Region Stockholm

STYRANDE DOKUMENT

Delegationsordning för primärvårdsnämnden

PVN 2026-0005

Fastställd av primärvårdsnämnden den 19 februari 2026.

Gäller för primärvårdsnämnden, tills vidare.

Innehållsförteckning

Delegering....3
Beslut som inte får delegeras....3
Vidaredelegering....3
Ersättare för delegat....3
Anmälan av beslut....3
Undertecknande av handlingar....4
Verkställighet respektive delegationsbeslut....4
Delegationsförteckning....5
1 Allmänna ärenden....5
2 Personuppgifter....6
3 Ekonomi- och finansärenden....6
4 Avtal och överenskommelser som är undantagna upphandlingsplikten....6
5 Upphandlingspliktiga köp....7
6 Övriga ärenden....9

Delegering

Enligt kommunallagen får primärvårdsnämnden uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd i Region Stockholm att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det är uppgiften att fatta beslutet som delegeras, inte nämndens ansvar som sådant. Rättsligt sett är anställda under nämnden huvudsakligen biträden åt nämnden. Syftet med att delegera är att avlasta nämnden för att skapa en effektivare verksamhet. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut. Beslutsfattaren är skyldig att kontrollera att medelstäckning finns enligt budget för avsett ändamål innan beslut av ekonomisk art fattas.

Utöver de delegationer som framgår av denna delegationsordning kan nämnden också delegera i enskilda beslut.

Beslut kan alltid lyftas till överordnad chef eller nämnd.

Beslut som i denna delegationsordning delegerats till anställd avser anställd på hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Beslut som inte får delegeras

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegering

Hälso- och sjukvårdsdirektören får vidaredelegera sin behörighet och beslutanderätt till annan anställd inom regionen. Annan delegat än hälso- och sjukvårdsdirektören får inte vidaredelegera sin beslutanderätt.

Primärvårdsnämnden måste alltid veta vem som har rätt att fatta beslut. Hälso- och sjukvårdsdirektörens beslut om vidaredelegation ska därför anmälas till nämnden. Hälso- och sjukvårdsdirektören kan när som helst återkalla givna vidaredelegationer.

Ersättare för delegat

När delegaten har förhinder att utöva sin beslutanderätt övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter.

Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till primärvårdsnämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde.

När det bedöms vara av särskild vikt att beslutet så fort som möjligt vinner laga kraft får protokoll över delegationsbeslut anslås på Region Stockholms webbaserade anslagstavla innan anmälan sker.

De beslut som fattas med stöd av delegation inklusive vidaredelegation anmäls till primärvårdsnämnden genom att en förteckning lämnas enligt tidplan för primärvårdsnämndens sammanträden. Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärenderubrik, diarienummer och beslutsnummer, belopp i förekommande fall samt datum för beslutet. Även beslutade vidaredelegationer anmäls till primärvårdsnämnden enligt ovanstående rutin.

Undertecknande av handlingar

Enligt reglementet med allmänna bestämmelser för Region Stockholms nämnder ska primärvårdsnämndens ordförande underteckna skrivelser, avtal och andra handlingar på nämndens vägnar. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden. Nämnden kan därtill uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Avdelningschefen ska underteckna avtal, andra handlingar eller skrivelser som är en följd av beslut som gäller leverantörer inom ramen för lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) eller inom lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi (LOF).

Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationsbeslut undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen. Vem som företräder Region Stockholm i avtalsrättsliga sammanhang följer i stället normalt av den fördelning av uppgifter som gjorts med stöd av delegation enligt kommunallagen. I vissa fall krävs dock firmateckning, varför hälso- och sjukvårdsdirektören ges rätt enligt denna delegationsordning att utse sådan firmatecknare.

Verkställighet respektive delegationsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas en mängd så kallade verkställighetsbeslut inom primärvårdsnämndens verksamhet. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning.

Verkställighetsbeslut kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Detta till skillnad från nämnd-/delegationsbeslut där en självständig bedömning görs av beslutsfattaren och där det ofta finns flera beslutsalternativ.

Många beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut tydligt fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Delegationsförteckning

1 Allmänna ärenden

Punkt	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
1.1	Tjänstgörande ordförande i nämnden får på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Primärvårdsnämndens ordförande	Beslutsrätten enligt denna punkt omfattar även ärenden som inte kan delegeras med stöd av 6 kap. 38 § KL, givet att det är brådskande.
1.2	Vid domstolar och andra myndigheter samt vid skiljeförfarande föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden samt utförande av fullmakt att föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Detta gäller inte i tvister som ska handläggas i enlighet med lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister eller i lokala och centrala förhandlingar enligt gällande kollektivavtal. I sådana tvister för regionstyrelsen Region Stockholms talan eller utfärdar fullmakt att föra Region Stockholms talan. Se reglemente för regionstyrelsen och övriga nämnder.
1.3	Mottagande av delgivning på nämndens vägnar.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.4	Ingå förlikning i tvist inom nämndens verksamhetsområde om beloppet för tvistens lösande understiger 50 000 000 kr.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.5	Teckna Region Stockholms firma samt utse tjänstemän med befogenhet att teckna Region Stockholms firma.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.6	Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 45 § förvaltningslagen (2017:900).	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.7	Beslut att inte lämna ut allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) tryckfrihetsförordningen (1949:105).	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Beslutsrätten avser skriftligt överklagbart beslut, som enskild har rätt att få när denne inte fått ta del av de handlingar som denne begärt, eller som lämnats ut med viss begränsning.
1.8	Beslut om medgivande enligt 2 kap. 3 § fjärde stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.9	Beslut om yttranden som nämnden har att besluta om när dessa är av mindre vikt för primärvårdsnämnden	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.10	Beslut om yttranden på remisser från kommuner avseende översiktsplaner	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.11	Beslut med anledning av sen handläggning enligt 12 § förvaltningslagen (2017:900).	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.12	Beslut om ledamots och ersättares deltagande i studieresor, konferenser, kurser, studiebesök och annan utbildning i de fall summan för deltagande och resekostnader överstiger 2 000 kr/person och tillfälle exkl. moms.	Ordförande i primärvårdsnämnden	Avser tjänstgörande ordförande. Beslut fattas i förekommande fall efter hemställan från ordförande i respektive utskott och beredning.

Punkt	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
1.13	Beslut om ledamots och ersättares deltagande i studieresor, konferenser, kurser, studiebesök och annan utbildning i de fall summan för deltagande och resekostnader inte överstiger 2 000 kr/person och tillfälle exkl. moms och i de fall arrangemanget är kostnadsfritt men genererar kostnader för arvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning.	Ordförande i respektive nämnd eller beredning	Avser tjänstgörande ordförande.
1.14	Beslut om deltagande i studieresor, konferenser, kurser, studiebesök och annan utbildning för ordförande i respektive organ i de fall summan för deltagande och resekostnader inte överstiger 2 000 kr/person och tillfälle exkl. moms och i de fall arrangemanget är kostnadsfritt men genererar kostnader för arvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning.	2:e vice ordförande i respektive nämnd eller beredning	

2 Personuppgifter

Punkt	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
2.1	Utse dataskyddsombud	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
2.2	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om tillgång, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet, underrättelse samt anmälningsskyldighet.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Avser myndighetens beslut enligt dataskyddsförordningens art 12.5 och art 15–21 när registrerad önskar överklaga beslutet.
2.3	Anmälan om personuppgiftsincident.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Efter samråd med dataskyddsombud.

3 Ekonomi- och finansärenden

Punkt	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
3.1	Avskrivning av fordran intill högst 1) 100 000 kr. 2) 30 000 kr.	1) Hälso- och sjukvårdsdirektören 2) Avdelningschef	
3.2	Beslut att utse utanordnare och attestanter.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Beslut om utanordnare och attestanter anmäls kvartalsvis till nämnden.
3.3	Beslut om avyttring och utrangering av lös egendom upp till 5 000 000 kr.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	

4 Avtal och överenskommelser som är undantagna upphandlingsplikten

Avsnittet omfattar avtal och överenskommelser som är undantagna upphandlingsplikten, och som heller inte omfattas av lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).

Uppdelning för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma.

Totalt värde avser avtalsvärde för hela avtalsperioden. Kända följdinvesteringar ska inräknas. Vid förlängningar eller andra ändringar avser det totala värdet avtalsvärdet för hela avtalsperioden efter att den planerade förlängningen eller ändringen genomförts.

Avsnittet omfattar även avtal och överenskommelser som inte genererar några kostnader.

Punkt	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut att ingå, avsluta, ändra samt förlänga avtal och överenskommelser understigande ett totalt värde om 1) 50 000 000 kr 2) 25 000 000 kr (vid beslut att ingå avtal för att tillgodose regionens tillgång till vård) 3) 5 000 000 kr (vid beslut att ingå avtal som inte rör vård)	 1) Hälso- och sjukvårdsdirektören 2) Avdelningschef 3) Avdelningschef	Beslut om att avsluta, ändra samt förlänga får endast tas av (i) den som ingått avtalet eller överenskommelsen, eller (ii) överordnad chef eller nämnd. Om ändring eller förlängning innebär att det totala värdet kommer att överskrida angivna beloppsgränser, ska beslutet lyftas till överordnad chef eller nämnd.

5 Upphandlingspliktiga köp

Avsnittet omfattar beslut om köp som är upphandlingspliktigt enligt lagen om offentlig upphandling (LOU), lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF), lagen om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet (LUFS) eller lagen om upphandling av koncessioner (LUK).

Köp genom avrop från gällande ramavtal samt tilldelning efter förnyad konkurrensutsättning är verkställighetsbeslut och ska inte anmälas. Vissa beslut om köp rörande personalnära varor och tjänster, såsom utbildning och personalvård är verkställighetsbeslut och ska inte anmälas (se vidare i hälso- och sjukvårdsförvaltningens beslutsordning).

Köp av varor och tjänster över 50 000 000 kr ska beslutas av primärvårdsnämnden oavsett om köpet sker genom upphandling eller avrop från gällande ramavtal.

Uppdelning av upphandlingar för att komma under beloppsgränser får inte förekomma.

Totalt värde avser avtalsvärde för hela avtalsperioden. Kända följdinvesteringar, förlängningsoptioner och andra optioner ska inräknas. Vid förlängningar, förändringar, kompletteringar eller tillägg avser det totala värdet avtalsvärdet för hela avtalsperioden efter att den planerade förlängningen, förändringen, kompletteringen eller tillägget genomförts.

I Policy och riktlinjer för inköp finns styrande principer för inköp och upphandling.

Punkt	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
5.1	För primärvårdsnämnden besluta om att a) inleda upphandling b) fastställa upphandlingsdokument c) tilldelning d) avbryta upphandlingen e) uppsägning och förtida upphörande av avtal f) löpande avtalshantering inklusive beslut om eventuella förändringar, förlängningar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder		Beslut om d) – f) får endast tas av (i) den som beslutat om a) – c) eller (ii) överordnad chef eller nämnd. Om beslut enligt f) innebär att det totala värdet kommer att överskrida angivna beloppsgränser, ska beslutet lyftas till överordnad chef eller nämnd.

Punkt	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
	till ett totalt värde av högst 1) 50 000 000 kr 2) 25 000 000 kr (vid köp av varor och tjänster för att tillgodose regionens tillgång till vård) 3) 5 000 000 kr (vid köp av varor och tjänster som inte rör vård) 4) 100 000 kr	1) Hälso- och sjukvårdsdirektören 2) Avdelningschef 3) Avdelningschef 4) Enhetschef	Samråd ska alltid ske med hälso- och sjukvårdsdirektören avseende upphandlingar av konsulttjänster. Direktupphandlingar över 100 000 kronor ska alltid beslutas av hälso- och sjukvårdsdirektören och samrådas med förvaltningens inköpsansvarig. Beslutet ska innehålla samtliga uppgifter enligt checklista för direktupphandling.
5.2	För primärvårdsnämnden besluta om påkallande av option, inklusive option att förlänga avtal, till ett värde av högst 50 000 000 kr.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Avser avtal som ingåtts av nämnden. Beloppsgränsen avser värdet av optionen.
5.3	För primärvårdsnämnden vid en lokalt samordnad upphandling av ramavtal eller leveransavtal som annan nämnd inom Region Stockholm genomför besluta om att a) inleda upphandling b) fastställa upphandlingsdokument c) tilldelning d) avbryta upphandlingen e) underteckna ramavtalet f) löpande avtalshantering inklusive beslut om eventuella förändringar, förlängningar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder till ett värde av högst 50 000 000 kr.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Beloppsgränsen avser primärvårdsnämndens del av upphandlingen. Delegationen innebär att hälso- och sjukvårdsdirektören ger en delegation att fatta erforderliga upphandlingsbeslut till en anställd på den nämnd som genomför upphandlingen.
5.4	Beslut om att genomföra en lokalt samordnad upphandling för andra nämnder och bolag i Region Stockholms behov.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Hur beslut i en samordnad upphandling ska ske regleras i Policy och riktlinjer för inköp.
5.5	Beslut om att anlita inköpscentral för upphandling upp till ett värde av 50 000 000 kr och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att a) inleda upphandling b) fastställa upphandlingsdokument c) tilldelning d) avbryta upphandlingen.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Beloppsgränsen avser primärvårdsnämndens del av upphandlingen.

6 Övriga ärenden

Punkt	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
6.1	Avskrivning av ett ersättningsetableringsärende enligt lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi (LOF).	Enhetschef för Enskilda vårdgivare och vårdstödjande tjänster	
6.2	Avföra vårdgivare från registret över vårdgivare verksamma enligt lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi (LOF).	Enhetschef för Enskilda vårdgivare och vårdstödjande tjänster	
6.3	Beslut om vikariat enligt lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi (LOF).	Enhetschef för Enskilda vårdgivare och vårdstödjande tjänster	
6.4	Beslut om ändring av arvodeskategori enligt förordning (1994:1120) om ersättning för fysioterapi.	Enhetschef för Enskilda vårdgivare och vårdstödjande tjänster	
6.5	Godkänna eller avslå prövningar av ny mottagning eller byte av lokal samt besluta om förtida upphöranden av mottagning, för vårdgivare som redan är godkänd och har avtal enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem, och som utför tandvård i enlighet med tandvårdslagen (1985:125).	Enhetschef för Tandvård	
6.6	Godkänna, avslå, säga upp eller besluta om förtida upphörande av valbart uppdrag eller inriktningsuppdrag för vårdgivare som redan är godkänd och har avtal enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem, och som utför tandvård i enlighet med tandvårdslagen (1985:125).	Enhetschef för Tandvård	Gäller enbart om beslut om valbart uppdrag fattas separat från beslut om att godkänna en vårdgivare för avtal eller säga upp avtalet. I annat fall beslutar primärvårdsnämnden.
6.7	Beslut om omedelbart upphörande av avtal enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem med leverantör som utför tandvård i enlighet med tandvårdslagen (1985:125), när leverantören inte har utfört uppdraget på mer än sex månader.	Enhetschef för Tandvård	Leverantören anses inte ha utfört sitt uppdrag enligt denna punkt, om denne inte rapporterat eller fakturerat för vård i tandvårdens IT-system på mer än sex månader.
6.8	Godkänna, avslå, säga upp och besluta om förtida upphörande av valbart uppdrag för redan godkänd vårdgivare av hälso- och sjukvård enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem.	Avdelningschef	Valbart uppdrag omfattar också det som benämns tilläggsuppdrag, tilläggstjänst och inriktning. Gäller enbart om beslut om valbart uppdrag fattas separat från beslut om basuppdrag. I annat fall beslutar primärvårdsnämnden.
6.9	Godkänna eller avslå ansökningar om - byte av lokal - tillägg av lokal - utvidgning av mottagning	Avdelningschef	

Punkt	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
	för redan godkänd vårdgivare av hälso- och sjukvård enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem.		
6.10	Beslut om vilande avtal för leverantörer av hälso-och sjukvård verksamma enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem.	Avdelningschef	
6.11	Utse informationssäkerhetssamordnare.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
6.12	Beslut om rapporteringsanvisningar som påverkar vårdgivares ersättning.	Avdelningschef	
6.13	Beslut om Region Stockholms patientsäkerhetsberättelse	Hälso- och sjukvårdsdirektören	