Falu kommun
SERVICEFÖRVALTNINGEN

Datum och Tid	2026-08-31 kl 10:00 – 11:30	
Plats	Egnellska huset, vån 4 Boman	
Närvarande	Marita Bergström ej del av p 5	Kommunal
	Sara Lärfars	Kommunal
	Niklas Sundqvist	Vision
		SACO
		Ledarna
	Anna Andersson	Tf. Förvaltningschef
	Frida Lodin	HR-representant
	Heléne Allanson	Sekreterare
	Att justera valdes:	Kommunal: Marita Bergström, ej del av p 5 Kommunal: Sara Lärfars, del av p 5 Vision: Niklas Sundqvist

1. **Val av justerare**
   Kommunal: Marita Bergström, ej del av p 5
   Sara Lärfars, del av p 5
   Vision: Niklas Sundqvist

2. **Föregående protokoll** – 2026-06-01
   Genomgång av föregående protokoll
   Genomgång av beslutslistan. ***bil 1***
   Beslut: Föregående protokoll godkänns.
   Beslutslistan godkänns.

3. **Organisation**
   Frida Lodin ny HR-representant hälsas välkommen till serviceförvaltningen och samverkan.

   Utvärdering av omorganisation
   Diskussion angående omorganisationen som nu pågår inom förvaltningens. Arbetsgivaren ber fackliga ta fram de eventuella värden de önskar få utvärderade efter att organisationen är genomförd med syfte att ha ingångsvärden innan organisationsförändringen genomförs.
   Beslut: Fackliga representanter ska ta fram ingångsvärden som de tycker ska utvärderas inför nästa samverkan.

   Dialog om samverkansnivåer
   Tf. förvaltningschef föreslår att ha en samverkansnivå under omorganisationen för att undvika att någon punkt faller mellan stolarna.
   Förslaget är att Förvaltningssamverkan är den nivå som ska vara kvar. Sektionscheferna

Signature reference: c8e5094e-6b6a-420a-96d8-afda2729ee37

adjungeras in för respektive punkt om någon fråga ska tas upp inom sektionen. Alla är överens om att det är ett bra förslag.

Beslut: En samverkansnivå, Förvaltningssamverkan.
Sektionssamverkan försvinner under denna period då omorganisationen genomförs, beräknas vara klar till augusti 2027.
Mötet ska förlängs med 0,5 h om möjlighet finns.
Därefter kommer nytt beslut tas.

Uppdrag, ekonomiska ramar och planering

Tf. Förvaltningschef informerade om det förändrings- och omställningsarbete som pågår inom Serviceförvaltningen.
Bakgrunden till arbetet är identifierade utmaningar inom områdena planering, genomförande, uppföljning, styrning, samspel samt resursanvändning.
Där till behöver Serviceförvaltningen anpassa verksamheten till en minskad ekonomisk ram om 10 miljoner kronor jämfört med tidigare planering. Utifrån det har nämndens ordförande och vice ordförande gett Tf. förvaltningschef i uppdrag att skapa en långsiktigt hållbar, kostnadseffektiv och ändamålsenlig organisation som kan fullgöra sitt uppdrag inom givna ekonomiska ramar.
Vidare redovisades övergripande de utvecklingsområden som identifierats i rapporten om ökad kostnadseffektivitet inom fastighet och drift.
Dessa omfattar bland annat strategisk lokalplanering, tydligare roller, ansvar och mandat, stärkt underhållsplanering, förbättrad ekonomisk uppföljning, utvecklande arbetssätt samt ett tydligare processägarskap.
Arbetet som inleds och pågår omfattar bland annat åtgärder för budget i balans, översyn av organisation och bemanning, genomförande av dialoger, risk- och konsekvensanalyser samt samverkan kring kommande organisationsförslag. Arbetet innefattar även utveckling av ekonomi-och verksamhetsstyrning, processer och systemstöd samt förbättrat samspel mellan politik och förvaltning.

Plan för vår gemensamma inriktning

Uppdraget och arbetet kommer vara oförändrat för ny förvaltningschef, planen är att ny chef ska vara på plats efter nyår.
De fackliga representanterna betonar att det är mycket viktigt att ge alla medarbetare en korrekt och transparant information fortlöpande.
Riktad information till specifikt berörda ska ges individuellt av närmaste chef.
Beslut:
- Vision och Kommunal ska skicka ev frågor vidare till förvaltningschef som ska svara så att inte missförstånd uppstår.

4. Information från servicenämnden

Mötesdeltagarna har läst protokollet från maj och juni innan mötet. Inga frågor att ta upp.
Augustimötet var ett kortare möte med få ärenden (se kommande protokoll)
Det genomfördes även en Workshop som tog upp frågorna
- Internkontroll
- Prioriteringar och planering framåt.
- Uppföljning av nämndsarbetet.

Protokoll och handlingar finns på Falun.se (när det är undertecknat och justerat)
Beslut: Informationen tas till protokollet.

5. Personal – förvaltningsövergripande

Dialog om hantering av vakanser

Alla rekryteringar ska lyftas i ledningsgruppen, översyn av kompetens inom organisationen ska göras innan eventuell nyrekrytering sker.

Signature reference: c8e5094e-6b6a-420a-96d8-afda2729ee37

Dialog om hantering av erbjudande till de som är nära pensionsålder
Marita Bergström, Kommunal lämnar rummet och deltar ej i diskussion eller beslut.
Frida Lodin, HR går igenom processen som inleds med § 19 den 31/8.
Information om "Erbjudandet till födda 1960 – 1964".
Fackliga synpunkter: Kort tid innan besked ska lämnas. Viktigt med transparant fortlöpande information, både till berörda och övriga.
Beslut: Information och förklarande dokument ska ges till EC.
Information till berörda ska lämnas snarast av närmaste chef.
Arbetsgivaren ska beakta fackliga synpunkter i sitt fortsatta informationsflöde.

Sjukfrånvaro Q1 och Q2 2026 och Förvaltningens resonemang kring befattningar som man identifierat som aktuella för den nya möjligheten till registerutdrag
Beslut: Flyttas till nästa gång i september.

6. **Arbetsmiljöfrågor**
Arbetsmiljöavvikelser – förvaltningsövergripande
Beslut: Ingen information att ta till protokollet.

Aktuella skyddskommittéfrågor
Beslut: Ingen information att ta till protokollet.

7. **Ekonomi**
Information om Ekonomi- och verksamhetsstyrning
Förvaltningen har tagit fram en ny ekonomiuppföljning.
Från ledningsgrupp / sektionschef till enhetschef och återrapport till förvaltningschef.
Rapport till nämnden kommer att följa Falu kommuns årshjul.
Beslut: Informationen tas till protokollet.

8. **Kvalitetsavvikelser - förvaltningsövergripande**
Beslut: Ingen information att ta till protokollet

9. **Punkter från sektionssamverkan**
Vem ansvarar för kommunens uppsatta Hjärtstartare?
Från början har serviceförvaltningen skruvat upp alla hjärtstartare enligt uppdrag.
Nu har serviceförvaltningen bytt batteri i alla. Ansvarsfrågan är ännu inte löst.
Beslut: Förvaltningschef återkommer med svar under hösten.

KoL / Lok Olåsta dörrar på förskolor
Skalskyddet för fastigheterna täcker inte på alla ställen där det är ingångarna till köken. Ska ses över för att arbetsplatserna ska bli säkra för våra medarbetare. Det gäller ett fåtal fastigheter.
Beslut: Kommunal ska återkomma med vilka fastigheter och dörrar som är aktuella.

Punkter till sektionssamverkan
Beslut: Ingen punkt att skicka till sektionssamverkan som kommer att avslutas, se tidigare beslut.

10. **Information från fackliga representanter**
Kommunal: Inget att meddela.
Vision: Niklas Sundqvist, representant för Vision kommer att avsluta sin tjänst i Falu kommun den 31/10 2026. Ersättare kommer att utses.
Beslut: Ersättare för Niklas Sundqvist kommer att utses och meddelas snarast.

Signature reference: c8e5094e-6b6a-420a-96d8-afda2729ee37

11. Övriga frågor
Beslut: Ingen övrig fråga

Nästa möte 2026:	28/9 inkl. skyddskommitté Kl 10:00 – 12:00
Plats:	Se kommande dagordning

Vid protokollet:

.....	.....
Heléne Allanson	Anna Andersson
Sekreterare	**Tf. Förvaltningschef**

Justeras:

.....	.....
Marita Bergström, ej del av punkt 5	Niklas Sundqvist
Kommunal	**Vision**

.....
Sara Lärfars, del av punkt 5
Kommunal

Signature reference: c8e5094e-6b6a-420a-96d8-afda2729ee37

Förvaltningssamverkan

2026-06-01 Presenteras 2026-08-31

Datum	Beslut	Ansvarig	Genomfört / klart
2025-01-20 2025-05-05 2025-09-04 2025-10-10	Samverkansform	FVC - HR	**Pågår** - Utvärdering ska göras i maj av nytt upplägg. Flyttas till i höst. Urtvärdering genomförd 4/9 2025, Beslut om Två möten vid olika tidpunkter. Återkoppling i november 2026
2025-05-05 2025-09-04 2025-10-10	ISO9001	FVC	**Pågår -** Ny revision har genomförts - information lämnad återkoppling när sista etappen är genomförd - Q3 2026
2025-09-04 2025-10-10 2026-06-01	Kundundersökning - NKI	FVC	**Klar** information och enkät ska skickas ut under september 2025, återkommer med redovisning när resultat är klart - Redovisning genomförd på mötet i juni
2026-04-27 2026-06-01	Uppdrag för Tf. förvaltningschef	FVC	**Pågående** Samma "rapport" ska presenteras för fackliga ombud som är presenterad för politiken Genomgång och information om rapporten som är klar, nästa steg är att ta fram handlingsplan
2026-04-27	Kommunals delaktighet i byggprocessen	FVC	**Påbörjad** - Ta frågan till Lgr igen - Inbjudan ska skickas till Kommunals sektionsmejl Återkoppling under hösten - har det fungerat?
2026-04-27 2026-06-01	Sommarsemester 2026	FVC	**Pågår** Information om sommarsemeter 2026 Återkoppling efter semsetern
2026-06-01	Information av friskvårdsgruppen	Liselott W	**Klar** Information om friskvårdsgruppens arbete och friskvårdsplan
2026-06-01	Kommunens uppsatta hjärtstartare	FVC	**Påbörjad** Vem ska sköta och drifta kommunens hjärtstatare, felanälningar har kommit in till service. Frågan ska lyftas till kommunens ledningsgrupp. Återkommer med svar under hösten

Signature reference: c8e5094e-6b6a-420a-96d8-afda2729ee37

Falu kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Anna Carin Maria Andersson
Date: 2026-09-21 10:27:02
BankID refno: 01a0c313-2ff1-75a3-a46f-39cba7593ac2

Tf. förvaltningschef: Anna Andersson

Signed by: HELÉN ALLANSSON
Date: 2026-09-17 15:01:01
BankID refno: 01a0af74-93b3-71a9-a253-c39a5ae56ab7

Heléne Allanson

Signed by: NIKLAS SUNDQVIST
Date: 2026-09-17 14:57:42
BankID refno: 01a0af71-a2e3-775f-a338-02bc6af5cf2f

Vision: Niklas Sundqvist

Signed by: MARITA BERGSTRÖM
Date: 2026-09-17 14:58:00
BankID refno: 01a0af71-e64d-7516-8306-d0147a6bc862

Kommunal: Marita Bergström

Signed by: Sara Elisabeth Lärfars
Date: 2026-09-21 10:13:08
BankID refno: 01a0c306-86f4-7fca-aa45-ec6aef1e24cc

Kommunal: Sara Lärfars

Signature reference: c8e5094e-6b6a-420a-96d8-afda2729ee37