

**ÖCKERÖ
KOMMUN**

Beslutsdatum:	2026-06-18
Beslutande:	Utbildnings-, kultur- och fritidsnämnden
Giltighetstid:	Tillsvidare
Version:	2.1
Dokumentansvarig:	Förvaltningschef
Upprättad av:	Nämndsekreterare
Typ av dokument:	Delegationsordning

DELEGATIONSORDNING FÖR UTBILDNINGS-, KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

DELEGATION

Delegering innebär överlåtande av nämndens beslutsmandat. Det betyder att delegaten, den som fått rätten att fatta ett visst beslut, inträder i nämndens ställe för att fatta det aktuella beslutet. En högre befattning än den angivna delegaten kan alltid fatta samma beslut. Delegering avser beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för denna typ av beslut är, utöver att de som regel kan överklagas, bland annat att beslutsfattare har utrymme för olika beslutsalternativ eller valmöjligheter. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet kan vara svår att fastställa.

Verkställighetsbeslut är beslut av rutinmässig karaktär som normalt ligger inom tjänstepersonens område. Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel många administrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas därför inte av bestämmelserna om delegation.

Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det hade fattats av nämnden. En allmän förutsättning för den som får utöva delegerad beslutanderätt är alltid att riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten ska följas

DELEGATIONSFÖRBUD

Kommunallagen slår fast ett antal beslut som ska fattas av nämnd och som inte får delegeras bort. Det gäller:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,

- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom motioner eller Ö-förslag och som lämnats över till nämnden,
- eller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Är det oklart ifall ett beslut kan fattas med stöd av delegation eller om beslutet ska tas av nämnden, samråder delegaten med förvaltningschefen.

FATTA DELEGATIONSBSLUT

En tjänsteperson får inte utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden, eller där det förekommer jäv enligt kommunallagen. Beslutanderätten får heller inte utövas av tjänstepersoner i förening. Det är alltså inte tillåtet att besluta tillsammans. Dock är det inget som hindrar samråd mellan kollegor och chef innan beslut fattas. Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, samråder delegaten med närmaste chef.

Nämnden kan alltid ta upp ett delegerat ärende för eget avgörande. Förvaltningschefen eller en annan chef kan också förbehålla sig beslutanderätten i ett specifikt ärende eller en viss typ av ärenden. Om en delegat på lägre nivå hinner fatta ett beslut i enlighet med gällande delegationsordning, gäller detta och kan endast ändras i enlighet med aktuell lagstiftning. Om nämnden eller en överordnad vill ta upp ett ärende för eget avgörande, behöver detta kommuniceras innan beslutet har fattats. Beslut av strategisk vikt eller politisk karaktär fattas av nämnd.

Med delegats beslutanderätt följer även en rätt att underteckna handlingar, till exempel avtal, som hör till beslutet.

Vanligtvis betraktas signering av politiskt beslutade avtal som verkställighet. Under förutsättning att motparten inte kräver något annat är principen för signering av avtal enligt nedan:

- Förvaltningschef signerar avtal av större vikt och principiell beskaffenhet
- Förvaltningschef signerar politiskt beslutade avtal
- Förvaltningschef för den nämnd vars ansvarsområde avtalet avser signerar avtalet, även om beslutet är fattat av kommunstyrelsen
- Om två nämnder delar på ansvarsområdet avtalet avser, signerar kommundirektören

Den delegat som fattar ett beslut behöver säkerställa att det finns tillräckliga medel för att täcka de kostnader som beslutet kan medföra. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas. Detta gäller inte beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild eller motsvarande.

Delegation kan villkoras, det vill säga förknippas med specifika direktiv, exempelvis att delegatens beslutanderätt endast gäller viss förmån eller har en viss beloppsmässig begränsning samt att beslutet ska fattas i samråd med en befattningshavare i en annan förvaltning, såsom "HR-chef" eller "Ekonomichef".

När en delegat fattar beslut på nämndens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan överklagas på samma sätt. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut.

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBSLUT

Den som har fattat ett beslut på delegation ska dokumentera detta i enlighet med gällande lagstiftning och om aktuellt se till att det dokumenteras och diarieförs. Även beslut som inte är direkt reglerade i lag ska dokumenteras så att det klart framgår vilket beslut som fattats, beslutsfattare, aktuell punkt i delegeringsordningen och datum. Nämnden beslutar i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Vilka det är framgår av delegationsordningen.

Rapportering av anmälda beslut görs till nämndsekreteraren, som inför varje sammanträde redovisar fattade delegationsbeslut till nämnden.

DELEGATIONSORDNINGENS STRUKTUR

Delegationsordningens struktur baseras på fem rubriker. Nummer, beslut, lägsta beslutsnivå, lagrum, anmärkning och anmälan. Samtliga av kommunens delegationsordningar följer denna struktur, vilken förklaras mer ingående nedan.

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
--------	--------	--------------------	--------	------------	---------

Nummer: Varje beslutspunkt tilldelas ett unikt nummer. Detta underlättar både hänvisning och dokumentation, samt gör det enklare att söka och referera till specifika beslut i efterhand. I ett delegationsbeslut bör det hänvisas till vilket nummer i delegationsordningen som gör det möjligt att fatta beslutet.

Beslut: Här anges vilket beslut som avses, vad som faktisk ska göras eller godkännas. Det kan till exempel vara beslut om bidrag eller liknande åtgärder. Denna kolumn fungerar som en sammanfattande rubrik för själva sakfrågan.

Lägsta beslutsnivå: Anger lägsta befattning eller funktion som får fatta beslutet enligt delegeringen. Överordnad chef eller nämnd har alltid rätt att fatta samma beslut.

Lagrum: I de fall det är aktuellt hänvisas här till den lag, förordning eller annat regelverk som ger stöd för beslutet, alternativt sätter ramarna för hur beslutet ska fattas.

Anmärkning: Eventuella förtydliganden, villkor eller begränsningar som är kopplade till beslutet, såsom interna riktlinjer eller rutiner.

Anmälan: I denna kolumn anges om beslutet ska anmälas till nämnden eller inte.

Innehållsförteckning

DELEGATION	1
DELEGATIONSFÖRBUD	1
FATTA DELEGATIONSBESLUT	2
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT	2
DELEGATIONSORDNINGENS STRUKTUR	3
Förkortningslista	6
1 ORDFÖRANDEBESLUT	7
1.1 Beslut av brådsakande karaktär	7
2 KOMMUNÖVERGRIPANDE ADMINISTRATION	7
2.1 Ärendehantering och utlämnande av allmän handling	7
2.2 Dataskydd.....	8
2.3 Arkiv.....	8
2.4 Organisation	9
3 PERSONAL/ HR	9
3.1 Anställningar	9
3.2 Uppsägning, avsked, disciplinåtgärd	10
3.3 Tjänstledighet och ledighet.....	11
3.4 Bisyssla	12
3.5 Tjänsteresor	12
4 FASTIGHETSAVTAL	13
4.1 Teckna och förlänga avtal m.m.	13
5 EKONOMI	13
5.1 Utse beslutsattester m.m	13
5.2 Fodringsärenden	14
5.3 Inköp och upphandling - kommungemensamma ramavtal.....	15
5.4 Inköp och upphandling - verksamhetsspecifika avtal.....	16
5.5 Avrop från ramavtal och förnyad konkurrensutsättning.....	17
6. FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE	18
6.1 Förvaltningsövergripande beslut.....	18
7 FRISTÅENDE VERKSAMHETER OCH ANNAN PEDAGOGISK OMSORG	19
7.1 Övergripande beslut rörande fristående verksamheter.....	19
7.2 Beslut om godkännanden rörande fristående verksamheter.....	20
7.3 Beslut om bidrag rörande fristående verksamheter.....	21
7.4 Tillsyn	21
8 VERKSAMHETSOMRÅDE GRUNDSKOLA OCH ANPASSAD GRUNSKOLA	22
8.1 Huvudmän och ansvarsfördelning	22
8.2 Barns och elevers utveckling mot målen	23
8.3 Trygghet och studiero	24
8.4 Åtgärder mot kränkande behandling.....	25
8.5 Skolplikt och rätt till utbildning	26

8.6 Beslut om innehåll för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.....	26
8.7 Studieresor	28
8.8 Beslut om förskoleklass, grundskola samt anpassad grundskola	28
8.9 Beslut om skolplikt och rätt till utbildning	30
8.10 Beslut om fritidshem och annan pedagogisk omsorg.....	32
9 ELEVHÄLSA	33
9.1 Beslut om hälso- och sjukvård inom elev-hälsan samt omsorg enligt LSS	33
10 VERKSAMHETSOMRÅDE FÖRSKOLA	33
10.1 Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier	33
10.2 Placering och plats i förskola.....	33
10.3 Tillfällig stängning av förskola	34
11 VERKSAMHETSOMRÅDE GYMNASIESKOLA OCH ANPASSAD GYMNASIESKOLA.....	35
11.1 Övergripande	35
11.2 Utbildning.....	36
12 VERKSAMHETSOMRÅDE KOMMUNAL VUXENUTBILDNING OCH YRKESHÖGSKOLEUTBILDNING.....	37
12.1 Övergripande	37
13 VERKSAMHETSOMRÅDE KULTUR OCH FRITID	38
13.1 Föreningsstöd.....	38
13.2 Övrigt kultur och fritid.....	39

Förkortningslista

Förkortning	Lag
BDL	Brottsdatalag (2018:1177)
DSF / GDPR	Dataskyddsförordningen
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
JB	Jordabalk (1970:994)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VuxF	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

UTBILDNINGS-, KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
1 ORDFÖRANDEBESLUT					
1.1 Beslut av brådsåkande karaktär					
1.1.1	Ärenden som är så brådsåkande att nämnden inte hinner samlas. (Ordförandebeslut)	Ordförande	6 kap 39 § KL		Anmäls till nämnd
2 KOMMUNÖVERGRIPANDE ADMINISTRATION					
2.1 Ärendehantering och utlämnande av allmän handling					
2.1.1	Utse ombud och ge detta fullmakt att föra kommunens talan	Förvaltningschef			Anmäls till nämnd
2.1.2	Avvisande av sent inkommet överklagande (Rättidsprövning)	Delegaten i ursprungsärendet eller kommun-/nämndsekreterare	45 § FL		Anmäls till nämnd
2.1.3	Omprövning av överklagat beslut	Delegaten i ursprungsärendet eller kommun-/nämndsekreterare i samråd med ansvarig chef	37-39 §§ och 46 § andra stycket FL		Anmäls
2.1.4	Rättelse av skrivfel och liknande	Handläggare eller kommun-/nämndsekreterare	36 § FL	Rättelse ska dokumenteras enligt rutin	Anmäls ej
2.1.5	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan, samt ev. avgift för utlämnande	Handläggare eller kommun-/nämndsekreterare/registrator	2 kap 14 § TF, 6 kap 2,3 §§ OSL,		Anmäls ej
2.1.6	Lämna uppgift/inte lämna uppgift till en brottsbekämpande myndighet, om uppgiften behövs i den brottsbekämpande verksamheten.	Handläggare eller kommun-/nämndsekreterare/registrator	6 kap. 3 § OSL se prop. 2024/25:65 s. 93	Samma principer som när en myndighet lämnar ut allmänna handlingar till enskilda	Anmäls ej
2.1.7	Beslut om att göra ett förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagda uppgifter	Handläggare eller kommun-/nämndsekreterare/registrator	12 kap 2 § OSL	När person som de sekretessbelagda uppgifter rör har godkänt utlämnande med förbehåll, se lagtext	Anmäls ej
2.1.8	Beslut om att ta ut avgift för allmän handling i förskott	Handläggare eller kommun-/nämndsekreterare/registrator	6 kap. 1 a § OSL		
2.1.9	Anmälan till Skatteverket om oriktig eller ofullständig uppgift i folkbokföringen	Handläggare eller kommun-/nämndsekreterare/registrator	Folkbokföringslagen 32 c §		Anmäls ej

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
2.1.10	Yttranden i ärenden på förvaltningsnivå till tillsynsmyndigheter (T.ex. DO, JO, IVO, skolinspektionen)	Verksamhetschef			Anmäls till nämnd
2.1.11	Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat	Delegaten i ursprungsärendet			Anmäls ej
2.2 Dataskydd					
2.2.1	Utse dataskyddsombud för nämnd	Förvaltningschef	Artikel 37 DSF		Anmäls till nämnd
2.2.2	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)	Chef som ansvarar för den budget avtalet ryms inom	Artikel 28 DSF	Se delegation för signering av avtal	Anmäls ej
2.2.3	Beslut om att ta ut avgift för, alternativt vägra att, tillmötesgå registrerads begäran om information	Verksamhetschef	Artikel 12.1 samt 15–21 DSF		Anmäls till nämnd
2.2.4	Beslut om avslag vid begäran om registerutdrag	Verksamhetschef	4 kap 3, 7 §§ BDL	Utlämnande är verkställighet, anmäls ej	Anmäls ej
2.2.5	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Handläggare i samråd med kansli	Artikel 33 dataskyddsförordningen		Anmäls till nämnd
2.2.6	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35, 1-3 GDPR	Verksamhetschef	GDPR Art 35- 36 kapitel fem GDPR		Anmäls ej
2.2.7	Beslut om rättelse av personuppgifter, radering av personuppgifter ("rätten att bli bortglömd"), begränsning av personuppgiftsbehandling, rätten till dataportabilitet samt rätten att göra invändningar	Verksamhetschef	Art 16, 17, 18, 20 och 21 DSF 4 kap 9-10 §§ BDL		Anmäls till nämnd
2.3 Arkiv					
2.3.1	Fastställa arkivorganisation	Förvaltningschef	4 kap 2 § OSL		Anmäls till nämnd
2.3.2	Fastställa informationshanteringsplan, arkivbeskrivning och arkivredovisning	Nämnd	6 § arkivlagen		Anmäls till nämnd
2.3.3	Yttrande till myndighet/bolag under samråd i viktigare frågor som påverkar myndighetens/bolagets arkivbildning och arkivvård	Verksamhetschef	6 § arkivförordningen		Anmäls till nämnden
2.3.4	Fatta beslut om gallring	Förvaltningschef	6 § arkivlagen	delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
2.3.5	Utlån från centralarkivet av arkivhandling i pappersform	Kommunarkivarie		10 § Öckerö kommuns arkivreglemente	Anmäls ej
2.3.6	Omhändertagande av arkiv mot arkivbildarens vilja	Kommunstyrelsen	9 § arkivlagen	Kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet	
2.4 Organisation					
2.4.1	Organisation inom sitt verksamhetsområde	Förvaltningschef		Rektor får beslut om sin egen skolorganisation	Anmäls ej
2.4.2	Behörighet att motta delgivning med nämnden	Nämndsekreterare	6 kap 36 § KL		Anmäls till nämnd
2.4.3	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom en fullmakt	Handläggare	15 § 2 st FL		Anmäls ej
2.4.4	Avvisande av ombud	Verksamhetschef	14 § FL		Anmäls ej
2.4.5	Beslut om att avslå en begäran från enskild part om att ärende ska avgöras	Närmast överordnad chef	12 § 1 st FL		Anmäls ej
2.4.6	Beslut om att utfärda VMA	Räddningschef	3 § förordning om viktigt meddelande till allmänheten	Se särskild rutin	Anmäls
2.4.7	Yttrande om antagande av hemvärnsmän	Säkerhetschef			Anmäls ej
2.4.8	Beslut om särskild avgränsad statistikverksamhet	Kommundirektör		Endast KS	Anmäls
2.4.9	Tillstånd att använda kommunvapnet	Kommunstyrelsen			
2.4.10	Yttrande enligt lagen om kamerabevakningslagen	Säkerhetschef	Kamerabevakningslagen (2018:1200) § 12		Anmäls till nämnd
2.4.11	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande när domstol ändrat beslut a) Som fattats av delegat b) Som fattats av ordförande eller ledamot	a) Förvaltningschef b) Nämnd			Anmäls till nämnd
3 PERSONAL/ HR					
3.1 Anställningar					
3.1.1	Beslut om anställning: a) Chef/medarbetare direkt underställd förvaltningschefen b) Övriga chefer c) Övriga medarbetare	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Enhetschef			Anmäls till nämnd
3.1.2	Lönesättning vid anställning av a) Verksamhetschef	a) Förvaltningschef i samråd med HR chef.			Anmäls ej

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
	b) Enhetschef c) Övrig nyrekrytering	b) Verksamhetschef i samråd med HR chef c) Enhetschef i samråd med HR			
3.1.3	Lönesättning vid tillfälliga uppdrag	HR-chef			Anmäls ej
3.1.4	Anställning av kommundirektör	Kommunstyrelsen		<i>Endast KS</i>	
3.1.5	Anställning av förvaltningschef	Kommunstyrelsen		<i>Kommundirektören skriver under anställningsavtalet</i>	
3.1.6	Anställning av t.f. kommundirektör under högst tre månader	Kommunstyrelsens ordförande			Anmäls till nämnd
3.1.7	Anställning av t.f. förvaltningschef under högst tre månader	Kommundirektör i samråd med nämndsordförande			Anmäls till nämnd
3.1.8	Lönesättning vid anställning av kommundirektör	Personal- och förhandlingsutskott et			Anmäls ej
3.1.9	Lönesättning vid anställning av förvaltningschef	Personal- och förhandlingsutskott et			Anmäls ej
3.2 Uppsägning, avsked, disciplinåtgärd					
3.2.1	Bekräftande av uppsägning på egen begäran	Överordnad chef fattar beslut			Anmäls ej
3.2.2	Beslut om avsked eller uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl a) Kommundirektör b) Förvaltningschef	a) Personal och förhandlingsutskott et b) Personal- och förhandlingsutskott et i samråd med kommundirektör			Anmäls ej
3.2.3	Beslut om avsked eller uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl av annan anställd än kommundirektör och förvaltningschef	Förvaltningschef	7-10 §§ lag om anställningsskyd d 18-20 §§ lag om anställningsskyd d		Anmäls ej
3.2.4	Disciplinåtgärd, arbetsbefrielse eller löneavdrag avseende a) Kommundirektör b) Förvaltningschef c) Övrig personal	a) Personal- och förhandlingsutskott et b) Kommundirektör c) Förvaltningschef			Anmäls ej
3.2.5	Beslut om anställning av lärare som saknar behörighet/ legitimation, upp till sex månader	Ansvarig rektor	2 kap. 18 § skollagen		Anmäls ej

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
3.2.6	Beslut om anställning av lärare som saknar behörighet/ legitimation, över sex månader	Ansvarig rektor	2 kap. 19 § skollagen	delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
3.2.7	Beslut om att utse verksamhetschef för hälso- och sjukvården inom elevhälsan	Nämnd	4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen		
3.3 Tjänstledighet och ledighet					
3.3.1	Ikke lagstadgad hel tjänstledighet mindre än sex månader för förvaltningschef	Kommundirektör			Anmäls ej
3.3.2	Ikke lagstadgad hel tjänstledighet, mindre än sex månader för övrig personal	Överordnad chef fattar beslut			Anmäls ej
3.3.3	Ikke lagstadgad hel tjänstledighet, mer än sex månader för övrig personal	HR-chef i samråd med förvaltningschef		Anmäls och informeras om till personal- och förhandlingsutskott	Anmäls ej
3.3.4	Partiell tjänstledighet för förvaltningschef	Kommundirektör			Anmäls ej
3.3.5	Partiell tjänstledighet för övrig personal	Överordnad chef fattar beslut			Anmäls ej
3.3.6	Tjänstledighet på grund av sjukdom utan ersättning från Försäkringskassan	Överordnad chef fattar beslut			Anmäls ej
3.3.7	Beslut om att förordna t.f. kommundirektör vid kommundirektörens semester och annan kortvarig ledighet	Ordförande			Anmäls till nämnd
3.3.8	Beslut om att förordna t.f. förvaltningschef vid förvaltningschefs semester och annan kortvarig frånvaro upp till tre månader	Kommundirektör			Anmäls till nämnd
3.3.9	Beviljande av semester för övrig personal	Överordnad chef fattar beslut			Anmäls ej
3.3.10	Lön under ledighet för facklig verksamhet	Överordnad chef fattar beslut			Anmäls ej
3.3.11	Ledighet med bibehållen lön för enskild angelägenhet för chefer a) Upp till 4 dagar b) Fler än 4 dagar	a) Verksamhetschef b) Verksamhetschef i samråd med HR-chef		Om verksamhetschef inte finns ska beslutet fattas av förvaltningschef	Anmäls ej
3.3.12	Ledighet med bibehållen lön för enskilda angelägenheter för övrig personal a) Upp till 4 dagar b) Fler än 4 dagar	a) Överordnad chef fattar beslut b) Överordnad chef fattar beslut i samråd med HR-chef			Anmäls ej

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
3.3.13	Bekräftande av information om pensionsavgång för: a) Kommundirektör, b) Förvaltningschef c) Verksamhetschef d) Övrig medarbetare	a) Personal- och förhandlingsutskottet b) Kommundirektör c) Förvaltningschef d) Verksamhetschef			Anmäls ej
3.3.14	Tidigareläggning eller anstånd med pensionsavgång för a) Kommundirektör, b) Förvaltningschef c) Verksamhetschef /Enhetschef d) Övriga medarbetare	a) Personal- och förhandlingsutskottet b) Kommundirektör c) Förvaltningschef d) Verksamhetschef /Enhetschef (överordnad chef fattar beslut)		Överordnad chef fattar beslut	Anmäls ej
3.3.15	Beslut om särskild avtalspension och avgångsvederlag	Förvaltningschef			Anmäls ej
3.3.16	Bidrag till fritidsstudier	Överordnad chef fattar beslut		Enligt riktlinjer	Anmäls ej
3.3.17	Tolkning av personalpolitiska program och andra riktlinjer	Personal- och förhandlingsutskottet			Anmäls ej
3.3.18	Beslut om att ingå och säga upp kollektivavtal	HR-chef			Anmäls ej
3.4 Bisyssla					
3.4.1	Beslut om bisyssla för: a) Förvaltningschef b) Chef/medarbetare direkt underställd förvaltningschef c) Enhetschefer och medarbetare	a) Kommundirektör b) Förvaltningschef c) Verksamhetschef	7 c § Lag om offentlig anställning		Anmäls ej
3.5 Tjänsteresor					
3.5.1	Beslut om tjänsteresor för ordförande	2:e vice ordförande		Enligt attestordning	Anmäls ej
3.5.2	Beslut om tjänsteresor för förtroendevald	Ordförande			Anmäls ej
3.5.3	Beslut om tjänsteresor inom Sverige a) För chefer b) För medarbetare	a) Förvaltningschef och verksamhetschef b) Enhetschef		Överordnad chef fattar beslut	Anmäls ej
3.5.4	Beslut om tjänsteresor utanför Sverige a) Kommundirektör b) Förvaltningschef c) Chefer/medarbetare	a) Ordförande b) Kommundirektör c) Förvaltningschef			Anmäls ej
3.5.5	Deltagande i kurs/konferens för ordförande till en total kostnad över 15 000 kr	Nämnd			Anmäls ej
3.5.6	Deltagande i kurs/konferens för	a) Nämnd b) Ordförande			Anmäls ej

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
	ledamot eller ersättare för en kostnad a) Över 15 000 kr b) Upp till 15 000 kr				
3.5.7	Deltagande i kurs/konferens till en total kostnad över 15 000 kronor a) Verksamhetschef /enhetschef b) Annan anställd	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef /Enhetschef		Överordnad chef fattar beslut	Anmäls ej
4 FASTIGHETSAVTAL					
4.1 Teckna och förlänga avtal m.m.					
4.1.1	Beslut om och tecknande av fastighetsrelaterade avtal, så som hyra (leasing) av lokaler och kringtytor av stadigvarande karaktär a) Över 300 000 tusen kronor per år b) Under 300 000 tusen kronor per år	a) Nämnd b) Förvaltningschef i samråd med lokalstrateg			Anmäls ej
4.1.2	Beslut om förlängning av ingånget avtal	Förvaltningschef i samråd med lokalstrateg			Anmäls ej
4.1.3	Beslut om uppsägning av fastighetsrelaterade avtal, så som hyra (leasing) av lokaler och kringtytor av stadigvarande karaktär a) Över 300 000 tusen kronor per år b) Under 300 000 tusen kronor per år	a) Nämnd b) Förvaltningschef i samråd med lokalstrateg			Anmäls ej
5 EKONOMI					
5.1 Utse beslutsattestanter m.m					
5.1.1	Utse beslutsattestanter	Förvaltningschef			Anmäls ej
5.1.2	Signera avtal (Andra avtal än avtal kopplade till inköp och upphandling. För avtal kopplade till inköp och upphandling se avsnitt 5.3-5.5)	Chef som ansvarar för den budget avtalet ryms inom		-Förvaltningschef signerar avtal av större vikt och principiell beskaffenhet -Förvaltningschef signerar politiskt beslutade avtal -Förvaltningschef för den nämnd vars ansvarsområde avtalet avser signerar avtalet, även om beslutet är	Anmäls ej

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
				fattat av kommunstyrelsen -Om två nämnder delar på ansvarsområdet avtalet avser, signerar kommundirektören	
5.2 Fodringsärenden					
5.2.1	Godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran samt godkänna avbrytande av indrivning	Ekonomichef i samråd med förvaltningschef	3 – 9 §§ Indrivningsföreläggningen (1993:1229)	Inkasso	Anmäls ej
5.2.2	Godkänna nedskrivning och kreditering av en fordran samt besluta om upprättande av avbetalningsplan samt uppskov med betalning	Ekonomichef			Anmäls ej
5.2.3	Avskrivning av fordran/ nedsättning av eller befrielse från taxa/avgift	Ekonomichef i samråd med förvaltningschef			Anmäls ej
5.2.4	Fördela budget a) Till verksamhetsnivå b) Till enhetsnivå c) Inom enhetsnivå	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Enhetschef		Enligt budgetprocessen	Anmäls ej
5.2.5	Skadestånds- och ersättningsärenden a) Över ett prisbasbelopp b) Högst ett prisbasbelopp c) Försäkringsärende	a) Förvaltningschef i samråd med ekonomichef b) Verksamhetschef i samråd med ekonomichef c) Enhetschef i samråd med ekonomichef			Anmäls ej
5.2.6	Beslut om investeringar understigande 500 000 kronor ur den av kommunfullmäktige beslutade investeringsramen att disponeras av kommunstyrelsen	Kommundirektör		Se ekonomiska styrprinciper	Anmäls ej
5.2.7	Beslut om investeringsprojekt som pågår över årsskiftet.	Ekonomichef		Se ekonomiska styrprinciper	Anmäls ej
5.2.8	Leasing lösöre	Ekonomichef i samråd med förvaltningschef		Se ekonomiska styrprinciper	Anmäls ej
5.2.9	Beslut att ansöka om eller rekvirera riktade	Förvaltningschef			Anmäls

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
	statsbidrag samt beslut om fördelning inom egen nämnd				
5.2.10	Beslut att ansöka om inom egen nämnd, EU bidrag eller bidrag från annan organisation	Förvaltningschef			Anmäls
5.2.11	Bortskänkning eller försäljning av lös egendom över ett prisbasbelopp som organisation själv inte längre har behov av a) Vid principiella ärende b) Övriga ärenden	a) Nämnd b) Verksamhetschef		Se riktlinjer för avyttring av lös egendom. (under ett prisbasbelopp är verkställighet)	Anmäls ej
5.2.12	Dödning och relaxation av inteckningar	Ekonomichef	JB 22 kap.		Anmäls ej
5.2.13	Dödning och nedsättning av finansiell säkerhet (säkerhet som entreprenad lämnar som leveransgaranti.)	Kommundirektör			Anmäls ej
5.3 Inköp och upphandling - kommungemensamma ramavtal					
5.3.1	Beslut om att genomföra upphandling och direktupphandling av kommungemensamma ramavtal	Ekonomichef		Bolagen fattar själva, från fall till fall, beslut om vilka kommungemensamma ramavtal de väljer att ansluta sig till.	Anmäls ej
5.3.2	Beslut om att avbryta kommungemensamma ramavtalsupphandlingar	Ekonomichef		Bolagen fattar själva, från fall till fall, beslut om vilka kommungemensamma ramavtal de väljer att ansluta sig till.	Anmäls ej
5.3.3	Beslut om att tilldela kommungemensamma ramavtalsupphandlingar	Ekonomichef		Bolagen fattar själva, från fall till fall, beslut om vilka kommungemensamma ramavtal de väljer att ansluta sig till.	Anmäls ej
5.3.4	Beslut om att signera kommungemensamma ramavtal och tillhörande avtal	Ekonomichef		Bolagen fattar själva, från fall till fall, beslut om vilka kommungemensamma ramavtal de väljer att ansluta sig till.	Anmäls ej
5.3.5	Beslut om att häva kommungemensamma ramavtal och tillhörande avtal	Ekonomichef		Bolagen fattar själva, från fall till fall, beslut om vilka kommungemensamma	Anmäls ej

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
				ma ramavtal de väljer att ansluta sig till.	
5.4 Inköp och upphandling - verksamhetsspecifika avtal					
5.4.1	Beslut om att genomföra upphandling och direktupphandling a) Över 700 000 b) Under 700 000	a) Förvaltningschef b) Enhetschef		Delegationen inkluderar behörighet att underteckna tillhörande beslut och avtal Om upphandlingen avser mer än en förvaltning/bolag ska beslut/avtal alltid signeras av samtliga parter. Då mer än en förvaltning/bolag signerar ett avtal ska det tydligt anges vilken förvaltning/bolag som ska förvalta det.	Anmäls ej
5.4.2	Beslut om att avbryta upphandling a) Över 700 000 b) Under 700 000	a) Förvaltningschef b) Enhetschef		Delegationen inkluderar behörighet att underteckna tillhörande beslut och avtal Om upphandlingen avser mer än en förvaltning/bolag ska beslut/avtal alltid signeras av samtliga parter. Då mer än en förvaltning/bolag signerar ett avtal ska det tydligt anges vilken förvaltning/bolag som ska förvalta det.	Anmäls ej
5.4.3	Fatta tilldelningsbeslut a) Över 700 000 b) Under 700 000	a) Förvaltningschef b) Enhetschef		Delegationen inkluderar behörighet att underteckna tillhörande beslut och avtal	Anmäls ej

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
				Om upphandlingen avser mer än en förvaltning/bolag ska beslut/avtal alltid signeras av samtliga parter. Då mer än en förvaltning/bolag signerar ett avtal ska det tydligt anges vilken förvaltning/bolag som ska förvalta det.	
5.4.4	Signera avtal efter avslutad upphandling a) Över 700 000 b) Under 700 000	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef /Enhetschef		Om upphandlingen avser mer än en förvaltning/bolag ska beslut/avtal alltid signeras av samtliga parter. Då mer än en förvaltning/bolag signerar ett avtal ska det tydligt anges vilken förvaltning/bolag som ska förvalta det.	Anmäls ej
5.4.5	Beslut om uppsägning av avtal alternativt hävning a) Över 700 000 b) Under 700 000	a) Förvaltningschef b) Enhetschef		Om upphandlingen avser mer än en förvaltning/bolag ska beslut/avtal alltid signeras av samtliga parter. Då mer än en förvaltning/bolag signerar ett avtal ska det tydligt anges vilken förvaltning/bolag som ska förvalta det.	Anmäls ej
5.5 Avrop från ramavtal och förnyad konkurrensutsättning					
5.5.1	Avrop från ramavtal a) Över 2,4 miljoner kronor b) Under 2,4 miljoner kronor c) Upp till 1,2 miljoner kronor	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Enhetschef		Delegationen inkluderar behörighet att underteckna tillhörande beslut och avtal	Anmäls ej
5.5.2	Beslut om förnyad konkurrensutsättning a) Över 2,4 miljoner kronor	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Enhetschef			Anmäls ej

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
	b) Under 2,4 miljoner kronor c) Upp till 1,2 miljoner kronor				
5.5.3	Beslut om att avbryta förnyad konkurrensutsättning a) Över 2,4 miljoner kronor b) Under 2,4 miljoner kronor c) Upp till 1,2 miljoner kronor	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Enhetschef			Anmäls ej
5.5.4	Beslut om att tilldela efter förnyad konkurrensutsättning a) Över 2,4 miljoner kronor b) Under 2,4 miljoner kronor c) Upp till 1,2 miljoner kronor	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Enhetschef			Anmäls ej
5.5.5	Signering av avropsavtal (och tillhörande avtal) från förnyad konkurrensutsättning a) Över 2,4 miljoner kronor b) Under 2,4 miljoner kronor c) Upp till 1,2 miljoner kronor	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Enhetschef			Anmäls ej
5.5.6	Beslut om uppsägning av avropsavtal alternativt hävning av avropsavtal a) Över 2,4 miljoner kronor b) Under 2,4 miljoner kronor c) Upp till 1,2 miljoner kronor	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Enhetschef			Anmäls ej
6. FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE					
6.1 Förvaltningsövergripande beslut					
6.1.1	Undersökning av väskor och andra föremål som eleven har med sig till skolenheten eller till en skolaktivitet utanför skolenheten	Rektor	6a kap. 5 § skollagen	Ej delegationsbeslut	Anmäls ej
6.1.2	Undersökning av väskor och andra föremål som	Verksamhetschef grundskola	6a kap. 6 § skollagen	Delegationsbeslut	

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
	eleven har med sig till ett fritidshem som inte är interagerade med en skolenhet eller förskoleenhet				
6.1.3	Uppgifter till brottsbekämpande myndighet	Rektor	7-8 § Lag om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna	Ej delegationsbeslut <i>Se gemensam del om delegationsbeslut för alla myndigheter</i>	Anmäls ej
7 FRISTÅENDE VERKSAMHETER OCH ANNAN PEDAGOGISK OMSORG					
7.1 Övergripande beslut rörande fristående verksamheter					
7.1.1	Beslut om att skolplikt inte gäller för en elev i fristående verksamhet som varaktigt vistas utomlands	Förvaltningschef /Skolchef	7 kap. 2 § 2 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.1.2	Beslut om återkallelse av medgivande om att skolplikt inte gäller för en elev i fristående verksamhet som varaktigt vistas utomlands	Förvaltningschef /Skolchef	7 kap. 2 § 2 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.1.3	Beslut om att fullgöra skolplikten i fristående anpassade grundskolor vid 6 års ålder	Verksamhetschef	7 kap. 11 a § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.1.4	Beslut om förlängd skolplikt för elev i fristående verksamhet	Förvaltningschef /Skolchef	7 kap. 13 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till nämnd
7.1.5	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten i fristående verksamhet	Förvaltningschef /Skolchef	7 kap. 14 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till nämnd
7.1.6	Beslut om rätt att slutföra skolgången i fristående verksamhet	Förvaltningschef /Skolchef	7 kap. 15, 16 §§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.1.7	Beslut om tilläggsbelopp	Elevhälsochef	9 kap. 21 § skollagen 10 kap. 39 § skollagen 11 kap. 38 § skollagen 14 kap. 17 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls till nämnd

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
			25 kap. 13 § skollagen		
7.1.8	Beslut om bidrag till fristående huvudman i enlighet med av nämnden för varje år fastställda ersättningsbelopp	Förvaltningschef /Skolchef	9 kap. 19 § skollagen 10 kap. 37 § skollagen 11 kap. 36 § skollagen 14 kap. 15 § skollagen 25 kap. 11 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomsto l	Anmäls till nämnd
7.1.9	Beslut om utökad lokalersättning för fristående verksamheter	Förvaltningschef /Skolchef	14 kap. 6 § skolförordninge n	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.1.10	Beslut om medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt i fristående verksamhet	Förvaltningschef /Skolchef	24 kap. 23 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomsto l	Anmäls till nämnd
7.1.11	Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt i fristående verksamhet	Förvaltningschef /Skolchef	24 kap. 24 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomsto l	Anmäls till nämnd
7.2 Beslut om godkännanden rörande fristående verksamheter					
7.2.1	Beslut om godkännande av fristående fritidshem som inte anordnas vid skolenhet	Nämnd	2 kap. 5 § skollagen 2 kap. 7 § skollagen	Beslut enligt 2 kap 5 § överklagas till allmän förvaltningsdomsto l	
7.2.2	Beslut om godkännande av fristående förskola	Nämnd	2 kap. 5 § skollagen 2 kap. 7 § skollagen	Beslut enligt 2 kap 5 § överklagas till allmän förvaltningsdomsto l	
7.2.3	Beslut om godkännande av förändringar i ägar- och ledningskretsen för fristående fritidshem som inte anordnas vid skolenhet	Förvaltningschef /Skolchef	2 kap. 5 b § skollagen. 26 kap. 4§ 3 st. skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltnings- domstol	Anmäls till nämnd
7.2.4	Beslut om godkännande av tillfällig utökning av antal platser i fristående verksamhet där kommun har tillsynsansvar	Förvaltningschef /Skolchef	2 kap. 5 § skollagen 2 kap. 7 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltnings- domstol	Anmäls till nämnd

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
				Tillfällig innebär max en termin och antal platser max ytterligare tio procent (utöver tidigare nyttjade 10 procent som den fristående verksamheten själv får besluta om)	
7.2.5	Beslut om godkännande av förändringar i fristående verksamhet där kommunen har tillsynsansvar	Förvaltningschef /Skolchef	2 kap. 5 § skollagen 2 kap. 7 § skollagen	Delegationsbeslut. Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Förändringar av större karaktär beslutas av nämnd.	Anmäls till nämnd
7.3 Beslut om bidrag rörande fristående verksamheter					
7.3.1	Beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i enskild regi	Nämnd	25 kap. 10 § skollagen	Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	
7.3.2	Beslut om att lämna bidrag till enskild huvudman som bedriver omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds	Nämnd	25 kap. 16 § skollagen		
7.3.3	Beslut om bidrag till enskild huvudman som bedriver omsorg under tid som förskola eller fritidshem inte erbjuds i enlighet med av nämnden för varje år fastställda ersättningsbelopp	Förvaltningschef /Skolchef	25 kap. 16§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.3.4	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till i fristående verksamhet	Elevhälsochef	8 kap. 21 och 23 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.3.5	Beslut om extra bidrag motsvarande tilläggsbelopp	Elevhälsochef	25 kap. 16§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.4 Tillsyn					
7.4.1	Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående verksamhet	Förvaltningschef /Skolchef	26 kap. 11 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
7.4.2	Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående verksamhet	Förvaltningschef /Skolchef	26 kap. 10 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.4.3	Beslut om anmärkning/föreläggande/föreläggande om vite mot fristående verksamhet	Förvaltningschef /Skolchef	26 kap 10, 11 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.4.4	Beslut om att avstå från ingripande vid tillsyn av fristående verksamhet	Förvaltningschef /Skolchef	26 kap. 12 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.4.5	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för fristående verksamhet	Förvaltningschef /Skolchef	26 kap 18 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.4.6	Beslut om utökad lokalersättning	Förvaltningschef /Skolchef	8 kap. 21§ skollagen 14 kap. 6 § skolförordning 25 kap.11 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.4.7	Beslut gällande förändringar i ägar- och ledningskretsen i fristående verksamhet	Förvaltningschef /Skolchef	2 kap. 5a-b§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.4.8	Beslut gällande undantag från öppenhetskravet i fristående verksamhet	Förvaltningschef /Skolchef	8 kap. 18 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.4.9	Avvisning (ej prövning i sak) p.g.a. en bristfällig ansökan/framställning där serviceskyldigheten uttömts (oftast efter föreläggande om komplettering)	Förvaltningschef /Skolchef		Delegationsbeslut Beslutet kan överklagas till Förvaltningsrätten som förvaltningsbesvär	Anmäls till nämnd
7.4.10	Avskrivning (ej prövning i sak) p.g.a. att ett ärende förfallit, t. ex. vid dödsfall eller om en ansökan återkallats	Förvaltningschef /Skolchef		Delegationsbeslut Beslutet kan överklagas till Förvaltningsrätten som förvaltningsbesvär	Anmäls till nämnd
8 VERKSAMHETSOMRÅDE GRUNDSKOLA OCH ANPASSAD GRUNSKOLA					
8.1 Huvudmän och ansvarsfördelning					
8.1.1	Beslut om skolenhetsförändring	Nämnd			
8.1.2	Beslut om skolenhetens inre organisation	Ansvarig rektor	2 kap. 10 § skollagen		Anmäls ej
8.1.3	Beslut om att uppdra åt annan anställd att utföra enskilda ledningsuppgifter	Ansvarig rektor	2 kap. 10 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlätas till någon annan	Anmäls ej

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
8.2 Barns och elevers utveckling mot målen					
8.2.1	Beslut om åtgärdsprogram	Ansvarig rektor	3 kap. 9 § skollagen	Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utformas Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
8.2.2	Beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram	Ansvarig rektor	3 kap. 9 § skollagen	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
8.2.3	Beslut om enskild undervisning	Ansvarig rektor	3 kap. 11 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas till någon annan Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
8.2.4	Beslut om anpassad studiegång	Ansvarig rektor	3 kap. 12 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas till någon annan Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
8.2.5	Beslut om placering i årskurs och grupp för nyanländ elev och vissa andra	Ansvarig rektor	3 kap. 12 e § skollagen		Anmäls ej
8.2.6	Beslut om undervisning i förberedelseklass	Ansvarig rektor	3 kap. 12 f § skollagen		Anmäls ej
8.2.7	Beslut om anpassad timplan för nyanländ elev i högstadiet	Ansvarig rektor	3 kap. 12 h § skollagen		Anmäls ej
8.2.8	Överlämning av uppgifter vid övergång mellan och inom skolformer	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	3 kap. 12 j § skollagen	Det ska finnas en överlämningsansvarig vid varje skolenhet	Anmäls ej
8.2.9	Beslut om betyg	Lärare	3 kap. 16 § skollagen 6 kap. 3 § skolförordningen	Lärare som inte är legitimerad fattar beslut tillsammans med en lärare som är legitimerad	Anmäls ej
8.2.10	Beslut om betyg vid oenighet mellan lärare	Ansvarig rektor	3 kap. 16 § skollagen 6 kap. 4, 6 §§	Vid oenighet fattar legitimerad lärare beslut förutsatt att läraren är behörig	Anmäls ej

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
			skolförordning n	att undervisa i det ämne betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektor.	
8.2.11	Beslut om rättelse av skrivfel eller liknande förbiseende i betyg	Ansvarig rektor	3 kap. 19 § skollagen		Anmäls ej
8.2.12	Beslut om ändring av uppenbart oriktiga betyg	Lärare	3 kap. 20 § skollagen		Anmäls ej
8.2.13	Beslut om att ett sammanfattande betyg ska sättas för natur- och samhällsorienterande ämnen i grundskolans årskurs 6	Ansvarig rektor	10 kap. § 15 skollagen		Anmäls ej
8.2.14	Beslut om kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner för elev i anpassad grundskola	Ansvarig rektor	11 kap. 8 § skollagen	Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas	Anmäls ej
8.3 Trygghet och studiero					
8.3.1	Beslut om ordningsregler	Ansvarig rektor	5 kap. 5 § skollagen		Anmäls ej
8.3.2	Beslut om utvisning ur undervisningslokalen	Lärare	5 kap. 7 § skollagen	Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden	Anmäls ej
8.3.3	Beslut om kvarsittning	Lärare	5 kap. 8 § skollagen	Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden. Vårdnadshavare ska informeras om beslutet.	Anmäls ej
8.3.4	Beslut om skriftlig varning till elev	Ansvarig rektor	5 kap. 11 § skollagen	Vårdnadshavare ska informeras om beslutet	Anmäls ej
8.3.5	Beslut om tillfällig omplacering inom samma skolenhet	Ansvarig rektor	5 kap. 12 skollagen	Vårdnadshavare ska informeras om beslutet Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden	Anmäls ej
8.3.6	Beslut om tillfällig placering vid annan skolenhet	Ansvarig rektor	5 kap. 13 § skollagen	Vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs. Beslutet fattas i samråd med rektor vid den mottagande	Anmäls ej

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
				skolenheten. Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden.	
8.3.7	Beslut om omplacering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar, med hänvisning till övriga elevers trygghet och studiero	Presidiet	10 kap. 30 § 2 st. skollagen 11 kap. 29 § 2 st. skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnden	Anmäls
8.3.8	Beslut om avstängning av elev	Ansvarig rektor	5 kap. 14 § skollagen 5 kap. 16 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlätas till annan. Innan beslut fattas ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig. Berörd socialtjänst ska informeras om beslutet. Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden. Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.	Anmäls ej
8.3.9	Beslut om omhändertagande av föremål	Lärare	5 kap. 22 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlätas till annan. Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden i det fall föremålet inte återlämnas efter lektionens slut	Anmäls ej
8.3.10	Beslut om begränsat tillträde till skolenhetens område	Ansvarig rektor	Se Justitieombudsmannens beslut, diarienummer 7209-2015	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.4 Åtgärder mot kränkande behandling					
8.4.1	Upprätta plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering	Ansvarig rektor/ enhetschef för SU-grupp	6 kap. 8 § skollagen 3 kap. 20 § diskrimineringslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
8.4.2	Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om upplevd kränkande behandling eller trakasserier	Ansvarig rektor/ enhetschef för SU- grupp	6 kap. 10 § skollagen 2 kap. 7 § diskrimineringsl agen	Anmälan som avser biträdande rektor, rektor och enhetschef vid SU- grupp utreds av verksamhetschef.	Anmäls ej
8.5 Skolplikt och rätt till utbildning					
8.5.1	Beslut om undantag från bestämmelser för den ursprungliga skolformen för integrerad elev med hänsyn till undervisningens uppläggning	Ansvarig rektor	7 kap. 9 § 2 st. skollagen		Anmäls ej
8.5.2	Beslut om att börja fullgöra skolplikten i grundskola vid sex års ålder	Ansvarig rektor	7 kap. 11 a § skollagen		Anmäls ej
8.5.3	Beslut om förlängd skolplikt	Ansvarig rektor	7 kap. 13 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande- nämnd	Anmäls till nämnd
8.5.4	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	Ansvarig rektor	7 kap. 14 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande- nämnd	Anmäls till nämnd
8.5.5	Beslut om rätt att slutföra skolgången	Ansvarig rektor	7 kap. 15 - 16 §§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.5.6	Beslut om ledighet för elev för enskilda angelägenheter understigande 10 dagar	Ansvarig rektor	7 kap. 18 § skollagen		Anmäls ej
8.5.7	Beslut om ledighet för elev för enskilda angelägenheter längre tid än 10 dagar	Ansvarig rektor	7 kap. 18 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan	Anmäls ej
8.5.8	Beslut om befrielse från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen vid synnerliga skäl	Ansvarig rektor	7 kap. 19 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan Beslutet får överklagas hos allmän förvaltnings- domstol	Anmäls ej
8.5.9	Anmälan om utredning av elevs frånvaro	Ansvarig rektor	7 kap. 19 a § skollagen	7 kap 19 § a frånvaron ska anmälas till huvudmannen	Anmäls ej
8.6 Beslut om innehåll för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola					
8.6.1	Beslut om läsårets innehåll och förläggning	Förvaltningschef/sk olchef	3 kap. 2-3 §§ skolförordninge n	Delegationsbeslut Samverkas enligt rutin	Anmäls till nämnd

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
8.6.2	Beslut om andra lärotider för elev i anpassad grundskola	Ansvarig rektor	3 kap. 5 § skolförordningen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan. Elev och elevens vårdnadshavare ska få tillfälle att yttra sig innan beslut fattas	
8.6.3	Beslut om att elev i förskoleklass får gå i förskoleklassen ytterligare ett läsår	Ansvarig rektor	4 kap. 6 § skolförordningen	På begäran av vårdnadshavare Särskilda skäl krävs	Anmäls ej
8.6.4	Beslut om att elev i grund- och anpassad grundskola ska få gå om en årskurs	Ansvarig rektor	4 kap. 6 § skolförordningen	På begäran av vårdnadshavare	Anmäls ej
8.6.5	Beslut om att elev ska flyttas till högre årskurs	Ansvarig rektor	4 kap. 7 § skolförordningen	Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande	Anmäls ej
8.6.6	Beslut om att elev i förskoleklass får flyttas till årskurs 1	Ansvarig rektor	4 kap. 7 § skolförordningen	Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande	Anmäls ej
8.6.7	Beslut om elevs modersmålsundervisning	Ansvarig rektor	5 kap. 7 § skolförordningen	Se modersmålsundervisning	Anmäls ej
8.6.8	Beslut om undervisning i svenska som andraspråk för elev	Ansvarig rektor	5 kap. 14 § skolförordningen		Anmäls ej
8.6.9	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskolan	Förvaltningschef /Skolchef	9 kap. 3 § skolförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.6.10	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna i grundskolan	Ansvarig rektor	9 kap. 4 § skolförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.6.11	Beslut om prioriterad timplan för nyanländ elev	Ansvarig rektor	9 kap. 4 a § skolförordningen	Beslutet gäller under högst ett år	Anmäls ej
8.6.12	Beslut om vilka veckor den praktiska arbetslivsorienteringen (prao) äger rum	Verksamhetschef grundskola	10 kap. 8 a § Skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.6.13	Beslut om hur utrymmet för skolans val ska användas i grundskola	Ansvarig rektor	9 kap. 9 § skolförordningen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan	Anmäls ej
8.6.14	Beslut om att erbjuda lovskola för elev	Ansvarig rektor	9 kap. 11 a § skolförordningen		Anmäls ej
8.6.15	Beslut om att elev inte behöver delta i nationella	Ansvarig rektor	9 kap. 20 § skolförordningen		Anmäls ej

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
	prov om särskilda skäl föreligger				
8.6.16	Beslut om att en elev inte behöver skriva uppsatserna i nationella prov på dator vid särskilda skäl	Ansvarig rektor	9 kap. 21 a § skolförordningen		Anmäls ej
8.6.17	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i anpassad grundskola	Förvaltningschef /Skolchef	10 kap. 2 § skolförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.6.18	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i anpassad grundskola	Ansvarig rektor	10 kap. 3 § skolförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.6.19	Beslut om avvikelser från timplanen för elev i anpassad grundskola	Ansvarig rektor	10 kap. 4 § skolförordningen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan	Anmäl ej
8.6.20	Beslut om hur utrymmet för skolans val i anpassad grundskola ska användas	Ansvarig rektor	10 kap. 8 § skolförordningen		Anmäls ej
8.6.21	Beslut om hur den fördelningsbara tiden i träningsskolan ska användas	Ansvarig rektor	10 kap 10 § skolförordningen		Anmäls ej
8.6.22	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	Verksamhetschef grundskolan	24 kap 20 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.6.23	Beslut om att en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden i anpassad grundskola	Ansvarig rektor	11 kap 8 § skollagen		Anmäls ej
8.7 Studieresor					
8.7.1	Beslut om medarbetares resa med elev inom Sverige utan övernattnig	Ansvarig rektor			Anmäls ej
8.7.2	Beslut om medarbetares resa med elev inom Sverige med övernattnig	Ansvarig rektor	Vårdnadshavare ska skriftligen godkänna elevs deltagande vid skolresa med övernattnig.		Anmäls ej
8.7.3	Beslut om medarbetares resa med elev utanför Sverige	Verksamhetschef grundskolan	Vårdnadshavare ska skriftligen godkänna elevs deltagande vid skolresa utomlands.		Anmäls ej
8.8 Beslut om förskoleklass, grundskola samt anpassad grundskola					
8.8.1	Beslut om skolenhets elevkapacitet	Förvaltningschef /Skolchef			Anmäls ej
8.8.2	Beslut om placering i förskoleklass	Ansvarig rektor	9 kap. 15 § skollagen	Delegationsbeslut Beslut enligt 9 kap.	Anmäls till nämnd

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
				15 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	
8.8.3	Beslut om placering i förskoleklass som inte överensstämmer med vårdnadshavares önskemål	Förvaltningschef	9 kap. 15 § skollagen	Delegationsbeslut. Beslut enligt 9 kap. 15 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till nämnd
8.8.4	Beslut om placering i grundskola	Ansvarig rektor	10 kap. 30 § skollagen	Delegationsbeslut Beslut enligt 10 kap. 30 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till nämnd
8.8.5	Beslut om placering i grundskola som inte överensstämmer med vårdnadshavares önskemål	Förvaltningschef /Skolchef	10 kap. 30 § skollagen	Delegationsbeslut. Beslut enligt 10 kap. 30 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till nämnd
8.8.6	Beslut om omplacering till annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar med hänvisning till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	Nämnd	10 kap. 30 § skollagen	Beslut enligt 10 kap. 30 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	
8.8.7	Beslut om placering i anpassad grundskola	Elevhälsочef	11 kap. 29 § skollagen	Delegationsbeslut Beslut enligt 11 kap. 29 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till nämnd
8.8.8	Beslut om placering i anpassad grundskola som inte överensstämmer med vårdnadshavares önskemål	Elevhälsочef	11 kap. 29 § skollagen	Delegationsbeslut. Beslut enligt 11 kap. 29 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till nämnd
8.8.9	Beslut om överenskommelse om	Förvaltningschef /skolchef	9 kap. 13 § skollagen 10 kap. 25, 27 §§	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos	Anmäls till nämnd

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
	mottagande av elev från annan kommun		skollagen 11 kap. 25, 26 §§ skollagen	Skolväsendets överklagandenämnd	
8.8.10	Beslut om överenskommelse om placering av elev som Öckerö kommun har hemkommunsansvar för i annan kommun	Förvaltningschef /Skolchef	9 kap. 12 § 3 st. skollagen 10 kap. 24 § 3 st. skollagen 11 kap. 24 § 2 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.8.11	Yttrande till samt begäran om yttrande från annan kommun avseende mottagande av elev	Förvaltningschef /skolchef	9 kap. 13 § skollagen 10 kap. 25 § skollagen 11 kap. 25 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till nämnd
8.8.12	Beslut om mottagande av elev som anses bosatt i utlandet	Förvaltningschef /skolchef	4 kap. 2 § skolförordning en	Delegationsbeslut. På begäran av vårdnadshavare	Anmäls till nämnd
8.8.13	Beslut om åtgärder för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Förvaltningschef /skolchef	10 kap. 29 § skollagen 11 kap. 28 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet enligt 10 kap 29 § tredje stycket får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till nämnd
8.8.14	Beslut om skolskjuts	Verksamhetschef grundskola	9 kap. 15 b-c, 21 a §§ skollagen 10 kap. 32-33, 40 §§ skollagen 11 kap. 31-32, 39 §§ skollagen	Delegationsbeslut. Beslut enligt 9 kap 15 b § första stycket och 9 kap 15 c första stycket överklagas till förvaltningsrätten Vid tillämpning av 2 st. överklagas besluten enligt laglighetsprövning	Anmäls till nämnd
8.8.15	Beslut om skolskjuts som inte överensstämmer med vårdnadshavares önskemål	Verksamhetschef grundskola	9 kap. 15 b-c, 21 a §§ skollagen 10 kap. 32-33, 40 §§ skollagen 11 kap. 31-32, 39 §§ skollagen	Delegationsbeslut. Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls till nämnd
8.9 Beslut om skolplikt och rätt till utbildning					
8.9.1	Beslut om att skolplikt inte gäller för en elev som varaktigt vistas utomlands	Förvaltningschef /skolchef	7 kap 2 § 2 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.9.2	Beslut om återkallelse av medgivande om beslut att skolplikt inte gäller för en elev som varaktigt vistas utomlands	Förvaltningschef /skolchef	7 kap 2 § 2 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.9.3	Beslut om att skolplikt inte gäller för en elev vars	Förvaltningschef /skolchef	7 kap. 2 § 2 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
	förhållanden är sådana att det inte kan begäras att barnet ska gå i skola				
8.9.4	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	Elevhälsochef	7 kap. 5 § skollagen	Delegationsbeslut. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till nämnd
8.9.5	Beslut om att en elev inte längre tillhör anpassad grundskolas målgrupp	Elevhälsochef	7 kap. 5 § skollagen	Delegationsbeslut. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till nämnd
8.9.6	Beslut om att en elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Ansvarig rektor	11 kap. 8 § skollagen	Delegationsbeslut.	Anmäls till nämnd
8.9.7	Beslut om mottagande i grundskolan eller i anpassad grundskola på försök	Elevhälsochef	7 kap. 8 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande	Anmäls till nämnd
8.9.8	Beslut om utbildning i grundskolan eller i anpassad grundskola för integrerad elev	Ansvarig rektor	7 kap. 9 § skollagen	Delegationsbeslut. Delegationsbeslut Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande	Anmäls till nämnd
8.9.9	Beslut om uppskjuten skolplikt	Verksamhetschef förskola	7 kap. 10 § 2 st skollagen	Delegationsbeslut På begäran av vårdnadshavare. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till nämnd
8.9.10	Beslut om mottagande i förskoleklass vid fem års ålder	Ansvarig rektor grundskolan	7 kap. 11 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.9.11	Beslut om att börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola vid sex års ålder	Elevhälsochef	7 kap. 11 a § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.9.12	Beslut om medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	Förvaltningschef /skolchef	24 kap. 23 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls till nämnd

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
8.9.13	Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	Förvaltningschef /skolchef	24 kap. 24 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls till nämnd
8.9.14	Beslut om föreläggande vid vite mot elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter att tillse att eleven fullgör sin skolgång	Presidium	7 kap 23 §	Delegationsbeslut Presidiebeslut dokumenteras genom ett särskilt protokoll. Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol	Anmäls till nämnd
8.10 Beslut om fritidshem och annan pedagogisk omsorg					
8.10.1	Beslut om fritidshemsplacering	Administratör	14 kap. 3, 5, 10 §§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.10.2	Beslut om avgiftsfri fritidshemsplacering på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	14 kap. 3, 5, 10 §§ skollagen	Delegationsbeslut se Regler för placeringar i förskola och fritidshem i Öckerö kommun	Anmäls till nämnd
8.10.3	Beslut om utökad vistelsetid om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Ansvarig rektor	14 kap. 5§ skollagen	Delegationsbeslut Beslutanderätten gäller både gynnande beslut och avslagsbeslut	Anmäls till nämnd
8.10.4	Beslut om fritidshemsplacering på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling	Ansvarig rektor	14 kap. 6 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.10.5	Beslut om fritidshemsplacering med anledning av korttidstillsyn	Ansvarig rektor	14 kap. 5, 7 §§ skollagen 7 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.10.6	Beslut om uppsägning av fritidshemsplacering på grund av obetalda avgifter	Verksamhetschef	14 kap. 12 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.10.7	Beslut om pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem	Verksamhetschef	14 kap. 5 § skollagen 25 kap. 2 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.10.8	Beslut om omsorg under tid som förskola och fritidshem inte erbjuds	Verksamhetschef	25 kap. 5§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
9 ELEVHÄLSA					
9.1 Beslut om hälso- och sjukvård inom elev-hälsan samt omsorg enligt LSS					
9.1.1	Beslut om tidsplan för förebyggande åtgärder i syfte att förhindra vårdskador	Verksamhetschef HSL	3 kap. 2 § patientsäkerhet slagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
9.1.2	Beslut om dokumentation av hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat	Verksamhetschef HSL	3 kap. 9 § patientsäkerhet slagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
9.1.3	Beslut om årlig patientsäkerhetsberättelse	Verksamhetschef HSL	3 kap. 10 § patientsäkerhet slagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
9.1.4	Beslut om årlig kvalitetsberättelse	En del av patientsäkerhetsberättelsen	7 kap. 1§ SOSFS 2011:9	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
10 VERKSAMHETSOMRÅDE FÖRSKOLA					
10.1 Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier					
10.1.1	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier, och diskriminering	Ansvarig rektor	6 kap. 10 § skollagen	Skriftlig information till nämnden vid varje nämndsammanträde	Anmäls till nämnd
10.1.2	Årlig plan mot kränkande behandling, trakasserier, och diskriminering	Ansvarig rektor	6 kap. 8 § skollagen 3 kap 18 § diskrimineringslagen	Information till nämnden sker i det ordinarie uppföljningsarbetet.	Anmäls ej
10.2 Placering och plats i förskola					
10.2.1	Beslut om utökad vistelsetid om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Ansvarig rektor	8 kap. 5§ skollagen	Delegationsbeslut Beslutanderätten gäller både gynnande beslut och avslagsbeslut	Anmäls till nämnd
10.2.2	Beslut om omsorg under tid då förskola inte erbjuds	Verksamhetschef förskola	25 kap. 5§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
10.2.3	Beslut om avgiftsfri placering i förskola på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	8 kap 5, 6 7§§ skollagen	Delegationsbeslut Se Regler för placeringar i förskola och fritidshem i Öckerö kommun	Anmäls till nämnd
10.2.4	Beslut om plats i förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	Ansvarig rektor	8 kap. 7§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
10.2.5	Beslut rörande barn folkbokförda i annan	a) Förvaltningschef	8 kap. 13, 17§ skollagen	Delegationsbeslut Yttrande från	Anmäls till nämnd

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
	kommun a) plats i förskola på grund av särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden b) vid flytt få behålla en plats permanent	/Skolchef b) Förvaltningschef /Skolchef		folkbokförings-kommunen ska inhämtas innan beslut fattas.	
10.3 Tillfällig stängning av förskola					
10.3.1	Planerad tillfällig stängning av förskoleenhet	Verksamhetschef förskola		Stängningen ska beslutas minst sex månader i förväg. Den här typen av tillfällig stängning sker inte på grund av akuta orsaker. Verksamheten avslutas tillfälligt i lokalen vid t. ex. planerat underhåll, minskat antal barn, överkapacitet på förskoleplatser inom staden. Lokalen kan återtas i drift/öppnas när behov uppstår eller underhåll är genomfört. Barnkonsekvensanalys ska upprättas inför varje beslut som rör barn. Beslut och barnkonsekvensanalys diarieförs.	Anmäls ej
10.3.2	Oplanerad tillfällig stängning av förskoleenhet på grund av akuta orsaker. Stängningen beräknas vara längre än tre dagar	Verksamhetschef förskola	Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid	Delegationsbeslut Nämnden ska informeras om beslutet. Akuta orsaker kan t. ex. vara översvämning, smittspridning eller eldsvåda. Barnkonsekvensanalys ska upprättas inför varje beslut som rör barn. Beslut och barnkonsekvensanalys diarieförs.	Anmäls till nämnd

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
11 VERKSAMHETSOMRÅDE GYMNASIESKOLA OCH ANPASSAD GYMNASIESKOLA					
11.1 Övergripande					
11.1.1	Avstängning av elev	Presidium i samråd med ansvarig rektor	Skollagen (2010:800) 5 kap. 17-20 §§	Delegationsbeslut Rektor kan fatta beslut om avstängning i upp till två veckor enligt 5 Kap 17 – 20§§ skollagen. OBS! Rektors beslut är ej delegationsbeslut. Rektorn ska enligt 5 Kap 21 § 2 st. skollagen informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett beslut om avstängning enligt 17 eller 19 § skollagen	Anmäls till nämnd
11.1.2	Utreda och åtgärda kränkande behandling	Ansvarig rektor	Skollagen (2010:800) 6 kap. 10 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.1.3	Elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Ansvarig rektor	Skollagen (2010:800) 15 kap. 17 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.1.4	Stöd till inackordering	Verksamhetschef	Skollagen (2010:800) 15 kap. 32 § Skollagen (2010:800) 18 kap. 32 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.1.5	Beslut om finansiering av gymnasiestudier utomlands	Verksamhetschef gymnasieskola	16 kap. 37–40 §§ Skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.1.6	Tilläggsbelopp för elever med behov av särskilt stöd (bidrag till huvudman)	Elevhälsochef	Skollagen (2010:800) 16 kap. 52 §, 17 kap. 31 §, 19 kap. 45 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.1.7	Överlämna uppgifter avseende undervisning i karaktärsämnen med yrkesinriktad eller estetisk profil samt modersmålsundervisning på entreprenad	Ansvarig rektor	Skollagen (2010:800) 23 kap. §§ 13 och 14	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.1.8	Avvikande läsårstider för viss utbildning.	Ansvarig rektor	Gy.Förordning (2010:2039) 3 kap. 2 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
11.1.9	Ersättning för faktiska lokalkostnader vid särskilda skäl	Förvaltningschef /Skolchef	GyF (2010:2039) 13 kap. 5 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.1.10	Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier	Ansvarig rektor		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.1.11	Beslut om elevresor med taxi	Verksamhetschef grundskola	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.1.12	Skolskjuts i anpassad gymnasieskola	Verksamhetschef grundskola	Skollagen (2010:800) 18 kap. 30-31, 35 §§	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.1.13	Beslut om elevresor med kollektivtrafik	Administratör	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.1.14	Uppdragsutbildning, dimensionering	Ansvarig rektor	Lag om uppdragsutbildning i vissa fall (1991:1109)	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.2 Utbildning					
11.2.1	Utbildningskontrakt för lärlingsutbildning	Ansvarig rektor	Skollagen (2010:800) 16 kap. 11 a § och 19 kap. 10 a §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.2.2	Avvikelse från innehåll i nationellt program efter synnerliga skäl	Nämnd	Skollagen (2010:800) 16 kap. 14 §		
11.2.3	Fördelning av utbildning i nationella program på längre tid än tre läsår	Nämnd	Skollagen (2010:800) 16 kap. 15 §		
11.2.4	Efter tillstånd från Statens Skolverk: Fördelning av utbildning i nationella program på kortare tid än tre läsår	Nämnd	Skollagen (2010:800) 16 kap. 15 §		
11.2.5	Prövning av behörighet på grund av dispens i engelska	Ansvarig rektor	Skollagen (2010:800) 16 kap. 32 §		Anmäls till nämnd
11.2.6	Mottagande till yrkesintroduktion och individuellt alternativ efter synnerliga skäl	Ansvarig rektor	Skollagen (2010:800) 17 kap. 11 §		
11.2.7	Prövning av behörighet och beslut om mottagande av sökande till programinriktat val eller	Ansvarig rektor	Skollagen (2010:800) 17 kap. 14 §		Anmäls ej

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
	yrkesintroduktion som har utformats som en grupp.				
11.2.8	Kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Ansvarig rektor	GyF (2010:2039) 4 kap. 6 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.2.9	Kurser som ska erbjudas som individuellt val	Ansvarig rektor	GyF (2010:2039) 4 kap. 7 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.2.10	Arbetsplatsförlagt lärande och dess omfattning på högskoleförberedande program	Ansvarig rektor	GyF (2010:2039) 4 kap. 12 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.2.11	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	Ansvarig rektor	GyF (2010:2039) 4 kap. 13 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.2.12	Omfattning och fördelning av undervisningstid på nationella program i gymnasieskolan	Ansvarig rektor	GyF (2010:2039) 4 kap. 22 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.2.13	Antagning vid senare tidpunkt	Ansvarig rektor	GyF (2010:2039) 7 kap. 8 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.2.14	Byte av studieväg	Ansvarig rektor	GyF (2010:2039) 7 kap. 9 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.2.15	Förlängd undervisningstid i nationellt program	Ansvarig rektor	GyF (2010:2039) 9 kap. 7 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.2.16	Beslut om reducerad undervisningstid på introduktionsprogram på grund av särskilda skäl	Ansvarig rektor	Skollagen (2010:800) 17 kap. 6 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.2.17	Längre utbildningstid än 4 år i anpassad gymnasieskola	Elevhälsochef	Skollagen (2010:800) 19 kap. 17 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
12 VERKSAMHETSOMRÅDE KOMMUNAL VUXENUTBILDNING OCH YRKESHÖGSKOLEUTBILDNING					
12.1 Övergripande					
12.1.1	Avstängning av elev	Ordförande i samråd med Rektor	Skollagen (2010:800) 5 kap. 17-20 §§	Rektor kan fatta beslut om avstängning i upp till två veckor enligt 5 Kap 17 – 20 §§ skollagen. OBS! Rektors beslut är ej delegationsbeslut. Rektorn ska enligt 5 Kap 21 § 2 st. skollagen informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett beslut om avstängning enligt 17 eller 19 § skollagen.	Anmäls ej

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
12.1.2	Utreda och åtgärda kränkande behandling	Ansvarig rektor	Skollagen (2010:800) 6 kap. 10 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
12.1.3	Utredning i ärende om avstängning	Ansvarig rektor	VuxF (2011:1108) 7 kap. 4 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
12.1.4	Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier	Ansvarig rektor	VuxF (2011:1108) 7 kap. 4 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
12.1.5	Beslut om att böcker och lärverktyg för elever inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande eller gymnasial nivå eller inom särskild utbildning på grundläggande eller gymnasial nivå skall anskaffas av eleverna själva	Ansvarig rektor	Skollagen (2010:800) 20 kap. 7 §, 2 st	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
12.1.6	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Ansvarig rektor	VuxF 2 kap. 9 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd (gäller endast uppdragsutbildning)
12.1.7	Beslut om att elever inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg.	Ansvarig rektor	Skollagen (2010:800) 20 kap. 7 §, 3 st	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
12.1.8	Beslut att utbildning på kurs ska upphöra	Ansvarig rektor	Skollagen (2010:800) 20 kap. 9 §	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
13 VERKSAMHETSOMRÅDE KULTUR OCH FRITID					
13.1 Föreningsstöd					
13.1.1	Beslut om fördelning av bidrag inom ramen för samverkan med ideell sektor a) Ingående av överenskommelse högre än 3 prisbasbelopp b) Ingående av överenskommelse högst 3 prisbasbelopp	a) Nämnd b) Verksamhetschef Kultur och fritid		Delegationsbeslut Beloppsgränserna gäller per ansökan Enligt riktlinje för stöd till föreningar och bildningsförbund	Anmäls till nämnd
13.1.2	Beslut om bidrag för specifika ändamål a) Över 1 prisbasbelopp b) Högst 1 prisbasbelopp	a) Nämnd b) Verksamhetschef Kultur och fritid		Delegationsbeslut Enligt riktlinje för stöd till föreningar och bildningsförbund	Anmäls till nämnd
13.1.3	Beslut om godkännande/avslag av förening som önskar bli bidragsgodkänd.	Verksamhetschef Kultur och fritid		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
13.1.4	Beslut om förening ej längre bidragsgodkänd.	Verksamhetschef Kultur och fritid		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
13.1.5	Beslut om avvikelser från bidragsreglerna a) Över 3 prisbasbelopp b) Upp till 3 prisbasbelopp.	a) Nämnd b) Verksamhetschef Kultur och fritid		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
13.1.6	Beslut om avvikelser från tillämpning av kommunens fastställda taxor för uthyrning: a) Över 3 prisbasbelopp b) Upp till 3 prisbasbelopp	a) Nämnd b) Verksamhetschef Kultur och fritid		Delegationsbeslut Punkten avser primärt att möjliggöra för föreningar att anordna evenemang	Anmäls till nämnd
13.1.7	Beslut om innehållande av föreningsbidrag: a) Över 3 prisbasbelopp b) Upp till 3 prisbasbelopp	a) Nämnd b) Verksamhetschef Kultur och fritid		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
13.1.8	Lotteriärenden Tillståndsprovning, fastställande av tillståndsavgifter, registrering inklusive godkännande av föreståndare, utse kontrollant samt fastställa arvode för denne.	Verksamhetschef Kultur och fritid	Spellagen (2018:1138)	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
13.1.9	Fatta beslut om att förening ska återbetala bidrag. a) Över 3 prisbasbelopp b) Upp till 3 prisbasbelopp	a) Nämnd b) Verksamhetschef Kultur och fritid		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
13.1.10	Beslut om mindre riktade bidrag till projekt av och med målgruppen 13–19 år, ungdomspeng	Enhetschef Ung fritid		Delegationsbeslut Enligt riktlinjer för ungdomspeng	Anmäls till nämnd
13.1.11	Avstängning av enskild kund/besökare eller förening från anläggning	Verksamhetschef Kultur och fritid		Delegationsbeslut Avser situationer då kund vid upprepade tillfällen brutit mot aktuella och kommun-icerade trivselregler eller inte betalat sin hyra.	Anmäls till nämnd
13.2 Övrigt kultur och fritid					
13.2.1	Ansöka om tillträdesförbud för bibliotek	Förvaltningschef	Lagen om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek	Delegationsbeslut	Anmäls ej
13.2.2	Beslut om ordinarie öppettider för bibliotek	Verksamhetschef kultur och fritid		Delegationsbeslut Beslutet avser även helgdagar och röda	

NR.	BESLUT	LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	LAGRUM (om tillämpligt)	ANMÄRKNING	ANMÄLAN
				dagar.	
13.2.3	Tillfällig stängning av biblioteksverksamhet	Verksamhetschef kultur och fritid		Delegationsbeslut Tillfällig stängning eller begränsning av öppettider vid akut personalbortfall, säkerhetsskäl eller motsvarande är verkställighet. Återkommande eller varaktiga förändringar som påverkar servicenivån hanteras enligt delegationsordning.	Anmäls till nämnd
13.2.4	Beslut om ordinarie öppettider för fritidsgård	Verksamhetschef kultur och fritid		Delegationsbeslut Beslutet avser även helgdagar och röda dagar.	
13.2.5	Tillfällig stängning av fritidsgård	Verksamhetschef kultur och fritid		Delegationsbeslut Tillfällig stängning eller begränsning av öppettider vid akut personalbortfall, säkerhetsskäl eller motsvarande är verkställighet. Återkommande eller varaktiga förändringar som påverkar servicenivån hanteras enligt delegationsordning.	Anmäls till nämnd