falun.se

Falu kommun

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Falu kommun mandatperioden 2026-2030

Dokumentinformation

Beslutad av med datum och § Kommunfullmäktige 10 september 2026	**Gäller för** Kommunfullmäktige	**Giltighetstid** Mandatperioden 2026-2030	**Senast reviderad**
Dokumentansvarig Kommunstyrelsen	**Diarienummer** KS0150/26	**Dokumenttyp** Styrdokument	

Innehåll

Antal ledamöter (5 kap 5–8 §§ KL) 3
Ordförande och vice ordförande (5 kap 11 § KL) 3
Fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter 3
Tid och plats för sammanträdena (5 kap 12 och 13 §§ KL) 4
Anslagstavlan (8 kap 9 § KL) 4
Tillkännagivanden av protokoll 5
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 5
Ärenden och handlingar till sammanträdena 5
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 7–21 §§ KL) 6
Upprop 6
Protokolljusterare (5 kap 69 § KL) 6
Justering av protokoll (5 kap. 69 och 70 §§ KL) 7
Turordning för handläggning av ärendena (5 kap 52 § KL) 7
Yttranderätt vid sammanträdena (5 kap 39–41 §§KL) 7
Talarordning och ordningen vid sammanträdena 8
Yrkanden 8
Bordläggning och återremiss (5 kap 50–51 §§ KL) 9
Deltagande i beslut 9
Omröstningar (5 kap 54–57 §§ KL) 9
Reservation (4 kap 27 § KL) 10
Motioner (5 kap 35 § KL) 10
Interpellationer (5 kap 59–63 §§ KL) 10
Frågor (5 kap 64 §§) 11
Medborgarförslag, kallade Faluförslag (5 kap 34–35 §§) 11
Beredning av ärendena (5 kap 26–34 §§) 12
Prövning av frågan om ansvarsfrihet (5 kap 24–25 §§) 12
Partistöd (4 kap 29–32 §§) 12
Beredningsgrupp för valärenden 13
Expediering m.m. 13
Bilaga 1 till kommunfullmäktiges arbetsordning 14
Bilaga 2 till kommunfullmäktiges arbetsordning 15

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Hänvisningarna nedan avser kommunallagen (2017:725), fortsättningsvis KL.

Antal ledamöter (5 kap 5–8 §§ KL)

1 §

Fullmäktige har 61 ledamöter.

I Vallagen (2005:837) finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande (5 kap 11 § KL)

2 §

Det år då allmänna val av kommunfullmäktige har ägt rum väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. Dessa utgör kommunfullmäktiges presidium. Presidievalen ska förrättas på det första sammanträdet med det nyvalda fullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart som möjligt välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter

5 §

Kommunfullmäktiges presidium ska planera fullmäktiges arbete och i övrigt säkerställa att fullmäktiges uppgifter fullgörs. Fullmäktiges ordförande och, vid dennes förfall, vice ordförandena kan representera kommunfullmäktige vid intern och extern representation.

Fullmäktiges presidium svarar även för beredningen av sådana ärenden som särskilt föreskrivits i denna arbetsordning såsom prövning av ansvarsfrihet (§ 46), inrättande av tillfälliga fullmäktigeberedningar (§ 43) och fullmäktiges beslut rörande partistöd (§ 47). Fullmäktiges presidium ska också bereda förslag till kommunrevisionens budget bland annat utifrån en av revisionen föreslagen riskbedömning och revisionsplan för kommande budgetår.

Fullmäktiges presidium är Falu kommuns ombud på bolagsstämmor där kommunen är ägare.

Ytterligare bestämmelser och arbetsuppgifter för ordföranden och vice ordförandena finns särskilt angivet i denna arbetsordning.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap 12 och 13 §§ KL)

6 §

Fullmäktige sammanträder varje månad utom i juli och augusti. Fullmäktige kan i den årliga sammanträdesplanen undanta ytterligare månader från sammanträde.

Fullmäktige ska årligen, senast i oktober månad, fastställa fullmäktiges sammanträdesdagar för kommande år.

7 §

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Extra sammanträde ska hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av kommunfullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

8 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före sammanträdesdagen digitalt anslås på kommunens officiella anslagstavla.

9 §

Ordföranden fastställer lämplig plats för sammanträdet.

10 §

Fullmäktiges möteshandlingar tillhandahålls digitalt. Om särskilda skäl föreligger kan ordförande besluta om analog hantering av mötets handlingar.

11 §

Om särskilda skäl föreligger får deltagande ske på distans. Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga ledamöter kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses närvarande på kommunfullmäktiges sammanträde (5 kap. 16 § KL). Presidiet godkänner vilka ärenden som får hanteras på distans och ordföranden godkänner vilka ledamöter som får delta på distans.

Anslagstavlan (8 kap 9 § KL)

12 §

Varje kommun ska på sin webbplats ha en anslagstavla. Anslagstavlan ska vara lättillgänglig och kunna särskiljas från övrigt innehåll på webbplatsen.

Kommunen ska i sina lokaler eller på annan plats ge allmänheten möjlighet att ta del av innehållet på anslagstavlan.

13 §

Anslagstavlan ska innehålla

1. tillkännagivanden om fullmäktiges sammanträden,
2. tillkännagivanden av justerade protokoll,
3. tillkännagivanden av delegationsbeslut som inte ska anmälas till en nämnd
4. justerade protokoll i den utsträckning kommunen bestämmer och, det inte strider mot lag eller annan författning och,
5. upplysningar om hur beslut kan överklagas enligt 13 kap. KL.

Anslagstavlan ska även innehålla kungörelser, tillkännagivanden eller annan information som med stöd av lag eller annan författning ska meddelas på anslagstavlan.

När en handling, som anslagits med stöd av andra stycket, varit anslagen under föreskriven tid ska den som begär åtgärden få ett bevis om det.

14 §

Anslagstavlan får utöver det som sägs i 13 § endast innehålla tillkännagivanden som styrelsens och övriga nämnders sammanträden samt beslutsunderlag inför fullmäktiges, styrelsens och övriga nämnders sammanträden.

Tillkännagivanden av protokoll

15 §

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på anslagstavlan. Av tillkännagivandet ska det framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har tillkännagetts. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före överklagandetidens utgång.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

16 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

17 §

Ordföranden bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

18 §

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Interpellationer och frågor ska skickas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 7–21 §§ KL)

19 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska anmäla detta till sin samordnare inom partigruppen, som ansvarar för att en ersättare kallas in. Samordnaren ska meddela förändringar till kommunfullmäktiges sekretariat.

20 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra. Ledamot och icke tjänstgörande ersättare som lämnar sammanträdet ska anmäla detta till presidiet. Presidiet ska informera fullmäktige om ändringen.

21 §

Det som sagts om ledamot i 19 och 20 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

22 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl kan inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Upprop

23 §

En uppropslista med ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Efter det att justerarna utsetts låter ordföranden förrätta upprop.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare (5 kap 69 § KL)

24 §

Ordföranden bestämmer tid för protokolljusteringen.

Innan uppropet har förrättats enligt 23 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Justering av protokoll (5 kap. 69 och 70 §§ KL)

25 §

Protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Turordning för handläggning av ärendena (5 kap 52 § KL)

26 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (5 kap 39–41 §§KL)

27 §

Ordföranden, vice ordförandena i en nämnd samt ordförandena i de helägda kommunala bolagen, vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

28 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

29 §

Ordföranden låter i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

30 §

Kommundirektören och kanslichefen eller dennes ersättare får yttra sig under sammanträdena.

Fullmäktiges sekretariat får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

31 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken ledamoten anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Antalet genmälen maximeras till två gånger per ärende, utom vid budgetbehandling då genmälen maximeras till två gånger per område.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från ledamoten ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

I debatter får talare enbart göra muntliga inlägg. Ordförande för mötet får tillåta undantag vid exempelvis föredragningar från tjänstepersoner.

Inför varje fullmäktige kan fullmäktiges ordförande tillsammans med gruppledarna, överenskomma om regler för debattordning.

Ledamöter i kommunfullmäktige ska inte störa varandra under fullmäktiges möten. Exempel på störande beteende som ordföranden bör tillrättavisa är när ledamöter oönskat filmar varandra.

Åhörare ska vistas inom anvisat område.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får denne upplösa sammanträdet.

Yrkanden

32 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska ledamoten lämna ett skriftligt yrkande.

Bordläggning och återremiss (5 kap 50–51 §§ KL)

33 §

Ett ärende kan bordläggas eller återremitteras om minst en tredjedel av antalet närvarande ledamöter begär det (s.k. minoritetsåterremiss). Enkel majoritet krävs dock om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på begäran av en minoritet.

Ett yrkande om återremiss ska motiveras för att kunna tas upp till prövning. Samtidigt med yrkandet om återremiss ska motiveringen till detta anges och behandlas.

Motiveringen till beslut om återremiss ska bestämmas av de ledamöter som begär återremittering. Vid flera motiveringar får ordföranden pröva vilken motivering som biträds av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna.

När beslutet om återremiss är fattat är det den politiska majoriteten i kommunstyrelsen som avgör hur omfattande beredningsåtgärder som ska vidtas och när ärendet anses färdigberett för att åter tas upp till prövning. I kommunstyrelsens delegationsordning framgår vem som har den formella rätten att remittera ärenden.

Deltagande i beslut

34 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (5 kap 54–57 §§ KL)

35 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster digitalt eller efter upprop. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslag.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

36 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig;

l. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,

2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Reservation (4 kap 27 § KL)

37 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekretariatet före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Motioner (5 kap 35 § KL)

38 §

En motion ska vara skriftlig. (4 kap §19 KL)

1. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.
2. En motion väcks genom att den skickas in till stadskansliet.
3. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.
4. En motion får väckas av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare.
5. Fullmäktige tar ställning till om motionen får ställas. En motion får enbart ställas om frågan ligger inom kommunens rådighet att besluta.
6. Motionen bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska en gång per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på något av fullmäktiges ordinarie sammanträden under fjärde kvartalet.

När ärendet behandlas i kommunfullmäktige ska motionären stå först på talarlistan efter den som föredrar ärendet.

Interpellationer (5 kap 59–63 §§ KL)

39 §

En interpellation ska vara skriftlig och avsändaren ska vara en ledamot.

Den ska skickas in till stadskansliet minst 10 kalenderdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

1. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
2. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
3. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och komma stadskansliet och interpellanten till del senast två dagar innan sammanträdet. Svaren ska publiceras till allmänheten före sammanträdet. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträdet bör tas in i kungörelsen.
4. Interpellation får endast riktas till kommunalråd, ordförande i nämnd/styrelse samt ordförande i bolag, kommunalförbund eller annat organ där kommunen har ett väsentligt ägande eller inflytande om de utsetts till representanter av Falu kommun.

5. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant organ som avses i 3 kap. 7, 8, 9, 11 §§ KL, får den ordföranden till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.
6. En ersättare som har ställt en interpellation enligt första punkten får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas.

Interpellationen får inte ställas i allmänpolitiska ämnen eller i ärenden som nämnderna eller enskilda tjänstemän enligt speciallagar och förordningar har att handlägga utan att vara ansvariga inför fullmäktige. Interpellationen ska vara avgränsad till ett bestämt innehåll, vara försedd med motivering och endast ställas i angelägenheter av större intresse för kommunen. Interpellationen är avsedd som ett kontrollmedel för fullmäktige över nämnderna och får därför endast ställas i ämnen som hör till fullmäktiges handläggning eller en nämnds handläggning. Till detta hör ämnen som berör de kommunala bolagen. Med begreppet handläggning avses att ämnet för interpellation ska vara sådant att det får behandlas av kommunfullmäktige. Det ska alltså falla inom ramen för den kommunala kompetensen. Interpellationen ska inte vara så omfattande att en större utredning krävs. I en interpellationsdebatt får samtliga fullmäktigeledamöter deltaga.

Frågor (5 kap 64 §§)

40 § En fråga ska vara skriftlig och avsändaren ska vara en tjänstgörande ledamot.

1. Den bör skickas in till stadskansliet minst 3 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
2. Vad som sägs i 39 § gäller i tillämpliga delar också för fråga. Svar på frågan behöver inte vara skriftligt.
3. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Frågan som ställs ska vara enkel i sin karaktär och ha ett bestämt innehåll.

Frågan har ett bestämt innehåll och riktas till den som ställer frågan och den som svarar i överläggningen. Bara den som frågar och den som svarar får delta i överläggningen.

Medborgarförslag, kallade Faluförslag (5 kap 34–35 §§)

41 §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige, sk Faluförslag.

Faluförslag är ett initiativ från en individ eller en grupp individer som rör en fråga av allmänt intresse inom kommunens ansvarsområde. Om faluförslaget når tillräckligt många röster och faller inom kommunfullmäktiges ansvarsområde ska förslaget efter beredning hanteras av kommunfullmäktige.

När ett faluförslag tas upp för första gången ska förslagsställaren underrättas och bjudas in och presentera sitt förslag för kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige remitterar förlaget för beredning och/eller till nämnd för handläggning och beslut. Vid uppenbart felaktig remittering kan fullmäktiges presidium ändra remitteringen och delge sitt beslut på nästkommande sammanträde.

Kommunstyrelsen ska en gång per år redovisa de faluförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på ett av fullmäktiges ordinarie sammanträden under fjärde kvartalet.

Beredning av ärendena (5 kap 26–34 §§)

42 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

43 §

En tillfällig fullmäktigeberedning får inrättas om fullmäktige beslutar om sådan med enkel majoritet. Förutsättningen för bildandet är att kriterierna som redovisas i bilaga 2 till kommunfullmäktiges arbetsordning uppfylls.

44 §

Motion som kommer in mellan två fullmäktigesammanträden, får ordföranden remittera till styrelsen.

45 §

Revisionsrapporter lämnas till kommunfullmäktige för att remitteras till berörd nämnd eller styrelse med begäran om svar som skickas direkt till kommunfullmäktige.

Prövning av frågan om ansvarsfrihet (5 kap 24–25 §§)

46 §

Kommunfullmäktiges beslut att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska motiveras, om detta inte är uppenbart obehövligt. Kommunfullmäktiges presidium bereder ansvarsprövningen innan kommunfullmäktige beslutar i frågan om ansvarsfrihet. Kommunfullmäktige ska senast före utgången av juni månad året efter det år som revisionen avser besluta om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras.

Partistöd (4 kap 29–32 §§)

47 §

Av KL följer att kommuner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier som har mandat i fullmäktige för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Det faller på fullmäktige att besluta om omfattning och formerna för partistödet i särskild ordning och genom särskilt beslut.

Fullmäktige ska två gånger per år, vid sitt sammanträde i februari respektive september, besluta om utbetalning av partistödet. Beslutet vid vartdera tillfället ska avse utbetalning av halva beloppet av partistödet.

Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ska ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av stödmottagaren särskilt utsedd granskare ska

därvid granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport ska bifogas redovisningen.

Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt ovan. Kommunfullmäktiges presidium bereder ärendet innan kommunfullmäktige beslutar i frågan om utbetalning av partistöd.

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken vald ledamot är fastställt enligt vallagens 14 kapitel. Detta innebär att partistöd inte betalas ut för ”tom stol” i kommunfullmäktige.

48 §

Fullmäktige ska hålla sig väl informerad om framtids- och utvecklingsfrågor samt andra angelägna ärenden som berör kommunens verksamhet och organisation. Fullmäktiges ordförande har, med bistånd av kommundirektören, i uppdrag att informera kommunfullmäktige om dessa frågor.

Beredningsgrupp för valärenden

49 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en beredningsgrupp för valärenden för den löpande mandatperioden.

Beredningsgruppen ska bestå av 1 ledamot och 1 ersättare för varje invalt parti i kommunfullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Beredningsgruppen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och beredningsgruppen för valärenden.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Beredningsgruppen för valärenden bestämmer själv sina arbetsformer.

Expediering m.m.

50 §

Utdrag ur protokollet ska sändas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Bilaga 1 till kommunfullmäktiges arbetsordning

Beskrivning av skillnaden mellan interpellation och fråga.

Inledning:

I proposition 1990/91:117, s 85 ff., framgår skälen för regeringen att vidhålla fullmäktiges ledamöter rätt att ställa interpellationer och frågor ur kommunaldemokratiska aspekter. Där framgår bl.a. "Rätten för fullmäktiges ledamöter att ställa interpellationer och frågor är mycket viktig från demokratisk synpunkt. De har i interpellationen ett kontrollmedel över nämnderna vid sidan av den kommunala revisionen." Dessutom framgår det i propositionen "att interpellationsinstitutet kan ses som ett led i systemet för utkrävande av politiskt ansvar".

I propositionen framgår vikten av att behålla möjligheten att ställa både interpellationer och frågor, men samtidigt betonas vikten av att söka särskilja de båda instituten.

Interpellation:

Interpellationen får inte ställas i allmänpolitiska ämnen eller i ärenden som nämnderna eller enskilda tjänstemän enligt speciallagar och förordningar har att handlägga utan att vara ansvariga inför fullmäktige.

Interpellationen ska vara avgränsad till ett bestämt innehåll, vara försedd med motivering och endast ställas i angelägenheter av större intresse för kommunen.

Interpellationen är avsedd som ett kontrollmedel för fullmäktige över nämnderna och får därför endast ställas i ämnen som hör till fullmäktiges handläggning eller en nämnds handläggning. Till detta hör ämnen som berör de kommunala bolagen.

Med begreppet handläggning avses här att ämnet för interpellation ska vara sådant att det får behandlas av kommunfullmäktige. Det ska alltså falla inom ramen för den kommunala kompetensen.

Interpellationen ska inte vara så omfattande att en större utredning krävs.

Den ska inte omfatta angelägenheter som endast är av enkelt innehåll, d v s att interpellationsdebatten förväntas att utmynna i en debatt mellan interpellanten och till den som interpellationen ställs till. I sådana fall ställs framställningen som en fråga.

I en interpellationsdebatt får samtliga fullmäktigeledamöter deltaga.

I övrigt gäller bestämmelserna enligt 5 kap, 59–63 §§ KL.

Fråga:

Fråga får inte ställas i allmänpolitiska ämnen eller i ärenden som nämnderna eller enskilda tjänstemän enligt speciallagar och förordningar har att handlägga utan att vara ansvariga inför fullmäktige.

I övrigt gäller bestämmelser enligt 5 kap, 64 § KL.

Bilaga 2 till kommunfullmäktiges arbetsordning

Tillfälliga beredningar:

Beredningen ska i sin karaktär avse ett ärende av större vikt och betydelse i syfte att påbörja/ initiera en dialog som har betydelse för Falu kommuns utveckling.

Beredningen ska hantera en särskild fråga och får inte överta en nämnds ansvarsområde och/ eller befogenheter. Frågan ska vara av en sådan karaktär att den ska kunna hanteras inom en period på maximalt ett år.

En tillfällig fullmäktigeberedning får inte inrättas i allmänpolitiska ämnen eller i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda eller i ärenden i övrigt som nämnderna eller enskilda tjänstemän enligt speciallagar och förordningar har att handlägga.

Den tillfälliga fullmäktigeberedningen kan initieras av fullmäktiges ledamöter/ tjänstgörande ersättare.

Förslag till tillfällig fullmäktigeberedning lämnas senast 45 dagar innan fullmäktigesammanträdet för att förslaget i god ordning ska hinnas beredas med berörda (fullmäktiges presidium) i samråd med kommunstyrelsens ordförande, berörd nämndordförande och kommundirektören. Förtydliganden ska diskuteras med förslagsställaren. Inför fullmäktiges ställningstagande ska ledamoten/ tjänstgörande ersättare lämna förslag/ underlag på speciellt framtagen blankett för att klargöra syfte och målet med beredningen och formulera eventuella problem som önskas lösas.

Parti som så önskar har rätt att delta i den tillfälliga fullmäktigeberedningen. Fullmäktiges ordförande ska i anslutning till fullmäktiges prövning om inrättande av en beredning föreslå representanter (från urvalsgrupp fullmäktiges ledamöter och ersättare), föreslå vem som ska leda beredningen och eventuella tjänstemannaresurser. Kommunfullmäktiges ordförande ska också till fullmäktige lämna förslag till bifall eller avslag på detsamma. Vid förslag till bifall ska också ordföranden rekommendera eventuella tydliggöranden som föreslås ske för att inrätta den tillfälliga fullmäktigeberedningen, samt lämna förslag till tidsplan, budget och eventuell avgränsning av uppdraget. Vid förslag till avslag av en tillfällig beredning ska det motiveras orsak till det.

Vid de fall uppdragen är att lämna specifika förslag som berör nämnder ska ärendet beredas på sedvanligt sätt.

Efter uppdragets fullgörande ska den tillfälliga beredningen avvecklas.