TJÄNSTEUTLÅTANDE
2019-01-07

Ärende
FTN 2019/7

Infosäkerhetsklass
K1 (Öppen)

Handläggare
Sara Catoni
08-686 1937
Sara.catoni@sll.se

Färdtjänstnämnden
2019-01-30, punkt 8

Färdtjänstutskottets arbetsformer

Ärendebeskrivning

Färdtjänstnämnden ska ha ett färdtjänstutskott med ansvar för personärenden inom färdtjänsten. Färdtjänstutskottet utgörs av färdtjänstnämndens presidium.

I nämndens delegationsordning har fastställts att färdtjänstutskottet ansvarar för (i) uppföljning av förvaltningens tillståndshandläggning samt (ii) hantering och besvarande av färdtjänstnämndens korrespondens

I föreliggande ärende föreslås arbetsformer för färdtjänstutskottet.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande inklusive bilaga

Förslag till beslut

Färdtjänstnämnden föreslås besluta

att godkänna arbetsformerna för färdtjänstutskottet i enlighet med bilaga 1 till detta ärende.

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2019-01-07

Ärende
FTN 2019/7

Infosäkerhetsklass
K1 (Öppen)

Caroline Ottosson
Förvaltningschef

Fredrik Cavalli-Björkman
Chef trafikavdelningen

Bilaga 1

Färdtjänstutskottets arbetsformer

Sammanträden
1 § Utskottet bestämmer dag och tid för sina sammanträden. Ett beslutsärende får inte behandlas, såvitt inte fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Om omröstning begärs ska som beslut gälla den mening varom flertalet ledamöter förenar sig, eller vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder.

2 § Utskottet får besluta att annan förutom ledamöter och ersättare får närvara vid sammanträden.

Ersättare för ordföranden
3 § Är ordföranden tillfälligt frånvarande träder vice ordföranden in i dennes ställe. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får färdtjänstnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Protokoll
4 § Protokoll ska föras vid sammanträden i utskottet.

5 § Sekreterare i utskott utses på förslag av ordföranden.

6 § Protokoll justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

Reservation
7 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet och senast dagen efter sammanträdesdagen.

Särskilt uttalande
8 § En ledamot har rätt att anteckna sin mening till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet ska göras innan sammanträdet avslutas. En ledamot får göra ett särskilt uttalande även om ledamoten inte har deltagit i avgörandet av ett ärende. I övrigt gäller beträffande ett särskilt uttalande det som föreskrivs om reservation.

Undertecknande av handlingar
9 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från utskottet ska undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som utses.

Brådskande ärenden
10 § Tjänstgörande ordförande får på utskottets vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid utskottets nästa sammanträde.

Anmälan av beslut
11 § Utskottet ska anmäla de beslut som fattas med stöd av delegation till färdtjänstnämnden genom att utdrag ur protokoll från genomfört sammanträde anmäls till färdtjänstnämnden.