Plats och tid	Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie kl. 15:00-15:45
Ajournering	
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Kerstin Nilsson
Justeringens plats och tid	
Paragrafer	§§1-12

Sekreterare

Marie Göransson

Ordförande

Annsofie Thuresson

Justerande

Kerstin Nilsson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2025-01-15
Anslag sätts upp	
Anslag tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Östra stationstorget 1, 244 80 Kävlinge

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Beslutande ledamöter	Annsofie Thuresson (M) (ordförande) Johan Douglies (M) (1:e vice ordförande) Ingvar Willexberg (S) (2:e vice ordförande) Anders Lindvall (M) Sofia Lindblom (M) Patrik Bengtsson (M) Henrik Ekberg (SD) Thomas Salomon (SD) Rune Sandström (S) Kerstin Nilsson (S) Johanna Laurell (C) Anette Bååth (L) Carl Schultze (LB) ersätter Anders Persson (LB)
Ersättare	Mikael Elmvik (M) Mathias Hörstedt (M) Ulf Nordström (M) Anna Kristensen (M) Bent Erik Hawaleska (KD) Thomas Borg (SD) Jens Larsson (SD) Markus Nordqvist (S) Jimmy Runesson (S) Magnus Nilsson (C)
Övriga närvarande	Mikael Persson (kommundirektör) Gaelle Syde (tf administrativ chef) Marie Göransson (kommunsekreterare) Victoria Galbe (ekonomichef) Leila Misirli (sektorchef omsorg) Johan Holmqvist (sektorschef utbildning) Anneli Nilsson (sektorschef arbetsliv och fritid) Lina Rosenstråle (sektorchef samhällsbyggnad) Camilla Holmberg (kommunikationschef)

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Ärendelista

§1	Initiativärende rörande attestering av fakturor
§2	Intern kontrollplan för 2025
§3	Återrapportering Intern kontrolluppdrag 2024
§4	Tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap - revidering av avgift
§5	Omsorgsnämndens reglemente - Revidering
§6	Reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden - Revidering
§7	Antagande av reviderat reglemente för samarbetsnämnd 3 Löneservice
§8	Revidering av samarbetsavtalet inom löneadministration
§9	Plan Klimatanpassning
§10	Uppdrag & Direktiv - Återrapportering av direktiv rörande 25-årsuppvaktning inom daglig verksamhet
§11	Redovisning av delegationsbeslut
§12	Redovisning av skrivelser

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

§1

Dnr: KS 2024/518

Initiativärende rörande attestering av fakturor

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Frågeställningarna, enligt nedan, anses besvarade. Skriftligt svar på frågeställningarna biläggs protokollet, enligt bilaga Ks § 1/2025.

Ärendebeskrivning

Anders Persson (LB) lämnade in initiativärende rörande attestering av fakturor vid kommunstyrelsens sammanträde den 18 december 2024. Kommunstyrelsen godkände ärendet och beslutade att det skulle behandlas vid nästkommande möte, den 15 januari 2025.

Anders Persson (LB) önskar att kommundirektören redovisar hur attesteringen i verksamheten genomförs.

Specifikt önskas att nedanstående frågeställningar besvaras:
• Hur genomförs attester rent praktiskt i organisationen?
• Hur har man kunnat ”fuska” under flera års tid utan att det upptäckts?
• Vilka åtgärder har vidtagits för att förhindra att det upprepas?
• Vilken genomlysning av organisationen har gjorts för att säkerställa att detta är ett undantag?
• Vilka förändrade rutiner föreslås för att detta inte ska kunna ske igen?

Kommundirektör, Mikael Persson, besvarar muntligen frågeställningarna vid kommunstyrelsens sammanträde.

Beslutsunderlag

- Initiativärende rörande attestering av fakturor, tjänsteskrivelse
- Initiativärende rörande attestering av fakturor
- Kommunstyrelsens beslut § 164/2024, Fastställande av dagordning

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Yrkande

Annsofie Thuresson (M) yrkar på följande tillägg att skriftligt svar på frågeställningarna ska biläggas till protokollet.

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag med Annsofie Thuressons (M) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag med Annsofie Thuressons (M) tilläggsyrkande.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

KÄVLINGE!

2025-01-17

Svar på initiativärende

Löddebygden har den 18 december inkommit med initiativärende rörande attestering av fakturor. Kommundirektören återkommer här med förvaltningens svar på frågorna.

- Hur genomförs attester rent praktiskt i organisationen?
    - Digitalt system Fakturaportalen används för digitalsignering
    - Fakturor attesteras i normalfallet i två steg av olika personer
        - Sakattest
        - Beslutsattest
    - Kontrollmoment som ska genomföras:
        - Är varan/tjänsten levererad?
        - Till rätt pris?
        - Finns bilagor med, om det hänvisas till sådan?
        - Framgår det tydligt på fakturan, eller bilagan, vad det är för inköp som gjorts?
    - Vid fakturor överstigande 1,5 mnkr (25 prisbasbelopp) görs en extra beslutsattest och det är för att säkerställa att det finns likviditet för utbetalningen

- Hur har man kunnat ”fuska” under flera års tid utan att det upptäckts?
    - Jag vill vara tydlig med att vi inte ser detta som hänt i det specifika fallet som fusk utan som brottsligverksamhet och därför har vi gjort en polisanmälan
    - Inom den specifika verksamheten har inte rutinerna för attest följts. Attestanterna har inte gjort alla kontroller och inte sett till att alla underlag finns med.
    - Inköpen har gjorts både till verksamheten och av privat karaktär.
    - Inköpen från ICA har varit av mindre belopp som inte har fångats upp av vår interna kontroll och ekonomiska uppföljning.
    - I samband med den årliga riskbedömningen inför framtagandet av intern kontroll moment har inte granskning av denna typ av inköp lyfts fram utifrån de risk och konsekvensbedömningar som gör i samband med framtagande av intern kontroll.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

- Vilka åtgärder har vidtagits för att förhindra att det upprepas?
    - Inom den specifika verksamheten har beslutsattestnivån höjts upp till sektorchef.
    - Informerat om attestrutiner
    - Information om hantering av underlag som ska finnas med fakturorna har gått ut via Intranätet
    - Påmint om att för inköp av dagligvaror finns avtal med ramavtalsleverantör
    - Intern kontroll momenten för 2025 – omfattar avtalstrohet och ramavtal
    - Vi har vid ex kontering av representation meddelande som visas i systemet som anger vilka underlag som ska finnas med.

- Vilken genomlysning av organisationen har gjorts för att säkerställa att detta är ett undantag?
    - Extra intern kontroll har genomförts kopplat till fakturor från ICA och fakturor gällande kurser och konferenser. Här har vi inte funnit några oegentligheter men brister förekommer vad gäller underlag till fakturor, ex ej bifogade kvitton. Gällande konferenser finns för ett antal tillfällen inte fullständiga underlag med. Här har dessa chefer uppmärksammats på detta och information har gått ut på Intranätet kring våra rutiner.
    - Alla chefer har fått i uppdrag att rapportera in vilka och omfattningen av personalsociala aktiviteter. Kartläggningen är inte klar men än så länge har inget anmärkningsvärt uppdagats
    - Utbildning/Information genomfördes på senaste Ledarforum gällande regler för upphandling och inköp.
    - Några leverantörer har stoppats/spärrats på grund av att avtal saknas.
    - Pågående genomgång och analys av inköp över 700 tkr som gjorts från samma leverantör under 2023-2024 för att se om avtal finns och upphandlingar pågår. I nuläget är det 7-8 % av den totala inköpsvolymen som vi än så länge inte analyserat och kan säga om det saknas avtal och upphandling, av en total volym på 850 mnkr över två år. Andelen beräknas minska när alla leverantörer är analyserade

- Vilka förändrade rutiner föreslås för att detta inte ska kunna ske igen?
    - När analyserna är klar kommer vi ta ställning till om och i så fall vilka rutiner som ska förändras och om vi ska utöka stickprovskontrollerna
    - Vi kommer att ha återkommande information om våra olika styrdokument
    - Genomföra riktad och utökad utbildning kring våra rutiner
    - Se om vi kan ha fler tekniska kontroller i systemen
    - Förbättrad information kring upphandlingar och ramavtal
    - Startar upp projekt för att införa elektronisk handel.
    - Ta fram kontrollfrågor i samband med ekonomisk uppföljning.
    - Årliga arbetet med intern kontroll innehåller kontroller av avtalstrohet ramavtal
    - Vid den årliga riskbedömningen ta fram riskområden som särskilt ska bedömas.
    - Under våren startartades en arbetsgrupp mot välfärdsbrottslighet upp

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

§2

Dnr: KS 2024/508

Intern kontrollplan för 2025

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kommungemensam intern kontroll godkänns.
Kontrollmoment för intern kontroll 2025, enligt bilaga Ks § 2/2025, godkänns.

Ärendebeskrivning

Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att allvarliga fel begås. Den interna kontrollen ska därmed bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten förbättras och att den bedrivs så effektivt och säkert som möjligt med kommuninvånarnas bästa för ögonen. Vidare syftar den interna kontrollen till att skapa trygghet för medarbetarna genom att skydda dem från oberättigade misstankar om oegentligheter. Som en del i den interna kontrollen, i syfte att följa upp, utveckla och kvalitetssäkra olika rutiner, ska årsvis en handlingsplan för intern kontroll tas fram i samband med budgetbeslut. Den interna kontrollplanen ska baseras på risk- och väsentlighetsanalys. Av planen ska det framgå vad som ska granskas under året, vilka reglementen, regler och policys som berörs, vem som är ansvarig för granskningen och när granskningen ska rapporteras.

Den interna kontrollen består av en kommungemensam del som 2025 kommer att vara inriktad på följande kontroller:

- Kontrollera att vi är avtalstrogna
- Rekryteringsprocess
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Avtal som tecknas utan upphandling
- Kontrollera ramavtal (under bearbetning)
- Kontrollera avtal (under bearbetning)

Övriga kontrollpunkter i handlingsplanen är nämndspecifika eller riktar sig mot en verksamhet som inte omfattar kommunen som helhet.

Nämnderna lämnar förslag till handlingsplaner i respektive nämndplan. Samtliga föreslagna uppdrag är sammanställda i en handlingsplan för interkontroll 2025 enligt bilaga.

Samarbetsnämnd IT föreslår följande kontrollplan:

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Intern kontrollplan Samarbetsnämnd IT:
- Kontroll av att stickprov görs på disaster recovery backupåterläsning

Återrapporteringen ska ske löpande under året i beslutstödet och ska vara färdigt och presenterat i respektive nämnd, senast 2025-11-30.

Beslutsunderlag

- Intern kontrollplan för 2025, tjänsteskrivelse
- Intern kontroll 2025, Bilaga

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar ordet handlingsplan i förslag till beslut ändras till kontrollmoment. I övrigt yrkar han bifall till föreliggande förslag.

Henrik Ekberg (SD) och Carl Schultze (LB) yrkar bifall till föreliggande förslag med Johan Douglies (M) ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag med Johan Douglies (M) ändringsyrkande.

Beslutet skickas till

För kännedom
Mikael Persson, kommundirektör
Victoria Galbe, ekonomichef
Gaelle Syde, chef administrativ avdelning
Elin Willerud, HR-chef
Camilla Holmberg, kommunikationschef
Leila Misirli, sektorchef omsorg
Anneli Nilsson, sektorchef arbetsliv- och fritid
Johan Holmqvist, sektorchef utbildning
Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad
Anders Hallström, enhetschef IT-teamet

För verkställighet
Arbetsliv- och fritidsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Omsorgsnämnden

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Utbildningsnämnden
Samarbetsnämnd IT

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Kontrollmoment

Vald nämnd:

Organisation	Titel	Ansvarig	Rapportera till	Status
Kommunstyrelsen	Kontrollera att vi är avtalstrogna	Helen Axelsson	Victoria Galbe	
Kommunstyrelsen	Rekryteringsprocess	Elin Willerud	Elin Willerud	
Kommunstyrelsen	Systematisk brandskyddsarbetet	Gaelle Syde	Gaelle Syde	
Kommunstyrelsen	Avtal som tecknats utan upphandling	Helen Axelsson	Victoria Galbe	
Kommunstyrelsen	Kontrollera ramavtal (under bearbetning)	Niclas Jensen	Lina Rosenstråle	
Kommunstyrelsen	Kontrollera avtal (under bearbetning)	Therese Andersson	Lina Rosenstråle	
Arbetsliv och fritidsnämnd	Kontroll att referenstagning samt ID-kontroll görs korrekt vid nyanställning	Anneli Nilsson		
Arbetsliv och fritidsnämnd	Kontroll att beslut angående inackordering/elevresor är tagna på rätt grunder	Anneli Nilsson		
Arbetsliv och fritidsnämnd	Kontroll att föreningsbidrag betalas ut på rätt grunder	Anneli Nilsson		
Utbildningsnämnden	Skyddad identitet för barn och elever röjs	Louise Säfström	Johan Holmqvist	
Utbildningsnämnden	Risker vid övergång mellan åk 6 och åk 7 avseende särskilt stöd och anpassningar.	Andreas Isén	Johan Holmqvist	
Utbildningsnämnden	Brister i elevregistrering vid in/utflytt	Christina Fåhraeus		
IT-samarbets nämnd	Kontroll av att stickprov på disaster recovery backupåterläsnin g görs	Anders Hallström	Lina Rosenstråle	
Omsorgsnämnden	Kontroll av att processen för skyddsåtgärder följs för att säkerställa att brukare inte utsätts för otillåtna åtgärder.	Linda Byrin	Leila Misirli	
Omsorgsnämnden	Kontroll av att brukaren kontinuerligt träffar sin omsorgskontakt.	Ulrika Johansson	Leila Misirli	
Omsorgsnämnden	Kontroll av att kartläggning och årlig uppföljning görs i ett tidigt skede, för att upptäcka begynnande demensproblematik inom LSS.	Ann-Louise Svensson Christensen	Leila Misirli	

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

§3

Dnr: KS 2024/446

Återrapportering Intern kontrolluppdrag 2024

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Återrapportering av intern kontroll för 2024 för kommunstyrelsens verksamheter godkänns, enligt bilaga Ks § 3/2025:1 intern kontroll för kommunstyrelsens verksamheter.

IT-Samarbetsnämnd får i uppdrag att komplettera med förslag till åtgärder samt säkerställa att åtgärderna genomförs och återrapporteras till kommunstyrelsen i juni 2025.

Information kring återrapportering för nämndernas verksamhetsområde godkänns, enligt bilagor Ks § 2025/3:2 från respektive nämnd.

Samtliga nämnder och kommunstyrelsen får i uppdrag att vid förekommande brister vidtaga föreslagna åtgärder. Åtgärder ska hanteras inom beslutade ekonomiska ramar.

Sektor styrning och stöd ska följa upp att beslutade åtgärder genomförs och återrapportera till kommunstyrelsen i juni 2025.

Ärendebeskrivning

Den interna kontrollen är en del av kommunens styrsystem. Intern kontroll är ett medel för att uppnå effektivitet och säkerhet. Systemet för intern kontroll ska se till att Kävlinge Kommun nyttjar sina resurser väl, skyddar sina tillgångar, levererar tillförlitlig ekonomisk rapportering och efterlever lagstiftning och förordningar.

För att det interna kontrollsystemet ska fungera och kunna förändras i takt med verksamhets och organisationsförändringar fodras en kontinuerlig uppföljningsprocess. Som en del av den interna kontrollen i syfte att följa upp, utveckla och kvalitetssäkra olika rutiner beslöt Kommunstyrelsen, KS §3/2024 att intern kontroll ska genomföras 2024 i enlighet med nämndernas/styrelsens föreslagna handlingsplaner. Styrelse/nämnd återrapporterar enligt handlingsplan 2024 resultatet av genomförda granskningar samt förslag till åtgärder i bilaga.

Samtliga uppdrag som beslutades i kontrollplanen för 2024 har återrapporterats som färdigställda förutom tre kontrolluppdrag hos IT-Samarbetsnämnden. Alla kontrolluppdrag

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

framgår av bilaga intern kontroll 2024.
- Släcksystem kommunikationsnod i Kävlinge
- UPS funktionalitet i kommunikations-nod Kävlinge
- Kyla kommunikationsnod Kävlinge

IT-Samarbetsnämnd föreslås få i uppdrag att komplettera med förslag till åtgärder samt säkerställa att åtgärderna genomförs och återrapporteras till kommunstyrelsen i juni 2025.

Beslutsunderlag

- Återrapportering Intern kontroll 2024, tjänsteskrivelse
- Bilaga Intern kontroll kommunstyrelsens verksamheter
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 84/2024 - Intern kontroll 2024 - återrapportering
- Omsorgsnämndens beslut § 78/2024 Återrapportering intern kontroll 2024
- Utbildningsnämndens beslut § 54/2024, Återrapportering Intern kontroll 2024
- Bygg- och miljönämndens beslut §74/2024, Återrapportering av intern kontroll 2024
- Bilaga Intern kontroll 2024

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Mikael Persson, kommundirektör
Victoria Galbe, ekonomichef
Elisabeth Nordlund, chef administrativ avdelning
Elin Willerud, HR-chef
Camilla Holmberg, kommunikationschef
Leila Misirli, sektorchef omsorg
Anneli Nilsson, sektorchef arbetsliv- och fritid
Johan Holmqvist, sektorchef utbildning
Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad
Anders Hallström, enhetschef IT-teamet

För verkställighet
Arbetsliv- och fritidsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Omsorgsnämnden
Utbildningsnämnden
IT-Samarbetsnämnd

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Intern kontroll 2024

Rapportperiod: *2024-12-31* ***Organisation:*** *Kommunstyrelsen*

Intern kontroll 2024

Kommunstyrelsen

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Innehåll

Risk för att man inte är avtalstrogen 2
Risk för att man inte är avtalstrogen 2
Åtgärder 3
Risk för felaktig hantering av personuppgifter mellan kommun och enskilda förskolor/skolor 4
Risk för felaktig hantering av personuppgifter mellan kommun och enskilda förskolor/skolor. 4
Risk att verksamheterna ej följer rutin för ansökan uppsättning sociala medier 5
Risk att verksamheterna ej följer rutin för ansökan uppsättning sociala medier 5
Åtgärder 6
Risk för brist i dokumentation av arbetsskador och tillbud 7
Risk för brist i dokumentation av arbetsskador och tillbud 7
Åtgärder 7
Risk för att villkor i avtalen inte efterlevs 8
Risk för att villkoren i avtal inte efterlevs 8

Förklaring till rapportens innehåll:
I nämndplanen för kommunstyrelsen 2024 togs beslut om vilka interna kontroller som skulle genomföras under 2024. Första rubriken beskriver vilket riskvärde som kontrollen erhöll i riskanalysen. Under andra rubriken (som är densamma) beskrivs hur den interna kontrollen genomförts – metod, resultat och åtgärdsförslag. Vissa åtgärder är redan vidtaga (grön markering) medan andra ska återrapporteras under våren 2025 (gul markering).

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Risk för att man inte är avtalstrogen

Risk för avtalsbrott, vi köper in tjänster eller varor från annan leverantör än den avtalsleverantör som vi upphandlat. Vi granskar en delprocess i inköpsprocessen samt om Lagen om offentlig upphandling (LOU) och kommunens antagna inköpspolicy efterlevs.

Kontroll så att inköp sker av upphandlad avtalsleverantör. Granskning görs av ett ramavtal.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Helen Axelsson		2	3

Risk för att man inte är avtalstrogen

Risk för avtalsbrott, vi köper in tjänster eller varor från annan leverantör än den avtalsleverantör som vi upphandlat. Vi granskar en delprocess i inköpsprocessen samt om Lagen om offentlig upphandling (LOU) och kommunens antagna inköpspolicy efterlevs.

Kontroll så att inköp sker av upphandlad avtalsleverantör. Granskning görs av ett ramavtal.

Metod	Resultat
Granskningen av Yrkeskläder 2020 och hur avrop kontra inköpsvolymerna ser ut från det refererade avtalet. Granskningen avser perioden 2022-05-01 till och med 2024-04-30. Uppgifterna som ligger till grund för kontrollen är hämtade från leverantörs- och betalkontrolltjänsten Inyett och ekonomisystemet Raindance under samma tidsperiod. För att ta reda på vilka leverantörer som är "klassade" som leverantörer av ovan nämnda produkter har SNI koderna eller branschindex mot kläder och textil använts med nummer 46410 och 46420. Dessa uppgifter är hämtade från kontrolltjänsten Inyett. Ekonomisystemet Raindance har använts för granskning av fakturor och övriga SNI kodade leverantörer. Dock talar inte granskningen om vi handlar på nettoprissatta produkter eller produkter till ordinarie pris. Ett försök gjorde att inhämta inköpsvolymerna i systemet Hypergene på kontona 64 810 Skyddskläder och 64 811 Arbetskläder. Det visade sig snabbt att kontona används för andra produkter och leverantörer än det de är avsedda för. Dock har ett försök till gallring av leverantörer samt kontroll av fakturorna genomförts för att försöka få fram en inköpsbild att analyser från. Inköpsvolymerna samt antal transaktioner hämtats hem från systemet Inyett.	Antalet transaktioner samt inköpsvolymer mot arbetskläder från delområde A är svårt att få fram. Här finns leverantörerna Ahlsell Sverige AB, Procurator AB och Voky AB. Nämnda leverantörer har vi avtal med gällande andra produktsortiment. Vid granskningen av fakturor visar det sig att det är få fakturor som gäller avropa på just arbets-/skyddskläder från dessa leverantörer. Detta överensstämmer även med hur konteringen i Hypergene ser ut. Tittar vi vidare på hur avropen från leverantörerna inom delområden B Almedahls Alingsås AB, HejMar AB Swedol AB ser ut får vi en annan bild. Här har det under perioden genomförts ca 380 transaktioner. Av dessa 380 transaktioner/fakturor rör ca 100 transaktioner/fakturor uteslutande från Swedol AB gällande järnvaruprodukter. Tittar vi då på de ca 280 resterande transaktioner som genomförts landar vi på en inköpsvolym om ca 950 000 SEK. Vidare kan vi genom transaktionerna se att vi till största delen har hållit oss till den rangordnade leverantören nummer ett. Dock utgör antalet transaktioner hos leverantören med rangordning två och tre en stor andel. Denna intern kontroll kommer emellertid inte att titta vidare på vad det kan beror på. Det går inte att urskilja att det genomförts fler avrop under ett år utan det ser jämnt fördelat ut. En genomgång har även gjorts av fakturor från de övriga leverantörer som finns registrerade på samma SNI koder. Vi kan då se att under samma tidsperiod så har inga inköp gjorts på artiklar som kan tänkas ligga under arbets-/skyddskläder.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Resultatet av granskningen är att kommunen visar på att vi på det stora hela är relativt avtalstrogna. En anledning kan vara att Sektor omsorg har plockat ut ett sortiment från det upphandlade sortimentet och gjort beställningsrutiner.
Det som sticker ut något är ytterkläder som beställts från både Sektor utbildning och omsorg vilka köpts in från Felestad Trading AB. Vi kan dock se att det gjort endast under den första delen av avtalsperioden. Därefter har informationen kring nytt avtal gällande arbetskläder spridit sig i organisationen.
Slutsatser:

- Kävlinge kommun håller sig relativt avtalstrogna på redovisad ramavtal Yrkeskläder 2020.
- Att det inte avropats arbetskläder från andra avtalsleverantöre än de som finns rangordnade på Addas ramavtal. Förutom de mindre avropen som genomförts hos Felestad Trading AB.
- Emellertid kan vi konstatera att avrop från leverantörer i rangordning inte verkar ha fungerat fullt ut. Det kan beror på att det inte är så lätt för beställaren att avgöra hur de ska gå tillväga vid avropen.
- Dock skulle ett e-handelssystem tydligare visa på exat vad det är vi handlar på ramavtalet om det är nettoprissatta produkter eller om det beställs övriga produkter hos ramavtalsleverantören som inte här prispressade eller som vi kanske har avtal hos någon annan.

Åtgärder

- Fortsätta att informera och annonsera ut i samtliga tillgängliga kanaler var de finner ramavtalet med god hänvisning till leverantörens webbshop och beställningsrutiner.

- Börja arbeta mot att föra in ett e-handelssystem i kommunen.

Ansvarig	Slutdatum	Status
Helen Axelsson	2024-09-25	

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Risk för felaktig hantering av personuppgifter mellan kommun och enskilda förskolor/skolor

Varje månad hanteras förändringar i elevunderlag, då elevbidragen fördelas per månad. I kommunikationen behövs personuppgifter för att säkerställa att det är rätt elever, men olika kommunikationskanaler används från båda parter.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Gaelle Syde		3	2

Risk för felaktig hantering av personuppgifter mellan kommun och enskilda förskolor/skolor

Varje månad hanteras förändringar i elevunderlag, då elevbidragen fördelas per månad. I kommunikationen behövs personuppgifter för att säkerställa att det är rätt elever, men olika kommunikationskanaler används från båda parter.

Metod	Resultat
	Det skickas en mängd personuppgifter mellan kommunen och fristående skolor/förskolor. De fristående skolorna/förskolorna måste meddela när elever/barn börjar eller slutar på skolan/förskolan och inför resursen vilka elever/barn som går på deras skola/förskola. Kommunen skickar sammanställning av resursen som betalats ut till friskolan/förskolan. Uppgifter mellan de fristående skolorna/förskolorna och kommunen skickas både via mail och brev, bifogade listor är oftast krypterade men inte mailen. Vi skickar även personuppgifter mellan kommunerna inför debitering av IKE (interkommunal ersättning). Uppgifterna skickas via mail, vissa kommuner mailar även listor med komplett personnr och namn. Listorna ska raderas från inkorgen efter kontroll av eleverna/barnen är gjord. När det bara gäller ett fåtal elever/barn och vi mailar de fristående/andra kommuner uppger vi så få uppgifter som möjligt, aldrig hela personnr eller hela för- och efternamnet.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Risk att verksamheterna ej följer rutin för ansökan uppsättning sociala medier

Finns intern e-tjänst, men folk känner inte till eller nyttjar den. Gör att vi har ett flertal konton som inte följer vårt manér eller tonalitet men nyttjar varumärket. Handlingar i sociala medier är allmän handling och ska hanteras därefter.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Camilla Holmberg		3	3

Risk att verksamheterna ej följer rutin för ansökan uppsättning sociala medier

Finns intern e-tjänst, men folk känner inte till eller nyttjar den. Gör att vi har ett flertal konton som inte följer vårt manér eller tonalitet men nyttjar varumärket. Handlingar i sociala medier är allmän handling och ska hanteras därefter.

Metod: Kommunikationsenheten har kontrollerat den interna e-tjänsten för ansökan om att starta ett konto i sociala medier. Vi har tittat på om det finns lättillgänglig information om hur man ska gå tillväga skapa ett sociala medie-konto, hur lätt det är att hitta e-tjänsten, hur tydlig information i e-tjänsten är om vad som krävs för att starta och driva ett konto. Vi har även kontrollerat kommunikationsenhetens rutiner att hantera inkomna ärenden i e-tjänsten.

Under sommaren 2024 gjorde kommunikationsenheten efterforskningar om vilka sociala medie-konton som är aktiva med koppling till Kävlinge kommun, främst Instagram, Facebook och Tik Tok. Även personlig kontakt togs med administratörer för att undersöka om hittade konton var aktiva eller ej. Hösten 2024 togs sedan ett formulär fram som skickades ut till chefer via chefsnyheter på Navet med uppmaning att vidarebefordra till verksamheten. I formuläret skulle man fick svara på vilka sociala medie-konton verksamheten har, vilka som är administratör för dessa och om man hade frågor kopplade till sociala medier. En påminnelse skickades även ut.

Metod	Resultat
	Resultatet är att det finns lättillgänglig information på Navet om hur man ska gå tillväga skapa ett sociala medie-konto, att det är lätt är att hitta e-tjänsten på Navet och att information i e-tjänsten om vad som krävs för att starta och driva ett konto är tydlig. Däremot är riktlinjerna i e-tjänsten bristfällig eftersom de enbart gäller Facebook och Instagram och inte andra sociala medier. Vissa verksamheter har behov av att ha konton i andra sociala medier än Facebook och Instagram, som t ex Youtube, Tik Tok och Snap chat vilket vi saknar rutiner för. Rutinerna för handläggning av inkomna ärenden brister.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Återrapporterade Instagramkonton är 18 st medan efterforskningarna visade att det finns 50 st. Återrapporterade Facebookkonton är 11 st medan efterforskningarna visade att det finns 21 st. Det finns alltså en stor diskrepans mellan vad verksamheten har återrapporterat och hur det ser ut i verkligheten. Enkätsvaren visade att det även finns konton i plattformar som TikTok, Youtube och Snapchat kopplade till Kävlinge kommun.

Åtgärder

Vi ska uppdatera riktlinjer i e-tjänsten som beskriver vilka sociala medier Kävlinge kommun ska driva och inte driva. Vi ska se över rutiner för hantering av inkomna ärenden i e-tjänsten. Vi ska informera berörda verksamhetschefer om vilka konton vi har identifierat och uppmana dem att stänga ner inaktiva konton. Det finns ett behov att starta ett nätverk och utbilda ansvariga sociala medie-redaktörer.

Ansvarig	Slutdatum	Status
Camilla Holmberg	2024-11-12	

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Risk för brist i dokumentation av arbetsskador och tillbud

Arbetsgivaren har krav på viss dokumentation av det faktiska tillbudet/arbetsskadan samt processen har behov av att kunna följas och följas upp.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Elin Willerud		3	3

Risk för brist i dokumentation av arbetsskador och tillbud

Arbetsgivaren har krav på viss dokumentation av det faktiska tillbudet/arbetsskadan samt processen har behov av att kunna följas och följas upp.

Metod	Resultat
	Utrednings och handläggningstiden för arbetsskador och tillbud varierar naturligt, beroende på händelsens art eller omfattning. Detta syns också i materialet, inkomna anmälningar under 2024. 58 procent av tillbuden är utredda och ärendet avslutat inom 10 veckodagar. Samma siffra gällande arbetsskador är 69 procent. Det ligger inom ett acceptabelt tidsspann. Dock finns där en inte obetydlig del ärenden som tar lång tid till avslut, av anledningar som ibland är tydliga och godtagbara men ibland är det otydligt varför hanteringen dröjer och i vilken del av processen dröjsmålet sker. I somliga fall verkar det vara rent administrativt - utredningar och åtgärder är genomförda men ärendet är inte stängt korrekt i IT-stödet.

Åtgärder

Ingen åtgärd föreslås.

Ansvarig	Slutdatum	Status
Elin Willerud	2024-11-29	

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Risk för att villkor i avtalen inte efterlevs

Risk för att villkor i avtalsexploatering, markanvisningsavtal inte efterlevs

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Therese Andersson		3	3

Risk för att villkoren i avtal inte efterlevs

Risk för att villkor i avtalsexploatering, markanvisningsavtal inte efterlevs.

Metod	Resultat
	Strategiska enheten har under 2024 dels undersökt hur andra kommuner arbetar med denna fråga. Frågan har varit om hur de följer upp avtal och om de då har något speciellt program eller system som kan nyttjas. Samtliga av de kommuner vi frågar, stora som små, har inte något specifikt program eller system för detta. Dialog har även först internt om det nya upphandlingssystemet skulle passa, vilket har konstaterats att det inte gör. Man kan inte ha personuppgifter i det systemet, därav kommer dessa avtal att ligga kvar i Platina. Med utgångspunkt i den omvärldsbevakning som gjorts, där kommunerna säger att de har det i Excel, är det inriktningen som Strategiska enheten kommer genomföra. Arbete pågår under hösten 2024/våren 2025 med att kategorisera exploateringsavtal, markanvisningsavtal m.m. liknande hur andra kommuner gör i Excel. Därutöver sker en utveckling kring hur avtal blir synliga i vår interna karttjänst så att andra inom kommunen kan se om det finns ett avtal att hålla koll på.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Kontrollmoment

Vald nämnd:

Organisation	Titel	Ansvarig	Rapportera till	Status
Kommunstyrelsen	Risk för att man inte är avtalstrogen	Helen Axelsson	Victoria Galbe	✓
Kommunstyrelsen	Risk för felaktig hantering av personuppgifter mellan kommun och enskilda förskolor/skolor	Elisabeth Nordlund	Gaelle Syde	✓
Kommunstyrelsen	Risk att verksamheterna ej följer rutin för ansökan uppsättning sociala medier	Camilla Holmberg	Camilla Holmberg	✓
Kommunstyrelsen	Risk för brist i dokumentation av arbetsskador och tillbud	Elin Willerud	Elin Willerud	✓
Utbildningsnämnden	Hantering av tillbudsrapportering	Melina Tirone		✓
Utbildningsnämnden	Korrekta åtgärdsprogram	Andreas Isén		✓
Utbildningsnämnden	Elevhantering i DF respons	Elin Ahx		✓
Bygg- och miljönämnden	Risk för att handläggningstider överskrids	Aida Zubic Prag	Lina Rosenstråle	✓
Bygg- och miljönämnden	Risk för bristande rutiner i hanteringen av inkommande mail och handlingar	Aida Zubic Prag	Lina Rosenstråle	✓
Bygg- och miljönämnden	Risk för att medborgaren får fel information	Aida Zubic Prag	Lina Rosenstråle	✓
Kommunstyrelsen	Risk för att villkoren i avtal inte efterlevs	Therese Andersson	Lina Rosenstråle	✓
Bygg- och miljönämnden	Risk för att miljö, hälsoskydd, livsmedel inte klarar finanisering	Aida Zubic Prag	Lina Rosenstråle	✓
Arbetsliv och fritidsnämnd	Kontroll att det finns aktuella tillämpningsanvisningar	Jimmie Brander	Anneli Nilsson	✓
Arbetsliv och fritidsnämnd	Kontroll om otillåten påverkan förekommer	Jimmie Brander	Anneli Nilsson	✓

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Organisation	Titel	Ansvarig	Rapportera till	Status
Arbetsliv och fritidsnämnd	Kontroll av om medarbetare kör bil med barn/ungdomar utan samtycke från vårdnadshavare	Jimmie Brander	Anneli Nilsson	
Omsorgsnämnden	Risk för bristfällig dokumentation på grund av bristande kunskap	Linda Byrin	Leila Misirli	
Omsorgsnämnden	Risk för bristande följsamhet vid hantering av avvikelser i LifeCare avvikelse	Anna Jungquist	Leila Misirli	
Omsorgsnämnden	Risk för att enhetens skyddsutrustning/beredskap ej är uppdaterat	Ulrika Johansson	Leila Misirli	
IT-samarbets nämnd	Släcksystem kommunikationsnod Kävlinge	Anders Hallström	Lina Rosenstråle	
IT-samarbets nämnd	UPS funktionalitet i kommunikations-nod Kävlinge	Anders Hallström	Lina Rosenstråle	
IT-samarbets nämnd	Kyla kommunikationsnod Kävlinge	Anders Hallström	Lina Rosenstråle	

Ursprunglig rapport

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

§4

Dnr: KS 2024/513

Tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap - revidering av avgift

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige fastställer att avgift för ansökan om tillfälligt tillstånd slutna sällskap, per dag 1 200 kronor ändras till ansökan om tillfälligt tillstånd slutna sällskap per tillfälle 1 200 kronor. Samt att avgiften för ansökan tillfälligt tillstånd slutna sällskap, fler än 4 tillfällen under 1 år är 5 400 kronor. Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap beviljas för max 12 tillfällen per år. Ny avgift ska gälla från och med 1 mars 2025.

Ärendebeskrivning

Sektor arbetsliv och fritid har utrett förutsättningarna för att möjliggöra för verksamhetsutövare att ansöka om flera tillfälliga serveringstillstånd genom en och samma ansökan.
I utredningen har sektorn omvärlds bevakat genom kontakt med andra kommuner som infört möjligheten, genomgång av lagstiftning och rättsfall samt kontakt med Länsstyrelsen i Skåne som utgör tillsynsmyndighet. I bilagt beslut finns utredningen.

Utifrån kommunens befintliga avgifter, omvärldsbevakning och beräkning av uppskattad tid för handläggning och tillsyn föreslås en avgift på 5 400 kr för tillfällig servering till slutet sällskap, fler än 4 tillfällen under 1 år.
Därtill föreslås en redaktionell revidering att avgift för ansökan om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap per dag ändras till ansökan om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap per tillfälle i syfte att tydliggöra hanteringen för verksamhetsutövare i kommunen.

Beslutsunderlag

- Tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap - revidering av avgift, tjänsteskrivelse
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 101/2024 - Tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap - revidering av avgift

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

§5

Dnr: KS 2024/414

Omsorgsnämndens reglemente - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för omsorgsnämnden, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har gjort mindre justeringar och förtydligande av sitt reglemente. Bland annat stryks texten om medbestämmande i paragraf tre tas bort då nämnden inte har personalansvar, detta ligger under kommunstyrelsen. Reglementet uppdateras med den delegation nämnden fick av kommunfullmäktige § 60/2024 rörande seniorresor.

Förslag till ny text har markerats med gul färg och text som ska strykas har markerats med röd färg. Text som har flyttats till annan plats i dokumentet har markerats med blå färg.

Beslutsunderlag

- Omsorgsnämndens reglemente - Revidering, tjänsteskrivelse
- Förslag till revidering av omsorgsnämndens reglemente med färgmarkeringar
- Omsorgsnämndens beslut § 86/2024 Revidering av omsorgsnämndens reglemente
- Färdigt förslag på reviderat reglemente för omsorgsnämnden
- Kommunfullmäktiges beslut § 60/2024, Permanent införande av avgiftsfria seniorresor

Yrkande

Patrik Bengtsson (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till omsorgsnämnden

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

§6

Dnr: KS 2024/514

Reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämnden har uppmärksammat att nu gällande reglemente saknar information om budget-och skuldrådgivning vilket har lagts till, se paragraf ett. Nämnden föreslår också att texten om medbestämmande i paragraf tre tas bort då nämnden inte har personalansvar, detta ligger under kommunstyrelsen. Paragraf sex har förtydligats. Samt har en hänvisning till Kommunallagen lagts till i paragraf 21.

Förslag till ny text har markerats med grön färg och text som ska strykas har markerats med röd färg.

Beslutsunderlag

- Reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden - Revidering, tjänsteskrivelse
- Reglemente arbetsliv och fritidsnämnden med färg
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 109/2024 - Reglemente för arbetsliv-och fritidsnämnden - revidering

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden

För verkställighet

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

§7

Dnr: KS 2024/492

Antagande av reviderat reglemente för samarbetsnämnd 3 Löneservice

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderad reglemente, enligt bilaga, att träda i kraft när samtliga samarbetskommuners kommunfullmäktige har antagit detsamma.

Ärendebeskrivning

Löneservicenämnden gav den 13 mars 2024, § 5, förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på reviderat reglemente, för beslut i respektive kommunfullmäktige.

Nu gällande reglemente antogs av kommunfullmäktige i Kävlinge kommun 2012-06-11, § 50, Staffanstorps kommun 2012-06-11, § 105, och Burlövs kommun 2012-06-18, § 77, samt reviderades av kommunfullmäktige i Staffanstorps kommun 2018-11-05, § 141, Kävlinge kommun 2020-03-30, § 27, och Burlövs kommun 2020 04 27, § 38.

Beslutsunderlag

- Revidering av reglemente för samarbetsnämnd 3 Löneservice, tjänsteskrivelse
- Beslut från Löneservicenämnden §16/2024, Antagande av reviderat reglemente för samarbetsnämnd 3 löneservice
- Bilaga, Reglemente för samarbetsnämnd 3 löneservice
- Reglemente för gemensam samarbetsnämnd 3 för vissa kommungemensamma stöd- och servicetjänster, 2020-04-27

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Beslutet skickas till

För kännedom efter kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige därefter till Burlöv kommun
Kommunfullmäktige därefter till Staffanstorp Kommun

För verkställighet efter kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

§8

Dnr: KS 2024/499

Revidering av samarbetsavtalet inom löneadministration

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige godkänner reviderat samarbetsavtal inom löneadministration, enligt bilaga, att gälla från och med det datum då avtalet godkänts och undertecknats av samtliga samarbetskommuner.

Ärendebeskrivning

Nämnden gav den 13 mars 2024, 5 §, förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på ett reviderat samarbetsavtal. Ett reviderat samarbetsavtal inom löneadministration är framtaget i samarbete mellan samarbetskommunerna.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna samarbetsavtal enligt nämndens förslag. I löneservicenämndens förslag anges dock att avtalet ska gälla från och med den 1 januari 2025. Då ingen av de tre kommunernas kommunfullmäktige kommer att behandla förslaget innan den 1 januari föreslås det att avtalet ska gälla från och med det datum då samtliga samarbetskommuners kommunfullmäktige har antagit detsamma.

Beslutsunderlag

- Revidering av samarbetsavtalet inom löneadministration, tjänsteskrivelse
- Samarbetsnämnd löneservice beslut § 15/2024, Godkännande av samarbetsavtal inom löneadministration
- Samarbetsavtal inom löneadministration, förslag på avtal

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Beslutet skickas till

För kännedom efter kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige därefter till Burlövs kommun
Kommunfullmäktige därefter till Staffanstorps kommun
Kommunfullmäktige därefter till Elin Willerud, HR-chef

För verkställighet efter kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige därefter till Marie Göransson för uppföljning av samarbetsavtalen

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

§9

Dnr: KS 2024/432

Plan Klimatanpassning

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Plan Klimatanpassning, enligt bilaga Ks § 9/2025, antas.

Ärendebeskrivning

Klimatet är redan idag påverkat, och prognoserna pekar på ytterligare förändringar i framtiden. Kävlinge kommun står inför utmaningar där värmeböljor, skyfall och höjda vattennivåer i havet och kommunens åar förväntas ha störst påverkan. Klimatförändringarna och dess effekter kan påverka kommunala verksamheter som exempelvis infrastruktur för vatten, räddningstjänst, vård och omsorg samt skolor och barnomsorg. För att möta utmaningarna behöver Kävlinge kommun arbeta för att anpassa samhället till det förändrade klimatet. Klimatanpassning innebär att rusta samhället för de utmaningar som följer med det förändrade klimatet.

Uppdraget om framtagande av en plan för klimatanpassning togs dels i samband med att Kävlinge kommuns översiktsplan, ÖP 2040, antogs 2022 enligt KF §58/2022 samt i Budget för 2024 med plan 2025-2026 KF §117/2023, med den prioriterade inriktningen Prioritera och säkerställa åtgärder för att klimatanpassa kommunen enligt framtagen Klimatanpassningsplan och Grönplan. Klimatanpassningsplanen är en konkretisering av Kävlinge kommuns översiktsplan och ska fungera som ett styrdokument för kommunens klimatanpassningsarbete. Planen klargör kommunens åtaganden och vägleder arbetet med att anpassa samhället till de pågående och kommande klimatförändringarna. Planen är såväl en vägledning i samhällsplaneringen, som ett stöd för samtal med myndigheter, enskilda fastighetsägare och exploatörer.

Kommunens arbete med klimatanpassning har analyserats utifrån de fyra tematiska områdena Människors hälsa och välmående; Den bebyggda miljön; Infrastruktur och teknisk försörjning samt Naturmiljö och ekosystemtjänster. Underlaget har tagits fram i bred samverkan inom förvaltningen mellan samtliga sektorer genom workshops, dialogmöten, referensgruppsmöten samt utformning av struktur och innehåll. Det har varit ett stort engagemang i verksamheterna. Arbetet har under processen stämts av i Kommunstyrelsens beredning. Kommunens arbete har även varit en del av Länsstyrelsens lärprocess kring klimatanpassning.

Med utgångspunkt från genomförda analyser och risk- och sårbarhetsanalys har prioriterade åtgärder tagits fram som kommunen föreslås arbeta med inom den kommande fem-årsperioden. Åtgärderna som presenteras har arbetats fram tillsammans med berörda sektorer. Fokus för Kävlinge kommuns arbete initialt är att få bättre klarhet över klimatets påverkan, varför

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

utredningar och inventeringar har prioriterats. För att säkerställa ett genomförande av planens åtgärder behöver en budget avsättas, förvaltningen kommer tydliggöra sina prioriteringar framöver genom att presentera underlag och förslag till genomförande för politiskt beslut. Att anpassa kommunen till klimatförändringar är en långsiktig process som kommer att kräva kontinuerlig insats över tid.

Beslutsunderlag

- Plan Klimatanpassning, tjänsteskrivelse
- Klimatanpassningsplan_Del 1_2024-12-11

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD), Anette Bååth (L) och Johanna Laurell (C) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Arbetsliv- och fritidsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Omsorgsnämnden
Utbildningsnämnden
KKB och KKL
Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

KÄVLINGE!



PLAN KLIMATANPASSNING

Del 1 – Planeringsinriktning

Kävlinge kommun







Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8c10-0503a57004ac

100% välkommen!

DEFINITION AV BEGREPP

Aktsamhetsområde – område med risk för ras, skred och erosion, delas upp enligt:

- *Lutningsanalys* – En grundlig undersökning av markens lutning utförs för att bedöma risken för markrörelser såsom jordskred, ras eller erosion. Denna analys ger insikt i den potentiella sträckningen av skredmassor, särskilt i områden med branta terränger.
- *Strandnära* – Ett område längs en kustlinje eller å där det finns en ökad risk för skred, erosion och översvämningar på grund av närheten till havet eller vattendragens dynamiska natur.

Avrinning – Vattnet från nederbörd som inte avdunstar utan rinner vidare i mark och landskap, antingen som ytavrinning på markytan, som grundvattenavrinning eller i vattendrag.

Beräknat högsta flöde – Det mest extrema scenariot för översvämningar, där alla naturliga faktorer som kan leda till ett högt flöde samverkar, med en återkomsttid på minst 10 000 år.

Bräddning – Tillfälligt utsläpp av orenat spillvatten på grund av överbelastning av ledningsnät eller reningsverk.

Dagvatten – Tillfälligt rinnande vatten från regn eller snösmältning, vanligtvis från hårdgjorda ytor som hustak, vägar, parkeringsplatser och stenläggningar.

Ekosystemtjänster – Nyttigheter som vi får från naturen, inklusive klimatanpassningsförmågor som att dämpa lufttemperaturer eller hantera vattenmängder.

Erosion – Nedbrytning och transport av jord och berg genom vind, rinnande vatten och vågor.

Krontäckning – Andelen av ett område som är täckt av en trädkronas skugga, mätt i krontäckningsgrad.

Morän – Jordart som består av en osorterad blandning av olika partikelstorlekar.

Motståndskraft – Ett samhälles eller systems förmåga att hantera och anpassa sig till påfrestningar och förändringar, såsom klimatrelaterade risker och extrema väderhändelser, för att minimera skador och bevara funktion och stabilitet.

Mångfunktionell yta – Yta som kombinerar flera ändamål samtidigt, som dagvattenhantering, temperaturreglering, främjande av biologisk mångfald samt sociala och rekreativa värden.

Naturbaserade lösningar – Åtgärder som efterliknar naturens egen förmåga att lösa problem.

Ras – Enskilda delar, såsom jordkorn och stenar som rör sig fritt i förhållande till varandra.

Recipient – Sjö, vattendrag, kustvatten eller grundvatten som mottar dagvatten.

Reträttväg – En tillflyktsväg för att undkomma fara.

Samhällsviktig verksamhet – Samhällsviktig verksamhet omfattar verksamheter, tjänster eller infrastruktur som är avgörande för att upprätthålla eller säkerställa samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet.

Skred – Jord eller berg som kommer i rörelse, orsakad av markens sammansättning och lutning.

Skyfall – Stora mängder nederbörd på kort tid, som enligt SMHI definieras som minst 50 millimeter per timme eller minst 1 millimeter på en minut.

Upplevd temperatur/ faktisk temperatur – Skillnaden mellan den faktiska temperaturen och hur den uppfattas av människor på grund av faktorer som luftfuktighet och vind.

Urban värmeö – Områden i städer med högre temperaturer än omgivande landsbygd på grund av hög bebyggelse och begränsad grönska.

Väder – Temperatur, vind, nederbörd och moln på en viss plats och tidpunkt, som kan förändras snabbt, till skillnad från klimat.

Växthusgaser – Gasmolekyler som fångar värmestrålning i atmosfären, vilket leder till växthuseffekten.

Växthuseffekt – Fenomenet där växthusgaser fångar in värmestrålning i atmosfären och bidrar till uppvärmningen av jordens yta.

X-årsregn – Mängden regn under en viss tid (varaktighet) med en återkomsttid på X år, där X representerar bedömd återkomsttid för regnet på ett visst område.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

PLAN KLIMATANPASSNING UPPLÄGG:

DEL 1 PLANERINGSINRIKTNING

Kommunens politiskt beslutade hållning och inriktning kring klimatanpassning och utgör antagandehandlingen.

DEL 2 PLANERINGSUNDERLAG

Det underlag som planeringsinriktningen bygger på. Materialet är en kunskaps- och inspirationsuppbyggnad för genomförande och verkställighet i förvaltningen och är ej politiskt beslutad. Det är även ett samlat material för externa aktörer för att förstå kommunens beslutsunderlag.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

VARFÖR EN KLIMATANPASSNINGSPLAN?

Klimatet är redan idag förändrat, och prognoserna pekar på ytterligare förändringar i framtiden, vilket påverkar Sverige och Kävlinge kommun på flera olika sätt. Det handlar om högre temperaturer, ökad nederbörd och en ökning av extrema väderhändelser som värmeböljor och skyfall. Enligt SMHI kan den långvariga värmeböljan 2018 bli en vanlig sommar år 2100. Stigande havsnivåer hotar kustområden, och ökade flöden i vattendrag ökar risken för ras, skred och erosion. Extremt höga vattenflöden, som de i Kävlingeån 2024, ledde till översvämningar av fastigheter och infrastruktur, en händelse som kan förväntas återkomma oftare. Förändrade förutsättningar för flora och fauna riskerar att leda till förlust av biologisk mångfald. FN:s klimatpanel (IPCC) har tydligt fastställt att mänsklig påverkan har drivit på dessa förändringar.

För att möta utmaningarna måste Kävlinge kommun arbeta aktivt för att anpassa samhället till det förändrade klimatet. Klimatanpassning innebär att rusta samhället för de utmaningar som följer med det förändrade klimatet. Det handlar om att begränsa eller undvika faror eller att dra nytta av fördelaktiga förhållanden genom att skydda människors liv, hälsa och egendom samt miljön.

Den globala uppvärmningen är ett globalt problem, men effekterna av klimatförändringarna kommer att drabba Kävlinge kommun mer eller mindre både vad gäller tid och plats. De lokala konsekvenserna kommer därmed att skilja sig åt inom kommunen och det är därför viktigt att ha en tydlig kännedom om påverkan för att hantera dem. Kommunens roll är central i den fysiska planeringen, både för den egna verksamheten och för kommunens geografiska område. Förskolor, skolor och äldreomsorg kommer att påverkas vid både värmeböljor och skyfall, där kommunen har ett ansvar för invånarnas välmående.

För att Kävlinge kommun ska behålla sin attraktivitet som tillväxtkommun och hantera behovet av nya bostäder, infrastruktur och grönområden, är det nödvändigt att vara motståndskraftig och förberedd mot klimatrelaterade risker. Att planera för klimatanpassning kan dessutom vara kostnadsbesparande på lång sikt. Många svenska kommuner har redan upplevt hur kostsamt det kan vara att återställa efter en klimatrelaterad händelse. Det är avsevärt mindre kostsamt att arbeta proaktivt med klimatanpassning än att återställa efter en händelse. Det finns därför flera goda skäl för Kävlinge kommun att bedriva proaktivt arbete inom klimatanpassning för att minimera fysiska och hälsomässiga risker, hantera ekonomiska risker, skydda bebyggelse och infrastruktur samt skapa mer tilltalande miljöer. Kli-



Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

matanpassning är inte bara ett sätt att hantera klimatförändringar utan också en möjlighet att skapa mervärden och förbättra livskvaliteten i tätorterna. Multifunktionella gröna ytor, gröna infrastrukturlösningar som regnbäddar, och genomsläppliga ytor minskar risken för översvämningar. Trädplanteringar och gröna tak bidrar till att reglera temperaturer, minska luftföroreningar, och stödja biologisk mångfald, vilket ger både rekreationsmöjligheter och trivsamma stadsmiljöer. Gröna tak och växtlighet på fasader motverkar värmeöar, förbättrar luftkvaliteten och skapar estetiskt tilltalande miljöer. Klimatanpassning sammanfaller ofta med andra sociala, ekologiska och ekonomiska mål och bör ses som ett gränsöverskridande verktyg för att skapa en hållbar, vacker och hälsosam stadsmiljö för alla.

Klimatanpassningsplanen är en konkretisering av Kävlinge kommuns översiktsplan, ÖP 2040, och ska fungera som ett styrdokument för kommunens klimatanpassningsarbete. I ÖP 2040 finns åtta planeringsprinciper med tydliga ställningstaganden, som beskriver vad kommunen vill uppnå och vad som ska vara riktgivande för kommande planering. Detta dokument har en tydlig koppling till framför allt den andra planeringsprincipen att Utveckla den hållbara småhusstaden samt den sjätte planeringsprincipen Utveckla en mångfunktionell blågrön infrastruktur.

En klimatanpassningsplan är central för att klargöra kommunens åtaganden och för att vägleda arbetet med att anpassa samhället till de pågående och kommande klimatförändringarna. Kävlinge kommun kan inte förutspå om eller när en händelse till följd av klimatförändringarna kommer att ske, men i klimatanpassningsplanen synliggörs vilka förutsättningar kommunen behöver ta höjd för i samhällsbyggnadsprocessen. Planen är såväl en vägledning i samhällsplaneringen, som ett stöd för samtal med myndigheter, enskilda fastighetsägare och exploatörer.

VI BEHÖVER RUSTA SAMHÄLLET HÄR OCH NU!

Kävlinge kommun står inför flera utmaningar där värmeböljor, skyfall och höjda vattennivåer förväntas ha störst påverkan. Klimatförändringarna och dess effekter slår brett och påverkar kommunala verksamheter som exempelvis infrastruktur för vatten, räddningstjänst, vård och omsorg samt skolor och barnomsorg. Analyser visar att nästan alla samhällsviktiga funktioner kan drabbas av höga inomhustemperaturer och har brist på skugga, särskilt i äldre byggnader utan kylanläggning och utvändiga solskydd. Vid skyfall är risken för översvämningar störst i lågpunkter, där viktiga vägar kan blockeras och påverka framkomligheten för räddningstjänst och vårdpersonal. Den gradvisa höjningen av havsnivåerna utgör en växande risk för bebyggelse och infrastruktur längs kusten, och erosion kan hota naturstränder och biologisk mångfald.

Att förbereda samhället inför ett förändrat klimat är ett delat ansvar mellan staten, kommunen och fastighetsägare, där samverkan ofta är nödvändig för att uppnå effektiva lösningar för att skydda den bebyggda miljön, natur- och kulturarv samt samhällsviktiga funktioner. Regeringen har bedömt att ansvaret för skydd av egendom främst ligger på fastighetsägaren, vilket innebär att Kävlinge kommun har ett ansvar för de fastigheter och områden som kommunen äger.

Kävlinge kommun måste agera nu för att möta klimatförändringarnas utmaningar. Det handlar inte om ifall något kommer att hända, utan när och hur stora konsekvenserna blir. För att kunna bygga ett samhälle som klarar framtidens utmaningar måste klimatanpassning genomsyra beslut, planer och byggnationer. Genom att integrera klimatanpassning i den dagliga verksamheten samt i den byggda miljön och samhällsstrukturen kan kommunen skapa ett mer robust och hållbart samhälle, vilket säkerställer en tryggare framtid för både invånare och natur.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

VÅR INRIKTNING FÖR ARBETET MED KLIMATANPASSNING

Kävlinge kommuns arbete med klimatanpassning ska ske genom samhällsekonomiskt lönsamma och successiva åtgärder, utifrån kontinuerligt ökade kunskaper. Inriktningen för kommunens arbete kan sammanfattas i följande punkter:



Kommunen ska arbeta aktivt med klimatanpassning

Arbetet med klimatanpassning kan inte vänta. Klimatanpassning, både i befintlig bebyggelsestruktur samt i fysisk planering och exploatering, berör många olika delar av Kävlinge kommuns organisation. Det är angeläget att kommunens organisation har kännedom om klimatanpassningsplanens inriktning. Arbetet med klimatanpassning behöver påbörjas, vara proaktivt och kontinuerligt.



Den fysiska planeringen ska klara skyddsbehovet för 100 år

Kävlinge kommuns bedömning av en rimlig tidshorisont för klimatanpassning för dagens investeringar utifrån risk, samhällsekonomi och fastighetsekonomi är 100 år, vilket också ligger i paritet med de avgöranden som regeringen gjort. I detaljplaner utreds därför platsspecifika förutsättningar utifrån risk för havsnivåhöjning och översvämning i ett 100-årsperspektiv. Alla skyddsåtgärder som behövs inom detaljplan ska åtföljas av planbestämmelser.

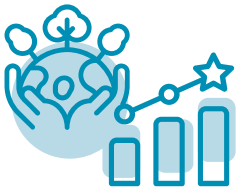


Klimatanpassningsplanen utgör planeringsinriktning för kommunens planerings- och exploateringsprocess

I arbetet med att utveckla ny bebyggelse och nya stadsdelar, ska lagstiftningens krav och ambitioner eftersträvas. För att möjliggöra en hållbar stadsutveckling behöver befintliga tätorter anpassas till ett förändrat klimat och stadsutveckling ske på ett robust och hållbart sätt. Genom klimatanpassningsplanen ges förutsättningar för en god lämplighetsbedömning i hela samhällsbyggnadsprocessen, såväl i planeringsskedet som i genomförande- och bygglovsskedet. Vid planering av ny bebyggelse som berör riskområden ska befintlig bebyggelsestrukturs framtida behov av skydd beaktas och exploateringens skyddsbehov säkerställas i detaljplan. Exploatering ska ske på sådant sätt att risken för översvämningar inte förvärras.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

En successiv anpassning ska ske



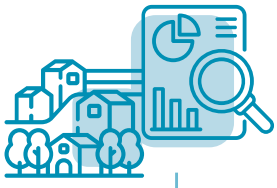
I processen att utforma åtgärder för klimatanpassning, är det viktigt att prioritera och strategiskt välja vilka åtgärder som ska genomföras för att maximera effekten. Med osäkerhet kring olika klimatscenarier är det nödvändigt med en gradvis anpassning. Kävlinge kommun kan inte vänta på tydliga svar eller den optimala tekniken utan arbetet med klimatanpassning är en kontinuerlig process som kräver handling baserad på aktuell kunskap och erfarenhet. Vid anpassningen av den bebyggda miljön är det viktigt att utgå från befintliga investeringar och att säkerställa att åtgärderna är kostnadseffektiva samtidigt som de uppfyller miljömässiga och samhällsekonomiska krav.

Säkerställa en robusthet i kommunens egna fastigheter



En klimatanpassning av befintlig bebyggelse är avgörande för att säkerställa hållbarhet och välfärd. Kommunen, med sina bolag KKB och KKL, är en betydande aktör avseende samhällsfastigheter och lokaler där det är centralt att säkra de långsiktiga behoven avseende ett förändrat klimat så som inomhusklimat, fasad- och takmaterial samt översvämningsrisker inomhus. De miljöer och fastigheter som kommunen förfogar över har stor påverkan på många människors dagliga liv som till exempel skolor, förskolor, LSS-boenden, äldreboenden och idrottshallar. När samhällslokaler beställs och upphandlas ska ett förändrat klimat utifrån ett helhetsperspektiv säkerställas.

Budget och ytbehov för klimatanpassning ska säkras



Planen tydliggör behovet av att skydda befintlig bebyggelse, natur- och kulturvärden, infrastruktur samt samhällsviktiga funktioner. Prioriteringen är att skydda den befintliga bebyggelsestrukturen och att säkra tillräckligt med ytor för att genomföra åtgärderna. Detta innebär att de gröna ringarna kring tätorterna behöver utvecklas, och att multifunktionella ytor i parker och naturområden ska främjas. Utvecklingen av de gröna ringarna är en långsiktig process. Åtgärder ska integreras naturligt i landskaps- och stadsmiljön samt utformas så att de även kan användas för rekreation och stadsliv, vilket bidrar till att skapa en levande och attraktiv stadsmiljö för invånarna. Det kommer krävas riktade insatser som kostar pengar. Kävlinge kommun måste säkerställa såväl budget som nödvändiga ytor i den övergripande samhällsplaneringen för klimatanpassningsarbetet.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac



Signature reference: abc9bee9-57a0-4598-8ed0-9563a57004a0

TEMATISKA OMRÅDEN FÖR ARBETET

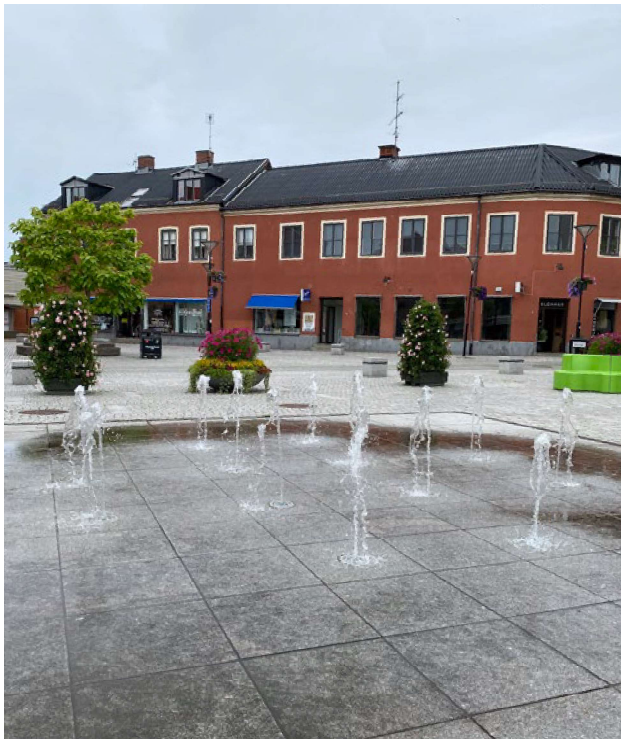
Klimatförändringarna påverkar redan idag hela samhällsstrukturen samt kommunens invånare på ett eller annat sätt. Inom kommunen finns riskområden där viktiga samhällsfunktioner, bebyggelse eller infrastruktur påverkas som i sin tur har stor inverkan på kommunens invånare. Kommunens arbete med klimatanpassning har analyserats utifrån fyra tematiska områdena ***Människors hälsa och välmående***; ***Den bebyggda miljön***; ***Infrastruktur och teknisk försörjning*** samt ***Naturmiljö och ekosystemtjänster.***

För att skapa ett robust samhälle ska Kävlinge kommun arbeta med att förebygga klimateffekterna inom dessa områden. De tematiska områdena visar vad kommunen måste lägga fokus på för att kunna hantera kommande klimatrisker med en större säkerhet. Erfarenheter från tidigare händelser och kartläggning över vilka riskområden som finns inom kommunen visar var det finns brister, vad konsekvenserna av klimateffekten blir samt vilka konkreta åtgärder som behöver genomföras för att stärka kommunen mot klimatförändringarna.

Påverkan på människors hälsa och välmående

Människans hälsa och välmående är en av de största anledningarna till att Kävlinge kommun behöver arbeta med klimatanpassning. Klimatförändringarna kommer att medföra ett flertal risker för människors hälsa och välmående, dels direkt av extremväder som värmeböljor eller skyfall, dels indirekt genom att klimatförändringarna påverkar ekosystem, ekonomier och sociala strukturer.

Höga temperaturer och fler långvariga värmeböljor har redan idag lett till en ökad dödlighet och att en större andel av befolkningen drabbats av sjukdomar. Sommaren 2018, som var extrem och långvarigt varm, ger en insikt om problemet med en ökad dödlighet jämfört med tidigare somrar. Värmeböljor medför att människor får svårare att återhämta sig från värmen vilket resulterar till ökad värmestress hos människor med negativa hälsoeffekter som följd. Extrem värme är en risk för hela befolkningen, men små barn och äldre är två riskgrupper som är särskilt utsatta.





Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Kävlinge kommun har ett ansvar för att säkerställa att inomhustemperaturer i kommunens lokaler uppfyller folkhälsomyndighetens och arbetsmiljöverkets riktlinjer om god inomhustemperatur. Värmeböljor ger en ökad risk för höga inomhustemperaturer som bidrar till sämre luftkvalitet och arbetsmiljöer. Försämrade inomhusmiljöer påverkar alla kommunens verksamheter negativt genom att minska arbetsförmågan och produktiviteten, vilket i längden resulterar i ekonomiska konsekvenser. Likaså kan höga inomhustemperaturer utgöra en fara för kommunens riskgrupper.

Värmeböljor kan också medföra ohälsosamma arbetsmiljöer för de som arbetar utomhus med exempelvis skötsel eller byggnationer. Här har kommunen som arbetsgivare ett ansvar att så långt som möjligt skydda arbetstagarna mot väder och vind, enligt föreskrifterna om arbetsplatsens utformning.

Även ett blötare klimat kommer att påverka människors hälsa. I ett blötare och fuktigare klimat ökar mängden nederbörd och översvämningar som kan leda till vattenskador och fukt i byggnader med ökad risk för luftvägssjukdomar och allergier som följd. Som en del i kommunens arbete med att säkerställa goda inom- och utomhusförhållanden, är det viktigt att kontinuerligt utföra skyddsronder i alla arbetslokaler och arbetsmiljöer där anställda eller andra personer vistas och där kommunen har ansvar för arbetsmiljön, så att eventuella indikationer om otillfredsställande arbetsmiljöer kan noteras.

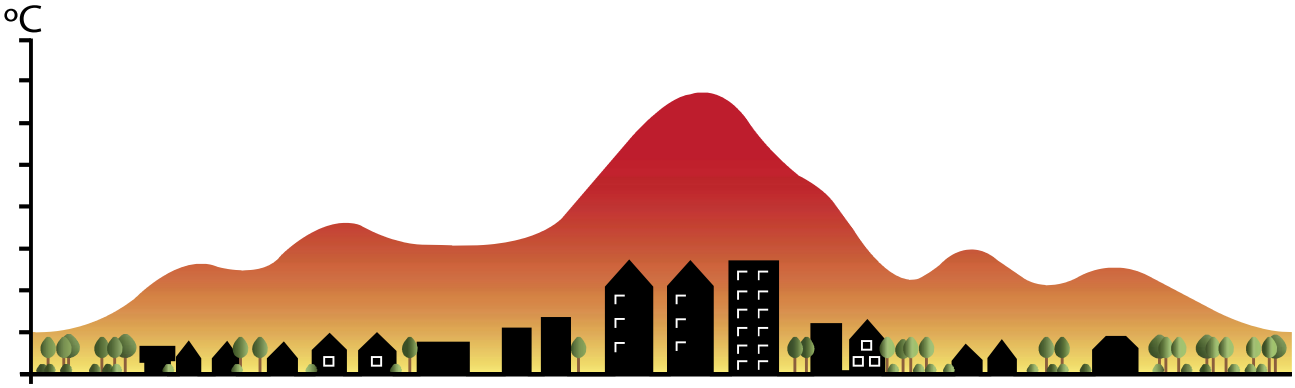
Klimatrelaterade effekter har en påverkan på kommunens yngre befolkning som har en ökad oro för sin framtid. Att öka kunskapen om potentiella risker och hur individen kan skydda sig kan kommunen minska effekterna av klimatförändringar på hälsa och välmående.

Människans hälsa och välmående är en övergripande faktor som blir påverkad av hur den bebyggda miljön är utformad, hur infrastruktur och teknisk försörjning står emot ett förändrat klimat samt hur god tillgången till rekreation är. Genom att arbeta för robusthet i vår byggda miljö, infrastruktur, teknisk försörjning och naturområden kan människors hälsa och välmående främjas i takt med ett förändrat klimat.

Påverkan på den bebyggda miljön

Den bebyggda miljön i kommunen består av en mångfald av tätorter, byar och spridd bebyggelse på landsbygden som kommer att påverkas på olika sätt. Tätorterna och byarna kommer i allmänhet att uppleva högre temperaturer och en ökad risk för översvämningar än landsbygden. Kävlinge kommuns värmekartering visar att offentliga platser ofta blir de varmaste områdena på grund av omkringliggande tät bebyggelse, hög andel hårdgjord yta och brist på grönstruktur, vilket ger urbana värmeöar. Exempel på sådana platser är Unionstorget och genomfartsgatorna i tätorterna, där andelen hårdgjorda material är hög och andelen grönska är låg. I alla tätorter finns öppna gräsytor som saknar vegetation och upplevs som varma under heta dagar vilket ger lokalt högre temperaturer.

Analyser av värmekarteringen visar att värmestrålningen är hög vid flertalet av kommunens samhällsviktiga verksamheter, där riskgrupper vistas. Flertalet av förskole-, skol- och omsorgsverksamheterna uppger vid en genomförd kartläggning att de upplever problem med höga inomhustemperaturer som påverkar verksamheterna negativt, särskilt de verksamheter som är lokaliserade i äldre byggnader utan kylsystem eller utvändiga solskydd som markiser. Verksamheterna uppger också att tillgången till svala och skuggiga utomhusmiljöer är låg.



Urbana värmeöar kan uppstå i kommunens tätorter där andelen hårdgjorda ytor är stor och tillgången till vegetation är begräsad.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Den stora mängden hårdgjorda ytor i tätorterna minskar markens förmåga att absorbera vatten. Med en ökad frekvens av långvariga regn kommer behovet av effektiv hantering av dagvatten att öka. Enligt Kävlinge kommuns skyfallskartering finns det lågpunkter inom tätorterna som översvämmas vid ett skyfall och påverkar både befintlig bebyggelse och samhällsfunktioner. För att minska skaderisken behövs ett kontinuerligt underhåll av kommunens fastigheter och rätt utformning av närmiljöerna för att förhindra att vatten blir stående intill byggnaderna. Dessutom behöver kommunen arbeta förebyggande genom att utveckla den tätortsnära grönstrukturen och utnyttja stora ytor, som parker eller fotbollsplaner, för att förhindra och temporärt hantera översvämningar.

Kävlinge kommun står även inför utmaningar med stigande vattennivåer i både åar och hav. Återkommande översvämningar längs Kävlingeån påverkar regelbundet låglänta områden, som våren 2024 då Kävlingeån svämmade över och orsakade betydande översvämningar. Risken för återkommande översvämningar kommer att öka, något kommunen behöver ta hänsyn till i den fysiska planeringen.



Dessutom förväntas havsnivån stiga, med upp till 1 meter till år 2100 och tillfälliga höjningar på upp till 3 meter under stormar. Detta kommer att påverka bebyggelsen längs kusten och längs vattendragen som mynnar ut i havet.

För att skapa ett robust samhälle som kan möta klimatets utmaningar är det viktigt att ha en helhetssyn. Genom samhällsbyggnadsprocessen ska Kävlinge kommun utforma boende- och vistelsemiljöer som är anpassade för ett förändrat klimat. Klimatanpassning ska inte bara ske vid nybyggnation, utan också inom den befintliga bebyggelsen för att säkerställa en hållbar utveckling.

Påverkan på infrastruktur och teknisk försörjning

Vägnätet inom Kävlinge kommun består av statliga, kommunala och enskilda vägar där kommunens fysiska utveckling är beroende av ett välfungerande vägnät oavsett väghållare. Enligt underlag som kommunens skyfallskartering, Länsstyrelsens beräknade havsnivåhöjningar och MSB:s översvämningskartering över Kävlingeån finns ökade risker för att vägar och broar påverkas och översvämmas tillfälligt i lågpunkter vid extrema skyfall eller stigande vattennivåer i hav och åar. Vid dessa översvämningstillfällen kommer olika typer av vägar att ha olika prioritet. Inom kommunen riskerar bland annat samtliga järnvägsunderfarter, väg 108 och E6 att drabbas av översvämningar, med framkomlighetsproblematik som följd. Inom tätorterna finns det också en ökad risk för att infartsvägar till vårdboenden och lokaler där kommunen bedriver hemtjänst översvämmas och påverkar framkomligheten för vårdpersonal och räddningstjänst. Bland annat riskerar infartsvägen till Billingshälls äldreboende att översvämmas. Järnvägsnätet kommer också att påverkas, med ökad risk för översvämningar i lågpunkter och för markras eller skred, särskilt i områden som Furulund och Dösjebro. Dessa händelser kan resultera i trafikstörningar och förseningar som påverkar både resenärer och godstransporter. För att möjliggöra dagliga resor till arbete, skola, service och aktiviteter behöver framkomligheten längs prioriterade cykelvägar, vägar och järnvägar vara god inom Kävlinge kommun, oavsett förändringar i klimatet.

Tillgången till vatten, el och digital infrastruktur är en viktig faktor för både invånare och samhällsfunktioner. En tillförlitlig digital infrastruktur är exempelvis viktig för skola, vård- och omsorgssektorn, med ökad användning av trygghetslarm, trygghetska-

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

meror och luftkonditionering. I ett förändrat klimat ökar risken för skador på elledningar och kommunikationssystem. Avbrott i elförsörjningen begränsar tillgången till information vid nödsituationer och ökar risken för negativa effekter på den digitala infrastrukturen. Ett längre elavbrott kan också påverka matförvaring och matlagning i kommunens skol- och omsorgsverksamheter samt tillgången till vatten, vilket kan leda till problem med vattenförsörjningen och att spola i toaletter.

I ett varmare och torrare klimat ökar risken för vattenbrist som kan leda till en ökad konkurrens om vattnet. De senaste årens torra somrar har orsakat ett lägre tryck i ledningarna sommartid, som en direkt följd av att dricksvatten används till mer än hushållsbehov. Likaså ökar risken för att grundvattennivåerna sjunker och påverkar enskilda brunnar, framför allt under torrperioder.

Vid intensiva skyfall, där vatten snabbt avrinner från omgivande områden, riskerar tätorternas ledningsnät att överbelastas. Detta resulterar i vattenansamling på oväntade platser som kan påverka omkringliggande bebyggelse och infrastruktur negativt. Dagvattensystemet är redan belastat och kan vara otillräckligt för framtida nederbördsmönster, vilket utgör en utmaning då kunskapen om systemets kapacitet är bristfällig och påverkar planeringen av nya områden. Enligt MSB:s kartering över Kävlingeån befinner sig Kävlinge reningsverk i riskzonen för översvämning från Kävlingeån vid extremt höga flöden, även om sannolikheten för detta är låg. Vissa delar av anläggningen ligger inom områden som kräver särskild uppmärksamhet för erosion, ras och skred, vilket måste beaktas vid en eventuell utbyggnad.

Genom att successivt säkra viktig infrastruktur och implementera tekniska lösningar förbättrar Kävlinge kommun sin motståndskraft mot de utmaningar som ett föränderligt klimat för med sig.





Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Påverkan på naturmiljö och ekosystemtjänster

Kävlinge kommuns naturområden är viktiga för invånarnas och besökarnas rekreation, friluftsliv och välbefinnande. För att möta framtidens klimatutmaningar och samtidigt säkerställa naturens funktion som rekreativa områden, öka den biologiska mångfalden och värna om ekosystemtjänster behöver kommunen aktivt vårda och utveckla dessa miljöer. Tätortsnära natur behöver tillkomma och befintlig utvecklas för att skapa en skyddszon till tätorterna vid skyfall och långvarigt regn. Samtidigt bidrar den tätortsnära naturen till att reglera stadens temperaturer och erbjuda invånarna svalka.

Klimatförändringarna kommer att påverka naturmiljön, den biologiska mångfalden och ekosystemtjänster på olika sätt. Vissa arter riskerar att försvinna när deras livsmiljöer förändras eller försvinner, medan andra arter kan sprida sig till nya områden. Ett varmare klimat leder till längre vegetationsperioder, lägre markfuktighet, värmeböljor, torka och ökad risk för bränder, vilket belastar flora och fauna. Ökad värme och torka lockar även fler till kommunens naturområden och hav, vilket belastar miljön och den biologiska mångfalden. Särskilt utsatta är populära platser som Saxtorpssjöarna, Barsebäcks strand och Järavallen. Värmeböljor ökar också risken för förorenat badvatten på grund av snabbare bakterietillväxt och algblomning.

Längre vegetationsperioder innebär större åtgång av vatten, vilket kan ge problem för övrig vattenförsörjning i ett torrare klimat, som exempelvis till privathushåll. Dessutom kan minskad nederbörd och ökad torka påverka vattenflödena vilket kan skada våtmarker, sjöar och vattendrag samt deras ekosystem. Vattenbrist kan också minska djurs överlevnad då de måste röra sig längre sträckor för att hitta vatten.

Översvämningar utgör en stor utmaning i ett förändrat klimat, särskilt i kustnära områden och Löddeåns mynning där flera av kommunens prioriterade naturvärdesobjekt finns. Kustzonens unika flora och fauna innehåller värdefull natur som kan gå förlorad med stigande vattenflöden i vattendrag eller hav. Vid en meters havsnivåhöjning skulle stranden i Salviken stå under vatten, och vid tre meters höjning skulle Barsebäcks mosse ligga under vatten. Kustlinjen påverkas redan idag av erosion, främst kring Barsebäcks strand som också påverkas vid en havsnivåhöjning på två meter. Erosionen kan resultera i att kommunens natursträndер dragit sig tillbaka med upp till 50 meter till år 2034. Detta hotar inte bara den biologiska mångfalden utan också tillgängligheten för friluftsliv. Här behöver Kävlinge kommun vara förutseende och arbeta med var eventuella reträttområden för naturen skulle kunna lokaliseras.

Sverige, inklusive Kävlinge, står även inför utmaningar med att säkerställa tillgången till mat i en tid med både klimatförändringar och en växande befolkning. Bevarandet av jordbruksmark blir därför i sig en viktig klimatanpassningsåtgärd. Ett varmare klimat kan förlänga odlingssäsongen, möjliggöra odling av nya grödor och ge en ökad livsmedelsproduktion, vilket kan gynna både ekonomin och livsmedelsförsörjningen. Samtidigt ökar risken för torka och översvämningar, vilket kräver anpassning inom jordbruket.

Men med nya möjligheter följer också nya utmaningar. Risken för främmande och invasiva arter, skadeinsekter och sjukdomar ökar i takt med klimatförändringarna. Därför behövs en samlad bild över invasiva arter i kommunen. Ökad användning av bekämpningsmedel och gödsel kan leda till övergödning i vattendrag som Kävlingeån/Lödde å, vilket kan ha negativa konsekvenser för ekosystemen. Erosion och översvämningar hotar även jordbruksmarkens tillgång och kvalitet. För att hantera dessa utmaningar krävs strategier för hållbart jordbruk som anpassas till klimatförändringarna.



Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

ÅTGÄRDER FÖR KLIMATANPASSNING

För att Kävlinge kommun ska bli motståndskraftig mot ett förändrat klimat, med ökad risk för värmeböljor, skyfall och höjda vattenstånd, behöver klimatanpassningsinsatser bli en naturlig del av det dagliga arbetet med att utveckla och förvalta kommunen. När Kävlinge kommun bygger om-, till- eller nytt finns det goda möjligheter för kommunen att integrera klimatanpassningsåtgärder. Att planera tidigt för klimatanpassning är det mest kostnadseffektiva alternativt, i stället för att göra insatser i efterhand i en redan bebyggd miljö. Insatser kommer dock behöva göras i redan bebyggda områden där det finns ett behov av att mildra effekten av ett förändrat klimat.

Att anpassa kommunen till klimatförändringar är ett långsiktigt arbete som behöver intensiveras. Mycket kan göras med kontinuerlig insats över tid, som en del av pågående processer. Kontinuerliga insatser för klimatanpassning kan integreras i hela samhällsbyggnadsprocessen, från detaljplaner och genomförande till drift och underhåll. Här är det viktigt att lyfta kontinuerliga insatser och goda exempel som stöd och ge vägledning för hur kommunens olika verksamheter långsiktigt kan utveckla sitt arbete inom klimatanpassning.

Åtgärdspunkter

Men det kommer även krävas riktade insatser, för att kraftsamla och agera utifrån de behov som finns. Med utgångspunkt i genomförda analyser och metoden kring risk- och sårbarhetsanalys har många åtgärdsförslag lyfts och identifierats. Ett arbete har skett för att sortera och prioritera vad som behöver göras. Kävlinge kommun lyfter här de åtgärder som prioriterats genomföras inom en snar framtid, 1–5 år, för att lindra effekterna av ett varmare eller blötare klimat. De presenterade åtgärderna är i huvudsak analyserande eller utredande där förslag på handlingsplaner och konkreta insatser ska tas fram. Åtgärderna presenteras i två grupperingar, för att synliggöra prioritering och bedömning kring genomförande. Det kommer sedan vara en årlig planering för vad som är rimligt att starta, detta ska ses om en övergripande bruttolista att arbeta utifrån under de kommande åren. Uppdrag och budget för genomförande behöver säkerställas inom ramen för budget- och verksamhetsplaneringen framöver. Vissa av åtgärdspunkterna kräver ett tydliggörande av kostnader för genomförande vilket då behöver tas med inom ramen för budgetarbete.



Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Grupp 1

Kartlägg och prioritera vilka befintliga detaljplaner som ligger inom risk för översvämning, höjda havsnivåer samt ras, skred och erosion.

I kommunen finns det många äldre, gällande detaljplaner där kunskapen om riskerna för översvämning vid skyfall och havsnivåhöjning samt ras, skred och erosion idag är större än då detaljplanen togs fram. Planerna är dock fortfarande gällande, vilket kan bli utmanande i bygglovsskedet. För att utreda ansvaret vid en eventuell klimathändelse finns det i samband med kartläggningen även behov av att se över den mark som är planlagd som allmän plats, och där planen inte har genomförts, eller där allmän plats är ianspråktagen. Detaljplaner som behöver kartläggas finns främst i Barsebäcks hamn, Vikhög och Furulund. Med utgångspunkt från kartläggningen kan en handlingsplan tas fram avseende behov och prioritering av nya detaljplaner.

Ansvarig: Sektor Samhällsbyggnad.

Ta fram en åtgärdsplan och påbörja genomförandet av de gröna ringarna.

I kommunens översiktsplan pekas gröna ringar ut runt kommunens större tätorter med syfte att långsiktigt utveckla en mångfunktionell grönstruktur som hanterar ett framtida klimat. När tätorterna växer samtidigt som klimatet förändras behövs den tätortsnära grönskan för att förhindra avrinning från omkringliggande jordbruksmark och för att sänka temperaturen vid värmeböljor och därmed skydda bebyggelse och människor. Analysen visar att Kävlinge tätort kommer att påverkas i hög grad både vid ett skyfall och värmebölja samt att risk finns att bebyggelse och människor kommer att påverkas negativt. Det finns därför behov av att påbörja genomförandet av den gröna ringen runt Kävlinge tätort. En åtgärdsplan ska tas fram med förslag på åtgärder, utförande, prioritering, budget, tidsplan och etapputveckling.

Ansvarig: Sektor Samhällsbyggnad.

Ta fram en åtgärdsplan och prioritering avseende offentliga platser i kommunens tätorter utifrån värme- och skyfallssynpunkt.

Platser med hög andel hårdgjord yta absorberar mer värme. Detta i kombination med en låg andel vegetation och skugga bidrar till en ökad risk för att värmeöar bildas. Det kan exempelvis vara torg, lekplatser eller stora hårdgjorda parkeringsytor. Vid stora mängder regn kan vatten ansamlas om avrinningen inte sker tillräckligt snabbt och i värsta fall blockera viktiga vägar och stråk samt ge skador på befintlig bebyggelse och infrastruktur. Det är fördelaktigt om vatten tillåts stå på ytor som kan översvämmas, så som parker eller idrottsplatser. För att få en samlad bild över vilka platser i kommunens tätorter som är utsatta vid höga temperaturer och vid mycket nederbörd behöver en fördjupad kartläggning och analys göras kring platser, behov och åtgärder. Kartläggningen ska bland annat göras utifrån värme- och skyfallskarteringen samt underlag kring krontäckningsgrad. Utifrån underlaget kan sedan en plan tas fram avseende behov av åtgärder, prioritering, budget, tidsplan och etapputveckling.

Ansvarig: Sektor Samhällsbyggnad samt sektor Arbetsliv och fritid.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Genomför kartläggning av kapaciteten i kommunens dagvattennät.

Kommunen har som VA-huvudman en skyldighet att kunna ta emot volymer i dagvattensnätet som motsvarar ett 10–30-årsregn. Det är dock i dagsläget oklart hur mycket kapacitet det finns i delar av kommunens dagvattennät. För att kommunen ska kunna veta vilka åtgärder som behövs för att stärka nätet behöver en kapacitetsberäkning tas fram. Utifrån denna kan kommunen sedan ta fram en långsiktig plan för var större fördröjningsytor för dagvatten och skyfall strategiskt ska anläggas och var dagvattennätet eventuellt behöver stärkas. I utredningen bör det även ingå vilket nivåutlopp som ligger i förhållande till höjda vattenstånd i åar och hav.

Ansvarig: Sektor Samhällsbyggnad.

Ta fram en åtgärdsplan för befintliga samhällsfastigheter utifrån riskerna från värme och skyfall.

Befintliga kommunala samhällsfastigheter är till stor del inte anpassade för ett varmare klimat vilket ger höga inomhustemperaturer. Dessutom finns det liten tillgång till skugga i anslutande utemiljöer. Analysen som gjorts visar vilka befintliga fastigheter inom förskola, skola och omsorg där höga inom- och utomhustemperaturer uppnås enligt värmekarteringen och enligt uppgifter från verksamheten. Det finns även fastigheter som ligger i lågpunkter och som riskerar att påverkas av översvämning vid skyfall eller långvariga regn. Utifrån gjord kartläggning och analys behöver nästa steg tas i form av eventuellt fördjupade analyser men framför allt behövs en åtgärdsplan för de fastigheter som bedöms drabbas av klimatrelaterade risker med utpekande av behov åtgärder, prioriteringsordning, budget och tidsplan. Det är här centralt att skapa ett behagligt inomhusklimat vid varma dagar, säkerställa att utomhusmiljöerna möjliggör skuggiga områden och att skador på byggnader kan förhindras vid mycket nederbörd.

Ansvarig: KKB/KKL i samverkan med Sektor Utbildning, Sektor Omsorg samt Sektor Arbetsliv och fritid.

Integrera klimatanpassning i funktionsprogram för skola, förskola och omsorg.

För att skapa goda inom- och utomhusmiljöer som är anpassade efter dagens och framtidens klimat behöver hänsyn till klimatförändringarna tas med tidigt i planeringsprocessen vid ny- eller ombyggnation av lokaler inom kommunens verksamhet. Det är särskilt viktigt att hänsyn tas för de lokaler som barn och äldre vistas i. Kävlinge kommun utformar lokaler inom skola och förskola samt delvis inom omsorg utifrån funktionsprogram. Det finns behov av att integrera klimatanpassning i funktionsprogrammen, där inom- och utomhusklimat, hållbarhet och gestaltning blir tydliga delar av programmen. Genom funktionsprogrammen ska kommunens grundläggande syn och ambition för respektive verksamhet utifrån ett förändrat klimat framgå. Det handlar till exempel om att skapa tillräckligt med skugga, byggnaders placering, materialval och att bevara befintliga träd och vegetation i så stor utsträckning som möjligt.

Ansvarig: Sektor Styrning och stöd i samverkan med Sektor Utbildning, Sektor Omsorg samt Sektor Arbetsliv och fritid.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Kartlägg och ta fram en åtgärdsplan avseende utbredning av invasiva arter i kommunen.

Med ett förändrat klimat och resvanor ökar risken för att främmande och invasiva arter sprids och breder ut sig i kommunen. Redan idag finns det utmaningar i kommunen avseende invasiva arter, det finns dock inte en samlad bild av nuläget. För att få en helhetsbild över vilka arter som finns i kommunen, var de finns samt vilka arter som riskerar att öka i utbredning och påverka den biologiska mångfalden negativt behöver omfattningen kartläggas. En åtgärdsplan avseende vilka åtgärder som behöver vidtas, prioritering, kostnader med mera behöver tas fram för att skydda känsliga arter och hindra vidare spridning.

Ansvarig: Sektor Samhällsbyggnad.

Grupp 2

Ta fram en åtgärdsplan med reträttvägar för naturområden som riskerar att översvämmas.

Med framtida höjda havsnivåer kommer delar av kommunens naturområden att översvämmas. Naturområden som översvämmas på grund av höjda vattenstånd kan påverka förutsättningarna för flora, fauna och den biologiska mångfalden negativt. För att hjälpa naturen och den biologiska mångfalden kan Kävlinge kommun behöva skapa reträttvägar. Kävlinge kommun behöver kartlägga vilka naturområden som kommer att påverkas och analysera hur de kommer att påverkas. Utifrån kartläggningen och analysen, kan sedan en åtgärdsplan tas fram avseende behov av åtgärder, prioritering, budget, tidsplan och etapputveckling.

Ansvarig: Sektor Samhällsbyggnad.

Kartlägg och ta fram en åtgärdsplan för vägar som påverkas inom kommunen utifrån risk för skyfall och höjda havsnivåer.

Kommunala vägar riskerar att översvämmas vid skyfall eller havsnivåhöjning. Översvämning av vägar påverkar framkomligheten för alla, men störst påverkan får det på tillgängligheten till viktiga samhällsfunktioner, där kommunens riskgrupper vistas. Likaså kommer framkomligheten för hemtjänst samt räddningstjänst att påverkas, vilket kan bli avgörande i en nödsituation. En översvämning av järnväg, de större riks- eller europavägarna påverkar både privatpersoner och företag som färdas längs sträckorna, men även Kävlinge kommuns invånare eftersom trafiken behöver ledas om. I dagsläget är det även oklart hur längre eller återkommande översvämningar påverkar hållfastheten på tunnlar och fundament. Kävlinge kommun behöver både själv och tillsammans med berörd aktör kartlägga vilka vägar som berörs av en eventuell översvämning och analysera vilka vägar som är prioriterade att hålla framkomliga. Utifrån kartläggningen och analysen, kan en åtgärdsplan tas fram avseende behov av åtgärder, prioritering, budget och tidsplan.

Ansvarig: Sektor Samhällsbyggnad tillsammans med Sektor Omsorg och Trafikverket.

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Utred och ta fram en åtgärdsplan för områden där ett större antal fastigheter berörs av höjda vattenstånd eller skyfall.

Inom Kävlinge kommun finns risk att privata fastighetsägare och vägsamfälligheter påverkas av skyfall, höjda vattenstånd från både havet och kommunens åar, samt problem relaterat till erosion, ras och skred. Fastighetsägarna har ansvar för att skydda sina egendomar mot dessa klimatrelaterade hot, men i vissa situationer där många fastighetsägare drabbas kan kommunen behöva överväga att vidta åtgärder. Ett första steg är att förstå var dessa områden kan finnas och vilken påverkan som kan ske. Det är här viktigt att resonera kring kommunens arbete avseende att hantera ökade havsnivåer, utvärdera erosion längs Barsebäcksstrand, undersöka hur vägsamfälligheter påverkas vid höjda vattennivåer eller skyfall, och fastställa kommunens skyldigheter vid eventuella skred inom aktsamhetsområden, såsom Furulund. Dessa olika faktorer ska kartläggas och analyseras. Därefter ska en åtgärdsplan utarbetas som innehåller förslag på kommunens åtgärder, prioriteringar, budget och tidsplan.

Ansvarig: Sektor Samhällsbyggnad.

Ta fram riktlinjer för de som arbetar utomhus.

Med ett allt varmare klimat finns det risk för kommunens medarbetare som arbetar utomhus, framför allt vid värmebölja. Det finns ett behov av att uppdatera kommunens arbetsmiljöhandbok med rutiner för utförande av arbete vid varmare klimat, inom exempelvis skola, omsorg och samhällsbyggnad.

Ansvarig: Sektor Styrning och stöd.



Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

GENOMFÖRANDE OCH UPPFÖLJNING

För att bygga ett samhälle som kan möta framtidens utmaningar behöver Kävlinge kommun vara medveten och ha ett strategiskt förhållningsätt kring klimatanpassning. En plan leder inte i sig själv till action, utan det krävs initiativkraft, mod och uthållighet mot inriktningen att Kävlinge ska stå robust inför klimatförändringarna.

Uppföljningen av klimatanpassningsplanens åtgärder är en viktig faktor för att planens inriktning ska kunna uppnås. Genom uppföljningen konstateras om de angivna åtgärderna har uppnåtts eller ej och om ytterligare resurser behöver sätta in för att kunna genomföras. Kommunstyrelsen avser genomföra en uppföljning av klimatanpassningsplanen en gång per mandatperiod med en första uppföljning 2027. Åtgärderna kan förslagsvis analyseras utifrån indikatorer Påbörjad, Ej påbörjad och Genomförd. I samband med uppföljningen kommer även åtgärdslistan att revideras så att genomförda åtgärder kan tas bort och nya åtgärder som baseras på arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen läggas till. Påbörjade åtgärder ska utvärderas och eventuellt ingå i nästkommande åtgärdslista, antingen i befintlig eller i ny form.



Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

KÄVLINGE!

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

§10

Dnr: KS 2023/317

Uppdrag & Direktiv - Återrapportering av direktiv rörande 25-årsuppvaktning inom daglig verksamhet

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att personer med 25 år inom daglig verksamhet ska 25-årsuppvaktas, enligt ärendebeskrivningen nedan. Detta beslut biläggs till § 167/2023, Bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun.

Kommunstyrelsens beslut
Direktiv rörande 25-årsuppvaktning inom daglig verksamhet anses återrapporterat.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog 2023 nya bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun. I samband med detta gavs omsorgsnämnden i uppdrag att se över motsvarande regelverk kring 25 års anställning inom daglig verksamhet.

Omsorgsnämndens återrapport återremitterades av kommunstyrelsen, 2024-08-28. Nämnden ombads att besvara frågeställningar rörande formerna för 25-årsuppvakning inom daglig verksamhet samt belysa de ekonomiska aspekterna.

Omsorgsnämnden föreslår i sitt beslut § 79/2024, att samma regelverk och firande för anställd inom kommunen även ska gälla för målgruppen som beviljats beslut om insatsen daglig verksamhet.

För de personer inom daglig verksamhet som redan passerat 25 år med beslut om daglig verksamhet, uppvaktas under 2025. Omsorgsnämnden står för kostnaden och genomförande; present, blommor, måltid och dryck. Om ledsagare är anställd i sektor omsorg, betalar verksamheten lön enligt avtal. Omsorgsnämnden har avsatt medel inom budget till detta år 2025.

När en person har haft insatsen daglig verksamhet under 25 år, får personen en förfrågan med

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

fyra alternativ till uppvaktning:

- Jag vill gärna bli firad i den kommungemensamma uppvaktningen tillsammans med andra anställda i Kävlinge kommun.

- Jag vill bli firad inom LSS-verksamhetens regi.
HR står för kostnaden av present och blommor. LSS-verksamheten bekostar tårta och kaffe.

- Jag vill endast emottaga min present och blomma, utan annat firande.
HR står för kostnaden av present och blommor.

- Jag undanber mig uppvaktning för 25-års firande.

HR-avdelningen bekostar uppvaktningen från och med 2025 inom befintlig budget.
De personer som har behov av ledsagare (max en per person) vid firandet ska även kunna delta. Den enskilde bekostar själv sin resa till och från firandet. Om ledsagare är anställd i sektor omsorg, betalar verksamheten lön enligt avtal.

En rutin för hantering av firandet, fastställas i samråd mellan sektor Omsorg och sektor styrning och stöd.

Beslutsunderlag

- Omsorgsnämndens beslut § 79/2024 Direktiv - 25årsuppvaktning daglig verksamhet
- Kommunstyrelsens beslut §112/2024, Uppdrag & Direktiv - Återrapportering av direktiv rörande 25-årsuppvaktning inom daglig verksamhet
- Kommunfullmäktiges beslut § 167/2023, Bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun - Antagande

Yrkande

Patrik Bengtsson (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD), Anette Bååth (L) och Ingvar Willexberg (S) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige
Elin Willerud, HR-chef
Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Omsorgsnämnden
Johanna Aronsson, nämndsekreterare och ansvarig för 25-årsuppvaktning

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

§11

Dnr: KS 2025/5

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av delegationsbeslut, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och tjänstemän enligt gällande delegationsordning som kommunstyrelsen har antagit. Dessa beslut ska redovisas till styrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller fastställa besluten.

Följande delegationsprotokoll meddelas:
Delegationsprotokoll enligt kommunstyrelsens delegationsordning: §§ 1--35

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut, tjänsteskrivelse
- Redovisning av delegationsbeslut 2025-01-15
- Riktlinjer Gestaltad livsmiljö del 2, planeringsunderlag, delegationsbeslut
- Riktlinjer Gestaltad livsmiljö del 2, planeringsunderlag, bilaga

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

§12

Dnr: KS 2025/6

Redovisning av skrivelser

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av skrivelser, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunala funktionsrättsrådet, mötesanteckningar 2024-12-04
Bygg- och miljönämnden, beslut § 73/2024, Nämndplan 2025 Bygg- och miljönämnden
Utbildningsnämnden, beslut § 62/2024, Nämndplan 2025

Finsam Sysväst, protokoll 2024-11-11

Kävlingeåns vattenråd, kallelse till årsstämma 2025-05-22

Lunds kommun, Kf § 333/2024 Beslut om ställningstagande till Sydskånes avfallsaktiebolag, Sysav:s förfrågan avseende uppförande av koldioxidinfångningsanläggning (SkyZero)

Länsstyrelsen i Skåne Län, beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning L1989:6930 och L1989:6473
Länsstyrelsen i Skåne Län, beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning L1989:6462

Räddningstjänsten Syd, protokoll 2024-12-13

Vellinge kommun, Kf § 145/2024 Vellinge kommuns ställningstagande kring Sysavs inriktning att uppföra en koldioxidinfångningsanläggning SkyZero

Öresunds Vattenvårdsförbund, månadsrapport november 2024
Öresunds Vattenvårdsförbund, provtagningsrapport november 2024

Beslutsunderlag

- Redovisning av skrivelser, tjänsteskrivelse

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNSOFIE THURESSON
Date: 2025-01-17 10:43:22
BankID refno: 019473a5-2a4b-74ab-8359-39e6b90b25e6

ordförande: Annsofie Thuresson

Signed by: KERSTIN NILSSON
Date: 2025-01-20 08:58:57
BankID refno: 019482b8-8a75-7e2d-a650-2dd336f61c80

ledamot: Kerstin Nilsson

Signature reference: abc9bee9-57a0-4698-8cd0-9563a57004ac

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.