Plats och tid	Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie kl. 11:00-12:59
Ajournering	
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Johanna Laurell
Justeringens plats och tid	
Paragrafer	§§57-92

Sekreterare

Marie Göransson

Ordförande

Annsofie Thuresson

Justerande

Johanna Laurell

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2025-04-30
Anslag sätts upp	
Anslag tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Östra stationstorget 1, 244 80 Kävlinge

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutande ledamöter	Annsofie Thuresson (M) (ordförande) Johan Douglies (M) (1:e vice ordförande) Ingvar Willexberg (S) (2:e vice ordförande) Anders Lindvall (M) Sofia Lindblom (M) Patrik Bengtsson (M) Henrik Ekberg (SD) Thomas Salomon (SD) Rune Sandström (S) Kerstin Nilsson (S) Johanna Laurell (C) Anette Bååth (L) Carl Schultze (LB) ersätter Anders Persson (LB)
Ersättare	Mikael Elmvik (M) Mathias Hörstedt (M) Ulf Nordström (M) Bent Erik Hawaleska (KD) Thomas Borg (SD) Jens Larsson (SD) Markus Nordqvist (S) Jimmy Runesson (S) Magnus Nilsson (C) Anders Sjöholm (MP)
Övriga närvarande	Marie Göransson (kommunsekreterare) Victoria Galbe (ekonomichef) §§57-89 Leila Misirli (sektorchef omsorg) §§57-89 Johan Holmqvist (sektorschef utbildning) §§57-89 Anneli Nilsson (sektorschef arbetsliv och fritid) §§57-89 Lina Rosenstråle (sektorchef samhällsbyggnad) §§57-89 Elin Willerud (HR-chef) §§57-89 Camilla Holmberg (kommunikationschef) §§57-89 Pär-Ola Drottz (HR-partner) §§57-60 Johan Andreasson (fastighetschef) §§57-89 Mikael Persson (kommundirektör)

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Ärendelista

§57	Förordnande av dataskyddsombud för Kävlinge kommun
§58	Val av representant till Hofterups vägförening
§59	Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering
§60	Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete år 2024 med handlingsplan år 2025
§61	Revidering av bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 25)
§62	Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen, 2025-03-31
§63	Ekonomisk uppföljning för Kävlinge kommun, 2025-03-31
§64	Årsredovisning 2024 för Räddningstjänsten Syd
§65	Årsredovisning 2024 för Finsam Sydväst
§66	Inriktningsbeslut Kulturscen och Lallerstedtska huset
§67	Hantering av konstverk i gamla kommunhuset
§68	Exploateringsavtal för Hälsan 1 m.fl. Kävlinge
§69	Detaljplan Hälsan 1 m fl, Kävlinge - Antagande
§70	Bostadsförsörjningsprogram 2025-2029 för Kävlinge kommun - Antagande
§71	Väsentliga utmaningar – Samråd i Södra Östersjöns vattendistrikt - Yttrande
§72	Översyn av riksintressen för kulturmiljövården i Skåne, etapp Slättbygd - Yttrande
§73	Klimat- och Energistrategi för Skåne 2025–2030 - Yttrande
§74	Utställning och remiss av Gemensam kretsloppsplan 2021-2027
§75	Utställning och remiss av reviderade avfallsföreskrifter
§76	Nyttjanderättsavtal hamnen i Vikhög
§77	E-förslag om utökad parkering vid badhuset
§78	Återrapportering uppdrag och direktiv - utredning av den fysiska tillgängligheten vid kommunens offentliga platser
§79	Återrapportering uppdrag och direktiv – Hållbar vattenanvändning
§80	Återrapportering uppdrag och direktiv – Energieffektiviseringsåtgärder teknisk enhet
§81	Återrapportering av uppdrag och direktiv - Vardagsstöd
§82	Återrapportering av uppdrag och direktiv – Arbetsbörda för skolledare
§83	Återrapportering av uppdrag och direktiv - Arbetsbörda för lärare
§84	Återrapportering av uppdrag och direktiv – Övertalig personal
§85	Återrapportering av uppdrag och direktiv – Fordonshantering
§86	Återrapportering av uppdrag och direktiv - Utvärdering webbsändning
§87	Motion om ofrivillig ensamhet hos äldre
§88	Redovisning av delegationsbeslut
§89	Redovisning av skrivelser
§90	Pris för ökad trygghet och tolerans år 2025
§91	Miljöpris år 2025
§92	Kommunstyrelsens sammanträde

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§57

Dnr: KS 2025/188

Förordnande av dataskyddsombud för Kävlinge kommun

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Nämndsekreterare Emma Jonsson utses till dataskyddsombud för kommunstyrelsen. Beslutet innebär att tidigare beslut om dataskyddsombud (Ks § 34/2023) samt biträdande dataskyddsombud (Ks § 49/2024) upphävs.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut om dataskyddsombud (Kf § 80/2023) då kommunstyrelse är ansvarig för personuppgiftsbehandlingar åt kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsombud ska, enligt dataskyddsförordningen, utses för den organisation/myndighet som behandlar personuppgifter i stor omfattning och/eller hanterar känsliga personuppgifter/uppgifter om brott. Merparten av Kävlinge kommuns verksamhet faller in under denna beskrivning.

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har tidigare utsett Gaëlle Syde till dataskyddsombud i sin tjänst som kommunjurist. I och med ändrad befattning föreslås Emma Jonsson, nämndsekreterare, att överta rollen som dataskyddsombud för kommunstyrelsen samt för de delar av Kävlinge kommuns verksamhet som inte faller under respektive nämnds beslut.
Då Kävlinge kommun eftersträvar enhetlig hantering föreslås också nämnderna fatta beslut om att utse Emma Jonsson till att vara dataskyddsombud för samtliga nämnder. Vid frånvaro ansvarar dataskyddsombud för att en lämplig ersättare bevakar och utför det löpande dataskyddsarbete.

Dataskyddsombudets roll är att övervaka att förutsättningar finns internt för att följa dataskyddsförordningen. Ombudet ska agera rådgivande och stöttande gentemot nämnderna och dess anställda och ska ges full insyn i hur arbetet med personuppgifter sker. Dataskyddsombudet kommer aktivt delta vid konsekvensbedömningar av personuppgiftsbehandlingar med hög risk. Dataskyddsombudet har inget eget ansvar för att nämnderna följer dataskyddsförordningen, utan ansvaret ligger alltid ytterst hos den personuppgiftsansvariga eller hos dess personuppgiftsbiträde.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Dataskyddsombudet spelar en central roll för att främja en dataskyddskultur inom organisationen och bidrar till att genomföra viktiga delar i den allmänna dataskyddsförordningen, såsom principerna om behandling av personuppgifter, de registrerades rättigheter, inbyggt dataskydd och dataskydd som standard, register över behandling av personuppgifter, säkerhet i samband med behandlingen samt anmälan och meddelande av personuppgiftsincidenter. Dataskyddsombudet är i dessa frågor Kävlinge kommuns kontaktperson gentemot tillsynsmyndighet.

Beslutsunderlag

- Förordnande av dataskyddsombud, tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom
Emma Jonsson, nämndsekreterare
Gaëlle Syde, administrativ chef
Kommunfullmäktige därefter till Emma Jonsson, nämndsekreterare

För verkställighet
Caroline Anderberg, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregistret
Kommunfullmäktige därefter till Caroline Anderberg, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregistret
Gaëlle Syde, administrativ chef, för att anmäla till IMY
Kommunfullmäktige därefter till Gaëlle Syde, administrativ chef, för att anmäla till IMY

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§58

Dnr: KS 2025/179

Val av representant till Hofterups vägförening

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Niclas Jensen, tf. teknisk chef, utses till representant i Hofterups vägförening under resterande tid av mandatperioden 2023-2026.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun är medlemmar i Hofterups vägförening sedan våren 2025 och kommunstyrelsen ska välja en representant gentemot föreningen för resterande tid av mandatperioden 2023-2026.

Beslutsunderlag

- Tekniskt utskotts beslut § 14/2025, Val av representant till Hofterups vägförening

Beslutet skickas till

För kännedom
Niclas Jensen, tf teknisk chef
Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad
Hofterups vägförening
Tekniskt utskott

För verkställighet
Emma Jonsson, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§59

Dnr: KS 2025/191

Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde, enligt bilaga Ks § 59/2025, antas.

Ärendebeskrivning

Vid pensionsavgång och nyanställning har det skett förändring i titel från trafikplanerare till trafikingenjör. I övrigt inga förändringar i delegationsordningen.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering, tjänsteskrivelse
- Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde, med färgmarkeringar

Beslutet skickas till

För kännedom
Madeleine Kristersson, trafikingenjör

För verkställighet
Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavline.se samt på intranät

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

KÄVLINGE KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen § 59/2025, 2025-04-30

Innehåll

Om delegationsordning	sid 2
A. Allmänna ärenden	sid 5
B. Allmänna handlingar och dataskydd	sid 9
C. Upphandling	sid 10
D. Överklagande, yttranden och remissvar	sid 11
E. Ekonomi	sid 12
F. Personal	sid 14
G. Samhällsbyggnad	sid 15
Undertecknande av handlingar	sid 20

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Om delegationsordning

Kommunstyrelsen kan genom delegering eller annan form av uppdrag/behörighet ge sina utskott och personal på sektorn olika former av möjlighet att agera. Dessa är samlade i detta dokument, delegationsordningen och undertecknande av handlingar.

Att delegera

De juridiska förutsättningarna för kommunstyrelsens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kapitlet 37-40 §§ och 7 kapitlet 5-8 §§ kommunallagen (2017:725) (KL). Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga att kommunstyrelsen ger någon i uppdrag att fatta beslut på styrelsens vägnar i vissa ärenden. De vanligaste förekommande ärendena samlas i kommunstyrelsens delegationsordning, men kommunstyrelsen kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut. Beslut som är fattade med stöd av delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av kommunstyrelsen. Rätten att ta beslut förs helt över till delegaten. Kommunstyrelsen kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till kommunstyrelsen om ärendets beskaffenhet bedöms kräva det. Kommunstyrelsen kan dock när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Beslut fattade på delegation kan normalt sett överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Ärenden som inte får delegeras

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vissa ärendetyper får inte delegeras till en automatiserad beslutsfunktion:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

Jäv

Den som är jävig i ett ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap 28 – 32 §§ KL. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller till styrelsen. För nekande av utlämnande av allmän handling överlämnas ärendet för avgörande till administrativ chef.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen.

Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum samt löpnummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till kommunstyrelsen.

Beslut som planutskottet och tekniska utskottet fattar ska protokollföras och tillkännages efter justering på samma sätt som gäller för kommunstyrelsen, 6 kap. 40 § KL.

Överordnads rätt att fatta beslut

I denna delegationsordning anges vilken lägsta nivå som beslutet får fattas på. Vid förhinder för den person som uppgetts som delegat får överordnad tjänsteperson fatta beslutet i de fall ersättare inte framgår i delegationsordningen.

Det innebär att delegationen går vidare enligt följande:

Delegat	**Beslut är även i stigande ordning delegerat till**
ekonomichef	kommundirektör
inköpsstrateg	ekonomichef
lokalstrateg	ekonomichef
Delegat	**Beslut är även i stigande ordning delegerat till**
HR-chef	kommundirektör
kommunikationschef	kommundirektör
näringslivschef	kommundirektör
administrativ chef	kommundirektör
säkerhetschef	administrativ chef
kommunsekreterare/ nämndsekreterare	administrativ chef
kommunarkivarie	administrativ chef
sektorschef	kommundirektör
strategisk planeringschef	sektorschef samhällsbyggnad
mark- och exploateringsansvarig	strategisk planeringschef
naturstrateg	strategisk planeringschef
projektchef samhällsbyggnad	sektorschef samhällsbyggnad
teknisk chef	sektorschef samhällsbyggnad
gatuingenjör	teknisk chef
trafikingenjör	teknisk chef
landskapsingenjör	teknisk chef
kundtjänsthandläggare	teknisk chef
redovisningsekonom	teknisk chef

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Verkställighet

Åtgärder av vardaglig karaktär, som inte ger utrymme för självständiga bedömningar och som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas, utgör verkställighet. De följer av lag eller den arbetsfördelning som slagits fast mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Verkställighet omfattar rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut och beslut av förberedande art och faktiskt handlande vid genomförande av ett beslut. Även yttranden där professionens och inte myndighetens åsikt efterfrågas, betraktas som verkställighet.

Exempel på verkställighet är utlämnande av allmänna handlingar enligt tryckfrihetsförordningen, att ta ut avgift för barnomsorg enligt en av kommunfullmäktige fastställd taxa eller personalärenden som gäller ledighet vid sjukdom eller liknande enligt kollektivavtal. Vissa ärenden är i gränslandet mellan ren verkställighet och självständiga beslut men kan ändå räknas som ren verkställighet under förutsättning att det finns klara riktlinjer och där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen inte bedöms vara stort.
Beslut som innebär verkställighet kan normalt sett inte överklagas. Beslutet kan dock behöva dokumenteras och eventuellt diarieföras.

Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Förkortningar som används i delegationsordningen

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen
PBL	Plan- och bygglagen
FSO	Förordningen skydd mot olyckor (2003:789)
TSFS	Transportsstyrelsens författningssamling
LEH	Lagen om kommuners- och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjdberedskap
MB	Miljöbalken

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	ordförande eller vid förhinder 1:e eller 2:e vice ordförande	Beslutet ska anmälas i sin helhet vid nämndens nästa sammanträde. Delegationsprotokoll skrivs.
A2	Beslut i andra frågor som till sin art och betydelse är jämförliga med de i denna delegationsordning angivna ärendegrupper.		Respektive delegat med jämförlig delegation.	Delegationsprotokoll skrivs.
A3	Kurser och konferenser för kommunstyrelsens ordförande i mer än tre dagar per kurs och/eller utom Norden.		1:e eller, vid förhinder, 2:e vice ordförande	Delegationsprotokoll skrivs. Om kostnaden ryms inom budget behöver inget delegationsbeslut skrivas.
A4	Kurser och konferenser för förtroendevalda, i kommunstyrelsen, i mer än tre dagar per kurs inom Norden och/eller utom Norden.		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs. Om kostnaden ryms inom budget behöver inget delegationsbeslut skrivas.
A5	Ingå samverkansavtal, avsiktsförklaringar och liknande med kommuner, regionen m fl.		kommundirektör	Ur ekonomiskt perspektiv större och/eller långvariga ska beslutas av styrelse. Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A6	Antagande av kommunövergripande riktlinjer och riktlinjer för sektor Styrning och stöd.		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
A7	Antagande av riktlinjer för sektor Samhällsbyggnad.		sektorchef samhällsbyggnad	Delegationsprotokoll skrivs.
A8	Tillstånd att använda kommunens vapen.	Förordning (2019:167) om vissa officiella beteckningar, 2 §	administrativ chef	Delegationsprotokoll skrivs.
A9	Justering av grafisk profil, undantaget förändringar av kommunvapnet.		kommunikationschef	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

A10	Yttrande angående antagande av hemvärnssoldater.	Hemvärnsförordningen (1997:146) 5 §	nämndsekreterare AFN	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A11	Underrättelse angående folkbokföring.	Folkbokföringslagen 32 c § (1991:148)	ordförande	En myndighet ska underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig. Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A12	Överklaga beslut om folkbokföring	Folkbokföringslagen 40 § (1991:148)	ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.
A13	Yttrande/besvarande av fråga i ärenden angående taxering till skatt.		ordförande	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A14	Yttrande över ansökan om tillstånd till kamerabevakning.	Kamerabevakningslag (2018:1200), 12 §	säkerhetschef	Delegationsprotokoll skrivs.
A15	Ansökan om EU-bidrag och andra bidrag för kommunövergripande projekt eller inom kommunstyrelsens ansvarsområde.		kommundirektör	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A16	Ansökan om EU-bidrag och andra bidrag inom sektor Samhällsbyggnads budget.		sektorchef samhällsbyggnad	t.ex. LONA Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A17	Sponsring och bidragsgivning i form av sponsringsavtal, enligt sektor Styrning och stöds budget och enligt gällande regelverk.		kommunikationschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
A18	Utdelning av kulturmiljöpris.		kommunstyrelsens presidium	I samråd med arbetsliv- och fritidsnämndens presidium.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

A19	Utse registreringsansvarig för lokala lotterier. Utse kontrollant för lokala lotterier	Spellagen (2018:1138) 6 kap 9-10§§ samt 18 kap. 1§ och 10§	administrativ chef	Delegationsprotokoll skrivs.
A20	Beslut om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling.	6 kap 1 a § OSL	tjänstgörande sekreterare för kommunstyrelsen.	Delegationsprotokoll skrivs.
A21	Besluta att handläggningen i ett ärende helt eller delvis ska vara muntlig.	9 § FL	ansvarig handläggare	Delegationsprotokoll skrivs.
A22	Beslut om att inte underrätta om det fullständiga innehållet i beslutet.	33 § FL	ansvarig handläggare	Avsteg från kommunikations-skyldighet. Delegationsprotokoll skrivs.
A23	Rättelse av uppenbart skrivfel eller räknefel i delegationsbeslut.	36 § FL	delegat i ursprungsbeslutet	Uppenbart fel i kommunstyrelsens protokoll rättas av ordförande, justerare och sekreterare, biläggs ursprungligt protokoll. Delegationsprotokoll skrivs.
A24	Beslut om mindre ändringar/tillägg av informations-hanteringsplan och arkivbeskrivning.		arkivredogörare	Med mindre ändring avses t.ex. byte av digital eller fysisk förvaringsplats tillägg av enstaka nya handlingar, inklusive gallringsfrist i samråd med kommunarkivarie, eller andra mindre redaktionella ändringar, dock aldrig beslut om gallring. Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

A25	Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos kommunstyrelsen och arkivmyndigheten.		kommunarkivarie	Avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagna i den kommungemensamma belastade informationshanterings-planen samt enstaka handlingstyper som överlämnats till arkivmyndigheten. Delegationsprotokoll skrivs.
A26	Meddela föreläggande och förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder.	FSO 2 kap § 7	säkerhetschef, TIB (tjänsteman i beredskap)	Delegationsprotokoll skrivs.
A27	Upphäva eldningsförbud.	FSO 2 kap § 7	säkerhetschef, TIB (tjänsteman i beredskap)	Delegationsprotokoll skrivs.
A28	Antagande av verksamhetsspecifika säkerhetsskyddsanalyser	Säkerhetsskyddslag (2018:585) Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd PMFS 2022:1 2 kap §10	kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
A29	Fastställa utbildnings- och övningsplan inom civilberedskap.	LEH 2006:544 2 kap § 8	kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

B. Allmänna handlingar och dataskydd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
B1	Beslut om att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling eller lämnas ut med förbehåll. a) arkivmyndighetens handlingar b) övriga handlingar c) vid jäv	2 kap 2, 12 och 14 §§ TF 6 kap 2-5 §§ OSL	a) kommunarkivarie b) respektive ansvarig chef c) administrativ chef	Ett skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Beslutet ska motiveras med hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla besvärs-hänvisning, dvs. information om hur beslutet kan överklagas. Delegationsprotokoll skrivs.
B2	Lämna yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling (sekretessprövning).		delegat i ursprungsärende	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
	Personuppgifter			
B3	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5, 15 och 19 GDPR	informationssäkerhetsspecialist	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.
B4	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering, begränsning av behandling	Art. 17-18 GDPR	informationssäkerhetsspecialist	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.
B5	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Art. 21 GDPR	informationssäkerhetsspecialist	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.
B6	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner.	Art. 28 GDPR	Den som ansvarar och undertecknar huvudavtalet.	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
B7	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Art. 33 GDPR	administrativ chef	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

C. Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
C1	Direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 kr – 700 000 kr av varor och tjänster. Besluta om tilldelning och avbryta direktupphandlingen		respektive ansvarig chef	Nästa justering av tröskelvärden sker i januari 2026. Att teckna, förlänga och häva avtal är verkställighet, se underskrifts-bemyndigande. Handlingen i sig är delegationsbeslut
C2	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 001 kr av varor och tjänster. Besluta om, tilldelning, och avbryta upphandling.		respektive ansvarig chef	Nästa justering av tröskelvärden sker i januari 2026. Att teckna, förlänga och häva avtal är verkställighet, se underskrifts-bemyndigande. Handlingen i sig är delegationsbeslut
C3	Konkurrensutsättning inom ramavtal, tilldelningsbeslut		respektive ansvarig chef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

D. Överklaganden, yttranden och remissvar				
Nr	**Ärende**	**Lagrum**	**Delegat**	**Kommentar**
D1	Överklaga domstols dom och myndighetsbeslut.		kommundirektör, sektorchef samhällsbyggnad (för egen verksamhet)	Delegationsprotokoll skrivs.
D2	Beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent.	45 § FL	delegat i ursprungsbeslutet	Delegationsprotokoll skrivs.
D3	Besluta att avslå begäran vid dröjsmålstalan.	12 § FL	ansvarig handläggare	Avslagsbeslut ska ske inom fyra veckor från det att begäran om att få ärendet avgjort kom in. Beslutet kan av den enskilde överklagas till den domstol eller förvaltningsmyndighet som är behörig att pröva ett överklagande av avgörandet i ärendet. Delegationsprotokoll skrivs.
D4	Beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende eller besluta om föreläggande för ombud att styrka sin behörighet.	14-15 § FL	ansvarig handläggare	Delegationsprotokoll skrivs.
D5	Omprövning av beslut.	37 § FL	delegat i ursprungsbeslutet	Samma form som ursprungligt beslut.
D6	Yttrande till domstol a) i överklagat delegationsbeslut. b) i överprövning, upphandlingsärende n		a) delegat i ursprungligt ärende b) inköpsstrateg	Handlingen i sig är delegationsbeslut.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

E. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
E1	Finansiering av borgensåtaganden inom av kommunfullmäktige fastställd ram.		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
E2	Fastställande av borgensavgift vid kommunal borgen.		ekonomichef	Följer antagen modell i finanspolicy. Handlingen i sig är delegationsbeslut.
E3	Nyttjande av medel till kommunstyrelsens förfogande.		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.
E4	Investeringsanslag kommunstyrelsens ospecificerade.		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.
E5	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.		ekonomichef	Delegationsprotokoll skrivs.
E6	Förhandla/ godkänna och teckna, förlänga, samt avsluta hyreskontrakt/ hyresavtal (inhyrda verksamhetslokaler) överstigande 100 000 kr/år eller längre än 5 år.		lokalstrateg strategisk planeringschef för fastighet inom exploatering	I samråd med ekonomichef och sektorchef Handlingen i sig är delegationsbeslut.
E7	Förhandla/ godkänna och teckna, förlänga, samt avsluta uthyrning av lokaler i fastigheter som kommunen äger, överstigande en årshyra på 1 000 000 kr/år eller längre än 5 år. (ej s.k. andrahandskontrakt inom IFOs verksamhetsområde).		sektorschef samhällsbyggnad, ekonomichef, inom resp. ansvarsområde	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
E8	Beslut om utfärdande av betalningskort med kommunen som betalningsansvarig.		ekonomichef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
E9	Bevilja igångsättningstillstånd för beslutande investeringar över 5 000 tkr.		ekonomichef	Enligt budgetbeslut krävs igångsättningstillstånd endast för det som överstiger 5 000 tkr. Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

E10	Budgetjustering av teknisk art inom beslutad driftbudgetram.		ekonomichef	Delegationsprotokoll skrivs.
E11	Investeringar utöver budget - upp till sju basbelopp per projekt, totalt tak 14 basbelopp.		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
E12	Allokering inom ramen för finanspolicyns tillgångsslag och limiter.		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.
E13	Utse beslutsattestanter		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
E14	Upplåning och refinansiering av låneskuld inom kommunfullmäktiges fastställda ram.		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

F. Personal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
F1	Avskrivning av löneskuld.		HR-chef	Delegationsprotokoll skrivs.
F2	Överklaga domstolsbeslut i personalärende.		berörd sektorchef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
F3	Yttrande över rapporter från. arbetsmiljöverket		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

G. Samhällsbyggnad

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
G1	Beslut om samråd för detaljplan (alla förfaranden).		planutskott	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G2	Beslut om granskning av detaljplan (alla förfaranden).		planutskott	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G3	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.	5 kap. 11 a § andra stycket PBL	planutskott	Detta beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före 2020-04-01, övergångs-bestämmelse 3 till SFS 2020:76. Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G4	Beslut om sammanträdesdagar för planutskott samt beslut om att revidera antagna sammanträdesdagar.		planutskott	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G5	Beslut om sammanträdesdagar för tekniskt utskott samt beslut om att revidera antagna sammanträdesdagar.		tekniskt utskott	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G6	Ingå planavtal.		strategisk planeringschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G7	Namnge vägar på landsbygd, gator i tätort samt kvartersnamn och platsnamn.		strategisk planeringschef	Delegationsprotokoll skrivs.
G8	Ansöka om lantmäteriförrättning, ej tvångsinlösen.		mark- och exploateringsansvarig	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G9	Överenskommelse om fastighetsreglering för högst 12 prisbasbelopp		strategisk planeringschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G10	Förvärva eller avyttra mark för högst 12 prisbasbelopp		strategisk planeringschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

G11	Försäljning av kommunal mark inom verksamhetsområde Södra Marbäck.		strategisk planeringschef	KF § 33/2014 Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G12	Försäljning av kommunal mark inom Annehälls verksamhetsområde.		strategisk planeringschef	KF § 6/2016 Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G13	Försäljning av kommunal mark på Harrievallen.		strategisk planeringschef	Ks § 136/2022 Kf § 10/2022-2023 Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G14	Försäljning av kommunal mark på Almelund		strategisk planeringschef	Ks § 12/2024,Kf § 11/2024 Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G15	Beställa entreprenad för projekt inom Kävlingeåns vattenråd samt Saxåns Braåns Vattenråd.		strategisk planeringschef	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G16	Ansöka om ledningsrätt och servitut gentemot Lantmäteriet.		mark- och exploateringsansvarig, teknisk chef, för respektive ansvarsområde	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G17	Upprätta, teckna och avsluta servitutsavtal och ledningsrättsavtal för kommunal anläggning inom respektive verksamhetsområde.		strategisk planeringschef, teknisk chef, för respektive ansvarsområde	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G18	Upplåtelse av mark genom markavtal för en tid om högst fem år i sänder		strategisk planeringschef, teknisk chef, för respektive ansvaromräde	Arrende och annat nyttjanderättsavtal Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G19	Ersättning för skada och intrång a) upp till två basbelopp b) upp till fem basbelopp		a) teknisk chef, projektchef samhällsbyggnad, för resp. ansvarsområde b) sektorchef samhällsbyggnad	Delegationsprotokoll skrivs.
G20	Bevilja anslutning till vatten- och avloppsanläggning för fastighet belägen utanför kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp.		teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

G21	Förhandla, teckna, avsluta avtal gällande upplåtelse eller uthyrning av utrymmen inom Va-anläggningarna.		sektorchef samhällsbyggnad	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G22	Teckna och avsluta arrendeavtal av koloni- och odlingslotter		redovisningsekonom	Längden regleras i avtalet. Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G23	Hantera ärenden enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.		teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.
G24	Anvisning av plats för hämtning av kommunalt avfall.	15 kap. 20 § MB	teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.
G25	Beslut om vägnummer för vägar där kommunen är väghållare.		teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.
G26	Upprätta och upphäva lokala trafikföreskrifter.	Trafikföro rdningen 10 kap, 4 kap 11 §	trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.
G27	Undantag från lokal trafikföreskrift	Trafikföro rdningen 13 kap., 3 – 5 §	trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.
G28	Behörighet att ge tillstånd till överföring och publicering av trafikföreskrifter till RDT (Rikstäckande Databas för Trafikföreskrifter).		trafikingenjör	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G29	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade a) Beviljande b) Avslag	Trafikföro rdningen 13 kap, 8 §	a) kundtjänst-handläggare b) trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.
G30	Förordnande av parkeringsvakt.	6§ Lag (1987:24) om kommuna l parkering sövervakn ing m.m.	trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

G31	Flyttning av fordon.	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall 4 och 5 §	trafikingenjör	Ska anslås på fysisk anslagstavla. Delegationsprotokoll skrivs.
G32	Yttrande i ärenden enligt ordningslagen eller de lokala ordnings-föreskrifterna för Kävlinge kommun.	Ordningslagen (1993:1617)	trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.
G33	Yttrande till regional eller statlig myndighet över remisser om trafikföreskrifter, tävling på väg eller transportdispenser	Trafikförordningen 4 kap. 11 §, 13 kap 3 §, 6§ TSFS (2018:2)	trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.
G34	Yttrande vid ansökan om nyttjande av allmän platsmark.		trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.
G35	Beslut och yttrande enligt vägmärkesförordningen.		trafikingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.
G36	Ansökan om statlig medfinansiering till kollektivtrafikåtgärder samt till trafiksäkerhetshöjande och miljöförbättrande åtgärder på det kommunala väg- och gatunätet.		teknisk chef, projektchef samhällsbyggnad för respektive ansvarområde	Delegationsprotokoll skrivs.
G37	Besluta om tillstånd till grävnings tillstånd på allmänplatsmark.	Väglag (1971:948) § 43	gatuingenjör	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G38	Godkänna och återkalla trafikanordningsplaner (TA-planer) på gator och vägar.	Väglag (1971:948) § 43	trafikingenjör	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
G39	Besluta att stoppa arbetet och/eller beordra omedelbara åtgärder för att säkerställa trafiksäkerheten och arbetsmiljön.	Väglag (1971:948) § 43	teknisk chef	Avser där kommunen är väghållare. Delegationsprotokoll skrivs.
G40	Förhandla, teckna och avsluta drift-/skötselavtal med samfällighet/förening.		teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

G41	Bidrag till vägsamfälligheter, vägföreningar och andra enskilda vägar upp till två basbelopp per år.		teknisk chef	Delegationsprotokoll skrivs.
G42	Bevilja tillstånd till skyddsjakt.		landskapsingenjör	Delegationsprotokoll skrivs.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Undertecknande av handlingar

I en kommun styrs rätten att underteckna handlingar eller företräda kommunen genom reglementen, delegeringsordningar eller i andra beslut.

Handlingar undertecknas av den/de som anges nedan.

Om inget anges nedan undertecknas handlingen av den som har ställningsfullmakt, vilket innebär att det, med en särskild befattning, följer behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning, kommunstyrelsen.

Detta gäller för handlingar där signatur krävs enligt lag.

1. Undertecknande av delegationsbeslut

För beslut fattade på delegation bemyndigas delegat att teckna handlingen.

För avtal som överstiger 700 000 kronor bemyndigas delegat samt överordnad chef eller ansvarig handläggare att två i förening teckna handlingar.

2. Undertecknande av politiskt fattade beslut

Köpehandlingar rörande fastighets- och markförvärv/försäljning

För verkställande av politiskt fattade beslut bemyndigas kommundirektör och sektorchef samhällsbyggnad på kommunens vägnar var för sig teckna handlingar avseende fastighets- och markförvärv/försäljning.

Avtal

För verkställande av politiskt fattade beslut bemyndigas kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef, sektorchef samhällsbyggnad, kommunikationschef och HR-chef, att på kommunens vägnar var för sig inom sitt ansvarsområde teckna, förlänga och häva avtal.

3. Undertecknande av andra handlingar av administrativ karaktär

Firmatecknare

Begreppet firmatecknare[1] finns inte i kommunallagen. Många företag som kommunen har avtal med använder ändå begreppet firmatecknare. Av effektivitetsskäl och för att underlätta ärendehanteringen utser många kommuner via kommunstyrelsen särskilda firmatecknare.

Kommundirektör, ekonomichef och administrativ chef bemyndigas att, två i förening, teckna kommunens firma.

[1] En firmatecknare har rätt att med bindande verkan teckna ett företags firma, det vill säga underteckna juridiska handlingar (avtal, fullmakter, lånehandlingar, borgensförbindelser med mera) i företagets namn.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Kommundirektör, ekonomichef, administrativ chef, sektorchef samhällsbyggnad, kommunikationschef, digitaliseringschef och HR-chef bemyndigas, att var för sig, på kommunstyrelsens vägnar teckna firma inom respektive ansvarsområde och/eller inom befintlig budget.

Teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser

Kommundirektör Mikael Persson och ekonomichef Victoria Galbe bemyndigas att två i förening teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser.

Företräda kommunen gentemot bank

Kommundirektör Mikael Persson och ekonomichef Victoria Galbe bemyndigas att, två i förening, företräda kommunen samt teckna kommunens firma i ärenden som rör kommunens kapitalförvaltning i enlighet med kommunens, vid var tid gällande, finanspolicy samt inom ramen för kommunens avtal gällande finansiella tjänster inklusive koncernkontosystem/underkonto.

Övriga personer som administrerar internetbanken, koncernkontovillkor, öppna och stänga bankkonto samt har rätt att utanordna betalningar via laddningsbara bankkort utses av ekonomichef Victoria Galbe.

Undertecknande av fullmakt

Kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef och sektorchef samhällsbyggnad, bemyndigas att underteckna fullmakter det vill säga utse representant/ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter.

Kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef och sektorchef samhällsbyggnad, bemyndigas att underteckna yttranden till domstol och andra myndigheter.

Inköpsstrateg och kommunjurist bemyndigas att underteckna fullmakt i upphandlingsärende. Samt att bemyndigas att underteckna fullmakt det vill säga utse representant/ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärende.

Företräda Kävlinge kommun i andra myndigheters E-tjänster

Sektorchef samhällsbyggnad, ekonomichef, strategisk planeringschef, digitaliseringschef samt näringslivschef bemyndigas att var för sig företräda Kävlinge kommun i andra myndigheters E-tjänster för ansökningar om statligt stöd och bidrag samt inlämning av kommunens uppgifter till berörd myndighet.

Delgivningsmottagare

Behörig att motta delgivning på kommunstyrelsens vägnar är ordförande, kommundirektör, administrativ chef och ekonomichef.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§60

Dnr: KS 2025/153

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete år 2024 med handlingsplan år 2025

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete år 2024, godkänns, enligt beslutsunderlag.
Handlingsplan utifrån det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2025 godkänns, enligt beslutsunderlag.

Ärendebeskrivning

Utifrån respektive sektors handlingsplan samt uppföljningen av det sammantagna systematiska arbetsmiljöarbetet under2024 har en kommunövergripande handlingsplan för arbetet på tagits fram. Den lägger särskilt fokus på trygghet och säkerhet genom de identifierade brister kopplade till hot- och våldssituationer som under 2024 hamnat i särskilt fokus.

Här redovisas även resultatet i den årliga SAM-enkäten som fylls i av chef och skyddsombud och en sammanställning av inrapporterade arbetsskador, tillbud och kränkningar redovisas.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 med handlingsplan 2025, tjänsteskrivelse
- Kommunövergripande handlingsplan 2025 med redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete samt arbetsskador, tillbud och kränkningar för 2024

Beslutet skickas till

För kännedom
Elin Willerud, HR-chef

För verkställighet
Mikael Persson, kommundirektör

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad
Johan Holmqvist, sektorchef utbildning
Leila Misirli, sektorchef omsorg
Anneli Nilsson, sektorchef arbetsliv- och fritid

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§61

Dnr: KS 2025/64

Revidering av bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 25)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 2025).
Kommunfullmäktige upphäver tidigare gällande bestämmelser Omställningsstöd och pension för förtroendevalda, § 62/2014

Ärendebeskrivning

OPF-KR25 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 och/eller OPF-KL18 eller som tillträdde vid valet 2018 och senare och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Beslutsunderlag

- Revidering av bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 25), tjänsteskrivelse
- Meddelande från styrelsen - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda)
- Kommunfullmäktiges beslut § 62/2014

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Löneservice
Kommunfullmäktige därefter till Elin Willerud, HR-chef
Kommunfullmäktige därefter till Helle Benediktsson, redovisningschef

För verkställighet

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Kommunfullmäktige därefter till Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§62

Dnr: KS 2025/154

Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen, 2025-03-31

Beslut

Kommunstyrelsen beslut
Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen 2025-03-31 godkänns, enligt bilaga Ks § 62/2025.
Sektorchef samhällsbyggnad får i uppdrag att återrapportera genomlysning av teknisk enhets ekonomiska läge till tekniskt utskott.
Investeringsmedel ombudgeteras avseende 900 tkr från investeringsprojekt 90049 KS investeringsmedel till förfogande till Teknisk enhet projekt 90084 GC-vägar.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har upprättat ekonomisk uppföljning för perioden januari – mars 2025.

Kommunstyrelsen redovisar per den siste mars ett överskott på 28,9 mnkr. I överskottet ligger 6,3 mnkr hos styrning och stöd, 8,6 mnkr hos samhällsbyggnad och 14,0 mnkr hos kommunstyrelsens övriga anslag.

Kommunstyrelsens helårsprognos är 2,7 mnkr, där styrning och stöd står för hela överskottet. Samhällsbyggnad prognostiserar nollresultat, förutsatt att man genomför besparingsåtgärder. Kommunstyrelsens övriga anslag prognostiserar nollresultat, såväl under- som överskott ingår i nollprognosen.

Investeringsbudgeten uppgår till 187,7 mnkr, varav 118,1 mnkr bedöms nyttjas under 2025. Utfallet under kvartal 1 uppgår endast till 6,6 mnkr. 900 tkr föreslås ombudgeteras från investeringsprojekt 90049 KS investeringsmedel till förfogande till Teknisk enhet projekt 90084 GC-vägar då investeringsmedel på 881 tkr använts för markinlösen i Löddeköpinge.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen, 2025-03-31, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsen prognos 1, 2025

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Mikael Persson, kommundirektör
Niclas Jensen, tf. teknisk chef
Emma Salde, ekonomicontroller
Tekniskt utskott

För verkställighet
Lina Rosenstråle, sektorschef samhällsbyggnad

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

P1 nämndrapport 2025

Rapportperiod: *2025-03-31* ***Organisation:*** *Kommunstyrelsen*

P1 nämndrapport 2025

Kvartalsrapportering

Kommunstyrelsen

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Innehåll

Ekonomisk analys 2
Ramförändringar 2
Ekonomiskt utfall och prognos 2
Åtgärder 3
Överföringspost 3
Prognos 3
Väsentliga personalförhållande 5
Investeringar 6
Investeringar 6

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Ekonomisk analys

Den globala ekonomin har varit turbulent de senaste åren, med faktorer som inflation, höga räntor och geopolitiska spänningar som påverkar tillväxten. Osäkerheten har under inledningen av 2025 accelererat inte minst med anledning av införande av handelshinder i form av tullar. Sverige har haft en blygsam BNP-tillväxt och lyckats hålla inflationen relativt låg, men står inför utmaningar som högre skuldsättning och tilltagande osäkerhet på arbetsmarknaden.

Ramförändringar

Kommunstyrelsens ram är totalt 282,3 mnkr. Ramen är fördelad på styrning och stöd 144,0 mnkr, samhällsbyggnad 82,3 mnkr och kommunstyrelsens övriga anslag 56,0 mnkr. Vatten och avlopp finansieras helt av brukarnas VA-avgifter.

Sektor styrning och stöd har inför 2025 fått utökad ram med 2,8 mnkr jämfört med 2024. Egna fastigheter 2,5 mnkr, Måluppfyllelse 3 mnkr, näringsliv 0,5 mnkr och E-handel 1,5 mnkr utgör de största ökade anslagen. Minskat anslag för personalomkostnader med 3,8 mnkr.

Sektor samhällsbyggnad har fått utökad ram med 3,2 mnkr avseende kapitalkostnader för Barsebäcksvägen i Löddeköpinge samt Almelund.

Ekonomiskt utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr)	Utf 2025 Jan-Mar	Prognos helår 2025	Budget 2025	Utf 2024 totalt
Avgifter	23,8	90,8	91,0	85,4
Statsbidrag och övriga intäkter	5,2	18,4	17,3	34,5
KF-intäkt inkl överföringspost	56,6	226,4	226,3	220,7
Övriga intäkter	42,4	167,4	167,2	167,0
Summa Intäkter	**128,0**	**502,9**	**501,8**	**507,6**
Personalkostnader	-23,6	-99,8	-103,7	-116,5
Lokalkostnader	-35,3	-142,9	-143,9	-142,3
Köp av extern verksamhet	-12,4	-56,3	-58,2	-57,9
Kapitalkostnader	-11,8	-48,0	-48,1	-43,9
Köp av städ	-0,3	-1,2	-1,2	-1,0
Köp av övrig verksamhet	-0,9	-4,7	-4,8	-4,7
Övriga kostnader	-28,7	-145,0	-141,8	-128,3
Summa Kostnader	**-113,0**	**-497,9**	**-501,7**	**-494,5**
Resultat ordinarie verksamhet	15,0	2,7	0,0	14,5
Resultat KS övriga anslag	13,9	0,0	0,0	26,8
Summa Resultat	**28,8**	**2,7**	**0,0**	**41,3**

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Kommunstyrelsen som helhet redovisar per den siste mars ett överskott på 28,8 mnkr. I överskottet ligger 6,3 mnkr hos styrning och stöd, 8,6 mnkr hos samhällsbyggnad och 13,9 mnkr hos kommunstyrelsens övriga anslag.

För styrning och stöd beror det höga utfallet på lägre personalkostnader på grund av vakanta tjänster och pågående rekryteringar samt att projektmedel och övriga anslag inte har nyttjats.

För samhällsbyggnad är intäkterna något högre i början av året än budget. Utfallet beror även på lägre personalkostnader på grund av vakanta tjänster och pågående rekryteringar. Inköp av entreprenader inom gata/park och VA ligger under budget på grund av kapacitetsbrist.

Åtgärder

Inga åtgärder planeras i nuläget.

Överföringspost

Kommunstyrelsen har 1,2 mnkr i överföringspost att nyttja 2025 - 26, och beräknar att använda 0,3 mnkr för projekt makerspace/testbädd under innevarande år.

Prognos

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott på 2,7 mnkr, där styrning och stöd står för hela överskottet.

Styrning och stöd prognostiserar ett överskott på 2,7 mnkr. Prognosen innehåller en del osäkerhetsfaktorer och är bl. a beroende på när vi kan starta upp e-handelsprojektet samt vilka utvecklingsprojekt som beslutas och när de kan starta

IT-outsourcingen har försenats pga. överklagande. Förvaltningsrätten som är första instans avslog överklagandet men det beslutet är överklagat och nu inväntas besked om kammarrätten ger prövningstillstånd. När upphandlingen är klar och avtal tecknats kan vi få fram en mer korrekt uppgift kring vad den framtida kostnaden för IT-verksamheten beräknas bli.

Under andra kvartalet kommer projektet Testbädd/makerspace starta och det beräknas pågå i två år och under de sista 6 månaderna kommer en utvärdering av resultatet att göras. Projektet är en förlängning av ett arbete som gjorts inom sektor utbildning som nu bredas till att vara tillgängligt för alla kommunens verksamheter men även externa intressenter

Syftet är att uppmuntra till delande av kunskap, verktyg och testa olika idéer som bidra till den digitala transformationen både inom organisationen men även i samarbete med externa intressenter och medborgare

Av den budget på 3,0 mnkr som avsatts för att arbeta med målen finns i nu läget beslut om ca 1,4 mnkr.

Sektor samhällsbyggnad prognostiserar ett nollresultat.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Förutsättningen för en nollprognos är att gata/park genomför besparingsåtgärder på 3,9 mnkr. Poster som ej möter budget är bland annat inom dagvatten, enskilda vägar, belysning samt träd. Möjliga områden att genomföra besparingar har inventerats och riskbedömts. Besparingsåtgärder och risker behandlas i tekniskt utskott.

KS övriga anslag prognostiserar ingen avvikelse mot budget totalt sett. Anslag för befolkningskompensation är negativt med 3,6 mnkr medan anslag för ökade kapitalkostnader är positivt.

Budgetansvar (mnkr)	**Budget**	**Prognos kv. 1 mars**	**Prognos kv. 2 delår**	**Prognos kv. 3 sept.**	**Utfall ack. Mar**
Styrning och stöd	0	2,7			6,3
Samhällsbyggnad	0	0,0			8,6
KS övriga anslag	0	0,0			13,9
Summa Kommunstyrelsen	**0**	**2,7**			**28,7**

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Väsentliga personalförhållande

Under första kvartalet 2025 har vi sett en ökning med 2 procentenheter för den totala sjukfrånvaron som nu ligger på 4,7 procent. Korttidssjukfrånvaron under 14 dagar ökade något till 1,8 procent, och sjukfrånvaron över 59 dagar ökade till 1,6 procent. Antalet sjukdagar per anställd ökade till 4,6 dagar per anställd. Personalomsättningen ligger på 3,9 procent och antalet anställda med månadslön minskade från 114 till 108. Andelen medarbetare som arbetar heltid ökade till 89,8 procent.

Från och med den första januari har en ny enhet, redovisningsenheten, etablerats under ekonomiavdelningen. En HR-partner har rekryterats för att fokusera på att utveckla organisationskulturen. En budgetcontroller har också tillsatts för att förbättra budget- och uppföljningsprocessen. Kontakt Kävlinge har tagit över KKB's kundtjänst. Under våren kommer ersättningsrekrytering av kommunjurist genomföras.

Inom Sektor Samhällsbyggnad har personalförändringar främst skett inom de tekniska enheterna, arbete pågår med att besätta vakanser. Även arbete med att rekrytera enhetschefer för VA – och strategiska enheten är påbörjat. Sammanfattningsvis har kvartal 1 2025 präglats av betydande organisatoriska förändringar och förstärkningar inom både styrning och stöd samt samhällsbyggnad, vilket förväntas bidra till en förbättrad verksamhet och effektivitet framöver.

	2022	2023	2024	2025
Total sjukfrånvaro (%)	6,9%	4,4%	2,7%	4,7%
Korttidssjukfrånvaro < 14 dagar (%)	2,2%	1,8%	1,3%	1,8%
Korttidssjukfrånvaro < 59 dagar (%)	3,6%	2,4%	1,6%	3,2%
Sjukfrånvaro mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro bland anställda, kommun, andel (%)	3,3%	2,0%	1,1%	1,6%
Sjukdagar / per anställd	7.2	5.1	3.1	4.6
Sjukfrånvaro personer upp till 29 år (%)	1.6%		1.7%	
Sjukfrånvaro personer mellan 30 - 49 år (%)	7.5%	3.9%	2.3%	1.4%
Sjukfrånvaro personer mellan 50 - 59 år (%)	5,7 %	3.9%	2,9 %	7,2 %
Sjukfrånvaro personer mellan 60 - 67 år (%)	9,2%	11,1%	5,5%	16,0%
Antal anställda med månadslön, i december	122	119	114	108
Varav tillsvidareanställda, i december	107	110	101	101
Varav visstidsanställda, i december	15	9	13	7
Andel kvinnor, i december (%)	64,8%	64,7%	64,9%	63,0%
Personalomsättning, egen begäran (%)	4,6%		2,8%	3,9%
Snitt anställda exkl visstid	109	108	106	101
Antal årsarbetare tillgänglig tid (Halvår)	62	61	62	58
Andel medarbetar som arbetar heltid, i december	81,1%	87,4%	82,5%	89,8%

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Investeringar

Investeringar

Investeringsbudgeten uppgår till 187,7 mnkr, varav 118,1 mnkr bedöms nyttjas under 2025. Utfallet under kvartal 1 uppgår endast till 6,6 mnkr.

Prognosen för styrning och stöd är att 7,5 mnkr förväntas användas, störst osäkerhet gäller projekt för digitalisering på 2,5 mnkr.

Kommunstyrelsen investeringsmedel till förfogande antas nyttjas under året.

Gata park bedömer att samtliga investeringsmedel kommer att användas under 2025, undantaget projektet GC - väg Hofterup Dösjebro, där merparten av budgeten sannolikt kommer att begäras överföras till 2026 på grund av att detaljplanen är överklagad. Projekteringskostnader för GC-vägen är det enda som förväntas komma under 2025, och dessa beräknas till 0,3 mnkr. Investeringsomfattningen och kommande kapital- och driftkostnader är i nuläget väldigt osäkra.

Arbetet med överföringsledningen inom VA pågår under 2025 men kommer färdigställas först våren 2026. Av investeringsanslaget på 41,0 mnkr förväntas 21,0 mnkr nyttjas 2025. Solcellsanläggningen är etablerad men ej driftsatt på VA - verket. Kvarstående medel bedöms nyttjas 2025 men inriktningen är ej beslutad.

Investeringstakten för exploateringsverksamheten påverkas av rådande lågkonjunktur. För 2025 prognosticeras att 36,8 mnkr används av budgeterande 53,0 mnkr. Projekten fortgår inom Stationsstaden, Lödde centrum, Outletutbyggnaden samt Barsebäcks boställe.

År: *2025* ***Projekt:*** *9 - Investeringar* ***Prognostyp:*** *Prognos 1 Kvartal*

Investeringar (mnkr)	**Utf 2025 Jan-Mar**	**Prognos 2025**	**Budget 2025**
Sektor Styrning och stöds verksamhet		7,5	7,5
Kommunstyrelsen till förfogande		9,2	9,2
Sektor Samhällsbyggnad, gata/park verksamhet	2,7	25,8	59,2
Sektor Samhällsbyggnad, VA verksamhet	2,1	38,8	58,8
Sektor Samhällsbyggnad Exploateringsprojekt	1,9	36,8	53,0
Summa Investeringar KS	**6,6**	**118,1**	**187,7**

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§63

Dnr: KS 2025/155

Ekonomisk uppföljning för Kävlinge kommun, 2025-03-31

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Ekonomisk rapport per 2025-03-31, enligt bilaga Ks § 63/2025, godkänns och läggs till handlingarna.
Uppdraget om fördelning av budget för arbetsliv- och fritidsnämnden avseende externt köpt samt egen gymnasieverksamhet enligt Kf § 44/24 återrapporteras och godkänns.

Ärendebeskrivning

Det prognostiserade resultatet för 2025 är positivt och uppgår till 90,8 mnkr. Det är 52,3 mnkr bättre än budgeten på 38,5 mnkr. Resultatet påverkas positivt av försäljning av mark inom exploateringsprojektet Almelund på 24,3 mnkr samt lägre pensionskostnader på 23,4 mnkr.

Nämnderna sammantaget, exklusive kommunstyrelsens övriga anslag, redovisar en positiv avvikelse på 3,3 mnkr. Styrning och stöd redovisar en positiv avvikelse på 2,7 mnkr och arbetsliv- och fritidsnämnden redovisar en positiv avvikelse på 0,6 mnkr. Samtliga övriga nämnder prognostiserar en budget i balans vid årets slut.

Investeringarna bedöms för helåret uppgå till 141,3 mnkr.

Vid årets slut kommer upparbetade vinster eller förluster på värdepapper att påverka resultatet. Börsutvecklingen det första kvartalet indikerar att en återföring av tidigare orealiserade vinster kan komma att belasta resultatet i samband med delårsbokslutet. Resultatet kan även komma att påverkas av gatukostnadsersättningar och eventuella realisationsvinster vid försäljning av mark.

En omfördelning av budget mellan externt gymnasium och Lärcentrum har gjorts i linje med det uppdrag som lämnades från kommunfullmäktige. All intern verksamhet ligger nu under Lärcentrums ram vilket medförde en utökning av ramen med 7,4 mnkr. Detta för att tydligt separera de kostnader inom gymnasieverksamheten som vi själva råder över från de externa kostnaderna.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning för Kävlinge kommun, 2025-03-31, tjänsteskrivelse
- Ekonomisk rapport kvartal 1, 2025

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Arbetsliv- och fritidsnämnden
Victoria Galbe, ekonomichef

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

KÄVLINGE!

Ekonomisk rapport kvartal 1 2025

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

100% välkommen!

Inledning

Det prognostiserade resultatet för 2025 är positivt och uppgår till 90,8 mnkr. Det är 52,3 mnkr bättre än budgeten på 38,5 mnkr. Resultatet påverkas positivt av försäljning av mark inom exploateringsprojektet Almelund på 24,3 mnkr samt lägre pensionskostnader på 23,4 mnkr.

Nämnderna sammantaget, exklusive kommunstyrelsens övriga anslag, redovisar en positiv avvikelse på 3,3 mnkr. Styrning och stöd redovisar en positiv avvikelse på 2,7 mnkr och arbetsliv- och fritidsnämnden redovisar en positiv avvikelse på 0,6 mnkr. Samtliga övriga nämnder prognostiserar en budget i balans vid årets slut.

Investeringarna bedöms för helåret uppgå till 141,3 mnkr.

Vid årets slut kommer upparbetade vinster eller förluster på värdepapper att påverka resultatet. Börsutvecklingen det första kvartalet indikerar att en återföring av tidigare orealiserade vinster kan komma att belasta resultatet i samband med delårsbokslutet. Resultatet kan även komma att påverkas av gatukostnadsersättningar och eventuella realisationsvinster vid försäljning av mark.

Resultaträkning, mnkr			
	Budget 2025	**Prognos 2025**	**Avvikelse**
Verksamhetens nettokostnader	– 2 009,9	– 1 860,0	149,9
Avskrivningar	– 62,8	– 135,0	– 72,2
Verksamhetens nettokostnader	**– 2 072,7**	**– 1 995,0**	**77,7**
Skatteintäkter	2 093,7	2 126,3	32,6
– allmän kommunalskatt	1 830,3	1 838,2	7,9
– utjämning och bidrag	245,4	270,0	24,6
– LSS utjämning	– 65,5	– 66,2	– 0,7
– fastighetsavgift	83,5	84,3	0,8
Verksamhetens resultat	**21,0**	**131,3**	**110,3**
Finansiella intäkter	20,0	21,0	1,0
– pensionsfond	1,0	1,0	0
– övriga finansiella intäkter	10,0	20,0	10,0
– utdelning KKH	9,0	0	– 9,0
Orealiserade marknadsvärden	-	-	-
Finansiella kostnader	– 2,5	– 61,5	– 59,0
Årets resultat	**38,5**	**90,8**	**52,3**

Analys av årets resultat

Jämförelseresultatet är årets resultat rensat för poster som är av engångskaraktär.

Jämförelseresultat		
	Budget 2025	**Prognos 2025**
Årets resultat enligt resultaträkningen	38,5	90,8
Bidrag till statlig infrastruktur	0,5	0,6
Exploateringsbidrag	– 4,0	– 4,0
Försäljning Almelund	-	– 24,3
Jämförelseresultat	**35,0**	**63,1**

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Det lagstadgade balanskravet innebär att kommunens resultat skall överstiga noll. En minskning av det egna kapitalet, till följd av underskott, ska återställas inom tre år. Kävlinge kommun har inte något negativt resultat att återställa sedan tidigare år.

Balanskrav		
	Budget 2025	**Prognos 2025**
Årets resultat enligt resultaträkningen	38,5	90,8
Samtliga realisationsvinster	-	-
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	38,5	90,8
Balanskravsresultat	**38,5**	**90,8**

Tabellen visar vilken avsättning som är möjlig att göra till resultatreserven utifrån de regler som beslutades i samband med årsredovisningen 2024.

Resultatreserv	
	Prognos 2025
Avsättning Årets resultat 2024	50,0
Möjlig avsättning till resultatreserv P1 2025	56,3
Maximal avsättning ackumulerad resultatreserv 2025	106,3

Prognos budgetavvikelser, mnkr			
	Uppföljning 250331	**Delårsrapport 250630**	**Uppföljning 250930**
Ks styrning och stöd	2,7		
Ks övriga anslag	0		
Ks samhällsbyggnad	0		
Övriga nämnder	0		
Arbetsliv- och fritidsnämnd exkl externt gymnasium	0,6		
Externt gymnasium, AFN	0		
Bygg- och miljönämnd141,3	0		
Utbildningsnämnd	0		
Omsorgsnämnd	0		
Finansförvaltning	49,0		
Finansförvaltning orealiserade marknadsvärden	-		
Summa budgetavvikelse	**52,3**		
Budgeterat resultat	38,5		
Årets resultat	**90,8**		

Investeringar

Helårsbudgeten 2025, inklusive tilläggsanslag och överförda medel från 2024, uppgår till 210,9 mnkr. Prognosen för investeringarna uppgår till 141,3 mnkr. Detta innebär en positiv budgetavvikelse på 69,6 mnkr. Utfallet till och med mars uppgår till 6,9 mnkr, vilket kan jämföras med utfallet till och med mars 2024 på 10,4 mnkr.

Gata park bedömer att samtliga investeringsmedel kommer att användas under 2025, undantaget projektet GC - väg Hofterup Dösjebro, där merparten av budgeten sannolikt kommer att begäras överföras till 2026. Arbetet med överföringsledningen inom VA pågår under 2025 men kommer färdigställas först våren 2026. Av investeringsanslaget på 41,0 mnkr förväntas 21,0 mnkr nyttjas 2025. Investeringstakten för exploateringsverksamheten

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

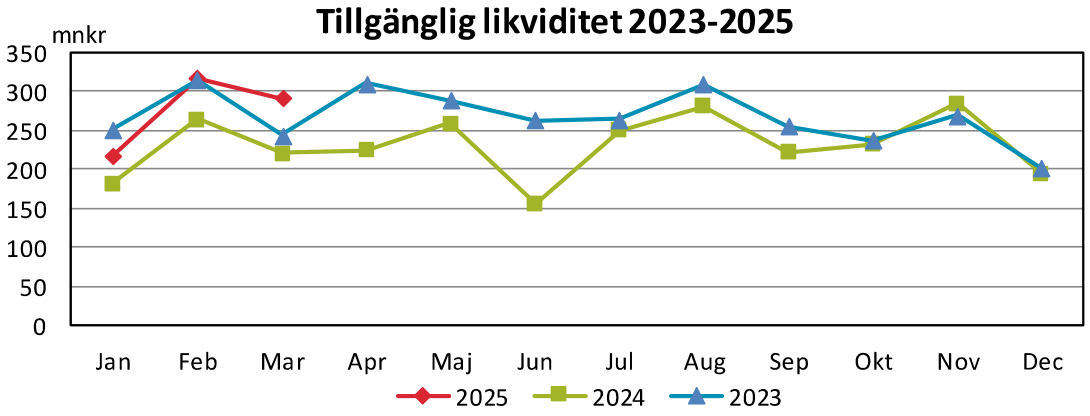
påverkas av rådande lågkonjunktur. För 2025 prognosticeras att 36,8 mnkr används av budgeterande 53,0 mnkr. Projekten fortgår inom Stationsstaden, Lödde centrum, Outletutbyggnaden samt Barsebäcks boställe.

Investeringar, mnkr				
	Budget 2025	**Utfall jan-mars 2025**	**Prognos 2025**	**Avvikelse**
Kommunstyrelsen	16,7	-	16,7	0
Ks samhällsbyggnad	171,0	6,6	101,4	69,6
Arbetsliv- och fritids-nämnd	12,3	0,1	12,3	0
Utbildningsnämnd	2,0	-	2,0	0
Omsorgsnämnd	4,6	0,1	4,6	0
It samarbetsnämnd	4,3	0,1	4,3	0
Summa	**210,9**	**6,9**	**141,3**	**69,6**

Likviditet

Likviditeten uppgick den siste mars till 291,5 mnkr och vid samma tillfälle 2024 var likviditeten 220,3 mnkr. Den planerade investeringsnivån 2025-2028 gör att likviditeten succesivt minskar under perioden. Likviditeten kan komma att påverkas positivt av ej budgeterade markförsäljningar.

Likviditetsutveckling 2025-2027, mnkr			
	Prognos 2025	**Budget 2026**	**Budget 2027**
Likviditet vid årets början	195,3	207,6	185,0
Summa årets resultat och avskrivningar (exkl avskrivningar på finansiell leasing)	153,6	129,6	153,5
Investeringar	– 141,3	– 152,2	– 194,8
Likviditet vid årets slut	**207,6**	**185,0**	**143,7**



Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Finansiella indikatorer

Samtliga finansiella indikatorer är uppfyllda i helårsprognosen för den rullande mätperioden bokslut 2022 – helårsprognos 2025 och för det enskilda året 2025.

Finansiella indikatorer					
Indikator	**Acceptabelt värde**		**Rullande period**		**Prognos 2025**
Nettokostnadsandel av skatteintäkterna under en rullande fyraårsperiod (4 års period bokslut 2022 – prognos 2025)	99 %		93 %		94 %
Verksamhetens nettokostnad i relation till budgeterad nivå	≥0 mnkr		–		3,3 mnkr
Oförändrad skattesats	18,51		–		18,51
Summan av årets resultat och avskrivningar i relation till skattefinansierade investeringar 4 år rullande, % (bokslut 2022 – prognos 2025)	>100 %		389 %		344 %

HR

Årets första månader har visat lägre sjukfrånvaro än motsvarande period, de senaste fyra åren. 2022 var dock ett pandemi år och bör bortses ifrån. Det går dock inte att säkert fastställa sjukfrånvaron, då de sista två veckorna av mars månad fortfarande inte har gett genomslag i underlaget. Håller siffrorna i sig kommer det ha stor påverkan på den totala sjukfrånvaron under 2025 och en lägre nivå är i så fall att vänta sig.

Årets avtalsrörelse är i full gång och löneöversynen beräknas vara avslutad under andra kvartalet 2025.

Personalnyckeltal			
	2023	**2024**	**2025**
Total sjukfrånvaro (%)	7,3	7,7	6,9
Korttidssjukfrånvaro < 14 dagar (%)	3,7	3,6	3,1
Korttidssjukfrånvaro < 59 dagar (%)	4,8	4,7	4,2
Sjukfrånvaro mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro bland anställda, kommun, andel (%)	2,6	3,0	2,7
Sjukdagar / per anställd	6,8	7,4	6,7
Sjukfrånvaro personer upp till 29 år (%)	8,6	6,5	4,3
Sjukfrånvaro personer mellan 30-49 år (%)	6,8	7,6	6,4
Sjukfrånvaro personer mellan 50-59 år (%)	7,0	6,3	6,4
Sjukfrånvaro personer mellan 60-67 år (%)	9,7	12,6	11,4
Antal anställda med månadslön	1 954	1 911	1 857
varav tillsvidareanställda	1 752	1 718	1 676
varav visstidsanställda	197	191	180
Andel kvinnor (%)	78,6	78,9	78,5
Personalomsättning, egen begäran (%)	2,6	2,7	1,6
Snitt anställda exkl visstid	1 741	1 727	1 679
Antal medarbetare som arbetar heltid (%)	73,8	74,6	76,3

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Befolkning

Antalet invånare vid ingången av 2025 var 32 477. Den siste mars uppgår befolkningen till 32 486 invånare. Det innebär att befolkningen sedan årsskiftet har ökat med 9 individer. Den prognostiserade befolkningsökningen för 2025 uppgår till 310 individer och innebär att vi vid slutet av året ska vara 32 787 invånare. Med den nuvarande utvecklingen är det osäkert om den prognostiserade befolkningsökningen kommer att uppnås. Detta påverkar skatteintäkterna negativt kommande år.

Nämnder och övrig verksamhet

Driftbudgetavräkning, mnkr			
	Budget 2025	**Prognos 2025**	**Avvikelse**
Kommunstyrelsen	– 144,0	– 141,3	2,7
KS samhällsbyggnad	– 82,3	– 82,3	0
It-enheten	0	0	0
Revisionsnämnd	– 1,8	– 1,8	0
Valnämnd	– 0,8	– 0,8	0
Överförmyndarnämnd	– 2,6	– 2,6	0
Arbetsliv- och fritidsnämnden exkl externt gymnasium	– 224,5	– 224,5	0,6
Externt gymnasium, afn	– 212,0	– 212,0	0
Bygg- och miljönämnden	– 4,8	– 4,8	0
Utbildningsnämnden	– 794,0	– 794,0	0
Omsorgsnämnden	– 530,0	– 530,0	0
Ks övr anslag Kompensation löneökning, befolkning och lokaler	– 35,5	– 37,9	– 2,4
Ks övr anslag Övriga anslag	– 8,1	– 5,7	2,4
Ks övr anslag Ks till förfogande	– 12,5	– 12,5	0
Arbetsgivaravgifter	2,2	2,2	0
Exploatering och försäljning av mark	4,0	28,3	24,3
Pensionskostnader	– 47,4	– 24,0	23,4
Övriga kostnader	-	109,2	109,2
Summa verksamhet	**– 2 094,1**	**– 1 933,9**	**160,2**
Finans	2 132,6	2 024,7	– 107,9
Summa totalt	**38,5**	**90,8**	**52,3**

Ramförändring externt gymnasium

Inför budget 2025 gjordes en omfördelning mellan externt gymnasium och Lärcentrum i linje med det uppdrag som lämnades från kommunfullmäktige. All intern verksamhet ligger nu under Lärcentrums ram vilket medförde en utökning av ramen med 7,4 mnkr. Detta för att tydligt separera de kostnader inom gymnasieverksamheten som vi själva råder över från de externa kostnaderna.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott på 2,7 mnkr. Hela överskottet ligger på Styrning och stöd som prognosticerar en positiv avvikelse på 2,7 mnkr. Prognosen innehåller en del osäkerhetsfaktorer beroende på vilka utvecklingsprojekt som beslutas och när de kan starta.

Sektor samhällsbyggnad prognostiserar ett nollresultat. Förutsättningen är att gata/park genomför besparingsåtgärder.

KS övriga anslag prognostiserar ingen avvikelse mot budget totalt sett. Anslag för befolkningskompensation är negativt med 3,6 mnkr medan anslag för ökade kapitalkostnader är positivt.

Arbetsliv- och fritidsnämnden

Arbetsliv- och fritidsnämnden inklusive externt gymnasium prognostiserar ett positivt resultat på 0,6 mnkr. För Externt gymnasium är prognosen ett nollresultat. I budgetramen för 2025 ingår ett anslag på 1,5 mnkr som är avsatt för att hyra idrottshall i Löddeköpinge. Ärendet är återrapporterat och avslutat vilket betyder att ramen på 1,5 mnkr skulle förslås ombudgeteras i samband med delårsbokslutet. Ett initiativärende kring eventuell förhyrning av idrottshallen behandlas parallellt med denna rapportering. Budgeterad ram för 2025 får därför behandlas i samband med delårsbokslutet. Arbetsliv- och fritidsnämnden förväntas därför ej få ett överskott avseende denna ram under 2025.

Myndighet barn och familj lämnar en positiv prognos på 0,6 mnkr. Detta på grund av lägre personalkostnader än budgeterat. Det beror bland annat på grund av utökat samarbete mellan ansvarsområdet och Lärcentrum.

Bygg- och miljönämnden

Bygg och miljönämnden i helhet prognostiserar ett nollresultat. Prognosen bygger på att verksamheterna fortsätter att jobba enligt lagd budget och tillsynsplan och hämtar ikapp det underskott som redovisas vid årets första kvartal. Det finns större bygglov inne för handläggning bland annat outlet i Löddeköpinge.

Utbildningsnämnden

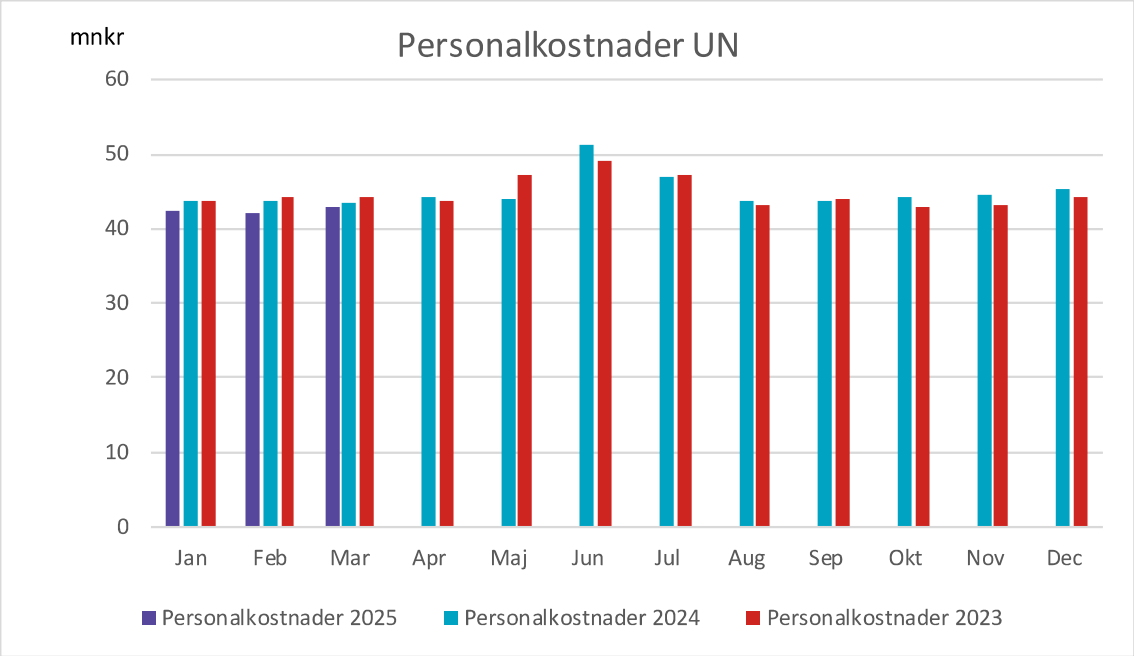
Utbildningsnämnden prognostiserar ett nollresultat. Som en följd av minskat barnantal i kommunen genomgick förskoleverksamheterna under 2024 en omställning organisatoriskt. Förskolor slogs ihop och frigjorde medel från tidigare lokalkostnader till den pedagogiska verksamheten. Till följd av minskat elevantal arbetar sektorn i år med arbetsbristen inom grundskoleverksamheterna. 22 medarbetare är berörda.

Skolverksamheten inklusive stödverksamheterna Barn- & Elevhälsan, Skolskjuts samt Språkcentrum förväntas att ha ett resultat i balans vidårets slut. Majoriteten av enheterna lämnar en prognos i balans. Korsbackaskolan och Olympia- och Annelundsskolan prognostiserar underskott. Förskoleverksamheten prognosticerar ett helårsresultat i balans.

Volymer utbildningsnämnd, medelvärde helår 2025, antal			
	Förskola	**Grundskola**	**Fritidshem/klubb**
Kommunal utförare	1 454	3 938	1 555
Privat utförare	228	711	206
Annan kommunal utförare	25	119	15
Summa	**1 707**	**4 768**	**1 776**
Budgeterad volym*	1 800	4 713	1 897
Avvikelse	**– 83**	**55**	**– 121**

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

*Innan befolkningsavstämning januari 2025



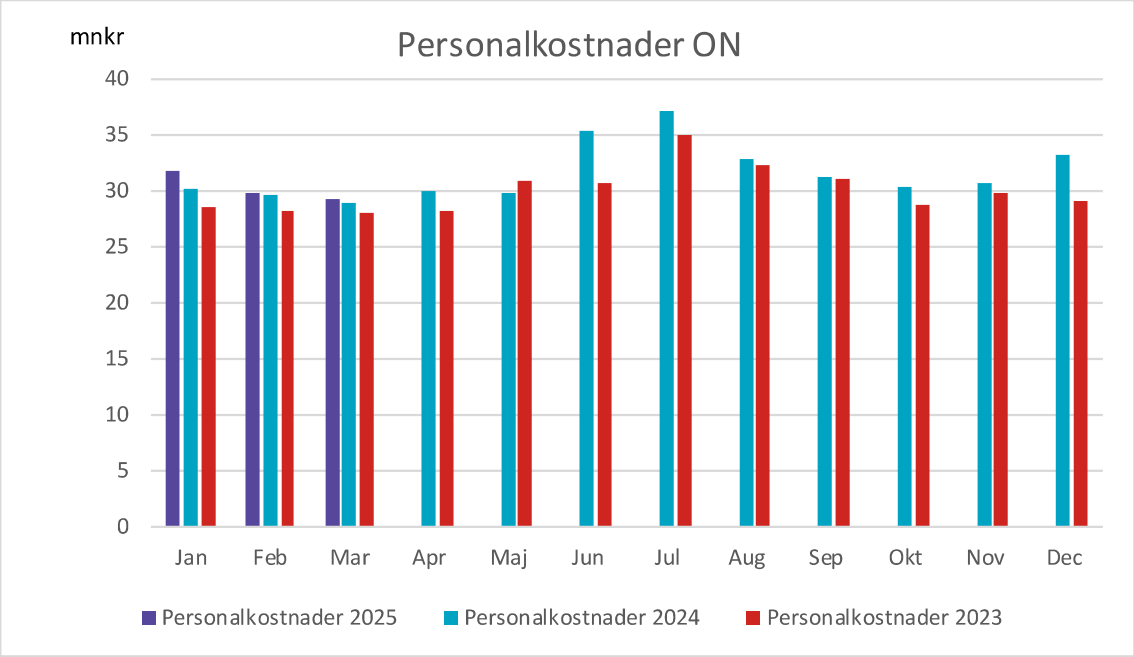
Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden beräknas lämna ett nollresultat vid årets slut. Omsorgsverksamhetens enheter tillsammans med ledning prognostiserar sammantaget en negativ avvikelse om 1,8 mkr medan Beställaren, som hanterar sektorns volymer prognostiserar en positiv avvikelse mot budget om 1,8 mnkr. Beställarens avvikelse beror på färre belagda platser i särskilt boende än budgeterat medan det är fler hemtjänsttimmar än budgeterat.

Måltidsservice prognostiserar en budget i balans vid årets slut. Under 2025 ser verksamheten utmaningar som behöver tas i beaktning såsom pris på kaffe, omvärldsutveckling, beredskap och elev-/barnantal.

Volymer omsorgsnämnd, medelvärde 2025		
	Hemtjänst	**SÄBO**
Antal timmar/dygn, genomsnitt kv 1	17 004	6 014
Budgeterad volym, helår	17 025	6 327
Avvikelse	**21**	**313**

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50



Finansförvaltningen

Finansförvaltningen prognostiserar en positiv avvikelse på 34,3 mnkr. Återsökning av skatt på biogas kommer att påverka resultatet positivt men är inte med i denna prognos.

Försäljningen av tomter på exploateringsområdet Almelund till Peab AB ger en realisationsvinst på 24,3 mnkr.

Gatukostnadsersättningar prognostiseras vid årets slut att uppgå till 4,0 mnkr vilket motsvarar den budgeterade nivån.

Pensionskostnaderna beräknas lämna ett överskott på 23,4 mnkr. Inflationen och prisbasbeloppet har utvecklats mer gynnsamt än vad som antogs i samband med budgetbeslutet.

Leasing- och hyresavtal med betydande värde och löptid ska enligt gällande rekommendation redovisas som finansiella leasingavtal. Detta innebär att leasingavgiften eller hyran i stället redovisas som avskrivning och ränta. I balansräkningen redovisas finansiella leasingavtal som en tillgång och en långfristig skuld. Eftersom den löpande hyran eller leasingavgiften och ränta och avskrivningar beräknas enligt samma kriterier uppstår en differens som påverkar resultatet. Under 2025 prognostiseras en negativ resultatpåverkan på 24,5 mnkr.

Effekter av finansiella leasingavtal helårsprognos 2025, mnkr	
Minskning leasingavgifter och hyror	– 115,0
Avskrivningar	80,5
Räntekostnader	59,0
Ökade kostnader helårsresultat 2025	**24,5**

Avskrivningarna beräknas för helåret lämna ett underskott på 72,2 mnkr. Avskrivningarna för finansiella leasingavtal prognostiseras till 80,5 mnkr vilket lämnar en negativ budgetavvikelse.

Skatteintäkter, utjämning och bidrag prognostiserar ett överskott på 32,6 mnkr vid årets slut. En stor del av den positiva avvikelsen beror på att riktade statsbidrag enligt gällande rekommendation ska redovisas som generella statsbidrag. Detta ger en positiv avvikelse vilket uppvägs av intern kompensation till verksamheten.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Finansnettot prognostiserar för helåret ett underskott på 58,0 mnkr. Den budgeterade utdelningen från Kävlinge kommunala holding AB uppgår till 9,0 mnkr verkställs inte vilket innebär en negativ avvikelse. Utdelning från överskottsfonden kopplad till pensionsförsäkring och Kommuninvest ger en positiv avvikelse på 10,0 mnkr. Räntekostnaden för finansiella leasingavtal beräknas till 59,0 mnkr för helåret 2025 vilket ger en negativ avvikelse.

Vid årets slut kommer orealiserade marknadsvärden på värdepapper att påverka resultatet.

Värdepappersportfölj

Kommunens totala kapital i värdepappersportföljen uppgick till 522,5 mnkr per siste mars 2025, en värdeminskning sedan årets början på 10,4 mnkr. Konflikter i Mellanöstern och spänningar mellan USA och Kina skapar osäkerhet som påverkar marknadens stabilitet. Den politiska osäkerheten i USA har lett till hög volatilitet på marknaden. Europeiska börser har sett en gradvis återhämtning, men förändringar i finanspolitiken och ökade försvarsutgifter kan skapa volatilitet.

Åtgärder

Kommunstyrelsen

Helårsprognosen för samhällsbyggnad förutsätter att gata/park genomför besparingsåtgärder. Möjliga områden att genomföra besparingar har inventerats, och vilka riskbedömts. Besparingsåtgärder och risker behandlas i tekniskt utskott.

Utbildningsnämnden

Uppföljningar sker löpande på de enheter som prognostiserar underskott men även övriga enheter som efterfrågar utökat stöd gällande ekonomiska uppföljningar under 2025.

Korsbackaskolan förväntas redovisa ett negativt resultat vid årets slut, men då verksamheten tycks kunna bära sina egna kostnader från och med höstterminen förväntas Korsbackaskolan att vara på rätt väg och en handlingsplan krävs inte för närvarande.

Olympia-/Annelundsskolan måste efter delårsrapporten skriva en handlingsplan inför 2026 för hur man ska se över sin organisation för att ha en budget i balans.

Omsorgsnämnden

Sektor omsorg beräknas vara i balans med budget vid årets slut. De enheter som uppvisar en negativ prognos eller en försämrad prognos har ålagts att sammanställa de åtgärder som behövs för att uppnå ett 0-resultat, och har återkopplat till sektorledningen.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§64

Dnr: KS 2025/146

Årsredovisning 2024 för Räddningstjänsten Syd

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att årsredovisning för Räddningstjänst Syd 2024 godkänns.
Kommunfullmäktige beviljar direktionen ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet i enlighet med revisorernas förslag.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänst Syd har översänt årsredovisning för 2024 års verksamhet jämte revisionsberättelse med tillhörande granskningsrapport för behandling i respektive medlemskommun.

Förbundsordning för Räddningstjänsten Syd 6§:
Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse skall tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

Resultatet för 2024 uppgår till ett underskott på 5,8 mnkr med ett negativt balanskravsresultat på 17,6 mnkr jämfört med ett budgeterat underskott på 16,0 mnkr. Justeringsposten består av icke realiserad värdeökning på förbundets finansiella placeringar av pensionsmedel.
Förbundet gick in i 2024 med en underbalanserad budget och finansiering via eget kapital i enlighet med den dialog som fördes med medlemskommunerna under 2023. Bakgrunden till underbalanseringen är den höga inflationen under 2023, vilket bland annat påverkar indexeringskostnaderna på olika pensionsåtaganden specifikt under 2024 samt höga uppräkningar av hyreskontrakt.
Förbundets avvikelser mellan redovisat och budgeterat utfall består dels av högre intäkter för förbundets försäljning av vissa tjänster, då främst operativa insatser, automatlarm och försäljning av chefskap till Svedala kommun. Till detta kommer planeringsbidrag från staten till räddningstjänst under höjd beredskap.
Avvikelser bland kostnader finns främst bland ökade pensionskostnader och tillhörande sociala avgifter samt ökade kostnader för köpta tjänster och material. Slutligen har årets stora svängningar på de finansiella marknaderna påverkat förbundets kortfristiga placeringar där

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

generella uppgångar under 2024 givit en sammantaget stor positiv icke realiserad resultateffekt.
Direktionens bedömning för 2024 är att:
1. Fem av sex finansiella mål bedöms som uppnådda.

2. Samtliga tre verksamhetsmål bedöms som uppnådda.
Verksamhetsmålen är följande:
- Antalet olyckor ska minska
- Följderna av olyckorna ska minska
- Verka för invånarnas ökade trygghet

Revisionsbyrån EY, har granskat avgiven årsredovisning, balanskravet och god ekonomisk hushållning. EY påtalar att direktion inte gör en samlad bedömning av måluppfyllelsen för god ekonomisk hushållning i årsredovisningen och att balanskravsresultatet är negativt på -17,6 mnkr.
Förbundet uppger att det upparbetade egna kapital överstiger beslutad nivå. Ekonomiska mål i övrigt är i stort uppfyllda och ekonomisk buffert finns för delfinansiering av framtida investeringar. Direktionen anser med detta att synnerliga skäl föreligger i enlighet med kommunallagens 11 kap 13§ varvid det negativa balanskravsresultatet inte ska regleras.

EY bedömer i sin granskningsrapport följande:
• att det lagstadgade balanskravet inte uppfylls.
• utfallet delvis är förenlig med de finansiella mål som direktionen fastställt.
• att utfallet är förenlig med de verksamhetsmässiga mål som direktionen fastställt.
• att förbundet inte uppnår en god ekonomisk hushållning år 2024.
• att förbundet med hänvisning till synnerliga skäl och stark ekonomisk ställning inte behöver återställa det negativa resultatet.

Revisionen tillstyrker ansvarsfrihet för direktionen och att årsredovisningen godkänns.

Förbundet uppger i årsredovisningen att det kvarstår ekonomiska utmaningar framöver. Inför 2025 bedöms vissa inköpspriser fortsatt stiga medan pensionskostnaderna förväntas sjunka i takt med bedömningen om avtagande inflation. Beslutad budget för 2025 är i balans.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2024 för Räddningstjänsten Syd, tjänsteskrivelse
- Årsredovisning 2024 för Räddningstjänsten Syd
- Protokoll från direktionssammanträde 2025-03-14
- Revisionsberättelse för år 2024
- Granskning av årsredovisning 2024
- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat
- Det sakkunniga biträdets yttrande över årsredovisning 2024

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

- PM - Samverkan kring uppbyggnad av den civila beredskapen

Beslutsgång

Anders Lindvall (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef
Kommunfullmäktige därefter till Räddningstjänsten Syd
Kommunfullmäktige därefter till Kommunrevisionen

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§65

Dnr: KS 2025/172

Årsredovisning 2024 för Finsam Sydväst

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning 2024 för Finsam Sydväst
Kommunfullmäktige beviljar styrelsen ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet i enlighet med revisorernas förslag.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Finsam Sydväst har översänt årsredovisning för 2024 för godkännande. Förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys har översänts liksom revisorernas berättelse.
Revisorerna tillstyrker ansvarsfrihet för styrelsen för 2024 års verksamhet.
Finsam Sydvästs resultat för 2024 uppgår till – 534 tkr (föregående år 1 114 tkr).
Finsam Sydväst har haft ett större eget kapital än vad som är rekommenderat och hade med sig ett överskott inför 2024. Besluten om insatser har därför varit planerade för att minska det egna kapitalet och detta förklarar underskottet under 2024. Besluten omfattar bl a finansiellt stöd till Kävlinge kommun och insatsen SIFFU* (2024-2026).
Samordningsförbundet förväntas minska sitt upparbetade kapital successivt med fler satsningar som påbörjas under 2025. Det egna kapitalet uppgår till 2 019 tkr vid årets slut.

*SIFFU – Samordning i fokus för utveckling, mellan arbetsmarknadsenheten , Arbetsförmedlingen, Vårdcentralen och Lärcentrum i Kävlinge med syfte att stötta och ge kommuninvånare med komplexa utmaningar möjligheter på arbetsmarknaden.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2024 för Finsam Sydväst, tjänsteskrivelse
- Årsredovisning 2024, med revisionsberättelser för Finsam Sydväst
- Protokoll 2025-03-24 för Finsam Sydväst

Beslutsgång

Anders Lindvall (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till Finsam Sydväst
Kommunfullmäktige därefter till Kommunrevisionen

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§66

Dnr: KS 2024/384

Inriktningsbeslut Kulturscen och Lallerstedtska huset

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Genomföra föreslagna åtgärder för Kävlinge kulturscen och Lallerstedtska huset enligt ärendebeskrivning nedan.
Startar upp projekt för Kulturscen och Lallerstedtska huset samt fastställer investeringsbudget om 7 miljoner kronor med en avvikelsemarginal på tio procent.
Eventuella oförutsedda kostnader ska inarbetas budgetprocessen.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämnden, § 82/2021, gav sektorschef i uppdrag att ta fram ett konkret förslag för utveckling av Lallerstedtska huset enligt upprättad uppdragsbeskrivning och med tillägget att nya tekniska skapandeformer ska ingå i uppdraget. I nämndens beslut, § 75/2024, till kommunstyrelsen återkopplas att utredningen är avslutad och överlämnas till kommunstyrelsen. Nämnden beslutar även att de inte har ekonomiska medel till att skapa en scen i Lallerstedtska huset.

Därefter har fastighetschef utrett möjligheterna för ett utökat användande av kulturscenen som mötesplats och för scenkonstaktiviteter i bred bemärkelse. Dialog har förts med de föreningar som idag använder lokalen samt med kommunala verksamheter. Ett första steg i utvecklingen har sammanställts, se nedan.

För att skapa fler möjligheter till kulturupplevelser föreslås även åtgärder i Lallerstedtska huset. Målet är att skapa en plats för kultur och aktivitet, med flexibla lokaler som kan nyttjas av både kommunala verksamheter och föreningar.

Kommunstyrelsen föreslås att utveckla och förbättra möjligheterna för kulturverksamhet och aktiviteter inom Kävlinge kulturscen och Lallerstedtska huset. Arbetet planeras att inledas under 2025 och finansieras inom ramen för kommunstyrelsens medel till förfogande. Den totala kostnaden för åtgärderna beräknas uppgå till cirka 7 miljoner kronor med en avvikelsemarginal på tio procent. Eventuella oförutsedda eller ytterligare kostnader, såsom ökade driftskostnader eller hyreshöjningar, hanteras inom budgetprocessen.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Kävlinge kulturscen
För att stärka tillgängligheten, förbättra komforten samt modernisera tekniska installationer och inlastningsmöjligheter föreslås en rad åtgärder. Planen omfattar installation av två nya hissar, en i trapphuset och en vid scenen. En utvändig lyft för inlastning föreslås för att underlätta logistiken, förbättra arbetsmiljön samt asfaltering för att säkerställa goda transportmöjligheter. Den tekniska utrustningen ska moderniseras och en infällbar gradäng med integrerade bordsskivor anskaffas för att förbättra siktförhållanden samt möjliggöra flexibel möblering och ökad sittkomfort. Slutligen ska skyltningen förbättras för att tydliggöra Kävlinge kulturscens placering och tillgänglighet.

Lallerstedtska huset
I ett inledande skede föreslås åtgärder för att omvandla den tidigare biblioteksalen på plan två och lokalen Smörjgropen på plan ett till flexibla lokaler anpassade för kultur- och aktivitetsverksamhet. Dessa ska vara bokningsbara för föreningar och kommunala verksamheter i syfte att öka tillgängligheten och nyttjandet av byggnaden. För att möjliggöra detta krävs anskaffning av ny utrustning och material, inklusive ett passagesystem, cirka 100 kopplingsbara stolar, flyttbara scenpodier samt modern teknik.

Organisation och resursplanering
Arbetslivs- och fritidsnämnden ska fortsatt ansvara för den organisatoriska hanteringen och resursplaneringen av Kävlinge kulturscen och Lallerstedtska huset.

Beslutsunderlag

- Inriktningsbeslut Kulturscen och Lallerstedtska huset, tjänsteskrivelse
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 75/2024 - Lokalisering kulturscen
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 82-2021, Lallerstedtska - uppdragsbeskrivning

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD), Johanna Laurell (C) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.

Rune Sandström (S) yrkar i första hand att ärendet ska återremitteras med motiveringen att ärendet behöver kompletteras med en utredning som undersöker möjligheten att flytta dagens scen från Kävlinge Kulturscenen till Lallerstedtska huset. I andra hand yrkar han avslag.

Beslutsgång I

Ordförande ställer återremissyrkandet under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutsgång II

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Arbetsliv- och fritidsnämnden
Utbildningsnämnden
Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Johan Andreasson, fastighetschef

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§67

Dnr: KS 2025/122

Hantering av konstverk i gamla kommunhuset

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige ger arbetsliv- och fritidsnämnden i uppdrag att verka för avyttring av konstverket i gamla kommunhuset.
Kommunfullmäktige ger arbetsliv- och fritidsnämnden ansvar för eventuella kostnaden för avyttringen inom egen ram.

Ärendebeskrivning

I trapphuset i gamla kommunhuset hänger konstverket Lyriskt landskap av Carl Drakfelt.

Alla tillgängliga uppgifter tyder på att konstverket är beställt, inköpt och utfört för placering på den plats där det hänger idag. Det är därmed att betrakta som byggnadsanknuten konst och eftersom det utgör tillbehör till fast egendom är det fastighetsägaren (kommunen) som har äganderätten till konstverket. Ingen annan än fastighetsägaren har rätt att göra något som påverkar konstverket utseende eller placering. Såvitt framkommit omfattas konstverket inte av några skyddsbestämmelser enligt plan- och bygglagen eller kulturmiljölagen.

Arbetsliv- och fritidsnämnden har haft kontakt med efterlevande till konstnären och de önskar att konstverket om möjligt ges annan placering. De har också utryckt att de kan tänka sig att vara behjälpliga i kontakter med lämpliga mottagare. Alternativ placering i andra kommunala lokaler har undersökts utan resultat. Konstverket tål inte att placeras utomhus.

Kostnaden för nedmontering av konstverket uppskattas uppgå till ca 65 000 kronor. Enligt preliminär bedömning från auktionsverk betingar själva konstverket ett värde som är betydligt lägre än kostnaden för nedmontering.

Arbetsliv- och fritidsnämnden föreslår att det bör göras försök att avyttra konstverket genom kontakt med i första hand andra kommuner och offentliga museer och liknande. Kostnader för avyttring bör, om möjligt, tas av den som mottar konstverket.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutsunderlag

- Hantering av konstverk i gamla kommunhuset, tjänsteskrivelse
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut §17/2025 - Hantering av konstverk i gamla kommunhuset

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§68

Dnr: KS 2025/167

Exploateringsavtal för Hälsan 1 m.fl. Kävlinge

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat exploateringsavtal med tillhörande bilagor mellan Kävlinge kommun och KKB Fastigheter AB avseende Hälsan 1 m.fl.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun och KKB Fastigheter AB (nedan Exploatören) har i samband med framtagande av ny detaljplan för Hälsan 1 m.fl. (Kullagården) upprättat förslag till exploateringsavtal för detaljplanens genomförande. Exploateringsavtalet innebär sammanfattningsvis:

-Exploatören ansvarar för detaljplanens genomförande och ny bebyggelse på kvartersmark i enlighet med detaljplanen.

-Exploatören förvärvar den del av Kävlinge kommuns fastighet Kävlinge 36:7 som enligt detaljplanen kommer utgöra kvartersmark, totalt cirka 475 kvadratmeter, för en köpeskilling på 783 750 kronor, se bilaga 2.

-Exploatören står för kostnader på och i anslutning till allmän plats för de åtgärder som krävs för detaljplanens genomförande, se bilaga 3.

Beslutsunderlag

- Exploateringsavtal för Hälsan 1, tjänsteskrivelse
- Exploateringsavtal Hälsan 1
- Exploateringsavtal Bilaga 1
- Exploateringsavtal Bilaga 2
- Exploateringsavtal Bilaga 3

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Yrkande

Anders Lindvall (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef
Kommunfullmäktige därefter till Therese Andersson, strategisk planeringschef

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Eric Arnehed, exploateringsingenjör

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§69

Dnr: KS 2022/168

Detaljplan Hälsan 1 m fl, Kävlinge - Antagande

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar detaljplan för Hälsan 1 m fl, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Aktuellt ärende behandlas i kommunfullmäktige under förutsättning att detaljplanens tillhörande exploateringsavtal blivit godkänt före beslut om antagande.

KKB Fastigheter AB ansökte 2022-04-11 om planbesked för fastigheten Hälsan 1 i Kävlinge. Planutskottet beslutade 2022-09-13 att ge positivt planbesked på ansökan om planbesked.

Planutskottet beslutade att godkänna förslag till samråden 2024-04-03. Samråd hölls mellan den 12 april och 7 maj 2024. Ett samrådsmöte för medborgarna hölls 2024-04-29 på kommunhuset. Synpunkterna som inkom under samrådet handlade främst om volym och höjd på planerade byggnader, ökad insyn och skuggning för befintlig intilliggande bebyggelse. Efter samrådet har byggnadshöjden sänkts på bostadshuset mot korsningen Kvarngatan/Västra Långgatan.

Planutskottet beslutade 2024-11-06 att godkänna förslaget för granskning. Granskningen pågick 15 november – 6 december 2024. Inkomna synpunkter under granskningen liknade i mycket de som inkom under samrådet. Länsstyrelsen påpekade behovet av dispens för att avverka biotopskyddade träd.

Beslutsunderlag

- Planutskottets beslut § 5/2025 Antagande av detaljplan Hälsan 1 m fl, Kävlinge
- Antagande Hälsan 1 planbeskrivning
- Antagande Hälsan 1 granskningsutlåtande
- Antagande Hälsan 1 plankarta

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Yrkande

Anders Lindvall (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Sökande

För verkställighet
Emelie Alsén, strategiska enheten

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§70

Dnr: KS 2024/335

Bostadsförsörjningsprogram 2025-2029 för Kävlinge kommun - Antagande

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att anta Bostadsförsörjningsprogram 2025–2029, enligt bilaga. Bostadsförsörjningsprogram 2025–2029 ersätter Bostadsstrategi 2017–2025 Kf § 56/2017.

Ärendebeskrivning

Ärendet återremitterades från kommunstyrelsen den 19 mars 2025 med uppdrag att bearbeta in en skrivning kring befolkningstillväxt på 1,1–1,3% per år samt att det skrivs in i dokumentet att Kävlinge kommun ska vara restriktiv med att bygga på åkermark. Detta har lagts till i dokumentet på sidan 16.

Sveriges kommuner har ett ansvar för den lokala bostadsförsörjningen och åtgärder som krävs för att det ska kunna byggas bostäder enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Kommunen ska enligt lagen minst en gång per mandatperiod anta riktlinjer för bostadsförsörjningen. Syftet med riktlinjerna är att alla i kommunen ska kunna leva i goda bostäder samt att de åtgärder som behövs för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. Bostadsförsörjning innebär nybyggnad men även utveckling av och att främja rörlighet i det befintliga bostadsbeståndet. Kommunens ansvar ligger därmed i att genom riktlinjer för bostadsförsörjningen skapa förutsättningar för bostadsbyggande. Riktlinjerna ska enligt lag innehålla:
• kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet,
• kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål, och
• hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

I processen att planera för bostadsförsörjningen är samråd en viktig del. Kommunstyrelsen beslutade den 26 september om att skicka förslag till Bostadsförsörjningsprogram 2024–2028 för Kävlinge kommun på samråd under perioden 30 september - 10 november 2024. Inbjudan skickades till Länsstyrelsen, Region Skåne samt berörda kommuner att lämna synpunkter. Under perioden har samrådshandlingen av bostadsförsörjningsprogrammet även funnits tillgänglig på kommunens webbsida.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Under samrådsperioden har yttranden från Länsstyrelsen Skåne, Region Skåne, Lunds kommun, Malmö Stad och Svalövs kommun inkommit till kommunen. Trelleborgs kommun och Vellinge kommun har delgett att de avstår från att yttra sig. Inkomna synpunkter finns sammanfattade i samrådsredogörelse, bilaga. Efter samråd har en revidering skett av programmet. Programmet har setts över språkligt samt avseende ny tidshorisont för dokumentet. Texten har på flera ställen setts över avseende att programmet inklusive mål och åtgärder är framtaget utifrån de analyser som tagits fram. Kopplingen analyser, mål och åtgärder har förtydligats. Kompletterande analyser har tagits fram avseende hushållsprognos och barnafödande. Kävlinge kommun har tydliggjort ett siffersatt mål angående antal bostäder. Kävlinge kommuns målsättning om 250 bostäder per år är en strategisk ambition för att möta både kortsiktiga och långsiktiga behov av bostäder, säkerställa en välfungerande bostadsmarknad och främja kommunens tillväxt. Åtgärden avseende att utreda Bostad först har tagits bort, en förstudie har gjorts och Kävlinge kommun arbetar vidare med frågan.

Beslutsunderlag

- Bostadsförsörjningsprogram 2025-2029 för Kävlinge kommun, tjänsteskrivelse
- Bostadsförsörjningsprogram 2025-2029 för Kävlinge kommun
- Kommunstyrelsens beslut § 44/2025, Bostadsförsörjningsprogram 2024–2029 - Antagande
- Samrådsredogörelse bostadsförsörjningsprogram 2025

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD), Anette Bååth (L) och Johanna Laurell (C) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige och därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden
Kommunfullmäktige och därefter till bygg- och miljönämnden
Kommunfullmäktige och därefter till omsorgsnämnden
Kommunfullmäktige och därefter till utbildningsnämnden
Kommunfullmäktige och därefter till KKB och KKL
Kommunfullmäktige och därefter till Johan Andreasson, fastighetschef

För verkställighet

Kommunfullmäktige och därefter till Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§71

Dnr: KS 2024/455

Väsentliga utmaningar – Samråd i Södra Östersjöns vattendistrikt - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Samråd om Väsentliga vattenutmaningar besvaras i enlighet med bilaga Ks § 71/2025.

Ärendebeskrivning

Vattenmyndigheten Södra Östersjöns vattendistrikt vid Länsstyrelsen Kalmar län samråder om Väsentliga vattenutmaningar. Det är ett steg på vägen mot förvaltningsplaner och åtgärdsprogram för vatten som ska träda i kraft 2027. Här hittar du utmaningar som vi ser att distriktets aktörer behöver fokusera på fram till dess för att fler åtgärder för bättre vatten ska bli genomförda. Kävlinge kommun har givits möjlighet att bidra till att möta distriktets vattenutmaningar genom att besvara ett antal frågeställningar i samrådsunderlagets medföljande svarsformulär.

Beslutsunderlag

- Väsentliga utmaningar – Samråd i Södra Östersjöns vattendistrikt, tjänsteskrivelse
- Svarsformulär Väsentliga utmaningar - Samråd i Södra Östersjöns vattendistrikt
- Samråd om viktiga vattenfrågor i Södra Östersjöns vattendistrikt, bilaga samrådshandling

Yrkande

Anders Lindvall (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Vattenmyndigheten

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

NMYNDIGHETEN
Södra Östersjön

Svara på frågorna i samrådet:

Väsentliga utmaningar i Södra Östersjöns vattendistrikt

Lämna synpunkter här:

Fråga 1 - Vattenutmaningar

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Vad behövs för att du eller din organisation ska kunna prioritera vattenutmaningarna i kapitel 2 och 3 i än högre grad?	För att kunna svara på frågan behövs först en överblick över dagens situation avseende vattenförvaltning och ansvaret för vatten som samhällelig resurs. Idag saknas en samlad vattenförvaltning som tar ansvar för mer än vattenförekomsternas ekologiska kvalitet och i viss mån dricksvattenförsörjningen. Samhällets övriga behov och nyttjande av vatten såsom natur- och kulturvärden, ekosystemtjänster med flera är sällan i fokus. Mosaiken och mångfalden av myndigheter, som genom olika mandat och ansvar är delägande av de vattenrelaterade frågorna ger en upplevelse av Sveriges vattenförvaltning som otydlig och splittrad. I ett förändrat klimat med framtida situationer av uppenbara intressekonflikter avseende våra vattenresurser kan en sådan bild av vattenförvaltningen vara problematisk. Vem gör vad och vem tar ansvar för helheten? Om en kommun upplever ansvarsfördelning och vattenförvaltningens uppbyggnad som sådan bör vattenmyndigheterna även ställa sig frågan hur detta upplevs längst ut i ”grenverket” dvs hos allmänheten, näringslivet, jord- och skogsbrukarna osv. För att uppnå en ökad tydlighet i frågeställningen ”vem gör vad” ser Kävlinge kommun ett behov av ökad samordning mellan olika myndigheter och aktörer på regional och lokal nivå. Det ska upplevas att man oavsett roll och position i samhället har en eller åtminstone ytterst få organisationer/myndigheter att vända sig till för styrning och vägledning avseende vattenrelaterade frågor. En ökad tydlighet är en genomgående efterfrågad utveckling och utmaning för det mesta inom vattenförvaltningen. Även när det gäller att prioritera mellan utmaningar finns behov av en tydligare vägledning mot såväl kommuner som andra aktörer inom avrinningsområdet. I tex Skåne är övergödningen (trots mängder av åtgärder genom åren visar flera vattendrag ökande halter av näringsämnen det senaste decenniet) fortfarande den största utmaningen. Här behövs en tydlig centralt eller regionalt samordnad vägledande färdplan för resp avrinningsområde arbetas fram i samarbete med de lokala intressenterna. Men för att ”prioritera rätt” finns det ju även ett behov av att sätta vattenutmaningarna i relation till andra samhällsutmaningar. Inte minst för att tydliggöra att vissa av samhällets såväl nuvarande som framtida utmaningar i hög grad är avhängiga ett lösande av flertalet vattenutmaningar. Att göra detta på avrinningsområdesbasis samt i åtminstone delvis monetära aspekter sätter sannolikt sakfrågorna i ett annat fokus och ger en bättre vägledning för bland annat kommunerna i sitt arbete med vattenutmaningar nu och framöver.

Fråga 2 - Översvämningsåtgärder

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Vilka åtgärder för att undvika översvämningar ser du och din organisation bör prioriteras?	Kävlinge kommun anser att naturbaserade lösningar, som våtmarker och multifunktionella grönområden, bör prioriteras då de bidrar både till översvämningsskydd och förbättrad vattenkvalitet. Likaså bör återställande av svämplan prioriteras då det i stor omfattning bidrar till landskapets vattenhushållande förmåga. Åtgärdsprogrammet bör även prioritera anläggandet av bevattningsdammar i odlingslandskapet. Dessa fylls vid högvattenflöde och används vid åkerbevattning under torrare förhållanden. De skyddar vattendragen från negativa effekter av bevattningsuttag samtidigt som de vid högflödessituationer fungerar som utjämningsmagasin. Rätt utformade bidrar de även till biologisk mångfald och rekreation i det ekologiskt fattiga åkerlandskapet.
Har ni förslag på hur översvämningsåtgärder bättre kan integreras i åtgärdsprogrammet?	För att åtgärderna ska få genomslag i praktiken behöver åtgärdsprogrammet tydligare integrera dessa i den fysiska planeringen. Genom att säkerställa att såväl ekonomiskt stöd som kompetensstöd finns att tillgå kan vattenmyndigheten skapa incitament för genomförande av översvämningsanalyser i det kommunala detaljplanearbetet. Samverkan mellan kommuner inom samma avrinningsområde behöver också förstärkas, så att översvämningsåtgärder inte stannar vid administrativa gränser.

Fråga 3 - Delåtgärdsprogram

Hur bör Delåtgärdsprogram mot torka och vattenbrist utvecklas för att din organisation ska kunna genomföra åtgärderna?	Kävlinge kommun anser att det vore bra med mer utförliga riktlinjer och förbättrad vägledning för hur beräkningar av avrinningsområdesvisa vattenbalanser och långsiktiga planer/strategier för vattenförsörjning och vattenanvändning kan införlivas i den övergripande samhällsplaneringen samt i kommunens planer för hantering av vatten och avlopp. Det finns även ett behov av att stärka de regionala planeringsunderlagen, exempelvis genom att ta fram gemensamma framtidsscenarier för klimatförändringar och kartläggningar av riskområden. Detta skulle göra det lättare att prioritera åtgärder utifrån hotbild och lokala omständigheter. Dessutom skulle åtgärdsgenomförandet gynnas av en tydligare koppling mellan åtgärder för att hantera torka och befintliga styrdokument, såsom planer för dricksvattenförsörjning och avloppshantering.

Fråga 4 - Vattenmyndighetens underlag

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

På vilket sätt kan vattenmyndighetens underlag, information och åtgärdsförslag förbättras så att det underlättar för fler åtgärder att bli genomförda?	Att rätt åtgärd ska ske på rätt plats för mest nytta för alla ställer sig i stort sett alla intressenter med insyn i avrinningsområdesbaserad vattenförvaltning bakom. Många mindre lokala åtgärder kan dock tillsammans ge en positiv ackumulerad effekt. För att kunna arbeta både stort och smått i avrinningsområdet ser Kävlinge kommun ett behov av kommunanpassade underlag som visar hur just vår kommun påverkas och vilka specifika åtgärder som skulle göra störst nytta lokalt. Det specifikt lokala åtgärdsbehovet ger dessutom ett direkt och tydligare stöd för hur åtgärder kan integreras i plan- och byggprocessen vilket vore värdefullt, särskilt kopplat till översiktsplanering, detaljplaner och dagvattenhantering.

Fråga 5 - Utvecklingsbehov

5a Utvecklingsbehov: Beredskap	Håller du och din organisation med om utvecklingsbehovet?	Hur kan ni bidra till utvecklingsbehovet?
Robusta försörjningssystem för dricksvatten (inklusive material- och kemikalieförsörjning) och för vatten till produktion av livsmedel, el och förnödenheter.	Ja	I Kävlinge kommun pågår ett arbete med att bygga upp en funktionell nödvattenförsörjning. Erfarenheter som uppnås genom detta arbete förmedlas gärna vidare till berörda myndigheter och intressenter.
Ta hänsyn till beredskapsperspektivet i riskbedömningarna enligt dricksvattendirektivet.	Ja	
God råvattenkvalitet och -kvantitet i så stor del av distriktet som möjligt.	Ja	Kävlinge kommun avser kartlägga och analysera riskmoment och faktorer som kan ha en påverkan på råvattnet. Resultat och erfarenheter kan delges.
Säker och tillförlitlig tillgång till vattendata – både kvalitet, kvantitet och geografisk fördelning.	Ja	Kommunen kan samverka med vattenråd, dricksvattenproducenter mfl
Enskild vattenförsörjning behöver få mer uppmärksamhet både inom vattenförvaltningsarbetet och ur ett beredskapsperspektiv.	Ja	Kommunen kan bidra med information.
Klimatanpassad samhällsplanering inklusive dagvattenhantering, vattenförsörjning vid vattenbrist, utrymme för översvämningar och vattendomar för översvämningskritiska vattendrag med mera.	Ja	Kommunen kan bidra genom att i vår planering och tillsyn aktivt ta hänsyn till vattenfrågorna och utveckla vårt arbete med klimatanpassning, dagvattenhantering och skydd av dricksvatten och dela med oss av erfarenheter, såväl goda som dåliga.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

5b Utvecklingsbehov: Torka och översvämning	Håller du och din organisation med om utvecklingsbehovet?	Hur kan ni bidra till utvecklingsbehovet?
Utveckla regionala klimatscenarier och vattenbalansberäkningar per avrinningsområde.	Ja	Med de underlag vi som kommun har.
Ta fram en mer detaljerad bild av samhällets samlade vattenbehov och ekosystemens respons.	Ja	Med de underlag vi som kommun har.
Utöka övervakningen av kvantitativ status för grundvatten. Det behövs för bland annat för vattenbalansberäkningar.	Ja	I den mån kommunala resurser finns att tillgå ser Kävlinge kommun det som möjligt att bistå datavärdarna med data från provtagning som genomförs av kommunen men på SGU:s/SMHI:s initiativ. Tex gvy-kontroll i g:a markrör el dyl.
Ta fram bedömningsgrunder och miljökvalitetsnormer för kvantitativ status i sjöar och vattendrag.	Ja	Genom medverkan i vattenråd.
Ta fram vägledning för hur effekter av klimatförändringar ska hanteras som påverkan på vattenförekomsterna.	Ja	Finns delvis i kommunens planeringsunderlag.
Vidareutveckla tjänsten Vattenbrist som SMHI och SGU har tagit fram så att informationen om när det är torka och vattenbrist blir ännu mer lättillgänglig.	Ja	I den mån kommunala resurser finns att tillgå ser Kävlinge kommun det som möjligt att bistå datavärdarna med data från provtagning som genomförs av kommunen men på SGU:s/SMHI:s initiativ. Tex gvy-kontroll i g:a markrör el dyl.

5c Utvecklingsbehov: Övergödning	Håller du och din organisation med om utvecklingsbehovet?	Hur kan ni bidra till utvecklingsbehovet?
Effektivare styrning av åtgärder till vattenförekomster som riskerar att inte nå miljökvalitetsnormerna på grund av påverkan av näringsämnen.	Ja	Kommunen kan bistå med information. Samt medverka via tillsyn.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Registrering av genomförda åtgärder i syfte att möjliggöra följa upp åtgärdsarbetet.	Ja	Kommunen är idag delaktig i två vattenråd som geografisk täcker in en stor del av kommunens areal. Åtgärder som genomförs genom rådens regi registreras redan idag. Vid de eventuella situationer då kommunen genomför åtgärder i egen regi kommer dessa registreras. Vägledning om registrering av åtgärdsdata är dock nödvändig.
Kommunikation om att naturens återhämtning tar tid. Beslutsfattare och makthavare behöver fortsätta att finansiera åtgärder. Investeringarna är viktiga även om effekterna inte syns direkt.	Ja	Kommunen ämnar bjuda in vattenrådens sekretariat till de politiska forum där dylik information är av vikt att sprida och kommunicera vikten av.

5d Utvecklingsbehov: Miljögifter	Håller du och din organisation med om utvecklingsbehovet?	Hur kan ni bidra till utvecklingsbehovet?
Kraven i egenkontroll, recipientkontroll och andra miljö-undersökningar behöver utvecklas och utökas så att provtagning i större utsträckning sker på platser och med metoder som gör att resultaten kan användas för att bedöma vattenkvaliteten. Det gäller alla miljögifter, bland andra PFAS, dioxiner och läkemedelsrester.	Ja	Kommunen lyfter frågan i de aktuella vattenråden.
Samordning av information i olika register som hanterar data, bland annat när det gäller PFAS, dioxiner och läkemedelsrester.	Ja	Ja när former för detta är tillgängliga.
Miljöövervakningen behöver stärkas och resultaten behöver i större utsträckning rapporteras in till nationella datavärdar. Systemen för inrapportering behöver förenklas.	Ja	
Miljöövervakningen bör i större utsträckning fokusera på identifierade risker och ämnen med stor effekt på människors hälsa och miljön.	Ja	

5e Utvecklingsbehov: Fysisk påverkan	Håller du och din organisation med om utvecklingsbehovet?	Hur kan ni bidra till utvecklingsbehovet?
Förtydliga var normer kan behöva ändras för den samlade påverkan på vattenförekomsten med hänsyn till andra påverkanskällor än vattenkraft.	Nej	Otydligt

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Utveckla åtgärder som inte påverkar vattenkraftens förmågor, men som förbättrar den ekologiska statusen i ytvatten som är påverkade av vattenkraft.	Nej	Otydligt
Utveckla utformningen av åtgärder med hänsyn till kulturmiljöaspekter i vattenförekomster med fysisk påverkan.	Ja	
Registrera genomförda fysiska åtgärder i vatten för att det ska vara möjligt att bedöma kvarvarande åtgärdsbehov.	Ja	Ja, när former för detta är tillgängligt.

Fråga 6 - Hinder för åtgärdsgenomförandet

6a - Irrelevanta eller otydligt formulerade åtgärder

Vad krävs för att du eller din organisation ska kunna överbrygga hindret och genomföra fler åtgärder?	
Vad kan ni bidra med för att det ska ske?	Fortsatt aktiv medverkan i vattenråden och i och genom dessa verka för ett kvalitativt åtgärdsgenomförande.

6b - Styrning som fungerar otillfredsställande

Vad krävs för att du eller din organisation ska kunna överbrygga hindret och genomföra fler åtgärder?	Bättre samordning mellan olika styrsignaler, så att åtgärder för vatten samverkar med exempelvis klimatanpassning, livsmedelsstrategi och beredskapsfrågor.
Vad kan ni bidra med för att det ska ske?	

6c - Kunskaps- eller informationsbrist

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Vad krävs för att du eller din organisation ska kunna överbrygga hindret och genomföra fler åtgärder?	Jobbar med frågan i flera delar.
Vad kan ni bidra med för att det ska ske?	

6d - Bristande samverkan och samarbete

Vad krävs för att du eller din organisation ska kunna överbrygga hindret och genomföra fler åtgärder?	
Vad kan ni bidra med för att det ska ske?	Se 6a.

6e - Planering inom avrinningsområden saknas

Vad krävs för att du eller din organisation ska kunna överbrygga hindret och genomföra fler åtgärder?	
Vad kan ni bidra med för att det ska ske?	Se 6a.

6f - Resurser saknas

Vad krävs för att du eller din organisation ska kunna överbrygga hindret och genomföra fler åtgärder?	Prioritering sker i relation till andra utmaningar, en trygghet i att det är rätt insats stärker.
Vad kan ni bidra med för att det ska ske?	

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§72

Dnr: KS 2024/525

Översyn av riksintressen för kulturmiljövården i Skåne, etapp Slättbygd - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Yttrande, enligt bilaga Ks § 72/2025, godkänns och översänds till Länsstyrelsen Skåne.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun har mottagit remiss för Översyn av riksintressen för kulturmiljövården i Skåne, etapp Slättbygd.

Länsstyrelsen Skåne genomför en översyn över samtliga riksintressen för kulturmiljövården i Skåne. Dessa har delats in i tre etapper; Skogsbygd, Mellanbygd och Slättbygd, där Kävlinge kommun ingår i etapp Slättbygd. Det främsta syftet med översynen är att skapa bättre förutsättningar för såväl kommunerna som för Länsstyrelsen i Skåne att kunna tillgodose riksintressen för kulturmiljövården i samhällsplaneringen.

Riksintressena regleras i Miljöbalken (1998:808). Riksintressen för kulturmiljövården är miljöer utpekade av staten som sammantaget ska ge en generell bild av samhällets kulturhistoriska utveckling så som den återspeglas i landskapet, med regionala variationer och särdrag. Dessa miljöer ska skyddas från påtaglig skada, exempelvis ska kommunerna förhålla sig till dem i sin översiktsplanering.

Kävlinge kommun berörs av fyra riksintressen för kulturmiljövården; Barsebäck - Hofterup [M46], Lackalänga [M45], Löddeköpinge – Stävie – Borgeby [M44] och Norrvidinge - Södervidinge [M32].

Underlaget för översynen presenterar förslag på ändringar i gränsdragning och förslag på ändringar i motiv och uttryckstext för respektive riksintresse. För Kävlinge kommun innebär detta att samtliga riksintressen för kulturmiljövården i Kävlinge kommun påverkas, både sett till geografisk gränsdragning och motiv och uttryckstext.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutsunderlag

- Remiss Översyn av riksintressen för kulturmiljövården i Skåne, etapp Slättbygd, tjänsteskrivelse
- Yttrande Översyn av riksintressen för kulturmiljövården i Skåne, etapp Slättbygd
- Dialogunderlag Kävlinge kommun
- Inbjudan till kommundialog samt begäran om yttrande, översyn av riksintressen för kulturmiljövården i Skåne, etapp Mellanbygd

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Länsstyrelsen Skåne

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

2025-03-284-03 | Dnr: KS 2024/525

Yttrande Översyn av riksintressen för kulturmiljövården i Skåne, etapp Slättbygd

Kävlinge kommuns synpunkter

Kävlinge kommun ser positivt på att Länsstyrelsen genomför en översyn av riksintresseområdena för kulturmiljövården. Rapporten *Slättbygd i Skåne – Underlag till riksintresseöversyn* ger en bra bakgrund och förståelse för riksintresseområdena på en övergripande nivå.

Underlagen för respektive riksintresseområde i Kävlinge kommun bidrar till att tydligare lyfta fram egenskaper och kulturhistoriska värden som finns inom de riksintressanta områdena. Kävlinge kommun vill framföra ett önskemål om att underlagen för respektive riksintresseområde hålls tillgängliga även framåt för att ge kommunerna bättre stöd för att kunna tillgodose riksintressen för kulturmiljövården i samhällsplaneringen och bygglovsärenden.

Kävlinge kommun anser generellt att det vore lämpligt att föreslagna gränsdragningar följer större gränser och barriärer i landskapet, som exempelvis bebyggelse och infrastruktur. Kävlinge ån kan också vara en sådan gräns och Kävlinge kommun anser att det vore lämpligt att inkludera hela Kävlinge ån, både den norra och södra strandlinjen, i riksintresse Lackalänga [M45] och Löddeköpinge – Stävie – Borgeby [M44].

Barsebäck - Hofterup [M46]

I Kävlinge kommuns översiktsplan, ÖP 2040, pekas havsområdet utanför Barsebäckstrand och Barsebäckshamn ut för användningen bad och rekreation. Området ska under planperioden utvecklas för bad, rekreation och friluftsliv utan att naturen tar skada. I förslag för ny avgränsning av riksintresset är detta område inkluderat, vilket det inte var innan. För Kävlinge kommun är det av vikt att utvecklingen av kustområdet kan ske enligt ÖP 2040 och därmed anses förenligt med riksintressets syfte.

Den stora förändringen för detta riksintresseområde är att området norr om Barsebäcks by med Barsebäck slott och slottsmiljön i anslutning till slottet inkluderas i riksintresset. Kävlinge kommun anser att det framgår tydligt i tillhörande underlag och uttryckstext vilka värden som finns inom riksintresseområdet och syftet med justeringen. Kävlinge kommun kan därmed ställa sig bakom föreslagen justering och ser att förslag till ny gränsdragning är förenlig med kommunens utveckling enligt ÖP 2040.

Kommunstyrelsen
Isabelle Sandberg
• Isabelle.Sandberg@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Östra Stationstorget 1, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

I söder föreslås gränsen justeras så att villa Salthög hamnar utanför avgränsningen för riksintresset, med motiveringen att den saknar koppling till Barsebäcks gods. Medan det större fornlämningsområdet intill förblir innanför. Kävlinge kommun vill framhålla att det finns flertalet fornlämningar, bland annat boplatser, som exkluderas från riksintresset till följd av förslag till ny gränsdragning. Kävlinge kommun anser att det finns ett värde i att låta nuvarande gräns bestå för att värna områdets natur- och kulturmiljövärden samt landskapsbild.

Kävlinge kommun ställer sig frågande kring gränsdragningen i norr, öster om väg E6 och efterfrågar för denna del en tydligare motivering kring föreslagen gränsdragning och vilka kulturmiljövärden som finns i det området. Kävlinge kommun kan inte utläsa detta i underlaget. I Kävlinge kommuns översiktsplan, ÖP 2040, pekas utbyggnadsområde H1 ut för sammanhängande bostadsbebyggelse samt utbyggnadsområde H7 för icke störande verksamheter som servicebutik som stödjer det lokala serviceutbudet.

I Kävlinge kommuns översiktsplan, ÖP 2040 pekas utbyggnadsområde L7 ut för verksamheter och handel norr om Lagervägen i Löddeköpinge. I samband med samrådet för ÖP 2040 ställde sig Länsstyrelsen kritisk till utpekandet, vilket ledde till att kommunen tog fram en kulturmiljöutredning för området. Kulturmiljöutredningen konstaterade att förslaget att exploatera område L7 kan ge både positiva och negativa konsekvenser för riksintresseområdet. En utbyggnad av området ska säkerställa det öppna storskaliga odlings- och kulturlandskapet mot Hofterup och de fria utblickarna mot kusten, området ska hållas samlat intill vägen. Kävlinge kommun ställer sig frågande till förslag till ny gränsdragning i anslutning till verksamhetsområdet, utifrån tidigare dialog under processen med ÖP 2040. Kävlinge kommun anser att förslag till ny gränsdragning behöver motiveras i högre grad, samt att det tydligare bör framgå vilka kulturmiljövärden som finns eller inte finns inom eller utanför föreslagen gränsdragning.

Lackalänga [M45]

Kävlinge kommun ser positivt på att riksintresset Lackalänga [M45] frånkopplas riksintresset Svenstorp-Hviderup-Flyinge-Västra Hoby [M80].

Kävlinge kommun delar Länsstyrelsens uppfattning om att inkludera norra åstranden och Lilla Harrie mölla i riksintresset. Tillhörande uttryckstext bör revideras för att beskriva Lilla Harrie och kvarnverksamheten och dess kulturmiljövärden tydligare. Kävlinge kommun anser att det vore lämpligt att inkludera hela ån i riksintresset, det vill säga både den norra och södra strandlinjen samt att alla kvarnverksamheter bör pekas ut på tillhörande karta.

Lackalänga kyrkby utgör en särskilt värdefull miljö enligt det regionala kulturmiljöprogrammet. Med kyrkan, kyrkogården och skolmiljön i centrum samt de gamla gatusträckningarna som strålar ut mot omgivande ägor utgör Lackalänga by en välbevarad och ålderdomlig kulturmiljö. Gatorna är i stort sett bevarade såsom de återges på kartor från slutet av 1700-talet. Fornlämningarna, gårdsbebyggelsen och landskapet, som präglats av skiftets genomförande med rätvinkliga vägnät, uppfartsvägar och alléer, är uttryck för de värden som finns i det närliggande riksintresset. Kävlinge kommun anser att det vore värdefullt att undersöka huruvida Lackalänga by utgör ett värde och komplement till riksintressets uttryck. Detta förutsatt att kommunens framtida utveckling i området inte begränsas eller påverkas negativt. I Kävlinge kommuns översiktsplan, ÖP 2040, pekas utbyggnadsområde F2 ut nordväst om byn för användningen sammanhängande bostadsbebyggelse. Vid utveckling ska området integreras i Lackalänga by och dess skolområde som på sikt kan omvandlas. Bebyggelsefritt avstånd ska hållas till

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

det kuperade landskapet, naturområdet Lackalängaravinen och upp mot området Kullen och bebyggelsen ska ta hänsyn till karaktären på bymiljön och närheten till kyrkan.

Löddeköpinge – Stävie – Borgeby [M44]

Kävlinge kommun delar Länsstyrelsens uppfattning om att tydligare belysa och lyfta de kulturmiljövärden som finns i vägkorset Landskronavägen/Malmövägen och Barsebäcksvägen/Ådalsvägen, och anser att hela vägkorset bör inkluderas i gränsdragningen. Kävlinge kommun efterfrågar motiv och utförligare beskrivning av vägkorset samt att de riksintressanta värdena tydligare bör framgå i tillhörande uttryckstext.

I underlaget beskrivs Lödde å som en betydelsefull kommunikationsled under vikingatiden och den tidiga medeltiden och området i anslutning till ån har utgjort en viktig mötesplats och handelsplats under lång tid. Kävlinge kommun anser att det vore lämpligt att området i anslutning till Lödde å, söder om Löddeköpinge och norr om väg E6, inkluderas i riksintresset. I Kävlinge kommuns översiktsplan, ÖP 2040, pekas området ut för användningen natur, grönområde, park och rekreation och kommunen har för avsikt att säkerställa ett långsiktigt skydd med syfte att tillgodose allmänhetens behov av friluftsområden, samtidigt som rätt skötsel ska upprätthålla och stärka de värden för människor, djur och växter som restaureringen har gett upphov till. Kävlinge kommun anser att den avsedda användningen är förenlig med riksintresset.

I Kävlinge kommuns översiktsplan, ÖP 2040, pekas utbyggnadsområde L3 ut för bostäder. Inom ramen för arbetet med ÖP 2040 och pågående detaljplan för delar av området har kommunen tagit fram en landskaps- och kulturmiljöanalys för området. Analysen konstaterade att förslaget att exploatera område L3 kan ske utifrån anpassning av detaljplaneområdets avgränsning, vilket har gjorts. I analysen lyfts framförallt vikten av att en utveckling av L3 sker med respekt för omkringliggande landskap och att det behöver säkerställas ett avstånd till byn Hög. Hög och Löddeköpinge ska inte byggas ihop. Länsstyrelsen konstaterar i sitt underlag att här är kommunen och Länsstyrelsen överens.

Kävlinge kommun ställer sig frågande till ny gränsdragning genom de nordöstra delarna av byn Hög i anslutning till Högs Skolväg och ifrågasätter varför inte all bebyggelse inom orten inkluderas i riksintresset. Generellt anser kommunen att det är lämpligt att föreslagna gränsdragningar följer större gränser och barriärer i landskapet som exempelvis bebyggelse och infrastruktur.

Kävlinge kommun ser positivt på de justeringar som görs vid Högsmölla och att området därmed inkluderas i riksintresset.

Norrvidinge - Södervidinge [M32]

Dösjebro ligger inom riksintresset Norrvidinge – Södervidinge [M32] och är en av Kävlinge kommuns utvecklingsorter. Orten har en stor potential utifrån det goda kollektivtrafikläget och närheten till regionens större städer.

I Kävlinge kommuns översiktsplan, ÖP 2040, pekas utbyggnadsområde D1 ut söder om orten. De geografiska förutsättningarna i orten innebär möjlig utveckling söder om Karabyvägen (väg 104). I samband med samrådet för ÖP 2040 ansåg Länsstyrelsen att utbyggnadsområde D1 kunde medföra en påtaglig skada på riksintresset. Kommunen tog därför fram en fördjupad landskaps- och kulturmiljöanalys för området. I Länsstyrelsens granskningsyttrande görs fortsatt bedömningen att det finns risk för påtaglig skada på riksintresset.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Kävlinge kommun arbetar för närvarande med ett planprogram för utveckling av området söder om Dösjebro. Områdets exakta gräns och kontakt med kulturlandskapet har inledningsvis studerats och stämts av med Länsstyrelsen. Fördjupat underlag behöver tas fram för att utveckling av området ska kunna ske med hänsyn till riksintresset och Karaby backar.

Kävlinge kommun ställer sig frågande till förslag till ny gränsdragning i anslutning till Dösjebro. I vissa avseenden följer gränsdragningen befintlig bebyggelse, medan i vissa andra avseenden följer gränsdragningen inte befintlig bebyggelse. Ny gränsdragning upplevs som godtycklig i förhållande till de samtal som skett mellan Kävlinge kommun och Länsstyrelsen. Kävlinge kommun efterfrågar därmed en tydligare motivering till förslag till ny gränsdragning, där det tydligare bör framgå vilka kulturmiljövärden som finns eller inte finns inom eller utanför föreslagen gränsdragning.

Förslag till ny gränsdragning exkluderar Dösjebro by, men det sker ingen justering avseende gränsdragningen vid Björnstorpsvägen. Kävlinge kommun ställer sig frågande kring denna gränsdragning och anser att det är otydligt vad som skiljer landskapet utanför och innanför riksintresset i detta område och anser att detta bör motiveras tydligare.

Kävlinge kommun ställer sig även frågande kring nuvarande gränsdragningen vid Västra Karaby och anser att byn, med bebyggelse längs med båda sidor av Västra Karaby Kyrkoväg, bör inkluderas i riksintresset. Detta för att bibehålla byns samlade värden, som exempelvis utblickarna över landskapet och den välbevarade bebyggelsen med sin variation och detaljrikedom. Därtill bör tillhörande uttryckstext revideras för att beskriva Västra Karaby och dess kulturmiljövärden tydligare.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§73

Dnr: KS 2025/59

Klimat- och Energistrategi för Skåne 2025–2030 - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Yttrande, enligt bilaga Ks § 73/2025:1, godkänns och översänds till Länsstyrelsen Skåne.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen Skåne, Region Skåne och Energikontor Syd har tillsammans inom Klimatsamverkan Skåne tagit fram ett förslag till ny regional Klimat- och Energistrategi för perioden 2025–2030. Strategin är en uppdatering av den gällande strategin från 2018. Kävlinge kommun har getts tillfälle att yttra sig över remissen.

Syfte och mål
Strategin är en vägledning för klimat- och energiarbetet i Skåne och innehåller regionala mål och prioriterade åtgärder för att nå dessa mål fram till år 2030. Strategin bygger på internationella och nationella klimatmål och hjälper till att konkretisera Skånes regionala ansvar samt ge en gemensam riktning för arbetet. Strategin framhåller att för att nå klimatmålen är det viktigt att stärka dialogen och samarbetet mellan olika aktörer inom Skåne. Ambitionen är att Skåne ska vara en förebild i klimatarbetet och bidra till ett fossilfritt och klimatneutralt samhälle.

Skånes regionala klimatmål till 2030
Klimat och energistrategin innehåller sju regionala klimat- och energimål. Målen ska vara vägledande, stödjande och stimulerande för det fortsatta klimatarbetet i Skåne.

- Utsläppen av växthusgaser ska minska med minst 80 % jämfört med 1990.
- Konsumtionsbaserade utsläpp ska vara högst 5 ton CO^2e per person och år.
- Energianvändningen ska minska med 20 % jämfört med 2005 och vara minst 80 % fossilfri.
- Skåne ska vara självförsörjande till 50 % på både eleffekt och gas.
- Transportrelaterade utsläpp ska minska med 70 % jämfört med 2010.
- Gång, cykel och kollektivtrafik ska tillsammans stå för minst 58 % av alla resor.

Åtta prioriterade åtgärdsområden
För att nå målen pekar strategin ut åtta områden med stor potential för klimat- och energiomställning. Inom varje område presenteras nuläge, möjligheter, styrmedel och konkreta

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

förslag på åtgärder.

- Fossilfri energitillförsel
- Effektiva och fossilfria transporter
- Klimatsmart fysisk planering
- Energieffektiva byggnader och fastigheter
- Fossilfri industri
- Klimatsmart jord- och skogsbruk
- Hållbar konsumtion
- Försörjningstrygghet och beredskap

Genomförande och ansvar
Strategin betonar att alla samhällsaktörer – offentlig sektor, näringsliv, civilsamhälle och invånare behöver bidra. Den ska fungera som ett underlag i kommunernas översiktsplanering, energiplaner, investeringsbeslut och upphandlingar. Klimatsamverkan Skåne lyfts fram som en fortsatt viktig plattform för samarbete.

Uppföljning, utvärdering och revidering
Länsstyrelsen Skåne och Region Skåne har det övergripande ansvaret för att följa upp och utvärdera arbetet med klimat- och energistrategin genom den regionala uppföljningen av miljökvalitetsmålen respektive det regionala utvecklingsarbetet. Åtgärderna i strategin följs upp en gång per år av Länsstyrelse i Skåne.

Strategin kommer att utvärderas och revideras en gång per mandatperiod för att hållas aktuell och relevant för utvecklingen av klimat- och energiarbetet i länet.

Svar på remiss
I yttrandet önskar Länsstyrelsen Skåne svar på följande frågor:
1. Kan er organisation ställa sig bakom framtagna mål och åtgärder? Om inte, varför och hur bör mål/åtgärd formuleras för att ni ska göra det?

2. Vilket åtgärdsområde tycker ni som organisation är viktigast att jobba med för att uppnå de regionala klimat- och energimålen?

3. Saknar ni någon åtgärd inom de olika åtgärdsområdena? Vad, varför och hur bör den vara formulerad?

Beslutsunderlag

- Remiss Klimat- och Energistrategi för Skåne 2025-2030, tjänsteskrivelse
- Yttrande Klimat- och energistrategi för Skåne 2025-2030
- Remiss Skånes Klimat och energistrategi, följebrev

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

- Remiss Skånes Klimat och energistrategi, bilaga Klimat- och energistrategi för Skåne 2025-2030

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ingvar Willexberg (S) yrkar att texten om kärnkraft stryks i stycket "Fossilfri energitillförsel".

Johanna Laurell (C) yrkar bifall till Ingvar Willexbergs (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning godkänns:
JA-röst för bifall till föreliggande förslag
NEJ-röst till föreliggande förslag med Ingvar Willexbergs (S) m.fl. ändringsyrkande

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 9 röster för JA och 4 röster NEJ, enligt bilaga Ks § 73/2025:2.
Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt föreliggande förslag.

Reservation

Ingvar Willexberg (S), Rune Sandström (S) och Kerstin Nilsson (S) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Ks § 73/2025:3.

Johanna Laurell (C) reserverar sig muntligen mot beslutet.

Beslutet skickas till

För kännedom
Länsstyrelsen Skåne

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

2025-03-26 | Dnr: KS 2025/59

Yttrande Klimat- och energistrategi för Skåne 2025–2030

Kävlinge kommun ställer sig i huvudsak positiva till förslag till Klimat- och energistrategi för Skåne 2025–2030. Strategin redogör tydligt för var Skåne befinner sig i dagsläget, vilka mål alla aktörer inom Skåne behöver arbeta mot och tydliggör Skånes regionala ansvar i den nationella och globala klimat- och energiomställningen. Kävlinge kommun delar strategins övergripande inriktning kring utsläppsminskningar, effektiv energianvändning och ökad försörjningstrygghet.

Kävlinge kommuns synpunkter

Kävlinge kommun anser att det är positivt att strategin innehåller tydliga och mätbara mål för utsläpp, energianvändning och transportsystemet till år 2030. Kommunen delat bilden om att det är en utmaning att nå dessa målsättningar, särskilt med tanke på den snäv tidsram som anges. För att alla aktörer gemensamt ska kunna uppnå målen krävs rimliga förutsättningar och stöd från nationell nivå.

Klimatsmart fysisk planering

Kävlinge kommun ser positivt på att fysisk planering lyfts som ett prioriterat åtgärdsområde i strategin. Fysisk planering har stor påverkan på såväl utsläppsnivåer som energianvändning, och kommunen delar bedömningen att samverkan mellan aktörer är en avgörande framgångsfaktor för att skapa långsiktigt hållbara samhällsstrukturer.

Strategin kan utgöra ett värdefullt underlag i den kommunala översiktsplaneringen, där klimatpåverkan ska beaktas och motiveras utifrån val av mark- och bebyggelsestruktur, transportsystem och energiförsörjning. Tydliga kopplingar mellan fysisk planering och klimatmål är viktiga för att omställningen ska få genomslag i den faktiska planeringen.

I strategin framhålls också vikten av att energi- och klimatfrågor lyfts i ett tidigt skede när regionala och kommunala planeringsunderlag tas fram. Det är en viktig utgångspunkt som Kävlinge kommun ställer sig bakom. Kommunen vill samtidigt uppmärksamma att det fortfarande ofta saknas tillräcklig kunskap och gemensam förståelse hos samverkande aktörer kring hur fysisk planering fungerar, vilka verktyg som finns, och vilka tidsramar som gäller i planeringsprocesser. Det behövs därför fortsatta insatser för att stärka kunskapen om planeringssystemets möjligheter och begränsningar – både inom och utanför den kommunala organisationen.

Hållbar konsumtion

Under *mål för utsläpp av växthusgaser från konsumtion* nämns att kommunerna har en viktig roll för att främja hållbar konsumtion på lokal nivå, såväl i kommunens egen verksamhet som bland hushåll och

Kommunstyrelsen
Caroline Kroeker
• Caroline.Kroeker@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Östra Stationstorget 1, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

andra aktörer. Kävlinge kommun delar bilden om att det är viktigt att offentliga upphandlingar görs med målsättningen om låga utsläpp av växthusgaser i den mån det är möjligt.

Hållbart transportsystem

Under *mål för ett hållbart transportsystem* konstateras att 67 procent av koldioxidutsläppen från vägtrafiken kommer från persontransporter och att nästan hälften av andelen resor som skåningarna gör sker med bil. Cirka 33 procent av koldioxidutsläppen från vägtrafiken kommer från godstransporter (mätt i andel av inrikes transporter). Europaväg 6 (E6) går genom Kävlinge kommun och kommunen ser en problematik med stora trafikflöden som kommunen inte har rådighet över. Som en insats i att minska andelen utsläpp från persontransporter arbetar Kävlinge kommun intensivt med att förbättra kollektivtrafiken, framför allt i de delar av kommunen där det finns ett högt bilberoende och där kollektivtrafik kan vara ett attraktivare alternativ än det är idag. Förbättrade kollektivtrafikförbindelser behöver komma till stånd för att få en överflyttning från bil till kollektivtrafik. Diskussioner med Region Skåne sker men det är viktigt att det finns en vilja att gemensamt prioritera och realisera konkreta förbättringar i kollektivtrafiken som möjliggör en faktisk överflyttning från bil till hållbara transportmedel.

Fossilfri energitillförsel

Under *mål för effektiva energianvändning och fossilfri energi* finns målsättningen att 80 procent av energianvändningen i Skåne ska komma från fossilfria källor. Som en del i detta beskrivs kärnkraft, där det konstateras att några nya kärnkraftsanläggningar inte kommer att realiseras i Skåne innan år 2030, men att kommunala förstudier har inletts. Kävlinge kommun är en av de kommuner som i sin planering ser möjlighet för kärnkraft i kommunen. Under slutet av 2024 fick kommunen ta del av Naturvårdsverkets bidrag till *pilotprojekt för planering av ny kärnkraft* som syftar till att kartlägga riksintressen, skyddsvärden och övriga förutsättningar vid Barsebäck samt hur markanspråken på platsen förhåller sig till dessa faktorer, vilket också går i linjer med åtgärden *Öka kunskapen om kärnkraftens förutsättningar i länet*.

Effektivare energianvändning

Under *mål för effektivare energianvändning av fossilfri energi* konstateras att det finns en rad utmaningar med det befintliga elnätet och att det bland annat finns svårigheter med att hinna bygga ut kapaciteten i elnäten i samma takt som ny efterfrågan växer. Det kommer att krävas kraftiga satsningar i närtid på att förstärka det skånska elnätet, både stamnätet, regionnätet och lokalnätet. Kävlinge kommun anser att det är positivt att regionnätet ska uppgraderas till 2030. Kapacitetsbristen har drabbat Kävlinge kommun i samband med bland annat kollektivtrafikföretagets planerade omställning till en eldriven fordonsflotta, där installation av laddepåer inte kunnat genomföras på grund av otillräcklig elnätskapacitet. Detta är ett exempel på hur elnätsbristen hämmar utvecklingen av kollektivtrafiken, och blir ett hinder för klimatomställningen i Skåne.

Effektiva och fossilfria bostäder och fastigheter

I strategin påvisas att en tredjedel av energianvändningen i Skåne kommer från byggnader och att en övergång till effektivare och fossilfria byggnader är avgörande för att nå de uppsatta klimatmålen. Det framhålls att det finns ett intresse från bygg- och fastighetsbranschen att energieffektivisera vid nybyggnation, renovering och förvaltning av byggnader, liksom för cirkulärt byggande. Detta anser Kävlinge kommun är positivt. Kommunen arbetar själva med krav på miljöcertifiering vid nybyggnation av lokaler som byggs av det kommunala fastighetsbolaget.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Kävlinge kommun ser det dock som en utmaning att minska energianvändningen i befintliga byggnader samtidigt som kommunen arbetar för att förbättra arbets- och boendemiljöer. I kommunens arbete med att exempelvis kartlägga varma zoner i våra samhällsviktiga fastigheter, visar det sig ofta att ett kylbehov föreligger för att uppnå en förbättrad inomhusmiljö. Dessa åtgärder riskerar i sin tur att leda till en ökad energianvändning. Detta är ett resonemang och en utmaning som kommunen saknar i strategin.

I strategin saknar kommunen även ett resonemang kring klimatsmart byggande av infrastruktur och anläggande av allmänna ytor. Kommunen har stora möjligheter att exempelvis välja hållbara materialval vid nyanläggningar samt att plantera fler träd och utveckla gröna lösningar i de offentliga utrymmena, och på så vis minska miljöpåverkan. Likaså bör en åtgärd tas fram som kopplas till detta resonemang.

Budget och resurser

I strategin presenteras att en stor del av klimat- och energiarbetet ska ske inom ramen för befintligt uppdrag och verksamhet hos aktörerna inom länet. Kommunen är involverade i ett flertal av de föreslagna åtgärderna. Kävlinge kommun ställer sig frågande till att så mycket ansvar läggs på kommunen utan någon ekonomisk kompensation. Det är bra att det lyfts att det finns möjligheter att ansöka om medfinansiering, men sett till antalet åtgärder berör detta endast en liten andel. Det kan finnas svårigheter, framför allt för mindre kommuner, att avsätta resurser att genomföra åtgärderna som föreslås. Dessutom bedöms tidsramen som snäv, särskilt då åtgärderna först behöver organiseras och implementeras inom kommunens befintliga struktur.

Åtgärder

I strategin föreslås åtgärder som ska vara genomförda till år 2030 där kommunerna är involverade i ett flertal av de förslagna åtgärderna. Kävlinge kommun ställer sig i stort bakom de åtgärder som presenteras och kommunen arbetar delvis redan idag med vissa av åtgärderna, som exempelvis utökning av pendlarparkering, införande av supercykelvägar, utbyggnad av gång- och cykelvägar, förbättrat kollektivtrafikutbud, minskat matsvinn och miljöcertifiering vid nybyggnation av kommunala lokaler. Kävlinge kommun upplever dock en viss otydlighet kring de åtgärder som presenteras i strategin. Bland annat ställer sig kommunen frågande till hur kommunen ska prioritera mellan alla åtgärder. Det finns också en risk när många aktörer pekas ut som huvudansvariga. För att säkra genomförandet behöver ansvarsfördelningen för varje åtgärd tydliggöras, och det bör framgå vilken aktör som är huvudansvarig respektive medverkande. Utan detta finns en risk att viktiga åtgärder faller mellan stolarna.

Genomförande

Kävlinge kommunen ser ett behov av att kommunens roll och mandat behöver förtydligas ytterligare i genomförandet. Strategin förväntar sig insatser på lokal nivå, men innehåller inte alltid konkreta tillvägagångssätt för hur detta ska kunna genomföras utifrån kommunens faktiska rådighet och resurser. Kävlinge kommun önskar därför att strategin visar hur kommunerna kan få ett förstärkt regionalt stöd i form av vägledning, verktyg och kompetensstöd, särskilt kopplat till fysisk planering, energiplanering och klimatanpassning.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Omröstningsbilaga § 73/2025:2

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Johan Douglies (M)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Thomas Salomon (SD)	1		
Ingvar Willexberg (S)		1	
Rune Sandström (S)		1	
Kerstin Nilsson (S)		1	
Johanna Laurell (C)		1	
Anette Bååth (L)	1		
Carl Schultze (LB)	1		
Resultat	**9**	**4**	**0**

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Reservation ärende 20 – Kommunstyrelsen 2025-04-30

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet att inkludera skrivningar om kärnkraft i det yttrande som antogs av kommunstyrelsen den 30 april 2025.

Vi anser att kärnkraft är en fråga som avgörs på nationell nivå och att det inte är kommunens uppgift att i detta sammanhang ta ställning för eller emot en specifik energikälla i ett yttrande som gäller Skåne. Att inkludera skrivningar om kärnkraft riskerar att politisera ett ärende som bör vara tekniskt, neutralt och fokuserat på de delar som kommunen faktiskt har rådighet över.

Vidare riskerar en sådan formulering att skapa onödig polarisation, och vi anser att kommunens energipolitiska ambitioner bör bygga på brett stöd och fokus på lokal energiförsörjning, effektivisering och förnybar energi – områden där kommunen har ett faktiskt ansvar och möjlighet att påverka.

Ingvar Willexberg, Rune Sandström och Kerstin Nilsson
Socialdemokraterna (S)

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§74

Dnr: KS 2025/139

Utställning och remiss av Gemensam kretsloppsplan 2021-2027

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Sektor samhällsbyggnad och Sysav får i uppdrag att ställa ut Gemensam kretsloppsplan 2021-2027 och Bilaga 1 för allmänheten under fyra veckor och att skicka på remiss till samtliga nämnder, enligt beslutsunderlag.

Ärendebeskrivning

Nationell lagstiftning reglerar att kommunens avfallsplan (som Sysav och kommunerna gemensamt valt att kalla Gemensam kretsloppsplan) ska revideras minst vart femte år. Utöver detta löper även ett flertal av dagens 24 indikatorer ut år 2025 och dessa behöver uppdateras. I samband med förändringen bör planen ses över i stort samt justeras, förtydligas och uppdateras där det finns behov.

Nedan beskrivs föreslagna ändringar i Gemensam kretsloppsplan i grova drag, för detaljerade ändringar hänvisas till de bifogade dokumenten. De viktigaste förslagen är att planen ska gälla till 2027 samt revideringen av indikatorerna.

Under hösten 2024 kom regeringen med ett förslag om ny lagstiftning genom promemorian (Reformering av avfallslagstiftningen för ökad materialåtervinning och för mer cirkulär ekonomi). I denna finns bland annat förslag om att kommunen endast behöver besluta om kommunala avfallsplaner på frivillig basis och att en nationell avfallsplan som beslutas av regeringen i stället ska gälla. I promemorian föreslås är att regleringen träder i kraft den 1 januari 2026. Med bakgrund av detta är förslaget att ändra den Gemensamma kretsloppsplanens giltighetstid till år 2027. Om det inte finns någon nationell plan beslutad då kan kretsloppsplanen fortsatt gälla. Med två planer finns stor risk för konflikt i prioritering, ökad arbetsbelastning och behov av uppföljning av två planer. I den reviderade versionen har därför slutåret 2030 bytts ut till år 2027.

Resurssnurran och de tre målen har inte att förändrats. Alla indikatorer har setts över och justerats vid behov samt att några nya indikatorer har tillkommit och andra tagits bort. Det har medfört ett förslag om totalt 19 indikatorer i stället för dagens 24 stycken. Totalt har sju indikatorer tagits bort medan två nya har tillkommit och ytterligare åtta stycken har justerats. Detaljer finns i bifogade handlingar.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Under avsnittet Mål och åtaganden har ett avsnitt om återbruk och den gemensamma ambitionen om att öka återbruket lagts till. Detta är en ambition som är gemensam med Sysav och alla 14 ägarkommuner, för att lägga extra fokus på återbruket som medför minskat uttag av nya resurser och minskade avfallsmängder.

I avsnittet med fokusområden, där samtliga indikatorer finns med tillhörande indikatorvärde och vägledning, har indikatorn, indikatorvärde och vägledning uppdaterats där indikatorer har tagits bort, lagts till eller förändrats. Uppdateringar och ändringar av indikatorer har gjorts i dialog med berörda i kommunerna. Utöver detta har vissa inspirationsdelar uppdaterats där det fanns utrymme för förbättring, till exempel delen om bygg och rivningsavfall och fysisk planering. Två intervjuer har tagits bort på grund av dess inaktualitet, den ena har ersatts av inspirerande tips och den andra kommer att ersättas av en intervju på temat återbruk av tunga massor. Intervjun kommer att vara av inspirerande karaktär likt de andra intervjuerna. Intervjun kommer att finnas med vid remissen.

Till Gemensam kretsloppsplan finns ett antal bilagor. I samband med revideringen är det endast bilaga 1 som har ändrats så att denna innehåller de gällande indikatorerna. Bilaga 1 är i nuläget uppdaterad med förslag på ansvarig instans i Kävlinge kommun (hela bilagan kommer att vara uppdaterad efter remissen).

Gemensam kretsloppsplan och bilaga 1 ställs ut till allmänheten via Sysavs hemsida och annonseras på kommunens hemsida.

Under sommaren 2025 kommer remissvaren att bearbetas och nödvändiga förändringar genomföras. Efter sommaren 2025 kommer planen lyftas som ärende till beslutande instans i respektive kommun för beslut om antagande att gälla från och med 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

- Tekniskt utskotts beslut § 6/2025, Utställning och remiss av Gemensam kretsloppsplan 2021-2027
- Förslag på Gemensam kretsloppsplan 2021-2027
- Bilaga 1 - reviderad

Beslutet skickas till

För kännedom
Niclas Jensen, tf teknisk chef
Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad

För verkställighet

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Sysav
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§75

Dnr: KS 2025/135

Utställning och remiss av reviderade avfallsföreskrifter

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Sektor samhällsbyggnad och Sysav får i uppdrag att ställa ut föreskrifter för avfallshantering, enligt beslutsunderlag, för allmänheten under fyra veckor och att skicka på remiss till samtliga nämnder samt Länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

En av anledningarna till revidering av avfallsföreskrifterna är att Sysav har gjort en upphandling för tömning av avfall hos villor och flerfamiljshus, vilket bland annat innebär ett nytt insamlingssystem för villor. Föreskrifterna behöver uppdateras utifrån förutsättningarna i upphandlingen. Upphandlingen i fråga är gjord för alla tre kommuner som Sysav har ett tjänstekoncessionsuppdrag för, alltså Kävlinge, Lomma och Svedala. Förutsättningarna för avfallsinsamling är nu samma i de tre kommunerna och således föreslås att föreskrifterna också är utformade på samma sätt i kommunerna. Mindre förändringar behöver därför göras i respektive kommuns nu gällande föreskrifter.

Det har införts nya krav på separat utsortering av textilavfall och fiskredskap som föreskrifterna behöver kompletteras med. Det har även beslutats om nya nationella regler för eldning av trädgårdsavfall som föreskrifterna behöver justeras utifrån.

I samband med revideringen har uppdateringar gjorts för att ytterligare förbättra föreskrifterna.

När en förändring av föreskrifterna görs, som påverkar ett flertal personer, ska föreskrifterna ställas ut på remiss med möjlighet att inkomma med synpunkter. Länsstyrelsen ska alltid ha möjlighet att lämna synpunkter på kommunala föreskrifter.

Föreskrifterna ställs ut till allmänheten via Sysavs hemsida och annonseras på kommunens hemsida.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutsunderlag

- Tekniskt utskott beslut § 7/2025, Utställning och remiss av reviderade avfallsföreskrifter
- Avfallsföreskrifter Kävlinge - ändringsmarkeringar
- Avfallsföreskrifter Kävlinge, Lomma och Svedala - förslag

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Niclas Jensen, tf teknisk chef
Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad

För verkställighet
Sysav
Emma Jonsson, nämndsekreterare

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§76

Dnr: KS 2025/177

Nyttjanderättsavtal hamnen i Vikhög

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Sektorschef samhällsbyggnad får i uppdrag att förhandla med Vikhögs båtklubb rörande nytt nyttjanderättsavtal att gälla fram till och med 2026-12-31. Avtalet ger allmänheten tillträde till piren för bad i Vikhögs hamn. Sektorschef får rätt att teckna avtal.

Ökad kostnad ska tillföras tekniskt enhets budget för tiden 2025-2026.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun har tidigare haft nyttjanderättsavtal med Vikhögs byalag vilket ej är korrekt avtalspart för att garantera allmänheten tillträde till hamnens pir för bad.

Nytt avtal med Vikhögs båtklubb ger allmänheten tillträde till piren för bad. Avtalet gäller från tecknande tom 2026-05-31. Ersättningsnivån är 73 000 kr med årlig indexreglering utifrån KPI.

Beslutsunderlag

- Nyttjanderättsavtal hamnen i Vikhög, tjänsteskrivelse
- Avtalsförslag Vikhög båtklubb 2025-04-23
- Tekniskt utskotts beslut § 12/2025, Nyttjanderättsavtal hamnen i Vikhög

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Victoria Galbe, ekonomichef
Niclas Jensen, tf. teknisk chef
Tekniskt utskott

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

För verkställighet
Lina Rosenstråle, sektorschef samhällsbyggnad

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§77

Dnr: KS 2025/7

E-förslag om utökad parkering vid badhuset

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Svar på e-förslag om utökad parkering vid badhuset, enligt ärendebeskrivning nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

E-förslag om utökad parkering vid badhuset har inkommit. Tekniskt utskott har behandlat förslaget och svarar förslagslämnaren enligt nedan:
Parkering som är avsedd för badhuset är parkeringen framför badhuset samt i parkeringshuset precis intill badhuset. På marken för det gamla kommunhuset med tillhörande parkering kommer det uppföras nya bostäder där rivning av gamla kommunhuset förväntas genomföras i år. Marken bredvid badhuset är även den planerad för bostäder. Denna yta är i väntan på byggnation anlagd med gräs för att inbjuda till aktivitet, rörelse och rekreation.

I samband med exploateringen på den gamla kommunhustomten kommer vi att se över trafiksituationen och göra åtgärder för att knyta ihop denna del på ett säkrare, tydligare och tryggare sätt med Stationsstaden.

Vi delar uppfattningen om att det i gatubelysningen blivit mörka delar mellan dessa ytor vilket vi ser över för att hitta en temporär lösning tills en permanent lösning är på plats.

Beslutsunderlag

- Tekniskt utskotts beslut § 8/2025, E-förslag om utökad parkering vid badhuset
- Svar på e-förslag om utökad parkering vid badhuset
- E-förslag om utökad parkering vid badhuset

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutet skickas till

För kännedom

Niclas Jensen, Tf teknisk chef
Lina Rosenstråle, Sektorschef samhällsbyggnadssektorn
Förslagslämnare
Tekniskt utskott

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§78

Dnr: KS 2024/246

Återrapportering uppdrag och direktiv - utredning av den fysiska tillgängligheten vid kommunens offentliga platser

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Återrapportering av direktiv samt principer för åtgärder av den fysiska tillgängligheten vid kommunens offentliga platser, enligt tekniskt utskotts beslut § 11/2025, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören fick i uppdrag att genomföra en utredning av den fysiska tillgängligheten vid kommunens skolor, idrottsanläggningar, lekplatser samt gång och cykelvägar i dess närhet.

Utredningen skulle inkludera, men inte begränsas till följande punkter:
1. Inventering av nuvarande tillgänglighet:
- Kartläggning av tillgänglighetsanpassningar vid skolor, idrottsanläggningar och lekplatser.
- Analys av gång- och cykelvägar i närheten av dessa platser med fokus på tillgänglighet för personer med funktionsnedsättningar.

2. Identifiering av brister och hinder:
- Identifiering av fysiska hinder som begränsar tillgängligheten, såsom trappor utan ramp, smala passager, ojämna markytor och brist på tillgängliga toaletter.
- Bedömning av brister i skyltning, belysning och vägledning för personer med nedsatt syn eller hörsel.

En utredning har tagits fram med hjälp av tillgänglighetskonsult som har genomfört en inventering av dagens status gällande tillgänglighet. Den identifierar och klassar befintliga brister i tillgänglighet utifrån direktivet. Utredningen är grund för vidare arbete med att förbättra tillgänglighet. Sammanfattningsvis kan konstateras att äldre byggnader har fler brister, särskilt när det kommer till trappor och ramper, samt många entréer saknar armbågskontakt och en plan yta utanför dörr. På många ställen saknas det tillgängliga sittplatser i samband med

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

huvudentré. Parkeringsplats för rörelsehindrade är vid flertalet objekt bristfälliga på olika sätt eller saknas helt. Även återkommande är att markmaterial fram till lektutrustning är bristfällig eller att det helt saknas tillgänglig lekutrustning. Dessa saker kan mestadels åtgärdas med relativt enkla medel. Lutningar som överstiger kravet återkommer också, men är inte lika vanligt förekommande.

För att arbeta vidare med inventeringen föreslås följande principer för åtgärder:
1. Minst en lekplats i varje ort ska ha tillgänglig lekutrustning. Vid renovering och ombyggnation säkerställs att väg fram till lekplats har tillgängligt markmaterial.

2. Minst en tillgänglig entré till varje förskola, skola och idrottsanläggning.

3. Vid om- och tillbyggnad och renovering beaktas inventeringen för att höja graden av tillgänglighet inom förskola, skola och idrottsanläggning.

4. Alla verksamheter med daglig användning ska ha funktionell och markerad parkeringsplats för rörelsehindrad.

För att säkerställa genomförande av åtgärder behöver en budget avsättas, sektorn kommer utifrån inventeringen presentera underlag för genomförande för politiskt beslut. Att öka tillgängligheten är en långsiktig process som kräver insatser över flera år.

Beslutsunderlag

- Tekniskt utskotts beslut § 11/2025, Återrapportering uppdrag och direktiv - utredning av den fysiska tillgängligheten vid kommunens offentliga platser
- Inventering tillgänglighet, samlad rapport
- Kommunstyrelsens beslut §92/2024 Direktiv om utredning av den fysiska tillgängligheten vid kommunens offentliga platser

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ingvar Willexberg (S) och Rune Sandström (S) lägger fram tilläggsyrkande om återrapportering och uppföljning av åtgärder.

Beslutsgång I

Ordförande ställer föreliggande förslag under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutsgång II

Ordförande ställer Ingvar Willexberg (S) m.fl. tilläggsyrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har avslagit tilläggsyrkandet.

Beslutet skickas till

För kännedom

Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad
Therése Berner, koordinator
Tekniskt utskott

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§79

Dnr: KS 2023/338

Återrapportering uppdrag och direktiv – Hållbar vattenanvändning

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Återrapporteringen av direktivet "Hållbar vattenanvändning", enligt tekniskt utskotts beslut § 9/2025, godkänns.

Ärendebeskrivning

Tekniskt utskott fick i uppdrag att utreda hållbar vattenanvändning från kommunstyrelsen, §179/2023. Utredningen utgår från följande frågor:

• Hur kan vi arbeta med rådgivning för minskad vattenanvändning?
• Kan vi erbjuda renat avloppsvatten för bevattning och vad skulle då krävas?
• Vilka tak är lämpade för att samla upp dagvatten/regnvatten för bevattning?
• Kan man införa en differentierad VA-taxa?

Uppdraget återrapporteras i bilaga.

Beslutsunderlag

- Tekniskt utskotts beslut § 9/2025, Återrapportering uppdrag och direktiv – hållbar vattenanvändning
- Återrapportering uppdrag hållbar vattenanvändning, april 2025 reviderad efter tekniskt utskott
- Kommunstyrelsens beslut § 179/2023, Uppdrag - Hållbar vattenanvändning

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutet skickas till

För kännedom

Tekniskt utskott

För verkställighet

Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§80

Dnr: KS 2023/220

Återrapportering uppdrag och direktiv – Energieffektiviseringsåtgärder teknisk enhet

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Återrapportering av direktivet "Energieffektiviseringsåtgärder teknisk enhet" godkänns, enligt tekniskt utskotts beslut § 10/2025.

Teknisk enhet ska genomföra nästa steg i energieffektivisering enligt ärendebeskrivning. Finansiering sker inom tilldelad budget för energieffektivisering.

Ärendebeskrivning

Under 2024 monterades en solcellsanläggning på slamplattans tak vid reningsverket som ett första steg i energieffektivisering.

Nästa steg i energieffektiviseringen är att utvinna energi ifrån rötkamrarna där slammet värms upp från cirka 10 grader till 50 grader. Anledningen till att slammet värms upp är för att påskynda nedbrytningen av organiskt material, som restprodukt fås bland annat metangas som används dels till uppvärmning av rötkamrarna, dels till byggnader. Reningsverket använder cirka 10m3 HVO-olja per år för att kompensera med när metangasproduktionen inte räcker till.

För att effektivisera energianvändningen så kan värmen från rötkamrarna tas tillvara genom att komplettera med en värmeväxlare och ta till vara utgående värme för att använda på nytt och på det viset kunna minimera användningen av HVO-olja.

Investeringskostnad för att göra reningsverket oberoende av HVO är ca 2 Mkr. Med dagens HVO-kostnad blir återbetalningstiden cirka 4 år. Åtgärden ryms inom den budget som tilldelades för solcellsanläggningen.

Ytterligare åtgärdar för att energieffektivisera inom ARV med hjälp av bland annat en gasturbin på ARV behöver utredas mer fördjupat kring tillståndsfrågor som avser placering, och

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

ackumulering av energi samt kostnader. Förslagsvis avvaktas detta arbete utifrån påverkan på befintligt tillstånd.

Beslutsunderlag

- Tekniskt utskotts beslut § 10/2025, Återrapportering uppdrag och direktiv – energieffektiviseringsåtgärder teknisk enhet

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad
Jörgen Lindberg, tf. enhetschef VA
Tekniskt utskott

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§81

Dnr: KS 2025/126

Återrapportering av uppdrag och direktiv - Vardagsstöd

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Återrapportering av direktivet "Vardagsstöd", enligt omsorgsnämndens beslut § 19/2025, godkänns.

Ärendebeskrivning

I samband med kommunfullmäktiges beslut om budget för 2025 (Kf § 44/2024) beslutades uppdrag och direktiv rörande vardagsstöd:
Kommundirektören får i uppdrag att utreda möjligheterna till inrättande av ett vardagsstöd. Vardagsstödet ska kunna handla om praktisk hjälp i hemmet, motivationsåtgärder, ledsagning, stöd vid föräldraskap mm. Genom att slå ihop insatserna: Ledsagning, kontaktperson, hemtjänst och boendestöd till en insats blir stödet mer flexibelt för den som behöver stöd och ger mer makt till den enskilde.

Sektor omsorg har utrett direktivet och omsorgsnämnden har godkänt återrapporteringen, enligt beslutsunderlag. Utredningen har granskat förslag på både nationell och kommunal nivå samt juridiska möjligheter inom lagen för stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Socialtjänstlagen (SoL). Slutsatsen är att insatsen vardagsstöd, i sin nuvarande form, inte ryms inom LSS utan lagändring och att socialtjänstlagen redan erbjuder stöd som täcker de identifierade behoven. Mot denna bakgrund bedöms det inte finnas skäl att införa ett separat vardagsstöd inom kommunen.

Beslutsunderlag

- Återrapportering av uppdrag och direktiv - Vardagsstöd, tjänsteskrivelse
- Omsorgsnämndens beslut §19/2025 Direktiv Vardagsstöd – återrapportering

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige

Omsorgsnämnden

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§82

Dnr: KS 2025/145

Återrapportering av uppdrag och direktiv – Arbetsbörda för skolledare

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Återrapportering av direktivet "Arbetsbörda för skolledare", enligt utbildningsnämndens beslut § 14/2025, godkänns.

Ärendebeskrivning

I samband med kommunfullmäktiges beslut om budget för 2025 (Kf § 44/2024) beslutades uppdrag och direktiv rörande arbetsbörda för skolledare:
Kommundirektören får i uppdrag att utreda nuvarande arbetsbörda för kommunens skolledare för att utreda behovet av administrativ avlastning till förmån för att kunna se alla medarbetare och utveckla verksamheten, återrapporteras senast kvartal 1 2025.

Sektor utbildning har utrett direktivet och utbildningsnämnden har godkänt återrapporteringen, enligt beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- Återrapportering av uppdrag och direktiv - Arbetsbörda skolledare, tjänsteskrivelse
- Utbildningsnämndens beslut § 14/2025 Återrapportering direktiv – Arbetsbörda skolledare

Yrkande

Ingvar Willexberg (S) lägger fram tilläggsyrkande om att ge utbildningsnämnden i uppdrag att göra en åtgärdsplan baserad på rapporten.

Sofia Lindblom (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutsgång I

Ordförande ställer föreliggande förslag under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång II

Ordförande ställer Ingvar Willexberg (S) tilläggsyrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har avslagit tilläggsyrkandet varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning godkänns:
JA-röst för att avslå tilläggsyrkandet
NEJ-röst för bifall tilläggsyrkandet

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 10 röster för JA och 3 röster för NEJ, enligt bilaga Ks § 82/2025:1. Kommunstyrelsens har därmed avslagit Ingvar Willexbergs (S) tilläggsyrkande.

Reservation

Ingvar Willexberg (S), Rune Sandström (S) och Kerstin Nilsson (S) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Ks § Ks § 82/2025:2.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige
Utbildningsnämnden

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Omröstningsbilaga § 82/2025:1

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Johan Douglies (M)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Thomas Salomon (SD)	1		
Ingvar Willexberg (S)		1	
Rune Sandström (S)		1	
Kerstin Nilsson (S)		1	
Johanna Laurell (C)	1		
Anette Bååth (L)	1		
Carl Schultze (LB)	1		
Resultat	**10**	**3**	**0**

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Reservation ärende 29 – Kommunstyrelsen 2025-04-30

Samtliga socialdemokratiska ledamöter reserverar sig mot beslutet i ärende 29 i kommunstyrelsen den 30 april 2025. Vi yrkade på att en åtgärdsplan skulle tas fram för att komma till rätta med de problem som framkommit i rapporten. Trots detta valde majoriteten att enbart lägga återrapporteringen till handlingarna, vilket vi anser är otillräckligt med hänsyn till rapportens allvarliga innehåll.

Ingvar Willexberg, Rune Sandström, Kerstin Nilsson
Socialdemokraterna (S)

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§83

Dnr: KS 2025/144

Återrapportering av uppdrag och direktiv - Arbetsbörda för lärare

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Återrapportering av direktivet "Arbetsbörda för lärare", enligt utbildningsnämndens beslut § 15/2025, godkänns.

Ärendebeskrivning

I samband med kommunfullmäktiges beslut om budget för 2025 (Kf § 44/2024) beslutades uppdrag och direktiv rörande arbetsbörda för lärare:
Kommundirektören får i uppdrag att utreda nuvarande arbetsbörda för våra lärare för att utreda behovet av administrativ avlastning till förmån för ett större fokus på elever och utbildningsverksamheten så att alla elever når sin fulla potential för en god start i livet, återrapporteras senast april 2025.

Sektor utbildning har utrett direktivet och utbildningsnämnden har godkänt återrapporteringen, enligt beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- Återrapportering av uppdrag och direktiv - Arbetsbörda för lärare, tjänsteskrivelse
- Utbildningsnämndens beslut § 15/2025 Återrapportering direktiv - Arbetsbörda lärare

Yrkande

Ingvar Willexberg (S) lägger fram tilläggsyrkande om att ge utbildningsnämnden i uppdrag att göra en åtgärdsplan baserad på rapporten.

Sofia Lindblom (M) och Thomas Salomon (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutsgång I

Ordförande ställer föreliggande förslag under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång II

Ordförande ställer Ingvar Willexberg (S) tilläggsyrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har avslagit tilläggsyrkandet varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning godkänns:
JA-röst för att avslå tilläggsyrkandet
NEJ-röst för bifall tilläggsyrkandet

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 10 röster för JA och 3 röster för NEJ, enligt bilaga Ks § 83/2025:1. Kommunstyrelsens har därmed avslagit Ingvar Willexbergs (S) tilläggsyrkande.

Reservation

Ingvar Willexberg (S), Rune Sandström (S) och Kerstin Nilsson (S) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Ks § Ks § 83/2025:2.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige
Utbildningsnämnden

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Omröstningsbilaga § 83/2025:1

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Johan Douglies (M)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Thomas Salomon (SD)	1		
Ingvar Willexberg (S)		1	
Rune Sandström (S)		1	
Kerstin Nilsson (S)		1	
Johanna Laurell (C)	1		
Anette Bååth (L)	1		
Carl Schultze (LB)	1		
Resultat	**10**	**3**	**0**

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Reservation ärende 30 – Kommunstyrelsen 2025-04-30

Samtliga socialdemokratiska ledamöter reserverar sig mot beslutet i ärende 30 i kommunstyrelsen den 30 april 2025. Vi yrkade på att en åtgärdsplan skulle tas fram för att komma till rätta med de problem som framkommit i rapporten. Trots detta valde majoriteten att enbart lägga återrapporteringen till handlingarna, vilket vi anser är otillräckligt med hänsyn till rapportens allvarliga innehåll.

Ingvar Willexberg, Rune Sandström, Kerstin Nilsson
Socialdemokraterna (S)

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§84

Dnr: KS 2024/283

Återrapportering av uppdrag och direktiv – Övertalig personal

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Återrapportering av direktiv "Övertalig personal", enligt bilaga Ks § 84/2025, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i samband med budget 2025, Kf § 44/2024, om uppdrag och direktiv rörande övertalig personal:
Direktiv ges för att utreda förutsättningarna för, att Kävlinge kommun ska kunna behålla övertalig personal inom – först och främst – barnomsorg och förskola, genom att de – med bibehållen anställning - erbjuds vidareutbildning och kompetensutveckling. Det kan handla om barnskötare, som vill vidareutbilda sig till förskollärare, vilket framöver skulle leda till en kvalitetshöjning av verksamheten. Det kan även handla om personal inom utbildningsnämndens verksamhetsområde, vilka kan tänkas omskola sig till efterfrågade undersköterskor för verksamhet inom omsorg och hemtjänst.

Den demografiska utvecklingen samt förändrad utbyggnadstakt i samhället påverkar kommunens verksamheter. För att möta dessa utmaningar arbetar kommunen med kompetensöverföring, främst mellan sektor utbildning och sektor omsorg.

Det krävs kalibrering av styrmedlen i organisationen när delar av den vänder från tillväxt till neddragning i omfattning, arbetet med att anpassa styrning, framför allt kopplat till kostnadskontroll och ledning.

SKR och centrala fackliga organisationer har tagit fram överenskommelser för att underlätta omställningsarbetet. De möjligheter dessa ger kan Kävlinge kommun använda i högre grad och detta förbereds även i organisationen.

Beslutsunderlag

- Återrapportering av uppdrag och direktiv – Övertalig personal, tjänsteskrivelse
- Återrapport - Övertalig personal

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige
Elin Willerud, HR-chef

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

KÄVLINGE KOMMUN

100% välkommen!

Återrapport kring arbetssätt vid övertalig personal

Diarienummer - Ks 2024/283

Inledning

På grund av omfattande demografiska förändringar i kombination med geografiska förflyttningar från etablerade bostadsområden till områden med högre grad av nybyggnation ändras behovet av till exempel förskole- och skolverksamhet. Då behövs en genomgång och breddning av arbetsmetoder relaterade till omställning- och neddragningar.

Beskrivning av uppdraget

Utreda förutsättningar för att behålla befintlig personal, i motsvarande eller annan roll inom kommunens verksamhet för att bibehålla kompetens, minska omställningskostnader samt förstärka leveransen i basuppdraget inom bland annat sektor omsorg.

Relevant att besvara är hur en strategisk förflyttning av personalresurser och kompetens från främst sektor utbildning till sektor omsorg kan ske. Denna förflyttning behövs främst under den närmsta 10 års perioden med demografiskt driven utökning av vård- och omsorgsbehovet i kommunen.

En kartläggning av nuvarande metoder och arbetssätt och ramar för omställning görs också.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Återrapportering

Genomgång av befintliga arbetssätt

Vägen från sektor utbildning till sektor omsorg

Sektor utbildning har genomgått två stora omställningsvågor under 2024 samt kvartal ett 2025. Under dessa har ett strukturerat arbete med att ta fram och sedan tillämpa ett regelverk för lokal omställning av medarbetare från sektor Utbildning till sektor Omsorg gjorts.

I nuläget beräknar sektor Omsorg att de kan ta emot tio stycken medarbetare per år och fortbilda dem till vård- och omsorgsyrken, främst till undersköterska, stödassistent eller vård- och omsorgsbiträde. Som jämförelse genomförde sektor omsorg 45 externa rekryteringar inom dessa yrkeskategorier under 2025.

Avgränsningen sätts av de tillgängliga inskolnings- och utbildningsresurser som finns tillgängliga. Upplägget för insatsen är individuellt utifrån medarbetarens förutsättningar och tidigare erfarenhet men består av både utbildning och praktiskt arbete i verksamheten.

Erbjudande om att ta del av omskolningen har i första hand gjorts till de medarbetare som direkt påverkats av den arbetsbrist som funnits inom förskoleverksamheten och som under vintern 2025 finns i skolverksamheten.

En försvårande faktor är att löneskillnaden mellan olika läraryrken eller förskollärare å ena sidan och omsorgsyrken som undersköterska, stödassistent eller vård- och omsorgsbiträde å andra sidan gör att det kan vara svårt att göra karriärbyte. Ytterligare en svårighet är arbetstiderna,

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

som skiljer sig från varandra och för många är svåra att anpassa sig till.

En möjlig lösning på delar av denna problematiken är renodling av tjänster inom sektor omsorg både sett till arbetsuppgifter och till arbetstid.

Det finns en beredskap att gå ut brett i sektor utbildning med information om möjlighet till samt undersöka viljan att byta karriär. Detta är något som föreslås ske under andra och tredje kvartalet 2025.

Omställningsfonden

Genom centrala kollektivavtal har kommunen tillgång till en organisation som heter Omställningsfonden. Omställningsfonden kan finansiera vissa typer av insatser som kommunen gör i syfte att undvika att säga upp medarbetare på grund av arbetsbrist. Det kan handla om t.ex fortbildning, kartläggning av olika verksamhetsbehov eller dylikt.

Dessa möjligheter bör utforskas ytterligare.

De arbetar också reaktivt när arbetsbrist uppstår och kontaktar då våra medarbetare för att till exempel ge stöd till kompetensutveckling, rådgivning, validering eller vägledning vidare.

Kostnadshantering vid omställning

I en minskande organisation uppstår kostnader under personalneddragningen. Det är kostnader av två olika typer – de direkt spårbara i den ekonomiska redovisningen, till exempel när en medarbetare sägs upp på grund av arbetsbrist och uppsägningstiden löper längre än det finns

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

finansiering för. Den andra typen är kostnader som uppstår på grund av lägre effektivitet i organisationen, till exempel sänkt kvalitet i utförande på grund av att energi läggs på annat än vad som produceras. Det kan även röra sig om ökad personalomsättning, som ger introduktionskostnader för nya medarbetare.

En stor utmaning är att en tät ekonomisk uppföljning vid till exempel vikande elevtal snabbt påverkar en enhets ekonomi medans möjligheten att minskningar av personalstyrkan är beroende av en juridisk process som ger ekonomisk påverkan i 5-8 månader, upp till 14 månader i vissa fall. Här behöver organisationen bättre verktyg för att kunna leverera en stabil och förutsägbar verksamhet och hållbar ekonomi.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§85

Dnr: KS 2022/16

Återrapportering av uppdrag och direktiv – Fordonshantering

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Återrapportering av direktiv "Fordonshantering", enligt ärendebeskrivning nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Under december 2021 granskade KPMG AB, på uppdrag av kommunrevisionen, Kävlinge kommuns fordonshantering. Rapporten över granskningen är daterad 2022-01-10. Revisionens sammanfattande bedömning är att Kävlinge kommuns organisation kring hantering av fordon är ändamålsenlig och att den interna kontrollen därav är tillräcklig.

Delrapport avseende granskning av kommunens fordonshantering godkändes av kommunstyrelsen Ks § 91/2023. Kommunstyrelsen beslutade även att slutrapportering av övriga beslutade uppdrag, se nedan, skulle göras.
- fortsätta arbetet med utformningen av roll- och ansvarsfördelningen för Kävlinge kommuns fordonshantering,
- fortsätta arbetet med revidering av riktlinjer,
- fortsätta med informationsinsatser för ökad rapporteringsgrad av fordonsskador,

Utifrån rapporten har riktlinjer för fordonshanteringen i Kävlinge kommun reviderats. I riktlinjerna har roll- och ansvarsfördelning samt användandet av fordonen ur ett trafiksäkerhets- och arbetsmiljösammanhang tydliggjorts. I riktlinjerna återfinns även hänvisning till gällande inköp och upphandling. Riktlinjerna kommer att behandlas i samverkan, CESAM, och när de är färdigbehandlade sker antagning enligt gällande delegationsordning.

Följande informationsinsatser har bland annat gjorts sedan 2023: information på arbetsplatsträffar samt med berörda enhetschefer. Detta arbete kommer fortsätta framöver för att öka förståelsen rörande vikten av rapporteringskrav för fordonsskador. Med stöd av elektroniskt körjournalsystem förs positiva diskussioner för att förbättra attityden i trafiken.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutsunderlag

- Återrapportering av uppdrag och direktiv –Fordonshantering, tjänsteskrivelse
- Revisionsrapport - Granskning av fordonshantering, rapport
- Kommunstyrelsens beslut § 38/2022, Revisionsrapport avseende granskning av kommunens fordonshantering - Yttrande
- Kommunstyrelsens beslut § 91/2023, Uppdrag och Direktiv - Delrapport avseende granskning av kommunens fordonshantering

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunrevisionen
Kommunfullmäktige
Lidia Isherwood, enhetschef kundtjänst
Victoria Galbe, ekonomichef

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§86

Dnr: KS 2025/158

Återrapportering av uppdrag och direktiv - Utvärdering webbsändning

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Återrapportering av uppdraget att utvärdera kommunfullmäktiges webbsända sammanträden, enligt bilaga Ks § 86/2025, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i december 2024 (Kf § 138/2023) att dess sammanträden från och med mötet i februari 2024 skulle webbsändas. I samband med beslutet fick kommunikationsavdelningen och administrativa avdelningen i uppdrag att utvärdera webbsändningarna efter cirka ett års sändning.

Sammanfattningsvis har webbsändningarna fungerat bra både i ljud- och bildkvalité. Under året har sändningarna som finns att se i efterhand på kommunens webbplats förbättrats med undertextfiler.

Förslag på vidareutveckling av webbsändningar:
- namn och parti på den som talar ska vara synlig i bild.
- aktivt byta bild mellan presidie och talare.
- uppdelad webbsändning per ärende samt möjlighet att klicka fram till aktuell talare.
- beslutsunderlag knyts till respektive ärende i webbsändning.
- översyn av ljussättning över presidiet och respektive talarstol.
- komplettera ärenderubriken med beslutsmening/-ar.

För eventuell vidareutveckling av webbsändningarna krävs det ytterligare utredning samt framtagande av ekonomisk kalkyl.

Beslutsunderlag

- Återrapportering av uppdrag och direktiv - Utvärdering webbsändning, tjänsteskrivelse
- Återrapportering av kommunfullmäktiges webbsändning

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

- Kommunfullmäktiges beslut § 183_2023, Godkännande av webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträde

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige
Camilla Holmberg, kommunikationschef
Gaelle Syde, administrativ chef

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträde – utvärdering och återrapportering

Första gången kommunfullmäktiges sammanträde webbsändes var i februari 2024. Webbsändning av sammanträdena öppnar upp och gör beslutsprocessen transparent samt stärker invånarnas insyn och deltagande i den kommunala demokratin. Inför kommunfullmäktiges sammanträde marknadsför kommunikationsavdelningen mötena. De lyfter fram sammanträdena på kommunens webbplats vilket gör det enkelt för besökare att hitta sändningen. I efterhand kan man enkelt hitta sändningarna under egen flik på webbplatsen.

Livesändningarna sker med videotjänst och finns tillgängliga på kommunens webbplats både under och efter sammanträdet. Efter varje möte skickas filmerna för textning enligt tillgänglighetslagstiftningen. Tillgänghetsanpassade filmer publiceras inom två veckor. Dessförinnan finns ej textad inspelning tillgänglig på webbsidan. För att öka tillgängligheten har textningen förbättrats genom undertextfiler.

Sändningen är uppdelad i fyra bilder/fönster. Fram till och med kommunfullmäktiges sammanträde den 10 februari 2025 visade ett fönster presidiebordet, ett fönster visade talarstolen och de två övriga fönstren visade projektordukarna. På projektordukarna visas bland annat information om vilket ärende som behandlas (ärendenummer och rubrik), resultat vid omröstning samt bildspel som förtroendevalda önskar visa vid anförande.

Vid införandet av ytterligare talarstol installerades ytterligare en kamera. För sändningen innebär det att podiet syns i ett fönster, de båda talarstolarna syns i varsitt fönster och i det fjärde fönstret visas den information som projiceras på en av de båda dukarna i sammanträdesrummet. Det innebär att om förtroendevald önskar visa bildspel kommer inte ärendenummer och rubrik att synas i bild.

Tekniken i Harriesalen, som inkluderar kameror och projektorer, har varit enkel att använda och har fungerat väl med få undantag. Vid införandet fanns det problem med bildordningen men det löstes snabbt. Bild och ljudkvalitet har fungerat bra.

Besökare i kommunhuset hänvisas till platser som säkerställer att man inte syns eller hörs under mötet. För de som önskar finns det möjlighet att se sändningen ”live” i rum Hofterup.

Möjlig vidareutveckling av sändningarna.

- Namn och parti på den som talar synligt i bild. Det finns olika lösningar. En lösning kan vara införande av att ledamöter digitalt begär ordet. Om funktionen tas i bruk kan deltagare i mötet, åhörare och den som tittar på sändningen i efterhand se namn och vilket parti den som pratar tillhör, vem som därefter har begärt ordet samt om det är en replik eller ett genmäle. Detta kan åstadkommas genom att en av kamerorna filmar projektorduken. Dock syns inte informationen om talare önskar visa egna bilder på projektorduk då enbart en projektorduk syns i sändningen.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

- Sändningen delas upp per ärende så att man enkelt kan klicka sig in i och ta del av ett specifikt ärende och inte som idag behöva spola fram till aktuellt ärende. Detta kan åstadkommas genom en viss handpåläggning från tjänsteperson. Tidsåtgången beräknas till att vara samma som mötestiden.
- Önskvärt att även kunna klicka sig till aktuell talare. Detta är inte möjligt med dagens teknik.
- I respektive ärende i webbsändning ska man enkelt kunna öppna beslutsunderlag i ärendet, inte möjligt med dagens teknik.
- Idag visas enbart ärendenummer och ärenderubriken på projektorduk. Genom att komplettera informationen med beslutsmening kan åskådare både i rummet och sändningen följa beslutsgången. Inte möjligt med dagens teknik.
- Aktivt byta bild mellan presidie och talare. Om man i stället för dagens fyra fönster enbart har två fönster i sändning kan tittare lättare se texten i det fönster som visar projektorduken. Detta kan åstadkommas genom att ytterligare tjänsteperson deltar vid sammanträdet och aktivt växlar mellan de olika kamerorna.
- Översyn av ljussättning över både presidiebord och ursprunglig talarstol. Ljuset vid ursprunglig talarstol upplevs dunkelt och ger en mörk bild, och ljuset över presidiet är skarpt.

Det pågår för närvarande en upphandling av nytt diarie- och ärendehanteringssystem och beroende på vilket system kommunen kommer att teckna avtal med kan några av förslagen ovan bli möjliga. Nytt system beräknas införas vinter/vår 2026.

För eventuell vidareutveckling av webbsändning krävs ytterligare utredning samt framtagande av ekonomisk kalkyl.

Statistik över antal visningar av kommunfullmäktiges sammanträde år 2024

Kommunfullmäktige	**Livesändningar, antal visningar**	**Visningar i efterhand**
2024-02-05	329	61
2024-03-04	327	27
2024-04-08	229	51
2024-06-03	759	56
2024-09-09	49	53
2024-11-11	130	101
2024-12-02	47	54

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§87

Dnr: KS 2024/344

Motion om ofrivillig ensamhet hos äldre

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Centerpartiet yrkar i motion ”ofrivillig ensamhet hos äldre” att
- Omsorgsnämnden får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att upptäcka och motverka ofrivillig ensamhet hos våra äldre.

Kommunstyrelsens ordförande, Annsofie Thuresson (M), svarar på motionen enligt nedan.

Jag vill börja med att tacka Centerpartiet för en bra motion om ett angeläget ämne.
Omsorgsnämnden skriver i sitt svar följande:
” Sektor Omsorg arbetar aktivt för att motverka ensamhet genom främjande och förebyggande insatser och aktiviteter. Sektorn har ett utvecklat hälsofrämjande arbete med en enhet som arbetar hälsofrämjande mot kommunens medborgare.
Hälsofrämjande enheten arbetar med att främja och bevara hälsan för äldre vuxna och anhöriga. Ambitionen är att stärka invånarnas resurser för hälsa genom bland annat träffpunkter, anhörigstöd, samtal och volontärverksamhet. ”

Omsorgsnämnden har också till det svar som angivits adderat bilaga med mer information och status om vad undersökningar visar och vilka aktiviteter som genomförs.

Jag kan konstatera att omsorgsnämnden både analyserat och gjort samt kontinuerligt gör aktiviteter och har handlingsplaner för att upptäcka och motverka ofrivillig ensamhet hos våra äldre. Under sektor omsorg finns en hel avdelning vars syfte just är det förbyggande arbetet där detta är en viktigt del.

Jag står bakom det som sektor omsorg anför i sitt beslut och föreslår att motionen anses vara besvarad.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutsunderlag

- Motion om ofrivillig ensamhet hos äldre, ordförandeskrivelse
- Omsorgsnämndens beslut §22/2025 Motion om ofrivillig ensamhet hos äldre
- Bilaga till omsorgsnämndens beslut, Information från sektor omsorg
- Motion om ofrivillig ensamhet hos äldre

Yrkande

Patrik Bengtsson (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till Johanna Laurell
Kommunfullmäktige därefter till Stina Larsson
Kommunfullmäktige därefter till Martin Båfält
Kommunfullmäktige därefter till omsorgsnämnden

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§88

Dnr: KS 2025/5

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av delegationsbeslut, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och tjänstemän enligt gällande delegationsordning som kommunstyrelsen har antagit. Dessa beslut ska redovisas till styrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller fastställa besluten.

Följande delegationsprotokoll meddelas:
Delegationsprotokoll enligt kommunstyrelsens delegationsordning: §§ 97--143

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut
- Redovisning av delegationsbeslut 2025-04-30

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§89

Dnr: KS 2025/6

Redovisning av skrivelser

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av skrivelser, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunala funktionsrättsrådet, mötesanteckningar 2025-03-19
Kommunala pensionärsrådet, mötesanteckningar 2025-03-17
Statistik visselblåsarärenden för år 2024
Omsorgsnämndens beslut § 16/2025 Bokslut för omsorgsnämnden år 2024
Utbildningsnämndens beslut § 13/2025, Årsbokslut för utbildningsnämnden 2024
Kävlinge kommun, svar på skrivelse från Saxån-Braån, 2025-04-16

Samarbetsnämnd 2 Geoinfo, beslut § 7/2025 Rapportering och godkännande av sådan avseende KFFK i Kävlinge

Adda AB, kallelse till årsstämma

Finsam Sydväst, protokoll 2025-03-24
Finsam Sydväst, årsredovisning 2024

Frivilliga Resursgruppen FRG, skrivelse 2025-03-21

HPCS, kallelse föreningsstämma 2025-04-29

KKB, protokoll årsstämma 2025-04-10
KKB, kallelse årsstämma 2025-04-10
KKB, protokoll styrelsemöte 2025-03-13
KKB, mötesanteckningar ägarsamråd 2025-03-05

KKL, protokoll konstituerande 2025-04-10
KKL, protokoll årsstämma 2025-04-10
KKL, kallelse årsstämma 2025-04-10
KKL, protokoll styrelsemöte 2025-03-13
KKL, mötesanteckningar ägarsamråd 2025-03-05

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Kommunassurans Syd AB, kallelse årsstämma 2025-05-08

Kommuninvest, kallelse föreningsstämma 2025-04-03

Lunds kommun, beslut rörande ställningstagande till Sydskånes avfallsaktiebolag, Sysav:s förfrågan avseende uppförande av koldioxidinfångningsanläggning
Lunds kommun, beslut rörande åtgärder för att minska kostnader och skador i samband med översvämningar i Lunds kommun
Lunds kommun, beslut rörande yttrande över remiss från Länsstyrelsen Skåne avseende redovisning från Sydvatten om åtgärder vid Vombsjön

Länsstyrelsen i Skåne län, beslut om dispens från biotopskyddsbestämmelser
Länsstyrelsen i Skåne län, beslut om dispens och tillstånd från reservatföreskrifter
Länsstyrelsen i Skåne län, beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning L1989:8141
Länsstyrelsen i Skåne län, beslut om arkeologisk utredning
Länsstyrelsen i Skåne län, beslut om tillstånd till arkeologisk forskningsundersökning L1990:8651
Länsstyrelsen i Skåne län, beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning
Länsstyrelsen i Skåne län, beslut om dispens för att schakta samt flytta orkidéer
Länsstyrelsen i Skåne län, beslut LEH-uppföljning för Kävlinge kommun

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, Beslut om de geografiska preciseringarna för stationerna i transmissionsnätet för el, riksintresseanspråk

Räddningstjänsten Syd, årsredovisning 2024 med tillhörande handlingar
Räddningstjänsten Syd, protokoll direktionssammanträde 2025-03-14

Saxån-Braån, skrivelse 2025-03-21
Saxån-Braån, protokoll 2025-03-20

SKR, meddelande 4, sammanträdesplan SKR 2026

Svensk Vatten, kallelse föreningsstämma 2025-05-13

Sveriges Miljökommuner, kallelse till årsmöteskonferens 2025-05-06—2025-05-07

Sydvatten, mötesanteckningar ägarsamråd 2025-04-07

Sysav, kallelse årsstämma 2025-05-09

Öresunds Vattenvårdsförbund, månadsrapport februari 2025
Öresunds Vattenvårdsförbund, provtagningsresultat februari 2025

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutsunderlag

- Redovisning av skrivelser, tjänsteskrivelse

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§90

Dnr: KS 2025/40

Pris för ökad trygghet och tolerans år 2025

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kävlinge sportskytteklubb tilldelas Pris för ökad trygghet och tolerans år 2025 med en prissumma om 18 000 kronor

Ärendebeskrivning

Priset för ökad trygghet och tolerans delas ut av Kävlinge kommun för att uppmärksamma insatser som har till avsikt att öka tryggheten och toleransen inom Kävlinge kommun.

Priset syftar till att visa kommunens uppskattning över arbete som på ett inspirerande sätt bidrar till ett tryggare Kävlinge. De insatser som uppmärksammas genom priset kan vara av både större och mindre karaktär; det viktiga är att pristagaren/pristagarna haft som mål att göra vardagen i Kävlinge kommun mer trygg, tolerant och fördomsfri för dess invånare. Insatserna måste inte vara genomförda vid nominering, utan de kan vara pågående eller på ett planeringsstadium.

För år 2025 är prissumman 18 000 kronor (30 procent av gällande förhöjda prisbasbelopp avrundat till närmaste femhundratal). Se fullständig uträkning i sammanställning.

Motivering
Kävlinge sportskytteklubb är en aktiv förening som engagerar killar och tjejer, män och kvinnor över generationsgränser. Sportskytteklubben är måna om att alla ska känna sig välkomna i deras verksamhet oavsett bakgrund eller ekonomisk status.

Klubben har, genom att delta på kommunens Nattfotbollskvällar och ”prova på”-kvällar, visat att de vill vara med och bidra till en meningsfull fritid för alla. I kommunens arbete för trygghet och goda uppväxtvillkor är meningsfull fritid en oerhört viktig pusselbit – något vi behöver vara många aktörer som arbetar för gemensamt.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutsunderlag

- Pris för ökad trygghet och tolerans år 2025, tjänsteskrivelse
- Pris för ökad trygghet och tolerans 2025, sammanställning
- Stadgar för pris för ökad trygghet och tolerans

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD), Anette Bååth (L) och Ingvar Willexberg (S) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kävlinge sportskytteklubb
Säkerhetsenheten

För verkställighet
Kommunsekreterare för utbetalning av pris

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§91

Dnr: KS 2025/42

Miljöpris år 2025

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Miljöpris år 2025 delas ut till gruppen ”Furulunds IP” inom daglig verksamhet. Prissumman är på 18 000 kr.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommuns miljöpris utdelas dels för särskilt uppmärksammade insatser inom miljövårdande områden dels för aktivt engagerat arbete inom miljövården.

Priset kan tilldelas enskilda personer, juridiska personer och ideella föreningar som är eller har varit bosatta/ verksamma inom Kävlinge kommun eller har annan särskild anknytning till kommunen.

För år 2025 är prissumman 18 000 kronor (30 procent av gällande förhöjda prisbasbelopp avrundat till närmaste femhundratal).

Motivering
Gruppen ”Furulunds IP” inom daglig verksamhet består av ett tiotal personer med funktionsnedsättning och två engagerade stödassistenter. Gruppen har gjort enastående insatser för att hålla idrottsplatsen och de närliggande områdena i Furulund rena och välskötta.

Gruppen arbetar outtröttligt i alla väder, bokstavligen i ur och skur, med att bland annat rensa ogräs, klippa buskar och städa omklädningsrum. Deras arbete bidrar inte bara till en renare och trevligare miljö för alla som vistas i området, utan det visar också på ett stort engagemang för miljövård.

Deras insatser är ett lysande exempel på hur man genom samarbete och engagemang kan göra en betydande skillnad i lokalsamhället. Denna grupp är en värdig mottagare av Kävlinge kommuns Miljöpris år 2025. Kommunstyrelsen hoppas att deras arbete kan inspirera andra att ta ansvar för vår gemensamma miljö.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Beslutsunderlag

- Miljöpris år 2025, tjänsteskrivelse
- Miljöpris 2025, sammanställning
- Stadgar för miljöpris

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD), Anette Bååth (L), Ingvar Willexberg (S) och Johanna Laurell (C) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Gruppen ”Furulunds IP” inom daglig verksamhet.

För verkställighet

Marie Göransson, kommunsekreterare, för utbetalning av prissumma

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

§92

Dnr: KS 2025/211

Kommunstyrelsens sammanträde

Beslut

Kommunstyrelsens beslut om öppna sammanträden, Ks § 50/2024, upphävs, det vill säga att kommunstyrelsens sammanträde stängs från och med den 21 maj 2025.
Kommunstyrelsens presidium får i uppdrag att regelbundet kalla till presskonferens. Datum, tid och plats meddelas i förväg på kommunens webbplats.

Ärendebeskrivning

Med utgångspunkt i diskussion vid dagens sammanträde, där bland annat det ringa allmänna intresset av kommunstyrelsens sammanträde sett i relation till den administration det krävs att ha öppna sammanträden föreslås nedan.

Yrkande

Annsofie Thuresson (M), kommunstyrelsens ordförande, yrkar:
Kommunstyrelsens beslut om öppna sammanträden, Ks § 50/2024, upphävs, det vill säga att kommunstyrelsens sammanträde stängs från och med den 21 maj 2025.
Kommunstyrelsens presidium får i uppdrag att regelbundet kalla till presskonferens. Datum, tid och plats meddelas i förväg på kommunens webbplats.

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Johanna Laurell (C), Ingvar Willexberg (S), Anette Bååth (L), och Henrik Ekberg (SD) bifall till ordförandes förslag.

Carl Schultze (LB) yrkar avslag.

Beslutsgång I

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att fatta beslut vid dagens sammanträde. Kommunstyrelsen anser att styrelsen kan fatta beslut vid dagens sammanträde.

Beslutsgång II

Ordförande ställer ordförandes förslag till beslut under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt förslaget varvid omröstning begärs och verkställs.

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Omröstning II

Följande omröstningsordning godkänns:
JA-röst för bifall ordförandes förslag
NEJ-röst avslag ordförandes förslag

Omröstningsresultat II

Omröstningen utfaller med 12 röster för JA och 1 röst för NEJ, enligt bilaga Ks § 92/2025.
Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt ordförandes förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunikationsavdelningen
Partiföreträdare

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Omröstningsbilaga § 92/2025

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Johan Douglies (M)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Thomas Salomon (SD)	1		
Ingvar Willexberg (S)	1		
Rune Sandström (S)	1		
Kerstin Nilsson (S)	1		
Johanna Laurell (C)	1		
Anette Bååth (L)	1		
Carl Schultze (LB)		1	
Resultat	**12**	**1**	**0**

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNSOFIE MALIN THERÉSE THURESSON
Date: 2025-05-02 17:45:01
BankID refno: 019691ab-eb67-71c0-a871-cbff2824a3b7

ordförande: Annsofie Thuresson

Signed by: ANNA JOHANNA LAURELL
Date: 2025-05-05 08:02:01
BankID refno: 01969f09-46a0-79ea-8ff6-ee84ac25fd9b

ledamot: Johanna Laurell

Signature reference: 783b3c9f-b749-4da6-8c14-c25625c8ca50

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.