Region Stockholm
Ambulanssjukvårdssnämnden

PROTOKOLL AMN 2026-0007
2026-01-02

Kl. 10:00 – 10:20 §§ 1-8

Sammanträde med ambulanssjukvårdsnämnden

Datum för justering av: §§ 1-8: 2026-01-02

Elisabet Wennlund Ann Persson Grivas

Plats Digitalt via Teams

Detta protokoll är elektroniskt undertecknat.

Beslutande
Elisabet Wennlund, ordförande
Ann Person Grivas, vice ordförande
Barbro Naroskyin
Carina Lundberg Uudelepp §§ 5-8
Ewa Samuelsson § 8

Övriga närvarande
Jani Sundqvist, förvaltningschef
Mikael Ohrling, sjukvårdsdirektör
Charlotte Thorén, tf. kanslichef
Jonas Bengtsson, nämndsekreterare
Thomas Rudstam, personalföreträdare

Sekreterare

Jonas Bengtsson

Innehållsförteckning

§ 1 Justerare och justeringsdag, närvarorätt samt val av sekreterare

§ 2 Godkännande av dagordning

§ 3 Generell närvarorätt vid ambulanssjukvårdsnämndens sammanträden

§ 4 Anmälan av val av ledamöter och presidium till ambulanssjukvårdsnämnden samt val av sekreterare

§ 5 Ambulanssjukvårdsnämndens sammanträdesdagar 2026

§ 6 Arkivansvarig för ambulanssjukvårdsnämnden

§ 7 Restförvaltningsavtal för Ambulanssjukvården i Storstockholm AB

§ 8 Ambulanssjukvårdsnämndens delegationsordning

§ 1
Justerare och justeringsdag, närvarorätt samt val av sekreterare
AMN 2026-0001

Beslut
Ordförande Elisabet Wennlund och vice ordförande Ann Persson Grivas justerar protokollet den 2 januari 2026.

Jonas Bengtsson, nämndsekreterare och Thomas Rudstam, personalföreträdae, medges närvarorätt vid ambulanssjukvårdsnämndens sammanträde den 2 januari 2026.

Jonas Bengtsson väljs till sekreterare för dagens sammanträde med ambulanssjukvårdsnämnden.

§ 2
Godkännande av dagordning
AMN 2026-0007

Beslut
Ambulanssjukvårdsnämnden beslutar följande.

Dagordningen godkänns enligt upprättat förslag.

§ 3
Generell närvarorätt vid ambulanssjukvårdsnämndens sammanträden
AMN 2025-0001

Sammanfattning
Reglering av närvarorätt vid nämnders sammanträden finns i 6 kap 25-26 §§ och 7 kap 10-19 §§ kommunallagen (2017:725) och 13 § allmänna bestämmelser i reglementen för regionstyrelsen och övriga nämnder (RS 2022-0762).
Förutom den generella närvarorätten kan nämnden för varje sammanträde välja att ge närvarorätt vid det specifika sammanträdet.

Beslutsunderlag
1. Ambulanssjukvårdsnämndens ordförandes skrivelse

Yrkanden
Ordförande Elisabet Wennlund yrkar bifall till sitt förslag till beslut.

Beslut
Ambulanssjukvårdsnämnden beslutar följande.

> Förvaltningschef, ekonomichef och kanslichef på ambulanssjukvårdsförvaltningen, av nämnden vald nämndsekreterare samt sjukvårdsdirektören på regionledningskontoret medges rätt att närvara vid ambulanssjukvårdsnämndens sammanträden och att delta i nämndens överläggningar.

§ 4
Anmälan av val av ledamöter och presidium till ambulanssjukvårdsnämnden samt val av sekreterare
AMN 2026-0002

Sammanfattning
Regionfullmäktige valde den 9 december 2025 § 491 presidium och ledamöter i ambulanssjukvårdsnämnden för tiden den 1 januari 2026 till den 31 december 2026.

Enligt 18 § i reglementen för regionstyrelsen och övriga nämnder (RS 2022-0762) utses sekreterare i respektive nämnd på förslag av ordföranden.

Beslutsunderlag
1. Ambulanssjukvårdsnämndens ordförandes skrivelse
2. Protokollsutdrag § 391 från regionfullmäktiges sammanträde den 9 december 2025 –

Yrkanden
Ordförande Elisabet Wennlund yrkar bifall till sitt förslag till beslut.

Beslut
Ambulanssjukvårdsnämnden beslutar följande.

1. Anmälan av val av presidium och ledamöter i ambulanssjukvårdsnämnden noteras till protokollet.

2. Till sekreterare i ambulanssjukvårdsnämnden utses Charlotte Thorén och Linda Holland som ersättare.

§ 5
Ambulanssjukvårdsnämndens sammanträdesdagar 2026
AMN 2026-0003

Beslut
Ambulanssjukvårdsnämnden beslutar följande.

Ambulanssjukvårdsnämnden sammanträder följande dagar. Nämndens sammanträden börjar i regel kl. 09:00.

19 januari
18 februari
23 mars
20 april
25 maj
22 juni
24 augusti
28 september
26 oktober
23 november
10 december

§ 6
Arkivansvarig för ambulanssjukvårdsnämnden
AMN 2026-0004

Sammanfattning
Regionfullmäktige har beslutat om Riktlinje för informationshantering och arkiv (RS 2019–0549). Enligt riktlinjen ska varje myndighet ha en arkivorganisation bestående av en utsedd arkivansvarig och en eller flera arkivredogörare. Förvaltningen föreslår att kanslichef utses till arkivansvarig för ambulanssjukvårdsnämnden. Arkivansvarig föreslås utse ambulanssjukvårdsnämndens arkivredogörare.

Beslutsunderlag
1. Förvaltningschefens tjänsteutlåtande – Arkivansvarig för ambulanssjukvårdsnämnden

Yrkanden
Ordförande Elisabet Wennlund yrkar bifall till förvaltningschefens förslag till beslut.

Beslut
Ambulanssjukvårdsnämnden beslutar följande.

1. Kanslichef i ambulanssjukvårdsförvaltningen utses till arkivansvarig för ambulanssjukvårdsnämnden.

2. Arkivansvarig utser ambulanssjukvårdsnämndens arkivredogörare.

Skickas till
Regionarkivet

§ 7
Restförvaltningsavtal för Ambulanssjukvården i Storstockholm AB
AMN 2026-0005

Sammanfattning
Regionfullmäktige har beslutat att verksamhet i Ambulanssjukvården i Storstockholm AB överförs till ambulanssjukvårdsnämnden från och med den 1 januari 2026 samt att bolaget ska avvecklas genom fusion med moderbolaget Landstingshuset i Stockholm AB under 2026. Fram till fusionstidpunkten behöver bolagets administration hanteras av personal vid ambulanssjukvårdsförvaltningen, varför ett avtal har upprättats som anger villkoren för vilka tjänster som ska tillhandahållas samt hur ersättningen för dessa ska beräknas.

Beslutsunderlag
1. Förvaltningschefens tjänsteutlåtande
2. Restförvaltningsavtal för Ambulanssjukvården i Storstockholm AB

Yrkanden
Ordförande Elisabet Wennlund yrkar bifall till förvaltningschefens förslag till beslut.

Beslut
Ambulanssjukvårdsnämnden beslutar följande.

1. Restförvaltningsavtal mellan ambulanssjukvårdsnämnden och Ambulanssjukvården i Storstockholm AB godkänns.

2. Nämndens ordförande uppdras att underteckna avtalet enligt punkten 1 ovan.

§ 8
Ambulanssjukvårdsnämndens delegationsordning
AMN 2026-0010

Sammanfattning
Enligt kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd i Region Stockholm att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det är uppgiften att fatta beslutet som delegeras, inte nämndens ansvar som sådant. Rättsligt sett är anställda under nämnden huvudsakligen biträden åt nämnden. Syftet med delegationsordningen är att avlasta nämnden för att skapa en effektivare verksamhet.

Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Utöver de delegationer som framgår av denna delegationsordning kan nämnden också delegera i enskilda beslut.

Beslutsunderlag
1. Förvaltningschefens tjänsteutlåtande - Ambulanssjukvårdsnämndens delegationsordning
2. Ambulanssjukvårdsnämndens delegationsordning

Yrkanden
Ordförande Elisabet Wennlund yrkar bifall till förvaltningschefens förslag till beslut.

Beslut
Ambulanssjukvårdsnämnden beslutar följande.

Ambulanssjukvårdsnämndes delegationsordning fastställs.