Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden (BUN)

2026

Dokumenttyp: Delegationsordning	Beslutsinstans: Barn- och utbildningsnämnden	Beslutsdatum: 2003 01 14 (§ 3)	Diarienummer: BUN 2026:84
Dokumentansvarig: Förvaltningschef	Framtagen av: ~~UKF – förvaltningen~~ Förvaltningen för utbildning, kost, kultur och fritid	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2026-06-09 (§ 39)
Dokumentinformation: Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden			
Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden			
Uppföljning: Årligen			

Innehåll

Inledning 3

Verkställighet 3

Ärenden som har delegerats 3

Ersättare för delegat och återlämnande av beslutanderätt 3

Begränsning av delegation till tjänsteperson 4

Anmälan av beslut 4

Undertecknande av avtal och andra handlingar 4

Fullmakter 4

Överordnads rätt att fatta beslut 4

A. Allmänna förvaltningsärenden 5

B. Ekonomi 8

C. Skollagen (SL) 9

D. Skolförordningen (SkolF) 18

Inledning

Delegation innebär enligt kommunallagen (2017:725) att en nämnd uppdrar till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en tjänsteperson att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (6 kap. 37 § och 7 kap. 5–8 §§).

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § i kommunallagen inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut efter delegering i kommunallagens mening ska skiljas från beslut som är ren verkställighet och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

Verkställighet

Åtgärder som är av rutinmässig art, där utrymme för självständiga bedömningar inte finns och som är nödvändiga för att verksamheten ska kunna fungera, anses vara verkställighet. Dessa åtgärder följer antingen av lagstadgade regler, fattade beslut eller den arbetsfördelning som är upparbetad mellan anställda och arbetsgivaren. Arbetsfördelningen finns till för att den kommunala verksamheten ska löpa på ett smidigt sätt.

Verkställighet omfattar rutinärenden där riktlinjer eller principbeslut tillämpas samt faktiska åtgärder för att genomföra ett beslut. Exempel på verkställighet inkluderar utlämnande av allmänna handlingar enligt tryckfrihetsförordningen, avgifter enligt taxor fastställda av kommunfullmäktige, eller personalärenden som rör ledighet vid sjukdom i enlighet med kollektivavtal.

I vissa ärenden är det svårt att bedöma om det är fråga om verkställighet eller självständiga beslut. Dessa beslut kan bedömas vara verkställighet om det finns tydliga riktlinjer eller principbeslut och risken för överklagande enligt kommunallagen bedöms vara liten. Verkställighetsbeslut kan som huvudregel inte överklagas varför bedömningen kan bli viktig för enskilda.

Ärenden som har delegerats

Följande förteckning redovisar de ärenden som barn- och utbildningsnämnden har beslutat att delegera samt till vilken delegat eller vilka delegater beslutanderätten har delegerats till. I ärenden med mer än en delegat, där delegaterna är åtskilda med ”/”, avses ordinarie/ersättare. I de fall delegation ges till ordföranden avses ordföranden och dennes ersättare, i första hand 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande. I ärenden som inte finns upptagna i förteckningen och som inte är ett rent verkställighetsärende beslutar barn- och utbildningsnämnden.

Ersättare för delegat och återlämnande av beslutanderätt

Om det för en delegat utses en tillförordnad tjänsteperson som ersättare i händelse av frånvaro vid till exempel semester eller liknande äger denne samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie befattningshavare. Om en tjänsteperson inom förvaltningen, eller dennes tillförordnade ersättare, på grund av jäv eller annat förfall inte kan utöva sitt delegationsansvar övergår beslutanderätten i första hand till närmaste chef och i andra hand till förvaltningschefen. En delegat kan i ett enskilt ärende överlåta till

nämnden att fatta beslut. Detta kan exempelvis bli aktuellt i ärenden som tangerar beslut av principiell beskaffenhet.

Begränsning av delegation till tjänsteperson

Barn- och utbildningsnämndens beslutsdelegering sker genom delegering till befattningskategori, vilket innebär att alla anställda inom befattningskategorin tilldelas rätten att för angiven ärendetyp besluta på delegation. Beslutsdelegation till enskild tjänsteperson inom befattningskategorin kan, om särskilda skäl föreligger, begränsas eller tas bort. Beslut om sådan begränsning respektive sådant borttag fattas av närmaste chef.

Anmälan av beslut

Barn- och utbildningsnämnden får själv avgöra i vilken form som delegationsbesluten ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden i enlighet med 6 kap. 40 § i kommunallagen. Observera att barn- och utbildningsnämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegatens beslut gäller såvida det inte blir ändrat i samband med ett överklagande. Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten för när överklagandetiden börjar löpa. När det gäller överklagande enligt kommunallagen, så kallad laglighetsprövning, räknas tidpunkten tre veckor från den dag det på kommunens webbaserade anslagstavla anslagits att protokollet har justerats.

Undertecknande av avtal och andra handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall av vice ordförande om inget annat anges i beslutet. Med vice ordförande avses i första hand 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande. Kontrasignering ska ske av anställd tjänsteperson i enlighet med kommunstyrelsens beslut 2020-04-22, § 45, om firmateckning för Lomma kommun.

Fullmakter

Inom vissa områden utökas en befattningshavares befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdandet av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten, person, inte tjänst, för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Överordnads rätt att fatta beslut

I denna delegationsordning anges vilken lägsta nivå som beslutet får fattas på. Vid förhinder för den person som uppgetts som delegat får överordnad tjänsteperson fatta beslutet i de fall ersättare inte framgår i delegationsordningen.

A. Allmänna förvaltningsärenden

Benämning	Beskrivning	Notering	Delegat	Kommentar
A.1	**Beslut i brådskande ärende**			
A.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunallag (KL)	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Beslut ska anmälas till nästkommande sammanträde i barn-och utbildningsnämnden

A.2	**Verksamhetsorganisation**			
A.2.1	Förändringar inom den egna verksamheten		Avdelningschef	
A.2.2	Övergripande förändringar av förvaltningsorganisationen		Förvaltningschef	

A.3	**Allmänna handlingar, arkiv**			
A.3.1	Avslå begäran om att lämna ut allmän handling	2 kap. 14 § Tryckfrihets-förordning (TF)	~~Administrativ chef~~ Avdelningschef	
A.3.2	Utfärda fullmakt att kvittera ut försändelser		~~Administrativ chef~~ Avdelningschef	
A.3.3	Revideringar av informationshanteringsplan som inte avser bevaring/gallring		Förvaltningschef	

A.4	**Yttrande**			
A.4.1	Yttrande i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet		Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott (BUNAU)	

A.5	**Övriga allmänna ärenden**			
A.5.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Barn- och utbildningsnämndens ordförande/vice ordförande	
A.5.2	Beslut att överklagande inte kommit in i rätt tid		~~Administrativ chef~~ Avdelningschef	

A.5.3	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och då sluta förlikning		Förvaltningschef	I de mål och ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska beslut att avge yttranden med mera fattas av barn- och utbildningsnämnden. Detsamma gäller yttranden med anledning av att beslut i barn- och utbildningsnämnden i dess helhet har överklagats.
A.5.4	Rätt att föra kommunens talan – med undantag av inom arbetsrättens område – inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag i de fall rätten till detta inte delegerats till annan		Förvaltningschef	I de mål och ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska beslut att avge yttranden med mera fattas av barn- och utbildningsnämnden. Detsamma gäller yttranden med anledning av att beslut i barn- och utbildningsnämnden i dess helhet har överklagats.
A.5.5	Söka statsbidrag eller jämförbara bidrag		Avdelningschef ~~/ enhetschef CBE~~	
A.5.6	Ge uppdrag åt förvaltningen		BUNAU	
A.5.7	Återremittera ärenden för vidare beredning		BUNAU	
A.5.8	Beslut om hur sociala medier som ska användas inom barn- och utbildningsnämndens/UKF-förvaltningens ansvarsområde, samt fastställande av syftet med användningen av ett visst socialt media		Förvaltningschef	

A.6	**Dataskydd/GDPR**			
A.6.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Art. 12.5 GDPR	Avdelningschef	
A.6.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Art. 15 GDPR	Avdelningschef	

A.6.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse, rätt till radering, eller rätt till begränsning av behandling	Art. 16, 17, 18 GDPR	Avdelningschef	
A.6.4	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Art. 19 GDPR	Avdelningschef	
A.6.5	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Art. 20 GDPR	Avdelningschef	
A.6.6	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Art. 21 GDPR	Avdelningschef	
A.6.7	Ingå datadelningsavtal eller liknande inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgiftsansvariga	Art. 26 GDPR	Avdelningschef	
A.6.8	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art. 28 GDPR	Avdelningschef	Chef som har budgetansvar och tecknar systemavtal, ingår även ingå person-uppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner
A.6.9	Beslut om att anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident till IMY	Art. 33 GDPR	~~Utredningschef~~ Dataskydds-samordnare	
A.6.10	Upprätta anmälan om personuppgiftsincident och dokumentation enligt art. 33 GDPR.	Art. 33 GDPR	~~Utredningschef~~ Dataskydds-samordnare	

B. Ekonomi

Benämning	Beskrivning	Notering	Delegat	Kommentar
B.1	**Driftbudget**			
B.1.1	Omfördelning av medel inom samma verksamhet fastlagd i internbudget		Förvaltningschef	
B.1.2	Tecknande av avtal, som inte är av principiell beskaffenhet, inom den egna verksamhetens fastlagda driftbudget		Chef med budgetansvar	I enlighet med gällande upphandlingslagstiftning.

B.2	**Investeringsbudget**			
B.2.1	Inom ramen för beslutad investering, fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende inklusive avbrytande av upphandling		Förvaltningschef	Ska göras enligt policy för investeringsprocessen.
B.2.2	Inom ramen för beslutad investering teckna avtal som inte är av principiell beskaffenhet		Chef med budgetansvar	

C. Skollagen (SL)

Benämning	Beskrivning	Lagrum	Delegat	Kommentar
C.1	**Skollagen 2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning**			
C.1.1	Beslut om att använda person som avses i 18 § (obehörig) för att bedriva undervisning längre tid än sex månader	SL 2 kap 19 §	Rektor	
C.2	**Skollagen 4 kap. Kvalitet och inflytande**			
C.2.1	Beslut om åtgärder för att hantera brister i verksamheten	SL 4 kap 7 §	Förvaltningschef	
C.2.2	Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	SL 4 kap 8 §	Kvalitets- och utvecklingsledare	
C.3	**Skollagen 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling**			
C.3.1	Genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	SL 6 kap 7 §	Rektor	
C.3.2	Varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	SL 6 kap 8 §	Rektor	
C.3.3	Skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap 10 §	Rektor	
C.4	**Skollagen 7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning**			
C.4.1	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	SL 7 kap 5 §	Rektor – anpassad grundskola	
C.4.2	Beslut om att en elev i anpassade grundskolan inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp, om en utredning enligt 5 a § visar detta	SL 7 kap 5 b §	Rektor – anpassad grundskola	
C.4.3	Beslut om att elev i grundskola, anpassade	SL 7 kap 8 §	Rektor – anpassad grundskola	

	grundskola eller Specialskola på försök i högst sex månader ska tas emot i en annan av dessa skolformer, om de som berörs av detta är överens och elevens vårdnadshavare medger det			
C.4.4	Beslut om att integrera elev i grundskola eller i anpassad grundskola om huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det Beslut om undantag från ovan bestämmelser som krävs med hänsyn till undervisningens upplägg	SL 7 kap 9 §, 1 stycket SL 7 kap 9 §, 2 stycket	Rektor – anpassad grundskola Rektor	
C.4.5	Beslut om uppskjuten skolplik	SL 7 kap 10 §	~~Enhetschef centrala barn- och elevhälsan~~ Avdelningschef	
C.4.6	Beslut om undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass för att istället börja anpassade grundskolan höstterminen det kalendår då barnet fyller sex år	SL 7 kap 11 b §	~~Enhetschef centrala barn- och elevhälsan~~ Avdelningschef	
C.4.7	Beslut om att ett barn som har beviljats uppskjuten skolplikt och som ska tas emot i anpassade grundskolan får, utöver vad som anges i 11 a §, börja fullgöra skolplikten i anpassade grundskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen	SL 7 kap 11 b §	~~Enhetschef centrala barn- och elevhälsan~~ Avdelningschef	

C.5	**Skollagen 8 kap. Förskolan**			
C.5.1	Beslut om plats på förskola i den omfattning som barnet har behov av	SL 8 kap 5 §, 7 §	Rektor	
C.5.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	SL 8 kap 13 §	Rektor	
C.5.3	Yttrande över förskoleplacering i annan kommun	SL 8 kap 13 §	Förvaltnings-administratör	
C.5.4	Beslut om nedsättning eller befrielse av avgift	SL 8 kap 16 §	~~Administrativ chef~~ Avdelningschef	

C.5.5	Beslut om bidrag till annan huvudman för varje barn vid förskoleenheten	SL 8 kap 21-22 §§	Avdelningschef ~~förskola~~	
C.5.6	Beslut om tilläggsbelopp för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd	SL 8 kap 23 §	Förvaltningschef	
C.5.7	Beslut om OB-omsorg	SL 25 kap 5 §	Förvaltningschef	

C.6	**Skollagen 9 kap. Förskoleklass**			
C.6.1	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	SL 9 kap 13 §	Rektor	
C.6.2	Yttrande över skolgång i annan kommun	SL 9 kap 14 §	Förvaltningsadministratör	
C.6.3	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering av elev vid en viss skolenhet	SL 9 kap 15 §	Rektor	
C.6.4	Beslut om skolskjuts för elev Beslut om skolskjuts för elev med funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.	SL 9 kap 15 b- c §§, 21 a §	~~Utredningschef~~ Skolskjutssamordnare ~~Enhetschef centrala barn- och elevhälsan~~ Avdelningschef	
C.6.5	Beslut om bidrag till annan huvudman för varje elev vid skolenheten	SL 9 kap 19-20 §§	Avdelningschef ~~grundskola~~	
C.6.6	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd	SL 9 kap 21 §	Förvaltningschef	

C.7	**Skollagen 10 kap. Grundskolan**			
C.7.1~~1~~	Beslut om rätt till modersmålsundervisning	SL 10 kap 7 §, SkolF 5 kap 10 §	Samordnare modersmål	
C.7.1~~2~~	Ansvar för att praktisk arbetslivsorientering (prao) anordnas för alla elever under sammanlagt minst 10 dagar från och med årskurs 8	SL 10 kap 8 a §	Rektor	
C.7.2~~3~~	Beslut om vid vilken skolenhet som lovskola ska anordnas	SL 10 kap 23 e §	Avdelningschef ~~grundskola~~	

C.7.~~3~~4	Beslut om mottagande av elev från annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i Lomma kommuns grundskola	SL 10 kap 25 §	~~Enhetschef centrala barn- och elevhälsan~~ Avdelningschef	
C.7.~~4~~5	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare	SL 10 kap 27 §	Rektor	
C.7.~~5~~6	Yttrande över skolgång i annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare	SL 10 kap 27 §	Förvaltnings-administratör	
C.7.~~6~~7	Beslut om åtgärder för att tillförsäkra tillfredställande förhållanden för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	SL 10 kap 29 §	~~Enhetschef centrala barn- och elevhälsan~~ Avdelningschef	
C.7.~~7~~8	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering av elev vid en viss skolenhet	SL 10 kap 30 §	Rektor	
C.7.~~8~~9	Beslut om skolskjuts för elev Beslut om skolskjuts för elev med funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	SL 10 kap 32-33, 40 §§	~~Utredningschef~~ Skolskjutssamordnare ~~Enhetschefschef centrala barn- och elevhälsan~~ Avdelningschef	
C.7.~~9~~10	Beslut om bidrag till annan huvudman för varje elev vid skolenheten	SL 10 kap 37-38 §§	Avdelningschef ~~grundskola~~	
C.7.~~10~~1	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd	SL 10 kap 39 §	Förvaltningschef	

C.8	**Skollagen 11 kap. Anpassade grundskolan**			
C.8.1	Beslut om elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11 kap 8 §	Rektor – anpassad grundskola	
C.8.2	Beslut om mottagande av elev ifrån annan kommun	SL 11 kap 25 §	Rektor – anpassad grundskola	
C.8.3	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering av elev vid en viss skolenhet	SL 11 kap 29 §	Rektor – anpassad grundskola	

C.8.4	Beslut om skolskjuts för elev	SL 11 kap 31 §	Rektor – anpassad grundskola	
C.8.5	Beslut om bidrag till annan huvudman för varje elev vid skolenheten	SL 11 kap 36-37 §§	Avdelningschef ~~grundskola~~	
C.8.6	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd	SL 11 kap 38 §	Förvaltningschef	

C.9	**Skollagen 14 kap. Fritidshemmet**			
C.9.1	Beslut om plats i fritidshem i annat fall än som avses i 5 §	SL 14 kap 6 §	Rektor	
C.9.2	Beslut om nedsättning eller befrielse av avgift	SL 14 kap 12 §	~~Administrativ chef~~ Avdelningschef	
C.9.3	Beslut om mottagande av elev ifrån annan kommun	SL 14 kap 14 §	Rektor	
C.9.4	Beslut om bidrag till annan huvudman för varje elev vid skolenheten	SL 14 kap 15-16 §§	Avdelningschef ~~grundskola~~	
C.9.5	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd	SL 14 kap 17 §	Förvaltningschef	

C.10	**Skollagen 15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan**			
C.10.1	Beslut om ekonomiskt stöd till elev som behöver inackordering på grund av sin skolgång	SL 15 kap 32 § BUN 2019-11-26, § 97	Enhetschef Lärcentrum	~~Dnr: BUN/2019:224~~

C.11	**Skollagen 16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan**			
C.11.1	Avtal om ersättning för enskild elev som läser ett fjärde år (förlängd studietid)	SL 16 kap 15 och 37 §§	Enhetschef Lärcentrum	

C.11.~~1~~2	Yttrande över enskild elevs placering i gymnasieskola utanför samverkansområdet Beslut avseende enskild elevs placering i gymnasieskola utanför samverkansområdet	SL 16 kap 48 § SL 16 kap 49 §	Enhetschef Lärcentrum Avdelningschef - ~~Gymnasieskola / Vuxenutbildning~~	
C.11.~~3~~3	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning hos offentlig huvudman.	SL 16 kap 50 §	Förvaltningschef	
C.11.~~2~~4	Beslut om bidrag till fristående huvudman för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten	SL 16 kap 52-53 §§	Enhetschef Lärcentrum	Generellt beslut om att följa riksprislista har fattats.
C.11.~~4~~5	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning hos fristående huvudman	SL 16 kap 54 §	Förvaltningschef	

C.12	**Skollagen 17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan**			
C.12.1	Avtal om utbildningsplats vid individuellt alternativ/förstärkt program	SL 17 kap 11 § GyF 9 kap 8 §	Enhetschef Lärcentrum	SFS 2010:2039
C.12.2	Yttrande till annan huvudman över enskild elevs ansökan gällande yrkesintroduktion, individuellt alternativ eller språkintroduktion	SL 17 kap 21 §	Enhetschef Lärcentrum	
C.12.3	Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion	SL 17 kap 29 §	Enhetschef Lärcentrum	
C.12.4	Beslut om bidrag till annan huvudman för varje elev på programinriktat val vid skolenheten	SL 17 kap 35-36 §§	Enhetschef Lärcentrum	

C.13	Skollagen 18 kap. Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan			
C.13.1	Pröva frågan om en sökande tillhör målgruppen	SL 18 kap 5 §	Rektor – anpassad grundskola	
C.13.2	Skyndsamt utreda om en elev i anpassade gymnasieskolan inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp	SL 18 kap 6 §	Rektor – anpassad grundskola	
C.13.3	Beslut om att elev inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp om en utredning enligt 6 § visar detta samt vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassade gymnasieskolan till gymnasieskolan eller vuxenutbildning	SL 18 kap 7 §	Rektor – anpassad grundskola	
C.13.4	Beslut om skolskjuts för elev Offentlig huvudman Fristående huvudman	SL 18 kap 30 § SL 18 kap 35 §	Enhetschef Lärcentrum	

C.14	Skollagen 19 kap. Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan			
C.14.1	Yttrande till annan huvudman över enskild elevs ansökan gällande anpassad gymnasieskola	SL 19 kap 21 §	Enhetschef Lärcentrum	
C.14.2	Beslut om bidrag till offentlig huvudman för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten	SL 19 kap 43 §	Enhetschef Lärcentrum	
C.14.4~~3~~	Beslut om tilläggsbelopp till offentlig huvudman för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning	SL 19 kap 43 §	Förvaltningschef	
C.14.~~3~~4	Beslut om bidrag till fristående huvudman för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten	SL 19 kap 45-46 §§	Enhetschef Lärcentrum	

C.14.5	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning	SL 19 kap 47 §	Förvaltningschef	

C.15	**Skollagen 20 kap. Kommunal vuxenutbildning**			
C.15.1	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg	SL 20 kap 9 § 2 st	Rektor	
C.15.2	Beslut om att på nytt bereda elev, vars utbildning upphört enligt 9 § 2st, utbildning	SL 20 kap 9 § 3-4 st	Rektor	
C.15.3	Yttrande till annan huvudman över ansökan till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå eller och som särskild utbildning på grundläggande nivå	SL 20 kap 13-14 §§	Enhetschef Lärcentrum	
C.15.4	Yttrande till annan huvudman över ansökan till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och som särskild utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap 21 §	Enhetschef Lärcentrum	
C.15.5	Beslut om förlängning av studietid inom SFI vid särskilda skäl med hänsyn till personliga förhållanden	SL 20 kap 31a §	Rektor	
C.15.6	Beslut om mottagande till utbildning i svenska för invandrare (SFI) från annan kommun än Lomma kommun, när den enskilde med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att delta i utbildning	SL 20 kap 31b §	Rektor	

C.15.~~5~~7	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	SL 20 kap 33 §	Rektor	

C.16	**Skollagen 24 kap. Särskilda utbildningsformer**			
C.16.1	Avtal om ersättning för utbildning vid Folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare	SL 24 kap 15 §	Enhetschef Lärcentrum	
C.16.~~1~~2	Beslut om särskild undervisning	SL 24 kap 20-22 §§	Rektor	
C.16.~~2~~3	Beslut om rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24 kap 23-24 §§	Förvaltningschef	

C.17	**Skollagen 25 kap. Annan pedagogisk verksamhet**			
C.17.1	Beslut om OB-omsorg	SL 25 kap 5 §	Rektor	

C.18	**Skollagen 26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering**			
C.18.1	Tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg	SL 26 kap. 4 §	Kvalitets- och utvecklingsledare	
C.18.2	Beslut om att tilldela anmärkning	SL 26 kap. 11 §	Förvaltningschef	
C.18.3	Beslut om att avstå från ingripande	SL 26 kap.12 §	Förvaltningschef	

C.19	**29 kap. Övriga bestämmelser**			
C.19.1	Erbjuda de ungdomar som avses i första stycket (Kommunala aktivitetsansvaret,KAA) lämpliga individuella åtgärder	SL 29 kap 9 §	Ungdomskoordinator	

D. Skolförordningen (SkolF)

Benämning	Beskrivning	Lagrum	Delegat	Kommentar
D.1	**Skolförordningen 3 kap. Lärotider**			
D.1.1	Beslut om läsårstider	SkolF 3 kap 2-3 §§	Avdelningschef ~~grundskola~~	

D.2	**Skolförordningen 9 kap. Grundskolan**			
D.2.1	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	SkolF 9 kap 3 §	Avdelningschef ~~grundskola~~	
D.2.2	Beslut efter förslag från rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstid	SkolF 9 kap 4 §	Avdelningschef ~~grundskola~~	

D.3	**Skolförordningen 10 kap. Anpassade grundskolan**			
D.3.1	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	SkolF 10 kap 2 §	Avdelningschef ~~grundskola~~	
D.3.2	Beslut efter förslag från rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstid	SkolF 10 kap 3 §	Avdelningschef ~~grundskola~~	