falun.se

Falu kommun

Riktlinje för hantering av nämndinitiativ i nämnd i Falu kommun

2025-03-17

Innehåll

Nämndinitiativ 2
Väckande av initiativ 2
Inför beslut och i protokollet 3
Efter sammanträde 3

Nämndinitiativ

Riktlinjen förklarar hur nämndinitiativ ska hanteras inom Falu kommuns nämndsorganisation.

Varje ledamot eller tjänstgörande ersättare i en nämnd får enligt 4 kap. 20 § kommunallagen väcka ett ärende i nämnden.

Ett nämndinitiativ är ett förslag till något som ska utredas eller genomföras. Det är inte samma sak som att ställa frågor i ett ärende.

Initiativet ska höra till nämndens ansvarsområde och vara skriftligt. Initiativet ska ha ett bestämt innehåll med en kort förklaring till ärendet och det förslag som ställs. Ett nämndinitiativ får inte ta upp flera olika frågor.

Ett nämndinitiativ måste behandlas av nämnden.

Väckande av initiativ

Nämndinitiativ kan lämnas in före ett sammanträde eller under ett sammanträde. Registrator har mandat att bedöma om nämndinitiativ som lämnats in innan sammanträdet uppfyller kriterierna för ett nämndinitiativ. Om det inte uppfyller kriterierna för ett nämndinitiativ ska en dialog ske med den som lämnat in det samt med ordföranden för att t.ex. ha ett informationsärende om frågan i nämnden.

Om initiativet lämnats in före sammanträdet:

- Måste ledamoten ändå väcka ärendet vid sammanträdet.
- Ordföranden kan själv ta upp att initiativet kommit in och kommer att lyftas.
- Det ska vara skriftligt, kortfattat och ange vem/vilka som väcker initiativet.
- Lämnas, om möjligt, till nämndsekreterare och ordförande två veckor innan mötet (för att tid ska kunna avsättas för diskussion vid mötet).
- Lämnas in digitalt, via e-post.
- Läggs in under fast punkt på kallelsen som heter nämndinitiativ.
- Nämndinitiativen lyfts i samlingsärendet och blir en paragraf i protokollet med samma diarienummer.

Att ett ärende väckts på ett sammanträde betyder **inte** att det ska avgöras vid detta sammanträde. Nämnden beslutar om och hur ärendet ska behandlas.

Det finns inget beredningstvång, utan det är möjligt att avgöra ett ärende som väckts vid ett sammanträde på samma sammanträde. Vanligast är att nämnden tar ställning till initiativet vid senare tillfälle då ärendet har beretts.

Inför beslut och i protokollet

Ett nämndinitiativ tas upp i slutet av sammanträdet.

Nämndinitiativet behandlas under samlingsärendet. Det blir ett eget ärende med ett nytt diarienummer då det beslutas att initiativet ska beredas eller bifalls. Av protokollet ska det också framgå vilka ledamöter/tjänstgörande ersättare som väckt nämndinitiativet.

Det är alltid ledamoten eller den tjänstgörande ersättaren som ansvarar för att initiativet tas upp vid sammanträdet. Om det inte är föranmält väcks frågan i början av mötet och hanteras i slutet.

Att ärendet väcks vid ett sammanträde betyder inte att nämnden måste ta beslut i ärendet, det finns olika vägar att gå. Det kan avslås, godkännas, återremitteras eller bordläggas.

Exempel på beslut

1. Nämnden godkänner/bifaller initiativet och (formulerar eventuella uppdrag till förvaltningen med anledning av initiativet). Uppdraget kommer efter beredning att återkomma till nämnden.
2. Nämnden lämnar initiativet utan åtgärd, eftersom det som initiativet gäller redan är åtgärdat/omhändertaget/avslutat/annat lämpligt/inte bedöms vara inom nämndens ansvarsområde.
3. Nämnden beslutar att initiativet ska behandlas inom ett redan pågående ärende.
4. Nämnden beslutar att initiativet avslås om det exempelvis inte faller inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Efter sammanträde

Om nämndinitiativet bifalls ska ett nytt ärende upprättas och nämndinitiativet remitteras till rätt instans och handläggare.