Region Stockholm

Kulturförvaltningen
Verksamhets- och ledningsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2020-11-20

Diarienummer:
KN 2020/1239

Handläggare:
Erik Peurell

Verksamhetsplan för kulturnämnden 2021

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden ska fastställa verksamhetsplan för 2021. Verksamhetsplanen baseras på de ekonomiska ramar, mål och uppdrag som framgår av regionfullmäktiges beslut om budget 2021 med plan för 2022–2023. I enlighet med fullmäktiges direktiv har lokala uppföljningsbara mål för kulturnämndens verksamhet tagits fram.

Beslutsunderlag

Föreliggande tjänsteutlåtande
Verksamhetsplan 2021
Upphandlingsplan 2021
Internkontrollplan 2021
Bilaga 1: Sammanställning mål, risker, kontroller och åtgärder, plan 2021
Bilaga 2: Fördjupad sammanställning av mål, risker, kontroller och åtgärder, plan 2021

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar följande

1. Kulturnämnden fastställer verksamhetsplanen för kulturnämnden 2021 inklusive internkontrollplan 2021 samt beslutar att lämna in dessa till regionledningskontoret.
2. Kulturnämnden fastställer nedan angivna lokala mål som nämndens egna.
3. Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av möjligheten till ökade kvalitativa bedömningsgrunder i stödet till studieförbundens distriktsorganisationer (enligt skrivelse KUN protokoll 200923 § 73).
4. Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att genomföra verksamhetsövergång av de delar av Film Stockholm som arbetar med produktion av film och TV-serier i Stockholms län samt med utvecklingsfrågor gällande film, TV och nya medier i enlighet med avtal och regler för bildande av ett aktiebolag för stöd till filmproduktion (KN 2020/385, KN 2020/605, KN 2020/1321).

Bilagor: Verksamhetsplan 2021, Internkontrollplan 2021, KUN upphandlingsplan 2021, Bilaga 1: Sammanställning mål, risker, kontroller och åtgärder, plan 2021, Bilaga 2: Fördjupad sammanställning av mål, risker, kontroller och åtgärder, plan 2021

5. Kulturnämnden beslutar att bemyndiga förvaltningschefen att underteckna rörelseöverlåtelseavtal med Stiftelsen Stockholms läns museum inför Stockholms läns museums inordnande i kulturförvaltningen.
6. Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att påbörja avveckling av Biblioteket i landstingshuset.
7. Kulturnämnden fastställer den totala budgetramen till mobilitetsstödet för studerande vid folkhögskolor utanför Stockholms län till 15,4 miljoner kronor för 2021.
8. Kulturnämnden bemyndigar förvaltningschefen att betala ut ekonomiskt stöd till ungdomsförbund, pensionärsorganisationer, studieförbund samt folkhögskolor enligt de regler som förvaltningen beskriver nedan.
9. Kulturnämnden beslutar att inga medel kommer att återkrävas för verksamhet som inte kunnat genomföras eller anpassats och genomförts på annat sätt än planerat på grund av covid-19. Stödet ska dock redovisas som vanligt enligt ordinarie redovisningskrav. Beslutet gäller nämndens kulturstöd (Verksamhetsstöd, Projektstöd, Scenkonststöd och Projektstöd kultur och hälsa) samt stöd till föreningslivet (ungdoms- och pensionärsorganisationer samt idrotts- och friluftsliv).
10. Kulturnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att till Statens kulturråd respektive Svenska Filminstitutet lämna in de handlingar som behövs för att ansöka om statligt stöd 2021 för Länsmusiken, Länsdanskonsulenten (Dans Cirkus), Regionbibliotek Stockholm, Resurscentret för film och rörlig bild (Film Stockholm), Slöjd Stockholm samt Stockholms läns museum.
11. Beslutet justeras omedelbart.

Kulturförvaltningens förslag och motivering

Sammanfattning

Stockholmsregionen har ett nationellt sett unikt sammansatt kulturliv. Det består av institutioner, fria grupper, privata och föreningsbaserade kulturinitiativ samt professionella kulturskapare inom alla konstområden. Tillsammans skapar de ett kulturutbud präglat av både bredd och spets.

Kulturnämnden ansvarar för det av regionfullmäktige beslutade nämndspecifika målet om en *Fri kultur för upplevelser, möten, bildning och delaktighet*. Målet lyfter konstens och kulturens roll både för den enskilde och för samhällets utveckling. Kulturens sociala betydelse, dess betydelse för hälsa och välbefinnande, för personlig utveckling och ett demokratiskt förhållningssätt uppmärksammas allt mer.

De lokala målen kopplas från och med 2021 direkt mot det nämndspecifika målet. Målen för kärnverksamheten är tolv till antalet vilket är ett färre än för 2020 – två mål om stöd till föreningslivet har slagits samman. Antalet mål för den administrativa verksamheten är tre, vilket är ett färre än för 2020.

I förslaget till internkontrollplan finns nio identifierade risker för möjligheterna att uppnå beslutade mål för 2021. Två av riskerna är bedömda som "Mycket hög risk" och fem av dem som "Hög risk" utifrån den femgradiga skalan. De båda riskerna som bedömts som ”Mycket höga” återfinns inom konstavdelningens verksamhetsområde.

Vid sidan av de sedan tidigare år löpande uppdragen från regionfullmäktige har ett nytt fullmäktigebeslutat uppdrag tillkommit. Uppdraget är kopplat till ett för 2021 nytt verksamhetsspecifikt mål om strukturerad styrning och gäller att kulturnämnden tillsammans med hälso- och sjukvårdsnämnden samt tillväxt- och regionplanenämnden uppdras att senast den 1 april 2021 besluta om lokala riktlinjer för nämndens beviljande av bidrag i enlighet med Policy och riktlinjer för bidrag till organisationer i Stockholms län (RS 2019-1194) för respektive verksamhetsområde.

Förvaltningen föreslår dessutom att nämnden fattar beslut om ett uppdrag inriktade på översyner av möjligheten till ökade kvalitativa bedömningsgrunder i stödet till studieförbundens distriktsorganisationer (enligt skrivelse KUN protokoll 200923 § 73).

Kulturnämnden ser att effekterna av coronaviruset covid-19 utgör en svår situation för många av nämndens stödmottagare och gör därför avsteg från de av nämnden tagna villkoren för återbetalning av utbetalda stöd om verksamhet inte genomförs enligt plan.

I februari 2021 bildas ett regionägt bolag med arbetsnamnet Film Stockholm AB som genom ekonomiskt stöd till filmproduktion och kommissionärt arbete samt ett formaliserat samarbete och delad finansiering med Stockholms stad (KUN 220/1321) ska bidra till att förstärka regionen som en attraktiv filmregion. Perspektiven ska vara både närings- och kulturpolitiska.

Under året upplöses Stiftelsen Stockholms läns museum. Länsmuseets verksamhet, som sedan 2014 även omfattar Slöjd Stockholm, inordnas från och med 1 januari 2021 inom nämndens förvaltning, vilket påverkar fördelningen mellan stödmedel och förvaltningsmedel i budgeten.

I samband med dessa förändringar av förvaltningens omfattning görs en organisationsförändring i syfte att förtydliga att nämndens ansvar är tvådelat. Dels det som huvudsakligen är riktat in mot koncernen genom Regionarkivet och uppdrag om konstnärlig gestaltning, dels det som är riktat till regionens kommuner, kulturutövare och övriga invånare genom främjandearbete och stödgivning. På så sätt skapas även en starkare koppling nämndens lokala mål och förvaltningens organisering.

För Biblioteket i landstingshuset påbörjas en avveckling.

Under 2021 arbetar kulturförvaltningen vidare med att effektivisera och kvalitetssäkra sin styrning och ledning genom att genomlysa väsentliga arbetsprocesser och se över användbarheten i centrala arbetsverktyg. Syftet är att genom ökad digitalisering och effektivare arbetssätt minska administrationen för större fokus på arbetet med kärnverksamheterna.
Till internkontrollplanen har förvaltningen identifierat nio risker varav två, både inom konstavdelningens verksamhetsområde, är bedömda som mycket hög risk. Flera risker har eliminerats sedan förra året, vilket innebär att flera av riskerna som identifierats för 2021 är nya.

Kulturnämndens verksamhetsplan förhåller sig till de ekonomiska ramar som fastlagts av regionens budget, vilket givet kostnadsuppräkningar och befintliga avtal innebär en effektivisering motsvarande 5 miljoner kronor. Inför 2021 har denna effektivisering kunnat göras genom administrativa omprioriteringar. Utifrån uppdraget att prioritera kärnverksamheten sker ett kontinuerligt arbete med att utveckla och att använda digitala lösningar, minimera kringkostnader samt att hitta smarta sätt att utföra verksamheten och uppnå effektiva och kvalitetssäkrade processer. Genom ombyggnaden av kontorslokalerna på Södermalmsallén under 2019 och 2020 har förvaltningen fått kostnadseffektiva, ändamålsenliga och säkra kontorslokaler.

Verksamhetsområde tkr	Budget 2019	Budget 2020	Förändring från 2019 till 2020	Budget 2021	Förändring från 2020 till 2021	Plan 2022	Förändring från 2021 till 2022	Plan 2023	Förändring från 2022 till 2023
Stöd till regional kulturverksamhet	**84 008**	**84 802**	**794**	**84 152**	**-650**	**83 952**	**-200**	**83 952**	**0**
varav verksamhetsstöd	64 270	65 185	915	65 235	50	65 335	100	65 335	0
varav projektstöd*	8 400	8 600	200	8 200	-400	8 100	-100	8 100	0
varav scenkonststöd	8 125	7 825	-300	7 825	0	7 825	0	7 825	0
varav referensgrupp		350	350	350	0	350	0	300	0
varav regional samverkan**	3 213	2 842	-371	2 542	-300	2 342	-200	2 342	0
Stockholms konserthus	**161 000**	**164 000**	**3 000**	**166 000**	**2 000**	**170 000**	**4 000**	**173 000**	**3 000**
Stöd till föreningsliv	**48 835**	**48 420**	-415	**48 420**	**0**	**48 420**	**0**	**48 420**	0
varav pensionärsorganisationer	1 815	1 815	0	1 815	0	1 815	**0**	1 815	0
varav ungdomsorganisationer	21 545	21 545	0	21 545	0	21 545	**0**	21 545	0
varav idrotts- och friluftsorganisationer	25 475	25 060	-415	25 060	0	25 060	0	25 060	0
Stöd till folkbildning	**93 311**	**94 000**	**689**	**94 000**	**0**	**94 000**	**0**	**94 000**	**0**
varav RIO folkhögskolor	42 800	43 489	**689**	43 489	0	43 489	0	43 489	0
varav mobilitetsstöd	15 370	15 370	**0**	15 370	0	15 370	0	15 370	0
varav studieförbunden	35 141	35 141	**0**	35 141	0	35 141	0	35 141	0
Konstverksamhet	**4 100**	**3 320**	**-780**	**3 520**	**200**	**3 720**	**200**	**3 720**	**0**
Kultur och hälsa i vård och omsorg	**11 590**	**11 490**	**-100**	**5 990**	**-5 500**	**5 990**	**0**	**5 990**	**0**
Främjande länskulturfunktioner	**28 600**	**29 398**	**798**	**28 148**	**-1 250**	**28 148**	**0**	**28 148**	**0**
Bolag filmen				**5 000**	**5 000**	**5 000**	**0**	**5 000**	**0**
Regionarkivet	**51 800**	**53 900**	**2 100**	**53 200**	**-700**	**53 200**	**0**	**53 200**	**0**
Gemensamma kostnader	**46 756**	**50 170**	**3 414**	**51 570**	**1 400**	**51 570**	**0**	**51 570**	**0**
Ej finansierad minskad budget					**0**	**-4 000**	**-4 000**	**-7 000**	**-3 000**
Summa verksamhetsanslag	**530 000**	**539 500**	**9 500**	**540 000**	**500**	**540 000**	**0**	**540 000**	**0**
Slutlig summa budget	**530 000**	**539 500**	**9 500**	**540 000**	**500**	**540 000**	**0**	**540 000**	**0**

*Omprioritering bidrag till Filmregion Stockholm Mälardalen (FRSM)

** Minskningen avser lägre kostnader för bland annat utredningar och Stockholmstinget.

Bakgrund

Förvaltningar och bolag ska senast den 22 december 2020 överlämna nämnd-/styrelsebehandlade verksamhetsplaner för 2021 utifrån fullmäktiges budget 2021 för Region Stockholm och plan för åren 2022–2023. Till verksamhetsplanen kopplas även en internkontrollplan. Verksamhetsplanen ska utformas enligt anvisningar som gäller för samtliga förvaltningar och bolag. De centrala anvisningarna består dels av koncernövergripande direktiv till alla nämnder/styrelser, dels av specifika direktiv för varje verksamhet.

Från och med verksamhetsplaneringen för verksamhetsåret 2021 ska nämnder och bolag årligen upprätta en plan för de kommande tre årens upphandlingar, detta i enlighet med Plan för införande av kategoristyrt inköpsarbete i Region Stockholm (RS 2019-1148). Planen biläggs verksamhetsplanen.

Överväganden

Kulturnämndens lokala mål 2021

Kulturnämnden ansvarar för det av regionfullmäktige beslutade målet om en *Fri kultur för upplevelser, möten, bildning och delaktighet*. Från och med 2021 föreslås att 12 lokala mål för nämndens kärnverksamhet kopplas direkt till det nämndspecifika målet. Dessa mål beskrivs nedan.

1. En utvecklad struktur för dialog och samverkan med kulturlivets aktörer
2. En struktur för regional samverkan inom kulturmiljöområdet

Två av de lokala målen utgår från arbetet med dialog och regional samverkan kring kulturområdet och kulturmiljöområdet.

Utifrån det arbete som påbörjats under 2019 ska dialogen med det fria kulturlivet och länets 26 kommuner under 2021 än tydligare att fokusera på gemensamt identifierade utvecklingsfrågor med målet att dialogen ska leda till långsiktig samverkan och handling i desamma. Den formaliserade dialogen med tillväxt- och regionplaneförvaltningen avseende kulturella och kreativa näringar fortsätter under 2021 i syfte att synliggöra insatser och främja kontaktytor mellan kultur och näringsliv. Dialogen och samverkan omfattar även kulturmiljöfrågor, regional kompetensförsörjning, regionala EU-frågor samt utveckling av de regionala stadskärnorna kopplat till kulturfrågor.

Som ett led i arbetet med konkretiseringen av Kulturstrategi för Stockholmsregionen samt som följd av den samordnade rollen inom

kulturmiljöområdet gjorde kulturnämnden en kartläggning och nulägesbeskrivning av roller och ansvar under 2020. Under 2021 påbörjas arbetet med att utifrån denna kartläggning finna former för samverkan som i förlängningen innebär att kulturmiljön kan tas tillvara som en resurs i än större utsträckning än vad som sker idag. Arbetet bidrar till att göra kulturupplevelser tillgängliga för regionens invånare.

3. En relevant och angelägen stödgivning till kulturområdet
4. En relevant och angelägen stödgivning till folkbildningens aktörer
5. En relevant och angelägen stödgivning till regionens föreningsliv

En viktig del av nämndens verksamhet består av stödgivning till regionens kulturaktörer, Stockholms konserthus, föreningsliv, studieförbund och folkhögskolor liksom av den strategiska samordningen av länets kulturaktörer. Flera av de lokala målen utgår från stödgivning.

Givet nämndens finansiering av Konserthusstiftelsen och trots musikområdets överrepresentation inom den samlade stödgivningen, förmår nämnden endast ta ett begränsat ansvar för det fria musiklivet. Under året ska bidragsgivningen inom musikområdet fortsatt belysas, och samtal föras i syfte att åstadkomma en breddad finansiering till områdets större aktörer inte minst Blåsarsymfonikerna.

Kulturnämndens stöd till folkbildning innefattar bidrag till folkhögskolorna i regionen, ett mobilitetsstöd, samt stöd till studieförbundens distriktsorganisationer. Under året fortsätter arbetet med Folkbildningsstrategi för Stockholmsregionen i dialog med folkbildningens aktörer.

Kulturnämnden stödjer ungdomsorganisationer, pensionärsorganisationer samt idrotts- och friluftsförbund på distriktsnivå. Stöden fördelas, bedöms och följs upp enligt av nämnden antagna villkor. Med Stockholmsidrotten tecknas ett särskilt ett avtal. Genom stödgivningen bidrar nämnden till delaktighet i regionens föreningsliv. Under 2021 intensifieras arbetet med Idrottsstrategi för Stockholmsregionen och dialogen med såväl idrottens aktörer som med kommunerna blir av avgörande betydelse i framtagandet av denna.

6. Konst och kultur berikar människors möten med vården och kollektivtrafiken
7. Vårdgivarna upplever sig delaktiga i samtliga konstprojekt i vårdmiljöer
8. En kulturunderstödd vård och omsorg som utgår från tvärvetenskapliga perspektiv

Konst och kultur inom vård och omsorg är ett fokusområde för nämndens verksamhet. Tre av de lokala målen är inriktade på detta område.

Region Stockholms omfattande investeringar i nya vårdmiljöer innebär en satsning på konst i offentlig miljö, som finansieras genom att minst en–två procent av investeringskostnaden för byggnation avsätts för konst. För att långsiktigt utveckla kunskap om vilka värden konsten har i vårdmiljöer görs utvärderingar av konstprojekt som avslutats och där konsten varit i bruk i minst tre år. På grund av färre byggnadsprojekt kommer investeringarna blir lägre under planeringsperioden. Genom enkäter ska vårdgivare ges möjlighet att uttrycka om de upplevt sig delaktiga och involverade i de konstprojekt som avslutas under året.

För att konsten ska kunna berika människors möten med vården behöver det finnas en fungerande förvaltning vilket inbegriper att förvaltningarna och bolagen tar ansvar för den konst de brukar. Mot den bakgrunden ska konstrelaterade tjänster erbjudas mot ersättning. En sådan tjänst kan exempelvis vara inventering och renovering av fast konst i Locums vårdbyggnader.

Kompetenscentrum för kultur och hälsa har i uppdrag att verka för att kultur ska integreras i regionens ordinarie vård- och omsorgsverksamhet samt att främja ett integrerat och humanistiskt synsätt på området kultur och hälsa. Genom projektstöd kultur och hälsa får patienter som visats en längre tid i vården tillgång till kulturupplevelser, barn och unga inom vården är prioriterad målgrupp för stödet.

Verksamheten Beställningsbara utbudet avvecklas från och med 2021. Syftet är att konst och kultur ska kunna bli en integrerad och naturlig del av vårdarbetet och att eftersträva kontinuitet. Som ett led i detta har det beställningsbara utbudet minskats till förmån för det strategiska arbetet som ger större mervärde flera vårdtagare. En effekt av denna förändring är att det beställningsbara utbudet inte kommer att finnas kvar i sin nuvarande form från och med 2021. Kulturförvaltningen fortsätter att arbeta med kultur och hälsa samt konst och offentlig gestaltning i olika vårdmiljö.

9. En långsiktigt hållbar förvaltning av arkivinformation
10. En tydlig styrning och uppföljning av informationshanteringen i Region Stockholm

Två av de lokala målen rör verksamheten vid Regionarkivet.

Nya riktlinjer för arkiv- och informationshanteringen gäller från 1 januari 2020. Därför behöver samtliga styrdokument som arkivmyndigheten utfärdat omarbetas och nya upprättas. Vidare behöver modellen för verksamhetsbaserad informationsredovisning (VIR) utvecklas som styrmedel.

Regionarkivet ska de kommande åren öka sitt mottagande av arkivinformation så att regionens myndigheter kan minska sina arkivutrymmen och avveckla äldre informationssystem. Satsningen innebär lägre kostnader för arkivering på regionövergripande nivå.

11. Länsinvånarna ges bättre förutsättningar att uppleva, lära och skapa
12. Ett utvecklat främjandearbete riktat till kommuner samt lokala organisationer och aktörer

Två av de lokala målen omfattar de främjande länskulturfunktionernas verksamheter.

Länskulturfunktionernas verksamheter bidrar till att fler länsinvånare bättre kan ta till sig andras kunskaper och berättelser samt att de utvecklar sin egen förmåga att själva skapa och uttrycka sig. Arbetet som påbörjades under år 2020 med att ta fram en konstartsöverskridande modell för talangutveckling fortsätter under år 2021.

Länskulturfunktionernas verksamheter - Dans Cirkus, Film Stockholm, Regionbibliotek Stockholm, Slöjd Stockholm och Stockholms läns museum - ska var för sig och i olika gemensamma projekt, utveckla sitt främjandearbete riktat till lokala aktörer. De ska bidra till en omstart och en återuppbyggnad av verksamheterna inom sina områden efter coronapandemin.

Regionfullmäktige har utöver det nämndspecifika målet om *Fri kultur för upplevelser, möten, bildning och delaktighet* beslutat om 13 verksamhetsspecifika mål som berör kulturnämnden. Till nio av dessa har regionfullmäktige beslutat om indikatorer för att mäta hur kulturnämnden uppfyller dem. I förslaget till verksamhetsplan för kulturnämnden beskrivs vilka insatser och aktiviteter som planeras för respektive mål och indikator. För fyra av regionfullmäktiges mål saknas indikatorer. I verksamhetsplanen beskrivs hur kulturnämnden ska arbeta för att nå även dessa mål.

För två av de verksamhetsspecifika målen – *Region Stockholms påverkan på miljön ska minska* samt *Kärnverksamheten ska prioriteras* – föreslås i

verksamhetsplanen följande tre lokala och uppföljningsbara mål, sedan målet om kommunikationsfunktionens verksamhet flyttats till avdelningsnivå:

- Kulturförvaltningens påverkan på miljön ska minska
- Effektiva och kvalitetssäkrade processer
- Kostnadseffektiva, ändamålsenliga och säkra kontorslokaler

De gemensamma miljömålen för Region Stockholm och kulturnämndens lokala miljömål ligger till grund för förvaltningens miljörutiner och miljödirektiv. I enlighet med dessa styrdokument har kulturförvaltningen integrerat miljöarbetet i sin verksamhetsplanering. Detta sker genom att bryta ner övergripande mål och planer till det egna ansvarsområdet och utarbeta tydliga lokala mål, aktiviteter och handlingsplaner. De omfattar bland annat bidragsgivningen till kulturaktörer.

Under 2019 tog kulturförvaltningen fram en strategi och handlingsplan för effektivisering. Implementeringen av handlingsplanen påbörjades delvis 2019. Administrativa kostnader ska ses över och nya tekniska lösningar som bidrar till tidsbesparande förbättringar eftersträvas. Även en digitaliseringsplan togs fram 2019. Under 2021 sker fortsatt implementering av automatisering och digitalisering av ärendehanteringsprocessen för stöd, digitala beslut och avtal, utveckling av konst- och konstnärsdatabas.

Genom ombyggnaden av kontorslokalerna på Södermalmsallén, där fler verksamheter än tidigare nu ryms, har kulturförvaltningen fått mer kostnadseffektiva lokaler och lokalerna har anpassats till ett behovsanpassat arbetssätt. Stockholms läns museum samt Slöjd Stockholm har också flyttat till lokalerna. Uppföljning av målen för lokalförändringen kommer att ske 2021.

Internkontrollplan

Kulturnämnden har identifierat nio risker för möjligheterna att uppnå beslutade mål under 2021. Två av riskerna är bedömda som "Mycket hög risk" och fem av dem som "Hög risk" utifrån den femgradiga skalan. De båda riskerna som bedömts som ”Mycket höga” återfinns inom konstavdelningens verksamhetsområde.

En första typ av risker är kopplade till de olika stödfunktioner som måste fungera för att kärnverksamheterna ska kunna prioriteras. En risk är ny för 2021 och kopplad till kostnadssänkande åtgärder. Två risker i gruppen kvarstår från tidigare år och rör processerna för informationssäkerhet och upphandlingar.

Den andra typen av risker hör samman med stödgivningen till kulturområdet. Här har flera tidigare risker slagits samman till en enda, men den omfattar nu flera kontroller och åtgärder.

En tredje grupp av risker har med kulturnämndens uppdrag avseende konst i vården och kollektivtrafiken. Två risker från 2020 kvarstår och har att göra med att andra nämnder, styrelser och bolag inte kommer att köpa de tjänster för inventering, evakuering och renovering som kulturnämnden erbjuder under 2021. Båda dessa risker är bedömda som ”Mycket höga”. En ny risk har identifierats och ses uppstå i samband med pandemirelaterade restriktioner som innebär tillträdesförbud i vissa lokaler och att konstprojekt därmed inte kan avslutas i tid.

Två av riskerna i kulturnämndens internkontrollplan gäller Regionarkivets hantering av media som inte är arkivsäkrad samt ett byte av tjänsteleverantör av it-drift.

Förslag till uppdrag till kulturförvaltningen att beslutas av kulturnämnden
Översyn av möjligheten till ökade kvalitativa bedömningsgrunder i stödet till studieförbundens distriktsorganisationer

Kulturnämnden ger årligen stöd till studieförbundens distriktsorganisationer för deras verksamhet i Stockholmsregionen. I början av 2020 framkom information om omfattande och systematisk överrapportering av cirkeltimmar hos studieförbunden. I de diskussioner som följt har en önskan om större vikt vid kvalitativa aspekter i bidragsgivningen framförts.

Mot bakgrund av skrivelse KUN protokoll 200923 § 73 ska under 2021 ett arbete göras i syfte att undersöka på vilket sätt den kvalitativa grunden för bedömningen i bidragsgivningen till studieförbundens distriktsorganisationer kan ökas. Arbetet ska ske i dialog med företrädare för studieförbundens distriktsorganisationer.

Region Stockholms bidragsgivning ska bygga på demokratiska kriterier och adressera de utmaningar som regionen står inför. Principen om armlängds avstånd är grundläggande.

Film Stockholm AB bildas
I februari 2021 bildas ett regionägt bolag med arbetsnamnet Film Stockholm AB som genom ekonomiskt stöd till filmproduktion och kommissionärt arbete samt ett formaliserat samarbete och delad finansiering med Stockholms stad (KN 2020/1321) ska bidra till att förstärka regionen som en attraktiv filmregion. Perspektiven ska vara både närings- och kulturpolitiska.

Bolagiseringen ska ske genom en verksamhetsövergång av de delar av Film Stockholm som arbetar med produktion av film och TV-serier i Stockholms län samt med utvecklingsfrågor gällande film, TV och nya medier i enlighet med avtal och regler för bildande av ett aktiebolag för stöd till filmproduktion (KN 2020/385, KN 2020/605).

Avveckling av biblioteksverksamheten i landstingshuset
Under 2021 påbörjas avveckling av biblioteksverksamheten i landstingshuset.

Beräkningsgrunder avseende stöd till ungdoms- och pensionärsorganisationer på distriktsnivå, studieförbund samt folkbildningsaktörer

Ungdomsorganisationer på distriktsnivå
Stödet till ungdomsorganisationer på distriktsnivå syftar till att bidra till ett mångsidigt och rikt utbud i barn och ungas närmiljö samt till att ge barn och unga möjlighet till inflytande och delaktighet i föreningslivet. Anslaget uppgår 2021 till 21,5 miljoner kronor och inkluderar stöd till handikapprörelsens ungdomsorganisationer. Varje berättigad ungdomsorganisation erhåller ett grundstöd om oförändrade 300 000 kronor. För handikapprörelsens ungdomsorganisationer utgår det rörliga stödet utifrån en beloppstrappa som årligen fastställs av nämnden. Efter beräkning av medel till handikapprörelsens ungdomsorganisationer fördelas det återstående anslaget till övriga ungdomsorganisationer utifrån varje bidragsberättigad medlem (6–25 år). Ovanstående uträkningar baseras på medlemssiffror från senast redovisat verksamhetsår.

Pensionärsorganisationer på distriktsnivå
Stödet till pensionärsorganisationer ges på distriktsnivå och syftar bland annat till att stärka pensionärernas rätt i samhället samt att främja pensionärers intressen. Anslaget för 2021 uppgår till 1,8 miljoner kronor. Varje berättigad pensionärsorganisation erhåller ett grundstöd om oförändrade 150 000 kronor. Därefter fördelas återstående medel utifrån antalet medlemmar som överstiger 500. Uträkningen utgår ifrån de medlemssiffror som inkommit till förvaltningen i senast redovisat verksamhetsår.

Idrotts- och friluftsförbundens distriktsorganisationer
Idrotts- och friluftslivet bidrar både till en meningsfull fritid för regionens invånare och till att Regionens folkhälsomål uppnås. Regionen fördelar stöd till idrotts- och friluftsförbundens distriktsorganisationers allmänna verksamhet 2020 samt till SISU Idrottsutbildarna. För 2021 uppgår stödet till 25,1 miljoner kronor. Stödet består av ett

verksamhetsstöd som söks en gång per år. Till skillnad från stöden till regionala ungdomsorganisationer och pensionärsorganisationer, är stödet till idrotts- och friluftsorganisationerna samt SISU Idrottsutbildarna, inte direkt relaterat till varje medlem i lokalföreningarna. Stödet fördelas utifrån en bedömning av verksamhetens omfattning och inriktning.

Studieförbundens distriktsorganisationer
Regionen stödjer studieförbundens distriktsorganisationer i länet. För 2021 uppgår anslaget till 35,1 miljoner kronor och av dessa avsätts 2 miljoner kronor till studieförbundens kulturprogram. Varje berättigat studieförbund har ett grundstöd om oförändrade 150 000 kronor. Därefter beräknas stödet utifrån antalet genomförda statsbidrags-berättigade studiecirkeltimmar/kulturprogram som inrapporterats till Folkbildningsrådet. Fördelningen för 2021 års stöd baseras på genomförd verksamhet 2019.

Rörelsefolkhögskolor Stockholms län
Regionerna och staten svarar gemensamt för finansieringen av folkhögskoleverksamheten i landet. Regionens stöd till rörelsefolkhögskolor uppgår till 43,5 miljoner kronor 2021. Utöver detta tillkommer statsbidrag för utebliven moms med cirka 2,7 miljoner kronor. Kulturnämnden beslutar löpande om vilka folkhögskolor som är berättigade till stöd. I november 2020 har 28 folkhögskolor godkänts av nämnden. Stödet konstrueras som ett medelvärde av de två senaste årens godkända verksamhet för respektive skola. Den ersättning som betalas ut per deltagarvecka till skolorna varierar mellan åren beroende på hur många veckor skolorna slutligen genomför i förhållande till det givna anslaget. Förvaltningen arbetar med att ta fram nya rutiner för handläggningen av stödet till länets rörelsefolkhögskolor.

Mobilitetsstöd
Regionen fördelar stöd för elever från det egna länet som studerar på folkhögskolor i andra län, det så kallade mobilitetsstödet. För 2021 är budgetramen för mobilitetsstödet satt till 15,4 miljoner kronor, vilket är i nivå med anslaget 2017, det vill säga året innan den betydande statliga utökningen av folkhögskoleplatser. Utöver detta tillkommer statsbidrag för utebliven moms med cirka 0,9 miljoner kronor.

Kulturnämnden fördelar mobilitetsstöd till folkhögskolor utanför Stockholms län vid två tillfällen under året. Det första tillfället gäller vårterminen och det andra tillfället gäller höstterminen. Vårterminen omfattar fler studieveckor än höstterminen. Mot den bakgrunden

fördelas vid det första tillfället cirka 8,3 miljoner kronor och vid det andra tillfället cirka 7,1 miljoner kronor.

Finansieringsmodellen för mobilitetsstöd behöver nya former då dagens system för såväl regioner som folkhögskolor är administrativt betungande och oförutsägbart. Frågan om ny modell för mobilitetsstödet bereds av SKR i syfte att nå ett brett samförstånd.

Avsteg från stödvillkor

Effekterna av covid-19 utgör en svår situation för många av nämndens stödmottagare och avsteg bör därför göras från de av nämnden tagna villkoren för återbetalning av utbetalda stöd om verksamhet inte genomförs enligt plan. Förvaltningen föreslår att kulturnämnden beslutar att inga medel således kommer att återkrävas för verksamhet som inte kunnat genomföras på grund av covid-19. Stödet ska dock redovisas som vanligt enligt ordinarie redovisningskrav. Beslutet bör gälla nämndens kulturstöd (Verksamhetsstöd, Projektstöd och Scenkonststöd samt Projektstöd kultur och hälsa) såväl som stöd till föreningslivet (ungdoms- och pensionärsorganisationer samt idrotts- och friluftsliv).

Medfinansiering länskulturfunktioner

Länskulturfunktionerna Film Stockholm, Länsmusiken Stockholm, Region Stockholm Dans Cirkus, Regionbibliotek Stockholm samt från och med 2021 Slöjd Stockholm och Stockholms läns museum syftar till att främja utvecklingen inom respektive område. Verksamheterna erhåller viss statlig medfinansiering som söks och beviljas årligen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet följer den av fullmäktige fastställda budgetramen för kulturnämnden verksamhetsåret 2021.

Miljökonsekvenser av beslutet

Beslutet förväntas få oförändrade konsekvenser för miljön.

Beslutsexpediering

Nämnd-/styrelsebehandlad verksamhetsplan med bilagor skickas till registrator, registrator.lsf@sll.se, samt till regionledningskontoret, sllekonomirapport.lsf@sll.se. Diarienummer är 2020–0536.

Eva Bergquist
Förvaltningschef

Renée Roslycke
Avdelningschef

Region Stockholm

Diarienummer
RS 2020-0536

Kulturnämnden

Verksamhetsplan 2021

ÅR 2021

Innehållsförteckning

1 Förvaltningschefens/direktörens kommentar 3

2 Övergripande om nämnden/bolaget 4
2.1 Verksamhetsfakta 4
2.2 Ledning, styrning och uppföljning 5

3 Mål och uppdrag 7
3.1 Långsiktig ekonomisk uthållighet 7
3.2 En hållbar regional utveckling 9
3.3 Hållbar arbetsgivare 24

4 Intern kontroll och regelefterlevnad 27
4.1 Resultat och analys från riskbedömningen 27
4.2 Regelefterlevnad 27

5 Verksamhetstal 28
5.1 Avtal och överenskommelser 28
5.2 Verksamhet/Produktion 28

6 Ekonomi 29
6.1 Resultatbudget 29
6.2 Balansräkning 35
6.3 Investeringar 35

Bilagor

Bilaga 1: KUN upphandlingsplan 2021

1 Förvaltningschefens/direktörens kommentar

Verksamhetsåret 2021 kan för kulturnämnden å ena sidan beskrivas som ett leveransår då flera processer - ibland med lång historik - går i mål men också som ett orienteringsår då nämnden kommer att behöva analysera och omfatta coronapandemins effekter på länets kulturliv.

Till årsskiftet bildas ett regionägt bolag med arbetsnamnet Film Stockholm AB som genom ekonomiskt stöd till filmproduktion, talangutveckling och kommissionärt arbete ska bidra till att förstärka regionen som en attraktiv filmregion. Perspektiven ska vara både närings- och kulturpolitiska. Under året avvecklas stiftelsen Stockholms läns museum och verksamheten, som sedan 2014 även omfattar Slöjd Stockholm, inordnas inom nämndens förvaltning. Inriktningen för verksamheten vässas och spetsas i syfte om en än mer ökad angelägenhetsgrad för både länets invånare och andra intressenter. Målsättningen är vidare att fastställa uppdaterade kriterier för bidragsgivningen till både föreningslivets distriktsorganisationer och studieförbunden samt att en folkbildningsstrategi kan beslutas av regionfullmäktige och att arbetet med en idrottsstrategi fördjupas. Regionbibliotekets genomförande av den regionala biblioteksplanen implementeras.

Genom den regionala kulturstrategin ges regionen en viss samlande roll för kulturfrågor i länet samtidigt som den förutsätter förståelse för aktörers olika roller. Coronapandemin har belyst sektorns utsatthet och vidgat förståelsen för hur tätt sammanvävda civilsamhälle, institutioner med offentlig eller privat finansiering och enskilda kulturaktörer är. Analysen behöver fördjupas och ett viktigt instrument för detta är de årliga dialogerna med länets kulturliv.

Kulturnämndens samlade kulturpolitiska ansvar innebär också att såväl kunskapen som dialogen kring den offentliga gestaltningens betydelse ökar. Samarbetet med trafikförvaltningen, Förvaltning för utbyggd tunnelbana och Locum fördjupas under året. Regionarkivets utvecklingsarbete fortskrider i syfte att säkra att regionens digitala information och handlingar ska finnas tillgängliga för framtida användare och forskning.

Nämnden är en långsiktig finansiär av Stockholms Konserthusstiftelse och Stockholms filharmoniska orkester, vilket under mandatperioden innebär årliga kostnadsuppräkningar. För 2021 har dessa hanterats genom omprioriteringar och oförändrade stöd till kulturlivet. Ekvationen blir svårare för planeringsåren 2022 och 2023.

Budgetramen för nämndens verksamhet har inte ökat 2021 till och med 2023. För att finansiera pris- och löneökningar samt Konserthusets ökningar enligt gällande avtal har omdisponeringar och besparingar gjorts i budgeten med 5,5 miljoner kronor 2021. För de påföljande åren behöver minskningar göras med samma belopp respektive år. Nämnden har lämnat remissvar på PM avseende kostnadssänkande åtgärder för Region Stockholms samlade administration med syfte att öka resurser för kärnverksamheten.

2 Övergripande om nämnden/bolaget

2.1 Verksamhetsfakta

Kulturnämnden leder Region Stockholms verksamhet inom kulturområdet. Nämnden ska främja kultur i Stockholmsregionen, ekonomiskt stödja kulturverksamheter och verka för kvalitet och mångfald inom kulturområdet. Arbetet bedrivs i samverkan med bland annat kommunerna. Sex främjande länskulturfunktioner har finansiering och uppdrag från både regionen och staten.

Region Stockholm är huvudfinansiär av Stockholms Konserthusstiftelse och Stockholms filharmoniska orkester. Kulturnämnden ansvarar för regionens åtaganden gentemot stiftelsen och för att stiftelsens verksamhet följs upp och bedrivs enligt avtal.

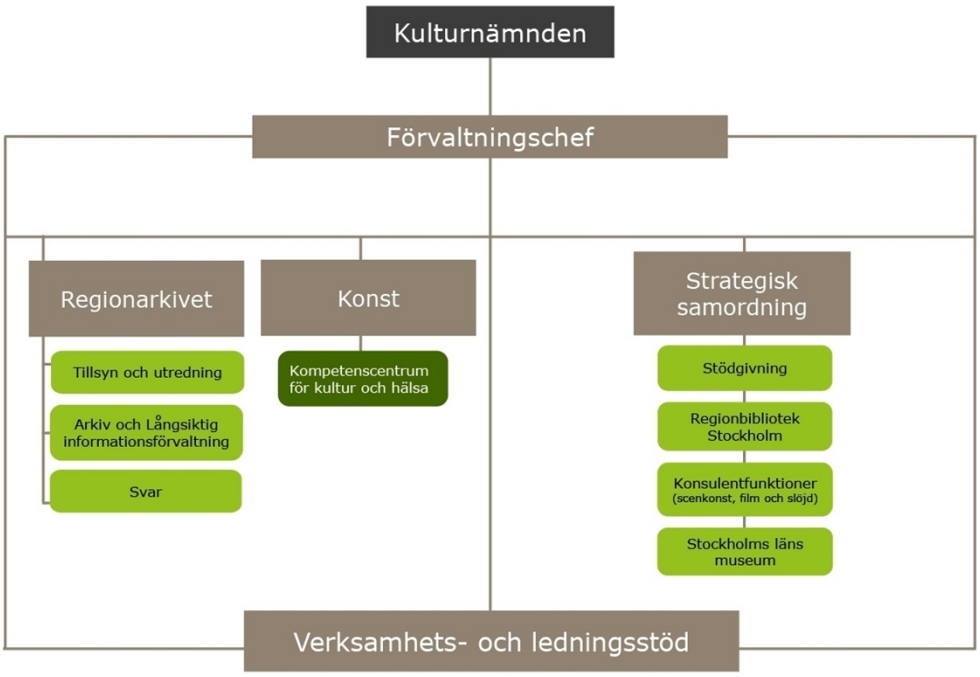
Nämnden driver arbetet med konstnärlig gestaltning i hälso- och sjukvården och ger Region Stockholms övriga nämnder anvisningar om åtgärder för inventering, vård och underhåll av regionens konstbestånd samt köper konst på uppdrag av andra nämnder.

Fastighets- och servicenämnden är ägare av Region Stockholms konstbestånd och ska därmed ansvara för de kostnader som uppkommer vid till exempel evakuering, lagring och underhåll. Kulturnämnden kan mot ersättning erbjuda nämnder och bolag, konst- och kulturrelaterade tjänster. Möjlighet finns liksom tidigare att köpa kompletterande konst.

Kulturnämnden är även Region Stockholms arkivmyndighet genom att Regionarkivet är en del av kulturförvaltningen. Regionarkivet bevarar och långtidslagrar den information som finns inom Region Stockholm samt ger vägledning i frågor om informationsförvaltningen i Region Stockholm.

Kulturnämnden har för sitt arbete en förvaltning som hanterar nämndens uppdrag och åtaganden. Skissen nedan visar hur förvaltningen ska vara organiserad från och med 1 april 2021. Då har Avdelningen för främjande länskulturfunktioner upplösts och dess enheter förts över till Avdelningen för strategisk samordning tillsammans med de nu inordnade verksamheterna Stockholms läns museum och Slöjd Stockholm. En ny enhet har skapats som rymmer Dans Cirkus, Slöjd Stockholm och främjandeverksamheten inom Film Stockholm. Stockholms läns museum bildar en enhet, liksom Regionbibliotek Stockholm och stödgivningsverksamheten. Kompetenscentrum för kultur och hälsa har flyttats från Strategisk samordning till Konst. Verksamhetsförändringarna syftar till att tydliggöra nämndens ansvar för å ena sidan ett integrerat kulturperspektiv i samtliga av Region Stockholms verksamhet, å andra sidan ett utåtriktat perspektiv som riktar sig till länets kulturaktörer och kommuner.

För Biblioteket i landstingshuset, som organisatoriskt hör till Verksamhets- och ledningsstöd, påbörjas en avveckling under 2021.



2.2 Ledning, styrning och uppföljning

Region Stockholms policy Integrerad ledning och styrning är utgångspunkt för förvaltningens arbete inom området.

Kulturförvaltningen arbetar med avdelningsvis planering av verksamheten där det nämndspecifika målet Fri kultur för upplevelse, möten, bildning och delaktighet utgör utgångpunkten. Utifrån detta formuleras lokala mål som ger en samlad bild av kulturnämndens prioriterade arbetsuppgifter under kommande verksamhetsår. Arbetet sker utifrån ett gemensamt förhållningssätt där målkedjan från vision till aktiviteter ska förstås som ett sammanhang. Ambitionen är att varje medarbetare genom detta strukturerade arbetssätt ska få förståelse för hur både de egna och kollegernas arbetsuppgifter bidrar till uppfyllelsen av de nämndbeslutade lokala målen och i förlängningen övriga mål på överordnade nivåer.

Kulturnämndens planering utgår från den inriktning som framgår av budget för Region Stockholm. Ett proaktivt arbete bedrivs för att genomföra nödvändiga åtgärder och för att säkerställa att även kommande års verksamhet blir sådan att regionfullmäktiges mål nås och att ekonomiska ramar som framgår i budget kan hållas. Åtgärder finns redovisade i verksamhetsplaner och systematisk uppföljning, analys och rapportering som görs under året rapporteras till nämnden.

Förvaltningen arbetar löpande med verksamhetsplanering och uppföljning för att förstärka inslaget av lärande och verksamhetshetsutveckling. Användning av planerings- och uppföljningsverktyget "Stödet" kommer att utvecklas som ett stöd till verksamheterna för att uppnå än effektivare processer och större förståelse för styrning

och uppföljning inom förvaltningen och regionen.

Nämnden följer policyn för internkontroll för Region Stockholm. Nämnden fattar årligen beslut om en internkontrollplan. Internkontrollplanen för 2021 biläggs detta dokument, planen följs upp i samband med tertial- och delårsrapporteringen samt vid verksamhetsberättelsen.

2.2.1 Stiftelser

Region Stockholm är huvudfinansiär av Stockholms Konserthusstiftelse som erhåller årligt stöd för verksamhet och fastighetsunderhåll från kulturnämnden. Avtal undertecknades juni 2019 och gäller perioden 2019-2022.

Regionfullmäktige har tagit beslut om att Stiftelsen Stockholms läns museum ska upphöra och verksamheten inordnas under nämnden. Under 2021 ska stiftelsens kapital föras över till förvaltningen och en begäran om avregistrering hos Länsstyrelsen planeras till 2021.

3 Mål och uppdrag

3.1 Långsiktig ekonomisk uthållighet

Utgångspunkten för Region Stockholms budgeterade ekonomiska förutsättningar är dels nämnders och bolags beslutade planeringsunderlag avseende såväl driftsbudget som investeringsplaner, dels de ekonomiska förutsättningar som ges av skatteunderlagets tillväxt, statsbidragens utveckling och övriga ekonomiska förutsättningar.

Situationen med spridningen av pandemin får ekonomiska konsekvenser som inte är möjliga att förutsäga i nuläget, även för kulturlivet i regionen. Ett samlat ansvar med en gemensam resursbedömning och återkommande prioriteringar är nödvändig. Verksamhetens stöd och aktiviteter anpassas och justeras utifrån förhållandena och som konsekvens omfördelas budgeten fortlöpande.

För att möjliggöra ett ökat fokus på kärnverksamheten behöver kulturnämnden en långsiktigt hållbar ekonomi i balans och att nämnden därför genom tydliga prioriteringar och effektiviseringar säkerställer en låg kostnadsökningstakt. Anpassning till ändrade förutsättningar, en kontinuerlig utveckling av processer samt ständig omvärldsorientering är nödvändiga parametrar i arbetet. Utifrån uppdraget att prioritera kärnverksamheten sker ett kontinuerligt arbete med att utveckla och att använda digitala lösningar, minimera kringkostnader samt att hitta smarta sätt att utföra verksamheten. Det ska finnas en tydlig koppling mellan befogenheter och ekonomiskt ansvar i alla delar av organisationen.

Fria nyttigheter ska inte förekomma utan debiteras mellan nämnder och bolag. För att möjliggöra en ekonomisk planering som är hållbar och långsiktig behöver överenskommelser tas fram som reglerar förhållandena i god tid. Av kulturnämndens reglemente medges möjlighet vad gäller kostnader som nämnden har för sitt uppdrag att bedriva tillsyn, förvalta och tillgängliggöra Region Stockholms konstbestånd. Om kulturnämnden nyttjar interndebitering för tjänster som avser konst och arkivfunktioner, är det dock angeläget att dessa då inte blir valbara för berörda nämnder och bolag. Beredning pågår i syfte att ta fram en hållbar debiteringsmodell och arbetet fortsätter under 2021.

Kulturnämnden finansierar via mobilitetsstödet de elever folkbokförda i länet som väljer att studera vid en folkhögskola i en annan region. Från och med 2019 infördes ett budgettak vilket även innebär att den ersättning per deltagarvecka som utgår till folkhögskolan kan variera mellan åren. Förändringen innebär en minskad ekonomisk risk för nämnden.

3.1.1 Ett resultat i balans

Kulturnämndens verksamhet ryms inom de ekonomiska förutsättningar som regionfullmäktige fastställt för perioden 2021-2023. Givet de förutsättningar som redovisats ser förvaltningen inga skäl till att resultatkraven inte kan uppnås under

angiven period.

För att säkra ett resultat i balans sker fortlöpande noggrann budgetplanering och systematisk uppföljning innefattande omvärldsorientering. Anpassning och omdisponeringar av verksamhet och budget görs löpande.

Nytt uppdrag för 2021 är: kostnadssänkande åtgärder beaktat lärdomar av nya arbetssätt under pandemin. Åtgärder som beskrivs nedan är noggrann budgetplanering och systematisk uppföljning.

Kulturnämnden har lämnat remissvar på PM avseende kostnadssänkande åtgärder för Region Stockholms samlade administration. De föreslagna åtgärderna syftar till att minska detaljstyrningen, öka samordningen av it-leveranser, utveckla serviceförvaltningens tjänster samt öka effektiviteten av lokalanvändningen och inköpsverksamheten.

Utifrån de risker som redovisas i internkontrollplanen är följande risker direkt kopplade till det ekonomiska resultatet. Den ena risken är "Kostnadssänkande åtgärder utförs inte enligt gjord budgetplanering". Upptagna planerade åtgärder för att hantera risken är förbättrade rutiner för uppföljning av personalbudgeten samt återrapportering med budgetuppföljning för hela budgeten och prognos till ledningsgruppen varje månad inklusive riskanalys och åtgärdsförslag. Den andra risken är "Byte av tjänsteleverantör för it-drift avseende Regionarkivet" där ökade kostnader kan bli en negativ konsekvens.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Nämnden/bolaget har uppnått sitt resultatkrav	Regionfullmäktige		Ja
Andel sökta statsbidrag som har använts	Regionfullmäktige		100%

Uppdrag	Beslutat av	Status
Kostnadssänkande åtgärder beaktat lärdomar av nya arbetssätt under pandemin	Regionfullmäktige	

För att säkra att sänkta kostnader uppnås sker fortlöpande noggrann budgetplanering och systematisk uppföljning. Rapportering sker i Stödet och i månadsvis rapportering ges till ledningsgruppen med förslag till åtgärder. Särskilda kompletterande rutiner för uppföljning av personalbudget och kvalitetssäkring av process för prognosarbetet tas fram och implementeras. En kontinuerlig omvärldsorientering och uppföljning med anpassning av styrning och åtgärder är en annan grundläggande förutsättning för att genomföra uppdraget.

3.1.2 Självfinansiering av drift och ersättningsinvesteringar

Kulturnämndens volym inom området är liten och några risker finns följaktligen inte upptagna i internkontrollplanen.

3.1.3 Hållbar investeringsutveckling

Kulturnämndens investeringar är av verksamhetskaraktär och modellen med totalkostnadskalkyl samt åtgärdsvalsanalys har inte behövt tillämpas vid beräkningarna.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Andel investeringar där genomförandebeslut har föregåtts av en totalekonomisk bedömning med totalkostnadskalkyl	Regionfullmäktige		100%
Andel investeringar där genomförandebeslut har föregåtts av åtgärdsvalsanalys	Regionfullmäktige		100%
Andel genomförda investeringar där beslutade effektmål har utvärderats	Regionfullmäktige		100%

3.2 En hållbar regional utveckling

En fri kultur, som ger möjligheter för länets invånare att ta del av upplevelser och möten, och bidrar till bildning och delaktighet är en förutsättning en hållbar regional utveckling.

Det kulturpolitiska landskapet har under de senaste åren präglats av en stark förändring. Kulturens betydelse för samhällsutveckling, social hållbarhet och stadsplanering uppmärksammas allt mer; den konstnärliga friheten är en förutsättning också för dess samhälleliga betydelse. Närvaron av starka aktörer inom kulturområdet i länet som privat och offentligt finansierade kulturinstitutioner, ett rikt föreningsliv samt olika former av deltagardrivna initiativ säkrar ett brett och varierat kulturutbud av hög kvalitet i länet. Samtidigt är variationerna stora mellan länets olika delar och tillgången till kultur ojämnt fördelat. Samspelet mellan den regionala och lokala nivån är därför en viktig faktor för ett rikt och varierat kulturutbud, som kommer länets invånare till del. Kulturnämndens verksamhet bidrar till detta mångfacetterade kulturutbud och dess tillgänglighet genom de olika stödformerna, den strategiska samordningen, de främjande länskulturfunktionerna och den konstnärliga gestaltningen.

3.2.1 Fri kultur för upplevelser, möten, bildning och delaktighet

Kulturnämnden har formulerat fyra rubriker under vilka det nämndspecifika målet beskrivs och förklaras.

Kulturupplevelser tillgängliga för regionens invånare genom strategisk samordning och stödgivning

En strategisk samordning av länets resurser inom kulturområdet stärker Stockholmsregionen. Samordningen ska utgå ifrån kommuners och kulturaktörers behov och kunskap, bygga på relevanta strategier och syfta till god tillgång till kulturupplevelser av hög kvalitet för regionens invånare. Metoder och långsiktiga arbetssätt ska identifieras i syfte att underlätta för löpande dialoger med företrädare för civilsamhället, det professionella kulturlivet och kommunerna i länet. En central del i

att tillgängliggöra kulturupplevelser utgörs av nämndens stödgivning på kulturområdet, som utgår från konstnärlig kvalitet och regional angelägenhet.

Möten med konstnärliga uttryck berikar regionens invånare
Konstnärliga uttryck och berättelser berikar människors möten med regionens offentliga rum och verksamheter. Den konstnärliga gestaltningen tillför estetiska kvaliteter och kan bidra till positiva upplevelser av en plats. Konstens potential för känslan av ett välkomnande och respektfullt bemötande inom vård och kollektivtrafik kan knappast underskattas. Konst och kulturaktiviteter kan även vara ett viktigt stöd för patienter i olika delar av vårdprocessen. Varje konstprojekt utvecklas i nära dialog med vårdgivarna. Kompetenscentrum för kultur och hälsa verkar långsiktigt för att utveckla metoder och förmedla kunskap om hur konstnärliga uttryck kan vara en resurs inom vård och omsorg.

Bildning i en växande region
Stödgivning till institutioner, främjandearbete och värnande av kulturarv bidrar till ökad bildning i regionen. Stödet till folkbildningens aktörer främjar den livslånga kunskaps- och demokratiutvecklingen hos regionens invånare. Kulturnämnden är arkivmyndighet i Region Stockholm och ansvarar via Regionarkivet för styrning och uppföljning av informationshantering och arkiv i regionen. Arkivet förvaltar, vårdar och tillhandahåller också regionens arkiverade information till allmänheten, forskare och andra myndigheter. Genom detta arbete och nämndens övriga stöd till och främjande av arkiv, bibliotek och museer bidrar nämnden till verksamheternas uppdrag att samla, vårda och förmedla källorna till vår historia.

Delaktighet i kultur- och föreningsliv för en hållbar region
Delaktigheten och tillgången till olika former av kultur bidrar till ett rikare liv för invånare i regionen. Föreningslivets mångfacetterade verksamheter och lokala aktiviteter skapar nya sammanhang i en växande region. Genom kulturnämndens stödgivning till föreningslivet på distriktsnivå skapas förutsättningar för ett rikt föreningsliv hela Stockholms län.
Nämndens länskulturfunktioner inom biblioteksområdet, dans och cirkus, film, kulturarv, musik och slöjd verkar främjande och metodutvecklande inom sina respektive områden. Länskulturfunktionernas främsta syfte är att bidra till ett mångfacetterat kulturutbud i hela länet med fokus på barn och unga.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Andel kulturaktörer som anser att Region Stockholms ekonomiska stöd bidrar med kulturupplevelser till länets invånare	Regionfullmäktige		>=65%
Andel kommuner som anser att Region Stockholm bidrar med kulturupplevelser för länets invånare	Regionfullmäktige		>=80%

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Andel av fastighetsinvesteringar i hälso- och sjukvården som används för konstnärlig gestaltning	Regionfullmäktige		>=1%
Andel studieförbund och folkhögskolor som anser att Region Stockholms folkbildningsstrategi på ett tydligt sätt strategiskt samordnar folkbildningen i Stockholmsregionen	Regionfullmäktige		>=80%
Andel kunder som använder regionarkivets digitala tjänster för ökad kunskap och information	Regionfullmäktige		>=10%
Andel ungdomsorganisationer som anser att Region Stockholms ekonomiska stöd på ett tydligt sätt samordnar föreningslivet i Stockholmsregionen	Regionfullmäktige		>=75%

Uppdrag	Beslutat av	Status
Genomföra organisatorisk förändring av Stockholms läns Museum	Regionfullmäktige	▶
En regional folkbildningsstrategi	Regionfullmäktige	▶
Under 2020 ska Kulturnämnden se över på vilket sätt länskulturfunktionerna kan utvecklas	Regionfullmäktige	▶
Kulturnämnden ska ta fram en plan för hur läs- och skrivfrämjandet kan stärkas.	Regionfullmäktige	▶
En regional idrottsstrategi	Regionfullmäktige	▶
Översyn av möjligheten till ökade kvalitativa bedömningsgrunder i stödet till studieförbundens distriktsorganisationer	Nämnd	–

Lokalt mål: En utvecklad struktur för dialog och samverkan med kulturlivets aktörer

Samverkan med kulturlivets aktörer ska utgå från kulturnämndens prioriteringar samt från kommuners och kulturaktörers behov och kunskap. Den kulturstrategi som fullmäktige beslutat om under 2018 - som en del av RUFS 2050 – vägleder i det övergripande regionala arbetet med kulturfrågor. Strukturen för dialoger skapar en förutsägbarhet och bidrar till en gemensam utveckling av kulturområdet inom regionen. Dialogerna syftar därmed till att göra kulturupplevelser tillgängliga för regionens invånare.

En årlig dialog genomförs 2021, liksom 2019 och 2020, med företrädare för det fria kulturlivet samt med de 26 kommunerna i regionen. Från 2021 kommer dialogen än tydligare att fokusera på gemensamt identifierade utvecklingsfrågor med målet att dialogen ska leda till långsiktig samverkan och handling.

En formaliserad dialog och samverkan med tillväxt- och regionplaneförvaltningen fortsätter avseende kulturella och kreativa näringar i syfte att synliggöra insatser och främja kontaktytor mellan kultur och näringsliv. Dialogen och samverkan omfattar

även kulturmiljöfrågor, regional kompetensförsörjning, regionala EU-frågor samt utveckling av de regionala stadskärnorna kopplat till kulturfrågor.

Lokalt mål: En relevant och angelägen stödgivning till kulturområdet

Stockholmsregionens kulturliv är mångfacetterat och rikt, med ett omfattande fritt kulturliv. Nämndens bidragsgivning till kulturaktörer som spänner från verksamhetsstöd och scenkonststöd till projektstöd ska verka för ett konstnärligt och innehållsmässigt kvalitativt och angeläget utbud med både spets och bredd, bidra till en regional spridning för barn och unga samt sträva efter att återspegla bredden av konstformer. Stödgivningen bidrar på så sätt till att göra kulturupplevelser tillgängliga för regionens invånare.

Kulturnämnden definierar konstnärlig kvalitet som en kombination av hantverksskicklighet, angelägenhet och originalitet samt att verksamheten eller verket förhåller sig till ett sammanhang. Dessa kvalitativa egenskaper ska, tillsammans med den regionala angelägenheten, vara utgångspunkten för all stödgivning från kulturnämnden. Principen om armlängds avstånd är central för kulturpolitiken.

Region Stockholm är huvudfinansiär av Stockholms Konserthusstiftelse och Stockholms filharmoniska orkester.

Givet nämndens finansiering av Konserthusstiftelsen och trots musikområdets överrepresentation inom den samlade stödgivningen, förmår nämnden endast ta ett begränsat ansvar för det fria musiklivet. Under året ska bidragsgivningen inom musikområdet fortsatt belysas, och samtal föras i syfte att åstadkomma en breddad finansiering till områdets större aktörer inte minst Blåsarsymfonikerna.

Riskerna kopplade till stödgivning rör det faktum att stöd beviljas på felaktiga uppgifter eller används på felaktigt sätt, eller att beslutat stöd når fel mottagare eller uteblir. För all sin stödgivning har kulturnämnden tydliga villkor och rutiner.

Lokalt mål: En struktur för regional samverkan inom kulturmiljöområdet

Länets kulturmiljöer kan användas för att stärka identiteten hos såväl platser som människor samt bidra till besöksnäringens utveckling. Som ett led i arbetet med konkretiseringen av Kulturstrategi för Stockholmsregionen samt som följd av den samordnade rollen inom kulturmiljöområdet gjorde kulturnämnden en kartläggning och nulägesbeskrivning av roller och ansvar under 2020.

Under 2021 påbörjas arbetet med att utifrån denna kartläggning finna former för samverkan som i förlängningen innebär att kulturmiljön kan tas tillvara som en resurs i än större utsträckning än vad som sker idag. Stockholms stad och Stockholms län är Sveriges museitätaste region, och förutsättningarna för ett utökat samarbete vad gäller de kommunala och regionala uppdragen inom området behöver utforskas. Inte minst gällande Stockholms läns museums och Stockholms stadsmuseums verksamheter.

Arbetet bidrar sammantaget till att göra kulturupplevelser tillgängliga regionens invånare.

Lokalt mål: En relevant och angelägen stödgivning till folkbildningens aktörer

Kulturnämndens stöd till folkbildning innefattar bidrag till folkhögskolorna i regionen, ett mobilitetsstöd, samt stöd till studieförbundens distriktsorganisationer. Region Stockholms bidragsgivning ska bygga på demokratiska kriterier och adressera de utmaningar som regionen står inför. Principen om armlängds avstånd är grundläggande. Under 2021 ska ett arbete göras i syfte att undersöka på vilket sätt den kvalitativa grunden för bedömningen i bidragsgivningen till studieförbundens distriktsorganisationer kan ökas. Arbetet ska ske i dialog med företrädare för studieförbundens distriktsorganisationer.

Folkhögskolor och studieförbund är viktiga resurser för Region Stockholms utveckling och kompetensförsörjning. Dessa bidrar till kompetens-, kunskaps-, kultur- och demokratiutveckling samt bildning för medborgarna i Stockholmsregionen.

Via folkhögskolorna kan medborgare i regionen skaffa sig en yrkesutbildning, få behörighet till högre studier eller fördjupa ett intresse. Folkhögskolorna har även en viktig roll som erbjuder förberedande kurser till dem som vill studera vid högre konstnärliga utbildningar. Studieförbunden är en mötesplats för skapande, bildning och kultur, och fungerar som bildningscentra, kulturarenor och demokratiska möjliggörare samt bidrar till länsinvånarnas livslånga lärande.

Under året fortsätter arbetet med Folkbildningsstrategi för Stockholmsregionen i dialog med folkbildningens aktörer. En ny ekonomisk fördelningsmodell för mobilitetsstöd bereds vidare under 2021 av SKR i syfte att nå ett brett samförstånd. Nya processer och rutiner för stödet till rörelsedrivna folkhögskolor i regionen bereds på förvaltningen.

Riskerna kopplade till stödgivning rör det faktum att stöd beviljas på felaktiga uppgifter eller används på felaktigt sätt, eller att beslutat stöd når fel mottagare eller uteblir. För all sin stödgivning har kulturnämnden tydliga villkor och rutiner.

Lokalt mål: En relevant och angelägen stödgivning till regionens föreningsliv

Ett levande föreningsliv är en av flera faktorer som utgör grunden för regionens sociala hållbarhet, ett rikare liv liksom till en god hälsa för invånarna i Stockholmsregionen. Kulturnämnden är en viktig finansiär av regionens föreningsliv. Kriterierna för dessa stöd behöver förhålla sig till de utmaningar som regionen står inför och skapa utrymme för utveckling. Kulturnämnden stödjer ungdomsorganisationer, pensionärsorganisationer samt idrotts- och friluftsförbund på distriktsnivå. Stöden fördelas, bedöms och följs upp enligt av nämnden antagna villkor. Med Stockholmsidrotten tecknas ett särskilt ett avtal. Genom stödgivningen bidrar nämnden till delaktighet i regionens föreningsliv.

Under 2021 intensifieras arbetet med framtagning av en idrottsstrategi för Stockholmsregionen och dialogen med såväl idrottens aktörer som med kommunerna blir av avgörande betydelse i framtagandet av denna.

Riskerna kopplade till stödgivning rör det faktum att stöd beviljas på felaktiga uppgifter eller används på felaktigt sätt, eller att beslutat stöd når fel mottagare eller uteblir. För all sin stödgivning har kulturnämnden tydliga villkor och rutiner.

Lokalt mål: Konst och kultur berikar människors möten med vården och kollektivtrafiken

Konsten berikar människors möten med vården. Hur detta går till är specifikt för varje beställt konstprojekt och formuleras i respektive konstprogram. För ett gott kvalitativt resultat bör planeringen komma in tidigt i byggprojekten och en nära dialog föras mellan representanter för konst, arkitektur, bygg, vård, miljö och tillgänglighet.

För att långsiktigt utveckla kunskap om vilka värden konsten har i vårdmiljöer görs utvärderingar av konstprojekt som avslutats och där konsten varit i bruk i minst tre år.

Om konsten ska kunna berika människors möten med vården behöver det finnas en fungerande förvaltning vilket inbegriper att förvaltningarna och bolagen tar ansvar för den konst de brukar. Mot den bakgrunden ska konstrelaterade tjänster erbjudas mot ersättning. En sådan tjänst kan exempelvis vara inventering och renovering av fast konst i Locums vårdbyggnader.

En risk förknippad med området är att samarbetet med Locum inte leder fram till något förtydligande av ansvar, roller och finansiering av konsten. Locums interna utredning är försenad, och ytterligare förseningar äventyrar budgetarbetet inför 2022. Detta skulle innebära att förvaltningen inte kan sälja sina tjänster och därmed avstannar arbetet med konsten.

En annan risk är att förvaltningar och bolag i mycket låg omfattning inventerar den konst som de disponerar, trots att de har fullmäktiges uppdrag att göra årlig inventering. Det orsakar bristande tillsyn och förvaltning av konsten, vilket i sin tur leder till oordning i konstbeståndet. Förlust av ekonomiska och konst-/kulturhistoriska värden kan uppstå.

Lokalt mål: Vårdgivarna upplever sig delaktiga i samtliga konstprojekt i vårdmiljöer

God dialog med vårdgivarna är en förutsättning för ett kvalitativt gott resultat. Genom att besvara frågor i en enkät ska vårdgivare ges möjlighet att uttrycka om de upplevt sig delaktiga och involverade i de konstprojekt som avslutas under året.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Graden av upplevd delaktighet hos representanter för vårdgivare i konstprojekt	Nämnd		

Lokalt mål: En kulturunderstödd vård och omsorg som utgår från tvärvetenskapliga perspektiv

Kompetenscentrum för kultur och hälsa har i uppdrag att verka för att konst och kultur

ska integreras i regionens ordinarie vård- och omsorgsverksamhet samt att främja ett integrerat och humanistiskt synsätt på området kultur och hälsa. Kompetenscentrum för kultur och hälsa ska därför samla, sprida och främja forskning och bidra till metod- och kompetensutveckling riktat mot både vården och kulturlivet, bland annat genom följeforskning. Inriktningen för Kompetenscentrum för kultur och hälsa är att främja uppbyggnad av strukturerade arbetssätt med kultur som därmed bildar en grund för en hållbar integrering av kultur inom vård och omsorg.

Genom projektstöd kultur och hälsa får patienter som vistats en längre tid i vården tillgång till kulturupplevelser. Barn och unga inom vården är prioriterad målgrupp för stödet. Aktörer med långsiktigt syftande verksamhet i vården kan i överenskommelse med vårdgivare erhålla stöd av kulturnämnden för sin verksamhet. Inom stödet ryms exempelvis clowner i barnsjukvården, musikterapi och VR-aktiviteter för barn och unga med nedsatt rörelseförmåga.

Kompetenscentrums arbete bidrar bland annat till att nämndens mål att möten med konstnärliga uttryck berikar regionens invånare.

Med hänvisning till Region Stockholms strategi för suicidprevention ska Kompetenscentrum för kultur och hälsa under 2021 undersöka om suicidprevention i synnerhet för unga människor kan vara ett perspektiv att beakta i det fortsatta arbetet. Det finns en tydlig koppling mellan psykisk ohälsa och självmord. I samverkan med psykiatrin pågår pilotprojekt med dans, teater, musik och eget skrivande för unga människor med psykisk ohälsa.

Lokalt mål: En långsiktigt hållbar förvaltning av arkivinformation

Regionarkivet ska de kommande åren öka sitt mottagande av arkivinformation så att regionens myndigheter kan minska sina arkivutrymmen och avveckla äldre informationssystem. Satsningen innebär lägre kostnader för informationshantering och arkivering på regionövergripande nivå. För att kunna förvalta en större mängd bevarandeinformation med hög säkerhet och kvalitet behöver Regionarkivet utveckla sina processer för att ta emot leveranser, vårda informationen och hålla den tillgänglig för framtida användare.

En av riskerna som är förenade med området gäller att en del av den information som Regionarkivet tar emot levereras avser media som inte är arkivsäkrade. Det leder till sämre kvalitet i förvaltningen av arkiv genom att information riskerar att förstöras på grund av otillåten gallring. Det skulle innebära en avsevärd informationsförlust för regionen.

En annan risk finns i att Regionarkivet byter tjänsteleverantör för sin it-drift under 2021, vilket kan medföra ökade kostnader för tjänsten, störningar i it-driften och merarbete på Regionarkivet då nya rutiner och arbetssätt ska införas. Leverantörsbytet är nödvändigt på grund av att it-verksamheten i Region Stockholm i fortsättningen enbart ska tillhandahållas av fastighets- och serviceförvaltningen..

Lokalt mål: En tydlig styrning och uppföljning av informationshanteringen i Region Stockholm

Nya riktlinjer för arkiv- och informationshanteringen gäller från 1 januari 2020. Därför behöver samtliga styrdokument som arkivmyndigheten utfärdat omarbetas och nya upprättas. De anvisningar med flera styrdokument som Regionarkivet utfärdar är en förutsättning för myndigheterna i Region Stockholm att hantera sin information säkert, enhetligt och korrekt.

Vidare behöver modellen för verksamhetsbaserad informationsredovisning (VIR) utvecklas som styrmedel för Region Stockholms informationshantering.

Lokalt mål: Länsinvånarna ges bättre förutsättningar att uppleva, lära och skapa

Delaktighet i kulturlivet bidrar till att regionen upplevs attraktiv. I arbetet för ökad delaktighet utgör folkbildningen och föreningslivet navet i den kulturpolitiska verktygslådan men även de . främjande länskulturfunktionerna har en viktig roll att fylla när det gäller delaktigheten i kulturlivet. Regionbiblioteket, konsulentverksamheterna inom dans och cirkus, film, musik och slöjd samt Stockholms läns museum verkar främjande och metodutvecklande inom sina respektive områden och syftar därmed till ett mångfacetterat kulturutbud i hela länet med fokus på barn och unga.

Länskulturfunktionernas talangutvecklande arbete bidrar till att stötta unga i att kunna uttrycka sig genom olika konstnärliga uttryck - till exempel genom eget skrivande, film- eller musikskapande, slöjdande eller koreografi. Digitala verktyg för skapande och distribution har också i många fall minskat avståndet till och ökat tillgängligheten till eget skapande. Digital distansundervisning inom kulturskolan utforskas vidare i syfte att nå ut till fler och nya grupper på nya sätt och med nytt innehåll.

Arbetet som påbörjades under år 2020 med att ta fram en konstartsöverskridande modell för talangutveckling fortsätter under år 2021. Ett första förslag till modell kan presenteras under hösten 2021. Talangutvecklingsmodellen kommer att bestå av flera delar; till exempel att skapa sammanhang där unga talanger från hela regionen möter och inspirerar varandra, att utveckla och samordna ensembler på högre nivå inom olika konstarter och genrer samt att utveckla digitala metoder för fördjupade studier inom kulturskolan.

Lokalt mål: Ett utvecklat främjandearbete riktat till kommuner samt lokala organisationer och aktörer

Nämndens främjandearbete utförs i första hand av länskulturfunktionernas verksamheter. Dans Cirkus, Film Stockholm, Regionbibliotek Stockholm, Slöjd Stockholm och Stockholms läns museum ska var för sig och i olika gemensamma projekt, utveckla sitt främjandearbete riktat till lokala aktörer. Uppdraget omfattar regionens kommuner och relevanta aktörer inom respektive verksamhetsområde. Genom sina insatser bidrar verksamheterna såväl till att tillgängliggöra kulturupplevelser som till att skapa förutsättningar för möten, delaktighet och ökad

bildning. Arbetet med att se över länsmusikens inriktning och framtida organisering fortsätter under 2021.

De främjande länskulturfunktionerna följer effekterna av coronapandemin inom sina respektive områden och bidrar tillsammans med andra aktörer till analyser och mildrande insatser. En viktig insats är att utveckla än effektivare kommunikationsplattformar i syfte att sprida goda exempel och verka metodbyggande.

Tillsammans med kommunerna i länet har Regionbibliotek Stockholm tagit fram en handlingsplan för ökad samverkan kring infrastrukturfrågor. Under 2021 ska Regionbiblioteket utifrån handlingsplanen initiera prioriterade samverkansprojekt tillsammans med de kommunala biblioteken. Regionbiblioteket ska även bidra till att stärka kompetensutvecklingen och det kollegiala lärandet i och mellan de kommunala biblioteksverksamheterna genom att genomföra kompetensutvecklingsinsatser samt facilitera nätverk för bibliotekspersonal inom utvalda områden. Under år 2020 har förvaltningen arbetat fram en kartläggning och ett förslag till plan för läs- och skrivfrämjande. Denna plan kommer att föreläggas kulturnämnden under tidig vår år 2021. Med hjälp av planen stöttar Regionbiblioteket de kommunala bibliotekens läs- och skrivfrämjande arbete gentemot regionens invånare. Regionbiblioteket fortsätter också verka för att stärka bibliotekens förmåga att möta den pågående digitala omställningen.

Länskulturfunktionerna arbetar med att utveckla och stärka arrangörsnätverk i länet, inte minst inom visnings- och spridningsområdet för film. Slöjd Stockholm ska under 2021 konsultativt stödja studieförbund och andra kulturaktörer att själva genomföra och utveckla kurs- och utbildningsprogram inom slöjdområdet.

Stockholms läns museum, som är en del av kulturförvaltningen från och med 2021, ska vara ett nav för kunskapsuppbyggnad och metodutveckling inom kulturarvsområdet i Stockholmsregionen bland annat genom samtidsdokumentation och insamling tillsammans med länets kommuner, tillgängliggörande av digitalt källmaterial från kommuner, hembygdsföreningar och arkiv samt genom kunskapshöjande insatser kring kommunernas offentliga konst. Stockholms läns museum ska även vara ett nav för arbetet med kulturmiljöer i regionen. I arbetet framåt är det viktigt att hitta samarbetsytor och gränssnitt mot inte minst Stockholms stadsmuseum.

3.2.2 Uppnå strukturerad styrning av Region Stockholms verksamheter

Region Stockholms arbete med att planera verksamheten bygger på en gemensam grund som benämns Integrerad ledning och styrning, ILS, som beskrivs i budget 2021. Det är en utgångspunkt för verksamhetsstyrning, planering och uppföljning som skapar enhetlighet, struktur och helhetssyn. I verksamhetsplaneringen ska Region Stockholms policyer, riktlinjer och strategier beaktas, det vill säga styrande dokument som ska bidra till att uppfylla lagstiftning och uppnå regionfullmäktiges mål och uppdrag för verksamheten. Varje nämnd och bolag ska även, som en del av verksamhetsplaneringen, genomföra en riskbedömning som med tillhörande kontroller och åtgärder dokumenteras i en plan för intern kontroll och som utgör en viktig grund

för förändring och anpassning av verksamheten.

Förvaltningen arbetar med förbättring och utveckling av verksamhetsstyrningen och den finansiella styrningen med perspektivet att uppnå större systematik, kontinuitet och lärande. Viktiga områden är kompetensstyrning, effektiva processer och en återkommande dialog med målgrupper och ledning.

Ledningssystemet Stödet är ett verktyg som stödjer och tydliggör processen för verksamhetsstyrning och uppföljning. Förvaltningen har arbetat med att implementera verktyget längre ner i organisationen på avdelnings- och enhetsnivå. Återrapportering sker nu av fler medarbetare och större delaktighet uppnås. Det främjar förbättring och utveckling av verksamheten. Om hela regionens planering, styrning och uppföljning samlas och hanteras i stödet medför det effektivisering av processerna som leder till tydlighet och tidsbesparingar. I nuläget finns det planer som processas vid sidan av Stödet vilket skapar merarbete. En genomarbetad styrning med god struktur och tydliga processer bör fortsätta att eftersträvas.

För samtliga stödformer inom kulturnämndens ansvarsområde finns i dagsläget antagna syften och villkorsdokument, i samtliga fall innehåller dessa syften och villkor de grundparametrar som lyfts fram i Policy och riktlinjer för bidrag (RS 2019-1194). I nämndens villkorsdokument finns också tydliga anvisningar gällande hur stödmottagare ska redovisa, och även dessa stämmer väl överens med de punkter som policyn pekar på. För stöden till folkhögskolor finns dokument som beskriver villkoren för utbetalning av stöd. Kulturnämnden följer den statliga inriktningen och syftet med stödet till folkhögskolorna.

Kulturnämnden arbetar med att regelbundet se över samtliga bidragsformer inom ramen för sitt ansvarsområde. De senaste åren har kulturnämnden sett över många av sina bidrag, exempelvis har en bred översyn av nämndens kulturstöd gjorts och implementerats från 2017 och stödet till ungdomsorganisationerna är för närvarande föremål för en omfattande översyn. Förvaltningen bereder för närvarande ett förslag till hur fördelningen av medel till de rörelsedrivna folkhögskolorna i Stockholms län kan göras mer effektivt och transparent.

Uppdrag	Beslutat av	Status
Riktlinjer för beviljande av bidrag i enlighet med Policy och riktlinjer för bidrag	Regionfullmäktige	

3.2.3 Social hållbarhet

Kultur har stark bäring på social hållbarhet. Kulturnämndens verksamhetsspecifika mål pekar på värdet av upplevelser, möten, bildning och delaktighet, som kulturnämnden ser som grundstenar i ett hållbart samhälle. Kulturnämnden bidrar genom sin ordinarie verksamhet direkt till regionens sociala hållbarhet, liksom till en god hälsa och ett rikare liv för invånarna i Stockholmsregionen. Detta sker genom stödgivning till föreningsliv, genom främjande av arrangörer av kulturupplevelser och

mötesplatser för konstutövande samt genom att inta en regional samordnande funktion för det kulturliv som pågår i länets alla kommuner.

Barn och unga är en prioriterad målgrupp för kulturnämnden. Kulturnämnden ger stöd till kultur- och föreningsliv som huvudsakligen ska gå till verksamheter för barn och unga. Arbetet syftar till att öka barns och ungas delaktighet och inflytande, vilket kulturnämnden ser som en förutsättning för en långsiktigt hållbar region.

All kulturnämndens stödgivning är bärare av perspektiv på jämställdhet, jämlikhet och tillgänglighet. Förvaltningen har regelbundet samverkansråd med organisationer som representerar äldre samt personer med funktionsnedsättningar. Vid sidan av olika interna utbildningsinsatser och utåtriktade främjande aktiviteter på dessa områden ska kulturnämnden under 2021 följa upp hur stödmottagare arbetar med tillgänglighet i sin verksamhet. Detta ska ske genom ett stickprovsurval inom ramen för de fördjupade uppföljningarna av aktörer som tillfrågas om tillgänglighet i lokaler, verksamhet och information.

Kulturnämnden följer i övrigt de övergripande styrdokumenten inom området social hållbarhet. Under 2021 beslutar Region Stockholm om en ny hållbarhetspolicy och hållbarhetsstrategi. Kulturförvaltningen bidrar till framtagandet av dessa styrdokument. Tydlig struktur och uppföljning är nyckeln till ett framgångsrikt hållbarhetsarbete, liksom kompetenta och medvetna medarbetare. För att säkerställa ett effektivt arbete med dessa frågor samordnas styrningen för frågor om arbetsmiljö, miljö, omgivningspåverkan och social hållbarhet. För kulturförvaltningens personal är det obligatoriskt att gå Region Stockholms utbildningar ”Att undanröja hinder”, ”Etnicitet, normer och möten i vardagen” och ”Hbtq - normer, kön och sexualitet”.

Ett stödmaterial för genomförandet av folkhälsokonsekvensanalyser kommer från regionledningskontoret under början av 2021.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Nämnden/bolaget har utifrån sitt uppdrag genomfört aktiviteter avseende social hållbarhet	Regionfullmäktige		Ja
Andelen vidtagna åtgärder inom identifierade förbättringsområden utifrån folkhälsokonsekvensanalyser i nämnder och bolag	Regionfullmäktige		

3.2.4 Region Stockholms klimatpåverkan ska minska

Arbetet med ambitionen att minska klimatpåverkan pågår löpande på kulturförvaltningen. Kulturnämnden följer också Region Stockholms ”Klimatfärdplan 2050 för Stockholmsregionen”. Under 2020 har resandet minskat väsentligt jämfört med 2018-2019 på grund av coronapandemin.

Beräkningen av resors klimatpåverkan är komplex. Men tågresor i Sverige drivs huvudsakligen av förnybar el, så med fortsatt omfördelning från resor med flyg till resor med tåg bidrar kulturförvaltningen till att Region Stockholms klimatpåverkan

minskar.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Andel nollutsläppsfordon av de ägda och leasade fordonen inom nämnden/bolaget	Regionfullmäktige		>=7%
Klimatpåverkan från tjänsteresor, ton koldioxidekvivalenter	Regionfullmäktige		>=-25%

3.2.5 Region Stockholms miljöpåverkan ska minska

Lokalt mål: Kulturförvaltningens påverkan på miljön ska minska
Kulturnämndens utgångspunkt är Region Stockholms styrdokument "Miljöprogram 2017-2021". I enlighet med detta har kulturförvaltningen integrerat miljöarbetet i sin verksamhetsplanering. Detta sker genom att bryta ner övergripande mål och planer till det egna ansvarsområdet och utarbeta tydliga lokala mål, aktiviteter och handlingsplaner. Kulturförvaltningen ingår i Region Stockholms gemensamma miljöledningssystem och är certifierad enligt ISO 14001. Under 2021 beslutar Region Stockholm om en ny hållbarhetspolicy och hållbarhetsstrategi. Kulturförvaltningen bidrar aktivt till framtagandet av dessa styrdokument.

De gemensamma miljömålen för Region Stockholm och kulturnämndens lokala miljömål ligger till grund för förvaltningens miljörutiner och miljödirektiv. Vid konstutlysningar och utlysning av kulturstöd ska kulturnämndens miljökrav framgå. Alla anlitade konstrådgivare får en grundläggande miljöutbildning med inriktning på Region Stockholms miljöarbete. Konstnärer med gestaltningsuppdrag får inte använda hälsofarliga kemikalier. Stödmottagare av stöd på 500 000 kronor eller mer ska bifoga en miljöplan till sin ansökan. Stödmottagare av stöd på 7 miljoner kronor eller mer per år ska vara miljöcertifierade enligt ISO 14001 eller EMAS. Därutöver har förvaltningen rutiner för bland annat digital distribution av handlingar och elektronisk ansökan. Under året sker fortsatt utveckling av digitala mötesformer. För kulturförvaltningens personal är det obligatoriskt att gå Region Stockholms ”Grundläggande miljöutbildning” samt genomgå lokal miljöintroduktion.

3.2.6 Samhällsviktiga funktioner upprätthålls vid extraordinära händelser och klimatförändringar

Kulturnämnden följer den koncerngemensamma handlingsplanen för Ledningsinformationssystemet för informationssäkerhet (LIS) och årshjulet för informationssäkerhet.

Kulturnämnden har gjort en risk- och sårbarhetsanalys enligt centrala anvisningar och har tagit fram krisplan samt kontinuitetsplan. Risk- och sårbarhetsanalysen ska uppdateras under 2021. Uppföljning av indikatorer ska sedan göras mot dessa dokument.

Upptagen risk är att rutiner för hantering av informationssäkerhet inte följs. Åtgärder har tagits upp i internkontrollplanen för hantering av riskerna.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Andel säkerhetsåtgärder enligt Region Stockholms ledningssystem för informationssäkerhet som är implementerade	Regionfullmäktige		>=50%
Nämnden/bolaget har förmåga att hantera extraordinära händelser	Regionfullmäktige		Ja
Andel vidtagna åtgärder av identifierade sårbarheter i klimatanalyser i nämnder och bolag	Regionfullmäktige		>=70%
Andel vidtagna åtgärder av identifierade sårbarheter i risk och sårbarhetsanalyser i nämnder och bolag	Regionfullmäktige		>=50%

3.2.7 Kärnverksamheten ska prioriteras

De lokala målen: "Effektiva och kvalitetssäkrade processer" samt "Kostnadseffektiva, ändamålsenliga och säkra kontorslokaler" redovisas under målet.

Nytt uppdrag för 2021 är: kostnadssänkande åtgärder beaktat lärdomar av nya arbetssätt under pandemin. Upptagen risk är att åtgärder inte utförs enligt budgetplaneringen.

Kulturnämnden har lämnat remissvar på PM avseende kostnadssänkande åtgärder för Region Stockholms samlade administration. De föreslagna åtgärderna syftar till att minska detaljstyrningen, öka samordningen av it-leveranser, utveckla serviceförvaltningens tjänster samt öka effektiviteten av lokalanvändningen och inköpsverksamheten.

Regionens kommunikationsarbete ska genomföras kostnadseffektivt och med fokus på att medarbetare och invånare har rätt information vid rätt tillfälle. I arbetet med att minska kostnaderna för administration ska kostnaderna för kommunikation särskilt ses över.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Administrationens andel av kostnaderna	Regionfullmäktige		Minska från år 2 020
Andel lagakraftvunna domstolsavgöranden där Region Stockholm har vunnit	Regionfullmäktige		>=75%

Förutsättningen för en kvalitetssäker och korrekt benchmarking är att utgångspunkten för redovisning är enhetlig inom regionen. Vid vilken nivå som målvärdet kan sättas beror på vilken nivå som administrationen ligger på i nuläget.

Antalet domstolsavgöranden där nämnden utgör part är få. Det avser främst utlämning av handlingar där antalet ärenden är enstaka.

Uppdrag	Beslutat av	Status
Sänka de administrativa kostnaderna med tio procent under 2021	Regionfullmäktige	

Enligt uppdrag i budget 2021 ska nämnden sänka de administrativa kostnaderna med tio procent. För 2021 erhålls samma budgetram som 2020. Pris- och löneökningar samt kostnadsökningar enligt avtalet med Stockholms Konserthusstiftelse behöver då finansieras inom egen ram vilket uppgår till 5,5 miljoner kronor.

Sänkningen av de administrativa kostnaderna är ingen ytterligare besparing utan ingår i besparingsbetinget ovan med oförändrad budgetram. Målsättningen är att merparten av besparingen ska utgöras av minskade administrativa kostnader.

För att hålla budgetramen 2021 har omdisponeringar och verksamhetsförändringar gjorts i budgeten. Den administrativa delen avser 2,9 miljoner kronor vilket motsvarar cirka 10 procent av de administrativa kostnaderna.

Lokalt mål: Effektiva och kvalitetssäkrade processer

Under 2019 tog kulturförvaltningen fram en strategi och handlingsplan för effektivisering. Implementeringen av handlingsplanen påbörjades 2019. Administrativa kostnader ska ses över och nya tekniska lösningar som bidrar till tidsbesparande förbättringar eftersträvas. En generell genomgång av hur administrativa processer kan förenklas, effektiviseras och moderniseras påbörjades. Syftet är också att kvalitets- och rättssäkra processerna samt att tydliggöra processerna mellan avdelningarna.

Effektivisering av rutiner innefattar tydligare och mer professionell verksamhets- och resultatstyrning, prognos- och ekonomirutiner, framtagning av rutin för incident- och avvikelsehantering samt säker informationshantering och systemförvaltning.

En digitaliseringsplan togs fram 2019. Under 2021 sker fortsatt implementering av automatisering och digitalisering av ärendehanteringsprocessen för stöd, digitala beslut och avtal samt utveckling av konst- och konstnärsdatabas

Under 2021 fortsätter utredandet av en modell och rutiner för att ta ut ersättningar för vissa av förvaltningens tjänster inom Region Stockholm. En ny ekonomisk fördelningsmodell för mobilitetsstöd fortsätter att beredas under 2021, liksom nya processer och rutiner för stödet till rörelsedrivna folkhögskolor i regionen samt administrativa konsekvenser av verksamhetsförändringar med anledning av inordnandet av Stockholms läns museum i förvaltningen och skapandet av ett aktiebolag för regional filmproduktionsverksamhet.

Lokalt mål: Kostnadseffektiva, ändamålsenliga och säkra kontorslokaler

Genom ombyggnaden av kontorslokalerna på Södermalmsallén, där fler verksamheter

än tidigare nu ryms, har kulturförvaltningen fått mer kostnadseffektiva lokaler och lokalerna har anpassats till ett behovsanpassat arbetssätt. Stockholms läns museum samt Slöjd Stockholm har också flyttat till lokalerna.

Ambitionen är att lokalerna ska tillfredsställa de behov som olika typer av verksamheter och arbetsuppgifter har. Lokalerna uppfyller även fortsatt höga krav på god arbetsmiljö samt hög säkerhet för in- och utpassering, liksom avseende brandskydd och utrymning. Uppföljning av om målen för att lokalförändringen har uppfyllts kommer att ske 2021.

3.2.8 Hög innovations- och digitaliseringsgrad

Innovation och digitalisering är områden som är självklara delar av kulturområdet. Under 2021 ska en strategi och plan för innovation, digitalisering och it-utveckling fastställas för förvaltningens arbete. Där kommer bland annat definitionerna av indikatorerna nedan att tydliggöras. Regionens strategi för it och digitalisering är styrande och nämndens strategi och plan är avsedd att förtydliga och konkretisera inriktning och åtgärder utifrån dess perspektiv.

2019 fastställdes en plan för intern digitalisering inklusive kompetensutveckling. Parallellt utarbetades förvaltningens kompetensutvecklingsplan för perioden 2019-2023 där en viktig del är digital kompetensutveckling. Inför uppstart av utbildningsaktiviteter av bland annat Teams gjordes en inventering av medarbetarnas digitala mognad. Pandemin medförde att kompetensutveckling av digitala möten tidigarelades. Under 2020 skedde ett omfattande utvecklingsarbete med att införa externa och interna digitala möten/konferenser. Förändringsarbetet fortsätter under 2021.

Verksamheten möter en allt större efterfrågan från olika aktörer inom och utanför Region Stockholm. Kultursektorn genomgår en allt högre grad av digitalisering och nya innovativa uttryck och tjänster, inte minst genom immersiva teknologier såsom AR, VR och AI, kan utvecklas inom regionen. I denna utveckling har förvaltningen en viktig stödjande roll. Förvaltningen behöver ta fram en analys av vad målgrupperna efterfrågar och vilka behov digitaliseringen ska fylla inklusive nyttoeffekten.

Ett arbetssätt för att arbeta med innovationer, digitalisering och verksamhetsutveckling är nyttorealisering. Nyttorealisering som koncept är ett systematiskt arbetssätt för att optimera och säkra hemtagningen av den förväntade nyttan av verksamhetsutveckling, digitalisering och investeringar inom den offentliga sektorn. En systematisk realisering av nyttor börjar alltid med att specificera (identifiera, kvantifiera och värdera) de förväntade nyttorna för de inblandade intressenterna. Alla förändringar som genomförs, i projekt- eller uppdragsform beroende på omfattning, ska leda till realiserbara effekter som i sin tur genererar en positiv nytta. Konsekvens-, nytto-, effekt- och ekonomiska analyser tas fram.

Måttet innovationsgrad är en variabel som belyser måluppfyllelsen. Andra intressanta variabler kan vara mätning av förekomsten och tillämpning av innovationsstrategi och

idéhantering.

Digital mognad kan beskrivas som ”Organisationens förmåga att tillgodogöra sig nyttorna med digitalisering”. Genom att öka förståelsen mellan de digitala verktygen och dess roll i verksamhetsprocessen ökar vi möjligheten för medarbetare och chefer att förstå nyttorna med digitaliseringen och vilka utvecklingsmöjligheter som finns. Inom Region Stockholm pågår ett arbete med lansering av ett it-verktyg för mätning av digital mognad. Delar av förvaltningens personal har deltagit i en mätning.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Nämnden/bolaget har infört metoder och verktyg för att arbeta med innovationer på ett systematiskt sätt	Regionfullmäktige		Ja
Innovationsgrad	Regionfullmäktige		Öka från år 2 020
Grad av digital mognad	Regionfullmäktige		>=49

Indikatorerna om innovationsgrad och digital mognad är nya för 2021 och anvisningar finns ännu inte hur de ska definieras.

3.2.9 En av Europas ledande forskningsregioner inom forskning som syftar till bättre hälsa (regionstyrelsen)

Den humanistiska forskningen bidrar till kunskap om konstens och kulturens betydelse för människors hälsa och livskvalitet. Samverkan och utbyten mellan olika aktörer och kunskapsområden är en förutsättning för att långsiktiga och innovativa lösningar ska kunna uppnås. Naturvetare, samhällsvetare, humanister, kulturlivet och vårdens olika professioner bör arbeta tillsammans med att identifiera utmaningar och forskningsfrågor. En uppgift för Kompetenscentrum för kultur och hälsa är att fortsätta samla och sprida kunskap genom att vara en länk mellan forskning, kulturliv, vårdsektor och samhälle. Webbplatsen kulturochhalsa.sll.se är en samlingsplats för nyheter, forskning och goda exempel.

3.3 Hållbar arbetsgivare

Kulturnämnden arbetar med ständiga förbättringar vad gäller inriktningsmålet Hållbar arbetsgivare. De olika verktygen såsom kompetensutveckling, medarbetarsamtal, verksamhetsplanering men också strävan efter att nå en så god fysisk och psykosocial arbetsmiljö är integrerade i ordinarie arbetsprocessen. Medarbetarenkäter - på både central och lokal nivå - bidrar till arbetet med förbättringar.

3.3.1 Region Stockholm - attraktiv arbetsgivare

Kulturområdet utgör ett begränsat fält inom offentlig sektor och kulturförvaltningen uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder lockande tjänster för både konstnärer och generalister med intresse för kultur.

Arbetsmiljö och arbetsförhållanden är viktiga faktorer för att kulturförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare. Förvaltningen genomför systematiska arbetsmiljöronder och årliga medarbetarenkäter. Sjukfrånvaro och dess orsaker följs upp tertialvis. Arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder genomförs. För att medarbetarna ska känna sig trygga på sin arbetsplats råder nolltolerans mot hot och våld. Kulturförvaltningen arbetar med lönebildning i ett strategiskt perspektiv där medarbetarnas insatser, kompetens och resultat kopplas till löneutvecklingen.

En viktig faktor i att vara en attraktiv arbetsgivare är att kunna erbjuda kompetensutveckling till medarbetarna. Medarbetarenkäten är ett viktigt verktyg i förvaltningens utvecklingsarbete med arbetsmiljö och verksamhet. Utvecklingssamtal och ett gott ledarskap är andra framgångsfaktorer för en god arbetsmiljö och en effektiv verksamhet.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Motivation (Hållbart medarbetarengagemang, HME)	Regionfullmäktige		>=79
Ledarskap (Hållbart medarbetarengagemang, HME)	Regionfullmäktige		>=77
Styrning (Hållbart medarbetarengagemang, HME)	Regionfullmäktige		>=75
Total (Hållbart medarbetarengagemang, HME)	Regionfullmäktige		>=77
Andel av medarbetare som utsätts för kränkande särbehandling som har samband med arbetet	Regionfullmäktige		Minska från år 2 020
Andelen sjukfrånvaro i relation till ordinarie arbetstid	Regionfullmäktige		<6,2%

Nya indikatorer är motivation, styrning, samt totalt enligt HME. Borttagna indikatorer är personalomsättning och andel av medarbetarna som uppger att de under året haft ett individuellt medarbetarsamtal med sin närmaste chef. Indikatorn personalomsättning finns under målet systematisk kompetensutveckling.

3.3.2 Systematisk kompetensförsörjning

Kulturförvaltningen fortsätter att under 2021 regelbundet samla hela personalen till förvaltningsövergripande möten, där syftet är att bidra till kompetensutveckling genom erfarenhetsutbyte, externa och interna föreläsare med relevans för förvaltningens arbetssätt samt kunskapsförmedling i seminarieform. Nu äger mötena rum i Teams med 125 medarbetare.

Förvaltningen ska vara en attraktiv och konkurrenskraftig arbetsgivare som kan rekrytera, utveckla och behålla medarbetare. En systematisk kompetensplanering säkrar kompetensförsörjningen. 2019 utarbetades förvaltningens kompetensutvecklingsplan för perioden 2019-2023 som innehåller en strategi för kompetensförsörjningen med en tid- och aktivitetsplan där digital kompetensutveckling är ett viktigt område.

Förvaltningens behov av personal utgör en liten arbetsmarknad och därför är de

tjänster som förekommer på kulturförvaltningen attraktiva för personer med konstnärlig eller kulturadministrativ utbildning. Medarbetarenkäter är ett verktyg som förvaltningen kontinuerligt arbetar med för förbättring och utveckling av arbetsmiljö och verksamhet.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Personalomsättning	Regionfullmäktige		<=10%

4 Intern kontroll och regelefterlevnad

4.1 Resultat och analys från riskbedömningen

Kulturnämnden har identifierat nio risker för möjligheterna att uppnå beslutade mål under 2021. Två av riskerna är bedömda som "Mycket hög risk" och fem av dem som "Hög risk" utifrån den femgradiga skalan.

En första typ av risker är kopplade till de olika stödfunktioner som måste fungera för att kärnverksamheterna ska kunna prioriteras. En risk är ny för 2021 och är kopplad till säkring av kostnadssänkande åtgärder. Två risker i gruppen kvarstår från tidigare år och rör processerna för informationssäkerhet och upphandlingar.

Den andra typen av risker hör samman med stödgivningen till kulturområdet. Här har flera tidigare risker slagits samman till en enda, men den omfattar nu flera kontroller och åtgärder.

En tredje grupp av risker har med kulturnämndens uppdrag avseende konst i vården och kollektivtrafiken. Två risker från 2020 kvarstår och gäller att andra nämnder, styrelser och bolag inte kommer att köpa de tjänster för inventering, evakuering och renovering som kulturnämnden erbjuder under 2021. En ny risk har identifierats och antas uppstå i samband med pandemirelaterade restriktioner som innebär tillträdesförbud i vissa lokaler och att konstprojekt därmed inte kan avslutas i tid.

Två av riskerna i kulturnämndens internkontrollplan gäller Regionarkivets hantering av media som inte är arkivsäkrad samt ett byte av tjänsteleverantör av it-drift.

4.2 Regelefterlevnad

Arkivlagen och bibliotekslagen är specifikt styrande lagar för kulturnämndens verksamhet. Därutöver följer nämnden lagar och författningar som har bäring på verksamheten liksom krav i Region Stockholms styrande dokument och anvisningar som är tillämpbara i verksamheten. Nämnden arbetar löpande med regelefterlevnad inom områdena säkerhet, antikorruption, inköp och social hållbarhet.

Lokala styrdokument har uppdaterats under 2020 för att kvalitetssäkra att de överensstämmer med överordnade dokument. Ansvariga för uppföljning och uppdatering av dokumenten har fastställts. Alla lokala styrande dokument som gäller hela förvaltningen finns samlade på intranätet. Under 2021 konsolideras listan över dokument och kontroller ska göras av uppföljning och uppdatering.

Vidare rapporterar kulturförvaltningen i samband med delårsrapporteringen och verksamhetsberättelsen statusen för åtgärder och kontroller av identifierade risker i den interna kontrollplanen. Internkontrollplanen kan revideras under året om nya risker uppkommer exempelvis vid större verksamhetsförändringar. Reviderad internkontrollplan tas till nämnden för beslut.

5 Verksamhetstal

5.1 Avtal och överenskommelser

Region Stockholm är huvudfinansiär av Stockholms Konserthusstiftelse och Stockholms filharmoniska orkester. Avtalet är beslutat av kulturnämnden och gäller till och med år 2022. Avtalet inbegriper kostnader för både drift och fastighetsunderhåll. Enligt ordförandebeslut KN 2020/1085 har en tidigareläggning av fastighetsunderhåll motsvarande 1 miljon kronor beviljats 2020, vilket får till följd att motsvarande bidrag minskar med 1 miljon kronor 2021.

Värt att nämna är avtal med konstkonsulter, leverantörer av e-tjänster och it-tjänster, arkivering samt lokaler.

Från och med 2021 ska plan för upphandlingar redovisas enligt särskild mall. Planen innehåller uppgifter om samtliga kommande upphandlingar vars uppskattade värde överstiger gällande direktupphandlingsgränser. Sammanfattningsvis avser upphandlingarna inramning av konst, konsttekniker, konstnärliga gestaltningsuppdrag, lös konst samt it-konsulter. Se bilaga Plan för upphandling.

5.2 Verksamhet/Produktion

Kulturnämnden följer inte upp något verksamhetstal.

6 Ekonomi

6.1 Resultatbudget

Resultat*	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Anslag	530 000	539 500	540 000	540 000	540 000
Övriga bidrag	16 643	16 832	20 326	20 326	20 326
Övriga intäkter	33 603	38 250	28 674	28 674	28 674
Verksamhetens intäkter	**580 246**	**594 582**	**589 000**	**589 000**	**589 000**
Personalkostnader inkl inhyrd personal	-76 678	-77 202	-88 118	-90 008	-91 706
Lämnade bidrag	-420 534	-423 600	-413 853	-417 853	-420 853
Lokal- och fastighetskostnader	-30 871	-30 367	-31 094	-30 779	-31 067
IT- och telekostnader	-5 093	-5 300	-8 000	-8 000	-8 000
Övriga kostnader	-43 783	-56 013	-46 235	-40 660	-35 674
Verksamhetens kostnader	***-576 959***	***-592 482***	**-587 300**	**-587 300**	**-587 300**
Avskrivningar	-1 186	-2 100	-1 700	-1 700	-1 700
Finansnetto	-46	0	0	0	0
Resultat**	**2 055**	**0**	**0**	**0**	**0**

* tkr
** Avser resultat före bokslutsdispositioner. I detta resultat ingår effekten av den förändrade diskonteringsräntan i pensionsskulden.

Kulturnämndens anslag för åren 2021 till 2023 ligger oförändrat på 540 miljoner kronor. Beslutat belopp 2020 var 540 miljoner kronor dock är det inregistrerat 539,5 miljoner kronor i Cognos controller.

Kulturförvaltningen erhåller specialdestinerade statsbidrag i form av verksamhetsstöd och projektbidrag från Statens kulturråd. Åren 2021 till 2023 förväntas de specialdestinerade statsbidragen att öka något i och med inordnandet av Stockholms läns museum.

Övriga intäkter för vidarefakturering av konst minskar med 9 miljoner kronor beroende på färre ny- och ombyggnationer för 2021. Samma belopp som 2021 gäller för de resterande åren under planeringsperioden.

Ökningen av personalkostnaderna i budget för 2021 beror främst på inordnandet av Stockholms läns museum. Cirka 15 medarbetare kommer från Stockholms läns museum inklusive Slöjden vid inordnandet i nämndens verksamhet. Samtidigt planeras övergång av sex-sju medarbetare till bolag inom filmområdet 1 februari. Medel kommer att tillföras bolaget vid eventuellt beslut av Regionfullmäktige. I personalbudget 2021-2023 ingår personalkostnader för alla åren för filmen.
Förändringen för åren 2022 och 2023 beror främst på beräknade löneökningar.

Lämnade bidrag minskar med 9,7 miljoner kronor 2021. Minskningen beror främst på att det tidigare bidraget på 10,5 miljoner kronor till Stiftelsen Stockholms läns museum upphör i och med inordnandet i nämnden. Budget för det beställningsbara utbudet är 5,8 miljoner kronor för 2020. Av dessa omdisponeras 4,5 miljoner kronor till filmbolaget under förutsättning av vederbörliga beslut i Regionfullmäktige. Dessutom omdisponeras medel till Regionbiblioteket.

Bidraget till Stockholms Konserthusstiftelse ökar enligt gällande avtal med 3 miljoner kronor för att täcka pris- och löneökningar. För 2021 är ökningen dock 2 miljoner kronor där orsaken är att Konserthuset erhöll 1 miljon kronor utöver avtalet 2020 för att täcka oförutsedda kostnader för akut fastighetsunderhåll. Därmed minskas bidraget till Konserthuset under 2021 med motsvarande belopp. Genom bildandet av filmbolaget 1 februari 2021 kommer bidrag att utbetalas med 7,5 miljoner kronor. Eftersom beslut ännu inte fattats av Regionfullmäktige har ingen reglering gjorts i budget utan medlen finns liksom tidigare i ordinarie internbudget för filmen. Ytterligare budgetreglering behöver göras under förutsättning av vederbörliga beslut

Lokal- och fastighetskostnaderna är på samma nivå under planeringsperioden.

Förändringen av it- och telekostnader bedöms bli 3 miljoner kronor högre än 2020. Ökningen beror främst på inordnandet av Stockholms läns museum till kulturnämnden.

Budgeten för övriga kostnader minskar med 10 miljoner kronor år 2021. Minskningen avser främst minskade inköp av konst med 9 miljoner kronor samt minskning av övriga uppdragstagare med 1 miljon kronor. Även för år 2022 minskar övriga kostnader med 5 miljoner kronor samt ytterligare 5 miljoner kronor år 2023. Nämndens budgetram kommer inte att öka utan den kommer att vara på samma nivå som 2020. Det får som konsekvens att ytterligare omdisponeringar av budget och besparingar kommer att behöva göras i nämndens budget för att täcka pris- och löneökningar samt kostnadsökningar enligt avtal med Konserthuset. Justeringen finns inlagd under övriga kostnader men behöver även fördelas ut på övriga områden.

6.1.1 Intäkter

Kulturnämndens anslag för åren 2021 till 2023 ligger oförändrat på 540 miljoner kronor.

Kulturförvaltningen erhåller specialdestinerade statsbidrag i form av verksamhetsstöd och projektbidrag från Statens kulturråd. Åren 2021 till 2023 förväntas de specialdestinerade statsbidragen att öka något i och med inordnandet av Stockholms läns museum.

Övriga intäkter för vidarefakturering av konst minskar med 9 miljoner kronor beroende på färre ny- och ombyggnationer för 2021.

6.1.2 Kostnader

Situationen med spridningen av pandemin får ekonomiska konsekvenser som inte är möjliga att förutsäga i nuläget, även för kulturlivet i regionen. Ett samlat ansvar med en

gemensam resursbedömning och återkommande prioriteringar är nödvändig. Verksamhetens stöd och aktiviteter anpassas och justeras utifrån förhållandena och som konsekvens omfördelas budgeten fortlöpande. För att möjliggöra ett ökat fokus på kärnverksamheten behöver kulturnämnden en långsiktigt hållbar ekonomi i balans och att nämnden därför genom tydliga prioriteringar och effektiviseringar säkerställer en låg kostnadsökningstakt.

Fria nyttigheter ska inte förekomma utan debiteras mellan nämnder och bolag. För att möjliggöra en ekonomisk planering som är hållbar och långsiktig behöver överenskommelser tas fram som reglerar förhållandena i god tid. Av kulturnämndens reglemente medges möjlighet vad gäller kostnader som nämnden har för sitt uppdrag att bedriva tillsyn, förvalta och tillgängliggöra Region Stockholms konstbestånd. Om kulturnämnden nyttjar interndebitering för tjänster som avser konst och arkivfunktioner, är det dock angeläget att dessa då inte blir valbara för berörda nämnder och bolag. Beredning pågår i syfte att ta fram en hållbar debiteringsmodell och arbetet fortsätter under 2021.

Fastighets- och serviceförvaltningen har gjort överenskommelser med förvaltningen inom områdena: HR och lön, upphandlingar, digital kommunikation, samt IT och systemförvaltning Raindance för de tjänster som lämnas. För några av tjänsterna har fördelningsmodeller tagits fram där det är inte är tydligt vilka kostnaderna kommer att bli. Det beror bland annat på hur stor del och vilka tjänster som avropas exempelvis inom HR och det juridiska området.

Regionarkivet byter tjänsteleverantör för sin it-drift och det kan medföra ökade kostnader.. Leverantörsbytet är nödvändigt på grund av att it-verksamheten i Region Stockholm i fortsättningen enbart ska tillhandahållas av SF IT. Risken finns upptagen internkontrollplanen.

Kulturnämnden finansierar via mobilitetsstödet de elever folkbokförda i länet som väljer att studera vid en folkhögskola i en annan region. Från och med 2019 infördes ett budgettak vilket även innebär att den ersättning per deltagarvecka som utgår till folkhögskolan kan variera mellan åren. Förändringen innebär en minskad ekonomisk risk för nämnden.

I nuläget har regionen inget gällande avtal med STIM. Uppskattning av kostnader som kan komma att bli aktuella är osäkra samtidigt som retroaktiv ersättning utifrån tidigare gällande avtal har bokförts på ett balanskonto.

Personalkostnader och inhyrd personal

Kulturförvaltningen har budgeterat antal årsarbetare år 2021 till 118 stycken. I förvaltningens rapportering under år 2020 har antalet årsarbetare uppgått till cirka 112 stycken.

Under 2021 slutförs inordnandet av Stockholms läns museum i kulturnämnden. Ökningen av personalkostnaderna i budget för 2021 beror främst på inordnandet av

Stockholms läns museum. Cirka 15 medarbetare kommer från Stockholms läns museum inklusive Slöjd Stockholm vid inordnandet i nämndens verksamhet. Samtidigt planeras övergång av sex-sju medarbetare till bolag inom filmområdet 1 februari. Medel kommer att tillföras bolaget vid eventuellt beslut av Regionfullmäktige. I personalbudget 2021-2023 ingår personalkostnader för alla åren för filmen i avvaktan på att medel omdisponeras till filmbolaget.

Genom inordnande av Stockholms läns museum ökar pensionsåtagandet genom att fler medarbetare tillförs kulturnämnden.

Förändringen för åren 2022 och 2023 beror främst på beräknade löneökningar. Genomsnittliga löneökningar har budgeterats till 2 procent.

Kostnader för inhyrd personal beräknas till 0,1 miljoner kronor 2021.

Omfördelning av resurser med prioriteringar är en ständigt pågående process för att möjliggöra uppfyllande av mål och uppdrag. Målsättningen är ökade resurser för kärnverksamhet. Effektiva processer och kompetenta medarbetare är viktiga förutsättningar i arbetet.

Övriga kostnader, avskrivningar och finansnetto

Avskrivningskostnaderna minskar 2021 på grund av för hög budgetnivå 2020.

Fastighets- och serviceförvaltningen har gjort överenskommelser med förvaltningen inom områdena: HR och lön, upphandlingar, digital kommunikation, samt IT och systemförvaltning Raindance för de tjänster som lämnas. För några av tjänsterna har fördelningsmodeller tagits fram där det är inte är tydligt vilka kostnaderna kommer att bli. Det beror bland annat på hur stor del och vilka tjänster som avropas exempelvis inom HR och det juridiska området.

6.1.3 Verksamhetsindelad resultatbudget

Resultat per verksamhetsgren (mkr)	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Intäkter					
Summa intäkter					
Kostnader					
Summa kostnader					
Summa					

Enligt anvisningar ska uppgifter enligt ovan vara redovisade senast februari 2021.

Nedan redovisas fördelning av anslag på olika verksamheter.

Verksamhetsområde tkr	Budget 2019	Budget 2020	Förändring från 2019 till 2020	Budget 2021	Förändring från 2020 till 2021	Plan 2022	Förändring från 2021 till 2022	Plan 2023	Förändring från 2022 till 2023
Stöd till regional kulturverksamhet	**84 008**	**84 802**	**794**	**84 152**	**-650**	**83 952**	**-200**	**83 952**	**0**
varav verksamhetsstöd	64 270	65 185	915	65 235	50	65 335	100	65 335	0
varav projektstöd*	8 400	8 600	200	8 200	-400	8 100	-100	8 100	0
varav scenkonststöd	8 125	7 825	-300	7 825	0	7 825	0	7 825	0
varav referensgrupp		350	350	350	0	350	0	300	0
varav regional samverkan**	3 213	2 842	-371	2 542	-300	2 342	-200	2 342	0
Stockholms konserthus	**161 000**	**164 000**	**3 000**	**166 000**	**2 000**	**170 000**	**4 000**	**173 000**	**3 000**
Stöd till föreningsliv	**48 835**	**48 420**	-415	**48 420**	**0**	**48 420**	**0**	**48 420**	0
varav pensionärsorganisationer	1 815	1 815	0	1 815	0	1 815	**0**	1 815	0
varav ungdomsorganisationer	21 545	21 545	0	21 545	0	21 545	**0**	21 545	0
varav idrotts- och friluftsorganisationer	25 475	25 060	-415	25 060	0	25 060	0	25 060	0
Stöd till folkbildning	**93 311**	**94 000**	**689**	**94 000**	**0**	**94 000**	**0**	**94 000**	**0**
varav RIO folkhögskolor	42 800	43 489	**689**	43 489	0	43 489	0	43 489	0
varav mobilitetsstöd	15 370	15 370	**0**	15 370	0	15 370	0	15 370	0
varav studieförbunden	35 141	35 141	**0**	35 141	0	35 141	0	35 141	0
Konstverksamhet	**4 100**	**3 320**	**-780**	**3 520**	**200**	**3 720**	**200**	**3 720**	**0**
Kultur och hälsa i vård och omsorg	**11 590**	**11 490**	**-100**	**5 990**	**-5 500**	**5 990**	**0**	**5 990**	**0**
Främjande länskulturfunktioner	**28 600**	**29 398**	**798**	**28 148**	**-1 250**	**28 148**	**0**	**28 148**	**0**
Bolag filmen				**5 000**	**5 000**	**5 000**	**0**	**5 000**	**0**
Regionarkivet	**51 800**	**53 900**	**2 100**	**53 200**	**-700**	**53 200**	**0**	**53 200**	**0**
Gemensamma kostnader	**46 756**	**50 170**	**3 414**	**51 570**	**1 400**	**51 570**	**0**	**51 570**	**0**
Ej finansierad minskad budget					**0**	**-4 000**	**-4 000**	**-7 000**	**-3 000**
Summa verksamhetsanslag	**530 000**	**539 500**	**9 500**	**540 000**	**500**	**540 000**	**0**	**540 000**	**0**
Slutlig summa budget	**530 000**	**539 500**	**9 500**	**540 000**	**500**	**540 000**	**0**	**540 000**	**0**

*Omprioritering bidrag till Filmregion Stockholm Mälardalen (FRSM)

** Minskningen avser lägre kostnader för bland annat utredningar och Stockholmstinget.

6.2 Balansräkning

Balansräkning*	Utfall 2019	Prognos 2020	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Anläggningstillgångar	2 585	2 585	5 910	2 785	2 985	2 285
Omsättningstillgångar	52 440	50 385	49 793	43 600	43 600	43 600
- varav kassa och bank	*28 358*	*26 303*	*24 455*	*19 518*	*19 518*	*19 518*
SUMMA TILLGÅNGAR	55 025	52 970	55 703	46 385	46 585	45 885
Eget kapital	**2 132**	**77**	**77**	**77**	**77**	**77**
Avsättningar	**6 785**	**6 785**	**7 925**	**0**	**0**	**0**
Skulder	**46 108**	**46 108**	**47 701**	**46 308**	**46 508**	**45 808**
- varav långfristiga skulder	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
- varav kortfristiga skulder	*46 108*	*46 108*	*47 701*	*46 308*	*46 508*	*45 808*
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	55 025	52 970	55 703	46 385	46 585	45 885

* tkr

Utgångspunkten är att avtal är klart med STIM 2021. Beloppet som är avsatt utbetalas därmed till STIM och kassan minskar i motsvarande grad.

6.3 Investeringar

Objekt	2021	2022	2023	2024	2025
Ersättningsinvesteringar	1,9	1,9	1	0,5	0,5
Summa	1,9	1,9	1	0,5	0,5

Kulturnämndens investeringsutrymme uppgår till 1,9 miljoner kronor för år 2021.

Investeringarna består främst av it-stöd, som servrar och utrustning för digitalisering, samt inköp av möbler och AV-utrustning (ljus- och ljudteknik som bildskärmar).

Titel på upphandling	Beskrivning	Kategori nivå 2	Samordning	Upphandlande myndighet/enhet	Uppskattat värde	Upphandlingens startdatum	Avtalets ibruktagande	Kommentar
Inramning av konst	Ramavtal avseende ramning och montering av konstverket inköpta för regionen samt leveranser av dessa.	Kultur	Lokal upphandling	Kulturnämnden	6 800 000	2020-06-01	2021-04-01	
Konsttekniker	Ramavtal avseende hängning/installering av konstverk i varierande storlek och material inom- och utomhus.	Kultur	Lokal upphandling	Kulturnämnden	5 600 000	2020-02-15	2021-12-08	
Tryckeri för konst i tunnelbanestationer	Upphandling av tryckeri för konsttavlor i stationerna Zinkensdamm, Slussen, Gärdet och Fridhemsplan, 2021	Kultur	Lokal upphandling	Kulturnämnden	1 400 000	2021-02-01	2021-05-01	
Konstnärlig gestaltning	Utlysning av ett konstnärlig gestaltningsuppdrag på marken till Capio S:t Görans sjukhus.	Kultur	Lokal upphandling	Kulturnämnden	540 000	2021-01-05	2021-04-30	
Konstnärlig gestaltning	Utlysning av ett konstnärlig gestaltningsuppdrag till utemiljö, byggnad 61, Danderyds sjukhus	Kultur	Lokal upphandling	Kulturnämnden	1 550 000	2021-01-01	2021-06-01	
Konstnärlig gestaltning	Utlysning av ett konstnärlig gestaltningsuppdrag till central hisshall, byggnad 61, Danderyds sjukhus	Kultur	Lokal upphandling	Kulturnämnden	1 550 000	2021-01-01	2021-06-01	
Lös konst	Inköp av färdiga konstverk, 2021	Kultur	Lokal upphandling	Kulturnämnden	6 000 000	2021-01-01		Arbete pågår med att vidareutveckla rutiner kring inköp av konst.
Bibliotekskonsulter	Fortsatt konsultmedverkan i den viktiga utvecklingen av bibliotekssamverkan med alla kommunerna	Konsulttjänster		Kulturnämnden	1 000 000		2021-01-01	Fortsättning på nuvarande avtal
Programvaror och tjänster 2014-Kontorsstöd (Ramavtal Kammarkollegiet)	Stöd för vidmakthållande och utveckling av Regionarkivets e-tjänsteplattform	IT-konsulter	Lokal upphandling	Kulturnämnden	2 500 000	2021-01-11	2021-07-01	
Programvaror och tjänster 2014-Informationsförsörjning (Ramavtal Kammarkollegiet)	Resurser för utvecklingsinsatser inom e-tjänster (leveransstöd)	IT-konsulter	Lokalt samordnad upphandling	Kulturnämnden?	1 000 000	2021-01-11	2021-07-01	

Rekommenderat kategoriträd för svenska regioner och landsting

nivå 1-4 i tabellformat

Nr n1	Kategori n1	Nr n2	Kategori n2	Nr n3	Kategori n3	Nr n4	Kategori n4	Beskrivning	Marknad	Kategoriseringstips
01	Övergripande material och tjänster	1.1	Finansiella tjänster	1.1.1.	Banktjänster			Kostnad för Banktjänster	Tjänst	Nordea, Swedbank
01	Övergripande material och tjänster	1.1	Finansiella tjänster	1.1.2.	Betalkort			Kostnad för Betalkort	Tjänst	Diners club, American express
01	Övergripande material och tjänster	1.1	Finansiella tjänster	1.1.3.	Betalterminaler			Kostnad för Betalterminaler	Tjänst	Nets, Bims
01	Övergripande material och tjänster	1.1	Finansiella tjänster	1.1.4.	Finansiell leasing			Finansiell Leasing	Tjänst	Nordea
01	Övergripande material och tjänster	1.1	Finansiella tjänster	1.1.5.	Försäkring			Försäkring	Tjänst	Landstingens Ömsesidiga försäkringsbolag, KPA, Länsförsäkringar, Trygg Hansa,
01	Övergripande material och tjänster	1.1	Finansiella tjänster	1.1.6.	Inkassotjänster			Inkassotjänster	Tjänst	Visma, Arvato
01	Övergripande material och tjänster	1.1	Finansiella tjänster	1.1.7.	Outsourcing Redovisning och Finansiella tjänster			Outsourcing Redovisning och Finansiella tjänster	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.1	Finansiella tjänster	1.1.8.	Pensionstjänster			Pensionstjänster	Tjänst	Collectum, Pensionsvalet, KPA
01	Övergripande material och tjänster	1.1	Finansiella tjänster	1.1.9.	Revision			Revision	Tjänst	PWC, EY och KPMG
01	Övergripande material och tjänster	1.1	Finansiella tjänster	1.1.99.	Övriga Finansiella tjänster			Tjänster som ej går att mappa in i övriga subkategorier	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.2	Human Resources	1.2.1.	Arbetsmiljörelaterad utrustning			Ergonimiprodukter till personal tex ståmattor	Produkt	
01	Övergripande material och tjänster	1.2	Human Resources	1.2.2.	Litteratur			Facklitteratur	Produkt	
01	Övergripande material och tjänster	1.2	Human Resources	1.2.3.	Lönetjänster			Lönetjänster	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.2	Human Resources	1.2.4.	Avveckling/omstrukturering av personal			Hjälp till övertalig personal att söka annat jobb	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.2	Human Resources	1.2.5.	Outsourcing Human Resources			Outsourcing Human Resources	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.2	Human Resources	1.2.6.	Personalvård			Handledning, gåvor, förtjänsttecken	Produkt/ tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.2	Human Resources	1.2.7.	Prenumerationer			Prenumerationer på tidskrifter	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.2	Human Resources	1.2.8.	Rekrytering			Platsannonser, utlandsrekrytering av vårdpersonal, rekryteringskonsulter	tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.2	Human Resources	1.2.9.	Terminalglasögon			Utprovning av terminalglaögon till personal	tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.2	Human Resources	1.2.10.	Utbildning			Utbildning till personal, tex AT-ST utbildning	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.2	Human Resources	1.2.99.	Övrigt Human Resources			Produkter/tjänster som ej går att mappa in i övriga subkategorier	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.3	Kommunikation	1.3.1.	Marknadsföringstjänster				Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.3	Kommunikation	1.3.2.	Marknadsundersökningar			Företag som utför marknadsundersökningar	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.3	Kommunikation	1.3.3.	Media och reklam			Annonsering i dags- och fackpress	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.3	Kommunikation	1.3.4.	Mässor och events			Köp av deltagande på mässor och anordnande av events	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.3	Kommunikation	1.3.5	Reklamartiklar			Profilprodukter, reklamartiklar	Produkt	
01	Övergripande material och tjänster	1.3	Kommunikation	1.3.6.	Reklambyråer			Kreativ verksamhet för budskapsframställan	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.3	Kommunikation	1.3.7.	Trycksaker och Tryckeritjänster			Print, kopiering och tryckeri	Tjänst, produkt	
01	Övergripande material och tjänster	1.3	Kommunikation	1.3.99.	Övrig marknadsföring			Marknadsrelaterade tjänster ej passande i övriga	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.4	Konsulttjänster	1.4.1.	Juridiktjänster			Juridikkonsulter, advokatbyråer och juridiska databaser	Tjänst	LRF Konsult
01	Övergripande material och tjänster	1.4	Konsulttjänster	1.4.2.	Kommunikationskonsulter och skribenter			Kommunikationskonsult, konsultstöd för kommunikativa tillgänglighet	Tjänst	Lokala företag
01	Övergripande material och tjänster	1.4	Konsulttjänster	1.4.3.	Konsulter för regional utveckling			Konsulter för regional utveckling	Tjänst	Almi
01	Övergripande material och tjänster	1.4	Konsulttjänster	1.4.4.	Managementkonsulter			Managementkonsulter, ledarskapskonsulter	Tjänst	Sirona, PWC
01	Övergripande material och tjänster	1.4	Konsulttjänster	1.4.5.	Miljörelaterade tjänster			Miljöanalyskonsulter	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.4	Konsulttjänster	1.4.98.	Outsourcing Övrigt			Produkter/tjänster som ej går att mappa in i övriga subkategorier	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.4	Konsulttjänster	1.4.7.	Administrativ bemanning			Bemanning administration (ej vårdpersonal)	Tjänst	Manpower, Proffice, Randstad
01	Övergripande material och tjänster	1.4	Konsulttjänster	1.4.8.	Språktjänster			Översättning av journaltext, skrifter (ej tolkar)	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.4	Konsulttjänster	1.4.99.	Övriga konsulttjänster			Tjänster som ej går att mappa in i övriga subkategorier	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.5	Kontor	1.5.1.	Abonnemang			Alla typer av återkommande tjänster för kontor	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.5	Kontor	1.5.2.	Kontorsmaterial			Pennor, Post-IT, gem, pärmar mm	Produkt	
01	Övergripande material och tjänster	1.5	Kontor	1.5.3.	Papper och plast			Papper till skrivare	Produkt	
01	Övergripande material och tjänster	1.5	Kontor	1.5.99.	Övrigt Kontor			Blommor, stämplar, konstnärsmaterial och produkter/tjänster som ej går att mappa in i övriga subkategorier	Produkt	

Nr n1	Kategori n1	Nr n2	Kategori n2	Nr n3	Kategori n3	Nr n4	Kategori n4	Beskrivning	Marknad	Kategoriseringstips
01	Övergripande material och tjänster	1.6	Kultur	1.6.1.	Konstrelaterade tjänster			ex. restaurering av konstverk	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.6	Kultur	1.6.2.	Konstverk			Konstverk för offentliga lokaler	Produkt	
01	Övergripande material och tjänster	1.6	Kultur	1.6.3.	Kulturtjänster			ex. musiker, teater	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.7	Sponsring och avgifter	1.7.1.	Sponsring och bidrag			Bidrag till föreningar, klubbar utan betydande motprestation	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.7	Sponsring och avgifter	1.7.98.	Övriga kommunala avgifter			Övriga kommunala avgifter	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.7	Sponsring och avgifter	1.7.99.	Övriga statliga avgifter			Övriga statliga avgifter	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.8	Resor	1.8.1.	Bilpoolstjänster			Korttidshyra bilar	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.8	Resor	1.8.2.	Flyg			Flygresor	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.8	Resor	1.8.3.	Hotell			Hotell	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.8	Resor	1.8.4.	Hyrbilar			Hyrbilar	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.8	Resor	1.8.5.	Konferenser och möten			Konferenser Och Möten (ej AT och ST-läkarkonferenser, ej boende)	Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.8	Resor	1.8.6.	Resebyråer			Resebyråer	Tjänst	Big travel, Resecity, Lingmerth's
01	Övergripande material och tjänster	1.8	Resor	1.8.7.	Taxi			Taxi	Tjänst	Lokala företag
01	Övergripande material och tjänster	1.8	Resor	1.8.8.	Tåg och buss			Tåg- och bussresor	Tjänst	SJ, Nettbus, Swebus
01	Övergripande material och tjänster	1.8	Resor	1.8.99.	Övrigt resor				Tjänst	
01	Övergripande material och tjänster	1.9	Jordbruk och skogsbruk	1.9.1.				ex. foder, vetrinärkostnader, utsäde	Tjänst, produkt	

Nr n1	Kategori n1	Nr n2	Kategori n2	Nr n3	Kategori n3	Nr n4	Kategori n4	Beskrivning	Marknad	Kategoriseringstips
02	Fastighet	2.1	Bygg och fastighet	2.1.1.	Anläggningsentreprenader			Markarbete, stensättning, plattsättning, dränering, grundläggning	Tjänst	NCC
02	Fastighet	2.1	Bygg och fastighet	2.1.2.	Bygg- och anläggningsmaterial			Material till egna byggnader för reparationer mm	Produkt	Beijer, Ahlsell
02	Fastighet	2.1	Bygg och fastighet	2.1.3.	Byggentreprenader			Ny- och ombyggnad	Tjänst	Peab, Skanska, NCC
02	Fastighet	2.1	Bygg och fastighet	2.1.4.	Elentreprenader			Elinstallation	Tjänst	Midroc
02	Fastighet	2.1	Bygg och fastighet	2.1.5.	Fastighetsrelaterad teknisk utrustning			Dörröppnare, rörpost	Produkt	TRP, Hörmann
02	Fastighet	2.1	Bygg och fastighet	2.1.6.	Hyror			Hyror för lokaler	Tjänst	Diös
02	Fastighet	2.1	Bygg och fastighet	2.1.7.	Målerientreprenader			Målning- och tapetseringsarbeten	Tjänst	Lokala måleriföretag
02	Fastighet	2.1	Bygg och fastighet	2.1.8.	Underhåll teknisk utrustning			Service och reparation av ex. dörröppnare, rörpost mm	Tjänst	Kone
02	Fastighet	2.1	Bygg och fastighet	2.1.9.	VVS-entreprenader			Värme, ventilation och sanitet	Tjänst	Uponor, NCC, Caverion
02	Fastighet	2.1	Bygg och fastighet	2.1.98.	Övriga entreprenader			Tjänster som ej går att mappa in i övriga subkategorier	Tjänst	
02	Fastighet	2.1	Bygg och fastighet	2.1.99.	Övrigt bygg och fastighet			Produkter som ej går att mappa in i övriga subkategorier	Produkt	
02	Fastighet	2.2	Energi	2.2.1.	Elektricitet			Elutgifter	Tjänst	E.ON, Telge energi
02	Fastighet	2.2	Energi	2.2.2.	Energidistribution			Nätkostnader	Tjänst	E.ON, Telge energi
02	Fastighet	2.2	Energi	2.2.3.	Gas			Gas för uppvärmning (ej medicinsk gas)	Tjänst	AGA, Air-liquide gas
02	Fastighet	2.2	Energi	2.2.4.	Olja			Olja för uppvärmning av fastighet	Tjänst	
02	Fastighet	2.2	Energi	2.2.5.	Vatten och avlopp			Vatten och avlopp	Tjänst	Lokala vatten- och avloppsföretag
02	Fastighet	2.2	Energi	2.2.6.	Värme och Kyla			Fjärrvärme/kyla	Tjänst	Lokala energibolag
02	Fastighet	2.2	Energi	2.2.99.	Övrigt Energi			Pellets, biobränsle, sol eller andra produkter och tjänster	Produkt/ tjänst	
02	Fastighet	2.3	Fastighetsrelaterade konsulttjänster	2.3.1.	Tekniska konsulter			Konsulter inom fastighet o entreprenad	Tjänst	
02	Fastighet	2.3	Fastighetsrelaterade konsulttjänster	2.3.99.	Övriga fastighetsrelaterade konsulttjänster				Tjänst	
02	Fastighet	2.4	Köksutrustning	2.4.1.	Kantinvagn			Kantinvagn	Produkt	
02	Fastighet	2.4	Köksutrustning	2.4.2.	Storköksutrustning			Rostfria bänkar, diskmaskin till kök, stekbord	Produkt	
02	Fastighet	2.4	Köksutrustning	2.4.3.	Vagndiskmaskin			Vagndiskmaskin	Produkt	
02	Fastighet	2.4	Köksutrustning	2.4.4.	Vitvaror			Kylskåp,frys, diskmaskin, mikrovågsugn	Produkt	ELON, Electrolux Home
02	Fastighet	2.4	Köksutrustning	2.4.99.	Övrigt köksutrustning			Produkter som ej går att mappa in i övriga subkategorier	Produkt	
02	Fastighet	2.5	Teknisk infrastruktur	2.5.1.	Kraftgenerering			Reservkraftverk, vindkraftverk	Tjänst	ABB
02	Fastighet	2.5	Teknisk infrastruktur	2.5.2.	Laddinfrastruktur och tankanläggningar			Laddstolpar för elbil	Produkt/ tjänst	
02	Fastighet	2.5	Teknisk infrastruktur	2.5.99.	Övrig teknisk infrastruktur				Produkt/ tjänst	
02	Fastighet	2.6.	Utrustning för textilvård						Produkt	

Nr n1	Kategori n1	Nr n2	Kategori n2	Nr n3	Kategori n3	Nr n4	Kategori n4	Beskrivning	Marknad	Kategoriseringstips
03	IT och Kommunikation	3.1	IT-Mjukvara vårdrelaterad och eHälsa	3.1.1.	System för Vårdstöd och vårdkontinuitet (kvalitetsledningssystem)			Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom hälso- och sjukvård	Tjänst	TakeCare, WebCare, Nationella Vård och Medborgartjänster
03	IT och Kommunikation	3.1	IT-Mjukvara vårdrelaterad och eHälsa	3.1.2.	System för Anestesi & Intensivvård			System för Anestesi & Intensivvård	Tjänst	TS, CCC, TDOC, Frapp
03	IT och Kommunikation	3.1	IT-Mjukvara vårdrelaterad och eHälsa	3.1.3.	System för Terapi & Diagnostik			System för Terapi & Diagnostik	Tjänst	Laboratoriesystem,
03	IT och Kommunikation	3.1	IT-Mjukvara vårdrelaterad och eHälsa	3.1.4.	System för Bild- och funktion			System för Bild- och funktion	Tjänst	Sectra RIS, PAF, Bild-och funktionstjänst (BFT), ultraljud, angio
03	IT och Kommunikation	3.1	IT-Mjukvara vårdrelaterad och eHälsa	3.1.5.	System för Operation			Operationsplanering	Tjänst	Orbit
03	IT och Kommunikation	3.1	IT-Mjukvara vårdrelaterad och eHälsa	3.1.6.	System för Läkemedel			System för Läkemedel	Tjänst	Läkemedelstjänsten, DOS Pascal
03	IT och Kommunikation	3.1	IT-Mjukvara vårdrelaterad och eHälsa	3.1.99.	Övriga Specialicerade Vårdsystem			Övriga system för vårdrelaterad IT-mjukvara	Tjänst	
03	IT och Kommunikation	3.1	IT-Mjukvara vårdrelaterad och eHälsa	3.1.7.	System för distansrådgivning, Vårdguiden/1177			System för distansrådgivning	Tjänst	Vårdguiden/1177
03	IT och Kommunikation	3.2	IT-Administrativt stöd	3.2.1.	System för Material - tjänsteförsörjning			Upphandlingssystem, inköpssystem, e-handelssystem, lager och logistiksystem	Tjänst	Clockwork, Visma proceedo, Tendsign
03	IT och Kommunikation	3.2	IT-Administrativt stöd	3.2.2.	System för Planering och uppföljning			BI-system	Tjänst	Diver, SAS, Clicwiew
03	IT och Kommunikation	3.2	IT-Administrativt stöd	3.2.3.	System för Ekonomi			Ekonomisystem	Tjänst	Raindance, Agresso, Hogia Art, TMS TWIN
03	IT och Kommunikation	3.2	IT-Administrativt stöd	3.2.4.	System för Ärende- och dokumenthantering			Ärendehanteringssystem, diarium	Tjänst	EDIT (platina), 360°, EasIT
03	IT och Kommunikation	3.2	IT-Administrativt stöd	3.2.5.	System för Digitala kommunikationskanaler			System för Digitala kommunikationskanaler	Tjänst	SiteVision
03	IT och Kommunikation	3.2	IT-Administrativt stöd	3.2.6.	System för Personal- och resursadministration			System för Personal- och resursadministration	Tjänst	Heroma, Visma Personec-P, Hogia lön, EK , HSA-id m.m.
03	IT och Kommunikation	3.2	IT-Administrativt stöd	3.2.99.	Övriga Administrativa stöd			Övriga system	Tjänst	Exv. Utbildningssystem, Service- och Fastighetsrelaterade System (FM/AM)
03	IT och Kommunikation	3.3	IT-Teknisk plattform	3.3.1.	Server, Lagring och Applikation (för server/lagring)			Lagring med tillhörande tjänster, drift och förvaltning, mobila applikationer	Tjänst	
03	IT och Kommunikation	3.3	IT-Teknisk plattform	3.3.2.	Nätkomunikation			Tjänst WAN, LAN. Fiberförbindelser	Tjänst	Inexchange, Tieto, Pagero, Telia
03	IT och Kommunikation	3.3	IT-Teknisk plattform	3.3.3.	Telekomunikation			Telekommunikation som tjänst, telefonisttjänster	Tjänst, produkt	Telia, Tele2, Vertiseit,
03	IT och Kommunikation	3.3	IT-Teknisk plattform	3.3.4.	Annan Kommunikation			Övrig kommunikation	Tjänst	Rakel
03	IT och Kommunikation	3.3	IT-Teknisk plattform	3.3.5.	Nätverk och Säkerhet				Tjänst, produkt	Hårdvara LAN, Antivirus, Brandvägg m.m.
03	IT och Kommunikation	3.4	IT-Arbetsplats	3.4.1.	Applikationshantering			Drift av applikationer	Tjänst	
03	IT och Kommunikation	3.4	IT-Arbetsplats	3.4.2.	Hårdvara			PC stationär och bärbar, bildskärmar, tunna klienter, telefoner e-tjänstkort mm	Produkt	
03	IT och Kommunikation	3.4	IT-Arbetsplats	3.4.3.	IT-hårdvara MDD-klassificerad			Patientnära PC, skärmar mm.	Produkt	
03	IT och Kommunikation	3.5	IT-Licenser	3.5.1.	Licenser för system, teknisk plattform och arbetsplats				Tjänst	Atea
03	IT och Kommunikation	3.6.	Mobila applikationer					Patientkommunikation, ekonomi, tidsrapportering mm.	Tjänst	
03	IT och Kommunikation	3.7	IT-konsulter	3.7.1.	Resurs			Ledning och styrning, Arkitektur, Systemutveckling, BI (Business Intelligence), Test, Drift & infrastruktur, IT-arbetsplats & Support, Säkerhet	Tjänst	
03	IT och Kommunikation	3.7	IT-konsulter	3.7.2.	Uppdrag			BI, implementering och avveckling, systemutveckling och systemintegration, säkerhet, utredning och analys	Tjänst	
03	IT och Kommunikation	3.7	IT-konsulter	3.7.99.	Övriga				Tjänst	
03	IT och Kommunikation	3.8.	IT-mjukvara/hårvara och kommunikation för kollektivtrafik					Biljettsystem, gps, logistiksystem	Tjänst, produkt	

Nr n1	Kategori n1	Nr n2	Kategori n2	Nr n3	Kategori n3	Nr n4	Kategori n4	Beskrivning	Marknad	Kategoriseringstips
04	Fordon	4.1	Bussar	4.1.1.	Köp bussar			Bussfordon	Produkt	Återförsäljare av - Volvo Lastvagnar
04	Fordon	4.1	Bussar	4.1.2.	Leasing bussar			Finansiell lösning av bussfordon	Tjänst	Återförsäljare av - Volvo Lastvagnar
04	Fordon	4.2.	Drivmedel					Bränsle för fordon och maskiner	Produkt	OK Q8, Circle K, ST1, Preem m.m.
04	Fordon	4.3.	Fleet Management					Biladministration	Tjänst	Automile, AddMobile, Alphabet
04	Fordon	4.4	Fordonsunderhåll	4.4.1.	Däck-relaterat			Köp, byte samt förvaring av däck	Tjänst/produkt	Euromaster, olika gummiverkstäder, däckcentrum
04	Fordon	4.4	Fordonsunderhåll	4.4.2	Underhåll av övriga fordon			Reparation/underhåll/tillbehör (verkstadstjänster) av de fordon som inte passar in under de två nivåerna nedan	Tjänst/produkt	Mekonomen, Biltema, lokala fordonsverkstäder
04	Fordon	4.4	Fordonsunderhåll	4.4.3.	Underhåll rälsburna fordon			Reparation/underhåll/tillbehör av tåg	Tjänst/produkt	Swedtrac RailServices AB, Mantena Sverige AB
04	Fordon	4.4	Fordonsunderhåll	4.4.4.	Underhåll vägburna fordon			Reparation/underhåll/tillbehör (verkstadstjänster) av t.ex. personbilar, skåpbilar, ambulanser, bussar, traktorer, fyrhjulingar	Tjänst	Mekonomen, Biltema, lokala bil-, traktor- och lastbilsverkstäder, biläterförsäljare som utför service/underhåll
04	Fordon	4.4	Fordonsunderhåll	4.4.5.	Underhåll spårfordon			Underhåll ex. spårvagnar, rälsbussar	Tjänst	
04	Fordon	4.4	Fordonsunderhåll	4.4.6.	Underhåll buss				Tjänst	
04	Fordon	4.4	Fordonsunderhåll	4.4.7.	Underhåll fartyg				Tjänst	
04	Fordon	4.5	Lastbilar	4.5.1.	Köp lastbil				Produkt	
04	Fordon	4.5	Lastbilar	4.5.2.	Leasing lastbil				Tjänst	
04	Fordon	4.5	Lastbilar	4.5.3.	Hyr lastbil				Tjänst	
04	Fordon	4.6	Ombyggnad av fordon	4.6.1.	Ombyggnad av fordon			Ex.ombyggnad av ambulans eller ett skåp ska monteras på ett fordon. Ngn form av utrustning/fordonsinredning som ska specialmonteras.	Tjänst, produkt	
04	Fordon	4.7	Personbilar	4.7.1.	Köp personbilar			Köp av personbil (verksamhetsbilar) ej hyrbilar	Produkt	
04	Fordon	4.7	Personbilar	4.7.2.	Leasing personbilar			Finansiell lösning av personbilar (verksamhetsbilar) ej hyrbilar	Produkt	
04	Fordon	4.8	Tåg	4.8.1.	Köp tåg			Köp av tåg	Produkt	
04	Fordon	4.8	Tåg	4.8.2.	Leasing tåg			Finansiell lösning av tåg	Produkt	
04	Fordon	4.9	Utryckningsfordon	4.9.1.	Köp utryckningsfordon			Köp av person- och storbilsambulanser, ambulansflyg, ambulansbåtar m.m.	Produkt	
04	Fordon	4.9	Utryckningsfordon	4.9.2.	Leasing utryckningsfordon			Finansiell lösning av utryckningsfordon	Produkt	
04	Fordon	4.10	Övriga fordon	4.10.98.	Köp övriga fordon			Köp av de övriga fordon som ej passar in i de övriga nivåerna vad gäller köp t.ex. truckar, traktorer, fyrhjulingar, cyklar, eldrivna sparkcyklar	Produkt	
04	Fordon	4.10	Övriga fordon	4.10.99.	Leasing övriga fordon			Finansiell lösning av de övriga fordon som ej passar in i de övriga nivåerna vad gäller leasing	Produkt	
04	Fordon	4.11	Övriga fordonsrelaterade kostnader	4.11.1.	Besiktning			Kostnad för besiktning	Tjänst	
04	Fordon	4.11	Övriga fordonsrelaterade kostnader	4.11.99.				ex. Vägtullar	Tjänst, produkt	
04	Fordon	4.12	Fartyg	4.12.1.	Köp fartyg				Produkt	
04	Fordon	4.12	Fartyg	4.12.2.	Leasing fartyg				Produkt	
04	Fordon	4.13	Spårfordon	4.13.1.	Köp spårfordon				Produkt	
04	Fordon	4.13	Spårfordon	4.13.2.	Leasing spårfordon				Produkt	
04	Fordon	4.14	Arbetsfordon	4.14.1.	Köp arbetsfordon				Produkt	
04	Fordon	4.14	Arbetsfordon	4.14.2.	Leasing arbetsfordon				Produkt	

Nr n1	Kategori n1	Nr n2	Kategori n2	Nr n3	Kategori n3	Nr n4	Kategori n4	Beskrivning	Marknad	Kategoriseringstips
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.1	Busstrafik	5.1.1.1.	Bussoperatörer		Tjänst	
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.2	Färdtjänst	5.1.2.1.	Färdtjänsttaxi		Tjänst	
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.2	Färdtjänst	5.1.2.2.	Närtrafik		Tjänst	
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.2	Färdtjänst	5.1.2.3.	Rullstolstaxi		Tjänst	
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.2	Färdtjänst	5.1.2.99.	Övrig färdtjänst		Tjänst	
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.3	Sjötrafik	5.1.3.1.	Godstrafik sjö		Tjänst	
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.3	Sjötrafik	5.1.3.2.	Pendelbåtstrafik		Tjänst	
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.3	Sjötrafik	5.1.3.3.	Skärgårdstrafik		Tjänst	
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.3	Sjötrafik	5.1.3.4.	Trafikledning sjö		Tjänst	
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.3	Sjötrafik	5.1.3.99.	Övrigt		Tjänst	
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.4	Spårtrafik	5.1.4.1.	Lokalbana		Tjänst	
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.4	Spårtrafik	5.1.4.2.	Pendeltåg		Tjänst	
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.4	Spårtrafik	5.1.4.3.	Tunnelbana		Tjänst	
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.5	Övrig trafik	5.1.5.1.	Helikopter		Tjänst	
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.5	Övrig trafik	5.1.5.2.	Samarbeten		Tjänst	
05	Transporter	5.1	Drift av kollektivtrafik	5.1.99.	Övrig utrustning och Tjänster				Tjänst, produkt	
05	Transporter	5.2	Logistik och transport	5.2.1.	Bud och småtransport				Tjänst	Ups, Leverera.nu, MLT
05	Transporter	5.2	Logistik och transport	5.2.2.	Flygfrakt				Tjänst	
05	Transporter	5.2	Logistik och transport	5.2.3.	Lager- och logistiktjänster, 3PL				Tjänst	OneMed, Apoteket, Mediq, ApoEx, Post Nord
05	Transporter	5.2	Logistik och transport	5.2.4.	Lagerspecifik utrustning			Hyllor, packbänkar i egenägda lager	Produkt	
05	Transporter	5.2	Logistik och transport	5.2.5.	Tullkostnader				Tjänst	
05	Transporter	5.2	Logistik och transport	5.2.6.	Varutransporter			Större transporter ex på pall	Tjänst	Schenker, DHL, Postnord, Sundsvalls transport
05	Transporter	5.2	Logistik och transport	5.2.7.	Vägfrakt				Tjänst	
05	Transporter	5.2	Logistik och transport	5.2.99.	Övrigt logistik och transport				Tjänst	Cykelbud
05	Transporter	5.3	Persontransporter	5.3.1.	Färdtjänst				Tjänst	Taxi, buss
05	Transporter	5.3	Persontransporter	5.3.2.	Sjukresor				Tjänst	Taxi, buss
05	Transporter	5.3	Persontransporter	5.3.3.	Transport av avlidna			Transport av avliden från hem eller allmän plats till bårhus	Tjänst	Fonus, Memento
05	Transporter	5.4	Utryckningstransporter	5.4.1.	Ambulansalarmering			Utalarmering av räddningstjänst tex ambulansalarmering, samordning av insatser	Tjänst	SOS alarm
05	Transporter	5.4	Utryckningstransporter	5.4.2.	Ambulanstjänster, flyg			Flygtransport av patient tex helikoptertransport	Tjänst	SAA, Samverkansavtal med andra regioner/landsting
05	Transporter	5.4	Utryckningstransporter	5.4.3.	Ambulanstjänster, väg			Ambulanstransport	Tjänst	
05	Transporter	5.4	Utryckningstransporter	5.4.99.	Ambulanstjänster, övrigt				Tjänst	
05	Transporter	5.4	Utryckningstransporter	5.4.5.	Organ- och blodtransporter			Transporter av prover (tex lab prover)	Tjänst	MLT

Nr n1	Kategori n1	Nr n2	Kategori n2	Nr n3	Kategori n3	Nr n4	Kategori n4	Beskrivning	Marknad	Kategoriseringstips
06	Facility Management	6.1	Avfallshantering	6.1.1.	Specialavfallshantering			*ex stickande , skärande, biologiskt, farligt avfall*	Tjänst	
06	Facility Management	6.1	Avfallshantering	6.1.99.	Övrig Avfallshantering			*Upphämtning av avfall o återvinning*	Tjänst	Suez, Stena, Rangsells
06	Facility Management	6.2	Bevakning, säkerhet och värdetransporter	6.2.1.	Lås och skalskydd			*Lås- och skalskydd,Stängsel, inbrottsskydd larm, tillträdesskydd, nycklar, säkerhetsklassade dörrar*	Tjänst, produkt	
06	Facility Management	6.2	Bevakning, säkerhet och värdetransporter	6.2.99.	Övrig bevakning, säkerhet och värdetransporter			*Rondering (säkerhet), personskydd, parkeringsövervakning*	Tjänst	Securitas, Avarn, Loomis, G4S, Q-park
06	Facility Management	6.3	Byggservice och underhållstjänster	6.3.1.	Underhåll hissar och rulltrappor			*Service och reparation av varu- och personhissar*	Tjänst, produkt	Kone
06	Facility Management	6.3	Byggservice och underhållstjänster	6.3.99.	Övrig byggservice och underhållstjänster				Tjänst, produkt	
06	Facility Management	6.4.	Flyttjänster					*Flytt av interiörer, möbler*	Tjänst	
06	Facility Management	6.5	Tvätt och textilier	6.5.1.	Tvättjänster			*Tvätt av tex arbetskläder och patientkläder, sängkläder (ej engångs)*	Tjänst	Berendsen, Textilia
06	Facility Management	6.5	Tvätt och textilier	6.5.2	Textilier	6.5.2.1.	Arbetskläder sjukvård	*Köp hyra av arbetskläder sjukvård*	Produkt	
06	Facility Management	6.5	Tvätt och textilier	6.5.2	Textilier	6.5.2.2.	Bäddutrustning	*Köp hyra av bäddutrustning*	Produkt	
06	Facility Management	6.5	Tvätt och textilier	6.5.2	Textilier	6.5.2.3.	Patientkläder	*Köp hyra av patientkläder*	Produkt	
06	Facility Management	6.5	Tvätt och textilier	6.5.2	Textilier	6.5.2.99.	Övriga arbetskläder	*Köp hyra av övriga arbetskläder*	Produkt	
06	Facility Management	6.6	Livsmedel och tillhörande tjänster	6.6.1.	Catering och fika			*Helhetslösning på leverans av fika, mat, tårtor mm alternativt köp från café, restaurang*	Tjänst, produkt	
06	Facility Management	6.6	Livsmedel och tillhörande tjänster	6.6.2.	Livsmedel			*Livsmedel till kök, personal och patienter*	Produkt	Martin & Servera, Menigo och lokala företag
06	Facility Management	6.6	Livsmedel och tillhörande tjänster	6.6.3.	Patientmåltider			*Helhetslösning på måltider till patient*	Tjänst, produkt	Fazer, Sodexo, Eurest
06	Facility Management	6.6	Livsmedel och tillhörande tjänster	6.6.4.	Restaurangdrift			*Drift av restaurang och kök*	Tjänst, produkt	Fazer, Sodexo, Eurest
06	Facility Management	6.6	Livsmedel och tillhörande tjänster	6.6.5.	Kaffe- och vendingmaskiner			*Hellösning alternativt enbart leasing av kaffemaskiner, dryckesautomater, vattenautomater, vendingmaskiner inkl serviceavtal*	Tjänst, produkt	Jobmeal, Selecta
06	Facility Management	6.7	Lokalvård	6.7.1.	Städtjänster			*Städ och drift av landstingsägda/regionägda lokaler*	Tjänst	ISS, Coor, Sodexo
06	Facility Management	6.7	Lokalvård	6.7.2.	Städmateriel			*Städredskap, städutrustning (ej sjukvårdskemialier, diskmedel, tvättmedel)*	Produkt	Kontorab, Alloffice, Staples
06	Facility Management	6.8	Möbler	6.8.1.	Möbler kontor			*Möbler till landstingsägda/regionäga lokaler*	Produkt	Kinnarps,
06	Facility Management	6.8	Möbler	6.8.2.	Möbler offentlig miljö			*Möbler till landstingsägda/regionäga lokaler*	Produkt	Kinnarps,
06	Facility Management	6.8	Möbler	6.8.3.	Leksaker till väntrum/lekterapi					
06	Facility Management	6.9.	Outsourcing Facility Management					*Outsourcing av tjänst av facility management*	Tjänst, produkt	Veolia, Coor, Caverion, Berendsen
06	Facility Management	6.10	Post	6.10.1.	Porto			*distribtion (porto),*	Produkt	Idata, Strålfors
06	Facility Management	6.10	Post	6.10.2.	Posthantering			*Utskriftstjänster, utskick av försändelse, kuvertering, portooptimering*	Tjänst	Postnord, Bring
06	Facility Management	6.11	Markskötsel	6.11.1.	Snöröjning			*Markskötsel*	Tjänst	
06	Facility Management	6.11	Markskötsel	6.11.2.	Trädgårdsskötsel			*Markskötsel*	Tjänst	
06	Facility Management	6.12	Övrigt Facility Management	6.12.99.	Övrigt Facility Management			*Produkter/tjänster som ej går att mappa in i övriga subkategorier*	Tjänst, produkt	

Nr n1	Kategori n1	Nr n2	Kategori n2	Nr n3	Kategori n3	Nr n4	Kategori n4	Beskrivning	Marknad	Kategoriseringstips
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.1	Hjälpmedel	7.1.1.	Gåhjälpmedel				Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.1	Hjälpmedel	7.1.2.	Hygienhjälpmedel				Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.1	Hjälpmedel	7.1.3.	Hörhjälpmedel				Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.1	Hjälpmedel	7.1.4.	Kommunikationshjälpmedel				Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.1	Hjälpmedel	7.1.5.	Lyfthjälpmedel				Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.1	Hjälpmedel	7.1.6.	Ortopedtekniska produkter				Tjänst, produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.1	Hjälpmedel	7.1.7.	Peruker				Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.1	Hjälpmedel	7.1.8.	Rullstolar				Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.1	Hjälpmedel	7.1.9.	Sitt- och ligghjälpmedel				Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.1	Hjälpmedel	7.1.10.	Synhjälpmedel				Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.1	Hjälpmedel	7.1.11.	Tränings- och behandlingshjälpmedel				Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.1	Hjälpmedel	7.1.99.	Övriga hjälpmedel				Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2	Medicinsk grundutrustning	7.2.1.	Akutpatientvagnar				Produkt	Oscar Medtec
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2	Medicinsk grundutrustning	7.2.2.	Anatomiska modeller				Produkt	Medema och Heraco
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2	Medicinsk grundutrustning	7.2.3.	Behandlingsstolar, bänkar och tillbehör			Undersökningsbritsar, gynstolar	Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2	Medicinsk grundutrustning	7.2.4.	Infusionsställ				Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2	Medicinsk grundutrustning	7.2.5.	Laboratoriespecifik inredning			Provtagningssängar, provtagningsstol, dragskåp	Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2	Medicinsk grundutrustning	7.2.6.	Madrasser				Tjänst, produkt	Care of Sweden, Arjo huntleigh, Merivaara, Järven, Etac
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2	Medicinsk grundutrustning	7.2.7.	Rostfria bänkar				Produkt	Oscar instrument
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2	Medicinsk grundutrustning	7.2.8.	Rostfria vagnar				Produkt	Sjöbloms, Oscar Instrument, Oscar Medtech
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2	Medicinsk grundutrustning	7.2.9.	Sjukvårdsbelysning			Undersökningslampor	Produkt	Merivaara
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2	Medicinsk grundutrustning	7.2.10.	Strålskydd			Skärmar inte kläder	Produkt	ScanFlex Medical
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2	Medicinsk grundutrustning	7.2.11.	Sängar och tillbehör				Produkt	Care of Sweden, Arjo huntleigh, Merivaara, Järven, Etac
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2	Medicinsk grundutrustning	7.2.12.	Vikskärmar				Produkt	Silentia
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2	Medicinsk grundutrustning	7.2.99.	Övriga inventarier			Sparkcyklar, pedalhinkar, säckhållare	Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.3.	Diabetesspecifika förbrukningsvaror					Blodsockermätare, stickor, lansetter	Produkt	Abbott Diabetes, OneMed, Sarstedt, Roche
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4	Generella förbrukningsvaror	7.4.1.	Vårdrelaterad papper och plast			Förkläden, skyddsrockar, britspapper	Produkt	Mediq, OneMed, Abena
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4	Generella förbrukningsvaror	7.4.2.	Kirurgiska instrument			Avdelningskvalité instrument	Produkt	Instrumenta, IM Medico
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4	Generella förbrukningsvaror	7.4.3.	Operationshandskar				Produkt	Mölnlycke, Bröderna Berner
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4	Generella förbrukningsvaror	7.4.4.	Undersökningshandskar				Produkt	OneMed, Mediq, Procurator, Abena
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4	Generella förbrukningsvaror	7.4.5.	Icke medicinska preventivmedel			Kondomer, kopparspiraler	Produkt	RFSU, Bayer
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4	Generella förbrukningsvaror	7.4.6.	Sjukvårdskemikalier			Tvättmedel, Rengöring, disk och desinfektionsmedel	Produkt	Mediq, Staples, Ocay
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4	Generella förbrukningsvaror	7.4.7.	Övnings- och simuleringsutrustning			Ex. HLR-dockor		
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4	Generella förbrukningsvaror	7.4.99.	Övriga generella förbrukningsvaror			Allmäna förbrukningsmateriel såsom brickor, sprutfat, slangar sonder.	Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.5	Inkontinens och stomi	7.5.1.	Inkontinens				Produkt	OneMed, Abena, Attends, Hartmann
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.5	Inkontinens och stomi	7.5.2.	Stomi			TLV-upphandlat i nuläget	Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.6	Nutrition	7.6.1.	Nutritionspumpar med tillhörande förbrukning				Produkt	Fresenius, Nutricia, Nestlé
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.6	Nutrition	7.6.99.	Näringspreparat övrigt				Produkt	Fresenius, Nutricia, Nestlé
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.7	Sårvård och kompression	7.7.1.	Förbandsartiklar				Produkt	OneMed, Mölnlycke, AST
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.7	Sårvård och kompression	7.7.2.	Sårvård med undertryck				Produkt	Smith & Nephew, Mediq, Meddela, Convatech
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.7	Sårvård och kompression	7.7.3.	Kompressionsutrustning				Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.7	Sårvård och kompression	7.7.99.	Övrig Sårvård och Kompression				Produkt	
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.8	Tandvårdsutrustning och förbrukningsmateri	7.8.1.	Tandvårdsmaterial				Produkt	ApoEX, Forsberg Dental, DAB, Nordenta
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.8	Tandvårdsutrustning och förbrukningsmateri	7.8.2.	Ortodontimaterial				Produkt	

Nr n1	Kategori n1	Nr n2	Kategori n2	Nr n3	Kategori n3	Nr n4	Kategori n4	Beskrivning	Marknad	Kategoriseringstips
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.8	Tandvårdsutrustning och förbrukningsmateri	7.8.3.	Tandvårdsutrustning			Stolar mm	Produkt	Plandent
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.9	Fysioterapiutrustning och material	7.9.1.	Träningsutrustning			Träningsutrustning till sjukgymnastiken	Produkt	Medema, Fysioline
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.9	Fysioterapiutrustning och material	7.9.2.	Fysioterapimaterial			Gummiband, stödutrustning, tejp, pilatesboll	Produkt	Caropharma, Dentsply, Etac, Medema
07	Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.9	Fysioterapiutrustning och material	7.9.3.	Träningsutrustning för bassäng			Västar, flythjälpmedel, hantlar, rockringar, tyngder	Produkt	

Nr n1	Kategori n1	Nr n2	Kategori n2	Nr n3	Kategori n3	Nr n4	Kategori n4	Beskrivning	Marknad	Kategoriseringstips
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.1	Dosdispensering	8.1.1.	Slutenvård				Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.1	Dosdispensering	8.1.2.	Öppenvård				Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.1.	Matsmältningsorgan och ämnesomsättning (ATC-A)			Enligt ATC	Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.2.	Blod och blodbildande organ (ATC-B)			Enligt ATC	Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.3.	Hjärta och kretslopp (ATC-C)			Enligt ATC	Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.4.	Hjärta och kretslopp (ATC-D)			Enligt ATC	Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.5.	Urin- och könsorgan samt könshormoner (ATC-G)			Enligt ATC	Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.6.	Systemiska hormonpreparat, exkl. könshormoner och insuliner (ATC-H)			Enligt ATC	Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.7.	Antiinfektiva medel för systemiskt bruk (ATC-J)			Enligt ATC	Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.8.	Tumörer och rubbningar i immunsystemet (ATC-L)			Enligt ATC	Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.9.	Rörelseapparaten (ATC-M)			Enligt ATC	Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.10.	Nervsystemet (ATC-N)			Enligt ATC	Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.11.	Antiparasitära, insektsdödande och repellerande medel (ATC-P)			Enligt ATC	Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.12.	Andningsorgan (ATC-R)			Enligt ATC	Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.13.	Ögon och öron (ATC-S)			Enligt ATC	Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.99.	Övrigt (ATC-V)			Enligt ATC	Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.15.	Vacciner			Enligt ATC	Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2	Läkemedel	8.2.16.	Radiofarmaka			Radiofarmaka	Produkt	Mallincrodt, GE
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.3	Läkemedelsförsörjning sjukhus	8.3.1.				Läkemedelsservice, Sjukhusapotek, Tillverkning och beredning	Tjänst	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.4	Medicinsk gas och tillbehör	8.4.1.	Flaskor				Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.4	Medicinsk gas och tillbehör	8.4.2.	Medicinsk gas			Medicinsk gas	Produkt	AGA, Air-liquide gas AB
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.4	Medicinsk gas och tillbehör	8.4.3.	Tankar				Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.4	Medicinsk gas och tillbehör	8.4.99.	Övrigt medicinsk gas				Produkt	
08	Läkemedel och tillhörande tjänster	8.99.	Övriga läkemedelsrelaterade tjänster						Tjänst	

Nr n1	Kategori n1	Nr n2	Kategori n2	Nr n3	Kategori n3	Nr n4	Kategori n4	Beskrivning	Marknad	Kategoriseringstips
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.1	Barn- och ungdomsmedicinska specialiteter	9.1.1.	Barn- och ungdomsmedicin (inkl Barn- och ungdomsallergologi, Barn- och ungdomshematologi och onkologi, Barn- och ungdomskardiologi och Neonatologi)				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.2	Bild- och funktionsmedicinska specialiteter	9.2.1.	Klinisk fysiologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.2	Bild- och funktionsmedicinska specialiteter	9.2.2.	Radiologi (inkl Neuroradiologi)			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	Även köp utanför Sverige
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.3	Enskilda basspecialiteter	9.3.1.	Akutsjukvård			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.3	Enskilda basspecialiteter	9.3.2.	Allmänmedicin			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.3	Enskilda basspecialiteter	9.3.3.	Arbets- och miljömedicin			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.3	Enskilda basspecialiteter	9.3.4.	Hud- och könssjukdomar			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.3	Enskilda basspecialiteter	9.3.5.	Infektionssjukdomar			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.3	Enskilda basspecialiteter	9.3.6.	Klinisk farmakologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.3	Enskilda basspecialiteter	9.3.7.	Klinisk genetik			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.3	Enskilda basspecialiteter	9.3.8.	Onkologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.3	Enskilda basspecialiteter	9.3.9.	Reumatologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.3	Enskilda basspecialiteter	9.3.10.	Rättsmedicin			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.3	Enskilda basspecialiteter	9.3.11.	Socialmedicin			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.4	Invärtesmedicinska specialiteter	9.4.1.	Endokrinologi och diabetologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.4	Invärtesmedicinska specialiteter	9.4.2.	Geriatrik			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.4	Invärtesmedicinska specialiteter	9.4.3.	Hematologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.4	Invärtesmedicinska specialiteter	9.4.4.	Internmedicin			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.4	Invärtesmedicinska specialiteter	9.4.5.	Kardiologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.4	Invärtesmedicinska specialiteter	9.4.6.	Lungsjukdomar			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.4	Invärtesmedicinska specialiteter	9.4.7.	Medicinsk gastroenterologi och hepatologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.4	Invärtesmedicinska specialiteter	9.4.8.	Njurmedicin			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.5	Kirurgiska specialiteter	9.5.1.	Anestesi och intensivvård			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.5	Kirurgiska specialiteter	9.5.2.	Barn- och ungdomskirurgi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.5	Kirurgiska specialiteter	9.5.3.	Handkirurgi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.5	Kirurgiska specialiteter	9.5.4.	Kirurgi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.5	Kirurgiska specialiteter	9.5.5.	Kärlkirurgi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.5	Kirurgiska specialiteter	9.5.6.	Obstetrik och gynekologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.5	Kirurgiska specialiteter	9.5.7.	Ortopedi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.5	Kirurgiska specialiteter	9.5.8.	Plastikkirurgi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.5	Kirurgiska specialiteter	9.5.9.	Thoraxkirurgi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.5	Kirurgiska specialiteter	9.5.10.	Urologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.5	Kirurgiska specialiteter	9.5.11.	Ögonsjukdomar			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.5	Kirurgiska specialiteter	9.5.12.	Öron-, näs- och halssjukdomar (inkl. Hörsel- och balansrubbningar och Röst- och talrubbningar)			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.6	Laboratoriemedicinska specialiteter	9.6.1.	Klinisk immunologi och transfusionsmedicin			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.6	Laboratoriemedicinska specialiteter	9.6.2.	Klinisk kemi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.6	Laboratoriemedicinska specialiteter	9.6.3.	Klinisk mikrobiologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.6	Laboratoriemedicinska specialiteter	9.6.4.	Klinisk patologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.7	Neurologiska specialiteter	9.7.1.	Klinisk neurofysiologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.7	Neurologiska specialiteter	9.7.2.	Neurokirurgi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.7	Neurologiska specialiteter	9.7.3.	Neurologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.7	Neurologiska specialiteter	9.7.4.	Rehabiliteringsmedicin			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.8	Psykiatriska specialiteter	9.8.1.	Barn- och ungdomspsykiatri			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.8	Psykiatriska specialiteter	9.8.2.	Psykiatri (inkl. Rättspsykiatri)			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	

Nr n1	Kategori n1	Nr n2	Kategori n2	Nr n3	Kategori n3	Nr n4	Kategori n4	Beskrivning	Marknad	Kategoriseringstips
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.9	Tandvård	9.9.1.	Specialisttandläkare (inkl. Pedodonti, Ortodonti, Parodontologi, Oral kirurgi, Endodonti, Odontologisk ra			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.10	Tilläggsspecialiteter	9.10.1.	Allergologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.10	Tilläggsspecialiteter	9.10.2.	Arbetsmedicin			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.10	Tilläggsspecialiteter	9.10.3.	Beroendemedicin			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.10	Tilläggsspecialiteter	9.10.4.	Gynekologisk onkologi			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.10	Tilläggsspecialiteter	9.10.5.	Skolhälsovård (medicinska insatser i elevhälsan)			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.10	Tilläggsspecialiteter	9.10.6.	Nuklearmedicin			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.10	Tilläggsspecialiteter	9.10.7.	Palliativ medicin			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.10	Tilläggsspecialiteter	9.10.8	Borttagen (dubblett)			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.10	Tilläggsspecialiteter	9.10.9.	Smärtlindring			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.10	Tilläggsspecialiteter	9.10.10.	Vårdhygien			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.10	Tilläggsspecialiteter	9.10.11.	Äldrepsykiatri			Enligt socialstyrelsens föreskrifter om specialläkartjänster	Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.11	Övriga vårdrelaterade tjänster	9.11.1.	Psykoterapi				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.11	Övriga vårdrelaterade tjänster	9.11.2.	Fysioterapi				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.11	Övriga vårdrelaterade tjänster	9.11.3.	Kiropraktik				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.11	Övriga vårdrelaterade tjänster	9.11.4.	Medicinsk fotvård				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.11	Övriga vårdrelaterade tjänster	9.11.5.	Naprapati				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.11	Övriga vårdrelaterade tjänster	9.11.6.	Borttagen (dubblett)				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.11	Övriga vårdrelaterade tjänster	9.11.99.	Övrigt				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.12	Primärvård	9.12.1.	Vårdcentraler				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.12	Primärvård	9.12.2.	Barnavårdscentraler				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.12	Primärvård	9.12.3.	Mödravårdscentraler				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.13.	Offentliga vårdgivare						Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.14	Övriga vård- och tandvårdsrelaterade tjänste	9.14.1.	Tolktjänster				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.14	Övriga vård- och tandvårdsrelaterade tjänste	9.14.2.	Övriga tandvårdsrelaterade tjänster				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.14	Övriga vård- och tandvårdsrelaterade tjänste	9.14.99.	Övriga vårdrelaterade tjänster				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.15	Vårdrelaterade bemanningstjänster	9.15.1.	Läkarsekreterare				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.15	Vårdrelaterade bemanningstjänster	9.15.2.	Läkare allmänmedicin				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.15	Vårdrelaterade bemanningstjänster	9.15.3.	Psykiatri				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.15	Vårdrelaterade bemanningstjänster	9.15.4.	Sjuksköterskor allmänmedicin				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.15	Vårdrelaterade bemanningstjänster	9.15.5.	Övriga specialistläkare				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.15	Vårdrelaterade bemanningstjänster	9.15.6.	Specialistsjuksköterskor				Tjänst	
09	Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.15	Vårdrelaterade bemanningstjänster	9.15.99.	Övriga vårdrelaterade bemanningstjänster				Tjänst	

Nr n1	Kategori n1	Nr n2	Kategori n2	Nr n3	Kategori n3	Nr n4	Kategori n4	Beskrivning	Marknad	Kategoriseringstips
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.1	Andningshjälpmedel	10.1.1.1.	CPAP		Produkt	Techno Systems, Philips
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.1	Andningshjälpmedel	10.1.1.2.	Ventilatorer		Produkt	Techno Systems, Vingmed, Philips
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.1	Andningshjälpmedel	10.1.1.99.	Övriga andningshjälpmedel		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.2	Anestesi	10.1.2.1.	Anestesistationer infusion		Produkt	Dräger
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.2	Anestesi	10.1.2.2.	Anestesistationer injektion		Produkt	Dräger
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.2	Anestesi	10.1.2.3.	Förbrukningsvaror Infusion		Produkt	B Braun, Mediplast, BD
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.2	Anestesi	10.1.2.4.	Förbrukningsvaror Injektion		Produkt	OneMed, B Braun, BD
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.3	Defibrillatorer	10.1.3.1.	Förbrukningsvaror		Produkt	Vingmed, Laerdal
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.3	Defibrillatorer	10.1.3.2.	Utrustning		Produkt	Vingmed, Philips
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.4	Intensivvårdsutrustning	10.1.4.1.	IVA-specifika dialysaparater		Produkt	Fresenius, Baxter
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.4	Intensivvårdsutrustning	10.1.4.2.	Hjärt- och lungmaskiner		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.4	Intensivvårdsutrustning	10.1.4.99.	Övrig intensivvårdsutrustning		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.5	Infusionsutrustning	10.1.5.1.	Infusionspumpar		Produkt	B Braun, BD
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.5	Infusionsutrustning	10.1.5.2.	Blod/vätskevärmare		Produkt	Salubrious, Timik, Vingmed
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.5	Infusionsutrustning	10.1.5.99.	Övrig infusionsutrustning		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.1	Materiel MT Anestesi och intensivvård	10.1.1.1.	Förbrukningsvaror		Produkt	Smiths medical, B Braun, Mediq, Mediplast
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.1	Materiel MT Anestesi och intensivvård	10.1.1.2.	Utrustning		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.2	Patientövervakning	10.1.2.1.	Pulsoximetri	Utrustning, förbrukningsmaterial, IT, licenser	Produkt	Dräger
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1	Medicinteknik Anestesi och intensivvård och	10.1.2	Patientövervakning	10.1.2.99.	Övrig patientövervakning		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2	Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förb	10.2.1	Angiografi och intervention	10.2.1.1.	Förbrukningsvaror	Stentar, ballongkatetrar	Produkt	Boston scientific, Medtronic, JnJ, Cardinal health
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2	Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förb	10.2.1	Angiografi och intervention	10.2.1.2.	Utrustning		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2	Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förb	10.2.2	Bilddiagnostik	10.2.2.1.	Mammografi		Produkt	GE, Philips, Siemens
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2	Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förb	10.2.2	Bilddiagnostik	10.2.2.2.	Ultraljud		Produkt	GE, Samsung
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2	Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förb	10.2.2	Bilddiagnostik	10.2.2.99.	Övrig bilddiagnostik		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2	Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förb	10.2.3	Funktionsdiagnostik	10.2.3.1.	Förbrukningsvaror		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2	Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förb	10.2.3	Funktionsdiagnostik	10.2.3.2.	Utrustning		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2	Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förb	10.2.4	Materiel MT bild och funktion	10.2.4.1.	Förbrukningsvaror		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2	Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förb	10.2.4	Materiel MT bild och funktion	10.2.4.2.	Utrustning		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2	Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förb	10.2.5	Nuclearmedicin	10.2.5.1.	Förbrukningsvaror	Kit	Produkt	Malincroth
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2	Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förb	10.2.5	Nuclearmedicin	10.2.5.2.	Utrustning	SPECT/CT, PET/CT med mera.	Produkt	Siemens, GE, Philips
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2	Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förb	10.2.6	Strålterapi	10.2.6.1.	Förbrukningsvaror		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2	Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förb	10.2.6	Strålterapi	10.2.6.2.	Utrustning	Linjäracceleratorer samt kringutrustning	Produkt	Elekta, Varian, C-rad,
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.1	Miniinvasiv utrustning	10.3.1.1.	Endoskopi		Produkt	Karl Storz, Olympus
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.1	Miniinvasiv utrustning	10.3.1.2.	Kardiologi		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.1	Miniinvasiv utrustning	10.3.1.3.	Urologi		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.1	Miniinvasiv utrustning	10.3.1.99.	Övrig miniinvasiv utrustning		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.2	Materiel MT Operation	10.3.2.1.	Diatermi	Både utrustning och förbrukning	Produkt	Kungshusen, Medtronic
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.2	Materiel MT Operation	10.3.2.2.	Sugar	Både utrustning och förbrukning	Produkt	Meddela, Mediplast
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.2	Materiel MT Operation	10.3.2.3.	Ultraljudsdissektorer		Produkt	Ex Harmonic från JnJ
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.2	Materiel MT Operation	10.3.2.99.	Övrig Materiel MT Operation	Operationsförbrukning, mössor, munskydd, drapering	Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.3	Operationsinventarier	10.3.3.1.	Förbrukningsvaror		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.3	Operationsinventarier	10.3.3.2.	Lampor		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.3	Operationsinventarier	10.3.3.3.	Mediabryggor		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.3	Operationsinventarier	10.3.3.4.	Opeartionsbord		Produkt	Maquet

Nr n1	Kategori n1	Nr n2	Kategori n2	Nr n3	Kategori n3	Nr n4	Kategori n4	Beskrivning	Marknad	Kategoriseringstips
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.3	Operationsinventarier	10.3.3.5.	Pendlar		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.4	Operationsrobot	10.3.4.1.	Förbrukningsvaror		Produkt	Intuitive Surgical
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.4	Operationsrobot	10.3.4.2.	Utrustning		Produkt	Intuitive Surgical
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.5	Operationsinstrument	10.3.5.1.	Instrument av operationskvalitet	Operationskvalité	Produkt	Stille, B Braun, Instrumenta
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.5	Operationsinstrument	10.3.5.99.	Övriga operationsinstrument	Borr, såg	Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.6	Implantat	10.3.6.1.	Cochleaimplantat		Produkt	Cochlear
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.6	Implantat	10.3.6.2.	Dentala implantat	Kronor, bryggor	Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.6	Implantat	10.3.6.3.	Neurokirurgiska implantat	Dura, clips, skelettimplantat	Produkt	Stille, JnJ
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.6	Implantat	10.3.6.4.	Ortopediska implantat	Höft, knä, ryggimplantat som inte går under neuro	Produkt	Stryker, JnJ, ZimmerBiomet
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.6	Implantat	10.3.6.5.	Rekonstruktiva implantat	Visst skelettimplantat, bröstimplantat	Produkt	JnJ, Promeduc
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.6	Implantat	10.3.6.6.	Thoraximplantat	Pacemakers, ICD, aortagrafer, hjärtklaffar	Produkt	Abbott, Medtronic, Boston Scientific
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.6	Implantat	10.3.6.7.	Ögonimplantat	Gråstarrslinser mm	Produkt	Alcon
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.6	Implantat	10.3.6.99.	Övriga implantat		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.7	Steriliseringsinventarier	10.3.7.1.	Autoklaver		Produkt	Getinge, AD Medical
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.7	Steriliseringsinventarier	10.3.7.2.	Disk- och spoldesinfektorer		Produkt	Getinge, AD Medical, Miele
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.7	Steriliseringsinventarier	10.3.7.3.	Torkskåp		Produkt	Getinge, AD Medical, Miele
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.7	Steriliseringsinventarier	10.3.7.4.	Ultraljudstvätt		Produkt	Getinge
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3	Medicinteknik Operation och rel. förbrukning	10.3.7	Materiel för sterilisering	10.3.7.5.	Förbrukningsvaror		Produkt	Medlplast, Vingmed, OneMed
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.1	Generell diagnostik	10.4.1.1.	Öron Näsa Hals	Otoskop	Produkt	AJ Medical
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.1	Generell diagnostik	10.4.1.2.	EKG		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.1	Generell diagnostik	10.4.1.98.	Övriga Förbrukningsvaror		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.1	Generell diagnostik	10.4.1.99.	Övrig Utrustning		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.2	Klinisk fysiologi	10.4.2.1.	Förbrukningsvaror		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.2	Klinisk fysiologi	10.4.2.2.	Utrustning		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.3	Laboratoriemedicin	10.4.3.1.	Förbrukningsvaror	Reagenser, biobanksrör mm	Produkt	Beckman, Agilent
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.3	Laboratoriemedicin	10.4.3.2.	Utrustning	Hb och glukosmätare	Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.3	Laboratoriemedicin	10.4.3.3.	Laboratoriekemikalier		Produkt	Histolab
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.4	Materiel MT Terapi och Diagnostik	10.4.4.1.	Förbrukningsvaror		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.4	Materiel MT Terapi och Diagnostik	10.4.4.2.	Utrustning		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.5	Specifikt förlossning och neonatal	10.4.5.1.	Kuvöser		Produkt	Pulmicare
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.5	Specifikt förlossning och neonatal	10.4.5.2.	CTG		Produkt	Vingmed
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.5	Specifikt förlossning och neonatal	10.4.5.98.	Övriga Förbrukningsvaror		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.5	Specifikt förlossning och neonatal	10.4.5.99.	Övrig Utrustning		Produkt	
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.6	Dialys	10.4.6.1.	Förbrukningsvaror		Produkt	Fresenius, Baxter
10	Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4	Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel.	10.4.6	Dialys	10.4.6.2.	Utrustning		Produkt	Fresenius, Baxter

Region Stockholm

Kulturnämnden

Plan för intern kontroll 2021

Budget 2021

Innehållsförteckning

1 Bakgrund 3

2 Sammanfattning 3
2.1 Arbetet med intern kontroll 3
2.2 Resultat och analys från riskbedömningen 3

3 Intern kontroll 4
3.1 Styr- och kontrollmiljö 5
3.2 Riskbedömning, åtgärder och kontrollaktiviteter 5
3.2.1 Förändrade förutsättningar för intern kontroll 5
3.2.2 Analys och slutsatser 5
3.3 Information och kommunikation 6
3.4 Övervakning och uppföljning 6
3.4.1 Uppföljning 6
3.4.2 Efterlevnad av styrande dokument 7
3.4.3 Hantering av brister och avvikelser 7

4 Sammanställning av risker 7

1 Bakgrund

Enligt 6 kap. 6 §kommunallagen (2017:725)ska varje nämnd inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 §samma laghar lämnats över till någon annan.

Region Stockholm har, utifrån kommunallagen, beslutat om riktlinjer för intern kontroll för Region Stockholm, RS2019-0866. Riktlinjens krav på intern kontroll förtydligas i Stödet och i de anvisningar för arbetet med verksamhetsplanen samt för tertial-, delårs- och årsrapporteringen som publiceras i Ekonomihandboken på intranätet och i Stödet.

2 Sammanfattning

2.1 Arbetet med intern kontroll

Kulturnämnden följer Region Stockholms riktlinje för intern kontroll och fattar årligen beslut om en internkontrollplan. Jämfört med internkontrollplan 2020 har vissa förändringar skett. Riskanalyser har gjorts avdelningsvis inför framtagning av internkontrollplan 2021. Anpassningar har gjorts av internkontrollplanen utifrån resultatet. De riskområden som åtgärdats 2020 har tagits bort från årets internkontrollplan.

Under 2021 ska kulturnämnden fortsätta att löpande följa upp internkontrollplanen och genomföra riskanalyser avdelningsvis, i syfte att säkerställa att budgetens mål och uppdrag verkställs samt i syfte att förebygga risker för felaktigheter och brottslighet. I det praktiska utförandet ska särskilt fokus sättas på värderingen av sannolikhet och konsekvens för riskerna i samband med avstämningarna. Dessutom ska samtliga de risker som identifierats på avdelningarnas nivå läggas in i Stödet. Kulturnämnden följer upp internkontrollplanen i samband med tertial- och delårsrapportering samt i verksamhetsberättelse.

2.2 Resultat och analys från riskbedömningen

Kulturnämnden har identifierat nio risker för möjligheterna att uppnå beslutade mål under 2021. Två av riskerna är bedömda som "Mycket hög risk" och fem av dem som "Hög risk" utifrån den femgradiga skalan.

En första typ av risker är kopplade till de olika stödfunktioner som måste fungera för att kärnverksamheterna ska kunna prioriteras. En risk är ny för 2021 och kopplad till budgetuppföljningen. Två risker i gruppen kvarstår från tidigare år och rör processerna för informationssäkerhet och upphandlingar.

Den andra typen av risker hör samman med stödgivningen till kulturområdet. Här har flera tidigare risker slagits samman till en enda, men den omfattar nu flera kontroller

och åtgärder.

En tredje grupp av risker har med kulturnämndens uppdrag avseende konst i vården och kollektivtrafiken. Två risker från 2020 kvarstår och har att göra med att andra nämnder, styrelser och bolag inte kommer att köpa de tjänster för inventering, evakuering och renovering som kulturnämnden erbjuder under 2021. En ny risk har identifierats och ses uppstå i samband med pandemirelaterade restriktioner som innebär tillträdesförbud i vissa lokaler och att konstprojekt därmed inte kan avslutas i tid.

Två av riskerna i kulturnämndens internkontrollplan gäller Regionarkivets hantering av media som inte är arkivsäkrad samt ett byte av tjänsteleverantör av it-drift.

3 Intern kontroll

Arbetet med intern kontroll syftar till att proaktivt säkerställa att verksamheten i enlighet med vad fullmäktige beslutar:

- uppfyller fastställda mål
- når långsiktig varaktighet och hållbarhet
- bedriver verksamheten ändamålsenligt, säkert och effektivt
- följer tillämpliga lagar, beslut, föreskrifter, avtal, styrande dokument med mera.
- har tillförlitlighet i rapportering och information

Intern kontroll inom Region Stockholm regleras i riktlinjen för intern kontroll RS 2019-0866 och utgår från COSO-modellen, detta innebär att arbeta systematiskt med att förutse risker och möjligheter och att proaktivt hantera och kommunicera dessa. De fem komponenterna i COSO-modellen är:

- Styr- och kontrollmiljö
- Riskbedömning
- Kontroller och åtgärder
- Information och kommunikation
- Övervakning och uppföljning.

Regionstyrelsen har ett övergripande ansvar för regionens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen har också uppsiktsansvar och ska övervaka hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag samt utforma, utveckla och följa upp Region Stockholms arbete med intern kontroll.

Nämnden/bolaget har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. Detta innebär att varje styrelse och nämnd har ett ansvar för att det finns en organisation och processer för den interna kontrollen.

Nämnden/bolaget tar i samband med budget och verksamhetsplaneringen fram en plan för intern kontroll, denna plan uppdateras och följs upp vid tertial-, delårs- och årsrapportering.

Nämnden/styrelsen försäkrar sig genom förvaltningschefens/bolagschefens återrapportering och revisorernas granskning att den interna kontrollen är tillräcklig och att planen för intern kontroll genomförs.

Förvaltningschef/bolagschef ska vid behov föreslå åtgärder för att säkerställa en

tillfredställande intern kontroll. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till nämnd/styrelse. Förvaltningschef/bolagschef ska omedelbart agera om misstanke om brott uppstår. Vid välgrundad misstanke om brott ska som regel polisanmälan göras. Vidare ska nämnd/bolagsstyrelse och andra relevanta beslutsfattare omedelbart informeras.

Planen för intern kontroll utgör nämndernas och bolagens redovisning av arbetet med den interna kontrollen och en försäkran om att nödvändiga åtgärder vidtagits för att uppnå en tillräcklig intern kontroll. Den utgör samtidigt grunden för den information om intern kontroll som nämnderna och bolagen redovisar i andra rapporter.

3.1 Styr- och kontrollmiljö

Kulturnämnden fastställer årligen en plan för intern kontroll. I nämndens delegationsordning säkerställs en tydlig fördelning av roller och ansvar som syftar till en effektiv hantering av verksamhetens risker. Nämnden har tidigare fastställt en lokal rutin för arbetet med den interna kontrollen. Denna uppdateras inför 2021. Förvaltningsledningen rapporterar eventuella avvikelser utifrån fastställda rutiner.

Arbetet med planen för intern kontroll leds av avdelningen för verksamhets- och ledningsstöd. En systematisk planering görs med avdelningscheferna och uppföljning görs regelbundet med åtgärdsansvariga och kontrollansvariga under ledning av förvaltningens verksamhetscontroller. Medarbetare bidrar till internkontrollen genom att kommunicera fel och brister. Hantering, uppföljning och dokumentation av det löpande arbetet med risker sker regelbundet i Stödet.

3.2 Riskbedömning, åtgärder och kontrollaktiviteter

3.2.1 Förändrade förutsättningar för intern kontroll

Inga förändringar från föregående period har påtagligt påverkat förutsättningarna att bedriva intern kontroll inom nämnden under 2021. Ett utvecklingsarbete pågår inom förvaltningen med syftet att under 2021 ytterligare fördjupa användandet av Stödet i de olika processerna för verksamhetsplanering, uppföljning, riskanalys, internkontroll och vissa förvaltningsövergripande plandokument. Avsikten är att arbetet med risker och intern kontroll ska kunna göras i Stödet även på avdelningsnivå.

3.2.2 Analys och slutsatser

Kulturnämnden har identifierat nio risker för möjligheterna att uppnå beslutade mål under 2021. Två av riskerna är bedömda som "Mycket hög risk" och fem av dem som "Hög risk" utifrån den nya femgradiga skalan.

En första typ av risker är kopplade till de olika stödfunktioner som måste fungera för att kärnverksamheterna ska kunna prioriteras. En av riskerna är ny för 2021 och är inriktad på de besparingar som är budgeterade för 2021. De båda andra två riskerna i gruppen kvarstår från tidigare år och rör processerna för informationssäkerhet och upphandlingar.

Den andra typen av risker hör samman med stödgivningen till kulturområdet. Här har två tidigare risker slagits samman till en enda, men den omfattar nu i stället flera

kontroller av och åtgärder för specificerade stödområden.

En tredje typ av risker har att göra med kulturnämndens uppdrag avseende konst i vården och kollektivtrafiken. Två risker kvarstår från 2020. De berör att konstnärliga och ekonomiska värden hotas på grund av att dels nämnder och bolag på grund av ekonomiska eller andra prioriteringar inte kommer att köpa de tjänster för exempelvis inventering, evakuering och renovering som kulturnämnden erbjuder, dels de verksamheter vars uppdrag det är att genomföra årlig inventering av sitt konstinnehav inte utför någon inventering. En ny risk orsakad av coronapandemin har identifierats och handlar om att konstprojekt på grund av tillträdesförbud inte hinner slutföras innan själva byggprojektet stängt sin ekonomiska redovisning.

En fjärde typ av risker slutligen har med Regionarkivets verksamhet att göra. En av riskerna är överförd från 2020 och gäller Regionarkivets hantering av media som inte är arkivsäkrad. Dessutom har en ny risk identifierats i samband med att Regionarkivet ska byta tjänsteleverantör av sin it-drift - störningar i driften kan skapa på förseningar och ökade kostnader.

De flesta av riskerna ska hanteras med hjälp av specificerade åtgärder eller kontroller bland annat i form av incident- och avvikelserapportering. Förvaltningens medarbetare ska uppmärksammas på kontrollmomenten för olika risker och bidra till att rapportera om när situationer uppstår som identifierats i riskanalysen.

3.3 Information och kommunikation

Kulturnämnden följer upp internkontrollplanen i samband med tertial- och delårsrapportering samt i verksamhetsberättelse. Kulturförvaltningen informerar vid dessa tillfällen nämnden om det löpande uppföljningsarbetet och det utvecklingsarbete som ägt rum inom ramen för den interna kontrollen samt planeringen för det fortsatta arbetet. Arbetet med den interna kontrollen följs även upp och kommuniceras regelbundet vid möten med kulturförvaltningens ledningsgrupp. Frågor om riskanalys och intern kontroll tas upp på förvaltningens arbetsplatsträffar.

Informationen som ligger till grund för den interna kontrollen samlas in genom avstämningar med de åtgärds- och kontrollansvariga för respektive risk. Kvaliteten i informationen är god, då de åtgärds- och kontrollansvariga arbetar i och med verksamheterna där riskerna har identifierats och bedömts.

3.4 Övervakning och uppföljning

3.4.1 Uppföljning

Kulturnämndens samlade uppföljning av internkontrollplanen sker i samband med tertial- och delårsrapportering och inför årsbokslutet och verksamhetsberättelsen. Uppföljning av risksamordnaren görs med respektive kontrollansvarig och åtgärdsansvarig. Information lämnas till nämnden i samband med det sammanträde då respektive rapport behandlas. Information till förvaltningen lämnas vid förvaltningsövergripande informationsmöten (FÖIM).

3.4.2 Efterlevnad av styrande dokument

Kulturnämnden följer Riktlinje för intern kontroll (RS 2019-0866) samt fram till och med 2020 lokala rutiner för arbetet med intern kontroll. Detta lokala dokument uppdateras inför 2021. Nödvändiga åtgärder har vidtagits för att uppnå en adekvat nivå på den interna kontrollen. Syftet med arbetet har varit att enligt policydokumenten bidra till att bedriva en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, lämna tillförlitlig finansiell rapportering samt efterleva tillämpliga lagar och föreskrifter.

3.4.3 Hantering av brister och avvikelser

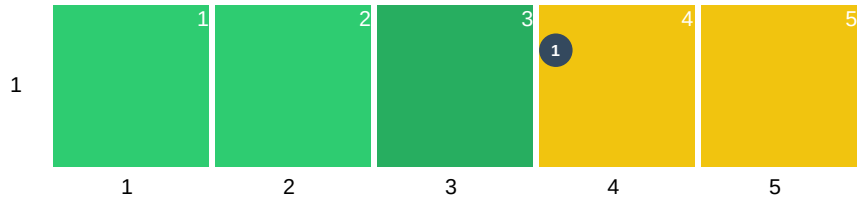
Genom arbetet med den löpande uppföljningen av internkontrollplanens kontrollmoment med avstämningar vid tertial och delår finns goda förutsättningar att fånga upp brister och avvikelser. Frågor av särskild vikt anmäls till förvaltningschefen.

Regionrevisorerna skriver i sin samlade bedömning i delårsrapporteringen att de ser positivt på att förvaltningen arbetar mer strukturerat i verksamhetssystemet Stratsys, vilket skapar en tydlighet gällande ansvar och roller. Revisionen ser även positivt på rekryteringen av en verksamhetscontroller som bidrar till en sammanhållen process med verksamhetsplanering, styrning och uppföljning samt riskanalys och internkontroll.

Revisionen anser att det i det fortsätta arbetet är av vikt att säkerställa att nämndens rutin avseende arbetet med intern kontroll från april 2019 överensstämmer med regionens riktlinjer från hösten 2019. Det lokala dokumentet uppdateras därför inför 2021.

4 Sammanställning av risker





2 Mycket hög risk 5 Hög risk 2 Medelhög risk | Totalt: 9

Mycket hög risk
Hög risk
Medelhög risk
Låg risk
Mycket låg risk

	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket hög, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Katastrofal - Mycket allvarlig, får inte inträffa
4	Hög, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Kritisk - Allvarlig, får helst inte inträffa
3	Medel, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Signifikant - Kännbar, uppfattas som besvärande
2	Låg, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Mindre - Lindrig, uppfattas som liten
1	Mycket låg, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Begränsad - Marginell, uppfattas som mycket liten

Verksamhetsspecifikt mål/Nämndspecifikt mål	Lokalt mål	Risk				Riskägare
Fri kultur för upplevelser, möten, bildning och delaktighet	En relevant och angelägen stödgivning till kulturområdet	1	46666	—	Stöd beviljas på felaktiga uppgifter eller används på ett felaktigt sätt	**Riskägare** Eva Bergquist
	Konst och kultur berikar människors möten med vården och kollektivtrafiken	2	13798	—	Förvaltningar och bolag inventerar inte konsten	**Riskägare** Elisabeth Wengström
		3	46662	—	Samarbetet med Locum leder inte fram till förtydligande av ansvar, roller och finansiering av konsten	**Riskägare** Elisabeth Wengström
		4	46664	—	Konstprojekt kan inte slutföras innan byggprojekt avslutas	**Riskägare** Elisabeth Wengström

Verksamhetsspecifikt mål/Nämndspecifikt mål	Lokalt mål	Risk				Riskägare
	En långsiktigt hållbar förvaltning av arkivinformation	5		27194	Information som arkiverats lagras på media som inte är arkivsäkrade	**Riskägare** Johanna Lagerström
		6		47391	Byte av tjänsteleverantör för it-drift	**Riskägare** Johanna Lagerström
Ett resultat i balans		7		47686	Kostnadssänkande åtgärder utförs inte enligt budgetplaneringen	**Riskägare** Renée Roslycke
Kärnverksamheten ska prioriteras		8		13957	Rutiner för informationssäkerhet följs inte	**Riskägare** Renée Roslycke
		9		13958	Upphandlingar och inköp görs utan godkännande	**Riskägare** Renée Roslycke

Region Stockholm

Diarienummer

Kulturnämnden

Bilaga 1: Sammanställning mål, risker, kontroller och åtgärder, plan 2021

Innehållsförteckning

1 Läsanvisning 3

2 Fri kultur för upplevelser, möten, bildning och delaktighet 4

3 Ett resultat i balans 8

4 Kärnverksamheten ska prioriteras..... 9

1 Läsanvisning

Bilaga 1 ger en övergripande sammanställning av de risker, åtgärder och kontroller samt hur dessa kopplar till målen för verksamheten. I bilaga 2 redovisas en fördjupad sammanställning där även kommentarer till förändringar och avvikelser framgår. Nedan förklaras de olika nivåer som utgör bedömningen för riskernas risknivå, kontrollernas status och åtgärdernas status och riskreducerande effekt.

Risknivå

- Mycket hög (röd) - Ej acceptabla risker. Åtgärder måste finnas för att sänka risknivån så långt det är möjligt. Avvikelser måste motiveras.
- Hög (orange) - Risker tolereras enbart då åtgärder eller kontroller inte är praktiskt genomförbara eller ekonomiskt försvarbara. Risker ska i dessa fall bevakas.
- Medelhög (gul) - Risker tolereras enbart om kostnader för åtgärder och kontroller överstiger nyttan. Risker ska i dessa fall bevakas.
- Låg (grön) - Risker accepteras generellt utan åtgärd men ska bevakas. Nödvändigt att visa att de bibehålls på denna nivå.
- Mycket låg (ljusgrön) - Risker accepteras utan åtgärd.

Åtgärder

Status beskriver hur väl arbetet med åtgärder följer åtgärdsplanen.

- Streck, ej påbörjad
- Grön, enligt plan
- Gul, merparten åtgärdat men vissa delar kvarstår
- Röd, åtgärd ej enligt plan

Effekt av åtgärd beskriver hur väl de åtgärder som genomförts har haft önskad riskreducerande effekt.

- Streck, ej bedömt
- Grön, bedöms ge önskad effekt
- Gul, att uppnå önskad effekt bedöms som osäkert
- Röd, bedöms inte få önskad effekt

Kontroller

Status beskriver om kontrollen är genomförd och om det finns avvikelser.

- Streck, kontrollen ej planerade att genomföras under perioden
- Grön, kontrollen är genomförda utan avvikelser
- Gul, kontrollen är genomförd med avvikelser
- Röd, kontrollen är inte genomförd

2 Fri kultur för upplevelser, möten, bildning och delaktighet

Risk	Kontroll	Status	Åtgärd	Status	Effekt
Namn Information som arkiverats lagras på media som inte är arkivsäkrade **Riskägare** Johanna Lagerström	**Namn** Vårdplan 2021 **Frekvens** Veckovis uppföljning. Sammanfattas till delår och verksamhetsberättelse. **Kontrollansvarig** Johanna Lagerström				
			Namn Upprätta vårdplan **Åtgärdsansvarig** Anders Söderlind **Startdatum** 2021-01-01 **Slutdatum** 2021-12-31		
Namn Byte av tjänsteleverantör för it-drift **Riskägare** Johanna Lagerström	**Namn** Incidentrapportering **Frekvens** Löpande. Sammanfattas i delårsrapport och verksamhetsberättelse. **Kontrollansvarig** Anders Söderlind				
Namn Förvaltningar och bolag inventerar inte konsten	**Namn** Uppföljning av det årliga inventeringskravet **Frekvens** Delårs- och årsrapport. **Kontrollansvarig** Tove Schalin				

Risk	Kontroll	Status	Åtgärd	Status	Effekt
Riskägare Elisabeth Wengström			**Namn** Information **Åtgärdsansvarig** Elisabeth Wengström **Startdatum** 2019-01-01 **Slutdatum** 2020-12-31		
Namn Stöd beviljas på felaktiga uppgifter eller används på ett felaktigt sätt **Riskägare** Eva Bergquist	**Namn** Granskning av redovisning av kulturstöd **Frekvens** En gång om året i samband med redovisning. Rapporteras i verksamhetsberättelsen. **Kontrollansvarig** Catharina Fogelström				
	Namn Uppföljning av utbetalningar av stöd till föreningslivet **Frekvens** Uppföljning görs i samband med att stödet utbetalas två gånger per år. **Kontrollansvarig** Catharina Fogelström				
			Namn Förstärka kvalitetssäkringen av stödet till studieförbundens distriktsorganisationer **Åtgärdsansvarig** Catharina Fogelström **Startdatum**		

Risk	Kontroll Status	Åtgärd Status Effekt
		2021-01-01 **Slutdatum** 2021-12-31
		Namn Förbättra rutiner för utbetalning av stöd till folkhögskolor **Åtgärdsansvarig** Erik Peurell **Startdatum** 2021-01-01 **Slutdatum** 2021-12-31
		Namn Införa incidentrapportering för felaktiga utbetalningar av stöd **Åtgärdsansvarig** Renée Roslycke **Startdatum** 2021-01-01 **Slutdatum** 2021-12-31
Namn Samarbetet med Locum leder inte fram till förtydligande av ansvar, roller och finansiering av konsten **Riskägare** Elisabeth Wengström		**Namn** Stötta Locum i deras utredning **Åtgärdsansvarig** Elisabeth Wengström **Startdatum** 2021-01-01 **Slutdatum** 2021-12-31

Risk	Kontroll	Status	Åtgärd	Status	Effekt
Namn Konstprojekt kan inte slutföras innan byggprojekt avslutas **Riskägare** Elisabeth Wengström			**Namn** Begära förlängd projekttid vid behov **Åtgärdsansvarig** Xueyin Chen **Startdatum** 2021-01-01 **Slutdatum** 2021-12-31		

3 Ett resultat i balans

Risk	Kontroll	Status	Åtgärd	Status	Effekt
Namn Kostnadssänkande åtgärder utförs inte enligt budgetplaneringen **Riskägare** Renée Roslycke	**Namn** Systematisk och mer utvecklad uppföljning av budget med prognos för året införd och åtgärder för budgetanpassning framtagna. **Frekvens** Löpande. **Kontrollansvarig** Renée Roslycke				
			Namn Mall för löpande återrapportering till ledningsgruppen tas fram. **Åtgärdsansvarig** Ulf Annerhem **Startdatum** 2021-01-01 **Slutdatum** 2021-12-31		
			Namn Förbättrade rutiner för uppföljning av personalbudgeten. **Åtgärdsansvarig** Ulf Annerhem **Startdatum** 2021-01-01 **Slutdatum** 2021-12-31		

4 Kärnverksamheten ska prioriteras

Risk	Kontroll	Status	Åtgärd	Status	Effekt
Namn Rutiner för informationssäkerhet följs inte **Riskägare** Renée Roslycke	**Namn** Avstämning av handlingsplan för ledningsinformationssystem (LIS) **Frekvens** Årligen. **Kontrollansvarig** Erik Peurell				
			Namn Fortsatt arbete enligt handlingsplan för LIS **Åtgärdsansvarig** Renée Roslycke **Startdatum** 2021-01-01 **Slutdatum** 2021-12-31		
Namn Upphandlingar och inköp görs utan godkännande **Riskägare** Renée Roslycke	**Namn** Prövning av upphandling och inköpsrutiner **Frekvens** Delårsrapport och verksamhetsberättelse. **Kontrollansvarig** Erik Peurell				

Region Stockholm

Diarienummer

Kulturnämnden

Bilaga 2: Fördjupad sammanställning av mål, risker, kontroller och åtgärder, plan 2021

Innehållsförteckning

1 Läsanvisning 4

2 Fri kultur för upplevelser, möten, bildning och delaktighet 5

2.1 En relevant och angelägen stödgivning till kulturområdet 5

2.2 Konst och kultur berikar människors möten med vården och kollektivtrafiken 8

2.3 En långsiktigt hållbar förvaltning av arkivinformation 11

3 Ett resultat i balans 14

3.1 Kostnadssänkande åtgärder utförs inte enligt budgetplaneringen 14

4 Kärnverksamheten ska prioriteras 16

4.1 Rutiner för informationssäkerhet följs inte 16

4.2 Upphandlingar och inköp görs utan godkännande 17

Region Stockholm

Diarienummer
XXXXXX

1 Läsanvisning

Bilaga 2 ger en fördjupad sammanställning av de risker, åtgärder och kontroller samt hur dessa kopplar till målen för verksamheten. I bilaga 1 redovisas en övergripande sammanställning. Nedan förklaras de olika nivåer som utgör bedömningen för riskernas risknivå, kontrollernas status och åtgärdernas status och riskreducerande effekt.

Risknivå

- Mycket hög (röd) - Ej acceptabla risker. Åtgärder måste finnas för att sänka risknivån så långt det är möjligt. Avvikelser måste motiveras.
- Hög (orange) - Risker tolereras enbart då åtgärder eller kontroller inte är praktiskt genomförbara eller ekonomiskt försvarbara. Risker ska i dessa fall bevakas.
- Medelhög (gul) - Risker tolereras enbart om kostnader för åtgärder och kontroller överstiger nyttan. Risker ska i dessa fall bevakas.
- Låg (grön) - Risker accepteras generellt utan åtgärd men ska bevakas. Nödvändigt att visa att de bibehålls på denna nivå.
- Mycket låg (ljusgrön) - Risker accepteras utan åtgärd.

Åtgärder

Status beskriver hur väl arbetet med åtgärder följer åtgärdsplanen.

- Streck, ej påbörjad
- Grön, enligt plan
- Gul, merparten åtgärdat men vissa delar kvarstår
- Röd, åtgärd ej enligt plan

Effekt av åtgärd beskriver hur väl de åtgärder som genomförts har haft önskad riskreducerande effekt.

- Streck, ej bedömt
- Grön, bedöms ge önskad effekt
- Gul, att uppnå önskad effekt bedöms som osäkert
- Röd, bedöms inte få önskad effekt

Kontroller

Status beskriver om kontrollen är genomförd och om det finns avvikelser.

- Streck, kontrollen ej planerade att genomföras under perioden
- Grön, kontrollen är genomförda utan avvikelser
- Gul, kontrollen är genomförd med avvikelser
- Röd, kontrollen är inte genomförd

2 Fri kultur för upplevelser, möten, bildning och delaktighet

2.1 En relevant och angelägen stödgivning till kulturområdet

2.1.1 Stöd beviljas på felaktiga uppgifter eller används på ett felaktigt sätt

	Riskvärde	Riskbeskrivning	Riskägare
46666	4	Vid all bidragsgivning finns risken att bidraget hamnar hos fel mottagare. Att ställa krav på riktigheten i lämnade uppgifter i samband med ansökan är, liksom uppföljning och granskning av beviljade stöd till kulturlivets aktörer, en viktig del av stödgivningen.	Eva Bergquist
	Sannolikhet		**Risksamordnare**
	1		Erik Peurell
	Konsekvens	**Konsekvens**	
	4	Felaktigt användande av skattemedel.	

Kontroll	Status
Namn Granskning av redovisning av kulturstöd **Kontrollansvarig** Catharina Fogelström **Frekvens** En gång om året i samband med redovisning. Rapporteras i verksamhetsberättelsen. **Beskrivning** Kulturnämnden har för samtliga sina kulturstöd tydliga rutiner och villkor för stödgivningen samt för redovisningen och uppföljningen av densamma. Dessutom görs årligen stickprov genom fördjupad uppföljning av 10 procent av de aktörer som erhåller nämndens verksamhetsstöd. Avtalet med Konserthuset följs upp årligen i enlighet med rutiner som återfinns i avtalet. ***Kommentar***	—

Kontroll	Status

Namn
Uppföljning av utbetalningar av stöd till föreningslivet
Kontrollansvarig
Catharina Fogelström

Frekvens
Uppföljning görs i samband med att stödet utbetalas två gånger per år.

Beskrivning
Rutiner finns. Uppföljning görs i efterhand om stöden används på felaktigt sätt.

Kommentar

Åtgärd

Namn	Startdatum	Slutdatum	Status
Förstärka kvalitetssäkringen av stödet till studieförbundens distriktsorganisationer	2021-01-01	2021-12-31	

Åtgärdsansvarig
Catharina Fogelström

Åtgärdsbeskrivning
Kulturnämnden har för sin bidragsgivning till studieförbundens distriktsorganisationer tydliga villkor och regler. Stödet betalas ut två gånger årligen där den andra

Åtgärd

stödomgången sker efter det att redovisning inkommit. Under 2021 ska en extra kontroll av lämnade uppgifter göras med respektive studieförbund på distriktsnivå. Dessutom sker en översyn av de kvalitetsmässiga grunderna i bidragsgivningen.

Kommentar

Namn	**Startdatum**	**Slutdatum**	**Status**
Förbättra rutiner för utbetalning av stöd till folkhögskolor	2021-01-01	2021-12-31	

Åtgärdsansvarig
Erik Peurell

Åtgärdsbeskrivning
För stöden till folkhögskolorna ska kontroller göras av uppgifter avseende samtliga deltagare i kurser vid länets rörelsedrivna folkhögskolor och de kursdeltagare vid folkhögskolor utanför länet som berättigar till mobilitetsstöd.

Kommentar

Namn	**Startdatum**	**Slutdatum**	**Status**
Införa incidentrapportering för felaktiga utbetalningar av stöd	2021-01-01	2021-12-31	

Åtgärdsansvarig
Renée Roslycke

Åtgärdsbeskrivning
Om ett stöd blir felaktigt utbetalat ska det noteras i ett för ändamålet avsett dokument - en beskrivning av orsaken till felet ska göras och förslag till åtgärd ska lämnas.

Kommentar

Åtgärd

2.2 Konst och kultur berikar människors möten med vården och kollektivtrafiken

2.2.1 Förvaltningar och bolag inventerar inte konsten

13798

Riskvärde
20

Sannolikhet
5

Konsekvens
4

Riskbeskrivning
Förvaltningar och bolag inventerar i mycket låg omfattning den konst som de disponerar, trots att de har fullmäktiges uppdrag att göra årlig inventering.

Konsekvens
Det orsakar bristande tillsyn och förvaltning av konsten, vilket i sin tur leder till oordning i konstbeståndet. Förlust av ekonomiska och konst-/kulturhistoriska värden kan uppstå.

Riskägare
Elisabeth Wengström

Risksamordnare
Erik Peurell

Kontroll	Status
Namn Uppföljning av det årliga inventeringskravet **Kontrollansvarig** Tove Schalin **Frekvens** Delårs- och årsrapport. **Beskrivning** Kontroll av antal inkomna inventeringsrapporer från bolag och förvaltningar.	–

Kommentar

Kontroll	Status

Åtgärd

Namn	Startdatum	Slutdatum	Status
Information	2019-01-01	2020-12-31	

Åtgärdsansvarig
Elisabeth Wengström

Åtgärdsbeskrivning
Informera om och erbjuda tjänster till berörda förvaltningar och bolag. Påminna förvaltningar/bolag om det årliga inventeringskravet.

Kommentar

2.2.2 Samarbetet med Locum leder inte fram till förtydligande av ansvar, roller och finansiering av konsten

46662

Riskvärde	Riskbeskrivning	Riskägare
15	Locums interna utredning är försenad, och ytterligare förseningar äventyrar budgetarbetet inför 2022.	Elisabeth Wengström
Sannolikhet	**Konsekvens**	**Risksamordnare**
3	Förvaltningen kan inte sälja sina tjänster och därmed avstannar arbetet med konsten.	Erik Peurell
Konsekvens		
5		

Åtgärd

Namn	Startdatum	Slutdatum	Status
Stötta Locum i deras utredning	2021-01-01	2021-12-31	

Åtgärdsansvarig
Elisabeth Wengström

Åtgärdsbeskrivning
Förvaltningen stöttar Locum med underlag, tidigare utredningar, information samt kunskap och står beredda att föra dialog så fort Locums interna utredning är klar.

Kommentar

2.2.3 Konstprojekt kan inte slutföras innan byggprojekt avslutas

46664

Riskvärde	Riskbeskrivning	Riskägare
10	På grund av besöksförbud inom vården kopplat till covid-19	Elisabeth
Sannolikhet	har förvaltningen inte tillträde till vissa lokaler inom vården för att slutföra konstprojekt. Byggprojekten kan hinna	Wengström
2	stänga sin bokföring utan att konstprojektet kunnat färdigställas.	**Risksamordnare**
Konsekvens	**Konsekvens**	Erik Peurell
5	Installationskostnader kan inte faktureras eftersom byggprojekten har stängt sin ekonomi.	

Åtgärd

Namn	Startdatum	Slutdatum	Status
Begära förlängd projekttid vid behov	2021-01-01	2021-12-31	

Åtgärdsansvarig
Xueyin Chen

Åtgärd

Åtgärdsbeskrivning
När problemet uppstår tas kontakt med Locum och det görs en begäran om förlängd tid för konstprojektet.

Kommentar

2.3 En långsiktigt hållbar förvaltning av arkivinformation

2.3.1 Information som arkiverats lagras på media som inte är arkivsäkrade

27194

Riskvärde
6

Sannolikhet
2

Konsekvens
3

Riskbeskrivning
En del av den information som Regionarkivet tagit emot har levererats på media som inte är arkivsäkrade. Det innebär att information kan bli oavsiktligt och otillåtet gallrad när till exempel vissa system försvinner från marknaden eller en lagringsenhet slutar fungera.

Konsekvens
Sämre kvalitet i förvaltningen av arkiv. Informationen riskerar att förstöras genom otillåten gallring. Det innebär en avsevärd informationsförlust för regionen.

Riskägare
Johanna Lagerström

Risksamordnare
Erik Peurell

Kontroll	Status
Namn Vårdplan 2021 **Kontrollansvarig** Johanna Lagerström	–

Frekvens
Veckovis uppföljning. Sammanfattas till delår och verksamhetsberättelse.

Kontroll	Status

Beskrivning
Ingår i vårdplan 2021 och följs upp där.

Kommentar

Åtgärd

Namn	Startdatum	Slutdatum	Status
Upprätta vårdplan	2021-01-01	2021-12-31	

Åtgärdsansvarig
Anders Söderlind

Åtgärdsbeskrivning
En vårdplan ska upprättas för överföring av bevarandeinformation till digital lagring. Resurser ska tillföras för att genomföra arbetet.

Kommentar

2.3.2 Byte av tjänsteleverantör för it-drift

47391

Riskvärde
12

Sannolikhet
3

Konsekvens

Riskbeskrivning
Regionarkivet byter tjänsteleverantör för sin it-drift och det kan medföra ökade kostnader, allvarliga störningar i it-driften och ett ökat resursbehov då nya rutiner och arbetssätt ska införas. Leverantörsbytet är nödvändigt på grund av att it-verksamheten i Region Stockholm i fortsättningen enbart ska tillhandahållas av SF IT.

Konsekvens

Riskägare
Johanna Lagerström

Risksamordnare
Erik Peurell

4	Driftstörningar och ökat behov av resurser påverkar Regionarkivets förmåga att genomföra sin verksamhet och ökade kostnader för driften innebär att budgeten måste anpassas genom neddragningar inom andra delar av verksamheten.

Kontroll	Status
Namn Incidentrapportering **Kontrollansvarig** Anders Söderlind **Frekvens** Löpande. Sammanfattas i delårsrapport och verksamhetsberättelse. **Beskrivning** Om störningar förekommer ska de dokumenteras. Hur länge störningarna varar och deras konsekvenser ska anges. ***Kommentar***	–

3 Ett resultat i balans

3.1 Kostnadssänkande åtgärder utförs inte enligt budgetplaneringen

	Riskvärde	Riskbeskrivning	Riskägare
47686	8	Budgetplaneringen följs inte där medel avsatts för olika verksamheter för att uppfylla fastlagda mål.	Renée Roslycke
	Sannolikhet	**Konsekvens**	**Risksamordnare**
	2	Målen uppfylls inte för respektive verksamhet. Underskott redovisas för kulturnämndens budget.	Erik Peurell
	Konsekvens		
	4		

Kontroll	Status
Namn Systematisk och mer utvecklad uppföljning av budget med prognos för året införd och åtgärder för budgetanpassning framtagna. **Kontrollansvarig** Renée Roslycke **Frekvens** Löpande. **Beskrivning** Under 2021 ska uppföljningen av internbudgeten intensifieras och utvecklas vad gäller personalbudget, kommunikation och återrapportering. ***Kommentar***	–

Åtgärd

Namn	Startdatum	Slutdatum	Status
Mall för löpande återrapportering till ledningsgruppen tas fram.	2021-01-01	2021-12-31	

Åtgärdsansvarig
Ulf Annerhem

Åtgärdsbeskrivning
Till ledningsgruppen lämnas återrapportering vid ordinarie månadsuppföljning. Återrapporteringen ska också innehålla riskanalys.

Kommentar

Namn	Startdatum	Slutdatum	Status
Förbättrade rutiner för uppföljning av personalbudgeten.	2021-01-01	2021-12-31	

Åtgärdsansvarig
Ulf Annerhem

Åtgärdsbeskrivning
En åtgärd är särskild rutin för uppföljning av vakanser inom kulturförvaltningens personalbudget som redovisas till ledningsgruppen varje månad. Vid behov görs omdisponeringar av budgeten.

Kommentar

4 Kärnverksamheten ska prioriteras

4.1 Rutiner för informationssäkerhet följs inte

	Riskvärde	Riskbeskrivning	Riskägare
13957	8	Osäker informationshantering och otydlig incidenthantering.	Renée Roslycke
	Sannolikhet	**Konsekvens**	**Risksamordnare**
	2	Personer får åtkomst till information de inte har rätt till. Långa handläggningstider för åtgärdande av incidenter.	Erik Peurell
	Konsekvens		
	4		

Kontroll	Status
Namn Avstämning av handlingsplan för ledningsinformationssystem (LIS) **Kontrollansvarig** Erik Peurell **Frekvens** Årligen. **Beskrivning** Kontrollera att åtgärder är genomförda. ***Kommentar***	–

Åtgärd

Namn	Startdatum	Slutdatum	Status
Fortsatt arbete enligt handlingsplan för LIS	2021-01-01	2021-12-31	

Åtgärdsansvarig
Renée Roslycke

Åtgärdsbeskrivning
Fortsatt införande av Ledningsinformationssystem, LIS.

Kommentar

4.2 Upphandlingar och inköp görs utan godkännande

	Riskvärde	Riskbeskrivning	Riskägare
13958	8	Upphandlingar och inköp görs utan godkännande av inköpsansvarig. Regelverk för LOU följs inte.	Renée Roslycke
	Sannolikhet	**Konsekvens**	**Risksamordnare**
	2	Kan innebära skadestånd, höga kostnader och revisionsanmärkningar.	Erik Peurell
	Konsekvens		
	4		

Kontroll	Status
Namn	
Prövning av upphandling och inköpsrutiner	
Kontrollansvarig	
Erik Peurell	

Kontroll	Status

Frekvens
Delårsrapport och verksamhetsberättelse.

Beskrivning
Kontroller av att rutiner för upphandlingar och inköp följs genomförs i form av tio stycken stickprov.

Kommentar