Falu kommun

Kultur-och fritidsförvaltningen 2026-08-19

Kultur-och fritidsförvaltningens samverkansgrupp

Datum, tid och plats	**2026-08-19, kl. 10:00-11:00, lokalen Konferensrummet plan 4, kulturhuset tio14**
Mötesdeltagare	Ulrika Gustafsson, förvaltningschef, ordförande Erika Lederud, skyddsombud Idrott och föreningsstöd Niklas Eriksson, skyddsombud Ungdomsenheten Christina Johansson, facklig företrädare Vision Mattias Hagelin, arbetsplatsombud Kulturskolan Christine Amcoff, arbetsplatsombud Kulturskolan Mikael Gut, enhetschef Badhusverksamheten Karoline Olsson, HR-specialist och sekreterare
Ärende	
§ 1	**Mötets öppnande** Ulrika hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.
§ 2	**Val av justerare** Christina Johansson väljs att justera dagens protokoll.
§ 3	**Föregående protokoll** Föregående protokoll läggs till handlingarna.
§ 4	**Övriga frågor/frågor till kommande samverkan** Inga övriga frågor.
	Dialogärenden
§ 5	**Arbetsmiljö (stående punkt)** *a) Skyddsombuden/facklig representant redogör nuläge för arbetsmiljön inom sina respektive områden/skyddsområden* Kulturhuset Tio14: Arbetsmiljön har under sommaren påverkats av bristande ventilation samt en hiss som inte fungerat. Förvaltningschefen påminner om den planerade investeringen avseende ventilationen, vilken förväntas bidra till en förbättrad luftkvalitet och arbetsmiljö i verksamheten. Idrott och föreningsstöd: Flera medarbetare har påverkats av den information och kallelse som gått ut innan sommaren gällande uppstarten av översynen av verksamheten. Några har föredragit framförhållningen och andra har varit oroliga för hur arbetet kommer påverka dem. Badhusverksamheten: Sommaren har utvärderats och en del åtgärder har identifierats. Enhetschefen berättar att arbetsgruppen fungerar väl, trivs tillsammans och arbetar sammansvetsat mot gemensamma mål. Ungdomsverksamheten: Verksamheten har bedrivits under hela sommaren, men påverkas fortsatt av hög frånvaro. Det finns en samsyn mellan skyddsombud och arbetsgivare kring behovet av tydliga mål och en gemensam riktning för verksamheten innan eventuella fortsatta satsningar genomförs. Samtidigt konstateras ett stort intresse bland ungdomarna. Vid öppningen på måndagen stod cirka 50 ungdomar utanför dörren och väntade på att verksamheten skulle öppna. *b) Önskemål från SO och fack inför halvdag i nästa vecka* Vi träffas tisdag nästa vecka för att föra dialog om hur samverkan fungerar, ser över samverkansstrukturen och försöker sträva mot att få till en sammanhållen APT-struktur. Det blir en öppen ingång där deltagarna får stor möjlighet att påverka innehållet i dialogen.
	Informationsärenden
§ 6	**Information från förvaltningen** *a) Stående punkt om personalförändringar* En ny verksamhetsutvecklare påbörjar sin anställning inom staben i höst men börjar inledningsvis på en lägre sysselsättningsgrad i samband föräldraledighet. Han kommer vara mer på plats from årsskiftet. Fokus för honom blir digitalisering och den kulturrelaterade verksamheten. Den andra verksamhetsutvecklaren inom staben kommer att arbeta mer med fritid. Nämndsekreterare och kultursekreterare har sagt upp sig och tjänsterna planeras att återbesättas. En vikarierande verksamhetsutvecklare har börjat inom idrott föreningsstöd. *b) Fritidsbanken* Information lämnas om arbetet med etableringen av Fritidsbanken. Kommunen hyr en lokal vid Hemköp och Knutpunkten i avvaktan på att verksamheten flyttar till den permanenta lokalen på Åsgatan. Under sommaren har sommarjobbare byggt och målat ett 30-tal hyllor till verksamheten. Ett omfattande samverkansarbete pågår tillsammans med omsorgen och Arbetsliv- och socialförvaltningen. Möjligheten till samarbete med pensionärsföreningar ses också över. Nämnden kommer att besöka lokalen vid kommande nämndssammanträde. Målet är att öppna verksamheten så snart som möjligt. Projektledaren och de som arbetar med Fritidsbanken kommer i dialog med styrgruppen avgöra när förutsättningarna för öppning är på plats. c) *Budget*

Signature reference: 6c1a6380-14c9-4118-b799-96730c8ae6d1

	Förvaltningen har under perioden genomfört omfattande åtgärder och neddragningar motsvarande 12,5 mnkr. Vid kommande nämndssammanträde kommer förvaltningen att redovisa att målet med dessa åtgärder har uppnåtts. Arbetet med att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi kommer dock att fortsätta. Det finns fortsatt behov av analyser och fördjupade genomgångar av kostnadsmassan inom sektionen Idrott och föreningsstöd. Förvaltningen prognostiserar i nuläget ett resultat på 0 kr, vilket innebär en ekonomi i balans. Detta lyfts som ett resultat av ett gott arbete inom hela förvaltningen. Vissa processer pågår fortsatt avseende isytor, Ungdomsenheten och Naturskolan. d) *Uppstart av organisationsöversyn* Förvaltningschefen har tidigare redogjort för övergripande omorganisationstankar om likvärdighet, mindre sårbarhet och gemensamma flöden. Uppstartsmötet är planerat till den 26 augusti där förvaltningschefen är intresserad av fler perspektiv och att höra hur de som påverkas vill vara med i arbetet. Förvaltningschefen vill betona vikten av att vi vågar utmana hur vi gör saker, vad vi gör och varför vi gör det. De mål som förvaltningschefen skulle vilja uppnå med översynen är 1) Mer likvärdig service för Falubon 2) Flöden och samarbete istället för stuprör 3) Minskad sårbarhet genom mer teamarbete 4) Mer likvärdiga och hållbara chefsuppdrag 5) En organisation anpassad till förvaltningens uppdrag och dagens förutsättningar. Det här arbetet kan komma att leda till beslut om justeringar av organisationen.
§ 7	**Ärenden till kultur- och fritidsnämnden** Förvaltningschef redogör för de ärenden som ska behandlas på kommande nämndsmöte. - Sektionschef inom stöd och omsorg berättar om den verksamhet som KFF tagit över - Info om IOP - Rapportering av åtgärder för ekonomi i balans - Budgetuppföljning per juli - Info om arbetet med anläggningsbehovsplan och lokalförsörjningsplan - Info om Bästa sommaren - Information från ordförande och förvaltning - Delegationsärenden
Beslutsärenden	
	Inga beslutspunkter.
§ 8	**Övriga frågor** Inga övriga frågor.
§ 9	**Mötet avslutas** Nästa samverkan är 15 september 2026 kl. 08.30-10.30 i lokalen Å-rummet plan 5.

Signature reference: 6c1a6380-14c9-4118-b799-96730c8ae6d1

Falu kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ULRIKA GUSTAFSSON
Date: 2026-09-15 12:12:07
BankID refno: 01a0a48d-4b22-744d-adb4-39ddaedf0317

Förvaltningschef: Ulrika Gustafsson

Signed by: CHRISTINA BIRGITTA JOHANSSON
Date: 2026-09-06 21:11:17
BankID refno: 01a07821-7198-7f23-af3a-50a65c3a924b

Vision: Christina Johansson

Signature reference: 6c1a6380-14c9-4118-b799-96730c8ae6d1

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.