Plats och tid	Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie, 27 september 2023, klockan 15:00-16:10
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Sofia Lindblom
Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	§§ 169-182

Sekreterare Marie Göransson

Ordförande Annsofie Thuresson

Justerande Sofia Lindblom

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens digitala anslagstavla på kommunens webbplats www.kavlinge.se.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2023-09-27
Anslag sätts upp	2023-09-29
Anslag tas ned	2023-10-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Kullagatan 2, 244 80 Kävlinge

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Beslutande ledamöter	Annsofie Thuresson (M), ordförande Johan Douglies (M), 1:e vice ordförande Ingvar Willexberg (S), 2:e vice ordförande Anders Lindvall (M) Sofia Lindblom (M) Patrik Bengtsson (M) Henrik Ekberg (SD) Thomas Salomon (SD) Rune Sandström (S) Kerstin Nilsson (S) Johanna Laurell (C) Anette Bååth (L) Jesper Andersson (LB)
Ersättare	Mikael Elmvik (M) Josefin Hylander (M) Ulf Nordström (M) Bent Erik Hawaleska (KD) Thomas Borg (SD) Jens Larsson (SD) Markus Nordqvist (S) Jimmy Runesson (S) Jan Kronberg (S) Magnus Nilsson (C) Anders Persson (LB)
Övriga närvarande	Mikael Persson, kommundirektör Elisabeth Nordlund, administrativ chef Marie Göransson, kommunsekreterare Victoria Galbe, ekonomichef Leila Misirli, sektorchef omsorg Anneli Nilsson, sektorschef arbetsliv och fritid Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad Marie Pettersson, utvecklingsledare §§ 173-174 Johan Holmqvist, sektorschef utbildning Mats Rosén, näringslivs- och turistchef Jan Persson (V), partiföreträdare

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Ärendelista

§169	Information
§170	Nämndplan 2024 för kommunstyrelsen
§171	Revidering av taxor för idrottshallar och gymnastiksalar
§172	Revidering av lokalbidrag för hyrd lokal
§173	Finansiella riktlinjer - Revidering
§174	Finanspolicy - Revidering
§175	Bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun, revidering
§176	Reglemente för kommunala funktionsrättsrådet - Revidering
§177	Reglemente för kommunala pensionärsrådet - Revidering
§178	Fortsatt drift av campingen på Barsebäckstrand
§179	Uppdrag – Hållbar vattenanvändning
§180	Motion om att avskaffa avgiften för gymnasieelevernas skolmat
§181	Redovisning av delegationsbeslut
§182	Redovisning av inkomna skrivelser

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

§169

Dnr: KS 2023/10

Information

Ärendebeskrivning

Informationspunkt vid kommunstyrelsens sammanträde:
- Lina Rosenstråle, sektorschef samhällsbyggnad, informerade om strategiska styrdokument inom sektor samhällsbyggnad.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

§170

Dnr: KS 2023/320

Nämndplan 2024 för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Nämndplan för kommunstyrelsen år 2024, enligt bilaga Ks § 170/2023, godkänns.

Ärendebeskrivning

Nämndplan 2024 utgör det grundläggande politiska styrdokumentet för nämndens verksamheter för det kommande året. Nämndplanen omfattar fördelning av fullmäktige beslutad budgetram till respektive verksamhet och nedbrytning av fullmäktiges övergripande uppsatta mål.

Kommunstyrelsens totala budgetram för 2024 är 300,9 mnkr. Ramen inkluderar kommunledning (132,7 mnkr) och samhällsbyggnad (67,2 mnkr) samt övriga anslag (101,0 mnkr).

Beslutsunderlag

- Nämndplan 2024 för kommunstyrelsen, tjänsteskrivelse
- Nämndplan 2024 för kommunstyrelsen, reviderad innan kommunstyrelsens sammanträde
- Nämndplan 2024 för kommunstyrelsen

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Deltar inte i beslutet

Ingvar Willexberg (S), Rune Sandström (S) och Kerstin Nilsson (S) deltar inte i beslutet.

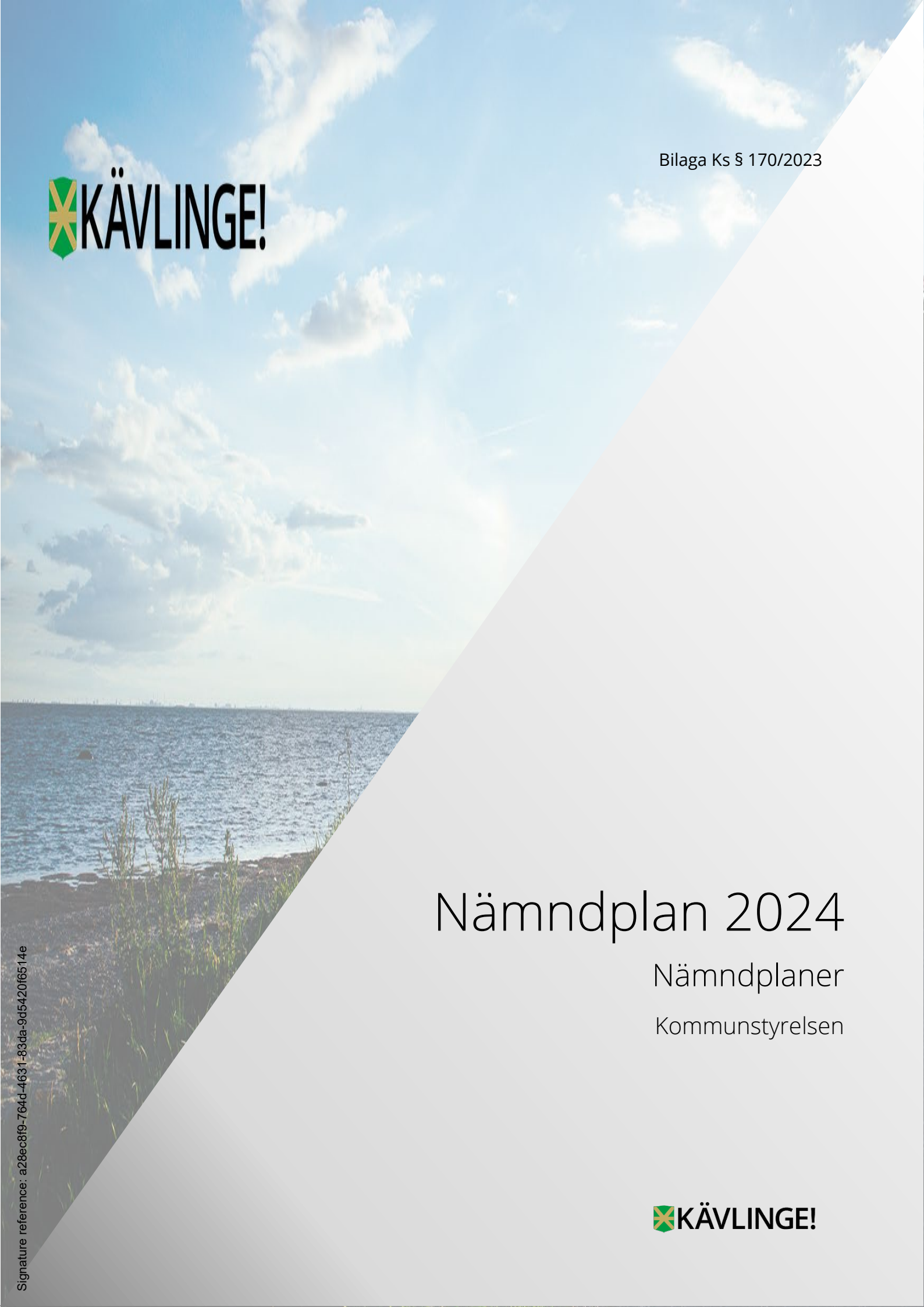
Beslutet skickas till

För kännedom
Mikael Persson, kommundirektör
Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad
Victoria Galbe, ekonomichef

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

För verkställighet
Robin Trifunovski, ekonom
Emma Salde, controller

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e



Bilaga Ks § 170/2023

Nämndplan 2024

Nämndplaner

Kommunstyrelsen

KÄVLINGE!

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Innehåll

Nämndplan 2
Sunda finanser - ekonomisk översikt 2
Budget 2024 2
Överskottskrav 2024 2
Investeringar 2
Attraktiv arbetsgivare 3
Attraktiv Arbetsgivare 3
Hållbar utveckling 4
Hållbar utveckling och Agenda 2030 5
Kommunövergripande mål - prioriterade inriktningar 5
1. Kävlinge kommuns invånare har inflytande, erbjuds god service och ett gott bemötande 7
4. Kävlinge kommuns invånare har en meningsfull och utvecklande fritid 8
5. Kävlinge kommun växer genom attraktiva boendemiljöer och framgångsrikt näringsliv 9
6. Kävlinge kommun arbetar för en hållbar utveckling och en hälsosam miljö 10
7. Kävlinge kommuns invånare med arbetsförmåga är självförsörjande 10
Direktiv och uppdrag 11
Intern kontroll 12

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Nämndplan

Sunda finanser - ekonomisk översikt

mnkr	Budget 2023	Budget 2024
Styrning och stöd	129,6	132,7
Samhällsbyggnad	69,0	67,2
Kommunstyrelsens övriga anslag	50,5	101,0
Summa driftram	**249,1**	**300,9**

Budget 2024

Kommunstyrelsens totala budgetram för 2024 är 300,9 mnkr. Ramen inkluderar kommunledning (132,7 mnkr) och samhällsbyggnad (67,2 mnkr) samt övriga anslag (101,0 mnkr).

Ramförändringar inom sektor styrning och stöd utgörs av priskompensation 1,0 mnkr, brottsförebyggande arbete 0,7 mnkr, priskompensation Räddningstjänst Syd 1,0 mnkr, projekt hållbart arbetsliv -0,5 mnkr, återföring engångsmedel företagsföreningar -0,2 mnkr, tillköp linje 122 inkl. fordon 0,8 mnkr samt återföring av medel för skolskjutssamordnare -0,1 mnkr till Utbildningsnämnden.

Inom sektor samhällsbyggnad utgörs ramförändringarna av priskompensation 0,9 mnkr, befolkningskompensation 0,1 mnkr, tillköp busslinje 0,5 mnkr, asfalteringsarbete 0,4 mnkr, återföring el kompensation -2,7 mnkr, samt kvalitetssäkrad grundkarta -1,3 mnkr.

Kapitalkostnader för infrastruktur centralt 6,1 mnkr och lönerevision budgeteras centralt.

Överskottskrav 2024

Efter beslut i FLG 230615, förväntas KS SoS i sin budgetram för 2024 att lämna ett överskott på 2 mnkr och KS SHB lämna ett överskott på 1 mnkr.

Investeringar

Kommunstyrelsens totala investeringsram uppgår 2024 till 202,3 mnkr. Investeringsbudgeten för styrning och stöd har minskat med -23,9 mnkr inför 2024 där -1,9 mnkr avser rivning Skönadalskolan och -22,0 mnkr avser nya kommunhuset.

Inom samhällsbyggnad är det framför allt VA som har fått ett ökat investeringsanslag på 40,0 mnkr avseende överföringsledning.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Investeringar (mnkr)	Budget 2023	Budget 2024
Sektor styrning och stöd	40,9	17,5
Sektor samhällsbyggnad exkl VA	102,4	90,6
VA	100,9	94,2
Totalsumma	**244,2**	**202,3**

Attraktiv arbetsgivare

Attraktiv Arbetsgivare

Attraktiv arbetsgivare

Sektor Styrning och stöd samordnar arbetet mellan Kävlinges kommuns fem sektorer och ansvarar för den strategiska utvecklingen på övergripande nivå. Sektorn har ansvar för de kommunövergripande processerna, säkerställer stödet till verksamheterna och medarbetarna. Vidare ansvarar man för att det finns effektiv och professionell service för kommunens invånare.

Det pågår ett strategiskt utvecklingsarbete för att säkerställa att man möter kravet och förväntningarna gällande service och kvalitet. Fokus ligger på partnerskap och samverkan. Under våren har workshops genomförts där man per avdelning låtit bedöma partnerskapet till sektorerna. Därefter har verksamheterna fått ge sin syn på stödet. Resultatet har varit övervägande positiv men varierande. Förbättringsområden har identifierats och nästa steg i processen blir att återkoppla verksamheterna och diskutera hur parterna kan utveckla samarbetet.

För att ännu bättre möta framtidens utmaningar och stärka stödet till sektorerna kommer det under 2024 göras en satsning för att stärka vår digitala kompetens och förmåga.

Samtidigt som Kävlinge kommun växer ökar kraven på att vara en attraktiv arbetsgivare. En stor utmaning för sektor samhällsbyggnad blir att säkerställa att man har rätt kompetens för att klara av framtiden behov. Även ledarskapet är en avgörande pusselbit för att attrahera och behålla kompetenta och engagerade medarbetare. Tillsammans med HR bedrivs kontinuerligt arbete med fokus på att stärka ledarskapet, öka engagemanget bland medarbetarna och skapa en kultur där man involverar och driver förändring tillsammans.

Hållbart arbetsliv

I takt med att befolkningen lever längre behöver fler jobba längre upp i åldrarna. Att skapa ett arbetsliv där alla orkar jobba länge är en utmaning. Det gäller att utforma en arbetsmiljö där både kropp och själ mår bra.

Genom att arbeta med friskfaktorer aktivt, systematiskt och långsiktigt har vi stor chans att skapa en god arbetsmiljö och låg sjukfrånvaro. Det handlar om att främja sådant som är viktigt för att en arbetsplats ska fungera bra i längden. När arbetet organiseras på ett sätt som stärker friskfaktorer så mår medarbetare bra, utvecklas och kan göra ett bra jobb. HR avdelning har

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

tillsammans med sektorchef och enhetschefer kartlagt fokusområden och tagit fram handlingsplaner som är under genomförande. Bland annat genomförs pulsmätningar, kompetensutbildningar, utveckling av interkommunikationen samt workshops for att skapa engagemang och delaktighet bland medarbetarna. Nyligen lanserade Sunt arbetsliv en film kring friskfaktorer och i samband med den kommer HR och ledningsgrupper att träffas på nytt under hösten för att diskutera vidare arbete inom området hållbart arbetsliv.

I oktober sker flytten till det nya kommunhuset och i samband med detta går majoriteten av tjänstemännen över till att arbeta i aktivitetsbaserad arbetsmiljö. Nya miljön och möjligheten att tillämpa flexibelt arbetsliv kräver utveckling av såväl ledarskap/självledarskap som intern kommunikation.

Kommunstyrelsen	**2021**	**2022**	**2023**
HME motivation Styrning och Stöd	83	84	85
HME ledarskap Styrning och Stöd	82	85	86
HME styrning Styrning och Stöd	82	82	83
HME motivation Samhällsbyggnad	67	77	79
HME ledarskap Samhällsbyggnad	73	79	81
HME styrning Samhällsbyggnad	70	75	77
Personalomsättning, %	1,6%	8,3%	0,0%
Frisknärvaro, %	84,0%	85,3%	86,2%
Sjukfrånvaro, % total	5,1%	6,0%	3,7%
Sjukfrånvaro <= 14 dagar, %	1,8%	1,9%	1,6%
Sjukfrånvaro >59 dagar, %	2,5%	3,1%	1,6%
Sjukfrånvarodagar per medarbetare	10	10,4	6,7

Hållbar utveckling



Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Hållbar utveckling och Agenda 2030

Prioriterade inriktningar:

1. Utveckla det strategiska hållbarhetsarbetet och fördjupa arbetet inom kommunens fokusområden
2. Förstärka kulturen och engagemanget kring hållbarhetsfrågor i kommunen

Inom sektorerna pågår mycket arbete som kan kopplas till Agenda 2030 och FN:s globala mål. En del av arbetet ingår i grunduppdraget medan annat genomförs som projekt. Alla sektorer prioriterar årligen hållbarhetsinsatser med väsentlig betydelse inom deras verksamheter, vilket innebär en ständig förbättring av nivån på kommunens arbete. Hållbarhetsstrategin som färdigställs under 2023 kommer att knyta samman arbetet och visa på våra fokusområden.

Att hållbarhet byggs in i verksamhetens DNA är en viktig framgångsfaktor för arbetet. Detta kan innebära att en förflyttning av organisationskulturen behöver göras. En prioriterad inriktning är därför att förstärka kulturen och engagemanget kring hållbarhetsfrågor inom hela kommunorganisationen. Detta gör vi genom att kommunicera betydelsen av frågorna, vad vi gör idag och hur våra målsättningar ser ut framöver. Att väga in hållbarhetsaspekten i de beslut som tas ska kännas naturligt och självklart.

Den klimatanpassningsplan som också är under framtagande spelar en nyckelroll för att ta fram, prioritera och genomföra nödvändiga åtgärder för att rusta våra verksamheter och vårt geografiska område för ett varmare klimat i framtiden och de effekter det får. Detta är ett långsiktigt arbete som inkluderar alla sektorer och våra bolag.

Hållbarhetsrådet som är inne på sitt andra verksamhetsår är ett nav i arbetet. Rådet har representanter från alla sektorer och säkerställer ett gott tvärsektoriellt samarbete. Förutom att bevilja medel för projekt inom sektorerna verkar man för att stärka kunskapen om frågorna inom sina sektorer.

Kommunövergripande mål - prioriterade inriktningar

Vision- Vi formar framtiden!

Visionen har omarbetats och beslutats i samband med Budget 2024 plan 2025–2026.

Kommunens nya vision, ”Vi formar framtiden” beskriver en fortsatt stark utveckling med höga ambitioner. I Kävlinge kommun finns en stark drivkraft att göra verklighet av drömmar. Tillsammans skapar vi de bästa möjligheterna för alla människor att utvecklas och njuta av en hög livskvalitet. Vi är en kommun där alla trivs och känner sig 100% välkomna. Här finns småstadens trygghet och natursköna omgivningar med närhet till storstädernas utbud. Med nyskapande idéer lägger vi grunden till en hållbar, trygg och meningsfull tillvaro och vi strävar efter att inspirera andra med våra initiativ.

Under hösten 2023 kommer strategiska områden, mål med tillhörande indikatorer samt prioriterade inriktningar att anpassas till den nya visionen. I nämndplanen för 2024 utgår dock arbetet från av kommunfullmäktige nuvarande fastställda mål och prioriterade inriktningar.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Visionen vägleds av tre strategiska områden, 100 % Välkommen, Välfärdstjänster av högst kvalitet och Goda livsmiljöer. Dessa strategiska områden konkretiseras i sju kommunövergripande mål som alla nämnder och bolag har ett ansvar för och bidrar till att vi gör förflyttningar mot målen.



Målen adresseras till de nämnder och bolag inom koncernen som har en direkt koppling till målet och dess indikatorer. Adresserade mål till nämnd och bolag ska omhändertas i nämnds- och affärsplan vad gäller planering av insatser som förväntas bidra till högre måluppfyllelse samt att resultat och målvärdering återrapporteras i samband med delår och bokslut.

Varje mål har en ansvarig nämnd och en ansvarig tjänsteperson som när det behövs, ser till att samverkan med övriga nämnder, bolag och civilsamhället äger rum för att åstadkomma en förflyttning mot högre måluppfyllelse.

Ansvarig nämnd har ansvaret för planering och uppföljning och återrapportering av de mål som nämnden ansvarar för och att det arbetet sker i samverkan med övriga berörda nämnder. Den gemensamma återrapporteringen av målet görs på kommunövergripande nivå.

Tre viktiga förutsättningar

För att nå visionen och de uppsatta målen och skapa bra resultat för kommuninvånarna krävs det att vi arbetar med tre viktiga förutsättningar.

1. Sunda finanser
2. Attraktiv arbetsgivare
3. Hållbar utveckling

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Prioriterade inriktningar

Inom respektive mål och för de tre förutsättningarna görs politiska prioriterade inriktningar kring insatser som förväntas resultera i högre måluppfyllelse. När en prioriterad inriktning berör flera nämnder ska nämnderna informeras om uppdraget och resultatet förankras innan beslut om återrapport tas i kommunstyrelsen. De prioriterade inriktningar planeras och följs upp inom processen för målstyrning.

Indikatorer

Indikatorer i vår målstyrning är underlag för utvärdering av målen tillsammans med andra resultat inom målområdet. Indikatorerna ger signaler som visar om vi är på rätt väg mot målen. För varje indikator anges ett visionsvärde för mandatperiodens slut. Beslutade visionsvärden innebär högt uppsatta ambitioner med resultatnivåer som innebär att Kävlinge kommun kommer tillhör de bästa kommunerna.

Indikatorernas visionsvärde för 2026 kommenteras i indikatortabellen där det är möjligt med vilken nivå visionsvärdena är i förhållande till riket.

*)	Visionsvärdet till tillhör de 10 % bästa kommunerna
**)	Visionsvärdet tillhör de 25 % bästa av kommunerna
***)	Visionsvärdet tillhör de 50 % av kommunerna som ligger i mitten

1. Kävlinge kommuns invånare har inflytande, erbjuds god service och ett gott bemötande

Prioriterade Inriktningar
1. Service och bemötande – i varje möte här och nu Arbeta med att förbättra vår service och vårt bemötande i varje möte genom att samarbeta med varandra och göra handlingsplaner som leder till förflyttning.
2. Medborgarresan – långsiktigt öka service och inflytande Arbeta med att utveckla medborgarresan genom att samverka, lyssna och lära av medborgaren så att service och inflytande förbättras.

Indikator	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Utfall 2022**	**Utfall 2023**	**Vision 2026**	**Kommentar**
Kf: Medborgarundersökningen – Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)		85,5%	83,4%		88%	*)
Kf: Medborgarundersökningen – Bra bemötande vid kontakt med politiker i kommunen, andel (%)			69,3%			Saknar visionsvärden
Kf: Medborgarundersökningen – Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)		74,5%	73,1%		80%	*)
Kf: Andel i servicemätning som är nöjd med kommunens bemötande på telefon (%)			85%	85,2%	90%	*)
Kf: Andel i servicemätning som upplever att det är enkelt att få hjälp med sin fråga i kontakt med kommunen, andel (%)			81,7%	75,1%	85%	*)

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Kf: Andel i servicemätningen som upplevde att svaret på e-post från kommunen var tydligt (%)			88,6%	77,4%	90%	*)
Kf: Andel i servicemätningen som fått återkoppling på e-post (%)			89,3%	90,2%	95%	*)
Kf: Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt - Bemötande, NKI	76	75	83		84	**)
Kf: Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) – Totalt – Tillgänglighet, NKI	69	69	79		79	**)
Kf: Medborgarundersökningen – Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)		21,5%	21,7%		30%	*)
Kf: Medborgarundersökningen – Möjlighet att påverka inom de kommunala verksamheterna fungerar bra, andel (%)		50,7%	50,7%		55%	*)
Kf: Medborgarundersökningen – Kommunens information kring större förändringar fungerar bra, andel (%)		51,6%	49,5%		60%	*)
Kf: Andel ärenden som kan bevaras direkt i kundtjänst	52%	50,2%	51,3%	43%	55%	
Kf: Andel telefonsamtal till kommunens huvudnummer som besvarats inom 60 sekunder, andel (%)		90%	89%	85%	95%	
Kf: Produktindex för KKB/KKL		77	77		82	
Kf: Seviceindex för KKB/KKL		79	80		85	
Ks: Antalet inkomna e-förslag	39	46	20	10	40	
KsSam*: Andel inkommande synpunkter i åsikt Kävlinge som fått mottagningsbekräftelse inom 2 dagar	99%	99%	98%	97%	100%	
KsSam*: Andel inkommande synpunkter i åsikt Kävlinge som fått svar inom 14 dagar	89%	91%	89%	93%	100%	
Ks: Andel inkommande synpunkter i åsikt kävlinge som fått svar inom 14 dagar	96%	97%	94%	88%	100%	

4. Kävlinge kommuns invånare har en meningsfull och utvecklande fritid

Prioriterade Inriktningar
1. Vi ska genom involvering skapa en tillgänglig och trygg mötesplats på Vikenområdet, med syfte att stärka medborgarnas folkhälsa.

Indikator	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Utfall 2022**	**Utfall 2023**	**Vision 2026**	**Kommentar**
Kf: God friluftskommun (plats i naturvårdsverkets ranking)	186	168	176		100	
Kf: Medborgarundersökningen – Bra möjlighet att nyttja kommunens idrotts- och motions-anläggningar, andel (%)		75,8%	74,6%		85,0%	**)
Kf: Medborgarundersökningen – Det lokala kultur- och nöjeslivet i kommunen är bra, andel (%)		26,6%	28,2%		40,0%	***)
Kf: Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0–18 år	7	7	13		40	***)
Kf: Aktiva idrottsföreningar antal per 1000 inv. 7-20år	70%	69%	69%		72%	
Kf: Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per 1000 inv 7–20 år	36	33	40		40	**)

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Ks: Antal event som sätter Kävlinge på kartan	19	9	30		25	

5. Kävlinge kommun växer genom attraktiva boendemiljöer och framgångsrikt näringsliv

Prioriterade Inriktningar
1. I syftet att stärka Kävlinge som boende kommun arbetas en bostad- och utbyggnads strategi fram utifrån ÖP 2040.
2. I syfte att förtydliga kommunens ambitioner med markinnehav samt skapa förutsättningar för tillkommande bebyggelse arbetas en markstrategi fram.

Indikator	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Utfall 2022**	**Utfall 2023**	**Vision 2026**	**Kommentar**
Kf: Medborgarundersökningen – Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)		98%	97,8%		95%	*)
Kf: Medborgarundersökningen – Kan rekommendera andra att flytta till kommunen, andel (%)		78,1%	77%		80,0%	*)
Kf: Befolkningsstatistik, Genomsnittlig ökning, rullande 10 år	1%	1%	1%	0,9%	1,5%	
Kf: Befolkningsstatistik, årlig tillväxt befolkningsstatistik	1%	1%	0,4%	-0,2%	1,5%	
Kf: Antalet färdigställda bostäder i kommunen per år (2019–2022 totalt 1000)	143	256	68		250	
Kf: Tillgång till, eller absolut närhet, till bredband med hastigheten 100 Mbit/s, uppgifter från PTS	94%	95%	98%		100%	
Kf: Medborgarundersökningen – Bra utbud av lekplatser, parklekar etc. i kommunen, andel (%)		81,4%	83,1%		85%	**)
Kf: Medborgarundersökningen – Utbudet av gång- och cykelvägar är bra, andel (%)		78,9%	77,6%		85%	**)
KF: Nöjdhet med skötseln av kommunens utomhusmiljöer, andel (%)		72,4%	73,2%		77,0%	**)
Kf: Medborgarundersökningen – Möjligheterna att enkelt använda kollektivtrafik för vardagliga resor är bra, andel (%)		48,5%	52,1%		60,0%	**)
Kf: Medborgarundersökningen – Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)		80,5%	81,3%		85,0%	*)
Kf: Trygghetsmätning, Öppna jämförelser (ranking)	20	17	21		20	*)
Kf: Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) – Totalt, NKI	68	67	76		78	**)
Kf: Nystartade företag, antal/ 1000 inv, 16–64 år	11	12	11		10	
Kf: Medborgarundersökningen – Skötsel av badplatser i kommunen fungerar bra, andel (%)		58	68		60	***)
Kf: Företagsklimat enl. Svenskt Näringsliv, ranking	14	44	59		10	*)
Ks: Svenskt Näringsliv - företagarnas sammanfattande omdöme om företagsklimatet	3,84	3,84	3,72		4,20	
Ks: Svenskt näringslivsindex - Tjänstemäns attityder till företagande	3,9	3,3	3,4		4,2	

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Ks: Antal våldsbrott	6,9	7,2			5,0	
Ks: Antal stöld- och tillgreppsbrott	29,3	30,9			30,0	
Ks: Upplevd trygghet enligt polisens trygghetsmätning	1,44	1,50			1,50	
KsSam: Medborgarundersökningen - Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)		73%	74,2%		75%	
KsSam: Medborgarundersökningen - Skötsel av allmänna platser fungerar bra i kommunen, andel (%)		83,5%	79,9%		85%	
KsSam: Medborgarundersökningen - Skötsel av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)		73,0%	71,8%		75%	

6. Kävlinge kommun arbetar för en hållbar utveckling och en hälsosam miljö

Prioriterade Inriktningar
1. Prioritera och säkerställa åtgärder för att klimat anpassa kommunen enligt framtagen Klimat anpassningsplan och Grönplan

Indikator	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Utfall 2022**	**Utfall 2023**	**Vision 2026**	**Kommentar**
Kf: Andelen fossilbränslefria fordon i kommunens verksamheter, mätning påbörjas 2015.	61,1%	75%	80%	80%	90%	*)
Kf: Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö-klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)		46,8%	44,6%		55%	***)
Kf: Insamlat hushållsavfall totalt kg/person	595	587	531		500	***)
Kf: Medborgarundersökningen - Hämtningen av hushållsavfall fungerar bra, andel (%)		90,9%	90,8%		93%	***)
Kf: Matsvinn - Antal gram per portion	34	31	32	36	35	*)
Kf: Andel befolkning i kollektivtrafiknäraläge (Agenda 2030)	50,8%				79%	***)
Kf: Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv (Agenda 2030)	652	639			670	***)
Normalårskorrigerad energianvändning i kWh per kvm och år KKB		130	116	114	107	
Normalårskorrigerad energianvändning i kWh per kvm och år KKL	169	170	166	158	148	

7. Kävlinge kommuns invånare med arbetsförmåga är självförsörjande

Prioriterade Inriktningar

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

1. Utveckla samverkan med företagarna i kommunen, med syfte att ge kommuninvånare anställning eller praktik och att underlätta företagarnas kompetensförsörjning. Ungdomarna ska vara en prioriterad målgrupp.

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Vision 2026	Kommentar
Kf: Total andel öppet arbetslösa (16-64 år) inkl. i program med aktivitetsstöd i förhållande till riket***)	67%	73%	65%	67%	65%	
Kf: Total andel öppet arbetslösa ungdomar (18–24 år) inkl. i program med aktivitetsstöd i förhållande till riket	126%	124%	103%	109%	100%	
Kf: Totalt andel öppet arbetslösa utrikesfödda inkl. i program med aktivitetsstöd i förhållande till riket	94%	92%	84%	88%	80%	
Kf: Andel biståndsmottagare i befolkningen	1,8%	1,2%	0,8%	0,6%	1,5%	*)
Kf: Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)	2,4%	1,6%	1,9%	1,5%	2,0%	*)
KF: Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	76,0%	77,0%	78,0%	76,4%	85,0%	**)
Kf: Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd kr/inv inkl flyktinghushåll	427	279	272	250	280	*)
Kf: Väntetid i antal dagar från första kontakttillfället för ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde.	8	14	15	17	10	*)
Kf: Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	25,5%	39,5%	30,6%	38%	20%	*)
Kf: Andel nystartsjobb som övergår till stadigvarande anställning				92%	100%	
Ks: Antalet ”subventionerade arbetsmarknadstjänster” ska öka inom sektorn.		2	2		2	

Direktiv och uppdrag

Organisation: *Kommunstyrelsen*

Titel	Ansvarig	Klart	Politiskt avrapporterad
Uppdrag kopplat till revisionsrapport avseende kommunens fordonshantering	Ulf Blyrup	2024-03-31	
Direktiv faciliteter	Thomas Landén	2023-12-15	
Direktiv att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet	Mikael Persson	2023-12-31	
Direktiv om granskning av kommunala byggprojekt	Mikael Persson	2023-12-31	

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Förstudie nyttjande av fastigheterna där Olympiaskolan och Annelundsskolan ligger	Therese Andersson	2024-03-31	
Översyn av Kävlinge kommuns lokalprocess	Therese Andersson & Victoria Galbe	2024-03-31	
Långsiktig utveckling av Pilgården i Furulund	Mikael Persson	2024-03-31	
Inventering informationsskyltar	Mikael Persson	2024-06-30	

Intern kontroll

Titel	Riskvärde	Ansvarig	Beskrivning
Risk för att man inte är avtalstrogen		Helen Axelsson	Risk för avtalsbrott, vi köper in tjänster eller varor från annan leverantör än den avtalsleverantör som vi upphandlat. Vi granskar en delprocess i inköpsprocessen samt om Lagen om offentlig upphandling (LOU) och kommunens antagna inköpspolicy efterlevs. Kontroll så att inköp sker av upphandlad avtalsleverantör. Granskning görs av ett ramavtal.
Risk för felaktig hantering av personuppgifter mellan kommun och enskilda förskolor/skolor		Elisabeth Nordlund	Varje månad hanteras förändringar i elevunderlag, då elevbidragen fördelas per månad. I kommunikationen behövs personuppgifter för att säkerställa att det är rätt elever, men olika kommunikationskanaler används från båda parter.
Risk att verksamheterna ej följer rutin för ansökan uppsättning sociala medier		Camilla Holmberg	Finns intern e-tjänst, men folk känner inte till eller nyttjar den. Gör att vi har ett flertal konton som inte följer vårt manér eller tonalitet men nyttjar varumärket. Handlingar i sociala medier är allmän handling och ska hanteras därefter.
Risk för brist i dokumentation av arbetsskador och tillbud		Elin Willerud	Arbetsgivaren har krav på viss dokumentation av det faktiska tillbudet/arbetsskadan samt processen har behov av att kunna följas och följas upp.
Risk för att villkor i avtalen inte efterlevs		Therese Andersson	Risk för att villkor i avtalsexploatering, markanvisningsavtal inte efterlevs

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

§171

Dnr: KS 2023/318

Revidering av taxor för idrottshallar och gymnastiksalar

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderade taxor för idrottshallar och gymnastiksalar med tillkommande definitioner och med en taxenivå på 510 kronor/timme vid extern uthyrning.

Kommunfullmäktige godkänner att höjning av taxan avseende senior föreningsverksamhet sker i två etapper, där taxa höjs till 231 kronor år 2024 och till 250 kronor år 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att taxorna ska börja gälla från och med den 1 januari 2024 och att taxorna årligen höjs i enlighet med konsumentprisindex.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämnden har gjort en översyn av lokalbidraget och samtidigt sett över taxorna för idrottshallar och gymnastiksalar. Nämnden har bland annat haft som utgångspunkt att enskilda, det vill säga de som inte är föreningar, i högre grad ska betala faktiska kostnader vid hyra av idrottslokaler.

Arbetsliv- och fritidsnämnden föreslår att nuvarande taxor för gymnastiksalar förblir oförändrade. Däremot anser nämnden att taxorna för idrottshallar understiger kommunens kostnader, både vad gäller uthyrning till enskilda och föreningar som bor/har verksamhet i Kävlinge kommun och utanför. Därför föreslår nämnden en höjning av taxan.

Sektor Styrning och Stöd saknar den översyn som nämnden hänvisar till, det vill säga underlag till Arbetsliv- och fritidsnämndens kostnadskalkyl som föreslagna prishöjningar grundar sig på.

Sektor Styrning och Stöd har även inhämtat förtydligande av de olika begreppen som används i taxan samt förtydligande av taxan som gäller för uthyrning till hyresgäster utanför Kävlinge kommun.

Följande har tagits fram av Arbetsliv- och fritidsnämnden och sektor Styrning och Stöd föreslår att dessa förs in i taxan innan publicering:

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Hyresgäst från Kävlinge kommun (intern) menas i kommunen folkbokförd privatperson, registrerad förening eller företag.

Hyresgäst utanför Kävlinge kommun (extern) menas utanför kommunen folkbokförd privatperson, registrerad förening eller företag.
Senior = verksamhet som bedrivs på seniornivå, i träning, tävling, match och serietillhörighet. Kan inkludera deltagare yngre än 21 år.

Taxebeloppen avser hyra för en timme.

Ny taxa för externa vid hyra av idrottshallar är inte framräknad eftersom taxan ska spegla självkostnadsnivån och utredning pågår avseende kostnadsbild. Självkostnaden är en snittkostnad på samtliga lokaler inom kategorin. Tills beslut om ny taxa är fattat gäller tidigare fattat beslut på taxan 510 kr per timme.

Förändringen avseende senior föreningsverksamhet föreslås även ske i två etapper, där hälften av höjningen (jämfört med taxan 2023) görs 2024 och hälften 2025. För ökad transparens föreslår Sektor Styrning och Stöd att kommunstyrelsen tydliggör vilken taxa i kronor som kommer att gälla för respektive år.

Beslutsunderlag

- Revidering av taxor för idrottshallar och gymnastiksalar, tjänsteskrivelse
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 82/2023 - Definitioner avseende taxor vid hyra av idrottslokaler
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 66/2023 - Taxor i idrottshallar och gymnastiksalar

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden
Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

§172

Dnr: KS 2023/319

Revidering av lokalbidrag för hyrd lokal

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar nya regler förlokalbidrag för hyrd lokal enligt, enligt bilaga.
Kommunfullmäktige beslutar att finansieringen sker inom arbetsliv- och fritidsnämndens budgetram.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämnden har gjort en översyn av lokalbidraget och samtidigt sett över taxorna för idrottshallar och gymnastiksalar. Nämnden har bland annat haft som utgångspunkt att föreningar, i högre utsträckning, ska kunna tillgodose sina lokalbehov genom att hyra lokaler av privata fastighetsägare.

I bilagt material från arbetsliv- och fritidsnämnden finns underlag för nämndens förslag.

Sammanfattningsvis innebär förslaget att modellen i sin uppbyggnad är oförändrad men att maxbeloppet för lokalbidrag i nuvarande modell på 40 000 kr per år och förening tas bort helt.

Förslaget innebär att
Bidragsgrundande kostnader är: Årshyra, el/värme, vatten/avlopp, sophantering, sotning och försäkringskostnader för lokal/byggnad. Varje förening är berättigad upp till 80% av bidragsberättigade kostnader under föregående kalenderår, men max 20 kr per deltagartillfälle.

Sektor arbetsliv – och fritid har tittat på olika scenarios för kostnadseffekter av förslag till modell där konsekvenser kan bli relativt stora kostnadsökningar.

Innan ärendet går vidare till kommunfullmäktige för beslut föreslås därför att ärendet återremitteras till arbetsliv- och fritidsnämnden för komplettering av hur en eventuell kostnadsökning ska finansieras inom nämnden ram. Enligt kommunallagen 15 § ska beslut om tillkommande utgifter inom ramen för lagd budget alltid innefatta beslut om hur utgiften ska finansieras.
Arbetsliv- och fritidsnämnden kan inom sin fritidsverksamhet se att kostnadsökningarna kan hanteras inom nämndens ram då intäkterna från uthyrning av idrottslokaler och badhus beräknas öka. Dock har inte andra kostnadsökningar inom nämnden övriga verksamhetsområden tagits med i bedömningen.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Två andra risker som berör förslag om ändringen av lokalbidrag är följande:

1. Finns det risk för att detta kan leda till otillåtna riktade stöd till enskilda näringsidkare då det inte finns ett exakt ersättningstak i modellen?
2. Finns det risk för att nyttjandegraden av kommunens egna lokaler inte når sin fulla potentiell dvs försämrad lokal effektivitet?
Det skulle i så fall gå i rakt motsatt riktning i relation till det lämnade uppdrag som kommunstyrelsen fattade beslut om i maj 2023, se KS §123;
Lokalförsörjningsgruppen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur Kävlinge kommun ska öka nyttjandegraden av befintliga lokaler.

Sektor styrning och stöd har påtalat risker och möjligheter i förslaget och överlämnar till kommunstyrelsen att lämna sitt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Revidering av lokalbidrag för hyrd lokal, tjänsteskrivelse
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut § 65/2023 - Lokalbidrag för hyrd lokal
- Bilaga 1, Bidragsregler lokalbidrag hyrd lokal
- Bilaga 2, Utredning lokalbidragsmodell

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden
Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

§173

Dnr: KS 2023/315

Finansiella riktlinjer - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Finansiella riktlinjer revideras och fastställs enligt bilaga Ks § 173/2023.

Ärendebeskrivning

Översyn av kävlinge kommuns finansiella styrdokument bör göras en gång per mandatperiod eller på grund av annan anledning. Fokus i denna översyn har främst gällt hållbarhetsinriktningen i dokumentet finansiella riktlinjer som beslutas av kommunstyrelsen. I processen kring översynen har samarbete skett med andra kommuner, konsultstöd har varit med och i hållbarhetsfrågan har ansvarig tjänsteperson för kommunens hållbarhetsarbete varit med. Förslag på förändringar har varit på ”remiss” till helägda bolag.

Sammanfattning av förslag till ändringar:

Punkt 5.2 avkastningsmålet på 3 procent real avkastning ligger högt i relation till risknivån i normalportföljen av tillgångsslag, se tabell punkt 5.3. Då kapitalet inte längre i sin helhet syftar till att hantera långsiktiga pensionskostnader föreslås en lägre riskprofil och ett avkastningsmål realt på 1,5 procent..

Punkt 5.10 Ansvarsfulla placeringar
Avsnittet är förändrat till stora delar och har anpassats till nya system som EU utformat i sin strategi för att uppnå Parisavtalet, Taxonomin* och Disclosureförordningen / SDFR**. Inriktningen är att sträva mot hållbara och etiska placeringar.

Punkt 6.1 Finansiell leasing
Finansiell leasing föreslås ligga utanför beslut om upplåningsramarna, men ska enligt finanspolicyn alltid utvärderas ekonomiskt.

Punkt 8.2 f)
Kommuninvest är dominerande på marknaden och bedömningen är tillsammans med upphandlad checkräkningskredit i affärsbank är riskspridningen på 2 långivare tillräcklig.

*Taxonomiförordningen utgör ett gemensamt klassificeringssystem för vilka ekonomiska verksamheter som är miljömässigt hållbara. Syftet är att hjälpa investerare att identifiera och jämföra miljömässigt hållbara investeringar

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

**EU:s förordning om hållbarhetsrelaterade upplysningar − även kallad disclosureförordningen eller SFDR – reglerar bland annat hur fondbolag, försäkringsbolag och finansiella rådgivare ska informera sina investerare och kunder om hållbarhetsfaktorer (ESG-faktorerna).

Beslutsunderlag

- Finansiella riktlinjer - Revidering, tjänsteskrivelse
- Förslag revidering finansiella riktlinjer

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Jesper Andersson (LB) yrkar bifall till föreliggande förslag med ändringsyrkandet att meningen, stycke 6.1 Allmänt s. 13, *"Finansiell leasing jämställs med upplåning."* står kvar i dokumentet och att förslag till ny text *"Finansiell leasing (exvis längre hyresavtal, IT-utrustning och billeasing) inryms inte i de beslutade ramarna utan tillkommer."* stryks.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Victoria Galbe, ekonomichef
Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

2023-09-04

Finansiella riktlinjer

Tillämpningsregler för finansverksamheten

Kävlinge kommun

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-09-27

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Organisation 4
3. Ansvarsfördelning 4
4. Likviditetshantering 6
5. Långfristiga placeringar 8
6. Upplåning 12
7. Utlåning och borgen 13
8. Finansieringsrisk 14
9. Ränterisker 15
10. Valutarisker 15
11. Derivatinstrument 16
12. Operativa risker 16
13. Rapportering 17

Bilaga 1 – Informationsbilaga, ramar för upplåning, utlåning och borgen 18
Bilaga 2 – Rapporteringsstruktur 19
Bilaga 3 – Räntebindnings- och finansieringsstrategi 20
Bilaga 4 – Definitioner av använda termer 21

Bilagor

Bilaga 1 – Sammanställning över ramar för upplåning, utlåning och borgen (informationsbilaga)

Bilaga 2 – Rapporteringsstruktur

Bilaga 3 – Räntebindnings- och finansieringsstrategi

Bilaga 4 – Definitioner av använda termer

Revisionshistorik

Datum	Beskrivning

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Kommunfullmäktige har fastställt finanspolicy för finansverksamheten i Kävlinge kommunkoncern. Med kommunkoncern avses Kävlinge kommun med helägda bolag.

Finanspolicyn anger att Kommunstyrelsen ska besluta om Finansiella riktlinjer, tillämpningsregler för finansverksamheten för Kävlinge kommun. Kommunfullmäktige har delegerat till helägda bolag att upprätta egna finansiella riktlinjer baserade på finanspolicyn för Kävlinge kommunkoncern. De helägda bolagen omfattas därmed inte av dessa finansiella riktlinjer.

1.2 Syfte med finansiella riktlinjer

Syftet med finansiella riktlinjer är att ange

- hur kommunens finansiella risker ska hanteras
- mål och riktlinjer för hur kommunen ska driva sin finansverksamhet
- mål och riktlinjer för hur kommunen ska förvalta långfristiga placeringar
- ansvarsfördelning i kommunen
- hur rapportering, uppföljning och kontroll ska ske.

1.3 Mål med finansverksamheten

Finanspolicyn anger att det övergripande målet för finansverksamheten i hela kommunkoncernen är att medverka till en god ekonomisk hushållning genom att

- säkerställa betalningsförmågan och trygga tillgången på kapital
- inom ramen för ovanstående, eftersträva bästa möjliga finansnetto
- säkerställa långsiktigt god avkastning på långfristiga placeringar
- effektivisera och utnyttja stordriftsfördelar inom upplåning, kapitalflöden, likviditetshantering, betalningsrutiner och övriga finansiella tjänster

Finanspolicyn anger också att finansverksamheten inom kommunkoncernen ska bedrivas

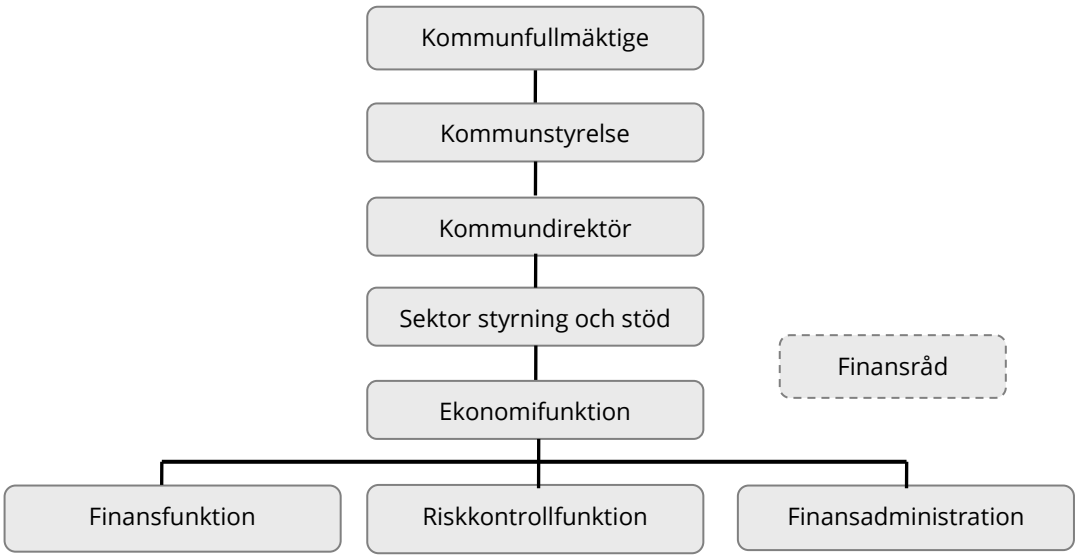
- betryggande med god riskkontroll och utan spekulativa inslag. Upplåning och utlåning vars enda syfte är att skapa räntevinster för kommunkoncernen ska inte förekomma.
- aktivt för att skapa möjligheter att rationellt hantera risker med hänsyn till kostnaden för att minska eller eliminera risker
- med etisk hänsyn och med hög kompetens

1.4 Uppdatering av riktlinjer för finansverksamheten

Kommunstyrelsen ska löpande bevaka behovet av att revidera finansiella riktlinjer. De finansiella riktlinjerna ska prövas och fastställas minst en gång per mandatperiod.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

2. Organisation



Finansverksamheten i kommunen är organiserad i tre från varandra avskilda enheter:

1. Finansfunktionen ansvarar för genomförandet av finansiella transaktioner inom finansverksamheten och hanterar samtliga finansiella risker i Kävlinge kommun. Ekonomichefen är ansvarig för denna funktion.

2. Finansadministrationen utför administration av finansverksamheten. Särskilt utsedd ekonom är ansvarig för denna funktion.

3. Riskkontrollfunktionen ska säkerställa att ingångna finansiella transaktioner överensstämmer med beslutsunderlag från finansfunktionen och externt underlag samt följer finansiella riktlinjer. Redovisningschef är ansvarig för denna funktion. Funktionen avvikelse rapporterar direkt till kommundirektören.

Finansrådet är ett samarbetsorgan mellan tjänstemän i kommunens helägda bolag respektive sektor styrning och stöd. Finansrådet är inte beslutande.

3. Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ansvar styrs av finanspolicyn som beslutas av kommunfullmäktige. En aktiv finansförvaltning ställer krav på korta handläggningstider och därigenom väl definierade delegationsuppdrag. Utöver vad som anges nedan fastställs kommunens ansvarsfördelning genom den av kommunstyrelsen beslutade delegationsordningen.

Det operativa ansvaret för finansverksamheten inom kommunen fördelas enligt följande:

3.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar - utöver i finanspolicyn fastställt ansvar - för att

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

a) vid behov besluta om riktlinjer för upplåningens förfalloprofil enligt kapitel 8
b) vid behov besluta om riktlinjerför hantering av ränterisker enligt kapitel 9
c) vid behov besluta om hur valutarisker i förvaltningar ska hanteras om motvärdet på exponeringen bedöms motsvara 5 miljon kronor eller mer, enligt kapitel 10

3.2 Kommunstyrelsens presidium

Kommunstyrelsens presidium ansvarar för att

a) besluta om tillfälliga och mindre omfattande avsteg från finansiella riktlinjer om särskilda skäl föreligger och anmäla detta vid nästa möte i Kommunstyrelsen
b) besluta om hur risker som inte omfattas av finansiella riktlinjer tillfälligtvis ska hanteras.

3.3 Ekonomichefen

Kommunens ekonomichef ansvarar för att

a) leda ekonomifunktionen och tillse att systemstöd, processer, rutiner samt (intern och/eller extern) kompetens finns så att de finansiella riktlinjerna kan följas och att alla finansiella aktiviteter inom kommunen bedrivs med god intern kontroll
b) bereda ärenden inom det finansiella området
c) vid behov föreslå uppdatering av finanspolicy och finansiella riktlinjer
d) rapportera till kommunstyrelsen enligt anvisningar för uppföljning
e) avge skriftligt utlåtande för koncernextern utlåning och borgensteckning
f) besluta om storleken på utlåningsmarginal och borgensavgift i anslutning till utlåning till eller borgen för helägda bolag

Kommunens ekonomichef ansvarar, utöver ovanstående, för att finansfunktionen

g) säkerställer kommunens kapitalförsörjning
h) bevakar och hanterar kommunens finansiella risker
i) verkställer placeringar, extern upplåning, utlåning, derivat och övriga för kommunen erforderliga finansiella transaktioner
j) beslutar om nya konton i kommunkoncernens kontostruktur samt beslutar om nya banktjänster
k) upprättar rapportering enligt rapporteringsstrukturen i bilaga 2
l) upprättar och uppdaterar bilaga 1 – informationsbilaga – ramar för upplåning, utlåning och borgen
m) omedelbart rapporterar avvikelser från finansiella riktlinjer och andra felaktigheter eller incidenter till redovisningschef

Kommunens ekonomichef ansvarar, utöver ovanstående, för att ekonomifunktionen

n) kontrollerar rapportering enligt rapporteringsstrukturen i bilaga 2
o) kontrollerar mot externt underlag att finansiella transaktioner överensstämmer med beslutsunderlag (handelsnota) från finansfunktionen
p) kontrollerar limiter, upprättar riskrapport och hanterar bank fullmakter
q) omedelbart rapporterar avvikelser från finansiella riktlinjer och andra felaktigheter eller incidenter till kommundirektören

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Kommunens ekonomichef ansvarar, utöver ovanstående, för att finansadministrationen

r) utarbetar arbetsprocesser, rutiner och instruktioner för att upprätthålla god intern kontroll för finansadministrationen
s) administrera och redovisa kommunens affärstransaktioner
t) administrera kommunkoncernens kontostruktur och samordning av betalningsflöden, likviditetshantering och andra banktjänster
u) omedelbart rapporterar avvikelser från finansiella riktlinjer och andra felaktigheter eller incidenter till redovisningschef

4. Likviditetshantering

4.1 Allmänt

Med likviditetshantering avses matchningen av in- och utbetalningar samt hantering av kortfristiga låne- och placeringsbehov. Likviditetshanteringen ska bedrivas med målet att samordna kapitalströmmarna i kommunkoncernen och att sänka räntekostnaderna genom effektiva betalningsrutiner och god likviditetsplanering.

4.2 Likviditetsplanering

Kommunens likviditetsbehov ska sammanställas av ekonomifunktionen. Likviditetsplaneringen ska vara till grund för bedömning av betalningsberedskapen på kort (< 12 mån) och lång sikt (1 – 3 år) samt utgöra underlag för beslut om upplåning och placering av likvida medel.

4.3 Koncernkonto

Inom kommunkoncernen finns ett koncernkontosystem för samordning av betalningsflöden.

4.4 Likviditetsreserv

Med likviditetsreserv avses medel som kan användas för att säkra kommunens kortsiktiga betalningsförmåga. I likviditetsreserven räknas in obundna bankmedel, marknadsvärdet på placeringar som kan frigöras på två bankdagar, outnyttjade kreditlöften och framtida positiva netto av kassaflöden. Likviditetsreservens storlek specificeras i kapitel 8 Finansieringsrisk.

4.5 Riktlinjer för koncernintern utlåning av överskottslikviditet

Överskottslikviditet ska i första hand användas för att upprätthålla likviditetsreserven och i andra hand för att reducera lånebehovet i kommunkoncernen.

Följande riktlinjer gäller för koncernintern utlåning av överskottslikviditet

a) placeringarnas löptider ska anpassas till vilken placeringshorisont som gäller i förhållande till framtida betalningar (matchningsprincipen)
b) all placering ska ske till marknadsmässiga villkor

4.6 Riktlinjer för extern placering av överskottslikviditet

Om kommunkoncernen har kortfristig överskottslikviditet som inte behövs för att upprätthålla likviditetsreserven och som inte kan utnyttjas för att matcha upplåningsbehov inom kommunkoncernen får den placeras enligt riktlinjerna nedan.

a) placeringarnas löptider och risktagande ska anpassas till vilken placeringshorisont som gäller i förhållande till framtida betalningar (matchningsprincipen)

b) placering av överskottslikviditet får ske i instrument enligt punkt 4.7 med en maximal löptid om 12 månader

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

c) Huvudregeln är att maximalt 100 miljoner kronor får placeras hos en enskild motpart. Undantag medges för placering i skuldebrev utgivna av svenska staten och Kommuninvest (ingen beloppsbegränsning) samt för koncernkontot där maximal inlåning får uppgå till 300 miljoner kronor

4.7 Tillåtna instrument

Överskottslikviditet får, utöver utlåning inom av Kommunfullmäktige fastställda ramar, placeras i följande instrument.

a) kontoinlåning/deposit i bank (kreditmarknadsinstitut) som innehar en rating om lägst A-1 (S&P) eller A3 (Moody's)

b) penningmarknadsinstrument som innehar lägst A-1/K-1-rating (S&P) eller motsvarande

c) skuldebrev utgivna av svenska staten, Kommuninvest, svenska kommuner och regioner.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

5. Långfristiga placeringar

5.1 Allmänt

Kommunen har avsatt medel som ska användas för långfristiga ändamål (>12 månader). Förvaltade medel avser möta kommande långsiktiga investeringsbehov då kommunens kassaflöden från den löpande verksamheten inte räcker till. Kvarvarande pensionsåtaganden hanteras i den löpande verksamheten.

Förvaltningen av långfristiga medel följer särskilda riktlinjer som anges i detta avsnitt.

Beslutar kommunen att anlita extern förvaltare av hela eller delar av portföljens tillgångar gäller att:

- förvaltaren ska ha erforderliga tillstånd för sin verksamhet och stå under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ
- sådant uppdrag ska grundas på skriftligt avtal och förvaltaren ska åta sig att följa dessa riktlinjer i tillämpliga delar.

5.2 Mål och riktlinjer

Avkastningsmålet för denna portfölj är 1,5 procent real avkastning per år. Med en normal inflationstakt på 2 procent ger det en förväntad nominell avkastning på 3,5 procent per år. Avkastningsmålet ska ses över en flerårsperiod.

Avkastningen från denna portfölj skall hållas isär från övriga likvida medel. Avkastning utöver av fullmäktige beslutad utdelning skall ackumuleras i portföljen.

Tillåtna alternativ för placeringar som avser långfristiga ändamål är:

- Räntebärande värdepapper (5.4)
- Aktier och andra värdepapper som kan jämställas med aktier (5.5)
- Alternativa tillgångar: Investeringar av absolutavkastande karaktär (5.6)

I normalfallet ska investeringar ske via värdepappersfonder vars fondbestämmelser och inriktning i allt väsentligt ska överensstämma med dessa riktlinjer. Fond ska vara registrerad hos Finansinspektionen eller annan tillsynsmyndighet inom EU och godkänd för försäljning inom EU. Likvida medel (utöver transaktionsrelaterade medel) förekommer normalt inte. Sådana eventuella likvida medel ska räknas till räntebärande värdepapper.

5.3 Limit för tillgångsslag

Procenttalen i nedanstående tabell anger lägsta och högsta andel som respektive tillgångsslag vid varje tidpunkt får utgöra av portföljens totala marknadsvärde. Tabellen nedan visar "normalportföljen" samt tillåtna avvikelser.

Tabell 1 Limiter för tillgångsslagen

Tillgångsslag	Min	Normal	Max
Räntor och alternativa tillgångar	**30 %**	**50 %**	**100 %**
- *Räntebärande värdepapper*	*30 %*	*40 %*	*100 %*
- *Alternativa tillgångar*	*0 %*	*10 %*	*20 %*
Aktier	**0 %**	**50 %**	**70 %**
- *Svenska aktier*	*0 %*	*30 %*	*50 %*

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

- *Utländska aktier*	*0 %*	*20 %*	*30 %*

Vid beräkning av portföljens värde och av limiter ska portföljens tillgångar värderas med ledning av gällande marknadsvärde. Om marknadsvärde saknas får förvaltaren fastställa värdet.

Om extern förvaltare anlitas för helheten ska över- respektive underskridande av limiter enligt förvaltningsuppdraget rapporteras till kommunen, med beskrivning av orsaken till förändringen samt förslag till åtgärd. Om limit överskrids (underskrids) ska tillgångarna avyttras (anskaffas) i motsvarande mån så snart det lämpligen kan ske, varvid särskild hänsyn ska tas till den risk som överskridandet innebär för portföljen som helhet. Ekonomichefen ska rapportera över- respektive underskridande till kommunstyrelsens presidium, med beskrivning av orsaken till förändringen samt förslag till åtgärd.

5.4 Räntebärande värdepapper

Portföljens medel vad det gäller räntebärande värdepapper får placeras i:

- Väldiversifierade räntefonder med genomsnittlig kreditvärdighet om lägst investment grade (BBB-).
- Direkt i svenska räntebärande värdepapper (denominerade i SEK) som är offentligt utbjudna och som löpande prissätt.
- Återlån till Kävlinge kommun

För att bedöma graden av kreditvärdighet hos emittenter och motparter tillämpas i normalfall Standard & Poor's, Moody's eller annat erkänt ratinginstituts ratingklassificering. 100 % av de räntebärande tillgångarna får placeras i värdepapper utgivna eller garanterade av svenska staten. Utöver detta ska kommunen eftersträva en effektiv riskspridning, t ex genom att placera i många olika emittenter och, där det är relevant, olika branscher. Investering i värdepapper som inte är officiellt ratade är tillåtna om dokumentation via t ex bank eller fondbolag genom egen intern kreditanalys visar att förhållande i sak innebär en motsvarande rating som avses nedan i tabell.

Vid direktinvesteringar gäller följande limiter för räntebärande portföljen.

Emittentkategori (S&P/Moody´s)	Max ande emittentkategori	Max andel enskild emittent
Svenska staten, säkerställda bostadsobligationer utgivna i Sverige, svenska kommuner och regioner, Kommuninvest	100 %	30 %*
BBB- (eller bättre)	70 %	5 %

*Begränsningen gäller inte svenska staten

Innehav i räntebärande värdepapper noterad i annan valuta än SEK skall i normalfallet valutasäkras.

Genomsnittlig duration i ränteportföljen ska understiga fem år.

Vid återlåning till Kävlinge kommun ska marknadsmässiga räntevillkor gälla.

5.5 Aktier och aktierelaterade instrument

Aktieplaceringar ska primärt ske i aktiefonder, men placeringar får även ske i aktierelaterade instrument som ETF:er och andra typer av instrument för att nå aktieexponering som inte står i strid med övriga begränsningar i dessa riktlinjer. Allmänt vedertagna principer för diversifiering

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

inom och mellan olika aktiemarknader skall iakttas. Även riskspridning avseende förvaltare och förvaltningsstil bör eftersträvas.

Fondernas aktieplaceringar ska ske i börsnoterade svenska eller utländska aktier. Med börsnoterade aktier avses aktier som är föremål för regelbunden handel på auktoriserad marknadsplats öppen för allmänheten och under tillsyn av Finansinspektionen eller motsvarande utländsk myndighet. Ett enskilt bolag får inte utgöra mer än 10 % av den svenska respektive utländska aktieportföljen. Utländska aktieinnehav valutasäkras i normalfallet inte.

5.6 Alternativa tillgångar

Syftet med alternativa tillgångar är dels att få exponering mot absolutavkastande strategier, dels att skapa riskspridning i portföljen i syfte att minska den totala risken och höja den riskjusterade avkastningen. Riskspridningen erhålls genom investeringar i andra riskpremier/tillgångar än traditionella tillgångsslag (aktier och räntebärande värdepapper). Med alternativa tillgångar avses t ex fastigheter, råvaror och högavkastande obligationer.

Kommunen ska, som en generell regel, eftersträva en god diversifiering genom att investera i fonder med en förväntad positiv avkastning och en historisk risknivå (mätt som volatilitet) som är lägre än aktiemarknaden.

Investeringar i alternativa tillgångar ska ske i fonder för att minimera administrationen och operativa risker.

Innehav noterad i annan valuta än SEK valutasäkras i normalfallet.

5.7 Förvaring

Portföljens tillgångar ska förvaras hos värdepappersinstitut som har Finansinspektionens tillstånd att ta emot värdepapper för förvaring. Andelar i värdepappersfonder registreras dock normalt hos fondbolaget utan leverans till värdepappersinstitutet.

5.8 Derivatinstrument

Derivatinstrument, t.ex. terminer och optioner, får endast användas i värdepappersfonder.

5.9 Belåning

Tillgångarna i portföljen får inte belånas.

5.10 Ansvarsfulla placeringar

Kommunens placeringsverksamhet ska präglas av ett såväl ekonomiskt som socialt ansvarstagande. Socialt ansvarsfulla investeringar omfattar tre områden: miljö, sociala aspekter samt bolagsstyrning (engelska: ESG).

Kommunen förväntar sig att fondbolag som kommunen samarbetar med är signatärer av PRI – Principles for Responsible Investment. PRI är ett internationellt nätverk av investerare som arbetar tillsammans för att implementera ESG-faktorer i investeringsprocesser och ägarpolicy enligt sex vägledande principer. www.unpri.org.

EU har utformat åtgärdsplaner för att styra kapitalmarknaden som en del i unionens övergripande strategi för att uppnå Parisavtalet. Två av åtgärdsplanerna har särskild relevans för kommunens placeringsverksamhet: Taxonomin (ett klassificeringssystem för hållbara aktiviteter på bolagsnivå) samt Disclosureförordningen, SFDR (uppföljning, rapportering och offentliggörande av hållbarhetsrisker).

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Finansmarknadsaktörer ska enligt SFDR identifiera och informera om hållbarhetsrisker och eventuella negativa konsekvenser av investeringsverksamheten. Fonders hållbarhetsinriktning klassificeras utifrån vald ”hållbarhetsnivå”. Riktlinjer för fonder som ” främjar miljörelaterade eller sociala egenskaper” specificeras i artikel 8, och riktlinjer för fonder som har ”hållbarhet som mål” anges i artikel 9, SFDR.

Praxis och informationsdatabaser utvecklas löpande av såväl branschaktörer som tillsynsmyndigheter. Kommunen förväntar sig att förvaltarna följer utvecklingen och regelverken i linje med denna policy. Kommunens fonder ska åtminstone klassificeras i kategorin artikel 8. Kommunen tar tydligt avstånd från bestickningar och mutor, narkotikaverksamhet, barnarbete, diskriminering och segregation. Ansvarsfulla investeringar förutsätter följsamhet med internationella normer som t ex:

1. *FN:s konventioner om mänskliga rättigheter inklusive FN:s barnkonvention* vilka bland annat innebär att företag ska respektera och understödja skyddet för mänskliga rättigheter och barns rättigheter samt tillse att det egna företaget inte medverkar till kränkningar av dessa rättigheter.
2. *FN:s Global Compact,* som innehåller 10 principer för företag rörande mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö samt mutor och korruption.
3. *ILO:s kärnkonventioner,* vilka bland annat innebär att företag ska verka för anställdas rätt att organisera sig och förhandla kollektivt, att eliminera alla former av tvångsarbete och barnarbete och att motverka olika former av diskriminering i arbetslivet.
4. *OECD:s riktlinjer för multinationella företag,* som innehåller riktlinjer för företag rörande mänskliga rättigheter, informationsgivning, anställda, miljö, korruption, konsumentintressen, vetenskap och teknik, konkurrens samt beskattning.
5. Internationella miljökonventioner, vilka bland annat innebär att miljökonsekvenserna av ett företags produktion, distribution av varor eller tjänster, råvaruutvinning, användning av företagets produkter samt tillvaratagandet av uttjänta produkter och produktionsanläggningar skall bedömas.
6. Kommunen undviker investeringar i företag som tillverkar, utvecklar, lagrar eller underhåller vapen eller vitala vapendelar i strid med internationella vapenkonventioner såsom de som reglerar anti-personella minor, klustervapen samt kemiska och biologiska vapen. Investeringar görs inte heller i länder som är föremål för, av Sverige sanktionerad, handelsblockad av FN eller EU.

Kommunen ska vara en ansvarsfull investerare. Med det avses att kommunen uppmuntrar valda kapitalförvaltare att *påverka* bolag, via dialog och utövande av ägarstyrning, i en hållbar riktning. Det är först om påverkan är fruktlös ett innehav bör avyttras eller, om påverkan redan i ett investeringsskede bedöms utsiktslös, undvikas.
Kommunen undviker i möjligaste mån att investera i företag som ägnar sig åt utvinning av fossila energikällor. I stället uppmuntras investeringar i verksamheter som bidrar till att lösa klimatfrågan, med beaktande av kraven på god och säker avkastning.

Vid placering i externa fonder ska fondernas investeringsinriktning i allt väsentligt stämma överens med de etiska riktlinjerna i detta avsnitt.

5.11 Uppföljning och rapportering

Rapportering ska ske till kommunens ekonomifunktion eller den ekonomifunktionen utser senast tio bankdagar efter månadsslut och innehålla nedanstående uppgifter:

- Marknadsvärde och tillgångsfördelning vid senaste månadsskiftet
- Insatta respektive uttagna medel
- Avkastning och risktal i relevanta dimensioner, för portfölj och jämförelseindex

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

- Genomsnittlig löptid och räntekänslighet för räntebärande värdepapper
- Eventuella avvikelser från dessa finansiella riktlinjer, avvikelsernas orsak samt vidtagna eller förslag till åtgärder
- Eventuella rapporter om onormala händelser i placeringsverksamheten, händelsens orsak samt vidtagna åtgärder

Förvaltningsresultatet ska utvärderas mot relevanta index som mäter utvecklingen på de olika marknader på vilka placeringarna görs. För att utvärdera förvaltare ska den vikt i respektive index som det tilldelade förvaltningsmandatet omfattar ligga till grund för utvärderingen.

Tabell: Jämförelseindex vid förvaltningsutvärdering

Tillgångsslag	**Index**
Räntebärande värdepapper	Handelsbanken All Bond eller motsvarande
Svenska aktier	SIX Portfolio Return eller motsvarande
Utländska aktier	MSCI All Countries (total return i SEK) eller motsvarande
Alternativa tillgångar	OMRX T-BILL + 2%

Fondbolag ska åtminstone årsvis tillhandahålla uppföljning av hållbarhetsarbete och följsamhet med kommunens riktlinjer om ansvarsfulla investeringar.

5.12 Förvaltning av medel för stiftelser och donationsfonder

Syftet med stiftelseförvaltningen är att skapa underlag för årlig utdelning samtidigt som kapitalet realt bevaras långsiktigt.

Med eventuella avvikelser som kan följa av föreskrifter i donationsurkunder och stadgar ska förvaltningen av medel för stiftelser och donationsfonder följa kommunens riktlinjer för förvaltning av långfristiga medel enligt avsnitt 5.

Vid förvaltning av annan organisations medel, till exempel stiftelse, ska skriftligt avtal om förvaltningen upprättas under förutsättning att den överstiger 10 prisbasbelopp. Avtal ska utformas av ekonomichefen. Kommunen åtar sig inte förvaltning av medel för stiftelser och donationsfonder som understiger ett värde av 10 prisbasbelopp.

6. Upplåning

6.1 Allmänt

All upplåning i kommunen ska inrymmas inom de av Kommunfullmäktige beslutade ramarna. Med upplåning avses alla former av finansiering och kreditlöften. Finansiell leasing (exvis längre hyresavtal, IT-utrustning och billeasing) inryms inte i de beslutade ramarna utan tillkommer.

Ekonomifunktionen ska förvalta kommunens låneportfölj på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt med hänsyn tagen till risker och andra faktorer.

6.2 Riktlinjer

Följande riktlinjer gäller vid upplåning

a) kommunens upplåning ska uppfylla kraven på en låg finansieringsrisk, hög kvalitet på lånedokumentation och en enkel administration

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

b) upplåning och utlåning, vars enda syfte är att skapa räntevinster för kommunen, ska inte förekomma

c) ekonomifunktionen ska arbeta med god framförhållning vid upplåning

d) låneförfall inför årsskiften ska i möjligaste mån undvikas

e) godkända motparter vid tecknande av kreditlöften är nordisk bank med rating om minst A- (S&P) eller A3 (Moody's) eller annan motpart med rating om minst AA- (S&P) eller Aa3 (Moody's).

Riktlinjer för hantering av finansieringsrisker finns beskrivna i kapitel 9.

6.3 Upplåningsformer

Följande upplåningsformer är tillåtna

a) upplåning får ske genom banklån från svensk eller utländsk bank

b) upplåning får ske genom tecknade av skuldebrev med annan finansiell institution eller placerare

c) upplåning får ske genom utgivande av obligation eller annat löpande skuldebrev

Kommunstyrelsen ska besluta separat om publika låneprogram som certifikatsprogram och obligationsprogram.

7. Utlåning och borgen

7.1 Allmänt

Utlåning och borgen till helägda bolag får endast ske i enlighet med Kommunfullmäktiges utlånings- och borgensramar, vilka framgår av sammanställning i bilaga 1. Utlåning och borgen till delägda bolag, kommunalförbund och externa parter får endast ske efter beslut i Kommunfullmäktige.

7.2 Riktlinjer

Följande riktlinjer gäller för all utlåning och borgen

a) all utlåning ska ske så att kommunens finansiella risker begränsas

b) all utlåning och borgen ska vara belopps- och tidsbegränsad

c) all utlåning ska dokumenteras i avtal mellan parterna

d) borgen ska vara specifik och gälla en enskild transaktion (ej generell borgen)

e) underliggande kreditavtal ska i dess helhet granskas och godkännas av Ekonomichefen innan borgen tecknas

f) all borgen ska registerföras och alla borgenshandlingar tillsammans med underliggande kreditavtal ska arkiveras

g) kredittagarens betalningsförmåga ska vara god

h) för det kommunala åtagandet krävs att kommunen erhåller god insyn i kredittagarens ekonomi och verksamhet samt att kredittagaren tecknar fullvärdesförsäkring för tillgångarna

i) kredittagare ska åläggas att årligen inkomma med årsredovisning och försäkringsbevis eller motsvarande.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

7.3 Kreditprövning

Ekonomichefen ska inför kommunfullmäktiges beslut om utlåning och borgen lämna ett skriftligt utlåtande innehållande en bedömning av kreditsökarens återbetalningsförmåga. Bedömningen ska göras på ett underlag som ger en god bild av den kreditsökandes ekonomiska status.

7.4 Kommunens avgifter vid borgen och utlåning till helägda bolag

Kommunens prissättning vid borgen och utlåning ska vara transparent och ske till marknadsmässiga villkor. Kommunens villkor ska inte vara sämre eller bättre än de villkor en låntagare som verkar i konkurrens med privata bolag skulle kunna uppnå på egna meriter.

Ekonomichefen beslutar i samråd med respektive helägt bolag om borgensavgiften och marginalpåslaget. Beslut fattas minst två gånger per år. Ekonomichefen ska tillsammans med bolagen följa och löpande dokumentera utvecklingen av kommunens prissättning, dels för att styrka konkurrenskraftig finansiering gentemot helägda bolag dels för att otillbörlig konkurrens inte ska uppstå.

7.5 Utlåning till och borgen för delägda bolag och kommunalförbund

Utlåning eller borgensteckning till delägda bolag och kommunalförbund ska normalt ske endast med motsvarande andel i åtagande vad som regleras i konsortialavtal eller motsvarande avtal med annan part.

I de fall eventuell borgensavgift eller marginalpåslag inte styrs av konsortialavtal eller motsvarande avtal beslutar Kommunfullmäktige om uttag och storlek på marginalpåslag eller borgensavgift i samband med beslut om utlåning eller borgen.

8. Finansieringsrisk

8.1 Allmänt

Med finansieringsrisk avses risken att vid någon tidpunkt inte ha tillgång till, eller endast mot en ökad kostnad ha tillgång till medel för betalningar. Finansieringsrisk uppstår även om kommunens upp- och utlåning inte sker med matchade villkor för kapitalbindning.

Målet är att uppnå en låg finansieringskostnad samtidigt som kommunens betalningsförmåga säkerställs på såväl kort som lång sikt.

8.2 Riktlinjer

För att begränsa finansieringsrisken ska följande riktlinjer följas.

a) Ekonomifunktionen ska vid var tidpunkt ha en likviditetsreserv motsvarande kommunens finansieringsbehov de kommande 2 månaderna, dock lägst 50 miljoner kronor vid varje givet tillfälle

b) externa kreditlöften som får räknas med i likviditetsreserven ska ha en avtalad räntemarginal och en återstående löptid om minst 3 månader

c) Ekonomifunktionen ska i alla avtal, avseende utlåning överstigande 20 Mkr, matcha upp- och utlåningsvillkor i syfte att minimera finansieringsrisken.

Om kommunens totala upplåningsvolym bedöms komma att överstiga 300 Mkr ska följande kompletterande riktlinjer följas:

d) högst 40 procent av kommunens totala upplånings- och kreditlöftesvolym får förfalla under en enskild 12-månadersperiod

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

e) Kommunstyrelsen ska besluta om en strategi och riskmandat för kommunens förfalloprofil på upplåningen som ska biläggas i bilaga 3

f) Ekonomifunktionen ska sträva efter att ha upplånings- och kreditlöftesvolymen fördelad på minst 2 olika upplåningsformer eller långivare

9. Ränterisker

9.1 Allmänt

Med ränterisk avses risken för att en snabb förändring av marknadsräntorna påverkar kommunens finansnetto negativt. Ränteriskhantering ska syfta till att undvika stora och snabba genomslag i finansnettot.

Målet med ränteriskhanteringen är att långsiktigt åstadkomma bästa möjliga finansnetto inom ramen för de risktaganden som fastställs i dessa finansiella riktlinjer.

9.2 Riktlinjer

Följande riktlinjer gäller för hanteringen av ränterisker.

a) Ekonomifunktionen ska i alla avtal, avseende utlåning överstigande 20 Mkr, matcha upp- och utlåningsvillkor i syfte att minimera ränterisken.

Om kommunens totala upplåningsvolym bedöms komma att överstiga 300 Mkr ska följande kompletterande riktlinjer följas:

b) det ska finnas en tydligt definierad strategi för ränteriskhanteringen som tillsammans med metoder för uppföljning, utvärdering och ett riskmandat för ekonomifunktionen beslutas av Kommunstyrelsen. Strategin ska biläggas finansiella riktlinjer i bilaga 3. Strategin ska uttryckas som en bestämd förfallostruktur för räntebindningen och motiv för valet av strategi ska dokumenteras.

10. Valutarisker

10.1 Allmänt

Med valutarisk avses risken för att kommunen drabbas av ökade kostnader till följd av valutakursförändringar.

I finansverksamheten uppkommer valutarisker om Ekonomifunktionen lånar eller placerar i utländsk valuta. I förvaltningarna uppkommer valutarisker om förvaltningarna upphandlar varor eller tjänster i utländsk valuta eller får bidrag i utländsk valuta. Valutarisker i förvaltningarnas verksamheter kan vara komplexa och inte alltid möjliga att säkra.

Det åligger förvaltningarna att identifiera och omedelbart till Ekonomifunktionen rapportera valutarisker i verksamheten om motvärdet på exponeringen bedöms motsvara 1 miljoner kronor eller mer.

10.2 Riktlinjer

Följande riktlinjer gäller för hanteringen av valutarisker.

a) valutarisker i finansverksamheten ska omedelbart säkras med derivatinstrument

b) förvaltningarna ska identifiera och omedelbart till ekonomifunktionen rapportera valutarisker i verksamheten om motvärdet på exponeringen bedöms motsvara 1 miljon kronor eller mer

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

c) valutarisker i förvaltningarnas verksamheter ska säkras enligt beslut i Kommunstyrelsen om motvärdet på exponeringen bedöms motsvara 5 miljoner kronor eller mer

d) för valutarisker i förvaltningarnas verksamheter med ett motvärde på exponeringen som bedöms motsvara mindre än 5 miljoner kronor beslutar nämnden efter samråd med ekonomifunktionen hur valutarisken ska hanteras.

11. Derivatinstrument

11.1 Allmänt

För att hantera riskerna i finansverksamheten förekommer olika derivatinstrument i marknaden. All användning av derivatinstrument förutsätter att ekonomifunktionen har god förståelse för instrumentets funktion, prissättning och tillhörande risker och har administrativa rutiner som kan hantera dessa affärer.

11.2 Riktlinjer

Följande riktlinjer gäller för derivatinstrument och motpartsrisker

a) derivatinstrument får användas endast till att hantera finansiella risker i underliggande upp- och utlåning, placeringsportfölj eller underliggande valutaexponeringar

b) räntederivatinstrument får tecknas först då kommunens totala upplåningsvolym bedöms komma att överstiga 300 Mkr

c) derivatinstrument får enbart användas som säkringsinstrument och ska därmed alltid kunna säkringsredovisas enligt RKRs rekommendation om redovisning av derivat och säkringsredovisning

d) godkända derivatinstrument är terminer, FRA-kontrakt, swappar, optioner och kombinationer av dessa instrument för att hantera ränte- och valutarisker. Optioner får dock endast köpas, dvs. det är ej tillåtet att ställa ut optioner

e) riskbedömning och konsekvensanalys av en derivattransaktion ska alltid genomföras och dokumenteras före affärsavslut

f) godkända externa motparter vid derivataffärer är nordisk bank med rating om minst A- (S&P) eller A3 (Moody's) eller annan motpart med rating om minst AA- (S&P) eller Aa3 (Moody's).

12. Operativa risker

12.1 Allmänt

Med operativ risk avses risken att drabbas av förluster till följd av bristfälliga interna processer, fel orsakade av den mänskliga faktorn eller felaktiga system. De operativa riskerna ska begränsas genom uppdaterade och väl dokumenterade rutinbeskrivningar och arbetsinstruktioner.

Varje transaktion ska administreras så att risken för fel och eventuell skada minimeras. Målet med hanteringen av de operativa riskerna är att minimera förluster på grund av fel i processer, system eller bristande kontroll.

12.2 Riktlinjer

Följande gäller för att säkerställa att god intern kontroll upprätthålls

a) alla affärstransaktioner och betalningar ska utföras enligt delegationsordning, fullmakter eller attestordning

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

b) alla transaktionsverifikationer ska vid transaktionstillfället kompletteras med ett internt beslutsunderlag (handelsnota) som anger viktiga villkor och motiv för transaktionen
c) alla affärstransaktioner ska kontrolleras mot intern handelsnota och extern affärsbekräftelse
d) den person som gjort affärsavslut får inte attestera bokföringsunderlaget i ekonomisystemet.

13. Rapportering

Rapporter ska upprättas med syfte dels att utgöra underlag för planering och beslut, dels att vara ett styr- och kontrollmedel över hur väl finansverksamheten följer finanspolicy och finansiella riktlinjer. Utöver nedanstående rapportering ska den rapportering som Kommunfullmäktige eller Kommunstyrelsen efterfrågar ske enligt deras instruktioner.

13.1 Incidentrapportering

All finansiell verksamhet är förknippad med ett risktagande. Att förutse alla risker är omöjligt. Varje medarbetare inom kommunen är skyldig att omedelbart rapportera avvikelser och incidenter till Kommundirektören.

13.2 Kvartalsrapportering

Rapporteringen ska innehålla de basfakta för upp- och utlåning, likviditetshantering samt placeringar som visar att finansverksamheten bedrivs inom de ramar för risktagande som är specificerade i finanspolicyn och finansiella riktlinjer. Rapporteringsstruktur framgår i bilaga 2.

13.3 Rapportering förvaltningar till ekonomifunktionen

Det åligger förvaltningarna att ge ekonomifunktionen den information som behövs för en effektiv finansiell samordning inom kommunkoncernen.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Bilaga 1 – Informationsbilaga, ramar för upplåning, utlåning och borgen

Kommunfullmäktiges ram för kommunens externa upplåning

Den av kommunfullmäktige beslutade sammanlagda ramen för kommunens externa upplåning uppgår till 400 Mkr.

Kommunfullmäktiges ramar för utlåning till och borgen för helägda bolag

Den av kommunfullmäktige beslutade ramen för total utlåning till och borgen för helägda bolag uppgår till 350 Mkr respektive 3 000 Mkr och fördelas enligt nedan.

Kommunfullmäktiges ram för total utlåning till och borgen för delägda bolag

Den av kommunfullmäktige beslutade ramen för total utlåning till och borgen för delägda bolag uppgår till 0 Mkr respektive 99 Mkr och fördelas enligt nedan.

Beslutade ramar, Mkr

Kategori	Företag/ organisation	Kommunal borgensram	Kommunens utlåningsram	Extern upplåning	Besluts-paragraf
Kävlinge kommun	Kommunfullmäktige	-	-	400 mkr	§ 117/2023
Koncernen	KKB Fastigheter AB	1 300 mkr	-		§ 64/2021
	KKL Fastigheter AB	1 700 mkr	-		§ 64/2021
	KKL Fastigheter AB		350 mkr		§ 51/2018
Delägda bolag	Sydvatten AB	99 mkr	-	-	§ 59/2020
Summa		**3 099 mkr**	**350 mkr**	**400 mkr**	

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Bilaga 2 – Rapporteringsstruktur

Rapport	Innehåll	Mottagare	Frekvens
Kvartalsrapport	Placeringar - Marknadsvärde - Insatta resp. uttagna medel under månaden	KS	Kvartal
	Likviditetsreservens storlek	KS	Kvartal
	Extern lånevolym - Kommunkoncernens externa lånevolym fördelat på kommunen och bolagen - Fastställda borgensavgifter sedan föregående rapport	KS	Årsbokslut
	Borgen - Engagemangsrapport fördelat per låntagare	KS	Årsbokslut
	[1)]Kommunens låneportfölj - Lånevolym - Ränte- och kapitalbindning - Genomsnittsränta - Fördelning kreditgivare - Fördelning motparter derivat - Marknadsvärde utestående derivat - Räntekostnadsprognos	KS	Kvartal

1) Rapporteras först då kommunens låneportfölj överstiger 100 Mkr

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Bilaga 3 – Räntebindnings- och finansieringsstrategi

Bilagan upprättas då kommunens totala upplåningsvolym bedöms komma att överstiga 300 mkr

Ränterisk

Ränterisk åsyftar i första hand risken för att en snabb förändring av marknadsräntorna kan påverka kommunens finansnetto negativt och i andra hand risken för att inte få åtnjuta lägre räntekostnader vid sjunkande ränteläge. Analyser av kommunens framtidsprognoser och ekonomiska utveckling utgör underlag för val av ränteriskstrategi. Avvägningen mellan lång och kort räntebindning bestäms av kommunens förmåga att klara perioder med högar räntor, räntemarknadens förutsättningar och kommunstyrelsens uppfattning om önskad risknivå.

Strategin för hantering av ränterisk uttrycks som en exakt förfallostruktur för räntebindningen i låneavtalen kombinerat med derivatinstrument. Kombinationen av räntebindning i låneavtalen och räntederivat bildar en hypotetisk portfölj, normportfölj. Handlingsfriheten (ränterisklimiter) avseende den verkliga portföljen i förhållande till normportföljen anges genom en maximal avvikelse från normportföljens förfallostruktur.

Den av styrelsen fastställda normportföljen maximalt tillåtna avvikelser från denna uttryckt i procentenheter beskrivs nedan.

År	*<1 år*	*≥ 1 år <3 år*	*≥ 3 år < 5 år*	*≥ 5 år < 7 år*	*≥ 7 år < 10 år*
Normportfölj	X %	X %	X %	X %	X %
Maximal andel förfall	X %	X %	X %	X %	X %
Minimal andel förfall	X %	X %	X %	X %	X %

Ränteriskstrategin ska löpande utvärderas och vid behov omprövas, dock minst vartannat år. Faktorer som föranleder revidering av strategin är:

- Större förändringar i bolagets finansiella eller affärsmässiga förutsättningar.
- Större förändringar i förutsättningarna på räntemarknaden.

Finansieringsrisk

Lånens avtal inklusive kreditlöften* (nettoberäknat) får förfalla till refinansieringsomförhandling enligt nedanstående normportfölj med tillhörande handlingsutrymme.

År	*<0,5 år*	*≥ 0,5 år <1 år*	*≥ 1 år < 2 år*	*≥ 3 år < 5 år*	*≥ 5 år < 10 år*
Normportfölj	X %	X %	X %	X %	X %
Maximal andel förfall	X %	X %	X %	X %	X %
Minimal andel förfall	X %	X %	X %	X %	X %

*Med kreditlöften avses checkkredit och kreditlöften med avtalad marginal. Med netto menas om t ex portföljen bara innehåller ett lån med 0,25 år men det finns ett kreditlöfte på hela volymen som är 5 år så ligger 100 % av lånestockens förfall i segmentet 5 år.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Bilaga 4 – Definitioner av använda termer

Term	Definition
Allokering	Fördelning av tillgångsslag i portföljen.
Alternativa tillgångar	Med alternativa tillgångar avses investeringar som erbjuder diversifiering (=riskspridning) genom låg korrelation (=avvikande avkastningsmönster) eller alternativa riskpremier visavi traditionella tillgångsslag (=aktier, obligationer), i syfte att minska portföljens totala risk och höja den riskjusterade avkastningen. Som exempel på alternativa tillgångar kan nämnas fastigheter och råvaror.
Benchmark	Jämförelseindex, se index.
Bolag	Med bolag avses aktiebolag som har utgett noterade aktier handlade på publik marknadsplats.
Derivatinstrument	Derivat är kontrakt vars värde bestäms utgående från värdet på en underliggande tillgång, t.ex. aktie. Med hjälp av derivat kan de risker som är förenade med förändringar i placeringsobjektets värde minskas, uppnå önskad exponering eller eftersträva tilläggsavkastning. Exempel på vanliga derivat är köp- och säljoptioner i aktier samt ränteterminer. Exempel på hur derivat kan användas som ett riskhanteringsinstrument är om investeraren tror att börsen ska falla men inte vill sälja. Innehavet kan då försäkras genom att köpa en säljoption vilken ger rätten, men inte skyldigheten, att sälja.
Disclosureförordningen	EU:s förordning om hållbarhetsrelaterade upplysningar − även kallad disclosureförordningen eller SFDR – reglerar bland annat hur fondbolag, försäkringsbolag och finansiella rådgivare ska informera sina investerare och kunder om hållbarhetsfaktorer (ESG-faktorerna).
Diversifiering	Fördelning av en portföljs placeringar inom och mellan olika tillgångsslag/marknader i syfte att minska risken och/eller höja den riskjusterade avkastningen i en portfölj.
Duration	En räntebärande portföljs vägda genomsnittliga återstående löptid. Durationen bestäms av obligationernas och kupongernas återstående löptid, kupongernas storlek samt räntenivån. Ju högre värde desto mer känslig är portföljen för förändringar i marknadsräntan. Durationen för en s k nollkupongsobligation är lika med dess löptid och för en kupongobligation lägre än dess löptid.
Emittent	Utgivare och garant av finansiella instrument.
ESG	ESG är en uppsättning standarder för utvärdering av ett bolags verksamhet gällande miljö (Environment), samhälle (Social) och bolagsstyrning (Governance).
ETF	Exchange Traded Fund (ETF) är en börshandlad fond. En ETF ger exempelvis exponering mot ett index, men handlas som en aktie mot courtage och har högre likviditet än en aktiefond
Exponering	Det värde, uttryckt i kronor eller i procent av den totala portföljen, som förändras p g a förändringar i kursen/räntan på ett värdepapper.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

FRA-kontrakt	Ett FRA-kontrakt (Forward Rate Agreement) är ett terminskontrakt som bestämmer en ränta som ska betalas eller mottas på en obligation med start ett förutbestämt framtida datum.
Handelsbanken All Bond Index	Handelsbanken Sweden All Bond Tradable Index är ett marknadsviktat index vars syfte är att spegla den svenska marknaden för säkerställda bostadsobligationer samt obligationer emitterade av stat och kommun, med benchmarkstatus.
Index	Representerar ett investerbart universum för en marknad (tillgångsslag) och används i jämförelser av avkastning och risk.
Kreditrisk	Risk för att utställaren av ett finansiellt instrument, t ex obligation, inte kan infria löftet om återbetalning av lånet.
Likvida medel	Medel på bankräkning o dyl som kan omsättas med kort varsel.
Likviditet	Mått på omfattningen av handeln, eller omsättningen, i ett instrument eller på en marknad. Även benämning för kassamedel.
Limit	Risknivå som begränsar innehav av finansiella instrument.
Löptid	Den tid som återstår till ett värdepapper förfaller till betalning.
Marknadsränta	Marknadspriset på kapital som sätts av marknadens aktörer.
Marknadsvärde	Värdet av en tillgång (eller en hel portfölj) till kapitalmarknadens rådande prisnivå.
Matchning	Exempelvis att kassaflöden från ett räntebärande värdepapper infaller vid samma tidpunkt och med samma storlek som en pensionsutbetalning
MSCI AC index	Morgan Stanleys breda världsindex för globala aktier inklusive tillväxtmarknader.
Obligation	Skuldebrev med löptid (ursprungligen) över ett år.
OMRX T-Bill	Nasdaq OMX värdeviktade index bestående av svenska statsskuldväxlar.
Option	Finansiellt instrument som ger innehavaren rätten, men inte skyldigheten, att köpa (köpoption) eller att sälja (säljoption) en viss egendom till ett förutbestämt pris inom en viss tidsperiod. Optionen ger utfärdaren motsvarande skyldighet att sälja eller att köpa egendomen ifråga.
Placeringshorisont	Den tidsperiod under vilken de förvaltade medlen ska vara investerade.
PRI	Principles for Responsible Investment (PRI), sex principer för ansvarsfulla investeringar. FN-initiativ från 2005, där ett internationellt nätverk av investerare arbetar tillsammans för att omsätta de sex principerna i praktiken. Principerna reflekterar ståndpunkten att miljöfrågor, sociala frågor och ägarstyrning är viktiga för hur en investering utvecklas. www.unpri.org
Rating	Av kreditvärderingsinstitut eller motsvarande gjord bedömning av sannolikheten för att en skuld kommer att regleras på överenskommen tidpunkt.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Rating-kategorier

Ratinginstituten Standard & Poor´s (S&P´s) och Moody´s Investors Service Inc (Moody´s) klassificering av långfristig upplåning kan illustreras enligt följande:

Rating institut	**Mycket hög kreditvärdighet**	**Hög kreditvärdighet**	**Spekulativ kreditvärdighet**	**Mycket låg kredit-värdighet**
S&P's	AAA-AA	A-BBB	BB-B	CCC-D
Moody's	Aaaa-Aa	A-Baa	Ba-B	Caa-C

S&P´s kreditvärdighetsbedömningar av svenska företagscertifikat och kommuncertifikat baserar sig på en inhemsk ratingskala som sträcker sig från K-1 till K-5. En emittent av penningmarknadsinstrument som hänförs till kategori K-1 bedöms ha en mycket god kapacitet att möta aktuella betalningsförpliktelser medan en emittent som placerats i kategori K-5 är, eller förväntas bli, ur stånd att i tid möta aktuella betalningsförpliktelser.

Översättningstabell för rating

Standard & Poor's			**Moody's**	
Nationell kortfristig rating	Kortfristig rating	Långfristig rating	Kortfristig rating	Långfristig rating
		AAA		Aaa
		AA+		Aa1
		AA		Aa2
	A-1+	AA-		Aa3
		A+		A1
	A-1	A	P-1	A2
		A-		A3
K-1	A-2	BBB+	P-2	Baa1
K-2		BBB		Baa2
K-3	A-3	BBB-	P-3	Baa3
		BB+		Ba1
		BB		Ba2
	B	BB-		Ba3
		B+		B1
		B		B2
		B-		B3
		CCC+		Caa1
		CCC		Caa2
		CCC-		Caa3
		CC		Ca
	C	C	Not prime	C
K-4	D	D		

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Realränta	Nominell ränta minus inflation, vilket ger en ränta med hänsyn tagen till inflationen.
Rebalansering	Omviktning av portfölj i det fall portföljens tillgångar överträder limiter. .
Riskpremie	Ersättning som investerare erhåller för att ta en viss risk, exempelvis aktieriskpremie eller likviditetsriskpremie, i förhållande till en riskfri investering
Ränteportfölj	En förmögenhet som är placerad i räntebärande värdepapper.
Ränteswap	En ränteswap innebär en överenskommelse mellan två aktörer om att under en bestämd tidsperiod utbyta ränteflöden. Exempelvis kan en aktör välja att betala en fast ränta i utbyte mot att erhålla rörliga räntebetalningar.
SIX PRX-index	SIX PRX är ett aktieindex som ska spegla marknadsutvecklingen av bolag på Stockholmsbörsen. Indexet tar även hänsyn till utdelningar.
Taxonomin	Taxonomiförordningen utgör ett gemensamt klassificeringssystem för vilka ekonomiska verksamheter som är miljömässigt hållbara. Syftet är att hjälpa investerare att identifiera och jämföra miljömässigt hållbara investeringar
Termin	Med termin menas ett avtal om köp av egendom vid en framtida tidpunkt till ett bestämt pris (som fastställdes i samband med upprättandet av kontraktet), eller alternativt rätt till kontantavräkning.
Tillgångsslag	Räntebärande värdepapper och aktier är två exempel på tillgångsslag.
Volatilitet (standardavvikelse)	Volatilitet eller standardavvikelse är ett statistiskt begrepp som beskriver avvikelse från ett medelvärde. Inom finans används begreppet för att ange hur priset för en finansiell tillgång (t ex aktier) varierar över tid. . Ju mer tillgångens värde varierar desto högre volatilitet har tillgången.
Valutarisk	Risken att utländska tillgångar faller i värde mätt i egen valuta p g a att den egna valutan stiger/utländska valuta faller.
Värdepappersfond	Fond som förvaltar aktier och andra värdepapper och som administreras av särskilt fondbolag. Fonden ägs av andelsägarna, vilket betyder att förvaltaren inte under några omständigheter kan använda fondens tillgångar för att täcka förluster i förvaltarens verksamhet. En fond som är registrerad i Sverige står under Finansinspektionens tillsyn och följer den svenska fondlagstiftningen. Inom EU finns ett särskilt direktiv som gäller fondverksamhet. Det gör att fondlagstiftningen i de olika EU-länderna i stort överensstämmer. I länder utanför EU kan det dock finnas stora avvikelser i regelverken.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

§174

Dnr: KS 2023/314

Finanspolicy - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderad finanspolicy, enligt bilaga.
Kommunfullmäktige upphäver tidigare antagen finanspolicy (antagen Kf § 78/2021)

Ärendebeskrivning

Översyn av Kävlinge kommuns finansiella styrdokument bör göras en gång per mandatperiod eller på grund av annan anledning. Fokus i denna översyn har främst gällt hållbarhetsinriktningen i dokumentet finansiella riktlinjer som beslutas av kommunstyrelsen.

I processen kring översynen har samarbete skett med andra kommuner, konsultstöd har varit med och i hållbarhetsfrågan har ansvarig tjänsteperson för kommunens hållbarhetsarbete varit delaktig. Förslag på förändringar har varit på ”remiss” till helägda bolag.

Föreslagna förändringar framgår i bifogat förslag till ny finanspolicy:

Punkt 1.3 förtydligande gällande hållbar inriktning

Punkt 4 villkor för koncernkonto tillagt, se beslut KS §74/2023

Punkt 5 Finansiella leasing
Förklaras av att förekomsten av finansiella leasing har en annan inriktning och omfattar bl a fordonsleasing och långa hyresavtal för lokaler.

Punkt 7.1 Finansieringsrisk
Justeras för att möta behoven i bolagen att klara av att hantera risken för refinansiering.

I finanspolicyn har även redaktionella ändringar gjorts som ej är markerade i bifogat dokument.

Beslutsunderlag

- Finanspolicy - Revidering, tjänsteskrivelse
- Förslag revidering finanspolicy

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet

Kommunfullmäktige därefter till KKB Fastigheter AB
Kommunfullmäktige därefter till KKL Fastigheter AB
Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef
Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

§175

Dnr: KS 2023/317

Bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun, revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderad bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun, enligt bilaga. Reviderade bestämmelser ska börja gälla från och med 2024-01-01.
Kommunfullmäktige ger omsorgsnämnden i uppdrag att se över motsvarande regelverk kring 25-års anställning för Daglig verksamhet.
Kommunfullmäktige upphäver per 2023-12-31 tidigare antagna bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun, Kf § 73/2018.

Ärendebeskrivning

Bestämmelserna är i behov av modernisering. Största förändringen är att den anställde kan få ett presentkort vid all avtackning. Den text som föreslås att ta bort är markerat i rött och den nytillkomna texten är markerat i grönt.

Beslutsunderlag

- Bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun, revidering, tjänsteskrivelse
- Bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun, revideringsförslag, reviderat innan kommunstyrelsens sammanträde
- Bestämmelser för utdelande av minnesgåva och uppvaktningar i Kävlinge kommun, revideringsförslag

Yrkande

Henrik Ekberg (SD) och Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Beslutet skickas till

För verkställighet

Kommunfullmäktige därefter till omsorgsnämnden
Kommunfullmäktige därefter till Elin Willerud, HR-chef
Kommunfullmäktige därefter till Johanna Aronsson, nämndsekreterare
Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

§176

Dnr: KS 2023/186

Reglemente för kommunala funktionsrättsrådet - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för kommunala funktionsrättsrådet, enligt bilaga.
Kommunfullmäktige upphäver tidigare antaget reglemente, Kf 175/2019.

Ärendebeskrivning

Vid varje ny mandatperiod ska reglementet för kommunala funktionsrättsrådet ses över och reviderat reglemente ska antas.

I bilagt förslag till antagande av nytt reglemente framgår förändringarna mot tidigare antaget reglemente genom färgmarkering. Gul färg är ny text och text som har markerats med röd färg stryks.

Under § 1 har text lagts till om Kävlinge kommuns värdegrund.

Reglementet har även uppdaterats med mindre redaktionella justeringar för korrekt och enhetligt språk inom kommunens reglementen.

Förslaget på nytt reglemente har arbetats fram och uppdaterats i samverkan med funktionsrättsorganisationerna representerade i kommunala funktionsrättsrådet.

Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunala funktionsrättsrådet - Revidering, tjänsteskrivelse
- Reglemente för kommunala funktionsrättsrådet, förslag till revidering
- Reglemente för funktionsrättsrådet, Kf § 175/2019

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Yrkande

Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till representerade organisationer i kommunala funktionsrättsrådet

För verkställighet

Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

§177

Dnr: KS 2023/185

Reglemente för kommunala pensionärsrådet - Revidering

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för kommunala pensionärsrådet, enligt bilaga.
Kommunfullmäktige upphäver tidigare antaget reglemente för pensionärsrådet, Kf § 174/2019.

Ärendebeskrivning

Vid varje ny mandatperiod ska reglementet för kommunala pensionärsrådet ses över och reviderat reglemente ska antas.

I bilagt förslag till antagande av nytt reglemente framgår förändringarna mot tidigare antaget reglemente genom färgmarkering. Gul färg är ny text och text som har markerats med röd färg stryks.

Under § 1 har text lagts till om Kävlinge kommuns värdegrund.

Reglementet har även uppdaterats med mindre redaktionella justeringar för korrekt och enhetligt språk inom kommunens reglementen.

Förslaget på nytt reglemente har arbetats fram och uppdaterats i samverkan med pensionärsorganisationerna representerade i kommunala pensionärsrådet.

Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunala pensionärsrådet - Revidering, tjänsteskrivelse
- Reglemente för kommunala pensionärsrådet, förslag till revidering
- Yttrande - Reglemente för kommunala pensionärsrådet, SPF Club 75 Kävlinge
- Yttrande om reglemente för kommunala pensionärsrådet, PRO Furulund
- Reglemente för kommunala pensionärsrådet, Kf § 174/2019

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Yrkande

Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till representerade organisationer i kommunala pensionärsrådet

För verkställighet

Kommunfullmäktige därefter till Pernilla Skånstad, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

§178

Dnr: KS 2022/466

Fortsatt drift av campingen på Barsebäckstrand

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Kommundirektör får i uppdrag att teckna avtal med Camping i Kävlinge AB, Org nr 559124-4941, för fortsatt drift av campingverksamhet på Barsebäckstrand enligt ärendebeskrivning nedan.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslöt 2023-02-15 att ge förvaltningen i uppdrag att teckna avtal för drift av campingen under 2023. I bilaga till denna tjänsteskrivelse finns utvärdering av verksamheten under säsongen 2023. Med det positiva omdöme som besökare och gäster till området och campingen föreslås förvaltningen att teckna ett treårigt driftavtal med möjlighet till förlängning ett plus ett år.

Hyresavtalet ska innehålla förbindelse om avstående av besittningsrätt för hyresgästen samt ge möjlighet till fortsatt förhandling för ersättning till hyresgästen för större investeringar som görs under hyresperioden vilka ska godkännas av kommunen i förväg, där kommunen kan överta egendomen enligt bokfört restvärde.

Det fortsatta visionsarbetet fortsätter enligt tidigare fattat beslut, Ks § 62/2023.

Beslutsunderlag

- Drift av camping på Barsebäckstrand, tjänsteskrivelse
- Utvärdering drift av camping på Barsebäckstrand
- Kommunstyrelsens beslut § 62/2023, Fortsatt visionsarbete Barebäckstrand

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Thomas Salomon (SD), Jesper Andersson (LB), Johanna Laurell (C), Ingvar Willexberg (S) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Beslutet skickas till

För verkställighet

Mikael Persson, kommundirektör
Mats Rosén, turist- och näringslivschef

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

§179

Dnr: KS 2023/338

Uppdrag – Hållbar vattenanvändning

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Tekniskt utskott får i uppdrag att utreda och återkoppla hållbar vattenanvändning enligt ärendebeskrivning nedan.
Tekniskt utskott får i uppdrag att i utredningen se över vilka tak på kommunens byggnader som lämpar sig för att samla upp regnvatten/dagvatten. Vatten som sedan kan användas till bevattning av kommunens blommor och planteringar.

Ärendebeskrivning

I Sverige har vi nästan alla förmånen att kunna öppna en kran i vårt hushåll och ha tillgång till dricksvatten, oftast i rikliga mängder till en mindre kostnad vilket innebär att förutom till livsmedel använder vi även dricksvatten till att exempelvis vattna gräsmattor och fylla pooler. Med ett förändrat klimat, en oroande omvärld och ökad befolkning måste vi alla använda vatten på ett hållbart sätt. VA-organisationernas arbete med klimatfrågor styrs av nationella och globala krav, till exempel Agenda 2030, samt även av dricksvattendirektivet. Där fastslås att VA-organisationerna ska ge råd till konsumenterna om hur vattenförbrukningen kan minskas och om hur vatten kan användas på ett ansvarsfullt sätt. Utifrån ovan ger kommunstyrelsen tekniskt utskott uppdrag att undersöka vad Kävlinge kommun som leverantör av dricksvatten kan påverka i frågan och skapa medvetenhet och bettendeförändring kring dricksvatten.

I uppdraget vill kommunstyrelsen att förutsättningar för nedan studeras:
-Möjlighet att som kommun erbjuda renat avloppsvatten för bevattning. Internt alternativt externt behov.
-Möjlighet med differentierad Va taxa utifrån en hög förbrukning av dricksvatten.

Sedan tidigare har Kävlinge kommun anmält intresse till Sydvattens erbjudande om en seminariedag om vattenförsörjning. Syftet är att öka kunskapen om vatten, arbeta vidare med hållbar vattenanvändning och få kommunerna att hitta egna vägar för att bidra till en minskad vattenförbrukning. Denna utgör också en del i ovan givna uppdrag. Uppdraget förväntas återredovisas till kommunstyrelsen sommaren 2024. För juridiska frågor i differientierad VA taxa kommer jurist stöd behövas.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Beslutsunderlag

- Uppdrag - Hållbar vattenanvändning, tjänsteskrivelse

Yrkande

Johanna Laurell (C) yrkar bifall till föreliggande förslag med tillägget att tekniskt utskott får i uppdrag att i utredningen se över vilka tak på kommunens byggnader som lämpar sig för att samla upp regnvatten/dagvatten. Vatten som sedan kan användas till bevattning av kommunens blommor och planteringar.

Jesper Andersson (LB), Johan Douglies (M), Sofia Lindblom (M), Ingvar Willexberg (S), Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) yrkar bifall till föreliggande förslag med Johanna Laurells (C) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag med Johanna Laurells (C) tilläggsyrkande.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Tekniskt utskott
Lina Rosenstråle, sektorschef samhällsbyggnad
Thomas Landén, teknisk chef

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

§180

Dnr: KS 2023/150

Motion om att avskaffa avgiften för gymnasieelevernas skolmat

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige avslår motionen i sin helhet.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiets Tom Leonardsson, föreslår i en motion att avgiften för gymnasielevernas skolmat ska avskaffas.

Arbetsliv- och fritidsnämnden föreslår att motionen avslås med följande yttrande:
”Frågan om avgiften för gymnasielevernas luncher har varit uppe till diskussion flera gånger tidigare. Både den förra och den nuvarande majoriteten har varit av uppfattningen att den ska vara kvar och den uppfattningen har inte ändrats sen senast det fördes fram ett förslag om att slopa den.

Den ekonomiska situation som motionären beskriver drabbar inte bara de som bor i KKB:s bestånd. Många bostadsrättsinnehavare och villaägare har i och med ränteuppgången fått en betydligt högre ökning av boendekostnaderna än de som bor i en hyresrätt och även dessa drabbas av prisökningar på nästan allt. Men det stannar inte där, även kommunen har drabbats av höjda räntor och ökade kostnader. Kostnaderna för externt gymnasium beräknas landa på runt åtta miljoner mer än vad som finns avsatt i budgeten. Det är inte i en sådan situation som kommunen ska ta på sig ytterligare kostnader. ”

Jag står bakom yttrandet från Arbetsliv- och fritidsnämnden och konstaterar - precis så som arbetsliv- och fritidsnämnden gör - att frågan varit uppe flertal gånger tidigare. Så sent som på kommunfullmäktigesammanträdet i juni 2023 behandlades frågan och förslaget blev nedröstat av fullmäktige.

Jag kan också konstatera att Vänsterpartiet inte har någon finansiering av sitt förslag i sin motion. Så som tidigare påpekat För att majoriteten ska överväga motionsförslag måste motionärerna ha gjort prioriteringar och tänkt hela vägen vilket i detta fall innebär prioritering hur förslaget ska finansieras.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Så med anledning av att frågan redan behandlats i fullmäktige samt att motionen är ofinansierad så föreslår jag att motionen avslås i enlighet med tidigare fattade beslut.

Beslutsunderlag

- Motion om att avskaffa avgiften för gymnasieelevernas skolmat, ordförandeskrivning
- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut §68/2023 - Svar på motion om att avskaffa avgiften för gymnasieelevers skolmat
- Motion om att avskaffa avgiften för gymnasieelevers skolmat

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Thomas Salomon (SD), Anette Bååth (L) och Jesper Andersson (LB) bifall till föreliggande förslag.

Rune Sandström (S) yrkar bifall till motionen.

Yrkande

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning uppläses och godkänns:
JA-röst för bifall till föreliggande förslag
NEJ-röst för bifall till motionen

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 10 röster för JA och 3 röster NEJ, enligt nedan.
Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt föreliggande förslag.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Johan Douglies (M)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Patrik Bengtsson (M)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Thomas Salomon (SD)	1		
Ingvar Willexberg (S)		1	
Rune Sandström (S)		1	
Kerstin Nilsson (S)		1	
Johanna Laurell (C)	1		
Anette Bååth (L)	1		
Jesper Andersson (LB)	1		
Resultat	**10**	**3**	**0**

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktige därefter till Tom Leonardsson

För verkställighet
Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

§181

Dnr: KS 2023/8

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av delegationsbeslut, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och tjänstemän enligt gällande delegationsordning som nämnden har antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten.

Följande delegationsprotokoll meddelas: Delegationsprotokoll enligt kommunstyrelsens delegationsordning: §§ 348—366.

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

§182

Dnr: KS 2023/9

Redovisning av inkomna skrivelser

Beslut

Kommunstyrelsens beslut
Redovisning av inkomna skrivelser, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut § 62/2023, Ekonomisk uppföljning delårsbokslut 2023
Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut § 63/2023, Kris- och krigsledningsplan sektor arbetsliv- och fritid 2023-2026
Bygg- och miljönämndens beslut § 36/2023, Delårsrapport bygg- och miljönämnden 2023-06-30
Bygg- och miljönämndens beslut § 37/2023, Kris- och krigsledningsplan sektor samhällsbyggnad 2023-2026
Omsorgsnämndens beslut § 51/2023, Delårsbokslut för omsorgsnämnden tom juni 2023
Omsorgsnämndens beslut § 53/2023, Kris- och krigsledningsplan sektor omsorg 2023-2026
Utbildningsnämndens beslut § 38/2023, Delårsrapport 2023 utbildningsnämnden
Utbildningsnämndens beslut § 39/2023, Kris- och krigsledningsplan sektor utbildning 2023-2026

HPCS, dagordning konstituerande styrelsemöte 2023-08-24
HPCS, dagordning 2023-08-24
HPCS, dagordning styrelsemöte 2023-09-12 med tillhörande handlingar
HPCS, protokoll 2023-05-30
HPCS, protokoll 2023-08-24

Länsstyrelsen i Skåne län, Beslut om dispens samt tillstånd för att genomföra fältinventeringar inom naturreservat, nationalpark och Natura 2000-områden i 25 skånska kommuner under perioden 2023-2025
Länsstyrelsen i Skåne län, Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning L1990:9258
Länsstyrelsen i Skåne län, Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning L1990:8895
Länsstyrelsen i Skåne län, Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning L1990:9354
Länsstyrelsen i Skåne län, Beslut om miljörapport för Kävlinge avloppsreningsverk i Kävlinge kommun
Länsstyrelsen i Skåne län, Beslut om samråd enligt miljöbalken för ledningsdragning på fastigheten Lundåkra Järavallen, i Kävlinge kommun
Länsstyrelsen i Skåne län, Beslut om anmälan enligt 11 kap 9 a § Miljöbalken om vattenverksamhet för ombyggnad av luftledning mellan Söderåsen och Barsebäck i Bjuvs, Svalövs och Kävlinge kommuner

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Räddningstjänsten Syd, Mötesanteckningar medlemsforum 2023-05-26

Öresunds Vattenvårdsförbund, månadsrapport juli 2023
Öresunds Vattenvårdsförbund, provtagningsprotokoll juli 2023

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNSOFIE THURESSON
Date: 2023-09-28 17:01:42
BankID refno: 2389350f-307a-4b11-b788-a04e6fd9e8e1

ordförande kommunstyrelsen: Annsofie Thuresson

Signed by: SOFIA LINDBLOM
Date: 2023-09-28 16:13:50
BankID refno: 0a9460df-133d-410e-9dcd-67c8f0545ea3

ledamot: Sofia Lindblom

Signed by: MARIE GÖRANSSON
Date: 2023-09-29 13:56:52
BankID refno: 2b1680f8-257e-4ca8-b71d-f03ef0be93ec

kommunsekreterare: Marie Göransson

Signature reference: a28ec8f9-764d-4631-83da-9d5420f6514e

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.