Region Stockholm

PATIENTNÄMNDENS FÖRVALTNING

2024-05-21

PaN A2404-00070

Reviderad 2024-05-21

Förvaltningsjurist Mathias Wallin

Delegationsbestämmelser

Patientnämnden uppdrar följande:

Beslut	Beslutsrätten delegeras till	Delegationsbeslut	Återrapportering
Besluta i enskilt ärende som till följd av sin brådskande natur inte kan anstå nämndsammanträde.	Nämndens ordförande	Får delegeras till vice nämndordförande	Till nämnden
Utöva nämndens värdskap	Nämndens ordförande	Får delegeras till vice nämndordförande och förvaltningschefen	Till nämnden
Besluta om semester, tjänstledighet, tjänsteuppdrag m.m. för förvaltningschefen samt vikariatsförordnande för denne.	Nämndens ordförande	Får delegeras till vice nämndordförande	Till nämnden

Patientärenden	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegationsbeslut**	**Återrapportering**
Åtgärd i enskilda patientärenden	Förvaltningschefen	Får delegeras till biträdande förvaltningschef, förvaltningsjurist och handläggare	Till nämnden
Stödpersonsverksamheten	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegationsbeslut**	**Återrapportering**
Förordna stödpersoner till patienter som vårdas enligt psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk tvångsvård eller isoleras enligt smittskyddslagen.	Förvaltningschefen	Får delegeras till biträdande förvaltningschef, utvecklingsledare, stödpersonssamordnare och stödpersonshandläggare	Nej
Fastställelse av tilläggsarvoden utöver generellt arvode samt i särskilda fall annan ersättning till stödpersoner	Förvaltningschefen	Får delegeras till biträdande förvaltningschef, utvecklingsledare och stödpersonssamordnare	Nej
Administration	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegationsbeslut**	**Återrapportering**
Organisatoriska och administrativa frågor såsom exempelvis arbetsorganisation och avtal avseende service och tjänster	Förvaltningschefen	Får delegeras till biträdande förvaltningschef, utvecklingsledare och förvaltningsjurist	Till nämnden
Avslagsbeslut i ärenden rörande utlämnande av allmänna handlingar	Förvaltningschefen	Får delegeras till biträdande förvaltningschef, utvecklingsledare och förvaltningsjurist	Till nämnden

Hållbarhet	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegationsbeslut**	**Återrapportering**
Leda och bedriva hållbarhetsarbete genom att följa gällande lagar och förordningar samt regionens hållbarhetspolicy och riktlinjer	Förvaltningschefen	Får delegeras till biträdande förvaltningschef, utvecklingsledare och samordnare	Till nämnden
Se till att hållbarhetsfrågorna kontinuerligt tas upp på APT och att personalen får erforderlig information och utbildning i hållbarhetsfrågor	Förvaltningschefen	Får delegeras till biträdande förvaltningschef, utvecklingsledare och samordnare	Nej
Se till att hållbarhetspåverkan beaktas vid inköp/ upphandling av varor och tjänster	Förvaltningschefen	Får delegeras till biträdande förvaltningschef utvecklingsledare, förvaltningsjurist och samordnare	Till nämnden
Budgetekonomisk förvaltning	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegationsbeslut**	**Återrapportering**
Ansvar att besluta om direktupphandlingar, av ogiltighet av avtal samt begäran av skadestånd enligt direktörens beslut LDR 7124	Förvaltningschefen	Får delegeras till biträdande förvaltningschef, och förvaltningsjurist	Till nämnden

Representationskostnader över 30 000 kr	Förvaltningschefen	Får inte delegeras	Till nämnden
Intern representation i form av klart angivet evenemang som överstiger 40 000 kr	Förvaltningschefen	Får inte delegeras	Till nämnden
Sluta hyreskontrakt samt fullfölja de skyldigheter som medföljer ett hyreskontrakt	Förvaltningschefen	Får delegeras till biträdande förvaltningschef	Till nämnden
Attest- och utanordningsrätt	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegationsbeslut**	**Återrapportering**
Attest- och utanordningsrätt för stabsenheten (050) Beloppsgräns: 800 000 kr	Förvaltningschefen, att utse attestanter och utanordnare	Får delegeras till biträdande förvaltningschef	Till nämnden
Attest- och utanordningsrätt för handläggarenheten (080) Beloppsgräns: 800 000 kr	Förvaltningschefen, att utse attestanter och utanordnare	Får delegeras till biträdande förvaltningschef	Till nämnden
Attest- och utanordningsrätt för förtroendevalda (030) Beloppsgräns 100 000 kr	Förvaltningschefen, att utse attestanter och utanordnare	Får delegeras till biträdande förvaltningschef	Till nämnden
Attest- och utanordningsrätt för Stödpersoner (070) Beloppsgräns 300 000 kr	Förvaltningschefen, att utse attestanter och utanordnare	Får delegeras till biträdande förvaltningschef	Till nämnden

Attest- och utanordningsrätt för verksamhetsstöd (060) Beloppsgräns 800 000 kr	Förvaltningschefen, att utse attestanter och utanordnare	Får delegeras till biträdande förvaltningschef	Till nämnden
Personaladministration	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegationsbeslut**	**Återrapportering**
Tillsättning, entledigande eller förflyttning av tjänsteman	Förvaltningschefen	Får inte delegeras	Till nämnden
Löner, anställningsvillkor enligt gällande lagar, avtal och anvisningar samt meddelanden av regionstyrelsen	Förvaltningschefen	Får delegeras till biträdande förvaltningschef/ enhetschef	Nej
Semester, tjänstledigheter och motsvarande för de anställda	Förvaltningschefen	Får delegeras till biträdande förvaltningschef/ enhetschef och utvecklingsledare	Nej
Studieresor, planeringsdagar, kompetensutveckling och uppdrag i tjänsten för de anställda	Förvaltningschefen	Får delegeras till biträdande förvaltningschef/ enhetschef och utvecklingsledare	Nej
Informationssäkerhet	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegeringsbeslut**	**Återrapportering**
Att systematiskt leda och bedriva arbete med hjälp av ledningssystem kring informationssäkerhet. Gällande lagar och förordningar ska beaktas.	Förvaltningschefen	Får delegeras till biträdande förvaltningschef, utvecklingsledare och informationssäkerhetssamordnare	Till nämnden
Att säkerställa hantering av känsliga personuppgifter. Gällande lagar och förordningar ska följas.	Förvaltningschefen	Får delegeras till biträdande förvaltningschef, utvecklingsledare, förvaltningsjurist och dataskyddsombud	Till nämnden

Övrigt

Förvaltningschefen får överlåta åt annan anställd inom patientnämndens förvaltning att besluta i ovanstående ärenden. Sådana beslut ska anmälas till nämnden. I informationen till nämnden ska framgå vilka anställda som fått vidaredelegering och vad delegationen innebär.

Verkställighetsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas en mängd så kallade verkställighetsbeslut inom patientnämndens verksamhet. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighetsbeslut kännetecknas bland annat av att det finns begränsat utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Detta till skillnad från delegationsbeslut där en självständig bedömning görs av beslutsfattaren och där det ofta finns flera beslutsalternativ. Många beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut tydligt fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.