| | |
|---|---|
| Plats och tid | Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie kl. 18:30-20:46 |
| Beslutande ledamöter | Se nästa sida |
| Ersättare | Se nästa sida |
| Övriga närvarande | Se nästa sida |
| Utses att justera | Fredrik Sturesson (M) |
| Justeringens plats och tid | Digital justering |
| Paragrafer | §§10-28 |

Sekreterare Johanna Aronsson

Ordförande Johan Douglies (M)

Justerande Fredrik Sturesson (M)

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

| | |
|---|---|
| Organ | Arbetsliv- och fritidsnämnden |
| Sammanträdesdatum | 2024-03-07 |
| Anslag sätts upp | |
| Anslag tas ned | |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunhuset, Östra stationstorget 1, 244 80 Kävlinge |

Utdragsbestyrkande

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | |
|---|---|
| Beslutande ledamöter | Johan Douglies (M) (ordförande)<br>Stefan Palm (SD) (1:e vice ordförande)<br>Rune Sandström (S) (2:e vice ordförande)<br>Josefin Hylander §§10-14 (M)<br>Margaret Holmström (M)<br>Jonas Pettersson (SD)<br>Veronika Wikner (S)<br>Hans Höglund (S)<br>Martin Båfält (C)<br>Olof Cerne (MP)<br>Rolf Malmström (LB)<br>Fredrik Sturesson (M) ersätter Mikael Elmvik (M)<br>Ulf Arvidsson (M) ersätter Sonja Ivkovic (M)<br>Mikael Brandt (M) ersätter Josefin Hylander (M) §§ 15-28 |
| Ersättare | Mikael Brandt (M) §§10-14<br>Marie Edeheim (M)<br>Peter Ljuslund (SD)<br>Thomas Holmberg (SD)<br>Nina Lenngren (S)<br>Anna-Maria Banck (C)<br>Isabella Rundström (MP)<br>Lars Carlsson (L)<br>Jan Persson (V) |
| Övriga närvarande | Johanna Aronsson (nämndsekreterare)<br>Anneli Nilsson (sektorchef arbetsliv och fritid)<br>Per Arvedson (biträdande sektorchef arbetsliv och fritid)<br>Jimmie Brander(utvecklingsledare) §§10-26<br>Michaela Erlandsson Heintze (controller) §§10-26<br>Emma Jonasson (verksamhetsutvecklare) §§ 10-26<br>Lennart Jönsson (HR-konsult) §§ 10-26<br>Jonas Jonsson (rektor Lärcentrum) §§10-26<br>Catarina Kjellander (biträdande rektor Lärcentrum) §§10-15<br>Elin Moberg (budget-och skuldrådgivare) §10 |



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# Ärendelista


| | |
|---|---|
| §10 | Information om budget-och skuldrådgivning |
| §11 | Information från sektorn och ordförande |
| §12 | Årsbokslut 2023 Arbetsliv- och fritidsnämnden |
| §13 | Kvalitetsrapport 2023 |
| §14 | Nyckeltalspaket SFI 2023 |
| §15 | Avtal om primärsamverkan MalmöLundRegionen inom yrkesvux |
| §16 | Yttrande gällande kommunrevisionens granskning av gymnasieskolans introduktionsprogram |
| §17 | Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter - revidering |
| §18 | Kompletterande beslutanderätt - revidering |
| §19 | Förslag prioriterade Kommunfullmäktigemål |
| §20 | Beslut tillämpningsanvisningar drift och hyra av idrottsplatser |
| §21 | Svar på remiss avseende ny Tillgänglighetsplan 2024–2027 |
| §22 | Reglemente elevresor, skolskjuts och inackordering - gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola |
| §23 | Tillfällig förändring avseende fördelning av bidrag till studieförbund |
| §24 | Stipendiat 2023 Stiftelsen Nils Andréassons minnesfond |
| §25 | Redovisning av delegationsbeslut |
| §26 | Redovisning av inkomna skrivelser |
| §27 | Ansökan hos Tingsrätten om överflyttning av vårdnad |
| §28 | Utredning om medgivande för adoption |




Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§10

# Information om budget-och skuldrådgivning

Elin Moberg, budget-och skuldrådgivare informerar nämnden om verksamheten samt redovisar statistik för kommunen.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§11

# Information från sektorn och ordförande

Per Arvedson, biträdande sektorchef informerar nämnden om att ny chef för Kulturskolan är anställd. Peter Wilgotsson börjar sin tjänst i juni. Rekrytering pågår till tjänsten som enhetschef för arbete/integration. Ett 70-tal ansökningar har kommit in och intervjuer genomförs nu.

Johan Douglies, ordförande informerar nämnden om att man vid senaste ägarsamrådet med KKL diskuterade parkeringsavgifterna utanför Harjagersbadet. KKL kommer att vid nästa styrelsemöte troligen ta beslut om avgiftsfri parkering för badgäster.

Vidare informeras nämnden om att ärendet gällande ombyggnad/utveckling av Lallerstedtska huset nu ligger hos kommunstyrelsen.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§12

Dnr: AFN 2024/14

# Årsbokslut 2023 Arbetsliv- och fritidsnämnden

## Beslut

**Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut**
Arbetsliv- och fritidsnämnden godkänner bokslut för 2023 avseende Arbetsliv- och fritidsnämndens verksamhet inklusive externt gymnasium.

## Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämnden har upprättat bokslut för 2023 och redovisar ett positivt resultat på 4,3 miljoner kronor.
Externt gymnasium redovisar ett negativt resultat på 6,0 miljoner kronor.

## Beslutsunderlag

- Årsbokslut 2023 Arbetsliv- & fritid, tjänsteskrivelse
- Årsbokslut 2023 AFN

### Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsen



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

KÄVLINGE!

# Årsbokslut 2023

## Årsrapport sektor

Arbetsliv och fritidsnämnd

100% välkommen!

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# Innehåll


Nämndens rapport årsbokslut ..... 2
Sektorchef har ordet ..... 2
Ekonomisk analys ..... 3
Ramförändringar ..... 3
Överföringspost ..... 3
Ekonomiskt utfall ..... 3
Sammanfattning nämnd ..... 4
Utfall ..... 4
Priskompensation ..... 9
Riktade Statsbidrag över 1 miljon kronor ..... 9
Tabeller ..... 10
Investeringar ..... 11
Väsentliga personalförhållande ..... 12
Nyckeltal ..... 13
Hållbarhetsarbete - Agenda 2030 ..... 14
Arbetsliv- och fritidsnämnden ..... 14
Direktiv ..... 15
Måluppföljning ..... 16
1. Kävlinge kommuns invånare har inflytande, erbjuds god service och ett gott bemötande ..... 16
2. Kävlinge kommun erbjuder barn och elever Sveriges bästa utbildning ..... 18
Prioriterade inriktningar ..... 18
4. Kävlinge kommuns invånare har en meningsfull och utvecklande fritid ..... 19
Prioriterade inriktningar ..... 20
6. Kävlinge kommun arbetar för en hållbar utveckling och en hälsosam miljö ..... 21
Prioriterade inriktningar ..... 22
7. Alla kävlingebor med arbetsförmåga är självförsörjande ..... 22
Prioriterade inriktningar ..... 24
Nämndmål ..... 26
Vuxenutbildningen stärker elevernas ställning på arbetsmarknaden ..... 26
Individ- och familjeomsorgen stärker barn och ungas uppväxtvillkor ..... 27


Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# Nämndens rapport årsbokslut

## Sektorchef har ordet

2023 är ett år vi kommer att minnas som flyttarnas år med invigning av Harjagersbadet som en stor händelse. Samtliga verksamheter har i mindre eller större utsträckning träffat kommuninvånarna i nya lokaler. Lärcentrum är kanske den verksamhet som minst påverkas av lokalflytt då de endast har bytt våningsplan för undervisningslokaler på Tolvåker förskola. Fritidsgård och Kulturskola lämnade Tolvåker förskola och flyttade in i nya ändamålsanpassade lokaler i Tolvåkers aktivitetsområde och i Tolvåkerskolan. Biblioteket i Kävlinge flyttade från Lallerstedska huset till det nybyggda kommunhuset dit även Individ och familjeomsorgen och Arbete och integration flyttat. Förutom att möta kommuninvånare i nya lokaler ger närheten till nya kollegor skjuts för ett utökat samarbete. Som ett exempel på det kan nämnas Bemanningsenheten och Arbete och integration.

I delårsbokslutet lyftes sektorns arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare och den jämförelsevis låga sjukfrånvaron och helårsresultatet visar att trenden har hållit i sig. Den totala sjukfrånvaron har i jämförelse med föregående år minskat med 1,6 % och blir för helåret 4,1 %. Motsvarande siffra för kommunen totalt är 6,6 %. Värt att beakta är att den långa sjukfrånvaron, över 59 dagar, för 2023 vid en jämförelse med de senaste fem åren är den lägsta som uppnåtts.

En annan stor faktor som påverkar våra resultat är konjunkturen och läget i världen. Arbetslösheten i Kävlinge låg på ungefär samma nivå under 2023 som under 2022 (4,5 procent respektive 4,4 procent). Det har dock varit en tendens till ökande arbetslöshet under senare delen av 2023 och det har under den perioden också anmälts färre lediga jobb till Arbetsförmedlingen. Under slutet av 2023 ökade antalet hushåll med ekonomiskt bistånd vilket också påverkade kostnadsutvecklingen. Mottagandet av nyanlända är lågt och antalet massflyktingar från Ukraina har inte ökat utan snarare minskat något. Efter beslut från nämnden startade SFI-undervisning för flyktingar från Ukraina under hösten. Vi tog inte tillräcklig höjd för ökad inflation och prisuppräkning i budgeten för externt gymnasium. Vi kan nu se att prisökningarna varit betydligt högre än vi räknat med vilket den negativa prognosen visar.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# Ekonomisk analys

Enligt SCB:s senaste rapport från december 2023 minskade inflationen i Sverige till 4,4% enligt KPI, jämfört med 12% i januari 2023. Förväntad fortsatt minskning under andra halvåret 2024. KPIF-inflationen ligger på 2,3% vilket är fortfarande över Riksbankens mål. Skillnaden mellan KPI och KPIF är att KPIF håller räntesatser för bolån konstant.

Sveriges BNP minskade med 0,3% under kvartal 3 2023 och med 1,4% jämfört med kvartal 3 2022.

Prognoser från Konjunkturinstitutet indikerar svag ekonomisk återhämtning från och med 2024. Samtidigt förväntas arbetsmarknaden försvagas, och arbetslösheten förväntas öka till 8,5 procent under det kommande året.

Under 2023 har priserna på varor och tjänster ökat, inklusive programpriser för externt gymnasium.

## Ramförändringar

Arbetsliv- och fritidsnämndens tilldelade ram inkluderat externt gymnasium under 2023 är 389,2 miljoner kronor, under året har följande ramförändringar skett:

- -0,5 miljoner kronor, driftbudget Barsebäck strand
- 2,7 miljoner kronor, tilläggsanslag lön
- -0,1 miljoner kronor, inköpare
- 7,2 miljoner kronor, hyreskompensation Harjagersbadet (halvårseffekt)
- 3,8 miljoner kronor, hyreskompensation Tolvåkershallarna (halvårseffekt)

## Överföringspost

Arbetsliv- och fritidsnämnden har tillförts medel avseende överföringspost som baseras på tidigare års resultat. Utnyttjad post uppgår till 0,6 miljoner kronor vilket avser 2021 års överföringspost.

Kvar att utnyttja till kommande år är 1,4 miljoner kronor avseende 2022 års överföringspost.

## Ekonomiskt utfall

### Uppföljningsområde

Nämnden innefattar tolv resultatenheter/ansvar varav två är kopplade till sektorchef och biträdande sektorchef och resterande tio fördelas till nio enhetschefer.

Verksamheterna har delats in i fyra områden:

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

*Gemensamt*: sektorchef och biträdande sektorchef vilka bär delar av de gemensamma resurserna för nämnden.

*Utbildning och arbetsmarknad***:** Lärcentrum, Externt gymnasium samt Arbete och integration.

*Individ- och familjeomsorg (IFO)*: Barnsekreterare och familjehem (ny benämning: Myndighet barn och familj där från och med 2024 Utredningsenheten barn och familj ingår), Familjebehandling och stödboende (ny benämning: Stöd och behandling barn och familj), Vuxenenheten samt Utredningsenheten barn och familj.

*Fritid***:** Kulturskola, Bibliotek samt Fritidsgårdar och anläggningar.

## Sammanfattning nämnd

Arbetsliv- och fritidsnämnden har uppnått ett positivt resultat på 4,3 miljoner kronor och externt gymnasium ett negativt resultat på 6,0 miljoner kronor.

Några av de faktorer som har störst påverkan på nämndens resultatavvikelse är:

- det framgångsrika arbetet med självförsörjning i kombination med läget på arbetsmarknaden gett lägre kostnader än budgeterat för ekonomiskt bistånd
- högre avgiftsintäkter, övriga intäkter och statsbidrag än budgeterat
- en del av budgeterade kapitalkostnader inte har aktiverats under året utan aktiveras först under kommande år
- högre programpriser för externt gymnasium än budgeterat

## Utfall

Det positiva utfallet för Arbetsliv- och fritidsnämnden fördelar sig på respektive område enligt följande:

### Gemensamt

Område gemensamt redovisar ett positivt resultat på 1,7 miljoner kronor för året. Överskottet beror på lägre kostnader för inköp av extern verksamhet då aviserade höjningar av samverkan kring Maria Mellersta samt Familjerådgivning inte fått genomslag under 2023. Även inköp av konsulttjänster blev lägre än budgeterat och bidrar till ett positivt resultat.

### Utbildning och arbetsmarknad

Område utbildning och arbetsmarknad exklusive externt gymnasium redovisar ett positivt resultat på 2,4 miljoner kronor för året.

#### Lärcentrum

Ansvarsområdet redovisar ett positivt resultat på 1,4 miljoner kronor för året. Riktade statsbidrag utgör en betydande del av finansieringen för vuxenutbildningen, och större bidrag än förväntat utgör huvudorsaken till det positiva ekonomiska resultatet. Genom samarbete med andra kommuner har verksamheten sökt och beviljats statsbidrag för regionalt Yrkesvux, kartläggning och validering, lärcentrumsutveckling samt stimulans av SFI.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Dessa bidrag har möjliggjort starten av en ny kombinationsutbildning inom försäljning och service, rekrytering av yrkeslärare och lärare i svenska som andraspråk. Valideringsverksamheten har fortsatt utvecklats, och en ny studie- och yrkesvägledare har anställts på halvtid sedan augusti. Enligt politiskt beslut och finansierat via statsbidrag har Lärcentrum även startat SFI-undervisning för ukrainska flyktingar. Utöver detta har den regionala samverkan för vuxenutbildning stärkts, och inköp av vuxenutbildning från andra kommuner har ökat jämfört med 2022.

### Arbete och integration

Ansvarsområdet redovisar ett positivt resultat på 1,0 miljoner kronor för året. Det positiva resultatet är kopplat till att trenden med lägre utbetalt ekonomiskt bistånd än budgeterat håller i sig. Avvikelsen mellan resultat och senaste prognos hänförs till lägre nyttjande av statsbidrag är prognostiserat.

Ekonomiskt bistånd har utvecklats positivt trots ökad arbetslöshet. Behovet av försörjningsstöd har minskat från hushållen, men kostnaderna har ökat på grund av inflation, 8,6% höjd riksnorm och 4,1% hyreshöjning. Trots färre hushåll har omkostnaderna ökat. Under kvartal 4 har fler hushåll sökt stöd, särskilt ensamstående män med social problematik.

Kostnaderna för lägenheter har överskridit budgeten på grund av högre hyror och tomma lägenheter. Under 2022 togs alla lägenheter emot från KKB för ukrainska flyktingar, och kommunen står för deras hyror. På grund av minskade fördelningstal från Länsstyrelsen kunde inte lägenheterna hyras ut till nya hyresgäster. Under 2023 har arbete pågått för att matcha lägenheter med hushåll för ökad möjlighet att överta lägenheter när ekonomin tillåter enligt KKB-riktlinjerna. Uppsägningar av lägenheter har också skett.

## Individ- och familjeomsorg (IFO)

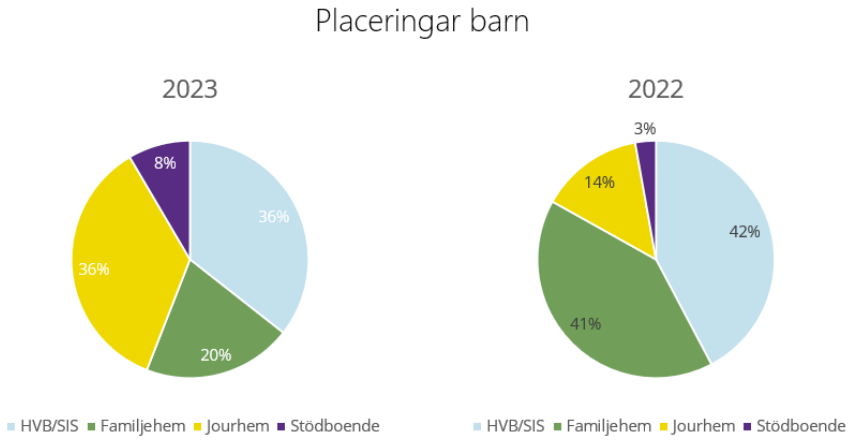
Område individ- och familjeomsorg redovisar ett negativt resultat på 0,9 miljoner kronor för året.

### Myndighet barn och familj

Ansvarsområdet redovisar ett negativt resultat på 1,0 miljoner kronor för året. Verksamheten har haft fler komplexa placeringsärenden än tidigare år vilket har lett till längre och dyrare placeringar. Däremot har kostnaderna för familjehemsplaceringar varit lägre än budgeterat. Trots att verksamheten kontinuerligt arbetat under året för att hitta bättre lösningar har man inte kunnat återhämta hela underskottet.

Vi ser ett behov att utveckla familjehemsvården så att den vårdformen i större utsträckning kan tillgodose ungdomar med komplex problematik. En arbetsgrupp kring behandlingsfamiljer har därför startats upp under 2023 för att arbeta med frågan.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872




**Avser procentuell fördelning med antal placeringar under året som grund*

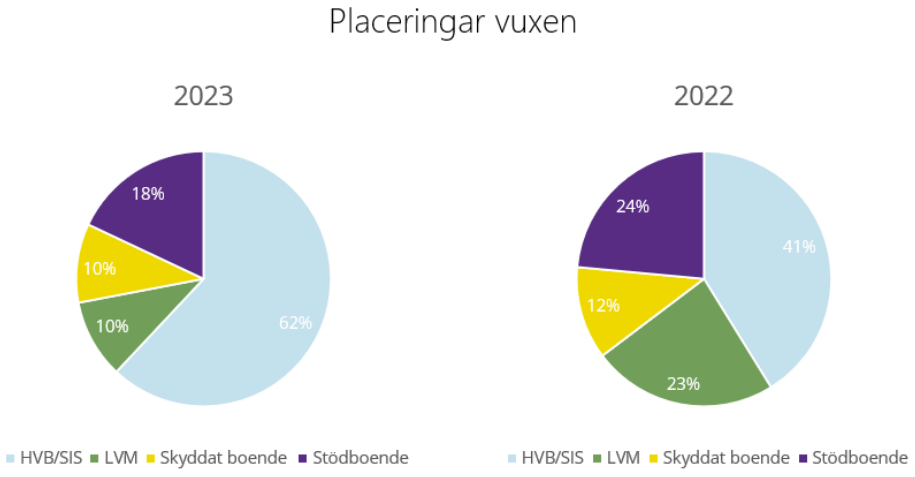
## Stöd och behandling barn och familj

Ansvarsområdet redovisar ett resultat på 0,0 miljoner kronor för året. Verksamheten håller budget i balans.

## Vuxenenheten

Ansvarsområdet redovisar ett negativt resultat på 0,7 miljoner kronor för året.

Avvikelsen är kopplad till ökade kostnader för HVB-placeringar, skyddat boende och minskade hyresintäkter. Under året har verksamheten observerat ökade kostnader för köp av extern verksamhet vilket beror på en ökad mängd ärenden med komplex problematik. Under året har 24 vuxna beviljats dygnsvård på HVB jämfört med 12 året innan. Samtidigt har antalet placeringar på statlig institution minskat inom målgruppen jämfört med 2022, liksom placeringar på stödboende.




**Avser procentuell fördelning med antal placeringar under året som grund*

Minskade intäkter från hyresintäkter beror delvis på grund av överlåtelse av kontrakt och flytt till andra bostäder, samt några uteblivna hyresintäkter.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Förbättringen mellan senaste prognos och utfall för året kopplas till högre bidragsintäkt inom avhopparverksamhet, lägre lokalkostnader och lägre placeringskostnader.

### Utredningsenhet barn och familj

Ansvarsområdet redovisar ett positivt resultat på 0,8 miljoner kronor.

Den positiva avvikelsen är kopplad till lägre kostnader för köp av extern verksamhet samt lägre övriga kostnader jämfört med budget då till exempel vissa utbildningar har kunnat finansieras med hjälp av statsbidrag.

## Fritid

Område fritid redovisar ett positivt resultat på 1,1 miljoner kronor för året.

### Kulturskola

Ansvarsområdet redovisar ett resultat på 0,0 miljoner kronor för året.

Under 2023 har Kulturskolan genomfört flera förändringar kopplat till lokaler. I västra kommundelen har verksamheten lämnat Tolvåker förskola samt Östra skolan för att flytta in i nya ändamålsenliga lokaler på nya Tolvåkersområdet.

Intäkterna genom statsbidrag och från grundskolan har under året blivit lägre vilket har inneburit att den ej ramfinansierade verksamheten med årskurs 2-projektet, där lärare besöker grundskolor för att undervisa eleverna att spela i orkester, har minskat.

### Bibliotek

Ansvarsområdet redovisar ett positivt resultat på 0,2 miljoner kronor för året.

Avvikelsen beror på lägre kapitalkostnader under året. Detta då en del av de budgeterade kapitalkostnaderna kopplat till nya biblioteket i Kävlinge kommer aktiveras först med start första kvartalet 2024.

Under större delen av året har verksamhetens fokus varit på flytten av Kävlinge bibliotek till det nya kommunhuset. Trots detta har biblioteket kontinuerligt erbjudit ett brett utbud av program och aktiviteter, förutom en kort paus under själva flytten.

Den nya bibliotekslokalen har ökat tillgängligheten och förbättrat verksamheten i Kävlinge. Exempelvis har antalet låntagare ökat med 230 fler jämfört med samma period föregående år. Besöksantalet har nästan fördubblats sedan flytten (november-december). Verksamheten har haft uppskattat evenemang och projekt för både vuxna och barn på båda biblioteken, inklusive olika uppsökande aktiviteter. Framgångsrika projekt såsom:

- HBTQI (med stöd från Kulturrådet) och bokcirkel för LSS-verksamhet (med bidrag från Region Skåne).
- Läsfrämjandelyft: Kompetensutveckling inom verksamheten för barn och unga, med deltagande från hela personalen på evenemang som Litteralund och Bokmässan i Göteborg.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Verksamheten hade utmaningar med obehöriga besökare under obemannade tider i det nya biblioteket i Kävlinge. Åtgärder, inklusive närvaro av fritidsledare och IFO-personal, vidtogs för att adressera detta. Även ett temporärt politiskt beslut om neddragning av meröppettiderna togs.

### Fritidsgårdar och anläggningar

Ansvarsområdet redovisar ett positivt resultat på 0,9 miljoner kronor för året.

Den positiva avvikelsen är kopplad till högre försäljningsintäkter från fritidsgårdarna, högre avgiftsintäkter och lägre kapitalkostnader än budgeterat.

I september invigdes Harjagersbadet, ett nytt badhus med 25 metersbassäng, läktare, hopptorn, undervisningsbassänger, vattenrutschkana, relaxavdelning, badland och café. Föreningarna har nu tillgång till nya lokaler med möjlighet till kansliplats och konferensrum.

På nya Tolvåkersområdet invigdes två fullstora hallar med läktare och två rörelserum, Julius fritidsgård har flyttat hit och i samma byggnad inryms även låg-, mellan-, och högstadium. I samband med detta får Löddeköpinge en efterlängtad arrangemangshall med många föreningsmöjligheter. Även Zwing-It dansklubb har flyttat till Tolvåkersområdet.

På Högalids idrottsplats installerades en ny konstgräsplan med granulatfyllnad för användning även under vintertid. Fotbollsföreningen och skolan med sin MFF-akademin är mycket nöjda med den nya planen.

## Externt gymnasium

Externt gymnasium redovisar ett negativt resultat på 6 miljoner kronor för året.

### Resultaträkning externt gymnasium

| | Utfall 2023 | Prognos 2023 (beslutad) | Prognos 2023 (ej beslutad) | Budget 2023 | Utfall 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| Avgifter | 2,4 | 0,0 | 2,4 | 2,2 | 2,2 |
| Statsbidrag och övriga bidrag | 3,7 | 0,0 | 3,8 | 3,2 | 5,0 |
| Nämndsintäkt | 198,2 | 198,2 | 198,2 | 198,2 | 192,0 |
| Övriga intäkter inkl avgifter | 0,5 | 0,0 | 0,5 | 0,0 | 0,4 |
| **Summa intäkter** | **204,8** | **198,2** | **204,9** | **203,6** | **199,6** |
| Programkostnad externt | -185,4 | -185,2 | -185,7 | -176,9 | -171,7 |
| Programkostnad internt | -9,0 | 0,0 | -8,9 | -8,5 | -8,3 |
| Transport | -15,4 | -16,5 | -16,8 | -17,4 | -14,7 |
| Personal och övrigt | -0,8 | 0,0 | -0,8 | -0,8 | -0,5 |
| **Summa kostnader** | **-210,8** | **-202,2** | **-212,2** | **-203,6** | **-195,2** |
| **Resultat** | **-6,0** | **-3,5** | **-7,3** | **0,0** | **4,4** |

Under perioden jan-dec 2023 har verksamheten haft avvikelser i både intäkter och kostnader. Avvikelsen kopplat till intäkter har inneburit 1,0 miljoner kronor mer än budgeterat vilket beror på högre avgiftsintäkter, momsintäkter och interkommunal ersättning.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Den totala negativa avvikelsen i kostnader uppgår till 7,0 miljoner kronor jämfört mot budget. Det är fördelat mellan interna utbildningskostnader med en utökad kostnad på 0,7 miljoner kronor och externa programkostnader med en ökad kostnad på 8,4 miljoner kronor. Avvikelsen beror på att programpriserna ökat mer än vad de 4,5% som man budgeterat för. I snitt har det skett en ökning med 8% men det varierar mellan 5–15% beroende på programtyp och utförare.

Kostnaderna för elevresor/skolskjuts har minskat med 2,0 miljoner kronor till följd av ett nytt avtal med beställningscentral och transportör sedan i augusti.

Antalet elever ligger på totalen på ungefär samma nivå som föregående år, däremot ser vi en avvikelse jämfört mot budget. Avvikelsen syns enbart inom externa placeringar med en negativ avvikelse på 35 elever.

| Volymer, medelvärde helår, antal | Utfall 2023 | Budget 2023 | Utfall 2022 |
|---|---|---|---|
| Teoretiska program | 993 | 997 | 981 |
| Yrkesprogram | 352 | 354 | 343 |
| Introduktionsprogram (extern) | 21 | 46 | 44 |
| Anpassad gymnasieskola | 24 | 28 | 23 |
| Kommunala aktivitetsansvaret | 15 | 16 | 16 |
| Introduktionsprogram (intern) | 39 | 38 | 41 |
| **Summa elevantal** | **1 443** | **1 479** | **1 447** |

## Priskompensation

Inför 2023 fick nämnden en priskompensation på 1 miljoner kronor för ökade energikostnader inom fritidsgårdar och anläggningar. Efter avstämning har verksamheten under året haft ökade energikostnader på cirka 0,3 miljoner kronor. Det gör att budgetramen inför 2024 kommer justeras ned med differensen på 0,7 miljoner kronor.

## Riktade Statsbidrag över 1 miljon kronor

**Yrkesvux:** statsbidraget ska gå till att ge fler vuxna en möjlighet att gå en yrkesutbildning inom komvux. Yrkesvux är ett riktat statsbidrag inom regional yrkesinriktad vuxenutbildning där Kävlinge kommun samarbetar med andra kommuner både för ansökan av statsbidraget och produktion av yrkesutbildningar. Under 2023 har verksamheten använt 5,4 miljoner kronor av bidraget och resterande del kommer att återbetalas under 2024 efter avstämning med samarbetskommunerna. Bidraget har möjliggjort start av en ny kombinationsutbildning inom försäljning och service samt rekrytering av yrkeslärare.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# Tabeller

## Resultaträkning Arbetsliv- och fritidsnämnden inklusive externt gymnasium

| Resultaträkning (miljoner kronor) | Utfall 2023 | Prognos 2023 (beslutad) | Budget 2023 | Utfall 2022 |
|---|---|---|---|---|
| Avgifter | 6,4 | 3,5 | 5,6 | 5,5 |
| Statsbidrag och övriga bidrag | 34,8 | 31,0 | 30,2 | 37,3 |
| kf-intäkt | 389,2 | 378,3 | 389,2 | 363,8 |
| Övriga intäkter, överföringspost | 14,4 | 13,4 | 13,3 | 15,1 |
| **Summa Intäkter** | **444,9** | **426,2** | **438,3** | **421,7** |
| Personalkostnader | -104,1 | -101,3 | -102,4 | -96,8 |
| Lokalkostnader | -51,3 | -35,4 | -50,1 | -32,5 |
| Kapitalkostnader | -3,5 | -4,2 | -4,2 | -4,5 |
| Köp av extern verksamhet | -221,4 | -228,2 | -210,0 | -209,7 |
| Övriga kostnader städ kost | -66,4 | -57,2 | -71,6 | -66,7 |
| **Summa Kostnader** | **-446,6** | **-426,3** | **-438,3** | **-410,3** |
| **Summa Resultat** | **-1,7** | **-0,1** | **0,0** | **11,4** |

## Resultaträkning Arbetsliv- och fritidsnämnden exklusive externt gymnasium

| Resultaträkning (miljoner kronor) | Utfall 2023 | Prognos 2023 (beslutad) | Budget 2023 | Utfall 2022 |
|---|---|---|---|---|
| Avgifter | 4,1 | 3,5 | 3,4 | 3,3 |
| Statsbidrag och övriga bidrag | 31,1 | 31,0 | 27,0 | 32,3 |
| kf-intäkt | 191,0 | 180,1 | 191,0 | 171,8 |
| Övriga intäkter, överföringspost | 13,9 | 13,4 | 13,3 | 14,7 |
| **Summa Intäkter** | **240,1** | **228,0** | **234,7** | **222,1** |
| Personalkostnader | -103,3 | -101,3 | -101,7 | -96,3 |
| Lokalkostnader | -51,3 | -35,4 | -50,1 | -32,5 |
| Kapitalkostnader | -3,5 | -4,2 | -4,2 | -4,5 |
| Köp av extern verksamhet | -36,0 | -43,0 | -35,9 | -38,4 |
| Övriga kostnader städ kost | -41,7 | -40,7 | -42,8 | -43,4 |
| **Summa Kostnader** | **-234,7** | **-222,8** | **-234,7** | **-215,1** |
| **Summa Resultat** | **4,3** | **3,4** | **0,0** | **7,0** |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Resultat per ansvarsområde

| Ansvar (miljoner kronor) | Utfall 2023 | Nettokostnads-avvikelse | Prognos 2023 | Budget 2023 | Utfall 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| 43000 - Sektorchef AoF | 1,0 | 4,8% | 0,5 | 20,7 | 1,1 |
| 44000 - Biträdande sektorchef AoF | 0,7 | 15,6% | 0,5 | 4,5 | 0,6 |
| 43001 - Externt gymnasium | -6,0 | -3,0% | -3,5 | 198,2 | 4,4 |
| 43010 - Lärcentrum | 1,4 | 8,9% | 0,5 | 15,8 | 1,6 |
| 43020 - Arbete och integration | 1,0 | 5,2% | 2,5 | 19,4 | 2,3 |
| 43051 - Myndighet barn och familj | -1,0 | -3,8% | 0,3 | 26,4 | 0,1 |
| 57010 - Stöd och behandling barn och f | 0,0 | 0,0% | 0,2 | 6,4 | 0,3 |
| 57020 - Vuxenenheten | -0,7 | -4,4% | -2,0 | 16,0 | -0,3 |
| 58010 - Utredningsenhet barn o familj | 0,8 | 13,3% | 0,8 | 6,0 | 1,4 |
| 44010 - Kulturskola | 0,0 | 0,0% | 0,0 | 6,9 | 0,0 |
| 44020 - Bibliotek | 0,2 | 2,0% | 0,0 | 10,1 | -0,2 |
| 44050 - Fritidsgårdar o anläggningar | 0,9 | 1,6% | 0,0 | 55,4 | 0,0 |

# Investeringar

Under 2023 hade nämnden en investeringsbudget på 15,9 miljoner kronor. Investeringar som genomfördes 2023 uppgick till sammanlagt 11,9 miljoner konor.

Investeringar avseende Högalids IP, Biblioteksystem samt idrottshallar på Tolvåker har genomförts enligt plan. Investeringar kopplat till det nya biblioteket, Harjagersbadet och Fritidsgård Tolvåker är påbörjade och kommer att slutföras under 2024.

Investeringsbudget för reinvesteringar inom fritid och kultur samt Skatepark på Tolvåker utnyttjades inte under 2023. Uteblivna investeringar planeras att genomföras under 2024.

| Projekt (miljoner kronor) | Utfall 2023 | Prognos 2023 | Budget 2023 |
|---|---|---|---|
| Inredning nytt bibliotek Kävlinge | -2,2 | -2,8 | -2,8 |
| Biblioteksystem | -0,1 | -0,1 | -0,1 |
| Harjagersbadet | -1,4 | -4,5 | -4,5 |
| Reinvesteringar fritid/kultur | 0,0 | -0,3 | -0,3 |
| Investering Högalids IP | -5,0 | -5,0 | -5,0 |
| Idrottshallar (2st) Tolvåker | -2,6 | -1,5 | -1,5 |
| Fritidsgård Tolvåker | -0,4 | -1,5 | -1,5 |
| Skatepark Tolvåker | 0,0 | 0,0 | -0,2 |
| **Total Summa** | **-11,9** | **-15,7** | **-15,9** |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# Väsentliga personalförhållande



**Personalredovisning Sektor arbetsliv och fritid**

Sammanfattningsvis är Sektor arbetsliv och fritids resultat under 2023 beträffande medarbetarnyckeltal mycket positivt. Den bedömning som sektorn gör är att bland annat följande faktorer bidragit till det goda resultatet:

Ett aktivt arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare. Cheferna visar en stor tillit till sektorns medarbetare där medarbetarna får goda möjligheter att påverka förutsättningarna för sitt arbete samt ett ökat samarbete mellan enheterna inom sektorn.

De senaste åren har covid-19 påverkat sjukfrånvaron och 2023 är det första året sedan 2019 utan pandemirestriktioner och allmänna råd. Utifrån de förutsättningarna kan sektorns resultat avseende sjukfrånvaron ses som glädjande. Den totala sjukfrånvaron har i jämförelse med föregående år minskat med 1,6 % och landar på 4,1 %. Motsvarande siffra för kommunen totalt är 6,6 %. Värt att beakta är att den långa sjukfrånvaron, över 59 dagar, för 2023 vid en jämförelse med de senaste fem åren är den lägsta som uppnåtts. Noterbart är också att sjukfrånvaron minskat inom samtliga åldersintervaller. Antalet sjukskrivningar för sektorn minskade med 5,6 sjukdagar och hamnade på 16,3 sjukdagar per anställd och år.

Medelantalet medarbetare totalt i sektorn, beräknat som antal heltidsarbetare tillgänglig tid, är för 2023 relativt likvärdigt jämfört med föregående år. Sett till enheterna finns det större avvikelser inom Individ och familj som ökat med 2,0 årsarbetskrafter och Biblioteket som ökat med 1,1 årsarbetskrafter. Ökningen inom Individ och familj beror på att personalomsättningen 2023 varit lägre och att det därmed inte blivit lika många glapp mellan avslut och rekrytering. För Bibliotekets del är ökningen helt kopplad till flytten till kommunhuset.

Personalomsättningen för sektorn har i jämförelse med senaste året minskat med 5,0 procentenheter och uppgick under året till 7,0 %. Motsvarande siffra för kommunen totalt är 9,5 %. Inom Individ- och familjeomsorgen där majoriteten av medarbetarna är socialsekreterare, som är en särskilt svårrekryterad grupp, var personalomsättningen 2023 12,1 %, motsvarande



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

siffra för 2022 var 20,3 %. En jämförelse med våra grannkommuner visar på att detta är en relativt låg personalomsättning för den yrkesgruppen. De senaste rekryteringarna av socialsekreterare till sektorn visar på allt fler kvalificerade sökande, vilket är ett väldigt positivt tecken.

## Nyckeltal

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Total sjukfrånvaro (%) | 4,1% | 5,7% | 3,9% |
| Korttidssjukfrånvaro <14 dagar (%) | 2,0% | 2,6% | 1,8% |
| Korttidssjukfrånvaro <59 dagar (%) | 2,6% | 3,5% | 2,3% |
| Sjukfrånvaro mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro bland anställda, kommun, andel (%) | 1,4% | 2,2% | 1,6% |
| Sjukdagar / per anställd | 16.3 | 21.9 | 14.9 |
| Sjukfrånvaro personer upp till 29 år (%) | 2,3% | 4,7% | 5,7% |
| Sjukfrånvaro personer mellan 30–49 år (%) | 3,8% | 4,7% | 2,1% |
| Sjukfrånvaro personer mellan 50–59 år (%) | 6,4% | 7,3% | 7,0% |
| Sjukfrånvaro personer mellan 60–67 år (%) | 2,1% | 9,0% | 7,1% |
| | | | |
| Antal anställda med månadslön | 160 | 153 | 151 |
| Varav tillsvidareanställda | 146 | 136 | 129 |
| Varav visstidsanställda | 14 | 17 | 22 |
| Andel kvinnor (%) | 69,4% | 66,7% | 65,6% |
| Personalomsättning, egen begäran (%) | 7,0% | 12,0% | 7,6% |
| Antal årsarbetare tillgänglig tid (Helår) | 149.9 | 149.3 | 152.3 |
| Snitt anställda exkl. visstid | 141.9 | 133.3 | 131.6 |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# Hållbarhetsarbete - Agenda 2030




Kävlinge kommun har en viktig roll att spela som möjliggörare, föregångare och samarbetspartner för att driva på arbetet mot en hållbar utveckling i både kommunverksamheten, näringslivet och hos enskilda medborgare.

Under 2023 var de prioriterade inriktningarna för förutsättning hållbarhet följande:

- Framtagande av en hållbarhetsstrategi för att tydliggöra och synliggöra det befintliga arbetet med hållbarhetsfrågor.
- Skapa en gemensam målbild och riktning för fortsatt hållbar utveckling i Kävlinge kommun.

Arbetet med framtagandet av en hållbarhetsstrategi har pågått under året. Strategiska områden har formulerats i samverkan mellan Hållbarhetsrådet och sektorerna. Hållbarhetsstrategin kommer att utgöra en gemensam målbild och riktning för Kävlinges hållbarhetsarbete framöver.

## Arbetsliv- och fritidsnämnden

Arbetet med att integrera principer för miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i olika processer i kommunen fortskrider. Under 2023 har fokus i sektorn legat på social hållbarhet. Som exempel på aktiviteter som arbetats med är projekt mellan skola och socialtjänst med syfte att öka samverkan. Fler exempel är arbetet som gjorts med att utveckla folkhälsoarbetet i Kävlinge kommun, samt insatser som syftar till att öka barn och ungas aktiva och meningsfulla fritid som ett led i förebyggande arbete för barn och unga.

Under 2023 har även en undersökning avseende avfallshantering genomförts inom sektorn inom ramen för förutsättningen hållbarhet. Syftet med denna var att få en överblick över hur avfallshanteringen fungerar inom sektorns verksamheter och för att hitta de förbättringsmöjligheter som finns och lösa dem på bästa sätt. Resultatet visade att inte alla

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

verksamheter hade fungerande avfallshantering och källsortering. De hinder som framkom var att ändamålsenliga kärl på arbetsplatsen saknades samt att det i avtal med aktörer som hanterar avfallet från kommunen inte finns med att de hämtar sorterat avfall.

Det är flera bitar som behöver komma på plats avseende avfallshantering för att det ska fungera optimalt och alla verksamheter som inte har en fungerande källsortering idag behöver börja arbeta för att det ska fungera eftersom målsättningen är att alla ska ha källsortering 2025.

# Direktiv

| Titel | Ansvarig | Klart | Politiskt avrapporterad |
|---|---|---|---|
| Direktiv – att matcha arbetssökande med arbetsmarknadens behov | Anneli Nilsson | 2026-12-31 |  |

Arbete med direktiven har påbörjats. Mer detaljerad redovisning sker enligt varje direktivs återrapporteringsplan.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# Måluppföljning

| Symbol | Förklaring |
|---|---|
| Mål | |
|  | Målet är delvis uppfyllt |
|  | Målet är ej uppfyllt |
|  | Målet är i hög grad uppfyllt |
|  | Målet är helt uppfyllt |
| Indikatorer | |
|  | Indikatorn kan ej bedömas eftersom det saknas resultat |
|  | Visionsvärdet för indikatorn är delvis uppfyllt genom en förbättring eller likvärdigt jämfört med tidigare resultatet |
|  | Visionsvärdet för indikatorn är ej uppfylld eller en försämring har skett jämfört med tidigare resultat |
|  | Visionsvärdet för indikatorn är uppfylld |

## 1. Kävlinge kommuns invånare har inflytande, erbjuds god service och ett gott bemötande

| Bedömning | Trend |
|---|---|
|  | → |

Sektorn ska erbjuda en god service samtidigt som fokus ska ligga på att ge kommuninvånare inflytande i stor utsträckning. För att nå goda resultat bedöms en framgångsfaktor vara att involvera de människor som vi möter i vårt arbete. Fokus har därför legat på detta under 2023 genom aktiviteter som syftar till att involvera och lyssna på kommuninvånare i större utsträckning. Exempel på hur sektorn omhändertagit målet är:

- Individ- och familjeomsorgen har börjat skicka ut enkätfrågor till klienter, med syftet att utvärdera sitt arbete och att öka kvaliteten i verksamheten. Verksamheten har även börjat undersöka möjligheten att införa en chattfunktion där kommuninvånare ges möjlighet att ställa generella frågor till socialtjänsten. Ett stort arbete har lagts ner för att förbättra hemsidan och det finns idag en bokningskalender där det går att boka råd- och stödsamtal med familjebehandlare. I nuläget planeras och diskuteras även möjligheterna att införa ett brukarråd inom vuxenenheten.

- Biblioteken har genomfört en stor flytt till nya kommunhuset och huserar nu i nya välkomnade lokaler, meröppet är fortfarande ett sätt att erbjuda verksamhet utöver ordinarie öppettider. Arbetet med en ny biblioteksplan pågår. I arbetet möter medarbetare kommuninvånare ute i kommunen för att ta del av deras tankar och åsikter kring biblioteken.

- Lärcentrum har deltagit i publika arrangemang såsom vårmarknaden i kommunen. På så sätt har verksamheten dels kunnat marknadsföra sin verksamhet, dels kunnat föra direkta samtal med kommuninvånare kring lärande och utbildning samt önskemål gällande verksamheten, såväl specifikt Lärcentrums som kommunens verksamhet i stort. Lärcentrum ska vara en öppen och välkomnande plats för lärande. Genom att öppna upp verksamheten utåt, och genom

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

samarbete med andra aktörer såsom föreningar och studieförbund, skapas förutsättningar för mer direkta kontakter med kommuninvånarna, inte bara inskrivna elever.

- Ungdomar i Kävlinge kommun har på flera sätt efterfrågat en vägg för att måla graffiti lagligt. Bland annat hade Olympiaskolans KulturCrew-elever en graffitivägg med på sin önskelista när de 2021 träffade ordförande i Arbetsliv- och fritidsnämnden för att prata om kultur i skolan och på fritiden. Förslaget har också kommit in via Åsikt Kävlinge från en skolelev och i fritidsgårdarnas enkät inför sommarlovet. Graffitiväggen blev verklighet under 2023 när kommunen skapade en laglig vägg i aktivitetsparken, K.A.P., i Furulund.

Bedömningen på målet är att det är delvis uppfyllt.

| Indikator | Utfall 2021 | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Vision 2026 | Bedömning | Trend |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Kävlinge kommuns invånare har inflytande, erbjuds god service och ett gott bemötande** | | | | | | |
| Kf: Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%) | 85,5% | 83,4% | 81,7% | 88,0% | | ↘ |
| Kf: Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med politiker i kommunen, andel (%) | | 69,3% | 82,8% | | | ↗ |
| Kf: Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%) | 74,5% | 73,1% | 78,0% | 80,0% | | ↗ |
| Kf: Andel i servicemätning som är nöjd med kommunens bemötande på telefon (%) | | 85,0% | 85,2% | 90,0% | | → |
| Kf: Andel i servicemätning som upplever att det är enkelt att få hjälp med sin fråga i kontakt med kommunen, andel (%) | | 81,7% | 75,1% | 85,0% | | ↘ |
| Kf: Andel i servicemätningen som upplevde att svaret på e-post från kommunen var tydligt (%) | | 88,6% | 77,4% | 90,0% | | ↘ |
| Kf: Andel i servicemätningen som fått återkoppling på e-post (%) | | 89,3% | 90,2% | 95,0% | | ↗ |
| Kf: Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt - Bemötande, NKI | 75 | 83 | | 84 | | ↗ |
| Kf: Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt - Tillgänglighet, NKI | 69 | 79 | | 79 | | ↗ |
| Kf: Medborgarundersökningen - Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%) | 21,5% | 21,7% | 22,1% | 30,0% | | → |
| Kf: Medborgarundersökningen - Möjlighet att påverka inom de kommunala verksamheterna fungerar bra, andel (%) | 50,7% | 50,7% | 57,6% | 55,0% | | ↗ |
| Kf: Medborgarundersökningen - Kommunens information kring större förändringar fungerar bra, andel (%) | 51,6% | 49,5% | 53,9% | 60,0% | | ↗ |
| Kf: Andel ärenden som kan bevaras direkt i kundtjänst | 50,2% | 51,3% | 52,0% | 55,0% | | → |
| Kf: Andel telefonsamtal till kommunens huvudnummer som besvarats inom 60 sekunder, andel (%) | 90% | 89% | 83% | 95% | | ↘ |
| Kf: Produktindex för KKB | 77 | 77 | 75 | 82 | | ↘ |
| Kf: Serviceindex för KKB | 79 | 80 | 79 | 85 | | → |
| Kf: Produktindex för KKL | 70 | 79 | 71 | 82 | | ↘ |
| Kf: Serviceindex för KKL | 76 | 85 | 84 | 85 | | ↗ |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# 2. Kävlinge kommun erbjuder barn och elever Sveriges bästa utbildning

| Bedömning | Trend |
|---|---|
|  | ↘ |

Under 2023 har ett fokuserat kvalitetsarbete kopplat till utvecklingen av verksamheten på Lärcentrum, vilket är en fortsättning på det arbete som pågått under 2022. Alla arbetslag har kontinuerligt träffats och diskuterat utvecklingsområden och åtgärder kopplat till dessa.

Det har bland annat uppmärksammats att andelen elever på vuxenutbildningen som inte fullföljer sina kurser har ökat, ambitionen under 2023 är därför att minska avbrotten, genom olika insatser. Till exempel har ett stort arbete lagts på att tydliggöra vad som förväntas av en elev på vuxenutbildningen. Resultaten för 2023 visar att andelen kursdeltagare som fullföljt sin kurs ökat.

Uppföljningen har visat att även en relativt stor andel SFI-elever avbryter sina studier av olika anledningar. Emellertid är avbrotten inte alltid negativa utan cirka hälften av dessa bedöms som positiva, det vill säga anledningen är till exempel att eleven fått jobb, påbörjat studier på högskola eller fått praktik. Verksamheten vill ändock minska avbrott, detta för att de genomförda studierna inte ska ha varit i onödan. Idag sker samverkan därför i större utsträckning med Arbetsförmedlingen och Arbete och Integration så att samsyn kring deltagarna och en mer skräddarsydd utbildning kan erbjudas. Under 2023 har ytterligare fokus legat på samarbetet med Arbete och Integration.

Kvalitetsarbetet har under 2023 fokuserat på utveckling av verksamheten för att möta varje elevs behov utifrån olika aspekter. Arbetslagens analys visar på ett behov av mer gemensam planering och stärkt samarbete såväl inom som mellan olika professioner. Detta gäller i synnerhet i det gemensamma arbetet för lärare och elevhälsa. Syftet är att integrera olika professioners kunskap i undervisningen för att skapa ett lärande som bildar en helhet utifrån elevernas olika behov.

Arbetslaget för introduktionsprogrammen har uppmärksammat att elevantalet ökat, och bedömningen är att det fortsätter öka. En del elever kommer från grundskolan utan ett enda betyg varför denna elevgrupp kräver fortsatt fokus.

## Prioriterade inriktningar

### 1. Öka antalet behöriga lärare i skola och förskola 

Vid slutet av 2023 är alla lärare på Lärcentrum behöriga lärare.

### 3. Hitta nya innovativa samverkansformer gällande problematisk skolfrånvaro genom att utveckla samarbetet med AFN 

Samarbetet med Sektor utbildning har utvecklats under 2023. Med fokus på det förebyggande arbetet har därför samarbetet mellan socialtjänst och skola stärkts under 2023, det så kallade Raketsamarbetet. Inom ramen för detta har gemensamma strukturer byggts upp med skola och



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

elevhälsa, till exempel innebär detta att socialtjänsten deltar på föräldramöten på skolorna. Ju tidigare stödjande insatser sätts in för barn som riskerar att växa upp och hamna i utanförskap, desto bättre effekt har insatserna. Tidiga insatser har större chans att bidra till att barn kan klara skolan och förhoppningsvis kunna och vilja vara i skolan.

Under 2023 har elevhälsa på Lärcentrum bjudits in till olika forum med elevhälsa från Sektor utbildning, förhoppningen är ett gemensamt fördjupat samarbete under 2024.

| Indikator | Utfall 2021 | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Vision 2026 | Bedömning | Trend |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2. Kävlinge kommun erbjuder barn och elever Sveriges bästa utbildning** | | | | | | |
| Kf: Medborgarundersökningen - Grundskolan fungerar bra i kommunen, andel (%) | 89,7% | 87,4% | 76,9% | 86,5% | | ↘ |
| Kf: Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt (17 ämnen) | 245.0 | 247.0 | 241.0 | 250.0 | | ↘ |
| Kf: Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%) | 91,2% | 92,9% | 90,4% | 100,0% | | ↘ |
| Kf: Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, andel (%) | 85,0% | 87,4% | 84,0% | 100,0% | | ↘ |
| Kf: Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen, åk 6, alla huvudmän | 85,5% | 81,3% | 79,7% | 100,0% | | ↘ |
| Kf: Enkät andel nöjda elever grundskola åk. 5 | | | 73,5% | 82,3% | | – |
| Kf: Enkät andel nöjda elever åk 8 | | | 70,0% | 74,0% | | – |
| Kf: Enkät. Andel nöjda föräldrar grundskolan | | 77,7% | 79,0% | 80,0% | | ↗ |
| Kf: Enkät andel nöjda föräldrar, förskola kommunal huvudman | | 93,0% | 94,0% | 95,0% | | ↗ |
| Kf: Medborgarundersökningen - Förskolan fungerar bra i kommunen, andel (%) | 96,1% | 97,6% | 96,3% | 94,1% | | → |
| Kf: Förskollärartäthet, antal barn/lärare med förskollärarlegitimation, kommunal regi | 12.5 | 10.9 | 10.9 | 10.5 | | ↗ |
| Kf: Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%) | 81% | 83% | 81% | 85% | | → |

# 4. Kävlinge kommuns invånare har en meningsfull och utvecklande fritid

| Bedömning | Trend |
|---|---|
| | ↘ |

Kävlinge kommuns invånare ska ges möjlighet till en meningsfull och utvecklande fritid präglad av bland annat glädje, välmående och mångfald oavsett individuella förutsättningar. Färdigställandet av Harjagersbadet under hösten 2023 bör nämnas som en av de stora satsningarna som bidrar till att ge kommuninvånare, och andra, goda förutsättningar för just detta. Under 2023 har arbetet för en meningsfull och utvecklande fritid fortsatt.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Verksamheterna har haft fortsatt fokus på det förebyggande arbetet utifrån tanken att rörelse och fritidsaktiviteter gynnar individen även inom andra områden, till exempel i dennes studier eller inom arbetslivet. Rörelse är något som är självklart inom för- och grundskola, men är även en del av Lärcentrums verksamheter till exempel genom temafredagar och torsdagsmotion där fokus är hälsa. Även individ- och familjeomsorgen har idag på olika sätt ett ökat fokus på vad en meningsfull fritid faktiskt kan göra för klienterna och inkluderar detta i sitt arbete med klienterna.

Under sommar och höst färdigställdes flera större byggprojekt som bidrar till ökade möjligheter av olika fritidsaktiviteter. Bland annat Harjagersbadet, Östra Stationstorget i Stationsstaden, fritidsgården på Tolvåkersområdet samt Pop-up parken i närheten av Kävlinge tågstation. I synnerhet Harjagersbadet har varit välbesökt under senare delen av 2023.

Fritidsgårdarna är en populär verksamhet med ett ständigt flöde besökare. Fritidsledarna är samtidigt aktiva på andra sätt med sin flexibla verksamhet som möter ungdomarna på andra platser än just den fysiska fritidsgården. Dessa har även varit delaktiga i anordningen av den uppskattade Vikendagen på Vikenområdet. Den tidigare nämnda graffitiväggen på området blev verklighet under 2023 när kommunen skapade en laglig vägg i aktivitetsparken, K.A.P., i Furulund.

Bedömning på målet som helhet är att det är delvis uppfyllt, detta då flera av visionsvärdena på indikatorerna inte är helt uppfyllda.

## Prioriterade inriktningar

### 1. Genom att involvera medborgarna vill vi skapa attraktiva mötesplatser med prioritet på Vikenområdet och Lallerstedska huset

För både Vikenområdet och för det blivande kulturhuset har dialoger förts med medborgare i flera forum. Föreningar och medborgare har fått lämna in önskemål och behov för vårt blivande kulturhus. Verksamheten har aktivt arbetat med att involvera medborgare genom att kalla till dialogforum med både barn och vuxna, prata med medborgare på olika event i kommunen och genom enkäter, affischer och sociala medier bland annat har vi nått ut till många.

### 2. Synliggöra mångfalden av kommunens fritidsutbud genom en mer strategisk och strukturerad kommunikation

Kommunens satsningar inom fritidsutbud har under våren kommunicerats kontinuerlig via olika plattformar. Omhändertagandet av inriktningen är inte slutförd utan arbetet med att skapa en god kommunikationsstruktur fortsätter.

| Indikator | Utfall 2021 | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Vision 2026 | Bedömning | Trend |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4. Kävlinge kommuns invånare har en meningsfull och utvecklande fritid** | | | | | | |
| Kf: God friluftskommun (plats i naturvårdsverkets ranking) | 168 | 176 | 200 | 100 | | ↘ |



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kf: Medborgarundersökningen - Bra möjlighet att nyttja kommunens idrotts- och motions-anläggningar, andel (%) | 75,8% | 74,6% | 71,7% | 85,0% | | ↘ |
| Kf: Medborgarundersökningen - Det lokala kultur- och nöjeslivet i kommunen är bra, andel (%) | 26,6% | 28,2% | 29,5% | 40,0% | | ↗ |
| Kf: Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0–18 år | 7 | 13 | 12 | 40 | | ↗ |
| Kf: Aktiva idrottsföreningar antal per 1000 inv. 7-20år* | 69 | 69 | 66 | 72 | | ↘ |
| Kf: Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per 1000 inv 7–20 år* | 31 | 35 | 42 | 40 | | ↗ |

**Egen beräkning gjord för 2023 i väntan på officiellt värde*

# 6. Kävlinge kommun arbetar för en hållbar utveckling och en hälsosam miljö

| Bedömning | Trend |
|---|---|
| | ↗ |

Arbetet med att integrera principer för miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i olika processer i kommunen fortskrider. Både medarbetare såsom kommunens invånare måste anta ett hållbarhetsperspektiv i så stor utsträckning som möjligt. Detta gäller både i stora och små val som görs i vardagen. Diskussionen kring miljömedvetna val är ständigt pågående vilket innebär en successiv omställning med förståelse för att hur vi arbetar på hemmaplan även påverkar det globala systemet.

Under året har även en undersökning avseende avfallshantering genomförts inom sektorn. Syftet var att få en överblick över hur avfallshanteringen fungerar inom verksamheterna och för att hitta de förbättringsmöjligheter som finns och lösa dem på bästa sätt. Resultatet visade att inte alla verksamheter hade fungerande avfallshantering och källsortering, arbetet med att lösa detta pågår.

Under 2023 har fokus i sektorn även legat på social hållbarhet. Som exempel på aktiviteter som arbetats med är projekt mellan skola och socialtjänst med syfte att öka samverkan. Fler exempel är arbetet som gjorts med att utveckla folkhälsoarbetet i Kävlinge kommun, samt insatser som syftar till att öka barn och ungas aktiva och meningsfulla fritid som ett led i förebyggande arbete för barn och unga. Under 2023 har en ny samverkansstruktur inom folkhälsa och brottsförebyggande arbete tagits fram i hopp om att göra vårt kommunövergripande arbete mer strukturerat och effektiv.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

## Prioriterade inriktningar

2. Utifrån genomförd inventering synliggöra och möjliggöra förutsättningar för en god folkhälsa som får utgöra grunden för olika utvecklingsprojekt

Att människor mår bra är centralt för att samhället ska fungera både socialt och ekonomiskt. Ett strategiskt folkhälsoarbete är därför viktigt både för individen och för att lyckas skapa ett socialt hållbart samhälle på sikt.

Under 2023 beslutades om en folkhälsoplan. Syftet med Kävlinge kommuns folkhälsoplan är att gynna och förstärka utvecklingen av ett hållbart samhälle och en god folkhälsa i kommunen. Den ska vara vägledande för hur kommunens styrs och prioriterar åtgärder i all kommunal verksamhet.

Under 2023 har en ny samverkansstruktur inom folkhälsa och brottsförebyggande arbete tagits fram i hopp om att göra kommunövergripande arbete mer strukturerat och effektiv.

| Indikator | Utfall 2021 | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Vision 2026 | Bedömning | Trend |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **6. Kävlinge kommun arbetar för en minskad klimatpåverkan och en hälsosam miljö.** | | | | | | |
| Kf: Andelen fossilbränslefria fordon i kommunens verksamheter, mätning påbörjas 2015. | 75,0% | 80,0% | 81,0% | 90,0% | | ↗ |
| Kf: Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljöklimatpåverkan fungerar bra, andel (%) | 46,8% | 44,6% | 60,8% | 55,0% | | ↗ |
| Kf: Insamlat hushållsavfall totalt kg/person | 587 | 514 | 516 | 500 | | ↗ |
| Kf: Medborgarundersökningen - Hämtningen av hushållsavfall fungerar bra, andel (%) | 90,9% | 90,8% | 95,3% | 93,0% | | ↗ |
| Kf: Matsvinn - Antal gram per portion | 31 | 36 | 35 | 35 | | ↗ |
| Kf: Andel befolkning i kollektivtrafiknäraläge (Agenda 2030) | 50,5% | | | 79,0% | | → |
| Kf: Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv (Agenda 2030) | 639 | 659 | | 670 | | → |
| Normalårskorrigerad energianvändning i kWh per kvm och år KKB | 130 | 116 | 114 | 107 | | ↗ |
| Normalårskorrigerad energianvändning i kWh per kvm och år KKL | 170 | 166 | 158 | 148 | | ↗ |

# 7. Kävlinge kommuns invånare med arbetsförmåga är självförsörjande

| Bedömning | Trend |
|---|---|
| | → |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Tidigare år har kommunen haft stort fokus på att kommuninvånare ska vara självförsörjande, med gott resultat. Syftet har bland annat varit att minska bidragstagandet och att öka välmåendet. Aktiviteterna har riktat sig både till de Kävlingebor som ej är självförsörjande samt till de som riskerar att bli detta. Detta har resulterat i jämförelsevis låg arbetslöshet i kommunen. Trots låga faktiska siffror på arbetslösheten har trenden emellertid brutits under 2022 och börjar öka. Antalet hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd är fortsatt på låga nivåer. Detsamma gäller kommunens kostnader för ekonomiskt bistånd som är på historiskt låga nivåer.

Under 2023 har insatser gjorts som förväntas bidra positivt till måluppfyllelse.

- Dialogen mellan Lärcentrum och Arbete och integration har ökat i form av flera olika gemensamma projekt. Till exempel har verksamheterna har idag veckovisa uppföljningsmöten med Arbetsförmedlingen utifrån den upparbetade formen av individsamverkan (en överenskommelse mellan AF och 11 kommuner.) Individsamverkan är en mötesform på tjänstepersonnivå mellan kommun och Arbetsförmedling som syftar till att följa elever som ingår inom etableringsperioden för att stötta och bidra till individens etableringsprocess. Målet är att samarbetet ska uppvisa positiva resultat på längre sikt.

- Samarbetet mellan Bemanningsenheten och Arbete och integration har utvecklats under 2023 i form av projekt Praktisera mera. Sedan juni 2023 har 11 långtidsarbetslösa kommuninvånare erbjudits praktik inom omsorg, måltidsservice och förskola, av dessa har tre personer blivit anställda som timvikarier och en person gått vidare till nystartsjobb. Detta samarbete är både positivt för kommunens strategiska långsiktiga kompetensförsörjning, men också en väg för Kävlingebor att kunna bli självförsörjande.

- Under året har ytterligare två frukostträffar genomförts med inbjudna gäster från näringslivet, Arbetsförmedlingen och utbildningsföretag. Kommunens kompetensförsörjningsstrategi har varit på dagordningen. Ingående informationer och diskussioner kring eventuella jobbspår som inkluderar teori och praktik, har presenterats från Arbetsförmedlingen i syfte att kartlägga näringslivets behov och för att kunna möta detta.

- Forskning visar tydligt att ju tidigare stödjande insatser sätts in för barn som riskerar att växa upp och hamna i utanförskap, desto bättre effekt har insatserna. Tidiga insatser har större chans att bidra till att barn kan klara skolan och därmed kunna bli självförsörjande senare i livet. Med fokus på det förebyggande arbetet har därför samarbetet mellan socialtjänst och skola stärkts under 2023, det så kallade Raketsamarbetet. Inom ramen för detta har gemensamma strukturer byggts upp med skola och elevhälsa, till exempel innebär detta att socialtjänsten deltar på föräldramöten på skolorna.

Då indikatorer som tidigare visat på positiv utveckling, och den fina trend som tidigare funnits brutits, är bedömningen att målet är delvis uppfyllt.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

## Prioriterade inriktningar

### 1. Tydliggöra kommunens roll inom arbetsmarknadsområdet i syfte att säkerställa att kommuninvånare erbjuds rätt insatser

De kommunala arbetsmarknadsinsatserna har fokuserat på arbetslösa kävlingebor med ekonomiskt bistånd. Insatserna har syftat till att stötta kommuninvånare till varaktig egen försörjning och arbete samt till att förebygga långvarigt ekonomiskt bistånd.

Vi har utvecklat samarbetet inom kommunen när det gäller stöd till arbete och kommunens behov av nya medarbetare. Samarbetet mellan Lärcentrum och Arbete och integration bland annat för att säkerställa att kommuninvånare erbjuds rätt insatser. En gemensam mötesplats för all personal inom verksamheterna har skapats för att skapa kontaktytor och för att se hur man inom olika områden kan samarbeta inom bland annat arbetsmarknadsområdet. Detta ligger till grund för den fortsatta utvecklingen.

Studerande på SFI som riskerar att inte få fäste på arbetsmarknaden har också varit föremål för riktade insatser. Arbete och integration har fortsatt att utveckla processen med subventionerade anställningar genom att knyta an hållbarhetsprojektet yrkesparaply, som ämnar att förena teoretisk kunskap via fortbildningsväsendet i kombination med praktik hos privata och kommunala arbetsgivare. Även samarbetet med fristående aktörer har byggts upp i syfte att komplettera språkundervisning för ukrainarna och stärka anställningsbarheten på arbetsmarknaden.

Arbete och Integration har idag en inriktad socialsekreterare för att ta nybesök. Bedömningen är att detta lett till en tydligare arbetsfördelning i arbetsgruppen samt mer enhetliga beslut. Idag deltar även arbetsmarknadshandläggare vid majoriteten av alla nybesök - för snabb start av planering av insatser.

### 2. Ställa krav i upphandlingar kring sociala klausuler om utbildning, praktik och anställningar

Varje upphandling är specifik och krav ställs utifrån själva kontraktsföremålet (alltså varan eller tjänsten).

Kommunfullmäktige har beslutat följande.

Svensk arbetsrätt ska ställas i upphandlingar där det är möjligt. I annat fall ska arbetsrättsliga villkor ställas enligt internationella normer och principer. Vidare ska det om tillfälle ges ställas sysselsättnings - eller praktikplastkrav vid upphandling till personer som står utanför arbetsmarknaden. Villkoren ska i dessa fall baseras på Upphandlingsmyndighetens råd och vägledning.

Jämställdhet och diskrimineringsvillkor ska ställas i upphandlingarna. Även barnperspektivet ska beaktas där det är relevant. Krav på meddelarfrihet ska gälla även för de leverantörer som utför tjänster åt kommunen



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

### 3. Minska antalet unga arbetslösa genom att bland annat stärka samarbetet med näringslivet

Samarbetet med näringslivet fortskrider. Under året har ytterligare två frukostträffar genomförts, med inbjudna från näringslivet, Arbetsförmedlingen och utbildningsföretag. Kommunens kompetensförsörjningsstrategi har varit på dagordningen. Ingående information och diskussioner kring eventuella jobbspår som inkluderar teori och praktik, har presenterats från Arbetsförmedlingen i syfte att kartlägga näringslivets behov. Undersökningen och kartläggningen visade då ingen efterfråga om jobbspår, men vid ändrade omständigheter kan insatsen av ett jobbspår vara aktuellt. För att ett jobbspår ska vara aktuellt krävs ett eller flera rekryterande företag i samma yrke eller bransch.

Ytterligare samverkansprojekt mellan Kävlinge kommun och Arbetsförmedlingen samt kommunerna Svedala, Burlöv, Lomma, Staffanstorp genomfördes. Detta i form av en jobbmässa på Burlövs center. Jobbmässan blev ett lyckat initiativ. Kommunala och statliga arbeten presenterades och arbetssökande från samtliga kommuner kom och visade intresse.

Internt har samarbetet mellan verksamheterna utvecklats. En gemensam mötesplats för all personal inom Lärcentrum och Arbete och Integration har skapat nya kontaktytor – målet är att inom olika områden identifiera behov och skapa samarbete för att få fler individer i arbete. Detta ligger till grund för den fortsatta utvecklingen.

Det har inte skett någon tydlig minskning av antalet unga arbetslösa under 2023. Det finns etablerade kontakter med lokala företagare kring praktikplatser och anställning men arbetet kan utvecklas ytterligare under kommande år. De riktade insatser som har gjorts har inte haft några större effekter.

| Indikator | Utfall 2021 | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Vision 2026 | Bedömning | Trend |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **7. Kävlinge kommuns invånare med arbetsförmåga är självförsörjande** | | | | | | |
| Kf: Total andel öppet arbetslösa (16–64 år) inkl. i program med aktivitetsstöd i förhållande till riket***) | 73% | 65% | 70% | 65% | | → |
| Kf: Total andel öppet arbetslösa ungdomar (18–24 år) inkl. i program med aktivitetsstöd i förhållande till riket | 124% | 103% | 111% | 100% | | ↗ |
| Kf: Totalt andel öppet arbetslösa utrikesfödda inkl. i program med aktivitetsstöd i förhållande till riket | 92% | 84% | 91% | 80% | | → |
| Kf: Andel biståndsmottagare i befolkningen | 1,2% | 0,8% | 0,7% | 1,5% | | ↗ |
| Kf: Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%) | 1,6% | 1,6% | 1,8% | 2,0% | | → |
| KF: Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%) | 77,0% | 78,0% | 76,0% | 85,0% | | ↘ |
| Kf: Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd kr/inv inkl flyktinghushåll | 279 | 276 | 273* | 280 | | ↗ |
| Kf: Väntetid i antal dagar från första kontakttillfället för ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde. | 14 | 15 | 19 | 10 | | ↘ |
| Kf: Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) | 39,5% | 30,6% | 28,2%* | 20,0% | | → |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kf: Andel nystartsjobb som övergår till stadigvarande anställning | | | 75,0% | 100,0% |  | – |

**Egen beräkning gjord för 2023 i väntan på officiellt värde*

# Nämndmål

## Vuxenutbildningen stärker elevernas ställning på arbetsmarknaden

En gymnasieutbildning är en av de viktigaste förutsättningarna för att etablera sig på arbetsmarknaden och flertalet yrkesutbildningar leder idag raka vägen till jobb. De tre gymnasieåren har visat sig vara oerhört betydande när det kommer till möjligheten att få jobb i framtiden. Arbetsförmedlingen har i en undersökning 2018 kunnat konstatera att arbetslösheten är tre gånger så hög hos personer som saknar gymnasieutbildning, jämfört med personer som har en utbildning.

Det är av vikt att den kommunala vuxenutbildningen utgör en bas för efterfrågan från och kompetensförsörjningen till arbetslivet. Genom Lärcentrums verksamhet och genom samarbete utbildas kommuninvånare inom en rad områden, ibland i kombination av studier i SFI. Samarbetet mellan SFI, studievägledare samt Arbete och Integration har förstärkts under 2023 (se mål 7), i synnerhet vad gäller fokus på personer tillhörande etableringen.

Den specifikt riktade SFI-undervisningen till personer med nystartsjobb har på grund av minskat elevunderlag upphört, men kombinationen av nystartsjobb och SFI har istället säkerställts genom erbjudande om att delta i flexundervisning inom SFI.

Verksamheten har sett att många elever avbryter sina studier innan dom är färdiga. Ambitionen under senaste åren har varit att minska avhoppen så att eleverna kan fullfölja sina studier. En orsak till avbrotten tycks vara att eleverna har felaktiga förväntningar på sina studier, de har inte rätt information över vad som faktiskt krävs. Verksamheten har därför under 2023 fortsatt att utveckla material och handledning för att underlätta studier för framför allt distanselever. Lärare har även arbetat för att bättre stödja distanseleverna och flera av lärarna har börjat att erbjuda kvällsundervisning.

Indikatorvärdena för elever som fullföljer utbildningarna har ökat mellan 2022 och 2023 - både när det gäller gymnasial- såsom grundskolenivå. Men målgruppen inom vuxenutbildningen förändras ständigt och antalet elever på särskilt grundläggande nivå är få, varför mindre antalsmässiga förändringar kan visa sig i stora andelar.

| Indikator | Utfall 2021 | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Vision 2026 | Bedömning | Trend |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Andel kursdeltagare som fullföljt kurs med lägst betyget E på vuxenutbildningen – grundläggande nivå | 94% | 83% | 85% | 90% |  | → |
| Andel kursdeltagare som fullföljt kurs med lägst betyget E på vuxenutbildningen – gymnasial nivå | 89% | 96% | 88% | 95% |  | ↘ |



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Andel kursdeltagare som fullföljt kurs på vuxenutbildningen – grundläggande nivå | 99% | 78% | 84% | 85% |  | ↗ |
| Andel kursdeltagare som fullföljt kurs på vuxenutbildningen – gymnasial nivå | 82% | 74% | 83% | 80% |  | ↗ |

# Individ- och familjeomsorgen stärker barn och ungas uppväxtvillkor

Under 2023 har IFO (Individ och familjeomsorgen) utvecklat ett teambaserat arbetssätt i ärenden vilket lett till ökad samsyn inom hela IFO. Detta innebär att ett team av medarbetare från olika enheter arbetar vid komplexa ärenden runt en familj/individ. Detta för att på ett mer effektivt och kvalitativt sätt möta kommuninvånaren. Under 2023 har det även införts ett gemensamt mottag för att ha en väg in till individ- och familjeomsorgen, med kommuninvånaren i fokus. Förändringen förväntas leda till ökad rättssäkerhet och kvalitet för kommuninvånaren samt gynna arbetssättet att arbeta tillsammans och teambaserat.

Arbetet med förebyggande insatser för barn och unga har fortsatt under 2023 i form av olika former av samverkan både internt och externt. Under året har verksamheten växlat om för att de behandlande insatserna ska komma in tidigare och större fokus har legat på det förebyggande arbetet. Detta har utmynnat i den så kallade Raketsamarbete med Sektor utbildning avseende problematisk skolfrånvaro samt barn och ungas psykiska hälsa. Raketsamarbetet innebär bland annat:

- Digital elevhälsosamverkan
- Socialtjänsten ska delta på föräldramöten på skolorna
- Samt förarbete och bättre gemensam struktur

Arbetet mot Våld i nära relation har utvecklats under 2023. En handbok är framtagen innehållande processer, ansvar med mera och en projektgrupp är uppstartad- Denna ska arbeta med nytt lagförslag inom området som träder i kraft under 2024 samt med att säkerställa rätt kompetens inom området i verksamheten.

| Indikator | Utfall 2021 | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Vision 2026 | Bedömning | Trend |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Andel återaktualiserade barn och unga | 24% | 33% | 29% | 20% |  | → |
| Kf: Andel barn i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd (egen mätning) | 0,6% | 0,4% | 0,5% | 2,0% |  | → |
| Kf: Total andel öppet arbetslösa ungdomar (18–24 år) inkl. i program med aktivitetsstöd i förhållande till riket | 124% | 103% | 111% | 100% |  | ↗ |
| Kf: Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%) | 81% | 83% | 81% | 85% |  | → |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§13

Dnr: AFN 2024/15

# Kvalitetsrapport 2023

## Beslut

**Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut**
Arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar att godkänna kvalitetsrapport för år 2023.

## Ärendebeskrivning

Sektor arbetsliv och fritids kvalitetsrapportering sker årsvis efter avslutat kalenderår. Syftet med rapporten är att ge en god bild av verksamheternas utmaningar och kvalitetshöjande arbete under 2023. Kvalitetsrapport 2023 innehåller kvalitetsresultat, analyser och beskrivningar av det kvalitetshöjande arbetet och läses parallellt med årsbokslut för 2023. Syftet med kvalitetsrapporten är även att ligga till grund i kontinuerligt utvecklings- och budgetarbete.

Kvalitetsarbetet visar bland annat hur verksamheten genomför grunduppdraget och i vilken grad den lever upp till kommuninvånarnas krav på kvalitet i gällande service och tjänster. Genom ett systematiskt kvalitetsarbete kan verksamheterna bättre verka för att utvecklas utifrån vad som är viktigt för kommuninvånaren. I kommunen ska medarbetare arbeta för ständiga förbättringar och sträva efter utveckling.

Skollagen, Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen innehåller särskilda bestämmelser om kvalitet. Huvuddelen av det kvalitetsarbete som beskrivs i kvalitetsrapport 2023 bygger på denna lagstiftning. För några av verksamheterna är kvalitetsarbetet inte reglerat i speciallagstiftning. Ambitionen i den sektorsövergripande kvalitetsrapporten är att samla hela sektorns kvalitetsarbete oavsett lagkrav.

## Beslutsunderlag

- Kvalitetsrapport 2023, tjänsteskrivelse
- Kvalitetsrapport 2023

### Beslutet skickas till

För kännedom
Handläggaren



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

KÄVLINGE!

2024-03-07

# Kvalitetsrapport 2023

*Sektor arbetsliv och fritid*



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

100% välkommen!

# Innehåll

**1. INLEDNING ..... 2**

**1.1 ÅRSBOKSLUT OCH KVALITETSRAPPORT ..... 2**
**1.2 KVALITETSARBETE ..... 2**
**1.3 LAGAR SOM STYR VERKSAMHETEN ..... 2**

**2. SEKTORSÖVERGRIPANDE KVALITETSARBETE ..... 3**

**2.1 KOMMUNINVÅNARES ÅSIKTER ..... 3**
*Bild 1. Åsikt Kävlinge 2023 ..... 3*

**3. INDIVID- OCH FAMILJEOMSORGEN ..... 4**

*Bild 2. Förbättringshjul Socialtjänst ..... 4*
**3.1 TA FRAM OCH ARBETA ENLIGT PROCESSER OCH RUTINER ..... 5**
**3.2 BEDÖMA RISKER ..... 5**
**3.3 GÖRA EGENKONTROLL ..... 6**
*Bild 3. Andel återaktualiserade barn och unga ..... 7*
*Bild 4. Ekonomiskt bistånd samt andel med långvarigt ekonomiskt bistånd ..... 8*
*Bild 5. Andel ej återaktualiserade ärenden 2023 ..... 8*
**3.4 HANTERA AVVIKELSER, LEX SARAH, KLAGOMÅL OCH SYNPUNKTER ..... 9**
**3.5 UTVECKLA OCH FÖRBÄTTRA ..... 11**
**3.6 SAMVERKAN ..... 12**
**3.7 BUDGET- OCH SKULDRÅDGIVNING ..... 13**
**3.8 INTEGRATION ..... 13**

**4. LÄRCENTRUM ..... 15**

*Bild 6. Kvalitetshjul Skolverket ..... 15*
**4.1 KOMMUNAL VUXENUTBILDNING ..... 16**
*Bild 7. Kommunal vuxenutbildning ..... 16*
**4.2 SVENSKA FÖR INVANDRARE (SFI) ..... 17**
*Bild 8. Resultat per studieväg SFI ..... 18*
**4.3 GYMNASIESKOLA – INTRODUKTIONSPROGRAM (IM) ..... 18**
*Bild 9. Resultat introduktionsprogram läsår 22/23 ..... 18*

**5. FRITID ..... 21**

**5.1 FRITIDSGÅRDAR OCH ANLÄGGNINGAR ..... 21**
**5.2 BIBLIOTEK ..... 21**
**5.3 KULTURSKOLA ..... 23**
*Bild 10. Antal unika elever i kulturskolan ..... 23*
*Bild 11. Andel (%) av alla barn och unga som går i kulturskolan, 6–19 år i närliggande kommuner (2022) 23*
**5.4 ÖVRIGT INOM KULTUR ..... 24**

**6. HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSLAGEN ..... 25**

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# 1. Inledning

Kvalitetsrapporten ska ge en god bild av verksamheternas utmaningar och kvalitetshöjande arbete under 2023. Övriga verksamhetsbeskrivningar är inte en del av denna rapport. För att få en övergripande bild av kommunens verksamhetsstyrning, organisation med mera hänvisas till andra styrdokument.

## 1.1 Årsbokslut och kvalitetsrapport

Årsbokslut innehåller nyckeltal och analyser utifrån ekonomi, HR-frågor och målstyrning. För att undvika dubbel rapportering görs därför inte samma rapportering i kvalitetsrapporten. Rapporterna läses parallellt där Kvalitetsrapport 2023 innehåller kvalitetsresultat, analyser och beskrivningar av det kvalitetshöjande arbetet. Årsbokslut 2023 innehåller bland annat ekonomi, HR-frågor och målstyrning. I något enstaka fall förekommer samma nyckeltal i både kvalitetsrapport och årsbokslut.

## 1.2 Kvalitetsarbete

Kommunens verksamheter ska arbeta för att använda resurserna på bästa sätt och samtidigt sträva efter att förbättra verksamheten. Resultatet av kvalitetsarbetet bestäms i många fall utifrån invånarens upplevelse av den verksamhet som denne tagit del av, ofta vid ett givet tillfälle. För verksamheten innebär detta att planera och ständigt arbeta för det som intressenter, kommuninvånare och brukare efterfrågar och värdesätter.

## 1.3 Lagar som styr verksamheten

Arbetsliv- och fritidsnämndens verksamheter styrs av flertalet olika lagar, exempelvis förvaltningslagen (FL), offentlighets- och sekretesslagen (OSL), biblioteksla gen och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Arbetsliv- och fritidsnämnden styrs även av Skollagen, Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen som innehåller särskilda bestämmelser om kvalitet. Delar av det kvalitetsarbete som beskrivs i rapporten bygger på denna lagstiftning. Mer djupgående läsning kring lagstiftning finns bland annat här:

Systematiskt kvalitetsarbete - Skolverket

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete - Socialstyrelsen

För några av Arbetsliv- och fritidsnämndens verksamheter är kvalitetsarbetet inte reglerat i speciallagstiftning, till exempel *Budget- och skuldrådgivning*, *Integration* och *Kultur.* Ambitionen i den sektorsövergripande kvalitetsrapporten är att samla hela sektorns kvalitetsarbete oavsett lagkrav.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# 2. Sektorsövergripande kvalitetsarbete

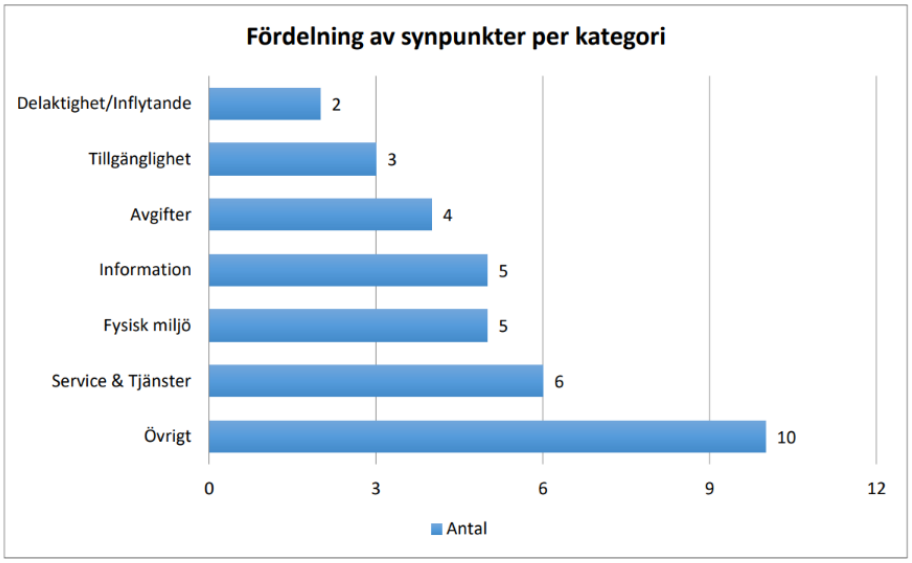
## 2.1 Kommuninvånares åsikter

Under året har 27 åsikter, eller synpunkter, inkommit till sektorn. 2022 var antalet 44.

De inkomna synpunkterna kan innehålla flera typer av så kallade kategorier (35st), med andra ord både ris och ros i samma inskickade synpunkt. När kommuninvånare kontaktar Sektor arbetsliv och fritid rör det sig oftast om en fråga eller något som kommuninvånaren inte är nöjd med. I något enstaka fall får kommunen beröm. 45% av alla åsikterna är ett klagomål. Alla åsikter har besvarats av handläggare för ärendet utifrån hur ärendet vidare hanteras. Vid uppföljning av svaren[1] som skickats över e-post anger åsiktslämnaren i fem fall av tio att de är nöjda eller mycket nöjda med hanteringen av svaret. I ett fall är åsiktslämnaren mycket missnöjd.

25 av de 27 åsikterna handlade om fritid- och kulturfrågor. Flest åsikter har inkommit kring nya badhuset och handlar exempelvis om höga entréavgifter och avgift på badparkeringen.

### Bild 1. Åsikt Kävlinge 2023




Källa: DF-Respons. Notera att en *Åsikt kan* innehålla flera kategorier.

[1] Alla åsiktlämnare som följs upp anger inte svar



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# 3. Individ- och familjeomsorgen

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) ska insatser inom socialtjänsten vara av god kvalitet. Det framgår vidare att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande ska utvecklas och säkras.

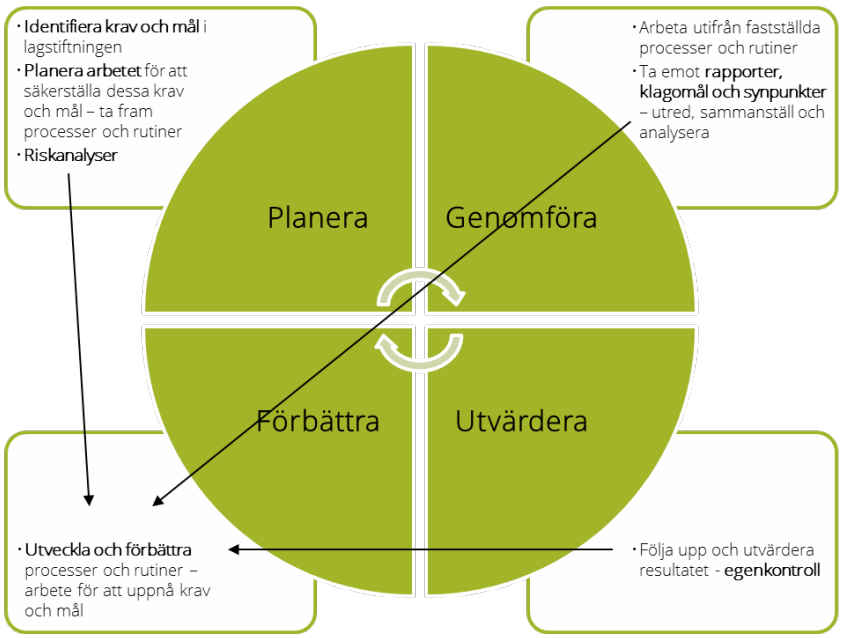
Kvalitet innebär enligt Socialstyrelsens definition att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter om socialtjänst och hälso- och sjukvård, samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

**Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete**

Arbetsliv- och fritidsnämndens ansvar är att se till att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, att det används och att ansvaret för kvalitetsarbetet är tydligt fördelat i sektorn. Syftet är ytterst att se till att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller utifrån lagar och föreskrifter samt att rätt saker görs på rätt sätt vid rätt tillfälle.

Beslutat ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete fastställer kvalitetsarbetet inom olika områden. Detta genomförs i verksamhetens arbete till exempel genom att identifiera och utveckla processer, säkra samverkan samt att säkerställa att krav och mål i lagstiftningen följs. Nedan följer dokumentationen av detta arbete inom socialtjänsten, för en detaljerad beskrivning av stegen nedan se en av bilagor[2].

## Bild 2. Förbättringshjul Socialtjänst




[2] Bilaga Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

## 3.1 Ta fram och arbeta enligt processer och rutiner

*Det ska finnas framtagna beskrivningar av verksamhetsspecifika processer med aktiviteter samt rutiner och checklistor som arbetet utgår ifrån.*

Sedan januari 2023 finns en gemensam mottagningsenhet där samtliga inkomna ärenden inom vuxen och barn mottas. Under året har samverkansformerna mellan mottagningsenheten och utredande socialsekreterare tydliggjorts och den förändrade organisationen bedöms ha inneburit en kvalitetshöjning för kommuninvånaren genom högre tillgänglighet och enhetliga bedömningar. Därtill har det inneburit en förbättrad arbetsmiljö för socialsekreterare på Vuxenenheten. Under året har det tagits fram processer och rutiner för arbetet i mottagningsenheten.

Under det gångna året har fokus ägnats åt lägenhetshanteringsprocessen. Enhetschefer inom Vuxenenheten och Arbete och integration, administratörer och ansvariga handläggare har haft fortlöpande möten för genomgång och uppdatering av gemensamma processer och rutiner för en mer enhetlig hantering i sektorn. Åtgärder har vidtagits för att säkerställa en mer automatiserad process samt kontroll av inkommande och utgående hyresfakturor.

Processkartläggning av kvaliteten i arbetet kring personer som behöver stöd och hjälp utifrån sitt missbruk efter anmälan/ansökan har under året färdigställts.

Avhopparverksamhet: tydliggjort hur arbetsprocessen ska se ut i samarbete med lokal- och områdespolis. Kompetenshöjning hos medarbetare inom Vuxenenheten för att bättre kunna förstå drivkrafterna i att leva i och lämna en kriminell livsstil.

## 3.2 Bedöma risker

*Det ska finnas en gemensam struktur för riskanalysarbetet utifrån denna ska verksamheten identifiera, värdera, åtgärda och följa upp risker som kan medföra brister i kvaliteten.*

Riskanalysarbetet har fortsatt under 2023 och analyser har genomförts kontinuerligt, vilket resulterat i följande aktiviteter:
Analysen visar att det fortsatt finns behov av ökad samsyn inom Individ- och familjeomsorgen såväl som med andra sektorer i kommunen. Arbetet har därför legat på att öka samsynen genom teambaserat arbetssätt. För samverkan med andra sektorer finns upprättade och pågående sektorsövergripande samverkansgrupper, en med *fokus barn* och en med *fokus vuxna*.

En risk som identifierades i riskanalysen för 2023 var en ökad personalomsättning inom socialtjänsten. Problemen är samma nationellt. Olika aktiviteter har under året genomförts för att behålla befintlig personal och göra socialtjänsten i Kävlinge till en attraktiv arbetsgivare. De aktiviteter som genomförts är:

- Utveckling av platsannons och anställningsintervjun med syfte att ge en så rättvisande bild av arbetet som möjligt. För att nya medarbetare inte ska få en felaktig bild av verksamheten.
- Introduktion och mentorskap vid nyanställningar.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

- Utveckling av attraktiva tjänster; ett arbete har gjorts för att kunna erbjuda medarbetare varierade och utvecklande tjänster.
- Arbetet med avslutssamtal har utvecklats.
- Samsyn i arbete; en framgångsfaktor som lyfts gällande att medarbetare stannar kvar och söker sig till Kävlinge är det faktum att verksamheten tydligt uttalat teambaserat arbete inom socialtjänsten i Kävlinge.

Efter dessa genomförda aktiviteter under året kan konstateras att enhetscheferna i nuläget upplever att det är enklare att få många och erfarna sökanden på tjänsterna som utannonseras samt att fler medarbetare stannar och återkommer till kommunen.

## 3.3 Göra egenkontroll

*Verksamheten ska systematiskt genomföra och analysera resultat av egenkontroller i sin verksamhet.*

Egenkontroll har genomförts inom enheten Myndighet barn och unga gällande anmälningsmöten[3]. Syftet har varit att undersöka samverkan mellan skola och socialtjänst - då en tydlig och tidig samverkan i ett ärende är en framgångsfaktor. Socialtjänsten har bjudit in skolan vid 34 tillfällen och skolan har kommit på 16 av dessa. Ett hinder som framkommit är att socialtjänsten endast har 14 dagar på sig att genomföra en förhandsbedömning efter att en orosanmälan inkommit, varför det ofta inte är lång framförhållning för skolan att få tid för möte.

Egenkontroll har även genomförts avseende den lagstadgade 14-dagarsgränsen på förhandsbedömningar. Kontrollen gjordes under en tvåmånadersperiod och visar att det då genomfördes 118 förhandsbedömningar och endast två av dem gick över 14 dagar. Inga åtgärder har ansetts vara behövliga då resultatet visar på en god kvalitet.

Återkommande uppföljning görs gällande om barn och familjer får rätt hjälp av socialtjänsten när de genomgår en barnavårdsutredning och eventuell insats därefter. Det som mäts är hur stor andel individer som återkommit inom ett år efter avslutad utredning och/eller insats. Som tabellen visar nedan är resultatet bättre än år 2022 men att arbetet behöver fortgå för att nå visionsvärdet.

[3] Anmälningsmötet är gemensamt mellan skola, socialtjänst och en familj gällande orosanmälan från skolan.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

### Bild 3. Andel återaktualiserade barn och unga

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Vision 2026 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Andel återaktualiserade barn och unga** | **29%** | **24%** | **33%** | **29%** | **20%** |

Källa: Verksamhetssystem

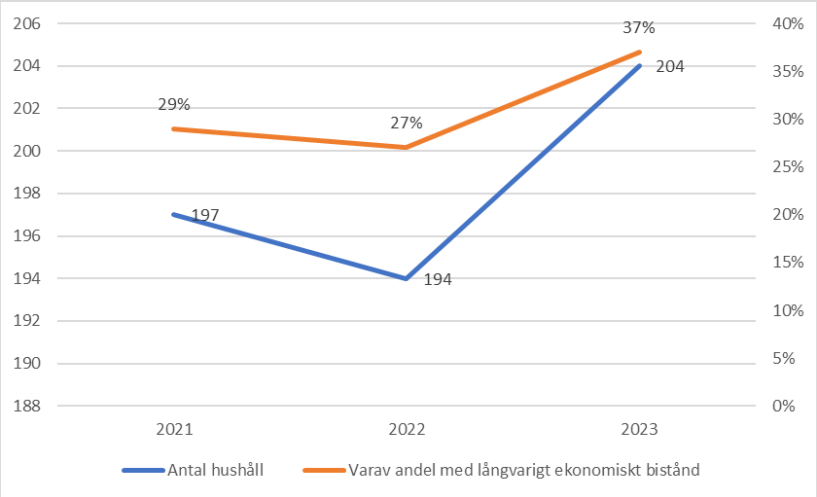
Egenkontroller har genomförts inom Vuxenenheten för att säkerställa att aktualiseringar hanteras i tid, att biståndsbeslut är aktuella, att det finns vårdplaner i samtliga biståndsbedömda insatser samt att avtal är tecknade vid extern vård. Därtill har utredningstider följts. Resultatet av kontrollerna år 2023 visar att aktualiseringar hanterats skyndsamt, främst av mottaget. Det upprättas vårdplaner i flertalet insatser. Arbetet med genomförandeplaner behöver utvecklas och eventuellt kan uppdrag till utförare ersätta vårdplaner för interna insatser. Likt förra året har det noterats som ett förbättringsområde att se till att avtal undertecknas inför, eller tidigt, i placeringen och att nya avtal tecknas vid förlängningar. Det är positivt att externa vårdgivare inom ramavtal används.

Under hösten genomfördes en större genomlysning av verksamhetsområdet skadligt bruk och beroende. Genomlysningen syftade till att göra en analys av nuläget och identifiera utvecklingsområden inom verksamhetsområdet. Identifierade utvecklingsområden rör bland annat struktur för förebyggande och uppsökande arbete, uppföljning och nyckeltal, effektivt utredningsarbete, samverkan med Sektor omsorg, tydliggöra användandet av tillgängliga boendeinsatser samt utveckla samverkansformer med interna och externa aktörer. Dessa ligger till grund för enhetens verksamhetsplan för 2024.

Arbete och Integration har kontrollerat antal biståndsmottagare, väntetid vid nyansökan samt andel ärenden som inte återaktualiseras efter avslut.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

## Bild 4. Ekonomiskt bistånd samt andel med långvarigt ekonomiskt bistånd




Källa: Verksamhetssystem. Blå graf visar antal hushåll som förhåller sig till Y-axel till vänster. Orange graf visar andel hushåll, av totalt antal, som har ett långvarigt ekonomiskt bistånd – samt förhåller sig till Y-axel till höger. Långvarigt ekonomiskt bistånd innebär att hushållet mottagit bistånd tio månader eller mer under ett år.

Andel hushåll och antal hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd har ökat jämfört med föregående år. Sammantaget syns en viss ökning av biståndsmottagande hushåll under de sista tre månaderna av 2023. Ett utvecklingsarbete har i slutet av 2023 påbörjats avseende ekonomiskt bistånd för att följa utvecklingen och detta arbete förväntas pågå under 2024.

## Bild 5. Andel ej återaktualiserade ärenden 2023

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Vision 2026 |
|---|---|---|---|---|---|
| Andel ej återaktualiserade | 76% | 77% | 78% | 83% | 85% |

Källa: Verksamhetssystem

Ärenden som ej återaktualiseras är de ärenden som avslutats och sedan inte återkommit inom ett år. Kontrollen visar en förbättring vilket innebär att de biståndsmottagare som blir självförsörjande och avslutas, i större utsträckning får en mer varaktig självförsörjning och inte återkommer till ekonomiskt bistånd.

**Brukarundersökningen**

Under 2023 deltog individ- och familjeomsorgen i SKR:s nationella brukarundersökning. Totalt inkom 64 svar och resultaten skiftande. En stor del av de svarande uppgav att de sammantaget var mycket nöjda eller ganska nöjda med det stöd de får från socialtjänsten i kommunen. Detta gäller i synnerhet vårdnadshavare som var positiva till socialsekreterares tillgänglighet samtidigt som de uppgav att de hade kunnat påverka och haft inflytande.

Resultaten på enkäten när det gäller barn och ungas svar var på några av områdena jämförelsevis sämre. På frågor gällande inflytande och påverkan är resultaten bland de sämre 25 procenten av svarande kommuner.

Inför nästa års brukarundersökning är det av vikt att utöka antalet svar då 64 svar inte ger en säker bild av hur socialtjänsten uppfattas av kommuninvånarna.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

## 3.4 Hantera avvikelser, Lex Sarah, klagomål och synpunkter

*Det ska finnas en sektorgemensam struktur för hantering av avvikelser, Lex Sarah samt klagomål och synpunkter. Verksamheten ska ansvara för att systematiskt hantera, analysera och vidta åtgärder när det gäller avvikelser samt synpunkter och klagomål.*

**Lex Sarah**

Under 2023 anmäldes en lex Sarah till IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg). Ytterligare två lex Sarah utredningar genomfördes, men efter bedömning anmäldes dessa inte till IVO. Nedan följer orsak och åtgärder i korthet kopplat till dessa utredningar:

- *Gällande tillfälligt utreseförbud som missas att återkallas hos polisen under en period om 1,5 år. Konsekvens att flickans pass omhändertas när hon ska ut och resa.*
  Process för tillfälligt utreseförbud ska upprättas.
  Denna Lex Sarah incidenten är rapporterad till IVO och de har beslutat att avsluta ärendet med genomförd utredning.

- *Utredning avser dödsfall under pågående insats.*
  Utredning visar sammanfattningsvis att ärendet hanterats korrekt utifrån den information som fanns samt utifrån vad mannen ansökte om.
  Utifrån granskning av ärende och efter utredning föreslås som åtgärd att arbeta med processen kring de personer som ansöker om boende med anledning av att de vill lämna ett liv i kriminalitet.

- *Utredning avser dödsfall under pågående insats.*
  Sammanfattande bedömning är att ärendet hanterats korrekt och inga brister framkommer efter utredning.
  Med anledning av vissa brister som framkommit avseende dokumentation, föreslås som åtgärd att säkerställa att dokumentationen i ärendet är fullständig samt genomföra kunskapshöjande åtgärder avseende handläggning och dokumentation.

**Avvikelser**[4]

Under 2023 rapporterades 42 avvikelser för Individ- och familjeomsorgen. Föregående år var siffran 47. I korthet har avvikelserna för 2023 handlat om följande:

- Brister i handläggning och uppföljning av ärende
- Brister i fysisk miljö
- Brister i sekretess
- Posthantering
- Kommunikation internt

Analys har gjorts avseende årets inkomna avvikelser och många avvikelser rör handläggning och dokumentation. Av den anledningen har åtgärd vidtagits att genomföra en utbildningsinsats för samtliga medarbetare kring dokumentation och handläggning. Detta kommer sedan även vara i fokus vid arbetsledning framöver för att säkerställa god kvalitet i

[4] En avvikelse är en händelse eller förhållande som avviker från en god kvalitet i verksamheten.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

ärenden. Åtgärder som vidtagits har även varit att revidera befintlig rutin/process samt säkerställa följsamheten gällande desamma.

**Klagomål**
Det har inkommit 10 klagomål från enskilda under 2023.

Majoriteten av de klagomål som inkommit har handlat om handläggningen av ärendet, i vissa fall beslut som fattats eller inte fattats. I åtta av de tio klagomålsutredningarna har inga åtgärder vidtagits då bedömningen är att nämnden fullgjorts sina skyldigheter och inga brister framkommer. I två av utredningarna framkommer vissa brister i handläggningen och åtgärder i form av att säkerställa följsamhet gällande rutiner/processer samt revidering av rutin/process har vidtagits.

**Överklaganden**
Som en del i kvalitetsarbetet görs uppföljning av överklaganden och eventuella avslag av dessa. Syftet är att se rättens (oftast Förvaltningsrättens) bedömning av de ärenden som överklagas. Om rätten gör samma bedömning som gjorts av nämnden är det en indikation på att lagkrav efterföljts. Under 2023 har 20 av Individ- och familjeomsorgens beslut överklagats av enskild. Inget av dessa beslut har ändrats av Förvaltningsrätten. Tre av dessa ärenden har dock omprövats av nämnden med anledning av överklagan.

**Fastställande av beslut**
*Beslut enligt LVU[5], Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga och LVM[6], Lag (1998:870) om vård av missbrukare i vissa fall, fattas av Social delegation. Dessa beslut underställs sedan förvaltningsrätten som fastställer eller ej.*

Nämnden har fattat beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU vid sju tillfällen, samtliga av dessa beslut har sedan fastställts av förvaltningsrätten. I ett av de sju ärendena har ansökan återtagits med anledning av att familjen samtycker till vård eller av annan anledning. I de resterande sex ärendena har ansökan om vård enligt LVU gjorts av nämnden där förvaltningsrätten beslutat enligt förslag.

Nämnden har fattat beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVM vid fyra tillfällen. Av dessa har två beslut återtagits av nämnden innan fastställande och två av dem har fastställts. Av dessa två har ingen ansökan om vård gjorts efter det omedelbara omhändertagandet då samtycke till vård frivilligt uppnåtts.

[5] Frågor och svar om omhändertagande av barn enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU - Socialstyrelsen
[6] Om handläggning av ärenden enligt LVM - Kunskapsguiden



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

## 3.5 Utveckla och förbättra

*Verksamheten ansvarar för att förbättra processer och verksamhet utifrån det som framkommer i det löpande kvalitetsarbetet.*

Socialtjänsten står inför ett paradigmskifte i och med ny socialtjänstlag som förväntas träda i kraft 2025. Kortfattat innebär den nya lagen att socialtjänsten ska ha ett förebyggande perspektiv och vara lättillgänglig samt få möjlighet att ge insatser utan behovsprövning. Arbetet med denna omställning har påbörjats under året, bland annat genom införandet av en bokningskalender för biståndslösa samtal för föräldrar som är i behov av stöd. Kalendern innebär att föräldrar kan boka en tid med en valfri familjebehandlare. Analysen visar att denna möjlighet har lett till ökad tillgänglighet och ökat mandat hos kommuninvånaren att få styra vem man träffar och när man ska träffa någon, en ökad grad av service i sin kontakt med socialtjänsten.

Vidare har Individ- och familjeomsorgen arbetat med att sprida information om socialtjänsten som ett steg i att göra den mer tillgänglig men även för att förändra synen på socialtjänsten. Under 2023 har en film om socialtjänsten tagits fram och spridits. Detta är ett arbete som planerar att fortgå under kommande år.

Nationellt har en av de stora utmaningarna för socialtjänsten det senaste året/åren varit att rekrytera familjehem kopplat till de behov som finns i kommunerna. Kävlinge har inte upplevt dessa problem. Framgångsfaktorer har visar sig vara att intresse hos nya jourhem/familjehem tas om hand snabbt samt att tillgängligheten hos familjehemssekreterare för befintliga jourhem/familjehem är god och gör att de familjehem som finns väljer att stanna kvar. Vidare framgångsfaktorer som belyses från verksamheten är att handledning och utbildning erbjuds till samtliga familjehem.

Sektorn behöver bli bättre på att erbjuda sysselsättning/aktivering för målgrupp missbruk. Utvecklingsarbetet kring detta har startats under 2023 i form av inventering av vilka föreningar som finns och kan vara tillgängliga för denna typ av målgrupp. Medarbetare har varit ute i civilsamhället, på Eyragården och fontänhuset för att hitta platser att aktivera klienterna. Framöver finns behov av att arbeta tätare med arbetsmarknad för att hitta fler insatser och platser för målgruppen.

**Handlingsplan för arbetet mot våld i nära relationer**

2022 togs en handlingsplan fram för arbetet mot våld i nära relation för sektorn. Denna ska årligen följas upp och rapporteras i kvalitetsrapport. Nedan följer en uppföljning av de aktiviteter som har varit i fokus under 2023;

- Fokus har varit på nämndens utvecklingsmål om att våldsutsatta och våldsutövare ska erbjudas det stöd och den hjälp som de behöver. En övergripande handbok för arbetet med Våld i nära relation har tagits fram för medarbetare inom Individ- och familjeomsorgen. Denna konkretiserar intentioner i lagar och föreskrifter inom området. Handboken har kompletterats med processer och rutiner för respektive verksamhetsområde för att alla medarbetare ska ha kunskap om hur denna typ av ärende ska hanteras.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

- Nämnden har tilldelats statliga medel för arbetet med att stödja våldsutsatta att ordna varaktigt boende. Arbetet har skett i samverkan med andra kommuner i Skåne och innefattat omvärldsanalys, kunskapshöjning och utbildningsinsatser till fastighetsägare.

- Under 2023 har sektorn tecknat avtal för samverkan med andra kommuner i Skåne kring tillfälliga boendelösningar för våldsutsatta.

## 3.6 Samverkan

*Det ska finnas en struktur för sektorgemensam samverkan. Det ska finnas processer och rutiner för hur samverkan ska bedrivas i verksamheten.*

Under året har Arbete och integration arbetat med samsyn mellan ekonomiskt bistånd och arbetsmarknad för att kommuninvånare ska få en snabb väg mot självförsörjning. Resultatet av arbetet är tydligare arbetsfördelning och att arbetsmarknadshandläggare kommer in tidigare i processen med kommuninvånaren.

Det har framkommit behov av att utveckla samsyn och teamarbete mellan Vuxenenheten och ekonomiskt bistånd. Ett utvecklingsarbete dessa grupper tillsammans har pågått under året. Enheterna beskriver att det fungerar bättre nu och att detta utvecklingsarbete tillsammans med det faktum att enheterna i och med flytt till nytt kommunhus nu är samlokaliserade, bedöms ligga till grund för ett bättre samarbete.

En positiv förändring kring samverkan som skett under året är att samarbetet med polisen har förbättrats. Effekten av denna utveckling är att socialtjänsten kommer snabbare in i ärenden och därmed kan i ett tidigare skede påbörja arbetet med den enskilde. Framgångsfaktorer för denna utveckling beskriv från verksamheten vara med anledning av tydligare kontaktvägar samt tydligare arbetsprocess.

Raketsamarbetet är ett samarbete mellan Skola och Socialtjänst för att främja skolnärvaro men riktar sig till alla som på något sätt arbetar med barn och ungdomar i kommunen. Genom samverkan, gemensamma mål och aktiviteter är målet med samarbetet att forma framtiden för barn och unga – de ska må bra och prestera bra i skolan. I Raketsamarbetet görs exempelvis nedan aktiviteter:

Digital elevhälsosamverkan – mellan barn och ungdomspsykiatrin, elevhälsan och socialtjänsten

Att socialtjänsten närvarar vid föräldramöten för alla årskurs 7 under läsåret 2023/2024.

Det är för tidigt att säga vilka resultat detta samarbetsprojekt har lett till ännu men upplevelsen inom sektorn är att samverkan har ökat mellan framför allt socialtjänst och skola, vilket i sin tur ger en bättre kvalitet för kommuninvånaren.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

## 3.7 Budget- och skuldrådgivning[7]

I budget- och skuldrådgivning ingår att tillsammans med den rådsökande finna lösningar och skapa en hållbar ekonomi på sikt, en ekonomisk rehabilitering. Insatserna samordnas utifrån ett helhetsperspektiv för den rådsökande.

Vid årsskiftet 2023/2024 hade 619 personer som var folkbokförda i Kävlinge skulder hos Kronofogden. Det kan jämföras med 600 personer vid samma tid förra året. Kommuninvånarnas sammanlagda skuld var 165 291 271 kronor, jämfört med 127 119 127 kronor året före.

Andel barn som lever med minst en förälder som befinner i skuldsättning eller har pågående skuldsanering hos Kronofogden i Kävlinge kommun är 4,6 %. Det är viktigt att poängtera att det finns ett mörkertal kring hur utbredd skuldproblematiken är. Detta då det finns över hundra fordringsägare i Sverige och inget gemensamt system för dessa skulder, varför statistiken från Kronofogden endast representerar en liten del av skuldsituationen.

I Kävlinge kommun har budget- och skuldrådgivningen gett rådgivning till 87 rådsökande 2023. Samtliga åldrar är representerade från 18 år till 65+ år, men det finns en större representation av åldersgruppen 35 år till 44 år. Verksamheten har 2023 erbjudit stöd inför ny ansökan om skuldsanering hos Kronofogden till 32 rådsökande, detta kan jämföras med 16 personer 2022.

Under 2023 har verksamheten implementerat verksamhetsprogrammet Boss+, framtaget av Konsumentverket. Detta verksamhetsprogram ger möjlighet att arbeta i ärende (exempelvis räkna på betalningsutrymme, göra budget för hushållen, jobba med en skuldsaneringsansökan), inhämta information från andra myndigheter samt möjlighet att ta ut statistik.

## 3.8 Integration

Under 2023 har Arbete och Integration tagit emot 10 nyanlända samt 14 ukrainare.

I början av 2023 påbörjades samarbete med Meritutbildning, vars medel från ESF-rådet var inriktade mot svenskundervisning för ukrainare. 15 ukrainare deltog i undervisningen som bestod av svenskstudier och introducering av arbetsmarknadskunskap. Projektdeltagandet var lyckat, cirka 13 gick vidare till arbete, resten till fortsatta studier under Lärcentrums regi med start från hösten år 2023. Handläggarna på integration såg ett behov av ökad tillgänglighet till kommuninvånarna som studerade på SFI men även behov av samarbete med olika yrkesroller på Lärcentrum, vilket medförde att handläggarna stationerade sig på Lärcentrum en till två gånger per vecka.

Den ökade flyktingmottagningen genom massflyktdirektivet för ukrainare under år 2022 medförde intensivt arbete med föreningar och ideella organisationer. Under våren 2023

[7] Kommunen ska lämna budget- och skuldrådgivning till skuldsatta personer. Denna skyldighet gäller även under ett skuldsaneringsförfarande och till dess att en beviljad skuldsanering eller F-skuldsanering är helt avslutad (SoL kap 5 12 §). Konsumentverket ska stödja och ge vägledning för den budget- och skuldrådgivning som kommunerna ska svara för (2016:686).



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

anordnades en träff med cirka 50 deltagare för olika organisationer och föreningar för att diskutera och bidra med idéer och förslag om det fortsatta samarbetet.

Den ökade flyktingmottagningen medförde även ökat antal rekvirerade lägenheter från KKB. Pilgården, ett korridorboende, användes initialt och som utgångspunkt, för mottag av nya kommuninvånare men med tiden innebar detta att trångboddheten och vissa sammanslagningar av hushåll behövde egna boenden. Lägenheterna erbjudna av KKB utökades och matchning av nyanländas behov utifrån lägenhetsbeståndet ledde till systematisk matchning av lägenheter. Samarbetet med KKB medförde också tydligare överlåtningskriterier, vilket gjorde att fler hyresgäster fick möjlighet att ta över sina andra handskontrakt till förstahandskontrakt. På grund av minskat fördelningstal för nyanlända och ukrainare, blev även uppsägningar av lägenheter en nödvändighet. Det minskande prognostiserade fördelningstalet från Länsstyrelsen resulterade i att lägenhetsbeståndet var större än väntat. Under senare delen av år 2023 upprättades en plan tillsammans med KKB för uppsägningar av lägenheter.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# 4. Lärcentrum

Enligt Skollagen (2010:800) är det huvudmannens, Arbetsliv- och fritidsnämndens, ansvar att bland annat systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten så att de nationella målen uppfylls. Målen för utbildningen finns bland annat i skollagen, läroplaner samt ämnes- och kursplaner.

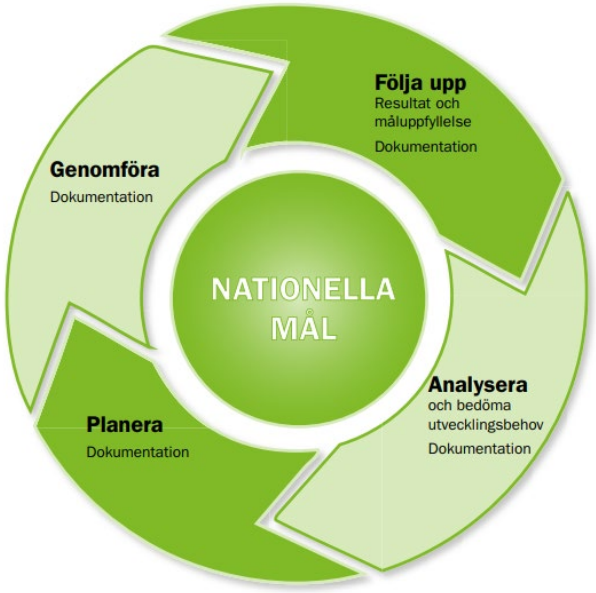
Kvalitet i skolan definieras enligt skollagen genom att alla barn och elever ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt.

Utbildningen ska vara likvärdig. Vilket innebär en strävan efter att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

**Systematiskt kvalitetsarbete**

Det ständiga arbetet med att utveckla verksamhetens kvalitet bedrivs i en cyklisk process, där bland annat både lärare och elever ska vara delaktiga. Arbetsprocessen innehåller olika faser; planera, genomföra, utvärdera och förbättra. För en detaljerad beskrivning av detta se Skolverkets Allmänna råd för Systematiskt kvalitetsarbete.[8]

## Bild 6. Kvalitetshjul Skolverket




Lärcentrum är uppdelade i fyra arbetslag: Kommunal vuxenutbildning, SFI (Svenska för invandrare), IM (Introduktionsprogrammen) samt Administration. Lärcentrum har en upparbetad systematik där medarbetare arbetar med ovanstående fyra faser för att utveckla verksamheten. Som stöd i kvalitetsarbetet används Skolverkets BRUK[9]. En sammanfattning av detta analys- och kvalitetsarbete följer nedan.

[8] Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet (skolverket.se)

[9] https://www.skolverket.se/download/18.6bfaca41169863e6a6544ce/1553957550517/pdf898.pdf



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

## 4.1 Kommunal vuxenutbildning

I den kommunala vuxenutbildningen ska varje elev få en utbildning av hög kvalitet som ger eleven goda möjligheter att utveckla bland annat kunskaper och kompetenser samt en stärkt ställning i arbets- och samhällslivet. Från den 2024- 07 -01 är hemkommunen enligt skollagen skyldig att se till att den som vill få sitt kunnande kartlagt inför utbildning eller prövning inom kommunal vuxenutbildning erbjuds en inledande kartläggning. Syftet med lagen är bland annat att elev får den lämpligaste vägen genom utbildningssystemet. Arbetslaget för vuxenutbildningen har förberett för detta och har varit inne i en utvecklingsprocess under 2023 - där komvuxelever erbjudits validering. Arbetet fortskrider under 2024.

### Bild 7. Kommunal vuxenutbildning

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Andel kursdeltagare som fullföljt kurs på vuxenutbildningen – grundläggande nivå | 88% | 86% | 99% | 78% | 84% |
| Andel kursdeltagare som fullföljt kurs med lägst betyget E på vuxenutbildningen – grundläggande nivå | 86% | 91% | 94% | 83% | 85% |
| Andel kursdeltagare som fullföljt kurs på vuxenutbildningen – gymnasial nivå | 72% | 71% | 82% | 74% | 83% |
| Andel kursdeltagare som fullföljt kurs med lägst betyget E på vuxenutbildningen – gymnasial nivå | 93% | 96% | 89% | 96% | 88% |

Källa: Verksamhetssystem Lärcentrum

Andel kursdeltagare som fullföljt kurs på grundläggande nivå och på gymnasial nivå ökar från 2022 till 2023. En möjlig förklaring till detta är arbetslagets genomförande av nya arbetssätt utifrån den analys som gjordes 2022. Arbetssätten var bland annat fokus på att bättre stödja och vara mer tillgängliga gentemot distanselever och att öka kunskaperna om avbrott genom enkäter.

Andel kursdeltagare som fullföljt kurs med lägst betyget E (godkänt) på gymnasial nivå minskar mellan 2022 och 2023.

Framöver bedömer arbetslaget att ett vidare utvecklingsområde är att fortsätta utveckla och följa upp resultaten i arbetslaget för att bättre matcha vad eleven vill med sina studier. Detta så att varje elev får den undervisning som eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. Ett initiativ till ett utvecklingsarbete har tagits av skolledning och arbetslag i syfte att se över organisering och struktur för vuxenutbildningen framöver i syfte att kunna erbjuda eleverna bästa möjliga stöd och även förbereda för de omfattande förändringar som Gy25[10] innebär. Arbetslaget har även sett utvecklingsbehov hos yrkeslärarna att förbättra undervisningen varför en internutbildning för dessa kommer initieras.

Arbetslagets analys visar att elever på vuxenutbildningen, och i synnerhet elever som studerar på distans eller i flexibel form, utan regelbundna schemalagda lektioner, har svårare att klara sina studier än de som följer platsförlagd undervisning. Att inte delta i fysiska lektioner kan minska nyttjandet av regelbundet lärarstöd och öka kravet av egenansvar för

[10] Aktuell information om Gy25 - Skolverket



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

sina studier. Lärarna har under 2023 fortsatt fokuserat på stöd anpassat till den enskilde samt gemensamt diskuterat kvalitén i undervisningen för att få elever att lyckas och att må bra.

Förhållningssättet kring förlängning av kurs har ändrats. Tidigare fanns en bild av att det gick att fortsätta förlänga kurs termin efter termin. Nu är det inte längre självklart att elev kan förlänga sin kurs, dialogen går idag genom lärare för kursen som avgör om en förlängning eller ej. Tanken är att detta i förlängningen ger eleven högre motivation att faktiskt slutföra kurser.

## 4.2 Svenska för invandrare (SFI)

Under året har arbetslaget arbetat för att främja gemenskap och inkludering och därför organiseras sociala träffar som "SFI-frukost", ”Lära känna- dagar” samt andra teman.

Utvecklingsarbetet och planering av arbetet gällande våld i nära relationer är igång. På SFI är detta viktigt eftersom det hjälper nyanlända att lära sig om och skydda sig mot våld i sina nära relationer. Det ökar även medvetenheten, främjar trygghet, bidrar till integration i det svenska samhället, samt ger ökad studiero. Förhoppningen är även att bidra till trygghet för personal, och att ge förutsättningar att agera och hantera vid förekomsten av våld i nära relationer.

Utbildningen ska, med utgångspunkt från individens behov, kunna kombineras med förvärvsarbete eller andra aktiviteter, till exempel arbetslivs- och samhällsorientering, validering, praktik eller annan utbildning. Undervisningen måste därför utformas så flexibelt som möjligt när det gäller tid, plats, innehåll och arbetsformer. Ett utvecklingsområde som framöver kommer att utgå från den pågående kvalitetsdialogen med Skolverket och SPSM i samverkan med huvudman.

För att skapa en samsyn kring elevers progression och utveckling har arbetslaget påbörjat en fördjupning i materialet *Din grammatik*. Det är ett material som bygger på språkforskning angående hur lärare kan utveckla sin grammatik utifrån specifika utvecklingsstadier.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

### Bild 8. Resultat per studieväg[11] SFI

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| **Totalt kursdeltagare** | 521 | 420 | 449 | 427 | 420 |
| | | | | | |
| Totalt betyg | 199 | 134 | 135 | 95 | 110 |
| **Totalt betyg %** | 40% | 32% | 30% | 22% | 26% |
| | | | | | |
| **betyg/stv.** | | | | | |
| stv. 1 | 27% | 27% | 17% | 25% | 41% |
| stv. 2 | 50% | 50% | 56% | 55% | 35% |
| stv. 3 | 23% | 23% | 27% | 20% | 24% |

Källa: Verksamhetssystem Lärcentrum. Stv. Är en förkortning för studieväg.

Sedan 2019 är trenden att andel totala betyg (godkända elever) minskat. 2023 sker emellertid ett trendbrott och siffran ökar från 22% 2022 till 26% 2023. Det är i huvudsak studieväg 1 som ökar från 25% till 41% och en möjlig förklaring kan vara att elever på studieväg 1 numera innefattas av en sammanhållen utbildning som ska erbjuda 23h undervisning i veckan jämfört med 15h inom ordinarie SFI.

Total andel avbrott av kursdeltagare är 29,5% (124 st). Lite över hälften av dessa avbrott bedöms ha skett på grund av positiva orsaker såsom till exempel arbete, praktik eller andra studier.

## 4.3 Gymnasieskola – Introduktionsprogram (IM)

### Bild 9. Resultat introduktionsprogram läsår 22/23

| Nyckeltal | Antal | Andel |
|---|---|---|
| Totalt antal elever läsår 22/23 | 48 | 100% |
| Går kvar kommande läsår | 24 | 50% |
| Avbrott under läsåret | 6 | 12,5% |
| Gått vidare till yrkesintroduktion | 4 | 8,3% |
| Gått vidare till nationellt program | 9 | 18,8% |
| Gått vidare till KAA | 3 | 6,2% |
| Fått en annan placering | 2 | 4,2% |

Källa: Verksamhetssystem Lärcentrum

Kävlinge kommun erbjuder i egen regi och är huvudman över introduktionsprogrammen *Individuellt alternativ* (IMA) och *Språkintroduktion (IMS)*[12]. Det finns även gymnasieelever boendes i Kävlinge som går ett introduktionsprogram i andra kommuner.

Ungefär hälften av IM-eleverna går kvar på Lärcentrum återkommande läsår. Många av de elever som börjar på introduktionsprogrammen har inga betyg med sig från grundskola och

[11]Studieväg 1 riktar sig till elever som har kort eller ingen skolbakgrund. Inom studieväg 1 finns kurserna A, B, C och D. Studieväg 2 riktar sig till elever vars skolbakgrund är mindre omfattande än motsvarande svensk gymnasieskola. Inom studieväg 2 studerar eleverna i kurs B, C och D.
Studieväg 3 vänder sig till de elever vars skolbakgrund motsvarar svensk gymnasieskola eller som har deltagit i högskolestudier. Inom studieväg 3 finns kurserna C och D

[12] Introduktionsprogrammen | Kävlinge kommun (kavlinge.se)



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

en del har haft en problematisk frånvaro. Elevgruppen är därför en utmaning för verksamheten. Samtidigt flaggar Sektor utbildning för att elevgruppen som går vidare från grundskolan till introduktionsprogrammen kommer att öka. Att kunna utveckla verksamheten för IM-eleverna på Lärcentrum är därför ett utvecklingsområde framöver.

Kvalitetsarbetet på IM har under 2023 fokuserat på utveckling av verksamheten, tillsammans med samtlig personal på IM, elevhälsan och skolledarna, för att skapa samsyn kring elevhälsoarbete samt hälsofrämjande arbete och vad det gemensamma uppdraget innebär. Målet har även varit att skapa tydliga rutiner för kommunikation mellan olika professioner och förståelse för vars och ens ansvar i det gemensamma uppdraget, reviderad och förtydligad plan för kommunens introduktionsprogram samt en ny elevhälsoplan, vilket ska leda till förbättrat mående och välbefinnande bland eleverna. Arbetet har grundat sig i utvecklingsområdet att öka samverkan mellan den pedagogiska personalen och elevhälsans professioner.

Under året har arbetslaget diskuterat studiero och trygghet på skolan. Elevhälsopersonalen är tillsammans med övrig personal bidragande i arbetet med att skapa studiero och trygghet för eleverna. Både professionerna från elevhälsan och övrig personal arbetar förebyggande och är närvarande i verksamheten genom enskilda samtal men även genom att rent fysiskt befinna sig där eleverna rör sig på Lärcentrum. I enkäten “Skolenkäten 2023” från Skolinspektionen hamnar Lärcentrum på en högre indexnivå än medel på Sveriges gymnasieskolor år 2 både för mätningar av studiero och trygghet. Vidare analys av detta kommer att göras under 2024.

Handlingsplanen mot våld i nära relationer är även en viktig del i arbetet med IM-eleverna för att skapa trygghet och studiero.

## 4.4 Administration

Under hösten 2023 skapades ett nytt arbetslag där den administrativa personalen ingår - vilka är ett viktigt stöd för all övrig personal på Lärcentrum. Arbetslaget har inledningsvis fokuserat på att skapa strukturer inom elevadministration, arkivering, lokaler samt statsbidragsredovisning. Arbetslaget har även skapat årshjul för att skapa kontinuitet i deras breda och olika uppdrag, vilket leder till kunskapsutbyten och tydliga processer.

**Revisionsgranskning av Arbetsliv- och fritidsnämndens styrning av gymnasieskolans introduktionsprogram (IM).**

KPMG har under 2023 av Kävlinge kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska Arbetsliv- och fritidsnämndens styrning av gymnasieskolans introduktionsprogram (IM).

Granskningen omfattade bland annat frågeställningar kring legitimerad och behörig personal, beslutad utbildningsplan, överlämning mellan grundskola och IM samt huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för IM.

Revisionen återrapporterade i januari 2024 med fyra rekommendationer som Arbetsliv- och fritidsnämnden svarat på:

- Besluta om utbildningsplan i vilken det tydligt redogörs för utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

En ny utbildningsplan med förtydligande gällande utbildningens övergripande struktur och upplägg är under framtagande och kommer att färdigställas samt beslutas om senast i juni 2024.

- Vid jämna mellanrum följa upp och utvärdera överlämningarnas kvalité och följsamhet mot gällande rutiner.

Under slutet av 2022 togs *Handlingsplan vid överlämning Grundskola – Lärcentrum* fram. Då planerades att utvärdering av handlingsplanen görs i mars 2024. Vid denna utvärdering kommer nästkommande utvärdering planeras.

- Säkerställa en ändamålsenlig samverkan mellan den pedagogiska personalen och elevhälsans professioner.

Detta har varit ett utvecklingsområde både 2022 såsom 2023. Arbetet är pågående med fokus på hur samverkan inom och mellan olika professioner kan utvecklas, dels för att ge en ökad samsyn och ett enhetligare förhållningssätt gentemot eleverna, vilket bedöms vara gynnsamt för elevernas lärande, dels för att tillvarata olika kompetenser för att på bästa sätt kunna möta elevernas varierande behov av stöd. Fokus är också hur det kollegiala lärandet och utbytet kan stärkas för att bidra till gemensam kompetensutveckling och utveckling av undervisning och övrig verksamhet.

- Stärka det systematiska kvalitetsarbetet genom att årligen följa upp elevernas uppfyllelse av kunskapsmålen och andra relevanta mål som nämnden identifierat.

Under hösten 2023 påbörjades arbetet med framtagande av ett nytt nyckeltalspaket gällande måluppfyllelsen för elever på introduktionsprogrammen. Då planerade även huvudman tillsammans med Lärcentrum för en mer systematisk uppföljning och analys kopplat till elevers resultat. Uppföljning är planerad att genomföras efter avslutat läsår.

**Kränkande behandling**

Skollagens definition av kränkande behandling är ”ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet”[13]. Både diskriminering och kränkande behandling är förbjudet i förskolor, skolor och andra verksamheter som lyder under skollagen. Lärare och annan personal i skolan måste anmäla kränkande behandling och diskriminering som personalen får kännedom om och som sker i samband med skolans verksamhet till rektorn (I skollagen 6 kap.). Huvudmannen ska se till att skolan genomför åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling och följer därför upp så att skolan årligen tar fram en plan mot kränkande behandling.

För att underlätta arbetet har ett digitalt dokumentationssystem införts 2023. Systemet kommer underlätta arbetet och stödja personalen i utrednings- och åtgärdsarbetet.

Under 2023 har ingen händelse på Lärcentrum rapporterats som kränkande behandling.

[13] 6 kapitlet 3 § Skollagen.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# 5. Fritid

## 5.1 Fritidsgårdar och anläggningar

**Anläggningar**
I september öppnade Harjagersbadet, ett nytt badhus i tre våningar med en stor 25 metersbassäng med läktare, hopptorn, två undervisningsbassänger med höj- och sänkbar botten, vattenrutschkana, relaxavdelning, badland för de minsta och café. Harjagersbadet är en av de stora satsningarna som bidrar till att ge kommuninvånare, och andra, goda förutsättningar för en god och meningsfull fritid.

Tolvåkersområdet har färdigställts med två idrottshallar och en fritidsgård. Detta innebär att föreningarna kan erbjuda verksamhet i nya fräscha lokaler där de även har möjlighet till kansliplats och konferensrum.

På Högalids idrottsplats lades under året en ny konstgräsplan med granulatfyllnad som ska underlätta för föreningarna att nyttja denna även under vintertid - då den förra konstgräsplanens fyllnad frös till is. Fotbollsföreningen är mycket nöjd med den nya planen och även skolan nyttjar denna med sin MFF-akademi.

**Fritidsgårdar**
Fritidsgårdarna är en populär verksamhet som lockar både pojkar och flickor. Den nya fritidsgården på Tolvåkersområdet har varit en populär besöksplats under 2023. Fritidsgården har med sina nya lokaler ökat besökstalen och har vissa kvällar uppemot 50 ungdomar på plats. Julius fritidsgård låg tidigare ovanpå Tolvåkers förskola och ser nu framemot samarbetet med föreningslivet samt ny utemiljö under 2024.

Under 2022 tillsattes en samordnare tillsammans med Individ- och familjeomsorgen för att aktivt arbeta med unga och deras föräldrar. Samordnaren arbetar nära fritidsledare och uppsökande för att underlätta vägen för kommuninvånare till föreningslivet och andra aktiviteter. Under 2023 har arbetet med att utveckla aktiviteter tillsammans med ungdomarna fortsatt.

Fritidsledarna är aktiva på andra platser än just den fysiska fritidsgården och med sin flexibla verksamhet. Samtidigt är det fortsatt en utmaning att fortsätta hitta nya vägar och sätt att möta fler av kommunens ungdomar.

## 5.2 Bibliotek
Det har varit ett intensivt arbete under året med flytt till nytt bibliotek i nya kommunhuset, varför det mesta av resurserna använts till detta. Flytten påverkade båda biblioteken och krävde förberedelser vad gäller tillfälliga rutiner och inställningar i bibliotekssystemet för att allt skulle fungera så smidigt som möjligt för låntagare, besökare och personalen.

Den 2 oktober 2023 var det invigning. Det nya biblioteket är mer tillgängligt och ett kvalitetshöjande lyft för verksamheten i Kävlinge med ny inredning, nya luftiga lokaler belägna tillgängligt på första våningen med bland annat ett populärt Skaparrum och en större synlighet i kommunen.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

*Meröppet*, som innebär att biblioteket är öppet med självbetjäning utöver öppettider med personal, är ett uppskattat och välbesökt inslag av biblioteksverksamheten. *Meröppet* har mött vissa utmaningar med obehöriga besökare, återkommande nedskräpning, omflyttning av möbler och viss skadegörelse. Detta har känts otryggt för stamgäster och andra besökare. Insatser gjordes tillsammans med fritidsledare och personal på IFO som befann sig på biblioteket under *Meröppet* vilket lugnade situationen under en period, men ett par veckor därefter eskalerade det i polisingripande. Därefter tog politiken beslut om att tillfälligt dra ner på meröppettiderna under en period. Samtidigt ser verksamheten över trivselregler för att förtydliga vad som gäller.

Det har kommit många nya låntagare på Kävlinge bibliotek, 230 fler (av totalt 532 nya låntagare 3/10 - 31/12) än motsvarande period förra året och antal besökare har ökat med nästan det dubbla sedan inflytt i jämförelse med motsvarande period förra året (november-december).

Folkbiblioteken ska enligt bibliotekslagen bland annat ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras läs- och språkutveckling. Barnbibliotekarierna har fortsatt med det etablerade samarbetet med skolbibliotekarierna på mellan-och högstadierna i kommunen genom att ge boktips på *Bokfika* på skolbiblioteken. Syftet är att sprida och uppmuntra till läslust bland unga och skapa en brygga mellan skol-och folkbibliotek. Det etablerade samarbete med förskolorna fortsätter. Många boklådor har skickats till skolorna under året och alla 6-åringar har fått inbjudan och varit på uppskattade besök på biblioteken under vårterminen. Likaså har samarbetet med Barnavårdscentralen fortsatt, då föräldrar och bebisar får bebissaga och en introduktion till biblioteket.

Varje kommun bestämmer omfattning och inriktning på sin biblioteksverksamhet genom en biblioteksplan[14]. Ny biblioteksplan är under framtagande. Som ett led i arbetet har all personal under en vecka i maj deltagit i tjänstedesign och frågat invånare vad de tycker om bibliotekets utbud och verksamhet och om de saknar något som de tycker biblioteket ska erbjuda.

[14] Biblioteksplanen och lagen – Kungliga biblioteket – Sveriges nationalbibliotek – kb.se



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

## 5.3 Kulturskola

Som en del i att ge barn och unga rätt till kulturutövande har de allra flesta kommuner i Sverige etablerat kulturskolor. Kulturskolan i Kävlinge kommun erbjuder barn och unga (7 – 19 år) möjlighet att delta i kreativ och kulturell verksamhet efter skoltid. Kulturskolan är en populär verksamhet med ett stort antal elever samt ett stort antal elever som står i kö till att börja ett ämne.

### Bild 10. Antal unika elever i kulturskolan

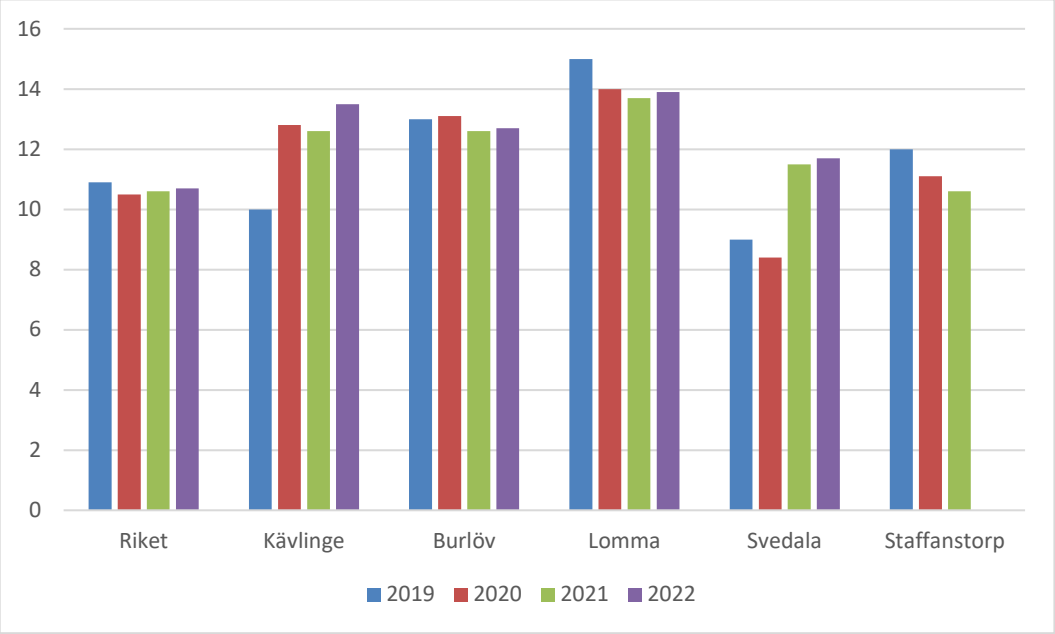
| År | Antal unika elever |
|---|---|
| 2019 | 646 |
| 2020 | 835 |
| 2021 | 835 |
| 2022 | 890 |
| 2023 | 911 |

Källa: Kulturrådet samt Verksamhetssystem. Avser det totala antalet unika elever som gått eller går på kulturskolan per helår utan årskurs 2-projektet inräknat. Notera att helårssiffran för unika elever per helår skiljer sig från antal vid en ögonblicksbild – detta då elever börjar och slutar under året.

I Kävlinge kommun har antalet unika elever per helår ökat under de senaste åren. Vid ett nedslag vid ett givet tillfälle under året är dock det unika antalet elever 100 – 200 st färre. Elevgruppen är ständigt föränderlig. När elever säger upp sin plats anger de vad anledningen till uppsägningen är, emellertid uppger inte de flesta (ungefär hälften) vad anledningen är. Utöver detta är de vanligaste orsakerna att elev tappat intresset eller att undervisningen krockar med andra ämnen.

Under slutet av 2023 och början av 2024 genomfördes en genomlysning av Kulturskolan. Nedan följer delar av resultatet från denna.

### Bild 11. Andel (%) av alla barn och unga som går i kulturskolan, 6–19 år i närliggande kommuner (2022)




Källa: Kulturrådet. Andel som går i kulturskolan bygger på deltagarlistor med personnummer som kommunerna skickat in till Statistiska centralbyrån. Inga siffror Staffanstorp 2022



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Andelen barn och unga (6 – 19 år) som går på kulturskolan har ökat andelsmässigt under senare år. Bedömningen är att det beror på en högre effektivitet inom verksamheten samtidigt som det som erbjuds på kulturskolan är populärt bland barn och unga.

Kulturskolans egen analys visar att utvecklingsprojektet kring kollegialt lärande under 2022–2023 var kvalitetshöjande kopplat till undervisningen. Projektet innebar att lärare på Kulturskolan deltog på varandras lektioner med en efterföljande diskussion och analys för att utväxla kunskap och erfarenhet. Lärare vittnar om att detta arbetssätt i hög grad gjort dem medvetna om sin undervisning samtidigt som de fått nya kunskaper från kollegiet.

## 5.4 Övrigt inom kultur

Under 2023 har arbetet med blivande Kulturhus i Lallerstedtska huset fortsatt. Flera dialoger med olika grupper har genomförts, däribland med Kulturskolans elever och KulturCrew[15].

Kävlinge kommun deltog för första gången i (X)Sites som är en konstbiennal med fokus på *Land art*[16]. Bildkonstnär Bjørn Wangen skapade ett unikt konstverk *Vandrarens dilemma* inom utställningskonceptet (X)sites, där konstnärer från hela världen skapar temporära platsspecifika konstverk. Detta är den femte upplagan av (X)sites och första gången som Kävlinge är värdkommun. Konstverket uppmärksammades med vernissage i juni och en föreläsning i september.

I oktober 2023 var det 80 år sedan tusentals judar tvingades fly till Sverige från det ockuperade Danmark. Drygt 700 flyktingar i alla åldrar steg i land i Barsebäckshamn. För att hedra detta minne togs det fram en skylt med information om vad som hände dessa dramatiska veckor. Vittnesmål från överlevande och deras anhöriga har samlats in och dessa går att läsa på kommunens hemsida.

Utöver Verksamhetsbidrag till kulturföreningar har även utvecklingsbidrag beviljats för 2 sommarlovsaktiviteter, workshops med dels *Zwing it*, dels *Konstforum i Kävlinge*.

En graffitivägg på området blev verklighet under 2023 när kommunen skapade en laglig vägg i aktivitetsparken - K.A.P., i Furulund. Idéen om graffitiväggen kom bland annat utifrån önskemål från Kulturcrew samt utifrån en *Åsikt* från en skolungdom i kommunen.

[15] Gruppen består av ungdomar i åldern 13–17 år som planerar och genomför olika kulturevenemang och aktiviteter i kommunen.

[16] om landart.se på Landart



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

## 6. Hälso- och sjukvårdslagen

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) HSL är en målinriktad ramlag, vilket betyder att den innehåller övergripande mål och riktlinjer för hälso- och sjukvården. Den ska inte detaljstyra verksamheten eftersom huvudmännen, i detta fall Arbetsliv- och fritidsnämnden, utifrån det kommunala självstyret ska ha viss frihet att utforma insatserna efter lokalt behov. Den verksamhet som styrs av Hälso- och sjukvårdslagen är elevhälsan för eleverna på Introduktionsprogrammen på Lärcentrum.

Angående medicinskt ledningsansvar (MLA) får sektorchef uppdra åt andra befattningshavare inom verksamheten att utföra enskilda ledningsuppgifter, under förutsättning att den personen har tillräcklig kompetens och erfarenhet för att fullgöra uppgifterna. På Lärcentrum har det medicinska ledningsansvaret överlämnats till medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Varje år måste alla vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse över det systematiska patientsäkerhetsarbetet.

## Patientsäkerhetsberättelse 2023

För Lärcentrum Kävlinge – Pia Olsson Skolsköterska, 2024- 02- 20

**INLEDNING**

Mallen för patientsäkerhetsberättelsen utgår från lagkrav och följer strukturen för den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

Mallen utgår även från metodiken för systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.

Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten,

**SAMMANFATTNING**

Kort sammanfattning av året som gått, åtgärder och resultat samt en blick framåt.

- Skolsköterska arbetar 20% och skolläkare 4h/tillfälle ca 3 mottagningar/termin.
- Arbetat i klass med pedagog vid 4 tillfällen. Hälsoprojekt kopplat till biologiundervisning.
- Rutiner och processor inom elevhälsans medicinska insats reviderades och uppbyggnad av metodbok påbörjades.
- Egenkontroller ska införas under läsåret.
- Avvikelse som härleds till dokumentation i PMO. Delat PMO ansvar grundskola och Lärcentrum.
- Uteblivet stöd för elevhälsans skolsköterska och skolläkare gällande PMO samt inga kunskapshöjande utbildningar. Tiden begränsar stödet.
- Införande av PMO till EHT för att öka säkerheten vid dokumentation.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

## GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Engagerad ledning och tydlig styrning

Övergripande mål och strategier

### Mål

Hög kompetens inom EMI. Allas rätt till likvärdig vård. Minimera risken för vårdskada.

### Strategier

Kvalitetssäkra bemanning och kompetens. Säkerställa att personal utför lagstadgat arbete. Samtlig personal i EMI ska ha tillgång till uppdaterad information om verksamheten samt tillgång till stöd i det dagliga arbetet. Utbildning och kompetensutbildning. Kontinuerligt arbeta med metodboken. Säkra identifiering av risker samt förebygga händelser tidigt.

### Organisation och ansvar

**Vårdgivaren** ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ska med hjälp av ledningssystemet planera, leda, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

**Verksamhetschef** ansvarar för att verksamheten bedrivs på ett säkert sätt enligt HSL

**MLA** arbetar på uppdrag av verksamhetschefen och vara administrativt ansvarig för journalsystemet PMO. Uppdateringar, ändringar i journalsystem som ska överensstämma med metodbok.

### Samverkan för att förebygga vårdskador

EMI´s samverkan inom skolan sker med rektor, elevhälsoteam, pedagoger och administrativ personal. För god och säker vård är det viktigt att skolsköterskan snarast får kännedom om när elever börjar eller slutar på skolan. Samverkan inom skolan när det gäller elever som byter personnummer, namn eller får skyddad identitet är av stor vikt för att undvika vårdskador.

Samverkan sker med aktörer utanför skolan. Hälso- och sjukvårdspersonal inom elevhälsan samverkar med skolor när det gäller överföring av journaler mellan skolor och vårdinrättningar när det gäller remittering och konsultation till andra vårdgivare. Samverkan sker utöver det med ungdomsmottagningen och socialtjänst för att säkerställa att eleverna får det stöd dem behöver.

### En god säkerhetskultur

En kultur som främjar säkerhet:

- God arbetsmiljö
- Trygghet och delaktighet

Viktigt att alla arbetar aktivt med att upprätthålla och förbättra verksamheten genom att identifiera, hantera och minimera risker.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Ett öppet arbetsklimat där person känner sig trygg att rapportera risker, diskutera frågor om säkerhet samt arbeta förebyggande och lär av både positiva och negativa händelser.

**Adekvat kunskap och kompetens**

Behärskar de yrkesspecifika arbetsuppgifterna och kan hantera den vård de utför

- förmåga att samverka
- situationsmedvetenhet

**Patient som medskapare**

Förutsättning för säker vård är delaktighet

- välinformerad
- deltar aktivt
- i samråd utforma och genomföra behandling/plan
- bemötas med respekt som skapar tillit och förtroende

Delaktighet underlättar genom att eleven själv fyller i sin hälsouppgift innan besök hos skolsköterskan för att göra egna reflektioner om sin hälsa.

**Agera för säker vård**

Årshjul

- genomgång vid terminsstart

Egenkontroll

- Två gånger per läsår

Avvikelse

Ett övergripande mål inom EMI är god tillgänglighet och hög patientsäkerhet

**Den nationella handlingsplanen** innehåller 5 områden för god och nära vård

- Öka kunskap om inträffade vårdskador
- Tillförlitliga, säkra system och processor
- Säker vård här och nu
- Stärka analys, lärande och utveckling
- Öka riskmedvetenhet och beredskap

**Resultat**

Avvikelse under läsåret

- avvikelse gällande PMO, inlogg till systemet för skolläkare

PMO journalsystem ej riktat mot lärcentrum. Saknar vissa moduler samt e-enkät.

Hälsolektion



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

- uppskattad av eleverna och pedagog

Årshjul

- färdigställs under VT-24

Egenkontroll

- färdigställs under VT-24

Blanketter uppdaterade

Information till elever vid terminsstart med ett info brev om kontaktuppgifter, hälsosamtal samt hälsouppgift.

**MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR**

Arbete framåt för att säkra och förebygga kvarstår från 2023

**Mål**

- PMO riktat till lärcentrum EMI och EHT
- Färdigställa metodbok och PM
- Säkerställa patientsäkerhet

**Strategier**

- utbildning av PMO
- digital hälsoenkät
- egenkontroller
- utbildning av riktlinjer inom metodboken

**Utmaningar**

- samverkan, dokumentation EHT
- tjänstgöringsgrad 20% skolsköterska. För liten tjänst i förhållande till uppdraget

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§14

Dnr: AFN 2024/7

# Nyckeltalspaket SFI 2023

## Beslut

**Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut**
Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att godkänna återrapporteringen av nyckeltalspaket SFI 2023.

## Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutade den 5 september 2023 om ett nytt nyckeltalspaket kopplat till SFI-utbildningen. Nyckeltalspaketet innehåller jämförbara mätvärden angående resultat, kvalitet och kostnad för SFI-verksamheten som bedrivs i egen regi. Nyckeltalspaketet och där tillhörande analys är en del av kvalitetsarbetet.

Nya värden på de olika nyckeltalen kommer vid olika tillfällen under året varför rapportering sker två gånger per år. Nyckeltal 1, 2, 3, 5 och 6 har nya värden 7 mars 2024 jämfört med rapportering i september 2023. Övriga nyckeltalsvärden är samma som i september 2023 och rapporteras därför ej mars 2024.

Den totala andelen betyg på SFI – utbildningen har ökat från 22% helåret 2022 till 26% helåret 2023. Det är större andel elever på studieväg 1 som får betyg jämfört med andelen på övriga studievägar.

Under helåret 2023 var det 420 kursdeltagare på SFI-utbildningen och 124 avbrott vilket är 29,5%. Bedömningen är att det är en stor andel av dessa avbrott som gjorts på grund av positiva orsaker såsom till exempel arbete, praktik och vidare studier.

Den totala kostnaden per kursdeltagare på SFI-utbildningen har en ökande trend. Samtidigt är antal kursdeltagare som läst SFI färre 2023 jämfört med 2022.

## Beslutsunderlag

- Nyckeltalspaket SFI 2023 , tjänsteskrivelse
- Nyckeltalspaket SFI 2023



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

**Beslutet skickas till**

För kännedom
Handläggaren



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

2024-03-07

# SFI-nyckeltalspaket

## Arbetsliv- och fritidsnämnden

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# SFI i Kävlinge kommun

## Definition:

Hur väl möter utbildningen elevernas behov och förutsättningar.

En kvalitativ SFI-utbildning med en hög progressionstakt. Vilket betyder att elever har klarat av sina kurser på få timmar = effektivt resursutnyttjande

## Nyckeltalspaketet är uppdelat i:

*Kvalitet:*

- Resultat/Progression
- Positiva avbrott

*Kostnadseffektivitet:*

- Lägre kostnader
- Effektivt nyttjande av resurser

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# Nyckeltalspaket SFI

| Område | Nyckeltal | Tillgänglig/Källa | Jämförelse |
|---|---|---|---|
| **Kvalitet** | **1. Resultat studier över tid** | Halvårsvis /verksamhetssystem | Egen |
| | **2. Antal elevtimmar till godkänd kurs** | ~~V23 /Skolverket~~ Helårsvis/ Verksamhetssystem | ~~Riket/andra kommuner~~ Egen |
| | **3. Studieavbrott SFI** | Halvårsvis /verksamhetssystem | Egen |
| | **4. Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare** | V26/SCB | Riket/andra kommuner |
| **Kostnads-effektivitet** | **5. Kostnad per kursdeltagare** | Halvårsvis/ verksamhetssystem | Egen |
| | **6. Antal timmar samt kostnad per godkänd kursdeltagare** | Helårsvis/ verksamhetssystem | Egen |
| | **7. Nettokostnad SFI (kr/inv) jämförelse andra kommuner** | V23/SCB | Andra kommuner |
| | **8. Nettokostnad SFI (kr/inv) jämförelse över tid** | V23/SCB | Riket |
| | **9. Antal elever per lärare** | V23 /Skolverket | Riket/andra kommuner |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

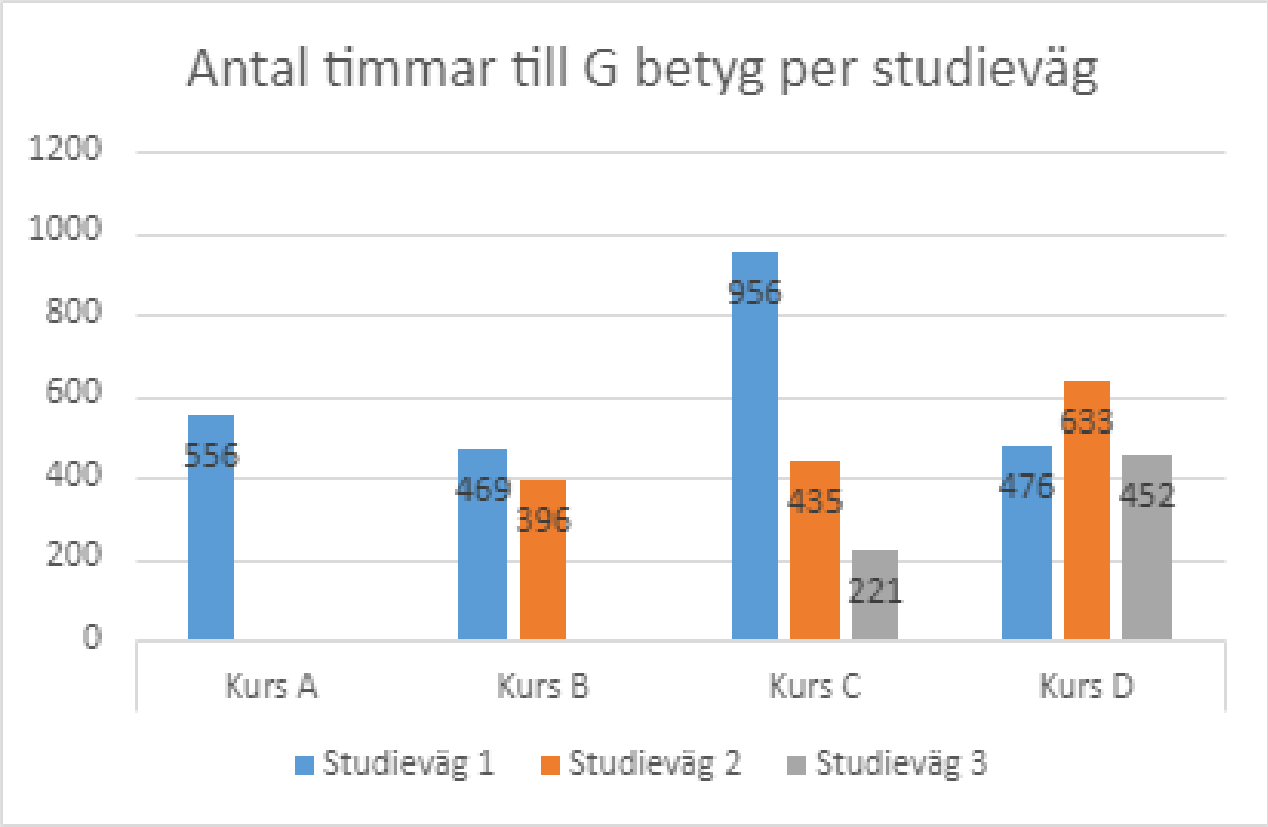
# 1. Resultat studier över tid

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| **Totalt kursdeltagare** | 521 | 420 | 449 | 427 | 420 |
| | | | | | |
| Totalt betyg | 199 | 134 | 135 | 95 | 110 |
| **Totalt betyg %** | 40% | 32% | 30% | 22% | 26% |
| | | | | | |
| **betyg/stv.** | | | | | |
| stv. 1 | 27% | 27% | 17% | 25% | 41% |
| stv. 2 | 50% | 50% | 56% | 55% | 35% |
| stv. 3 | 23% | 23% | 27% | 20% | 24% |

Källa: Verksamhetssystem.
Statistik för helår 2023.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# 2. Antal timmar till godkänd kurs




Källa: Verksamhetssystem.
Statistik för helår 2023.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# 3. Studieavbrott SFI

**Bakgrund:**

Under helåret 2023 - 420 kursdeltagare och 124 st avbrott vilket är 29,5%.

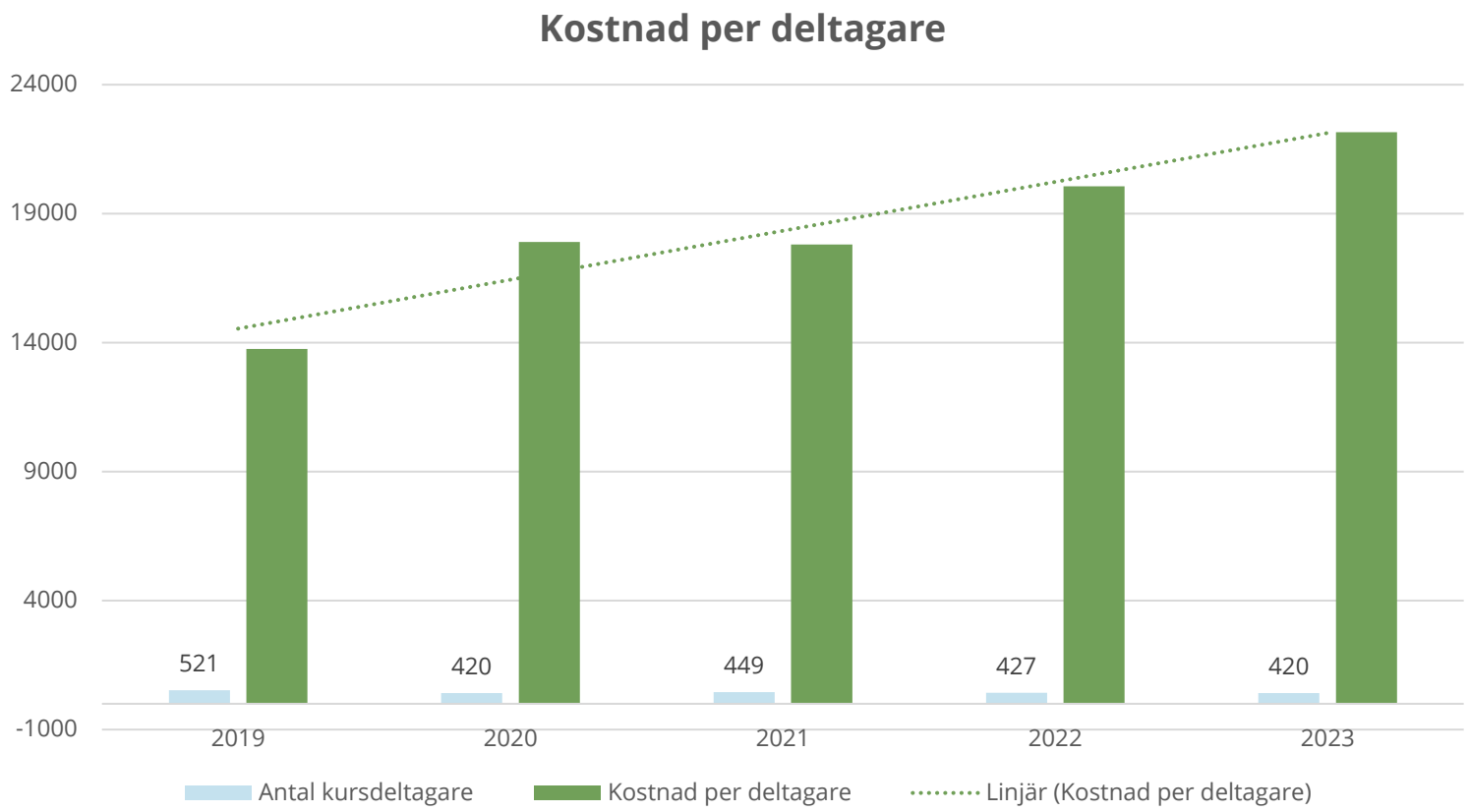
**51% av avbrotten bedöms vara positiva avbrott, andel av 124 st:**

- 15% fått arbete
- 19% andra studier på tex högskola, komvux
- 6% Felplacerad och/eller fel SFI-nivå
- 5% extratjänst/praktik etc
- 4% föräldraledig
- 2% tidsbrist pga arbete

Källa: Verksamhetssystem. Statistik för helår 2023.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

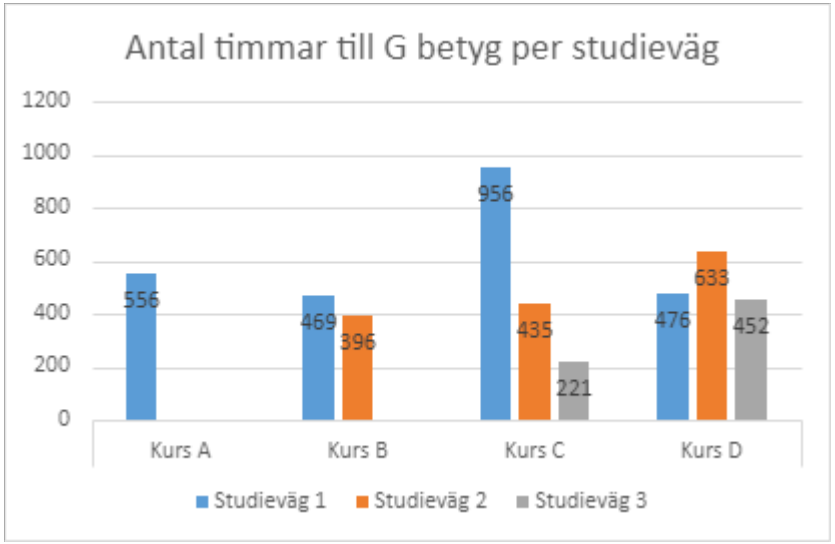
# 5. Kostnad per kursdeltagare (snitt)

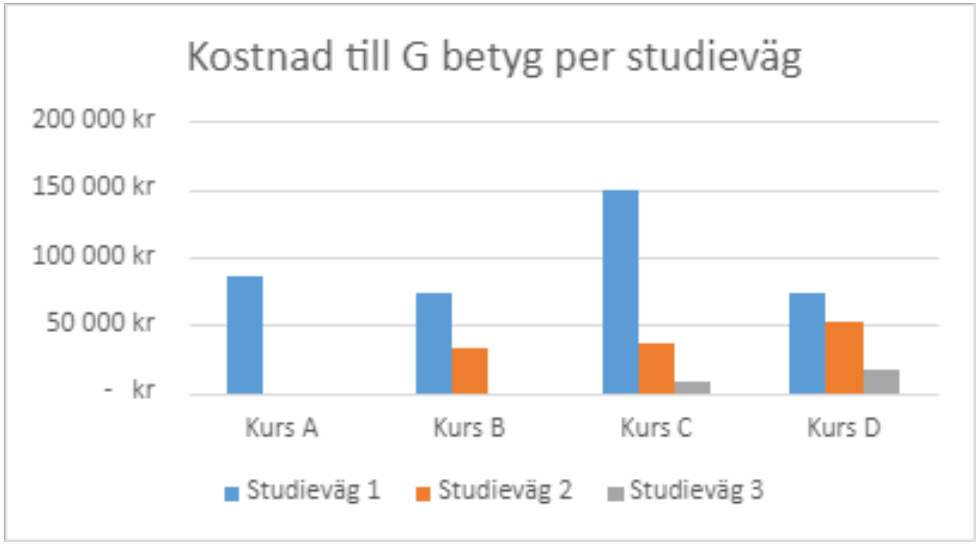



Källa: Verksamhetssystem.
Statistik för helår 2023

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# 6. Antal timmar samt kostnad per godkänd kursdeltagare




Källa: Verksamhetssystem.
Statistik för 2023.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# 100% välkommen!

KÄVLINGE!

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§15

Dnr: AFN 2024/32

# Avtal om primärsamverkan MalmöLundRegionen inom yrkesvux

## Beslut

**Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut**
Arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar att ingå bifogat avtal. Tidigare samverkansavtal upphör att gälla då nytt tecknats.

## Ärendebeskrivning

Kommuner i sydvästra Skåne har tidigare beslutat om att samverka gällande statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning genom att gemensamt söka statsbidrag (Samverkansavtal – Vuxenutbildning i sydvästra Skåne, 2018-02-06). Den övergripande grunden till utökad samverkan är förändringar i skollagen som kräver att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner och att sådan samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Skollagen föreskriver vidare att ett primärt samverkansavtal enligt 2 kap. 2 b § ska omfatta yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i utbildning på gymnasial nivå SFS 2010:800, Skollag 2 kap. 2a och 2b §§, 20 kap. 16 §) För bidragsåret 2025 har regionalt yrkesvux också en ny hantering. Den nya hanteringen innebär att de fem statsbidragen ”yrkesvux”, ”yrkesvux kombination”, ”lärlingsvux”, ”lärlingsvux kombination” och ”yrkesförare” nu hanteras som ett enda statsbidrag – ”regionalt yrkesvux”. Sökande kommuner kommer att beviljas en total-summa för regionalt yrkesvux. Pengarna kommer därmed inte att vara knutna till en viss typ av utbildningsform. Om till exempel färre elever än planerat söker till en lärlingsutbildning kan pengarna användas för vanlig yrkesutbildning.

De nya förutsättningarna kräver utökad samverkan regionalt. Kommuner ska ansöka om bidraget i samverkan. De samverkande kommunerna ska planera, dimensionera och erbjuda utbildning tillsammans i syfte att öka utbildningsutbudet för enskilda och tillgodose behoven på hela arbetsmarknaden i de samverkande kommunerna. Sammansättningen av utbildningen ska plane-ras efter samråd med företrädare för arbetsgivare, organisationer eller andra sammanslutningar som är verksamma inom de branscher som finns företrädda i de samverkande kommunerna.
Utbudet av utbildning ska planeras efter samråd med regionen i det eller de län som de samverkande kommunerna tillhör, och samråd ska även ske med Arbetsförmedlingen.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

För att utnyttja kommunernas samlade resurser och ge eleverna största möjliga valmöjlighet, så upprättas ett avtal om primärsamverkan mellan de tretton kommunerna inom samverkan SSSV (samverkan mellan kommuner i Skåne sydväst). Genom detta avtal utökas samverkan så att utbildningsutbudet för yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar inom vuxenutbildning på gymnasial nivå planeras och fastställs gemensamt. Vidare utökas samverkan med att ett ”fritt sök” införs, som innebär att de som har rätt till utbildning inom kommunal vuxenutbildning i samverkande kommuner (kommuninvånare) har tillgång till samverkansområdets hela utbildningsutbud inom de områden avtalet reglerar. Samverkansavtalets syfte är att bidra till uthållig tillväxt, stärkt kompetensförsörjning och ökade utbildningsmöjligheter för parternas kommuninvånare.

De kommuner som omfattas av avtalet är: Burlöv, Eslöv, Hörby, Höör, Kävlinge, Lomma, Lund, Malmö, Skurup, Staffanstorp, Svedala, Trelleborg, Vellinge

Syftet med det nya avtalet ska uppnås genom:
• utnyttjande av kommunernas samlade utbildningskapacitet för att skapa tillväxtskapande utbildningar.
• ett brett urval av utbildningar som fritt kan sökas av samverkansområdets invånare.
• att samverkande kommuner utifrån Region Skånes prognoser samt Skolverkets planeringsunderlag planerar och dimensionerar utbudet utifrån det geografiska samverkansområdet kompetensbehov inom offentlig och privat sektor på kort och lång sikt. I denna planering av utbildningsutbud ingår även samverkan med företrädare för arbetslivet och Arbetsförmedlingen.
• en god samverkanskultur som präglas av vilja att nå konsensus i samverkansarbetet.

För att arbetet ska bli så effektivt som möjligt ingår samtliga kommuner som är parter i detta avtal i en samverkansgrupp. Deltagande kommuner utser själva representanter som deltagare i samverkansgruppens möten. Samverkansgruppen kan delegera beslut vidare till arbetsgrupper. Samverkansgruppen är indelad i tre arbetsgrupper: ”planeringsgruppen”, ”finansieringsgruppen” och ”antagningsgruppen”. Samverkansgruppen ser till att arbetsgrupperna har en lämplig sammansättning utifrån kompetens och utbildningsutbud, samt att arbetsgrupperna har möjlighet att arbeta mot avtalets syfte. Samverkansgruppen styr arbetsgruppernas beslutsfattande genom bilagornas utformning i avtalet. I övrigt fattas samtliga beslut i samverkansgruppen.

Avtalets parter ska anordna utbildning inom yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå endast inom ramen för detta avtal. De utbildningar som anordnas av de deltagande kommunerna är fritt sökbara för parternas kommuninvånare. Innan beslut om utbud fattas av samverkansgruppen ska det planerade utbudet skickas ut på remiss till samtliga samverkande kommuner. Vid eventuell oenighet om utbud i planeringsgrupp och/eller samverkande kommuner sker omröstning.

Statsbidraget för yrkesvux fördelas utifrån den utbildning som genomförts av eller för respektive elevs hemkommun. Beräkningen ska utgå från omfattningen av producerade poäng för huvudmannens räkning. Hemkommunen ansvarar för studie- och yrkesvägledning inför ansökan



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

till yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå, samt genomför inledande kartläggning. Hemkommunen ansvarar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev. Hemkommunen ersätter också anordnande kommun med kostnad för fritt sökbara utbildningar, vilket exempelvis kan vara teoretiska kurser som ingår i ett yrkespaket.

Beslut om antagning fattas av anordnande kommun utifrån gemensamt framtagna riktlinjer för ansökan, behörighet, urval och antagning. Anordnande kommun ansvarar för förändringar i studieplan under studierna, rapportering till CSN och övrigt administrativt arbete samt myndighetsutövning som krävs för utbildningens genomförande i enlighet med huvudmannens ansvar enligt gällande författningar.

Sammanfattningsvis ansvarar varje deltagande kommun för att följa beslutad arbetsordning för antagning, finansiering och utbudsplanering, samt att följa de författningar som reglerar kommunal vuxenutbildning inklusive ”SFS 2016:937, Förordning om statsbidrag för regional yrkes-inriktad vuxenutbildning”.

## Beslutsunderlag

- Avtal om primärsamverkan MalmöLundRegionen inom yrkesvux, tjänsteskrivelse
- Avtal om primärsamverkan SSSV MLR 20240221
- Nu gällande samverkansavtal vuxutb i sydvästra Skåne

### Beslutet skickas till

För verkställighet
Sektorchef

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

**Inledning**

Kommuner i sydvästra Skåne har tidigare beslutat om att samverka gällande statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning genom att gemensamt söka statsbidrag (Samverkansavtal – Vuxenutbildning i sydvästra Skåne, 2018-02-06).

Genom detta avtal utökas samverkan så att utbildningsutbudet för yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå planeras och fastställs gemensamt. Vidare utökas samverkan med att ett fritt sök införs, som innebär att de som har rätt till utbildning inom kommunal vuxenutbildning i samverkande kommuner (kommuninvånare) har tillgång till samverkansområdets hela ovan nämnda utbildningsutbud. Samverkansavtalets syfte är att bidra till uthållig tillväxt, stärkt kompetensförsörjning och ökade utbildningsmöjligheter för parternas kommuninvånare.

Syftet ska uppnås genom:

• utnyttjande av kommunernas samlade utbildningskapacitet för att skapa tillväxtskapande utbildningar

• ett brett urval av utbildningar som fritt kan sökas av samverkansområdets invånare

• att samverkande kommuner utifrån Region Skånes prognoser samt Skolverkets planeringsunderlag planerar och dimensionerar utbudet utifrån det geografiska samverkansområdet kompetensbehov inom offentlig och privat sektor på kort och lång sikt. I denna planering av utbildningsutbud ingår även samverkan med företrädare för arbetslivet och Arbetsförmedlingen.

• en god samverkanskultur som präglas av vilja att nå konsensus i samverkansarbetet.

**1. Avtalets parter, samverkansgruppen och arbetsgrupper**

Här listas de kommuner som ingår i avtalet

1.1 Samtliga kommuner som är parter i detta avtal ingår i samverkansgruppen. Deltagande kommuner utser själva sin/a representant/er som deltagare i samverkansgruppens möten. Samverkansgruppen sammanträder minst fem gånger per år och samtliga deltagande kommuner ska via representant/er delta vid dessa möten, antingen med ordinarie representant eller med ersättare. Samverkansgruppen styr arbetsgruppens beslutsfattande genom bilagornas utformning. I övrigt fattas samtliga beslut i samverkansgruppen.

1.2 Samverkansgruppen kan delegera beslut till arbetsgrupper (se vidare 2.5). Samverkansgruppen är indelad i tre arbetsgrupper: planeringsgruppen, finansieringsgruppen och antagningsgruppen. I planeringsgruppen har de tre största kommunerna befolkningsmässigt permanenta platser. Samverkansgruppen ser till att arbetsgrupperna har en lämplig sammansättning utifrån kompetens och utbildningsutbud, samt att arbetsgrupperna har möjlighet att arbeta mot avtalets syfte.

**2. Avtalets omfattning**

2.1 Avtalets parter är överens om att årligen gemensamt ansöka om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning enligt förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning (”Förordningen”). Inför ansökan ska kommunerna söka samråda med Region Skåne

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

och inhämta relevanta underlag för att avtalets syfte ska uppnås och så att förordningens villkor för att få statsbidrag uppfylls.

2.2 Avtalets parter ska anordna utbildning inom yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå endast inom ramen för detta avtal. Erbjudande om utbildning till kommuninvånare i primära samverkansområdet omfattar all sådan utbildning som anordnas inom ramen för detta avtal.

2.3 En strävan ska vara att samverkansgruppen enhälligt kan välja en kommun som har ansvar för att samordna och skicka in statsbidragsansökningar för regionalt yrkesvux enligt 2.1 ovan, samt samordna och skicka in redovisningar och rekvisitioner. Vid eventuell oenighet kan samverkansgruppen genom beslut (2.5) utse en kommun att hantera statsbidragen. Övriga kommuner ansvarar för att förse utsedd kommun med underlag inom de tidsfrister som den samordnande kommunen uppställer utifrån Skolverkets ansökningsperioder.

2.4 De utbildningar som anordnas av de deltagande kommunerna är fritt sökbara för parternas kommuninvånare. De fritt sökbara utbildningarna framgår av bilaga 1. Förslag på utbildningar, antal studieplatser och omfattning i poäng tas fram av Planeringsgruppen som arbetar på uppdrag av samverkande kommuner. Planeringsgruppens sammansättning och arbetsgång beskrivs i bilaga 2. Innan förändringar sker i utbud genomförs alltid dialog med anordnande kommun. Innan beslut om utbud fattas av samverkansgruppen ska det planerade utbudet skickas ut på remiss till samtliga samverkande kommuner. Vid eventuell oenighet om utbud i planeringsgrupp och/eller samverkande kommuner sker omröstning enligt punkt 2.5.

2.5 Beslut inom detta avtal samt beslut om revision av bilagornas innehåll, förutom de så kallade bärande principerna, fattas i samverkansgruppen med kvalificerad majoritet om minst 67 av totalt 100 mandat. Varje deltagande kommun i avtalet (samverkansgruppen) förfogar över mandat i proportion till antalet invånare i respektive kommun (2.6). Detta som ett led i att samverkansavtalet ska spegla syftet att tillgodose kommuninvånare och arbetsmarknaden med utbildning utifrån kommuninvånarnas önskemål och arbetsmarknadens behov.

2.6 De 100 mandat som finns i samverkansgruppen fördelas utifrån antalet invånare i respektive kommun utifrån senaste uppdatering av SCB:s befolkningsstatistik, på så sätt att en kommuns procentandel av det totala antalet invånare i samverkansområdet också utgör kommunens procentandel av de 100 mandaten. Omräkning av antalet mandat sker dels när någon kommun lämnar samverkansavtalet eller någon ny tillkommer, dels den 1 mars varje år. Den nya mandatfördelningen ska godkännas av samverkansgruppen.

**3. Fördelning av statsbidrag**

3.1 Statsbidraget för yrkesvux fördelas utifrån den utbildning som genomförts av eller för respektive elevs hemkommun. Beräkningen ska utgå från antalet för huvudmannens räkning producerade poäng och Förordningen. Statsbidragssökande kommun (se 2.3 ovan) har ansvar för att tillsammans med planeringsgrupp stämma av genomförd och planerad produktion.

3.2 I det fall den samlade produktionen överstiger antalet statsbidragsbeviljade platser hanteras uppkommen situation enligt överenskommelse om principer vid finansieringsfrågor, bilaga 3. Detta gäller för de utbildningar som har planerats gemensamt inom regionalt yrkesvux.

3.3 I det fall en hemkommun inte har producerat det antal årsstudieplatser som motsvarar utbetalt statsbidrag till hemkommunen, ska återbetalning ske efter att redovisning till Skolverket gjorts. Återbetalning beräknas som mellanskillnaden mellan hemkommunens redovisning och utbetalt

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

statsbidrag. Den av samverkansgruppen utsedda kommunen (2.3) hanterar återbetalning. Skulle Skolverket besluta att återkräva statsbidrag helt eller delvis av annan anledning med stöd av Förordningen, ska återbetalningen slutligt bäras av den hemkommun/de hemkommuner vartill grunden för återbetalning är hänförlig(a).

3.4 Statsbidraget för ersättning till arbetsplatser fördelas till elevernas hemkommuner som genomfört lärlingsutbildning upp till maximalt det sökta beloppet för hemkommunen.

3.5 Statsbidrag för handledarutbildning inom regionalt yrkesvux fördelas i proportion till antalet personer som genomgått handledarutbildning som andel av de statsbidrag som kan rekvireras.

3.6 Samordnande kommun för statsbidragen ersätts ekonomiskt enligt tidigare överenskommelse inom SSSV. Se minnesanteckning i möte 15 oktober 2021.

3.7 Samtliga kommuner i samverkansområdet är sammankallande i yrkesråd. Fördelning av yrkesråden sker gemensamt i samverkansgruppen utifrån utbildningsutbud och arbetsmarknad.

**4. Hemkommunens ansvar**

4.1 Hemkommunen ansvarar för studie- och yrkesvägledning inför ansökan till yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå, samt genomför inledande kartläggning. Hemkommunen ansvarar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev, enligt 20 kap 8 § skollagen. I det fall en elev byter folkbokföringskommun, ansvarar den kommun som vid antagningen var hemkommun för kostnaden enligt 4.2.

4.2 Hemkommunen ersätter anordnande kommun med kostnad för fritt sökbara utbildningar. Prislista i bilaga 1 gäller för denna ersättning.

4.3 Hemkommunen ansvarar för bevakning av genomförda utbildningsplatser utifrån kommunens egna ekonomiska ramar.

4.4 Hemkommunen ansvarar för eventuell ersättning till anordnande kommun i samband med att elev från hemkommunen avbryter utbildning. Ersättningens omfattning regleras i bilaga 3.

4.5 Vid återantagning för elev när särskilda skäl bedöms föreligga av elevens hemkommun, ska ny ansökan och antagning göras hos anordnande kommun.

**5. Anordnande kommuns ansvar**

5.1 Anordnande kommun ansvarar för förändringar i studieplan under studierna, rapportering till CSN och övrigt administrativt arbete samt myndighetsutövning som krävs för utbildningens genomförande i enlighet med huvudmannens ansvar enligt gällande författningar.

5.2 Beslut om antagning fattas av anordnande kommun utifrån gemensamt framtagna riktlinjer för ansökan, behörighet, urval och antagning, bilaga 4.

5.3 Efter genomförd antagning ska anordnande kommun meddela eleverna samt hemkommunen vilka personer som antagits till utbildningen.

5.4 Anordnande kommun ansvarar för att ha rutiner för att, i enlighet med gällande lagstiftning, skyndsamt skriva ut elever som varit frånvarande eller av andra skäl inte kan fullfölja utbildningen, samt meddela hemkommunen. Uppföljningar av elevers progression genomförs av anordnande kommun.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

5.5 Anordnande kommun ska genomföra effektuppföljning av genomförda utbildningar samt den kvalitet utbildningen håller och presentera dem för samverkande kommuner.

5.6 Anordnande kommun har rätt att ta ut skäliga kostnader för att täcka administration och andra kostnader som finns vid erbjudande om utbildningar inom samverkansområdet. Denna kostnad regleras i bilaga 3.

**6. Avtalsperiod, uppföljning och hantering av bilagor**

6.1 Avtalet gäller från och med 2025-01-01 och tillsvidare. Om det under avtalsperioden fattas beslut på nationell nivå som väsentligen ändrar förutsättningarna i detta avtal, ska parterna genom omförhandling åstadkomma nödvändiga förändringar av avtalet.

6.2 Avtalet kan sägas upp av avtalspart per den 31 oktober varje år, med en uppsägningstid på 12 månader. Uppsägningen ska ske skriftligt och sändas till Malmö kommun som förvaltar detta avtal och i sin tur översänder information om denna uppsägning till övriga avtalsparter. Efter uppsägningstidens utgång upphör avtalet att gälla med avseende endast på uppsägande part. Avtalet ska bestå mellan övriga parter med erforderliga förändringar, såvida inte parterna enhälligt kommer överens om annat. Om part beslutar att frånträda avtalet ska hemkommunen fullfölja betalningsansvaret för studerande som påbörjat och fullföljer utbildning i anordnande kommun.

6.3 Anslutning av ytterligare kommun (part) till detta avtal får ske som tidigast 12 mån innan ansökan om statsbidrag för nästkommande år vara Skolverket tillhanda. En ansökan om ingång till samverkansavtalet behandlas och beslutas av samverkansgruppen i enlighet med 2.5. När ytterligare kommun (part) ansluts till detta samverkansavtal tecknas ett nytt avtal med samtliga parter.

6.4 Löpande revidering av avtalets fyra bilagor får ske inom ramen för detta avtal. Samtliga kommuner som ingår i avtal (samverkansgruppen) fattar beslut om revision av bilagor. Vid revision gäller kvalificerad majoritet enligt 2.5.

6.5 Som deltagande kommun i detta samverkansavtal förbinder kommunen sig att följa de gemensamma principer och överenskommelser som samverkansgruppen har i relation till andra primära samverkansområden. Beslut om sådana principer och överenskommelser fattas av samverkansgruppen enligt 2.5.

6.6 Som deltagande kommun i detta samverkansavtal förpliktigar kommunen sig att följa de författningar som reglerar kommunal vuxenutbildning inklusive Förordningen.

6.7 Varje deltagande kommun ansvarar för att följa beslutad arbetsordning för antagning, finansiering och utbudsplanering.

**7. Force majeure**

Om anordnande kommun eller hemkommun inte kan fullgöra ett åtagande på grund av omständigheter som ligger utanför kommunens kontroll (t.ex. arbetskonflikt, eldsvåda, krigshändelse, terrorbrott eller dylikt) bistår övriga kommuner proportionerligt den drabbade kommunen med stöd för utbildningens genomförande. Beslut om bistånd fattas i samverkansgruppen enligt 2.5.

**8. Tvist**

Tvister hänförliga till detta avtal ska i första hand lösas inom samverkansgruppen. Om samverkansgruppen inte lyckas lösa en viss tvist så ska tvisten i stället avgöras av allmän domstol.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Bilaga 1

- Förteckning över yrkesutbildningar och yrkeskurser samt pris för dessa

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

**Bilaga 2**

Planeringsgruppen inom ramen för primärsamverkansavtal SSSV/MLR arbetar för att säkerställa att de förutsättningar och riktlinjer rörande planering av utbildning som behövs för ett välfungerande samarbete mellan alla deltagande kommuner tas fram och utvecklas utifrån behov. Beslut om de förslag som arbetsgruppen lägger fram fattas av samverkansgruppen.

Följande bärande principer faller under planeringsgruppens uppdrag:

- Ge alla kommuner möjlighet att behålla och även kunna utöka utbud. Utbudet omfattar sammanhållna yrkesutbildningar och yrkesämnen. De kurser som ingår i yrkesämnena regleras i Skolverkets kurslista avseende statsbidrag för regionalt yrkesvux.
- Ge möjlighet till att snabbt kunna starta utbildning utifrån arbetsmarknadens behov.
- Se till alla kommuners behov av arbetskraft, samt det övergripande behovet i delregion (primär samverkan) och region (ev sekundär samverkan). Tät kontakt med respektive kommun för att ge möjlighet att starta utbildningar på rätt plats.
- Samtliga kommuner måste uppdatera sitt utbud mot susa-navet. Detta för att skanevux.se ska bli en bärande plattform för utbildningsutbudet i delregion och region. Även andra informationskanaler bör användas, samtidigt som en enkel ansökningsprocess ska främjas.
- Antalet starter och antagningar för yrkeskurser och sammanhållna yrkesutbildningar samordnas i samverkansgrupp.
- Förkunskapskraven för utbildningar är en bärande parameter i planeringen av utbildningsutbud. Detta i syfte att tillgodose en bredd av utbildningar utifrån kommuninvånarnas skiftande behov.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

**Bilaga 3**

Arbetsgruppen för finansieringsfrågor inom ramen för primärsamverkansavtal SSSV/MLR arbetar för att säkerställa att de förutsättningar och riktlinjer rörande finansiering som behövs för ett välfungerande samarbete mellan alla deltagande kommuner tas fram och utvecklas utifrån behov. Beslut om de förslag som arbetsgruppen lägger fram fattas av samverkansgruppen.

Följande områden faller under arbetsgruppen för finansieringsfrågors uppdrag:

- Att utverka principer för ansökan, hantering/fördelning och redovisning av statsbidrag
- Att arbeta fram modell och rutiner som säkerställer att prissättning sker på lika grunder för yrkesvux-, lärlings- och kombinationsutbildning samt verksamhetspoäng inom samverkansområdet samt att ansvara för uppdatering av prislista.
- Att utveckla och implementera en finansieringsmodell i syfte att säkerställa ett brett utbildningsutbud inom samverkansområdet genom att hantera kostnader som uppstår för anordnare när fler elever avbryter sin utbildning än överenskommen nödvändig volym.
- Att förslå rimlig nivå för den administrativa avgift som följer av att anordna utbildning (utifrån antagning, rapportering under utbildningsgång samt effektuppföljning).

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

**Bilaga 4**

Arbetsgruppen för antagningsförfarande inom ramen för primärsamverkansavtal SSSV/MLR arbetar för att säkerställa att de förutsättningar och riktlinjer rörande antagning som behövs för ett välfungerande samarbete mellan alla deltagande kommuner tas fram och utvecklas utifrån behov. Beslut om de förslag som arbetsgruppen lägger fram fattas av samverkansgruppen.

**Bärande principer för antagning**

- Att skapa, utveckla och förvalta en effektiv, transparent och likvärdig antagningsprocess som förebygger konkurrens och snedfördelning av sökande.

- Att fastställa en rättssäker arbetsordning för antagning som omfattar ansökningsperioder, gemensam tidplan för publicering av utbud, ansökningsförfarande, mottagandebeslut, behörighetsprövning, prioritering, urval, antagningsbeslut, hantering av sena ansökningar, avbrott samt avstämning/återrapportering mellan kommuner.

- Att vid urval ta hänsyn till samtliga kommuninvånarnas behov av utbildning, förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning samt den sökandes ansökningar hos andra huvudmän inom det primära samverkansområdet.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§16

Dnr: AFN 2024/9

# Yttrande gällande kommunrevisionens granskning av gymnasieskolans introduktionsprogram

## Beslut

**Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut**
Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att svara på kommunrevisionens granskning enligt i ärendet redovisade svar.

## Ärendebeskrivning

KPMG har av Kävlinge kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska Arbetsliv- och fritidsnämndens styrning av gymnasieskolans introduktionsprogram (IM). Syftet med granskningen har varit att bedöma om Arbetsliv- och fritidsnämndens styrning av gymnasieskolans introduktionsprogram är ändamålsenlig. Granskningen omfattade bland annat frågeställningar kring legitimerad och behörig personal, beslutad utbildningsplan, överlämning mellan grundskola och IM samt huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Kommunrevisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningen är att Arbetsliv- och fritidsnämndens styrning av gymnasieskolans introduktionsprogram delvis är ändamålsenlig. Revisorerna har vid sammanträdet 2024-01-15 beslutat att antaga KPMG:s revisionsrapport såsom sin egen med fyra rekommendationer.

Arbetsliv- och fritidsnämndens svar på de fyra rekommendationerna är följande:

- Besluta om utbildningsplan i vilken det tydligt redogörs för utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd.
En ny utbildningsplan med förtydligande gällande utbildningens övergripande struktur och upplägg är under framtagande och kommer att färdigställas samt beslutas om senast i juni 2024.

-Vid jämna mellanrum följa upp och utvärdera överlämningarnas kvalité och följsamhet mot gällande rutiner.
Under slutet av 2022 togs Handlingsplan vid överlämning Grundskola – Lärcentrum fram. Då planerades att utvärdering av handlingsplanen görs i mars 2024. Vid denna utvärdering kommer



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

nästkommande utvärdering planeras. Arbetsliv- och fritidsnämndens bedömning är att befintlig uppföljning svarar mot kommunrevisionens rekommendation.

- Säkerställa en ändamålsenlig samverkan mellan den pedagogiska personalen och elevhälsans professioner.
Detta område har varit ett utvecklingsområde både 2022 såsom 2023, varför det lyfts av verksamheten i revisionsgranskningen. Arbetet är pågående med fokus på hur samverkan inom och mellan olika professioner kan utvecklas, dels för att ge en ökad samsyn och ett enhetligare förhållningssätt gentemot eleverna, vilket bedöms vara gynnsamt för elevernas lärande, dels för att tillvarata olika kompetenser för att på bästa sätt kunna möta elevernas varierande behov av stöd. Fokus är också hur det kollegiala lärandet och utbytet kan stärkas för att bidra till gemensam kompetensutveckling och utveckling av undervisning och övrig verksamhet.

- Stärka det systematiska kvalitetsarbetet genom att årligen följa upp elevernas uppfyllelse av kunskapsmålen och andra relevanta mål som nämnden identifierat.
Under hösten 2023 påbörjades arbetet med framtagande av ett nytt nyckeltalspaket gällande måluppfyllelsen för elever på introduktionsprogrammen. Då planerade även huvudman tillsammans med Lärcentrum för en mer systematisk uppföljning och analys kopplat till elevers resultat. Uppföljning är planerad att genomföras efter avslutat läsår.

## Beslutsunderlag

- Yttrande gällande revisionsgranskning av gymnasieskolans introduktionsprogram, tjänsteskrivelse
- Följebrev - Granskningsrapport introduktionsprogram
- Granskning av gymnasieskolans introduktionsprogram

### Beslutet skickas till

För verkställighet
Kommunrevisionen



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§17

Dnr: AFN 2024/16

# Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter - revidering

## Beslut

**Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut**
Arbetsliv-och fritidsnämnden antar reviderad delegationsordning enligt bilaga. Reviderad delegationsordning gäller från och med 1 april 2024.

## Ärendebeskrivning

Delegationsordningen har behov av revidering på grund av ny lagstiftning. Lag med särskilda bestämmelser om placering av barn i skyddat boende börjar gälla den 1 april 2024. Punkten 3.7.11 har tillkommit samt hela avsnittet 3.15. I punkt 3.12.32 har skrivningen kring delegat förtydligats.

## Beslutsunderlag

- Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter - revidering, tjänsteskrivelse
- Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter

### Beslutet skickas till

För verkställighet
Nämndsekreterare



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter arbetsliv- och fritidsnämnden

## Om delegationsordning

Bestämmelser om delegation av beslutsfattande hos kommunal nämnd finns i 6 kap. 37-39 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725), KL.
Genom delegation ger nämnden beslutanderätt till delegat.

## Vilka beslut kan delegeras?

Möjligheten att delegera tar sikte på det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett sådant beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden.
Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förbudet mot att delegera beslutsfattande i dessa ärenden ska säkerställa att nämnden behåller kontroll över verksamheten.
Beslutanderätten i ärenden av principiell karaktär får alltså inte delegeras. Det finns rättspraxis om vilka beslut har sådan karaktär. En beslutstyp som vid fastställandet av delegationsordningen betraktas som delegerbart, kan dock i en viss situation vara av principiell betydelse. I sådant fall ankommer det på delegaten att överlämna ärendet till nämnden för beslut.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# Ärenden som inte återfinns i delegationsordningen

Observera att beslutstyper som beslutas av nämnden själv inte är listade i delegationsordningen. Se till exempel uppräkning i 6 kap. 38 § kommunallagen och till exempel beslut om hemlighållande av vistelseort enligt LVU med flera.
Delegationsordningen är ett levande dokument. När nya beslutstyper kommer till eller utgår genom att nya författningar träder i kraft eller upphävs, eller på annat sätt, ska delegationsordningen revideras.
Beslut av förberedande natur och beslut som innebär ren verkställighet eller förvaltning behöver inte delegeras, utan arbetsgivaren kan bestämma vem som ska ha hand om dessa beslut.
Ren verkställighet avser beslut som inte ger utrymme för självständiga bedömningar, till exempel när det finns detaljerade principbeslut, riktlinjer och tillämpningsföreskrifter som gör att utfallet i ett enskilt fall är klart givet genom en mekanisk tillämpning. Sådant beslutsfattande ankommer på de anställda, och arbetsgivaren bestämmer vem som ska fatta det aktuella beslutet. Beslut som innebär ren verkställighet är heller inte överklagbara med laglighetsprövning.

# Till vem får nämnden delegera beslut?

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. Arbetsliv- och fritidsnämnden har inrättat en social delegation, med funktion som ett utskott.

Nämnden kan genom beslut ge sektorchef (förvaltningschef) rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 7 kap. 6 § KL. Den som fattar beslut genom vidaredelegation ska anmäla besluten till sektorchef och nämnden ska hela tiden ha kännedom om vem som har rätt att fatta beslut.
Beslutanderätt som delegerats till viss befattningshavare utövas vid anställningens upphörande, tjänstledighet eller sjukskrivning av den som i delegatens ställe förordnats på tjänsten.
Om ingen har förordnats på tjänsten övergår beslutanderätten till närmast överordnad chef.

*Extern delegering – social jour*
Se bilaga 2.

# Överordnads rätt att fatta beslut

Vid förhinder (inkluderande jäv) för delegaten får överordnad tjänsteperson, närmaste chef i form av enhetschef, biträdande eller sektorchef fatta beslutet.
Det innebär följande.

| Vid förfall för följande delegat: | Beslutsfattande är även delegerat till: |
|---|---|
| Sektorchef | Biträdande sektorchef vid sektorchefs förfall, Social delegation |
| Biträdande sektorchef | Sektorchef |
| Utvecklingsledare | Biträdande sektorchef, vid förfall för biträdande sektorchef → sektorchef |
| Enhetschef | Biträdande sektorchef, vid förfall för biträdande sektorchef → sektorchef |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | |
|---|---|
| Socialsekreterare/Handläggare | Enhetschef, vid förfall för enhetschef → Biträdande sektorchef, vid förfall för biträdande sektorchef → sektorchef |

Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggningen av ett ärende. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap. 28-32 §§ KL och 7 kap. 4 § KL.
Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande i första hand till annan befattningshavare med samma befattning, eller, om det bara finns en befattningshavare i enlighet med vad som nämnts ovan.

# Delegering i brådskande ärenden

Ibland måste beslut fattas snabbt. 6 kap. 39 § kommunallagen medger delegering avseende kommunala beslut i brådskande fall. Nämnden kan delegera denna beslutanderätt till ordförande eller en särskilt förordnad ledamot. Brådskan måste motiveras särskilt.

# Förordnanden

I LVU och LVM anges att vissa brådskande beslut får fattas av en ledamot som nämnden har förordnat. Beslutanderätt på grundval av förordnande skiljer sig från beslutanderätt grundad på delegation. Ett förordnande gäller alltid en namngiven person.  Nämnden fattar särskilda beslut om förordnanden, om vilka namngivna personer som får besluta i dessa fall.

# Beslutsfattande

Delegationen innebär att nämnden uppdragit åt delegaten att fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden som anges i delegationsordningen.
Eftersom delegaten därigenom träder i nämndens ställe, får besluten samma rättsverkan som nämndens egna beslut.
Delegationsordningen gäller tills vidare. Den kan alltid ändras av nämnden.

# Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § kommunallagen ska nämnden besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen om laglighetsprövning.

# Överklaganden

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd i 40-44 §§ förvaltningslagen jämlikt annan författning eller om ingen författning stadgar något särskilt (till exempel också att beslutstypen inte skulle vara överklagbart) med stöd i 13 kap. kommunallagen.
Ett överklagande enligt förvaltningslagen ställs till den instans som anges i tillämplig specialförfattning, och om inget anges till förvaltningsrätten. Ett beslut som överklagas enligt förvaltningslagen ska vara försett med en korrekt överklagandehänvisning. Ett sådant överklagande ska ges in till nämnden inom tre veckor från att parten tagit del av beslutet, men ska vara adresserad till prövningsinstansen.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Nämnden gör en rättidsprövning och kontrollerar om beslutet ska ändras. Ett för sent inkommet överklagande avvisas.  Ett överklagande ska skyndsamt, inom senast en vecka, lämnas vidare till prövningsinstansen. Ett överklagande prövas av prövningsinstansen i sin helhet utifrån vad som anförs i överklagandet. Överklagandeinstansen kan ändra beslutet innehållsmässigt.
Ett överklagande enligt kommunallagen ställs till förvaltningsrätten direkt. Ett beslut som överklagas enligt kommunallagen måste inte innehålla en överklagandehänvisning, däremot bör information om denna möjlighet att få lagligheten i kommunala beslut prövad kommuniceras ut. Ett sådant överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då justeringen av det protokollet i vilket delegationsbeslutet är upptaget tillkännagivits.

# Förkortningar

## Förkortningar som används i delegationsordningen:

| | |
|---|---|
| AL | Alkohollagen |
| AFN | Arbetsliv- och fritidsnämnden |
| BrB | Brottsbalken |
| DL | Diskrimineringslagen |
| FB | Föräldrabalken |
| FL | Förvaltningslagen |
| GyF | Gymnasieförordningen |
| IVO | Inspektionen för vård och omsorg |
| JO | Riksdagens ombudsmän/Justitieombudsman |
| JK | Justitiekanslern |
| KL | Kommunallagen |
| KörkF | Körkortsförordning |
| LMA | Lagen om mottagande av asylsökande |
| LSB | Lag med särskilda bestämmelser om placering av barn i skyddat boende |
| LUL | Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare |
| LTLP | Lagen om tobak och liknande produkter |
| LTN | Lagen om tobaksfria nikotinprodukter |
| LVM | Lagen om vård av missbrukare i vissa fall |
| LVU | Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga |
| MLA | Medicinsk ledningsansvarig |
| NL | Namnlagen |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen |
| PassF | Passförordning |
| SL | Skollagen |
| SFB | Socialförsäkringsbalken |
| SKR | Sveriges Kommuner och Regioner |
| SOF | Socialtjänstförordningen |
| SoL | Socialtjänstlagen |
| TF | Tryckfrihetsförordningen |
| VuxF | Förordning om vuxenutbildning |
| ÄB | Ärvdabalken |
| ÄktB | Äktenskapsbalken |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | Beslutstyp/ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| **1 ALLMÄNT** | | | | |
| | ***Beslut enligt kommunallagen*** | | | |
| 1.1 | Beslut om jäv<br>a. gällande anställd<br>b. gällande sektorchef och ledamot i social delegation/presidiet | 7 kap. 4 § KL<br>6 kap. 30 § KL | a. Närmaste chef<br>b. Social delegation/ presidiet | Får bara överklagas i samband med beslutet i ärendet där jäv konstaterats |
| 1.2 | Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | 6 kap. 39 § KL | Ordförande | Vid ordförandens förfall vice ordförande i nämnden och vid vice ordförandens förfall andre vice ordförande i nämnden, vice ordförandena agerar som ordföranden |
| | ***Domstol och andra överprövningsinstanser; tillsynsmyndigheter, JO, JK*** | | | |
| 1.3 | a. Företräda nämnden i allmän domstol och förvaltningsdomstol (intern behörighet)<br>b. Utse representant att föra nämndens talan i allmän domstol och förvaltningsdomstol | | a. Sektorchef med rätt att vidaredelegera<br><br>b. Sektorchef | |
| 1.4 | Överklagande av myndighetsbeslut/dom (ej tillsyn), fortsatt kommunicering i målet | | Delegat i ursprungsärendet | |
| 1.5 | Överklagande av myndighetsbeslut/dom (tillsyn), fortsatt kommunicering i målet | | Social delegation | |
| 1.6 | Överklagande av Migrationsverkets beslut om avslag på ansökan enligt 5 kap. 15 § utlänningslagen eller återkallelse av tillstånd som meddelats med stöd av bestämmelsen. | 14 kap. 4 § utlänningslagen | Social delegation | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.7 | Överklagande av Migrationsverkets beslut om avslag på ansökan enligt 5 kap. 15 c § eller 16 b § utlänningslagen eller återkallelse av tillstånd som meddelats med stöd av 5 kap. 15 c §. | 14 kap. 4 § utlänningslagen | Enhetschef | |
| 1.8 | Kommunicering i ärenden och mål där enskild överklagat kommunens beslut | | Delegat i urspungsärendet | |
| 1.9 | Yttranden till IVO och förvaltningsdomstol i ärenden om särskild avgift för inte verkställda beslut, samt överklagande av dom | | Presidiet | |
| 1.10 | Yttranden till IVO och förvaltningsdomstol i ärenden om överflyttning av ärende till annan kommun samt överklagande av dom | | Sektorchef | |
| 1.11 | Yttrande till tillsynsmyndighet, JO och JK | | Social delegation | |
| | **Beslut enligt förvaltningslagen** | | | |
| 1.12 | Rättelse av skriv-, räkne- eller övriga förbiseendefel | 36 § FL | Handläggare i ärendet | |
| 1.13 | Rättelse av beslut | 37, 38 och 39 §§ FL | Delegat i ursprungsbeslutet | |
| 1.14 | Rättidsprövning och beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent<br>a. när nämnd eller social delegation beslutat<br>b. övriga beslutsfattare | 45 § FL | a. Handläggare i ärendet<br>b. Delegat i ursprungs-beslutet | Avvisning: får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 1.15 | Beslut om avvisning i annat fall än vad gäller för sent inkommet överklagande | | Handläggare i ärendet | |
| 1.16 | Beslut om avskrivning av ärende | | Handläggare i ärendet | |
| 1.17 | Beslut att ombud/biträde inte får medverka i ärendet<br>a) socialtjänst<br>b) övrigt | 14 § FL | a) Social delegation<br>b) Presidiet | |
| 1.18 | Beslut om föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet. Beslut om att framställning som undertecknats av ombudet inte tas upp till prövning till följd av att ombud inte styrkt sin behörighet. | 15 § FL | Biträdande sektorschef | |
| 1.19 | Beslut att avslå begäran från enskild part om att ett ärende ska avgöras (dröjsmålstalan) | 12 § FL | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| | **Resor, avtal, bidrag och projekt** | | | |
| 1.20 | Kurser och konferenser för Arbetsliv- och fritidsnämndens ordförande | | Arbetsliv- och fritids-nämndens 1:2 eller 2:e vice ordförande | Beslut behövs ej gällande temadagar, nämndutbildning, |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | >tre dagar per kurs och/eller utanför Norden<br>*Kurser inom Norden upp till och med tre dagar per kurs medges av 1:e vice ordförande* | | | andra interna fortbildningar eller uppdrag där ordförande företräder nämnden |
| 1.21 | Kurser och konferenser för förtroendevalda<br>>tre dagar per kurs och/eller utanför norden<br>*Kurser inom Norden upp till och med tre dagar per kurs medges av Arbetsliv- och fritidsnämndens ordförande* | | Arbetsliv- och fritids-nämndens ordförande | |
| 1.22 | Ansökan om och rekvirering av medel, inkl. statsbidrag, inom ramen för en enhets uppdrag | | Enhetschef | |
| 1.23 | Ansökan om och rekvirering av medel, inkl. statsbidrag, som rör flera enheters uppdrag | | Biträdande sektorchef | |
| 1.24 | Beslut om att ingå samverkansavtal och liknande med kommuner och regioner, statliga myndigheter m.fl. | | Sektorchef | |
| 1.25 | Beslut om överenskommelse med fastighetsavdelningen gällande åtgärder av hyreshöjande karaktär (inte löpande underhåll) på befintliga lokaler | | Sektorchef | |
| 1.26 | Beslut om tilldelning av föreningsbidrag<br>a. avs. föreningar inom det sociala området<br>b. avs. friluftsföreningar, idrottsföreningar<br>c. avs. kulturföreningar, studieförbund | | a. Enhetschef<br>b. Enhetschef<br>c. Enhetschef | Enligt bidragsbestämmelser |
| 1.27 | Förskottsutbetalning av bidrag enligt 1.26<br>a. avs. föreningar inom det sociala området<br>b. avs. friluftsföreningar, idrottsföreningar<br>c. avs. kulturföreningar, studieförbund | | a. Enhetschef<br>b. Enhetschef<br>c. Enhetschef | Enligt bidragsbestämmelser |
| 1.28 | Beslut om att avtala om förstahandskontrakt med bostadsbolag | | Biträdande sektorchef | Avser lägenheter |
| 1.29 | Beslut att teckna andrahandskontrakt med nyanlända (bosättning) och mottagna enligt massflyktsdirektivet | | Enhetschef | Avser lägenheter |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.30 | Bevilja ersättning för resor till och från praktik till deltagare inom det kommunala aktivitetsansvaret | | Enhetschef | Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut den 5 mars 2020, § 16, dnr 2019/206 |
| | **Offentlighet och sekretess allmänt** | | | |
| 1.31 | Beslut att lämna ut allmän handling/uppgift i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll<br>a. gällande individärenden<br>b. gällande övrigt | 10 kap. 14 § OSL | a. Biträdande sektorchef<br>b. Nämndsekreterare | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 1.32 | Beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling med stöd i TF och OSL<br>a. gällande individärenden<br>b. handlingar/uppgifter inom medicinsk elevhälsa<br>c. övrigt | | a. Enhetschef<br>b. MLA elevhälsa<br>c. Nämndsekreterare | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 1.33 | Beslut om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling<br>a. gällande individärenden<br>b. gällande övrigt | | a. Enhetschef<br>b. Nämndsekreterare | KF §40/2021 |
| 1.34 | Lämna uppgifter i form av polisanmälan av brott mot den egna verksamheten | 10 kap. 2 § OSL | Enhetschef | |
| | **Offentlighet och sekretess socialtjänst** | | | |
| 1.35 | Socialtjänst:<br>a. Beslut att lämna uppgifter till angiven myndighet<br>b. Beslut att inte lämna uppgifter till angiven myndighet | 10 kap. 15 -28 §§ OSL | a. Socialsekreterare<br>b. Social delegation | |
| | **Beslut enligt dataskyddsförordningen** | | | |
| 1.36 | Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal | Art. 28 DSF | Sektorchef | |
| 1.37 | Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran | Art 12.5 DSF | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 1.38 | Beslut om den registrerades rätt till tillgång | Art. 15 DSF | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 1.39 | Beslut om rätt till rättelse | Art. 16 DSF | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 1.40 | Beslut om rätt till radering | Art. 17 DSF | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.41 | Beslut om rätt till begränsning av behandling | Art. 18 DSF | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 1.42 | Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning | Art. 19 DSF | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 1.43 | Beslut om rätt till dataportabilitet | Art. 20 DSF | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 1.44 | Beslut om rätt att göra invändningar | Art. 21 DSF | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 1.45 | Beslut om att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripet profilering | Art. 22 DSF | Enhetschef | |
| 1.46 | Beslut att anmäla en personuppgiftsincident | Art. 33–34 DSF | Sektorchef | |
| | **Övrigt** | | | |
| 1.47 | Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos myndigheten | | Kommunarkivarie | Avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagna i nämndens beslutade informationshanteringsplan |
| **2** | **EKONOMI** | | | |
| 2.1 | Direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 – 700 000 SEK av varor och tjänster. Besluta om att teckna tilldelning, avbryta direktupphandlingen samt teckna – och häva avtal. | | Biträdande sektorchef | Observera att med kontraktsvärdet avses det samlade kontraktsvärdet under hela den möjliga avtalsperioden, inklusive förlängningar. Utvärdering, tilldelning och avtalstecknande är ren verkställighet. |
| 2.2 | Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 000 SEK av varor och tjänster. Besluta om att ge fullmakt till andra organisationer att företräda kommunen vid upphandlingar, teckna | | Sektorchef | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | tilldelning, avbryta upphandling samt teckna, förlänga – och häva avtal. | | | |
| 2.3 | Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling inom nämndens område | | Sektorchef | |
| 2.4 | Investeringar utöver investeringsbudget, högst 7 basbelopp/projekt dock högst 14 basbelopp totalt | | Sektorchef | |
| 2.5 | Beslut om återbetalning av redan betalda avgifter och avskrivning av debiterade avgifter och skulder<br>a. högst 100 000 kronor<br>b. överstigande 100 000 kronor | | a. Sektorchef<br>b. Social delegation | Tänk alltid genom att det inte blir ett otillåtet gynnande av enskild enligt KL |
| 2.6 | Nedsättning av debiterade avgifter | | Sektorchef | Tänk alltid genom att det inte blir ett otillåtet gynnande av enskild enligt KL |
| 2.7 | Beslut om att ingå hyres-, nyttjanderätts- och arrendeavtal (verksamhetslokaler) understigande 100 000 kr/år eller kortare tid än 5 år | | Sektorchef | |
| 2.8 | Beslut om avvikelser från avgifter och uthyrningsföreskrifter på grund av särskilda skäl<br>a. skola, fritid, kultur<br>b. övrigt | | a. Enhetschef<br>b. Sektorchef | |
| 2.9 | Uppsägning av hyres-, nyttjanderätts- och arrendeavtal | | Sektorchef | |
| 2.10 | Beslut om att ansöka om EU-bidrag och andra bidrag för projekt inom nämndens ansvarsområde<br>< 1 Mkr | | Sektorchef | |
| 2.11 | Fastställande av attestordning (utse beslutsattestanter) | | Sektorchef | |
| 2.12 | Omfördelning av budget mellan och inom verksamhetsramarna men inom av kommunfullmäktige fastställd ram | | Sektorchef | |
| 2.13 | Godkännande av årsredovisning för Stiftelsen Nils Andreassons Minnesfond | | Presidiet | |
| 2.14 | Placera enligt placeringspolicy för Stiftelsen Nils Andreassons Minnesfond | | Ekonomichef | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.15 | Lämna ut underlag för lämplighetsprövning inom ramen för förvaltning av stipendier från Stiftelsen Nils Andreassons Minnesfond | | Ekonom | |
| **3** | **SOCIALTJÄNST** | | | |
| **3.1** | **Socialtjänst - Ansvarsfördelning mellan kommuner** | | | |
| 3.1.1 | Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun | 2 a kap. 10 § SoL | Enhetschef | |
| 3.1.2 | Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning | 2 a kap. 10 § SoL | Enhetschef | |
| 3.1.3 | Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun | 2 a kap. 11 § SoL | Sektorchef med rätt att delegera | |
| 3.1.4 | Yttrande till IVO i ärende om överflyttning av ärende | 2 a kap. 11 § SoL | Sektorchef med rätt att delegera | |
| 3.1.5 | Ingå överenskommelse med annan kommun om placering för boende av ensamkommande barn för boende **från** annan kommun samt av ensamkommande barn för boende **i** annan kommun. | 3.1 § LMA | Biträdande sektorchef | |
| **3.2** | **Socialtjänst - Rätt till bistånd 4 kap. SoL Rätt till bistånd LMA** | | | |
| | *Ekonomiskt bistånd* | | | |
| 3.2.1 | Försörjningsstöd – skäliga kostnader inom riksnorm | 4 kap. 1 och 3 §§ SoL | Socialsekreterare | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.2 | Försörjningsstöd - skäliga kostnader utanför riksnorm som uppgår till<br>a. ett halvt basbelopp<br>b. ett basbelopp<br>c. mer än ett basbelopp under en 30-dagarsperiod | 4 kap. 1 och 3 §§ SoL | a. Socialsekreterare<br>b. Enhetschef<br>c. Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.3 | Ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt som uppgår till<br>a. ett halvt basbelopp<br>b. ett basbelopp<br>c. mer än ett basbelopp under en 30-dagarsperiod | 4 kap. 1 och 3 §§ SoL | a. Socialsekreterare<br>b. Enhetschef<br>c. Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.4 | Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL<br>a. upp till ett halvt basbelopp<br>b. mer än ett halvt basbelopp under en 30 dagarsperiod | 4 kap 2 § SoL | a. Enhetschef<br>b. Social delegation | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.2.5 | Försörjningsstöd och/eller ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt med villkor om rådrum. | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.6 | Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärd | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.7 | Avslag på eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd | 4 kap. 5 § SoL | Socialsekreterare | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| | *Bistånd till livsföring i övrigt* | | | |
| 3.2.8 | Beslut om bistånd till tilldelning av andrahandskontrakt | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Avser lägenheter. Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.9 | Bistånd i form av boende för vuxna och familjer (akutboende, skyddat boende, socialt arbetskooperativ) | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.10 | Bistånd i form av öppna insatser<br>a. Intern utförare<br>b. Extern utförare | 4 kap. 1 § SoL | <br>a. Socialsekreterare<br>b. Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.11 | Beslut om att ingå avtal med extern utförare om bistånd öppna insatser | | Enhetschef | |
| 3.2.12 | Bistånd i form av medicinska tester/droganalyser | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.13 | Bistånd i form av öppna insatser till barn utan vårdnadshavares samtycke | 4 kap. 1 § SoL jfr med 3 kap. 6 a § SoL | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.14 | Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.15 | Bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.16 | Bistånd i form av kontaktperson/särskilt kvalificerad kontaktperson till barn, utan vårdnadshavarens samtycke | 4 kap. 1 § SoL jfr med 3 kap. 6 b § SoL | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.17 | Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj och särskilt kvalificerad kontaktperson | | Socialsekreterare | |
| 3.2.18 | Beslut om avtal med kontaktperson/kontaktfamilj<br>a. i enlighet SKR:s rekommendationer<br>b. utöver SKR:s rekommendationer | | <br><br>a. Socialsekreterare<br>b. Enhetschef | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.2.19 | Bistånd för livsföring i övrigt som uppgår till<br>a. ett halvt basbelopp<br>b. ett basbelopp<br>c. mer än ett basbelopp under en 30-dagarsperiod | 4 kap. 1 och 3 §§ SoL | a. Socialsekreterare<br>b. Enhetschef<br>c. Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| | *Bistånd i form av placering utanför det egna hemmet (vuxna)* | | | |
| 3.2.20 | Bistånd till vuxna i form av vård i familjehem | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.21 | Beslut om att ingå avtal med familjehem/vuxna<br>a. i enlighet med SKR:s rekommendationer<br>b. utöver SKR:s rekommendationer | | a. Socialsekreterare<br><br>b. Enhetschef | |
| 3.2.22 | Bistånd till vuxna i form av vård i hem för vård eller boende<br>a. Vårddygnskostnad upp till 3000 kr<br>b. Vårddygnskostnad över 3000 kr | 4 kap. 1 § SoL | a. Enhetschef<br>b. Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.23 | Bistånd till vuxna i form stödboende<br>a. Vårddygnskostnad upp till 3000 kr<br>b. Vårddygnskostnad över 3000 kr | 4 kap. 1 § SoL | a. Enhetschef<br>b. Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| | *LMA* | | | |
| 3.2.24 | Bistånd | 16, 17, 18 §§ LMA | Socialsekreterare | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| **3.3** | **SOCIALTJÄNST<br>5 kap. SoL** | | | |
| 3.3.1 | Beslut att bestämma en arbetsplan och utse en handledare samt kontroll av att handlingsplanen | 5 kap. 1 b § andra stycket SoL | Socialsekreterare | |
| **3.4** | **SOCIALTJÄNST - VÅRD UTANFÖR DET EGNA HEMMET (UNGA)<br>6 kap. SoL** | | | |
| 3.4.1 | Medgivande till privatplacering | 6 kap. 6 § första stycket SoL | Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.4.2 | Medgivande avseende stadigvarande vård och fostran i enskilt hem | 6 kap 6 § första och andra styckena SoL | Social delegation | |
| 3.4.3 | Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran | 6 kap 6 § tredje stycket SoL | Social delegation | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.4.4 | Bistånd till barn och ungdom i form av vård i jourhem fram till dess att utredningen enligt 11 kap. 1 § SoL med stöd av 11 kap. 2 § SoL avslutats | 4 kap. 1 § SoL, 11 kap 2 § SoL | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.4.5 | Bistånd till barn och ungdom i form av vård i jourhem under högst två månader efter att utredningen enligt 11 kap. 2 § SoL avslutats | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.4.6 | Tidsbegränsad förlängning av placering i jourhem utöver två månader efter avslutad utredning | 4 kap. 1 § SoL, jfr 6 kap. 6 § fjärde stycket SoL | Biträdande sektorchef | |
| 3.4.7 | Avslag på ansökan om bistånd till barn och ungdom i form av vård utanför det egna hemmet | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.4.8 | Bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem | 4 kap. 1 § SoL | Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.4.9 | Ingå avtal med familjehem/barn<br>a. i enlighet med SKR:s rekommendationer<br>b. utöver SKR:s rekommendationer | 6 kap. 6 b § SoL | a. Socialsekreterare<br>b. Enhetschef | |
| 3.4.10 | Bistånd till barn och ungdom (16–20 år) i form av placering i stödboende<br>a. under utredningstid<br>b. efter avslutad utredning | 4 kap. 1 § Sol | a. Enhetschef<br>b. Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.4.11 | Beslut om att ingå avtal med stödboende (16–20 år) | | Enhetschef | |
| 3.4.12 | Bistånd i form av placering i HVB<br>a. upp till 1 månad<br>b. längre än 1 månad | 4 kap. 1 § SoL | a. Enhetschef<br>b. Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.4.13 | Beslut om att ingå avtal med HVB | | Enhetschef | |
| 3.4.14 | Bistånd till barn och ungdom i form av placering i SiS-särskilt ungdomshem | 4 kap. 1 § Sol | Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.4.15 | Avsluta bistånd till barn och ungdom på HVB, alternativt SiS-ungdomshem när behov (återkallelse av gynnande beslut) upphör eller samtycket tillbakadras | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 3.4.16 | Övervägande om fortsatt vård av den unge | 6 kap. 8 § första stycket SoL | Social delegation | |
| 3.4.17 | Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud | 6 kap. 8 a SoL | Social delegation | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.4.18 | Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB | 6 kap. 8 § andra stycket SoL<br><br>6 kap. 8 b § SoL | Social delegation | Observera: att ansöka om vårdnads-överflyttning ligger på nämnden |
| 3.4.19 | Bistånd till barn och ungdom i form av internationell placering | 4 kap. 1 § SoL jfr med 6 kap. 11 b § SoL och 6 kap. 6 § SoL | Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| **3.5** | **SOCIALTJÄNST - AVGIFTER<br>8 kap. SoL** | | | |
| 3.5.1 | Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift)<br>a. för vuxna som på grund av missbruk får bistånd till vård eller behandling i hem för vård eller boende eller i familjehem<br>b. för vuxna som av andra skäl än vård eller behandling för missbruk får bistånd till placering i hem för vård eller boende eller i familjehem samt vuxna som får bistånd till boende, med eller utan stödinsatser. | a. 8 kap. 1 § första stycket SoL, 6 kap. 1 § SoF<br>b. 8 kap. 1 § första stycket SoL | a. Socialsekreterare<br><br>b. Socialsekreterare | |
| 3.5.2 | Beslut om ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna | 8 kap. 1 § andra stycket SoL, 6 kap. 2 § SoF | Socialsekreterare | |
| 3.5.3 | Avgiftsbefrielse för samtal vid familjerådgivning | | Enhetschef | |
| **3.6** | **SOCIALTJÄNST - ÅTERKRAV<br>9 kap. SoL** | | | |
| 3.6.1 | Återkrav av ekonomiskt bistånd | 9 kap. 1 och 2 §§ SoL | Socialsekreterare | |
| 3.6.2 | Beslut om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL (i första instans hos förvaltningsrätten) | 9 kap. 3 § SoL | Social delegation | |
| 3.6.3 | Beslut om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 2 § SoL eller avseende kostnader enligt 8 kap. 1 § första och andra stycket SoL (i första instans hos förvaltningsrätten) | 9 kap. 3 § SoL | Enhetschef | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.6.4 | Eftergift helt eller delvis av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 och 2 §§ samt 8 kap. 1 § SoL | 9 kap. 4 § SoL | Social delegation | |
| **3.7** | **SOCIALTJÄNST - HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN 11 kap. SoL** | | | |
| 3.7.1 | Bedömning av barns och ungas behov av omedelbart skydd | 11 kap. 1a § SoL | Socialsekreterare | |
| 3.7.2 | Beslut att inleda utredning (barn) | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 3.7.3 | Beslut att inleda utredning (vuxen) | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 3.7.4 | Beslut att inleda utredning, 11 kap. 1 § och 2 § SoL | 11 kap. 1 och 2 §§ SoL | Socialsekreterare | |
| 3.7.5 | Beslut att inte inleda utredning | 11 kap. 1, 2 §§ SoL | 1:e socialsekreterare | |
| 3.7.6 | Beslut att avsluta utredning utan åtgärd (barn) | 11 kap. 1 § SoL | 1:e socialsekreterare | |
| 3.7.7 | Beslut att avsluta utredning utan åtgärd (barn) | 11 kap. 1, 2 §§ SoL | 1:e socialsekreterare | |
| 3.7.8 | Beslut att avsluta utredning utan åtgärd (vuxen) | 11 kap. 1 § SoL | 1:e socialsekreterare | |
| 3.7.9 | Förlängning av utredningstid i ärende som rör barn | 11 kap. 2 § SoL | Biträdande sektorchef | |
| 3.7.10 | Beslut om uppföljning | 11 kap. 4a o b §§ SoL | Enhetschef | |
| 3.7.11 | Beslut om uppföljning av ett barns situation efter att en placering med stöd av SoL eller LSB har upphört | 11 kap. 4 b § SoL | Enhetschef | |
| **3.8** | **SOCIALTJÄNST 12 kap. SoL** | | | |
| 3.8.1 | Underrättelse till Åklagarmyndigheten (återrapportering) | 12 kap. 8 § SoL | Socialsekreterare | |
| **3.9** | **SOCIALTJÄNST 14 kap. SoL LEX SARAH** | | | |
| 3.9.1 | Undanröja/avhjälpa genom omedelbara åtgärder | 14 kap. 6 § SoL | Enhetschef | |
| 3.9.2 | Bedömning av huruvida missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande förelegat och vilka åtgärder som krävs | 14 kap. 6 § SoL | Biträdande sektorchef | |
| 3.9.3 | Godkänna i Lex Sarah utredning/bedömning föreslagna åtgärder | 14 kap. 6 § SoL | Social delegation | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.9.4 | Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg | 14 kap. 7 § SoL | Sektorchef | |
| **3.10** | **SOCIALTJÄNST SOCIALTJÄNSTFÖRORDNINGEN** | | | |
| 3.10.1 | Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde till underårig | 5 kap. 2 § SOF | Socialsekreterare | |
| 3.10.2 | Beslut om att anmäla till överförmyndare enskilds behov av förvaltare eller god man | 5 kap. 3 § 1 p. SOF | Enhetschef | |
| 3.10.3 | Beslut om att anmäla till överförmyndare att behov av förvaltare inte längre finns | 5 kap. 3 § 2 p. SOF | Enhetschef | |
| 3.10.4 | Beslut om yttrande till Överförmyndarnämnden i ärenden som rör förmyndare, förvaltare eller god man | | Biträdande sektorchef | |
| 3.10.5 | Beslut om att anmäla till överförmyndarenförhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom | 5 kap. 3 § 3 p. SoF | Socialsekreterare | |
| 3.10.6 | Beslut om att ansöka hos överförmyndare om god man | 3 § Lagen om god man för ensamkom-mande barn | Socialsekreterare | |
| **3.11** | **SOCIALTJÄNST LVM** | | | |
| 3.11.1 | Beslut att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon vård utan samtycke | 7 § LVM | Enhetschef | |
| 3.11.2 | Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i utredning enligt 11 kap.1 § SoL | 7 § LVM | Enhetschef | |
| 3.11.3 | Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för denna | 9 § LVM | Socialsekreterare | |
| 3.11.4 | Beslut om att ansöka om vård hos förvaltningsrätten | 11 § LVM | Social delegation | |
| 3.11.5 | Beslut om omedelbart omhändertagande | 13 § LVM | Social delegation | När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, (förordnad ledamot |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | enligt särskilt beslut i nämnden) |
| 3.11.6 | Begära polismyndighetens biträde med att föra missbrukaren till läkarundersökning och för inställelse till vårdinstitution | 45 § LVM | Socialsekreterare | |
| 3.11.7 | Yttrande till åklagaren vid åtalsprövning | 46 § LVM | Enhetschef | |
| **3.12** | **SOCIALTJÄNST LVU** | | | |
| 3.12.1 | Beslut att ansöka om vård hos Förvaltningsrätten | 4 § LVU | Social delegation | |
| 3.12.2 | Ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård | 8 § första stycket 2 p. LVU | Social delegation | |
| 3.12.3 | Beslut om omedelbart omhändertagande | 6 § LVU<br>6 a § LVU | Social delegation | När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden |
| 3.12.4 | Begäran om förlängd tid för ansökan om<br>vård och ansökan om medgivande av tillfällig vård | 8 § andra stycket LVU | Enhetschef | |
| 3.12.5 | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. | 11 § första och andra styckena LVU | Social delegation | När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden<br>Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.12.6 | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU | 11 § fjärde stycket LVU | Enhetschef | |
| 3.12.7 | Övervägande om fortsatt vård av den unge | 13 § första stycket LVU | Social delegation | |
| 3.12.8 | Omprövning av fortsatt vård enligt LVU | 13 § andra stycket LVU | Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.12.9 | Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud | 13 b § LVU | Social delegation | |
| 3.12.10 | Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB | 13 § tredje stycket LVU<br><br>13 c § LVU | Social delegation | |
| 3.12.11 | Övervägande om fortsatt umgängesbegränsning | 14 § tredje stycket LVU | Social delegation | Observera: beslut om umgängesbegränsning ligger på nämnden |
| 3.12.12 | Övervägande om hemlighållande av vistelseort | 14 § tredje stycket LVU | Social delegation | Observera: beslut om hemlighållande av vistelseort ligger på nämnden |
| 3.12.13 | Upphörande av umgängesbegränsning | jfr 14 § första stycket LVU och 31 § LVU | Social delegation | Observera: avslag på en begäran om upphörande ligger på nämnden |
| 3.12.14 | Upphörande av hemlighållande av vistelseort | jfr 14 § första stycket LVU | Social delegation | Observera: avslag på en begäran om upphörande ligger på nämnden |
| 3.12.15 | Beslut om upphörande av vård | 21 § LVU | Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.12.16 | Beslut om upphörande av ett fortsatt omhändertagande för tillfällig vård | 9 b § LVU | Social delegation | Får överklagas i allmän förvaltningsdomstol |
| 3.12.17 | Beslut om individuellt förebyggande insatser som inte får ges med samtycke av den unge | 22 § LVU | Social delegation | Får överklagas i allmän förvaltningsdomstol |
| 3.12.18 | Ansökan om flyttningsförbud | 24 § LVU | Social delegation | |
| 3.12.19 | Övervägande om fortsatt flyttningsförbud | 26 § LVU | Social delegation | |
| 3.12.20 | Beslut om fortsatt flyttningsförbud | | Social delegation | Till exempel efter enskilds begäran att det ska upphöra; när nämnden mot den unges vilja, om den unge har fyllt 15 år, förklarar att flyttningsförbudet ska upphöra |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.12.21 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud | 27 § LVU | Social delegation | När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden |
| 3.12.22 | Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra | 30 § andra stycket LVU | Social delegation | |
| 3.12.23 | Ansökan om utreseförbud hos förvaltningsrätten | 31 b § LVU | Social delegation | |
| 3.12.24 | Omprövning av utreseförbud<br>Upphörande av utreseförbud | 31 c § LVU | Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.12.25 | Beslut om tillfälligt utreseförbud | 31 d § LVU | Social delegation | När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden |
| 3.12.26 | Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud | 31 i § LVU | Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.12.27 | Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra | 31 g 1 LVU | Social delegation | |
| 3.12.28 | Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning | 32 § första stycket LVU | Socialsekreterare | |
| 3.12.29 | Beslut att uppmana förälder eller vårdnadshavare att inför umgänge lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov | 32 a § LVU | Social delegation | |
| 3.12.30 | Beslut att uppmana förälder eller vårdnadshavare att inför prövning av vårdens upphörande lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov. | 32 b § LVU | Social delegation | |
| 3.12.31 | Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning | 43 § 1 p. LVU | Social delegation eller ordförande genom 43 § 1 p. | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.12.32 | Beslut om att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande | 43 § 2 p. LVU | Social delegation, förordnad ledamot eller förordnad tjänsteperson | Enligt särskilt beslut i nämnden |
| **3.13** | **SOCIALTJÄNST FÖRÄLDRABALKEN FAMILJERÄTT** | | | |
| 3.13.1 | Godkänna faderskapsbekräftelse/ föräldraskapsbekräftelse<br>a. när föräldrarna sammanbor<br>b. när föräldrarna inte sammanbor | 1 kap. 4, 9 §§ FB | a. Kundtjänsthandläggare<br>b. Socialsekreterare | |
| 3.13.2 | Inleda och bedriva utredning om fastställande av faderskap/ föräldraskap | 2 kap. 1, 4-6, 8, 8a §§ FB | Socialsekreterare | Delegationsförbud enligt 10 kap. 5 § SoL e.c. för beslut enligt 2 kap. 7 § FB om att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning. |
| 3.13.3 | Inleda och bedriva utredning om någon annan än äkta mannen ska anses vara förälder till barnet | 2 kap. 9 § 1 st. FB | Socialsekreterare | Delegationsförbud enligt 10 kap. 5 § SoL för beslut enligt 2 kap. 9 § FB om att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning. |
| 3.13.4 | Föra talan i mål om fastställande av faderskap/föräldraskap | 3 kap. 5 - 12 §§/14 § andra stycket FB | Socialsekreterare | |
| 3.13.5 | Beslut om att godkänna/inte godkänna avtal mellan föräldrar om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15a § 3 st FB | Socialsekreterare | |
| 3.13.6 | Medgivande att åtgärd får vidtas utan en av två vårdnadshavares samtycke | 6 kap. 13 a § FB | Social delegation | |
| 3.13.7 | Yttrande till allmän domstol gällande umgängesstöd och beslut om att utse viss person att medverka vid umgänget | 6 kap. 15 c § tredje stycket FB | Socialsekreterare | |
| 3.13.8 | Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 19 § 3 st. FB | Enhetschef | |
| 3.13.9 | Lämna upplysningar till domstol i ärende om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 19 § andra stycket FB | Socialsekreterare | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.13.10 | Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut | 6 kap. 20 § andra stycket FB | Socialsekreterare | |
| 3.13.11 | Beslut om att godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader | 7 kap. 7 § FB | Socialsekreterare | |
| 3.13.12 | Yttrande vid behov från socialnämnd till allmän domstol i ärende om godmanskap och förvaltarskap | 11 kap. 16 § andra stycket andra meningen FB | Socialsekreterare | |
| 3.13.13 | Yttrande till allmän domstol beträffande namnbyte | 45, 46 §§ andra stycket namnlagen | Socialsekreterare | |
| 3.13.14 | Lämna upplysningar och yttrande till allmän domstol beträffande äktenskapsskillnad, vilken avser äktenskap som ingåtts av underårig | 5 kap. 5 § 3 st ÄktB | Socialsekreterare | |
| 3.13.15 | Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adoptera det | 6 kap. 6, 12 §§ SoL | Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsrätt |
| 3.13.16 | Beslut om att återkalla ett medgivande | 6 kap. 13 § SoL | Social delegation | Får överklagas till allmän förvaltningsrätt |
| 3.13.17 | Beslut att ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då barn utsetts till en familj | 6 kap. 14 § SoL | Socialsekreterare | |
| 3.13.18 | Beslut att inte ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då barn utsetts till familj | 6 kap. 14 § SoL | Social delegation | |
| 3.13.19 | Beslut om att avge yttrande till allmän domstol om utländska vårdnadsavgöranden och om överflyttning av barn | 17 § lagen om erkännande och verkställighet av utländska vårdnadsavgöranden m.m. och om överflyttning av barn | Socialsekreterare | |
| 3.13.20 | Beslut inom ramen för handläggning av dödsbodelägarärenden | 18 kap. 2 § ÄB | Socialsekreterare | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.13.21 | Dödsboanmälan | 20 kap 8 a § ÄB | Socialsekreterare | |
| 3.13.22 | Beslut om att ordna gravsättning | 5 kap. 2 § begravningslagen | Socialsekreterare | |
| 3.14 | **SOCIALTJÄNST BEGÄRAN – YTTRANDEN TILL ANDRA MYNDIGHETER** | | | |
| 3.14.1 | Yttrande till Migrationsverket om ensamkommande barns ålder | 17 kap. 1 § utlänningslagen | Socialsekreterare | |
| 3.14.2 | Yttrande till Åklagarmyndigheten och domstolen i brottmål | 11 § LUL, 31 kap. BrB | Socialsekreterare | |
| 3.14.3 | Yttrande till Transportstyrelsen i ärende rörande körkortsingripande | 3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KörkF | Socialsekreterare | |
| 3.14.4 | Yttrande till passmyndigheten i fråga om att utan vårdnadshavares medgivande utfärda pass för barn under 18 år | 11 a § passlagen 3 § andra stycket PassF | Socialsekreterare | |
| 3.14.5 | Ansökan om uppehållstillstånd för utlänning om det finns anledning att anta att denne har utsatts för människohandel eller människoexploatering. | 5 kap. 15 § utlänningslagen | Enhetschef | |
| 3.14.6 | Ansökan om uppehållstillstånd för barn som ska placeras i kommunen | 5 kap 15 c § utlänningslagen | Socialsekreterare | |
| 3.14.7 | Ansökan om permanent uppehållstillstånd för barn som är placerat i kommunen och har beviljats ett tidsbegränsat uppehållstillstånd som löper ut. | 5 kap. 16 b § utlänningslagen | Socialsekreterare | |
| 3.14.8 | Begäran till Försäkringskassan att föräldrapenning till en förälder som inte fyllt 18 år helt eller delvis ska betalas ut till någon annan person eller till nämnden | 11 kap. 17 § SFB | Socialsekreterare | |
| 3.14.9 | Begäran till Försäkringskassan att bostadsbidraget betalas ut till annan | 98 kap. 11 § SFB | Socialsekreterare | |
| 3.14.10 | Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag till familjehem | 106 kap. 6 § SFB | Socialsekreterare | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.14.11 | Begäran om utbetalning av retroaktiv ersättning hos Försäkringskassan | 107 kap. 5 § SFB, jfr 9 kap. 2 § SoL | Socialsekreterare | |
| 3.14.12 | Begäran hos CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp. | 2 kap 33 § andra stycket studiestöds-förordningen | Socialsekreterare | |
| 3.14.13 | Yttrande avseende ansökan om att anordna spel på värdeautomater m.m. | 3 kap. 11 § spelförordningen; 3 § lagen om anordnande av visst automatspel | Handläggare | |
| 3.14.14 | Återsökning av statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, asylsökande m.fl. | SFS 1990:927<br><br>SFS 2010:1122<br><br>SFS 2017:193 | Handläggare | |
| 3.15 | **SOCIALTJÄNST**<br>**Lag med särskilda bestämmelser om placering av barn i skyddat boende** | | | |
| 3.15.1 | Beslut om omedelbar placering i skyddat boende | 4 kap. 1 § LSB | Social delegation | När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot jmf. 4 kap. 1 § 2 st. Beslutet ska underställas FR inom en vecka från beslut. |
| 3.15.2 | Beslut om att omedelbar placering i skyddat boende upphör | 4 kap. 8 § LSB | Social delegation | |
| 3.15.3 | Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap. | 8 kap. 7 § LSB | Social delegation, förordnad ledamot eller förordnad tjänsteperson | Enligt särskilt beslut i nämnden |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.15.4 | Begäran om förlängning av utredningstiden för ansökan om att barnet ska beviljas skyddat boende | 4 kap. 6 § 2 st LSB | Enhetschef | |
| 3.15.5 | Ansöka hos FR om placering i skyddat boende | 3 kap. 3 § LSB | Social delegation | Ansökan hos FR om placering inom sex veckor från den dag placeringen påbörjades. |
| 3.15.6 | Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras | 5 kap. 1 § LSB | Social delegation | När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot jmf. 5 kap. 1 § 2 st. Beslutet kan inte överklagas. |
| 3.15.7 | Hemlighållande av vistelseort vid placering i skyddat boende | 5 kap 4 § 1 st LSB | Social delegation | När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot jmf. 5 kap. 5 §. Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.15.8 | Beslut om umgängesbegränsning vid placering i skyddat boende | 5 kap 4 § 2 st LSB | Social delegation | När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden, förordnad ledamot jmf. 5 kap. 5 §. Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.15.9 | Överväga beslut om umgängesbegränsning vid placering i skyddat boende | 5 kap. 6 § LSB | Social delegation | Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad. |
| 3.15.9 | Överväga beslut om hemlighållande av vistelseort vid placering i skyddat boende | 5 kap. 6 § LSB | Social delegation | Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad. |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol. |
| 3.15.10 | Avvisa framställan från den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om att inte hålla vistelseorten hemlig när framställningen inkommer inom sex månader från det att ett beslut enligt 5 kap. 4 § har fått laga kraft. | 5 kap. 7 § LSB | Enhetschef | |
| 3.15.11 | Avvisa framställan från den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om umgängets utövande när framställningen inkommer inom sex månader från det att ett beslut enligt 5 kap. 4 § har fått laga kraft. | 5 kap. 7 § LSB | Enhetschef | |
| 3.15.12 | Överväga om placering i skyddat boende ska fortsätta | 5 kap. 3 § LSB | Social delegation | Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad. |
| 3.15.13 | Beslut om att placering i skyddat boende ska upphöra | 7 kap. 1 § LSB | Social delegation | Beslut om att insatsen ska fortsätta eller upphöra överklagas till FR. |
| 3.15.14 | Avvisa framställan från den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om att insatsen ska upphöra när framställningen inkommer inom sex månader från det att nämndens eller rättens beslut har fått laga kraft. | 7 kap. 2§ LSB | Enhetschef | |
| **4** | **ARBETSMARKNAD** | | | |
| 4.1 | Beslut om avtal med extern part eller kommunal verksamhet om samverkan kring arbetsmarknads-/rehabiliteringsprogram<br>a. avtal vars omfattning uppgår högst till 900 000 kr (ca 20 deltagare)<br>b. avtal vars omfattning uppgår till över 900 000 kr | | a. Biträdande sektorschef<br><br>b. Sektorchef | |
| 4.2 | Avtal med extern part om att Lärcentrum ska tillhandahålla viss utbildning (anbudsutbildning) | | a. Biträdande sektorchef | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | a. avtal vars omfattning uppgår till högst 900 000 kr<br>b. avtal vars omfattning uppgår till över 900 000 kr<br>c. avtal som omfattar längre tid än innevarande kalenderår samt nästföljande år | | b. Sektorchef<br><br>c. Presidiet | |
| **5** | **TILLÄMPNING AV ALKOHOLLAGEN** | | | |
| | ***Tillstånd*** | | | |
| 5.1 | Beslut att bifalla ansökan om **stadigvarande** serveringstillstånd, eller stadigvarande tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe klockan 11.00–01.00 (normtiden) | 8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL | Social delegation | |
| 5.2 | Beslut att bifalla ansökan om **stadigvarande** serveringstillstånd, eller stadigvarande tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe, med serveringstid efter klockan 01.00 | 8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL | Social delegation | Observera: avslag ligger på nämnden |
| 5.3 | Beslut att bifalla ansökan om **tillfälligt serveringstillstånd**, eller tillfälligt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe, eller tillfälligt utökad serveringstid eller serveringsyta | 8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL | Social delegation | Observera: avslag ligger på nämnden |
| 5.4 | Beslut att meddela **villkor** i samband med beslut om serveringstillstånd | | Handläggare | |
| 5.5 | Beslut att upphäva eller förändra meddelat **villkor** i serveringstillstånd | | Handläggare | |
| 5.6 | Beslut att bifalla eller avslå **övriga förändringar** efter ansökan från tillståndshavare | 8 kap. 2, 14 §§ AL | Handläggare | |
| 5.7 | Ändring av serveringstid i stadigvarande serveringstillstånd | 8 kap 19 § AL | Social delegation | Observera: avslag ligger på nämnden |
| | ***Tillsyn*** | | | |
| 5.8 | Beslut att inleda och att avsluta tillsynsärende | 9 kap. 2 § AL | Handläggare | |
| 5.9 | Beslut att förutsättningarna för serveringstillstånd kvarstår efter anmälan | 9 kap. 11 § AL | Enhetschef | |
| 5.10 | Beslut att meddela erinran | 9 kap. 17 § AL | Social delegation | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.11 | Beslut att meddela varning | 9 kap. 17 § AL | Social delegation | |
| 5.12 | Återkallelse av **tillfälligt serveringstillstånd** (till allmänheten och till slutet sällskap) | 9 kap 18 § AL | Social delegation | Observera: övrig återkallelse av stadigvarande serveringstillstånd helt eller delvis ligger på nämnden |
| 5.13 | Beslut att återkalla serveringstillstånd som inte längre utnyttjas | 9 kap. 18 § 1 p. AL | Handläggare | |
| 5.14 | Beslut att meddela varning | 9 kap. 19 § AL | Social delegation | Observera: Beslut att meddela förbud under sex eller tolv månader för detaljhandel med eller servering av folköl ligger på nämnd |
| **6** | **TILLÄMPNING AV TOBAKSLAGEN** | | | |
| | ***Tillstånd*** | | | |
| 6.1 | Beslut att bifalla ansökan om **stadigvarande** försäljningstillstånd för detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror | 5 kap. 1, 3 §§ LTLP | Enhetschef | Observera: Avslag ligger på nämnden |
| 6.2 | Beslut att bifalla ansökan om **tillfälligt** försäljningstillstånd för detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror | 5 kap. 1, 3 §§ LTLP | Social delegation | Observera: Avslag ligger på nämnden |
| 6.3 | Beslut att förutsättningarna för försäljningstillstånd kvarstår efter anmälan om förändringar | 5 kap. 7 § LTLP | Enhetschef | |
| 6.4 | Beslut att meddela villkor i samband med ansökan om försäljningstillstånd | | Handläggare | |
| 6.5 | Beslut att upphäva eller förändra meddelat villkor i försäljningstillstånd | | Handläggare | |
| | ***Tillsyn*** | | | |
| 6.6 | Beslut att inleda och att avsluta tillsynsärende | 7 kap. 3, 4 §§ LTLP | Handläggare | |
| 6.7 | Beslut att meddela varning | 7 kap. 11, 13 §§ LTLP | Social delegation | |
| 6.8 | Beslut om föreläggande eller förbud i eventuell kombination med vite | 7 kap. 9, 12, 13, 15 §§ | Social delegation | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | LTLP | | |
| 6.9 | Beslut om återkallelse av försäljningstillstånd **som inte längre nyttjas** | 7 kap. 10 § p 1 LTLP | Handläggare | |
| 6.10 | Beslut om återkallelse av **tillfälligt försäljningstillstånd** för tobaksvaror | 7 kap 10 § LTLP | Social delegation | Observera: Återkallelse av stadigvarande tillstånd ligger på nämnden |
| 6.11 | Beslut att förbjuda försäljning av elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare för en tid av högst 6 månader | 7 kap 13 § LTLP | Social delegation | |
| 6.12 | Beslut att avskriva tillsynsärende från vidare handläggning | | Biträdande sektorchef | |
| 6.13 | Beslut att begära biträde av polismyndigheten | 7 kap 19 § LTLP | Enhetschef | |
| 6.14 | Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite | 6 § Lag om viten (1985:206) | Social delegation | |
| **7** | **TILLÄMPNING AV LAG OM TOBAKSFRIA NIKOTINPRODUKTER** | | | |
| 7.1 | Beslut att inleda och att avsluta tillsynsärende | | Handläggare | |
| 7.2 | Beslut att meddela varning | | Social delegation | |
| 7.3 | Beslut om föreläggande eller förbud i eventuell kombination med vite | | Social delegation | |
| 7.4 | Beslut att förbjuda försäljning av elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare för en tid av högst 6 månader | | Social delegation | |
| 7.5 | Beslut att avskriva tillsynsärende från vidare handläggning | | Biträdande sektorchef | |
| 7.6 | Beslut att begära biträde av polismyndigheten | | Enhetschef | |
| 7.7 | Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite | 6 § Lag om viten (1985:206) | Social delegation | |
| **8** | **GYMNASIESKOLA GYMNASIESÄRSKOLA KOMVUX** | | | |
| | ***Gemensamma bestämmelser*** | | | |
| 8.1 | Upprättande/årlig revidering av likabehandlingsplan (plan med översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga | SL 6:8, DL 3:20 | Rektor Lärcentrum | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | och motverka diskriminering och kränkande behandling) | | | |
| 8.2 | Beslut om eventuella åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling | SL 6:10 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.3 | Avstängning av elev upp till två veckor | SL 5:17-20 | Rektor lärcentrum | Avstängningar över 2 veckor beslutas av nämnd. |
| | ***Gymnasieskola*** | | | |
| 8.4 | Beslut om utbildningens omfattning | SL 17:6 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.5 | Fastställande av plan för introduktionsprogrammen | SL 17:7 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.6 | Beslut om mottagande av elev i introduktionsprogram | SL 17:19, 17:21-21a | Rektor Lärcentrum | |
| 8.7 | Beslut om fjärrundervisning | SL 21:9 | Rektor lärcentrum | Max ett läsår åt gången. |
| 8.8 | Beslut om vilka hjälpmedel som eleverna skall hålla sig med | SL 15:17 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.9 | Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering, kost- och litteraturstöd, stöd till dagliga resor samt kostbidrag | SL 15:32 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.10 | Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola | SL 16:50, 16:51, 16:54 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.11 | Beslut om läsårstider | GyF 3:1-2 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.12 | Beslut om att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år | GyF 9:7 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.13 | Beslut om att erbjuda elev modersmålsundervisning | SL 15:19, GyF 4:15-20 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.14 | Beslut om gymnasiestudier utomlands under förutsättning att vissa villkor är uppfyllda | AFN §4/2022 | Rektor Lärcentrum | |
| | ***Gymnasiesärskola*** | | | |
| 8.15 | Prövning av tillhörighet till gymnasiesärskolans målgrupp | SL 18:5, 18:7 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.16 | Interkommunal ersättning gymnasiesärskola | SL 19:43-44a | Rektor Lärcentrum | |
| 8.17 | Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasiesärskola | SL 19:47 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.18 | Beslut om rätt till skolskjuts för elever i gymnasiesärskola | SL 18:30, | Rektor Lärcentrum | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 18:31 samt 18:35 | | |
| 8.19 | Beslut om stöd till inackordering | SL 18:32 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.20 | Beslut om skolskjuts för elever i gymnasiesärskola, från skola till korttidstillsyn | Tillämpningsbestämmelse, AFN 20/8 2020 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.21 | Upprättande av utbildningskontrakt | SL 19:10 a | Rektor lärcentrum | |
| | ***Vuxenutbildning*** | | | |
| 8.22 | Beslut om mottagande och antagning av elev till vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och SFI | SL 20-11-11a, 20:13-14, 20:16, 20:22-23, 20:33 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.23 | Yttrande om mottagande i annan kommun | SL 20:14, 20:11b | Rektor Lärcentrum | |
| 8.24 | Beslut om kursutbud vuxenutbildning och särskild utbildning på grundläggande nivå | VuxF 2:9 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.25 | Upphörande av kommunal vuxenutbildning (för elev) | SL 20:9 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.26 | Att på nytt bereda kommunal vuxenutbildning (på grund av särskilda skäl) | SL 20:9 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.27 | Beslut om enstaka avgifter inom vuxenutbildning | SL 20:7 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.28 | Upprättande av individuell studieplan för varje elev | SL 20:8 | Rektor Lärcentrum | |
| 8.29 | Beslut att uppdra åt annan att anordna vuxenutbildning, särskild undervisning för vuxna, SFI (entreprenad) | SL 23:2 | Biträdande sektorchef | Beslut som omfattar stora delar av kommunens Komvuxutbildning får ej delegeras (Jfr KamR Gbg 5277-07) |
| 8.30 | Fastställande av plan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända | SL 20:33b | Rektor Lärcentrum | |
| **9** | **KULTUR OCH FRITID** | | | |
| 9.1 | Tilldelning av tider i sport- och gymnastikhallar för helt verksamhetsår | | Enhetschef fritidsgårdar och idrottsanläggningar | Smärre förändringar av halltider under verksamhetsåret räknas som intern förvaltning |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9.2 | Förändring av öppettider vid speciella tillfällen som vid helger, lov, arrangemang och studiedagar | | Enhetschef | Gäller lokaler för kultur, idrott och föreningar |
| 9.3 | Tidsbegränsad avstängning enligt ordningsregler/praxis | | Enhetschef | |
| 9.4 | Läsårstidernas förläggning inklusive studiedagar och fortbildningsdagar | | Enhetschef Kulturskolan | |
| 9.5 | Fördelning av tillgänglig undervisningstid kulturskolan | | Enhetschef Kulturskolan | |
| 9.6 | Deltagande i kulturskolans verksamhet efter 19 års ålder | | Enhetschef Kulturskolan | |
| 9.7 | Reducerad avgift kulturskolan på grund av särskilda skäl (såsom längre sjukdom och olycka) | | Enhetschef Kulturskolan | |
| 9.8 | Beslut att ansöka om tillträdesförbud till bibliotek | | Presidiet | |

# Bilaga 1. Sammanställning avseende begränsning av delegationsrätten

**Beslut enligt SoL, LVU eller LVM som inte får delegeras**

- 14 § andra stycket LVU (umgängesbegränsning, hemlig vistelseort)

**Beslut enligt SoL, LVU eller LVM som endast får delegeras till utskott**

I 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL, finns en begränsning av nämndens rätt att delegera beslut. Där framgår att delegation endast får ske till utskott beträffande nedanstående ärenden enligt SoL, LVU och LVM. Beslutanderätten kan inte delegeras till anställda eller enskilda förtroendevalda.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

- 6 kap. 6 § SoL (medgivande till mottagande av barn i enskilt hem/placering i familjehem; beslut om kortvarig placering i familjehem kan dock delegeras, se JO 1988/89 s 164 samt JO 1995/96 s 279)
- 6 kap. 8-8 b §§ SoL (övervägande rörande familjehemsvård)
- 6 kap. 11 a-b §§ SoL (placering av ett barn över nationsgränserna)
- 6 kap. 12 § SoL (medgivande till mottagande av barn vid internationell adoption)
- 6 kap. 13 § SoL (återkallande av medgivande till adoption)
- 4 § LVU (ansökan om vård)
- 6 och 6 a §§ LVU (omedelbart omhändertagande)
- 11 § första stycket LVU (placeringsbeslut)
- 11 § andra stycket LVU (vård i eget hem)
- 13 § LVU (omprövning av respektive övervägande om fortsatt vård)
- 13 b § LVU (övervägande om flyttningsförbud)
- 13 c § LVU (övervägande avseende överflyttning av vårdnad)
- 14 § tredje stycket LVU (umgängesbegränsning)
- 21 § LVU (upphörande av vård)
- 22 § LVU (kontaktperson/öppenvård utan samtycke, det s k mellantvånget)
- 24 § LVU (ansökan om förbud mot flyttning från familjehem)
- 26 § LVU (övervägande om fortsatt flyttningsförbud)
- 27 § LVU (tillfälligt flyttningsförbud)
- 31 b, 31 d, 31 i §§ LVU (utreseförbud)
- 32 a § LVU (provtagning inför umgänge)
- 32 b § LVU (provtagning inför upphörande av vård)
- 43 § LVU (biträde av polismyndighet)
- 11 § LVM (ansökan om vård)
- 13 § LVM (omedelbart omhändertagande)

Bestämmelsen gäller även i ärenden enligt 6 kap. 14 § om samtycke vägras och beslut enligt 9 kap. 3 § om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 §.

Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får enligt 10 kap. 5 § andra stycket SoL inte omfatta befogenhet att meddela beslut i frågor som avses i 5 kap. 2 § SoL (förbud att mottaga vistelsebarn).

*När sociala delegationens beslut inte kan avvaktas*
Det finns enligt LVU och LVM en möjlighet för ordförande och ledamot som nämnden har förordnat att fatta vissa beslut som inte kan avvaktas. Vilka som är förordnade framgår av särskilt beslut i nämnden och det omfattar följande paragrafer:

6 och 6 a §§ LVU (omedelbart omhändertagande)
11 § LVU (vården)
27 § LVU (tillfälligt flyttningsförbud)
31 d § LVU (tillfälligt utreseförbud)
43 2 p. § LVU (handräckning)
13 § LVM (omedelbart omhändertagande) ¨

När det gäller 43 § LVU kan nämnden även besluta om att förordna tjänsteman.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

**Beslut enligt föräldrabalken**

I 10 kap. 5 § SoL anges vissa beslut enligt föräldrabalken (FB) där beslutanderätten får delegeras. Bestämmelsen innebär att övriga beslut enligt FB inte får delegeras överhuvudtaget.

Beslut som inte får delegeras:

- 2 kap. 7 § FB (beslut om att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap)
- 2 kap. 9 § FB (beslut att lägga ned eller att ej inleda faderskapsutredning vid ifrågasatt faderskapspresumtion)
- 4 kap. 10 § FB (yttrande till domstol i adoptionsärende)
- 6 kap. 7 § FB (talan om överflyttning av vårdnad när en eller båda föräldrarna är uppenbart olämplig att inneha vårdnad)
- 6 kap. 8 § FB (talan om överflyttning av vårdnad rörande barn i enskilt hem eller i familjehem)
- 6 kap. 8 a § FB (talan om överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är förhindrade att utöva vårdnaden)
- 6 kap. 9 § FB (talan om överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är döda)
- 6 kap. 10 § FB (talan om överflyttning av vårdnad från särskilt förordnad vårdnadshavare)

**Beslut enligt socialförsäkringsbalken (SFB)**

Förbud mot delegering gäller även för uppgiften att fullgöra socialnämndens uppgifter enligt vissa regler i socialförsäkringsbalken.

- 16 kap. 18 § SFB (göra framställan om att barnbidraget utbetalas till den andre av föräldrarna, till en annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa)
- 18 kap. 19 § SFB (göra framställan att underhållsstödet ska utbetalas till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa)

# Bilaga 2. Extern delegering – social jour

I 9 kap. 37 § andra stycket KL regleras extern delegering vid avtalssamverkan. De bestämmelserna innebär att en kommun som överlåter utförandet av en uppgift till en annan kommun även kan delegera beslutsfattande till anställda i den andra kommunen. Kävlinge kommun har tecknat ett samverkansavtal med Lunds kommun om social jour. Samverkansavtalet innebär att Lunds kommun tillhandahåller socialtjänst genom handläggning, och i förekommande fall beslutsfattande, i akuta ärenden då Kävlinge kommuns egen personal inte är i tjänst. Enligt avtalet ska anställda handläggare vid social jour få den delegation som behovs för att kunna fatta beslut i akuta ärenden.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10.1 | **EKONOMISKT BISTÅND** | | | |
| 10.1.1 | Beslut om försörjningsstöd samt ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt vid akuta behov | 4 kap. 1 § SoL | Handläggare i social jour | |
| 10.2 | **BARN OCH UNGA** | | | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10.2.1 | Beslut att inleda utredning | 11 kap. 1 och 2 §§ SoL | Handläggare i social jour | |
| 10.2.2 | Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd | 11 kap. 1 a § SoL | Handläggare i social jour | |
| 10.2.3 | Bistånd i form av vård utanför det egna hemmet, jourhem, HVB och stödboende. | 4 kap. 1 § SoL | Handläggare i social jour | Tillfällig placering till närmaste vardag, ordinarie kontorstid. |
| 10.2.4 | Beslut rörande den unges personliga förhållande i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU | 11 § fjärde stycket LVU | Handläggare i social jour | I akuta fall som inte kan vänta till närmaste vardag, ordinarie kontorstid |
| 10.2.5 | Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning | 32 § första stycket LVU | Handläggare i social jour | |
| 10.3 | **VUXNA** | | | |
| 10.3.1 | Beslut att inleda utredning | 11 kap. 1 § | Handläggare i social jour | |
| 10.3.2 | Beslut att inleda utredning | 7 § LVM | Handläggare i social jour | |
| 10.3.3 | Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för denna | 9 § LVM | Handläggare i social jour | |
| 10.3.4 | Begära polismyndighetens biträde med att föra missbrukaren till läkarundersökning och för inställelse till vårdinstitution | 45 § LVM | Handläggare i social jour | |
| 10.3.5 | Beslut om bistånd i form av akutboende eller skyddat boende | 4 kap. 1 § SoL | Handläggare i social jour | Tillfällig placering till närmaste vardag, ordinarie kontorstid. |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§18

Dnr: AFN 2024/27

# Kompletterande beslutanderätt - revidering

## Beslut

**Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut**
Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att ge beslutanderätt i enlighet med bilaga från och med 1 april 2024.

## Ärendebeskrivning

Med anledning av ny lagstiftning behöver den kompletterande beslutanderätten kompletteras. Beslut med hänvisning till lag med särskilda bestämmelser om placering av barn i skyddat boende har lagts till.

## Beslutsunderlag

- Kompletterande beslutanderätt - revidering, tjänsteskrivelse
- Bilaga- Personligt förordnande avseende LVU, LVM och LSB

### Beslutet skickas till

För verkställighet
Nämndsekreterare



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§19

Dnr: AFN 2023/148

# Förslag prioriterade Kommunfullmäktigemål

## Beslut

**Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut**
Arbetsliv-och fritidsnämnden godkänner förslag enligt bilaga och överlämnar dem till kommundirektören.

## Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämnden har fått i uppdrag att ta fram förslag på prioriterade

## Beslutsunderlag

- Förslag på prioriterade KF- mål, tjänsteskrivelse
- Förslag på kommunövergripande mål
- Kommunstyrelsens beslut § 215/2023, Fokusområden 2024-2027 samt uppdrag till nämnder

### Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsen

För verkställighet
Kommundirektören



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

KÄVLINGE!

100% välkommen!

# Nämnd: Arbetsliv- och fritidsnämnden

## Uppdrag till nämnder kring förslag på prioriterade Kf-mål

Nämnderna får i uppdrag att utifrån vision, fokusområden och nämndens resultat och utmaningar föreslå de mest prioriterade målen som ska ingå i den kommunövergripande målstyrningen. Detta arbetssätt syftar till att kraftsamla för att snabbare åstadkomma förflyttning mot önskat resultat och ska bidra till större inkludering och delaktighet från nämnderna.

Målen ska var av den art att de kräver någon form av tvärsektoriellt samarbete och samverkan eller kan de vara nämndspecifika målsättningar som kräver ett särskilt fokus.
De ska vara ambitiösa och specifika med fokus på effekt och gälla för hela mandatperioden eller för ett specifikt budgetår.

Uppdraget förutsätter ett arbete inom respektive nämnd/sektor kring nuläge och utmaningar utifrån hur nämnden ska forma framtidens uppdrag

- Ta fram konkreta och spetsiga mål utifrån vision, fokusområden nämndens uppdrag, resultat och utmaningar och prioritera det som är viktigast.
- Beskriv om målet är mätbart och hur det ska följas upp.
- Utgå från nuläge och hur nämnden formar framtiden utifrån sitt uppdrag (görs inom respektive nämnd och sektor och kräver ingen återrapportering)
- Nämndernas förslag på mål presenteras och beslutas i ordinarie budgetprocess (2025)
- Klart till budgetdialogen 22 mars 2024
- Använd mall för återrapportering av prioriterade mål.
- Prioritering av inkomna förslag kommer ske i samband med budgetprocessen 2025

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# FOKUSOMRÅDE Möjliggöra de bästa förutsättningarna för barn och unga

| Innehåll | Nämndens förslag på mål | | | Anvisningar |
|---|---|---|---|---|
| Mål | 90% av 20-åriga kommuninvånare har tagit gymnasieexamen | | | Målet ska formuleras så tydligt och specifikt som möjligt och ska ange vad det är man vill uppnå. Utgå från vision, fokusområde och nämndens viktigaste utmaningar. |
| Syfte | I enlighet med kommunens fokusområde barn och unga. Syftet är att rikta fokus på vikten av gymnasieutbildning för att få ett framtida arbete och en god hälsa.<br><br>90% av 20-åriga kommuninvånare har lägst tagit gymnasieexamen, 3 år. Statistik från SCB.<br>https://www.statistikdatabasen.scb.se/sq/146388<br><br>Statistik för 2023 färdig på SCB.se 2024-04-27. | | | Stödfrågor:<br>Vad som är syftet med målet?<br>Vilka behov ligger bakom det som ska prioriteras och varför det ska prioriteras? |
| Tidperiod | 2024 - 2026 | | | Ange om målet ska gälla för hela mandatperioden eller för ett specifikt budgetår. |
| Mätbarhet/uppföljning | Ange nedan vilka indikatorer som mäter målet eller beskriv annan uppföljningsmetod | | | För att kunna avgöra om ett mål är uppnått ska det helst vara mätbart. Men för att inte målet ska avgränsas till vad som är enkelt mätbart är det också möjligt att sätta mål som inte är mätbara. |
| Indikator | Indikatorer | Startvärde (2023) | Målvärde | Ange vilken indikator/indikatorer som ska mäta målet med startvärde och förslag på målvärde för aktuell tidperiod |
| | 20-åriga kommuninvånare med lägst gymnasieexamen | 86% (2022) | 90% | |
| | Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%) (Skolverket) | 90,4% | 95% | |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | |
|---|---|---|
| Annan uppföljning | | Ange alternativ uppföljningsmetod om målet inte är mätbart |

## FOKUSOMRÅDE Genom samverkan skapa en tryggare och säkrare kommun

| Innehåll | Nämndens förslag på mål | | | Anvisningar |
|---|---|---|---|---|
| Mål | A. Minska skadegörelsen av kommunens egendom<br><br>B. Minska skadegörelsen på Tolvåkersområdet | | | Målet ska formuleras så tydligt och specifikt som möjligt och ska ange vad det är man vill uppnå. Utgå från vision, fokusområde och nämndens viktigaste utmaningar. |
| Syfte | Syftet är minska skadegörelse i kommunen, samt på kort sikt på Tolvåkersområdet - genom samverkan mellan verksamheterna. Kort tidsrymd. | | | Stödfrågor:<br>Vad som är syftet med målet?<br>Vilka behov ligger bakom det som ska prioriteras och varför det ska prioriteras? |
| Tidperiod | A. 2024–2026<br>B. 2024 | | | Ange om målet ska gälla för hela mandatperioden eller för ett specifikt budgetår. |
| Mätbarhet/uppföljning | Ange nedan vilka indikatorer som mäter målet eller beskriv annan uppföljningsmetod | | | För att kunna avgöra om ett mål är uppnått ska det helst vara mätbart. Men för att inte målet ska avgränsas till vad som är enkelt mätbart är det också möjligt att sätta mål som inte är mätbara. Det blir i dessa fall sektorns uppgift att göra en professionell bedömning om målet är uppnått eller inte. |
| Indikator | Indikatorer<br><br>Antal polisanmälningar<br>Kostnader skadegörelse från KKL med flera | Startvärde (2023) | Målvärde (2024) | Ange vilken indikator/indikatorer som ska mäta målet med startvärde och förslag på målvärde för aktuell tidperiod |
| Annan uppföljning | | | | Ange alternativ uppföljningsmetod om målet inte är mätbart |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# FOKUSOMRÅDE Skapa en smartare kommun genom samskapande och innovativa lösningar

| Innehåll | Nämndens förslag på mål | | | Anvisningar |
|---|---|---|---|---|
| Mål | Öka användandet av kommunala anläggningar | | | Målet ska formuleras så tydligt och specifikt som möjligt och ska ange vad det är man vill uppnå. Utgå från vision, fokusområde och nämndens viktigaste utmaningar. |
| Syfte | Tillsammans med kommuninvånare öka tillgängligheten och användandet av anläggningar. Syftet är att genom samverkan med kommuninvånare öka tillgängligheten till kommunens olika anläggningar.<br><br>Indikatorer beläggning.<br>Indikator från Årlig Medborgarundersökning (SCB)<br>*Vad tycker du om möjligheten för invånare att nyttja kommunens idrotts- och motionsanläggningar?* | | | Stödfrågor:<br>Vad som är syftet med målet?<br>Vilka behov ligger bakom det som ska prioriteras och varför det ska prioriteras? |
| Tidperiod | 2024 - 2026 | | | Ange om målet ska gälla för hela mandatperioden eller för ett specifikt budgetår. |
| Mätbarhet/uppföljning | Ange nedan vilka indikatorer som mäter målet eller beskriv annan uppföljningsmetod | | | För att kunna avgöra om ett mål är uppnått ska det helst vara mätbart. Men för att inte målet ska avgränsas till vad som är enkelt mätbart är det också möjligt att sätta mål som inte är mätbara. Det blir i dessa fall sektorns uppgift att göra en professionell bedömning om målet är uppnått eller inte. |
| Indikator | Indikatorer<br><br>Beläggning av gymnastiksal<br>Beläggning av idrottshall<br>Medborgarundersökning: | Startvärde (2023)<br><br>X<br>X | Målvärde (2026) | Ange vilken indikator/indikatorer som ska mäta målet med startvärde och förslag på målvärde för aktuell tidperiod |



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Vad tycker du om möjligheten för invånare att nyttja kommunens idrotts- och motionsanläggningar? | 72% | 80% | (Riket 79%) |
| Annan uppföljning | | | | Ange alternativ uppföljningsmetod om målet inte är mätbart |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# FOKUSOMRÅDE Välja hållbara lösningar för god tillväxt och bättre klimat

| Innehåll | Nämndens förslag på mål | | | Anvisningar |
|---|---|---|---|---|
| Mål | Öka hållbart resande | | | Målet ska formuleras så tydligt och specifikt som möjligt och ska ange vad det är man vill uppnå. Utgå från vision, fokusområde och nämndens viktigaste utmaningar. |
| Syfte | Syftet är att på olika sätt förbättra förutsättningarna för hållbart resande både gällande kommuninvånare såsom kommunens medarbetare.<br><br>Indikatorer från Årlig Medborgarundersökning (SCB) | | | Stödfrågor:<br>Vad som är syftet med målet?<br>Vilka behov ligger bakom det som ska prioriteras och varför det ska prioriteras? |
| Tidperiod | 2024–2026 | | | Ange om målet ska gälla för hela mandatperioden eller för ett specifikt budgetår. |
| Mätbarhet/uppföljning | Ange nedan vilka indikatorer som mäter målet eller beskriv annan uppföljningsmetod | | | För att kunna avgöra om ett mål är uppnått ska det helst vara mätbart. Men för att inte målet ska avgränsas till vad som är enkelt mätbart är det också möjligt att sätta mål som inte är mätbara. Det blir i dessa fall sektorns uppgift att göra en professionell bedömning om målet är uppnått eller inte. |
| Indikator | Indikatorer | Startvärde (2023) | Målvärde | Ange vilken indikator/indikatorer som ska mäta målet med startvärde och förslag på målvärde för aktuell tidperiod |
| | Möjligheterna att på ett enkelt sätt använda kollektivtrafiken för dina vardagliga resor | 67% | 75% | Riket 63% |
| | Utbudet av gång- och cykelvägar i kommunen | 82% | 90% | Riket 82% |
| Annan uppföljning | | | | Ange alternativ uppföljningsmetod om målet inte är mätbart |

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§20

Dnr: AFN 2023/83

# Beslut tillämpningsanvisningar drift och hyra av idrottsplatser

## Beslut

**Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut**
Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att anta tillämpningsanvisningar för drift och hyra av idrottsplatser som gäller från och med 1 april 2025.
Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att införa en tillfällig hyresregel för hyra av Högalids IP som gäller från och med den 1 juni 2024 till och med 31 mars 2025.

## Ärendebeskrivning

Fotbollsföreningarna Dösjöbro IF, Furulunds IK och IF Lödde driftar en idrottsplats vardera mot ett årligt kommunalt driftbidrag– i form av ett rörligt bidrag och ett fast bidrag. KHFF (Kävlinge Harrie Fotbollsförening) nyttjar Högalids IP. Även boule- och bågskytteklubbarna bedriver verksamhet på Högalids IP under sommarhalvåret. I nuläget saknas avtal med föreningarna på Högalids IP och kommunen täcker i dagsläget alla driftkostnader. Kommunen har därför tidigare beslutat om att utreda frågan kring ny drifts- och hyresmodell av idrottsplatserna.

Utredning av driftsmodellerna har genomförts av extern konsult E&Y – som har gjort en genomlysning av de två alternativen driftsmodell och hyresmodell med fokus på Högalids IP och fotbollsföreningarna. Utredningen har undersökt hur driftbidragen för kommunens fotbollsföreningar ser ut idag samt beräknat kostnader av driften av Högalids IP vid både driftsmodell såsom hyresmodell. Driftsmodell innebär att kommunen överlämnar drift och skötsel av idrottsplats till förening. Hyresmodellen innebär att kommunen står för drift och skötsel och hyr ut plan- och banytor till förening per timme. Föreningar som nyttjar Högalids IP erbjuds antingen hyresmodellen eller driftsmodellen.

E&Y presenterade sin rapport på Arbetsliv- och fritidsnämndens sammanträde den 1 februari 2024. Kävlinge kommun har använt E&Y:s rapport som underlag vid framtagande av Tillämpningsanvisningar drift och hyra av idrottsplats samt Tillfällig hyresregel Högalids IP. För mer utförlig bakgrundsbeskrivning av ärendet se Bilaga Bakgrund Idrottsplatser.

Kävlinge kommun har idag avtal med PEAB där skötsel av Högalids IP ingår fram till och med den 31 mars 2025. Tillämpningsanvisningarna ska därför börja gälla 1 april 2025 då skötsel av Högalids IP kan lämnas över, eller tas över, först då. Tillfällig hyresregel införs för Högalids IP från



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

den 1 juni 2024 till och med den 31 mars 2025. Under perioden för den tillfälliga hyresregeln betalar föreningarna halva den taxa som ligger i hyresmodellen i tillämpningsanvisningarna.

Senast den 1 juni 2024 ska föreningar ge besked till kommunen om de vill ingå avtal gällande hyresmodell eller driftsmodell. Detta görs skriftligen till arbetslivochfritidsnamnden@kavlinge.se .

Avtal kommer att ingås med alla föreningar som nyttjar Högalids IP. Nya avtal kommer även ingås med de föreningar som nyttjar övriga idrottsplatser. Oavsett avtal står kommunen för el- och vattenförbrukning samt avfallshämtning.

Vid driftsavtal har kommunen möjlighet att nyttja idrottsplatser för kommunal verksamhet – vid tidpunkter då det inte krockar med föreningsverksamheten.

## Beslutsunderlag

- Beslut Tillämpningsanvisningar drift och hyra Idrottsplatser, tjänsteskrivelse
- Tillämpningsanvisningar drift och hyra Idrottsplatser
- Tillfällig hyresregel Högalids IP
- Bakgrund Idrottsplatser

## Yrkande

Rune Sandström (S) yrkar i första hand att ärendet ska återremitteras för ytterligare utredning då han anser att beloppen som anges i tillämpningsanvisningarna inte motsvarar kostnaderna som föreningarna har. Rune Sandström (S) yrkar i andra hand avslag till föreliggande förslag. Stefan Palm (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

## Beslutsgång 1

Ordförande ställer lagda yrkande under proposition och finner att nämnden har beslutat att ärende ska avgöras idag. Varvid votering begärs och verkställs.

## Omröstning

Ja för att ärendet ska avgöras idag
Nej för återremiss

| | Ja | Nej | Avstår |
|---|---|---|---|
| Stefan Palm (SD) | X | | |
| Rune Sandström (S) | | X | |
| Fredrik Sturesson (M) | X | | |
| Mikael Brandt (M) | X | | |
| Ulf Arvidsson (M) | X | | |



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

| | | | |
|---|---|---|---|
| Margaret Holmström (M) | X | | |
| Jonas Pettersson (SD) | X | | |
| Veronika Wikner(S) | | X | |
| Hans Höglund (S) | | X | |
| Martin Båfält (C) | X | | |
| Olof Cerne (MP) | | X | |
| Rolf Malmström (LB) | | X | |
| Johan Douglies (M) | X | | |
| **Summa** | **8** | **5** | |

## Omröstningsresultat

Nämnden har med resultatet 8 mot 5 därmed beslutat att ärendet ska avgöras i dag.

## Beslutsgång 2

Ordförande ställer Rune Sandströms (S) avslagsyrkande mot Stefan Palms (SD) bifallsyrkande under proposition och finner att nämnden har beslutat enligt föreliggande förslag. Varvid votering begärs och verkställs.

## Omröstning

Ja för bifall föreliggande förslag
Nej för avslag till föreliggande förslag

| | Ja | Nej | Avstår |
|---|---|---|---|
| Stefan Palm (SD) | X | | |
| Rune Sandström (S) | | X | |
| Fredrik Sturesson (M) | X | | |
| Mikael Brandt (M) | X | | |
| Ulf Arvidsson (M) | X | | |
| Margaret Holmström (M) | X | | |
| Jonas Pettersson (SD) | X | | |
| Veronika Wikner(S) | | X | |
| Hans Höglund (S) | | X | |
| Martin Båfält (C) | X | | |
| Olof Cerne (MP) | | X | |
| Rolf Malmström (LB) | | X | |
| Johan Douglies (M) | X | | |
| **Summa** | **8** | **5** | |



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# Omröstningsresultat

Nämnden har med resultatet 8 mot 5 därmed beslutat att bifalla föreliggande förslag.

## Beslutet skickas till

För verkställighet
Föreningssamordnare



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

2024-02-20 | Dnr: AFN 2023/83

# Tillämpningsanvisningar drift och hyra Idrottsplatser

Tillämpningsanvisningarna innehåller två olika modeller avseende drift av idrottsplatser; driftsmodell samt hyresmodell. Tillämpningsanvisningarna börjar gälla från den 1 april 2025.

## Fotbollsförening

### Driftsmodell

Driftsmodellen innebär att kommunen överlämnar drift och skötsel av idrottsplats till förening. Driftsmodellen innehåller två bidrag från kommunen, ett rörligt bidrag samt ett fast bidrag.

I tabellen nedan ingår fyra exempel på fotbollsföreningar[1] (1,2,3 och 4) för att ge en bild av hur bidragen fördelas utifrån modellen. Tabellen bygger på framtagen beräkningsmodell som kommunen utgår ifrån vid fördelning av bidrag.

*Rörligt bidrag*
Fotbollsföreningar får ett rörligt bidrag från kommunen som baseras på antal lag[2] som föreningen har. I beräkningsmodellen premieras barn-, ungdoms- och juniorlag (6 – 20 år) som får 1 poäng per lag framför seniorlag som får 0,5 poäng per lag. För barn i ålder 0–5 år erhålls inga poäng. Utifrån summan poäng beräknas föreningens andel ut av totalt antal poäng för alla fotbollsföreningar. Fotbollsföreningen erhåller denna andel av den totala summan av det rörliga bidraget.

*Fast bidrag*
Fotbollsföreningar får 6kr/m2 per idrottsplatsens yta. I idrottsplatsens yta ingår allt från planyta till biyta.

[1] I nuläget är det enbart fotbollsföreningar som driftar idrottsplatser i kommunen.

[2] Definitionen av ett lag i dessa tillämpningsanvisningar är en grupp spelare oavsett ålder som har kontinuerlig ledarledd verksamhet i förening i form av träning och match.

Arbetsliv- och fritidsnämnden
Jimmie Brander
• jimmie.brander@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Östra Stationstorget 1, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

## Driftsmodell (med exempelsiffror)

| Förening | Antal lag senior herr/dam | Poäng (*0,5) | Antal lag barn/ junior/ ungdom | Poäng (*1) | Summa poäng | % av total poäng | Rörligt bidrag | IP-yta | Kr/kvm | Fast bidrag | Totalt bidrag |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3 | 1,5 | 12 | 12 | 13,5 | 18,2 | 112 196 | 35 000 | 6 | 210 000 | 322 196 |
| 2 | 2 | 1 | 17 | 17 | 18 | 24,3 | 149 595 | 45 000 | 6 | 270 000 | 419 595 |
| 3 | 4 | 2 | 20 | 20 | 22 | 29,7 | 182 838 | 63 000 | 6 | 378 000 | 560 838 |
| 4 | 3 | 1,5 | 19 | 19 | 20,5 | 27,7 | 170 372 | 75 000 | 6 | 450 000 | 620 372 |
| | | | | | 74 | 100 | 615 000 | | | 1 308 000 | 1 923 000 |

## Hyresmodell

Hyresmodellen innebär att kommunen står för drift och skötsel av idrottsplats och hyr ut planer till fotbollsförening per timme.

Hyresmodellen utgår från olika plantaxor baserade på ålder och typ av gräs. Plantaxan är samma för match och träning.

| Plantaxa Kävlinge kommun | | |
|---|---|---|
| Taxa per timme | Gräs | Konstgräs |
| Senior | 120 | 150 |
| Barn/ungdom/junior 6–20 år | 60 | 75 |
| Barn 0–5 år | 0 | 0 |
| Extern | 500 | 1000 |

Det tillkommer även en årlig städavgift motsvarande kostnaden som kommunen har i städavtal.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# Övriga föreningar

## Driftsmodell

Driftsmodell innebär att kommunen överlämnar drift och skötsel till förening.

Föreningar får 6kr/m2 per förfogad yta.

## Hyresmodell

Hyresmodellen innebär att kommunen står för drift och skötsel och hyr ut banytor till förening per timme.

Taxa för hyra utgår med:

Bouleyta 100kr/h

Bågskytteyta (Grytan) 50kr/h

# Infasningshyra – Högalids IP

Infasningshyra tillämpas år 1 med 50% och år 2 med 75% och utgår från ordinarie taxor i hyresmodellen[3]. År 3 infaller ordinarie taxa som sedan gäller tills vidare.

Infasningshyran infaller från och med startdatum för hyresmodell – 1 april 2025.
Infasningshyra gäller samtliga föreningar på Högalids IP vid hyresmodell.

| Taxa under infasningsperiod | | | |
|---|---|---|---|
| | År 1 | År 2 | År 3 |
| År 1–3 | 50% | 75% | 100% |

Det tillkommer även en städavgift för fotbollsförening motsvarande kostnaden som kommunen har i städavtal.

[3] Se ordinarie taxa per timme för respektive förening.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

2024-02-20 | Dnr: AFN 2023/83

# Tillfällig hyresregel Högalids IP

Gäller perioden från 1 juni 2024 till och med den 31 mars 2025.

## Fotbollsförening

Under perioden för den tillfälliga hyresregeln betalar fotbollsföreningar halva den taxa som ligger i hyresmodellen. Externa kunder betalar ordinarie taxenivå under perioden.

### Tillfälliga taxor

| **Plantaxa Kävlinge kommun** | | |
|---|---|---|
| **Taxa per timme** | **Gräs** | **Konstgräs** |
| Senior | 60 | 75 |
| Barn/ungdom/junior 6–20 år | 30 | 38 |
| Barn 0–5 år | 0 | 0 |
| Extern | 500 | 1000 |

## Övriga föreningar

Under perioden för den tillfälliga hyresregeln betalar övriga föreningar halva den taxa som ligger i hyresmodellen.

Taxa för hyra utgår med:
Bouleyta 50 kr/h
Bågskytteyta (Grytan) 25 kr/h

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Arbetsliv- och fritidsnämnden
Jimmie Brander
• jimmie.brander@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Östra Stationstorget 1, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

§21

Dnr: AFN 2023/144

# Svar på remiss avseende ny Tillgänglighetsplan 2024–2027

## Beslut

**Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut**
Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att avge svar på remiss till Kommunstyrelsen enligt i ärendet redovisat förslag.

## Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun ska ta beslut om en ny Tillgänglighetsplan. Med anledning av detta skickar Kommunstyrelsen förslag till ny Tillgänglighetsplan 2024–2027 på remiss till Arbetsliv- och fritidsnämnden.

Syftet med Tillgänglighetsplan 2024-2027 är att skapa ett kontinuerligt tillgänglighetsarbete i Kävlinge kommun, samt att med utgångspunkt i Förenta nationernas standardregler:
- verka för att alla människor med funktionsnedsättning får samma möjligheter som andra till full delaktighet och jämlikhet,
- införliva tillgänglighetsperspektivet inom alla områden, så att tillgänglighetspolitiska åtgärder integreras i samhällsplaneringen och vägs in från början vid all kommunal planering,
- undanröja hinder så att det blir möjligt för människor med funktionsnedsättning att bli fullt delaktiga i samhällslivet.

Arbetsliv- och fritidsnämnden lämnar följande förslag på ändringar under område Kultur och fritid:

**Kultur och fritid**

Att ha en meningsfull fritid är viktigt för alla människor. I detta spelar kultur-, friluft- och idrottsföreningarna i kommunen en viktig roll. Föreningarna kan bidra till att stärka människors syn på sig själva, ~~och~~ sina förmågor och få dem att känna den glädje som fritidsaktiviteter ger.



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Genom att inkludera fler kan föreningen nå nya målgrupper och även utveckla sin verksamhet.

Alla har inte samma möjligheter att ägna sig åt kultur, idrott eller friluftsliv. Personer med

funktionsnedsättning kan möta många hinder, både inom och utanför en fritidsaktivitet. Det kan

till exempel handla om otillgängliga lokaler eller att en ledare ~~inte~~ är otydlig när hen förklarar upplägget för en aktivitet ~~tillräckligt tydligt~~. Kommunen ansvarar för att ge sina verksamheter och föreningar~~na~~ goda förutsättningarna för att bedriva sitt arbete. *

Biblioteksla gen fastställer att särskild uppmärksamhet ska ägnas åt personer med funktionsnedsättning. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska därför verka för att tillgängliggöra verksamheten för personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information. Biblioteket arbetar kontinuerligt med att göra verksamheten tillgänglig för alla.

FLYTTA UPP DETTA STYCKE TILL * ~~Det är i stor utsträckning föreningslivet som står för själva~~ eftersom de står för en stor del av utbudet när det gäller idrott, kultur och fritidsnöjen. Kommunens arbete handlar därför i huvudsak om att främja föreningslivets arbete så att fler människor självständigt ska kunna medverka och vara delaktiga ~~använda~~ i ~~de~~ miljöer ~~där föreningen verkar. För att alla ska kunna vara delaktiga är det en förutsättning att verksamheter, miljöer~~ och lokaler som är tillgängliga och användbara för alla. Kommunen kunskap~~en~~ om behov hos personer med funktionsnedsättning är viktig för förståelsen och bemötandet så ~~för~~ att alla ~~inte~~ kan medverka på lika villkor.

AMBITION:

- Kommunen ska verka för att människor med funktionsnedsättning inkluderas i befintliga verksamheter samt vara öppen för ~~om (fler)~~ att utveckla ~~särskilda~~ aktiviteter ~~kan behöva utvecklas~~ för en meningsfull fritid

## Beslutsunderlag

- Svar på remiss avseende ny Tillgänglighetsplan 2024-2027, tjänsteskrivelse
- Remiss - Ny tillgänglighetsplan 2024-2027
- Remiss - Ny tillgänglighetsplan 2024-2027, följebrev



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

**Beslutet skickas till**

För verkställighet
Kommunstyrelsen

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§22

Dnr: AFN 2023/127

# Reglemente elevresor, skolskjuts och inackordering - gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola

## Beslut

**Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut**
Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att godkänna Reglemente elevresor och inackordering - gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola.

## Ärendebeskrivning

Då tidigare beslut angående bland annat elevresor varit äldre eller saknats har det funnits ett behov av att ta fram nytt reglemente för elevresor, skolskjuts och inackordering. Reglementet syftar till att komplettera skollagen (2010:800) och andra bestämmelser om elevresor och skolskjuts. Regelverket beskriver och förtydligar vilka som kan ha rätt till elevresor, skolskjuts och inackordering och hur detta anordnas i kommunen.

Med elevresor och skolskjuts avses enligt reglementet transport av elev från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen huvudsakligen bedrivs och tillbaka. Transport omfattar även elever i anpassad gymnasieskola från skola till korttidstillsyn.

För en elev i gymnasieskola som har rätt till studiehjälp från CSN (Centrala studiestödsnämnden) ska elevens hemkommun ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan folkbokföringsadress och vald kommunal eller fristående gymnasieskola, förutsatt att färdvägen är minst sex kilometer.

Från och med höstterminen 2023 infördes ungdomsbiljett för elevresor för gymnasieungdomar. Ungdomsbiljetten gäller för fritt resande dygnet runt i hela Skåne och uppfyller därför delar av vad som omfattas av elevresor och i vissa fall skolskjuts.

## Beslutsunderlag



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

- Reglemente elevresor, skolskjuts och inackordering - gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola, tjänsteskrivelse
- Reglemente elevresor, skolskjuts och inackordering - gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola

## Beslutet skickas till

För verkställighet
Lärcentrum



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

2024-02-20 | Dnr: AFN 2023/127

# Reglemente elevresor, skolskjuts och inackordering - gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola

## Bakgrund

Reglementet syftar till att komplettera skollagen (2010:800) och andra bestämmelser om elevresor, skolskjuts och inackordering. Regelverket beskriver vilka som kan ha rätt till elevresor, skolskjuts och inackordering och hur detta anordnas i kommunen.

För en elev i gymnasieskola som har rätt till studiehjälp[1][2] från CSN (Centrala studiestödsnämnden) ska elevens hemkommun[3] ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan folkbokföringsadress och vald kommunal eller fristående gymnasieskola, förutsatt att färdvägen är minst sex kilometer. Detta innebär i praktiken att en stor andel gymnasieelever har rätt till elevresor.

Vissa gymnasieungdomar har inte rätt till studiestöd[4] och har då inte rätt till elevresor. Oaktat detta har beslut tagits att stöd till elevresor även ges till alla de som vistas stadigvarande eller som för tillfället uppehåller sig i kommunen[5] och är i behov av stöd till elevresor.

Från och med höstterminen 2023 infördes ungdomsbiljett för elevresor för gymnasieungdomar. Utifrån denna förändring finns det anledning att åter se över reglementet för elevresor och inackordering.

## Omfattning

Med elevresor och skolskjuts avses enligt dessa bestämmelser transport av elev från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen huvudsakligen bedrivs och tillbaka. Transport omfattar även elever i anpassad gymnasieskola från skola till korttidstillsyn.

---

[1] Enligt studiestödslagen (1999:1395).

[2] Enligt § 2a i lag 1991:1110. En elev som inte har uppnått åldern för rätt till studiehjälp i form av studiebidrag enligt studiestödslagen (1999:1395), men som i övrigt uppfyller villkoren för bidraget, ska när det gäller rätt till stöd enligt denna lag jämställas med en elev som har rätt till studiehjälp.

[3] Enligt 29 kap. 6 § Skollagen (2010:800).

[4] CSN: Ukrainska medborgare som får uppehållstillstånd i Sverige med stöd av EU:s massflyktsdirektiv kommer inte att kunna få studiestöd från CSN eftersom de enligt socialförsäkringsbalken inte ska anses vara bosatta här.

[5] AFN 2023/ 89.

Arbetsliv- och fritidsnämnden
Jimmie Brander
• jimmie.brander@kavlinge.se

Kävlinge kommun
Östra Stationstorget 1, 244 80 Kävlinge
046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Detta reglemente gäller alla ungdomar i ålder för gymnasieskola samt för anpassad gymnasieskola till och med vårterminen de fyller 20 år. Detta omfattar även gymnasieungdomar som är under 20 år och som läser en utbildning på gymnasial nivå på folkhögskola eller motsvarande på samma sätt som gymnasieungdomar som läser på en gymnasieskola.

Från och med höstterminen 2023 infördes ungdomsbiljett för elevresor för gymnasieungdomar. Ungdomsbiljetten gäller för fritt resande dygnet runt i hela Skåne och uppfyller därför delar av vad som omfattas av elevresor och i vissa fall skolskjuts.

## Lag och föreskrift

Rätten till elevresor och skolskjuts innebär att kommunen måste anordna denna kostnadsfri om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos elev eller annan särskild omständighet. Som tidigare beskrivits regleras rätten till elevresor och skolskjuts i Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110) och i Skollagen (2010:800).

En elev som går i en anpassad gymnasieskola med offentlig eller enskild huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen, om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. När en elev ansöker om skolskjuts ska alla dessa förutsättningar prövas individuellt i det enskilda fallet.  Elevens hemkommun ansvarar för att skolskjuts anordnas. Kommunen är dock inte skyldig att anordna skolskjuts för en elev som går i en anpassad gymnasieskola med enskild huvudman om organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

För elever som väljer att gå i en annan kommuns anpassade gymnasieskola ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter[6]. Elever som går i en fristående anpassad gymnasieskola i en annan kommun än hemkommunen har inte rätt till skolskjuts.

Kävlinge kommun fullgör sitt ansvar för elevresor och skolskjuts genom att erbjuda Skånetrafikens ungdomsbiljett. Ungdomsbiljetten gäller för fritt resande dygnet runt och året runt i hela Skåne. Alla ungdomar i gymnasieåldern som är folkbokförda i Kävlinge kommun får automatiskt ungdomsbiljetten medan de ungdomar i gymnasieåldern som vistas stadigvarande i kommunen kan ansöka om ungdomsbiljett.

För äldre gymnasieelever erbjuder kommunen ungdomsbiljett till dem till och med juli månad det år de fyller 20[7].

Rätten till elevresor och skolskjuts omfattar inte resor inom skolans verksamhet, så som till exempel resor för att kunna delta i undervisning i vissa ämnen i andra lokaler, studiebesök, utflykter eller liknande. Sådana resor anordnas av respektive skola och utgör inte elevresor. Vid praktik görs en individuell bedömning.

[6] Kammarrätten i Göteborg har uttalat att i de fall en kommun inte har någon egen anpassad gymnasieskola, utan hänvisar elever till andra kommuners anpassade gymnasieskolor med stöd av samverkansavtal, måste situationen jämställas med om eleven går i hemkommunens egen anpassade gymnasieskola.

[7] Skollagen 15 kap 5§ Gymnasieskolan ska vara öppen endast för ungdomar som avslutat sin grundskoleutbildning eller motsvarande utbildning och som påbörjar sin gymnasieutbildning under tiden till och med det första kalenderhalvåret det år de fyller 20.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Elever som avslutar sin gymnasieutbildning året som de fyller 19 år kan använda sin ungdomsbiljett till och med juli månad.

Arbetsliv-och fritidsnämnden har delegerat flertalet beslut gällande anpassad gymnasieskola och gymnasieskola till rektor vid Lärcentrum.

Nedan följer en genomgång av generella definitioner och regleringar kopplat till elevresor. Noterbart är att vissa av regleringarna nedan uppfylls i och med Skånetrafikens ungdomsbiljett.

### Resan
Kommunens ansvar gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer.[8] Kommunen får bestämma hur resorna ska ske.[9]

### Form på stöd till elevresor[10]
Stödet för elevens kostnader för dagliga resor ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt kommunens bestämmande. Kävlinge kommun ger stöd i form av ungdomsbiljett.

### Växelvist boende[11]
En elev som bor växelvis hos sina vårdnadshavare i samma kommun kan ha rätt till elevresor från båda bostadsadresserna till skolan och tillbaka, oavsett vilken av dessa adresser som eleven är folkbokförd på.

Om eleven bor växelvis i en annan kommun har eleven däremot inte rätt till elevresor mellan skolan och hemmet i den andra kommunen.

### Praktik/APL
Elever som genomför praktik kan ha rätt till elevresor och skolskjuts. Detta är en del av utbildningen och elevresor kan därför bli aktuellt vid praktik om eleven behöver det, enligt samma bestämmelser som gäller för utbildningen i övrigt. Precis som i andra sammanhang anordnas elevresan mellan en plats i anslutning till elevens hem och den plats där utbildningen, i detta fall praktik, bedrivs. Individuell bedömning görs.

### Lovskola
Elev kan ha rätt till skolskjuts i samband med lovskola. Individuell bedömning görs.

### Organisation av elevresor och skolskjuts[12]
Tiderna för elevresa och skolskjuts behöver inte anpassas exakt efter elevens schema. Rätten till elevresor och skolskjuts innebär inte att dessa måste anpassas exakt till varje elevs skoltider. Transport ska i möjligaste mån ordnas med hänsyn till elevernas skoltider. Minsta möjliga väntetid mellan ankomsttid och avgångstid i förhållande till skoldagens start- och sluttid ska eftersträvas. Väntetiden mellan skolstart samt skoldagsslut kan vara maximalt 45 minuter (maximalt 45 + 45 minuter).

Kommunen har frihet att samordna transporterna även om det leder till väntetider eller längre resetider för vissa elever. Den gångtid som eleven har till hållplatsen räknas inte som restid.

## Elevresor/Skolskjuts och närhet till hemmet

[8] Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110).
[9] Förordningen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1120).
[10] Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110).
[11] RÅ 2002 referat 91 och HFD 2014 referat 34.
[12] Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen-för kunskap, valfrihet och trygghet, sidan 380–381 och RÅ 1995 referat 12.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Elevresor ska anordnas till och från en plats i anslutning till elevens hem. Det står kommunen fritt att organisera dessa på lämpligt sätt med beaktande av bland annat trafikförhållandena. Det finns inte något generellt hinder mot att elever exempelvis hänvisas till särskilda uppsamlingsplatser i hemmets respektive skolans närhet. Kommunen ska dock i det enskilda fallet särskilt beakta en elevs eventuella funktionsnedsättning, eller andra behov och förhållanden, och om behov finns hämta eleven vid elevens hem. Bedömning görs i varje enskilt fall.

### Rätt till elevresor när exempelvis undervisning i modersmål, moderna språk eller idrott och hälsa ges vid en annan skola än elevens ordinarie skola

Eleven har denna rätt, men enbart om undervisningen på den andra skolan sker i början eller slutet av skoldagen och eleven i övrigt uppfyller kraven för rätt till elevresor.[13]

Elevresor innebär resor mellan den plats där utbildningen bedrivs och en plats i anslutning till elevens hem före och efter skoldagen. Resor mellan olika undervisningslokaler under skoldagen utgör inte elevresor. Bestämmelserna om elevresor är därför inte tillämpliga när skolan avgör om en elev kan ta sig själv till undervisningslokalen eller om eleven behöver få transport dit.

### Särskild omständighet

Kommunen kan ge elev rätt till kostnadsfri skolskjuts om eleven av någon psykisk eller fysisk anledning har avsevärda svårigheter att ta sig mellan folkbokföringsadress och skolan på egen hand. Eventuella behov ska styrkas av dokumentation/intyg – som kommunen finner lämpligt. Individuell bedömning genomförs i dessa fall.

### Funktionshinder hos elev

Elev med tillfälligt funktionshinder på grund av olycksfall kan ha rätt till skolskjuts. Har olyckan skett under elevens fritid är det vårdnadshavarens försäkringsbolag som står för skolskjuts. Har olyckan skett på skoltid eller på fritidshemmet tilldelas skolskjuts utifrån villkoren i kommunens olycksfallsförsäkring.

Elev med funktionshinder (som inte är tillfälligt) vilka ger svårigheter att förflytta sig på egen hand kan ha rätt till skolskjuts. Funktionshindret skall styrkas med läkarintyg. Individuell bedömning genomförs i dessa fall.

### Kontantersättning

Kontantersättning i stället för ungdomsbiljett erbjuds ej.[14]

### Skolskjuts med taxi

Samma skolskjutsregler gäller, oavsett om skolskjutsen sker med buss eller taxi. Det innebär att resor med taxi samplaneras för samåkning med andra elever.

Beställningscentralen planerar elevens resa i dialog med elevens skola. Resan sker utifrån elevens start- och sluttider. Skolan meddelar eventuella schemaändringar till beställningscentralen.

Elever som åker taxi måste vid sjukdom eller annan frånvaro avboka transporten.

---

[13] Det förekommer att elever får en del av sin undervisning i en annan skola än den skola där de är inskrivna. Skolinspektionen har i ett beslut som gällde modersmålsundervisning uttalat att huvudmannen för den ordinarie skolan har tillsynsansvar i en sådan situation, inklusive under resan till och från den andra skolan. Detta eftersom modersmålsundervisning är en del av elevens utbildning. Men det är inte samma sak som att eleven skulle ha rätt till elevresor.

[14] Emellertid har Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutat om Övergångsbestämmelser för kontantersättning med anledning av införandet av ungdomsbiljett läsåret 23/24. Beslut AFN 2023/89.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

## Stöd till inackordering

Om elev går en utbildning långt hemifrån och behöver bo nära skolan kan elev ansöka om inackorderingsbidrag. Till elever i gymnasieskolan som behöver inackordering på grund av skolgången ska hemkommunen lämna ekonomiskt stöd[15]. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Det ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt som ska framgå av beslutet om stöd. Stöd ges om elev:

- är folkbokförd i Kävlinge kommun
- går i en gymnasieskola med offentlig huvudman
- har minst 3 timmars restid (tur och retur) per dag mellan folkbokföringsadress och skola eller att resvägen uppgår till minst 50 km enkel resa
- är mottagen till sin gymnasieutbildning i första hand[16]
- är under 20 år (bidraget utgår till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år)
- Ansökan måste göras av vårdnadshavare om eleven är under 18 år
- Kostnader för inackordering ska styrkas av vårdnadshavare eller elev med dokumentation
- Elever som har reseavstånd mellan hemkommunen och studieorten som överstiger 200 km ges ett tillägg per månad till grundbeloppet på 500 kr
- Elever som har reseavstånd mellan hemkommunen och studieorten som överstiger 500 km ges ett tillägg per månad till grundbeloppet på 1 000 kr
- Elever som studerar en termin utomlands kan beviljas inackorderingsbidrag som uppgår till 1/30 av prisbasbeloppet enligt lagen (1962:381).

Inackorderingsbidrag beviljas för fyra månader under höstterminen (sep - dec) och fem månader under vårterminen (jan - maj). Grundbeloppet för inackorderingsbidraget uppgår till 1/30 av prisbasbeloppet enligt lagen (1962:381). Om en elev flyttar, byter skola eller av annan anledning får ändrade förhållanden, ska eleven meddela det till Sektor arbetsliv och fritid. Vid behov kan dokumentation krävas som styrker ansökan

## Distansutbildning[17]

Elever som går distansutbildningar i grundskolan eller gymnasieskolan kan ansöka om ersättning för rese- och boendekostnader i samband med att de deltar i obligatoriska moment på plats.

Regler för ersättning

- Du går en utbildning på distans som är godkänd av Skolinspektionen enligt Skollagen 22 kap.
- Du har deltagit vid schemalagd aktivitet på skolenheten som krävde att du reste till skolan.
- Resan var nödvändig för att du ska kunna gå utbildningen.
- Du var folkbokförd i Kävlinge kommun under den tid resan genomfördes.

---

[15] Skollagen 15 kap. 32 §.

[16] Om du går en nationell gymnasieutbildning på en kommunal skola inom Skåne och västra Blekinge är du mottagen i första hand. Detta beror på att det finns ett samverkansavtal som reglerar att samtliga elever som är folkbokförda i Skåne- och västra Blekinge får söka fritt inom området. Om du går en nationell gymnasieutbildning på en kommunal skola utanför Skåne och västra Blekinge är du mottagen i första hand om det program och den inriktning du studerar på inte finns inom Skåne och västra Blekinge. Finns gymnasieutbildningen inom området är du mottagen i andra hand och då är du inte berättigad till inackorderingsbidrag. Går du på en riksrekryterande gymnasieutbildning på en kommunal skola är du alltid mottagen i första hand.

[17] Distansutbildning för elever som av olika skäl behöver genomföra sin utbildning på distans. Den erbjuds bara av vissa huvudmän som har fått godkänt av Skolinspektionen att bedriva distansutbildning.
En elev som har distansundervisning har rätt till ersättning för de resor inom Sverige som krävs för utbildningen. Elevens hemkommun ska stå för kostnaderna.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Ersättning för resor och boende

- Kommunen ersätter i första hand resor med kollektivtrafik
- Du ska använda det billigaste färdmedlet såsom buss, tåg eller egen bil för att ha rätt till ersättning.
- Om du behöver övernatta ska du välja ett boende som är skäligt utifrån utbildningens behov.
- Ersättningen omfattar bara elevens kostnader, inte medföljande vuxen.

Ersättningen betalas ut i efterhand mot uppvisande av kvitton.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

# Överklagande

Den som vill klaga på ett beslut om skolskjuts ska ställa sitt överklagande till Förvaltningsrätten, men skicka överklagandet till Arbetsliv- och fritidsnämnden. Kommunen ska därefter pröva om överklagandet kommit in i rätt tid (inom tre veckor från det datum då sökanden tog del av beslutet). Ett för sent ankommet överklagande avvisas. Om överklagandet kommit in i rätt tid, ska kommunen ta ställning till om beslutet behöver omprövas.

Om omprövningsbeslutet innebär att ansökan beviljas faller överklagandet. I annat fall översänds överklagandet till Förvaltningsrätten

Följande beslut om skolskjuts kan enligt Skollagen 28 kap. 5 § punkt 5 och 6, överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

- Beslut enligt Skollagen 15 kap § 32.
- Beslut enligt Skollagen 18 kap. §§ 30–32.

# Laglighetsprövning

Övriga beslut kan endast överklagas genom en laglighetsprövning. Ett sådant överklagande ska skickas in till förvaltningsrätten. Inom ramen för en laglighetsprövning kan domstolen endast pröva ett besluts laglighet och kan endast innebära att beslutet fastställs eller upphävs. Domstolen kan inte göra en lämplighetsbedömning och sätta ett nytt beslut i det överklagade beslutets ställe. Beslut som inte kan överklagas inom ramen för förvaltningsbesvär utan endast genom laglighetsprövning ska inte förses med en överklagandehänvisning. Tjänstepersoner på Kävlinge kommun kan informera om överklagandeprocessen.

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§23

Dnr: AFN 2024/13

# Tillfällig förändring avseende fördelning av bidrag till studieförbund

## Beslut

**Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut**
Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att 2022 och 2023 års verksamhetsvolymer ska ligga till grund för fördelning av bidrag till studieförbund 2024.

## Ärendebeskrivning

Sektor arbetsliv och fritid och studieförbunden föreslår att hela bidraget 2024 baseras på verksamhetsåren 2022 och 2023. Vi har redan tidigare bortsett från verksamhetsåren 2020 och 2021 på grund av pandemin. Även 2022 års verksamhet påverkades av pandemin.

Enligt bidragsbestämmelserna ska bidrag till studieförbunden baseras på de 3 senaste årens verksamhet enligt fördelningen:
1. Grundbidraget baseras på de två föregående verksamhetsårens studietimmar och utgör 65% av det totala bidraget. (Hade för bidraget 2024 baserats på verksamhet 2021 och 2022)
2. Volymbidraget baseras på det senaste verksamhetsårets studietimmar och utgör minst 20% av det totala bidraget. (För bidraget 2024 baseras volymbidraget på verksamhet 2023)
3. Målgruppsbidraget baseras på den verksamhet som mellan studieförbund och kommun uttalats som extra prioriterad. Bidraget utgör 15% av det totala bidraget.
https://kavlinge.se/uppleva-och-gora/foreningar/soka-foreningsbidrag/bidragsbestammelser

## Beslutsunderlag

- Tillfällig förändring avseende fördelning av bidrag till studieförbund, tjänsteskrivelse

### Beslutet skickas till

För verkställighet
Handläggaren



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§24

Dnr: AFN 2023/115

# Stipendiat 2023 Stiftelsen Nils Andréassons minnesfond

## Beslut

Beslutet innehåller personuppgifter och finns att beställa via arbetslivochfritidsnamnden@kavlinge.se

## Beslutsunderlag

- Stipendiat 2023 Stiftelsen Nils Andréassons minnesfond, tjänsteskrivelse

### Beslutet skickas till

För verkställighet
Handläggaren



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§25

Dnr: AFN 2024/2

# Redovisning av delegationsbeslut

## Beslut

**Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut**

Arbetsliv-och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut

## Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut

## Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut, tjänsteskrivelse
- Delegationsbeslut administrativa
- Delegationslista Lärcentrum
- Delegationslista IFO
- Delegationslista ekonomiskt bistånd
- Bilaga 11/2024 Dödsboanmälan 2024-01-01



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

§26

Dnr: AFN 2024/1

# Redovisning av inkomna skrivelser

## Beslut

**Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut**

Arbetsliv- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av inkomna skrivelser

## Ärendebeskrivning

Redovisning av inkomna skrivelser

## Beslutsunderlag

- Redovisning av inkomna skrivelser, tjänsteskrivelse
- Verksamhetsberättelse 2023 Barnahus mellersta Skåne 2023
- Verksamhetsberättelse 2023 (Sociala jouren)
- Verksamhetsberättelse Unga vuxna Lund 2023 utskick
- Verksamhetsberättelse Maria Skåne Mellersta 2023
- Verksamhetsberättelse Kriscentrum i mellersta Skåne 2023
- Verksamhetsberättelse 2023 (Familjerådgivningen)
- Beslut från styrelsen i Skånes kommuner gällande utbud och dimensionering av gymnasial utbildning Skåne och västra Blekinge
- Kommunstyrelsens beslut § 27/2024, Hållbarhetsstrategi för Kävlinge kommun
- statistik brottsofferjouren Kävlinge 2023
- Bilaga 12/2024 Förvaltningsrätten i Malmö - Dom bistånd enligt SoL, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd, då personen inte har medverkat till att bli självförsörjande, fastställs av domstolen 2024-02-15
- Bilaga 13/2024 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom - LVU, ansökan om upphävande av vård nekas, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut fastställs av domstolen 2024-02-16
- Bilaga 14/2024 Förvaltningsrätten i Malmö - Dom bistånd enligt SoL, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd, då personen har ett överskott under den aktuella perioden, fastställs av domstolen 2024-02-21



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Bilaga 15/2024

§27

# Ansökan hos Tingsrätten om överflyttning av vårdnad

## Beslut

**Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut**
Arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

## Ärendebeskrivning

Ansökan hos Tingsrätten om överflyttning av vårdnad.

## Beslutsunderlag

- Individ- och familjeomsorgens utredning 2024-02-29
- Arbetsliv- och fritidsnämndens berednings beslut § 11/2024
- Ansökan hos Tingsrätten om överflyttning av vårdnad, tjänsteskrivelse

### Beslutet skickas till

För verkställighet
Handläggaren

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Bilaga 16/2024

§28

# Utredning om medgivande för adoption

## Beslut

**Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut**
Arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

## Ärendebeskrivning

Utredning om medgivande för att motta barn för adoption.

## Beslutsunderlag

- Socialtjänstens utredning, påbörjad 2023-06-28
- Ansökan hos Tingsrätten om överflyttning av vårdnad, tjänsteskrivelse

### Beslutet skickas till

För verkställighet
Handläggaren



Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Carl Johan Mikael Douglies
Date: 2024-03-13 08:42:11
BankID refno: de1f7269-41d6-4053-933c-7c98051de5f5

Ordförande arbetsliv-och fritidsnämnden: Johan Douglies

Signed by: Fredrik Anders Sturesson
Date: 2024-03-11 17:14:58
BankID refno: 1b95c3d5-073e-4c26-b6a6-ed50ec7ce376

ledamot arbetsliv-och fritidsnämndens sociala delegation: Fredrik Sturesson

Signed by: JOHANNA ARONSSON
Date: 2024-03-13 08:43:16
BankID refno: cc01483b-9368-4496-98b1-eb58ba12509e

Nämndsekreterare: Johanna Aronsson

Signature reference: 74a7855d-b3ce-4898-9c06-a98a37c98872

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.