Region Stockholm

31

Upphandlingsdokument enligt lagen om offentlig upphandling – upphandling av ortopedteknisk verksamhet i Region Stockholm

HSN 2020-0054

Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Rehabilitering-Habilitering-
Försäkringsmedicin...-Hjälpmedel
Anna Breuer

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2021-11-02

HSN 2020-0054

Hälso- och
sjukvårdsnämnden

Upphandlingsdokument enligt lagen om offentlig upphandling – upphandling av ortopedteknisk verksamhet i Region Stockholm

Sekretess
Denna handling är sekretessbelagd enligt 19 kap 3 § OSL (2009:400). Sekretessen fortsätter att gälla efter nämndens beslut och upphör när anbudsförfrågan offentliggörs. Om ärendet bordläggs eller återremitteras fortsätter sekretessen att gälla.

Ärendebeskrivning
Hälso- och sjukvårdsnämnden (HSN) beslutade den 17 mars 2020 att upphandla ortopedteknisk verksamhet för befolkningen i Region Stockholm. I ärendet redovisas ett förslag till upphandlingsdokument enligt lagen om offentlig upphandling, LOU (2016:1145).

Beslutsunderlag
Hälso- och sjukvårdsdirektörens tjänsteutlåtande
Upphandlingsdokument enligt LOU inklusive bilagor

- Anbudsinfordran ortopedteknisk verksamhet för publicering 2021-10-12
- Bilaga A Anbudsgivarens erfarenhet Ortopedteknisk verksamhet
- Huvuddokument Ortopedtekniska verksamheter
- Bilaga 1 Uppdragsbeskrivning
- Bilaga 2 Ersättningsvillkor
- Bilaga 2.1 Prisbilaga, positionslista
- Bilaga 2.2 Anvisningar till positionslistan
- Bilaga 3 Krav gällande vårdhygien
- Bilaga 4 Miljökrav
- Bilaga 5 Uppförandekod för leverantörer
- Bilaga 6 Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler
- Bilaga 7 Thordbeskrivning
- Bilaga 8 Sammanställning av teamarbete

Ärendets beredning
Ärendet har beretts i seniorvårdsberedningen.

Förslag till beslut
Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar följande:

1. Hälso- och sjukvårdsdirektören får i uppdrag att upphandla ortopedteknisk verksamhet för befolkningen i Region Stockholm enligt upphandlingsdokumentet.

2. Hälso- och sjukvårdsdirektören får i uppdrag att återkomma till nämnden för beslut om antagande av leverantör.

3. Paragrafen justeras omedelbart.

Förvaltningens motivering till förslaget

Behovsbeskrivning

Upphandlingen avser ortopedteknisk verksamhet och omfattar bland annat att efter remiss bedöma behov, prova ut samt individanpassa ortopedtekniska hjälpmedel. I det ingår även anpassning av prefabricerade hjälpmedel samt tillverkning av hjälpmedel. Leverantören ska förskriva hjälpmedel utifrån Hjälpmedelsguidens regelverk samt bedriva sortimentsarbete. I uppdraget ingår även förebyggande och avhjälpande underhåll, rekonditionering och utrangering av ortopedtekniska hjälpmedel.

Upphandlingen utgör ett totalansvar för de ortopedtekniska hjälpmedel och tillhörande ortopedtekniska tjänster som är ett hälso- och sjukvårdsansvar och som bekostas av Region Stockholm. Nuvarande avtal om ortopedteknisk verksamhet löper ut den 30 september 2022.

Målgrupp
Personer med behov av ortopedtekniska hjälpmedel och medföljande ortopedtekniska tjänster.

Nuvarande verksamhet
Följande leverantörer har avtal med Region Stockholm:
Ortopedia Ortopedteknik AB, Linds Ortopediska AB, Camp Pro Ortopedteknik AB, TeamOlmed AB samt Aktiv Ortopedteknik i Sverige AB.

Väsentliga skillnader
Tillgängligheten ökar genom drop in för reparationer/service och enklare utprovningar, möjlighet för brukare att boka tid utanför avtalade tider samt tillgänglighet för konsultativt stöd till andra vårdgivare.

Kompetenskraven har höjts gällande personalens erfarenheter. Det ska finnas leg ortopedingenjörer med minst fem års erfarenhet samt

ortopedtekniker och skotekniker med minst två års erfarenhet inom området i verksamheten.

I nuvarande avtal avropas ortopedtekniska tjänster efter rangordning eller utifrån brukarens val. I kommande avtal kan även remittenter frångå rangordningen utifrån sin medicinska bedömning.

I kommande avtal ingår inte de behandlingshjälpmedel som används på mottagningar och kliniker kortare tid än sex månader.

Uppföljning

Uppföljning kommer att ske genom analys av inrapporterade verksamhetsdata och uppföljningsmöten med leverantörerna. Uppföljning sker även av analys från statistik i förvaltningens IT-system Thord gällande remisser, förskrivningar och fakturering.

Upphandling
Upphandlingen genomförs som öppet förfarande enligt kap 6, enligt lagen om offentlig upphandling, LOU.

Tilldelningsgrunden är de ekonomiskt mest fördelaktiga anbuden på grundval av lägst pris.

Överväganden
Kostnaden för ortopedtekniska hjälpmedel ökar för varje år, undantaget 2020. För att bromsa kostnadsutvecklingen har förvaltningen valt att anta endast tre leverantörer. I nuvarande avtal antogs alla anbudsgivare som uppfyllde ska-kraven vilket gav höga anbud. I kommande avtal föreslår förvaltningen att de tre anbudsgivare som offererat lägst totalt utvärderingspris kommer att tilldelas ramavtal.

Idag har mottagningar och kliniker möjlighet att ha ett konsignationslager med prefabricerade behandlingshjälpmedel. Dessa hjälpmedel används vid behandlingar kortare tid än sex månader och är behandlande vårdgivares ansvar. Då dessa hjälpmedel inte förskrivs enligt Hjälpmedelsguidens regelverk har förvaltningen valt att de inte ska ingå i detta uppdrag om ortopedteknisk verksamhet utan upphandlas i en separat produktupphandling.

De konsignationslager som de ortopedtekniska verksamheterna hanterar i nuvarande avtal utgår i kommande avtal.

Ekonomiska konsekvenser
Framtida kostnader är svåra att förutsäga då kostnaden är beroende av förändrade hjälpmedelsbehov och behandlingsmetoder samt ökade volymer. Förvaltningen bedömer dock att med nuvarande volymer kommer

kostnaderna att sänkas då det endast är tre anbudsgivare med lägsta utvärderingspris som kommer att antas.

Konsekvenser för patientsäkerhet
Förslaget till beslut bedöms inte medföra några negativa konsekvenser för patientsäkerheten. Det kommer att antas färre leverantörer än i nuvarande avtal, men de som antas ska ha kapacitet att hantera cirka en tredjedel av de patienter som efterfrågar ortopedtekniska hjälpmedel.

Konsekvenser för jämlik och jämställd vård
Förslaget till beslut kommer att få oförändrade konsekvenser för jämlik och jämställd vård.

Miljökonsekvenser
Förslaget till beslut får oförändrade konsekvenser för miljön.

Administrativa konsekvenser
Upphandlingen bedöms inte medföra något ytterligare krav på administration då verksamheterna inom Region Stockholm använder ett webbaserat beställningssystem för tekniska hjälpmedel, Thord, som är skapat för att hantera remisser, förskrivningar, beställningar och fakturering för de ortopedtekniska verksamheterna.

Anders Ahlsson
Hälso- och sjukvårdsdirektör

Anna Ingmanson
Avdelningschef

Beslutet ska skickas till
Akten

Godkänd av Anders Ahlsson, 2021-11-02

Anbudsinfordran avseende ortopedteknisk verksamhet SLL542

Innehållsförteckning

1 Kort information om Region Stockholm 4
2 Definitioner 4
3 Information om Upphandlingen 5
3.1 Upphandlingsföremål 5
3.2 Historiska volymer och uppskattat värde 5
3.3 Takvärde 5
3.4 Upphandlande myndighet 6
3.5 Upphandlingsförfarande 6
3.6 Hela eller delar av Upphandlingen 6
3.7 Tilldelning av Ramavtal 6
3.8 Avrop 6
3.9 Ikraftträdande och avtalsperiod 7
4 Anbudets form och innehåll 7
4.1 Obligatoriska krav 7
4.1.1 Obligatoriska krav som utgör förutsättning för utvärdering av anbud och tilldelning av Ramavtal (”Upphandlingskrav”) 7
4.1.2 Andra obligatoriska krav (”Avtalskrav”) 7
4.2 Språk 8
4.3 Dokumentation 8
4.4 Anbudsinlämning 9
4.5 Anbudstidens utgång 9
4.6 Anbudets giltighetstid 9
4.7 Anbudspris 9
4.8 Kostnader för ingivande av anbud 9
5 Upplysningar under anbudstiden 10
5.1 Frågor och svar under anbudstiden 10
5.2 Förtydliganden, kompletteringar eller rättelser under anbudstiden 10
6 Prövning av Anbudsgivare 10
6.1 Obligatoriska och fakultativa uteslutningsgrunder 10
6.2 Kvalificeringskrav 11
6.2.1 Registreringsskyldighet 11
6.2.2 Anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning 11

6.2.3 Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet....13
6.2.4 Åberopande av andra företags kapacitet....14
6.2.5 Egen försäkran....15
7 Utvärdering av anbud....15
7.1 Utvärdering enligt lägsta pris....15
7.2 Lika totalt utvärderingspris efter utvärdering....16
8 Sekretess....16
9 Meddelande om tilldelningsbeslut....17
10 Uppgifter om Anbudsgivaren....17
11 Dokumentförteckning....18

1 Kort information om Region Stockholm

Region Stockholm ansvarar för hälso- och sjukvård, kollektivtrafik, regionplanering, och regional tillväxt och utveckling. Region Stockholm har även i uppdrag att bidra till kulturlivet i Stockholms län.

Den hälso- och sjukvård som Region Stockholm ansvarar för omfattar allt från sjukvård och hälsofrämjande arbete till forskning, utbildning och utveckling. Stockholmsregionen växer och befolkningen i länet ökar snabbt, samtidigt ökar antalet barn och äldre snabbare än andra åldersgrupper. Detta ställer stora krav på vården.

Stockholms län sträcker sig från Nynäshamn i söder till Norrtälje i norr. Här finns 26 kommuner av varierande storlek, som täcker en yta av 6 519 kvadratkilometer. Cirka 35 000 personer flyttar hit varje år och Stockholms län är det snabbast växande länet i Sverige. Här bor cirka två miljoner personer, en femtedel av Sveriges befolkning. Region Stockholm är en av de största ekonomiska aktörerna i Sverige. Verksamheten bedrivs dels i förvaltningsform, dels i bolagsform.

Ytterligare information om Region Stockholm kan hämtas från www.sll.se.

2 Definitioner

I denna Anbudsinfordran tillämpas följande förkortningar och begrepp med nedan angiven innebörd.

Förkortning/begrepp	Innebörd
Anbudsgivare/-en	Den/de som lämnar anbud i Upphandlingen.
Anbudsinfordran	Detta dokument, inklusive bilagor.
Arbetsdag	Avser helgfri måndag till och med fredag. Midsommarafton, julafton och nyårsafton likställs med helgdag.
Avtalskrav	Har den betydelse som anges i punkt 4.1.2.
Beställaren	Avser Region Stockholm, org. nr 232100-0016, genom hälso- och sjukvårdsnämnden.
Driftstart	Avser den dag från och med vilken Leverantören enligt Bilaga 0, Huvuddokument ska utföra Uppdraget.
Leverantören	Den/de Anbudsgivare som tilldelas ramavtal och som blir avtalspart till Beställaren.
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.
Uppdraget	De hälso- och sjukvårdstjänster som Leverantören enligt Bilaga 0, Huvuddokument ska tillhandahålla och som beskrivs mera i detalj i Bilaga 1 Uppdragsbeskrivning.
Upphandlingen	De åtgärder som vidtas av Beställaren i syfte att tilldela ramavtal avseende Upphandlingsföremålet.
Upphandlingsdokumenten	Samtliga dokument som används för att beskriva och fastställa innehållet i Upphandlingen.
Upphandlingsföremålet	Ortopedteknisk verksamhet i form av ortopedtekniska hjälpmedel med tillhörande ortopedtekniska tjänster.

Upphandlingskrav	Har den betydelse som anges i punkt 4.1.1.

3 Information om Upphandlingen

3.1 Upphandlingsföremål

Uppdraget avser ortopedteknisk verksamhet och omfattar förskrivning av ortopedtekniska hjälpmedel som är en del av insatserna inom habilitering och rehabilitering samt för vård och behandling.

Uppdraget utgör ett totalansvar för de ortopedtekniska hjälpmedel och tillhörande ortopedtekniska tjänster som är ett hälso- och sjukvårdsansvar och som bekostas av Region Stockholm.

Observera att prefabricerade behandlingshjälpmedel som används vid behandling kortare tid än sex (6) månader inte omfattas av Upphandlingen. Dessa kommer att upphandlas separat som en (1) eller flera produktupphandlingar.

En detaljerad beskrivning av Upphandlingsföremålet framgår av Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*.

Leverantörerna ska själva tillhandahålla ändamålsenliga lokaler i vilka Uppdraget ska utföras. För krav och ytterligare information rörande lokaler se punkterna 8.1.2 och 9 i Bilaga 0, *Huvuddokument*.

3.2 Historiska volymer och uppskattat värde

Uppdraget som Upphandlingen avser har sedan 2018 utförts av fem (5) leverantörer.

Under 2019 var den totala kostnaden för ortopedteknisk verksamhet cirka 341 MSEK och antalet unika brukare cirka 49 500. Under 2020 var den totala kostnaden för ortopedteknisk verksamhet cirka 322 MSEK och antalet unika brukare cirka 45 200. I detta sammanhang ska dock beaktas att de ortopedtekniska verksamheterna påverkades av Covid19-pandemin då många patienter avstod från att besöka verksamheterna för utprovning av hjälpmedel.

Mot bakgrund av en osäker utveckling av pandemin, befolkningsökning och nya eller förändrade medicinska behandlingsmetoder kan Region Stockholm inte garantera några volymer. Det totala värdet för ramavtalen för de kommande fyra (4) åren uppskattas till ca. 1,25 Mdkr.

3.3 Takvärde

Det totala takvärdet för de ramavtal som tecknas i anledning av Upphandlingen är 1,5 Mdkr.

Ramavtalen ger inte någon exklusivitet vad gäller ortopedteknisk verksamhet och därmed förknippade hjälpmedel och tjänster.

Beställarens ambition är att avropa från ramavtalen så långt det är möjligt. Dock kan andra leverantörer behöva anlitas i undantagsfall till följd av särskilda omständigheter där

patientens specifika behov eller omständigheter i övrigt gör att behovet inte kan tillgodoses av någon Leverantör på ramavtalet.

3.4 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är hälso- och sjukvårdsnämnden vid Region Stockholm, organisationsnummer 232100–0016.

På hälso- och sjukvårdsnämndens uppdrag genomförs Upphandlingen av Upphandlingsavdelningen vid Serviceförvaltningen som också är en del av Region Stockholm.

Handläggare för Upphandlingen är: Anneli Evaldson

3.5 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande enligt 6 kap. LOU.

3.6 Hela eller delar av Upphandlingen

Anbud **ska** lämnas på hela Upphandlingen såsom Uppdraget är definierat. Detta innebär att samtliga efterfrågade prispositioner **ska** prissättas enligt Bilaga 2.1, Prisbilaga, positionslista.

3.7 Tilldelning av Ramavtal

Region Stockholm har för avsikt att teckna ramavtal med tre (3) Leverantörer eller det färre antal som är kvalificerade i Upphandlingen.

Tilldelningsgrunden är de ekonomiskt mest fördelaktiga anbuden på grundval av lägst pris.

De tre (3) Anbudsgivare som offererat lägst totalt utvärderingspris kommer att tilldelas ramavtal enligt den rangordning som lägst totalt utvärderingspris utvisar.

3.8 Avrop

Samtliga villkor för avrop är fastställda genom att avrop ska ske enligt rangordning. Ramavtalen medger dock avsteg från rangordningen om någon av nedanstående omständigheter föreligger och påkallas:

1) Patientens specifika behov och önskemål. Dessa kan exempelvis utgöras av egna preferenser, tidigare erfarenheter eller närhet till en viss Leverantör.

2) Remittentens bedömning av patientens förutsättningar och specifika behov baserat på patientens klarlagda diagnostiska behov i varje enskilt fall, grundat på remittentens erfarenhetsbaserade medicinska bedömning i enlighet med vad som har dokumenterats i patientjournalen. Dessa kan exempelvis utgöras av medicinska skäl utifrån funktionsnedsättningens komplexitet eller närhet till en viss Leverantör

3.9 Ikraftträdande och avtalsperiod

Ramavtalen träder ikraft när de är undertecknade av Beställaren och tilldelningsbeslutet i Upphandlingen vunnit laga kraft utan att Beställaren beordrats av domstol att ändra utfallet av sådant tilldelningsbeslut eller att göra om upphandlingen. Ramavtal träder inte ikraft om Beställaren har beslutat att avbryta upphandlingen på grunder förenliga med svensk upphandlingslagstiftning.

I samband med ramavtalens ikraftträdande inleds en Uppstartsperiod som är beräknad till högst sex (6) månader, under vilken Leverantören ska vidta alla nödvändiga förberedelser och åtgärder för att vid Driftstart kunna tillhandahålla Uppdraget. Under Uppstartsperioden utgår ingen ersättning till Leverantören, vilket innebär att inga remisser kan tas emot innan Driftstart.

Tidpunkten för Driftstart är 2022-10-01 då tidigare ramavtal med befintliga leverantörer upphör. Ramavtalen löper därefter i tre (3) år. Beställaren har en ensidig rätt, men ingen skyldighet, att förlänga ramavtal med upp till ett (1) år.

Närmare uppgifter om avtalsperiod, Uppstartsperiod och Driftstart finns i punkt 8, Bilaga 0, *Huvuddokument*.

Tilldelningsbeslut utgör inte en accept av anbud. Civilrättsligt bindande ramavtal föreligger först när Region Stockholm har undertecknat respektive ramavtal.

4 Anbudets form och innehåll

4.1 Obligatoriska krav

Upphandlingsdokumenten innehåller ett antal obligatoriska krav som ska accepteras och uppfyllas av Anbudsgivaren. Dessa obligatoriska krav är Upphandlingskrav (se punkt 4.1.1 nedan) och Avtalskrav (se punkt 4.1.2 nedan).

4.1.1 Obligatoriska krav som utgör förutsättning för utvärdering av anbud och tilldelning av Ramavtal (”Upphandlingskrav”)

Samtliga Upphandlingskrav **ska** vara uppfyllda för att Anbudsgivares anbud ska kunna utvärderas och sedermera antas. Upphandlingskrav är markerade med ”ska” i fet stil, enligt följande: **ska**.

Då Beställaren har begränsade möjligheter att enligt LOU be om förtydligande eller komplettering av ofullständiga anbud, är det viktigt att anbudet innehåller efterfrågad och fullständig information.

4.1.2 Andra obligatoriska krav (”Avtalskrav”)

De uppdragsförutsättningar och avtalsvillkor som anges i Upphandlingsdokumenten i övrigt utgör Avtalskrav som **ska** uppfyllas under avtalstiden i samband med Uppdragets uppstart, genomförande och avslut. Om inte annat uttryckligen anges eller framgår av omständigheterna i övrigt ska Avtalskraven vara uppfyllda senast vid Driftstart.

Anbudsgivare **ska** acceptera samtliga Avtalskrav enligt nedan.

Samtliga Avtalskrav accepteras.	Ja ☐

Beställaren förbehåller sig rätten att förkasta anbud som, enligt Beställarens bedömning, innehåller någon reservation mot något Avtalskrav. Detta gäller oaktat att Anbudsgivaren, genom att sätta kryss i rutan ovan, har accepterat Avtalskraven.

4.2 Språk

Anbudet **ska** vara skrivet på svenska, dock kan Beställaren acceptera:

Att (i) enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp, (ii) CV, (iii) intyg eller certifikat från tredje part, (iv) formella handlingar utfärdade av annan än Anbudsgivaren eller (v) andra motsvarande uppgifter eller handlingar, är avfattade på engelska, danska eller norska.

Om ett visst efterfrågat intyg, certifikat eller annat officiellt dokument endast finns avfattat på annat språk än svenska, engelska, danska eller norska **ska** dokumentet ges in dels på originalspråk, dels på svenska översatt av oberoende översättare med intygande om att det översatta dokumentet överensstämmer med originalet.

Beställaren förbehåller sig rätten att begära att sådana enstaka ord, fraser eller dokument som avses i första stycket ovan översätts av auktoriserad översättare till svenska på Anbudsgivarens bekostnad. Översättningen **ska** kunna ske med kort varsel så att det inte påverkar Beställarens tidplan för Upphandlingen.

Observera att Beställaren genomför anbudsprövning (inklusive kontroll av sådana obligatoriska krav som avses i punkt 4.1.1 ovan och anbudsutvärdering) utifrån de delar av anbudet som uttryckligen efterfrågas i Upphandlingsdokumenten. Extra handlingar eller uppgifter i anbudet (överskottsinformation) som inte har efterfrågats av Beställaren, oavsett språk, kommer som utgångspunkt inte att beaktas. Icke efterfrågade dokument eller uppgifter innebär inte per automatik att anbudet på den grunden kommer att förkastas. Om ett icke-efterfrågat dokument innehåller ett villkor, förbehåll eller motstridiga uppgifter i förhållande till en uppgift i ett efterfrågat dokument förbehåller sig dock Beställaren rätt att förkasta hela anbudet. Anbudsgivare skickar alltså in sådana extra, icke efterfrågade dokument eller uppgifter på egen risk.

4.3 Dokumentation

I Anbudsinfordran ställs ett antal krav som i förekommande fall **ska** accepteras och/eller besvaras direkt i formuläret. Följande dokument **ska** ifyllas och bifogas till anbudet:

- Anbudsinfordran
- Bilaga 2.1, Prisbilaga, positionslista
- Bilaga A, Anbudsgivarens erfarenhet

Notera att det i vissa fall anges krav på att bevisning i någon form **ska** bifogas till anbudet:

- 6.2.1 Registreringsskyldighet

- 6.2.4 Åberopande av andra företags kapacitet

Observera att vissa punkter och avsnitt kan innehålla flera krav som kan komma att behöva besvaras och/eller accepteras samt i förekommande fall bevisas. Härutöver kan det förekomma krav vars uppfyllelse **ska** kunna bevisas på anmodan från Beställaren.

4.4 Anbudsinlämning

Anbud **ska** lämnas in elektroniskt via http://www.tendsign.com.

På webbsidan finns instruktionsfilmer om hur det går till att lägga upp konto, hämta Upphandlingsdokument och att lämna in anbud samt kontaktuppgifter till systemsupport.

Personlig support i upphandlingssystemet Visma TendSign tillhandahålls normalt helgfri vardag klockan 07.00-17.00.

4.5 Anbudstidens utgång

Anbud **ska** ha inkommit senast den 14 januari 2022. Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång kommer inte att beaktas.

4.6 Anbudets giltighetstid

Anbud **ska** vara bindande till och med den dag som infaller två (2) månader efter den dag då tilldelningsbeslut i Upphandlingen vunnit laga kraft genom att tilldelningsbeslutet inte längre kan överprövas, eller om Beställaren väljer att avbryta Upphandlingen, till och med den dag då Beställarens beslut att avbryta Upphandlingen vinner laga kraft genom att avbrytandebeslutet inte längre kan överprövas.

4.7 Anbudspris

Anbudspriser **ska** anges i enlighet med instruktionerna i Bilaga 2.1, Prisbilaga, positionslista. Se även Bilaga 2.2, Anvisningar till positionslistan sam punkt 2 i Bilaga 2, Ersättningsvillkor.

Anbudspriser **ska** anges per prisposition, exklusive moms i svenska kronor (SEK), och inkludera samtliga kostnader för respektive prisposition.

4.8 Kostnader för ingivande av anbud

Anbudsgivare äger inte rätt till ersättning för nedlagt arbete i samband med anbudsgivning och svarar för samtliga sina kostnader för ingivande av anbud.

5 Upplysningar under anbudstiden

5.1 Frågor och svar under anbudstiden

Eventuella frågor angående Upphandlingen ställs skriftligen via http://www.tendsign.com under rubriken ”Frågor och svar” i aktuell Upphandling. Frågor och svar som av Beställaren bedöms vara av relevans för anbudslämning kommer att publiceras under denna rubrik. Sista dag för att ställa frågor är tio (10) kalenderdagar före anbudstidens utgång. Frågor inkomna därefter garanterar Beställaren inte svar på.

5.2 Förtydliganden, kompletteringar eller rättelser under anbudstiden

Om Upphandlingsdokumenten behöver förtydligas, rättas eller kompletteras lämnas dessa uppgifter skriftligt på http://www.tendsign.com under rubriken ”Frågor och svar” senast sex (6) kalenderdagar innan anbudstidens utgång.

Sådana uppgifter blir sedan en del av Upphandlingsdokumenten. Den som prenumererar på Upphandlingsdokumenten ansvarar för att hålla sig kontinuerligt underrättad om Upphandlingen genom återkommande inloggning på sitt konto.

6 Prövning av Anbudsgivare

Vid prövning av Anbudsgivares lämplighet kontrolleras först om grund för uteslutning av Anbudsgivare föreligger enligt de uteslutningsgrunder som anges i 13 kap. 1 - 3 §§ LOU enligt punkt 6.1 nedan.

Därefter kontrollerar Beställaren om de kvalificeringskrav som ställs på Anbudsgivaren i punkt 6.2 nedan uppfylls. Om Anbudsgivare åberopar annat/andra företags kapacitet för uppfyllandet av kvalificeringskrav kommer även det/de företaget/n att kontrolleras avseende såväl uteslutningsgrunder som det/de kvalificeringskrav för vilket/vilka företagets/ens kapacitet åberopas.

6.1 Obligatoriska och fakultativa uteslutningsgrunder

Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i Upphandlingen om grund föreligger enligt vad som anges i 13 kap. 1-2 §§ LOU.

En Anbudsgivare kan även komma att uteslutas från deltagande i Upphandlingen om grund föreligger enligt 13 kap. 3 § LOU.

Anbudsgivare **ska** genom att sätta kryss i tillämplig ruta nedan, bekräfta att ingen av de omständigheter som anges 13 kap. 1 - 2 §§ LOU föreligger för det egna företaget eller för företag vars kapacitet åberopas.

Anbudsgivaren bekräftar att någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1-2 §§ LOU inte föreligger.	Ja ☐

Anbudsgivare **ska** nedan ange om uteslutningsgrund enligt 13 kap 3 § LOU föreligger för det egna företaget eller för företag vars kapacitet åberopas.

Ange nedan om någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 3 § LOU föreligger.

Anbudsgivare **ska** på Beställarens anmodan inge bevis för att ingen av de omständigheter som anges i 13 kap. 1–2 §§ och 13 kap 3 § 2 p LOU föreligger för det egna företaget eller för företag vars kapacitet åberopas. Bevisen **ska** inte vara äldre än sex (6) månader räknat från sista dag att inlämna anbud. Om sådana bevis inte utfärdas eller inte omfattar alla de situationer som avses enligt nyss nämnda bestämmelser får dokumenten ersättas av en sådan utsaga som avses i 15 kap. 9 § LOU.

I de fall där Anbudsgivaren ska inkomma med bevis efter anmodan av Beställaren **ska** Anbudsgivaren inom fem (5) Arbetsdagar efter anmodan inkomma med efterfrågade bevis.

6.2 Kvalificeringskrav

6.2.1 Registreringsskyldighet

Anbudsgivare **ska** uppfylla lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där Anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Anbudsgivare **ska**, som bevis på att kravet uppfylls, till sitt anbud bifoga gällande registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där Anbudsgivarens verksamhet är registrerad som visar att Anbudsgivaren är registrerad på det sätt som anges ovan.

Anbudsgivare med bolag under bildande **ska** till anbudet bifoga diarienummer från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där det bolag som är under bildande ska registreras. Bolaget **ska** dock vara registrerat i respektive bolagsregister vid tidpunkten för avtalstecknandet.

I det fall Anbudsgivare är etablerat i land där det saknas lagstadgade krav på registrering **ska** Anbudsgivare till sitt anbud bifoga en försäkran på heder och samvete att sådana lagstadgade krav saknas. Försäkran **ska** vara undertecknad av VD eller motsvarande för Anbudsgivaren.

Bifogas	Bilaga nr:

6.2.2 Anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning

Anbudsgivare **ska** ha en god och stabil ekonomisk ställning. Anbudsgivaren anses uppfylla detta krav genom att uppfylla kravet på ekonomisk stabilitet i punkt 6.2.2.1 och kravet på årsomsättning i punkt 6.2.2.2.

Anbudsgivare som inte uppfyller ovanstående krav kan åberopa annat företags kapacitet, se punkt **Error! Reference source not found.** nedan. Om en Anbudsgivare åberopar annat

företags kapacitet för uppfyllandet av kraven enligt punkterna 6.2.2.1 och 6.2.2.2 **ska** det företag vars kapacitet åberopas på egen hand uppfylla båda kraven. Det åberopade företaget **ska** således uppfylla kravet på såväl ekonomisk stabilitet som kravet på årsomsättning.

För en grupp av leverantörer som gemensamt lämnar anbud, gäller att kraven i avsnitt 6.2.2.1 och 6.2.2.2 **ska** uppfyllas av minst en (1) av leverantörerna i gruppen. Krav får dock inte delas upp mellan flera leverantörer på ett sätt som förändrar avsikten med kravet på en god och stabil ekonomisk ställning. Det innebär att det inte godkänns att en (1) leverantör uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet medan en annan leverantör uppfyller kravet på årsomsättning.

6.2.2.1 Ekonomisk stabilitet

Anbudsgivare **ska** ha en lägsta kreditvärdighet/rating enligt minst ett av följande alternativ: A (Bisnode), 50 (Creditsafe), 3 (UC), BBB (S&P), Baa3 (Moody's), BBB (Fitch) eller motsvarande om inte annat anges nedan.

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer att ske utifrån uppgifter som Beställaren kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som Beställaren har avtal med, vilket för närvarande är UC. Anbudsgivare som inte är listad hos UC, **ska** på Beställarens anmodan inkomma med sådant utdrag från kreditratinginstitut som denna är listad hos. Detsamma gäller för Anbudsgivare som åberopar annat företags kapacitet och företaget, vars kapacitet åberopas, inte är listat hos UC.

Om Anbudsgivare, eller företag vars kapacitet åberopas för uppfyllandet av kravet på stabil ekonomisk ställning, innehar lägre kreditrating eller saknar kreditrating, ska denne ändå anses ha uppfyllt kravet om Anbudsgivaren kan lämna en sådan förklaring, t.ex. genom hänvisning till skriftligt intyg från oberoende revisor, bankintyg eller liknande, att det ändå kan anses klarlagt att Anbudsgivaren, eller företag vars kapacitet åberopas för uppfyllandet av kravet på stabil ekonomisk ställning, innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

Bevis som enligt andra eller tredje stycket ovan ska ges in på Beställarens anmodan (utdrag från kreditratinginstitut eller förklaring) **ska** inges senast tre (3) Arbetsdagar efter anmodan från Beställaren. Beställaren kan i det enskilda fallet bevilja längre tid. Eventuella utdrag, intyg eller liknande som hänvisas till får inte vara äldre än sex (6) månader räknat från sista dagen för inlämnande av anbud. Dock ser Beställaren gärna att Anbudsgivare som redan vid anbudsinlämnandet vet att bevis som enligt andra eller tredje stycket kommer att behöva ges in för att säkerställa uppfyllnad av ställda krav, gör detta i samband med anbudsinlämning.

Bifogas	Bilaga nr:

6.2.2.2 Årsomsättning

Anbudsgivare **ska** ha haft en årsomsättning om lägst 100 MSEK exklusive moms för räkenskapsår 2020. Notera härvid Anbudsgivares möjlighet att åberopa annat företags/moderbolags kapacitet enligt vad som regleras genom punkt 6.2.4.

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer att ske utifrån uppgifter som Beställaren kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som Beställaren har avtal med, vilket för närvarande är UC.

Anbudsgivare som inte är listad hos UC, **ska** på Beställarens anmodan inkomma med årsredovisning eller årsredovisningar, eller motsvarande handlingar, till styrkande av kravet. Detsamma gäller för Anbudsgivare som åberopar annat företags kapacitet och företaget, vars kapacitet åberopas, inte är listat hos UC. Vänligen notera att det av denna eller dessa årsredovisning/-ar, eller motsvarande handling/ar, **ska** framgå att Anbudsgivaren, eller företag vars kapacitet Anbudsgivaren åberopar, uppfyller kravet på årsomsättning. Om koncernredovisning/-ar, eller motsvarande handling/ar, inlämnas **ska** det av denna/dessa gå att utläsa omsättning för Anbudsgivaren, eller företag vars kapacitet Anbudsgivaren åberopar.

Bevis som enligt tredje stycket ovan **ska** ges in på Beställarens anmodan (årsredovisning/årsredovisningar, eller motsvarande handling/ar) **ska** inges senast tre (3) Arbetsdagar efter anmodan från Beställaren. Beställaren kan i det enskilda fallet bevilja längre tid. Dock ser Beställaren gärna att Anbudsgivare som redan vid anbudsinlämnandet vet att bevis som enligt andra eller tredje stycket kommer att behöva ges in för att säkerställa uppfyllnad av ställda krav, gör detta i samband med anbudsinlämning.

Bifogas	Bilaga nr:

6.2.3 Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet

6.2.3.1 Krav på erfarenhet av liknande uppdrag

Anbudsgivaren **ska** under de senaste fem (5) åren, räknat från ingivande av anbud, i minst tre (3) år kontinuerligt[1] ha bedrivit ortopedteknisk verksamhet som har innefattat att:

a) tillhandahålla ett varierat sortimentet[2] av ortopedtekniska hjälpmedel med tillhörande ortopedtekniska tjänster för varje specifikt hjälpmedel;

b) förskriva hjälpmedel enligt Socialstyrelsens förskrivningsprocess innehållande nedanstående punkter:

- ✓ prova ut, anpassa och välja lämplig specifikt hjälpmedel,
- ✓ specialanpassa vid behov – initiera och utfärda anvisning,
- ✓ informera,
- ✓ instruera och träna, och
- ✓ följa upp och utvärdera funktion och nytta;

[1] Med kontinuerligt avses att verksamheten har pågått hela tiden utan att nämnvärt ha minskat intensitet.
[2] Med varierat sortiment avses hjälpmedel ur hjälpmedelsgrupperna (ISO-grupper) spinala ortoser (0603), extremitetsortoser (0606, 0612), extremitetsproteser (0618,0624), ortopediska skor (0612, tidigare 0633)

till ett sammanlagt värde av minst 10 MSEK exklusive moms per år.

Anbudsgivare **ska**, som bevis på att ovanstående krav uppfylls redovisa ett (1) eller flera referensuppdrag enligt Bilaga A - Anbudsgivarens erfarenhet.

Av redovisningen **ska** det tydligt framgå att Anbudsgivaren genom detta eller dessa referensuppdrag uppfyller samtliga ovanstående kvalificeringskrav avseende erfarenhet av liknande uppdrag. Ifylld Bilaga A **ska** bifogas till Anbudsgivares anbud.

Ifylld Bilaga A bifogas till anbudet.	Bilaga nr:

Referenten/-erna hos uppdragsgivaren för referensuppdraget/-en **ska** kunna bekräfta att Anbudsgivaren har utfört uppdraget/-n enligt Anbudsgivarens redovisning av referensuppdraget/-en, under den tid som efterfrågas, och med minst den omfattning som efterfrågas.

Beställaren har rätt att ta kontakt med angiven/-na referent/-er. Anbudsgivaren svarar för att referenten/-rna är vidtalade och informerade om att den/de kan komma att kontaktas i samband med referenstagning.

6.2.4 Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivare får vid behov åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla kraven på ekonomisk och finansiell ställning i punkt 6.2.2 ovan och/eller kraven på teknisk och yrkesmässig kapacitet i punkt 6.2.3 ovan. Om annans kapacitet åberopas till styrkande av dessa krav på Anbudsgivare **ska** det framgå av anbudet.

I den utsträckning annans kapacitet åberopas till styrkande av kraven på ekonomisk och finansiell ställning i punkt 6.2.2 ovan och/eller kraven på teknisk och yrkesmässig kapacitet i punkt 6.2.3 ovan **ska** Anbudsgivare visa att åberopade resurser står till förfogande när kontraktet ska fullgöras. Anbudsgivare **ska** därför till sitt anbud bifoga en bindande överenskommelse, ett bindande åtagande eller motsvarande som visar att Anbudsgivaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser när ramavtalet ska fullgöras. En avsiktsförklaring eller motsvarande icke-bindande viljeförklaring är inte tillräckligt som bevis på att Anbudsgivare förfogar över annans kapacitet.

Överenskommelsen, åtagandet eller motsvarande **ska** omfatta förhållandet mellan Anbudsgivaren och det företag (den juridiska person) som tillhandahåller den åberopade kapaciteten. Observera att om Anbudsgivare åberopar annat företags kapacitet för uppfyllandet av kvalificeringskraven avseende ekonomisk och finansiell ställning enligt punkt 6.2.2.1 och/eller 6.2.2.2 ovan ska Anbudsgivare till sitt anbud bifoga en bindande överenskommelse, bindande åtagande eller motsvarande där det företag vars kapacitet åberopas **ska** åta sig ett solidariskt ansvar för Anbudsgivarens fullgörande av ramavtalet. Sådan garanti **ska** bifogas till anbudet.

Vänligen notera att de krav som enligt ovan ställs vid åberopande av annans kapacitet även gäller om det företag vars kapacitet Anbudsgivare åberopar är ett annat företag inom den egna koncernen.

Bifogas	Bilaga nr:

6.2.5 Egen försäkran

Anbudsgivare får, istället för att följa de angivna instruktionerna för att visa uppfyllelse av krav angivna i detta avsnitt 6, till anbudet bifoga sådan egen försäkran som avses i 15 kap. 1 § LOU (ESPD).

Från och med början av maj 2019 tillhandahålls inte längre EU:s tjänst för ESPD. Region Stockholm tillhandahåller ett ESPD-formulär i wordformat på följande länk: www.sll.se/espd

För det fall Anbudsgivare väljer att lämna in egen försäkran (ESPD), innebär detta att Anbudsgivaren preliminärt intygar att det inte föreligger någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1 – 3 §§ LOU, att Anbudsgivaren uppfyller i Upphandlingen uppställda krav enligt kapitel 6 samt att Anbudsgivaren på Beställarens begäran **ska** ge in relevanta bevis som efterfrågas.

För det fall Anbudsgivare åberopar annans kapacitet för uppfyllande av kvalificeringskrav i punkt 6.2 ovan **ska** Anbudsgivare och samtliga företag vars kapacitet åberopas tillämpa samma tillvägagångssätt för att visa att kraven uppfylls.

För det fall Anbudsgivare utgörs av grupp av leverantörer **ska** samtliga leverantörer i gruppen på motsvarande sätt som anges ovan tillämpa samma tillvägagångssätt för att visa att krav enligt punkterna 6.1 och 6.2 uppfylls.

7 Utvärdering av anbud

Anbud som uppfyller Upphandlingskrav och accepterar Avtalskrav, och som är lämnat av Anbudsgivare som vid prövningen av Anbudsgivares lämplighet enligt punkt 6 ovan befunnits lämplig, går vidare till utvärdering av anbud.

Region Stockholm kommer att tilldela rangordnade ramavtal till de tre (3) Anbudsgivare vars anbud är de ekonomiskt mest fördelaktiga enligt tilldelningsgrunden lägsta pris.

7.1 Utvärdering enligt lägsta pris

Anbudsgivare lämnar anbudspriser per position enligt Bilaga 2 Prisbilaga, positionslista. Lämnat anbudspris per position multipliceras med angiven volym (antal hjälpmedel per år) till en summa per position.

Därefter summeras samtliga positioners summor till ett totalt utvärderingspris per Anbudsgivare. De tre (3) Anbudsgivare, eller det färre antal som är kvalificerade, som lämnat lägst totalt utvärderingspris kommer att antas i Upphandlingen.

7.2 Lika totalt utvärderingspris efter utvärdering

Om det efter utvärderingen finns två (2) eller flera anbud som har exakt samma totala utvärderingspris och dessa anbuds totala utvärderingspris har placerat sig bland de tre lägsta totala anbudspriserna i upphandlingen kommer Region Stockholm att lotta mellan de lika anbuden för att fastställa vilka tre anbud som ska antas och/eller för att fastställa rangordningen (1-3) mellan de tre (3) anbud som kommer att antas. Vid lottning kommer minst två (2) handläggare att närvara och resultatet kommer att dokumenteras i ett lottningsprotokoll.

8 Sekretess

Under pågående upphandling råder absolut sekretess. Upphandlingssekretessen upphör i och med meddelande av tilldelningsbeslut eller då Upphandlingen avslutats på annat sätt.

Offentliga myndigheters verksamhet omfattas av offentlighetsprincipen. För att en uppgift i en allmän handling ska kunna sekretessbeläggas måste det finnas stöd i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Om en Anbudsgivare anser att vissa sakuppgifter som delges i anbud bör sekretessbeläggas efter att Upphandlingen avslutats ombeds Anbudsgivare precisera dels exakt vilka sakuppgifter som önskas sekretessbeläggas, dels på vilket sätt Anbudsgivare kan komma att lida skada om respektive sakuppgift röjs.

Det faktum att en Anbudsgivare begärt sekretess utgör inte någon garanti för att de aktuella sakuppgifterna kommer att omfattas av sekretess, utan Region Stockholm kommer vid varje begäran om utlämnande av allmänna handlingar att göra en självständig sekretessprövning i varje enskilt fall. Sekretessprövningen kan överklagas till domstol med Kammarrätten i Stockholm som första instans.

Om Anbudsgivare önskar att vissa sakuppgifter i anbudet omfattas av kommersiell sekretess ombeds Anbudsgivaren att fylla i tabellen nedan.

Sakuppgifter som Anbudsgivaren anser ska omfattas av sekretess (ange namn och nummer på bilaga samt sidnummer)	Precisera vilka uppgifter som Anbudsgivaren anser ska omfattas av sekretess	Ange vilken skada som Anbudsgivaren anser sig åsamkas om sakuppgifterna röjs

9 Meddelande om tilldelningsbeslut

Anbudsgivare kommer att meddelas tilldelningsbeslut samt skälen till det via den e-postadress som angetts av Anbudsgivare i Visma TendSign.

10 Uppgifter om Anbudsgivaren

Lämna nedanstående uppgifter:

Företagsnamn	
Organisationsnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer	
E-postadress	
Eventuell webbadress	

När Anbudsgivaren registrerar sig i upphandlingssystemet Visma TendSign anger Anbudsgivaren kontaktperson för Upphandlingen. Denna kontaktperson erhåller all information som publiceras angående Upphandlingen. Om ändring av uppgifterna sker under anbudets giltighetstid är det Anbudsgivarens ansvar att tillse att Beställaren erhåller uppdatering av uppgifterna.

11 Dokumentförteckning

Anbudsinfordran, detta dokument, med nedanstående bilaga

Bilaga A Anbudsgivarens erfarenhet

Förlaga till Ramavtal enligt följande:

Bilaga 0 Huvuddokument

Bilaga 1 Uppdragsbeskrivning

Bilaga 2 Ersättningsvillkor, med underbilaga

Bilaga 2.1 Prisbilaga, positionslista

Bilaga 2.2 Anvisningar till positionslistan

Bilaga 3 Krav gällande vårdhygien

Bilaga 4 Miljökrav

Bilaga 5 Uppförandekod för leverantörer

Bilaga 6 Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler

Bilaga 7 Thordbeskrivning

Bilaga 8 Sammanställning av teamarbete

Serviceförvaltningen
Inköp
Upphandling

HSN 2020-0054

Bilaga A: Anbudsgivarens erfarenhet, Upphandling av ortopedteknisk verksamhet, SLL542

Lämna efterfrågad information i nedanstående grå fält för att bekräfta, styrka och bevisa att kraven på efterfrågad erfarenhet, enligt Anbudsinfordran, punkt 6.2.3, Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet, uppfylls.

Anbudsgivare (företag):

6.2.3.1 Krav på erfarenhet av liknande uppdrag

Anbudsgivaren **ska** under de senaste fem (5) åren, räknat från ingivande av anbud, i minst tre (3) år kontinuerligt[1] ha bedrivit ortopedteknisk verksamhet som har innefattat att:

a) tillhandahålla ett varierat sortimentet[2] av ortopedtekniska hjälpmedel med tillhörande ortopedtekniska tjänster för varje specifikt hjälpmedel;

b) förskriva hjälpmedel enligt Socialstyrelsens förskrivningsprocess innehållande nedanstående punkter:

- ✓ prova ut, anpassa och välja lämplig specifikt hjälpmedel,
- ✓ specialanpassa vid behov – initiera och utfärda anvisning,
- ✓ informera,
- ✓ instruera och träna, och
- ✓ följa upp och utvärdera funktion och nytta;

till ett sammanlagt värde av minst 10 MSEK exklusive moms per år.

Av redovisningen **ska** det tydligt framgå att Anbudsgivaren genom detta eller dessa referensuppdrag uppfyller samtliga ovanstående kvalificeringskrav avseende erfarenhet av liknande uppdrag.

Referensuppdrag 1

Tidpunkter för utfört/utförda uppdrag:

Startdatum:
Slutdatum:

[1] Med kontinuerligt avses att verksamheten har pågått hela tiden utan att nämnvärt ha minskat intensitet.
[2] Med varierat sortiment avses hjälpmedel ur hjälpmedelsgrupperna (ISO-grupper) spinala ortoser (0603), extremitetsortoser (0606, 0612), extremitetsproteser (0618,0624), ortopediska skor (0612, tidigare 0633)

Referentorganisation:
Namn på organisation/företag:

Referent:
Namn:
Telefonnummer:
E-postadress:

Referensuppdrag 2

Tidpunkter för utfört/utförda uppdrag:

Startdatum:
Slutdatum:

Referentorganisation:
Namn på organisation/företag:

Referent:
Namn:
Telefonnummer:
E-postadress:

Referensuppdrag 3

Tidpunkter för utfört/utförda uppdrag:

Startdatum:
Slutdatum:

Referentorganisation:
Namn på organisation/företag:

Referent:
Namn:
Telefonnummer:
E-postadress:

Serviceförvaltningen
Inköp
Upphandling

Notera att det är angeläget att referenternas namn, telefonnummer och e-postadress är korrekta och att angiven referent är informerad om att denne har angivits som kontaktperson samt att Beställaren kan komma att kontakta denne för att verifiera lämnade uppgifter.

Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Leverantör ange text

AVTAL
2021-11-23

Diarienummer
HSN 2020-0054
ADA xxxxx

FÖRLAGA TILL AVTAL

Ramavtal Ortopedtekniska verksamheter

Region Stockholm
Box 22550
104 22 Stockholm

Besök oss: Lindhagenplan 98

Telefon: 08-737 25 00
Fax: 08-737 41 09
E-post: registrator.lsf@sll.se

Säte: Stockholm
Org. nr: 232100-0016 sll.se

Innehåll

1 Inledning 4
2 Syfte 5
3 Definitioner....5
4 Ramavtalets uppbyggnad 7
4.1 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning 7
4.2 Krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats 9
5 Avrop 9
5.1 Avropsordning 9
6 Leverantörens allmänna åtaganden....10
7 Ersättningstak (takvärde) 11
8 Avtalsperiod....11
8.1 Uppstartsperiod 12
8.2 Driftstart....14
9 Lokaler 14
9.1 Krav avseende lokalerna 14
9.2 Byte och/eller tillägg av lokaler....15
9.3 Krav avseende fysisk säkerhet i lokalerna 15
10 Systematiskt kvalitetsarbete....16
10.1 Kvalitetsledningssystem....16
10.2 Klagomålshantering m. m.....16
11 Uppföljning 17
11.1 Uppföljningsmöten 18
11.2 Fördjupad uppföljning (revision) 18
11.3 Andra uppföljningsåtgärder....19
12 Ansvar för avtalsbrott och påföljder 20
12.1 Leverantörens ansvar vid försening....20
12.2 Leverantörens ansvar vid andra avtalsbrott än försening 21
12.3 Särskilda bestämmelser om viten vid vissa typer av avtalsbrott 22
12.4 Särskilda bestämmelser om avstängning från digitala tjänster och system 23
12.5 Kvittningsrätt och rätt att innehålla betalning 23
12.6 Beställarens ansvar vid Beställarens försening....23
12.7 Beställarens ansvar vid andra avtalsbrott....23

12.8 Ansvarsbegränsningar 24
13 Informationssäkerhet och IT-miljö 24
13.1 Informationssäkerhet 24
14 Behandling av personuppgifter 25
14.1 Omfattning 25
14.2 Ansvar och instruktion 26
14.3 Säkerhetsåtgärder och sekretess m.m. 27
14.4 Villkor för användande av Inera AB:s digitala tjänster 28
15 Hållbarhet 29
15.1 Miljökrav 29
15.2 Hållbara leveranskedjor 30
16 Underleverantörer 33
17 Försäkringar 35
18 Ändrade ägarförhållanden 35
19 Ändringar i Ramavtalet 35
20 Marknadsföring och information 37
21 Åtaganden vid allvarlig händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap 39
21.1 Allmänna åtaganden 39
21.2 Åtaganden vid särskild händelse och extraordinär händelse 39
21.3 Åtaganden vid höjd beredskap 41
21.4 Deltagande i planering 42
21.5 Upprätthållande av robusta tekniska försörjningsystem 42
21.6 Tillgänglighet via telefon för Beställaren 42
22 Force majeure 43
23 Förtida upphörande av Ramavtalet 43
23.1 Beställarens rätt att säga upp Ramavtalet 43
23.2 Leverantörens rätt att säga upp Ramavtalet 45
23.3 Skriftlighetskrav vid förtida uppsägning av Avtalet 45
24 Ansvar och åtaganden inför, i samband med och efter Ramavtalets upphörande 45
25 Tillämplig lag och tvister 46
26 Övrigt 47
26.1 Kontaktpersoner 47
26.2 Meddelanden 48
26.3 Meddelarfrihet 48
26.4 Allmänhetens insyn 48
26.5 Avstående av rättighet 49
26.6 Överlåtelse av Ramavtalet 49
26.7 Tillägg och ändringar 49
26.8 Bestämmelses ogiltighet 49
26.9 Mervärdesskatt (moms) 49

Följande ramavtal (”Ramavtalet”) har slutits mellan:

1. Region Stockholm, organisationsnummer 232100-0016, genom hälso- och sjukvårdsnämnden, (”Beställaren”), samt
2. [Ange namn på Leverantören], organisationsnummer [ange Leverantörens organisationsnummer], (”Leverantören”), [Ange Leverantörens adress och postnummer]

Beställaren och Leverantören benämns nedan gemensamt ”Parterna” och var och en för sig ”Part”.

1 Inledning

Beställaren har genomfört en upphandling av ortopedtekniska verksamheter, HSN 2020-0054, enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

Parterna har till följd av detta ingått detta Ramavtal genom vilket Beställaren uppdrar åt Leverantören, och Leverantören åtar sig att tillhandahålla, de hälso- och sjukvårdstjänster som anges ovan och vars omfattning framgår av Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*.

Beställaren lämnar inga utfästelser eller garantier avseende värde eller volym under avtalsperioden. Ramavtalet ger inte Leverantören någon exklusivitet vad gäller ortopedteknisk verksamhet och därmed förknippade hjälpmedel och tjänster.

2 Syfte

Syftet med detta Ramavtal är att säkerställa patientsäker, ändamålsenlig och effektiv vård för framtiden, vilket bland annat men inte uteslutande innefattar:

i. att Uppdraget utförs i enlighet med vad som anges i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*;
ii. att skapa förutsättningar för gemensamt förbättringsarbete genom samarbeten kring effektivt utnyttjande och utveckling av Uppdraget; och
iii. att Uppdraget hela tiden och i alla delar utförs på ett etiskt, kvalitativt och ekonomiskt effektivt sätt.

3 Definitioner

I detta Ramavtal ska följande begrepp ha nedan angiven innebörd, såvida inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

Arbetsdag	Avser helgfri måndag till och med fredag. Midsommarafton, julafton och nyårsafton likställs med helgdag.
Befrielsegrund	Har den betydelse som anges i punkt 21, *Force majeure*.
Beställaren	Avser Region Stockholm, org. nr 232100-0016, genom hälso- och sjukvårdsnämnden.
Digitala Vårdtjänster	Avser hälso- och sjukvårdstjänster som tillhandahålls genom digital distanskontakt, det vill säga genom någon form av digital kommunikation där en identifierad patient och hälso- och sjukvårdspersonal är rumsligt åtskilda.
Driftstart	Avser den dag från och med vilken Leverantören enligt Ramavtalet ska utföra Uppdraget.

Huvuddokumentet	Avser denna avtalshandling, exklusive bilagor.
Leverantören	Avser den / de leverantörer som Beställaren ingått Ramavtal med, se inledningen till Ramavtalet.
LOU	Avser lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.
Ramavtal/-et	Avser detta Huvuddokument jämte dess bilagor och övriga handlingar som anges i punkt 4, vilka samtliga utgör en integrerad del därav, samt de ändringar i och tillägg till dessa handlingar som genomförs i enlighet med nedanstående bestämmelser.
Uppdraget	Avser de hälso- och sjukvårdstjänster som Leverantören enligt Ramavtalet ska tillhandahålla och som beskrivs mera i detalj i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*.
Upphandlingen	Har den betydelse som anges i punkt 1, *Inledning*.
Uppstartsperiod/en	Avser tiden från och med att Ramavtalet träder i kraft, enligt vad som anges i punkt 6, *Avtalsperiod*, fram till Driftstart, under vilken tid Leverantören ska vidta de förberedande åtgärder som är nödvändiga för att kunna utföra Uppdraget från och med Driftstart.

Vitesgrundande Belopp	För avtalsbrott som inträffar eller, såvitt avser pågående avtalsbrott, påbörjas under perioden från och med Ramavtalets ikraftträdande till och med det datum som inträder tolv (12) månader efter Driftstart uppgår det Vitesgrundande Beloppet till 8 300 000 kronor. För avtalsbrott som inträffar eller, såvitt avser pågående avtalsbrott, påbörjas därefter uppgår det Vitesgrundade Beloppet till en tolftedel av den totala ersättning som utbetalats till Leverantören under de närmast föregående tolv (12) månaderna räknat från den dag då det vitesgrundande avtalsbrottet, inträffade eller, såvitt avser pågående avtalsbrott, påbörjades.
Vårdgivarguiden	Vårdgivarguiden (www.vardgivarguiden.se) är en webbplats för information och tjänster till vårdgivare som tillhandahåller hälso- och sjukvårdstjänster till Region Stockholm. Där finns även styrdokument för vårdgivare och, där så uttryckligen anges i Ramavtalet, krav och åtaganden som Leverantören är skyldig att iaktta och uppfylla.
Thord	Tekniska hjälpmedel ordersystem, Thord, är ett webbaserat system att ta emot remisser och förskriva ortopedtekniska hjälpmedel.

4 Ramavtalets uppbyggnad

4.1 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning

Följande handlingar utgör Parternas fullständiga överenskommelse avseende Uppdraget och det som detta Ramavtal i övrigt reglerar.

Handlingarna, som ersätter samtliga tidigare skriftliga och muntliga åtaganden, kompletterar varandra och ska vid motstridigheter sinsemellan, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, ha företräde i den ordning som följer:

1. Skriftliga ändringar av och tillägg till detta Ramavtal
2. Detta Huvuddokument jämte nedan angivna bilagor, inkluderande de anvisningar, krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och Region Stockholms webbplats som Leverantören enligt uttryckliga bestämmelser i detta Ramavtal är skyldig att efterleva och uppfylla vid utförandet av sina åtaganden enligt Ramavtalet.
3. Leverantörens anbud.

Vid motstridighet inom en och samma handling som utgör del av Ramavtalet ska en mer specifik reglering av en viss fråga äga företräde framför en generell reglering av samma fråga och text äga företräde framför bild.

Bilagor:

Bilaga 1: Uppdragsbeskrivning

Bilaga 2: Ersättningsvillkor, med underbilaga

Bilaga 2.1: Prisbilaga, positionslista

Bilaga 2.2: Anvisningar till positionslistan

Bilaga 3: Krav gällande vårdhygien

Bilaga 4: Miljökrav

Bilaga 5: Uppförandekod för leverantörer

Bilaga 6: Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler

Bilaga 7: Thordbeskrivning

Bilaga 8: Sammanställning av teamarbete

Därutöver innehåller Ramavtalet krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och/eller på Region Stockholms webbplats som Leverantören enligt uttryckliga bestämmelser i detta Ramavtal är skyldig att uppfylla och efterleva.

4.2 Krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats

Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt Ramavtalet i enlighet med de vid de för Uppdraget relevanta och var tid tillämpliga och gällande riktlinjer, regelverk och anvisningar som finns på Vårdgivarguiden och/eller på Region Stockholms webbplats. Dessa riktlinjer, regelverk och anvisningar innehåller krav och åtaganden som utgör avtalsinnehåll. Leverantören ansvarar för att löpande hålla sig uppdaterad om innehållet i de vid var tid gällande för Uppdraget relevanta riktlinjerna, regelverken och anvisningarna på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats.

Beställaren ansvarar för att samtliga för Ramavtalet relevanta uppgifter på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats är uppdaterade och korrekta.

5 Avrop

5.1 Avropsordning

Avrop sker genom att remiss skickas till Leverantören via Thord.

Samtliga villkor för avrop är fastställda genom att avrop ska ske enligt rangordning. Ramavtalen medger dock avsteg från rangordningen om någon av nedanstående omständigheter föreligger och påkallas:

1) Patientens specifika behov och önskemål. Dessa kan exempelvis utgöras av egna preferenser, tidigare erfarenheter eller närhet till en viss Leverantör.

2) Remittentens bedömning av patientens förutsättningar och specifika behov baserat på patientens klarlagda diagnostiska behov i varje enskilt fall, grundat på remittentens erfarenhetsbaserade medicinska bedömning i enlighet med vad som har dokumenterats i patientjournalen. Dessa kan exempelvis utgöras av medicinska skäl utifrån funktionsnedsättningens komplexitet eller närhet till en viss Leverantör

5.1.1 Rangordningen för detta Ramavtal är som följer:

Leverantören är rangordnad nr x

6 Leverantörens allmänna åtaganden

Leverantören ska utföra Uppdraget i enlighet med:

- detta Ramavtal, inkluderande de för Ramavtalet relevanta, och vid var tid gällande riktlinjer, regelverk och anvisningar som finns på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats; och
- samtliga för Uppdraget, och för Leverantörens övriga åtaganden enligt Ramavtalet, tillämpliga, och vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter.

Leverantören ska utföra Uppdraget med den omsorg och skicklighet som Beställaren har anledning att förvänta sig av en erfaren, professionell och ansvarstagande vårdgivare.

Leverantören ska under hela avtalsperioden vara registrerad för F-skatt.

Leverantören ansvarar under hela avtalsperioden för att sådana omständigheter som enligt 13 kap 1 – 3 §§ LOU skulle ha utgjort grund för uteslutning av Leverantören i Upphandlingen inte föreligger hos Leverantören, hos av Leverantören anlitad underleverantör som direkt medverkar i utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget eller, i förekommande fall, hos företag vars kapacitet Leverantören har åberopat i Upphandlingen**.**

Leverantören ska ansöka om, erhålla och vidmakthålla, samt, i tillämpliga fall, tillse att företag vars kapacitet Leverantören åberopat i Upphandlingen och/eller av Leverantören anlitad underleverantör ansöker om, erhåller och vidmakthåller, samtliga tillstånd som är nödvändiga för Uppdragets utförande. Sådana tillstånd ska ha erhållits senast vid Driftstart. Leverantören ska på Beställarens begäran översända bevis för att Leverantören, företag vars kapacitet Leverantören åberopat i Upphandlingen och/eller av Leverantören anlitad underleverantör har erforderliga tillstånd.

Leverantören ansvarar för att Leverantören, eller, i förekommande fall, företag vars kapacitet Leverantören åberopat i Upphandlingen, under hela avtalsperioden uppfyller de krav på ekonomisk och finansiell ställning som ställts i Upphandlingen.

Leverantören ska utföra Uppdraget som en självständig aktör och har inte rätt att företräda Beställaren utöver vad som uttryckligen framgår av detta Ramavtal.

Leverantören ska redovisningsmässigt hålla alla delar av Leverantörens verksamhet som inte omfattas av Uppdraget enligt detta Ramavtal tydligt avskild från den del av Leverantörens verksamhet som omfattas av Uppdraget.

7 Takvärde

Den totala omfattningen av samtliga avrop enligt det eller, om ramavtal har ingåtts med flera leverantörer, de Ramavtal som ingåtts som resultat av Upphandlingen får inte överstiga det i Bilaga 2, *Ersättningsvillkor*, angivna totala maxvärdet på 1 500 000 000 SEK.

8 Avtalsperiod

Ramavtalet träder i kraft när Ramavtalet har undertecknats av Beställaren.

Ramavtalet upphör att gälla utan krav på föregående uppsägning den dag som infaller tre (3) år efter Driftstart, såvida Ramavtalet (i) inte sagts upp till upphörande vid tidigare tidpunkt i enlighet med vad som föreskrivs i detta Ramavtal eller (ii) förlängts av Beställaren i enlighet med vad som anges i denna punkt 8 nedan.

Beställaren har en ensidig rätt, men ingen skyldighet att förlänga Ramavtalet med upp till ett (1) år.

Avisering om förlängning ska göras skriftligen senast sex (6) månader innan avtalsperioden löper ut.

Vid förlängning av Ramavtalet upphör Ramavtalet att gälla utan krav på föregående uppsägning den dag då den av Beställaren angivna förlängningsperioden löper ut, såvida Ramavtalet (i) inte sagts upp till upphörande vid tidigare tidpunkt i enlighet med vad som föreskrivs i detta Ramavtal eller (ii) förlängts av Beställaren i enlighet med vad som anges i denna punkt 8. Leverantören har inte rätt till någon ersättning om en sådan förlängning som avses i denna punkt 8 inte kommer till stånd.

Förskrivning och andra åtaganden enligt Uppdragsbeskrivningen som påbörjats under Ramavtalets avtalsperiod ska slutföras, även om Ramavtalet hinner löpa ut dessförinnan, om annat inte överenskommits med Beställaren. Ramavtalets bestämmelser är då i sin helhet tillämpliga på dessa åtgärder.

8.1 Uppstartsperiod

8.1.1 Allmänt

Avtalsperioden inleds med en Uppstartsperiod som är beräknad till sex (6) månader.

Under Uppstartsperioden utgår ingen ersättning till Leverantören, vilket innebär att inga remisser kan tas emot innan Driftstart.

Under Uppstartsperioden ska Leverantören, på egen bekostnad, vidta samtliga åtgärder som krävs för att tillhandahålla de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget, i den omfattning och i enlighet med de krav som anges i Ramavtalet, från och med Driftstart.

Åtgärder och krav till säkerställande av Uppdragets rätta utförande ska, om inte annat uttryckligen anges i punkt 8.1.2 nedan specifikt överenskommits mellan Parterna, ha vidtagits/uppfyllts senast vid Driftstart.

8.1.2 Krav som ska vara uppfyllda före Driftstart

Följande åtgärder och krav ska vara vidtagna/uppfyllda senast vid de tidpunkter som anges nedan:

- Leverantören ska senast två (2) månader före Driftstart ha utsett och tillsatt en (1) verksamhetschef för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som omfattas av Uppdraget som uppfyller de i punkt 2.6.2 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*, angivna kraven på verksamhetschef. Som bevis på att kraven är uppfyllda ska Leverantören senast vid den angivna tidpunkten skriftligen tillhandahålla följande uppgifter till Beställaren:
    i. Namn på och kontaktuppgifter till verksamhetschefen;
    ii. Utdrag ur belastningsregistret som bevis för att ovan nämnda person inte är dömd för något av de brott som anges i punkt 2.6.2 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*, avseende denna persons lämplighet.
- Leverantören ska senast fyra (4) veckor före Driftstart ha tillgång till och förfoga över de lokaler där Uppdraget ska utföras. Leverantören ansvarar för att dessa lokaler senast vid denna tidpunkt, och därefter under hela avtalsperioden, uppfyller samtliga krav i Ramvtalet, inkluderande utan begränsning kraven i punkt 9 samt i Bilaga 6, *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*, och Bilaga 3, *Krav gällande vårdhygien*.
  Leverantören ska, som bevis på att kraven är uppfyllda, senast vid den angivna tidpunkten tillhandahålla följande handlingar till Beställaren:
    i. kopia av undertecknat lokalhyresavtal, utdrag ur fastighetsregistret (om Leverantören själv äger den fastighet i

vilka de lokaler där Uppdraget ska utföras är belägna) eller annan handling, som visar att Leverantören senast från och med ovan angivet datum förfogar över lokalerna;

ii. av certifierad sakkunnig ifylld och undertecknad Bilaga 6, *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*, som visar att kraven som anges i denna bilaga är uppfyllda, eller annan av certifierad sakkunnig undertecknad handling som visar att kraven som anges i Bilaga 6, *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler* är uppfyllda. Med ”certifierad sakkunnig” avses i detta sammanhang en sakkunnig som har certifierad behörighet att kontrollera byggnader vad avser tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga;

iii. kopia av intyg eller motsvarande som visar att den person som undertecknat Bilaga 6, *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*, har certifierad behörighet att kontrollera byggnader vad avser tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga; och

iv. av Leverantören ifylld och undertecknad Bilaga 3, *Krav gällande vårdhygien*, som visar att kraven avseende lokaler i denna bilaga, enligt Leverantörens bedömning, är uppfyllda.

På Beställarens begäran ska Leverantören ge Beställaren möjlighet att fysiskt inspektera lokalerna för att kontrollera att samtliga krav är uppfyllda.

Om Leverantören inte vidtar åtgärd/uppfyller krav enligt ovan senast vid den tidpunkt som gäller för respektive åtgärd/krav föreligger försening, varvid bestämmelserna i punkt 12.1 blir tillämpliga.

8.1.3 Informationsskyldighet under Uppstartsperioden

Leverantören ska under Uppstartsperioden månatligen informera Beställarens kontaktperson om hur uppstartsprocessen fortlöper och de åtgärder som vidtas av Leverantören för att säkerställa att Uppdraget kan utföras från och med Driftstart. Leverantören ska omedelbart informera Beställaren om omständigheter som kan medföra att Driftstarten försenas.

8.1.4 Uppföljningsmöte inför Driftstart

Beställaren kommer cirka två (2) veckor före Driftstart att genomföra en uppföljning vid vilken det åligger Leverantören att visa att Leverantören kommer att kunna utföra Uppdraget, i den omfattning och enligt de villkor som anges i detta Ramavtal, från och med Driftstart. Uppföljningen

kommer att ske i de lokaler där Uppdraget ska utföras. Den av Leverantören utsedda verksamhetschefen ska delta på detta möte.

Om Leverantören inte kan göra sannolikt att Leverantören kommer att kunna utföra Uppdraget, i den omfattning och enligt de villkor som anges i detta Ramavtal, från och med Driftstart har Beställaren rätt, men ingen skyldighet, att senarelägga Driftstart.

Om det står klart att Leverantören, även om det ännu inte föreligger någon försening enligt punkt 12.1, inte kommer att kunna utföra Uppdraget i enlighet med kraven i detta Ramavtal från och med Driftstart har Beställaren rätt, men ingen skyldighet, att säga upp Ramavtalet i enlighet med bestämmelserna därom i punkt 23.1.2 a).

8.2 Driftstart

Leverantören ska, om inte annat följer av bestämmelserna om senareläggning av Driftstart i punkt 8.1 ovan eller i denna punkt 8.2 nedan, tillhandahålla Uppdraget från och med 2022-10-01.

Om Ramavtalet till följd av mellankommande överprövning träder i kraft senare än fem (5) månader före ovan angivet datum för Driftstart ska Driftstarten senareläggas om någon av Parterna begär det. En sådan senareläggning av Driftstart ska vara skälig med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet och ska, såvida Parterna inte överenskommer om annat, inte överstiga en tidsperiod som motsvarar den försening av Ramavtalets ikraftträdande som orsakats av den mellankommande överprövningen.

9 Lokaler

9.1 Krav avseende lokalerna

Uppdraget ska utföras i lokaler belägna i Stockholms län.

Leverantören ska själv tillhandahålla de lokaler i vilka Uppdraget ska utföras.

Leverantören ansvarar för att Uppdraget utförs i för Uppdragets utförande ändamålsenliga och lämpliga lokaler.

På Beställarens begäran ska Leverantören ge Beställaren möjlighet att fysiskt inspektera lokalerna för att kontrollera att samtliga krav är uppfyllda.

9.2 Byte och/eller tillägg av lokaler

Leverantören har inte rätt att under avtalsperioden, utan att först ha inhämtat Beställarens skriftliga godkännande, byta ut de lokaler i vilka Uppdraget utförs eller lägga till lokaler i vilka Uppdraget, helt eller delvis, ska utföras. Om Leverantören under avtalsperioden planerar att byta ut lokalerna, eller lägga till lokaler, ska Leverantören informera Beställaren skriftligen därom senast två (2) månader innan planerat byte eller tillägg ska ske. Leverantören ska tillhandahålla Beställaren all information om de nya lokalerna som är nödvändig för att Beställaren ska kunna bedöma om de nya lokalerna uppfyller kraven på lokaler i Ramavtalet. Det innebär bland annat att Leverantören, på motsvarande sätt som för de ursprungliga lokalerna, ska tillhandahålla bevis för att (i) Leverantören, från och med det datum då bytet eller tillägget av lokaler är planerat att ske, kommer att förfoga över de nya lokalerna, (ii) de nya lokalerna uppfyller kraven i Bilaga 6, *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler* och (iii) de nya lokalerna uppfyller kraven i Bilaga 3, *Krav gällande vårdhygien*. Om Beställaren begär det ska Leverantören ge Beställaren möjlighet att fysiskt inspektera de nya lokalerna. Om de nya lokalerna, enligt Beställarens skäliga bedömning, inte uppfyller kraven på lokaler i Ramavtalet kan Beställaren besluta att inte godkänna de nya lokalerna.

Vad som ovan anges om byte eller tillägg av lokaler gäller också om Leverantören avser att utföra hela eller delar av Uppdraget i nya lokaler belägna på samma adress som de lokaler som tidigare godkänts av Beställaren.

Om Leverantören under avtalsperioden byter ut de lokaler, eller lägger till lokaler, i vilka Uppdraget utförs i strid med bestämmelserna ovan har Beställaren rätt att säga upp Ramavtalet i enlighet med bestämmelserna i punkt 23.1.1 f).

9.3 Krav avseende fysisk säkerhet i lokalerna

Leverantören ska ha ett dokumenterat arbete kring fysisk säkerhet för personer som vistas i de lokaler där Uppdraget ska utföras, inkluderande lokalernas entréer och utrymningsvägar. Leverantören ska säkerställa att obehöriga inte bereds tillträde till väntrum och vårdutrymmen som finns i lokalerna.

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för att skydda patienter och medarbetare som vistas i lokalerna i händelse av hot, våld, brand eller liknande incidenter. Dessa rutiner ska minst innehålla rutiner för ut- och inrymning samt larmning.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren ge in kopior av Leverantörens säkerhetspolicy, rutiner och/eller andra handlingar som visar att kraven i denna punkt 9.3 är uppfyllda.

10 Systematiskt kvalitetsarbete

10.1 Kvalitetsledningssystem

Leverantören ska, för de delar av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget, senast vid Driftstart ha implementerat ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens vid var tid gällande föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Leverantören ansvarar därefter för att ett sådant ledningssystem upprätthålls under hela avtalsperioden.

Leverantören ska med stöd av ledningssystemet:

i. planera, leda och kontrollera de delar av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget så att god vård upprätthålls (egenkontroll);
ii. vidta åtgärder för att förebygga vårdskador;
iii. identifiera risker och vidta riskförebyggande åtgärder;
iv. utreda händelser som medfört att vårdskada uppstått eller att risk för vårdskada uppstått;
v. ge patienter och närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet; och
vi. i övrigt bedriva ett systematiskt förbättringsarbete.

Leverantören är skyldig att på begäran från Beställaren inkomma med skriftlig redovisning och dokumentation som verifierar att kraven i denna punkt 10.1 uppfylls.

10.2 Klagomålshantering m. m.

Leverantören ska ha rutiner för att ta emot och besvara klagomål och synpunkter från patienter och deras närstående på de delar av Leverantörens verksamhet som är involverade i utförandet av Uppdraget. Leverantören ska vidare ha rutiner för att säkerställa att inkomna synpunkter beaktas och behandlas som en del i Leverantörens systematiska kvalitetsarbete.

Leverantören ska säkerställa att Leverantörens patienter får information om klagomålshantering hos Leverantören samt om Patientnämndens och inspektionen för vård och omsorgs (IVO) verksamhet.

På Leverantörens hemsida och på 1177.se ska kontaktuppgifter till verksamhetschef eller en annan ansvarig som tar emot synpunkter och klagomål tydligt framgå.

Leverantören ska snarast, på egen bekostnad, ge Patientnämnden eller IVO den information som dessa organisationer efterfrågar i ärenden som rör hälso- och sjukvård som omfattas av Uppdraget.

Leverantören ska utan dröjsmål informera Beställaren om det gjorts anmälan till IVO (klagomål, lex Maria, anmälan av legitimerad personal) som är relaterad till Uppdraget eller Leverantörens utförande därav. Leverantören ska, på anmodan av Beställaren, till Beställaren överlämna en kopia av Leverantörens utredning (inklusive händelseanalys, riskanalys etc.). Kopia av utredningen ska överlämnas till Beställaren inom tio (10) Arbetsdagar från det att Leverantören mottagit Beställarens anmodan.

11 Uppföljning

Beställaren kommer att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget i syfte att kontrollera att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt Ramavtalet.

Beställaren har därutöver, i egenskap av huvudman för den hälso- och sjukvård som omfattas av Uppdraget, ett ansvar för att identifiera förbättringsmöjligheter samt att förbättra och utveckla kvaliteten inom den hälso- och sjukvård som omfattas av Uppdraget. Uppföljningen syftar därför också till att utgöra underlag för utveckling och förbättring av kvaliteten inom det hälso- och sjukvårdsområde som Uppdraget avser samt att utifrån det kunna anpassa styrmedlen så som kvalitetsindikatorer och nyckeltal.

Beställaren har rätt att offentliggöra resultaten av genomförda uppföljningar i syfte att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete samt ge underlag för eventuell rankning av utförare. Beställaren kommer inte att offentliggöra, eller på annat sätt för tredje man avslöja, information i strid med vid var tid gällande lagstiftning om offentlighet och sekretess, lagstiftning om skydd för personlig integritet och/eller annan lagstiftning som innebär begränsningar avseende vad tredje man har rätt att ta del av.

Resultaten av genomförda uppföljningar kommer att återrapporteras till Leverantören. Återrapportering kan ske skriftligen eller muntligen vid

digitalt eller fysiskt möte som Beställaren kallar till. Beställaren beslutar i varje enskilt fall hur återrapportering ska ske.

11.1 Uppföljningsmöten

Beställaren har rätt att när som helst under avtalsperioden genomföra uppföljningsmöten i syfte att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget. Om Beställaren avser att genomföra ett uppföljningsmöte ska Beställaren skicka en skriftlig kallelse till Leverantören. Kallelsen ska skickas minst 10 Arbetsdagar innan uppföljningsmötet ska äga rum. Av kallelsen ska tid och plats samt huvudsaklig agenda för uppföljningsmötet framgå.

Leverantören är skyldig att delta i de uppföljningsmöten som Beställaren kallar till.

11.2 Fördjupad uppföljning (revision)

Beställaren har rätt att genomföra fördjupad uppföljning i syfte att kontrollera och följa upp att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt detta Ramavtal.

Leverantören ska inom skälig tid efter Beställarens skriftliga begäran om fördjupad uppföljning ge Beställaren tillträde och tillgång till:

i. Leverantörens lokaler under normal arbetstid;
ii. Leverantörens personal;
iii. data, system och handlingar hänförliga till Uppdraget, inkluderande utan begränsning relevanta journalhandlingar och bokföringssystem; samt
iv. andra data, system och handlingar som Beställaren behöver för att kunna utföra en effektiv och ändamålsenlig kontroll av att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt Ramavtalet.

Vid fördjupad uppföljning kan Beställaren använda egen personal, eller tredje man som Beställaren anvisar, samt Region Stockholms interna eller externa revisorer eller berörda myndigheter i den mån det är relevant. Dessa ska alla ges samma rätt till tillträde och tillgång som Beställaren.

I händelse av akut behov av att genomföra fördjupad uppföljning, t.ex. om påkallat av myndighet eller vid misstanke om väsentligt avtalsbrott från Leverantörens sida, ska Beställaren äga rätt att genomföra sådan fördjupad uppföljning omgående, dvs. utan föregående avisering.

Leverantören ska inte vara skyldig att lämna ut information som Leverantören är förhindrad att lämna ut på grund av (i) lag eller förordning eller (ii) sekretessåtagande gentemot tredje man.

Beställaren ska se till att tredje man, som anlitats av Beställaren och som ges tillgång till information och tillträde till Leverantörens lokaler, har undertecknat sekretessavtal med Beställaren innan sådan tillgång eller sådant tillträde ges. Sekretessavtalet ska innehålla villkor som innebär att av Beställaren anlitad tredje man åtar sig att inte för annan än Beställaren avslöja information som erhållits vid den fördjupade uppföljningen.

Leverantören har rätt att genom representant övervaka Beställarens inhämtning av information med anledning av en fördjupad uppföljning hos Leverantören.

11.2.1 Ersättning för Beställarens kostnader för fördjupad uppföljning/revision

Om det vid en fördjupad uppföljning framkommer att det föreligger brister i Leverantörens fullgörande av Leverantörens åtaganden enligt Ramavtalet och dessa brister inte endast är ringa ska Leverantören ersätta Beställaren för Beställarens kostnader för den fördjupade uppföljningen. Leverantören ska vidare stå för kostnaderna för fördjupade uppföljningar som Beställaren vidtar i syfte att följa upp att Leverantören har åtgärdat brister som tidigare påtalats av Beställaren.

11.3 Andra uppföljningsåtgärder

Beställarens rätt att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget är inte begränsad till vad som anges ovan i denna punkt 11. Beställaren har rätt att när som helst följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget och kontrollera att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt Ramavtalet på det sätt som Beställaren finner lämpligt och ändamålsenligt. Beställaren kan t.ex. komma att genomföra olika typer av undersökningar i syfte att kontrollera och mäta den medicinska kvaliteten i Uppdraget, patientsäkerhetsaspekter, patientnöjdhet, Leverantörens uppfyllande av uppställda krav på väntetider eller öppettider och/eller Leverantörens uppfyllande av andra krav i Ramavtalet.

Leverantören ska aktivt medverka vid de uppföljningsåtgärder som Beställaren företar och därvid följa Beställarens skäliga anvisningar.

12 Ansvar för avtalsbrott och påföljder

Leverantören är medveten om att försening eller annan underlåtenhet att fullgöra Leverantörens åtaganden enligt detta Ramavtal kan ha en väsentlig negativ inverkan på Beställarens möjligheter att fullgöra sitt uppdrag att erbjuda hälso- och sjukvård till länets invånare och att säkerställa att

invånarna får en god vård. Leverantören är vidare medveten om att skada som förorsakas av Leverantörens bristande uppfyllelse av sina åtaganden enligt detta Ramavtal inte alltid går att fastställa på ett exakt sätt.

Samtliga påföljder som Beställaren kan göra gällande mot Leverantören enligt detta Ramavtal är, om inte annat anges, kumulativa. Sålunda har Beställaren rätt att göra gällande flera påföljder avseende samma avtalsbrott.

12.1 Leverantörens ansvar vid försening

Försening föreligger om Leverantören inte:

i. har vidtagit sådan åtgärd eller uppfyllt sådant krav som anges i punkt 8.1.2 senast vid den tidpunkt som enligt punkt 8.1.2 gäller för respektive åtgärd/krav; och/eller
ii. senast vid Driftstart uppfyller kraven i punkt 10.1, 13.1 och 15.2.2 och/eller alla övriga krav som ska vara uppfyllda senast vid denna tidpunkt.

Försening enligt ovan utgör ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Beställaren att, omedelbart eller när som helst under den tid som förseningen varar, säga upp Ramavtalet enligt punkt 23.1.1.

Om Beställaren väljer att inte omedelbart säga upp Ramavtalet på grund av förseningen har Beställaren rätt att kräva att Leverantören utger vite uppgående till fem (5) procent av det Vitesgrundande Beloppet per påbörjad förseningsvecka. Rätten till vite på grund av försening är begränsad till femtio (50) procent av det Vitesgrundande Beloppet (d.v.s. ett belopp som motsvarar tio (10) veckors försening) per förseningstillfälle.

Därutöver har Beställaren rätt att, med de begränsningar som anges i punkt 12.8, kräva kompensation för den skada eller förlust som drabbar Beställaren på grund av förseningen. Eventuellt vite ska avräknas från skadeståndet.

Beställaren har rätt att under den tid som förseningen varar, själv eller genom annan, utföra de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget.

Till klargörande anges att Leverantören inte har någon rätt till ersättning enligt detta Ramavtal under den tid som förseningen varar.

Leverantören ansvarar inte för försening som Leverantören kan visa helt eller till övervägande del beror på omständigheter som Beställaren ansvarar för.

12.2 Leverantörens ansvar vid andra avtalsbrott än försening

Vid annan bristande uppfyllelse av Leverantörens åtaganden enligt detta Ramavtal än sådan försening som avses i punkt 12.1 gäller följande.

Om Leverantören brister i uppfyllandet av sina åtaganden enligt Ramavtalet har Beställaren rätt att begära att Leverantören vidtar rättelse för att avhjälpa bristen. Begäran om rättelse ska vara skriftlig. Av begäran ska framgå när bristen senast ska vara avhjälpt. Avhjälps inte bristen senast vid denna tidpunkt har Beställaren rätt att kräva att Leverantören utger vite uppgående till tio (10) procent av det Vitesgrundande Beloppet. Om bristen inte har avhjälpts inom trettio (30) dagar från det att bristen enligt Beställarens begäran senast ska vara avhjälpt har Beställaren rätt att kräva vite för tiden därefter med tjugo (20) procent av det Vitesgrundande Beloppet per påbörjad kalendermånad som bristen kvarstår. Beställaren har därutöver, med de begränsningar som anges i punkt 12.8 nedan, *Ansvarsbegränsningar*, rätt att kräva kompensation för den skada eller förlust som åsamkats Beställaren på grund av Leverantörens avtalsbrott. Eventuellt vite ska avräknas från skadeståndet.

Beställaren har inte rätt till vite enligt ovan vid ringa avtalsbrott. Brist som

i. medför patientsäkerhetsrisk,
ii. riskerar att påverka kvaliteten i utförandet av Uppdraget, och/eller
iii. medför risk för att felaktig ersättning utbetalas till Leverantören

ska inte under några omständigheter anses utgöra ringa avtalsbrott.

Bestämmelserna om Beställarens rätt till vite enligt ovan gäller inte vid de avtalsbrott som anges i punkt 12.3. Vid dessa avtalsbrott har Beställaren istället rätt till vite enligt bestämmelserna i punkt 12.3.

Om Leverantörens bristande uppfyllelse av åtaganden enligt Ramavtalet har lett till att Leverantören erhållit ersättning som Leverantören enligt Ramavtalet inte är berättigad till har Beställaren rätt att kräva återbetalning av erlagd ersättning enligt de närmare bestämmelserna därom i punkt 12.2.1.

Om Leverantörens bristande uppfyllelse av Leverantörens åtaganden enligt Ramavtalet utgör ett sådant väsentligt avtalsbrott som avses i punkt 23.1.1 har Beställaren rätt att, helt eller delvis, säga upp Ramavtalet, enligt de närmare bestämmelserna därom i punkt 23.1.1.

Bestämmelserna ovan i denna punkt 12.2 gäller inte vid Leverantörens bristande uppfyllelse av kraven rörande hållbara leveranskedjor i punkt 15.2. Vid sådana avtalsbrott gäller istället bestämmelserna i punkt 15.2.

12.2.1 Särskilda bestämmelser om återbetalningskrav

Om Leverantören, till exempel genom ofullständig eller felaktig rapportering, har underlåtit att uppfylla sina åtaganden enligt detta Ramavtal och detta har lett till att för hög ersättning har utbetalats till Leverantören, har Beställaren rätt att kräva återbetalning av felaktigt utbetalat belopp. Om Leverantören vid upprepade tillfällen, eller annars i väsentlig omfattning, har förorsakat att för hög ersättning har utbetalats, har Beställaren rätt att sätta ned den ersättning som erhållits av Leverantören med skäligt belopp (”Nedsatt Belopp”). Beställaren har sedan rätt att kräva återbetalning av Nedsatt Belopp.

Vid beräkning av Nedsatt Belopp får extrapolerat belopp från ett urval användas. Det innebär till exempel att den andel felaktiga rapporteringar eller andra brister som konstaterats i ett stickprov som genomförts vid en fördjupad uppföljning kan komma att appliceras på samtliga jämförbara debiteringar i syfte att fastställa storleken på Nedsatt Belopp. En förutsättning för att Beställaren ska få använda denna metod för att fastställa Nedsatt Belopp är att ett representativt, obundet och slumpmässigt urval har gjorts vid stickprovet.

12.3 Särskilda bestämmelser om viten vid vissa typer av avtalsbrott

Vid de avtalsbrott som anges nedan i denna punkt 12.3 gäller inte bestämmelserna om vite i punkt 12.2. Beställaren har vid dessa avtalsbrott istället rätt till vite enligt bestämmelserna nedan. I övrigt gäller bestämmelserna i punkt 12.2 i tillämpliga delar även vid de avtalsbrott som anges i denna punkt 12.3.

12.3.1 Bristande uppfyllelse av miljökrav

Om Leverantören inte uppfyller kraven i punkt 15.1.2 nedan på miljöcertifikat har Beställaren rätt till vite uppgående till sex (6) procent av det Vitesgrundande Beloppet per kalenderår som kravet, helt eller delvis, inte uppfylls.

Vid bristande uppfyllelse av ett eller flera av de miljökrav som avses i punkt 15.1.3 har Beställaren rätt till vite uppgående till sex (6) procent av det Vitesgrundande Beloppet per kalenderår och krav som, helt eller delvis, inte uppfylls.

12.4 Särskilda bestämmelser om avstängning från digitala tjänster och system

Om Leverantören inte uppfyller kraven på informationssäkerhet och IT-miljö i punkt 133 gäller bestämmelserna i punkt 12.2 med följande tillägg. Om Leverantören inte avhjälper bristen senast vid den tidpunkt som anges i Beställarens begäran om rättelse har Beställaren rätt att med omedelbar verkan, helt eller delvis, stänga av Leverantören från vidare användning av eller anslutning till de digitala tjänster och system som Beställaren tillhandahåller inom ramen för detta Ramavtal till dess att bristen till fullo har avhjälpts. Om bristen inte har avhjälpts inom sextio (60) dagar från det att bristen enligt Beställarens begäran senast ska vara avhjälpt har Beställaren rätt att, helt eller delvis, säga upp Ramavtalet, enligt de närmare bestämmelserna därom i punkt 23.1.1.

12.5 Kvittningsrätt och rätt att innehålla betalning

Alla krav, som inte är föremål för tvist mellan Parterna, som Beställaren kan ha gentemot Leverantören, såsom återbetalningskrav och krav på viten eller skadestånd, får kvittas mot belopp som Leverantören fakturerar eller annars framställer mot Beställaren.

Om Beställaren, enligt Beställarens skäliga bedömning, anser sig ha krav gentemot Leverantören, såsom återbetalningskrav och krav på viten eller skadestånd, har Beställaren, oavsett om kraven är tvistiga eller inte, rätt att innehålla en så stor andel av belopp som Leverantören fakturerar eller annars framställer mot Beställaren som motsvarar kravet/en. Detta förutsatt att Beställaren skriftligen underrättar Leverantören utan dröjsmål om sin avsikt att innehålla betalning. Beställarens rätt att innehålla betalning föreligger intill dess att Parterna har enats om hanteringen av den tvistiga delen eller lagakraftvunnen dom föreligger.

12.6 Beställarens ansvar vid Beställarens försening

Om tillhandahållandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som Uppdraget omfattar helt eller delvis försenas i förhållande till Driftstart på grund av omständigheter som Leverantören kan visa att Beställaren helt eller till övervägande del ansvarar för, har Leverantören, med de begränsningar som anges i punkt 12.8, rätt till ersättning för den skada eller förlust som åsamkats Leverantören på grund av förseningen.

12.7 Beställarens ansvar vid andra avtalsbrott

Om Beställaren, på annat sätt än som avses i punkt 12.6 ovan brister i uppfyllandet av sina åtaganden enligt Ramavtalet får Leverantören begära rättelse. Om Beställaren inte vidtar rättelse inom skälig tid efter det att

Beställaren har mottagit begäran om rättelse har Leverantören, med de begränsningar som framgår av punkt 12.8, rätt till ersättning för den skada eller förlust som åsamkats Leverantören på grund av Beställarens avtalsbrott.

Vid försenad betalning av avtalad ersättning har Leverantören rätt att kräva dröjsmålsränta enligt punkt 5.2.1 i Bilaga 2, *Ersättningsvillkor*.

Leverantörens rätt att säga upp Ramavtalet vid Beställarens bristande uppfyllelse av sina åtaganden enligt Ramavtalet regleras i punkt 23.2.

12.8 Ansvarsbegränsningar

Parts totala skadeståndsansvar enligt Ramavtalet ska vara begränsat till 10 MSEK.

Belopp som enligt punkt 12.2.1 har återbetalats, eller ska återbetalas, av Leverantören och viten som enligt Ramavtalet utgått, eller ska utgå, omfattas inte av ansvarsbegränsningen. Dessa belopp ska därför inte ingå vid bedömningen av om det maximala ansvarsbeloppet har uppnåtts.

Ansvarsbegränsningen ovan gäller inte skada som:

- har orsakats uppsåtligen eller av grov vårdslöshet;
- Leverantören ansvarar för enligt punkterna 8.1.2 och 9;
- Part åsamkas till följd av den andra Partens överträdelse av villkoren i det personuppgiftsbiträdesavtal som ingåtts mellan Parterna eller annan överträdelse av reglerna om dataskydd i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (Dataskyddsförordningen) och/eller eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

13 Informationssäkerhet och IT-miljö

13.1 Informationssäkerhet

Leverantören ska senast vid Driftstart ha implementerat, och därefter under hela avtalsperioden upprätthålla, robusta och säkra informationssystem. Leverantören ska skydda sin information mot otillbörlig åtkomst och förstörelse i enlighet med gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

Leverantören ansvarar för att Leverantörens användning av kravställd digital funktionalitet enligt punkt 4 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning,* inte strider mot tillämpliga lagar och förordningar, inkluderande utan

begränsning lagar och förordningar rörande hantering av patientuppgifter över öppna nät.

Leverantören ska, i tillämpliga delar, följa vid var tid gällande *Riktlinjer för informationssäkerhet inom Stockholms läns landsting* som återfinns på Vårdgivarguiden.

Leverantören ska senast vid Driftstart ha implementerat, och därefter under hela avtalsperioden upprätthålla, ett ledningssystem för informationssäkerhet enligt SOSFS 2011:19 eller motsvarande.

Leverantören ska senast vid Driftstart ha

i. utsett en person hos Leverantören som ansvarar för informationssäkerheten i den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget; och
ii. etablerat en rutin för att identifiera informationssäkerhetsrelaterade risker hänförliga till Uppdraget och dess utförande.

Leverantören är skyldig att på begäran från Beställaren inkomma med skriftlig redovisning som verifierar att kraven ovan uppfylls.

14 Behandling av personuppgifter

I syfte att uppfylla kravet i artikel 28.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (”Dataskyddsförordningen”) på skriftligt avtal mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde ska följande villkor gälla för behandling av personuppgifter i sådana elektroniska tjänster och system i denna bilaga genom vilka Beställaren, själv eller genom ett eller flera underbiträde/n, behandlar personuppgifter för Leverantörens räkning.

I den mån Dataskyddsförordningen innehåller begrepp som motsvarar de som används i denna punkt 144 ska sådana begrepp tolkas och tillämpas i enlighet med förordningen.

14.1 Omfattning

Vilket/vilka digitala tjänster och system som berörs framgår av punkt 4 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning,* och på Vårdgivarguiden. Information om föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade, framgår på Vårdgivarguiden, *Digitala förmågor*.

För viss personuppgiftsbehandling som Beställaren utför för Leverantörens räkning kan gälla ett annat personuppgiftsbiträdesavtal som avviker från bestämmelserna i denna punkt 144. Detta andra avtal har då företräde, i den mån det inte strider mot Dataskyddsförordningen eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

14.2 Ansvar och instruktion

Leverantören är personuppgiftsansvarig och ansvarar därmed för att lagstöd finns för behandlingen av personuppgifter och att denna behandling även i övrigt sker i enlighet med Dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

Beställaren åtar sig att i egenskap av personuppgiftsbiträde endast behandla personuppgifter för att tillhandahålla berörda digitala tjänster och system och då i enlighet med dokumenterade instruktioner, styrdokument samt träffade avtal och andra överenskommelser samt i enlighet med Dataskyddsförordningen och eventuell övrig tillämplig dataskyddslagstiftning. Grundläggande instruktioner avseende funktioner hos respektive tjänst framgår på Vårdgivarguiden.

För det fall det skulle finnas behandlingar som Beställaren enligt tvingande lag måste utföra, utöver de dokumenterade instruktioner som lämnats av Leverantören, ska Beställaren underrätta Leverantören innan sådan behandling påbörjas, om det inte föreligger hinder mot att lämna sådan information enligt gällande rätt.

Beställaren får endast överföra personuppgifter som behandlas enligt detta Ramavtal till ett land utanför EU/EES (tredje land) eller internationell organisation om detta uttryckligen framgår av dokumenterade instruktioner.

Beställaren ska ge Leverantören tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i detta avsnitt 144 har fullgjorts, inklusive information om eventuellt underbiträdes behandling av personuppgifter. Information som omfattas av sekretess enligt lag får inte utlämnas. Beställaren ska möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av Leverantören eller av en annan revisor som bemyndigats av Leverantören.

Inspektion enligt föregående stycke får endast göras om inte Beställarens tillhandahållande av information är tillräcklig. Om Leverantören önskar genomföra en inspektion ska Beställaren informeras om detta i skälig tid i förväg och samtidigt specificera inspektionens innehåll och omfattning.

Beställaren har rätt till skälig ersättning från Leverantören i samband med genomförande av sådan granskning.

Leverantören ger genom detta Ramavtal Beställaren ett allmänt skriftligt förhandstillstånd att anlita annat personuppgiftsbiträde (underbiträde) för behandling av personuppgifter enligt detta Ramavtal. Beställaren ska därvid informera Leverantören om anlitade underbiträden samt eventuella planer på att ersätta anlitade underbiträden eller anlita nya underbiträden, så att Leverantören har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. Vilka underbiträden som anlitas vid var tid framgår på Vårdgivarguiden.

Om Beställaren anlitat eller anlitar underbiträde ska Beställaren tillse att underbiträdet genom ett skriftligt avtal åläggas minst samma skyldigheter i fråga om behandling av personuppgifter som de som gäller för Beställaren.

För att Leverantören ska kunna fullgöra sin skyldighet att svara på en begäran från registrerade vad avser registrerades rättigheter enligt Dataskyddsförordningen, och eventuell annan tillämplig dataskyddslagstiftning, åtar sig Beställaren att bistå Leverantören genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder.

Beställaren ska bistå Leverantören med att se till att Leverantörens skyldigheter enligt Dataskyddsförordningens artikel 32–36 fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som Beställaren har att tillgå.

Vad som anges ovan innebär inte att Beställaren övertar något ansvar eller några skyldigheter som enligt Dataskyddsförordningen eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning åvilar Leverantören.

När behandlingen ska upphöra ska Beställaren, beroende på vad Leverantören väljer, radera eller återlämna alla personuppgifter till Leverantören och radera eventuella kopior, såvida inte lagring av personuppgifterna krävs enligt gällande rätt.

14.3 Säkerhetsåtgärder och sekretess m.m.

Beställaren ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som avses i Dataskyddsförordningens artikel 32 för att uppnå en lämplig säkerhetsnivå för personuppgifterna.

Beställaren ska säkerställa att personer med behörighet att behandla personuppgifterna har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt.

Beställaren ansvarar för att endast personal som behöver åtkomst till personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter under detta Ramavtal får åtkomst till dessa.

14.4 Villkor för användande av Inera AB:s digitala tjänster

Beställaren kommer att använda digitala tjänster som tillhandahålls och hanteras av Inera AB och kommer att teckna avtal med Inera AB som reglerar användandet av dessa digitala tjänster.

Inera AB (org. nr. 556559-4230) är ett bolag som ägs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) med uppdrag att skapa förutsättningar för en gemensam teknisk infrastruktur med IT-stöd bl.a. för vårdens personal samt publika tjänster till hela Sveriges befolkning.

Kraven i punkt 4 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning,* på att Leverantören ska ha ett antal digitala förmågor ska, eller kan, i vissa fall uppfyllas genom att Leverantören ansluter sig till/använder digitala tjänster som tillhandahålls och hanteras av Inera AB. I dessa fall kommer Beställaren att, via sin anslutning till de för kravens uppfyllnad relevanta digitala tjänsterna, indirekt ansluta Leverantören till dessa digitala tjänster. Beställaren ansvarar gentemot Inera AB för att teckna avtal med Leverantören avseende Leverantörens användande av dessa digitala tjänster. Bestämmelserna i sådant avtal ska motsvara bestämmelserna i det avtal/de avtal som tecknats mellan Beställaren och Inera AB.

I syfte att fullgöra Beställarens skyldighet att teckna sådana avtal som avses ovan ska som en integrerad del av detta Ramavtal följande gälla. För Leverantörens användande av digitala tjänster som tillhandahålls och hanteras via Inera AB, och till vilka Leverantören via Beställaren indirekt ansluts, gäller, i tillämpliga delar, de vid var tid gällande bestämmelserna i Inera AB:s avtal för respektive digital tjänst, varvid de förpliktelser som i dessa avtal åligger ”Kunden” i tillämpliga delar ska anses åligga Leverantören.

De digitala tjänster som Leverantören vid var tid kommer, eller kan komma, att indirekt anslutas till anges på Vårdgivarguiden. Vilka dessa digitala tjänster är kan variera under avtalsperioden. Beställarens rätt att under avtalsperioden ändra, lägga till eller ta bort digitala system/tjänster regleras i punkt 4 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*. Vid var tid gällande versioner av de avtal som gäller för de digitala tjänster som tillhandahålls via Inera AB finns på Inera AB:s hemsida.

14.4.1 Personuppgiftsbiträdesavtal avseende Inera AB:s tjänster

Genom Leverantörens indirekta anslutning till Inera AB:s digitala tjänster enligt ovan kommer Inera AB att, beroende på tjänstens utformning i det enskilda fallet, för Leverantörens räkning själv behandla personuppgifter och/eller uppdra åt olika driftleverantörer att behandla personuppgifter. Inera AB och/eller sådana driftleverantörer kommer då att inta ställning som personuppgiftsbiträde åt Leverantören.

För att möjliggöra korrekt avtalsrelation mellan Leverantören och respektive personuppgiftsbiträde/underbiträde ska, som en integrerad del av detta Ramavtal, av Inera anvisade personuppgiftsbiträdesavtal enligt artikel 28.3, Dataskyddsförordningen gälla mellan Leverantören (indirekt ansluten vårdgivare) och Beställaren (direktansluten vårdgivare) enligt dessa personuppgiftsbiträdesavtals vid var tid gällande fulla lydelse. Gällande versioner av de personuppgiftsbiträdesavtal som anvisas av Inera finns på Inera AB:s hemsida www.inera.se.

Om Leverantören ingått separat personuppgiftsbiträdesavtal med Inera AB ska det gälla i första hand.

15 Hållbarhet

15.1 Miljökrav

15.1.1 Allmänt

Leverantören ska vid utförande av Uppdraget verka för att minska sin skadliga miljöpåverkan och för att de i Region Stockholms miljöpolitiska program vid varje tidpunkt gällande miljömålen uppnås. Region Stockholms vid var tid gällande miljöprogram och miljömål återfinns på Vårdgivarguiden.

Leverantören ska samverka med Beställaren i miljöfrågor och på Beställarens begäran redovisa hur Leverantören arbetar för att uppfylla Region Stockholms miljömål.

15.1.2 Miljöcertifiering

Leverantören ska senast tolv (12) månader efter Driftstart, för den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget, ha implementerat, och därefter under hela avtalsperioden upprätthålla, ett miljöledningssystem som är certifierat enligt ISO-standard 14001, EMAS eller motsvarande.

För att visa att kravet är uppfyllt ska Leverantören tillse att certifikat eller intyg som visar att kravet är uppfyllt kommer Beställaren tillhanda senast vid den tidpunkt som framgår av stycket ovan. Leverantören ska därvid följa Beställarens vid var tid gällande rutiner för rapportering som återfinns på Vårdgivarguiden.

Information om Leverantörens miljöcertifiering visas upp för invånare på leverantörens kontaktkort på 1177.se.

15.1.3 Andra miljökrav

Leverantören ska från och med Driftstart, och därefter under hela avtalsperioden, uppfylla de miljökrav som anges i Bilaga 4, *Miljökrav*.

15.2 Hållbara leveranskedjor

15.2.1 Leverantörens åtagande

Leverantören ska från och med Driftstart och därefter under hela avtalsperioden tillämpa kontraktsvillkor enligt punkt 15.2.1-15.2.4 på produkter som används i utförande av Uppdraget. Ramavtalet ska fullgöras i enlighet med följande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren avseende hållbara leveranskedjor benämns nedan de ”Grundläggande Villkoren”. De Grundläggande Villkoren förklaras närmare i Bilaga 5, *Uppförandekod för Leverantörer*.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska Leverantören vidta skäliga åtgärder för att efterleva de internationella bestämmelserna.

Leverantören ska i enlighet med punkt 15.2.2, säkerställa att de Grundläggande Villkoren uppfylls av anlitade underleverantörer i alla led.

Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 15.2.3.

15.2.2 Policys och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 15.2.1 ska Leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de Grundläggande Villkoren enligt punkterna i – vi nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela avtalsperioden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska senast vid Driftstart ha:

i. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera de Grundläggande Villkoren;
ii. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera de Grundläggande Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
iii. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnad av de Grundläggande Villkoren;
iv. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnad av de Grundläggande Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
v. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av de Grundläggande Villkoren; och
vi. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnad av de Grundläggande Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

15.2.3 Uppföljning

Beställaren äger rätt att följa upp att Leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

15.2.3.1 Egenrapportering

På begäran av Beställaren ska Leverantören, inom sex (6) veckor eller annan tid som Beställaren anger från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de Grundläggande Villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i Beställarens formulär för egenrapportering (som återfinns på www.hållbarupphandling.se) eller i enlighet med Beställarens anvisningar.

15.2.3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för Beställaren att själv eller genom ombud utföra revisioner hos Leverantören och/eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att Leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkterna 15.2.1 - 15.2.2 och att de Grundläggande Villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de Grundläggande Villkoren efterlevs.

15.2.4 Hantering av brister

15.2.4.1 Rättelse

Om Leverantören inte medverkar vid uppföljning eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 15.2.3 ska rättelse ske inom den tid som bestäms av Beställaren.

15.2.4.2 Tid- och åtgärdsplan

Vid bristande efterlevnad av de Grundläggande Villkoren eller om Leverantören inte uppfyller sina åtaganden avseende policys och rutiner enligt punkt 15.2.2 ska Leverantören avhjälpa detta enligt en av Leverantören framtagen tid- och åtgärdsplan som ska godkännas av Beställaren. Tid- och åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms av Beställaren och ska stå i proportion till bristernas art och tydligt beskriva hur dessa avhjälps inom angiven tid.

15.2.4.3 Sanktioner

För det fall Leverantören inte

i. upprättar tid- och åtgärdsplan i tid enligt punkt 15.2.4.2,
ii. följer av Beställaren godkänd tid- och åtgärdsplan, eller
iii. inom den tid som Beställaren bestämt avhjälper sådana brister som avses i punkt 15.2.4.1

har Beställaren rätt

- till vite uppgående till 10 000 kronor per påbörjad vecka som förseningen varar. Vite kan maximalt utgå med 100 000 kronor per förseningstillfälle; och
- att stänga av Leverantören i Thord, vilket innebär att nya remisser inte kan tas emot. Detta gäller till dess Beställaren godkänt Leverantörens avhjälpande eller det annars är uppenbart för Parterna att avtalsbrottet upphört.

Leverantörens underlåtenhet att vidta de åtgärder som anges i punkterna i – iii ovan utgör dessutom sådant väsentligt avtalsbrott som berättigar Beställaren att, helt eller delvis, säga upp Ramavtalet enligt bestämmelserna i punkt 23.1.1, n).

Om det föreligger allvarliga brister i de Grundläggande Villkorens efterlevnad har Beställaren rätt att med omedelbar verkan helt eller delvis, säga upp Ramavtalet enligt punkt 23.1.1, o).

16 Underleverantörer

Leverantören har rätt att anlita underleverantörer för utförande av åtaganden enligt Ramavtalet. Leverantören ska, om inte annat uttryckligen anges nedan, skriftligen meddela Beställaren om Leverantören avser att anlita underleverantör/er som direkt ska medverka i utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som Uppdraget omfattar. Sådant skriftligt meddelande ska skickas till Beställaren i god tid, dock senast tre (3) veckor, innan underleverantören påbörjar utförandet av hälso- och sjukvårdstjänsterna. Meddelandet ska innehålla

i. uppgift om vilken underleverantör som anlitats (namn och, i förekommande fall organisationsnummer);
ii. en kortfattad beskrivning av de hälso- och sjukvårdstjänster som underleverantören ska utföra; och
iii. en uppskattning av i vilken omfattning och under vilken tidsperiod underleverantören kommer att anlitas.

Leverantören ska vidare, i samband med att Leverantören skriftligen meddelar Beställaren om sin avsikt att anlita underleverantör, meddela Beställaren vilka, av de av Beställaren tillhandahållna, digitala tjänster och system som underleverantören behöver tillgång till för att kunna utföra de hälso- och sjukvårdstjänster som underleverantören anlitats för att utföra.

Leverantören ska skriftligen meddela Beställaren om Leverantören avser att upphöra att anlita underleverantör/er som direkt medverkar i utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som Uppdraget omfattar. Sådant skriftligt meddelande ska skickas till Beställaren i god tid, dock senast tre (3) veckor, innan Leverantören upphör att anlita underleverantören.

Leverantören är inte skyldig att lämna skriftligt meddelande enligt ovan vid anlitande, eller vid upphörande av anlitande, av underleverantör

i. för tillhandahållande av rena bemanningstjänster (dvs. underleverantör som endast ”hyr ut” hälso- och sjukvårdspersonal till Leverantören).

Leverantören ansvarar för att det inte hos underleverantörer som direkt medverkar i utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som Uppdraget omfattar föreligger sådana förhållanden och omständigheter som enligt 13 kap. 1 – 3 §§ LOU skulle ha utgjort grund för att utesluta Leverantören i Upphandlingen om omständigheterna förelegat hos Leverantören.

Leverantören ska varken befrias eller begränsas i sitt ansvar, sina åtaganden eller skyldigheter enligt Ramavtalet genom att utse en underleverantör. Leverantören ansvarar för alla Leverantörens underleverantörer såsom för sig själv. Leverantören ansvarar därvid bland annat för att rapportering av vårdkontakter som utförs av underleverantörer sker i enlighet med bestämmelserna i punkt 3.2 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning,* Region Stockholms, vid var tid gällande, Regelverk för rapportering av vårdkontakter (som återfinns på Vårdgivarguiden) samt i övrigt i enlighet med Beställarens anvisningar.

Alla hänvisningar i detta Ramavtal till Leverantörens handlingar, försummelser, underlåtenhet, åsidosättanden och vårdslöshet ska även anses omfatta Leverantörens underleverantörers handlingar, försummelser, underlåtenhet, åsidosättanden och vårdslöshet.

Leverantören ska i de fall underleverantörer används för att direkt medverka i utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget säkerställa att Beställaren har rätt till fördjupad uppföljning hos dessa underleverantörer i enlighet med bestämmelserna i punkt 11.2.

Om en underleverantör som anlitats av Leverantören bryter mot bestämmelser i detta Ramavtal, och rättelse inte vidtas omedelbart efter skriftlig anmaning från Beställaren, har Beställaren rätt att kräva att Leverantören byter ut sådan underleverantör. Om det under avtalsperioden framkommer att sådana förhållanden som enligt 13 kap 1 – 3 §§ LOU utgör uteslutningsgrund föreligger hos en underleverantör som direkt medverkar i utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget eller, i förekommande fall, att kapaciteten som en underleverantör åberopats för saknas hos underleverantören ska Leverantören på Beställarens anmodan omedelbart byta ut underleverantören. Leverantören ska vidare på anmodan av Beställaren omedelbart byta ut sådan underleverantör som direkt medverkar i utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget om det, enligt Beställarens skäliga bedömning, finns anledning att misstänka att det föreligger

allvarliga brister i underleverantörens efterlevnad av de Grundläggande Hållbarhetvillkoren.

17 Försäkringar

Beställaren tecknar försäkring som täcker skador enligt patientskadelagen (1996:799) för de patienter som vårdas enligt Ramavtalet.

Leverantören ska utan kostnad och utan dröjsmål tillhandahålla den information, exempelvis utlåtanden, intyg, journaler, röntgenbilder, undersökningar, fotografier, utredningar och analyser, som Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF) behöver för sin handläggning av patientskadefall. I händelse av tvist vid domstol rörande patientskador ska Leverantören se till att vittnes- och sakkunnigbevisning i erforderlig utsträckning kan föras med hjälp av hos Leverantören anställd eller av Leverantören anlitad personal.

Leverantören ska på egen bekostnad teckna och vidmakthålla ett fullgott försäkringsskydd, i form av exempelvis ansvarsförsäkring, som täcker de skador som Leverantören kan bli ansvarig för enligt detta Ramavtal. Leverantören ska på begäran styrka detta genom att tillställa Beställaren kopia av giltigt försäkringscertifikat eller annat försäkringsbevis.

18 Ändrade ägarförhållanden

Om det bestämmande inflytandet över Leverantören förändras genom överlåtelse av aktier eller på annat sätt ska Leverantören utan dröjsmål skriftligen anmäla detta till Beställaren. På begäran av Beställaren ska Leverantören lämna ytterligare information om de nya förhållandena och om, och i så fall på vilket sätt, de nya förhållandena påverkar Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla sina åtaganden enligt Ramavtalet. Beställarens rätt att under vissa förhållanden säga upp Ramavtalet på grund av förändringar i det bestämmande inflytandet över Leverantören regleras i punkt 23.1.2, c) nedan.

19 Ändringar i Ramavtalet

Parterna är införstådda med att hälso- och sjukvårdsverksamhet är en verksamhet som är i ständig utveckling och som påverkas av bland annat ny

och/eller förändrad lagstiftning, nya och/eller förändrade diagnostik- och medicinska behandlingsmetoder samt förändringar i patientunderlag och patientsammansättningar. Dessa förändringar kan påverka Uppdraget och dess utförande. Mot bakgrund därav är det Parternas avsikt att respektive Part ska ha rätt att föreslå ändringar av Uppdragets utformning, innehåll och omfattning. Detta ska ske enligt bestämmelserna nedan i denna punkt 19.

Beställaren får under avtalsperioden begära ändringar i Uppdragets utformning, innehåll och omfattning eller någon annan aspekt av eller i anslutning till detta Ramavtal. Leverantören får när som helst rekommendera sådana ändringar. En begäran eller rekommendation om en sådan ändring ska ske skriftligen och är att anse som ett ”Ändringsförslag”.

Leverantören har inte rätt att neka till skäliga Ändringsförslag som Beställaren begär enligt denna punkt 19. Ändringar som påkallas av Leverantören kräver alltid Beställarens skriftliga godkännande.

Leverantören ska vid behov och på Beställarens uppmaning utan dröjsmål utvärdera och skriftligen tillhandahålla en sammanställning till Beställaren om de troliga konsekvenserna av ett Ändringsförslag (i) på Uppdraget och dess utförande och (ii) i förhållande till andra för Ramavtalet relevanta omständigheter. Sammanställningen ska innehålla en detaljerad beräkning av hur Ändringsförslaget påverkar Leverantörens kostnader för att utföra Uppdraget. Sådan sammanställning ska, om inte Ändringsförslagets omfattning föranleder Parterna att överenskomma om en annan svarstid, tillställas Beställaren inom två (2) veckor, räknat från tidpunkten då Ändringsförslaget initierades. Svar på Ändringsförslag som framställs i enlighet med denna punkt 19, och de åtgärder som vidtas i samband därmed, ska utarbetas av respektive Part utan kostnad för den andre Parten.

Om genomförandet av ett av Beställaren initierat eller godkänt Ändringsförslag som en direkt följd medför en icke oväsentlig kostnadsökning för Leverantören, ska Leverantören ha rätt att begära justerad ersättning. Sådan justering ska baseras på direkta, skäliga och verifierade merkostnader som Leverantören kan visa uppkommer som en direkt följd av ändringen, varvid Leverantören även ska vidta skäliga åtgärder för att begränsa den merkostnad som kan uppkomma. I motsvarande mån och enligt samma principer ska en reduktion av ersättningen göras om en ändring enligt denna punkt 19 leder till minskade kostnader för Leverantören.

Inför justering av ersättningen med stöd av denna punkt ska Leverantören redovisa erforderligt underlag (med öppen redovisning av samtliga relevanta kostnadselement och kostnadsdrivare) för att Beställaren ska kunna bedöma de krav på justering av ersättningen som kan aktualiseras.

När de uppgifter som ska tas fram enligt fjärde stycket i denna punkt 19 föreligger ska Ändringsförslaget, inklusive dess konsekvenser enligt (i) – (ii) ovan, godkännas av Beställaren för att träda ikraft. Godkännande av ett Ändringsförslag ska ske skriftligen.

Till dess att ett Ändringsförslag och eventuella följdändringar i Ramavtalet, är skriftligen godkända av Beställaren, ska Parterna fortsätta att fullgöra sina respektive åtaganden utan hänsyn till Ändringsförslaget.

Leverantören är införstådd med att ett Ändringsförslag kan innebära en skyldighet för Beställaren att genomföra en upphandling enligt LOU eller annan tillämplig upphandlingslagstiftning. Beställaren har då rätt att upphandla ändringen på det sätt som Beställaren finner lämpligt, vilket kan komma att innebära att tredje man tilldelas ett uppdrag i fråga om sådan ändring. Beställarens vidtagande av åtgärder enligt detta stycke och eventuella konsekvenser av dessa åtgärder ska inte ge upphov till några rättigheter för Leverantören eller några skyldigheter för Beställaren, annat än vad som uttryckligen skriftligen överenskoms mellan Parterna.

20 Marknadsföring och information

Leverantören ska följa Region Stockholms vid var tid gällande riktlinjer för marknadsföring som återfinns på Vårdgivarguiden.

Leverantören ansvarar för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om kontaktvägar, både fysiska och digitala, öppettider och tidsbokning på mottagningens kontaktkort på 1177 Vårdguiden. Information om digitala tjänster ska finnas tillgänglig i inloggat läge på 1177 Vårdguiden. Leverantören ska följa anvisningar för ”1177 Hitta och jämför vård” och ”1177 Vårdguidens e-tjänster” på Vårdgivarguiden.

Leverantören ska, i all kommunikation som rör eller har kopplingar till vård som bedrivs enligt detta Ramavtal, tydligt ange att vården bedrivs på uppdrag av Region Stockholm. Utöver detta ska Leverantören använda uppdragsmärket med Region Stockholms symbol och tillhörande text. Leverantörens egna hemsidor ska utöver detta innehålla länk till 1177 Vårdguiden, www.1177.se.

I de lokaler där Uppdraget utförs ska det finnas ett anslag med vårdmottagningens och Leverantörens namn, där det även ska framgå att vården bedrivs på uppdrag av Region Stockholm.

Om Leverantören bedriver privat finansierad hälso- och sjukvårdsverksamhet

i. i lokaler som ligger i nära anslutning till de lokaler där de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget tillhandahålls;

ska Leverantören tillse att patienter som erhåller privat finansierad vård i sådana lokaler som avses i punkt (i) ovan ges tydlig information om (i) att den vård som patienten erhåller inte omfattas av Uppdraget utan är privat finansierad, (ii) vem som ska stå för kostnaden för vården och, om patienten själv ska stå för kostnaden, (iii) patientens kostnad för vården. Sådan information ska lämnas till patienten innan patienten erhåller privat finansierad vård. Detta gäller dock inte om Leverantören, på grund av fara för liv och hälsa eller andra liknande omständigheter, inte kan avvakta med att tillhandahålla vården till dess att patienten erhållit sådan information som avses i det föregående.

Om Leverantören inom ramen för Uppdraget tillhandahåller Digitala Vårdtjänster och under avtalsperioden även tillhandahåller privat finansierade Digitala Vårdtjänster ska Leverantören tillse att patienter som erhåller privat finansierade Digitala Vårdtjänster ges tydlig information om (i) att den vård som patienten erhåller är privat finansierad, (ii) vem som ska stå för kostnaden för vården och, om patienten själv ska stå för kostnaden, (iii) patientens kostnad för vården. Sådan information ska lämnas till patienten innan patienten erhåller privat finansierade Digitala Vårdtjänster. Detta gäller dock inte om Leverantören, på grund av fara för liv och hälsa eller andra liknande omständigheter, inte kan avvakta med att tillhandahålla de Digitala Vårdtjänsterna till dess att patienten erhållit sådan information som avses i det föregående.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren tillhandahålla specifik information till patient på det sätt och med det innehåll som Beställaren anger samt i övrigt tillhandahålla det informationsmaterial som Beställaren anvisar. Leverantören ska på Beställarens begäran exponera informationsmaterial om exempelvis vårdgaranti, valfrihet, patientavgifter, influensakampanj och 1177 Vårdguidens e-tjänster i väntrum och/eller andra lämpliga utrymmen.

21 Åtaganden vid allvarlig händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap

Leverantören ska, utom i de fall där Leverantören på grund av Befrielsegrund är helt förhindrad att utföra sina åtaganden enligt Ramavtalet (se punkt 22 om Force Majeure), vid allvarlig händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap utföra Uppdraget i enlighet med bestämmelserna nedan.

21.1 Allmänna åtaganden

Leverantören ska vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att Uppdraget ska kunna utföras av Leverantören under sådana förhållanden som avses i denna punkt 21.

21.2 Åtaganden vid särskild händelse och extraordinär händelse

Med allvarlig händelse avses händelse som är så omfattande eller allvarlig att resurserna måste organiseras, ledas och användas på särskilt sätt *(Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om katastrofmedicinsk beredskap, SOSFS 2013:22*).

Med extraordinär händelse avses en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region (*Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap).*

Vid allvarlig händelse och extraordinär händelse, samt vid risk för eller hot om sådan händelse, där det inte beslutats att Region Stockholms krisledningsnämnd ska ta över (se stycket nedan) ska Leverantören vid utförandet av Uppdraget följa direktiv ställda av Beställaren.

Vid extraordinär händelse kan en av regionfullmäktige vid Region Stockholm vald krisledningsnämnd komma att överta ansvaret för hela eller delar av Beställarens (Region Stockholms hälso- och sjukvårdsnämnd) verksamhetsområden. Det är ordföranden i Region Stockholms krisledningsnämnd som bedömer när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden skall träda i funktion och som i sådana fall beslutar att så ska ske. Krisledningsnämnden kan fatta beslut om att överta de delar

av Beställarens verksamhetsområden till vilka de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget är hänförliga. Om så sker ska Leverantören utföra Uppdraget under ledning av Region Stockholms krisledningsnämnd och följa direktiv ställda av krisledningsnämnden.

Sådana direktiv som avses i det föregående kan bland annat, dock utan begränsning därtill, innebära att

- Leverantören ska upphöra med tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska reducera tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska utöka tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören i skälig omfattning - med beaktande av den kompetens och de resurser Leverantören innehar i form av bland annat, men inte uteslutande, personella resurser, utrustning och lokaler - ska tillhandahålla andra hälso- och sjukvårdstjänster än sådana som omfattas av Uppdraget;
- Leverantören ska omfördela personella resurser inom ramen för Uppdraget;
- Leverantören, i egenskap av arbetsgivare och/eller uppdragsgivare, ska godkänna att inom Uppdraget verksam hälso- och sjukvårdspersonal som Beställaren eller krisledningsnämnden i det enskilda fallet efterfrågar, på grund av den särskilda händelsens eller den extraordinära händelsens natur, tillhandahålls till annan hälso- och sjukvårdsverksamhet hos Region Stockholm samt verka för att sådan, av Beställaren eller krisledningsnämnden efterfrågad, hälso- och sjukvårdspersonal accepterar att under en begränsad tid arbeta i annan hälso- och sjukvårdsverksamhet hos Region Stockholm;
- Leverantören ska tillhandahålla information om aktuellt lagersaldo av förbrukningsartiklar och skyddsutrustning; och/eller
- Leverantören ska tillhandahålla av Beställaren efterfrågade förbrukningsartiklar och/eller skyddsutrustning som Leverantören har tillgång till i syfte att Beställaren ska kunna omdistribuera dessa varor till de hälso- och sjukvårdsverksamheter där Beställaren bedömer att varorna gör störst nytta i hanteringen av den pågående krisen.

Vid allvarlig händelse och vid extraordinär händelse som påverkar den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget ska Leverantören omgående kontakta Region Stockholms Tjänsteman i Beredskap för hälso- och sjukvården.

21.3 Åtaganden vid höjd beredskap

Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, ska regioner vidta de beredskapsförberedelser som behövs för respektive verksamhet under beredskap. Basen utgörs av den fredstida katastrofmedicinska beredskapen.

Höjd beredskap är antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap.

Är Sverige i krigsfara eller råder det sådana utomordentliga förhållanden som är föranledda av att det är krig utanför Sveriges gränser eller av att Sverige har varit i krig eller krigsfara, får regeringen besluta om skärpt eller högsta beredskap.

Om Sverige är i krig råder med automatik, det vill säga även om regeringen inte har beslutat om det, högsta beredskap

Vid höjd beredskap ska Leverantören utföra Uppdraget under Region Stockholms regionstyrelses ledning och följa direktiv ställda av regionstyrelsen. Sådana direktiv kan bland annat, dock utan begränsning därtill, innebära att:

- Leverantören ska upphöra med tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska reducera tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska utöka tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören i skälig omfattning - med beaktande av den kompetens och de resurser Leverantören innehar i form av bland annat, men inte uteslutande, personella resurser, utrustning och lokaler - ska tillhandahålla andra hälso- och sjukvårdstjänster än sådana som omfattas av Uppdraget;
- Leverantören ska omfördela personella resurser inom ramen för Uppdraget;
- Leverantören, i egenskap av arbetsgivare och/eller uppdragsgivare, ska godkänna att inom Uppdraget verksam hälso- och sjukvårdspersonal som regionstyrelsen i det enskilda fallet efterfrågar, på grund av den särskilda händelsens eller den extraordinära händelsens natur, tillhandahålls till annan hälso- och sjukvårdsverksamhet hos Region Stockholm samt verka för att sådan, av regionstyrelsen efterfrågad, hälso- och sjukvårdspersonal accepterar att under en begränsad tid arbeta i annan hälso- och sjukvårdsverksamhet hos Region Stockholm;

- Leverantören ska tillhandahålla information om aktuellt lagersaldo av förbrukningsartiklar och skyddsutrustning; och/eller
- Leverantören ska tillhandahålla av regionstyrelsen efterfrågade förbrukningsartiklar och/eller skyddsutrustning som Leverantören har tillgång till i syfte att regionstyrelsen ska kunna omdistribuera dessa varor till de hälso- och sjukvårdsverksamheter där regionstyrelsen bedömer att varorna gör störst nytta i hanteringen av den höjda beredskapen.

21.4 Deltagande i planering

Region Stockholm ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) för planering av sin hälso- och sjukvård så att en katastrofmedicinsk beredskap upprätthålls. Leverantören ska på anmodan av Beställaren delta i planeringen.

Leverantören ska lämna de upplysningar som kan behövas för krisplanering till Beställaren.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren delta i planeringen inför stora evenemang och andra insatser.

21.5 Upprätthållande av robusta tekniska försörjningsystem

Leverantören ska i samråd med fastighetsägare/-förvaltare och driftentreprenör vidta åtgärder för att säkerställa driften i olika försörjningssystem för att stärka robustheten i de lokaler där Uppdraget utförs. Åtgärderna ska vidtas i enlighet med Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) vid var tid gällande rekommendationer. Vägledning avseende dessa rekommendationer finns i skriften ”*Det robusta sjukhuset*” som utges av MSB.

Vidare kan Leverantören som stöd i sitt förebyggande planeringsarbete använda handboken ”*Handbok skydd av byggnader*” som ges ut av Fortifikationsverket.

21.6 Tillgänglighet via telefon för Beställaren

Leverantören ska tillhandahålla ett telefonnummer på vilket Beställaren kan nå Leverantören om någon sådan situation som avses ovan skulle uppstå. Leverantören ansvarar för att det till detta telefonnummer finns en meddelandefunktion på vilken Beställaren kan lämna meddelanden dygnet runt årets alla dagar. Leverantören ska kontakta Beställaren inom tjugofyra (24) timmar från det att Beställaren lämnat ett sådant meddelande.

22 Force majeure

Part ska vara befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt Ramavtalet, om underlåtenheten har sin grund i avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden, eldsvåda, krig, mobilisering, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, översvämning, lagstadgade hinder, nytillkommen eller ändrad lagstiftning eller annan omständighet som ligger utanför ifrågavarande Parts kontroll och omständigheten förhindrar fullgörandet av förpliktelsen (Befrielsegrund).

Part som påkallar Befrielsegrund enligt stycket ovan ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra Parten därom. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att utföra Uppdraget i möjligaste mån och mildra omfattningen och effekten av Befrielsegrund.

Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats så snart som möjligt efter det att Befrielsegrunden upphört. För det fall Befrielsegrunden varar mer än sextio (60) dagar, har den andra Parten rätt att säga upp Ramavtalet enligt, såvitt avser Beställarens rätt att säga upp Ramavtalet , punkt m) a) eller, såvitt avser Leverantörens rätt att säga upp Ramavtalet , punkt 23.2. Vid sådan uppsägning har ingen av Parterna rätt till ersättning av den andra Parten.

23 Förtida upphörande av Ramavtalet

23.1 Beställarens rätt att säga upp Ramavtalet

23.1.1 Uppsägning på grund av Leverantörens avtalsbrott

Beställaren har rätt, men ingen skyldighet, att säga upp hela eller delar av Ramavtalet till omedelbart upphörande, eller till den senare dag som anges vid uppsägningen, om Leverantören gör sig skyldig till väsentligt brott mot detta Ramavtal. Följande händelser eller omständigheter, dock utan begränsning därtill, ska var och en anses utgöra väsentligt brott mot detta Ramavtal:

a) Leverantörens utförande av Uppdraget eller agerande i övrigt medför allvarliga risker för patientsäkerheten;

b) Leverantörens utförande av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget uppfyller inte gällande medicinska krav på undersökning, vård, behandling eller krav på bemötande av patienter;

c) Leverantören saknar förutsättningar att utföra Uppdraget i enlighet med bestämmelserna i Ramavtalet till följd av väsentliga brister, inkluderande utan begränsning väsentliga brister avseende kompetens, ekonomi, lokaler eller utrustning;

d) Leverantören har vid upprepade tillfällen underlåtit att erlägga socialförsäkringsavgifter eller skatter;

e) Sådan försening som avses i punkt 12.1 ovan föreligger;

f) Leverantören byter under avtalsperioden ut de lokaler, eller lägger till lokaler, i vilka Uppdraget utförs i strid med bestämmelserna om byte och tillägg av lokaler i punkt 9;

g) Leverantören har vid fler än två (2) tillfällen fått skriftlig begäran om rättelse från Beställaren enligt punkt 12.2 ovan på grund av bristande uppfyllelse av Leverantörens åtaganden enligt Ramavtalet utan att bristerna avhjälpts på tillfredsställande sätt inom den tid som framgår av begäran om rättelse;

h) Leverantören har i sin rapportering lämnat uppgifter som lett till väsentliga fel i underlag för ersättning eller i utbetalning från Beställaren;

i) Leverantören åsidosätter i väsentlig grad bestämmelser i på Uppdraget tillämpliga lagar, förordningar eller myndighetsföreskrifter;

j) Leverantören saknar tillstånd som krävs för att utföra Uppdraget;

k) Leverantören eller företrädare för Leverantören har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen;

l) Leverantören, eller företrädare för Leverantören agerar inom ramen för Uppdraget på ett sätt som riskerar att medföra att Beställarens anseende som sjukvårdshuvudman, eller allmänhetens förtroende för den hälso- och sjukvård som Beställaren tillhandahåller, allvarligt skadas; och

m) Leverantören har inte avhjälpt bristande uppfyllelse av kraven på informationssäkerhet och IT-miljö i punkt 133 inom sextio (60) dagar från det att bristen enligt Beställarens begäran senast ska vara avhjälpt, se punkt 12.4;

n) Leverantören underlåter att vidta de åtgärder som anges i punkt 15.2.4.3 i – iii); och

o) det föreligger allvarliga brister i de Grundläggande Villkorens efterlevnad, se punkt 15.2.4.

23.1.2 Uppsägning på andra grunder

Beställaren har även rätt att säga upp detta Ramavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag som anges vid uppsägningen, om något av följande inträffar:

a) Det står vid det uppföljningsmöte som Beställaren, enligt punkt 8.1.4 genomför inför Driftstart klart att Leverantören inte kommer att kunna utföra Uppdraget i enlighet med kraven i Ramavtalet från och med Driftstart och detta beror inte på omständigheter för vilka Beställaren ansvarar;

b) Befrielsegrund, som Leverantören i enlighet med punkt 22 har åberopat, har förelegat mer än sextio (60) dagar;

c) Det bestämmande inflytandet över Leverantören förändras genom överlåtelse av aktier eller på annat sätt och Beställaren på saklig grund bedömer att Leverantören, med de nya ägarförhållandena, saknar möjligheter att fullgöra åtagandena enligt detta Ramavtal; eller

d) Leverantören försätts i konkurs, ställer in sina betalningar, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation, är föremål för företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara, eller skäligen kan förväntas komma, på obestånd.

Beställaren har vidare rätt att säga upp hela eller delar av Ramavtalet till omedelbart upphörande, eller till den senare dag som anges vid uppsägningen, om det finns anledning att befara att takvärdet för vad som, enligt punkt 7, maximalt får avropas enligt Ramavtalet

i. har uppnåtts; eller
ii. kommer att uppnås inom sex (6) månader eller mindre, räknat från dagen för uppsägningen, och det finns risk för att, om förtida uppsägning inte sker, takvärdet för vad som får avropas enligt Ramavtalet kommer att uppnås innan Ramavtalet upphör att gälla.

23.2 Leverantörens rätt att säga upp Ramavtalet

Leverantören har rätt att säga upp hela eller delar av Ramavtalet till omedelbart upphörande om Beställaren i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Ramavtalet och inte inom sextio (60) dagar från mottagande av skriftligt meddelande därom (innefattande redogörelse för avtalsbrottet) vidtar rättelse.

Leverantören har vidare rätt att säga upp Ramavtalet till omedelbart upphörande om Befrielsegrund, som Beställaren enligt punkt 22 har åberopat, har förelegat mer än sextio (60) dagar.

23.3 Skriftlighetskrav vid förtida uppsägning av Ramavtalet

Uppsägning ska, för att vara giltig, ske skriftligen.

24 Ansvar och åtaganden inför, i samband med och efter Ramavtalets upphörande

Leverantören ska i god tid inför Ramavtalets upphörande samråda med Beställaren och aktivt medverka till information till patienter och allmänhet omhändertas för att övergången till annan vårdgivare ska kunna ske utan avbrott eller brister i utförande av vården.

Leverantören ska samverka med den eller de vårdgivare som kommer att ta över Leverantörens patientansvar.

Leverantören ska vidare vid Ramavtalets upphörande samråda med Beställaren kring hantering av patientjournaler. När Leverantören upphör att utföra Uppdraget enligt Ramavtalet ansvarar Leverantören fortsatt för att patientjournalerna och annan information i verksamheten hanteras i enlighet med gällande författningar.

Bestämmelserna om överlämnande av patientjournaler till annan vårdgivare i punkt 2.12.1 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*, fortsätter att gälla även efter det att Ramavtalet upphört att gälla.

Leverantören ska tillse att all information om Leverantören, och den hälso- och sjukvårdsverksamhet som Leverantören bedrivit enligt Ramavtalet, på 1177 Vårdguiden och i Leverantörens egna digitala informationskanaler som med anledning av Ramavtalets upphörande blir inaktuell, felaktig eller missvisande tas bort eller ändras.

För tjänster som utförts enligt Ramavtalet under dess löptid gäller Ramavtalets bestämmelser i tillämpliga delar även efter det att Ramavtalet upphört att gälla. Därutöver ska, utan hinder av att Ramavtalet upphör, bestämmelserna om Leverantörens ansvar för avtalsbrott i punkt 12.2 ovan fortsätta att gälla i tillämpliga delar för sådana åtaganden som enligt Ramavtalet uttryckligen åligger Leverantören även efter det att Ramavtalet upphört.

25 Tillämplig lag och tvister

Ramavtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt.

För det fall Parterna är oeniga avseende tolkningen och tillämpningen av detta Ramavtal och/eller omfattningen av de rättigheter och skyldigheter som följer av Ramavtalet, ska Leverantören fortsatt fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet. Leverantören ska inte under några omständigheter avbryta utförandet av Uppdraget eller säga upp eller hota att säga upp detta Ramavtal till dess att oenigheten slutligt har avgjorts. Leverantören har inte under några omständigheter rätt att avbryta utförandet av Uppdraget genom hänvisning till ett påstått avtalsbrott från Beställarens sida eller genom hänvisning till ett utestående krav på betalning, om Beställaren i god tro bedömer att kvittningsrätt och/eller rätt att hålla inne betalning föreligger, till dess att oenigheten slutligt har avgjorts.

Tvist med anledning av Ramavtalet ska avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

26 Övrigt

26.1 Kontaktpersoner

Parterna ska utse varsin kontaktperson med ansvar för Ramavtalet. När Part byter kontaktperson eller när dennes kontaktuppgifter förändras, ska detta skriftligen meddelas den andra Parten minst tio (10) Arbetsdagar innan sådan ny kontaktuppgift ska börja gälla.

Vid tidpunkten för avtalstecknandet ansvarar nedanstående kontaktpersoner för Ramavtalet.

Kontaktperson hos Leverantören

Namn:

Telefonnummer:

E-postadress:

Adress:

Kontaktperson hos Beställaren

Namn: Anna Breuer

Telefonnummer: 08-123 132 54

E-postadress: anna.breuer@regionstockholm.se

Adress: Box 6909, 102 39 Stockholm

Leverantören ska vidare utse en kontaktperson för utbildningsinsatser och utbildningsplatser (Se punkt 5 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*)

Kontaktperson för utbildningsinsatser och utbildningsplatser

Namn:

Telefonnummer:

E-postadress:

Adress:

26.2 Meddelanden

Samtliga underrättelser eller meddelanden som ska lämnas enligt detta Ramavtal ska ske skriftligen genom brev, e-postmeddelande, eller personligt överlämnande och ställas till den kontaktperson som angivits i punkt 26.1, eller till annan kontaktperson som Part meddelat enligt punkt 26.1, första stycket.

Samtliga meddelanden som en Part skickar eller lämnar i samband med detta Ramavtal ska anses ha kommit mottagaren tillhanda enligt följande:

- om skickat med brev, vid det faktiska mottagandet på aktuell adress eller tre (3) Arbetsdagar från avsändandet genom rekommenderad försändelse;
- om översänt via e-post, när mottagaren skriftligen bekräftar mottagande genom ett e-postmeddelande i retur (sådan bekräftelse ska inte oskäligen innehållas eller försenas och ska, till undvikande av tvivel, inte heller ge upphov till krav på bekräftelse av mottagande hos den Part som skickade det ursprungliga e-postmeddelandet); eller
- vid personligt avlämnande, vid tidpunkten för överlämnandet.

26.3 Meddelarfrihet

Meddelarfriheten för anställda i Region Stockholms förvaltningar och bolag regleras i svensk lag. Det är väsentligt för Beställaren att anställda hos externa vårdgivare vid utförande av vårdtjänster enligt avtal som ingåtts med Region Stockholm omfattas av liknande meddelarfrihet.

Leverantören förbinder sig därför att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram, teveprogram eller andra upptagningar. Förbindelsen gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det område som Ramavtalet omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

26.4 Allmänhetens insyn

Allmänheten ska ges möjlighet till insyn i den hälso- och sjukvårdsverksamhet som Leverantören bedriver inom ramen för Uppdraget. Leverantören ska därför, utan oskäligt dröjsmål och utan kostnad, på begäran av Beställaren lämna den information rörande hälso- och sjukvårdsverksamhet som Leverantören bedriver inom ramen för Uppdraget som Beställaren begär. Beställaren ska i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Informationen ska lämnas skriftligen. Leverantören är inte skyldig att lämna information i de fall utlämnandet inte kan ske utan betydligt merarbete för Leverantören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om det på annat sätt eller av andra skäl måste anses oskäligt att kräva att informationen utlämnas.

26.5 Avstående av rättighet

Om inte annat uttryckligen framgår av detta Ramavtal ska Parts underlåtenhet eller dröjsmål vad gäller utövandet av sina rättigheter eller vidtagandet av åtgärder enligt detta Ramavtal inte anses utgöra ett avstående från rättigheterna eller åtgärderna.

26.6 Överlåtelse av Ramavtalet

Ingen av Parterna äger rätt att överlåta eller pantsätta Ramavtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Ramavtalet utan den andra Partens skriftliga samtycke.

26.7 Tillägg och ändringar

Tillägg till och ändringar av detta Ramavtal ska, om inte annat uttryckligen anges, för att gälla vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda Parter. Sådana ändringar som omfattas av de särskilda processerna för ändringshantering enligt punkt 19 i detta Ramavtal ska hanteras på sätt som anges däri.

26.8 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i Ramavtalet eller del därav befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att Ramavtalet i dess helhet är ogiltigt utan istället ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Parts utbyte av eller prestation enligt Ramavtalet, skälig jämkning i Ramavtalet ske.

26.9 Mervärdesskatt (moms)

Se punkt 6 i Bilaga 2, *Ersättningsvillkor*.

Ramavtalet har upprättats i två likalydande exemplar av vilka Parterna tagit var sitt.

Ort och datum	Ort och datum
Region Stockholm genom Hälso- och sjukvårdsnämnden	[Här anges Leverantörens fullständiga namn]
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Befattning	Befattning

Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Leverantör ange text
2021-10-12

AVTAL
2021-10-12

Diarienummer
HSN 2020-0054
ADA xxxxx

BILAGA 1

Uppdrags-beskrivning ortopedtekniska verksamheter

Region Stockholm
Box 22550
104 22 Stockholm

Besök oss: Lindhagenplan 98

Telefon: 08-737 25 00
Fax: 08-737 41 09
E-post: registrator.lsf@sll.se

Säte: Stockholm
Org. nr: 232100-0016 sll.se

Innehåll

1 Beskrivning av Uppdraget och dess omfattning 4
1.1 Allmänt om Uppdraget 4
1.2 Avgränsningar 4
1.3 Detaljerad uppdragsbeskrivning 5
1.4 Målgrupp 9
2 Krav på Uppdraget och dess utförande 10
2.1 Övergripande krav 10
2.2 Utrustning 11
2.3 Garanti 11
2.4 Vårdplanering, remisshantering och samverkan 12
2.5 Tillgänglighet 14
2.6 Krav på bemanning och personella resurser 15
2.7 Hälsofrämjande och förebyggande hälso- och sjukvårdsåtgärder 18
2.8 Vårdhygien 18
2.9 Smittskydd 18
2.10 Hjälpmedel, förbrukningsmaterial och näringsprodukter 18
2.11 Kontakter med medicintekniska företag 19
2.12 Hantering av patientjournaler 19
2.13 Sjukresor och sittande persontransporter 19
2.14 Tolk 19
3 Rapporteringskrav 20
3.1 Rapportering till kvalitetsregister 20
3.2 Leverantörens ansvar för rapportering 20
4 Digitala förmågor 20
4.1 Allmänt om kraven på digitala förmågor 21
4.2 Krav på digitala förmågor för en digifysisk hälso- och sjukvård 22
4.3 Krav på digitala förmågor för styrning och stöd av hälso- och sjukvårdens kärnverksamhet 22
4.4 Anslutning till SLLnet 23
5 Tillhandahållande av utbildnings-insatser och utbildningsplatser 24
5.1 Utbildningsplatser för verksamhetsintegrerat lärande (VIL) 24
5.2 Allmänna krav avseende Leverantörens utförande av utbildningsinsatser 25
6 Krav avseende forskning, utveckling och innovation 26

6.1 Krav på deltagande i forsknings- och utvecklingsarbete 26
6.2 Innovation.....26

1 Beskrivning av Uppdraget och dess omfattning

1.1 Allmänt om Uppdraget

Uppdraget omfattar ortopedteknisk verksamhet och omfattar förskrivning av ortopedtekniska hjälpmedel som är en del av insatserna inom habilitering och rehabilitering samt för vård och behandling.

Uppdraget utgör ett totalansvar för de ortopedtekniska hjälpmedel och tillhörande ortopedtekniska tjänster som är ett hälso- och sjukvårdsansvar och som bekostas av Region Stockholm.

Leverantören ska tillhandahålla hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning. Leverantören ska biträda hälso- och sjukvårds-förvaltningen i frågor som rör bedömningar av insatser inom verksamhets-området. Leverantören ska även verka för att förskrivare och remittenter följer regionens givna beslut och riktlinjer samt att utifrån kommande politiska beslut hantera eventuella förändringar.

Insatserna ska kännetecknas av god kvalitet, brukarsäkerhet, god tillgänglighet, respektfullt bemötande samt i övrigt god service. Verksamheten ska präglas av helhetssyn och kontinuitet där individuell hänsyn tas till brukarens fysiska, psykiska som sociala aspekter. Kvaliteten på produkter och tjänster för såväl konsultationer, rådgivning som för tekniska arbeten ska vara hög.

Bedömningen av om en vårdsökande ska omhändertas inom ramen för Uppdraget eller hänvisas till annan vårdform/annan vårdgivare ska göras i enlighet med Region Stockholms vid var till gällande hänvisningsstöd som nås via Vårdgivarguiden. Leverantören ska, med tillämpning av Region Stockholms vid var tid gällande hänvisningsstöd, hänvisa vårdsökande som inte ska omhändertas inom Uppdraget till rätt vårdform.

1.2 Avgränsningar

Uppdraget omfattar inte prefabricerade behandlingshjälpmedel som används vid behandling kortare tid än sex (6) månader. Dessa prefabricerade behandlingshjälpmedel kan inte beställas via remiss i Thord. I och med denna avgränsning kan inte behandlingshjälpmedel levereras till konsignationslager på kliniker och mottagningar då detta inte ingår i Uppdraget.

1.3 Detaljerad uppdragsbeskrivning

Följande omfattas av Uppdraget.

Efter remiss bedöma behov, prova ut samt individanpassa ortopedtekniska hjälpmedel. I det ingår bland annat anpassning av prefabricerade hjälpmedel samt tillverkning av hjälpmedel. Leverantören ska även förskriva hjälpmedel utifrån Hjälpmedelsguidens regelverk samt bedriva sortimentsarbete.

Även specialanpassade behandlingshjälpmedel hanteras inom detta uppdrag.

I uppdraget ingår även förebyggande och avhjälpande underhåll, rekonditionering och utrangering av ortopedtekniska hjälpmedel. Leverantören ska leverera de tjänster, hjälpmedel och tillbehör som ingår i ramavtalet enligt bilaga 2.1, *Prisbilaga, positionslista*.

Följande ska prägla Leverantören verksamhet:

- Brukarsäkerhet; att brukarens behov av funktionellt fullgoda hjälpmedel säkerställs. Med brukarsäkerhet avses att minimera undvikbara skador/risker med hjälpmedel. Brukarsäkerhet avser även att levererad produkt överensstämmer med förskrivningen.
- God tillgänglighet; att det säkerställs att rätt förskriven eller annan överenskommen produkt levereras inom avtalad tid. Med god tillgänglighet avses även att telefon- och öppethållandetider anpassas efter ställda krav eller till uppkomna behov.
- Kunskapsbaserad och ändamålsenlig vård, rätt kompetens och ett gott bemötande; att tillgodose behov av expertkunskap inom området för att på bästa sätt tillgodose brukares behov.

1.3.1 Att tillgodose behov av funktionellt fullgoda hjälpmedel

Leverantören ska tillhandahålla och förskriva ortopedtekniska hjälpmedel inom följande ISO-koder:

ISO-kod	ISO-kodsbenämning
043003	Hjälpmedel för värmebehandling
0603	Spinala ortoser och huvudortoser
060406	Hjälpmedel vid bråckbehandling
0606	Övre extremitetsortoser
0612	Nedre extremitetsortoser inkl. ortopediska skor
0618	Övre extremitetsproteser
0624	Nedre extremitetsproteser

0906	Kroppsburna hjälpmedel för skydd av kroppen

Leverantören ska efter medicinsk bedömning via remiss i Thord förskriva ortopedtekniska hjälpmedel samt leverera prefabricerade övre extremitetsortoser som har förskrivits av annan förskrivare via Thord, t.ex. arbetsterapeut eller fysioterapeut.

De flesta hjälpmedel som används är medicintekniska produkter vilket innebär att Leverantören har ansvaret för att de hjälpmedel som förskrivs uppfyller gällande krav i det medicintekniska regelverket, Förordning (EU) 2017/745 om medicintekniska produkter (MDR).

Konsumentprodukter som kan kompensera för funktionsnedsättning och som går att införskaffa i öppna handeln betraktas ofta som egenansvar.

1.3.2 Förskrivning av ortopedtekniska hjälpmedel

Förskrivningsprocessen ska följas och förskrivaren ska ta ansvar för de olika delarna i processen i enlighet med Socialstyrelsens riktlinjer kring förskrivningsprocessen.

Efter behovsbedömningen är faserna i förskrivningsprocessen följande:

- Prova ut, anpassa och välja lämplig specifikt hjälpmedel,
- Specialanpassa vid behov – initiera och utfärda anvisning,
- Informera,
- Instruera och träna, och
- Följa upp och utvärdera funktion och nytta.

Nödvändig information och dokumentation ska ske om överföring av delar av förskrivningsprocessen sker till annan ansvarig person. Om förskrivningen är en del i ett teamarbete ska det tydligt framgå av Leverantörens interna rutiner vilka delar av processen Leverantörens personal ansvarar för.

Information om vem som har rätt att remittera till Leverantören och vem som har rätt att förskriva ortopedtekniska hjälpmedel finns beskrivet i Hjälpmedelsguiden, Region Stockholms regelverk för hjälpmedelsförskrivning. Regelverket ska vid varje enskild förskrivning följas, se https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/hjalpmedelsguiden/.

Remiss krävs för utprovning och förskrivning av hjälpmedel. Remissen ska vara utfärdad av behörig remittent i Thord. Leverantören ska återkoppla till remittenten om det medicinska underlaget är bristfälligt.

Remiss kan överföras till annan leverantör i Thord på brukarens begäran. Innan remissflytt kan göras ska påbörjade hjälpmedel levereras till brukaren. Redan förskrivna hjälpmedel ska hanteras av den nya leverantören. Vid flytt av remiss kan ny förskrivning endast utföras om det medicinska behovet är förändrat, se punkt 1.3.3 Utprovning av hjälpmedel.

Leverantören ska lämna ut och leverera hjälpmedel vilket även innefattar att instruera och informera om förskrivet hjälpmedel. Vid utlämning av hjälpmedel ska brukaren erhålla skötselanvisning.

Leverantören ska informera brukaren om regler, avgifter och rutiner kring hjälpmedelsförskrivning.

1.3.3 Utprovning av hjälpmedel

Utprovning av ortopedtekniska hjälpmedel ska ske i Leverantörens lokaler samt, där det är mer lämpligt, även hos annan vårdgivare.

Valet av hjälpmedel och teknisk lösning ska göras utifrån medicinska och funktionella behov. Brukaren ska vara delaktig i val av hjälpmedel. Det ska särskilt beaktas att kraven på kvalitet och prestanda ej ställs högre än vad som i varje enskilt fall är nödvändigt för en god funktion.

Det åligger Leverantören att göra en individuell behovsbedömning enligt förskrivningsprocessen innan förskrivning och se över brukarens totala hjälpmedelsförsörjning för att utröna behovet av ortopedtekniska hjälpmedel.

1.3.4 Individanpassning –Anpassning, specialanpassning och justering av hjälpmedel

Med anpassning av hjälpmedel avses de åtgärder som krävs för att ett prefabricerat hjälpmedel ska passa den enskilda brukaren och detta sker inom de ramar som tillverkaren anger. En anpassning kan uppnås genom att hjälpmedlet förses med tillbehör som anvisas av tillverkaren eller genom justering av inställbara funktioner.

Med specialanpassning avses de åtgärder som krävs då den enskilda brukarens behov inte kan tillgodoses genom anpassning av befintliga produkter. Specialanpassning är när ett hjälpmedel eller tillbehör kombineras på annat sätt än vad tillverkaren avsett, när konstruktions-mässiga ingrepp görs, om en ny produkt konstrueras och tillverkas eller när

hjälpmedel används på ett nytt sätt eller inom ett nytt användningsområde som inte var ämnat enligt tillverkaren.

Leverantören ska anpassa eller specialanpassa hjälpmedel för värmebehandling, spinala ortoser, hjälpmedel vid bråckbehandling, extremitetsortoser, extremitetsproteser, ortopediska skor samt kroppsskydd. Sortimentet ska ha en sådan bredd att brukarnas olika medicinska och funktionella behov kan tillgodoses.

Ortopedtekniska hjälpmedel ska anpassas till den enskilde brukaren, ha en god passform på kroppen samt vara användarvänliga. Leverantören ska ansvara för att justera hjälpmedlet så att önskad funktion uppnås.

Ortopedtekniska hjälpmedel, komponenter, tillbehör, anpassningsarbeten, justeringar/ändringar och avhjälpande och förebyggande underhåll ska uppfylla kraven enligt Läkemedelsverkets, vid var tid gällande, föreskrifter om medicintekniska produkter.

1.3.5 Förebyggande underhåll

Leverantören ska utföra förebyggande underhåll enligt tillverkarens anvisningar och enligt gällande krav från myndigheter och vid varje tidpunkt aktuella standarder.

1.3.6 Avhjälpande underhåll

Med avhjälpande underhåll avses reparationer och justering, efter garantitidens slut.

Bedömning av om ett hjälpmedel ska repareras eller utrangeras ska göras utifrån funktion, säkerhetsaspekter och om det är kostnadsmässigt försvarbart.

1.3.7 Rekonditionering

Rekonditionering innebär att hjälpmedlet återställs till fullgott skick inom ramen för det av tillverkaren avsedda ändamålet.

Rekonditionering ska utföras enligt tillverkarens instruktioner och med delar/material som uppfyller tillverkarens specifikationer.
Rekonditionering ska inte påverka den av tillverkaren angivna livslängden.

Leverantören ska verka för återanvändning av returnerade hjälpmedel i den mån det går att förena med säkerhets- och kvalitetskrav.

1.3.8 Utrangering

Med utrangering avses när ett hjälpmedel kasseras. Leverantören avgör när det är lämpligt att utrangera ett återlämnat hjälpmedel, se punkt 1.3.6 Avhjälpande underhåll.

Utrangerade hjälpmedel ska kasseras på ett miljövänligt sätt. Leverantören ska följa Region Stockholms miljökrav.

1.3.9 Sortimentsarbete

Målet för Leverantörens sortimentsarbete ska vara att tillhandahålla funktionella och säkra hjälpmedel på lägsta effektiva hjälpmedelsnivå d v s uppfylla brukarnas behov utan överutrustning.

Leverantören ska aktivt delta i utvecklingen kring sortimentet och samråda och samverka med övriga ortopedtekniska Leverantörer i dessa frågor. Leverantören ska ansvara för sortimentsförändringar som leder till att målet med sortimentsarbetet uppfylls. Leverantören bör utvärdera nya hjälpmedel och komponenter inom de hjälpmedel/tillbehör och komponenter och tjänster som finns i bilaga 2.1, *Prisbilaga, positionslista*.

1.4 Målgrupp

1.4.1 Generell målgrupp

I den generella målgruppen ingår personer folkbokförda i Sverige[1]. Därutöver ingår:

- personer i akut behov av vård,
- personer som har rätt till vårdförmåner i Sverige vid sjukdom enligt vad som följer av Europaparlamentets och rådets förordningar (EEG 883/2004 och EEG 987/2009 om samordning av de sociala trygghetssystemen samt EEG 1408/71),
- personer som är EU-medborgare och som är registrerade som arbetssökande i Region Stockholm,
- personer som omfattas av konventioner eller överenskommelser om sjukvårdsförmåner som Sverige har ingått med andra länder, enligt villkor som framgår av Turisthandboken, Personer från andra länder – regler och avgifter, på Vårdgivarguiden,
- utlandssvenskar (svenska medborgare bosatta i land utanför EU/EES med vilket Sverige saknar sjukvårdskonvention), enligt villkor som

[1] När patienter från annan region än Region Stockholm på egen hand söker öppenvård i Region Stockholm ska eventuella remisskrav såväl i hemregionen som i Region Stockholm vara uppfyllda. Patienter från andra regioner i behov av planerad slutenvård ska ha remiss eller betalningsförbindelse från patientens hemregion, se Vårdgivarguiden.

framgår av Turisthandboken, Personer från andra länder – regler och avgifter, på Vårdgivarguiden,
- kvotflyktingar, d.v.s. personer som har flytt från sitt land och som har blivit utvalda av FN:s flyktingorgan, UNHCR, för att få flytta till Sverige, s k. vidarebosättning,
- personer som vistas i Sverige utan tillstånd, enligt villkor som framgår av Handbok för personer utan tillstånd - fakturering, ersättning och reservnummer, på Vårdgivarguiden,
- personer som fyllt 18 år och som omfattas av lagen (2008:344) om hälso- och sjukvård till asylsökande m.fl., ska erbjudas vård som inte kan anstå. Detsamma gäller för personer som fyllt 18 år och som omfattas av lagen (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd, och
- personer som inte fyllt 18 år och som omfattas av lagen (2008:344) om hälso- och sjukvård till asylsökande m.fl., ska erbjudas vård i samma omfattning som den som erbjuds dem som är folkbokförda inom Stockholms län. Detsamma gäller för personer som inte har fyllt 18 år och som omfattas av lagen (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd.

1.4.2 Specifikt om Uppdragets målgrupp

Uppdragets målgrupp är personer i behov av ortopedtekniska hjälpmedel och tillhörande ortopedtekniska tjänster.

2 Krav på Uppdraget och dess utförande

2.1 Övergripande krav

Leverantören ska utföra Uppdraget i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Leverantören ska därvid bland annat beakta och, i den utsträckning det är medicinskt motiverat, utföra Uppdraget i enlighet med vid var tid gällande

- för Uppdraget relevanta nationella och regionala vårdprogram som beslutas av den nationella kunskapsstyrningsorganisationen för hälso- och sjukvård och den regionala kunskapsstyrningsorganisationen för hälso- och sjukvård inom Stockholm-Gotland;
- andra för Uppdraget relevanta styrande dokument som beslutas av ovan angivna kunskapsstyrningsorganisationer;
- för Uppdraget relevanta nationella riktlinjer; och
- i den utsträckning det är tillämpligt och relevant för Uppdraget, den nationella Vårdhandboken.

Leverantören ska vid utförandet av Uppdraget särskilt beakta och följa nedan angivna nationella och regionala vårdprogram:

- Regionalt vårdprogram Amputation av nedre extremitet, https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/vardriktlinjer/regionala-vardprogram/?#page=1

Leverantören ska även i övrigt utföra Uppdraget i enlighet med best practice inom det aktuella vårdområdet.

De hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget ska tillhandahållas utifrån den bästa effektiva omhändertagandenivån (BEON-principen) vilket innebär att Leverantören ska styra vårdåtgärder mot den vårdpersonal som kan utföra vårdåtgärden med bibehållen eller ökad kvalitet till lägst sammantagen kostnad. Den hälso- och sjukvård som tillhandahålls inom Stockholms län och som Region Stockholm, i egenskap av huvudman, ansvarar för ska vara digifysisk vilket innebär att leverantören ska tillse att sättet som vården tillhandahålls, digitalt eller fysiskt, utgår ifrån det medicinska behovet, patientens önskemål och effektivt resursanvändande.

Leverantören ska tillämpa för Uppdraget relevanta standardiserade vårdförlopp.

2.2 Utrustning

Leverantören ansvarar, om inte annat uttryckligen anges nedan, för att tillhandahålla all utrustning som är nödvändig för utförandet av Uppdraget. Leverantören ska därvid bland annat tillhandahålla följande utrustning, dock utan begränsning därtill:

- utrustning för att bedriva verksamheten enligt denna Uppdragsbeskrivning, och
- utrustning för tillverkning och anpassning, avhjälpande underhåll/service och reparationer av ortopedtekniska hjälpmedel.

2.3 Garanti

Från leveransdag ska sex (6) månaders garanti gälla på skor och tolv (12) månaders garanti ska gälla på övriga hjälpmedel. Garantin gäller för samtliga komponenter och samtliga prefabricerade hjälpmedel.

För anpassningar ska sex (6) månaders garanti gälla från leveransdag. Garantin gäller inte om brukaren har behov av ny förskrivning på grund av medicinska förändringar.

Under garantitiden ska Leverantören stå för alla kostnader för avhjälpande fel och brister samt ändringar och justeringar, förutsatt att inte hjälpmedlet utsatts för onormalt slitage.

Leverantören bör göra en uppföljning av hjälpmedlet och anpassningen innan garantitiden upphör.

2.4 Vårdplanering, remisshantering och samverkan

2.4.1 Allmänna krav avseende kontinuitet i vården

Leverantören ska utse en fast vårdkontakt för patienten om denne begär det, eller om det är nödvändigt för att tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet.

Leverantören ska eftersträva kontinuitet i vårdkontakterna, utifrån patientens individuella förutsättningar. Kontinuitet ska särskilt eftersträvas för äldre med stora och sammansatta vårdbehov, patienter med omfattande funktionsnedsättning, personer med kronisk sjukdom, barn och unga med behov av särskilt stöd, personer med smärtproblematik samt för personer med psykisk ohälsa. För dessa patientgrupper ska även stöd till närstående prioriteras.

2.4.2 Vårdplanering

Leverantören ska säkerställa att patienten vid varje vårdkontakt får ett koordinerat omhändertagande utifrån sina samlade behov och förutsättningar.

2.4.3 Remisshantering

Leverantören ska följa Beställarens vid var tid gällande regler för remisshantering som återfinns på Vårdgivarguiden.

2.4.4 Samverkan

Sammanhållen vård innebär att patienterna upplever en hög grad av trygghet, kontinuitet och tillgänglighet i den vård som tillhandahålls. För att uppnå detta är det av stor betydelse att enskilda vårdgivare vid tillhandahållande av vårdtjänster tar hänsyn till och beaktar patientens hela vårdbehov och samordnar sina vårdtjänster med andra vård- och omsorgsgivare. Effektiv och ändamålsenlig kommunikation och samverkan med patientens övriga vård- och omsorgskontakter är följaktligen av stor betydelse för att uppnå en sammanhållen vård.

Med anledning därav ska Leverantören vidta de samverkansåtgärder som framgår nedan.

2.4.4.1 Patientsäkra vårdövergångar

I syfte att skapa förutsättningar för en sammanhållen vårdkedja för, och kontinuitet i vården av, de patienter som omhändertas inom ramen för Uppdraget ska Leverantören vidta de åtgärder som anges nedan.

När patient övergår från Leverantören till annan vårdgivare ska Leverantören, under förutsättning att erforderligt samtycke erhållits från patienten, informera den vårdgivare som övertar patientansvaret om vilken vård som tillhandahållits av Leverantören.

Leverantören ska även i övrigt samverka med andra vårdgivare, andra huvudmän (kommuner och regioner) och andra organisationer som berörs av eller är eller blir involverade i omhändertagandet av de patienter som Leverantören vårdar inom ramen för Uppdraget. Det innebär att:

- erbjuda intresseföreningar och patientföreträdare att samverka med Leverantören i syfte att utveckla/mäta/förbättra kvaliteten i och patienternas upplevelse av den hälso- och sjukvård som omfattas av Uppdraget, och
- samverka med brukarorganisationer i sortimentsarbetet.

Processer och rutiner för samverkan med andra vårdgivare, andra huvudmän och organisationer ska dokumenteras i den omfattning som är motiverat utifrån vårdkvalitet och patientsäkerhet, i enlighet med SOSFS 2011:19, *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*.

2.4.4.2 Konsultativt stöd till andra vårdgivare

Leverantören ska tillhandhålla konsultativt stöd i individuella patientfrågor gällande ortopedteknisk verksamhet till andra vårdgivare. Bestämmelser om hur och när Leverantören ska vara tillgänglig för konsultativt stöd till andra vårdgivare återfinns i punkt 2.5.4.

2.4.4.3 Samverkansöverenskommelser

Leverantören ska följa beslut och riktlinjer i för Uppdraget relevanta och vid var tid gällande samverkansöverenskommelser mellan Region Stockholm och andra huvudmän (kommuner och regioner). De för Uppdraget relevanta samverkansöverenskommelserna återfinns på Vårdgivarguiden. Leverantören ska delta i arbetet med att anpassa och utveckla dessa samverkansöverenskommelser till verksamhetsnära nivå, tillsammans med andra berörda vårdgivare, huvudmän och organisationer.

Leverantören ska samverka med andra hjälpmedelsverksamheter och övriga ortopedtekniska verksamheter för att säkerställa att den ortopedtekniska servicen fungerar.

2.4.4.4 Teamarbete

Teamarbetet är av största vikt för att hela vårdkedjan ska fungera och för att målet med den ortopedtekniska verksamheten ska nås.

Leverantören ska regelbundet delta i teamarbete vid kliniker och mottagningar där det finns behov av ortopedteknisk kompetens. Detta gäller speciellt för de områden där teamarbete är av största vikt, t.ex. specialistvård vid diabetes, ortopedmottagning, rehabilitering av personer med extremitetsskador samt vid rehabiliterings- och habiliteringsinsatser, se bilaga 8, *Sammanställning av teamarbete*.

2.5 Tillgänglighet

Leverantören ska följa de specifika bestämmelserna om öppettider och inställelsetider som anges nedan. Leverantören ska i övrigt anpassa väntetider, digitala tjänster, öppettider, lokaler och den information som Leverantören ger till patienterna efter patienternas behov så att en god tillgänglighet till den hälso- och sjukvård som omfattas av Uppdraget uppnås. Leverantören ska därvid särskilt beakta att de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget ska vara tillgängliga för personer oavsett deras funktions- och/eller aktivitetsförmåga.

2.5.1 Tider för utförande av Uppdraget m. m.

- Leverantören ska tillse att det i de lokaler där Uppdraget ska utföras finns en mottagning där de patienter som erhåller hälso- och sjukvård inom ramen för Uppdraget kan tas emot.
- Mottagningen ska vara öppen alla Arbetsdagar.
- Mottagningen ska vara öppen minst klockan 08.00 – 16.30. Om verksamheten har flera mottagningar räcker det att en mottagning uppfyller kravet på öppettider.
- Under mottagningens öppettider ska det vara möjligt att nå mottagningen på telefon.
- Vid de tider då Leverantören inte har öppet eller inte kan svara i telefon ska telefonsvarare ge information om mottagningens öppettider samt om att patienten kan vända sig till 1177 Vårdguiden på telefon och 1177.se för rådgivning.
- De hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget ska tillhandahållas alla Arbetsdagar mellan klockan 8.00-16.30.
- Det ska vara möjligt för patient att boka tid vid personligt besök.

- Leverantören ska tillse att patient som fått vård inom ramen för Uppdraget kan nå Leverantören på Arbetsdagar mellan klockan 8.00 – 16.30.
- Leverantören ska erbjuda drop in-verksamhet för reparation/service samt för enklare hjälpmedelsutprovningar alla Arbetsdagar.
- Leverantören ska ha möjlighet att vid behov ha öppet för patienter under andra tider för att öka tillgängligheten.

2.5.2 Tider för mottagande av remitterad patient

Leverantören ska erbjuda tid för första utprovning inom 15 arbetsdagar sedan ny eller befintlig remiss avropas hos Leverantören.

Vid akutremiss ska Leverantören erbjuda tid för utprovning inom 24 timmar på Arbetsdagar, om inte annat överenskommes med patienten.

2.5.3 Inställelsetider

Leverans/utlämning av hjälpmedel till brukare ska ske inom 20 Arbetsdagar efter första utprovningstillfället. Undantag kan ske om det föreligger medicinska och/eller funktionella skäl för fortsatt utprovning.

Leverans/utlämnade av hjälpmedel i akuta ärenden ska ske Arbetsdagar inom 24 timmar.

Avhjälpande underhåll ska påbörjas inom 3 Arbetsdagar.

Avhjälpande underhåll ska i akuta ärenden påbörjas inom 24 timmar under öppettiderna klockan 8.00 – 16.30

2.5.4 Tillgänglighet för konsultativt stöd till andra vårdgivare

Leverantören ska vara tillgänglig för andra vårdgivare, via telefon och e-post, för konsultativt stöd mellan klockan 8.00 – 16.30 varje Arbetsdag. Telefonnummer och e-postadress på vilka andra vårdgivare kan nå Leverantören för konsultativt stöd ska finnas tillgänglig i Region Stockholms elektroniska katalog (EK).

2.6 Krav på bemanning och personella resurser

2.6.1 Allmänna krav på bemanning och personella resurser

Leverantören ska tillhandahålla personella resurser i den omfattning som krävs för att utföra Uppdraget i enlighet med Ramavtalet. Leverantören ska tillse att Leverantörens personal, och i förekommande fall personal hos underleverantör som Leverantören anlitar för att utföra Uppdraget, har för Uppdraget adekvat utbildning och kompetens och får den

kompetensutveckling som behövs för att utföra Uppdraget i enlighet med de krav och villkor som framgår av Ramavtalet.

Personal som har kontakt med patienter ska kunna tala, förstå, läsa och skriva svenska.

2.6.2 Krav avseende verksamhetschef

Leverantören ska senast vid den tidpunkt som anges i punkt 8.1.2 i Huvuddokumentet:

- utse en verksamhetschef som ska ha det övergripande ansvaret för de delar av Leverantörens verksamhet som omfattas av Uppdraget och för att tillgodose patienternas behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet, och
- redovisa namn på och kontaktuppgifter till verksamhetschef till Beställaren.

Leverantören ansvarar för att kraven avseende verksamhetschef nedan är uppfyllda senast vid ovan angiven tidpunkt och därefter under hela avtalsperioden inklusive eventuell förlängningsperiod.

2.6.2.1 Särskilda krav avseende verksamhetschef

Verksamhetschefen ska ha adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att kunna utföra sitt uppdrag, vilket exempelvis ska omfatta kompetens och kunskap om Leverantörens systematiska förbättringsarbete i enlighet med Leverantörens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Verksamhetschefen ska vara väl förtrogen med, och insatt i, de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården, både nationellt och regionalt.

Verksamhetschefen innehar en förtroendeställning. Person som, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott mot person, förmögenhetsbrott eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för verksamhetschefens förmåga att utföra sitt arbete, Leverantörens förmåga att utföra Uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för Leverantörens verksamhet eller för hälso- och sjukvården i allmänhet får inte inneha rollen som verksamhetschef. Person som är föremål för utredning om sådana brott som anges i det föregående får inte, under den tid som utredningen varar, inneha rollen som verksamhetschef hos Leverantören.

För att Beställaren ska kunna kontrollera att person som Leverantören avser att utse till verksamhetschef inte är dömd för något sådant brott som anges ovan ska Leverantören senast vid den tidpunkt som anges i punkt 8.1.2 i Huvuddokumentet till Beställaren inge utdrag ur belastningsregistret

för den person som Leverantören avser att utse till verksamhetschef. Utdrag ur belastningsregistret ska inges i obrutet brev från polismyndigheten.

2.6.2.2 Byte av verksamhetschef

Leverantören ska skriftligen och minst trettio (30) dagar i förväg informera Beställaren vid byte av verksamhetschef. Av informationen ska framgå namn och personnummer på samt kontaktuppgifter till den person som Leverantören avser att utse till ny verksamhetschef. Leverantören ska till anmälan bifoga utdrag ur belastningsregistret för den person som Leverantören avser att utse till ny verksamhetschefen. Utdrag ur belastningsregister ska inges i obrutet brev från polismyndigheten. På Beställarens begäran ska Leverantören lämna ytterligare information om den nya verksamhetschefen.

2.6.3 Krav på andra personella resurser

Leverantören ansvarar för att det senast vid Driftstart och därefter under hela avtalsperioden finns det antal leg. ortopedingenjörer, samt övrig personal, som krävs för Uppdragets rätta fullgörande.

2.6.3.1 Kompetenskrav m. m.

Uppdraget att förskriva hjälpmedel ska utföras av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal i enlighet med regelverket i Hjälpmedelsguiden, https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/hjalpmedelsguiden/.

Minst tre (3) legitimerade ortopedingenjörer som tillhandahåller hälso- och sjukvård inom Uppdraget ska ha minst fem (5) års yrkeserfarenhet inom området.

I Uppdraget ska även finnas ortopedtekniker samt skotekniker med minst två (2) års erfarenhet inom området.

Leverantören ska på Beställarens begäran ge in dokumentation som styrker kravställd kompetens och erfarenhet.

Leverantören ska tillse att all hälso- och sjukvårdspersonal, som för Leverantörens räkning utför hela eller delar av Uppdraget, har kompetens för att uppmärksamma ohälsosamma levnadsvanor hos patienten, och kan ge enkla hälsorelaterade råd till patienten på ett personcentrerat sätt i enlighet med Regionalt vårdprogram ”Ohälsosamma levnadsvanor – prevention och behandling”.

2.7 Hälsofrämjande och förebyggande hälso- och sjukvårdsåtgärder

Leverantören ska ha en tydlig, etablerad och dokumenterad rutin för att hänvisa till relevant hälso- och sjukvårdsinstans eller annan aktör, vid behov av rådgivande samtal avseende tobaksbruk, riskbruk av alkohol, otillräcklig fysisk aktivitet, ohälsosamma matvanor.

2.8 Vårdhygien

Leverantören ska tillse att samtliga för Uppdraget tillämpliga krav på vårdhygienisk standard som följer av vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter är uppfyllda. Det innebär bland annat att Leverantören ska vidta alla åtgärder som är nödvändiga för att hålla en god vårdhygienisk standard i de lokaler där Uppdraget ska utföras och avseende den utrustning som används vid utförandet av Uppdraget.

Leverantören ska vidare uppfylla samtliga krav som framgår av Bilaga 3, *Krav avseende Vårdhygien*.

Leverantören ska tillse att de lokaler där Uppdraget ska utföras är utformade, utrustade och inredda i enlighet med riktlinjer från Svensk förening för vårdhygien - Byggenskap och Vårdhygien, Vårdhygieniska aspekter vid ny- och ombyggnation samt renovering av vårdlokaler, se Vårdgivarguiden, https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/vardhygien/

Leverantören ska säkerställa att arbetet mot vårdrelaterade infektioner bedrivs inom ramen för *Handlingsprogram för att minska vårdrelaterade infektioner i hälso- och sjukvården*, se Vårdgivarguiden, https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/vardhygien/

2.9 Smittskydd

Leverantören ska ha ändamålsenliga rutiner för att uppmärksamma förekomsten av smittsamma sjukdomar och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas ur smittskyddssynpunkt.

2.10 Hjälpmedel, förbrukningsmaterial och näringsprodukter

Leverantören ska efter behovsbedömning förskriva hjälpmedel, enligt Region Stockholms anvisningar, regler och beställningsrutiner på Vårdgivarguiden.

Leverantören ska vara väl förtrogen med förskrivningsprocessen och aktuellt hjälpmedelsutbud samt följa upp förskrivna hjälpmedel och även i övrigt fullfölja sitt förskrivaransvar.

Leverantören ska tillse att personal som förskriver hjälpmedel, inom ramen för Uppdraget har genomgått Socialstyrelsens webbutbildning i förskrivningsprocessen.

2.11 Kontakter med medicintekniska företag

Leverantören ska vid alla kontakter och all samverkan med medicintekniska företag följa *Överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin* som återfinns på Vårdgivarguiden,
https://vardgivarguiden.se/avtal/styrdokument/riktlinjer-policys/samverkansregler-for-vard-och-industri/

2.12 Hantering av patientjournaler

Leverantören ska upprätta, hantera och bevara patientjournaler enligt vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter oavsett vilka media de lagras på.

2.12.1 Utlämnande av journalkopia

Vid utlämnande av kopior av patientjournal till patient får Leverantören ta ut avgift högst motsvarande den avgift som gäller vid Beställarens utlämnande av kopior av allmän handling, se Vårdgivarguiden – *journalkopior*.

Leverantören ska, om det är möjligt med hänsyn till vid var tid gällande lagstiftning om sekretess och tystnadsplikt, utlämna kopia av patientjournal till annan vårdgivare som tillhandahåller hälso- och sjukvård till patienten. Leverantören äger inte rätt att ta ut någon ersättning för detta. Leverantören ansvarar för att dokumentation upprättas vid överföring av patientjournal så att journal kan följas.

2.13 Sjukresor och sittande persontransporter

Leverantören ska vid behov hantera sjukresor och sittande persontransporter för patienter som omfattas av Uppdraget och ska därvid följa Region Stockholms vid var tid gällande *Regelverk för sjukresor och sittande persontransporter och Sjukresehandbok för vårdgivare*, som återfinns på Vårdgivarguiden.

2.14 Tolk

Leverantören ska vid behov anlita tolk. Det gäller såväl tolk i talade språk som tolk för personer med dövhet, dövblindhet eller hörselnedsättning. Leverantören ska säkerställa att minderåriga eller närstående inte används som tolk eller som alternativ till tolk.

Om Beställaren enligt bestämmelserna i Bilaga 2, *Ersättningsvillkor*, helt eller delvis, åtar sig kostnadsansvar för tolktjänster ska Leverantören anskaffa/avropa sådana tolktjänster från av Beställaren anvisat/anvisade avtal, se Vårdgivarguiden - *tolktjänster*.

Samtliga tolkbeställningar ska genomföras i enlighet med de rutiner som anges på Vårdgivarguiden. Leverantören ska ha rutiner för att boka och avboka tolktjänster i tolkportalen, samt rapportera avvikelser till tolkportalen, som finns på Vårdgivarguiden.

3 Rapporteringskrav

3.1 Rapportering till kvalitetsregister

Leverantören ska rapportera till och använda resultaten från nedan angivna, för Uppdraget relevanta, nationella kvalitetsregister och, i tillämpliga fall, andra kvalitetsregister som anges nedan som stöd för systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete.

- Verksamheten ska rapportera uppgifter till *Amputations- och protesregister för nedre extremiteten – SwedeAmp,* https://swedeamp.com/

Beställaren har rätt att inhämta uppgifter direkt från kvalitetsregistren. Leverantören ska på förfrågan från Beställaren tillhandahålla resultaten.

Om det under avtalsperioden tillkommer nya, för Uppdraget relevanta, kvalitetsregister har Beställaren rätt att kräva att Leverantören även ska rapportera till, och använda resultaten från, dessa nya kvalitetsregister.

3.2 Leverantörens ansvar för rapportering

Leverantören ansvarar för att all data som denne enligt Ramavtalet rapporterar in till Beställaren och till olika register är korrekta vid varje givet inrapporteringstillfälle.

4 Digitala förmågor

Beställaren har beslutat att digitalisering ska användas som ett strategiskt verktyg för att effektivisera och kvalitetssäkra hälso- och sjukvårds-verksamheten i Region Stockholm, erbjuda bättre samhällsservice samt öka patienters/invånares delaktighet i hälso- och sjukvårdsverksamheten.

Digitala verktyg ska användas för att styra och stödja hälso- och sjukvårdens kärnverksamhet på ett effektivt och säkert sätt. Den vård som tillhandahålls inom Stockholms län och som Region Stockholm, i egenskap av huvudman, ansvarar för ska vara digifysisk. Det innebär att Leverantören ska tillse att sättet som vården tillhandahålls, digitalt eller fysiskt, utgår från det medicinska behovet, patientens önskemål och effektivt resursanvändande.

Kraven i Ramavtalet innebär att Leverantören behöver ha olika verksamhetsförmågor, till exempel att göra en medicinsk bedömning och förskriva hjälpmedel. De digitala förmågorna är en specifikation av dessa verksamhetsförmågor som innebär särskilda krav kring digitalisering. Beställaren ställer därför krav på vissa digitala förmågor i utförandet av Uppdraget. Dessa kan fungera både som specificeringar och komplement till krav ställda i andra delar av Ramavtalet.

4.1 Allmänt om kraven på digitala förmågor

Leverantören ska ha de digitala förmågor som anges i punkt 4.2 och 4.3. Med digital förmåga avses i detta sammanhang att Leverantören ska ha digital funktionalitet för att utföra de åtgärder som anges i Ramavtalet. Varje digital förmåga kan innebära att Leverantören ska ha tillgång till ett eller flera olika digitala system och tjänster.

För vissa digitala förmågor anvisar Beställaren specifika digitala system och/eller tjänster som Leverantören ska använda/ansluta sig till. För andra digitala förmågor får valfria system eller tjänster användas, där det i vissa fall finns nationella system och tjänster som tillhandahålls via 1177 Vårdguiden.

När Leverantören använder andra digitala system eller tjänster än sådana som anvisats av Beställaren ansvarar Leverantören för att de tjänster eller system som Leverantören väljer uppfyller kraven i punkt 13 i Huvud-dokumentet (*Informationssäkerhet och IT-miljö*).

Leverantören ansvarar alltid, oavsett vilka tjänster eller system som används, för att all behandling av patientuppgifter och andra personuppgifter som sker i/genom digitala system eller tjänster sker i enlighet med vid var tid gällande och tillämplig dataskyddslagstiftning.

Leverantören ska följa Beställarens vid var tid gällande anvisningar rörande hur kravställda digitala förmågor kan uppfyllas. På Vårdgivarguiden - *digitala förmågor,* specificeras för varje digital förmåga hur denna kan uppfyllas av Leverantören.

Beställaren äger rätt att under avtalsperioden ändra, lägga till eller ta bort digitala system/tjänster, beskriven funktionalitet, informationsanvändning eller rapportering som ingår i respektive digital förmåga. Beställaren äger också rätt att ändra innehållet i Beställarens instruktioner rörande digitala förmågor. Beställaren ska skriftligen informera Leverantören om planerade ändringar i god tid innan ändringarna träder i kraft så att Leverantören, med beaktande av ändringarnas art och omfattning, ges skälig omställningstid. Information om ändringar ska inte under några omständigheter ges senare än två (2) kalendermånader innan ändringarna träder ikraft. Av informationen ska framgå vilken ändring som ska vidtas och vilket datum ändringen träder i kraft.

4.2 Krav på digitala förmågor för en digifysisk hälso- och sjukvård

Leverantören ska ha nedanstående digitala förmågor för en digifysisk hälso- och sjukvård.

4.2.1 Digitala förmågor för patientmöten genom röst- eller bildöverföring

- Erbjuda och tillhandahålla patientmöte via telefon.
- Erbjuda och tillhandahålla patientmöte via video.

4.2.2 Digitala förmågor för textbaserad interaktion med patient

- Tillhandahålla publik information om sin offentligt finansierade hälso- och sjukvårdsverksamhet.
- Hantera inkomna frågor och kontaktönskemål.
- Hantera förfrågningar om tidbokning.
- Erbjuda direkttidbokning, ombokning.
- Erbjuda direkttidbokning, avbokning.
- Erbjuda möjlighet för patient att se bokad tid.
- Erbjuda patienten att läsa journalinformation.

4.3 Krav på digitala förmågor för styrning och stöd av hälso- och sjukvårdens kärnverksamhet

Leverantören ska ha nedanstående digitala förmågor för styrning och stöd av hälso- och sjukvårdens kärnverksamhet.

4.3.1 Digitala förmågor för journalföring och patientinformation

- Föra journal.
- Kontrollera patienters bilddiagnostiska historik.

- Validera patienters folkbokföringsadress.
- Hantera högkostnadsskydd och frikort för besök i öppenvården (gäller för de fall att det införs under avtalsperioden).
- Digitala förmågor för samverkan.
- Använda Region Stockholms informations- och beslutsstöd för hänvisning och vårdutbud.

4.3.2 Digitala förmågor för tillgänglighet

- Boka tolk.
- Hantera sjukresor för patienter.

4.3.3 Digitala förmågor för hjälpmedel

- Förskriva ortopedtekniska hjälpmedel och/eller kosmetiska proteser (avser Thord)
- Ta emot remisser och rekvisitioner för ortopedtekniska hjälpmedel och/eller kosmetiska proteser (avser Thord)

4.3.4 Digitala förmågor för fakturering

- Fakturera Beställaren för ortopedtekniska hjälpmedel, kosmetiska proteser och/eller hjälpmedel vid afaki (avser Thord)

4.3.5 Digitala förmågor för säker infrastruktur

- Upprätta och förvalta information gällande vårdgivarens organisation, enhet, plats och medarbetare.
- Identifiera användare på ett säkert sätt.
- Ansluta till Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät SLLnet.

4.4 Anslutning till SLLnet

SLLnet är Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät. Alla vårdgivare som har avtal med Region Stockholm har rätt att ha en anslutning till SLLnet, distansanslutning (SAM) eller via fast anslutning. Beställaren bekostar denna uppkoppling med en kapacitet och servicenivå som krävs för den rapportering Beställaren ställer krav på. Leverantören bekostar eventuell högre kapacitet som behövs för att klara annan funktionalitet i Leverantörens system/tjänster - t.ex. för samordnad journalhantering. Om det inte längre är nödvändigt att vara ansluten till SLLnet för att rapportera information enligt detta Ramavtal kommer anslutningen till SLLnet att upphöra att vara en kostnadsfri tjänst.

5 Tillhandahållande av utbildnings-insatser och utbildningsplatser

Leverantören ska tillhandahålla utbildningsplatser och utbildningsinsatser enligt vad som anges nedan.

5.1 Utbildningsplatser för verksamhetsintegrerat lärande (VIL)

Leverantören ska på anmodan av Beställaren tillhandahålla utbildningsplatser för verksamhetsintegrerat lärande (VIL) för studerande på utbildningar till de vårdprofessioner som huvudsakligen är verksamma inom Uppdraget. Med studerande avses i detta fall studerande inom gymnasium, yrkeshögskola, universitet och högskola.

Leverantören ska i första hand ta emot vårdstuderande från gymnasie-, yrkeshögskole-, universitets- och högskoleutbildningar inom Stockholms län.

Beställarens ensidiga rätt att kräva att Leverantören tillhandahåller utbildningsplatser för VIL är, för varje sådan vårdprofession som avses i första stycket, begränsad till en omfattning som motsvarar 10 veckor per inom Uppdraget verksam årsarbetare och år. Med ”årsarbetare” avses summan av verksam personals sysselsättningsgrader, där 100 % sysselsättningsgrad motsvarar 1,0 årsarbetare och 75 % 0,75 årsarbetare etc. Begreppet ”verksam personal" omfattar i detta sammanhang personal som är anställda av Leverantören, personal som är anställda hos av Leverantören anlitad underleverantör och annan personal som Leverantören anlitar för utförande av Uppdraget. Parterna kan överenskomma om att Leverantören ska tillhandahålla utbildningsplatser för VIL i större omfattning.

Leverantören ansvarar för att de kliniska utbildningsmiljöerna hos Leverantören uppfyller de kvalitetskrav som anges i Beställarens vid var tid gällande utbildningsdirektiv som finns på Region Stockholms hemsida, https://www.sll.se/jobb-1/Verksamhetsintegrerat-larande/.

Leverantören ansvarar vidare för att följa de lärandemål som gäller för respektive utbildning och som framgår av utbildningsprogrammen eller kursplanerna för respektive utbildning. Information om vilka lärandemål som gäller för respektive utbildning kan även erhållas från utbildningsanordnare för respektive utbildning. Utbildningsanordnarna är de lärosäten och skolor som tillhandahåller utbildningarna. Mer information och vägledning kan erhållas från Region Stockholms hälso- och sjukvårdsförvaltning, avdelning utbildning.

Leverantören ansvarar vidare för att av Leverantören anställd eller anlitad personal som handleder studenter har för ändamålet adekvat handledarutbildning eller annan likvärdig pedagogisk kompetens. Information om vilka krav som gäller avseende handledarutbildning eller annan pedagogisk kompetens finns på följande länk, https://www.sll.se/globalassets/7.-jobb-och-personal/verksamhetsintegrerat-larande/pedagogisk_kompetens_region_stockholm.

Leverantören ska delta i samverkansnätverk för tillgång till personer med pedagogiska funktioner och akademisk kompetens.

Platser för VIL hanteras och administreras via Kliniskt placeringsprogram, KliPP, som tillhandahålls av Region Stockholm. Mer information om KliPP återfinns på Region Stockholms hemsida https://www.sll.se/jobb-1/Verksamhetsintegrerat-larande/kliniskt-placeringsprogram-klipp/.

Leverantörens rätt till ersättning för tillhandahållande av utbildningsplatser för VIL regleras i Bilaga 2, *Ersättningsvillkor*.

5.2 Allmänna krav avseende Leverantörens utförande av utbildningsinsatser

Leverantören ska utföra ovan angivna utbildningsinsatser enligt:

- de krav och rekommendationer som följer av vid var tid gällande lagar och föreskrifter, däribland av patientsäkerhetsförordningen (2010:1369) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om läkarnas specialiseringstjänstgöring, allmäntjänstgöring och bastjänstgöring,
- Beställarens vid var tid gällande utbildningsdirektiv som finns på Region Stockholms hemsida, https://www.sll.se/jobb-1/Verksamhetsintegrerat-larande/ eller https://www.sll.se/jobb-1/at-och-st-tjanstgoring/, och
- Beställarens vid var tid gällande principer och riktlinjer för utbildningsinsatser och tillhandahållande av utbildningsplatser som finns på Region Stockholms hemsida, https://www.sll.se/jobb-1/at-och-st-tjanstgoring/.

Leverantören ska på anmodan medverka i uppföljnings-, utvärderings- och kvalitetssäkringsarbete rörande ovan angivna utbildningsinsatser.

6 Krav avseende forskning, utveckling och innovation

6.1 Krav på deltagande i forsknings- och utvecklingsarbete

Leverantören ska delta i arbete med kunskapsstyrning både regionalt och nationellt och inom ramen för regioners system för kunskapsstyrning. Arbetet ska utföras enligt Beställarens instruktioner och kan t.ex. bestå i att medverka som ledamot i det regionala programarbetet med regionala programområden, eller i kommittéer och expertgrupper och/eller omfatta utveckling av indikatorer, analys av resultat och förbättringsområden, identifiering av behov av nya kunskapsstöd samt framtagande av kunskapsstöd.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren delta i forskning och utveckling genom att medverka i, för de hälso- och sjukvårdstjänster som Uppdraget omfattar, adekvata forskningsprojekt, kliniska prövningar och kvalitetsutvecklingsarbeten/-projekt samt genomförande av innovationsprojekt. Denna medverkan ska ske i enlighet med Beställarens instruktioner och kan till exempel bestå i att tillhandahålla nödvändiga uppgifter från journal samt biträda med kompletterande uppgifter och tjänster.

Leverantören ska, på anmodan av Beställaren, delta i insamling, lagring och tillgängliggörande av kliniska uppgifter inom ramen för vad som regleras i nationella eller regionala vårdprogram eller på annat sätt överenskommits i regionala eller lokala avtal. Under förutsättning att erforderligt samtycke har inhämtats ska journaluppgifter, provdata, bilder och liknande data om patienter tillgängliggöras för forskningsprojekt, kliniska prövningar och kvalitetsutveckling samt genomförande av innovationsprojekt.

Leverantören ska, efter uppvisande av intyg om ansvarsfördelning, medverka till rekrytering av patienter till kliniska studier.

6.2 Innovation

Leverantören ska använda innovation som ett strategiskt verktyg för att utveckla, effektivisera och kvalitetssäkra verksamheten, erbjuda bättre samhällsservice och öka patienters delaktighet, samt för att bli en mer attraktiv arbetsgivare.

Leverantören ska bedriva ett systematiskt, strategiskt, taktiskt och operativt innovationsarbete med syfte att förbättra vårdkvalitet och hälsoutfall på ett

kostnadseffektivt sätt utifrån målbilden för framtidens hälso- och sjukvård[2]. Innovationsarbetet ska ske i enlighet med Region Stockholms vid var tid gällande *Policy för innovation och digitalisering samt strategi för innovation* som finns på Vårdgivarguiden.

Det systematiska innovationsarbetet ska integreras med Leverantörens övriga strategi, ledningssystem och årlig verksamhetsplanering.

[2] De övergripande målen för god vård innebär att, utifrån behov, ge en patientfokuserad vård i rimlig tid som är säker, kunskapsbaserad, ändamålsenlig, jämlik och effektiv och som bidrar till ett förbättrat hälsoläge bland länets invånare. (HSN 0910-1366)

Region Stockholm
Box 22550
104 22 Stockholm

Besök oss: Lindhagenplan 98

Telefon: 08-737 25 00
Fax: 08-737 41 09
E-post: registrator.lsf@sll.se

Region Stockholm

Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Leverantör ange text

AVTAL
2021-10-12

Diarienummer
HSN 2020-0054
ADA xxxxx

BILAGA 2

Ersättningsvillkor

Region Stockholm
Box 22550
104 22 Stockholm

Besök oss: Lindhagenplan 98

Telefon: 08-737 25 00
Fax: 08-737 41 09
E-post: registrator.lsf@sll.se

Säte: Stockholm
Org. nr: 232100-0016 sll.se

Innehåll

1. Grundläggande förutsättningar för leverantörens rätt till ersättning 3
2. Ersättning för de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av uppdraget.....4
   2.1 Produktionsrelaterad ersättning 4
   2.2 Takvärde.....6
   2.3 Patientavgifter.....7
3 Ersättning för utbildningsinsatser och utbildningsplatser 8
   3.1 Ersättning för utbildningsplatser för verksamhetsintegrerat lärande (VIL) 8
4 Kostnadsansvar 8
   4.1 Kostnadsansvar för sjukresor och sittande persontransporter 8
   4.2 Kostnadsansvar för tolk.....8
   4.3 Kostnadsansvar för Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät 8
5 Fakturering och betalning.....9
   5.1 Fakturering 9
   5.2 Betalningsvillkor 10
6 Mervärdesskatt (moms) 10
   6.1 Moms.....10
7 Prisjustering.....10

1. Grundläggande förutsättningar för leverantörens rätt till ersättning

Uppdraget som beskrivs i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*, utgör grunden för Leverantörens rätt till ersättning enligt Ramavtalet. Leverantören har således endast rätt till ersättning enligt Ramavtalet för de åtaganden som omfattas av Uppdraget.

Det åligger Leverantören att visa att av Leverantören rapporterade uppgifter som ligger till grund för den ersättning som Beställaren enligt Ramavtalet ska betala till Leverantören korrekt återspeglar det arbete som utförts och/eller de åtgärder som vidtagits av Leverantören. Leverantören ansvarar därvid för att den rapportering som ligger till grund för utbetalning av ersättning till Leverantören är fullständig och korrekt. Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa detta. Om Leverantören är osäker på hur Beställarens anvisningar för rapportering ska tolkas är det Leverantörens ansvar att i god tid be om Beställarens anvisningar och förtydliganden för att rapporteringen ska vara fullständig och korrekt.

En förutsättning för att Leverantören ska ha rätt till ersättning för inrapporterade åtgärder är att de inrapporterade uppgifter som ligger till grund för Leverantörens fakturering och Beställarens utbetalning av ersättning för Uppdraget överensstämmer med Leverantörens journalanteckning eller sedvanlig anteckning om service och reparationer av hjälpmedel. Det innebär att om korrekt anteckning saknas eller är så bristfällig att det inte är möjligt att utläsa vilken åtgärd som tillhandahållits, eller om journalanteckning, alternativt anteckning om service och reparationer, inte överensstämmer med inrapporterad åtgärd, har Leverantören inte rätt till ersättning.

2. Ersättning för de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av uppdraget

För utförande av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget utgår ersättning till Leverantören enligt bestämmelserna nedan i denna punkt 2. Den totala ersättningen för Uppdraget innefattar ersättning utifrån produktionsrelaterad ersättning.

2.1 Produktionsrelaterad ersättning

Den produktionsrelaterade ersättningen är en ersättning som utgår för av Leverantören inrapporterade och utförda prestationer. Beställaren ersätter enligt nedan Leverantören för utförda prestationer som hanteras i IT-systemet Thord enligt Beställarens krav och anvisningar enligt Ramavtalet, se Bilaga 2.1, *Prisbilaga, positionslista*, samt Bilaga 2.2, *Anvisningar till positionslistan*.

Ersättningen utbetalas som rörlig ersättning för förskrivet hjälpmedel eller utförd prestation enligt angivna priser i Bilaga 2.1, *Prisbilaga, positionslista*.

Om inte annat uttryckligen anges nedan i denna bilaga eller i de anvisningar och villkor på Vårdgivarguiden som bestämmelserna i denna bilaga hänvisar till faktureras och utbetalas produktionsrelaterad ersättning månadsvis, alternativt två (2) gånger per månad, i efterskott.

Prislistans positioner är ersättning för de hjälpmedel som kan förskrivas inom detta Ramavtal. Vid felaktigt användande av positioner kan Leverantören bli återbetalningsskyldig och detta är att betrakta som felaktig rapportering, se punkt 12.2.1, *Huvuddokument*.

Prefabricerade behandlingshjälpmedel som är klinik/mottagnings kostnadsansvar hanteras inte i detta Ramavtal, se punkt 1.2, Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*.

Leverantören ska vid begäran redovisa förskrivna artiklar och all arbetstid och material som debiteras.

För max 5 procent av förskrivningar i varje produktgrupp finns det möjlighet att göra tillägg för brukare som avviker mycket från övriga brukare på grund av särskilda behov vilka medför extra kostnader, se punkt 1.4, Bilaga 2.2, *Anvisningar till positionslistan*.

Kostnaden för särskilda behov får inte överstiga den sammanlagda kostnaden för komplett hjälpmedel inklusive eventuella tillbehör A eller

överstiga 20 000 kr. Då ska en ansökan göras till hälso- och sjukvårdsförvaltningen om särskilda behov över 100 procent, se punkt 1.4.3, Bilaga 2.2 *Anvisningar till positionslista*.

Leverantören ska på efterfrågan från Beställaren specificera arbetstid och material vid särskilda behov i samband med fakturering.

Om denna procentsats (5 procent) överskrids per kvartal kan Leverantören bli återbetalningsskyldig, om inte godtagbara skäl finns.

Arbetstid och material för reparation och justering får inte överskrida kostnaden för ett nytt förskrivet hjälpmedel.

Beställaren kommer att följa upp volymavvikelser. Om inte godtagbara skäl finns ska Leverantören vidta de åtgärder som behövs. Om åtgärder inte vidtas kommer Leverantören att åläggas ett vite om 1 procent av fakturerad ersättning.

2.1.1 Produktionsrelaterad ersättning för personer folkbokförda i Sverige

Beställaren ersätter Leverantören för vård av personer folkbokförda i Sverige, som Leverantören tillhandahåller inom ramen för Uppdraget, med produktionsrelaterad ersättning enligt punkt 2.1.

2.1.2 Produktionsrelaterad ersättning för vård av asylsökande, personer som vistas i landet utan nödvändiga tillstånd, kvotflyktingar m.fl.

Beställaren ersätter Leverantören för vård, som Leverantören tillhandahåller inom ramen för Uppdraget, av

i. personer som omfattas av Lag (2008:344) om hälso- och sjukvård till asylsökande m.fl.;
ii. personer som omfattas av Lag (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd; och
iii. kvotflyktingar som ännu inte blivit folkbokförda i Sverige

med samma nivå på den produktionsrelaterade ersättningen som för personer folkbokförda i Sverige, se punkt 2.1.1.

2.1.3 Produktionsrelaterad ersättning för utländska medborgare och utlandssvenskar bosatta i annat EU/EES-land, Schweiz eller land med vilket Sverige ingått sjukvårdskonvention

För att en person som är bosatt i annat EU/EES-land, Schweiz eller land med vilket Sverige ingått sjukvårdskonvention, ska har rätt till vård i Sverige krävs att patienten innehar giltigt intyg som styrker rätten till vård.

En förutsättning för att Leverantören ska erhålla ersättning för utförd vård av sådana personer är att erforderligt underlag som styrker patientens rätt till vård i Sverige bifogas fakturan. Gällande regelverk med information om krav och villkor för ersättning återfinns i *Turisthandboken* (webbaserat regelverk) och ”*Personer från andra länder – Regler och avgifter*” (pdf-dokument med samma innehåll som *Turisthandboken*). Se Vårdgivarguiden.

Vård som person bosatt i annat EU/EES-land, Schweiz eller konventionsland har rätt till enligt gällande lagar/förordningar/konventioner och som Leverantören tillhandahåller inom ramen för Uppdraget ersätts med samma nivå på den produktionsrelaterade ersättningen som för personer folkbokförda i Sverige, se punkt 2.1.1.

2.1.4 Produktionsrelaterad ersättning för utlandssvenskar bosatta i land utanför EU/EES-med vilket Sverige saknar sjukvårdskonvention

För svenska medborgare bosatta i land utanför EU/EES-området och som inte omfattas av annan sjukvårdskonvention, gäller särskilda regler. Dessa regler återfinns *Turisthandboken* (webbaserat regelverk) och regelverket *Personer från andra länder – Regler och avgifter* (pdf-dokument med samma innehåll som *Turisthandboken*), se Vårdgivarguiden.

Vård som svenska medborgare bosatta i land utanför EU/EES-området med vilket Sverige saknar sjukvårdskonvention har rätt till enligt gällande lagar/förordningar/konventioner och som Leverantören tillhandahåller inom ramen för Uppdraget ersätts med samma nivå på den produktionsrelaterade ersättningen som för personer folkbokförda i [Sverige], se punkt 2.1.1.

2.1.5 Produktionsrelaterad ersättning vid brytpunkten för prisjustering

Pågående förskrivning vid brytpunkten för prisjustering ersätts med det pris som gäller vid datum för påbörjad förskrivning.

2.2 Takvärde

Den totala omfattningen av samtliga Avrop enligt det eller, om Ramavtal har ingåtts med flera leverantörer, de Ramavtal som ingåtts som resultat av Upphandlingen får inte överstiga det totala maxvärdet på 1 500 000 000 SEK under hela Ramavtalsperioden.

Om takvolymen nås innan avtalsperiodens slut kan Ramavtalet komma att sägas upp till förtida upphörande, se punkt 23.1.2, *Huvuddokument*.

2.3 Patientavgifter

Leverantören ska av patienter som omhändertas enligt detta Ramavtal ta ut patientavgift med de belopp som Region Stockholm beslutat och i enlighet med Beställarens regelverk för patientavgifter.

Uppgifter om nivån på patientavgiften och Beställarens vid var tid gällande regelverk för patientavgifter återfinns i *Avgiftshandboken* (webbaserad version) och *Regelverk för patientavgifter* (pdf-dokument med samma innehåll som *Avgiftshandboken*), se Vårdgivarguiden - *patientavgifter*.

Gällande regler och avgifter för asylsökande, personer som vistas i Sverige utan tillstånd, samt personer bosatta i annat land som har rätt till vård i Region Stockholm återfinns på Vårdgivarguiden, se

- Handbok för asylsökande, Vårdgivarguiden – *asylsökande och personer utan tillstånd*
- Handbok för personer utan tillstånd, Vårdgivarguiden – *asylsökande och personer utan tillstånd*
- Turisthandboken (webbaserat regelverk) och ”Personer från andra länder – Regler och avgifter” (pdf-dokument med samma innehåll som Turisthandboken), Vårdgivarguiden – *asylsökande och personer utan tillstånd*.

Information om vård till kvotflyktingar återfinns på Vårdgivarguiden -– *asylsökande och personer utan tillstånd*.

2.3.1 Patientavgifter i öppenvård

Leverantören ansvarar för att ta ut gällande patientavgifter från patienten. Beställaren ersätter inte Leverantören för uteblivna patientavgiftsintäkter till följd av patienters underlåtelse att betala gällande patientavgift.

2.3.2 Egenavgifter för hjälpmedel

Leverantören ska debitera patienter för egenavgifter för ortopedtekniska hjälpmedel enligt av Beställaren fastställda avgifter, se Vårdgivarguiden – *egenavgifter*. Dessa avgifter ska i sin helhet tillfalla Beställaren.

3 Ersättning för utbildningsinsatser och utbildningsplatser

3.1 Ersättning för utbildningsplatser för verksamhetsintegrerat lärande (VIL)

Leverantören har rätt till ersättning för tillhandahållande av utbildningsplatser för VIL enligt Beställarens vid var tid gällande fakturerings- och ersättningsvillkor, som återfinns på Region Stockholms hemsida, https://vardgivarguiden.se/utbildning/vil/.

4 Kostnadsansvar

Leverantören ansvarar, med de preciseringar och undantag som anges nedan, för samtliga kostnader för utförandet av Uppdraget.

4.1 Kostnadsansvar för sjukresor och sittande persontransporter

Under förutsättning att Leverantören (i) anskaffar/avropar sjuktransporttjänster från av Beställaren anvisat/anvisade Ramavtal och (ii) följer Region Stockholms vid var tid gällande *Regelverk för sjukresor och sittande persontransporter* och *Sjukresehandbok för vårdgivare*, som återfinns på Vårdgivarguiden, ansvarar Beställaren för kostnaden för sjukresor som Leverantören hanterar inom ramen för Uppdraget.

4.2 Kostnadsansvar för tolk

Under förutsättning att Leverantören anskaffar/avropar tolktjänst från av Beställaren anvisat/anvisade Ramavtal ansvarar Beställaren för kostnaden för tolk i talade språk och tolk för personer med dövhet, dövblindhet eller hörselnedsättning som används vid patientkontakt inom ramen för Uppdraget, se Vårdgivarguiden – *tolktjänster, Ramavtal och villkor*.

4.3 Kostnadsansvar för Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät

Kostnadsansvar för Leverantörens anslutning till SLLnet regleras i punkt 4.4 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*.

5 Fakturering och betalning

5.1 Fakturering

På fakturan samlas poster som ska faktureras enligt detta Ramavtal.

5.1.1 Fakturering – folkbokförda i Stockholms län

Faktura ska utformas enligt Beställarens anvisningar och innehålla den information som Beställaren anger.

Faktura skickas via Thord, se Bilaga 7, *Thordbeskrivning* samt *Användarmanual för ortopedtekniska verksamheter* i Thord, den sista dagen i månaden, om inte annat överenskommits.

5.1.2 Fakturering – utomlänspatienter

Fakturering ska ske enligt bestämmelser och rutiner som finns på Vårdgivarguiden, se Hjälpmedelsguiden, https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/hjalpmedelsguiden/inom-utom-lanet/hjalpmedel-i-annat-lan.

5.1.3 Fakturering – asylsökande, personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd, kvotflyktingar, m.fl.

Leverantören fakturerar Beställaren för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd, i enlighet med rutiner som finns på Vårdgivarguiden, se Hjälpmedelsguiden, https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/hjalpmedelsguiden/inom-utom-lanet/hjalpmedel-till-personer-fran-andra-lander. Detsamma gäller kvotflyktingar som ännu inte blivit folkbokförda.

5.1.4 Fakturering – personer bosatta i annat EU/EES-land, Schweiz eller land med vilket Sverige ingått sjukvårdskonvention

Fakturering av vård som tillhandahållits personer från EU/EES-land eller Schweiz eller konventionsland ska ske enligt bestämmelser och riktlinjer som finns på Vårdgivarguiden, *Turisthandboken/Registrering och fakturering*.

5.1.5 Fakturering – utlandssvenskar bosatta i land utanför EU/EES med vilket Sverige saknar sjukvårdskonvention

Fakturering av vård som tillhandahållits utlandssvenskar bosatta i land utanför EU/EES med vilket Sverige saknar sjukvårdskonvention ska ske enligt bestämmelser och riktlinjer som finns på Vårdgivarguiden, *Turisthandboken/Registrering och fakturering*.

5.1.6 Fakturering och betalning av ersättning för utbildningsinsatser

Fakturering av och betalning för tillhandahållande av utbildningsplatser för VIL ska ske i enlighet med Beställarens vid var tid gällande faktureringsoch ersättningsvillkor, som finns på Region Stockholms hemsida, https://vardgivarguiden.se/utbildning/vil/.

5.2 Betalningsvillkor

Betalning sker mot faktura på första tillgängliga bankdag trettio (30) kalenderdagar efter fakturadatum. Om faktura kommit Beställaren tillhanda senare än fem kalenderdagar efter fakturadatum äger Beställaren rätt att förlänga tiden för betalning med motsvarande antal dagar. Leverantören har inte rätt att ta ut faktureringsavgift, andra avgifter eller pristillägg som inte framgår av detta Ramavtal.

Rätten till ersättning förfaller om kravet inte har fakturerats – eller om data på vilka Beställarens utbetalning av ersättning baseras inte rapporterats korrekt till Beställarens databaser – inom nittio (90) dagar efter det att den ersättningsberättigade vårdkontakten eller annan ersättningsberättigad åtgärd slutförts.

5.2.1 Dröjsmålsränta

Part som ska motta betalning enligt detta Ramavtal ska, utan inskränkning av annan rätt eller påföljd som kan tillkomma Parten, vara berättigad till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på förfallna belopp som inte erläggs i rätt tid enligt detta Ramavtal.

6 Mervärdesskatt (moms)

6.1 Moms

Mervärdesskatt 25 procent tillkommer på Ramavtalade priser för privata vårdgivare.

7 Prisjustering

Priserna ska vara oförändrade till och med 2023-12-31.

Under resterande Ramavtalstid ska 40 % av ersättningen vara fast och 60 % underlag för prisjustering per den 1:a januari varje år, med början 2024-01-01 enligt årliga förändringar i preliminärt Prisindex med kvalitetsjusterade

löner för landsting (LPIK) exklusive läkemedel som publiceras av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i oktober månad.

LPIK tas fram av SKR och redovisas som årsvärden per kalenderår. LPIK redovisar prognostiserat utfall av förändringar i kostnader för arbetskraft.

Basår för LPIK för detta Ramavtal är år 2021.

Justering av priser enligt index föregås inte av förhandling. Beställaren informerar Leverantören om ersättningen efter indexjustering.

Bilaga 2.1 Prisbilaga, positionslista - Ortopedteknisk verksamhet SLL542

HSN 2020-0054

Anbudsgivaren anger anbudspris per position i kolumn H. I **vit** ruta i kolumn H anges inget pris. För dessa positioner faktureras faktiskt pris Region Stockholm.
OBSERVERA: Det är viktigt att priser anges för varje position i kolumn H för att ett anbudspris ska kunna utvärderas. Anbudspriset summeras automatiskt på rad 333.

Position: Positionsnumren är indelade i produktgrupp med huvudhjälpmedel, tillbehör och tjänster.

ISO-kod: ISO-kod enligt ISO 9999:2016. Produkter utan ISO-kod är tillbehör eller tjänster utan specifik huvudgrupp.

Volym: Uppskattad årsvolym per position är angivna i **styck (st)** alternativt per **timme (tim**). Volymerna är uppskattade utifrån antal förskrivningar år 2019, avrundade till hela tiotal samt 5 st vid små volymer.
Behandlingshjälpmedel som inte ingår i uppdraget är frånräknade i volymen för 2019.
Nya positioner är rosamarkerade i kolumn G i prislistan och har uppskattade volymer.

Förklaringar och anvisningar till positionslistan finns i Bilaga 2.2, *Anvisningar till positionslistan*

Anbudsgivarens namn:

Position	ISO-kod	ISO-kodsbenämning	Produktnamn	Produktbeskrivning	Enhet	Volym	Anbudspris per position	Volym x anbudspris position
1001	062418 062421	Höftledsexartikulationsproteser Proteser för hemipelvektomiamputation	Hemipelvectomi/ höftexprotes, för låg- medelaktiv brukare	Komplett hjälpmedel inklusive höftkorg, suspension, kosmetik och ingående komponenter som modulsystem, höftled, knäled och fot	st	5	0	0
1002	062415	Lårbensproteser	Lårbensprotes, för lågaktiv brukare	Komplett hjälpmedel inklusive hylsa, suspension, kosmetik och ingående komponenter som modulsystem, knäled och fot motsvarande låg aktivitetsnivå.	st	20	0	0
1003	062415	Lårbensproteser	Lårbensprotes, för medelaktiv brukare	Komplett hjälpmedel inklusive hylsa, suspension, kosmetik och ingående komponenter som modulsystem, knäled och fot motsvarande medel aktivitetsnivå	st	20	0	0
1004	062415	Lårbensproteser	Lårbensprotes, för högaktiv brukare	Komplett hjälpmedel inklusive hylsa, suspension, kosmetik och ingående komponenter som modulsystem, knäled och fot motsvarande hög aktivitetsnivå	st	20	0	0
1005	062415	Lårbensproteser	Lårbensprotes, kosmetisk lösning (ej för belastning)	Komplett hjälpmedel inklusive eventuell hylsa, suspension, kosmetik och ingående komponenter	st	10	0	0
1006	062412	Knäexartikulationsproteser	Knäexartikulationsprotes, för lågaktiv brukare	Komplett hjälpmedel inklusive hylsa, suspension, liner, kosmetik och ingående komponenter som modulsystem, knäled och fot motsvarande låg aktivitetsnivå	st	10	0	0
1007	062412	Knäexartikulationsproteser	Knäexartikulationsprotes, för medelaktiv brukare	Komplett hjälpmedel inklusive hylsa, suspension, liner, kosmetik och ingående komponenter som modulsystem, knäled och fot motsvarande medel aktivitetsnivå	st	5	0	0
1008	062412	Knäexartikulationsproteser	Knäexartikulationsprotes, till högaktiv brukare	Komplett hjälpmedel inklusive hylsa, suspension, liner, kosmetik och ingående komponenter som modulsystem, knäled och fot motsvarande hög aktivitetsnivå	st	10	0	0
1009	062409	Transtibiella proteser	Transtibiell protes, hygienprotes	Komplett hjälpmedel inklusive hylsa, suspension, liner, eventuell kosmetik, modulsystem och fot anpassade för vatten, alla aktivitetsnivåer	st	70	0	0
1010	062409	Transtibiella proteser	Transtibiell protes, för lågaktiv brukare	Komplett hjälpmedel inklusive hylsa, suspension, liner, kosmetik och ingående komponenter som modulsystem och fot motsvarande låg aktivitetsnivå	st	150	0	0
1011	062409	Transtibiella proteser	Transtibiell protes, för medelaktiv brukare	Komplett hjälpmedel inklusive hylsa, suspension, liner, kosmetik och ingående komponenter som modulsystem och fot motsvarande medel aktivitetsnivå	st	120	0	0
1012	062406	Fotledsexartikulationsproteser	Fotledsexartikulationsprotes, för låg- och medelaktiv brukare	Komplett hjälpmedel inklusive hylsa, suspension, kosmetik och ingående komponenter som fot motsvarande låg- medel aktivitetsnivå	st	20	0	0
1013	062403	Delfotsproteser	Delfotsprotes, för låg- och medelaktiv brukare	Komplett hjälpmedel inklusive hylsa, suspension, kosmetik och ingående komponenter som fot motsvarande låg- medel aktivitetsnivå	st	10	0	0
1014	062412	Knäexartikulationsproteser	Knäexartikulationsprotes, hygienprotes	Komplett hjälpmedel inklusive hylsa, suspension, liner, eventuell kosmetik, modulsystem, knäled och fot anpassade för vatten (alla aktivitetsnivåer)	st	5	0	0
1015	062415	Lårbensproteser	Lårbensprotes, hygienprotes	Komplett hjälpmedel inklusive hylsa, suspension, liner, eventuell kosmetik, modulsystem, knäled och fot anpassade för vatten (alla aktivitetsnivåer)	st	5	0	0
1016	062409	Transtibiella proteser	Transtibiell protes, för högaktiva brukare	Komplett hjälpmedel inklusive hylsa, suspension, liner, kosmetik och ingående komponenter som modulsystem och fot motsvarande hög aktivitetsnivå	st	90	0	0
1017	062442	Stödkomponenter för proteser för nedre extremiteter	Kompressionsliner post amputation	Komplett hjälpmedel att användas under en begränsad period.	st	160	0	0
1101	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Rotationsadapter	Tillbehör A	st	20	0	0
1102	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Delad kosmetisk lårbenprotes, skinnklädd	Tillbehör A	st	20	0	0
1103	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Flexibel hylsa till höftex/hemipelvectomiprotes	Tillbehör A	st	5	0	0
1105	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Torsionsadapter	Tillbehör A	st	20	0	0
1107	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Testhylsa för svåra fall	Tillbehör A	st	80	0	0
1108	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Skinnklädsel transtibiell protes alternativt delfotsprotes	Tillbehör A	st	90	0	0
1112	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Protesstrumpa för nedre extremitetsproteser	Tillbehör A	st	3 600	0	0
1115	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Byte av liner under garantitid på grund av ändrad volym alternativt extra slitage	Tillbehör A	st	260	0	0
1116	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Byte av sleeve under garantitid	Tillbehör A	st	50	0	0
1201	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Liner i silikon eller motsvarande material	Tillbehör B	st	1 130	0	0
1202	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Backventil för vacumsuspension	Tillbehör B	st	240	0	0
1203	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Pådragspåse typ Quick fit eller motsvarande	Tillbehör B	st	40	0	0
1204	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Distal hylsförankrad suspension (pinne, snöre eller motsvarande)	Tillbehör B	st	40	0	0
1205	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Skinnklädsel hylsa lårbensprotes	Tillbehör B	st	30	0	0
1209	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Knäsleeve för transtibiell protes	Tillbehör B	st	1070	0	0
1210	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Kosmetisk strumpa alla nivåer	Tillbehör B	st	330	0	0
1212	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Hylsbyte befintlig lårbensprotes alla aktivitetsnivåer	Tillbehör B	st	80	0	0
1213	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Hylsbyte befintlig transtibiell protes alt delfotsprotes alla aktivitetsnivåer	Tillbehör B	st	320	0	0
1214	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Ny innerhylsa i termoplast eller motsvarande	Tillbehör B	st	40	0	0
1216	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Byte av hel kosmetik lårbensprotes, inklusive 2 kosmetiska strumpor	Tillbehör B	st	30	0	0
1217	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Byte av kosmetik till transtibiell protes, inklusive 2 kosmetisk strumpor	Tillbehör B	st	120	0	0
1401	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Material för särskilda behov enligt specifikation		st	50	0	0
1402	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Arbetstid för särskilda behov enligt specifikation		tim	210	0	0
1501	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st	840	0	0
1502	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Arbetstid vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		tim	2 300	0	0
1801	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Ersättning för särskilt behov över 100 % av nedre extremitetsproteser (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st	5	0	0
2001	061803	Delhandsproteser	Delhandsprotes, passiv protes	Komplett hjälpmedel inklusive hand samt kosmetisk handske	st	20	0	0
2002	061803	Delhandsproteser	Delhandsprotes, aktiv protes	Komplett hjälpmedel inklusive hand samt kosmetisk handske exklusive styrning	st	5	0	0
2003	061803	Delhandsproteser	Fingerprotes, aktiv protes	Komplett hjälpmedel; individuellt tillverkad och färgsatt protes i silikon med akrylnagel	st	40	0	0
2010	061803	Delhandsproteser	Fingerprotes, passiv protes	Komplett hjälpmedel; individuellt tillverkad och färgsatt protes i silikon med akrylnagel	st	20	0	0
2004	061806 061809	Handledsexartikulationsproteser Transradiella proteser	Handledsexartikulationsprotes alt transradiell protes, passiv protes	Komplett hjälpmedel inklusive fast handledsfäste, hand, kosmetik samt kosmetisk handske	st	40	0	0
2005	061806 061809	Handledsexartikulationsproteser Transradiella proteser	Handledsexartikulationsprotes alt transradiell protes, aktiv protes	Komplett hjälpmedel inklusive fast handledsfäste, hand, kosmetik samt kosmetisk handske exklusive hand och styrning	st	30	0	0

2006	061815 061812	Överarmsproteser Armbågsexartikulationsproteser	Överarmsprotes alternativt armbågsexartikulationsprotes, passiv protes	Komplett hjälpmedel inklusive armbågsled med manuellt lås, fast handledsfäste, hand, kosmetik samt kosmetisk handske	st	5	0	0
2007	061815 061812	Överarmsproteser Armbågsexartikulationsproteser	Överarmsprotes alternativt armbågsexartikulationsprotes, aktiv protes	Komplett hjälpmedel inklusive armbågsled med manuellt lås, samt kosmetisk handske, handledsfäste, exklusive hand och styrning	st	5	0	0
2008	061818 061821	Skulderexartikulationsproteser Arm- och axelproteser	Protes inkluderande axelled, passiv protes	Komplett hjälpmedel inklusive axelled, armbågsled med manuellt lås, fast handledsfäste, hand, kosmetik samt kosmetisk handske	st	5	0	0
2009	061821	Arm- och axelproteser	Arm- och axelprotes - kosmetisk axelutfyllnad	Komplett hjälpmedel inklusive suspension och ytmaterial	st	5	0	0
2011	61803	Delhandsproteser	Handprotes för att underlätta alternativ möjliggöra grepp - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	20	0	0
2101	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Armbågsled elektriskt lås	Tillbehör A	st	5	0	0
2102	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Armbågsled med flexionsassistans	Tillbehör A	st	10	0	0
2103	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Elektrisk proteshand barn	Tillbehör A	st	5	0	0
2104	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Elektrisk proteshand vuxen	Tillbehör A	st	10	0	0
2105	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Handled med elektrisk rotation	Tillbehör A	st	5	0	0
2106	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Handled med flexion/extension för passiv hand	Tillbehör A	st	5	0	0
2107	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Handled med rotation	Tillbehör A	st	40	0	0
2108	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Innerhylsa i silikon - specialanpassad	Tillbehör A	st	30	0	0
2109	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Splithook eller motsvarande hand	Tillbehör A	st	20	0	0
2110	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Suspension liner med pinlås/snörlås eller motsvarande	Tillbehör A; inklusive liner och låsmekanism	st	10	0	0
2111	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Suspension manschett	Tillbehör A; humerusmanschett med ledade skenor för underarmsprotes	st	5	0	0
2112	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Hand passiv - specialanpassad	Tillbehör A; individuell form och färgsättning i silikon med akrylnaglar	st	10	0	0
2113	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Kroppsdriven styrning	Tillbehör A; inklusive samtliga ingående komponenter anpassad för vajerdrag och harness (anpassad för hook)	st	10	0	0
2114	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Styrning med extern kraftkälla	Tillbehör A; inklusive styrsätesundersökning, hylsa med inmonterade elektroder, elektroder, kablage, handledsfäste, batteri och laddare exklusive proteshand	st	20	0	0
2115	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Testhylsa för svåra fall	Tillbehör A	st	5	0	0
2116	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Greppanpassning för specifika grepp	Tillbehör A	st	10	0	0
2117	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Armbågsled enkel manuellt ställbar	Tillbehör A	st	10	0	0
2118	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Passiv hand - prefabricerad	Tillbehör A	st	10	0	0
2119	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Skyddshylsa för känslig stump	Tillbehör A	st	10	0	0
2201	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Byte av liner vid slitage	Tillbehör B	st	40	0	0
2203	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Kosmetisk handske	Tillbehör B	st	190	0	0
2301	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Kosmetisk handske estetisk	Tillbehör A + B	st	40	0	0
2401	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Material för särskilda behov enligt specifikation		st	5	0	0
2402	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Arbetstid för särskilda behov enligt specifikation		tim	40	0	0
2501	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st	130	0	0
2502	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Arbetstid vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		tim	330	0	0
2801	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Ersättning för särskilt behov över 100 % av övre extremitetsproteser (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st	5	0	0
3001	061203	Fotortoser	Fotortos (inlägg) - prefabricerad	Komplett hjälpmedel inklusive eventuella polstringar och klädsel (ej konsumentprodukt)	st	6 840	0	0
3002	061203	Fotortoser	Fotortos (inlägg) - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive eventuella polstringar och klädsel	st	31 000	0	0
3003	061203	Fotortoser	Fotortos (inlägg) på befintlig modell - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive eventuella polstringar och klädsel	st	44 000	0	0
3004	061206	Fotleds-fotortoser	Fotleds-fotortoser dorsalassisterande (typ diktusband eller motsvarande) alternativt sidostabiliserande - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	2 300	0	0
3005	061206	Fotleds-fotortoser	Fotleds-fotortoser dorsalassisterande i termoplast eller motsvarande - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	950	0	0
3006	061206	Fotleds-fotortoser	Fotleds-fotortoser dorsalassisterande i komposit - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	1 340	0	0
3007	061206	Fotleds-fotortoser	Fotleds-fotortoser immobiliserande (behandlingsortos) typ Walker eller motsvarande - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	540	0	0
3008	061206	Fotleds-fotortoser	Frakturortos, avlastande i komposit för belastning inklusive ev. bygel - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive eventuella band och polstringar	st	20	0	0
3009	061206	Fotleds-fotortoser	Frakturortos, avlastande i termoplast eller motsvarande för belastning inklusive ev. bygel - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive eventuella band och polstringar	st	20	0	0
3010	061206	Fotleds-fotortoser	Fotleds-fotortoser i termoplast eller motsvarande (ej belastning) - specialanpassad	Komplett hjälpmedel exklusive eventuella leder	st	610	0	0
3011	061206	Fotleds-fotortoser	Fotleds-fotortoser i termoplast eller motsvarande att användas vid förflyttning - specialanpassad	Komplett hjälpmedel exklusive eventuella leder och förhöjning	st	1 740	0	0
3012	061206	Fotleds-fotortoser	Fotleds-fotortoser i komposit att användas vid förflyttning - specialanpassad	Komplett hjälpmedel exklusive eventuella leder och förhöjning	st	620	0	0
3013	061206	Fotleds-fotortoser	Fotleds-fotortoser PEVA fotabduktionsortos typ Mitchell brace eller motsvarande - prefabricerad	Komplett hjälpmedel inkluderar korrigerande skor och stag	st	150	0	0
3014	061206	Fotleds-fotortoser	Fotleds-fotortoser stabiliserande rigid - prefabricerad	Komplett hjälpmedel. Avlastande medial/lateral compartment vid knäartros	st	80	0	0
3015	061209	Knäortoser	Knäortos immobiliserande (behandlingsortos) ledad med ställbar led - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	170	0	0
3016	061209	Knäortoser	Extensionsortos för underbensstump post amputation	Komplett hjälpmedel	st	130	0	0
3017	061209	Knäortoser	Knäortos ledad stabiliserande rigid - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	280	0	0
3018	061209	Knäortoser	Knäortos ledad stabiliserande textil med förstärkning - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	2 740	0	0
3019	061209	Knäortoser	Knäortos immobiliserande oledad rigid - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	120	0	0
3020	061209	Knäortoser	Knäortos korrigerande rigid - prefabricerad	Komplett hjälpmedel. Avlastande medial/lateral compartment vid knäartros	st	130	0	0
3021	061209	Knäortoser	Knäortos i termoplast eller motsvarande - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive eventuella band och polstringar exklusive eventuella leder	st	70	0	0
3022	061209	Knäortoser	Knäortos i komposit - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive eventuella band och polstringar exklusive eventuella leder	st	130	0	0
3023	061212	Knä-fotled-fotortoser	Knä-fotled-fotortos, behandlingsortos i termoplast eller motsvarande (ej belastning) - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive eventuella band och polstringar exklusive eventuella leder	st	200	0	0
3024	061212	Knä-fotled-fotortoser	Knä-fotled-fotortos i termoplast eller motsvarande att användas vid förflyttning - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive eventuella band och polstringar exklusive eventuella leder	st	100	0	0
3025	061212	Knä-fotled-fotortoser	Knä-fotled-fotortos i komposit att användas vid förflyttning - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive eventuella band och polstringar exklusive eventuella leder	st	170	0	0
3026	061215	Höftledsortoser	Höftledsortos, båldel med deroterande vajer för sko - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive vajer samt fäste monterat med förstärkning på sko	st	10	0	0
3027	061215	Höftledsortoser	Höftledsortos, båldel med deroterande vajer för ortos (AFO alternativt KAFO) - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive vajer samt fäste monterat på ortos	st	5	0	0
3028	061215	Höftledsortoser	Höftledsortos för lår, rigid adduktionshindrande - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive eventuella band och polstringar	st	30	0	0
3029	061215	Höftledsortoser	Höftledsortos (båldel och lårhylsa) ledad med ställbara höftleder - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	20	0	0
3030	061215	Höftledsortoser	Höftledsortos stabiliserande textil - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	160	0	0
3031	061215	Höftledsortoser	Höftledsortos i termoplast eller motsvarande (båldel och lårhylsa) - specialanpassad	Komplett hjälpmedel (avser både uni- och bilateral lårdel) exklusive eventuella höftled/leder	st	80	0	0
3032	061218	Höft-knä-fotled-fotortoser	Höft-knä-fotled-fotortos i komposit för förflyttning	Komplett hjälpmedel inklusive eventuella polstringar och band; exklusive eventuella knäkåpor och leder.	st	5	0	0
3033	061219	Helkroppsortoser	Helkroppsortos i termoplast eller motsvarande (Ståskal)	Komplett hjälpmedel inklusive eventuella polstringar och band; exklusive eventuella knäkåpor, bröstplatta, höftbälte, axeldrag/sele, huvudstöd och leder.	st	260	0	0
3034	061209	Knäortoser	Knäortos med dynamisk led - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	100	0	0
3035	061212	Helbensortoser	Helbensortos med dynamisk led - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	20	0	0
3036	061209	Knäortoser	Knäortos (behandlingsortos) vid t ex PCL - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	20	0	0
3037	061215	Höftledsortoser	Höftortos flektionsassisterande vid svaghet eller pares - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	30	0	0
3038	06 12 06	Fotledsortoser	Fotledsortos såravlastande (ej belastning) - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	20	0	0
3039	06 12 03	Fotortoser	Delfotsortos korrigerande alternativt skyddande i silikon eller motsvarande med förstärkning - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	30	0	0
3040	061215	Höftledsortoser	Höftledsortos deroterande textil ortos - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	20	0	0
3041	061203	Fotortoser	Fotortos täomfattande - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	20	0	0
3042	061203	Fotortoser	Fotortos täomfattande - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	20	0	0
3101	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Lock/knäkåpa i termoplast eller motsvarande	Tillbehör A	st	450	0	0

3102	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Stabiliserande omslutande inre fotdel i termoplast eller motsvarande - specialanpassad	Tillbehör A	st	2 350	0	0
3103	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Invändig avlastande fotbädd - specialanpassad	Tillbehör A	st	510	0	0
3104	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Tillägg för silikon eller motsvarande för nedre extremitetsortos	Tillbehör A	st	240	0	0
3105	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Utvändig skinnklädsel fotledsortos	Tillbehör A	st	950	0	0
3106	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Höftbälte	Tillbehör A	st	40	0	0
3107	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Höftled	Tillbehör A	st	10	0	0
3108	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Plantarstopp i termoplast eller motsvarande	Tillbehör A	st	440	0	0
3112	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Utvändig skinnklädsel knä-fotled-fotortoser	Tillbehör A	st	160	0	0
3116	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Bröstplatta	Tillbehör A, Bröstplatta alternativt sele för axeldrag	st	470	0	0
3117	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Huvudstöd	Tillbehör A, Nackstöd alternativt hakstöd	st	200	0	0
3120	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Omlottled egen konstruktion ankel alternativt knä	Tillbehör A	st	1 100	0	0
3121	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Gummiled ankel	Tillbehör A	st	900	0	0
3122	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Metalled med glidbussning ankel	Tillbehör A	st	160	0	0
3123	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Dorsalassisterande led i metall ankel	Tillbehör A	st	170	0	0
3124	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Ställbar fotled i metall	Tillbehör A	st	190	0	0
3125	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Fotled för dynamisk kontrakturbehandling i metall	Tillbehör A	st	30	0	0
3126	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Knäkåpa	Tillbehör A	st	30	0	0
3128	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Knäled med glidbussning	Tillbehör A	st	140	0	0
3129	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Låsbar knäled metall	Tillbehör A	st	170	0	0
3130	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Ställbar knäled metall	Tillbehör A	st	260	0	0
3131	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Knäled för dynamisk kontrakturbehandling metall	Tillbehör A	st	170	0	0
3132	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Låsbar knäled automatiskt öppen i svingfasen metall	Tillbehör A	st	10	0	0
3133	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Anpassning av ortos med rullsula för gång	Tillbehör A	st	440	0	0
3134	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Kompensation för fotfelställning alternativt benlängdsskillnad	Tillbehör A	st	4 600	0	0
3201	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Förlängning av ståskal	Tillbehör B	st	60	0	0
3202	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Skor utbyte vid tillväxt för PEVA fotabduktionsortos	Tillbehör B	st	660	0	0
3203	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Stag utbyte vid tillväxt för PEVA fotabduktionsortos	Tillbehör B	st	30	0	0
3301	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Ortosstrumpa för nedre extremitetsortos	Tillbehör A + B	st	16 140	0	0
3304	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Elastisk trikåslang	Tillbehör A + B	st	2 900	0	0
3305	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Antirotationsstöd/tillägg för fotledsortos	Tillbehör A + B	st	70	0	0
3401	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Material för särskilda behov enligt specifikation		st	1 080	0	0
3402	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Arbetstid för särskilda behov enligt specifikation		tim	2 800	0	0
3501	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st	3 650	0	0
3502	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Arbetstid vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		tim	6 750	0	0
3701	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Bedömning ej hjälpmedel	Används då hjälpmedlet eller behovet bedöms som egenansvar och hjälpmedel inte kan förskrivas.	st	2 500	0	0
3801	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Ersättning för särskilt behov över 100% av nedre extremitetsortoser (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st	5	0	0
3901	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Utebliven egenavgift prefabricerat inlägg	Används om brukare ej hämtar ut sina prefabricerade inlägg	st		0	0
3902	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Utebliven egenavgift specialanpassat inlägg	Används om brukare ej hämtar ut sina specialanpassade inlägg	st		0	0
4001	060613	Handleds-hand-fingerortoser	Opponentskena (Ortos för att möjliggöra grepp vid delhandsamputationer)	Komplett hjälpmedel inklusive band och ev. polstring	st	5	0	0
4002	060612	Handleds-handortoser	Handleds-handortos i läder med förstärkning - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band eventuella polstringar och klädsel	st	230	0	0
4003	060603	Fingerortoser	Fingerortos - prefabricerad	Komplett hjälpmedel (ej konsumentprodukt)	st	410	0	0
4004	060612	Handleds-handortoser	Handleds-handortos i termoplast eller motsvarande - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band eventuella polstringar och klädsel	st	180	0	0
4005	060615	Armbågsortoser	Armbågsortos i termoplast eller motsvarande - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band eventuella polstringar och klädsel exklusive leder	st	90	0	0
4006	060607	Hand-fingerortoser	Finger hand tumbasortos - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	210	0	0
4007	060625	Armortoser	Frakturortos vid humerusfraktur i termoplast eller motsvarande - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band eventuella polstringar och klädsel exklusive leder	st	10	0	0
4008	060620	Underarmsortoser	Frakturortos vid radiusfraktur i termoplast eller motsvarande - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band eventuella polstringar och klädsel exklusive leder	st	40	0	0
4009	060630	Skulder-armbågs-handleds-handortoser	Skulder-armbågs-handleds-handortos i termoplast eller motsvarande - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band eventuella polstringar och klädsel exklusive leder	st	10	0	0
4010	060607	Hand-fingerortoser	Finger hand tumbasortos termoplast eller motsvarande - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band eventuella polstringar och klädsel	st	300	0	0
4011	060624	Skulder-armbågsortoser	Armslinga för fixering av armbåge och skuldra i textilt material - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	200	0	0
4012	060613	Handleds-hand-fingerortoser	Handleds-hand-fingerortoser rigid (viloortos) - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	260	0	0
4013	060613	Handleds-hand-fingerortoser	Handleds-hand-fingerortoser i termoplast eller motsvarande - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band eventuella polstringar och klädsel	st	610	0	0
4014	060625	Armortoser	Frakturortos vid humerusfraktur - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	20	0	0
4015	060612	Handleds-handortoser	Handleds-hand-fingerortoser textil med stabiliserande skena - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	610	0	0
4016	060612	Handleds-handortoser	Tumbas handledsortos textil med stabiliserande skena - prefabricerad	Komplett hjälpmedel inklusive band eventuella polstringar och klädsel	st	220	0	0
4017	060615	Armbågsortoser	Armbågsortos oledad textil med förstärkning - prefabricerad	Komplett hjälpmedel inklusive band eventuella polstringar och klädsel	st	150	0	0
4018	060613	Handleds-hand-fingerortoser	Handleds-hand-fingerortos textil med förstärkning - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	60	0	0
4019	060630	Skulder-armbågs-handleds-handortoser	Skulder-armbågs-handleds-handortos med dynamisk led - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	10	0	0
4020	060630	Skulder-armbågs-handleds-handortoser	Skulder-armbågs-handleds-handortos ställbar led - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	10	0	0
4021	060606	Handortoser	Handortos - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	100	0	0
4022	060606	Handortoser	Handortos - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	100	0	0
4023	060619	Armbågs-handleds-handortoser	Armbågs-handleds-handortos - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	20	0	0
4024	060619	Armbågs-handleds-handortoser	Armbågs-handleds-handortos - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	20	0	0
4025	060621	Skulderortoser	Skulder/scapula ortos - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	10	0	0
4026	060621	Skulderortoser	Skulder/scapula ortos rigid - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	10	0	0
4027	060625	Överarmsortoser	Överarm skulderortos för positionering av skulderled textil - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	30	0	0
4028	060612	Handleds-handortoser	Frakturortos hand-handledsortos - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	50	0	0
4101	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Armbågsled för dynamisk kontrakturbehandling i metall	Tillbehör A	st	70	0	0
4102	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Tillägg för silikon arm/hand/underarmsortos	Tillbehör A	st	190	0	0
4103	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Låsbar led metall armbåge	Tillbehör A	st	10	0	0
4104	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Metalled med glidbussning armbåge	Tillbehör A	st	20	0	0
4105	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Omlottled egen konstruktion armbåge	Tillbehör A	st	5	0	0
4301	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Perforering övre extremitetsortos	Tillbehör A + B	st	30	0	0
4302	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Ortosstrumpa för övre extremitetsortos	Tillbehör A + B	st	2280	0	0
4401	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Material för särskilda behov enligt specifikation		st	270	0	0
4402	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Arbetstid för särskilda behov enligt specifikation		tim	170	0	0
4501	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st	370		0
4502	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Arbetstid vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		tim	600	0	0
4701	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Bedömning ej hjälpmedel	Används då hjälpmedlet eller behovet bedöms som egenansvar och hjälpmedel inte kan förskrivas.	st	40	0	0
4801	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Ersättning för särskilt behov över 100 % av övre extremitetsortoser (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st	5	0	0
5001	060306	Lumbosakrala ortoser	Lumbosakral ortos textil med förstärkningar - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	1 340	0	0
5002	060306	Lumbosakrala ortoser	Lumbosakral ortos rigid - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	20	0	0
5003	060309	Torakolumbosakrala ortoser	Torakolumbosakral ortos textil med förstärkningar - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	560	0	0
5004	060309	Torakolumbosakrala ortoser	Torakolumbosakral ortos rigid - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	30	0	0
5005	060312	Cervikalortoser	Cervikalortos med förstärkning - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	120	0	0
5006	060312	Cervikalortoser	Cervikalortos rigid - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	170	0	0
5007	060315	Cervikotorakala ortoser	Cervikotorakal ortos mjuk - prefabricerad	Komplett hjälpmedel (ej konsumentprodukt)	st	70	0	0
5008	060315	Cervikotorakala ortoser	Cervikotorakal ortos mjuk med förstärkning - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	70	0	0
5009	060315	Cervikotorakala ortoser	Cervikotorakal ortos rigid - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	20	0	0
5010	060318	Cervikotorakolumbosakrala ortoser	Cervikotorakolumbosakral ortos rigid - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	10	0	0
5011	060306	Lumbosakrala ortoser	Lumbosakral ortos textil - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band och spännen	st	40	0	0
5012	060306	Lumbosakrala ortoser	Lumbosakral ortos textil med förstärkningar - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band och spännen	st	90	0	0
5013	060306	Lumbosakrala ortoser	Lumbosakral ortos rigid - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band, förstärkningar och eventuella polstringar	st	5	0	0
5014	060309	Torakolumbosakrala ortoser	Torakolumbosakral ortos textil - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band och spännen	st	40	0	0

5015	060309	Torakolumbosakrala ortoser	Torakolumbosakral ortos textil med förstärkningar - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band och spännen	st	170	0	0
5016	060309	Torakolumbosakrala ortoser	Torakolumbosakral ortos stabiliserande rigid - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band, förstärkningar och eventuella polstringar	st	460	0	0
5018	060312	Cervikalortoser	Cervikalortos rigid - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band, förstärkningar och eventuella polstringar	st	30	0	0
5021	060315	Cervikotorakala ortoser	Cervikotorakal ortos rigid - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band, förstärkningar och eventuella polstringar	st	20	0	0
5026	060309	Torakolumbosakrala ortoser	Torakolumbosakral inkl höftledsortos (sittskal) - specialanpassat	Komplett hjälpmedel inklusive stödplatta eller motsvarande samt eventuellt bröstband och höftbälte	st	30	0	0
5027	060309	Torakolumbosakrala ortoser	Torakolumbosakral ortos överkorrigerande nattkorsett rigid - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band, förstärkningar och eventuella polstringar	st	40	0	0
5028	060318	Cervikotorakolumbosakrala ortoser	Cervikotorakolumbosakral ortos - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	5	0	0
5029	06 03 07	Toraxortoser	Toraxortos korrigerande rigid - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	30	0	0
5030	060309	Torakolumbosakrala ortoser	Torakolumbosakral ortos korrigerande rigid	Komplett hjälpmedel	st	150	0	0
5101	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Specialanpassning av band på prefabricerad textil spinal ortos	Tillbehör A; exempel flytta alternativt ändra band för att möjliggöra självständig hantering	st	100	0	0
5102	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Specialanpassning av passform på prefabricerad textil spinal ortos	Tillbehör A; exempel resårkil, sprängveck för volymändring eller sänka kanter med tillhörande kantband	st	100	0	0
5301	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Perforering spinala ortoser	Tillbehör A + B	st	360	0	0
5302	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Rigid pelott	Tillbehör A + B	st	760	0	0
5303	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Korsettlinnen	Tillbehör A + B	st	3 000	0	0
5304	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Extra polstring till cervical ortos	Tillbehör A + B; exempel byte av foder	st	590	0	0
5305	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Nackstöd till sittortos	Tillbehör A + B	st	10	0	0
5306	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Huvudstöd avancerat till sittortos	Tillbehör A + B; exempel ställbart, dynamiskt inklusive ev. pannband typ Headpod eller motsvarande	st	5	0	0
5307	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Colostomi eller urostomiarrangemang på spinal ortos	Tillbehör A + B	st	130	0	0
5401	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Material för särskilda behov enligt specifikation		st	120	0	0
5402	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Arbetstid för särskilda behov enligt specifikation		tim	250	0	0
5501	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st	320	0	0
5502	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Arbetstid vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		tim	850	0	0
5701	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Bedömning ej hjälpmedel	Används då hjälpmedlet eller behovet bedöms som egenansvar och hjälpmedel inte kan förskrivas.	st	10	0	0
5801	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Ersättning för särskilt behov över 100% av spinala ortoser (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st	5	0	0
6001	061203	Fotortoser	Ortopedisk sko - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	16 880	0	0
6002	061203	Fotortoser	Ortopedisk känga - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	6 940	0	0
6003	061203	Fotortoser	Ortopedisk sandal - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	6 630	0	0
6004	061203	Fotortoser	Ortopedisk sko utifrån individuella mått - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	2 320	0	0
6005	061203	Fotortoser	Ortopedisk känga utifrån individuella mått - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	960	0	0
6006	061203	Fotortoser	Ortopedisk sandal utifrån individuella mått - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	230	0	0
6007	061203	Fotortoser	Ortopedisk sko utifrån individuellt framtagen läst - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	330	0	0
6008	061203	Fotortoser	Ortopedisk känga utifrån individuellt framtagen läst - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	270	0	0
6009	061203	Fotortoser	Ortopedisk sandal utifrån individuellt framtagen läst - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	70	0	0
6010	061203	Fotortoser	Sko - prefabricerad, anpassad för ortos	Komplett hjälpmedel	st	1 020	0	0
6011	061203	Fotortoser	Känga - prefabricerad, anpassad för ortos	Komplett hjälpmedel	st	610	0	0
6012	061203	Fotortoser	Sandal - prefabricerad, anpassad för ortos	Komplett hjälpmedel	st	490	0	0
6013	061203	Fotortoser	Behandlingssko för såravlastning - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	4 120	0	0
6014	061203	Fotortoser	Behandlingskänga för såravlastning - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	670	0	0
6015	061203	Fotortoser	Behandlingssandal för såravlastning - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	3 120	0	0
6016	061203	Fotortoser	Behandlingskänga för att korrigera antivarus-adduktusfelställning barn - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	80	0	0
6017	061203	Fotortoser	Behandlingssandal för att korrigera antivarus-adduktusfelställning barn - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	40	0	0
6018	061203	Fotortoser	Tillverkad behandlingssko efter individuellt utformad läst	Komplett hjälpmedel	st	240	0	0
6019	061203	Fotortoser	Ortopedisk sandal (RA toffel). Tillverkad utifrån individuellt framtaget inlägg - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	70	0	0
6022	061203	Fotortoser	Post op. behandlingssko med främre eller bakre avlastning - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	510	0	0
6023	061203	Fotortoser	Post op. behandlingssko utan avlastning - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	50	0	0
6101	0612	Tillbehör Fotortoser	Pälsfoder till stövlar alternativt kängor	Tillbehör A	st	1 610	0	0
6104	0612	Tillbehör Fotortoser	Invändig rullsula	Tillbehör A	st	490	0	0
6105	0612	Tillbehör Fotortoser	Yttre förhöjning exempelvis klackförhöjning kilklack eller motsvarande, 1-5 cm	Tillbehör A	st	3 940	0	0
6107	0612	Tillbehör Fotortoser	Yttre förhöjning exempelvis klackförhöjning kilklack eller motsvarande, över 5 cm	Tillbehör A	st	100	0	0
6108	0612	Tillbehör Fotortoser	Inre förhöjning, 1-5 cm	Tillbehör A	st	1 160	0	0
6110	0612	Tillbehör Fotortoser	Inre förhöjning, över 5 cm	Tillbehör A	st	20	0	0
6111	0612	Tillbehör Fotortoser	Provsko i genomskinlig plast	Tillbehör A	st	220	0	0
6112	0612	Tillbehör Fotortoser	Utvändig rullsula	Tillbehör A	st	1 260	0	0
6113	0612	Tillbehör Fotortoser	Breddad klack för ökad understödsyta	Tillbehör A	st	180	0	0
6115	0612	Tillbehör Fotortoser	Breddad sula och klack för ökad understödsyta framfot	Tillbehör A	st	230	0	0
6116	0612	Tillbehör Fotortoser	Montering av halksula, gummisula	Tillbehör A	st	2 380	0	0
6118	0612	Tillbehör Fotortoser	Invändigt tåmothåll	Tillbehör A	st	180	0	0
6120	0612	Tillbehör Fotortoser	Förstärkning del av sula för onormalt slitage	Tillbehör A	st	440	0	0
6121	0612	Tillbehör Fotortoser	Förstärkning av tåbox för onormalt slitage	Tillbehör A	st	300	0	0
6122	0612	Tillbehör Fotortoser	Lateral eller medial förhöjningssula	Tillbehör A	st	640	0	0
6123	0612	Tillbehör Fotortoser	Lateral eller medial förhöjningsklack	Tillbehör A	st	130	0	0
6125	0612	Tillbehör Fotortoser	Invändig lös sula i kolfiber	Tillbehör A	st	660	0	0
6126	0612	Tillbehör Fotortoser	Utskärning bakkappa, vid exostos	Tillbehör A	st	70	0	0
6130	0612	Tillbehör Fotortoser	Återställande av klackförhöjning	Tillbehör A	st	120	0	0
6201	0612	Tillbehör Fotortoser	Byte av klack/sula vid onormalt slitage	Tillbehör B	st	330	0	0
6203	0612	Tillbehör Fotortoser	Breddning av sko genom delad yttersula för att öka understödsyta	Tillbehör B	st	30	0	0
6204	0612	Tillbehör Fotortoser	Lästning	Tillbehör B	st	1 580	0	0
6205	0612	Tillbehör Fotortoser	Förlängning av befintliga kardborrband	Tillbehör B	st	1 240	0	0
6301	0612	Tillbehör Fotortoser	Montering dragkedja	Tillbehör A + B	st	250	0	0
6302	0612	Tillbehör Fotortoser	Montering velcroband	Tillbehör A + B	st	1800	0	0
6303	0612	Tillbehör Fotortoser	Pådragsögla/draghank	Tillbehör A + B	st	1180	0	0
6304	0612	Tillbehör Fotortoser	Montering BOA-system. För knäppning med en hand.	Tillbehör A + B	st	100	0	0
6401	0633	tillbehör Ortopediska skor	Material för särskilda behov enligt specifikation		st	260	0	0
6402	0633	tillbehör Ortopediska skor	Arbetstid för särskilda behov enligt specifikation		tim	840	0	0
6501	0612	Tillbehör Fotortoser	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st	1 450	0	0
6502	0612	Tillbehör Fotortoser	Arbetstid vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		tim	3 030	0	0
6601	0612	Tillbehör Fotortoser	Anpassning av patientens egna skor		st	3 540	0	0
6701	0612	Tillbehör Fotortoser	Bedömning ej hjälpmedel	Används då hjälpmedlet eller behovet bedöms som egenansvar och hjälpmedel inte kan förskrivas.	st	10	0	0
6702	061203	Fotortoser	Bedömning av olikstora skor		st	560	0	0
6703	061203	Fotortoser	Bidrag för olikstora skor		st	260	0	0
6801	0612	Tillbehör Fotortoser	Ersättning för särskilt behov över 100% av ortopediska skor (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st	5	0	0
6901	0612	Tillbehör Fotortoser	Utebliven egenavgift för skor, barn	Används om brukare ej hämtar ut sina skor	st	10	0	0
6902	0612	Tillbehör Fotortoser	Utebliven egenavgift för skor, vuxen	Används om brukare ej hämtar ut sina skor	st	100	0	0
7001	043003	Hjälpmedel för värmebehandling	Värmehjälpmedel som inkluderar fot och del av underbenet (mjuk stövel/strumpa/socka)	Komplett hjälpmedel inklusive batteri och laddare	st	310	0	0
7002	043003	Hjälpmedel för värmebehandling	Värmehjälpmedel sula för fot	Komplett hjälpmedel inklusive kabel och batteri	st	80	0	0
7003	043003	Hjälpmedel för värmebehandling	Värmehjälpmedel för hand	Komplett hjälpmedel inklusive kabel och batteri	st	280	0	0

7401	0430	Tillbehör Hjälpmedel för värmebehandling	Material för särskilda behov enligt specifikation		st	10	0	0
7402	0430	Tillbehör Hjälpmedel för värmebehandling	Arbetstid för särskilda behov enligt specifikation		st	10	0	0
7501	0430	Tillbehör Hjälpmedel för värmebehandling	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st	5	0	0
7502	0430	Tillbehör Hjälpmedel för värmebehandling	Arbetstid vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		tim	5	0	0
7701	0430	Tillbehör Hjälpmedel för värmebehandling	Bedömning ej hjälpmedel	Används då hjälpmedlet eller behovet bedöms som egenansvar och hjälpmedel inte kan förskrivas.	st	5	0	0
8001	060406	Hjälpmedel vid bråckbehandling	Bukgördel/bråckbandage - prefabricerad	Komplett hjälpmedel	st	910	0	0
8002	060406	Hjälpmedel vid bråckbehandling	Bukgördel/bråckbandage - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band, spännen och eventuella förstärkningar	st	50	0	0
8301	0604	Tillbehör Ortoser för buken	Colostomi eller urostomiarrangemang	Tillbehör A + B	st	220	0	0
8401	0604	Tillbehör Ortoser för buken	Material för särskilda behov enligt specifikation		st	10	0	0
8402	0604	Tillbehör Ortoser för buken	Arbetstid för särskilda behov enligt specifikation		st	10	0	0
8501	0604	Tillbehör Ortoser för buken	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st	20	0	0
8502	0604	Tillbehör Ortoser för buken	Arbetstid vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		tim	50	0	0
8801	0604	Tillbehör Ortoser för buken	Ersättning för särskilt behov över 100 % av hjälpmedel vid bråckbehandling (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st	5	0	0
9001	090603	Huvudskydd	Hjälm - prefabricerad	Komplett hjälpmedel (ej konsumentprodukt)	st	20	0	0
9002	090603	Huvudskydd	Hjälm - specialanpassad	Komplett hjälpmedel inklusive band, förstärkningar och eventuella polstringar	st	40	0	0
9003	090612	Arm- och armbågsskydd	Arm- och armbågsskydd vid hemofili- specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	10	0	0
9004	090618	Ben- och knäskydd	Ben- och knäskydd vid hemofili- specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st	10	0	0
9401	0906	Tillbehör Kroppsburna hjälpmedel för skydd av kroppen	Material för särskilda behov enligt specifikation		st	10	0	0
9402	0906	Tillbehör Kroppsburna hjälpmedel för skydd av kroppen	Arbetstid för särskilda behov enligt specifikation		tim	20	0	0
9501	0906	Tillbehör Kroppsburna hjälpmedel för skydd av kroppen	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st	20	0	0
9502	0906	Tillbehör Kroppsburna hjälpmedel för skydd av kroppen	Arbetstid vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		tim	50	0	0
9701	0906	Tillbehör Kroppsburna hjälpmedel för skydd av kroppen	Bedömning ej hjälpmedel	Används då hjälpmedlet eller behovet bedöms som egenansvar och hjälpmedel inte kan förskrivas.	st	5	0	0
9801	0906	Tillbehör Kroppsburna hjälpmedel för skydd av kroppen	Ersättning för särskilt behov över 100 % av hjälpmedel vid skydd för kroppen (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st	5	0	0
							Anbudspris	0

Positioner utan fast pris. Faktiskt pris faktureras Region Stockholm.

1401	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Material för särskilda behov enligt specifikation		st
1501	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st
1801	0624	Tillbehör Nedre extremitetsproteser	Ersättning för särskilt behov över 100% av nedre extremitetsproteser (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st
2401	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Material för särskilda behov enligt specifikation		st
2501	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st
2801	0618	Tillbehör Övre extremitetsproteser	Ersättning för särskilt behov över 100% av övre extremitetsproteser (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st
3401	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Material för särskilda behov enligt specifikation		st
3501	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st
3801	0612	Tillbehör Nedre extremitetsortoser	Ersättning för särskilt behov över 100% av nedre extremitetsortoser (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st
4401	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Material för särskilda behov enligt specifikation		st
4501	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st
4801	0606	Tillbehör Övre extremitetsortoser	Ersättning för särskilt behov över 100% av övre extremitetsortoser (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st
5401	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Material för särskilda behov enligt specifikation		st
5501	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st
5801	0603	Tillbehör Spinala ortoser och huvudortoser	Ersättning för särskilt behov över 100% av spinala ortoser (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st
6007	0633	Ortopediska skor	Ortopedisk sko utifrån individuellt framtagen läst - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st
6008	0633	Ortopediska skor	Ortopedisk känga utifrån individuellt framtagen läst - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st
6009	0633	Ortopediska skor	Ortopedisk sandal utifrån individuellt framtagen läst - specialanpassad	Komplett hjälpmedel	st
6401	0633	tillbehör Ortopediska skor	Material för särskilda behov enligt specifikation		st
6501	0633	tillbehör Ortopediska skor	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st
6801	0633	tillbehör Ortopediska skor	Ersättning för särskilt behov över 100% av ortopediska skor (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st
7401	0430	Tillbehör Hjälpmedel för värmebehandling	Material för särskilda behov enligt specifikation		st
7501	0430	Tillbehör Hjälpmedel för värmebehandling	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st
8401	0604	Tillbehör Ortoser för buken	Material för särskilda behov enligt specifikation		st
8501	0604	Tillbehör Ortoser för buken	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st
8801	0604	Tillbehör Ortoser för buken	Ersättning för särskilt behov över 100 % av hjälpmedel vid bråckbehandling (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st
9401	0906	tillbehör Kroppsburna hjälpmedel för skydd av kroppen	Material för särskilda behov enligt specifikation		st
9501	0906	tillbehör Kroppsburna hjälpmedel för skydd av kroppen	Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll		st
9801	0906	Tillbehör Kroppsburna hjälpmedel för skydd av kroppen	Ersättning för särskilt behov över 100 % av hjälpmedel vid skydd för kroppen (godkänd av HSF) enligt specifikation.	Används som komplement till position för huvudhjälpmedel. Ersätter kostnad för material och arbetstid.	st

Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Leverantör ange text

AVTAL
2021-10-08

Diarienummer
HSN 2020-0054
ADA xxxxx

BILAGA 2.2

Anvisningar till prislistan och dess positioner

Innehåll

1 Anvisningar....3
1.1 Prislistans positioner....3
1.2 Kompletta hjälpmedel....3
1.3 Positioner utan angivet pris....3
1.4 Positioner för särskilda behov....4
1.5 Avhjälpande och förebyggande underhåll....5
1.6 Garantivillkor....5
1.7 Behovsbedömning egenansvar....5
1.8 Anvisningar av vad som ingår i komplett hjälpmedel....5

1 Anvisningar

1.1 Prislistans positioner

Prislistans positioner är ersättning för hjälpmedel som kan förskrivas i Region Stockholm inom detta avtal. Regelverket i Hjälpmedelsguiden ska alltid följas och positioner kan, efter beslut i Hälso- och sjukvårdsnämnden, övergå till egenansvar.

Positioner som främst avser prefabricerade behandlingshjälpmedel, se punkt 1.2 Avgränsningar, bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*, kvarstår på positionslistan för eventuellt behov av anpassning alternativt specialanpassning avseende detta uppdrag.

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen kan under avtalets gång begära in underlag med förskrivna artiklar för att säkerställa att positionerna används på ett korrekt sätt.

1.2 Kompletta hjälpmedel

För varje hjälpmedelsgrupp finns beskrivet i punkt 1.8 vad som ingår i det kompletta hjälpmedlet. Anbudspriset ska täcka de delar som behövs för ett komplett hjälpmedel.

Det finns inte någon möjlighet att lägga till ytterligare kostnader för hjälpmedlet i form av hanteringskostnader, arbetstimmar eller högre kostnader för komponenter, förutom tillbehör A.

Anbudspriset ska beräknas utifrån att hjälpmedlet ska täcka minst 95 % av brukarnas behov av det aktuella hjälpmedlet. Utöver detta finns möjlighet att lägga till tillbehör som är kategoriserade som tillbehör A. För brukare med särskilda behov finns möjlighet att göra tillägg för arbetstid och materialkostnader. Se mer under rubrik Särskilda behov punkt 1.4.

1.2.1 Tillbehör A

Tillbehör A är tillägg för tillbehör, komponenter eller åtgärder som kan läggas till ett komplett hjälpmedel, arbetstid ingår.

1.2.2 Tillbehör B

Tillbehör B är tillägg för tillbehör, komponenter eller åtgärder som endast kan användas som tillbehör efter garantitiden har gått ut, arbetstid ingår.

1.3 Positioner utan angivet pris

För ett antal positioner i prislistan kan leverantören inte lämna ett anbudspris utan dessa positioner faktureras det faktiska priset för alla komponenter och allt material samt alla delar i förskrivningsprocessen,

modellframställning, tillverkning och dokumentation. Pris specificeras i varje enskilt fall och ska vid efterfrågan redovisas till hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Det avser positioner för:

- Material för särskilda behov enligt specifikation
- Material vid avhjälpande eller förebyggande underhåll
- Ersättning för särskilt behov över 100 % (godkänd av HSF) enligt specifikation.
- Ortopedisk sko utifrån individuellt framtagen läst – specialanpassad
- Ortopedisk känga utifrån individuellt framtagen läst – specialanpassad
- Ortopedisk sandal utifrån individuellt framtagen läst - specialanpassad

Se flik Positioner utan fast pris, bilaga 2.1, *Prisbilaga, positionslista*.

1.4 Positioner för särskilda behov

För max 5 procent av förskrivningar i varje produktgrupp finns det en möjlighet att göra tillägg för brukare som avviker mycket i tid och/eller kostnad från övriga brukare på grund av särskilda behov, punkt 2.1 Produktionsrelaterad ersättning, bilaga 2, *Ersättningsvillkor*.

Särskilda behov faktureras på positionerna:

- Material för särskilda behov enligt specifikation
- Arbetstid för särskilda behov enligt specifikation

tillsammans med position för komplett hjälpmedel.

Position för arbetstid och material för särskilda behov finns tillgänglig för förskrivning inom de ISO-koder där det är tillämpligt.

1.4.1 Arbetstid vid särskilda behov

Avser tydligt avvikande förskrivningar då dessa kräver mer tid på grund av exempelvis komplicerad förskrivning alternativt utökad tillverkningstid för konstruktion eller montering.

1.4.2 Material vid särskilda behov

Avser förskrivningar där brukarens behov avviker markant från andra brukare och därmed inte kan tillgodoses med ordinarie sortiment av produkter. Merkostnad beräknas och faktiskt pris faktureras.

1.4.3 Särskilda behov över 100%

Om kostnaden för särskilda behov överstiger kostnaden för ett komplett hjälpmedel, inklusive eventuella tillbehör A, eller om kostnaden för särskilda behov överstiger 20 000 kr, ska en ansökan göras till hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Vid ansökan om särskilda behov över 100 % ska en opartisk vårdgivare (remitterande läkare alternativt specialistläkare, fysioterapeut eller arbetsterapeut vid exempelvis rehabiliteringsenheten för personer med medfödda eller förvärvade skador på övre och/eller nedre extremiteterna) bekräfta brukarens särskilda behov. Ansökan skickas till hälso- och sjukvårdsförvaltningen på blankett *Ansökan om särskilda behov över 100%*, se Hjälpmedelsguiden.

Dessa förskrivningar ingår inte i de 5 procent förskrivningar som kan nyttja material och arbetstid för särskilda behov, se punkterna 1.4.1 samt 1.4.2.

1.5 Avhjälpande och förebyggande underhåll

1.5.1 Arbetstid vid avhjälpande och förebyggande underhåll

Antal timmar specificeras i varje enskilt fall och positionen ska endast användas när tillbehör A och B ej är tillämpliga. Avser åtgärder som görs efter garantitidens slut.

1.5.2 Materialkostnad vid avhjälpande och förebyggande underhåll

Pris specificeras i varje enskilt fall och positionen ska endast användas när tillbehör A och B ej är tillämpliga. Avser åtgärder som görs efter garantitidens slut.

1.6 Garantivillkor

Se punkt 2.3 Garanti, bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*.

1.7 Behovsbedömning egenansvar

Här anges pris för arbetsinsatsen vid behovsbedömning då hjälpmedlet eller behovet är egenansvar och brukaren inte erhåller något hjälpmedel.

1.8 Anvisningar av vad som ingår i komplett hjälpmedel

1.8.1 Hjälpmedel för värmebehandling samt bråckbehandling

04 30 03 – Hjälpmedel för värmebehandling
06 04 06 – Hjälpmedel vid bråckbehandling

Vid förskrivning av prefabricerade hjälpmedel ska följande moment ingå i ett komplett hjälpmedel:

- Behovsanalys och val av specifik produkt
- Måttagning
- Utprovning - anpassning, instruktion, information och leverans
- Dokumentation och uppföljning

Vid förskrivning av specialanpassade hjälpmedel ska följande moment ingå i ett komplett hjälpmedel:

- Behovsanalys och konstruktion
- Modellframställning
- Tillverkning av produkt
- Utprovning - anpassning, instruktion, information och leverans
- Dokumentation och uppföljning

I ett komplett hjälpmedel ingår samtliga komponenter, allt material och all arbetstid som behövs till hjälpmedlet fram till garantitiden löper ut.

Efter garantitiden utgår ersättning för justering och reparation samt förskrivning av tillbehör B.

1.8.2 Ortoser

06 03 – Spinala ortoser och huvudortoser
06 06 – Övre extremitetsortoser
06 12 – Nedre extremitetsortoser

Vid förskrivning av prefabricerade hjälpmedel ska följande moment ingå i ett komplett hjälpmedel:

- Behovsanalys och val av specifik produkt
- Måttagning
- Utprovning - anpassning, instruktion, information och leverans
- Dokumentation och uppföljning

Vid förskrivning av specialanpassade hjälpmedel ska följande moment ingå i ett komplett hjälpmedel:

- Behovsanalys och konstruktion
- Modellframställning
- Tillverkning av produkt
- Utprovning - anpassning, instruktion, information och leverans
- Dokumentation och uppföljning

I ett komplett hjälpmedel ingår samtliga komponenter, allt material och all arbetstid (exklusive tillbehör A och/ eller ev. arbetstid och material föranlett särskilda behov) som behövs till hjälpmedlet fram till garantitiden utlöper.

Efter garantitiden utgår ersättning för justering och reparation samt förskrivning av tillbehör B.

1.8.2.1 Position 5026 -Torakolumbosakral inkl höftledsortos (sittskal) – specialanpassat

Sittskal används självständigt för sittande på golv. Sittskal för montering på underrede, t ex rullstol, arbetsstol eller hygienstol, förskrivs via hjälpmedelscentralsverksamheterna, se Hjälpmedelsguiden.

1.8.2.2 Förskrivning av prefabricerad övre extremitetsortos

Vid förskrivning av prefabricerade övre extremitetsortoser av fysioterapeut eller arbetsterapeut ska följande moment ingå:

- Lagerhantering och leverans
- Rådgivning vid val av modell

1.8.3 Proteser

06 18 – Övre extremitetsproteser

Vid förskrivning av övre extremitetsproteser ska följande moment ingå i ett komplett hjälpmedel:

- Behovsanalys och konstruktion
- Modellframställning
- Tillverkning av produkt
- Utprovning - anpassning, instruktion, information och leverans
- Dokumentation och uppföljning

I ett komplett hjälpmedel ingår samtliga komponenter och allt material (exklusive tillbehör A och/ eller ev. arbetstid och material för särskilda behov) enligt följande:

- Arbetstid
- Hylsa
- Suspension
- Liner
- Kosmetik
- Hand
- Adapter (för proteser där detta ingår)

I ett komplett hjälpmedel ingår samtliga komponenter, allt material och all arbetstid (exklusive tillbehör A och/ eller ev. arbetstid och material föranlett särskilda behov) som behövs till hjälpmedlet fram till garantitiden utlöper.

Efter garantitiden utgår ersättning för justering och reparation samt förskrivning av tillbehör B.

06 24 – Nedre extremitetsproteser

Vid förskrivning av nedre extremitetsproteser ska följande moment ingå i ett komplett hjälpmedel:

- Behovsanalys och konstruktion
- Modellframställning
- Tillverkning av produkt
- Utprovning - anpassning, instruktion, information och leverans
- Dokumentation och uppföljning

I ett komplett hjälpmedel ingår samtliga komponenter och allt material (exklusive tillbehör A och/ eller ev. arbetstid och material föranlett särskilda behov) enligt följande:

- Arbetstid
- Hylsa
- Suspension
- Liner
- Kosmetik
- Modulsystem
- Fot
- Adapter (för proteser där detta ingår)
- Knä/Höftled (för proteser där detta ingår)

I ett komplett hjälpmedel ingår samtliga komponenter, allt material och all arbetstid (exklusive tillbehör A och/ eller ev. arbetstid och material föranlett särskilda behov) som behövs till hjälpmedlet fram till garantitiden utlöper.

Efter garantitiden utgår ersättning för justering och reparation samt förskrivning av tillbehör B.

Förklaring av aktivitetsnivå i positionslistan

Låg aktivitetsnivå:
Gång med eller utan hjälpmedel på jämna underlag och med låg hastighet, inomhus och till viss del utomhus, t.ex. förflyttning i och runt hemmet. Gångtid och sträcka är på grund av brukarens förmåga starkt begränsad.

Medel aktivitetsnivå:
Gång med möjlighet att växla gånghastighet och gångmönster med låg hastighet, klarar låga naturliga hinder såsom kantstenar (trottoar), enskilda trappsteg och ojämnt underlag. Gångtid och sträcka är på grund av brukarens förmåga begränsad.

Hög aktivitetsnivå:
Gång med möjlighet att växla gånghastighet och gångmönster i varierande medelhög till hög gånghastighet och även övervinna de flesta naturliga hinder. Gångtid och sträcka är obetydligt begränsande i förhållande till icke funktionshindrade.

1.8.4 Ortopediska skor

06 12 – Nedre extremitetsortoser avseende Ortopediska skor

Vid förskrivning av prefabricerade ortopediska skor ska följande moment ingå i ett komplett hjälpmedel**:**

- Behovsanalys och val av specifik produkt
- Måttagning

- Utprovning - anpassning, instruktion, information och leverans
- Dokumentation och uppföljning

Vid förskrivning av specialanpassade ortopediska skor ska följande moment ingå i ett komplett hjälpmedel:

- Behovsanalys och konstruktion
- Modellframställning
- Tillverkning av produkt
- Utprovning - anpassning, instruktion, information och leverans
- Dokumentation och uppföljning

I ett komplett hjälpmedel ingår samtliga komponenter, allt material och all arbetstid (exklusive tillbehör A och/ eller ev. arbetstid och material föranlett särskilda behov) som behövs till hjälpmedlet fram till garantitiden utlöper.

Efter garantitiden utgår ersättning för justering och reparation samt förskrivning av tillbehör B.

Sortimentet av ortopediska skor ska vara anpassat för att kompensera strukturella och funktionella deformiteter eller skador på fot, fotled och ben. Materialvalet ska vara ändamålsanpassat och uppfylla godtagbar estetisk standard. De funktionella kraven ska alltid vara det primära. Leverantören ska kunna erbjuda ett brett sortiment utifrån brukarens behov.

1.8.4.1 Prefabricerade ortopediska skor

Skor och kängor ska:

- kunna appliceras med snörning, kardborrband eller motsvarande
- ha stabil bakkappa
- vara lämplig för ombyggnad
- väljas utifrån en läst med volym anpassad för fotens bredd
- kunna förses med individuellt anpassad fotbädd/inlägg

Sandaler ska:

- kunna appliceras med kardborrband eller motsvarande
- vara lämplig för ombyggnad
- väljas utifrån en läst med volym anpassad för fotens bredd
- kunna förses med individuellt anpassad fotbädd/inlägg

1.8.4.2 Specialanpassade ortopediska skor utifrån individuella mått

Används när tillgängligt sortiment av prefabricerade skor (modeller och storlekar) inte tillgodoser brukarens behov

Skor och kängor ska:

- kunna beställas med gåvagga/rullsula, stel sula, extra volym, passningar
- kunna appliceras med snörning, kardborrband eller motsvarande
- ha stabil bakkappa
- vara utformad med volym för fotens bredd
- kunna förses med individuellt anpassad fotbädd/inlägg

Sandaler ska:

- kunna beställas med gåvagga/rullsula, stel sula, extra volym, passningar
- kunna appliceras med kardborrband eller motsvarande
- vara lämplig för ombyggnad
- ha en läst som är utformad med volym för fotens bredd
- kunna förses med individuellt anpassad fotbädd/inlägg

1.8.4.3 Specialanpassade ortopediska skor utifrån individuellt framtagen läst

Används när tillgängligt sortiment av specialanpassade skor utifrån individuella mått (modeller och storlekar) inte tillgodoser brukarens behov.

Skor, kängor och sandaler ska utformas för att avhjälpa funktionsinskränkningar och anpassas för deformiteter gällande material och konstruktion.

1.8.4.4 Sko anpassad för ortos

Används i första hand för att uppnå specifik effekt som påverkar gångfunktion, men kan även användas i särskilda fall då det inte går att anpassa en konfektionssko utanpå en ortos.

Skor och kängor ska:

- ha ortosanpassad volym och stort insteg
- vara lämplig för ombyggnad

Vid behov ska modell kunna beställas i normalläst kontralateralt.

Sandaler ska:

- ha ortosanpassad volym och bör ha en heltäckande bakkappa
- vara lämplig för ombyggnad

1.8.4.5 Behandlingssko

Behandlingsskor är skor avsedda att användas vid behandling under en begränsad tid.

Skon alt kängan ska:

- ha plats för förband, behandlingsortos och avlastande fotbäddar/inlägg
- vara fri från sömmar invändigt mot tår

Skon alt kängan bör:

- ha stel sula och gåvagga/rullsula

Sandalen ska:

- ha plats för förband, behandlingsortos och avlastande fotbäddar
- vara fria från sömmar invändigt mot tår
- vara försedda med bakkappa alternativt hälrem

Sandalen bör:

- ha stel sula och gåvagga/rullsula

1.8.4.6 Prefabricerad behandlingssko för att korrigera antivarus-adduktusfelställning barn

Känga alt sandal ska vara stabil och korrigerande för att motverka varus och/eller adduktus.

1.8.4.7 Anpassning av brukarens egen sko

Pris avser bedömning, tillbehör A kan läggas till. Används även för återställning av tidigare anpassade skor.

1.8.4.8 Olikstora skor

Fast pris för arbetsinsats vid bedömning att det föreligger behov av olikstora skor. Positionen används både då brukaren köper sina skor själv och när förskrivning av ortopedisk prefabricerad sko görs.

För hantering av bidraget då brukaren köper skor själv används position för detta. Det faktiska bidraget varierar beroende på vilken sko brukaren inhandlat. För regelverk och bidragets storlek, se Hjälpmedelsguiden.

1.8.5 Kroppsburna hjälpmedel för skydd av kroppen

09 06 03 – Huvudskydd
09 06 12 – Arm- och armbågsskydd
09 06 18 – Ben- och knäskydd

Vid förskrivning av prefabricerade hjälpmedel ska följande moment ingå i det kompletta hjälpmedlet:

- Behovsanalys och val av specifik produkt
- Måttagning
- Utprovning - anpassning, instruktion, information och leverans
- Dokumentation och uppföljning

Vid förskrivning av specialanpassade hjälpmedel ska följande moment ingå i det kompletta hjälpmedlet:

- Behovsanalys och konstruktion
- Modellframställning
- Tillverkning av produkt
- Utprovning - anpassning, instruktion, information och leverans
- Dokumentation och uppföljning

I ett komplett hjälpmedel ingår samtliga komponenter, allt material och all arbetstid (exklusive tillbehör A och/ eller ev. arbetstid och material föranlett särskilda behov) som behövs till hjälpmedlet fram till garantitiden utlöper.

Efter garantitiden utgår ersättning för justering och reparation samt, i förekommande fall, förskrivning av tillbehör B.

Positionerna 9001 och 9002 avser hård hjälm, se Hjälpmedelsguiden. Mjuka hjälmar förskrivs via hjälpmedelscentralsverksamheterna.

BILAGA 3

Vårdhygieniska aspekter inom hjälpmedelsverksamhet

- avtal om ortopedtekniska verksamheter

Lokaler som används för vård och omsorg ska enligt hälso- och sjukvårdslagen vara anpassade till de hygienkrav som ställs på den verksamhet som bedrivs där.

Inredning och utrustning som används inom vården ska enligt Socialstyrelsens föreskrifter uppfylla kraven på god hygienisk standard. Detta gäller såväl medicinteknisk utrustning som annan utrustning i vårdlokaler. All utrustning måste uppfylla krav så att de inte riskerar sprida smitta till patienter, personal och besökare.

All vårdpersonal ska ha relevant vårdhygienisk kunskap och få regelbunden kompetensutveckling avseende vårdhygieniska rutiner och hanteringen av de hjälpmedel och den utrustning de använder i sitt arbete.

Denna checklista med vårdhygieniska frågeställningar har tagits fram i samverkan med Vårdhygien, Stockholm. Leverantören ska bifoga ifylld checklista enligt punkt 8.1.2 i Huvuddokumentet. Checklistan används vid uppföljning av verksamhet samt för vårdgivarens egenkontroll i det vårdhygieniska kvalitetsarbetet inom verksamheten.

Frågorna i checklistan är ställda utifrån Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), Patientsäkerhetslagen (2010:659), Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien i vård och omsorg (SOSFS 2015:10) och Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) samt Arbetsmiljöverkets föreskrift Smittrisker (AFS 2018:4)

Övriga riktlinjer på vårdhygienområdet:

- Basala hygienrutiner i vård och omsorg Region Stockholm 2021-06-02
- Byggenskap och Vårdhygien-Vårdhygieniska aspekter vid ny- och ombyggnation samt renovering av vårdlokaler (BOV). 3:e upplagan. Svensk Förening för Vårdhygien 2016-09-08.
- Rengöring och Desinfektion av ytor i vårdmiljö (RoD), Region Stockholm 2021-02-05 (Region Stockholm har centralupphandlade kemtekniska produkter som uppfyller nationella standarder och är kvalitetsgranskade av Vårdhygien Stockholm, se MediCarrier AB:s produktkatalog)
- Städning i vårdmiljö (SIV). Svensk Förening för Vårdhygien 2020-09-18
- Vårdrelaterade infektioner - Handlingsprogram

Vårdhygieniska aspekter inom hjälpmedelsverksamhet

Leverantör:	
Mottagningsadress:	
Verksamhetschef:	
Datum för ifyllnad:	

Utrustning och lokaler

Vårdlokalens utformning och utrustning är av avgörande betydelse för att kunna minska risk för smittspridning. Lokal där patient undersöks och provar ut hjälpmedel ska vara lättstädad, tåla rengöring och desinfektionsmedel samt ha sådan utrustning så att personal kan utföra basala hygienrutiner. Lokalerna ska möjliggöra tillämpning av dokumenten *Rengöring och desinfektion av ytor i vårdmiljö* (RoD), *Städning i Vårdmiljö* (SiV) och AFS 2018:4 (se sida 1.)

KRAV	Kraven är uppfyllda	Kraven är ej uppfyllda. Ange orsak och bifoga åtgärdsplan
1. Alla ytskikt på fast inredning (väggar, bänkskivor, golv etc.) ska tåla rengöringsmedel och förekommande ytdesinfektionsmedel så som alkoholer och oxiderande medel med rengörande verkan.		
2. Ytskikt på möbler och annan lös inredning ska tåla rengöringsmedel och förekommande ytdesinfektionsmedel så som alkoholer och oxiderande medel med rengörande verkan. Möbler ska ha avtorkbar ytbeklädnad alternativt avtagbar och tvättbar klädsel i lägst 60˚C.		
3. Det ska finnas möjlighet till vägghängd alkoholbaserad handdesinfektion för personal i lokal med hygienklass 1 (se Bilaga 3.1).		
4. Det ska finnas möjlighet till handtvätt och handdesinfektion för personal i varje lokal med hygienklass 2 (se Bilaga 3.1).		
5. Vägghängda hållare för flytande tvål, torkpapper, alkoholbaserat handdesinfektionsmedel, engångsplastförkläden, undersökningshandskar och stänkskydd ska finnas i varje lokal med hygienklass 2 (se Bilaga 3.1).		

6. Hylla för sådant ytdesinfektionsmedel som beskrivs i punkt 2 samt vägghängd hållare för engångstorkduk ska finnas i varje lokal med hygienklass 2 (se Bilaga 3.1).		
7. Det ska finnas omklädningsrum för personal. I omklädningsrummet ska rena arbetskläder förrådshållas på hyllor i separat skåp. Orena arbetskläder ska läggas i tvättsäck i omklädningsrummet. Vägghängt alkoholbaserat handdesinfektionsmedel ska finnas vid skåp för rena arbetskläder och vid tvättsäck.		
8. Det ska finnas separata skåp för förvaring av sterila medicintekniska produkter (MTP) respektive rengjorda och desinfekterade MTP/rengjord och desinfekterad utrustning, om det förekommer i verksamheten, SIS-TR 57:2020		
9. Vägghängd hållare för alkoholbaserad handdesinfektion ska finnas i varje förråd och intill varje förrådsskåp.		
Kommentar:		

Basala hygienrutiner, rengöring och desinfektion samt städning

Det är viktigt att all personal som vistas i vård- eller omsorgsmiljö utför sitt arbete på ett sätt som förebygger risk för smittspridning. Vårdgivarens personal ska ges förutsättningar att följa Socialstyrelsens, för var tid gällande, föreskrift om basal hygien i vård och omsorg. Basala hygienrutiner kan definieras som åtgärder vilka minskar risken för uppkomst av vårdrelaterade infektioner bland patienter och personal.

KRAV	Kraven är uppfyllda	Kraven är ej uppfyllda. Ange orsak och bifoga åtgärdsplan
10. All personal oavsett yrkeskategori tillämpar basala hygienrutiner och använder arbetsdräkt (byxa + kortärmad överdel eller kortärmad klänning) vid arbetsmoment som innebär fysisk kontakt med patient, vid kontakt med ytor eller utrustning, vid vård och undersökning eller behandling.		
11. Arbetsdräkt byts varje dag och vid behov.		
12. All personal oavsett yrkeskategori tillämpar basala hygienrutiner vid arbete i förråd och i rum där orena instrument, orena utensilier, kroppsvätskor, tvätt och/eller sopor hanteras.		

13. Personalens arbetskläder och textilier som patienter använt (t.ex. handdukar, filtar) ska tvättas i minst 60˚C i kvalitetssäkrad tvättprocess enligt SOSFS 2011:9. Vårdgivaren ansvarar för att hela processen för hantering av tvätt - ren som smutsig, transport och förvaring - görs på ett sätt så att arbetskläderna och övriga textilier inte riskerar att sprida smitta.		
14. Underarmar och händer hålls fria från armbandsur, smycken, bandage, förband, stödskenor eller motsvarande. Naglarna ska vara korta och fria från konstgjorda material.		
15. Det ska finnas skriftliga rutiner för rengöring och desinfektion av all flergångsutrustning som ska utföras efter varje användning. Används sterila flergångsinstrument ska det finnas diskdesinfektor i desinfektionsrum samt att rengörings- och desinfektionsrutiner ska upprättas.		
16. Det ska finnas patientinformation gällande handhygien i samband med besök för undersökning, behandling och träning. Tips på patientinformation som kan vara användbar Handhygien — Folkhälsomyndigheten		
17. Rengöring, desinfektion av ytor i vårdmiljö ska utföras enligt dokumentet, Rengöring och desinfektion av ytor i vårdmiljö (RoD).		
18. Städning i verksamhetens lokaler ska utföras enligt dokumentet Städning i vårdmiljö (SiV).		
Kommentar:		

Personal

För att kunna tillgodose kraven på en god vårdhygien ska personal i samband med anställning få introduktion i verksamhetens lokala hygienrutiner och efterhand återkommande kompetensutveckling.

För att minska risken för smittspridning inom vården och öka patientsäkerheten finns handlingsprogram med riktlinjer som gäller i Stockholms län, dessa ska tillämpas av alla vårdgivare inom Stockholms län.

KRAV	Kraven är uppfyllda	Kraven är ej uppfyllda. Ange orsak och bifoga åtgärdsplan
19. Personalen ska få utbildning i grundläggande vårdhygien.		
20. All personal, oavsett yrkeskategori, ska genomföra den E-utbildning i basala hygienrutiner som finns på Vårdgivarguiden.		
21. För var tid gällande handlingsprogram inom Region Stockholm ska tillämpas och vara kända för all personal, oavsett yrkeskategori. www.vardgivarguiden.se/behandlingsstod/vardhygien/smittamnen Handlingsprogram för/vid: Blodburen smitta Calicivirus s.k. vinterkräksjukan Legionella, PM3 Förebyggande åtgärder MRSA, VRE, ESBLcarba och ESBL Tuberkulos Samt Smittskydd Stockholms rekommendationer gällande mässling och vattkoppor, https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/smittskydd/		
Kommentar:		

Bilaga 3.1, Indelning av lokaler i hygienklasser

Med vårdlokaler avses rum där patienter vårdas, undersöks och/eller behandlas samt övriga lokaler som behövs för vårdverksamhet. Nedanstående tabell är baserad på en riskbedömning avseende patienter och lokaler. För lokaler i hygienklass 1-3 ska vårdhygienisk expertis kontaktas och beredas möjlighet att delta i byggprocessen.

- Hygienklass 0: Inga patienter/omsorgstagare/besökare vistas i zonen
- Hygienklass 1: Passage av patienter förekommer
- Hygienklass 2: All vård, behandling och mottagning av patienter
- Hygienklass 3: Rum med särskilda krav på ventilation, vattenrening och undertak, t ex operationsrum, intensivvård, sterilteknisk avdelning, endoskopienhet

Hygienklass	**Typ av lokal**	**Vårdhygieniska krav (exempel)**
Hygienklass 0	Lokaler där patienter/omsorgstagare/ besökare inte vistas	Inga vårdhygieniska krav
Hygienklass 1	Väntrum Dagrum Hissar Korridorer och kulvertar Allmänna toaletter Personalutrymmen Rum i särskilt boende Samtalsrum	Ytskikt golv ska tåla rengöringsmedel och punktdesinfektion. Uppvikt matta eller motsvarande. Möbler ska ha avtorkbar ytbeklädnad alternativt avtagbar och tvättbar (lägst 60°) klädsel, undantaget privata möbler i särskilt boende
Hygienklass 2	Vårdrum Behandlingsrum Undersökningsrum Laboratorier Avdelnings-/patientkök Desinfektionsrum Toalett- och hygienrum inom vårdlokal och särskilt boende Tandvård	Som hygienklass 1 och dessutom: undertak i form av icke-perforerade plattor utan mellanrum. Möbler ska ha avtorkbar ytbeklädnad med lättåtkomliga ytor. Långa gardiner, utanpåliggande persienner och draperier får inte förekomma. Tvättställ med tillhörande utrustning. Plats för handskar och skyddsförkläde
Hygienklass 3	Lokaler med särskilda hygienkrav, t.ex. - operationsavdelning - decentralt placerat operationsrum - sterilteknisk enhet - dialysenhet - endoskopienhet - intensivvårdsavdelning inkl neonatalvård - interventionslab - infektionsavdelning - vårdrum för särskilt infektionskänsliga patienter	Som hygienklass 2 och dessutom: släta och lätt avtorkbara tak utförda i material som tål rengöring. Material som installeras ovanför undertak ska vara rent och mögelfritt. För vissa installeras/övervägs: - kvalificerad ventilation - luftsluss eller förrum - vattenrening

Tabell 1: Indelning av lokaler i hygienklasser. Källa: Byggenskap och Vårdhygien, vårdhygieniska aspekter vid ny. Och ombyggnation samt renovering av vårdlokaler, 3:e upplagan. Svensk Förening för Vårdhygien, tillgänglig via: http://www.sfvh.se/bov-byggenskap-och-vardhygien

Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Leverantör ange text

AVTAL
2021-10-08

Diarienummer
HSN 2020-0054
ADA xxxxx

BILAGA 4

Miljökrav

Innehåll

1 Specifika miljökrav 3
1.1 Miljöhänsyn vid transporter 3
1.2 Miljö och kemikalier samt kemiska produkter 3
1.3 Miljökrav vid inköp av varor och förbrukningsartiklar 3
1.4 Miljökrav på förpackningar 6

Region Stockholm

1 Specifika miljökrav

1.1 Miljöhänsyn vid transporter

Leverantören ska se till att transporter med bil inom ramen för Uppdraget sker med så låga koldioxidutsläpp som möjligt. Leverantören ska vid byte av fordon under avtalsperioden byta till fordon som vid tidpunkten har bästa möjliga miljöprestanda och samtidigt lever upp till krav för Uppdragets genomförande. Leverantören ska aktivt bidra till att Region Stockholms miljöpolitiska mål om 95 procent förnybart bilbränsle uppnås år 2021.

1.2 Miljö och kemikalier samt kemiska produkter

Kemiska produkter som Leverantören använder ska inte innehålla förbudsämnen som finns upptagna på Region Stockholms vid varje tidpunkt gällande *Utfasningslista för miljö- och hälsofarliga kemikalier i kemiska produkter*[1], se Vårdgivarguiden.

1.3 Miljökrav vid inköp av varor och förbrukningsartiklar

Vid upphandling eller inköp av varor och förbrukningsartiklar ska Leverantören ställa krav i enlighet med Region Stockholms vid var tid gällande *Utfasningslista för miljö- och hälsofarliga kemikalier i varor*. Detta gäller ej inköp som görs via MediCarrier AB.

1.3.1 Ftalater

Produkterna **ska** vara fria från de ftalater som är redovisade i Region Stockholms Utfasningslista för miljö- och hälsofarliga kemikalier i varor, appendix 4.

Dokumentation, som styrker att kravet uppfylls, ska finnas tillgänglig hos Vårdgivaren och skickas till Beställaren på anmodan. Sådan dokumentation kan vara produktens innehållsdeklaration eller leverantörsförsäkran.

1.3.2 Flamskyddsmedel

Produkterna **ska** vara fria från de flamskyddsmedel som är redovisade i Region Stockholms Utfasningslista för miljö- och hälsofarliga kemikalier i varor, appendix 2

[1] I nivåer över 0,1 procent av produktens vikt. Kravet infaller om den totala mängden av ett ämne överstiger 10 gram per år sett till inköp eller användning. Observera att utöver detta ska inte ämnen som är förbjudna enligt internationell eller nationell lagstiftning användas

Region Stockholm

Dokumentation, som styrker att kravet uppfylls, ska finnas tillgänglig hos Vårdgivaren och skickas till Beställaren på anmodan. Sådan dokumentation kan vara produktens innehållsdeklaration eller leverantörsförsäkran

1.3.3 PVC

Produkterna **ska** vara PVC-fria. **Undantag** från kravet gäller endast vid allergier hos patient som leder till att det ej finns alternativ.

Dokumentation, som styrker att kravet uppfylls, ska finnas tillgänglig hos Vårdgivaren och skickas till Beställaren på anmodan. Sådan dokumentation kan vara produktens innehållsdeklaration eller leverantörsförsäkran.

1.3.4 Antimikrobiella ämnen

Produkterna **ska** inte innehålla följande ämnen:

Kopparföreningar	
PHMB och dess föreningar	CAS-nr 28757-47-3, 32289-58-0, 28757-48-4
Triklosan	CAS-nr 3380-34-5
Triklokarban	CAS-nr 101-20-2
Silver och dess föreningar	

Dokumentation, som styrker att kraven uppfylls, **ska** finnas tillgänglig hos Vårdgivaren och skickas till Beställaren på anmodan. Sådan dokumentation kan exempelvis vara varudeklaration, innehållsdeklaration eller leverantörsförsäkran.

1.3.5 Fluorerade föreningar

Produkterna **ska** vara fria från de fluorerade föreningar som är redovisade i Region Stockholms Utfasningslista för miljö- och hälsofarliga kemikalier i varor, appendix 3

Dokumentation, som styrker att kraven uppfylls, ska finnas tillgänglig hos Vårdgivaren och skickas till Beställaren på anmodan. Sådan

dokumentation kan exempelvis vara varudeklaration, innehållsdeklaration eller leverantörsförsäkran.

1.3.6 Nickel

Produkterna **ska** inte innehålla nickel eller dess föreningar i delar som kommer i direktkontakt med huden. Observera att kravet även gäller för nickel i legeringar

Dokumentation, som styrker att kravet uppfylls, **ska** finnas tillgänglig hos Vårdgivaren och skickas till Beställaren på anmodan. Sådan dokumentation kan vara produktens innehållsdeklaration eller leverantörsförsäkran.

1.3.7 Krom(VI)föreningar

Produkterna **ska** inte innehålla sexvärdigt krom eller dess föreningar.

Dokumentation, som styrker att kravet uppfylls, **ska** finnas tillgänglig hos Vårdgivaren och skickas till Beställaren på anmodan. Sådan dokumentation kan vara produktens innehållsdeklaration eller leverantörsförsäkran.

1.3.8 Ämnen i hudskydd

Hudskydd **ska** inte innehålla kolofonium eller andra allergena eller hudirriterande ämnen.

Dokumentation, som styrker att kravet uppfylls, **ska** finnas tillgänglig hos Vårdgivaren och skickas till Beställaren på anmodan. Sådan dokumentation kan vara produktens innehållsdeklaration eller leverantörsförsäkran.

1.3.9 RoHS-direktivet

Elektriska produkter **ska** uppfylla RoHS-direktivet 2011/65/EU

Dokumentation, som styrker att kravet uppfylls, **ska** finnas tillgänglig hos Vårdgivaren och skickas till Beställaren på anmodan. Sådan dokumentation kan vara CE-märkning eller leverantörsförsäkran.

Region Stockholm

1.4 Miljökrav på förpackningar

1.4.1 Förpackningskrav, plast

Plast i förpackning **ska** inte bestå av PVC.

Dokumentation, som styrker att kravet uppfylls, **ska** finnas tillgänglig hos Vårdgivaren och skickas till Beställaren på anmodan. Sådan dokumentation kan vara intyg från förpackningsleverantör.

1.4.2 Förpackningskrav, papper/kartong

Cellulosa i förpackning **ska** vara av returmassa, oblekt massa eller massa blekt utan klorgas, d.v.s. enligt TCF- eller ECF-metoden. AOX-utsläppet till recipienten får inte överstiga 0,25 kg/ton massa.

Dokumentation, som styrker att kravet uppfylls, **ska** finnas tillgänglig hos Vårdgivaren och skickas till Beställaren på anmodan. Dokumentation kan vara intyg från förpackningsleverantör.

Hållbar UPPHANDLING
Ett samarbete mellan Sveriges regioner

Uppförandekod för leverantörer

Godkänd av:	Gäller fr.o.m.:	Senast ändrad
Stockholms läns landstingsfullmäktige	2013-05-28	2013-02-04

Sveriges regioners uppförandekod för leverantörer

Sveriges regioner ansvarar för att alla invånare har tillgång till en god och väl fungerande hälso- och sjukvård, tandvård och kollektivtrafik. Det är viktigt för oss att bedriva vår verksamhet så att den främjar en hållbar utveckling. I enlighet med det vill vi verka för att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden.

Vi förväntar oss att leverantören respekterar uppförandekoden och att de gör sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna organisationen och i leverantörskedjan. Detta bör ske genom dialog, transparens och ett öppet samarbete mellan Sveriges regioner och leverantören, vilket gynnar båda parter.

Varor och tjänster som levereras till Sveriges regioner ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s konvention mot korruption

FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)

Leverantören ska stödja och respektera mänskliga rättigheter
Leverantörer har ett ansvar för att respektera och främja de mänskliga rättigheterna både inom den egna verksamheten och i leverantörskedjan.

Leverantören ska försäkra sig om att den inte medverkar, direkt eller indirekt, till kränkningar av mänskliga rättigheter. Detta inkluderar även då leverantören underlåter att ställa frågor om kränkningar av de mänskliga rättigheterna eller drar nytta av kränkningar som begås av någon annan.

Leverantören ska ha rutiner för att utvärdera risken för att de genom sin verksamhet medverkar till kränkningar av de mänskliga rättigheterna.

Internationella Arbetsorganisationens (ILO) åtta kärnkonventioner om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet och FN:s barnkonvention

Ingen förekomst av barnarbete (ILO 138 och 182, FN:s barnkonvention artikel 32)

Med barnarbete avses all ekonomisk aktivitet som utförs av en person i skolpliktig ålder eller yngre. Ingen arbetstagare får vara under 15 år (eller 14 år om den nationella lagstiftningen tillåter detta), eller yngre än minimiåldern för arbete, om denna ålder överstiger 15 år.

Ungdomar mellan 15 och 18 år får arbeta med icke-farliga arbetsmoment, under förutsättning att de uppnått legal ålder för att arbeta samt har fullgjort nationell skolplikt.

Om barnarbete upptäcks ska leverantören agera utifrån barnets bästa samt hitta lämpliga lösningar i samråd med barnet och barnets familj.

Ingen förekomst av tvångsarbete (ILO 29 och 105)

Med tvångsarbete avses arbete eller tjänster som utförs genom hot om straff eller liknande och som inte utförs på frivillig basis. Tvångsarbete, inklusive slavarbete, kontraktsarbete eller ofrivilligt fängelsearbete ska inte förekomma. Allt arbete ska vara frivilligt, och arbetstagaren ska ha rätt att sluta sitt arbete efter en rimlig uppsägningstid. ´

Ingen förekomst av diskriminering och trakasserier (ILO 100 och 111)

Med diskriminering avses åtskillnad av arbetstagare som inte grundar sig på meriter eller kvaliteter, utan innebär särbehandling på osakliga grunder. Leverantören ska verka för mångfald och lika möjligheter i verksamheten. Diskriminering på grundval av etnisk tillhörighet, kön, civilstånd, graviditet, religion, socialt eller etniskt ursprung, nationalitet, funktionsnedsättning, politiska åsikter, fackligt engagemang eller sexuell orientering får inte förekomma.

Med trakasserier avses när arbetstagare utsätts för hård eller omänsklig behandling, däribland sexuella trakasserier eller någon form av psykisk eller fysisk bestraffning. Det får inte förekomma trakasserier i verksamheten.

Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar (ILO 87 och 98)

Med föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar avses formaliserade och/eller icke formaliserade samarbeten för att främja och försvara egna intressen i arbetslivet och i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare. Leverantören förväntas erkänna och respektera arbetstagares (och arbetsgivarens) rätt att organisera sig, ansluta sig till organisationer de själv önskar delta i, samt rätten att förhandla kollektivt. I länder där föreningsfriheten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

Lagstiftning

Leverantören måste minst uppfylla lokala lagar och föreskrifter i de länder där de bedriver sin verksamhet.

Löner och arbetstider

Lön ska betalas direkt till arbetstagaren på överenskommen tid och till fullo. Leverantören ska verka för att levnadslöner betalas till de anställda, och får i inget fall betala mindre än den nationellt/lokalt lagstadgade minimilönen. Övertidsersättning ska betalas ut och tydligt specificeras i lönebeskedet.

Arbetstagarna ska ha minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga de lagliga gränserna eller 60 timmar i veckan, inklusive övertid.

Ledighet, inklusive semester, helgdagar, sjukledighet och föräldraledighet ska ersättas i enlighet med nationell lagstiftning.

Arbetsmiljön ska vara säker och hygienisk (ILO 155 och 170)

Med säker och hygienisk arbetsmiljö avses att arbetstagaren skall, då den befinner sig på en plats som arbetsgivaren har direkt eller indirekt kontroll över, garanteras att vara fri från eller skyddas mot förhållanden som kan utgöra en fara för arbetstagarens fysiska och/eller psykiska hälsa. Arbetstagaren som arbetar i leverantörens verksamhet ska erbjudas en säker och hälsosam arbetsmiljö där förebyggande åtgärder, som minimerar skador och hälsorisker ska vidtas.

Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen.

Nödutgångar ska vara tydligt markerade och upplysta och får inte vara blockerade. Utrymningsövningar och testning av brandlarm ska genomföras regelbundet.

Miljö

Leverantörer ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Genom att ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan ska leverantören arbeta med att ständigt förbättra sin miljöprestanda och minimera resursförbrukning och utsläpp. Leverantören ska sträva mot ett livscykelperspektiv avseende miljöpåverkan från produkter och tjänster, och ska ställa miljökrav på underleverantörer.

FN:s konvention mot korruption

Leverantören ska inte direkt eller indirekt erbjuda eller ge otillbörlig betalning eller annan ersättning till någon person eller organisation i syfte att erhålla, behålla eller styra affärer eller få annan otillbörlig fördel inom ramen för sin verksamhet.

Leverantören ska inte direkt eller indirekt begära eller acceptera någon form av otillbörlig betalning eller annan ersättning från tredje part som kan påverka objektiviteten vid affärsbeslut.

Efterlevnad

Öppenhet i leverantörskedjan krävs för att kunna garantera att uppförandekoden efterlevs. För att kunna följa upp detta kommer Sveriges regioner att göra särskild avtalsuppföljning vad gäller uppförandekod för leverantörer, begära in dokumentation, utföra revisioner på plats, granska och godkänna åtgärdsplaner och kontrollera implementeringen av dessa. Leverantörer uppmanas att vidta lämpliga åtgärder för att innehållet i denna uppförandekod implementeras i den egna verksamheten liksom i leverantörskedjan.

Uppdatering

Denna uppförandekod kommer att uppdateras om och när det är relevant. För mer information om Sveriges regioners åtaganden se vår hemsida www.hållbarupphandling.se.

Rapportera Överträdelser

Misstankar om brott mot uppförandekoden kan rapporteras på något av följande sätt:

Mail: coc.lsf@sll.se

Post: Compliance
Region Stockholm
Serviceförvaltningen
Box 22550, 104 22 Stockholm
Norra Stationsgatan 69, plan 6

Kontakt

Mail: coc.lsf@sll.se

Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler

Leverantör:	
Mottagningsadress:	
Verksamhetschef:	
Datum för ifyllnad:	

Denna redovisning av lokalens fysiska tillgänglighet ska bifogas anbudet eller vid byte av lokal. Kravlistan fylls i av Leverantören. Leverantören ska sedan tillse att lokalen inspekteras av en certifierad sakkunnig i tillgänglighet som också fyller i kravlistan och upprättar en rapport.

Det ska vara möjligt för personer med funktionsnedsättning att ta del av information, orientera sig och förflytta sig till och inom byggnaden där verksamheten bedrivs samt även inne i mottagningslokalen.

Kravlistan är baserad på plan- och bygglag (2010:900) (PBL) och Boverkets byggregler (2011:6) – föreskrifter och allmänna råd.

KRAV		**Kraven är uppfyllda**	**Kraven är ej uppfyllda. Ange orsak (bifoga vid behov separat åtgärdsplan)**
1. Angöringsplats för egen bil, taxi, färdtjänst etc.	**Angöringsplats**, det ska vara möjligt att stanna med ett fordon i direkt anslutning till entrén. Om det inte är möjligt bör det finnas en angöringsplats inom 10 m. Placeringen skall vara högst 25 m från tillgänglig entré.		
2. P-plats reserverad för person med funktions-nedsättning	**P-plats/-er** reserverade för person/-er med funktionsnedsättning ska finnas inom 25 m från tillgänglig entré.		
3. Gångväg mellan entrén och angöringsplats, P-plats och hållplats	**1. Markbeläggningen** ska vara fast, jämn och halkfri.		
	2. Gångvägen, ska vara fri från både lösa och fasta hinder samt utan passage via trappor och lutningar med större nivåskillnader.		

	KRAV	Kraven är uppfyllda	Kraven är ej uppfyllda. Ange orsak (bifoga vid behov separat åtgärdsplan)
4. Ramper i anslutning till entrén	**Ramper** ska kunna användas av personer med nedsatt rörelseförmåga. Ramper ska a) ha minst 2 m långa vilplan, b) ha en höjdskillnad på högst 0,5 m mellan vilplanen, c) ha en total höjdskillnad på högst 1,0 m, d) ha en fri bredd på minst 1,3 m, e) vara fri från hinder, och f) ha ett minst 40 mm högt avåkningsskydd.		
5. Kontrastmarke-ringar	**Kontrastmarkeringar** ska göras för att underlätta för personer med t ex synnedsättning samt personer med intellektuell/kognitiv funktionsnedsättning **1.** Samtliga dörrar såsom entrédörrar, hissdörrar, toalettdörrar, dörrar till/i utrymningsvägar **2.** Manöverdon till automatiska dörrar **3.** Receptionsdiskar **4.** Logiska ledstråk som leder till och mellan målpunkter **5.** Trappor ska förses med kontrastmarkeringar **6.** Stora glasytor i dörrar samt glasytor som kan förväxlas med dörrar eller öppningar ska markeras		
6. Tillgänglig huvudentré till fastigheten och verksamhets-entré till mottagningen	**1. Mottagningens** namnskyltar ska vara placerade så att de är synliga från såväl gångväg som körväg. Mottagningens namnskyltar ska vara lättbegripliga och lättlästa, ha ljushetskontrast och vara placerade på lämplig höjd för att kunna läsas och höras såväl av personer i rullstol som av stående personer med nedsatt syn. **2. Entrén** ska vara utformad så att det går att orientera sig via dagsljus eller belysning. **3. Entrén** ska vara tillgänglig utan passager via trappa, trappsteg eller branta lutningar (dvs om det förekommer trappor och branta lutningar ska det finnas anpassade alternativ). **4. Ytan framför och innanför entrédörren** ska vara plan och hårdgjord samt tillräckligt stor för att rymma en person i rullstol utan att komma för nära nedåtgående trappa. **5. Vändplan,** det ska finnas utrymme för att vända med rullstol och man ska kunna stå på den plana ytan när man öppnar dörren. **6. Entrédörrar** ska kunna öppnas, passeras och stängas av personer som använder rullstol eller rollator. **7. Entrédörrars fria passagemått** ska vara minst 80 cm när de är uppställda 90°. **8. Entrédörrar** ska öppnas med dörrautomatik. Manöverdon för dörröppnarna bör placeras med centrum 80 cm från golvet eller marken och minst 70 cm från hörn eller dörrbladets framkant i ogynnsammaste läge. **9. Entrén ska vara utan tröskel** eller tröskel som är högst 25 mm hög och avfasad.		

	KRAV	Kraven är uppfyllda	Kraven är ej uppfyllda. Ange orsak (bifoga vid behov separat åtgärdsplan)
7. **Hiss** (om aktuellt)	**1. Hissen ska rymma personer som använder rullstol eller rollator samt** medhjälpare. Hisskorgens innermått ska vara minst 1,1 m x 1,4 m med dörr på kortsidan. För genomfartshiss gäller andra krav.		
	2. Utanför hissen ska det finnas yta som är tillräckligt stor för att person i rullstol ska kunna: **a)** vända och manövrera med rullstol utan att komma för nära nedåtgående trappa eller ramp **b)** komma åt manöverdon **c)** komma åt anropsknapp **d)** kunna öppna dörren		
	3. Hissdörrar ska kunna öppnas, passeras och stängas av personer som använder rullstol eller rollator.		
	4. Hissdörrarnas fria passagemått ska vara minst 80 cm när den är uppställd 90°.		
	5. Hissdörrar ska öppnas automatiskt eller vara försedd med dörrautomatik. Manöverdon för dörröppnare bör placeras med centrum 80 cm från golvet eller marken och minst 70 cm, men gärna 1,0 m, från hörn eller dörrbladets framkant i ogynnsammaste läge.		
8. **Ramp inomhus** (om aktuellt)	**1. Ramper** ska kunna användas av personer med nedsatt rörelseförmåga. Ramper ska luta högst 1:12. Ramper ska a) ha minst 2 m långa vilplan, b) ha en höjdskillnad på högst 0,5 m mellan vilplanen, c) ha en total höjdskillnad på högst 1,0 m, d) ha en fri bredd på minst 1,3 m, e) vara fri från hinder, och f) ha ett minst 40 mm högt avåkningsskydd.		
9. **Korridor och passager**	**1. Korridorer** ska vara minst 150 cm breda.		
	2. Korta **passager**, t.ex. mellan pelare och vägg, ska vara minst 80 cm breda.		

	KRAV	Kraven är uppfyllda	Kraven är ej uppfyllda. Ange orsak (bifoga vid behov separat åtgärdsplan)
10. Dörrar	**1.** Samtliga **dörrar** ska kunna öppnas, passeras och stängas av personer som använder rullstol eller rollator. **2.** Dörrarnas **passagemått** ska vara minst 80 cm när dörr är uppställd 90°. **3. Dörröppningen** ska vara helt utan tröskel eller ha en tröskel som är så låg som möjligt, dvs avfasad och högst 2 cm hög. **4. Korridorer** som är avdelade med dörrar som har dörrstängare ska istället utrustas med **dörrautomatik.** **5. Manöverdon** för dörröppnare bör placeras med centrum 80 cm från golvet eller marken och minst 70 cm, men gärna 1,0 m, från hörn eller dörrbladets framkant i ogynnsammaste läge.		
11. Tillgänglig toalett	**1.** Det ska finnas tillgång till **toalett** anpassad för personer med funktionsnedsättning i anslutning till mottagningen. **2. Toalettutrymmet** ska vara tillgängligt när verksamhet pågår i lokalerna. **3.** Toaletten ska vara nåbar från **neutralt utrymme**, t ex korridor eller väntrum. **4.** Toaletten ska vara tillräckligt **rymlig** för att man ska kunna manövrera en rullstol eller rollator, med 90 cm fritt utrymme på en sida och med tillgänglig inredning.		
	5. Toaletten ska vara utrustad med **säkerhetslarm** som är nåbart från wc-porslinet. Larmet ska ljuda utanför dörren t ex till bemannad yta.		
	6. Rummet ska vara minst 170 cm x 170 cm*. Vid nybyggnad ska toaletten vara minst 220 cm x 220 cm.		
	7. Dörren ska kunna öppnas, passeras och stängas av personer som använder rullstol eller rollator. Passagemått ska vara minst 80 cm när den är uppställd 90° och dörrbladet ska vara försedd med draghandtag.		
	8. Det ska finnas ett **utrymme** på minst 90 cm på en sida om toalettstolen.		

* Enligt tidigare byggnorm (se Boverkets Byggregler, BBR). För fastigheter byggda före 2001 accepteras 1,7 m x 1,7 m.

	KRAV	Kraven är uppfyllda	Kraven är ej uppfyllda. Ange orsak (bifoga vid behov separat åtgärdsplan)
12. Receptionsdisk (om aktuellt)	**1. Receptionen** ska vara anpassad för personer med funktionsnedsättning. Med reception menas mottagningsdisk där personal möter besökare över en disk.		
	2. En del av **receptionsdisken** ska vara i höjd som passar personer som använder rullstol eller är kortväxta, d v s en höjd på receptionsdisken på cirka 75 cm över golvet och ha plats för knäna under receptionsdisken.		
	3. Tekniska förutsättningar för kommunikation med personer med hörselskada/dövhet ska finnas och aviseras genom bildsymbol.		
13. Besöks- och behandlings-rum	**1.** Det ska i samtliga rum finnas **utrymme** för att manövrera rullstol/rullator och ha fritt utrymme för en vändcirkel på 150 cm.		
	2. Samtliga rum ska vara **tillgängliga** utan passage av trappa eller trappsteg.		
	3. Dörrar, se punkt 10.		

_____

Underskrift av behörig person hos Leverantören

_____

Namnförtydligande

_____

Underskrift av certifierad sakkunnig i tillgänglighet

_____

Namnförtydligande

_____

Telefon- och mobilnummer

Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Leverantör ange text

AVTAL
2021-10-13

Diarienummer
HSN 2020-0054
ADA xxxxx

BILAGA 7

Thordbeskrivning

Region Stockholm
Box 22550
104 22 Stockholm

Besök oss: Lindhagenplan 98

Telefon: 08-737 25 00
Fax: 08-737 41 09
E-post: registrator.lsf@sll.se

Säte: Stockholm
Org. nr: 232100-0016 sll.se

Innehåll

1 Thord (Tekniska hjälpmedel ordersystem) 3
2 Thord skapar spårbarhet och minskar ledtid 3
3 Integration 4
3.1 Ansvars- och kostnadsfördelning 4
3.2 Ändringar i integrationskontrakt 5

1 Thord (Tekniska hjälpmedel ordersystem)

IT-systemet Thord hanterar beställningar från förskrivare och betalningar till hjälpmedelsleverantörer. Thord hanterar hjälpmedel för ortopedi, kosmetik, syn (afaki) samt glasögonbidrag och fakturering av fritt val av hjälpmedel.

Inom Region Stockholm har redovisningssektionen och enheten för rehabilitering, habilitering, försäkringsmedicin och hjälpmedel samarbetat för att skapa enklare och bättre rutiner både för beställare och för fakturahandläggare. Thord innebär även bättre möjligheter till uppföljning av avtal och kontroll över budgeten för enheten för rehabilitering, habilitering, försäkringsmedicin och hjälpmedel.

2 Thord skapar spårbarhet och minskar ledtid

Specialistläkare registrerar remisser som ortopedtekniska verksamheter plockar upp och bearbetar direkt, utan ledtid. När en verksamhet har tillverkat hjälpmedlet skickas en faktura baserad på avtalade priser på artiklarna i Thord till fakturahandläggaren på hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Eftersom Thord är integrerat med regionens ekonomisystem behöver handläggaren bara arbeta i ett system med fakturorna.

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen har genom Thord möjlighet att följa upp avtal gentemot leverantörer omedelbart och hjälpmedelsleverantörerna arbetar direkt i Thord utan att behöva gå via en mellanhand. Det här skapar mindre administration och bättre kontroll för alla parter.

3 Integration

All funktionalitet i Thord för leverantörer är tillgänglig i ett webbgränssnitt. Thord erbjuder även möjlighet till integration med leverantörernas befintliga system för att minska det administrativa arbetet och för att undvika parallellt arbete i flera system.

En integration är möjlig och görs i vissa fall mellan Thord och leverantörers system, för att kunna skicka information som t ex beställningar och betalningar mellan leverantören och Thord. Integration med systemet Thord görs enligt etablerade teknikneutrala standarder för säkra webbtjänster (t.ex. SOAP/HTTPS). Detta medför att man inte behöver ha system utvecklade med någon speciell plattform för att kunna göra en integration.

All integrationstrafik skyddas av autentiseringslösningar och kryptering, baserat på standardtekniker.

3.1 Ansvars- och kostnadsfördelning

Region Stockholm tillhandahåller en integrationspunkt med tillhörande publicerade specifikation av kontrakt (t.ex. WSDL för SOAP-tjänster). För att kunna ta emot inkommande data från Thord kan leverantören behöva sätta upp en mottagande integrationspunkt (ett callback-gränssnitt) som Thord ansluter till för att skicka data. Specifikation och kontrakt för mottagande integrationspunkt hanteras på samma sätt som för integrationspunkten hos regionen.

Det är frivilligt för leverantören att ansluta till integrationspunkten. Leverantören står för samtliga kostnader i samband med anslutning.

Region Stockholm erbjuder en integrationspunkt, inklusive specifikation på hur man ansluter till denna.

Vid anslutning till integrationspunkten står regionen för:

- Åtkomst till test-version av integrationspunkten.
- Teknisk dokumentation och specifikationer för anslutning.
- Godkännande av anslutningen för produktionsmiljön när leverantören visat att kopplingen fungerar i testmiljö.
- Åtkomst till produktionsversion av integrationspunkten.

Leverantören ansvarar för och bekostar:

- Anpassning av sina system för att ansluta till integrationspunkten.

- Eventuellt tekniskt stöd som krävs utöver tillhandahållen dokumentation för att ansluta till integrationspunkten.
- Felhantering och felsökning som utförs av Region Stockholm eller regionens systemförvaltare för att undersöka eller hantera problem i leverantörens system.
- Felhantering, felsökning och rättning som görs av Region Stockholm eller regionens systemförvaltare i regionens system p.g.a. att leverantören anropat integrationspunkten på ett sätt som strider mot integrationsspecifikationen. I detta ingår (men begränsas inte till) felaktig formaterade filer eller anropsdata och korrekt formaterade filer eller anropsdata med felaktigt innehåll som medför att den lagrade informationen i regionens system blir felaktig.

3.2 Ändringar i integrationskontrakt

Ändringar i integrationskontrakt baserat på nya verksamhetskrav kan förekomma. Förändringar kommer att aviseras i god tid och tekniska specifikationer kommer tillhandahållas. Vid förändring behålls den gamla integrationspunkten aktiv under en kortare övergångsperiod, för att ge leverantörerna tid att anpassa sina system.

Vid synnerliga skäl (t.ex. åtgärdande av akuta säkerhetsbrister) kan avsteg behöva göras. Aktuell tidsgräns och motivering för detta ska i så fall meddelas tydligt i samband med att ändringarna aviseras.

Ett urval av verksamheter som samverkar med ortopedtekniska verksamheter

Astrid Lindgrens barnsjukhus
Specialistmottagningar:

- Muskelsjukdomar
- Dysmeli
- Spasticitetsmottagning
- MMC
- AMC
- PEVA mottagning
- Neuroortopediatrik

Motorik Lab:

- Gånganalys

Medverkan i multidisciplinära vårdprogram

- Benförlängningsteamet
- Dysmeliteamet
- MMC
- AMC
- BB-pol (Kongenitala höftluxationer och PEVA behandling)
- OI-team

Aktiv Ortopedteknik, rehabilitering

- Armprotesmottagning
- Benprotesmottagning
- Gåskola för personer med nedre extremitetsprotes

Danderyds sjukhus

- Endokrinmottagning
- Hjärnskadeteam
- Tonusmottagning
- Geriatriska vårdavdelningar

Geriatriska kliniker

- Sabbatsbergsgeriatriken
- Geriatrik Bromma, Stockholms sjukhem
- Jakobsbergsgeriatriken
- Geriatrik Kungsholmen, Stockholms sjukhem
- Löwetgeriatriken

Habiliteringen

Karolinska Sjukhuset, Huddinge

- Diabetes fotmottagning
- Endokrinavdelning
- Tonusmottagning/Spasticitetsteam
- Fysioterapi

Nya Karolinska sjukhuset, Solna

- Ortopedmottagningen
- Ortopedakuten
- Kirurgisk vårdavdelning
- Akutvårdsavdelning
- Onkologisk vårdavdelning
- Reumatologisk avdelning
- Neurologisk vårdavdelning
- Neurologiska sjukgymnastiken
- Diabetesmottagning
- Traumaavdelning
- IVA

Norrtälje sjukhus

Rehabiliteringskliniker

- Aleris Rehab Station
- Stiftelsen Spinalis
- Furuhöjden hälsa och rehabcenter
- Olivia rehabilitering

S:t Görans sjukhus

- Diabetesteammottagning
- Ortopedavdelning
- Akutavdelning

Sachsska Barnsjukhuset

- Neuroortopedmottagning

Sophiahemmet Sjukhus

- Neurocampus
- Neurology Clinic, tonusmottagning

Södersjukhuset

- Diabetesmottagning (sårcentrum)
- Tonusmottagning

Södertälje sjukhus

- Diabetesteammottagning
- Ortopedmottagningen
- Ortopedakuten

Vårdval Ortopedi