Region Stockholm

Kulturförvaltningen
Regionarkivet

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2020-03-24

Diarienummer:
KN 2020/352
LA 2019-0247

Handläggare:
Per Bolin

Anvisningar för utformning och drift av arkivlokaler samt framställning och hantering av analoga handlingar

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller fastställande av nya regler för utformning och drift av arkivlokaler samt framställning och hantering av analoga handlingar inom Region Stockholm.

Beslutsunderlag

Föreliggande tjänsteutlåtande KN 2020/352
Anvisningar för utformning och drift av arkivlokaler samt framställning och hantering av analoga handlingar

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar följande

1. *Anvisningar för utformning och drift av arkivlokaler samt framställning och hantering av analoga handlingar* fastställs och gäller tillsvidare från och med den 15 april 2020.

Kulturförvaltningens förslag och motivering

Sammanfattning

Ärendet gäller fastställande av nya regler för utformning och drift av arkivlokaler samt framställning och hantering av analoga handlingar inom Region Stockholm. Anvisningen pekar ut ett antal föreskrifter från Riksarkivet och anger i vilken utsträckning regionens myndigheter ska tillämpa dessa.

Bakgrund

I kulturnämndens uppdrag som arkivmyndighet ingår att besluta om regler för informationshantering och arkiv hos myndigheter (förvaltningar, bolag och stiftelser) inom Region Stockholm. Regionen har under lång tid haft beslut om att tillämpa Riksarkivets föreskrifter inom det nu aktuella området, åtminstone sedan 1984 för arkivlokaler och 1992 för analoga handlingar. Det senaste beslutet finns intaget i tillämpningsföreskriften till dokument- och arkivreglementet (avsnitt 1.1, föreskrift nr 1, LA 2010-6029). Reglementet som

Bilagor: Anvisningar för utformning och drift av arkivlokaler samt framställning och hantering av analoga handlingar

föreskriften förtydligar upphörde att gälla vid årsskiftet genom fullmäktiges beslut i november 2019 (RS 2019-0549).

Regionarkivet har därför tagit fram en ny anvisning om arkivlokaler och analoga handlingar. Förslaget har remitterats till samtliga arkivarier inom regionen utan att det har inkommit några synpunkter. Förslaget har därefter granskats i två omgångar, först av regionjuristerna och sedan av revisionskontoret, utan att några invändningar har framförts.

Överväganden

Den föreslagna anvisningen pekar ut ett antal av Riksarkivets föreskrifter som ska tillämpas inom Region Stockholm. Regionarkivet har velat göra bestämmelserna lättare att tillämpa genom att tydligare peka ut vilka dessa föreskrifter är.

Anvisningen pekar ut grundföreskrifter. Nuvarande och framtida ändringsföreskrifter från Riksarkivet inom ramen för en utpekad grundföreskrift gäller automatiskt. Om Riksarkivet däremot upphäver grundföreskriften kommer den ändå att fortsätta att gälla inom regionen till dess kulturnämnden beslutar något annat.

Anvisningen undviker den äldre termen skrivmateriel (eller skrivmaterial) utan använder sig snarare av begreppen framställning och hantering av analoga handlingar. Digitala handlingar omfattas inte eftersom Regionarkivet har andra regler inom det området.

Förslaget bedöms inte påverka andra regionövergripande styrdokument.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Genom att fastställa regionövergripande styrdokument underlättar kulturnämnden för Region Stockholms myndigheter att uppnå en effektiv och säker hantering av sina informationstillgångar. På detta sätt bidrar dokumentet till en effektivare användning av de ekonomiska medel som står till Region Stockholms förfogande.

Beslutet ger inga övriga ekonomiska konsekvenser för kulturnämnden

Miljökonsekvenser av beslutet

Beslutet förväntas få oförändrade konsekvenser för miljön.

Beslutsexpediering

Regionarkivet, enheten för tillsyn och utredning: registrator.la.lsf@sll.se

Eva Bergquist
Förvaltningschef

Johanna Lagerström
Regionarkivarie

Region Stockholm

Kulturförvaltningen
Regionarkivet

Beslutad av
Kulturnämnden

LA 2019-0247

Dokumenttyp
Krav – Anvisning

Datum
2020-04-15

Versionsnummer
1.0

Anvisningar för utformning och drift av arkivlokaler samt framställning och hantering av analoga handlingar

Gäller inom Region Stockholm

Dokumentägare: Regionarkivet, enheten för tillsyn och utredning

Kulturförvaltningen
Regionarkivet

Beslutad av
Kulturnämnden

LA 2019-0247

Dokumenttyp
Krav – Anvisning

Datum
2020-04-15

Versionsnummer
1.0

Innehållsförteckning

Dokumenthistorik 2

1. Inledning 3

2. Arkivlokaler 3

3. Framställning och hantering av analoga handlingar 3
3.1.1 Handlingar på papper 3
3.1.2 Handlingar på mikrofilm 4
3.1.3 Handlingar på ritfilm och reprografisk film 4
3.1.4 Analoga magnetband 4

Dokumenthistorik

Rev. nr	Datum	Kommentarer	Ansvarig
1.0	2020-02-28	Ny anvisning som saknar tidigare motsvarighet. Motsvarande innehåll fanns tidigare i tillämpnings-föreskriften till dokument- och arkivreglementet, avsnitt 1.1 (föreskrift nr 1).	Per Bolin

1. Inledning

Denna anvisning innehåller regler för dels utformningen och drift av arkivlokaler och dels framställning och hantering av analoga handlingar. Den gäller för samtliga förvaltningar, bolag och stiftelser inom Region Stockholm.

I dokumentet förekommer hänvisningar till Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS). Här anges bara respektive grundförfattning, men vid tillämpning ska myndigheterna även beakta de ändringsförfattningar som gäller vid den aktuella tidpunkten.

Regionarkivet kan medge undantag från reglerna i denna anvisning och de angivna föreskrifterna från Riksarkivet om det finns särskilda skäl.

Anvisningen träder ikraft den 15 april 2020.

Mer information om framställning, hantering och förvaring av allmänna handlingar finns på Regionarkivets webbplats.

2. Arkivlokaler

Vid utformningen av arkivlokaler ska Region Stockholms myndigheter tillämpa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2013:4) om arkivlokaler.

Att myndigheterna ska samråda med Regionarkivet redan under planeringsstadiet av ett arkivlokalsprojekt framgår av Region Stockholms riktlinjer för informationshantering och arkiv (avsnitt 2.1, RS 2019-0549).

3. Framställning och hantering av analoga handlingar

Vid framställning av analoga handlingar ska Region Stockholms myndigheter tillämpa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2006:4) om tekniska krav och certifiering. Förutom dessa krav ska även följande regler tillämpas.

3.1 Handlingar på papper

För handlingar på papper ska myndigheterna tillämpa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (2006:1) om handlingar på papper.

3.2 Handlingar på mikrofilm

Nya projekt för framställning av mikrofilm ska inte påbörjas eftersom det är en kostnadsdrivande metod där det blir allt svårare att hitta lämplig teknisk utrustning (jämför 5 § 2 arkivlagen 1990:782).

Befintliga säkerhetsexemplar av mikrofilm ska överlämnas till Regionarkivet.

I övrigt ska myndigheterna tillämpa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2006:2) om handlingar på mikrofilm.

3.3 Handlingar på ritfilm och reprografisk film

För handlingar på ritfilm och reprografisk film ska myndigheterna tillämpa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2006:3) om handlingar på ritfilm och reprografisk film.

3.4 Analoga magnetband

Analoga magnetband ska inte användas för att framställa nya arkivhandlingar eftersom det inte är en lämplig metod för långtidslagring (jämför 5 § 2 arkivlagen 1990:782).

Vid hanteringen av redan existerande magnetband ska myndigheterna tillämpa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2013:2) om analoga ljud- och videoupptagningar på magnetband, dock inte kapitlen 3 och 5.