaget är att möjliggöra för ca 55 bostäder i form av småhus, kedjehus, parhus samt mindre flerbostadshus. Detaljplanen syftar även till att tillföra lokalgator, gång- och cykelväg, allmänna parkytor, dagvattenhantering och annan infrastruktur.

För fullföljandet av åtaganden för genomförande av detaljplanen har parterna träffat detta avtal, nedan kallat ***Exploateringsavtalet***.

2.2 Exploateringsområde

Syftet med Exploateringsavtalet är ett effektivt och ändamålsenligt genomförande av Detaljplanen.

Som grund för detta avtal ska antagandehandling för Detaljplanen gälla motsvarande plankarta i *Bilaga 1 - Detaljplan*. Detaljplanens utbredning kallas nedan ***Exploateringsområdet***.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2.3 Tidigare avtal

Kostnaderna för detaljplanearbetet samt därtill hörande utredningar har reglerats i planavtal mellan Kommunen och Exploatören, daterat 8 juni 2020.

3. MARKÖVERLÅTELSER OCH LANTMÄTERIFÖRRÄTTNINGAR

3.1 Exploatören överlåter mark för allmänna platser till kommunen

Exploatören ska genom fastighetsreglering överlåta sina delar inom Exploateringsområdet som i detaljplanen utgör allmän plats till Kommunen.

Från Kävlinge Barsebäck 42:111 ska ett område om ca 2 250 kvm överföras till Kommunens fastigheten Kävlinge Barsebäck 42:1. Området betecknas som Område A i till detta avtal bifogad karta *Bilaga 2 - Marköverlåtelser*.

Kommunen ansöker och Exploatören bekostar erforderlig fastighetsbildning för allmän platsmark. Exploateringsavtalet får läggas till grund för beslut vid lantmäteriförrättning såsom överenskommelse eller medgivande enligt tillämplig lag. Den vid lantmäteriförrättningen fastställda arealen ska gälla för detta avtal.

Ingen ersättning ska utgå för överförd mark.

Fastigheten Kävlinge Barsebäck 42:111 är idag bebyggd med bland annat boningshus samt tillhörande anläggningar som uteplats, pool m.m. Kommunen ska tillträda Område A i avrivet skick och till en nivå av känslig markanvändning. Parterna medger genom detta avtal Lantmäteriet rätt att meddela beslut om rivning av byggnader på allmän plats i samråd med Exploatören och dess tidplan. Har ej rivning skett inom 2 år från det att detaljplanen vunnit laga kraft har Kommunen rätt att riva och sanera på Exploatörens bekostnad. Ingen ersättning ska utgå till Exploatören för de byggnader/byggnadsdelar och anläggningar som rivs. Tillträde sker den 1:e i månaden efter den senaste dag för rivning.

3.2 Kommunen överlåter kvartersmark till exploatören

För en mer ändamålsenlig fastighetsindelning ska del av den kommunala fastigheten Kävlinge Barsebäck 42:1 om ca 80 kvm, som planläggs för bostadsändamål, överlåtas till Exploatören. Markområdet är markerat som Område B i *Bilaga 2 – Marköverlåtelser* ska överföras till Exploatörens fastighet 42:111. Den vid lantmäteriförrättningen fastställda arealen ska gälla för detta avtal.

För Område B ska en regleringslikvid om 500 kr/kvm utgå. Regleringslikviden ska erläggas av Exploatören till Kommunen senast trettio (30) dagar efter fastighetsbildningsärendet avslutas. Betalning sker genom överföring till Kommunens bankgiro 603-8657. Överlåtelsen kan ej genomföras förrän detaljplanen vunnit laga kraft. Tillträde med äganderätt sker när fastighetsbildningsbeslutet vunnit laga kraft och registrerats.

Exploatören ansöker om erforderlig fastighetsbildning. Exploateringsavtalet får läggas till grund för beslut vid lantmäteriförrättning såsom överenskommelse eller medgivande enligt tillämplig lag. Det åligger Exploatören att bekosta all fastighetsbildning på kvartersmark.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

3.3 Övrig markåtkomst för kvartersmark

En mindre del kvartersmark för bostadsändamål, ca 3 kvm, berör fastigheten Kävlinge Barsebäck 2:3, se Område C i *Bilaga 2 – Marköverlåtelser*. Område D, ca 48 kvm, i samma bilaga berör marksamfälligheten Kävlinge Barsebäck S:3 och är också en del av den tänkta kvartersmarken. Område C och Område D ägs inte av Kommunen och det åligger Exploatören att förvärva dessa markområden som en del av Detaljplanens genomförande.

3.4 Inlösen av mark för allmän plats

Inom planområdet finns två områden som ägs av tredje part och som måste lösas in för att möjliggöra Detaljplanens genomförande. Dessa två områden har i *Bilaga 2 – Marköverlåtelser* markerats som Område E och F.

Område E

I planområdets södra del finns Område E ca 225 kvm. Område E utgörs av del av fastigheten Kävlinge Barsebäck S:3 och behöver lösas in för att bilda allmän plats.

Exploatören åtar sig samtliga kostnader i samband med ianspråktagande av mark på fastigheten Barsebäck S:3.

Område F

I planområdets norra del finns Område F, ca 10 kvm, som tar en parkeringsplats i anspråk på fastigheten Barsebäck 42:116 till förmån för planerad gång- och cykelväg. Förutom att säkerställa ett allmänt stråk genom området innebär denna ändring att avfall kan hämtas från områdets nordvästra hörn.

Exploatören åtar sig samtliga kostnader i samband med ianspråktagande av mark på fastigheten Barsebäck 42:116.

Lantmäteriansökan och kostnader

Exploatören bekostar och Kommunen ansöker om erforderlig fastighetsbildning för Område E och F. Exploateringsavtalet får läggas till grund för beslut vid lantmäteriförrättning såsom överenskommelse eller medgivande enligt tillämplig lag.

Kostnader enligt denna punkt 3.4 som Exploatören ska stå för kan exempelvis vara kommunens kostnader för att lösa in marken (dvs köpeskilling/ersättning), lantmäterikostnader, nerlagd tid för dialog och upprättande av avtal med markägare m.m.

Om det sker ändringar i Detaljplanen som innebär att mer mark eller annan mark behöver lösas in i samband med Detaljplanens genomförande så står Exploatören för samtliga kostnader i samband med dessa åtgärder.

3.5 Avstyckning

Genomförande av planen kräver att nya fastigheter bildas genom avstyckning av kvartersmark. För avstyckning av resterande kvartersmark för bostadsändamål svarar Exploatören för att ansöka om och bekosta önskade fastighetsbildningsåtgärder.

3.6 Gemensamhetsanläggning

Det ska bildas gemensamhetsanläggning för gemensam parkering, miljöhus och gemensamma ytor för de nya fastigheterna inom planområdet. Ansökan om anläggningsförrättning inlämnas och bekostas av Exploatören i samband med ansökan om avstyckning.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

3.7 Ledningsrätt

Exploatören medger att ledningsrätt upplåts utan ersättning för eventuella kommunala VA-anläggningar som behövs för exploateringen. Ledningsrätt upplåts enbart på mark som inte får förses med byggnad.

Exploatören får inte vidta åtgärder som förhindrar eller försvårar tillgängligheten till ledningsområden eller som kan skada anläggningarna inom dessa.

Vid behov ansöker Kommunen om ledningsrätt för VA-anläggningar. Exploatören ska ge Kommunen möjlighet att ansöka om ledningsrätt i samband med övrig fastighetsbildning inom Exploateringsområdet.

3.8 Områdenas skick vid överlåtelse

Områdena ska när Parterna tar dem i anspråk vara fria från panträtter, nyttjanderätter och andra gravationer utöver de som är inskrivna i fastighetsregistret vid detta avtals ingående eller som framgår av detta avtal.

Områdena ska när Parterna tar dem i anspråk vara fria från byggnader, ledningar, hinder i mark eller övrigt som kan inskränka Parternas möjligheter att iordningställa områdena i enlighet med Detaljplanen.

Skulle markförorening eller arkeologiska förhållanden upptäckas, som inskränker Parternas möjligheter att använda respektive överlåtet område i enlighet med Detaljplanen, ombesörjer och bekostar den part som överlåtit området, enligt berörd tillsynsmyndighet erforderliga åtgärder och erforderlig sanering. Ingen av Parterna äger ställa högre krav på åtgärder för avhjälpande än vad berörd tillsynsmyndighet anger som sitt krav. För den kvartersmark som Kommunen överlåtit till Exploatören kan ersättningen för de erforderliga åtgärderna aldrig bli högre än regleringslikviden.

4. UTFÖRANDE OCH BEKOSTANDE AV ALLMÄNNA ANLÄGGNINGAR

4.1 Allmän plats med kommunalt huvudmannaskap

Kommunen ansvarar för projektering, upphandling och anläggande av allmän platsmark i huvudsak enligt Detaljplanen.

Kostnaderna för erforderlig utbyggnad av allmän plats ska ensamt bekostas av Exploatören. Löpande debitering sker kvartalsvis vartefter den allmänna platsmarken färdigställs.

Exploatören är skyldigt att i gräns mot allmän plats svara för att bekosta erforderliga åtgärder i form av slänter, stödmurar och dylikt eller på annat sätt vidta erforderliga fackmässiga åtgärder för att erhålla lämplig höjdanpassning. Sådana anläggningar ska förläggas inom kvartersmark inom Exploateringsområdet. Om Exploatören inte vidtar sådana åtgärder inom rimlig tid efter Kommunens skriftliga uppmaning ska Kommunen äga rätt att vidta åtgärderna på Exploatörens bekostnad.

Efter genomförande av detta avtal är Exploatören såsom ägare till Fastigheten befriad från gatukostnadsersättning kopplad till Detaljplanen.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

4.2 Allmänna, kommunala VA-anläggningar

Kommunen, i egenskap av huvudman för det kommunala dricks- och spillvattennätet, ansvarar för att ledningar byggs fram till Exploateringsområdet. Om det bildas fler fastigheter inom Exploateringsområdet står Exploatören för eventuella merkostnader.

Exploatören ansvarar för servisanmälan och ska erlägga anslutningsavgifter för vatten och avlopp enligt gällande taxa vid tidpunkten för anvisning av förbindelsepunkt.

4.3 Dagvatten

Avrinning av dagvatten ska fördröjas och reduceras inom kvartersmark. Öppna dagvattenlösningar förespråkas.

Dagvatten planeras att anslutas till nya ledningar i områdets sydvästra del, detta för att underlätta höjdsättning inom området och utnyttja självfall i ledningarna.

Färdigt golv för byggnader rekommenderas att ligga minst 20–30 cm över närmast belägna gata och gatorna rekommenderas att ha kantsten för att undvika att vatten rinner in på tomtmark.

4.4 Säkerhet

Exploatören har ett ekonomiskt åtagande enligt punkt 4.1. Exploatören ska för detta åtagande ställa en säkerhet i form av bankgaranti i svensk bank till ett belopp om 4 000 000 kronor. Bankgarantin ska överlämnas senast två veckor före Kommunfullmäktige antar Detaljplanen samt godkänner detta avtal.

Exploatören äger rätt att återfå eller växla ställd säkerhet mot ny, uppgående till belopp motsvarande återstående skyldigheter, i takt med betalning av Kommunen fakturerade belopp för utförda arbeten under förutsättning att kommunen bedömer att kvarvarande säkerhet överstiger kostnaden för kvarvarande arbeten och åtaganden enligt detta Avtal. Bankgarantin återlämnas då Exploatören till fullo erlagt ersättningen och fullgjort sina förpliktelser enligt Exploateringsavtalet.

5. ÖVRIGA ANLÄGGNINGAR

5.1 Befintliga träd

Inom Exploateringsområdet finns en trädgård med ett flertal äldre och större träd som av Kommunen bedöms ha ett högt upplevelsevärde som grön miljö. Intentionen är att bibehålla en stor mängd vegetation i området genom nyplantering och flytt av träd.

Vid områdets tillfart från Barsebäcksvägen finns en allé med träd, se bestämmelse n_1 i Detaljplanen. Dessa träd ska bevaras. Om ett träd avverkas eller skadas till följd av Exploatörens utbyggnad i området äger Kommunen rätt att kräva vite från Exploatören. För varje skadat eller avverkat träd i den utpekade allén kan Kommunen kräva 300 000 kronor från Exploatören.

Exploatörens ansvar enligt denna punkt 5.1 löper fram till att området är fullt utbyggt och att byggnation av samtliga bostäder inom exploateringsområdet har fått slutbesked. Exploatören kan krävas på vitesbelopp oberoende av markägarförhållandet vid tillfället då eventuell avverkning eller skada sker på utpekade träd.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

5.2 Nya träd

I Detaljplanen finns bestämmelsen n_2 utmed Barsebäcksvägen som innebär att trädrad ska anläggas. Parterna är överens om att denna bestämmelse ska följas och att i samband med byggnation av bostäder inom Exploateringsområdet ska dessa träd planteras av Exploatören. Träden ska planteras senast då slutbesked lämnats för samtliga bostäder inom Exploateringsområdet.

5.3 Parkering och mobilitetsåtgärder

Exploatören ansvarar för att planera och genomföra de till bebyggelsen tillhörande parkeringsplatser för såväl bil som cykel i enlighet med Kävlinge kommuns riktlinjer "*P-tal för bil och cykel i Kävlinge kommun*".

5.4 Ledningar för el och fiber

Exploatören ska i samråd med ledningssägare och berörda kommunala förvaltningar svara för samordning av ledningsdragning och de eventuella ledningsflyttar som krävs för Exploateringens genomförande. Exploatören bekostar sådan ledningsomläggning inom kvartersmark som är nödvändig till följd av exploateringen.

Befintliga ledningar ska hållas tillgängliga för berörda ledningsägare under byggtiden.

Exploatören ska erlägga anslutningsavgifter för el och fiber enligt vid tillfället gällande taxa.

6. VILLKOR UNDER BYGGTIDEN/GENOMFÖRANDETIDEN

6.1 Tidplan

Exploatören och Kommunen ska upprätta en huvudtidplan för exploateringen. Om avvikelse sker eller riskerar att ske mot huvudtidplanen ska Kommunen informeras utan fördröjning.

6.2 Samordning

Exploatören ska tillse att arbeten för genomförande av detaljplanen samordnas mellan Parterna. Anläggande av allmän plats ska utföras först innan Exploatören påbörjar bebyggelse inom kvartersmark om inte Parterna kommer överens om annat. Kommunen avser att påbörja projektering, upphandling och utbyggnad av allmän platsmark när Detaljplanen vunnit laga kraft.

6.3 Markföroreningar

Exploatören ansvarar för eventuella kompletterande markmiljöutredningar samt har kostnadsansvaret för sanering av eventuella markföroreningar som erfordras för genomförande av Detaljplanen.

Om markföroreningar påträffas i samband med utbyggnad av allmän plats ansvarar Kommunen för anmälan till berörd tillsynsmyndighet. Kostnader som hanteringen av dessa kan medföra läggs till kostnaden för allmän plats och bekostas av Exploatören.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

6.4 Byggtrafik och störningar

Byggtrafik till och från Exploateringsområdet ska ske så att störningarna begränsas i möjligaste mån. Exploatören ska särskilt redovisa trafikavstängningar och andra åtgärder som påverkar nyttjande av allmän plats. Hänsyn ska tas till allmänna vägar, gång- och cykelstråk m.m. under byggtiden. Exploatören ansvarar för och bekostar upprättande av trafikanordningsplaner samt säkerställer att dessa görs i god tid innan avstängning.

6.5 Skador under byggtiden och skydd av befintliga värden

Exploatören ansvarar för återställande av skador, orsakade av dem själva eller av dem anlitad underentreprenör, på Kommunens egendom. Innan skada åtgärdas ska godkännande inhämtas från Kommunen. Kommunen har rätt att på bekostnad av Exploatören själv reparera skadan.

Vid behov av etablering på allmän plats träffas särskilt avtal enligt gällande taxa.

Innan byggstart ska Exploatören dokumentera markanläggningar, träd och annan vegetation inom och invid Exploateringsområdet. Vid begäran ska Kommunen få ta del av dokumentationen.

7. ÖVRIGA VILLKOR

7.1 Tillstånd, lov och godkännanden

Exploatören ansvarar för att erforderliga tillstånd, lov och godkännanden söks och följs inom kvartersmark.

7.2 Information, marknadsföring

Exploatören förbinder sig att utan kostnad för Kommunen kontinuerligt informera allmänheten med skyltar om pågående byggnadsarbeten och andra arbeten som har samband med genomförandet av detaljplanen.

7.3 Överlåtelse av detta avtal

Exploatören får inte överlåta Exploateringsavtalet utan Kommunens skriftliga godkännande. Om kommunen godkänner överlåtelsen ska Parterna samtidigt överenskomma om överföring av säkerhet till förvärvande part. Utan Kommunens godkännande får Exploatören överlåta Exploateringsavtalet till ett av Exploatören helägt dotterbolag, dock under förutsättning att den överlåtande parten solidariskt med den juridiska person till vilken överlåtelsen sker även efter överlåtelsen svarar för samtliga förpliktelser enligt Exploateringsavtalet.

Överlåter Exploatören mark inom hela eller delar av Exploateringsområdet fortsätter ändå detta Avtal att gälla mellan Exploatören och Kommunen fram till dess att Kommunen skriftligen godkänt ny exploatör och denna inträder i de rättigheter och skyldigheter som detta Avtal ger upphov till.

Exploatören ska i samband med eventuell överlåtelse tillse att tillräcklig säkerhet utställs till ersättande av säkerhet. Kommunen avgör vad som utgör tillräcklig säkerhet.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

7.4 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor skall avgöras av allmän domstol.

7.5 Giltighet

Detta exploateringsavtal är till alla delar förfallet utan ersättningsrätt för någondera parten om inte

dels kommunfullmäktige antar detaljplanen genom beslut som senare vinner laga kraft,

dels kommunfullmäktige godkänner detta Exploateringsavtal genom beslut som senare vinner laga kraft.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

8. SIGNATURER

Avtalet är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

.....	.....
Ort	Ort
.....	.....
Datum	Datum
För Kävlinge kommun	För Exploatören
.....	.....
Mikael Persson Kommundirektör	Namnförtydligande
.....	.....
Lina Rosenstråle Samhällsbyggnadschef	Namnförtydligande

Kommunens behöriga företrädares egenhändiga namnteckning bevittnas:

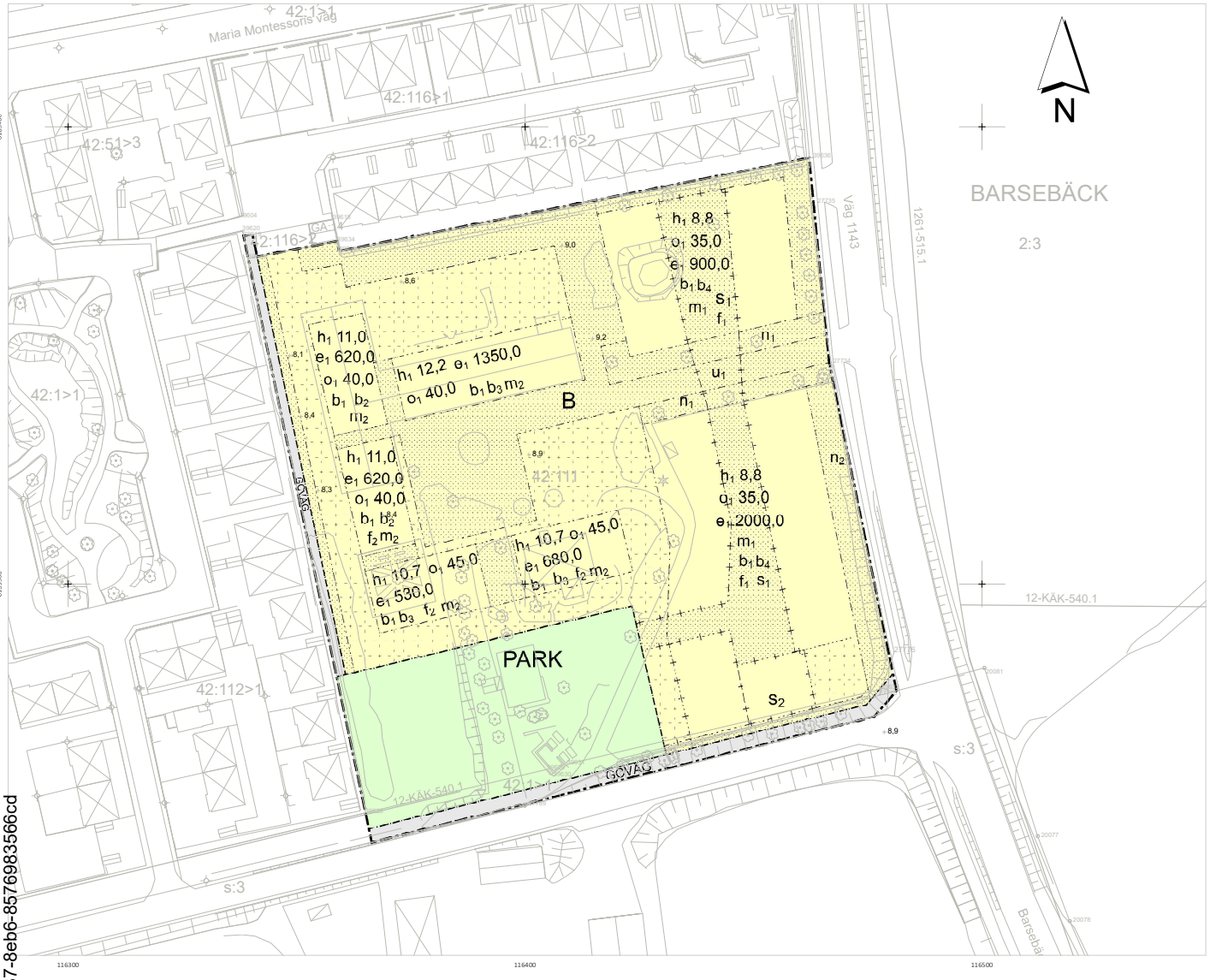
.....	.....
Namn	Namn

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

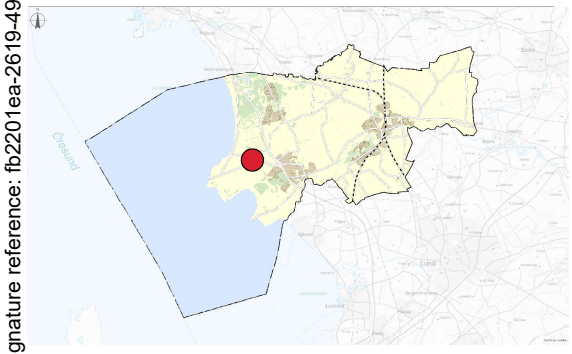
Bilageförteckning

- *Bilaga 1 - Detaljplan*
- *Bilaga 2 – Marköverlåtelser*

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd



Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd



Översiktskarta

Plankarta

Skala 1:500 (A1)

0 50 100 Meter

Teckenförklaring grundkarta

Kartan är ritad på underlag hämtat från kommunens digitala kartdatabas, vilket uppdaterats genom nymätning avseende för grundkartan relevanta markdetaljer.

Kartbilden kontrollerad på plats, 2020-06-28

Fastighetsinformation hämtad från Lantmäteriet, aktuell 2020-11-25

Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Höjdsystem: RH 2000

BILAGA 1

Planbestämmelser

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.

Endast angiven användning och utformning är tillåten.

Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

Gränslinjer

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Sekundär egenskapsgräns
- Sammanfallande egenskapsgränser

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

PARK — Park

GCVÄG — Gång- och cykelväg

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

B — Bostäder

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad

Marken får endast förses med komplementbyggnad med en högsta nockhöjd om 4 meter.

Höjd på byggnadsverk

h_1 0,0 — Högsta nockhöjd är angivet värde i meter

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_1 — Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Takvinkel

o_1 0,0 — Minsta takvinkel är angivet värde i grader

Utnyttjandegrad

e_1 0,0 — Största bruttoarea är angivet värde i m²

Utformning

f_1 — Endast friliggande en- och tvåbostadshus

f_2 — Tak ska vara av rött, grått eller svart takmaterial. Tak mot väster och nordväst får förses med solpanelsanläggning.

Utförande

b_1 — Källare får inte finnas

b_2 — Fasader ska i huvudsak utföras i röd kulör

b_3 — Fasader ska i huvudsak utföras i ljus puts

b_4 — Fasader ska i huvudsak utföras i en dov färgskala

Skydd mot störningar

m_1 — ljudskyddad uteplats ska finnas i anslutning till bostaden.

m_2 — Färdigt golv i markplan ska vara minst 30 centimeter högre än omkringliggande marknivå

Markens anordnande och vegetation

n_1 — Trädet får endast fällas om det är sjukt eller utgör en säkerhetsrisk

n_2 — Trädrad utmed Barsebäcksvägen ska planteras

Byggnaders användning

s_1 — Minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet ska orienteras mot en ljuddämpad sida

s_2 — Minst hälften av bostadsrummen i bostaden ska placeras på bottenvåningen åt norr

Genomförandetid

Genomförandetiden är 60 månader över hela planområdet och börjar .

KÄVLINGE KOMMUN

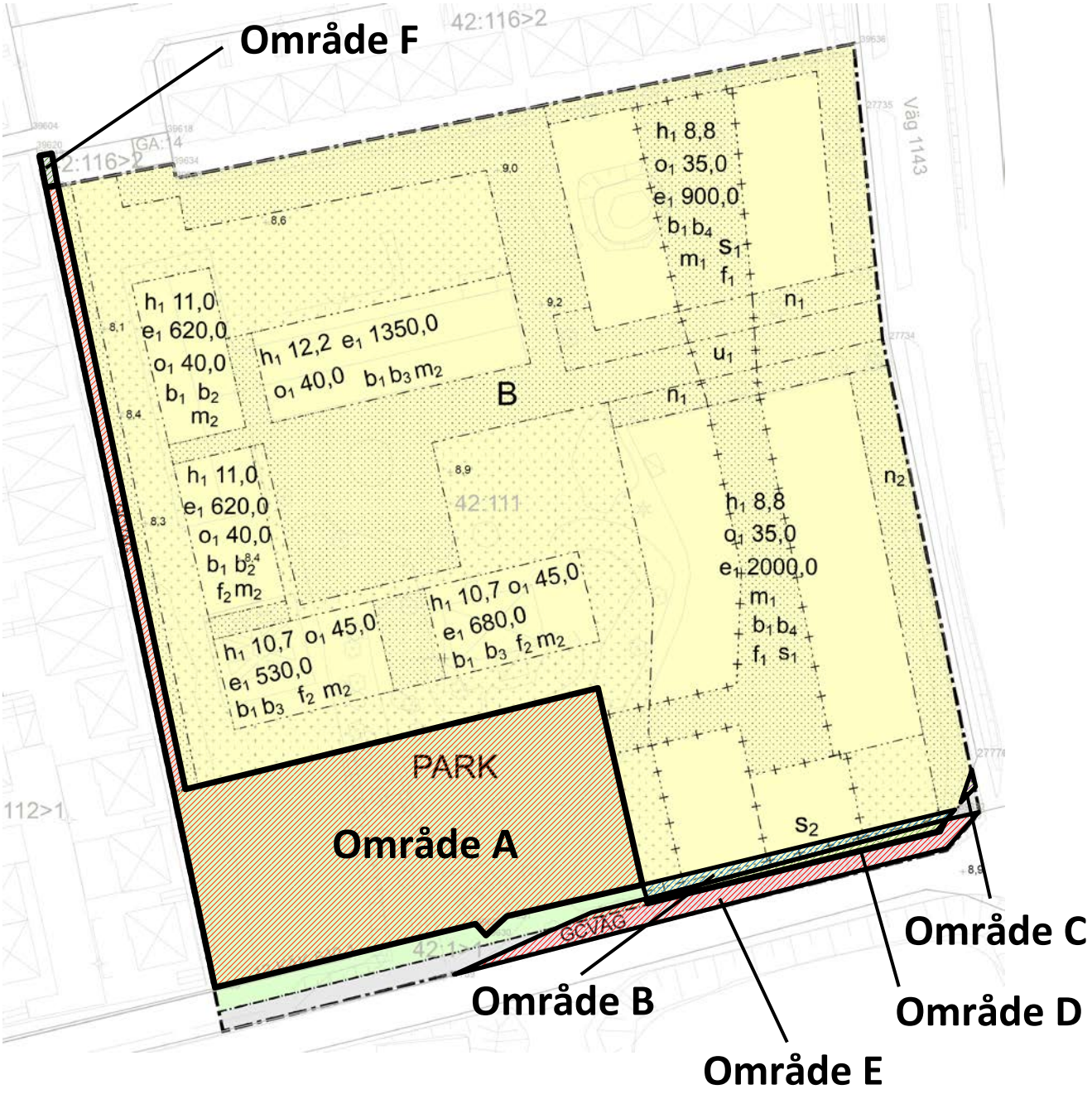
Granskningshandling

Detaljplan för

Barsebäck 42:111 m.fl.

Kävlinge kommun, Skåne län	Antagande xx-xx-xx
Sektor Samhällsbyggnad / Strategiska enheten	Laga kraft xx-xx-xx
	Upprättad: 2021-12-14
Emelie Alsén, Planarkitekt — Therese Andersson, Strategisk planeringschef	KS 2018/142

Bilaga 2 – Marköverlåtelser



Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Yrkande gällande punkt 47, Exploateringsavtal för Barsebäcks boställe.

Löddebygden yrkar avslag på detta avtal. Skälet är som följer:

I avtalet så är det inskrivet att byggnaderna ska vara rivna inom två år efter att detaljplanen vunnit laga kraft. Är detta inte gjort så har kommunen rätt att göra det på Exploatörens bekostnad.

Men det är inte styrt i avtalet när den nya byggnationen ska påbörjas. Det står inte ens att någon ny byggnation behöver påbörjas.

Konsekvensen kan alltså bli att Barsebäcks Boställe rivs men ingen ny byggnation genomförs. Detta scenario är inte osannolikt i det rådande ekonomiska läget. Om man nu tvunget vill bygga ut detta område borde avtalet vara utformat på ett sådant sätt så detta säkerställs.

För tanken är väl inte att Exploatören ska ”sitta” på marken hur länge som helst utan att bebygga den? Där enda konsekvensen av planen blir att Barsebäcks boställe rivs och är borta för alltid.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

KÄVLINGE KOMMUN

Omröstningsbilaga

Kommunfullmäktige 2022-12-05

Omröstningsbilaga Kf § 66/2022:3

	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Ingvar Willexberg (S)		1	
Henrik Ekberg (SD)	1		
Catharina Thott (M)	1		
Kerstin Nilsson (S)		1	
Johan Douglies (M)	1		
Lars Andersson (SD)	1		
Johanna Laurell (C)	1		
Göran Larsson (L)	1		
Boriana Åberg (M), ordförande	1		
Rune Sandström (S)		1	
Jesper Andersson (LB)		1	
Thomas Salomon (SD)	1		
Stefan Sandor (M)	1		
Elin Sehovac (S)		1	
Anders Sjöholm (MP)		1	
Josefin Hylander (M)	1		
Stefan Palm (SD)	1		
Jan Kronberg (S)		1	
Jessica Wiederhielm (KD)	1		
Pia Almström (M)	1		
Mathias Hörstedt (M)	1		
Stina Larsson (C)	1		
Thomas Borg (SD)	1		
Pia Ahnfelt (S)		1	
Tom Leonardsson (V)		1	
Magnus Thuresson (M)	1		
Anette Bååth (L)	1		
Jimmy Runesson (S)		1	
Kerstin Lindström (LB)		1	
Jens Larsson (SD)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Mikael Elmvik (M)	1		
Roland Palmqvist (S)		1	
Lennart Ekström (SD)	1		
Ulla Nordström (M)	1		
Markus Nordqvist (S)		1	
Ulf Nordström (M)	1		
Martin Båfält (C)	1		
Jonas Pettersson (SD)	1		
AnnaPeri Erlandsson (MP)		1	
Gunilla Tornqvist (S)		1	
Anders Lindvall (M)	1		
Peter Ljuslund (SD)	1		
Lars Dahlvid (L)	1		
Navid Ghannad (M)	1		
Gert Malmros (S)		1	
Stefan Malmström (LB)		1	
Anna Elmvik (M)	1		
Resultat	32	17	0

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§67

Dnr: KS 2018/142

Antagande av detaljplan Barsebäck 42:111 m fl

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Detaljplan för Barsebäck 42:111 m fl antas, enligt bilaga Kf § 67/2022:1.

Ärendebeskrivning

Ärendet återremitterades till kommunstyrelsen vid kommunfullmäktiges sammanträde den 17 oktober 2022 med motiveringen om att området överexploateras.

Syftet med detaljplanen är att inom planområdet pröva lämpligheten för bostäder, gång- och cykelväg,
allmänna parkytor med dagvattenhantering. Förslagets intention är att skapa ett område som tar tillvara på platsens förutsättningar och den gröna miljö som finns på platsen idag, samtidigt som ny bebyggelse adderas med inspiration från tidigare bebyggelse på platsen. Syftet är att skapa ett område som smälter in i landskapet, samt skapar en god landskapsbild genom bebyggelsens utformning. Inom området planeras för cirka 55 bostäder i flerbostadshus och även par- och kedjehus.

Detaljplan var utställt för samråd 15 december 2020 – 22 januari 2021. Efter samrådet har inkomna yttranden sammanställts och förslaget har reviderats. Efter samrådet arbetades förslaget om i stora delar för att bättre anpassas till platsens kulturmiljövärden.

Granskning hölls den 15 december 2021 – 28 januari 2022. Inkomna synpunkter har sammanställts och kommenterats i ett granskningsutlåtande.

Kommunfullmäktige kan anta detaljplan för Barsebäck 42:111 m fl under förutsättning att exploateringsavtalet för detaljplanen godkänns av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av detaljplan Barsebäck 42:111 m fl, tjänsteskrivelse

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

- Kommunstyrelsens beslut § 174/2022, Antagande av detaljplan Barsebäck 42:111 mfl
- Barsebäck 42_111 planbesk antagande
- Barsebäck 42_111 Plankarta antagande
- Barsebäck 42_111 Granskningsutlåtande
- Kommunfullmäktiges beslut § 13/2022, Antagande av detaljplan Barsebäck 42:111 m fl

Yrkande

Pia Almström (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Jan Kronberg (S) yrkar med instämmande av Anders Sjöholm (MP) avslag till kommunstyrelsens förslag.

Jesper Andersson (LB) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag, enligt bilaga Kf § 67/2022:2.

Beslutsgång

Ordförande ställer lagda yrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige bifallit kommunstyrelsens förslag varvid votering begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning uppläses och godkänns:
JA-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag
NEJ-röst för Jan Kronbergs (S) med fleras yrkande om avslag

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 32 röster för JA och 17 röster för NEJ, enligt omröstningsbilaga Kf § 67/2022:3. Kommunfullmäktige har därmed beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Ingvar Willexberg (S), Kerstin Nilsson (S), Rune Sandström (S), Elin Sehovac (S), Jan Kronberg (S), Pia Ahnfelt (S), Jimmy Runesson (S), Roland Palmqvist (S), Markus Nordqvist (S), Gunilla Tornqvist (S) och Gert Malmros (S) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Jan Kronberg (S) lämnar protokollsanteckning, enligt bilaga Kf § 67/2022:4.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Beslutet skickas till

För kännedom
Sökande

För verkställighet
Emelie Alsén, planarkitekt

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

KÄVLINGE

Detaljplan för Barsebäck 42:111 m.fl.

i Barsebäcks by, Kävlinge kommun

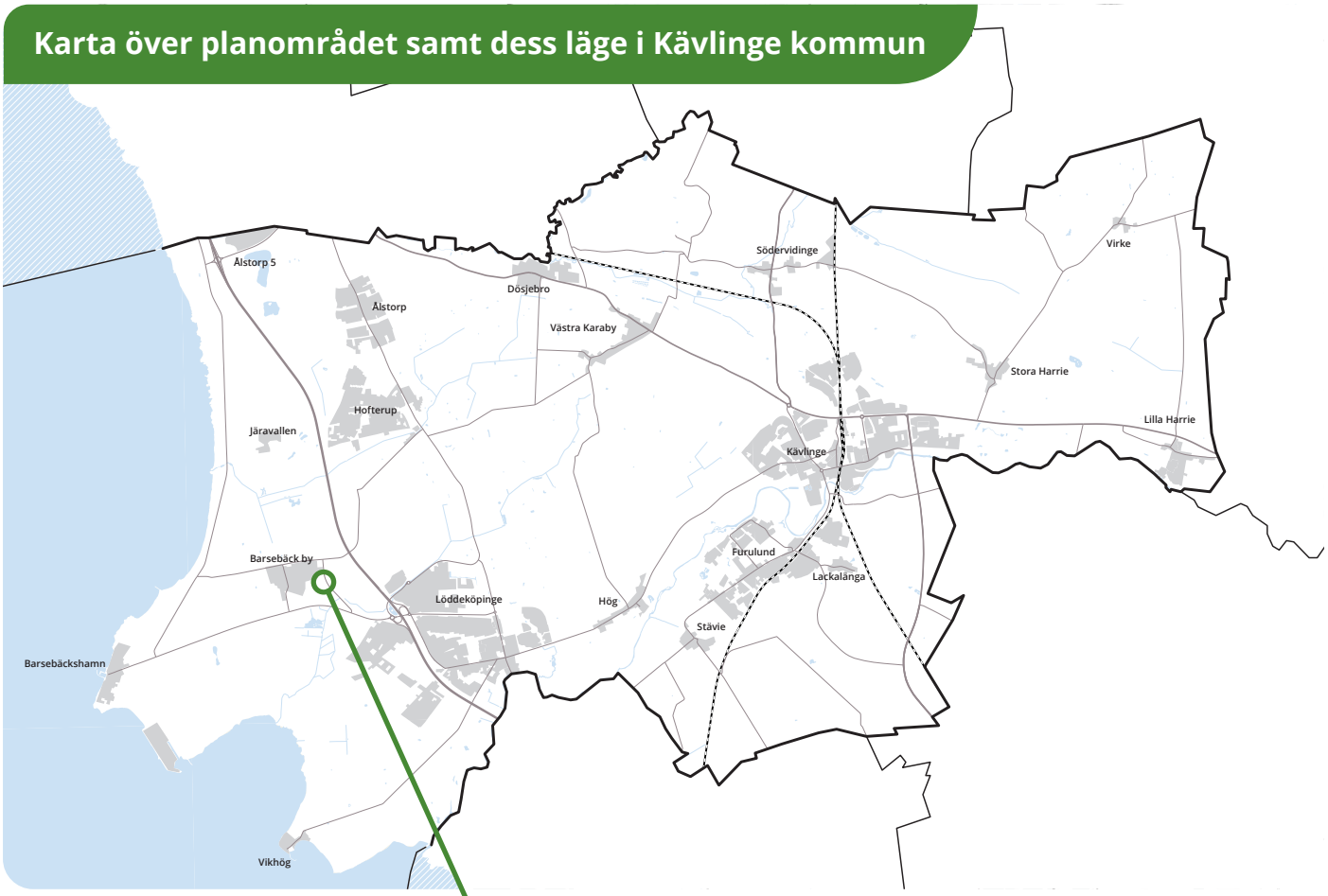
Antagandehandling



Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Planbeskrivning

Karta över planområdet samt dess läge i Kävlinge kommun





Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Innehållsförteckning

Om detaljplaneprocessen	4
Politiska beslut	4
Vad är en detaljplan?	4
Inledning	5
Aktuellt planområde	6
Förhållande till annan planering och lagstiftning	6
Aktuellt planförslag	7
Förutsättningar och förändringar	10
Strategisk miljöbedömning	22
Genomförande av detaljplanen	22

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

OM DETALJPLANEPROCESSEN

Initiativet till att starta en detaljplan kan komma från exempelvis en exploatör, mark- och fastighetsägare eller kommunen själv. Planutskottet ger uppdrag till strategiska enheten att ta fram ett förslag till detaljplan.

Ett första planförslag arbetas fram och ett samråd hålls med olika intressenter för att garantera insyn och möjlighet att påverka. Samrådets syfte är att förbättra beslutsunderlaget genom att samla in kunskap och synpunkter kopplat till aktuellt planförslag. Under samrådet kan samrådsmöten förekomma. Inkomna synpunkter blir en del av den fortsatta processen då dessa sammanställs och bemöts i en samrådsredogörelse.

Utifrån inkomna synpunkter görs eventuella ändringar i planförslaget och skickas därefter ut för granskning. Granskningen innebär att kommunen ger berörda sakägare och myndigheter möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget en sista gång. Inkomna synpunkter blir en del av den fortsatta processen då dessa sammanställs och bemöts i ett granskningsutlåtande.

Denna detaljplan handläggs med utökat förfarande,

VAD ÄR EN DETALJPLAN?

En detaljplan talar om hur och till vad mark- och vatten får användas inom ett visst område. Med detaljplaner går det att reglera hur den fysiska miljön ska förändras eller bevaras. Exempelvis så går det att bestämma vad marken ska användas till, bebyggelsens utformning och användning eller ett visst bevarandevärde. Kommunen väger olika intressen mot varandra under planprocessen för att det slutgiltiga planförslaget ska bli så bra som möjligt. Hänsyn ska tas både till allmänna och enskilda intressen.

En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande samt en planbeskrivning som inte har någon egen rättsverkan. Det är plankartan som reglerar själva mark- och vattenanvändningen medan planbeskrivningen ska underlätta förståelsen för dess innebörd och konsekvenser.

POLITISKA BESLUT

Start av plan: 2018-10-17

Samrådsbeslut: 2020-12-02

Granskningsbeslut: 2021-12-03

Godkännande planutskott: 2022-09-13

Godkännande KS: 2022-11-16

Antagande KF: 2022-12-05

Lagakraft: 20xx-xx-xx

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

INLEDNING

DETALJPLANENS SYFTE

Syftet med detaljplanen är att inom planområdet pröva lämpligheten för bostäder, gång- och cykelväg, allmänna parkytor med dagvattenhantering. Förslagets intention är att skapa ett område som tar tillvara på platsens förutsättningar och den gröna miljö som finns idag, samtidigt som ny bebyggelse adderas med inspiration från tidigare bebyggelse på platsen. Syftet är att skapa ett område som smälter in i landskapet, samt skapar en god landskapsbild genom bebyggelsens utformning.

HANDLINGAR

Till detaljplanen finns följande handlingar:

- Plankarta med bestämmelser, skala 1:500
- Planbeskrivning (denna handling)
- Fastighetsförteckning (ej bilagd)
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande

Övriga handlingar/utredningar:

- Bullerutredning (Sweco, 2020-11-18, 2021-11-25)
- VA- och dagvattenutredning (Sweco, 2020-11-20, 2022-05-05)
- Kulturmiljöanalys (WSP, 2020-10-09, 2021-11-09)
- Inventering groddjur (Ekoll AB, 2021)
- Trafikutredning (Sweco ,2020-11-17, 2021-11-08)
- Skuggstudie (Tengbom, 2021-11-18)
- Miljöteknisk markundersökning (Breccia, 2022-04-06)
- Geoteknisk undersökning (Geoexperten 2014-10-23)

PLANFÖRFARANDE

Detaljplanen är upprättad enligt plan- och bygglagen (PBL SFS 2010:900) med utökat planförfarande. Detaljplanen har utformats enligt Boverkets allmänna råd om planbestämmelser för detaljplan (BFS 2020:5).



Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

AKTUELLT PLANOMRÅDE

LÄGE OCH AREAL

Planområdet ligger i Barsebäcks by och dess lokalisering i kommunen framgår av översiktskartan på sida två.

Planområdet omfattar fastigheterna Barsebäck 42:111 samt del av Barsebäck 42:1, 42:116, S:3 och 2:3 (1). Planområdet avgränsas av bostadsbebyggelse i väst och norr, i öst av jordbruksmark och en gårdsmiljö i söder. Planområdets storlek är cirka 15 000 m^2 stort.

PÅGÅENDE MARKANVÄNDNING

Huvuddelen av området utgörs av den före detta gårdsbebyggelen till Barsebäcks boställe. Idag nyttjas gården som privatbostad innehållande ett bostadshus samt de före detta ekonomibyggnaderna som används som förråd och garage. Inom planområdet finns en större trädgård av parkkaraktär samt grusade uppställningsytor i anslutning till de tidigare ekonomibyggnaderna.

MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN

Barsebäck 42:111, privatägd.

Barsebäck 42:116, privatägd.

Barsebäck 2:3 (1), privatägd.

Barsebäck 42:1, kommunal gatufastighet.

Barsebäck S:3, vägsamfällighet.

FÖRHÅLLANDE TILL ANNAN PLANERING OCH LAGSTIFTNING

PLANER

Översiktsplan

Området är inte utpekat som utbyggnadsområde i ÖP 2010. Aktuellt planförslag bedöms ingå i en naturlig utbyggnad av Barsebäcks by. Planområdet håller sig inom befintlig bystruktuktur, vägarna (Löddevägen och Barebäcksvägen), och intill bebyggelse som tillkommit de senaste åren. Då området inte är utpekat i översiktsplanen planläggs detaljplanen med utökat planförfarande.

Gällande detaljplan

För huvuddelen av området gäller detaljplan 1261-P292 från 2016. För den del av gällande detaljplan som föreslås ersättas av detta planförslag omfattas huvuddelen av kvartermark för bostäder med korsprickning. För den korsprickade marken anges att denna endast får bebyggas med komplementbyggnader. Planens genomförandetid har gått ut.

RIKSINTRESSEN

Kulturmiljö

Hela planområdet ingår i riksintresse för kulturmiljövård M46 Barsebäck-Hofterup. Riksintresset är stort och omfattar såväl Barsebäcks by, Barsebäckshamn, Barsebäcks gods och strandremsan upp till Saxtorpsskogen. För vidare beskrivning och motivering till riksintresset se avsnitt Kulturmiljö.

Högexploaterad kust

Planområdet ligger inom riksintresse för Högexploaterad kust. Kommunen anger i översiktsplanen, ÖP 2010, att kustzonen bör, utifrån det angivna syftet, definieras som området väster om E6.

Sammantaget bedöms planförslagets genomförande inte medföra någon betydande påverkan på berörda riksintressen.

Kävlinge kommun anser att föreslagen bebyggelse är en del av en naturlig tätortsutveckling av Barsebäcks by. Utbyggnad håller sig inom byns befintliga struktur, Barsebäcksvägen och Löddevägen skapar en naturlig avgränsning för Barsebäcks by idag. I orten finns grundläggande samhällsservice i form av skola, förskola och kollektivtrafik.

KOMMUNALA PLANER OCH PROGRAM

Förtätningsstrategi

Kommunens förtätningsstrategi ”Förtätningsstrategi - Verktyg för värdeskapande stadsutveckling” 2017-08-30 syftar till att visa var och hur kommunen vill förtäta fram till 2035 på ett sätt som gör att den nya bebyggelsen bidrar till att skapa mervärden. Förtätningsstrategin ska också fungera som vägledning och inspiration för hur den nya bebyggelsen kan bidra till kommunens mål om en bättre och mer hållbar boendemiljö. Förtätningsstrategin är bland annat uppdelad i fyra delstrategier, där delstrategin ”Bygg kollektivtrafiknära villastad” är särskilt relevant för utformningen av det aktuella området. För

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

delstrategin anges att ”Småhusmarknaden är stark i kommunen. Genom att utveckla småhus nära kollektivtrafik och inom befintliga tätorter, och med en utformning som bidrar till intressanta gaturum, kan även småhusbebyggelsen bli ett verkty för mervärdesskapande förtätning”.

Dagvattenpolicy

Kävlinge kommuns dagvattenpolicy beslutades av Kommunfullmäktige 2016-09-12. Policyn syftar till att utgöra ett konkret underlag för hur dagvattenfrågorna ska hanteras i kommunen och ansvarsfördelning mellan olika aktörer.

För mer information angående dagvatten i aktuellt planförslag, läs mer under kapitlet ”Teknisk försörjning - vatten, avlopp och dagvatten”.

Bostadsstrategi

Kommunens bostadsstrategi ”Bostadsstrategi” 2017-09-11 anger riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen och ska vara vägledande vid tillämpningen av 2 kap. 3 § plan- och bygglagen (PBL 2010:900). Bostadsförsörjningen är ett av de allmänna intressen kommunen ska beakta i sin planering. För Barsebäck redovisas att samhället präglas av en större andel barnfamiljer, en något mindre andel äldre personer än kommunens genomsnitt sam relativt få unga mellan 25-29 år. I Barsebäck bor de flesta i småhus med äganderätt. Här finns några flerbostadshus och en mindre del av bostäderna är hyresrätter. Bostadsrätter saknas helt. Barsebäck har bussförbindelse med Landskrona och Malmö/Lund via Löddeköpinge och Kävlinge.

AKTUELLT PLANFÖRSLAG

Huvuddragen i förslaget innebär att nuvarande bostadshus, ekonomibyggnader samt tillhörande trädgård ersätts av cirka 55 bostäder i 2-2,5 våningar fördelade i friliggande småhus, kedjehus, parhus, samt mindre flerbostadshus.

Kommunens vision är att skapa ett område som genom ny bebyggelse skapar en känsla av den gårdsmiljö som tidigare funnits på platsen. Placeringen av byggnader härkommer från placeringen av ekonomibyggnader på gården, den nya bebyggelsen placeras i en liknande T-formation.

Byggnadshöjden på planerade flerbostadshus begränsas till motsvarande 2,5 våningar för att inte skilja sig från höjden på befintliga byggnader inom gården.

Befintlig ekonomibyggnad har till viss del en röd fasad, vilket ska återkomma i ny bebyggelse. Fasaden ska vara röd för att återspegla den tidigare arkitekturen på platsen.

Planområdetsgränser går i väster i fastighetsgräns mot Barsebäck 42:112, i norr till fastighetsgräns mot Barsebäck 42:116, i öster följer gränsen befintlig cykelbana, och i söder är gränsen körbanekant på Löddevägen.

I förslaget blir fastigheten Barsebäck 42:116 som gränsar till planområdet av med en parkeringsplats som i denna detaljplan planläggs som allmän plats GCVÄG för att säkerställa ett allmänt stråk genom området. Denna ändring möjliggör även att avfall kan hämtas från områdets nordvästra hörn.



Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd





Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

avses med användnings- och egenskapsbestämmelserna och hur de ska tolkas. För en mer utförlig juridisk redovisning hänvisas till Boverkets hemsida om planbestämmelser för detaljplan.

Motiv för de olika bestämmelserna i denna detaljplan redovisas under respektive ämnesrubriker.

Användning av mark och vatten

Kvartersmark

B - Bostäder

Ytor för bostäder i olika former.

Allmän platsmark

PARK

Anlagt område som kräver skötsel. parkområdet är cirka 2250 kvadratmeter stort och ska användas för rekreation och fördröjning av dagvatten. En fördröjningsdamm om minst 353 kubikmeter behövs i parken för fördröjning av dagvatten.

GC-väg

En ny gång- och cykelväg längs Löddevägen ansluts till befintlig gång- och cykelväg längs Barsebäcksvägen. I planområdets västra gräns anläggs ett gång- och cykelstråk som skapar en nord-sydlig koppling och säkerställer fri passage genom området.

Egenskapsbestämmelser för kvartersmark

Begränsning av markens utnyttjande

”Prickmark” - *marken får inte förses med byygnad.* Prickmarken markerar områden som inte får förses med byggnad. Prickmarken reglerar bland annat att ett avstånd hålls mellan befintlig bebyggelse och nytillkommande.

ö - *marken får inte förses med byygnadsverk.* Utmed Barsebäcksvägen ska ett byggnadsfritt avstånd hållas för trafiksäkerheten.

”Plusmark” - Komplementbyggnader så som miljöhus och förråd får uppföras på marken. Höjden begränsas till 4 meter nockhöjd. I anslutning till de planerade bostäderna i västra delen av planområdet finns möjlighet att uppföra komplement till huvudbyggnaden. En remsa om 2 meter möjliggör för olika typer av komplemntbyggnader som kan behövas.

Höjd på byggnadsverk
h1- Högsta nockhöjd är angivet värde i meter.

Bestämmelsen reglerar byggnadernas höjd.

Markreservat för allmännyttiga ändamål
u1 - markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. Denna bestämmelse behövs för att säkerställa att kommunen kan förlägga allmänna VA-ledningar inom kvartersmark.

Takvinkel
o1 - minsta takvinkel är angivet värde i grader. Mot Barsebäcksvägen och vid korsningen vid Löddevägen ska bebyggelsen utformas med sadeltak. Motivet är att bebyggelsen, särskilt från längre avstånd, ska harmoniera med landskapet och omkringliggande äldre bebyggelse som huvudsakligen har sadeltak.

Utnyttjandegrad
e1 - Största bruttoarea är angivet värde i m2. Bestämmelsen reglerar byggnadernas storlek.

Utformning
f1 - Endast en- och tvåbostadshus. Området som planeras i den östra delen är till för par- och kedjehus, och även friliggande hus,
f2 - Tak ska vara av rött, grått eller svart takmaterial. Tak mot väster och nordväst får förses med solpanelsanläggning. Utformningsbestämmelse som är till för att anpassa ny exploatering till befintliga kulturmiljövärden.

Utförande
b1 - Källare får inte finnas. Bestämmelsen finns för att grundvattennivån inom området inte gör det lämpligt med källare.
b2 - Fasader ska utföras i röd kulör. För att återspegla stallbyggnadens utformning ska fasaden vara röd med möjlighet till andra kompletterande inslag.
b3 - Fasader ska utföras i ljus puts. Fasadutformningen hämtas från tidigare byggnads utformning för att anpassas till kulturmiljövärden på platsen. Andra kompletterande inslag får finnas.
b4 - fasader ska utföras i en dov färgskala. Planområdet har ett utsatt läge i landskapet, den nya bebyggelsens färgskala ska inte vara utmärkande på håll och fasder ska utföras i en färgskala som smälter in i landskapsbilden.

Skydd mot störningar
m1 - Ljudskyddad uteplats ska finnas i anslutning till bostaden.
m2 - Färdigt golv i markplan ska vara minst 30

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

centimeter högre än omkringliggande marknivå. Bestämmelsen säkerställer att byggnader ligger tillräckligt högt vid översvämningar i området.

Markens anordnande och vegetation
n1 - Träden får endast fällas om det är sjukt eller utgör en säkerhetsrisk. Befintliga träd utgör ett värde för platsen och ska bevaras på platsen i möjligaste mån.
n2 - Trädrad utmed Barsebäcksvägen ska planteras. En trädrad utmed Barsebäcksvägen skapar en mjukare kontrast ut mot landskapet. En grön ridå som ramar in området eftersträvas. En säkerhetszon om 7 meter från beläggningskant ska finnas, där får inga träd planteras.

Byggnaders användning
s1 - Minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet ska orienteras mot en ljuddämpad sida.
s2 - Minst hälften av bostadsrummen i bostaden ska placeras på bottenvåningen åt norr.
Bestämmelserna säkerställer att riktvärdena för buller innehålls. Se mer information under rubriken ”Hälsa och säkerhet”.

Ändrad lovplikt
a1 - Marklov krävs även för trädfällning. Se bestämmelse n1,

Fördröjning damm
Inom område för allmän plats PARK ska fördröjning av skyfallsvatten ske. Enligt framtagen utredning behöver ca 350 kubikmeter vatten kunna fördröjas inom parken i planområdets sydvästra del.

Genomförandetid

Genomförandetiden är 60 månader (5 år) från det datum detaljplanen fått laga kraft.

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

NATUR OCH VATTEN

Topografi

Marknivån inom planområdet är varierande med nivåer mellan ca +9,2 till + 7,6 (m.ö.h), enligt höjdkarta. De lägsta nivåerna ligger i södra och sydvästra delen och de högsta i norra delen av området.

Natur, park och vegetation

Marken inom planområdet används idag som privatbostad med tillhörande trädgård. Genom sin storlek på cirka 15000 kvadratmeter med högrest trädvegetation och större gräsmattor har trädgården närmast karaktär av park. Vegetationen består av bland annat äldre bokträd och mindre fruktträd. I den norra delen finns en anlagd damm som föreslås tas bort. Övriga delar av fastigheten består av grusade ytor och infartsvägar i anslutning till bostadshus och ekonomibyggnader. Vegetationen ger idag fastigheten ett grönt uttryck med en tydlig vegetationskant mot söder och öster.



Biotopskydd

Vid infarten till området från Barsebäcksvägen står en trädallé som är skyddad i enlighet med biotopskyddet. Träden uppfyller kraven för en biotopskyddad allé eftersom träden är minst fem till antalet, vuxna och belägna längs en väg/infart. Träden får inte påverkas skadligt, åtgärder kräver dispans från biotopskyddet och söks hos länsstyrelsen.

Byggnationen inom området anses kunna utföras utan att träden och dess rotsystem skadas, det finns alternativa färdvägar för tunga maskiner för att undvika allén.

Skyddade djur

En inventering av groddjur har gjorts i dammen inom planområdet (Ekoll 2021). Dammen inom planområdet besöktes tre gånger för inventering. Dammen är endast 20 kvadratmeter stor och botten är täckt av förmultnande blad. Även den närliggande branddammen i byn inventerades utan att några groddjur påträffades. Bedömning är att det inte finns några groddjur som använder sig av dammen inom planområdet.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

BEBYGGELSE

Befintlig bebyggelse

Inom fastigheten Barsebäck 42:111 finns idag ett bostadshus, samt ekonomibyggnad och uthus. Planområdet gränsar till bostadsbebyggelse som har byggts ut de senaste åren.

Samhällsservice

I Barsebäcks by inns skola, förskola och kollektivtrafik på orten. Det finns idag ingen service så som livsmedelsbutik eller annan kommersiell service. Närmaste serviceställen är Center Syd samt Löddeköpinge centrum med heltäckande offentlig och kommersiell service.

Tillgänglighet

Planområdet ska utformas på ett sådant sätt att det blir tillgängligt även för personer med nedsatt rörelseförmåga.

Lek och rekreation

Planområdet och dess närområde saknar idag större offentliga ytor för lek och rekreation. I kvarteret i väster finns lekmöjligheter i en mindre park samt ytterligare lekplatser i anslutning till kyrkan i Barsebäcks by. I övrigt finns goda förutsättningar för rekreation i omkringliggande område runt Barsebäcks gods, och strandområdet vid Barsebäcks hamn samt Järavallens rekreationsområde ytterligare norrut. Kommunen planerar inte för några kommunala lekplatser inom planområdet.

LANDSKAPSBILD

En utbyggnad av fastigheten innebär att landskapsbilden förändras. Befintlig gårdsmiljö har en mindre skala än vad föreslagen utbyggnad har. Påverkan på landskapet ska minimeras genom att mycket av befintlig vegetation bevaras och att träd planteras utmed områdets gränser.

Bostadsbebyggelsen runt om planområdet får en annan utsikt och utblickar över landskapet i och med en utbyggnad av fastigheten. Planförslaget ska säkerställa att en del av den ursprungliga gårdsmiljöns karaktär bevaras.

Utmed Löddevägen hålls ett byggnadsfritt område som skapar ett mellanrum mellan Åtorpsgård och ny bebyggelse vilket skapar en öppnare känsla.

GATOR OCH TRAFIK

Gång- och cykeltrafik

Separat gång- och cykelväg finns idag längs planområdets östra gräns längs Barsebäcksvägen. Längs Löddevägen saknas idag gång- och cykelväg men sträckan ingår som en del av cykelstråket Skånespåret. Planförslaget innebär att en separat gång- och cykelväg möjliggörs längs Löddevägen. Föreslagna cykelvägnät ansluter till områdets lokalgatunät i söder och öster. Cykelpassage mot angränsande område i norr möjliggörs. I övriga planområdet föreslås gång- och cykeltrafik ske integrerat med biltrafik. Kontakt ska tas med Trafikverket om anslutning till deras gång- och cykelväg för att söka tillstånd.

Cykelparkering
Framtagen trafikutredning föreslår ett cykelparkeingstal på 72 platser för flerbostadshusen, fördelat på 54 platser för boende och 18 för besökare. Cykelparkering för småhus sker på egen tomt.

Biltrafik och gatunät

Området avgränsas av Löddevägen och barsebäcksvägen. Befintlig anslutning till området är via Barsebäcksvägen. Inom planområdet finns inget gatunät.

Bilparkering och utfarter

I framtagen trafikutredning beräknas bilparkeringsbehovet till 91 bpl varav 51 är beräknade för flerbostadshus som samordnas på gemensamma parkeringsytor. Resterande 40 platser avser parkeringar för småhus som anordnas på egen tomt. In- och utfart planeras i redan befintligt läge, för anslutning till statlig väg ska kontakt tas med Trafikverket för avstämning om utformning.

Kollektivtrafik

Närmsta busshållplats är belägen längs Löddevägen, drygt 200 meter väster om planområdet. Hållplatsen trafikeras av linje 122 mellan Kävlinge station och Barsebäcks hamn. Gång- och cykelväg från planområdet till busshållplatsen vid Pilgrimsvägen planeras att anläggas. Cykelväg finns till hållpaltser i Löddeköpinge.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd





Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd







Bostadshus, lada- och stallbyggnad.

KULTURMILJÖ

Barsebäcks Boställe

En kulturmiljöutredning har tagits fram för att beskriva historik, trädgård och byggnader samt bedöma det kulturhistoriska värdet för Barsebäcks boställe (Barsebäcks boställe - Kulturmiljöutredning, WSP 2020-10-09). Barsebäck boställe är ett prästlöneboställe uppfört 1939-40. Syftet med boställen var att de skulle försörja personer i offentlig och ecklesiastik tjänst, prästlöneboställen infördes för att försörja präster. Prästlönebostället i Barsebäck var ett lantbruk på ca 50-60 hektar som arrenderades ut av kyrkan. Nästa arrendator tog över bostället 1963 och hade det fram till 1990-talet. Boningshuset restaurerades in och utvändigt i samband med övertagandet 1963. Boningshuset putsades om 1992.

Trädgården

Trädgården till bostället ritades av länsträdgårdsmästaren i Malmöhus län i augusti 1942. Överlägg på foton visar att den till viss del genomfördes och att strukturen till viss del bevarats till idag. Det som bevarats är häcken längs gamla vägen till Hofterup och delar av denna väg kan fortfarande skönjas. Möjligen har några stora bokar bevarats men de är inte sådana som anges i växtförteckningen.

Byggnaderna

Byggnaderna består av ett boningshus och en T-formad uthuslänga samt en del småbyggnader. Boningshuset är uppfört efter ritningar från Lantmännens Byggnadsförening U.P.A. daterade 3/8-1939. Huset har varit putsat från början men det är en sentida puts som sitter på nu, troligen med en liten tilläggsisolering inunder då fasadlivet sticker ut över sockeln. Även gavelröstena är ändrade och tilläggsisolerade. Skorstenen är inklädd med en ny sten, en mörkbrun mexisten, och taket har flera takfallsfönster på båda sidor. Taket som består av enkupiga tegelpannor är troligen original.

Den T-formade uthuslängan har en öst-västlig länga som är ett f.d. stall och en nordsydlig som är en f.d. lada. Stallängan är murad och avfärgad vit under ett tegeltäckt sadeltak. Till höskullen/loftet leder små kupor med träportar, även de under sadeltak. Stallängans ursprungliga fönster är utbytta mot småspröjsade aluminiumfönster och några portar är utbytta mot moderna. Interiört är stallinredningen utriven och här finns nu tvättstuga med mera.

Den före detta ladulängan har trapetskorrugerad plåt på östra takfallet och sinuskorrugerad eternit på det västra. Fasaderna är klädda med trapetskorrugerad plåt mot söder och väster samt med lockpanel mot norr och öster. Porten mot gårdsplanen är i brunmålat trä med gångjärn av smide och troligen original. Mot norr finns en stor skjutport i svartmålat trä som även denna kan vara original.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kulturhistoriskt värde

Byggnaderna har inventerats och slutsatsen är att de i sig inte har några större kulturhistoriska egenvärden.

Boningshuset är förvanskat och de båda uthuslängorna är även de ovarsamt ändrade och dessutom svåra att konvertera för bostadsändamål. Byggnaderna har ingen fysisk eller upplevelsemässig koppling till sockencentrumet och det är mycket svårt att avläsa att de är ett f.d. prästlöneboställe. De värden byggnaderna tillför platsen är att de genom sitt gestaltningsmässiga uttryck ger en tydligt läsbar upplevelse av gårdsanläggning vilken tillsammans med växtligheten på tomten bidrar till en lantlig prägel.

Det kulturhistoriska egenvärdet av Barsebäcks boställe är dess samhällshistoriska värde knutna till dess funktion som prästlöneboställe. Då både boningshus, uthuslängor och trädgård förändrats och delvis förvanskats är det kulturhistoriska egenvärdet lågt. I Skåne och i Kävlinge (i Hög, Södervidinge och Stävie) finns flera betydligt mer välbevarade prästlöneboställen och även vanliga gårdar i den här storleken som är mer välbevarade.

Det kulturhistoriska miljövärdet, eller karaktärsdragen, av bostället är knutet till att det är en gård i slättlandskapet kring Barsebäck. Trots att byggnaderna och delvis trädgården förändrats och förvanskats så har bebyggelsen på fastigheten en helt annan gestalt än villabebyggelsen som nu omger den, det är stora och höga längor som ligger fritt på en stor tomt, funktionen av lantgård är tydlig. I trädgården finns större träd, en allé, en häck och en gammal vägsträckning delvis bevarade.

I PBL 2:a kap. 6§ anges att: Vid planläggning, i ärenden om bygglov och vid åtgärder avseende byggnader som inte kräver lov enligt denna lag ska bebyggelse och byggnadsverk utformas och placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till 1. stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan.

Kommunens bedömning

Med hänvisning till det låga kulturhistoriska värdet och den kulturhistoriska bedömningen enligt ovan, är kommunens bedömning att befintlig bebyggelse kan rivas och ersättas av den föreslagna bebyggelsemiljön. Kommunen sätter ett högt värde på upplevelsen av den grönskande miljön inom fastigheten som till stor del finns bevarad enligt den ursrpungliga trädgårdsritningen. Karaktärsskapande element som häckplantering, parkytor och större träd kommer att bibehållas inom området. Detta kommer att ske genom anläggande av en ny kommunal park, nyplantering av träd och häckar, bevarande av träd samt återplantering av äldre träd som flyttas från sina nuvarande lägen.

Fornlämningar

En känd fornlämning har påträffats i planområdets sydvästra hörn. Realisering av planen och åtgärder som berör fornlämningen, och/eller närområdet av fornlämningen, behöver länsstyrelsens tillstånd enligt kulturmiljölagen. Ansökan om tillstånd till ingrepp i fornlämning i god tid innan arbeten ska påbörjas. I samband med tillståndsprövningen kan länsstyrelsen sätta villkor om genomförande av arkeologiska åtgärder som förundersökningar och undersökningar.

Påträffas fornlämningar i samband med markarbeten skall dessa, i enlighet med Kulturmiljölagen, omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen underrättas. Fornlämningar kan synas som härdrester, stenpackningar eller mörka färgningar i jorden.

I samband med detaljplaneläggning för området direkt väster om aktuellt område genomfördes en arkeologisk utredning 2014 för det området (Wallin kulturlandskap och arkeologi, rapport 2014:16). En sökschaktgrävning genomfördes med tio sökschakt, varav ett av schakten beläget precis på gränsen till nu aktuellt område. Den arkeologiska utredningen påvisade sparsamma spår av Barsebäcks gamla by, med spår som av allt att döma härrör från de senaste 200-250 åren.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

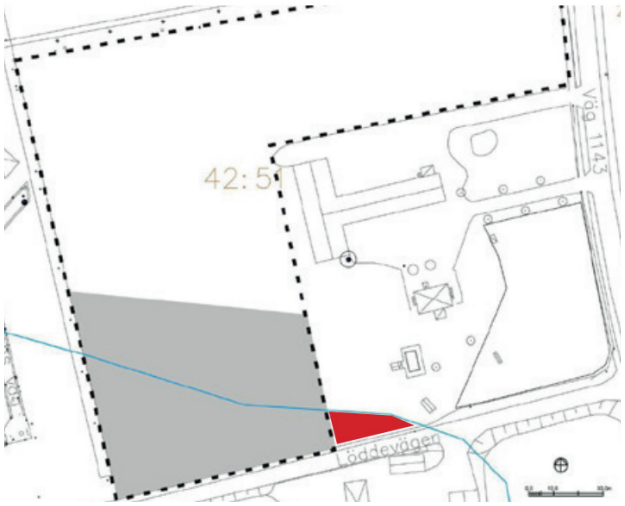


Bild från fornlämningsrapport 2014:16. Blå linje visar bytomten, och röd yta är del av aktuellt planområde.

HÄLSA OCH SÄKERHET

Trafikbuller

Under planarbetet bullerberäkningar för detaljplaneområdet tagits fram. Beräkningarna har sedan legat till grund för utformningen av förslaget för att uppnå en god ljudmiljö inom området. I den bullerutredning som tagits fram redovisas följande enligt nedan.

*E*nligt 3 § Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader lydelse före-/efter den 1 juli 2017, gäller följande riktvärden för trafikbuller vid bedömningar enligt både plan- och bygglagen och miljöbalken.

Förordningen syftar till att underlätta för bostadsbyggande i bullriga miljöer och innehåller därmed vissa lättnader. Dock endast för utomhusmiljöer då inomhusmiljön regleras av Boverkets byggregler (BBR). Nedan listas de riktvärden som ska gälla vid detaljplanering.

· 30 dBA ekvivalentnivå inomhus (BBR)

· 45 dBA maxnivå inomhus nattetid (BBR)

· 60 dBA ekvivalent ljudnivå utomhus vid fasad. Om 60 dBA överskrids bör:

1. Minst hälften av bostadsrummen i en bostad vara vända mot en sida där 55 dBA ej överskrids vid fasad, och

2. Minst hälften av bostadsrummen vara vända mot en sida där 70 dBA maximal ljudnivå ej överskrids mellan kl. 22.00 och 06.00 vid fasad.

· 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden. Om maximal ljudnivå 70 dBA ändå överskrids bör nivån ej överskridas mer än med 10 dB fem gånger per timme mellan 06.00 och 22.00

För en bostad om högst 35 kvadratmeter gäller att bullret inte bör överskrida 65 dBA ekvivalent ljudnivå vid bostadsbyggnadens fasad.

Redovisning av bullervärden

Område 1 och 2

Fasad: För område 1 och 2 innehålls riktvärde 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid fasad vilket innebär att inga andra åtgärder behöver tillämpas, se bilaga 4 och 6.

Uteplats: Uteplats kan placeras på platser där 50 dBA ekvivalent ljudnivå och 70 dBA maximal ljudnivå innehålls.

Område 3

Fasad: Vid bostäderna i område 3 gäller följande för fasad:

- 3A, 3B och 3C: 60 dBA ekvivalent ljudnivå innehålls, inga andra åtgärder är nödvändiga.

- 3D: 60 dBA ekvivalent ljudnivå innehålls inte. Ljudskyddad sida kan tillämpas men endast på norra fasaden plan 1 där 55 dBA ekvivalent ljudnivå och 70 dBA maximal ljudnivå nattetid innehålls. För att innehålla riktvärden kan även lägenheter under 35 kvadratmeter anläggas vid fasadsidor som underskrider 65 dBA ekvivalent ljudnivå.

Uteplats: Uteplats kan placeras på platser där 50 dBA ekvivalent ljudnivå och 70 dBA maximal ljudnivå innehålls.

Område 4

Fasad: För område 4 innehålls inte riktvärdet för 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid någon av bostäderna, en ljudskyddad sida eller lägenheter mindre än 35 kvadratmeter måste tillämpas för samtliga hus. Riktvärden för ljudskyddad sida innehålls på samtliga fasader som vetter in mot kvartersbebyggelsen.

Uteplats: För alla byggnader i området innehålls riktvärdet för uteplats vid fasadsidor som vetter in mot kvartersbebyggelsen. Ska uteplats pla

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

ceras på fasadsidan närmast Barsebäcksvägen är det nödvändigt med en tillräckligt bra bullerskyddsåtgärd så som bullerskyddsskärm, så riktvärden innehålls alternativt en gemensam uteplats på plats där riktvärden innehålls.

Gemensam uteplats

En gemensam uteplats kan placeras på platser där riktvärdet innehålls, se bilaga 4 och 5. Om en gemensam uteplats anläggs behöver inte hus ha enskilda uteplatser som uppfyller gällande riktvärden utan det är tillräckligt att den gemensamma uteplatsen innehåller riktvärden.

Jämförelse mot nutid

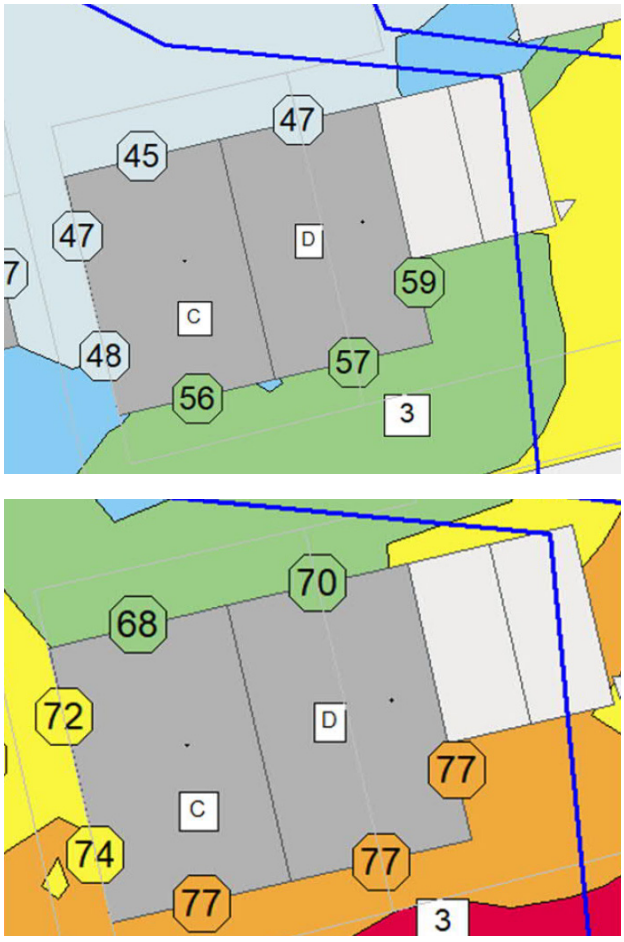
Ljudspridning i bilaga 1–3 visar att den nya bebyggelsen inte kommer påverka ljudnivån vidomgivande bostäder nämnvärt. Vidare visar beräkning att trafikalstring på grund av ny bebyggelse ger ett bidrag på <0,5 dB vilket får anses försumbart.

Slutsats

Kvarteret har goda förutsättningar för bostäder förutsatt att dämpad sida används alternativt att lägenheter under 35 kvadratmeter uppförs vid byggnader som överskrider gällande riktvärden.Gällande uteplatser måste de anläggas på platser där riktvärdena innehålls vilket det finns goda möjligheter att göra inom planområdet, alternativt kan en gemensam uteplats anläggas. Den nya bebyggelsen bedöms inte påverka ljudnivån hos den befintliga bebyggelsen nämnvärt.

Åtgärder som regleras i detaljplanen

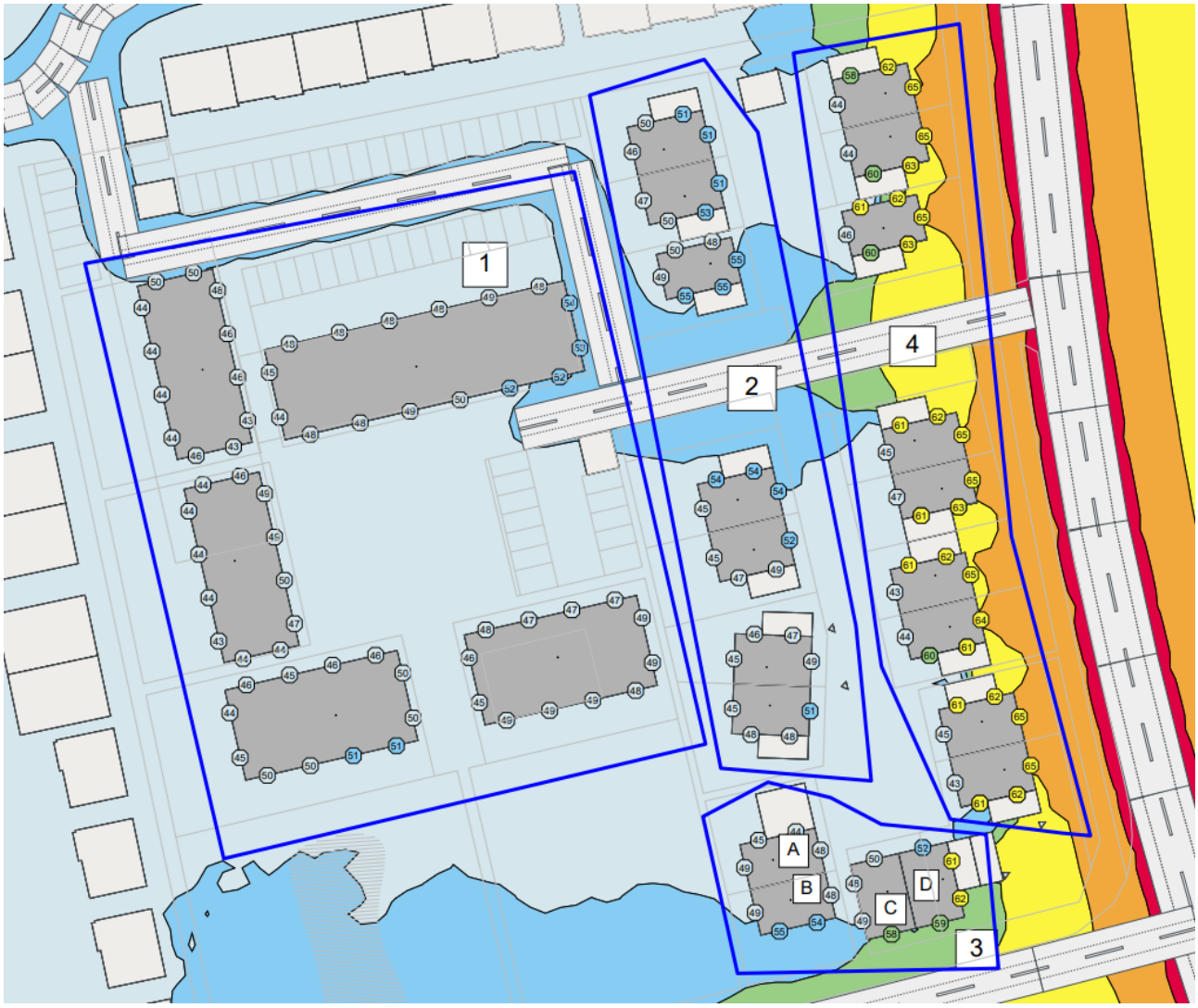
Bostäder inom område 3 och 4 måste planeras med en tyst sida, hälften av bostadsrummen ska vara riktade mot en ljudskyddad sida. Förslag på planlösning har tagits fram, och säkerställt i plankartan.



Övre bilden - ekvivalent ljudnivå till vänster för våningsplan 1, Nedre bilden - maximal ljudnivån nattetid för våningsplan 1. Endast norra fasaden innehåller riktvärden för skyddad sida.

Kumulativ dygnsekvivalent ljudnivå 2040 (Sweco)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd



Beräknade ljudnivåer i 5 dB intervall

- > 45 dB(A)
- > 50 dB(A)
- > 55 dB(A)
- > 60 dB(A)
- > 65 dB(A)
- > 70 dB(A)
- > 75 dB(A)
- > 80 dB(A)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Geoteknik

Geoteknisk utredning har inte genomförts för denna detaljplan. Under framtagandet av gällande detaljplan för området togs en geoteknisk utredning togs fram som har används som underlag.

Markförorening

Provtagning av fastigheten har genomförts av Breccia och redovisas i miljöteknisk markundersökning (2022-04-06).

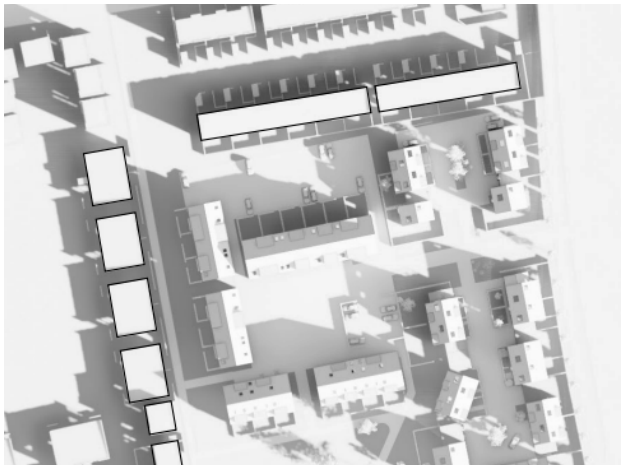
På fastigheten förekommer förhöjd halt av alifater C16-C35 i ett prov i punkt BR2208 på den norra sidan av ladan. Halten förekommer i fyllnadsmassa av grus och sand med inslag av mörkare sandigt material. Den uppmätta halten överskrider riktvärdesgränsen för risk för markmiljö, men med tanke på djupet och att halten endast marginellt överskrider riktvärdet bedöms risken för markmiljön som liten. I provet som visade på alifater fanns mörkare material som kan vara organiskt. Eftersom endast de längre alifatkedjorna har påvisats är det sannolikt att detta är organisk material som analysmetoden ej kan skilja från oljekedjor. Eftersom materialet inte hade oljelukt och grundvattnet i den bedömda strömningsriktningen inte har påvisat förekomst av alifater bedöms detta inte som förorening.

Inga bekämpningsmedel har påvisats i undersökningen.

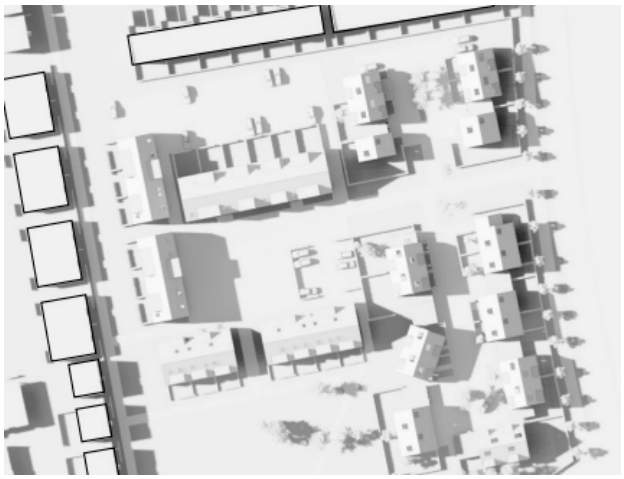
Innan eventuellt schaktarbete får utföras rekommenderas att samråd förs med tillsynsmyndigheten angående resonemanget kring den påvisade alifathalten. Massor från områden där halter överskrider riktvärden för KM ska hanteras som MKM-massor. Massor överskridande riktvärdet för MRR ska hanteras som KM-massor.

Skuggstudie

Här redogörs för skuggstudie som tagits fram. Hela dokumentet finns som separat dokument. Ny bebyggelse anses inte påtagligt påverka intilliggande bostäder.



Skugga 20 mars kl 08



Skugga 20 juni kl 17

Markradon

Åtgärder för att klara tillåten radonhalt inne i byggnader utförs vid projektering av nybyggnation. Byggnader där människor stadigvarande vistas ska med hänsyn till radon utföras med grundläggning i enlighet med Boverkets byggregler. Ansvaret för att bedöma den faktiska radonrisken på varje byggplats och vidta tillräckliga skyddsåtgärder åligger den som ska bygga.

Utryckningsfordon

Samtliga uttryckningsfordon bedöms kunna angöra planområdet och största avstånd mellan uppställ-

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

ningsplats och byggnader kan uppfyllas.

För utrymning av flerbostashus behövs en uppställningsyta för brandstegar för utrymning.

Översvämningsrisk och skyfall

Se under rubriken ”Teknisk försörjning”.

Byggnadsfritt avstånd

Utmed Trafikverkets väg Barsebäcksvägen (1143) ska säkerställas ett 12 meter byggnadsfritt område där inga byggnader eller andra fasta föremål får placeras som kan inverka på trafiksäkerheten. Inom detta område får inga träd planteras.

Jordbruksverksamhet

Planområdet ligger i utkanten av Barsebäcks by som gränsar till jordbruksmark. Gården Åtorp ligger söder om planområdet avskilt av Löddevägen. Åtorps gård har idag alpackor betandes inom fastigheten som planläggs. Vid en exploatering kommer Alpackorna inte länge att beta inom fastigheten. Planförslaget föreslår en park i den södra delen av planområdet som gränsar till Åtorp gård. Därmed skapas ett område mellan befintlig gård och planerad bostadsbebyggelse. Djurhållningen intill planområdet är begränsad och sker redan idag men kan innebära en viss påverkan i form av trafik, buller och lukt.

Kommunen anser inte att planerade bostäder på ett påtagligt sätt påverkas av jordbruksverksamhete. Den förhärskande vindriktningen är nordväslig vilket anses vara gynnsamt för påverkan på planerade bostäder.

Kommunen anser inte heller att planerat område påverkar möjligheten att bedriva jordbruksverksamhet på intilligande fastigheter. Planförslaget påverkar inte framkomligheten med jordbruksmaskiner och bebyggelsen kommer inte närmre än vad den är idag.

Kävlinge kommun anser att i de delar av kommunen där jordbruksverksamhet är vanligt förekommande och bebyggelsen ligger nära intill bör det vara acceptabelt att det under vissa perioder under året kommer att vara en viss påverkan. Påverkan på verksamheten och antalet möjliga berörda bosta innehavare anses vara begränsat och boendet anses vara frivilligt.

TEKNISK FÖRSÖRJNING

Vatten, avlopp och dagvatten

Planerat området ska ingå i verksamhetsområde för VA.

De befintliga dag-, spill- och dricksvattenledningarna löper i den norra och södra delen utanför planområdet längs med befintliga vägar. Området planeras anslutas till vatten i områdets nordvästra del där befintlig anslutningspunkt finns. Dagvatten samt spillvatten planeras att anslutas till nya ledningar i områdets sydvästra del, detta för att underlätta höjdsättning inom området och utnyttja självfall i ledningarna. Dessa nya ledningar ska anslutas till befintliga ledningar vid Hofwerbergs väg. För området planeras dagvattenhanteringen lösas med konventionell avvattning med kommunala dagvattenledningar samt dagvattenåtgärder inom området för att fördröja och till viss del infiltrera dagvattnet.

Inom planområdet finns en avläsningsbrunn tillhärande jordbruksverksamheten. Tillkomst till brunnen påverkas inte av planförslaget.

Dagvatten

I området planeras ett dagvattensystem med ledningar, men även öppna dagvattenlösningar. En öppen dagvattenhantering medför en trög avledning och fördröjning som avlastar recipienten. Den huvudsakliga dagvattenlösningen som föreslås för fördröjning av dagvattnet är en torr damm. Dagvattnet föreslås i möjligaste mån ledas dit ytligt från takytor och asfalterade ytor via rännor. Genomsläpplig beläggning kan anläggas som en kompletterande lösning för att minska avrinningen från parkeringar.

Skyfallsvatten

Vid ett skyfall idag står det totalt 142 kubikmeter inom planområdet med nettonederbörd 36 mm. Denna volym bör bevaras inom området för att inte förvärra situationen för omkringliggande miljö. Ett 10-årsregn efter exploatering medför att en fördröjningsvolym på 353 kubikmeter behöver anläggas inom planområdet, denna volym går att skapa i den planerade parken och därmed kan skyfallsvattnet tas om hand inom planområdet. Denna fördröjning säkerställs i planen.

100-årsregn

Vid ett 100-årsregn med en varaktighet på 10 min får planområdet ett dimensionerande flöde på ca

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

481 l/s efter exploatering, räknat med rationella metoden och en klimatfaktor på 1,2. Då flöden ökar i samband med exploateringen ska marknivåer och ytliga vattenvägar säkras inom planområdet. Detta för att säkerställa att området avvattnas även vid skyfall och inte riskerar att orsaka skador på byggnader eller orsaka problems nedströms planområdet. Färdigt golv för byggnaderna rekommenderas att ligga minst 20–30 cm över närmast belägna gata och gatorna rekommenderas att ha kantsten för att undvika att vatten rinner in på tomtmark. Kantsten är speciellt viktigt i de södra delarna av området där större mängder vatten ansamlas (obs: ej vid dammen). Lägsta marknivå säkerställs med en planbestämmelse i plankartan

Dagvattendamm

Inom planområdet planeras en damm i den sydvästra delen av området som sedan kopplas till en ny dagvattenledning söder om området. Den nya ledningen kommer dras i en ny GC-väg längst med Löddevägen. Dammen ska hantera en kapacitet på 353 m3 och dess utformning i området är viktig för att möjliggöra avledning och fördröjning upp till 10-årsregn. I vanliga fall brukar dagvattenledningar anläggas med en täckning på 1,5 m vilket betyder att detta är det minsta djupet som dagvattendammen kan ha. Men på grund av de höga grundvattennivåerna i området kan detta djup skapa andra förutsättningar för anläggandet. Det har identifierats tre möjliga alternativ för anläggning av en torr damm inom planområdet:

1. Söka dispens för grundvattensänkning och behålla dagvattendammens djup samt täckning över dagvattenledningarna.

2. Anlägga dammen med en tät gummiduk där dammen ligger under grundvattennivån. Om detta alternativ väljs krävs ingen ansökan för dispens men det krävs beräkningar av upptryckning från grundvattnet för att säkerställa dammens konstruktion.

3. Höja inloppet till dammen genom att anlägga områdets dagvattenledningar med mindre täckning (ledningsmaterial ska tåla lasterna som uppstår). Denna lösning möjliggör att botten på dagvattendammen kan höjas men kommer kräva att dammen får ett större ytanspråk för att skapa tillräcklig fördröjningsvolym. Antingen genom att bli större eller genom att dela upp dammen i två delar inom det södra grönområdet.

Om alternativ 1 eller 2 väljs föreslås dammens botten läggas på nivån +6,5 m för att få en bra marktäckning över ledningen ut från dammen. Därmed kommer en högsta vattenyta nå upp till cirka +8 m. När vattnet når denna nivå måste en säker avledning av vattnet ske. Detta görs genom att höjdsätta marken runt dammen så att vattnet rinner ut på Löddevägen vid en högre nivå. Med en lutning på 4 promille kommer den nya ledningen från området hamna på cirka +5,4 m vid anslutningspunkten. Den befintliga ledningen har en vattengång på +2,39 m i anslutningspunkten enligt uppgifter från Kävlinge kommun. Detta betyder att den nya ledningen kan anslutas till dagvattenbrunnen och det anses därför inte vara några problem att ansluta dammen till dagvattenledningarna på detta sätt.

Om alternativ 3 väljs behöver dammens botten anläggas på nivån ca +7,2 m (max 0,8 m under marknivå). Då marken inom planområdet i stora delar har en lutning på mer än 2–3 ‰, vilket är en vanlig lutning på dagvattenledningar, kommer den grundare dammen inte skapa några problem för ledningsdragningen. Täckningen på ledningen kommer dock att vara ca 80 cm varefter extra isolering krävs. Ett område där även en täckning på 80 cm kan vara svår att få till är i den sydöstra delen av planområdet. Parhusen i detta område ligger på ungefär samma nivå som dagvattendammen. En mindre förändring av höjderna inom detta område kommer skapa bättre förutsättningar för ledningsdragningen. Hur ledningen bäst anläggs och isoleras samt vilka massor som behöver komma till kontrolleras under projektering.

För alla alternativ är målet att få en torr damm med en gräsbeklädd botten. En vattenspegel ska endast uppstå under regn och sedan infiltrera eller ledas bort av dagvattensystemet.

Höjdsättning

Färdigt golv för byggnaderna rekommenderas att ligga minst 20–30 cm över närmst belägna gata och gatorna rekommenderas att ha kantsten för att undvika att vatten rinner in på tomtmark. Denna åtgärd är kopplad till översvämningsrisk vid skyfall.

Värme

Angränsande områden försörjs idag med elvärmepump. Liknand ellösning föreslås inom planområdet.

El och energi

Möjlighet att ansluta till befintlig infrastruktur.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Tele och internet

Föreslagen bebyggelse bedöms kunna försörjas med tele och internet från befintliga ledningsnät i området.

Avfall

Sysav sköter sophanteringen i Kävlinge kommun. Avfallhanteringen planeras att ske i miljöhus på kvartersmark.

Ledningsomläggning

Skanova (Telia) har en telekabel inom planområdet som kan behövs flyttas på grund av byggnationen inom planområdet.

MILJÖKVALITETSNORMER (MKN)

Idag finns fyra förordningar om miljökvalitetsnormer, en för föroreningar i utomhusluft, en för vattenförekomst, en för olika parametrar i fisk- och musselvatten och en för omgivningsbuller.

Luftkvalitet

MKN för utomhusluft enligt 5 kap. MB gäller för svaveldioxid, bly, kvävdioxid, kolmonoxid och partiklar (PM10). Kontroll av luftkvaliteten för bland annat Kävlinge kommun har genomförts inom ramen för samverkansprojektet Kontroll av luftkvalitet inom samverkansområdet Skåne, (Årsrapport, Malmö stad, Kävlinge kommun, Skånes luftvårdsförbund, 2019). I rapporten redovisas att halterna i bland annat Löddeköpinge ligger långt under miljökvalitetsnormen.

Trafiktillskottet från den förändring som planförslaget innebär, bedöms inte förändra nivåerna för befintlig bebyggelse.

Vattenkvalitet

Recipient för planområdet är Killebäcken som sedan mynnar ut i Lommabukten. Enligt senaste statusklassning i VISS (vatteninformationssystems Sverige) är Lommabukten klassad med måttlig ekologiska status och uppnår ej god kemisk status. (http://www.viss.lst.se/MapPage.aspx).

Det finns också två grundvattenförekomster vid planområdet, SV Skånes kalkstenar och Alnarpsströmmen. SV Skånes kalkstenar är ett grundvattenmagasin av typen sedimentär bergförekomst med god kemisk och kvantitativ status enligt VISS. Enligt VISS senaste förvaltningscykel är Alnarpsströmmen, en grundvattenförekomst i Alnarpsdalen, klassad med god kvantitativ status men otillfredsställande kemisk status. Den kemiska klassningen beror på ämnet klorid, förhöjd konduktivitet och överskridet värde för att vända trenden för arsenik som upptäckts i ändringar av övervakningen.

Dagvattnet föreslås i möjligaste mån ledas ytligt till dagvattendammen från takytor och asfalterade ytor via rännor. Genomsläpplig beläggning kan anläggas som en kompletterande lösning för att minska avrinningen från parkeringar. Även biofilter kan anläggas som en kompletterande lösning för att uppnå ytterligare rening. Planförslagets genomförande bedöms inte medföra sådan påverkan på grundvattnet att miljökvalitetsnormerna inte kan hållas.

MILJÖMÅL

Det svenska miljömålssystemet består av ett generationsmål, sexton miljökvalitetsmål och tjugofyra etappmål. Det miljökvalitetsmål som främst berörs av planförslaget är *God bebyggd miljö*. Vår bebyggda miljö ska fylla människors och samhällets behov, erbjuda bra livsmiljöer och bidra till en hållbar utveckling. Hur vi bor och lever påverkar miljön på många sätt, exempelvis när vi värmer våra bostäder, reser till arbete och fritidsaktiviteter eller sorterar vårt avfall.

Planförslaget uppfyller målet genom att förtäta i direkt anslutning till befintlig tätort samt tillföra fler bostäder i flerbostadshus, vilket det idag finns ett underskott av i Barsebäck. Inom överskådlig tid förväntas utbyggnadsförslaget leda till att fler bilresor kommer att göras från och till Barsebäck. Detta avser både arbetspendlingsresor till närbelägna städer och övriga resor som till Center Syd, skolor och fritidsaktiviteter. Samtidigt finns i närområdet goda förutsättningar för cykelresor till fritids- och rekreationsmiljöer i och runt Barsebäcksområdet.

EKOLOGISKA KONSEKVENSER

Fastigheten består idag till stor del av en parkliknande trädgårdsmiljö med en grusad gårdsplan mellan bostadshus och ekonomibyggnader. Hårdgörandegraden kommer att öka inom planområdet genom den nya bebyggelsen och asfalterade gator och parkeringar. Intentionen är att utbyggnaden ska ha karaktären av en grön boendemiljö. Detta före-

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

slås ske dels genom en större kommunal park och dagvattenyta, dels genom att befintliga träd bevaras eller omplanteras samt genom bevarande av häckplanteringar och nyplanterade träd i området.

SOCIALA KONSEKVENSER

Nya småhus som äganderätt eller bostadsrätt i området förväntas bidra till den homogena befolkningsstruktur som idag finns i de område som byggts ut i Barsebäcks under senare år. Genom ett trettiotal nya bostäder i flerbostadhus tillförs en efterfrågad bostadstyp i Barsebäck, vilket förväntas ge möjlighet för seniorer till kvarboende i orten. Planerade lägenheter ger även goda förutsättningar för mindre hushåll att bosätta sig i Barsebäck. Sammantaget ger detta förutsättningar för en något mer blandad befolkningsstruktur.

EKONOMISKA KONSEKVENSER

Nya bostäder av varierat slag gynnar Kävlinge kommun genom fler invånare samt möjlighet till kvarboende för seniorer. Fler bostäder ger ökat underlag för service, kollektivtrafik och andra etableringar inom exempelvis fritid- och rekreation.

STRATEGISK MILJÖBEDÖMNING

BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN

Kommunen bedömer med vägledning av miljöbedömningsförordningen att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i miljöbalken samt plan- och bygglagen. Behovet av miljöhänsyn vid genomförandet av detaljplanen belyses därför inte i en strategisk miljöbedömning enligt 6 kap. miljöbalken.

Planen bedöms dock medföra viss miljöpåverkan varför följande utredningar har gjorts och utgjort beslutsunderlag till olika ställningstaganden:

- Grodinventering, 2021, Ekoll

UNDERSÖKNING

Undersökningen är den process som kommer fram till om ett förslag till en detaljplans genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte. De miljöaspekter med förväntad och möjlig miljöpåverkan beskrivs sammanfattningsvis enligt följande i undersökningen:

Kulturvärden

Barsebäcks boställe med tillhörande bebyggelse som ursprungligen byggts som ett prästlöneboställe kommer att ersättas i sin helhet av en ny bebyggelsestruktur. Framtagen kulturhistorisk utredning har visat på låga kulturmiljövärden för Barsebäcks boställe. Bland annat genom byggnader som är förvanskade utifrån sitt ursrpungliga uttryck.

Naturvärden

Inom området finns inga särskilt utpekade naturvärden. En äldre trädgård med ett flertal äldre och större träd bedöms av kommunen ha ett högt upplevelsevärde som grön miljö. Intentionen är att bibehålla en stor mängd vegetation i området genom nyplantering och flytt av träd, vilket säkerställs genom planbestämmelser samt exploateringsavtal.

Materiella värden

En bostadsbyggnad, en stallänga och en uthuslänga från 1940-talet kommer att rivas. Stor potential finns i återvinning och återbruk av rivningsmaterial i form av tegelstenar och taktegel.

Risker för människors hälsa eller för miljön

Utbyggnaden bedöms inte ha någon betydande negativ påverkan på människors hälsa. Fler bostäder i området kommer att genera mer trafikrörelser och buller. Tillskottet av de nya bostäderna bedöms dock som mycket marginellt i förhållande till befintlig trafiksituation i området.

Nya bostäder kommer att placeras och utformas på sådant sätt att riktvärden avseende buller ej överskrids.

GENOMFÖRANDE AV DETALJPLANEN

Genomförandefrågorna redovisar de administratva, organisatoriska, fastighetsrättsliga och ekonomiska åtgärder som krävs för ett samordnat genomförande av detaljplanen. Genomförandefrågorna är vägledande vid genomförandet av detaljplanen.

ADMINISTRATIVA FRÅGOR

Genomförandetid

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Detaljplanen har en genomförandetid på 5 år från det datum den vinner laga kraft. Denna tidsperiod bedöms vara en skälig tid för utbyggnad av planområdet. Fastighetsägaren har inom genomförandetiden rätt att efter ansökan om bygglov få bygga i enlighet med planen.

Efter genomförandetidens utgång får planen ändras eller upphävas utan att rättigheter som uppkommit genom planen beaktas (4 kap. 40 § PBL).

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Tidplan

Detaljplanen förväntas kunna antas av Kommunfullmäktige kvartal 4 2022. Tidplanen är preliminär och kan förändras under arbetets gång.

Huvudmannaskap

Kävlinge kommun ska vara huvudman för allmän platsmark (exempelvis PARK) inom planområdet.

AVTAL

Ett planavtal har upprättats mellan beställaren och kommunen. Föreliggande plan anses vara i enlighet med denna.

Exploateringsavtal

Innan antagandet av detaljplanen ska ett exploateringsavtal upprättas mellan Kävlinge kommun och exploatören. Syftet med avtalet är att styra upp processen för genomförandet av detaljplanen. Avtalet behandlar huvudsakligen följande frågor:

- Kostnads- och ansvarsfördelning avseende genomförandet.
- Samordningsfrågor mellan kommunen och exploatören/fastighetsägaren.
- Marköverlåtelse.
- Fastighetsbildningsåtgärder.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR

Fastighetsbildningsåtgärder

Fastighetsbildning skall ske i enlighet med detaljplanens intentioner. Angivna ytor är preliminära och fastställs först vid lagakraftvunnen lantmäteriförrättning.

Nedan redovisas vilka konsekvenser detaljplanen får för enskilda fastighetsägare.

Fastighetskonsekvenser

Berörda fastigheter inom planområdet är Barsebäck 42:111, Barsebäck 42:116, Barsebäck 2:3 och

Fastighet	Konsekvenser	Fastighetsbildning	Berörd yta i m² (ca)
Barsebäck 42:111	Planlagt för bostadsändamål samt gång- och cykelväg. Delar av fastigheten planeras för allmänt gatunät och park.	Privatägd kvartersmark som övergår till kommunal allmän platsmark PARK och GCVÄG.	
Barsebäck 42:116	Idag yta för parkering inom kvartersmark för bostäder	Privatägd kvartersmark. som övergår till kommunal allmän platsmark GCVÄG.	
Barsebäck 2:3	Planläggs för gång- och cykelväg	Marken övergår till kommunal fastighet och ingår i cykelväg längs Löddevägen.	
Barsebäck S:3	Gräsremsa längs Löddevägen som planläggs som gång- och cykelväg	Mark som ingår i vägsamfällighet som övergår till kommunal fastighet.	

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Barsebäck S:3. Dessa fastigheter kommer att behöva ombildas genom avstyckning och fastighetsreglering med nya gränser och ytor.

De konsekvenser som detaljplanen har för fastigheter inom planområdet framgår av tabell och karta nedan. Fastighetsbildningen initieras av Kävlinge kommun och bekostas av exploatören.

Rättigheter

Det finns en ledningsrätt inom planområdet till förmån för Telia Sverige AB. Kabeln behöver flyttas men kan finnas kvar inom området.

Inom planområdet planeras utbyggnad av kommunalt ledningsnär för va. I plankartan finns ett markreservat för underjordiska ledningar. Ledningsrätt eller servitut behöver sökas för att säkerställa ledningarnas placering.

Gemensamhetsanläggning

Gemensamhetsanläggning för exempelvis miljöhus och parkeringar kan anordnas inom planområdet.

EKONOMISKA FRÅGOR

Ansvarsfördelning och kostnader

Ansvaret och kostnaderna för genomförande av detta planförslag fördelas enligt följande:

Kävlinge kommun

- Framtagandet av detaljplan med tillhörande planhandlingar och utredningar.
- Utbyggnad, iordningsställande och förvaltare av allmän platsmark inom planområdet.
- Ansöker om eventuell fastighetsbildning hos Lantmäteriet.

Exploatör / fastighetsägare

- Alla åtgärder och genomförandet inomkvartersmark.
- Bekostar fastighetsbildning hos Lantmäteriet.
- Bekostnad av eventuell flytt av ledningar.

Utbyggnad av allmänna anläggningar

Planförslaget innebär att följande allmänna anläggningar nyanläggs/byggs om:

- utbyggnad/ombyggnad av gata
- utbyggnad/ombyggnad av VA-nät.
- utbyggnad/ombyggnad av parkmark.

Planekonomi

Framtagandet av detaljplanen bekostas av beställaren vilket regleras i ett planavtal. Planavgift kommer därför inte att tas ut ibygglovsskedet.

Inlösen, ersättning

Ändras eller upphävs detaljplanen under genomförandetiden har fastighetsägare rätt till ersättning för eventuell förlorad byggrätt som inte utnyttjas.

En del av befintlig privatägd kvartersmark föreslås bli allmän plats. Kommunen har rätt att lösa in denna mark enligt PBL 6:13. Om denna rätt används ska ersättning betalas till fastighetsägaren. Kommunen har även en skyldighet att lösa in marken om berörd fastighetsägare begär detta.

MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER

Planhandlingarna har tagits fram av planarkitekt Emelie Alsén.

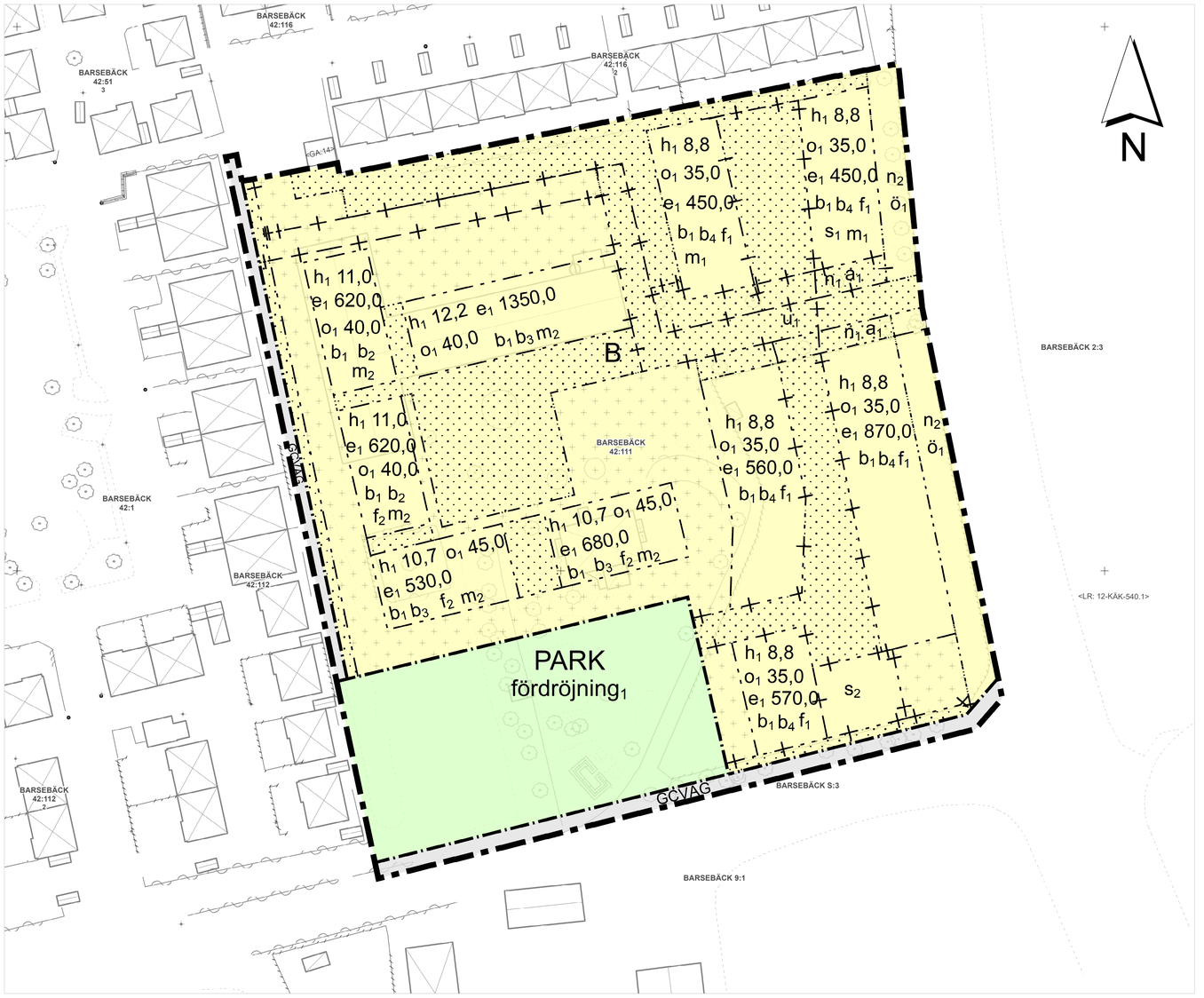
Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

100% välkommen!

Upprättad av Strategiska enheten
Kävlinge kommun
2022-08-26

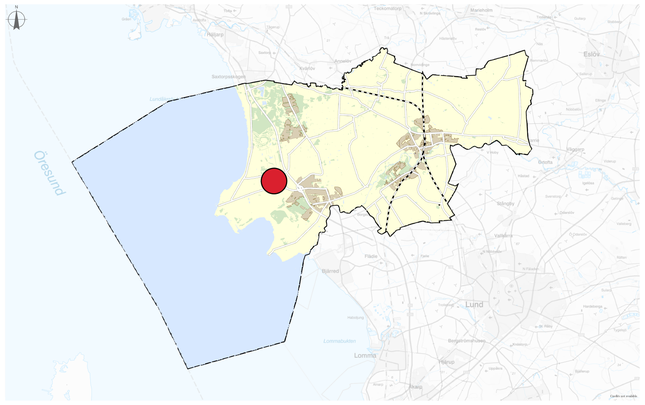
Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd



Plankarta

Skala 1:500 (A1)

0 50 100 Meter



Översiktskarta

Planbestämmelser

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.

Endast angiven användning och utformning är tillåten.

Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

Gränslinjer

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Sekundär egenskapsgräns
- Sammanfallande egenskapsgränser

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

PARK	Park
GCVÄG	Gång- och cykelväg

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

B	Bostäder

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Utformning av allmän plats

fördröjning$_1$	Fördröjningsmagasin för dagvatten med en volym av 355,0 m³

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

- Marken får inte förses med byggnad
- Marken får endast förses med komplementbyggnad med en högsta nockhöjd om 4 meter.
- $ö_1$ Marken får inte förses med byggnadsverk

Höjd på byggnadsverk

- h_1 0,0 Högsta nockhöjd är angivet värde i meter

Markreservat för allmännyttiga ändamål

- u_1 Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Takvinkel

- o_1 0,0 Minsta takvinkel är angivet värde i grader

Utnyttjandegrad

- e_1 0,0 Största bruttoarea är angivet värde i m²

Utformning

- f_1 Endast friliggande en- och tvåbostadshus
- f_2 Tak ska vara av rött, grått eller svart takmaterial. Tak mot väster och nordväst får förses med solpanelsanläggning.

Utförande

- b_1 Källare får inte finnas
- b_2 Fasader ska utföras i röd kulör
- b_3 Fasader ska utföras i ljus puts
- b_4 Fasader ska utföras i en dov färgskala

Skydd mot störningar

- m_1 ljudskyddad uteplats ska finnas i anslutning till bostaden.
- m_2 Färdigt golv i markplan ska vara minst 30 centimeter högre än omkringliggande marknivå

Markens anordnande och vegetation

- n_2 Trädrad utmed Barsebäcksvägen ska planteras. En säkerhetszon om 7 meter ska finnas från beläggningskant.
- n_1 Träden får endast fällas om de är sjuka eller utgör en säkerhetsrisk

Byggnaders användning

- s_1 Minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet ska orienteras mot en ljuddämpad sida
- s_2 Minst hälften av bostadsrummen i bostaden ska placeras på bottenvåningen åt norr

Ändrad lovplikt

- a_1 Marklov krävs även för trädfällning.

Genomförandetid

Genomförandetiden är 60 månader över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. .

Teckenförklaring grundkarta

Kartan är ritad på underlag hämtat från kommunens digitala kartdatabas, vilket uppdaterats genom nymätning avseende för grundkartan relevanta markdetaljer.

Kartbilden kontrollerad på plats, 2020-06-28

Fastighetsinformation hämtad från Lantmäteriet, aktuell 2020-11-25

Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Höjdsystem: RH 2000

- Kommungräns
- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- SV: LR: GA: Servitut, ledningsrätt, gemensamhetsanläggning
- BRÅGARP Traktnamn
- 7:1 Registerbeteckning
- Bostadshus, husliv / takkontur
- Samhällsfunktion
- Uthus, husliv / takkontur
- Skärmtak
- Mur; Stenmur
- Stödmur
- Staket
- Plank
- Häck
- Ägoslagsgräns
- Gång- och cykelbana
- Körbana
- Kantsten
- Räl
- Slänt
- Belysningsstolpe
- Barrträd
- Lövträd
- Rutnätspunkt
- +17,2 Avvägd höjd

KÄVLINGE KOMMUN

Antagandehandling

Detaljplan för

Barsebäck 42:111 m fl

Kävlinge kommun, Skåne län	Antagande 20xx-xx-xx
Sektor Samhällsbyggnad / Strategiska enheten	Laga kraft 20xx-xx-xx
	Upprättad: 2022-09-01
Emelie Alsén, Planarkitekt — Therese Andersson, Strategisk planeringschef	**KS 2018/142**

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983560cd

Yrkande gällande punkt 48, Detaljplan för Barsebäcks boställe.

Löddebygden yrkar avslag på denna detaljplan. Skälet är som följer:

I gällande detaljplan så har man utsett aktuell yta som ej byggbar mark (komplementbyggnader får uppföras). Man har även uttalat citat: **”Befintlig gårdsbebyggelse med kringytor konfirmeras i planen”.** Det tolkar vi som att motivet för att bebygga den andra delen av planen är att denna delen är kvar utan någon ny bebyggelse.

Nu lyfter man ut denna del och gör en ny detaljplan för bara det området. Vi vill trycka på att det är fullt lagligt och tillåtet att göra så men det är lite i gränslandet av att luras. Man ändrar nu helt förutsättningarna. Den aktuella gårdssamlingen som har nämnts i flera planer som värd att bevara ska nu plötsligt rivas.

I planen lyfter man också fram att det ska finnas en park. Notera att denna ”park” också har funktionen att ta om hand dagvatten. Storleken är dessutom bara något större än en villa tomt i Sandskogen eller Hofterup.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

KÄVLINGE KOMMUN

Omröstningsbilaga

Kommunfullmäktige 2022-12-05

Omröstningsbilaga Kf § 67/2022:3

	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Ingvar Willexberg (S)		1	
Henrik Ekberg (SD)	1		
Catharina Thott (M)	1		
Kerstin Nilsson (S)		1	
Johan Douglies (M)	1		
Lars Andersson (SD)	1		
Johanna Laurell (C)	1		
Göran Larsson (L)	1		
Boriana Åberg (M), ordförande	1		
Rune Sandström (S)		1	
Jesper Andersson (LB)		1	
Thomas Salomon (SD)	1		
Stefan Sandor (M)	1		
Elin Sehovac (S)		1	
Anders Sjöholm (MP)		1	
Josefin Hylander (M)	1		
Stefan Palm (SD)	1		
Jan Kronberg (S)		1	
Jessica Wiederhielm (KD)	1		
Pia Almström (M)	1		
Mathias Hörstedt (M)	1		
Stina Larsson (C)	1		
Thomas Borg (SD)	1		
Pia Ahnfelt (S)		1	
Tom Leonardsson (V)		1	
Magnus Thuresson (M)	1		
Anette Bååth (L)	1		
Jimmy Runesson (S)		1	
Kerstin Lindström (LB)		1	
Jens Larsson (SD)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Mikael Elmvik (M)	1		
Roland Palmqvist (S)		1	
Lennart Ekström (SD)	1		
Ulla Nordström (M)	1		
Markus Nordqvist (S)		1	
Ulf Nordström (M)	1		
Martin Båfält (C)	1		
Jonas Pettersson (SD)	1		
AnnaPeri Erlandsson (MP)		1	
Gunilla Tornqvist (S)		1	
Anders Lindvall (M)	1		
Peter Ljuslund (SD)	1		
Lars Dahlvid (L)	1		
Navid Ghannad (M)	1		
Gert Malmros (S)		1	
Stefan Malmström (LB)		1	
Anna Elmvik (M)	1		
Resultat	32	17	0

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Socialdemokraterna
KÄVLINGE KOMMUN

Bilaga Kf § 67/2022:4

Protokollsanteckning ärende 48 Antagande av detaljplan Barsebäck 42:111 m fl

Vi Socialdemokrater ställer oss inte bakom ett antagande av detaljplanen. Vi har under hela planprocessen haft synpunkter på bland annat parkeringsplatser, grönområden, dagvattenhantering men framför allt den höga exploateringsgraden. Vidare anser vi att området borde få behålla mer av sin ursprungliga karaktär. Vår ståndpunkt i detta stärks ytterligare av att Barsebäcks byalag också emotsätter sig ett sådant ingrepp i landsbygdsmiljön.

Mot bakgrund av ovan yrkar vi avslag på ärende 48 Antagande av detaljplan för Barsebäck 42:111 m fl.

För Socialdemokraterna genom

Jan Kronberg

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§68

Dnr: KS 2022/469

Godkännande av markanvisningsavtal för Karlslund 1:11 (Tallgården, Dösjebro)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Markanvisningsavtal mellan Kävlinge kommun och GBJ Construction AB (org nr 556938-7318) avseende fastigheten Karlslund 1:11 godkänns, enligt bilaga Kf § 68/2022.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun äger fastigheten Karlslund 1:11 i Dösjebro. På fastigheten har kommunen tidigare drivit ett ålderdomshem som nu är avvecklat.

GBJ Construction AB (nedan exploatören) har tagit fram ett utformningsförslag för fastigheterna och har anmält intresse till kommunen om direktanvisning.

Intresseanmälan innebär en ombyggnation av befintliga byggnader som ska innehålla 24 lägenheter samt att på tomten få uppföra 10 nya radhus och 12 nya lägenheter.

Karslund 1:11 har i gällande detaljplan användningen allmänt ändamål vilket innebär att detaljplanen måste ändras till att tillåta bostäder innan projektet kan genomföras. Exploatören ska ansöka om planbesked samt teckna planavtal för en sådan detaljplaneändring.

Markanvisningsavtalet ger exploatören ensamrätt att förhandla med kommunen om en överenskommelse om exploatering och förvärv av Karlslund 1:11. Exploatören ska betala en ersättning på 500 000 kronor när markanvisningsavtalet tecknas. Markanvisningsavtalet följs sedan upp av ett marköverlåtelseavtal med närmare villkor avseende genomförandet av exploateringen samt förvärv av marken. Ersättningen på 500 000 kronor ska få avräknas på den slutliga köpeskillingen som exploatören ska betala till kommunen.

Befintliga byggnader och föreslagna byggrätter är värderade till totalt 8 200 000 kronor vilket ska utgöra köpeskillingen. Köpeskillingen ska indexeras fram tills tillträde sker. Köpeskillingen kan omförhandlas om den slutliga byggrätten i den nya detaljplanen inte överensstämmer med det föreslagna projektet.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till godkännande av markanvisningsavtal för Karlslund 1:11 (Tallgården, Dösjebro), tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 175/2022, Markanvisningsavtal för Karlslund 1:11 (Tallgården, Dösjebro)
- Markanvisningsavtal Karlslund 1-11 inkl bilaga A
- Översiktskarta
- Intresseanmälan - bilaga B

Yrkande

Stina Larsson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Therese Andersson, strategisk planeringschef
Viktoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Eric Arnehed, mark- och exploateringsansvarig

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Markanvisningsavtal beträffande fastigheten Karlslund 1:11

Parter:

1. Kävlinge kommun (212000-1058), 244 80 Kävlinge, org nr 212000-1017 (nedan kallad ”**Kommunen**”)

2. GBJ Construction AB, Thelestads herrgård, 352 55 VÄXJÖ, org nr 556938-7318 (nedan kallad ”**Exploatören**”)

Mellan Kommunen och Exploatören (”**Parterna**”) har denna dag (”**Avtalsdagen**”) träffats följande markanvisningsavtal (”**Avtalet**”).

1. BAKGRUND

Kommunen är civilrättslig och lagfaren ägare till fastigheten Kävlinge Karlslund 1:11 (”**Fastigheten**”), se Bilaga A, Fastigheten.

Exploatören har visat intresse att på Fastigheten uppföra ca 10 radhus och ca 12 nyproducerade lägenheter samt omvandla befintlig byggnad till att innehålla ca 24 bostadslägenheter enligt redovisad intresseanmälan, se Bilaga B, Intresseanmälan **(”Intresseanmälan”).** Flerbostadshuset avses upplåtas i äganderätts- eller bostadsrättsform. Intresseanmälan ska omarbetas till ett färdigt projektförslag inför marköverlåtelsen enligt punkt 3.4.

Exploatören har eller ska ansöka om planbesked för detaljplanearbete gällande ändring av gällande detaljplan. Ny detaljplan kallas nedan **”Detaljplanen”**, se vidare punkt 4.1 angående planavtal.

2. MARKANVISNING

Kommunen markanvisar till Exploatören Fastigheten. Parternas avsikt är att teckna ett marköverlåtelseavtal varigenom Kommunen överlåter och Exploatören förvärvar Fastigheten (”**Marköverlåtelseavtalet**”). Därtill ska den planerade byggnationen slutligt regleras i Marköverlåtelseavtalet. Innan Exploatören får ta Fastigheten i anspråk för bebyggelse ska Marköverlåtelseavtal, enligt punkt 3, ha träffats och villkoren för tillträde enligt Marköverlåtelseavtalet ha uppfyllts.

Markanvisningen enligt Avtalet innebär en rätt för Exploatören att ensam förhandla med Kommunen under den tid markanvisningen gäller. För den ensamrätt att förhandla som tillkommer Exploatören ska Exploatören till Kommunen utge en ersättning om 500 000 (femhundratusen) kronor (”**Ersättningen**”). Ersättningen ska betalas till Kommunens bankgiro 603-8657 senast 10 (tio) dagar från Avtalsdagen.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Markanvisningen gäller till och med 2024-12-31. Om marknadsförutsättningarna för försäljning/upplåtelse av bostäder avsevärt försämras under den tid som markanvisningen gäller, kan Exploatören beviljas förlängning av markanvisningen. Exploatören ska vid eventuellt önskemål om förlängning av markanvisningen inkomma med sådan begäran med tydligt motiverad förklaring. Därefter beslutar Kommunen ensidigt om förlängning beviljas eller ej. För det fall markanvisningen enligt Avtalet löper ut – utan att Marköverlåtelseavtalet har ingåtts – äger Exploatören rätt att återfå Ersättningen endast om Kommunen vägrar att ingå Marköverlåtelseavtalet på de villkor som följer av Avtalet. Det förhållandet att Parterna inte kan enas kring sådana bestämmelser som enligt detta Avtal ska regleras i Marköverlåtelseavtalet, men där det i detta Avtal inte anges hur regleringen ska bli, eller kring andra för Marköverlåtelseavtal sedvanliga bestämmelser, ska inte medföra att Exploatören ska återfå Ersättningen. Parterna ska i övrigt inte ha några anspråk gentemot varandra och Kommunen äger rätt att markanvisa Fastigheten till annan intressent.

Om Marköverlåtelseavtalet ingås upphör markanvisningen. Exploatören äger därvid rätt att återfå Ersättningen under förutsättning att förvärvet enligt Marköverlåtelseavtalet fullbordas. Ersättningen ska återbetalas genom att kvittning sker mot den köpeskilling som Exploatören har att erlägga för Fastigheten enligt Marköverlåtelseavtalet. Om Marköverlåtelseavtalet inte fullbordas på grund av att Kommunstyrelsen inte godkänner Marköverlåtelseavtalet genom beslut som därefter vinner laga kraft, ska Exploatören äga rätt att återfå Ersättningen.

3. MARKÖVERLÅTELSEAVTAL

Marköverlåtelseavtalet ska bl.a. omfatta de bestämmelser som anges i denna punkt 3 och de övriga bestämmelser i detta Avtal som tar sikte på Marköverlåtelseavtalet och tiden efter att Marköverlåtelseavtalet har ingåtts.

3.1 Villkor

Marköverlåtelseavtalet ska tecknas mellan Parterna och vara villkorat av att kommunfullmäktige godkänner Marköverlåtelseavtalet genom ett lagakraftvunnet beslut. Marköverlåtelseavtalet villkoras även av att Detaljplanen vinner laga kraft.

3.2 Tillträde

Marköverlåtelseavtalet ska reglera när tillträde till Fastigheten ska ske.

3.3 Fastighetsbildning

Exploatören svarar själv för fastighetsbildningskostnader som är hänförliga till indelning av Fastigheten i tomter, gemensamhetsanläggningar, bildande av servitut m.m.

3.4 Bebyggelsens utformning

Marköverlåtelseavtalet ska reglera hur den framtida bebyggelsen ska utformas och gestaltas genom ett s.k. projektförslag. Projektförslaget ska vara en vidareutveckling av Intresseanmälan som Exploatören har lämnat in till markanvisningen.

Intresseanmälan avser ca 10 radhustomter och ca 12 nyproducerade lägenheter samt en omvandling av befintlig byggnad till ca 24 bostadslägenheter.

Parterna ska enas om projektförslaget och Kommunen kan komma att utkräva ett vite av Exploatören om projektförslaget frångås av Exploatören utan Kommunens godkännande.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

3.5 Markens skick

Marköverlåtelseavtalet ska reglera markens beskaffenhet vid tillträdet. Exploatören ska ges möjlighet att undersöka markens skick före ingåendet av Marköverlåtelseavtalet. Marken överförs i befintligt skick med byggnader och anläggningar.

Exploatören bereds möjlighet att på egen bekostnad inom Fastigheten utföra markundersökning innan Marköverlåtelseavtal tecknas.

Fastigheten ska vid tillträdet inte belastas av servitut och vara fritt från panträtter, mm, om inte annat överenskommes mellan Parterna.

3.6 Köpeskilling

Marköverlåtelseavtalet ska reglera köpeskillingen för Fastigheten. Köpeskillingen ska vara 8 200 000 kr baserat på innehållet i Intressanmälan. Köpeskillingen är reducerad för att täcka Exploatörens kostnader i samband med planläggning (plankostnader, utredningar m.m.) och förberedande av mark inklusive åtgärder såsom markarbete och eventuell sanering, arkeologisk undersökning, dagvattenfördröjning och andra genomförandeåtgärder m.m.

Köpeskillingen ska, för tiden fram till det slutliga betalningstillfället, uppräknas (men inte nedräknas) med förändring i SCB:s fastighetsprisindex för permanent boende (FASTPI Sydsverige –med 1981 som basår), eller det index som kan komma att ersätta detta, varvid de ovan angivna beloppen ska anses vara anpassade till indextalet för november 2022.

3.7 Vite

Exploatören är medveten om att Kommunen i Marköverlåtelseavtalet kan komma att utkräva vite för byggnationens färdigställande.

4. FÖRDELNING AV KOSTNADER

Exploatören ska, om inte annat uttryckligen anges, svara för samtliga av sina kostnader föranledda av Avtalet och exploateringen av Fastigheten. Kommunen svarar för kostnader för egen personal. Exploatören står all ekonomisk risk avseende egna kostnader för planering och projektering inom ramen för Avtalet.

4.1 Planavgift

Exploatören står för samtliga kostnader i samband med Detaljplanen såsom planavgift, utredningar och andra åtaganden som krävs för Detaljplanens framtagande. Planavgift vid bygglov enligt PBL 12 kap 9 § kommer inte att utgå för Detaljplanen om Exploatören uppfyllt sina åtagande enligt Avtalet. Ett särskilt planavtal ska tecknas mellan Kommunen och Exploatören för att reglera kostnaderna för detaljplanen.

4.2 Kostnader för kvartersmark

Exploatören svarar för samtliga exploateringskostnader på kvartersmark inom Fastigheten som uppkommer vid framtagande av Detaljplanen och vid förberedande av mark inför exploatering. Inga anspråk kan riktas mot kommunen för arbeten inom kvartersmark.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

4.3 Vatten och Avlopp

Exploatören ska ansluta vatten, spill- och dagvatten för kommande bebyggelse till anslutningspunkter som anvisas av Kommunen. Exploatören ska erlägga full anslutningsavgift till Kommunen enligt vid varje tillfälle gällande VA-taxa för varje sådan anslutningspunkt.

För det fall Exploatören önskar flytta anslutningspunkt eller ändra antalet anslutningspunkter för vatten, spill- eller dagvatten i förhållande till vad som överenskommits mellan Parterna förbinder sig Exploatören att svara för samtliga merkostnader som uppkommer i anledning därav.

4.4 Övriga kostnader

Exploatören svarar för alla övriga kostnader för nyttigheter inom Fastigheten, såsom exempelvis kostnader för anslutning av el, tele och bredband.

Det åligger Exploatören att erlägga bygglovsavgifter enligt vid varje tidpunkt gällande kommunal taxa.

5. AVBRUTET PROJEKT

Projekt som avbryts till följd av myndighetsbeslut, kommunalt beslut eller liknande eller andra åtgärder utom Parternas kontroll ger inte Exploatören någon automatisk rätt till ny markanvisning. Exploatören står för all ekonomisk risk avseende planering och projektering inom ramen för markanvisningen och Avtalet. Om projektet avbryts i enlighet med vad som nämnts ovan ska Kommunen återbetala Ersättningen till Exploatören. Parterna ska i övrigt inte ha några anspråk gentemot varandra och Kommunen äger rätt att markanvisa Fastigheten till annan.

6. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg ska, för att vara bindande, vara skriftliga och undertecknade samt innehålla en tydlig referens till Avtalet.

7. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Avtalet får inte överlåtas utan Kommunens skriftliga medgivande.

8. UPPSÄGNING

Kommunen äger rätt att genom skriftligt meddelande till Exploatören säga upp Avtalet till omedelbart upphörande, om Exploatören inte uppfyller sina förpliktelser enligt Avtalet. Återbetalning av Ersättningen ska inte ske till följd av sådan uppsägning. Parterna ska i övrigt inte ha några anspråk gentemot varandra och Kommunen äger rätt att markanvisa Fastigheten till annan intressent.

Exploatören äger rätt att genom skriftligt meddelande till Kommunen säga upp Avtalet med tre månaders uppsägningstid. Återbetalning av Ersättningen ska inte ske till följd av sådan uppsägning. Parterna ska i övrigt inte ha några anspråk gentemot varandra och Kommunen äger rätt att markanvisa Fastigheten till annan intressent.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

9. TVIST

Tvist angående tolkning eller tillämpning av Avtalet skall avgöras av allmän domstol med Lunds tingsrätt som första instans. På Avtalet ska svensk rätt tillämpas.

10. AVTALETS GILTIGHET

Avtalet är villkorat av:

att Kommunfullmäktige före 2023-06-30 godkänner Avtalet, genom beslut som därefter vinner laga kraft,

att Planutskottet beslutar om planuppdrag för Detaljplanen före 2023-06-30, genom beslut som därefter vinner laga kraft

Skulle ovanstående villkor inte vara uppfyllda vid angivet datum förfaller Avtalet i sin helhet. Ersättningen ska därvid återbetalas. Parterna har i övrigt ingen rätt till ersättning från varandra i anledning av att Avtalet förfaller. De angivna tidsfristerna kan förlängas efter skriftlig överenskommelse mellan Parterna.

_____

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Kävlinge den	Ort den
Kävlinge Kommun	GBJ Construction AB
---	---
Mikael Persson Kommundirektör	Mattias Strömberg

Lina Rosenstråle Samhällsbyggnadschef	

Bilagor:

Bilaga A	Fastigheten
Bilaga B	Intresseanmälan

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

BILAGA A – Fastigheten



Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Dösjebro

oktober 26, 2022



50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 [m]

1:5 000

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Bilaga B

GBJ bygg.

TALLGÅRDEN DÖSJEBRO

KÄVLINGE KOMMUN

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-857698356ccd

Vår idé för Tallgården – ett unikt boende!

I vår idé till utveckling av Tallgården tar vi fasta på platsens kulturhistoriska värde, det centrala läget i byn och strukturen i ett bysamhälle, där alla hjälper alla. Vi tror på ett boende som präglas av samvaro och umgänge där flera generationer samsas och hjälps åt.

Det finns ett afrikanskt ordspråk som lyder ”det behövs en hel by för att fostra ett barn”. Vad har då detta med ett bostadsområde i Döjsebro att göra? Vi tror att detta kan bli en framgångsfaktor vid utvecklingen av Tallgården. Vi tror på ett boende som har sin utgångspunkt i de människor som ska bo och vistas där. Vi tror på en mångfald av olika människor som är i olika skeden i livet, människor som kan berika varandra. Här ska pensionären kunna trivas vid sidan av barnfamiljen, här ska den unga generationen kunna finna sitt första boende och här ska det nyfunna paret kunna starta sin livsresa tillsammans. Tillsammans är ett ledord som följer hela projektet.

I dagens samhälle utgår mycket från kärnfamiljen, men verkligheten ser inte alltid ut på det sättet. Om vi ger möjlighet för människor att umgås över generationsgränserna skapar vi en spännande och nytänkande miljö som kan utgöra ett komplement till kärnfamiljens värden. Här kan den äldre generationen hjälpa den yngre med vishet och erfarenhet, här kan den yngre generationen hjälpa den äldre med ny teknik och här kan alla hjälpas åt att ge barnen en trygg miljö. Vi tar fasta på byandan i en by som Döjsebro och tar det bästa ur det.

Bykänsla

Tallgården blir ett unikt boende. Vår första tanke var att utveckla ett seniorboende, till för alla i Döjsebro som vill lämna villan, men som inte har något alternativ att flytta till mindre lägenhet i byn, eftersom utbudet inte finns idag. När vi tänkte ytterligare en vända väcktes idén med att utgå från den bykänsla som finns i Döjsebro och de kärnvärden som kännetecknar en by av denna storlek.
När vi sedan adderar möjligheterna till goda kommunikationer, då tågstationen ligger ett stenkast bort, var det lätt att tänka sig ett boende som kan fungera och attrahera även personer som idag inte bor i Döjsebro. Med närheten till stationen ser vi även stor potential att attrahera unga människor, kanske studenter eller de som söker första bostaden.



Bostäder för alla behov

Vi skapar ytsmarta och moderna lägenheter som gör det bekvämt och praktiskt, men vi ser ändå till att det finns umgängesmöjligheter inom boendet eller tillsammans med vänner, nära och kära som kommer utifrån. Det finns en lägenhet för alla behov, oavsett vilket skede man är i livet och oavsett ålder eller om man är ensam, bor i par eller har barn. Historiskt har huset använts till att vårda och ta hand om äldre människor, vi vill bygga vidare på denna historia, men i stället tänka omvårdnad och omsorg om människor i livets alla skeden.
Vi vill skapa ”Tallgården ett boende för alla, Döjsebro en by för alla”.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

En aktiv och social vardag

Vi tror att människor behöver umgås för att det ska bli ett bra boende, bra hus kan man bygga med teknik, men bra boende kräver att människor träffas, pratar och umgås med varandra.

Vi försöker alltid skapa förutsättningar för detta, historiskt har vi utrustat våra boende med pooler, gym, gemensamhetslokaler av olika slag, orangerier och fina utemiljöer. Platser där människor kan träffas och skapa trivsel. Här går vi ett steg till och skapar mervärde inom flera olika område, här finns något för alla.

Enkelt utryckt ska det kännas gott i magen att bo i våra bostäder.

Både idag och imorgon. För barn och äldre, ensamstående och familjer, för människor med olika ekonomiska förutsättningar, förmågor och bakgrund. Det handlar om allt från att skapa förutsättningar för varmhjärtade kvarter där alla säger ”Hej” till varandra, till arkitektur och gestaltning som erbjuder levande miljöer över tid.

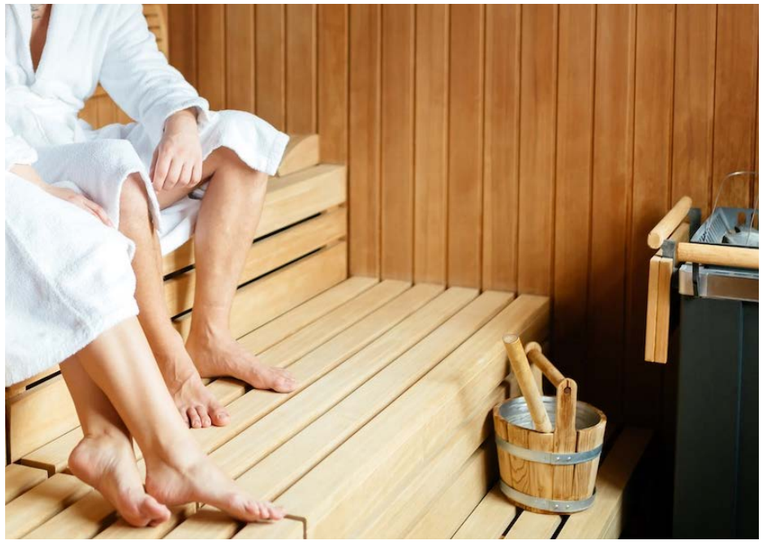


En central samlingspunkt

En central samlingspunkt blir den inglasade entrén som finns vid ett av de befintliga husen, här skapar vi en gemensamhetslokal med orangerikänsla. Lokalen ska användas året om för spontana möten och fester, inte minst när årstiden och vädret inte erbjuder utomhusvistelse. Här kan de stora kalasen som inte ryms i den egna lägenheten få plats. Här finns ett litet pentry för att kunna fixa fika eller enklare förtäring.

Gemensam yta

I källaren planerar vi även att inreda ett mysigt rum, som föreningen valfritt kan inreda, kanske ett mötesrum, ett rum för biljardbordet, ett lekrum för barnen, hemmabio eller en kombination av alltihop.



Gym och bastu

Träna kan man göra i det lilla gymmet i källaren, där det även finns en bastu för avkoppling efter träningspasset.



Övernattningsrum

För att kunna erbjuda sina gäster möjlighet till bra övernattning finns det även ett övernattningsrum med egen wc/dusch.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd



VISUALISERING AV GÅRDSMILJÖN MELLAN HUSEN.

Inspirerande utemiljöer

Utöver de invändiga möjligheterna till olika träffpunkter, finns en vid palett av aktiviteter lättillgängligt på andra sidan fönsterglaset. Utemiljön ska vara förlängningen av det egna vardagsrummet.

Trädgårdar och uteplatser i kombination med aktivitetsytor skapar förutsättningar för rekreation och ett aktivt liv. Varje yta utanför ytterväggen ska vara omsorgsfullt planerad och omhändertagen ner till minsta detalj. Här erbjuds bland annat möjlighet till avkoppling, lek, odling och social samvaro, allting utomhus.

Hela ytan av fastigheten berikas med utemiljöer med stor variation och gestaltning, de ska inspirera till socialt umgänge och underlätta för ett aktivt liv. Här finns odlingsytor för de som tycker om att odla. Här finns ett växthus för att odla tomater, chili, gurka och annat som kräver lite varmare miljö för att trivas. Om man inte är intresserad av odling finns det i anslutning till växthuset möjlighet till att bara delta i gemenskapen vid någon av de sittplatser som finns där. Det kommer att finnas plats för en kompost för att främja det cirkulära i samband med odling.

Det finns två grillplatser i området, i söder framför den gamla byggnaden och i norr mellan den gamla byggnaden och lägenhetshusen. Vi planerar in lekytor för barnen och boulebanan för de äldre.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Husen

I vårt förslag värnar vi om det som finns på platsen redan idag. Vi behåller husen som tidigare tjänstgjort som äldreboende. Vi adderar ytsmarta lägenheter till en blandad målgrupp samt radhus där våra tankar främst går till barnfamiljen. I de befintliga husen skapar vi en blandning av lägenheter som passar såväl singelhushållet som det gamla paret.

Arkitektens ord

Tallgården byggdes redan 1926 och är en väldigt vacker byggnad som tar sitt intryck från den skånska bostadslängan. Ljusa putsade fasader och högresta tak med lertegel. Kompositionen med en huvudbyggnad och två annex bildar en småskalighet runt den muromgärdade gården. I vårt förslag är det minimal påverkan på den befintliga fasaden. Planeringens axialitet är tacksam att bevara när det gäller de nya utbyggnaderna mot söder/ Karabyvägen.

Under 1990-talet gjordes en utbyggnad mot norr som präglas av den tidens ideal: mörkt tegel, små fönster och betongtakpannor. Denna byggnad vill vi förse med en ny inbjudande entré, generösa balkonger, en ny ljus fasad i slätputs, tak med lertegel samt tillägg såsom gemensamt orangeri och gemensamma uteplatser, allt för att tillsammans med våra föreslagna nybyggnader ge en skånsk helhet som bjuder in den vackra trädgården.

De föreslagna nybyggnaderna mot Karabyvägen består av radhus i 1 ½ plan och håller samma höjd och takvinkel som de befintliga husen, dock med en modernare fönstersättning. Att husen förses med slät vit puts gör att vi ändå kan avläsa att de är byggda under 2020-talet. Murstockarna på gaveln ger byggnaderna karaktär likt den befintliga huvudbyggnaden.

Gemensamma trädgården blir en trivsam och skyddad miljö dit entréerna vänder sig med sitt uppglasade glasparti. I norr med skogspartiet i ryggen vänder sig två bostadshus i två våningar. De får samma arkitektur som anpassas till platsen med vit slätputs, högresta tak med lertegel, och soliga balkonger och uteplatser där också generösa glaspartier ger ljusa lägenheter. Även dessa byggnader kommer att vara en årsring i områdets utveckling och arkitektur. Mellan byggnaderna på tomten skapas alla möjligheter för samvaro där alla kan delta.

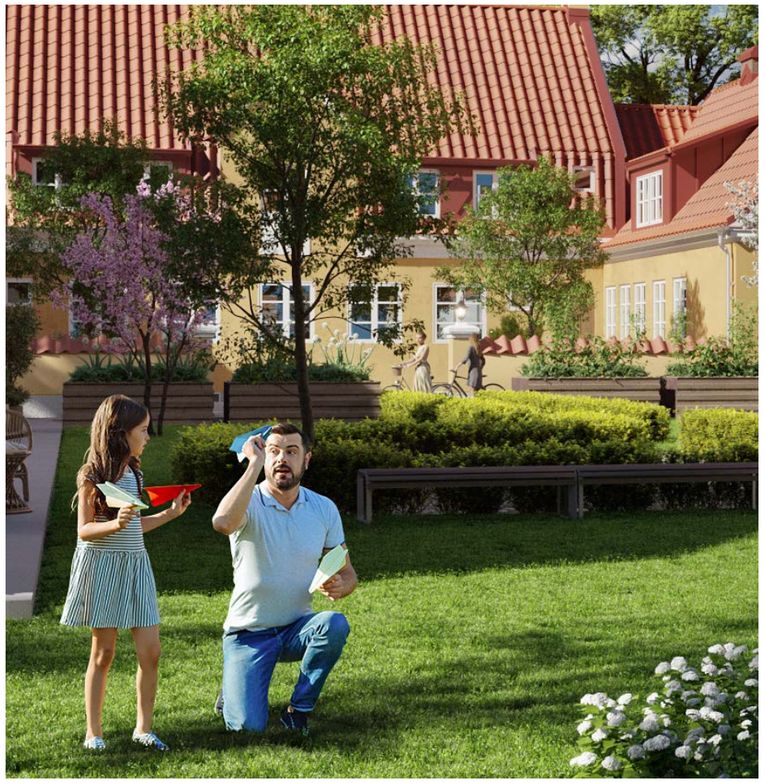


Mats Dahlström
Arkitekt SA/MSA









Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-85769835 66cd

Det hållbara samhället

Att bygga är att ta ansvar för miljön. Det är i samband med utveckling och byggnation av ett projekt som vi har en unik möjlighet att skapa en mer hållbar livsstil.

Vi ser våra hus i ett livscykelperspektiv och väljer design och material med långlivad kvalitet. I stället för att riva de befintliga husen utvecklar vi dem till ett modernt boende. Det ska vara enkelt och smidigt att leva grönt. För oss handlar det om att hitta smarta lösningar som inte belastar miljön, kanske sparar någon krona och som borgar för en klimatsmart livsstil. Våra boendemiljöer är en pusselbit i ett större sammanhang. Vi vill på olika sätt hjälpa de boende att minska sin miljöpåverkan genom mer klimatsmarta val. Detta utan att inskränka på vare sig komfort eller bekvämlighet. Det kan handla om möjligheter till egen odling, klokare transportlösningar och system för att reducera energi- och vattenförbrukning.

En miljö- och klimatsmart vardag

En grön vardag handlar om allt från energisnåla hus till att hitta smidiga - men samtidigt hållbara - lösningar för en fungerande vardag. Det ska vara enkelt och självklart att välja gröna transporter. Området kommer att ha lätt tillgängliga uppställningsplatser för cyklar och möjlighet till parkeringsplatser med laddstolpar.

Det kommer att finnas en cykelpool för lådcyklar samt en liten ”cykelverkstad” med tryckluft till att pumpa cykeln.

Individuella mätare installeras i varje bostad för att man ska kunna följa sin förbrukning av vatten och el och därmed skapa en medvetenhet hos de boende och samtidigt ge möjlighet att påverka sin förbrukning.

Varje bostad planeras och utrustas så att det ska vara lätt att avfallssortera. Snålspolande toaletter, kranar och duschar kommer att installeras.

Regntunnor bidrar till att regnvattnet kan användas till bevattning av planteringar vilket är bättre alternativ för både växter och miljö i stället för dricksvatten.



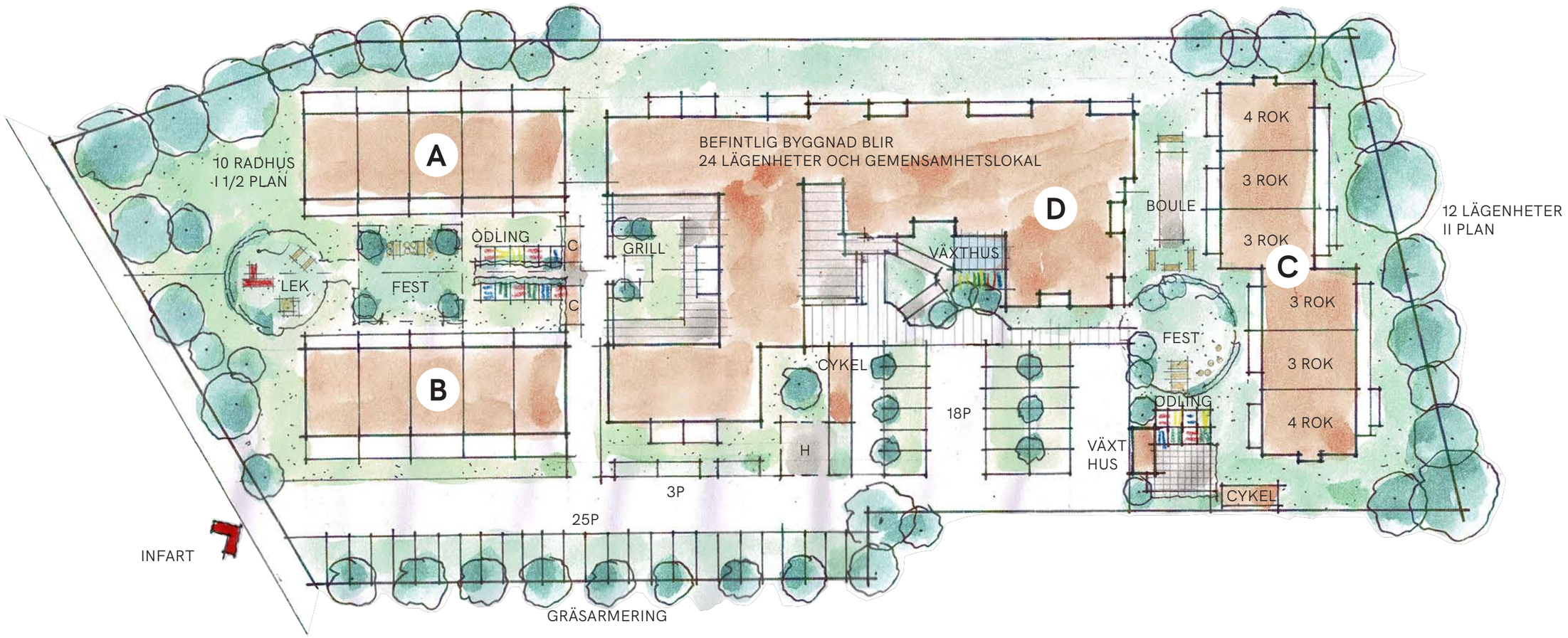






Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-85769835 66cd

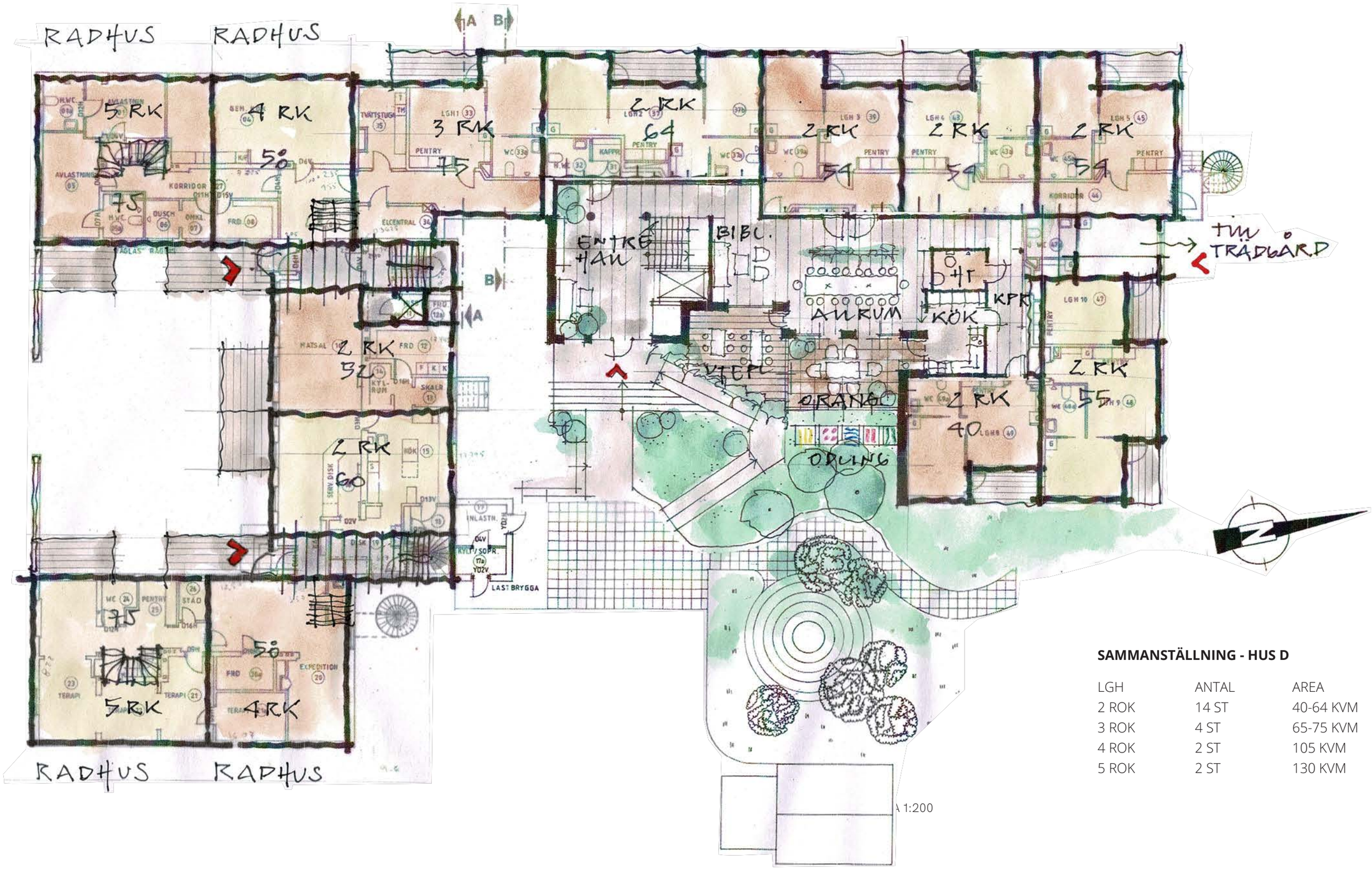
Situationsplan



Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Hus D - Befintlig byggnad, Plan 1

SKALA 1:200



SAMMANSTÄLLNING - HUS D

LGH	ANTAL	AREA
2 ROK	14 ST	40-64 KVM
3 ROK	4 ST	65-75 KVM
4 ROK	2 ST	105 KVM
5 ROK	2 ST	130 KVM

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-85769836 66cd

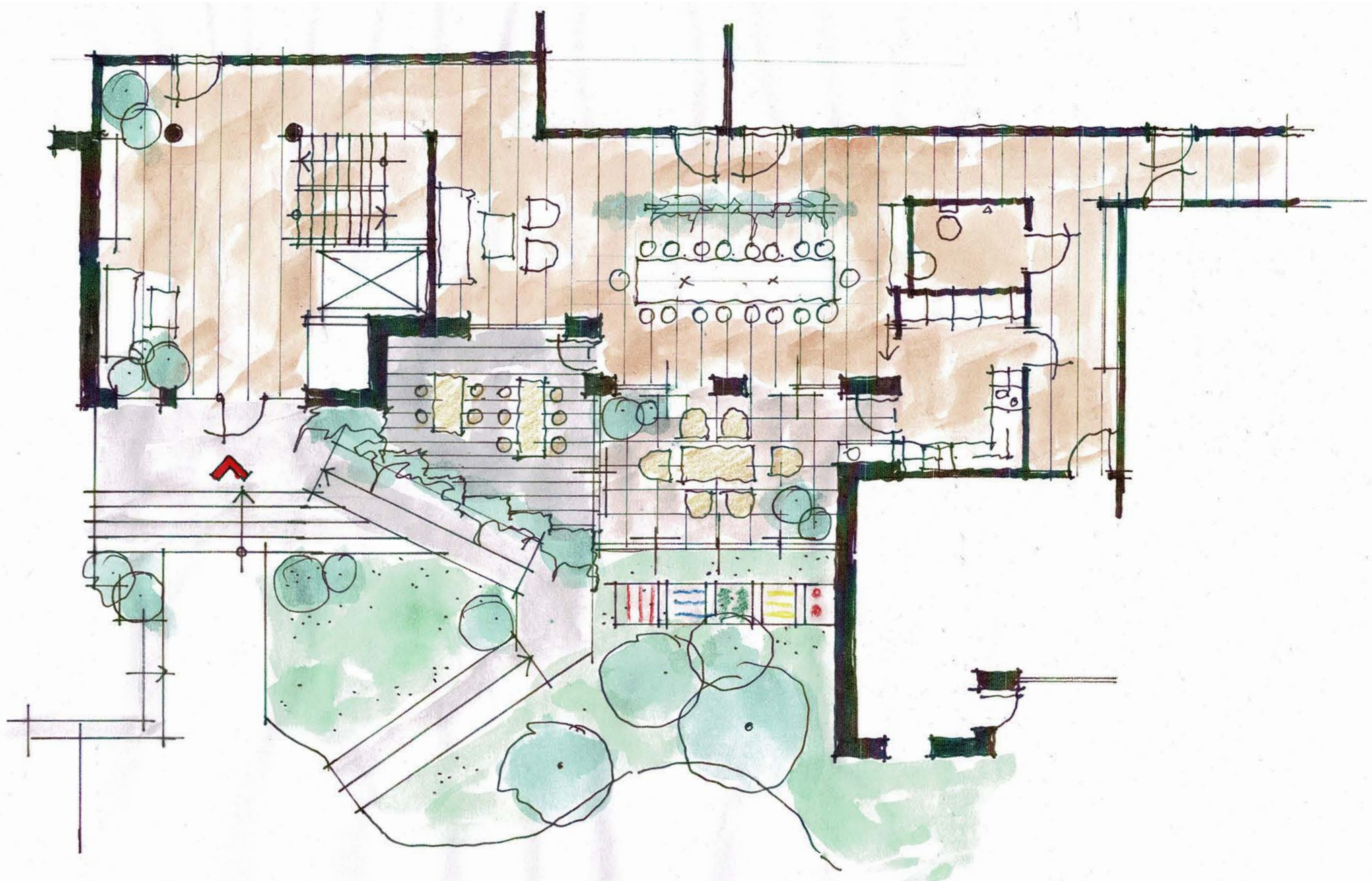
Hus D - Befintlig byggnad, Plan 2

SKALA 1:200



Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

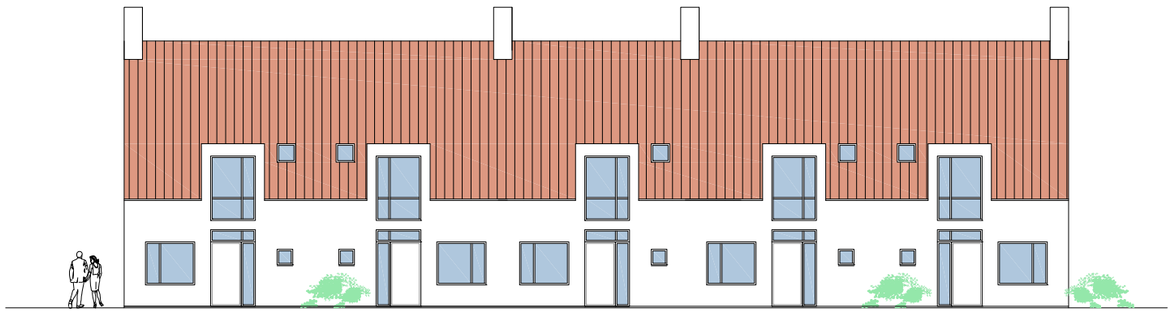
Hus D - Entré och gemensamhetslokaler



Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-85769835 66cd

Hus A & B - Fasader

SKALA 1:200

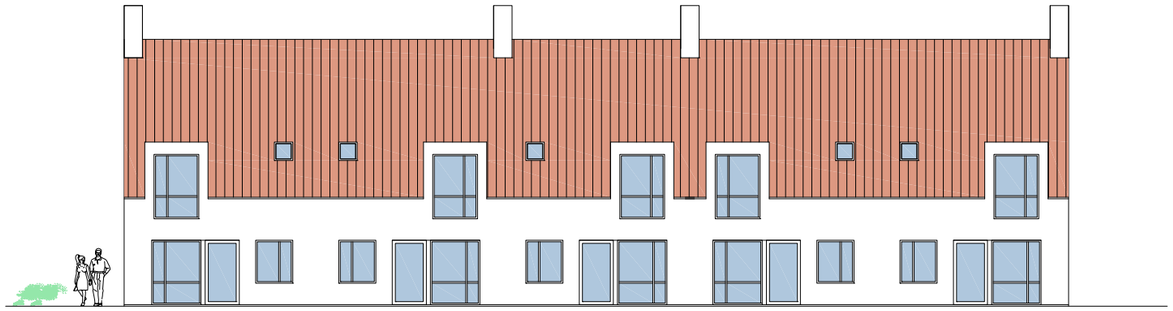


HUS A FASAD MOT ÖSTER
HUS B FASAD MOT VÄSTER

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10m



HUS A FASAD MOT SÖDER
HUS B FASAD MOT NORR



HUS A FASAD MOT VÄSTER
HUS B FASAD MOT ÖSTER



HUS A FASAD MOT NORR
HUS B FASAD MOT SÖDER

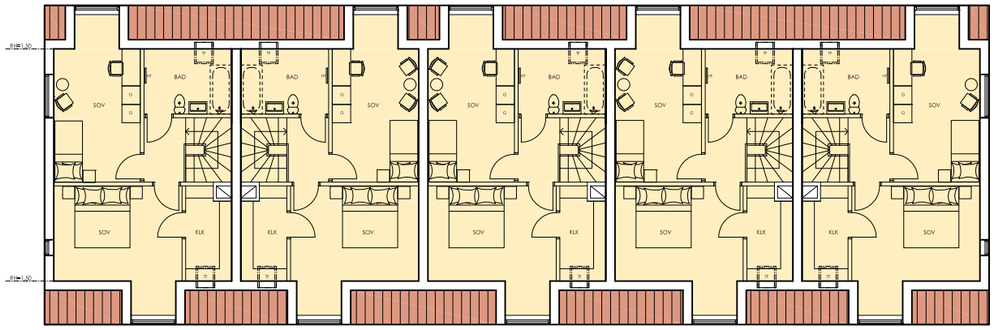
Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Hus A & B - Planer

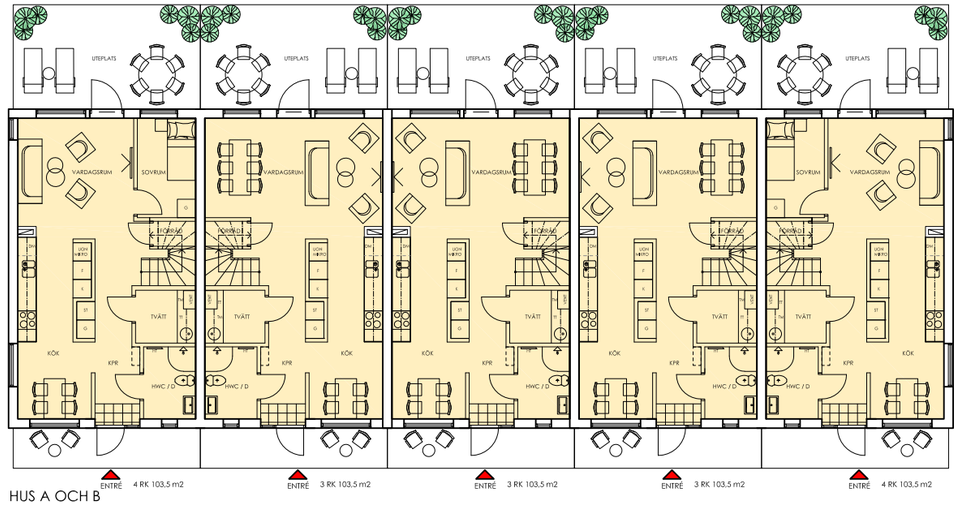
SKALA 1:200

SAMMANSTÄLLNING

LGH	ANTAL	AREA
4 ROK	10 ST	103,5 KVM



HUS A OCH B
PLAN 2



HUS A OCH B
PLAN 1

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Hus C - Fasader

SKALA 1:200



HUS C
FASAD MOT NORR

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10m



HUS C
FASAD MOT ÖSTER



HUS C
FASAD MOT SÖDER



HUS C
FASAD MOT VÄSTER

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Hus C - Planer

SKALA 1:200

SAMMANSTÄLLNING

LGH	ANTAL	AREA
3 ROK	8 ST	68 KVM
4 ROK	4 ST	78 KVM





Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Vår historia tog sin början 1945 i Växjö och från att ha börjat som ett litet familjeföretag är vi idag ett modernt byggbolag med cirka 250 anställda och kontor på flera orter i södra Sverige. GBJ Bygg är verksamma inom entreprenad, mark, byggservice och bostadsutveckling.

Vi lägger stor vikt vid att värna om våra relationer, såväl med kunder som med övriga samarbetspartners. Vidare tror vi starkt på korta beslutsvägar och en organisation utan höga hästar – först då kan vi skapa riktigt bra saker tillsammans.

FLERA BOLAG - SAMMA NAMN

Under vårt gemensamma varumärke GBJ Bygg finns idag flera syster- och dotterbolag. Bland annat GBJ Bygg Väst, GBJ Construction, GBJ Bostadsutveckling, GBJ Bygg Jönköping och GBJ Bygg Kalmarsund. Oavsett vilket bolagsnamn är vi alltid ett och samma GBJ Bygg. Vår organisation består av en samlad kompetens från hela GBJ-koncernen.

GBJ BOSTADSUTVECKLING

GBJ Bygg utvecklar bostäder och bedriver entreprenadverksamhet i hela södra Sverige. Sedan ett antal år tillbaka har vi en egen organisation som utvecklar bostäder från markförvärv och idé till nyckelfärdig lägenhet. Det handlar om både bostadsrätter och hyresrätter, och om såväl större flerfamiljshus som mindre kedje- och radhus.

I vissa fall äger och förvaltar vi även hyresrätter vi byggt. Vi utvecklar även samhällsfastigheter såsom förskolor och äldreboenden. Inom företagen finns en värdefull kunskapsbank när vi utvecklar våra bostadsprojekt. Företaget har tillgång till kompetenser inom såväl projektutveckling, byggproduktion, bostadsförsäljning och eftermarknad. Våra kontor finns i Växjö, Värnamo, Jönköping, Lerum, Kalmar/Borgholm samt Karlskrona och Lund.

Hela GBJ-koncernen omsätter för närvarande 2 miljarder och har en hög soliditet, därtill har vi en låg personalomsättning, vilket innebär att det är tryggt att samarbeta med oss både vid stora projektvolymer och projekt som löper över lång tid.

EKONOMI

För fortsatt utveckling av området är det vår uppfattning att vi måste komma fram till det affärsmässiga upplägget ganska tidigt i processen. Vi vet att omvandla befintliga hus till modern standard för bostäder kan vara mycket kostsamt, det är inte ovanligt att det blir lika dyrt som att producera nytt. Därför måste prislappen för fastigheten fastställas i samband med att markanvisningsavtal tecknas.

KONTAKTPERSONER



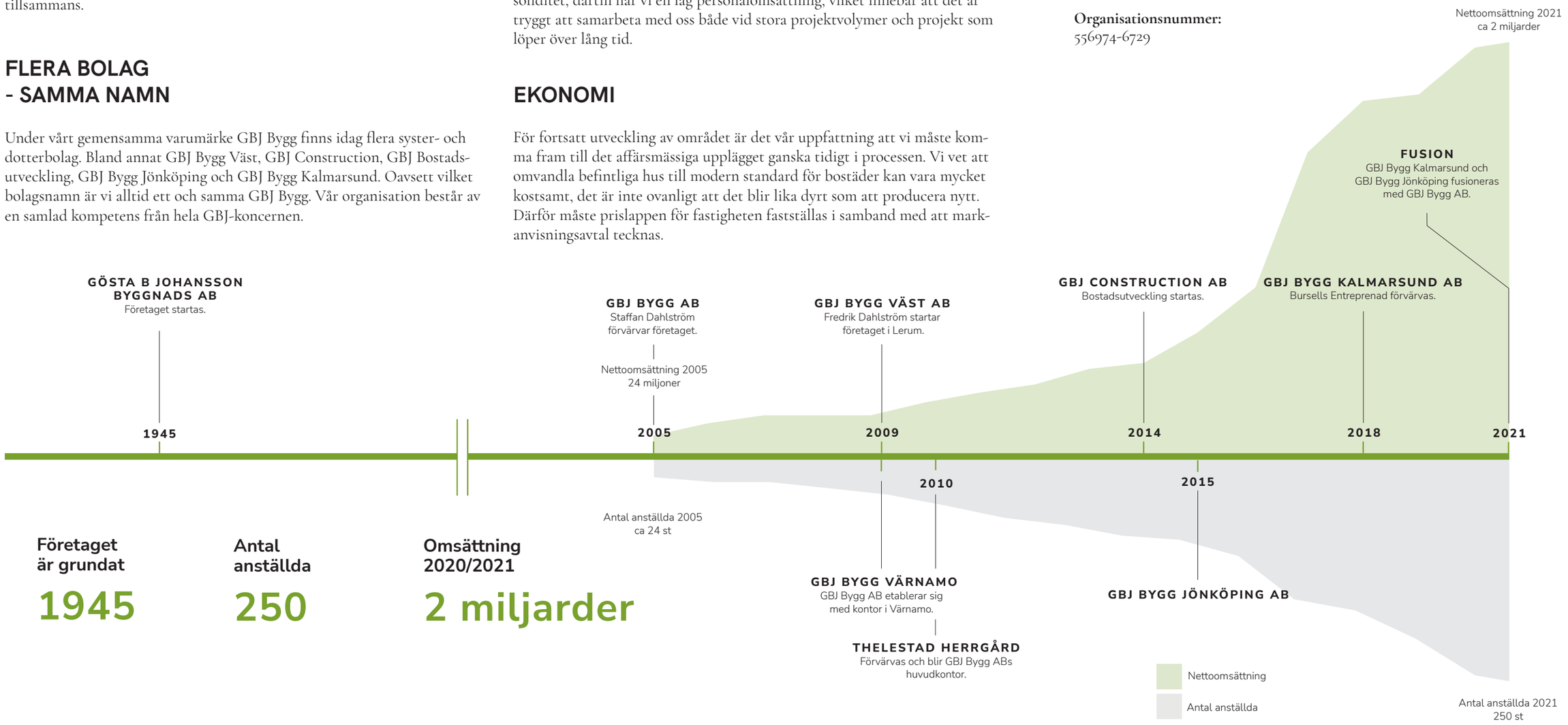
Per Sandberg
Projektutvecklare
0709 -56 06 15
per.sandberg@gbjbygg.se



Mattias Strömberg
VD
070-891 85 80
mattias.stromberg@gbjbygg.se

Företagsnamn:
GBJ Bostadsutveckling AB

Organisationsnummer:
556974-6729



Företaget är grundat
1945

Antal anställda
250

Omsättning 2020/2021
2 miljarder

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§69

Dnr: KS 2022/495

Antagande av taxa för plan och exploatering

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Taxa för plan och exploatering antas, enligt bilaga Kf § 69/2022. Antagen taxa ska börja gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Sektor samhällsbyggnad är i delar finansierad via taxor. På uppdrag av Kommunstyrelsen respektive Bygg- och miljönämnden har sektorn under 2021 och 2022 gjort en översyn av taxan för plan, exploatering, bygglov, miljö- och hälsoskydd samt livsmedeltillsyn. Översynen har syftat till att klarlägga den faktiska självkostnaden per timme för nämnda områden, ge underlag för diskussion om vilka delar av sektorns verksamhet som skall täckas av taxan, jämföra kommunens taxor med omvärlden samt uppdatera taxor utifrån lagstiftning, organisation och SKR:s mallar för berörda verksamheter.

Självkostnadsberäkningen i den nya taxan grundar sig på SKR:s modell för beräkning av kostnad per timme i berörda verksamheter. Valet av modell grundar sig på att SKR:s modell kan sägas utgöra en standard för denna typ av beräkningar. Användandet av en definierad modell ger dessutom bättre spårbarhet i fråga om hur beräkningar genomförs och en möjlighet att jämföra kostnader med andra kommuner som tillämpar samma modell. Avsteg från modellen har gjorts så till vida att kostnader för nämnd och central administration har ansetts vara allmänna nyttigheter som skall bekostas av skattemedel snarare än taxa.

Den nya taxan sätter även ett mål för debiteringsgrad på 1020 timmar per handläggare och år, vilket motsvarar 60% av tillgänglig arbetstid för en heltidstjänst. Även detta mått är hämtat från SKR. En jämförelse av taxa per timme är gjord med kommuner av likartad storlek i närområdet. Den nya taxan innebär en höjning men skulle vid en jämförelse placera Kävlinge på en nivå i höjd med kommuner i närområdet.

Självkostnadsberäkningarna ovan innebär att den nya taxan för 2023 är baserad på verksamhetens faktiska kostnader. Den nya taxan innehåller även en modell för indexuppräkning baserat på prisindex för kommunal verksamhet index (PKV) vilket innebär att framtida uppräkning av taxan kommer att ske i takt med kostnadsutvecklingen i samhället i stort.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Ikraftträdande av ny taxa vid antagande är 2023-01-01.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av taxa för plan och exploatering, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 169/2022, Taxa för plan och exploatering
- Taxa för plan och exploatering
- Plan- och bygglovtaxa, Antagen av KF § 72-2011

Beslutet skickas till

För kännedom
Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad
Therese Andersson, strategisk planeringschef

För verkställighet
Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-10-26

Taxa för plan- och exploatering

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Kävlinge kommuns kostnader inom Plan – och bygglagen (2010:900) utifrån kommunstyrelsens ansvarsområde gällande planbesked, detaljplaner, planprogram, områdesbestämmelser och exploateringsverksamhet inkl. exploateringskalkyl och att ändra eller upphäva gällande detaljplaner och bestämmelser.

Kommunen har enligt 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller. Inom kommunens obligatoriska verksamheter får avgifter tas ut endast om det finns särskilt lagstöd för det. Avgifter enligt taxan tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) (6 kap. 39-43 §, 12 kap. 8, 9 samt 10 §§) och kommunallagen (2017:725), om inget annat anges.

Handläggningskostnad per timme

2 § För plan- och exploateringsärenden tillämpas generellt tidsersättning vilket innebär och kostnaden beräknas genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Handläggningskostnaden per timme är 1200 kronor år 2023.

Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. I handläggningstiden ingår den tid som varje tjänsteperson som varit inblandad i ärendets handläggning lagt ner från ärendets ankomst till myndigheten till arkivering av ärendet exempelvis handläggning, samråd och remisser, platsbesök, restid, beredning, kommunicering av ärenden med sakägare och andra parter, kungörande av beslut, annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller annat uppdrag i kommunstyrelsens arbete med detaljplaner, områdesbestämmelser och exploateringsavtal.

Avgift för planbesked

3 § Kommunstyrelsen tillämpar SKR:s modell avseende avgift för planbesked med en uppskattning av en genomsnittlig arbetstidsåtgång enligt nedan:

Planbesked kategori 1	Åtgärder som innebär mindre ändring eller mindre tillägg till gällande detaljplan, förlängning av genomförandetid för gällande	Timdebitering, dock minst 10 timmars arbetsåtgång.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

	detaljplan eller andra åtgärder av motsvarande komplexitet	
Planbesked kategori 2	Komplexa åtgärder eller åtgärder som kräver miljöbedömning	Timdebitering, dock minst 20 timmars arbetsåtgång.
Planbesked kategori 3	Åtgärder som inte omfattas av kategori 1 eller 2	Timdebitering, dock minst 15 timmars arbetsåtgång.

Begärs prövning av ett planbesked hos kommunstyrelsen utgår full avgift, även vid negativt planbesked. Avgift för planbesked avräknas inte en framtida avgift.

Avgift för planprogram och detaljplan inkl. exploateringsavtal

4 § Kommunstyrelsens kostnader för att ta fram planprogram och detaljplaner ska ersättas av den som har nytta av planen. Kostnaden kan variera kraftigt, beroende på arbetets art, komplexitet och omfattning. Kostnaderna för planprogram och detaljplaner ersätts genom att kommunstyrelsen tecknar ett civilrättsligt planavtal med intressenten av ett planarbete.

I planavtalet regleras vad intressenterna ska betala för att täcka kommunens samtliga kostnader för att ta fram planprogram, detaljplan och exploateringsavtal inklusive kalkyl samt övriga villkor och åtaganden mellan parterna exempelvis kostnadsfördelning mellan intressenter, utredningar och fakturering. Kommunstyrelsen avgör vilka utredningar som är nödvändiga för planarbetet och dessa kan utföras både internt av kommunen eller med extern utförare. När villkoren i plan-programmet eller detaljplanen i sin helhet är uppfyllda ska inte någon ytterligare avgift debiteras den som beviljas ett bygglov enligt planen.

Avgift för områdesbestämmelser

5 § Kommunstyrelsens kostnader för att ta fram områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av bestämmelserna. Kostnaden för att ta fram områdesbestämmelser kan variera stort och beror på arbetets art, komplexitet och omfattning. Områdesbestämmelser initieras normalt genom ett uppdrag från kommunen. Om det för införande av områdesbestämmelser tecknas avtal med en eller flera intressenter ska vad som i denna taxa sagts om arbetet med avgiften för detaljplaner i föregående avsnitt gälla även för arbetet med områdesbestämmelser.

Avgiftsbestämning och tillämplig taxa

6 § För beslut om planbesked gäller att avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommit (registrerats) och faktureras efter beslut.

Vid uttag av avgifter i samband med civilrättsligt planavtal tas avgift ut i enlighet med vad som anges i avtalet eller, när uppgift kring detta saknas enligt den timtaxa som gällt när den avsedda handläggningen utförts.

Ändring av taxan och årlig justering

7 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Kommunstyrelsen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Utgångspunkt för indexuppräkningen är oktober månad 2022. Andra ändringar beslutas av kommunfullmäktige.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

8 § Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § plan- och bygglagen betalas av den som är sökande. Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura från kommunen till den som är sökande i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts beslutet. Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Kävlinge kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i planavtal och enligt fakturering.

Mervärdesskatt

9 § Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning.

Upplysning om överklagande

10 § Kommunstyrelsens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande

11 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§70

Dnr: KS 2022/496

Antagande av bygglovstaxa

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Ny bygglovstaxa antas, enligt bilaga Kf § 70/2022. Antagen taxa ska börja gälla från och med 1 januari 2023.

Tidigare beslutad plan- och bygglovstaxa, Kf § 72/2011, upphävs i samband med att ny taxa träder i kraft.

Ärendebeskrivning

Sektor samhällsbyggnad är i delar finansierad via taxor. På uppdrag av Kommunstyrelsen respektive Bygg—och miljönämnden har sektorn under 2021 och 2022 gjort en översyn av taxan för plan, exploatering, bygglov, miljö- och hälsoskydd samt livsmedelstillsyn. Översynen har syftat till att klarlägga den faktiska självkostnaden per timme för nämnda områden, ge underlag för diskussion om vilka delar av sektorns verksamhet som skall täckas av taxan, jämföra kommunens taxor med omvärlden samt uppdatera taxor utifrån lagstiftning, organisation och SKR:s mallar för berörda verksamheter.

Självkostnadsberäkningen i den nya taxan grundar sig på SKR:s modell för beräkning av kostnad per timme i berörda verksamheter. Valet av modell grundar sig på att SKR:s modell kan sägas utgöra en standard för denna typ av beräkningar. Användandet av en definierad modell ger dessutom bättre spårbarhet i fråga om hur beräkningar genomförs och en möjlighet att jämföra kostnader med andra kommuner som tillämpar samma modell. Avsteg från modellen har gjorts så till vida att kostnader för nämnd och central administration har ansetts vara allmänna nyttigheter som skall bekostas av skattemedel snarare än taxa.

Den nya taxan är utifrån SKR:s nya modell betydligt mer förutsägbar och lätt för alla, såväl internt som externt, att se vad ett sökt lov eller annan åtgärd kostar. Med tidigare modell har enbart handläggare kunna erbjuda information om kostnad.

En jämförelse av taxa per timme är gjord med kommuner i närområdet. Den nya taxan innebär en höjning och innebär att Kävlinge inom denna taxa har en taxa strax under den högsta i närområdet.

Självkostnadsberäkningarna ovan innebär att den nya taxan för 2023 är baserad på verksamhetens faktiska kostnader. Men beräkningen tar även hänsyn till en möjlig förväntad

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

intäkt vilken baseras på en tillbakablick över åren. Enheten har inom bygg utökat sina resurser i syfte att möte service och lagstadgade tider och detta innebär ökade kostnader inom verksamheten, vilka täcks av förslaget på ny taxa. Verksamheten är beroende av inkommande ärenden vilket gör att verksamheten är känslig för förändringar i omvärlden.

Den nya taxan innehåller även en modell för indexuppräkning baserad på prisindex för kommunal verksamhet index (PKV) vilket innebär att en framtida uppräkning av taxan kommer att ske i takt med kostnadsutvecklingen i samhället i stort.

Ikraftträdande av ny taxa vid antagande är 2023-01-01.

Beslutsunderlag

- Bygg- och miljönämndens förslag till antagande av bygglovstaxa, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 170/2022, Bygglovstaxa
- Bygg-och miljönämndens beslut § 63/2022, Bygglovstaxa
- Plan- och bygglovtaxa, Kf § 72/2011

Beslutet skickas till

För verkställighet

Bygg- och miljönämnden
Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

KÄVLINGE KOMMUN

Bygglovstaxa

Taxa för bygglov

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Kävlinge kommuns kostnader inom Plan – och bygglagen (2010:900) utifrån Bygg – och miljönämndens ansvarsområde. Nämnden ska som specialreglerad nämnd enligt 12 kap. 1 § plan- och bygglagen fullgöra kommunens uppgifter enligt denna lag och ha den närmaste kontrollen över byggnadsverksamheten i kommunen. Därför krävs det stöd i lag eller annan författning för att ta ut avgifter inom nämndens verksamhet. Sådana särskilda föreskrifter finns i 12 kap. 8 § och 9 § plan- och bygglagen. Taxan innehåller nedan angivna taxebestämmelser med tillhörande taxetabeller.

Avgift enligt tabell

2 § Avgiften för handläggningen av ett ärende avseende en viss ärendetyp framgår av respektive taxetabell. Med *ärendetyp* avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd. Beloppen i tabellerna har räknats fram genom att en framtagen handläggningskostnad per timme för verksamheten multiplicerats med tidsåtgången enligt tidsuppskattningen för varje ärendetyp. Avgift för åtgärder som innebär liten avvikelse enligt taxetabell inkluderar ärenden som prövats enligt 9 kap. 31 b-c §§ plan- och bygglagen.

Mervärdesskatt

3 § I det fall mervärdesskatt ska tas ut tillkommer denna utöver den i taxetabell A 15-16 fastställda avgiften. I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning.

Handläggningskostnad per timme

4 § Handläggningskostnaden är 1300 kronor per timme.

Tillämplig taxa

5 § Avgifter tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer (registreras).

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-85769835 66cd

Nedsättning av avgift vid revidering av tidigare beviljat, gällande lov

6 § För en ansökan gällande en åtgärd som innebär en förändring av motsvarande underlag i ett tidigare beviljat, gällande lov, utgår avgift enligt taxetabell. Om det är motiverat utifrån arbetsinsatsen i ett enskilt ärende kan byggnadsnämnden reducera avgiften med 25 %, 50 %, 75 % eller 95 %.

Timdebitering

7 § För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma anges ”Timdebitering” i taxetabellen. Avgiften beräknas i de fallen genom att handläggningskostnaden per timme multipliceras med den nedlagda tiden för handläggningen i ärendet. Timavgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. I handläggningstiden ingår den tid som varje tjänsteperson som varit inblandad i ärendets handläggning lagt ner från ärendets ankomst till myndigheten till arkivering av ärendet. Moment som ingår i timdebiteringen är kontakt med parter, samråd och remisser, platsbesök, restid, beredning och beslutsfattande samt övriga kostnadskrävande åtgärder.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

8 § Om ett ärende eller uppdrag inte kan hänföras till en ärendetyp enligt någon av tabellerna i taxan, tas avgift grundad på kommunens nedlagda tid ut för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i de fallen genom att handläggningskostnaden per timme multipliceras med den nedlagda tiden för handläggningen i ärendet. Avgiften debiteras på samma sätt som timdebitering enligt 7 §.

Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning

9 § Avgift enligt denna taxa tas ut även om handläggning av ett ärende leder fram till att ansökan eller motsvarande avslås, avskrivs eller avvisas. Vid beslut om avslag tas full avgift ut för handläggningen enligt taxetabellen för ärendet. Vid avskrivning eller avvisning tas avgift ut för handläggningsåtgärder enligt tidsuppskattningen för ärendet.

Ändring av taxan och årlig justering

10 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Utgångspunkt för indexuppräkningen är oktober månad 2022. Andra ändringar beslutas av kommunfullmäktige.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-85769835 66cd

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

11 § Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts nämndens beslut eller handläggningsåtgärd är avslutad, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits. Avgifter som tas ut med stöd av plan- och bygglagen får tas ut i förskott.
Betalning av faktura ska ske till Kävlinge kommun och inom den tid som anges i fakturan. Om avgift inte betalas senast på förfallodagen tas dröjsmålsränta ut enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

Återbetalning av avgift

12 § Om en avgift har tagits ut i förväg för handläggning i skedet efter beslut, besked eller uppdrag och om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som nämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tidsuppskattningen för varje ärendetyp som inte vidtagits.
Återbetalning kan tidigast ske när lovet, eller startbeskedet i anmälningsärenden, upphört att gälla. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.
13 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske Kävlinge kommun genom dess bygg- och miljönämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

Överklaganden

14 § Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande

15 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och gäller för de ärenden och uppdrag som kommit in till bygg och miljönämnden från och med detta datum.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§71

Dnr: KS 2022/497

Antagande av miljö- och hälsoskyddstaxa

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Ny taxa för miljö- och hälsoskydd antas, enligt bilaga kf § 71/2022. Antagen taxa ska börja gälla från och med 1 januari 2023.

Tidigare beslutad taxa, Kf § 185/2019, upphävs i samband med att ny taxa träder i kraft.

Ärendebeskrivning

Sektor samhällsbyggnad är i delar finansierad via taxor. På uppdrag av Kommunstyrelsen respektive Bygg—och miljönämnden har sektorn under 2021 och 2022 gjort en översyn av taxan för plan, exploatering, bygglov, miljö- och hälsoskydd samt livsmedeltillsyn. Översynen har syftat till att klarlägga den faktiska självkostnaden per timme för nämnda områden, ge underlag för diskussion om vilka delar av sektorns verksamhet som skall täckas av taxan, jämföra kommunens taxor med omvärlden samt uppdatera taxor utifrån lagstiftning, organisation och SKR:s mallar för berörda verksamheter.

Nu gällande taxa har föråldrade bilagor vilka har uppdaterats till nu gällande lagstiftning.

Självkostnadsberäkningen i den nya taxan grundar sig på SKR:s modell för beräkning av kostnad per timme i berörda verksamheter. Valet av modell grundar sig på att SKR:s modell kan sägas utgöra en standard för denna typ av beräkningar. Användandet av en definierad modell ger dessutom bättre spårbarhet i fråga om hur beräkningar genomförs och en möjlighet att jämföra kostnader med andra kommuner som tillämpar samma modell. Avsteg från modellen har gjorts så tillvida att kostnader för nämnd och central administration har ansetts vara allmänna nyttigheter som skall bekostas av skattemedel snarare än taxa.

Den nya taxan sätter även ett mål för debiteringsgrad på 1020 timmar per handläggare och år, vilket motsvarar 60% av tillgänglig arbetstid för en heltidstjänst. Även detta mått är hämtat från SKR. Måttet är högt satt i förhållande till utfall i de skånska kommunerna. Att ta sig till denna nivå ställer krav på verksamheten i förändrade arbetssätt och metod, en omställning som krävs för verksamheten för att nå uppsatt mål. Omställningen kommer att ta tid att genomföra men kommer med framarbetad statisk kunna följas månadsvis.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

En jämförelse av taxa per timme är gjord med kommuner av likartad storlek i närområdet. Den nya taxan innebär en höjning men skulle vid en jämförelse placera Kävlinge på en nivå i höjd i med kommuner i närområdet.

Självkostnadsberäkningarna ovan innebär att den nya taxan för 2023 är baserad på verksamhetens faktiska kostnader. Den nya taxan innehåller även en modell för indexuppräkning baserat på prisindex för kommunal verksamhet index (PKV) vilket innebär att framtida uppräkning av taxan kommer att ske i takt med kostnadsutvecklingen i samhället i stort.

Ikraftträdande av ny taxa vid antagande är 2023-01-01.

Beslutsunderlag

- Bygg- och miljönämndens förslag till antagande av miljö- och hälsoskyddstaxa, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 171/2022, Miljö- och hälsoskyddstaxa
- Bygg-och miljönämndens beslut §64/2022, Miljö- och hälsoskyddstaxa
- Taxa miljö- och byggnadsnämnden, Kf § 185/2019

Beslutet skickas till

För verkställighet
Bygg- och miljönämnden
Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2022-12-05

Taxa för miljö- och hälsoskydd

Taxa för prövning, tillsyn och kontroll enligt följande lagstiftning; miljöbalken (SFS 1998:808), strålskyddslagen (SFS 1988:220), lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (SFS 2009:730), tobakslagen (SFS 1993:581)

Antagen av kommunfullmäktige 2022-12-05

Gäller från 2023-01-01

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Kävlinge kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken samt strålskyddslagen eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken, strålskyddslagen eller med anledning av EU:s förordningar inom exempelvis miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, förorenade områden, täkter, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Taxan gäller även för bygg- och miljönämndens kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader mm. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

Avgiftsskyldig är den som ansvarar för en verksamhet eller åtgärd där rubricerade lagar är tillämpliga.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för
1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn och kontroll.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
1. Tillsyn/kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat och inte kräver utredning.
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt rubricerade lagar eller bestämmelser meddelade med stöd av rubricerade lagar överklagas.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

4 § Timavgift enligt denna taxa tas ut med 1100 kronor (2023).

5 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt i kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Utgångspunkt för indexuppräkningen är oktober månad 2022.

6 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Avgifter för prövning

7 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag tas ut enligt vad som anges i taxebilagorna eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxan.
Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

8 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för kommunens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

9 § Timavgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, registerhållning, restid, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

10 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås, avvisas eller avskrivs.

12 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag. enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

13 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn/kontroll komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan eller registrering

14 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd eller registrering av handel med vissa receptbelagda läkemedel tas ut enligt vad som anges i taxebilaga 1 med angivet timantal multiplicerat med timavgiften eller med timavgift för varje timme nedlagd

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

handläggningstid i ärendet (timavgift) eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxan. Avgift med anledning av anmälan eller registrering skall betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan eller registreringen avser.

15 § Avgift för handläggning av anmälan skall betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i bilagan till Miljöprövningsförordning (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

16 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan eller registrering, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn/kontroll i övrigt

17 § Avgifter för tillsyn/kontroll i övrigt tas ut enligt vad som framgår av taxebilaga 1 och 2 med angivet timantal multiplicerat med timavgiften (fast besöksavgift) eller med timavgift för varje timme nedlagd handläggningstid i ärendet (timavgift) eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxan.
För verksamhet som tillståndsprövats skall avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

17a § I besöksavgiften ingår inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, beredning i övrigt i ärendet, inspektionsprotokoll samt restid.

Om tillsynen föranleder åtgärder utöver det som ingår i besöksavgiften, såsom förelägganden, utdömande av miljösanktionsavgift, åtalsanmälan och uppföljande tillsyn med besök, granskning av inkomna handlingar samt ytterligare skrivelser i ärendet, utgår timavgift för dessa åtgärder.

17b § Om en verksamhet eller anläggning omfattar flera tillsynsobjekt enligt taxebilaga 1 eller 2, skall full avgift betalas av den verksamhet som medför den högsta avgiften med tillägg av 25% av summan av de belopp som anges för de andra verksamheterna.

18 § För offentlig kontroll inom områdena foder och animaliska biprodukter skall timavgift betalas.

19 § Inspektioner och andra tillsyns/kontrollåtgärder med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor eller inte åtlyder förelägganden eller förbud, ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

19a § Avgifter för kontroll av handel med vissa receptfria läkemedel tas ut med en fast årlig avgift som motsvarar två timavgifter.

19b § Fast årlig avgift för handel med vissa receptbelagda läkemedel omfattar kalenderår och skall betalas i förskott. Sådan avgift skall betalas från och med kalenderåret efter det att verksamheten registrerats av bygg- och miljönämnden.

Om verksamhetsutövaren har sådana brister att uppföljande besök eller andra kontrollåtgärder är nödvändiga, tas timavgift ut för dessa åtgärder.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

20 § Föreligger behov av efterbehandling sedan en verksamhet upphört, utgår full avgift för tillsyn som föranleds därav fr.o.m. året efter det att verksamheten upphört enligt vad som anges i taxebilagan om avgift för tillsyn över förorenade områden.

21 § Avgift för tillsyn/kontroll skall betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över förorenade områden, skall tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för efterbehandling eller kostnader.

21a § Inbokad besökstid som ej avbokas debiteras med en timavgift.

Nedsättning av avgift

22 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsyns/kontrollbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas av bygg- och miljönämnden.

Avgiftens erläggande m.m.

23 § Betalning av avgift enligt denna taxa skall ske till Kävlinge kommun. Betalning skall ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

24 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

25 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift skall gälla omedelbart även om det överklagas.

26 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Ikraftträdande

27 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§72

Dnr: KS 2022/498

Antagande av taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Ny taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen (livsmedelstaxa) antas, enligt bilaga Kf § 72/2022. Antagen taxa ska börja gälla från och med 1 januari 2023.

Tidigare beslutad taxa, Kf § 8/2022, upphävs i samband med att ny taxa träder i kraft.

Ärendebeskrivning

Sektor samhällsbyggnad är i delar finansierad via taxor. På uppdrag av Kommunstyrelsen respektive Bygg- och miljönämnden har sektorn under 2021 och 2022 gjort en översyn av taxan för plan, exploatering, bygglov, miljö- och hälsoskydd samt livsmedeltillsyn. Översynen har syftat till att klarlägga den faktiska självkostnaden per timme för nämnda områden, ge underlag för diskussion om vilka delar av sektorns verksamhet som skall täckas av taxan, jämföra kommunens taxor med omvärlden samt uppdatera taxor utifrån lagstiftning, organisation och SKR:s mallar för berörda verksamheter.

Självkostnadsberäkningen i den nya taxan grundar sig på SKR:s modell för beräkning av kostnad per timme i berörda verksamheter. Valet av modell grundar sig på att SKR:s modell kan sägas utgöra en standard för denna typ av beräkningar. Användandet av en definierad modell ger dessutom bättre spårbarhet i fråga om hur beräkningar genomförs och en möjlighet att jämföra kostnader med andra kommuner som tillämpar samma modell. Avsteg från modellen har gjorts så till vida att kostnader för nämnd och central administration har ansetts vara allmänna nyttigheter som skall bekostas av skattemedel snarare än taxa.

Den nya taxan sätter även ett mål för debiteringsgrad på 1020 timmar per handläggare och år, vilket motsvarar 60% av tillgänglig arbetstid för en heltidstjänst. Även detta mått är hämtat från SKR. Måttet är högt satt i förhållande till utfall i de skånska kommunerna. Att ta sig till denna nivå ställer krav på verksamheten i förändrade arbetssätt och metod, en omställning som krävs för verksamheten för att nå uppsatt mål och 50% är ett första delmål. Omställningen kommer att ta tid att genomföra men kommer med framarbetad statisk kunna följas månadsvis.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

En jämförelse av taxa per timme är gjord med kommuner av likartad storlek i närområdet. Den nya taxan innebär en höjning men skulle vid en jämförelse placera Kävlinge på en nivå i höjd i med kommuner i närområdet.

Självkostnadsberäkningarna ovan innebär att den nya taxan för 2023 är baserad på verksamhetens faktiska kostnader. Den nya taxan innehåller även en modell för indexuppräkning baserat på prisindex för kommunal verksamhet index (PKV) vilket innebär att framtida uppräkning av taxan kommer att ske i takt med kostnadsutvecklingen i samhället i stort.

Ikraftträdande av ny taxa vid antagande är 2023-01-01.

Beslutsunderlag

- Bygg- och miljönämndens förslag till antagande av taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 172/2022, Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen (Livsmedelstaxa)
- Bygg-och miljönämndens beslut § 65/2022, Livsmedelstaxa
- Kommunfullmäktiges beslut § 8-2022, Antagande av Livsmedelstaxa

Beslutet skickas till

För verkställighet

Bygg- och miljönämnden
Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Kävlinge kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Bygg- och miljönämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11–12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1100 kronor (2023). Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Timavgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid tillika kontrolltid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, registerhållning, restid, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

7 § Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt bestämmelserna i 7 a § om årlig avgift eller 7 b § om faktisk kontrolltid.

Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för årlig avgift (7 a §) eller kontrollintervall för verksamheten (7 b §).

7 a § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) som framgår av det riskklassningsbeslut som beslutats av Bygg- och miljönämnden multipliceras med timavgiften.

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.

Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår.

Om en tillämpning av första stycket skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen i stället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen vid kalenderårets början.

7 b § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Bygg- och miljönämnden.

Indexuppräkning

8 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Utgångspunkt för indexuppräkningen är oktober månad 2022.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.
Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11–12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Bygg- och miljönämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Kävlinge kommun genom dess Bygg- och miljönämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

20 § Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§ 21 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Bestämmelserna i 7 § första stycket och 7 a § upphör att gälla 2024-01-01.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Bilaga: Riskmodul

Riskmodulen bygger på Livsmedelsverkets modell för riskklassning enligt föreskrifter om avgifter för offentlig kontroll, prövning och registrering (LIVSFS 2006:21). Årlig kontrolltid beräknas genom att addera den kontrolltid som följer av riskmodulen (tabell 1 nedan) och av informationsmodulen (tabell 2 nedan), varefter summan multipliceras med den tidsfaktor som följer av erfarenhetsmodulen (tabell 3 nedan).

Tabell 1. Riskmodulen

Riskklass	Kontrolltid (timmar)
1	26
2	20
3	14
4	10
5	6
6	4
7	2
8	1

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Tabell 2. Informationsmodulen

Orsak till kontroll-behov vid anläggningen	Verksamhetens storlek	Kontrolltid (timmar)
Utformar märkning men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	24
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	8
	c - mellan d - liten	6
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	2
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	4
	c - mellan d - liten	3
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	1
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	1
Utformar inte presen-tation och märker/ förpackar inte livsmedel	Oberoende	0

Tabell 3. Erfarenhetsmodulen

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§73

Dnr: KS 2022/491

Godkännande av inträde i samordningsförbund samt antagande av förbundsordning

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Kävlinge kommun ska ingå i samordningsförbundet Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge.

Förbundsordningen fastställs, enligt bilaga Kf § 73/2022.

Inträde och fastställande av förbundsordning gäller under förutsättning att övriga medlemmar fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Det har under ett par års tid förts diskussioner om att slå ihop samordningsförbundet Finsam Kävlinge-Lomma med samordningsförbundet Burlöv-Staffanstorp. Ett större sammanslaget förbund bedöms kunna ge fördelar i form av bättre möjligheter till kontinuerlig representation fram samtliga parter, ökade samordningsmöjligheter samt vissa stordriftsfördelar. Det påbörjades ett arbete med sammanslagning men framkom efter ett tag att Lomma kommun inte hade för avsikt att ingå i det sammanslagna förbundet.

Kommunfullmäktige beslutade den 13 juni 2022 att ställa sig bakom en upplösning av nuvarande samordningsförbund Finsam Kävlinge-Lomma och att ingå i ett gemensamt förbund med Burlöv, Staffanstorp samt ev. tillkommande kommun. Efter att samtliga medlemmar i samordningsförbundet Kävlinge-Lomma uttryckt en vilja om att likvidera förbundet är den processen nu påbörjad. Samtidigt har det påbörjats arbete med att ansluta Kävlinge kommun till samordningsförbundet Finsam Burlöv-Staffanstorp. Det har också framförts intresse från Vellinge kommun att ansluta och det ombildade förbundet föreslås anta namnet samordningsförbundet Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Såvitt framkommit är samtliga medlemmar i det tilltänkt ombildade förbundet överens om att ingå i ett gemensamt förbund. Det har tagits fram ett förslag till förbundsordning och innehållet är i flera delar styrt av lagen om finansiell samordning. Arbete pågår med att klargöra de ekonomiska ramarna för det nya förbundet eftersom dessa påverkas av vilka medel staten, genom Försäkringskassan, ställer till förbundets förfogande. Hur mycket kommunerna ska bidra med påverkas av de statliga medlen. Fördelningen av den kommunala andelen mellan de ingående kommunerna föreslås utgå från befolkningsstorleken i respektive kommun, till skillnad från i nuvarande förbund (Kävlinge-Lomma) där fördelningen baseras på ohälsotalet. I nuläget är planen att det ombildade förbundet ska träda i kraft den 1 januari 2023. Detta förutsätter dock motsvarande beslut om förbundsordningen från respektive medlem. Även om de ekonomiska förutsättningarna inte är helt utredda föreslår sektorn att arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar i enlighet med upprättat förslag till förbundsordning, med reservation för att ändringar och tillägg kan behöva göras under beredningen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Sektorns bedömning är att den information som inväntas inte bör ha någon betydande inverkan på innebörden i beslutet eller grundprinciperna i den föreslagna förbundsordningen.

Beslutsunderlag

- Arbetsliv- och fritidsnämndens förslag till godkännande av inträde i samordningsförbund samt antagande av förbundsordning, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 168/2022, Inträde i samordningsförbund samt antagande av förbundsordning
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 72/2022 - Inträde i samordningsförbund samt antagande av förbundsordning
- Förslag till förbundsordning för Samordningsförbundet Finsam Burlöv-Kävlinge-Vellinge-Staffanstorp, reviderad

Beslutet skickas till

För kännedom
Arbetsliv- och fritidsnämnden
Burlövs kommun
Vellinge kommun
Staffanstorps kommun
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen
Region Skåne

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Förbundsordning för Samordningsförbundet Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge

Antagen av Burlövs kommunfullmäktige 2022-
Antagen av Kävlinges kommunfullmäktige 2022-12-05
Antagen av Staffanstorps kommunfullmäktige 2022-
Antagen av Vellinges kommunfullmäktige 2022-
Antagen av Försäkringskassan 2022-
Antagen av Arbetsförmedlingen 2022-
Antagen av Region Skåne 2022-

Samordningsförbundet Finsam Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge (nedan kallat Förbundet) har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (FinsamL), mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Skåne och Burlöv, Kävlinge, Staffanstorp och Vellinge kommuner (nedan kallat Kommunerna).

1 §
Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge.

2 §
Förbundets säte

Förbundets säte är Staffanstorps kommun.

3 §
Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Skåne samt Burlöv, Kävlinge, Staffanstorp och Vellinge kommuner.

Medlemmarna utgör fyra parter tillsammans. Dessa är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Skåne samt Kommunerna gemensamt.

4 §
Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom det geografiska området för Kommunerna svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Skåne och Kommunerna i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde individen ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete. De ska också användas för samordnade förebyggande insatser för riskgrupper och samverkansstödjande aktiviteter myndigheterna emellan.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

5 §
Styrelsen

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse.

Varje medlem utser en ledamot och en ersättare. Styrelsen ska alltså bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare. Ersättare har närvaro- och yttranderätt. Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som styrelsen bestämmer.

Ledamöter och ersättare väljs första gången för tiden från och med den 1 januari 2023 till och med 31 december 2026. Härefter väljs ledamöter och ersättare för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det då val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum.

6 §
Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Förbundsmedlemmarna ska samråda innan beslut om budget fattas.

Förbundet har till uppgift att:

- besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
- stödja samverkan mellan samverkansparterna
- finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser, vilka syftar till att individen uppnår eller förbättrar sin förmåga till att utföra förvärvsarbete och som ligger inom de samverkande parternas ansvarsområde
- besluta om på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas
- svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder, samt
- upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

De insatser som finansieras ska registreras och följas upp i det för parterna gemensamma uppföljningssystemet.

Samordningsförbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller att tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda.

7 §
Personal

Förbundsstyrelsen ska utse en tjänsteperson, som har till uppgift att leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar. Styrelsen har därutöver rätt att anställa personal som erfordras för att utföra administrativa uppgifter.

8 §
Initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt respektive medlems beslutsordning.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

9 §
Samråd

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planeringen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse.

Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

10 §
Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella anslagstavla, på respektive kommuns anslagstavla samt på Region Skånes anslagstavla.

11 §
Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Försäkringskassan ska bidra med hälften av medlen, Region Skåne ska bidra med en fjärdedel och Kommunerna ska bidra gemensamt med en fjärdedel.

Fördelningen mellan kommunerna beräknas utifrån varje kommuns invånarantal den 1 november året före det år som fördelningen avser.

12 §
Åtaganden vid utvidgning av förbundet

Om förbundet utvidgas genom att andra Samordningsförbund kommer att ingå i förbundet ska förbundet överta alla åtaganden och avtal som dessa har.

13 §
Styrning och insyn

Förbundsstyrelsen ska upprätta delårsuppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall för medlemmarna. Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

14 §
Budget

Förbundet ska verka för att ha en ekonomi som följer rekommendationerna från Nationella Rådet.

Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Överskott eller underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten ska också åtföljas av mål för verksamheten. Förbundsstyrelsen fastställer senast den 30 november budgeten för nästkommande kalenderår. Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. För första verksamhetsåret fastställs budgeten av medlemmarna i samband med att förbundet bildas.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

15 §
Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. Försäkringskassan utser statens revisor.

Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25 § FinsamL. Revisorer utses första gången för tiden från och med från och med den 1 april 2023 till och med den 31 mars 2025 Därefter väljs revisorer för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § FinsamL.

16 §
Utträde ur förbundet

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år. Vid utträde upplöses förbundet och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt 11 § i denna förbundsordning. Om det efter utträde på den kommunala sidan återstår minst en kommun ska upplösning ske endast om det beslutas enligt 17 §.

17 §
Likvidation och upplösning

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens om det eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut ska alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen.

När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Därefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning.

Förbundsstyrelsen svarar för likvidationen.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen visar en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av resterande tillgångar därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits medlemmarna.

18 §
Tvister

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid allmän domstol i Sverige.

19 §
Arvoden
Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer

Arvodet till samordningsförbundets ordförande utgår med ett fast belopp motsvarande 4% av vid varje tillfälle gällande grundarvode för Riksdagens ledamöter enligt beslut av Riksdagens arvodesnämnd. Ersättning för arvoden och ersättningar till vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare samt Kommunernas och regionens revisor ska följa Staffanstorps kommuns reglemente.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Samtliga förtroendevalda har rätt till både sammanträdesersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förbundet betalar sina egna revisionskostnader. För den revisor som Försäkringskassan utser betalas ersättning i särskild ordning.

20 §
Arkivtillsyn

Kommunstyrelsen i Staffanstorps kommun ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

21 §
Förbundets bildande

Förbundets anses bildat den 1 januari 2023 under förutsättning att samtliga medlemmar vid den tidpunkt godkänt denna förbundsordning.

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

§74

Dnr: KS 2022/6

Redovisning av inkomna skrivelser

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut
Redovisning av inkomna skrivelser, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens beslut § 176/2022, E-förslag om gatubelysning längs cykelväg mellan Kävlinge och Örtofta

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut § 86/2022 - E-förslag - intensivkurs i svenska för ukrainska flyktingar

Redovisning av öppna motioner:
KS 2022/286 Motion angående förlorade verksamhetspengar till fritidsgårdarna
Inkommen 2022-06-13
Inlämnad av Catrin Tufvesson
Beslut i ärendet: kvartal 2, 2023-06-30

KS 2022/414 Motion om att underlätta installation av solpaneler på privata hus
Inkommen 2022-09-23
Inlämnad av AnnaPeri Erlandsson, Anders Sjöholm
Beslut i ärendet:
Beslut i ärendet: kvartal 2, 2023-06-30

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: INGVAR WILLEXBERG
Date: 2022-12-13 09:01:38
BankID refno: 275a7760-210c-42c2-92ad-94df42ba08ab

Ledamot: Ingvar Willexberg

Signed by: Per Anders Jesper Andersson
Date: 2022-12-12 08:53:57
BankID refno: 9e920077-6f8f-49e6-8dca-9331162ebbb3

Ledamot : Jesper Andersson

Signed by: BORIANA ÅBERG
Date: 2022-12-12 08:46:22
BankID refno: 40002963-66b7-470a-915e-d04d76afdada

kommunfullmäktiges ordförande: Boriana Åberg

Signed by: MARIE GÖRANSSON
Date: 2022-12-13 10:32:24
BankID refno: 42b1b067-6fc9-4a95-b7d4-33446244d0fa

kommunsekreterare: Marie Göransson

Signature reference: fb2201ea-2619-4937-8eb6-8576983566cd

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.