2026-02-19

LOC 2025-1274

Beslutsinformation

Informationssäkerhetsklass: K1

Beslutsinformation

från möte med styrelsen i Locum AB torsdag den 19 februari 2026, kl. 14.00 – 15:00
Lindhagensgatan 98, lokal Stortorget

Beslutsärenden

§ 6 Årsredovisning, verksamhetsberättelse, särskild bolagsredovisning, hållbarhetsrapport samt årsuppföljning intern kontrollplan 2025 för Locum AB (LOC 2025-1274)

Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2025 för Locum AB
2. Verksamhetsberättelse 2025 för Locum AB (inklusive Särskild bolagsredovisning)
3. Hållbarhetsrapport 2025 för Locum AB
4. Årsuppföljning av Intern kontrollplan 2025 för Locum AB

Föredrog verkställande direktören Victoria Hörnedal med stöd av verksamhetsutvecklare Aliki Bartholf och ekonomidirektören Dan Eriksson ärendet.

Beslut

Beslutade styrelsen för Locum AB

att godkänna årsredovisning, verksamhetsberättelse, särskild bolagsredovisning, hållbarhetsrapport samt årsuppföljning av intern kontrollplan 2025 för Locum AB,

att underteckna årsredovisning 2025 för Locum AB och framlägga årsredovisningen för Locum AB till bolagsstämman för fastställande,

att föreslå bolagsstämman att till förfogande stående vinstmedel, 118 675 338 kronor, i Locum AB balanseras i ny räkning,

att framlägga särskild bolagsredovisning 2025 för Locum AB till bolagsstämman för fastställande.

2026-02-19

LOC 2025-1274

Beslutsinformation

Informationssäkerhetsklass: K1

Vid anteckningarna

Charlotte Viksten
Styrelsesekreterare

Dan Eriksson
Ekonomidirektör

08-123 175 78
dan.e.eriksson@regionstockholm.se

BESLUT

Diarienr
LOC 2025-1274

Informationssäkerhetsklass: K1

Styrelsen för Locum AB

Årsredovisning, verksamhetsberättelse, särskild bolagsredovisning, hållbarhetsrapport samt årsuppföljning intern kontrollplan 2025 för Locum AB

Ärendet

Fastställande och godkännande av årsredovisning, verksamhetsberättelse, särskild bolagsredovisning, hållbarhetsrapport samt intern kontrollplan för Locum AB 2025.

Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2025 för Locum AB
2. Verksamhetsberättelse 2025 för Locum AB (inklusive Särskild bolagsredovisning)
3. Hållbarhetsrapport 2025 för Locum AB
4. Årsuppföljning av Intern kontrollplan 2025 för Locum AB

Förslag till beslut

Styrelsen för Locum AB föreslås besluta

att godkänna årsredovisning, verksamhetsberättelse, särskild bolagsredovisning, hållbarhetsrapport samt årsuppföljning av intern kontrollplan 2025 för Locum AB,

att underteckna årsredovisning 2025 för Locum AB och framlägga årsredovisningen för Locum AB till bolagsstämman för fastställande,

att föreslå bolagsstämman att till förfogande stående vinstmedel, 118 675 338 kronor, i Locum AB balanseras i ny räkning,

att framlägga särskild bolagsredovisning 2025 för Locum AB till bolagsstämman för fastställande.

Victoria Hörnedal
Verkställande direktör

Årsredovisning

för

Locum AB

556438-7909

Räkenskapsår
2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	6
Tilläggsupplysningar	7
Underskrifter	12

Styrelsens säte: Stockholm
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

Stockholm 2026-

Victoria Hörnedal
Verkställande direktör

Locum AB
556438-7909

Styrelsen och verkställande direktören för Locum AB avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Locum AB är ett helägt dotterföretag till Landstingshuset i Stockholm AB 556477-9378. Verksamhetsåret var Locum AB:s trettiofjärde. Locum AB har ett helägt dotterföretag AB Terreno 556108-8195, som sedan 2007 är vilande.

Locum har specifika ägardirektiv fastställda i regionfullmäktige, en bolagsordning, ett avtal avseende förvaltning samt en fullmakt att företräda Region Stockholm enligt avtalet. Locum ska inom ramen för förvaltningsavtalet genomföra de investeringar som beslutas, i enlighet med av regionfullmäktige fastställd investeringsprocess.

Genom förvaltningsavtalet svarar Locum för såväl teknisk som ekonomisk förvaltning av fastigheter inom Landstingsfastigheter Stockholm (LFS) samt för projektavtalet för Nya Karolinska Solna (NKS) utifrån Region Stockholms ansvar och hanterar även ekonomi och administration kopplat till dispositionsavtalet med Karolinska Universitetssjukhuset. LFS är en resultatenhet inom Region Stockholm i vilken den ekonomiska redovisningen sker av regionens vårdfastigheter exkluderat NKS, ett fastighetsbestånd på cirka 2 miljoner kvadratmeter lokaler i Stockholms län.

Region Stockholm formulerar Locums uppdrag och sätter ramen för verksamheten via ägardirektiv, mål och budget. Locums politiskt tillsatta styrelse följer upp och utvärderar verksamheten. Verkställande direktören leder den löpande verksamheten mot uppsatta mål. Till sin hjälp har verkställande direktören en ledningsgrupp. Under 2025 har ledningsgruppen bestått av verkställande direktör och 5

Bolagsstyrningen i Locum utgår från aktiebolagslagen och kommunallagen. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har utarbetat Principer för styrning av kommun- och regionsägda företag,ett dokument som bygger på Svensk kod för bolagsstyrning, och som syftar till att lyfta fram betydelsen av styrning för legitimitet, ändamålsenlighet och effektivitet i kommun- och regionsägda bolag, Locum följer dessa

Locums verksamhet styrs utöver ovanstående av följande styrande förutsättningar:

- Ägarkrav och uppdrag
- Region Stockholms mål
- Budget som beslutats av regionfullmäktige
- Aktuella lagar och föreskrifter
- Regions Stockholms styrande dokument och Locums verksamhetsspecifika styrdokument
- Kraven i erforderliga standarder [1]

[1] Bland annat kraven i ISO 9001 (Kvalitet) ISO 14001 (Miljö) och ISO 27001 (Informationssäkerhet)

Företaget har sitt säte i Stockholm.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Locum har under året levererat mot sitt uppdrag i enlighet med plan. I april meddelades att Locum uppnår ett viktigt miljömål. Byggnad 72 på Södersjukhuset har slutgiltigt certifierats enligt Miljöbyggnad Guld - den högsta nivån i Sweden Green Buildings certifieringssystem. I mars genomfördes en organisationsjustering som främst påverkade projektavdelningen. I juli gjordes en mindre organisationsjustering som stärkte förmågan avseende civilt försvar och säkerhet. Årets NKI-resultat uppgick till 65, oförändrat jämfört med förra året. Svarsfrekvensen var 46 %, vilket motsvarar 595 hyresgäster som deltog i undersökningen. Årets resultat visar på ett stabilt NKI där Locum fortsatt får goda omdömen för service, skötsel och våra fastigheters miljöer. HME-resultatet, medarbetarenkäten/kartläggning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA), uppgick till 82,5 (84). Locums mål uppgick till 80 vilken uppnåddes med en liten marginal. Arbetet med att stärka robusthet och beredskap, givet säkerhetsläget, har pågått med oförminskad intensitet.

Resultatöversikt (tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	413 878	403 091	377 728	361 663	347 395
Rörelseresultat	11 091	40 832	31 837	22 534	12 583
Resultat efter finansiella poster	19 015	79 195	8 466	11 570	9 970
Balansomslutning	422 934	494 638	479 652	525 989	460 749
Soliditet [1)] (%)	30,9	26,6	27,5	25,2	28,3
Avkastning på eget kapital [2)] (%)	14,5	60,1	6,4	8,8	7,6
Avkastning på totalt kapital [3)] (%)	4,2	16,3	9,2	4,6	2,7
Medelantal anställda	289	287	285	264	265

[1)] Eget kapital/ Balansomslutning
[2)] Resultat efter finansiella intäkter och kostnader / Genomsnittligt eget kapital
[3)] (Resultat efter finansiella intäkter och kostnader + räntekostnader) / Genomsnittlig balansomslutning

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Det fortsatt osäkra omvärldsläget förväntas vara oförändrat under 2026 vilket för Locum innebär ett fortsatt stort fokus på säkerhetsfrågor. Det ökande antalet cyberattacker - ofta riktade mot samhällsviktig verksamhet - gör att även arbetet med informationssäkerhet och IT-säkerhet behöver stärkas.

En annan omvärldsfaktor som påverkar oss är klimatet, dess direkta och indirekta påverkan samt de allt högre kraven på minskad klimatpåverkan från våra fastigheter och byggprojekt, vilka kommer att innebära ökat investeringsbehov. Siktet mot nettonollutsläpp 2035 utmanar oss inom alla områden och kräver ökade resurser och snabbare omställning.

Inflationstakten har mattats av och förutspås ligga kvar på den nuvarande nivån under året vilket gör att vi kommer att se en successiv men troligen långsam sänkning av räntenivåerna.

Arbetet med att minska administrativa kostnader fortgår och arbetet med en digital omställning för att frigöra tid och resurser fortgår enligt plan. Arbetet med att ta fram planer för att nå visionen "Det ledande fastighetsbolaget för vårdmiljöer" fortsätter parallellt med det systematiska arbetet med att öka kundnöjdheten och bibehålla det höga värdet på HME.

I verksamhetsplanen 2026 redovisas Locums vision, mål, uppdrag, styrmodell, strategier samt arbetssätt för att uppnå dessa samt hantera risker.

Forskning och utveckling

Bolaget genomför fortlöpande benchmarking och nätverkande med andra verksamheter med liknande uppdrag för att dela med sig och ta del av lärdomar. Satsningen på innovation och innovationssprintar fortsätter utifrån bolagetssträvan att ligga i framkant och bidra till utveckling. Samverkan med universitet och högskolor är betydelsefulla delar i Locums utvecklingsarbete, liksom samverkan med näringslivet och övriga kommuner.

Den snabba utvecklingen inom digitala arbetssätt har också lett till att antalet digitala seminarier för kunskapsdelning och utbildning har ökat och därigenom i högre grad förenklat för våra medarbetare att hålla sig uppdaterade inom sina respektive kompetensområden.

Locum deltar förutom i en mängd regioninterna nätverk även i ett flertal externa nätverksforum och samverkansprojekt, se exempel nedan.

- Fastighetsrådet inom SKR
- Offentliga fastigheter inom SKR
- BIM Alliance
- Centrum för vårdens arkitektur (CVA) på Chalmers
- PTS - Program för teknisk standard
- Aff Forum för förvaltning och service
- Håll nollan - Samverkan för noll olyckor i byggbranschen
- Forum Vårdbyggnad
- Byggherrarna
- Byggvarubedömningen
- BEAst
- Centrum för byggeffektivitet (CBE) på KTH
- Samhällsbyggnadslänken vid KTH

Hållbarhetsrapport

I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har Locum valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten har överlämnats till revisorn samtidigt som årsredovisningen. Hållbarhetsrapporten finns tillgänglig på https://www.locum.se/om-oss/organisation-och-uppdrag/ekonomi-och-arsrapporter/

Förändringar i eget kapital (tkr)
Under räkenskapsåret har följande förändringar skett i eget kapital.

	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		
	Aktie-kapital	**Reserv-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Summa eget kapital**
Eget kapital 2025-01-01	**10 000**	**2 001**	**120 030**	**-528**	**131 503**
Överföring resultat föregående år	0	0	-528	528	0
Årets resultat	0	0	0	-826	-826
Eget kapital 2025-12-31	**10 000**	**2 001**	**119 502**	**-826**	**130 677**

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ej återbetalade villkorade aktieägartillskott	131 571	131 571

Förslag till resultatdisposition (kronor)
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

balanserad vinst eller förlust	119 501 503
årets vinst eller förlust	-826 165
	118 675 338

disponeras så att

i ny räkning överförs	118 675 338
	118 675 338

Styrelsens yttrande över föreslagen vinstutdelning och/eller lämnat koncernbidrag
I tillämplig omfattning konsolideras vinstmedlen i dotterbolagen inom koncernen Landstingshuset i Stockholm AB hos moderbolaget. Detta sker via utdelning, återbetalning av villkorade aktieägartillskott och/eller koncernbidrag. Detta görs endast i den utsträckning som bolagets fria eget kapital tillåter. Moderbolaget garanterar dotterbolagens förmåga att uppfylla sina förpliktelser gentemot tredje man på kort och lång sikt. Det är därför styrelsen bedömning att den aktuella värdeöverföringen inte strider mot försiktighetsregeln i aktiebolagslagens 17 kapitel 3 paragraf.

Beträffande företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i svenska tusental kronor där ej annat anges.

Locum AB
556438-7909

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	1, 2	413 878	403 091
Övriga rörelseintäkter		15 928	21 456
		429 806	**424 547**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3, 4, 6	-90 612	-91 798
Personalkostnader	5	-325 951	-289 610
Avskrivningar och nedskrivningar (samt återföring därav) av materiella och immateriella anläggningstillgångar	1, 11	-2 152	-2 307
		-418 715	**-383 715**
Rörelseresultat		**11 091**	**40 832**
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	7	8 397	38 393
Räntekostnader och liknande kostnader	8	-473	-30
		7 924	**38 363**
Resultat efter finansiella poster		**19 015**	**79 195**
Bokslutsdispositioner	9	-19 698	-79 723
Resultat före skatt		**-683**	**-528**
Skatt på årets resultat		0	0
Övriga skatter	10	-143	0
Årets resultat		**-826**	**-528**

Locum AB
556438-7909

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	11	4 366	3 807
		4 366	**3 807**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	12, 13	1 000	1 000
		1 000	**1 000**
Summa anläggningstillgångar		**5 366**	**4 807**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	1
Fordringar hos koncernföretag	14	397 939	475 134
Övriga fordringar		7 091	2 861
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	12 538	11 835
		417 568	**489 831**
Summa omsättningstillgångar		**417 568**	**489 831**
SUMMA TILLGÅNGAR		**422 934**	**494 638**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	16, 17		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		10 000	10 000
Reservfond		2 001	2 001
		12 001	**12 001**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		119 502	120 030
Årets resultat		-826	-528
		118 676	**119 502**
Summa eget kapital		**130 677**	**131 503**
Avsättningar	18		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		196 698	206 457
		196 698	**206 457**
Långfristiga skulder	19		
Skulder till koncernföretag		4 499	3 631
		4 499	**3 631**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		8 403	12 772
Skulder till koncernföretag		22 898	86 895
Övriga skulder		10 646	9 953
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	48 970	43 427
		91 060	**153 047**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**422 934**	**494 638**

Locum AB
556438-7909

Kassaflödesanalys

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		11 091	40 832
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar och nedskrivningar		2 152	2 307
Förändring pensionskuld		-9 760	-49 369
Ränta pensionskuld		-464	22 689
		3 019	**16 459**
Erhållen ränta		8 397	15 705
Erlagd ränta		-9	-30
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**11 407**	**32 134**
Förändringar i rörelsekapital			
Förändring av rörelsefordringar		3 047	3 620
Förändring av rörelseskulder		-2 106	-5 998
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**12 348**	**29 756**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-2 710	-1 676
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-2 710**	**-1 676**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		867	0
Lämnade koncernbidrag avseende föreg år		-79 723	-8 841
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-78 856**	**-8 841**
Årets kassaflöde		**-69 218**	**19 239**
Likvida medel vid årets början		**425 125**	**405 886**
Likvida medel vid årets slut	14	**355 907**	**425 125**

Noter

Not 1 Upplysning om redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper
Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Koncernredovisning
Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken företaget ingår är Landstingshuset i Stockholm AB (556477-9378) med säte i Stockholm. Landstingshuset i Stockholm AB är ett av Region Stockholm (232100-0016) helägt bolag.
Enligt årsredovisningslagen 3a har bedömning gjorts att det vilande dotterföretaget Terreno AB inte är av väsentlig betydelse och är därför inte inkluderad i koncernredovisningen.

Intäktsredovisning
Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om företaget får ersättning i likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
Ränta redovisas som intäkt enligt den s.k. effektivräntemetoden.

Tjänste- och förvaltningsarvode
Tjänsteuppdrag/Entreprenaduppdrag på löpande räkning intäktsredovisas i takt med att arbetet utförs. Förvaltningsarvodet intäktsredovisas i enlighet med avtal, det vill säga fast pris/kvm. Upparbetad, ej fakturerad intäkt tas i balansräkningen upp till det belopp som beräknas bli fakturerat och redovisas i posten "Upparbetad men ej fakturerad intäkt".

Redovisning av leasingavtal
Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.
Se vidare not 4.

Ersättning till anställda efter avslutad anställning
I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner som finansieras i egen regi. Uppgift om pensionskuldens storlek erhålls från ett oberoende företag (KPA Pension) och redovisas enligt den erhållna uppgiften.
VD omfattas av villkor enligt KFS branschavtal för fastighetsbolag med undantag för nedan angivna villkor från företagets sida. VD omfattas av pensionsavtalet AKAP-KR.

Anläggningstillgångar
Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.
Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier	10 år
Fast inredning kontor	7 år
Datorer	3 år

Fordringar, skulder och avsättningar
Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan. Kassa/Bank redovisas som fordringar hos koncernföretag dock i kassaflödet så betraktas koncernkontot som likvida medel.

Upplysning om uppskattningar och bedömningar
Inga väsentliga uppskattningar eller bedömningar med väsentlig effekt på redovisat resultat har tillämpats under räkenskapsåret.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättningen fördelar sig på verksamhetsgrenar enligt följande:

	2025	2024
Verksamhet 1		
Fastighetsförvaltning	190 993	186 104
Försäljningsintäkter	222 885	216 987
Summa	**413 878**	**403 091**

Not 3 Ersättningar till revisorer och revisionsföretag

	2025	2024
Ernst & Young		
Revisionsuppdraget	310	370
	310	**370**
Regionrevisorerna		
Revisionsuppdraget	262	255
	262	**255**

Not 4 Operationella leasingavtal

	2025	2024
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	21 605	20 609

Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal:

Ska betalas inom 1 år	21 099	19 558
Ska betalas inom 1-5 år	39 922	8 095
Ska betalas senare än 5 år	0	0

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal vilka redovisas som operationella leasingavtal:

Kontor pl 8 Pelarbacken
Förråd Pelarbacken
Garage/Parkering Pelarbacken
Kontor Haga 4:18
Kontor Sjukhuset 5
Kontor Gångaren 12
Kontor Sicklaön 202:1
Kontor Lasarettet 1
Kontor Södersjukhuet 10
Kontor Kromosomen 1
Kontor Dalen 2
Kopieringsmaskiner
Återhämtningsfåtölj

Locum AB
556438-7909

Not 5 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda	**2025**	**2024**
Män	141	141
Kvinnor	148	146
	289	**287**

Löner och andra ersättningar	**2025**	**2024**
Styrelse och verkställande direktör	2 162	2 125
Övriga anställda	209 763	201 411
	211 925	**203 536**

Tantiem till styrelse och verkställande direktör ingår med	0	0

Pensions- och övriga sociala kostnader	**2025**	**2024**
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	310	341
Pensionskostnader för övriga anställda	30 703	33 196
Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal	70 615	57 230
	101 628	**90 767**

	2025-12-31	**2024-12-31**
Utestående pensionsförpliktelser		
till styrelse och verkställande direktör	0	0

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel män i styrelsen	82%	82%
Andel kvinnor i styrelsen	18%	18%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	33%	43%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	67%	57%

Avtal om avgångsvederlag
Vid uppsägning av VD:s anställningsavtal gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex (6) månader. För det fall VD erhåller en uppsägnings-lön från Locum, ska annan förvärvsinkomst inom eller utom regionen avräknas från uppsägningslönen under uppsägningstiden i syfte att dubbel ersättning inte för någon tid ska utgå. Om uppsägning av anställningsavtalet sker från Locums sida utges till VD ett avgångsvederlag Avgångsvederlaget ska motsvara antalet månader som VD pågått vid tidpunkten för uppsägning, dock maximalt tolv (12) månadslöner. Avgångsvederlaget kan dock högst motsvara antalet månader fram tills arbetstagaren fyller 69 år.

Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2025	**2024**
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	19%	16%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	100%	100%

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande intäkter

	2025	**2024**
Räntedel pensionskuld	0	22 689
Övriga ränteintäkter	8 397	15 704
	8 397	**38 393**

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	**2024**
Räntedel i pensionsskuld	-464	0
Övriga finansiella kostnader	-9	-30
	-473	**-30**

Not 9 Bokslutsdispositioner

	2025	**2024**
Lämnade koncernbidrag	-19 698	-79 723
	-19 698	**-79 723**

Locum AB
556438-7909

Not 10 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Justering skatt tidigare år	143	0
Redovisad skatt	**143**	**0**
Avstämning av effektiv skattesats		
Redovisat resultat före skatt	**-683**	**-528**
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats: 20,6% för år 2025 (20,6% för år 2024)	141	109
Skatteeffekt av:		
Övriga ej avdragsgilla kostnader	-146	-129
Ej skattepliktiga intäkter	5	20
Redovisad skattekostnad	**0**	**0**
Årets effektiva skattekostnad	-20,9%	0,0%

Upplysningar om uppskjuten skattefordran och skatteskuld
Bolaget har ett skattemässigt underskottsavdrag om 33 408 kr och behöver därför göra en bedömning av eventuell skattefordran. Bedömning har gjorts utifrån det faktum att koncernen tidigare år inte har betalat någon inkomstskatt. Anledningen är att koncernen, enligt gällande skatteregler, kan besluta om koncernbidrag. Bedömningen är att bolaget under de närmaste åren inte kommer att betala någon inkomstskatt, vilket medför att någon uppskjuten skattefordran på skattemässigt underskottsavdrag inte redovisas.

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	24 727	23 051
Årets anskaffningar	2 711	1 676
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**27 438**	**24 727**
Ingående avskrivningar	-20 920	-18 613
Årets avskrivningar	-2 152	-2 307
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-23 072**	**-20 920**
Utgående redovisat värde	**4 366**	**3 807**

Not 12 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 000	1 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 000**	**1 000**
Utgående redovisat värde	**1 000**	**1 000**

Not 13 Specifikation av andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
AB Terreno	100%	100%	1 000	1 000
				1 000

	Org.nr.	Säte	Eget kapital*	Årets resultat*
AB Terreno	556108-8195	Stockholm	3 695	0

Med Årets resultat avses resultat efter finansiella poster

Not 14 Fordringar hos koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Banktillgodohavande inom koncernkontostruktur	355 907	425 125
Övriga fordringar	42 032	50 009
	397 939	**475 134**

Bolaget innehar en outnyttjad checkräkningskredit om 20 Msek på regionens koncernkonto.

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	3 943	3 833
Förutbetalda IT-Tjänster	1 587	2 047
Förutbetalda licenser	6 626	5 822
Övriga förutbetalda kostnader	382	133
	12 538	**11 835**

Locum AB
556438-7909

Not 16 Antal aktier och aktiernas kvotvärde	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Antal aktier	1 000	1 000
Kvotvärde	10 000	10 000

Not 17 Disposition av vinst och förlust	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel (kronor)		
Balanserat resultat	119 501 503	120 029 632
Årets resultat	-826 165	-528 129
	118 675 338	**119 501 503**
disponeras så att		
i ny räkning överföres	118 675 338	119 501 503
	118 675 338	**119 501 503**

Not 18 Avsättningar

	2025-12-31	**2024-12-31**
Pensioner och liknande förpliktelser		
Belopp vid årets ingång	206 457	255 826
Utbetalda pensioner	-12 138	-20 250
Basbeloppsuppräkning	5 403	23 387
Ränteuppräkning	2 274	2 656
Effekt av ändrad diskonteringsränta	-7 213	-48 732
Övrigt	1 915	-6 430
	196 698	**206 457**

Not 19 Långfristiga skulder

	2025-12-31	**2024-12-31**
Förfaller senare än 1 år efter balansdagen		
Skulder till koncernföretag	3 631	3 631
Övriga skulder	868	0
Summa långfristiga skulder	**4 499**	**3 631**

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	**2024-12-31**
Upplupna löner	2 038	243
Upplupna semesterlöner	15 436	15 105
Upplupna sociala avgifter	12 413	10 146
Upplupna pensionskostnader	13 353	13 788
Övriga förutbetalda intäkter	5 730	4 145
	48 970	**43 427**

Not 21 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Locum AB
556438-7909

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-

Jens Sjöström
Ordförande
2026-

Lowisa Ivman Anderzon
2026-

Bengt Ohlsson
2026-

Fredrik Wallén
2026-

Kerstin Amelin
2026-

Daniel Källenfors
2026-

Kjell Karlsson
2026-

Viktor Morawski
2026-

Håkan Johansson
2026-

Magnus Persson
2026-

Jonas Jeppson
2026-

Victoria Hörnedal
Verkställande direktör
2026-

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026- .

Ernst & Young AB

Jenny Göthberg
Auktoriserad revisor

Region Stockholm

Diarienummer
RS 2025-0984

Locum AB

Verksamhetsberättelse

December 2025

Innehållsförteckning

1 Förvaltningschefens/verkställande direktörens kommentar 4
1.1 Väsentliga händelser 4

2 Styrning och ledning 7
2.1 Verksamhetsfakta 7
2.2 Mål 7
2.2.1 Den hållbara regionala utvecklingen ligger i framkant 7
2.2.2 Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv 8
2.2.3 Kompetensförsörjningen är långsiktig 16
2.3 Uppdrag 17
2.4 Intern kontroll 17
2.4.1 Arbetet med intern kontroll 17
2.4.2 Risker, åtgärder och kontroller 18
2.4.3 Försäkran 19

3 Verksamhet 20
3.1 Produktivitet 20

4 Personal 21
4.1 Attraktiv och inlyssnande arbetsgivare 21
4.2 Hållbar arbetsgivare 21
4.2.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete och hälsa 21
4.3 Uppföljning avsatta medel 22
4.3.1 Hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö 22
4.3.2 Långsiktigt hållbar kompetensförsörjning 22
4.4 Helårsarbeten 22
4.5 Sjukfrånvaro 23

5 Ekonomi 24
5.1 Resultat 24
5.1.1 Personalkostnader inklusive inhyrd personal 25
5.1.2 Konsultkostnader 25
5.1.3 Administrativa kostnader 25
5.1.4 Utredning av det fullmäktige beslutade resultatkravet 25
5.2 Åtgärder för ett resultat i balans 26
5.3 Investeringar 27

5.3.1 Status investeringsplanens genomförbarhet och risk 27
5.3.2 Investeringsutfall i jämförelse med budget 27
5.3.3 Ny- och ersättningsinvesteringar 27
5.3.4 Driftsatta investeringsobjekt 27
5.4 Balansräkning 27
5.5 Kassaflödesanalys 28
6 Pågående rättsprocesser (tvister) 29
7 Övrigt 30
8 Förväntad utveckling kommande år 31
9 Nämnd-/styrelsebehandling 32

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga-d1-personalbilagor-vb-2025

Bilaga 2: Bilaga F5-Inkop och upphandling (Locum AB)

Bilaga 3: Bilaga C1 driftsatta objekt 2025 Locum

Bilaga 4: Bilaga C2 uppföljning investeringsobjekt 2025 Locum

Bilaga 5: Bilaga-e1-ovriga-avsattningar-ansvarsforbinde (1)

1 Förvaltningschefens/verkställande direktörens kommentar

1.1 Väsentliga händelser

Locum har under året levererat mot sitt uppdrag i enlighet med plan.

I januari registrerades Region Stockholm som elproducent för att möjliggöra utbyggnad av solcellsanläggningar.

Den 24 januari var det "nyckelöverlämning" för byggnad 61 på Danderyds sjukhus till verksamhet för successiv inflytning.

Den 6 februari deltog Locum på Lava, samhällsbyggnadssektionens arbetsmarknadsdag på Kungliga Tekniska Högskolan i Stockholm.

Den 1 mars sjösattes en justerad organisation som främst påverkar projektorganisationen. Bland annat har en ny enhet "Norra Hagastaden" upprättats som är placerad direkt under VD. I mars utsågs Rebecka Yrlid till ny projektdirektör efter Marit Brusdal Penna. Rebecka tillträder 1 maj.

Den 18 mars fick Locum inriktningsbeslut från Regionstyrelsens arbetsutskott att påbörja en förstudie för en ny psykiatri- och godsbyggnad vid Danderyds sjukhus.

I april meddelades att Locum uppnår ett viktigt miljömål. Byggnad 72 på Södersjukhuset har slutgiltigt certifierats enligt Miljöbyggnad Guld - den högsta nivån i Sweden Green Buildings certifieringssystem.

Den 27 maj beslutade bolagsstyrelsen och nämnden om en ny omvärldsanalys som identifierade betydande trender och risker. Analysen pekade bland annat på ett oförutsägbart säkerhetspolitiskt läge, klimat- och naturförändringar, snabb teknikutveckling och demografiska utmaningar, samt risker som kan påverka möjligheten att nå uppsatta mål.

I juni nåddes en viktig milstolpe när den miljonte ordern registrerades hos Kundtjänst. Samma månad genomfördes ett studiebesök på Södersjukhuset, där tio sjukhusdirektörer från Ukraina tog del av erfarenheter kring vattenförsörjning, el och avfallshantering med målet att bygga mer robusta sjukhus. Besöket omfattade även hållbarhetsfrågor och återbruk, bland annat hur äldre svenska fönster fått nytt liv i återuppbyggnaden av sjukhus och skolor i Ukraina.

Från och med den 1 juli träder en ny organisation i kraft. Förändringarna syftar till att stärka arbetet inom säkerhet, civilt försvar och bolagsövergripande uppdrag.

Inför sommaren hade förberedande åtgärder vidtagits för att omhänderta höga utetemperaturer. Semesterperioden fortlöpte utan större incidenter.

Den 16 september beslutade Regionfullmäktige om programdirektivet för Norra Hagastaden. Detta innebär starten för en mer samlad och målstyrd utveckling av den nya stadsdelen.

Hela bolaget samlades den 22 september för en Locumdag. Bl.a. föreläste regionens säkerhetsdirektör, om världsläget och vilken roll Locum har i totalförsvaret. Därefter lyssnade vi till sjukhusdirektörerna från Danderyds respektive Södertälje sjukhus hur de uppfattar oss som hyresvärd.

I september genomfördes "beredskapsveckan". Veckan innehåller många aktiviteter för att förbereda oss såväl på jobbet som privat, med syfte att ”Vi ska vara beredda – inte rädda” Beredskapsveckan är ett årligt återkommande arrangemang som MSB, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, håller i.

I oktober presenterades NKI-resultatet som uppgick till 65, oförändrat jämfört med förra året. Svarsfrekvensen var 46 procent vilket motsvarar 595 hyresgäster som deltog i undersökningen. Årets resultat visar på ett stabilt NKI där Locum fortsatt får goda omdömen för service, skötsel och våra fastigheters miljöer. Samtidigt ser vi möjligheter till förbättring och har prioriterat två områden som vi kommer att arbeta vidare med under nästa år, nämligen återkoppling vid felanmälan samt dialog och information kring långsiktigt planerade åtgärder.

I november kommunicerades ett förändrat arbetssätt. För att projektledarna ska kunna fokusera på stora investeringsprojekt kommer enklare och löpande underhållsåtgärder att hanteras av förvaltningsavdelningen. Detta ska skapa tydligare ansvarsfördelning och avlasta projektavdelningen.

Syftet med förändringen är:

1. Säkerställa leverans på investeringsplanen.
2. Leverera planerat underhåll.
3. Öka kundnöjdheten (NKI).

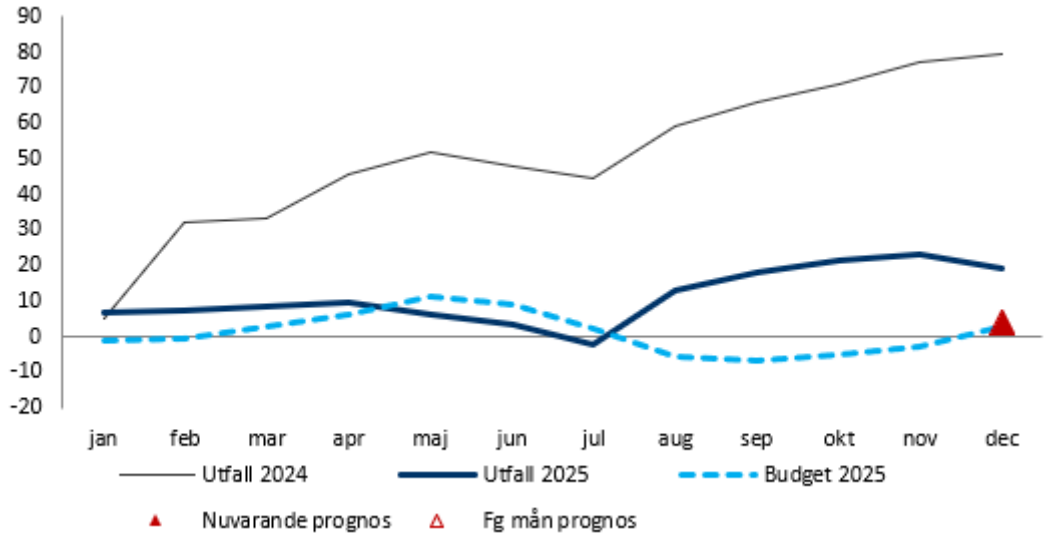
Förvaltningen tar över mindre uppdrag, som 1:1-byten och åtgärder under 1 miljon kronor, medan projektavdelningen hanterar mera komplexa projekt som kräver projektering, myndighetstillstånd eller samordning av flera discipliner.

HME-resultatet, medarbetarenkäten/kartläggning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA), som presenterades i november uppgick till 82,5 (84). Locums mål uppgick till 80 vilket uppnåddes med en liten marginal.

Den 25 november presenterades ett förslag till ny organisation från 2026-03-01. Locum står inför ett utökat uppdrag med en kraftigt ökad investeringsram – från cirka 20 till 30 miljarder kronor de kommande tio åren. Samtidigt finns tydliga signaler om att staten kan komma att tillföra ytterligare medel för att stärka robustheten i vårdens byggnader. För att ta oss an denna utveckling på bästa sätt behöver vi både vidareutveckla hur vi arbetar och växa. Mot den bakgrunden genomförs en organisationsförändring som ska ge oss bättre förutsättningar att leverera med hög kvalitet även när uppdragen blir fler och mer omfattande. Förändringen innebär ett mer flexibelt och skalbart arbetssätt samt ett tydligare fokus på inköp som en strategisk funktion, samtidigt som vi blir mer strategiska och tydliga i den långsiktiga planeringen, underhållet och utvecklingen av sjukvårdsfastigheterna.

I slutet av november vann parkeringsbolaget Parkit upphandlingen avseende parkeringstjänster. Arbetet med implementering startar genast, preliminär driftstart är planerat att starta till mars 2026.

I mitten av december nyinvigdes Nacka närakut och verksamheten är åter öppen för patienter. Tillsammans med Hälso- och sjukvårdsförvaltningen och Capio har vi arbetat om planlösningar, byggt nya rum och sett till att flöden och tillgänglighet fungerar bättre för vården. Vi har fått till ljusa och välkomnande väntrum, fina mottagningsrum och inte minst en bättre arbetsmiljö för alla som ska jobba här varje dag.



Utfallet för 2025 uppgår till 19 miljoner kronor att jämföra med en periodiserad budget på 3 miljoner kronor. Det positiva utfallet förklaras främst av ränteeffekten avseende pensionsskulden samt lägre personalkostnader.

2 Styrning och ledning

2.1 Verksamhetsfakta

Region Stockholm har en ägarpolicy och generella ägardirektiv som beskriver principerna för hur regionens nämnder och bolag ska fungera. Locum har även en bolagsordning, samt specifika ägardirektiv fastställda i regionfullmäktige. Utöver det finns en fullmakt att företräda regionen.

Genom det specifika ägardirektivet svarar Locum för såväl teknisk som ekonomisk förvaltning av fastigheter inom Landstingsfastigheter Stockholm (LFS). Locum ska för Region Stockholms räkning tillhandahålla ändamålsenliga lokaler i första hand till regionens verksamheter enligt de principer för uthyrning som regionen beslutar. Av Locums ägardirektiv framgår även att hyressättningen av lokaler som hyrs av enheter inom regionkoncernen ska ske på marknadsanpassade villkor om inte regionen beslutar annat. För akutsjukhuslokaler ska de marknadsanpassade hyrorna ligga på en försiktig nivå.

I uppdraget ingår att Locum ska upprätta bland annat underhållsplaner och förvaltningsplaner, samt i samråd med berörda enheter inom regionkoncernen upprätta fastighetsutvecklingsplaner för strategiska fastigheter inom LFS. Locum ska också bistå hyresgästerna med att utnyttja lokalerna på ett kostnadseffektivt sätt.

I övrigt ska Locum även prioritera arbetet med att bygga resurssnålt och hållbarhetsanpassat, minska medieanvändningen och minimera miljöstörningar samt sträva efter hög återanvändnings-, och återvinningsgrad vid såväl nybyggnation som vid ombyggnation/renoveringar.

Utöver ägardirektiv erhåller Locum även uppdrag via *Avtal avseende genomförande av fastighetsverksamhet mellan Locum AB och fastighets- och servicenämnden*. Det omfattar bland annat Nya Karolinska Solna (NKS) avtalsförvaltning samt handläggning av fastighetsstrategiska frågeställningar.

Locum ska även utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av ägaren samt bistå ägaren med bland annat investeringsplaneringen.

AB Terreno är ett helägt dotterbolag till Locum AB och ägs av Landstingshuset i Stockholm AB. Bolaget har för närvarande ingen verksamhet.

2.2 Mål

2.2.1 Den hållbara regionala utvecklingen ligger i framkant

Kulturlivet är tillgängligt och mångsidigt

Kommentar

Fastighets- och servicenämnden ansvarar, genom Locum AB, för ägande och

anskaffande av lös, byggnadsintegrerad (fast) och digital konst i Region Stockholms fastigheter, med undantag av kollektivtrafikens fastigheter. Detta innebär att Locum AB är beställare av den konstnärliga gestaltningen i beslutade fastighetsinvesteringar som leds av Locum AB.

Locum AB, i sin roll som beställare av konstnärlig gestaltning i fastighetsinvesteringar i vårdlokaler, informerar kulturförvaltningen om aktuella projekt samt kallar till medverkan under projektens tidiga skeden. Utformningen av konstnärlig gestaltning sker i samråd och samarbete mellan Locum AB och hyresgästen. Kulturförvaltningen leder arbetet på uppdrag av Locum AB.

2.2.2 Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv

Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet



Kommentar

Utfallet för Locum AB uppgick till 19,0 miljoner kronor vilket är 8,8 miljoner kronor högre än budget inklusive effekten av diskonteringsräntan.

Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Administrativa kostnader ska minska *(Regionfullmäktige)*	111 mkr	103 mkr		259 mkr	Enligt budget 2 025

Kommentar

Utfallet är i 148 miljoner kronor lägre än målet och uppgår till 111 miljoner kronor. Jämfört med prognosen är utfallet 5 miljoner kronor lägre.

Uppdrag	År	Status	Uppdraget beräknas avslutas	Kommentar
Arbeta systematiskt mot oegentligheter och välfärdsbrott	2025	Pågående enligt plan	N/A	**Locums arbete mot oegentligheter och välfärdsbrott** Befintliga risker i Intern kontrollplan knutna till området: • Risk för oegentligheter och välfärdsbrott – Risk för brottslighet och oönskat beteende i

Uppdrag	År	Status	Uppdraget beräknas avslutas	Kommentar
				form av exempelvis korruption, muta, trolöshet mot huvudman, bedrägeri, välfärdsbrott, jäv och förskingring. • Risk för olyckor, bristande säkerhet och oegentligheter i pågående byggprojekt och driftentreprenader – Risk för att inte hela leverantörskedjan följer ställda krav avseende exempelvis mänskliga rättigheter, lagkrav, arbetstagares rättigheter, arbetsmiljö, säkerhet, skattelagstiftning, miljö och antikorruption. Regelmässiga kontroller, rutiner och begränsande åtgärder för att eliminera/begränsa risker för oegentligheter och välfärdsbrott pågår kontinuerligt. Vid behov planeras och implementeras nya rutiner och kontrollmoment i Locums ledningssystem alternativt planeras begränsade åtgärder i Locums aktivitetsplaner på områdes-,

Uppdrag	År	Status	Uppdraget beräknas avslutas	Kommentar
				avdelnings- och enhetsnivå och/eller bedrivs som bolagsövergripande interna utvecklingsområden. <u>Exempel på de processer och/eller rutiner i Locums tredjepartcertifierade ledningssystem som finns som kontrollmoment/åtgärder till ovanstående risker:</u> • Krav avseende kollektivavtal eller arbetsrättsliga villkor motsvarande kollektivavtal. • Bakgrundskontroll och säkerhetsprövning. • Styr inköp med hjälp av avtalsdatabas och beställningssystem. • Kontroller och revisioner på byggarbetsplatser. • Visselblåsarfunktion för såväl medarbetare, kunder som leverantörer. • Regler avseende representation och motverkande av korruption. • Upphandlings mallar innehåller bland annat

Uppdrag	År	Status	Uppdraget beräknas avslutas	Kommentar
				krav från Sveriges regioners gemensamma uppförandekod för leverantörer. • Rutiner för kontering och attestering av leverantörsfakturor, godkännarens respektive attestantens ansvar. Systemet Betalkontroll för utgående leverantörsbetalningar samt matchning av beställningar mot fakturor. • En övergripande samlingssida på Locums intranät med information och länkar – för att sprida kunskap och medvetenhet. • Rutin för utredning vid misstanke om eller upptäckt av oegentligheter. • AI-pilot för granskning av fakturor. *Uppföljning/granskning av kontrollmoment och åtgärder dokumenteras i den interna kontrollplanen i Stödet/Stratsys och redovisas för bolagsstyrelse och*

Uppdrag	År	Status	Uppdraget beräknas avslutas	Kommentar
				nämnd. Demokrativillkor – Efter inspiration från Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Stockholms Stad har vi i Locums verksamhetspolicy tydliggjort att Locum ställer krav på att såväl anställda som samarbetsparters och leverantörer ska dela samhällets grundläggande demokratiska värderingar. I våra hyresavtal har vi infört ett konkret demokrativillkor som ger oss möjlighet att säga upp hyresavtalet omedelbart om hyresgästens verksamhet skulle bedrivas i strid med villkoret. Vidareutveckling av arbetet mot oegentligheter och välfärdsbrott Under 2026 fortsätter Locum att vidareutveckla processer och rutiner bland annat genom att implementera ytterligare en utbildning; samverka kring identifiering och hantering av oseriösa aktörer; tillsammans med övriga intressenter inom regionen samordna gemensamma förebyggande åtgärder, uppföljningar och kontroller; regelbunden kontakt med rättsvårdande myndigheter. Därtill vidareutvecklas samarbetsformer med andra bolag och

Uppdrag	År	Status	Uppdraget beräknas avslutas	Kommentar
				förvaltningar inom regionen i syfte att samordna kontrollmoment och åtgärder för att motverka oegentligheter, samt för att genomföra gemensamma förebyggande åtgärder, uppföljningar och kontroller. Locum har också påbörjat ett arbete med en utökad kontroll av lokalhyresgäster inför uthyrning, för att så långt det är möjligt säkerställa att tilltänkta hyresgäster uppfyller krav på ekonomisk stabilitet och Locums demokrativillkor samt även i övrigt bedriver en seriös verksamhet.

Stark ekonomi

Kommentar

Resultatkraven bedöms uppnås i samtliga rapporterande enheter.

Indikator (rapporteras per månad)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Resultatkrav Locum, LFS och NKS *(Bolagsstyrelse)*	19			3	

Kommentar

Resultatkravet är uppfyllt.

Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035

Kommentar

Målets indikatorer är utmanande för Locum och hela bygg- och fastighetsbranschen. Det krävs ytterligare resurser, utveckling och innovation för att uppnå dessa. Locum bedömer att bibehålla och värna om befintligt hållbarhetsarbete i kombination med

utveckling är rätt vägval för att bidra till regionens målsättning om att vara ekologiskt hållbar och klimatneutral till 2035.

Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Minskning av utsläpp av växthusgaser jämfört med 2019 *(Regionfullmäktige)*	-35 %				-29 %

Kommentar

Under 2025 minskade utsläppen av växthusgaser med 35 procent (inklusive Nya Karolinska sjukhuset) jämfört med 2019 och målet uppnåddes därmed. Vårdfastigheternas energianvändning utgör de betydande utsläppen utifrån bolagets verksamhet och indikatorns omfattning. Locum arbetar systematiskt med att minska energianvändningen och hade 2025 en målsättning om att nå 7 procent minskning jämfört med 2019, vilket nåddes. Det kontinuerliga arbetet med att minska energibehovet, effektivisera energianvändningen och återvinna tillförd energi har således bidragit till såväl bolagets som indikatorns måluppfyllelse. Därtill har emissionsfaktorer för el och fjärrvärme uppdaterats till årets redovisning (i enlighet med minskade utsläpp för nordisk elmix och fjärrvärme), vilket ger en relativ minskning i utsläpp per förbrukad kilowattimme. I regionledningskontorets anvisade mall har detaljerad information skickats in separat.

Region Stockholms konsumtionsbaserade klimatpåverkan *(Regionfullmäktige)*	0 %	0 %			-19 %

Kommentar

Locum redovisar både direkt och indirekt klimatpåverkan i den årliga hållbarhetsrapporten. En kartläggning har gjorts över vilka gap som för närvarande finns inom de konsumtionsbaserade utsläppen. Den tidigare bedömningen att byggprojekt står för en betydande andel kvarstår.

En bolagsövergripande klimathandlingsplan är under framtagande. I denna framgår prognos för klimatpåverkan till 2035 med tillhörande målförslag för att minska utsläppen inom de två största utsläppsområdena – energianvändning och byggprojekt. I klimathandlingsplanen klargörs utmaningarna att nå regionens långsiktiga klimatmål, utifrån de förutsättningar som är kända i dagsläget.

Under 2025 genererade byggprojekten cirka 23 000 ton koldioxidekvivalenter. Potentialen för minskad klimatpåverkan från byggprojekten har analyserats, med avsikt att ställa anpassade mål och krav som löper genom projektens alla skeden. Likaså har tillkommande kostnader för klimatreducerande åtgärder utvärderats. Effektiva klimatreducerande åtgärder innefattar klimatsmarta material, ökat återbruk och optimering i samband med nybyggnation. I regionledningskontorets anvisade mall har detaljerad information skickats in separat.

Andel genomförda upphandlingar med relevanta hållbarhetskrav *(Regionfullmäktige)*	100 %	100 %			100 %

Kommentar

Locum analyserar fortlöpande sin hållbarhetspåverkan och därmed tydliggörs verksamhetens hållbarhetsrisker och möjligheter. Med det som grund vidareutvecklar bolaget kontinuerligt krav och åtgärder i styr- och upphandlingsdokument. Locum ställer anpassade hållbarhetskrav i upphandlingar med syfte att exempelvis minimera miljö- och klimatpåverkan, hushålla med skattebetalarnas pengar, främja cirkularitet och minska energianvändningen. Uppföljning av kravefterlevnaden utförs differentierat beroende på omfånget av upphandlingens hållbarhetspåverkan, för att säkerställa åtlydnad och som ett led i förbättringsarbetet. Under 2025 ställdes relevanta hållbarhetskrav i samtliga annonserade upphandlingar överstigande aktuellt tröskelvärde. I regionledningskontorets anvisade mall har detaljerad information skickats in separat.

Nämnden/bolaget har genomfört åtgärder för att öka livslängd och materialåtervinning av produkt- och materialflöden *(Regionfullmäktige)*	Ja	Ja			Ja

Kommentar

Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde

Locums målsättning för 2025 var att uppnå en materialåtervinningsgrad på 55 procent samt arbeta systematiskt med återbruk och ökad livslängd för byggmaterial. Målet uppnåddes med en materialåtervinningsgrad på 80 procent. Ett flertal pilotprojekt med fokus på återbruk har initierats eller genomförts under året. Dessa har bidragit med erfarenhetsåterföring till kommande byggprojekt och framtida upphandlingar av återbruk. Pilotprojekten har avsett olika varugrupper, såsom undertak, sanitetsporslin, dörrar och tegel. I regionledningskontorets anvisade mall har detaljerad information skickats in separat.

Det pågår upphandling av återbruksaktör och utveckling av återbruksprocessen. Vidare skapas en intern kunskapsyta för att visualisera och främja lärande om klimatsmarta byggmaterial.

Uppdrag	År	Status	Uppdraget beräknas avslutas	Kommentar
Ureda förutsättningarna för att upphandla ytor för installation av solceller och att kraftigt öka tillgången till laddplatser för verksamheter och anställda	2023	Upphörd	2025	Fastighetsverksamheten, genom Locum AB, har sedan tidigare en strategi om att öka antalet laddstationer och har under året installerat ytterligare 80 laddstationer (laddpunkter). Nyttjandegrad för befintliga laddstationer är låg och det finns således kapacitet för ökat behov under nästkommande år med nuvarande laddstationer. I övrigt hänvisas till motsvarande uppdrag i FSN.

Region Stockholm har en socialt hållbar utveckling

Kommentar

Locum har fortsatt god framdrift i det sociala hållbarhetsarbetet, målet bedöms därför som uppnått för perioden.

Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Nämnden/bolaget har utifrån sitt uppdrag arbetat systematiskt med social hållbarhet *(Regionfullmäktige)*	Ja				Ja

Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde

Kommentar

Locums sociala hållbarhetsarbete styrs av lag-, myndighets-, ägar- och intressentkrav samt bolagets betydande hållbarhetspåverkan och tydliggjorda risker. Med detta som grund har Locum arbetat in krav och åtgärder i bolagets styr- och upphandlingsdokument samt kontrollmoment. Fastigheterna utformas neutralt med hänsyn till kön, könsidentitet, sexuell läggning, religion, etnicitet och socioekonomisk bakgrund. Det systematiska tillgänglighetsarbetet bygger på principer för universell utformningoch utvecklas kontinuerligt i takt med ny kunskap och relevant forskning. Ansvaret är fördelat mellan fastighetsverksamheten och respektive hyresgäst samt inom Locums organisation. Tillgång till kompetens och utbildning har säkrats. Inom ramen för arbetet sker fortlöpande samverkan och förbättring. Locums sociala hållbarhetsarbete drivs därmed systematiskt enligt grundprinciperna i International Organization for Standardization (ISO)-standarderna för ledningssystem.

Utifrån genomförda förändringar i den nationella bygglagstiftningen har ett omfattande reviderings- och kompletteringsarbete avseende styrdokument genomförts under 2025. Detta för att säkra adekvat utformning av regionens vårdfastigheter för personer med funktionsnedsättning. Locum utvecklar standardlösningar för universell utformning i samverkan med funktionsrättsorganisationerna. Under 2025 har arbetet omfattat brandsäkerhet samt informationsförmedling vid nedstängning på grund av särskild händelse i vårdfastigheterna. Som ett led i det kontinuerliga förbättringsarbetet har även en ytterligare specialisttjänst inrättats inom området.

2.2.3 Kompetensförsörjningen är långsiktig

Region Stockholm är en attraktiv och inlyssnande arbetsgivare



Kommentar

Locum genomför löpande tempmätningar avseende arbetsmiljö med mera. Utfallet på årsbasis visar att Locum fortsättningsvis har goda resultat vilket jämfört med andra organisationer är högt. Svarsfrekvensen på 92 procent visar på ett starkt engagemang i områden inom den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Områden som särskilt utmärker sig med starka resultat är ledarskap, engagemang och arbetsglädje. Detta bekräftas också i utfallet av regionens årliga medarbetarenkät (OSA-kartläggning) där snarlika frågor ställs.

Under året har Locum utsetts av Nyckeltalsinstitutet som "Excellent arbetsgivare", med utgångspunkt i ett antal nyckeltal som beskriver arbetsvillkor, jämställdhet och hälsorelaterade aspekter.

För andra året i rad utnämndes också Locum till ett Karriärföretag av en jury bestående av framstående Employer Branding-experter. I syfte att vara en inlyssnande arbetsgivare har hela organisationen samlats ett flertal gånger per termin i frukostmöten.

I september bjöds samtliga medarbetare in till en gemensam Locumdag för att lyssna på några av våra kunder, diskutera vårt gemensamma uppdrag och konkretisera våra mål. Dagen innehöll också en föreläsning om feedback. Sammantaget syftade dagen till att ge organisationen ett gemensamt avstamp inför aktivitetsplaneringen 2026.

Region Stockholm är en hållbar arbetsgivare



Kommentar

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete med goda rutiner kopplat till bland annat tidiga signaler om ohälsa kan delvis förklara Locums fortsatt låga nivå på sjukfrånvaro. För 2025 blev utfallet 2,4 procent (2,3 procent). Samma signaler återspeglas också i den löpande tempmätningen som visar goda utfall vad gäller upplevd arbetssituation, däribland stress och arbetsbelastning, engagemang och motivation. Locums sammanvägda HME-resultat för året landade på 82,5, med en svarsfrekvens på 85 procent, vilket visar att vi återigen överträffar regionens mål som för 2025 var 80.

Personalomsättningen för 2025 blev 9,9 procent vilket är något högre än föregående år, då utfallet var 7,7 procent. Sett till antal nyanställda som var 37 under det gångna året har det varit en relativt god balans med antal avgångar som var 30 i jämförelse med *2024* då antalet nyanställda var 27 och antal avgångar var 22.

Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Andel sjukfrånvaro *(Regionfullmäktige)*	2,6 %	2,4 %		<4 %	<6 %

Kommentar

Locum har fortsättningsvis en låg sjukfrånvaro. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete, med bland annat omsorgssamtal vid tidiga tecken på ohälsa har visat god effekt.

Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Totalindex HME *(Regionfullmäktige)*	82,5	84		>=80	>=80

Kommentar

Utfallet för HME uppgick till 82,5 att jämföra med målet på 80.

2.3 Uppdrag

2.4 Intern kontroll

2.4.1 Arbetet med intern kontroll

Den interna kontrollen – utifrån Region Stockholms Policy för ledning och styrning samt riktlinje för intern kontroll – är inarbetad i Locums verksamhetsstyrning och det certifierade ledningssystemet [1].

Locums ledningssystem omcertifierades enligt krav i ISO 9001 (kvalitet) och 14001 (miljö) av Svensk certifiering i augusti 2025, utan avvikelser.

Uppföljning av att kontroller och planerade åtgärder genomförs enligt plan säkerställs av respektive risk- och processägare i Locums ledningsgrupp. Uppföljande tillsyn samt granskning och kontroll genomförs av Locums kvalitetschef (revisionsledare) vid stickprovskontroller och/eller vid interna revisioner.

Uppföljning/granskning av kontrollmoment och åtgärder dokumenteras i den interna kontrollplanen och redovisas för bolagsstyrelsen.

Inga avsteg har skett från Riktlinje för intern kontroll (RS 2024-0510, RS 2022-0326).

[1] En tredjepartscertifierad styr- och kontrollmiljö med omvärlds- och intressentanalyser, riskbedömning, kontroller och åtgärder, information och kommunikation samt övervakning, uppföljning, granskningar och analyser.

2.4.2 Risker, åtgärder och kontroller

Omvärldsanalys och riskvärdering

En omvärldsanalys samt analys och värdering av väsentliga risker genomfördes 2025. Omvärldsanalys med betydande trender samt identifierade möjligheter och risker för fastighetsverksamheten i fastighets- och servicenämnden (FSN) samt Locum AB beslutades vid möte i bolagsstyrelse och nämnd 2025-05-27. Riskvärden kvarstår inför 2026.

Betydande trender

- Oförutsägbart säkerhetspolitiskt läge
- Alliansbildningar och protektionism
- Klimat- och naturförändringar
- Värderingsförändringar
- Snabb utveckling inom teknik och digitala tjänster
- Utmanande ekonomiskt läge
- Utmanande demografisk utveckling
- Kompetensutmaningar.

Risker till Intern kontrollplan för Locum AB	
Väsentliga risker	**Riskvärde**
Ökad sårbarhet genom riktade cyberattacker och intrång.	20
Ökad desinformation	20
Extraordinär händelse inträffar.	16
Risk för oegentligheter och välfärdsbrott.	9
Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera.	9
Risk för fel i finansiell rapportering	6
Risk för felaktiga bidragsutbetalningar	Ej tillämpbar.

Notering: Risk för oegentligheter med tillhörande kontrollmoment och åtgärder fanns redan tidigare i intern kontrollplan för såväl nämnd som bolag.

Kontrollmoment och åtgärder
Regelmässiga kontrollmoment, exempelvis Locums processbeskrivningar, rutiner, beslut, stickprov, uppföljningar, utbildningar, kunskapstester inarbetas i Locums ledningssystem. Tidsbegränsade åtgärder tas fram bland annat tas fram vid verksamhets-/aktivitetsplaneringen alternativt i bolagsövergripande utvecklingsområden.

2.4.3 Försäkran

Bolagsstyrelsen har försäkrat sig om att man genom verkställande direktören har vidtagit nödvändiga åtgärder för att uppnå en tillräcklig intern kontroll inom verksamheten, i enlighet med riktlinjen för intern kontroll (RS 2024-0510, RS 2022–0326).

3 Verksamhet

3.1 Produktivitet

Locum arbetar enligt fastställda processer som ses över regelbundet för att dels förbättra effektiviteten dels minska sårbarheten. Detta arbete sker bland annat inom ramen för vårt ledningssystem.

Se vidare kapitel 3 för Fastighet och servicenämnden (FSN).

4 Personal

4.1 Attraktiv och inlyssnande arbetsgivare

Locum har under året arbetat med uppföljning av de utvecklingsplaner som togs fram under föregående års kompetensinventering. Ett urval av medarbetare har deltagit i regionens utbildningar såsom Morgondagens chef medan den interna satsningen på tvärfunktionella sparringteam för reflektion och lärande erbjuds samtliga medarbetare.

Arbetet med resultatet av den årliga kartläggningen av organisatorisk och social arbetsmiljö har på bolagsövergripande nivå har bland annat handlat om att arbeta än mer tvärfunktionellt som Ett Locum i syfte att förbättra hur vi möter våra kunder och deras behov.

Locums chefer möts för gemensamt arbete med strategiska och operativa ledarskapsfrågor två-tre tillfällen per termin. Under 2025 har olika teman varit kompetensutveckling, Ett Locum, feedback samt ny organisation och nya arbetssätt.

4.2 Hållbar arbetsgivare

Locum arbetar aktivt med hela bredden av kompetensförsörjning, alltifrån att försöka nå ut som en attraktiv arbetsgivare i syfte att attrahera högt efterfrågad teknisk kompetens. Under året har rekryteringsarbetet standardiserats och ett än mer evidensbaserat arbetssätt har införts. Utlysta tjänster har kunnat besättas med rätt kompetensprofiler, och vi kan se ett stort intresse för flera av de tjänster som annonserats.

Ett antal riktade utbildningsinsatser har genomförts i syfte att vidareutveckla kompetensen inom bland annat byggprojektledning, fastighetsrätt och ledarskap.

De vidareutvecklade arbetssättet inom förvaltningsavdelningen syftar till att bättre tillvarata organisationens kompetens, bli mer effektiva i fullföljandet av vårt uppdrag samt skapa nöjdare kunder.

4.2.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete och hälsa

Locums resultat av den årliga uppföljningen av systematiskt arbetsmiljöarbete visade inte på några större brister på övergripande nivå. Snarare visade den årliga uppföljningen att Locum har ett välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. En del av förklaringen är ett väl etablerat arbetssätt med årshjul för dessa frågor. I årshjulet finns diskussionsfrågor om bemötande, inkludering och mångfald i syfte att främja ett mer inkluderande arbetsklimat.

Ett gemensamt arbetsmiljömål för hela organisationen är att samtliga enheter ska ha en löpande riskbedömning. Ett annat mål är att samtliga medarbetare ska ha genomfört e-lärandet "Hantering av hot och våld på jobbet".

4.3 Uppföljning avsatta medel

4.3.1 Hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö

I början av året anordnades en hälsoföreläsning, Hållbar hälsa med Anders Wallensten för alla medarbetare

Den fysiska arbetsmiljö har förbättrats genom nya kontorsstolar. Även ljuddämpning i lokalerna har förbättrats, samt insynsskydd i vissa mötesrum.

Övriga aktiviteter:

- Utbildning i Outlook för alla medarbetare
- 1 års abonnemang av Lexicons Utbildningsportal med utbildningar i MS365 för alla medarbetare
- Föreläsning om kommunikation med Elaine Eksvärd för medarbetare
- Utbildning i CE-märkning för Projektavdelningen
- BAS P och BAS U utbildningar för Förvaltningsavdelningen

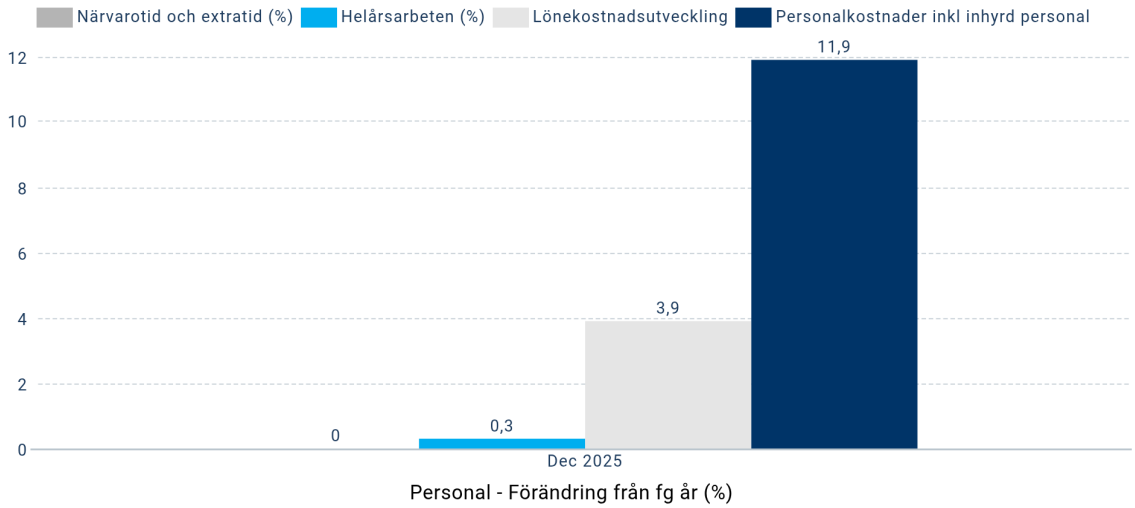
4.3.2 Långsiktigt hållbar kompetensförsörjning

För att vidareutveckla hela organisationens kommunikativa förmåga erbjöds en föreläsning i feedback för samtliga medarbetare med Annika R Malmberg på Locumdagen 25 september.

För att följa upp insatsen fick Loucms chefer en uppföljning av föreläsningen på ett chefsmöte 16 oktober. Genom bättre kommunikation och återkoppling har Locum möjlighet att utveckla såväl det interna arbetet som kundbemötandet.

I tillägg till detta utbildades förvaltningsavdelningen i hyresjuridik.

4.4 Helårsarbeten



Personal - Förändring från fg år (%)

	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. % utfall fg år
Personal - Helårsarbeten	290	310	-20	0,3 %
Extratid	*0*			*0 %*
Totalt	**290**			**0,3 %**

** Helårsarbeten, är närvaro och frånvaro, vilket sammantaget motsvarar den avtalade tiden för sysselsättningsgraden i förhållande till aktuellt antal dagar under perioden, enligt Tableau.*
*** Budget rapporteras inte på extratid.*

Utfall i jämförelse med budget och föregående år

Årets utfall uppgår till 290 helårsarbeten, vilket ligger under budget beroende på svårighet att rekrytera inom vissa kategorier.

Ökningen avseende personalkostnader beror på högre "normala" pensionskostnader jämfört med 2024. Pensionsskulden utvecklades positivt under 2024 på grund av inflation och ränteläget.

4.5 Sjukfrånvaro

Procentuell sjukfrånvaro	Utfall	Utfall fg år
Procentuell sjukfrånvaro totalt	**2,6**	**2,4**
- varav kvinnor	*3,2*	*3,5*
- varav män	*1,9*	*1,3*
Fördelat på period		
1 - 14 dagar	*92,3%*	*91,9%*
15 - 90 dagar	*4,9%*	*5,9%*
91 - dagar	*2,8%*	*2,2%*

I jämförelse med föregående år så har utfallet för sjukfrånvaro ökat marginellt. Fördelningen mellan kvinnor och män visar i likhet med föregående år att kvinnorna har högre sjuktal än männen. Trots den marginella ökningen syns att mellanlångtidssjukfrånvaron sjunker något vilket är positivt.

Att kvinnor har en högre sjukfrånvaro i relation till ordinarie arbetstid följer riket i genomsnitt, vilket också har varit fallet de senaste åren.

5 Ekonomi

Årets resultat uppgår till 19 miljoner kronor, vilket är 16 miljoner kronor bättre än periodiserad budget.

Intäkter:

- Försäljning av fastighetstjänster understiger budget med 20 miljoner kronor beroende på lägre upparbetningsgrad på investeringarna.
- Övriga intäkter understiger budget med 7 miljoner kronor beroende på en lägre vidaredebitering.

Kostnader:

- Personalkostnader, inklusive inhyrd personal, understiger budget med 21 miljoner kronor. Detta förklaras till största delen av att planerad rekrytering inte hunnit genomföras i önskad omfattning.
- Övriga kostnader understiger budget med 6 miljoner kronor, vilket främst beror på lägre IT-kostnader.
- Finansnettot är 17 miljoner kronor bättre än budget, huvudsakligen relaterat till förändringar i räntedelen avseende pensionsskulden.

Effekten av diskonteringsräntan uppgick till 7,2 miljoner kronor.

5.1 Resultat

Resultat*	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. utfall fg år
Försäljning av fastighetstjänster	223	243	-20	2,8 %
Förvaltningsarvode	191	191	0	2,6 %
Övriga intäkter	16	23	-7	-25,8 %
Verksamhetens intäkter	**430**	**458**	**-28**	**1,2 %**
Personalkostnader inkl inhyrd personal	-349	-370	21	11,9 %
- varav inhyrd personal	*-24*	*-21*	*-3*	*3,7 %*
Lokal- och fastighetskostnader	-24	-25	1	4,6 %
Övriga kostnader	-44	-50	6	-6,5 %
Verksamhetens kostnader	**-417**	**-444**	**27**	**9,2 %**
Avskrivningar	-2	-2	0	-6,7 %
Finansnetto	8	-9	17	-79,3 %
Justering pension mm.	0	0	0	
Resultat**	**19**	**3**	**16**	

Resultat*	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. utfall fg år

* mkr
** Avser resultat före bokslutsdispositioner.

5.1.1 Personalkostnader inklusive inhyrd personal

Personalkostnad inkl inhyrd personal*	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. utfall fg år
Summa personalkostnader	**-325,9**	**-348,8**	**22,9**	**12,5 %**
Förändring sem- och löneskuld	-0,3	0	-0,3	
Lönekostnad	-211,6	-227,6	16	3,9 %
- varav övertid	*-1,7*	*-1,3*	*-0,4*	*17,6 %*
- varav sjuklönekostnad	*-1,7*	*0*	*-1,7*	*20,4 %*
PO-pålägg	-103,5	-109	5,5	34,1 %
Övriga personalkostnader	-10	-12	2	17,1 %
Inhyrd personal	**-23,5**	**-20,7**	**-2,8**	**3,7 %**
Personalkostnad inkl inhyrd personal	**-349,4**	**-369,5**	**20,1**	**11,9 %**

* mkr

Personalkostnader inklusive kostnader för inhyrd personal, understeg budget med 20,1 miljoner kronor. Avvikelsen förklaras huvudsakligen av färre antal anställda än budgeterat.

5.1.2 Konsultkostnader

Externa Konsultkostnader (Mkr)	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. %
Juridik	-1	-1	0	8,5 %
PR	-0	-0	0	0 %
Management	0	0	0	0 %
IT	-3	-6	3	-0,6 %
Övriga	-1	-3	2	26,6 %
Summa externa konsultkostnader	**-6**	**-9**	**3**	**7,3 %**

Konsultkostnaderna understiger budget med 3 miljoner kronor.

5.1.3 Administrativa kostnader

Administrativa kostnader (mkr)	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. utfall fg år
Administrativa kostnader	-111	-116	5	7,4 %

Utfallet för de administrativa kostnaderna understiger budget med 5 miljoner kronor.

5.1.4 Utredning av det fullmäktige beslutade resultatkravet

Resultatkravet på 3 miljoner kronor har uppnåtts och överträffats.

Utfallet i Locum AB uppgick till 19,0 miljoner kronor. Till detta skall effekten av

diskonteringsräntan undantas.

Effekten av diskonteringsräntan uppgick till 7,2 miljoner kronor .

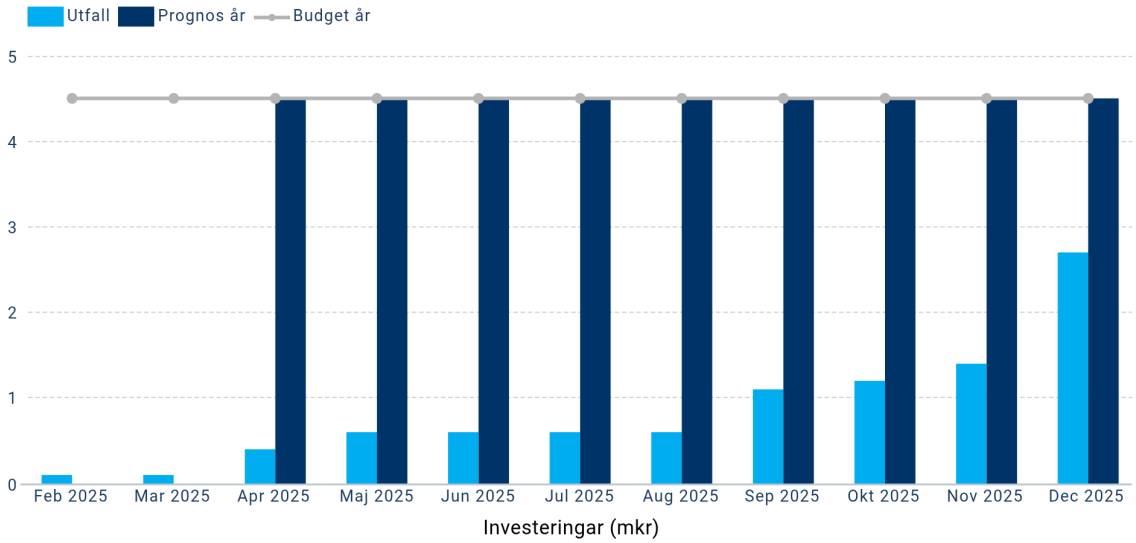
Resultatet enligt fullmäktige uppgick till 19,0 - 7,2 = 11,8 miljoner kronor att jämföra med 3 miljoner kronor. 8,8 miljoner högre än resultatkravet.

5.2 Åtgärder för ett resultat i balans

Åtgärder (Mnkr)	Budgeterad effekt 2025	Realiserad effekt 2025	Avvikelse realiserad effekt jmft budget 2025	Budgeterad effekt 2026	Budgeterad effekt 2027	Budgeterad effekt 2028
Summa						

Ledningen för Locum AB anser att resultatkravet uppnåtts.

5.3 Investeringar



5.3.1 Status investeringsplanens genomförbarhet och risk

Ej tillämpbart.

5.3.2 Investeringsutfall i jämförelse med budget

Årets investeringsutfall uppgick till 2,7 miljoner kronor vilket motsvarar en upparbetningsgrad mot budget på 60 procent. Investeringarna består av IT- och kontorsinventarier.

5.3.3 Ny- och ersättningsinvesteringar

Investeringar (mkr)	Utgift 2025	Budget 2025	Budget avvik.	Upparb grad (%)
Nyinvesteringar	0	0	0	#DIVISION/0!
Ersättningsinvesteringar	2,7	4,5	1,8	60
Totalt investeringar	**2,7**	**4,5**	**1,8**	**#DIVISION/0!**

5.3.4 Driftsatta investeringsobjekt

Ej tillämpbart

5.4 Balansräkning

Balansräkning*	Utfall	Bokslut fg år	Förändr.
Anläggningstillgångar	**5**	**5**	**1**
-varav pågående nyanläggningar			
Omsättningstillgångar	**418**	**490**	**-72**
- varav kassa och bank	*356*	*425*	*-69*
SUMMA TILLGÅNGAR	**423**	**495**	**-72**

Balansräkning*	Utfall	Bokslut fg år	Förändr.
Eget kapital	**131**	**132**	**-1**
Avsättningar	**197**	**206**	**-10**
Skulder	**96**	**157**	**-61**
- varav långfristiga skulder	*4*	*4*	*1*
- varav kortfristiga skulder	*91*	*153*	*-62*
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	**423**	**495**	**-72**

* mkr

Omsättningstillgångarna minskade med 72 miljoner kronor till bland annat följd av att kassa och bank minskade med 69 miljoner kronor. Anläggningstillgångarna är oförändrade jämfört med föregående år.

Förändringen i eget kapital består av årets resultat. Avsättning till pensionsskulden har minskat med 10 miljoner kronor enligt beräkning från KPA exklusive löneskatt. De kortfristiga skulderna har minskat med 62 miljoner kronor där den stora minskningen beror på utbetalning av koncernbidraget 2025.

5.5 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys	2025-12-31
Mkr	
Den löpande verksamheten	
Kassaflöde från den löpande verksamheten	12 349
Investeringsverksamheten	
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-2 710
Finansieringsverksamheten	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-78 856
Årets kassaflöde	**-69 217**
Likvida medel vid årets början	**425 124**
Likvida medel vid årets slut	**355 907**

6 Pågående rättsprocesser (tvister)

Inga rättstvister föreligger.

7 Övrigt

Samma redovisningsprinciper har använts som i den senaste verksamhetsberättelsen.

8 Förväntad utveckling kommande år

Det fortsatt osäkra omvärldsläget förväntas vara oförändrat under 2026 vilket för Locum innebär ett fortsatt stort fokus på säkerhetsfrågor. Det ökande antalet cyberattacker - ofta riktade mot samhällsviktig verksamhet - gör att även arbetet med informationssäkerhet och IT-säkerhet måste stärkas ytterligare.

En annan omvärldsfaktor som påverkar oss är klimatet, dess direkta och indirekta påverkan samt de allt högre kraven på minskad klimatpåverkan från våra fastigheter och byggprojekt, vilka kommer att innebära ökat investeringsbehov. Siktet mot nettonollutsläpp 2035 utmanar oss inom alla områden och kräver ökade resurser och snabbare omställning.

Inflationstakten har mattats av och förutspås ligga kvar på den nuvarande nivån under året vilket gör att vi kommer att se en successiv men troligen långsam sänkning av räntenivåerna.

Arbetet med att minska administrativa kostnader fortgår och arbetet med en digital omställning för att frigöra tid och resurser fortgår enligt plan.

Arbetet med att ta fram planer för att nå visionen "Det ledande fastighetsbolaget för vårdmiljöer" fortsätter parallellt med det systematiska arbetet med att öka kundnöjdheten och bibehålla det höga värdet på hållbart medarbetarengagemang (HME).

Det utökade uppdraget, formulerat i Region Stockholms budget 2026, kommer ställa krav på förstärkning både i form av kompetenshöjning och resursförstärkning. Den 1 mars träder en justerad organisation i kraft som är en del i denna förstärkning.

9 Nämnd-/styrelsebehandling

Verksamhetsberättelsen för 2025 behandlas i styrelsen den 19 februari 2026.

Region Stockholm

Nämnd/Bolag: Locum AB

Bilaga C1: Driftsatta objekt eller objekt som är redo att tas i bruk

Rapportera utfall och budget 2025 samt total prognos och beslutad total utgift.

Investeringsobjekt	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse	Total prognos	Beslutad total utgift*	Avvikelse
Investeringsobjekt saknas						

*) Enligt senaste genomförandebeslut.

Anvisningar
I mallen redovisas sammanställning över investeringsutfall samt total prognos och budget till verksamhetsberättelsen.
Mallen ska användas som underlag till bilaga C2 som ska biläggas stödet. Se även anvisningarna till verksamhetsberättelsen i Stödet.

Uppgifter som ska rapporteras i respektive kolumn
I mallen ska följande rapporteras.

Kolumn:

A: Fyll i objektets namn och eventuellt ID

B: Redovisas årets utfall för investeringsobjektet. Kontroller att summa är lika med det som redovisas i Cognos.

C: Redovisas årets budget för investeringsobjektet. Kontroller att summan är lika med det som redovisas i Cognos.

F: För objekt som pågår över flera år, redovisa ackumlerat utfall (årets utfall samt tidigare års utfall sammanräknat).

G: För objekt som pågår över flera år, redovisa objektets totalprognos.

H: Redovisa objektets totala budget. Om ett nytt genomförandebeslut tagits under 2025 ska detta noteras i bilagan samt kommenteras i Stödet.

K: Redovisa vilket år när objektet bedöms kommer tas i drift.

Region Stockholm

Nämnd/bolag Locum AB

Bilaga C2: Investeringsobjekt					Fleråriga investeringsobjekt					
Objektbenämning / ID	**Utfall 2025**	**Budget 2025**	**Avvikelse året**	**Årets upparbetningsgrad**	**Ack utfall totalt**	**Prognos totalt**	**Budget totalt (senaste beslut)**	**Avvikelse totalt**	**Upparbetningsgrad**	**Driftsättningsår**
Ersättningsinvesteringar < 100mkr	2,7	4,5	1,8	60%						
SUMMA objekt	**3**	**4,5**	**1,8**	**60%**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		

*) Ange i not om nytt genomförandebeslut tagits under året för något av investeringsobjekten.

Region Stockholm

Locum AB

PA-STATISTIK 2025-12-31

Antal anställda

	2025-12-31			2024-12-31		
Antal anställda	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
heltid	149	150	299	149	144	293
deltid	0	0	0	0	0	0
Totalt	149	150	299	149	144	293
Timanställda	0	0	0	0	0	0
Årsarbetare	149	150	299	149	144	293

Region Stockholm

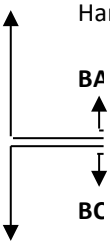
Locum AB

PA-STATISTIK 2025-12-31

Antal chefer

	2025-12-31			2024-12-31		
Nivå	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
AA	1	0	1	1	0	1
BA	0	0	0	0	0	0
BB	3	2	5	3	3	6
BC	0	0	0	0	0	0
C	10	11	21	11	8	19
Totalt	14	13	27	15	11	26

Högsta **AA** Chef direkt underställd politisk nämnd/styrelse
Har ett övergripande personal-, budget- och verksamhetsansvar



BA Chef direkt underställd AA-chef

BB

BC Chef direkt överställd CA-chef

1:a linjen **CA** 1:a linjens chef som har personal-, budget- och verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar inom sitt funktionsområde

Antal dagar

1/1-31/12 2025	Kvinnor	Män	Totalt
Antal sjukdagar	10,9	6,8	8,8

Antal sjuktillfällen inom olika intervall

1/1-31/12 2025	Kvinnor	Män	Totalt
0-14 dagar	163	101	264
Antal sjuktillfällen	176	110	286
15-90 dagar	8	6	14
Antal sjuktillfällen	176	110	286
Mer än 90 dagar	5	3	8
Antal sjuktillfällen	176	110	286

Definitioner PA-statistik

Antal månadsavlönade	Antal månadsavlönade, unika personnummer
Heltid	Avtalad sysselsättningsgrad 100 procent
Deltid	Avtalad sysselsättningsgrad mindre än 100 procent
Antal årsarbetare	Summerad sysselsättningrad
Antal timanställda	Antal timanställda, unika personnummer
Sjukfrånvaro	Antal sjukdagar i genomsnitt
Sjuktillfälle	Antal sjuktillfällen
Andel sjuktillfällen	Antal sjukfrånvarotillfällen inom respektive intervall i förhållande till det totala antalet sjukfrånvarotillfällen
Obligatorisk sjukfrånvaroredovisning	Anställningens avtalade tid exkl frånvaro, dock ingår inte frånvaroorsaker som ej har ekonomiska värden tex tjänstledighet utan lön i enlighet med SKLs definition.

Region Stockholm

Övriga avsättningar, ansvarsförbindelser och tvister

Bilaga E1

Nämnd/Bolag | Period 2025-12-31

Belopp anges i kronor.

Legala Avsättningar

Avsättning avser [1]	IB 2025	Ianspråktaget under året	Återföring	Årets avsättning	UB 2025	Tidpunkt då avsättning helt eller delvis skall återföras (ange år)	Upplysning om betydelsefulla antaganden som gjorts rörande framtida händelser som påverkat värderingen	Förväntad gottgörelse som har redovisats som tillgång [2]	Är avsättningen föremål för tvist (JA/NEJ)
					0				
					0				
					0				
					0				
					0				
					0				
					0				
					0				
					0				
TOTALT	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			**0**	

[1] Specifikation av varje enskilt förekommande avsättning och en förklaring till varför den uppkommit. **Avsättningar för pensionsåtaganden inkluderas ej.**

[2] Om del av eller hela det belopp som krävs för att reglera en avsättning förväntas bli ersatt av tredje part, ska en gottgörelse redovisas bara när det är så gott som säkert att denna kommer att erhållas om förpliktelsen regleras. Gottgörelsen ska redovisas som en tillgång i balansräkningen. Det belopp som redovisas för gottgörelsen får inte överstiga avsättningen.

Informella Avsättningar (endast bolagen)

Specificera typ av avsättning:	IB 2025	Ianspråktaget under året	Återföring	Årets avsättning	UB 2025	Är avsättningen föremål för tvist (JA/NEJ)
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
TOTALT	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

Ansvarsförbindelser

Specificera typ av ansvarsförbindelse	Belopp	Kommentar om osäkerheter beträffande beloppet eller tidpunkten för utbetalningar	Möjlighet att eventuell gottgörelse erhålls (belopp)	Är ansvarsförbindelsen föremål för tvist (JA/NEJ)
TOTALT	**0**		**0**	

Skuld för avslutade tvister

Specificera skuld	Belopp
TOTALT	**0**

Definitioner

Legal avsättning (legal förpliktelse)
En avsättning för en förpliktelse (åtagande) som härrör från ett kontrakt, lagstiftning eller annan laglig grund. (RKR Rek 9, BFNAR 2012:1)

Informell avsättning (informell förpliktelse)
En avsättning för en förpliktelse (åtagande) som härrör från ett företags handlande genom att företaget på grund av etablerad praxis, offen
tillräckligt detaljerat, aktuellt uttalande har visat externa parter att företaget påtar sig vissa skyldigheter och därigenom har skapat en välgr
om att det kommer att fullgöra sina skyldigheter. (BFNAR 2012:1)

Informella avsättningar finns inte i regioner och kommuner utan avser endast bolag. Redovisas som ansvarsförbindelse i regionen - se punkt

Ansvarsförbindelse
a) en möjlig förpliktelse som härrör från inträffade händelser och vars förekomst kommer att bekräftas endast av att en eller flera osäkra fr
uteblir
b) en befintlig förpliktelse som härrör från inträffade händelser men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom någon av följan
• det är inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen,
• förpliktelsens storlek kan inte beräknas med tillräcklig tillförlitlighet,
eller
c) en händelse som - på grund av etablerad praxis, offentliggjorda riktlinjer eller tillräckligt utförligt och aktuellt uttalande - har skapat en väl
parter att kommunen eller regionen kommer att vidta åtgärder vilket kan komma att kräva ett utflöde av resurser, men som inte uppfyller v
denna rekommendation. (RKR Rek 9)

Skuld för avslutad tvist
Om en rättsprocess är avslutad (t ex ett mål som är förlorat i första instans) och inget överklagande är aktuellt, är det klart vilket belopp son
de fall ett myndighetsbeslut inte överklagas.

Region Stockholm

Diarienummer
RS 2025-0984

Locum AB

Särskild bolagsredovisning

År 2025

Innehållsförteckning

1 Styrelsen 3
1.1 Val av ledamöter, revisorer och arvodering 3
1.2 Styrelsesammansättning samt övriga befattningshavare 3
1.2.1 Styrelsens sammansättning 3
1.2.2 VD och övriga befattningshavare 3
1.2.3 Revisorer 4
1.3 Styrelsens arbete under kalenderåret 4
1.3.1 Arbetsordning och VD-instruktion 4
1.3.2 Styrelsens arbete 5
1.3.3 Frågor av särskild vikt 6
1.3.4 Utvärderingar 6
1.3.5 Intressekonflikter 6

2 Styrande direktiv och regelefterlevnad 8
2.1 Efterlevnad av det fastställda kommunala ändamålet 8
2.2 Efterlevnad av de kommunala befogenheterna 8
2.3 Efterlevnad av ägardirektiv 8
2.4 Regelefterlevnad 8

3 Intern kontroll 10
3.1 Styr- och kontrollmiljö 10
3.2 Riskbedömning 10
3.3 Kontrollaktiviteter 11
3.4 Övervakning 11
3.5 Försäkran om intern kontroll 12

4 Regionrevisorernas samlade bedömning 13

5 Behandling av Särskild bolagsredovisning 14

1 Styrelsen

Bolaget är ett regionägt bolag. Bolagsstyrningen utgår från den svenska aktiebolagslagen, kommunallagen och tillämplig speciallagstiftning samt de mål och direktiv som Region Stockholm lämnat såsom budget samt, generella och specifika ägardirektiv. Denna rapportering från styrelsen är underlag för regionstyrelsens uppsikt.

Regionstyrelsen ska årligen särskilt pröva om bolagets verksamhet är förenlig med det kommunala ändamålet och inom bolagets befogenheter. Denna rapport utgör underlag till prövningen.

1.1 Val av ledamöter, revisorer och arvodering

Regionfullmäktige utser årligen styrelser efter beredning. Regionfullmäktige utser även revisorer. Val av ledamöter, ordförande och revisorer anmäls därefter i förekommande fall på bolagets stämma. Beslut om arvodering fattas av regionfullmäktige.

1.2 Styrelsesammansättning samt övriga befattningshavare

1.2.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen för Locum bestod 2025 av elva ordinarie ledamöter, elva suppleanter samt två arbetstagarrepresentanter med suppleanter. Sekreterare vid samtliga möten har varit Locums bolagsjurist. Närvaro framgår av tabellen nedan. Vid varje möte inträdde tjänstgörande suppleanter för de ordinarie ledamöter som ej var närvarande.

Möte nummer:	Datum:	Ordinarie/Extra	Närvaro i %:
1	2025-01-29	Ordinarie	82 % 9/11
2	2025-02-20	Ordinarie	73 % 8/11
3	2025-03-26	Ordinarie	73 % 8/11
4	2025-04-22	Ordinarie	64 % 7/11
5	2025-05-27	Ordinarie	73 % 8/11
6	2025-06-10	Ordinarie	55 % 6/11
7	2025-08-27	Ordinarie	73 % 8/11
8	2025-09-24	Ordinarie	73 % 8/11
9	2025-10-22	Ordinarie	82% 9/11
10	2025-12-10	Ordinarie	64% 7/11
Genomsnittlig närvaro:			ca 71 %

1.2.2 VD och övriga befattningshavare

VD deltar vid samtliga styrelsemöten. Därutöver deltar bolagsjurist, som också är styrelsens sekreterare och ekonomidirektör samt övriga föredragande från bolaget enligt behov/önskemål vid respektive styrelsemöte, exempelvis fastighetsdirektör, projektdirektör, direktör för affärsstöd, säkerhetschef med flera.

1.2.3 Revisorer

Bolagets externrevisorer upphandlas av regionens revisionskontor. Lekmannarevisorerna utses av regionfullmäktige.

Auktoriserade revisorer

Bolagets externrevisorer upphandlas av regionens revisionskontor. Vid extra bolagsstämma i december 2022 valdes auktoriserad revisor Ernst & Young AB som revisionsbyrå för Locum AB avseende årlig revision av räkenskapsåren 2023-2026. Jenny Sofia Göthberg är huvudansvarig revisor.

Bolagsledning och ekonomidirektör har löpande kontakt med bolagets auktoriserade revisorer.

Auktoriserad revisor ges tillfälle att delta vid minst ett styrelsesammanträde för att redogöra för bokslutsrevisionen.

Lekmannarevisorer

Lekmannarevisorerna utses av regionfullmäktige.

Granskningsansvarig, Regionrevisorerna

Granskningsansvarig är Johan Blomberg.

Bolagsledning, kvalitetschef och verksamhetsutvecklare och löpande kontakt med regionrevisorerna och granskningsansvarig.

1.3 Styrelsens arbete under kalenderåret

Styrelsen är ansvarig inför aktieägarna för organisation och ledning av bolaget. Styrelsen ska fortlöpande kontrollera bolagets och i förekommande fall koncernens ekonomiska situation. Styrelsens ordförande ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör de uppgifter som lagen och bolagsordningen föreskriver.

1.3.1 Arbetsordning och VD-instruktion

I styrelsens arbetsordning och instruktioner för VD säkerställs en tydlig roll- och ansvarsfördelning till gagn för en effektiv hantering av verksamheten. Dokumenten ses över årligen och beslutas av styrelsen. Senaste översynen var vid styrelsesammanträdet den 29 januari 2025.

Bolagsledningen rapporterar regelbundet till styrelsen utifrån fastställda rutiner.

Styrelsen är ansvarig inför aktieägarna för organisation och ledning av bolaget. Styrelsen skall fortlöpande kontrollera bolagets och i förekommande fall koncernens ekonomiska situation. Styrelsens ordförande skall leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör de uppgifter som aktiebolagslagen och bolagsordningen föreskriver. Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning med instruktioner avseende arbetsfördelning mellan styrelse och verkställande direktören samt instruktioner för ekonomisk rapportering. Styrelsen kallas till cirka 10 ordinarie sammanträden per år. Sammanträdena koordineras i den mån det är möjligt till tidpunkterna för ekonomisk rapportering och ordinarie bolagsstämma. Styrelsen genomför en årlig utvärdering av sitt arbete samt verkställande direktörens insatser i enlighet med Region Stockholms

riktlinjer för ägarstyrning.

Verkställande direktören (VD) leder verksamheten i Locum inom de ramar som styrelsen lagt fast. VD tar fram informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten samt är föredragande vid styrelsemöten. VD leder bolagets arbete och fattar beslut i samråd med övriga ledande befattningshavare.

1.3.2 Styrelsens arbete

Under 2025 har styrelsen haft 10 ordinarie sammanträden och två utbildningsdagar, där det första behandlade säkerhetsläget i omvärlden och status för bolagets investeringar och det andra handlade om tillgänglighet) samt ett studiebesök på Södertälje sjukhus. Sekreterare har varit bolagsjurist Charlotte Viksten. Styrelsens sammanträden och utbildningar har ägt rum vid följande tillfällen.

- Onsdagen den 2025-01-29 kl. 14.00 -15.03, styrelsemöte Lindhagensgatan 98
- Onsdagen den 2025-02-20 kl. 10.00 -11.05, styrelsemöte Södertörnssalen, Landstingshuset
- Onsdagen den 2025-03-26 kl. 14.00-15.15, styrelsemöte Lindhagensgatan 98
- Torsdagen den 2025-03-27 kl. 08.30-15.45, utbildningsdag Danderyds sjukhus
- Tisdagen den 2025-04-22, kl. 10.00-10.53, styrelsemöte Lindhagensgatan 98
- Tisdagen den 2025-05-27, kl. 10.00-10.55, styrelsemöte Lindhagensgatan 98
- Onsdagen den 2025-06-11, kl. 14.00-14.55, styrelsemöte Lindhagensgatan 98
- Onsdagen den 2025-08-27, kl. 14.00-14.42, styrelsemöte Lindhagensgatan 98
- Onsdagen 2025-09-24 kl. 14.00-14.43, styrelsemöte Lindhagensgatan 98
- Fredagen den 2025-10-10, kl. 13.00-16.00, tillgänglighetsutbildning Sabbatsbergs sjukhus
- Onsdagen den 2025-10-22, kl 14.00-15.11 styrelsemöte Lindhagensgatan 98
- Onsdagen den 2025-12-10, kl 14.15-15.23, styrelsemöte och studiebesök Södertälje sjukhus.

Närvaro redovisas i tabell ovan i punkt 1.2.1.

Styrelsen har behandlat följande fasta punkter under 2025:

• Planeringsunderlag till budget inklusive investeringsplan
• Granskning av intern kontrollplan avseende föregående år
• Årsbokslut och verksamhetsuppföljning
• Förslag till vinstdisposition
• Styrelsens arbetsordning
• VD-instruktion
• Särskild bolagsredovisning
• Tertialrapport inklusive verksamhetsuppföljning
• Revisorernas årsrapport
• Riktlinjer för Locum AB:s och Landstingsfastigheter Stockholms finansiella verksamhet
• Delårsrapport inklusive verksamhetsuppföljning och uppföljning av innevarande års

interna kontrollplan
• Riskanalys och intern kontrollplan för kommande år
• Verksamhetsplan för kommande år
• Slutlig budget för kommande år
• Revisorernas delrapporterings-pm

Därutöver har investeringsärenden, remissvar avseende policydokument och revisionsrapporter, beslutsordningar, upphandlingsstrategier, tilldelningsbeslut vid upphandling, fastställande av verksamhetsspecifika policydokument etc behandlats.

1.3.3 Frågor av särskild vikt

Styrelsen har inte behandlat några ärenden av principiell beskaffenhet som har lyfts till Region Stockholm för ställningstagande.

1.3.4 Utvärderingar

Vid styrelsemötet den 29 januari 2025 genomfördes en utvärdering av styrelsens och verkställande direktörens arbete under 2024. Utvärderingen behandlade följande frågor.

1. Har styrelsen ett tydligt uppdrag?
2. Fungerar styrelsens arbetsformer väl?
3. Anser du att den interna kontrollen är god?
4. Anser du att du får tillräcklig information om utvecklingen av bolagets verksamhet, i förhållande till fastställda mål?
5. Har styrelseledamöterna tillsammans tillräcklig kompetens i bolagets frågor? Hur skall i annat fall kompetens kunna tillföras styrelsen?
6. Har VD iakttagit bolagsordningen och utfärdade ägardirektiv?
7. Har rapporteringen varit strukturerad så att styrelsen kan göra välgrundade bedömningar och beslut? Får du underlagen i god tid före styrelsemötena?
8. Har VD tillsett att bolaget har en ändamålsenlig organisation?
9. Bedöms VD förvalta bolaget tillfredsställande?
10. Hur är förtroendet mellan styrelse och VD?

Resultatet av utvärderingen anmäldes till styrelsen den 22 april 2025. Frågorna besvarades genomgående positivt.

1.3.5 Intressekonflikter

Styrelsens arbetsordning fastställd av styrelsen 2025-01-29 innehåller följande bestämmelse om jäv.

5. Jäv
Aktiebolagslagen innehåller regler om jäv. Styrelseledamot får inte handlägga frågor rörande avtal mellan ledamoten och Bolaget. Ledamot får inte heller handlägga fråga om avtal mellan Bolaget och tredje man, om ledamoten i frågan har ett väsentligt intresse som kan strida mot Bolagets. Ledamot får dessutom inte handlägga fråga om

avtal mellan Bolaget och tredje man som ledamoten ensam eller tillsammans med annan får företräda. Ledamot som enligt ovan är jävig avseende viss fråga ska omedelbart meddela ordföranden och sin suppleant samt därefter inte deltaga eller närvara vare sig i beredning, överläggning eller beslut avseende frågan.

Vidare gäller av vd beslutade regler avseende representation och motverkande av korruption för alla medarbetare. Reglerna innehåller även jäv och intressekonflikter. Medarbetarna påminns årligen om dessa regler vid arbetsplatsträffar.

Det har inte kommit till vår kännedom att det har förekommit jävssituationer eller intressekonflikter under året.

2 Styrande direktiv och regelefterlevnad

2.1 Efterlevnad av det fastställda kommunala ändamålet

Verksamheten har varit förenlig med det kommunala ändamålet och inga avsteg har gjorts.

2.2 Efterlevnad av de kommunala befogenheterna

Verksamheten har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna (KL 2 kap. 1 §, 3 § samt 6 §) och inga avsteg har skett.

2.3 Efterlevnad av ägardirektiv

Inga avsteg från ägardirektivet har skett.

2.4 Regelefterlevnad

Locum har en väl inarbetad bolagsövergripande process för att säkerställa att aktuell lagstiftning, regionens styrande dokument eller andra krav omhändertas i det certifierade ledningssystemet och efterlevs i verksamheten och/eller vid revidering av verksamhetsspecifika styrdokument. Till processen hör en intranätsida där det tydliggörs i vilket processområde Locum efterlever krav i regionens styrande dokument. Uppföljning och kontroll genomförs bland annat vid Locums interna revisioner samt enligt övriga etablerade processer, rutiner och mallar.

Locums ledningssystem [1] omcertifierades enligt krav i ISO 9001 (kvalitet) och 14001 (miljö) av Svensk certifiering i augusti 2025, utan avvikelser.

- Ledningssystemet innehåller flera inarbetade och samordnade kravställande områden för att uppnå bästa möjliga nytta.
- Kraven omfattar bland annat aktuell lagstiftning, internationella ISO-standarder, Region Stockholms krav i ägardirektiv, uppdrag, mål och budget samt regionens övriga styrande dokument.

[1] En tredjepartscertifierad styr- och kontrollmiljö med omvärlds- och intressentanalyser, riskbedömning, kontroller och åtgärder, information och kommunikation samt övervakning, uppföljning, granskningar och analyser.

Uppförandekod för Region Stockholm

Locum följer regionens uppförandekod och har inarbetat koden i bland annat Locums "Regler avseende representation och motverkande av korruption".

Policy och riktlinjer för inköp

Locum efterlever policy och riktlinjer för inköp och styr inköp med hjälp av vårt avtals- och beställningssystem för att säkerställa avtalstrohet och att vi betalar avtalade priser. I Locums certifierade ledningssystem finns processer, rutiner och dokumentmallar avseende upphandling och inköp, här finns även rutiner avseende löpande uppföljning och kontroll.

Professionell Offentlig Beställare
En intern obligatorisk utbildning "Professionell Offentlig Beställare" genomförs sedan flera år för samtliga medarbetare. Detta för att ytterligare stärka förståelsen och kunskapen om vikten av regelefterlevnad och vad som är att betrakta som korruption och vilka konsekvenser detta kan få.

Riktlinjer för antikorruption och representation
Locums regler avseende representation och motverkande av korruption förtydligar det som gäller specifikt för ansvarsområdet, utifrån krav i flera av regionens styrande dokument, bland andra Riktlinjer för antikorruption och representation. Locums medarbetare är skyldiga att anmäla eventuella bisysslor, detta följs upp vid medarbetarsamtal.

Årlig obligatorisk utbildning i reglerna har genomförts via Lärtorget. Information från Vd till leverantörer och samarbetspartners med påminnelse om regionens och Locums regler avseende mutor och andra oegentligheter skickades ut till leverantörer samt publicerades på locum.se i december.

Region Stockholms uppförandekod för leverantörer
Locums upphandlingsmallar innehåller krav från Sveriges regioners gemensamma uppförandekod för leverantörer.

Visselblåsarfunktion
Locum arbetar för att förebygga oegentligheter och all form av korruption. Systemet med en visselblåsarfunktion möjliggör för medarbetare, kunder och leverantörer att på ett tryggt sätt anmäla misstanke om allvarliga oegentligheter. Locum hänvisar även till regionens visselblåsarfunktion samt extern rapportering till myndighet.

3 Intern kontroll

Intern kontroll definieras som en process där styrelsen, ledningen i bolaget och övrig personal samverkar för att med rimlig grad av säkerhet se till att bolaget:

- uppfyller fastställda mål, bedrivs effektivt och ändamålsenligt,
- följer tillämpliga lagar, föreskrifter, avtal och styrande dokument,
- bedrivs säkert så att verksamheten skyddas samt,
- har tillförlitlighet i rapportering och information.

Intern kontroll inom regionen utgår från COSO-modellen, vilket innebär att arbeta systematiskt med att förutse risker och möjligheter och att proaktivt hantera och kommunicera dessa. De fem komponenterna i COSO-modellen är:

- styr- och kontrollmiljö
- riskbedömning
- åtgärder och kontrollaktiviteter
- information och kommunikation
- övervakning

3.1 Styr- och kontrollmiljö

Den interna kontrollen – utifrån Region Stockholms policy för styrning och ledning samt regionens riktlinje för intern kontroll – är inarbetad i Locums verksamhetsstyrning och det certifierade ledningssystemet [1].

Locums ledningssystem omcertifierades enligt krav i ISO 9001 (kvalitet) och 14001 (miljö) av Svensk certifiering i augusti 2025, utan avvikelser.

Uppföljning av att kontroller och planerade åtgärder för att minska/eliminera konsekvenser av risker genomförs enligt plan, säkerställs av respektive risk- och processägare i Locums ledningsgrupp. Uppföljande tillsyn samt granskning och kontroll genomförs av Locums kvalitetschef (revisionsledare) vid stickprovskontroller och/eller vid interna revisioner. Uppföljning/granskning av kontrollmoment och åtgärder dokumenteras i den interna kontrollplanen och redovisas för bolagsstyrelsen.

[1] En tredjepartscertifierad styr- och kontrollmiljö med omvärlds- och intressentanalyser, riskbedömning, kontroller och åtgärder, information och kommunikation samt övervakning, uppföljning, granskningar och analyser.

3.2 Riskbedömning

Omvärldsanalys och riskvärdering

En omvärldsanalys samt analys och värdering av väsentliga risker genomfördes 2025. Omvärldsanalys med betydande trender samt identifierade möjligheter och risker för fastighetsverksamheten i fastighets- och servicenämnden (FSN) samt Locum AB beslutades vid möte i bolagsstyrelse och nämnd 2025-05-27. Riskvärden kvarstår inför 2026.

Betydande trender

- Oförutsägbart säkerhetspolitiskt läge
- Alliansbildningar och protektionism
- Klimat- och naturförändringar
- Värderingsförändringar
- Snabb utveckling inom teknik och digitala tjänster
- Utmanande ekonomiskt läge
- Utmanande demografisk utveckling

- Kompetensutmaningar.

Risker till Intern kontrollplan för Locum AB	Riskvärde
Ökad sårbarhet genom riktade cyberattacker och intrång	20
Extraordinär händelse inträffar	16
Ökat glapp mellan analog och digital kompetens	12
Risk för fel i finansiell rapportering (obligatoriskt riskområde 2025)	12
Risk för oegentligheter och välfärdsbrott (se även uppdrag i budget 2025 Arbeta systematiskt mot oegentligheter och välfärdsbrott)	9
Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera	9
Risk för felaktiga bidragsutbetalningar (obligatoriskt riskområde 2025).	Ej tillämplig

Kontrollmoment och åtgärder
Regelmässiga kontrollmoment, exempelvis Locums processbeskrivningar, rutiner, beslut, stickprov, uppföljningar, utbildningar, kunskapstester inarbetas i Locums ledningssystem. Tidsbegränsade åtgärder tas fram bland annat tas fram vid verksamhets-/aktivitetsplaneringen alternativt i bolagsövergripande utvecklingsområden.

3.3 Kontrollaktiviteter

Uppföljning av att kontroller och planerade åtgärder för att minska/eliminera konsekvenser av risker genomförs enligt plan, säkerställs av respektive risk- och processägare i Locums ledningsgrupp. Uppföljande tillsyn samt granskning och kontroll genomförs av Locums kvalitetschef (revisionsledare) vid stickprovskontroller och/eller vid interna revisioner. Uppföljning/granskning av kontrollmoment och åtgärder dokumenteras i den interna kontrollplanen och redovisas för bolagsstyrelsen.

Region Stockholms obligatoriska riskområden 2025

Risk för fel i finansiell rapportering
Kontrollmoment: Regelmässiga avstämningar. Ekonomidirektör undertecknar avstämda balansräkningar för Locum AB och Landstingsfastigheter Stockholm (LFS). Därutöver upprättas två årliga prognoser som utfallet jämförs mot, samt motpartsavstämningar i samband med budget och prognoser. Innan boksluten rapporteras samlas redovisningsansvariga, controllers, redovisningschef samt ekonomidirektör för ett avstämningsmöte.

Risk för felaktiga bidragsutbetalningar
Obligatorisk risk "Risk för felaktiga bidragsutbetalningar" är ej tillämpbar för Locum AB eller för fastighetsverksamheten i FSN.

3.4 Övervakning

Arbetet med intern kontroll hanteras inom ramen för Locums verksamhetsstyrning och det certifierade ledningssystemet. I Locums verksamhetsplan finns genomförd riskbedömning och intern kontrollplan integrerad för att möjliggöra att fullmäktiges mål och uppdrag uppnås. Riskanalys genomförs för de riskfaktorer som bedöms kunna påverka möjligheterna att nå uppsatta mål och genomföra uppdrag.

Uppföljning av att kontroller och planerade åtgärder för att minska/eliminera konsekvenser av risker genomförs enligt plan, säkerställs av respektive risk- och processägare i Locums ledningsgrupp. Uppföljande tillsyn samt granskning och kontroll genomförs av Locums kvalitetschef (revisionsledare) vid stickprovskontroller och/eller vid interna revisioner.

Uppföljning/granskning av kontrollmoment och åtgärder dokumenteras i den interna kontrollplanen och redovisas för bolagsstyrelsen.

Den interna kontrollen utgår från Region Stockholms policy för styrning och ledning samt regionens Riktlinje för

intern kontroll. Locum AB följer regionens styrande dokument och har inarbetat dessa i verksamhetsstyrningen och det certifierade ledningssystemet.

Inga avsteg från riktlinjen har noterats.

Regionrevisorernas samlade bedömning kommer att presenteras i samband med regionrevisorernas årsrapport i mars 2026.

3.5 Försäkran om intern kontroll

Styrelsen ska försäkra sig om att den interna kontrollplanen genomförs och vid behov vidta åtgärder som säkerställer att den interna kontrollen är tillräcklig. VD ska regelbundet rapportera till styrelsen om hur den interna kontrollplanen genomförs och, hur den interna kontrollen fungerar samt föreslå åtgärder för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till styrelsen. Vid misstanke om brott ska styrelsen utan oskäligt dröjsmål vidta åtgärder och informera regionens ledning och regionrevisorerna.

Styrelsen har försäkrat sig om att man genom VD vidtagit nödvändiga åtgärder för att uppnå en tillräcklig intern kontroll inom verksamheten, i enlighet med riktlinjen för intern kontroll RS 2024-0510, RS 2022-0326.

Bolagsstyrelsen har försäkrat sig om att man genom VD vidtagit nödvändiga åtgärder för att uppnå en tillräcklig intern kontroll inom verksamheten, i enlighet med riktlinjen för intern kontroll RS 2024-0510, RS 2022-0326.

4 Regionrevisorernas samlade bedömning

Regionrevisorernas samlade bedömning kommer att presenteras i samband med regionrevisorernas årsrapport i mars 2026.

5 Behandling av Särskild bolagsredovisning

Föreliggande särskild bolagsredovisning för år 2025 styrelsebehandlas den 2026-02-19 och kommer att tillställas bolagets årsstämma för beslut.

Stockholm den 13/1 2025

Region Stockholm

Locum AB

Bilaga F5-Inköp och upphandling

ÅR 2025

Innehållsförteckning

1 Antal 3
1.1 Antal slutförda annonserade upphandlingar över direktupphandlingsgränsen 3
1.2 Antal avgjorda överprövade upphandlingar inklusive vunna respektive förlorade mål 3

2 Styrande dokument 4

3 Policy och riktlinjer för inköp 5
3.1 Ekonomi i balans 5
3.2 Dialog 5
3.3 Förarbete 5
3.4 Kravställning och upphandling 5
3.5 Avtalsförvaltning 5
3.6 Robust försörjning 5
3.7 Hållbarhet 5
3.8 Sund konkurrens 5
3.9 Strategisk planering 5
3.10 Kategoristyrning 6
3.11 Samordnade upphandlingar 6

4 Övrigt 7
4.1 Ny metod, nytt affärsupplägg eller förbättringar i inköpsprocessen 7
4.2 Övrigt att lyfta fram 7

1 Antal

1.1 Antal slutförda annonserade upphandlingar över direktupphandlingsgränsen

Locum har inte gjort upphandlingar under 2025. Se redovisning för LFS.

Annonserade upphandlingar över direktupphandlingsgränsen 2025		
Upphandling	Antal upphandlingar	Upphandlingsvärde (Mkr)
Lokal upphandling	-	-
Lokalt samordnad upphandling	-	-
Centralt samordnad upphandling	-	-
Lokal upphandling LOV, revidering	-	Inget värde anges
Lokal upphandling LOV, ny	-	-

1.2 Antal avgjorda överprövade upphandlingar inklusive vunna respektive förlorade mål

Antal avgjorda överprövade upphandlingar 2025	Antal vunna 2025	Antal förlorade 2025
0	0	0

2 Styrande dokument

Översyn har gjorts av mall för upphandlingsstrategi.

Uppdatering av information på Locums intranät har gjorts.

Komplettering av mallar finns framtaget för upphandlingsstrategier under 50 miljoner kronor samt fastställande av upphandlingsdokument. Ny rutin för att säkerställa att alla beslut tas och dokumenteras implementeras kvartal 1, 2026.

Pilotprojekt med systematisk avtalsuppföljning har inletts.

3 Policy och riktlinjer för inköp

3.1 Ekonomi i balans
Se svar i bilaga avseende LFS.

3.2 Dialog
Se svar i bilaga avseende LFS.

3.3 Förarbete
Se svar i bilaga avseende LFS.

3.4 Kravställning och upphandling
Se svar i bilaga avseende LFS.

3.5 Avtalsförvaltning
Se svar i bilaga avseende LFS.

3.6 Robust försörjning
Se svar i bilaga avseende LFS.

3.7 Hållbarhet
Se svar i bilaga avseende LFS.

3.8 Sund konkurrens
Inför varje upphandling informerar upphandlaren samtliga deltagare i upphandlingen om upphandlingssekretess och jäv. Informationen dokumenteras.

Locum gör löpande ekonomisk kontroll av samtliga leverantörer i leverantörsreskontra.

Locum har ett beställningssystem som styr beställare att välja rätt avtal, attestering av beställning görs i samma system. Fakturor kan matchas mot lagda beställningar via verktyget Qlik Sense.

Anställda ska årligen göra utbildning angående representation och motverkande av korruption. Utbildning inom upphandling och inköp hålls löpande vid Locum.

Om oegentligheter uppdagas under avtalsperiod görs undersökning om vad det gäller, avtal innehåller hävningsgrund.

3.9 Strategisk planering
Se svar i bilaga avseende LFS. För planering av upphandlingsenhetens kostnader görs en bedömning av resursbehov (anställda respektive konsultstöd) och läggs in i enhetens budget.

3.10 Kategoristyrning

Exempel:

- Upphandlingskonsulter – numera avropar Locum via regionens gemensamma ramavtal, där Locum tidigare hade eget ramavtal. Resurs från Locum har varit med och kravställt så att det nya ramavtalet även täcker våra behov.
- Upphandlingsenheten har bevakat att Locum inte upphandlar nya egna ramavtal där kategoristrategi fastslagit gemensamma avtal samt tillser att resurser avsätts för deltagande i upphandling om så anses nödvändigt av våra specialister inom respektive avtalskategori.

3.11 Samordnade upphandlingar

Har ej varit aktuellt att utöka.

4 Övrigt

4.1 Ny metod, nytt affärsupplägg eller förbättringar i inköpsprocessen

Utveckling har gjorts avseende matchning av fakturor mot lagde beställningar via verktyget Qlik Sense. Detta ger en möjliggör bättre uppföljning då beställningssumma och fakturerad summa kan stämmas av.

4.2 Övrigt att lyfta fram

Framtagning av kategoristrategi inom kategori med koppling till fastighet har upplevts som svårarbetat då berörda bolag/förvaltningar har olika sätt och syn på att upphandla tjänster i dagsläget.

Region Stockholm

Diarienummer
RS 2025-0984

Locum AB

Sammanställning A1, fullmäktigeuppdrag

ÅR 2025

Innehållsförteckning

1 Uppdrag....3
1.1 Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv....3
1.1.1 Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet....3
1.1.2 Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035....5

1 Uppdrag

1.1 Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv

1.1.1 Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet

Uppdrag	Status	Kommentar
Arbeta systematiskt mot oegentligheter och välfärdsbrott **Beskrivning** För att säkerställa at det finns effektiva metoder och arbetssätt för att stävja fusk och utestänga oseriösa aktörer får Locum AB i uppdrag att arbeta systematiskt mot oegentligheter och välfärdsbrott med inspiration från den funktion som idag finns inom hälso- och sjukvårdsförvaltningen. **Diarienr** RS 2024-0217 **Beslutat av** Regionfullmäktige 2025 **Uppdragstyp** Beslut budget **Uppdraget beräknas avslutas** N/A	Pågående enligt plan	**ÅR 2025** **Locums arbete mot oegentligheter och välfärdsbrott** <u>Befintliga risker i Intern kontrollplan knutna till området:</u> • Risk för oegentligheter och välfärdsbrott – Risk för brottslighet och oönskat beteende i form av exempelvis korruption, muta, trolöshet mot huvudman, bedrägeri, välfärdsbrott, jäv och förskingring. • Risk för olyckor, bristande säkerhet och oegentligheter i pågående byggprojekt och driftentreprenader – Risk för att inte hela leverantörskedjan följer ställda krav avseende exempelvis mänskliga rättigheter, lagkrav, arbetstagares rättigheter, arbetsmiljö, säkerhet, skattelagstiftning, miljö och antikorruption. Regelmässiga kontroller, rutiner och begränsande åtgärder för att eliminera/begränsa risker för oegentligheter och välfärdsbrott pågår kontinuerligt. Vid behov planeras och implementeras nya rutiner och kontrollmoment i Locums ledningssystem alternativt planeras begränsade åtgärder i Locums aktivitetsplaner på områdes-, avdelnings- och enhetsnivå och/eller bedrivs som bolagsövergripande interna utvecklingsområden. <u>Exempel på de processer och/eller rutiner i Locums tredjepartcertifierade ledningssystem som finns som kontrollmoment/åtgärder till ovanstående risker:</u> • Krav avseende kollektivavtal eller arbetsrättsliga villkor motsvarande kollektivavtal. • Bakgrundskontroll och säkerhetsprövning. • Styr inköp med hjälp av avtalsdatabas och beställningssystem. • Kontroller och revisioner på byggarbetsplatser. • Visselblåsarfunktion för såväl medarbetare, kunder som leverantörer. • Regler avseende representation och motverkande av korruption. • Upphandlingsmallar innehåller bland annat krav från Sveriges regioners gemensamma uppförandekod för leverantörer.

Uppdrag	Status	Kommentar
		• Rutiner för kontering och attestering av leverantörsfakturor, godkännarens respektive attestantens ansvar. Systemet Betalkontroll för utgående leverantörsbetalningar samt matchning av beställningar mot fakturor. • En övergripande samlingssida på Locums intranät med information och länkar – för att sprida kunskap och medvetenhet. • Rutin för utredning vid misstanke om eller upptäckt av oegentligheter. • AI-pilot för granskning av fakturor. *Uppföljning/granskning av kontrollmoment och åtgärder dokumenteras i den interna kontrollplanen i Stödet/Stratsys och redovisas för bolagsstyrelse och nämnd.* <u>Demokrativillkor</u> – Efter inspiration från Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Stockholms Stad har vi i Locums verksamhetspolicy tydliggjort att Locum ställer krav på att såväl anställda som samarbetsparters och leverantörer ska dela samhällets grundläggande demokratiska värderingar. I våra hyresavtal har vi infört ett konkret demokrativillkor som ger oss möjlighet att säga upp hyresavtalet omedelbart om hyresgästens verksamhet skulle bedrivas i strid med villkoret. <u>Vidareutveckling av arbetet mot oegentligheter och välfärdsbrott</u> Under 2026 fortsätter Locum att vidareutveckla processer och rutiner bland annat genom att implementera ytterligare en utbildning; samverka kring identifiering och hantering av oseriösa aktörer; tillsammans med övriga intressenter inom regionen samordna gemensamma förebyggande åtgärder, uppföljningar och kontroller; regelbunden kontakt med rättsvårdande myndigheter. Därtill vidareutvecklas samarbetsformer med andra bolag och förvaltningar inom regionen i syfte att samordna kontrollmoment och åtgärder för att motverka oegentligheter, samt för att genomföra gemensamma förebyggande åtgärder, uppföljningar och kontroller. Locum har också påbörjat ett arbete med en utökad kontroll av lokalhyresgäster inför uthyrning, för att så långt det är möjligt säkerställa att tilltänkta hyresgäster uppfyller krav på ekonomisk stabilitet och Locums demokrativillkor samt även i övrigt bedriver en seriös verksamhet.

1.1.2 Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035

Uppdrag	Status	Kommentar
Ureda förutsättningarna för att upphandla ytor för installation av solceller och att kraftigt öka tillgången till laddplatser för verksamheter och anställda **Beskrivning** Locum AB uppdras att skyndsamt utreda förutsättningarna för att upphandla ytor för installation av solceller och att kraftigt öka tillgången till laddplatser för verksamheter och anställda **Diarienr** RS 2022-0123 **Beslutat av** Regionfullmäktige 2023 **Uppdragstyp** Beslut budget **Uppdraget beräknas avslutas** 2025	Upphörd	**ÅR 2025** Fastighetsverksamheten, genom Locum AB, har sedan tidigare en strategi om att öka antalet laddstationer och har under året installerat ytterligare 80 laddstationer (laddpunkter). Nyttjandegrad för befintliga laddstationer är låg och det finns således kapacitet för ökat behov under nästkommande år med nuvarande laddstationer. I övrigt hänvisas till motsvarande uppdrag i FSN.

Region Stockholm

Diarienummer
RS 2025-0984

Locum AB

Sammanställning A2, lokala uppdrag

ÅR 2025

Innehållsförteckning

1 Uppdrag....3

1 Uppdrag

Region Stockholm

Diarienummer
RS 2025-0984

Locum AB

Sammanställning A3, Samtliga uppdrag

ÅR 2025

Innehållsförteckning

1 Uppdrag....3
1.1 Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv....3
1.1.1 Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet....3
1.1.2 Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035....5

1 Uppdrag

1.1 Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv

1.1.1 Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet

Uppdrag	Status	Kommentar
Arbeta systematiskt mot oegentligheter och välfärdsbrott **Beskrivning** För att säkerställa at det finns effektiva metoder och arbetssätt för att stävja fusk och utestänga oseriösa aktörer får Locum AB i uppdrag att arbeta systematiskt mot oegentligheter och välfärdsbrott med inspiration från den funktion som idag finns inom hälso- och sjukvårdsförvaltningen. **Diarienr** RS 2024-0217 **Beslutat av** Regionfullmäktige 2025 **Uppdragstyp** Beslut budget **Uppdraget beräknas avslutas** N/A	Pågående enligt plan	**ÅR 2025** **Locums arbete mot oegentligheter och välfärdsbrott** Befintliga risker i Intern kontrollplan knutna till området: • Risk för oegentligheter och välfärdsbrott – Risk för brottslighet och oönskat beteende i form av exempelvis korruption, muta, trolöshet mot huvudman, bedrägeri, välfärdsbrott, jäv och förskingring. • Risk för olyckor, bristande säkerhet och oegentligheter i pågående byggprojekt och driftentreprenader – Risk för att inte hela leverantörskedjan följer ställda krav avseende exempelvis mänskliga rättigheter, lagkrav, arbetstagares rättigheter, arbetsmiljö, säkerhet, skattelagstiftning, miljö och antikorruption. Regelmässiga kontroller, rutiner och begränsande åtgärder för att eliminera/begränsa risker för oegentligheter och välfärdsbrott pågår kontinuerligt. Vid behov planeras och implementeras nya rutiner och kontrollmoment i Locums ledningssystem alternativt planeras begränsade åtgärder i Locums aktivitetsplaner på områdes-, avdelnings- och enhetsnivå och/eller bedrivs som bolagsövergripande interna utvecklingsområden. Exempel på de processer och/eller rutiner i Locums tredjepartcertifierade ledningssystem som finns som kontrollmoment/åtgärder till ovanstående risker: • Krav avseende kollektivavtal eller arbetsrättsliga villkor motsvarande kollektivavtal. • Bakgrundskontroll och säkerhetsprövning. • Styr inköp med hjälp av avtalsdatabas och beställningssystem. • Kontroller och revisioner på byggarbetsplatser. • Visselblåsarfunktion för såväl medarbetare, kunder som leverantörer. • Regler avseende representation och motverkande av korruption. • Upphandlingsmallar innehåller bland annat krav från Sveriges regioners gemensamma uppförandekod för leverantörer.

Uppdrag	Status	Kommentar
		• Rutiner för kontering och attestering av leverantörsfakturor, godkännarens respektive attestantens ansvar. Systemet Betalkontroll för utgående leverantörsbetalningar samt matchning av beställningar mot fakturor. • En övergripande samlingssida på Locums intranät med information och länkar – för att sprida kunskap och medvetenhet. • Rutin för utredning vid misstanke om eller upptäckt av oegentligheter. • AI-pilot för granskning av fakturor. *Uppföljning/granskning av kontrollmoment och åtgärder dokumenteras i den interna kontrollplanen i Stödet/Stratsys och redovisas för bolagsstyrelse och nämnd.* Demokrativillkor – Efter inspiration från Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Stockholms Stad har vi i Locums verksamhetspolicy tydliggjort att Locum ställer krav på att såväl anställda som samarbetsparters och leverantörer ska dela samhällets grundläggande demokratiska värderingar. I våra hyresavtal har vi infört ett konkret demokrativillkor som ger oss möjlighet att säga upp hyresavtalet omedelbart om hyresgästens verksamhet skulle bedrivas i strid med villkoret. Vidareutveckling av arbetet mot oegentligheter och välfärdsbrott Under 2026 fortsätter Locum att vidareutveckla processer och rutiner bland annat genom att implementera ytterligare en utbildning; samverka kring identifiering och hantering av oseriösa aktörer; tillsammans med övriga intressenter inom regionen samordna gemensamma förebyggande åtgärder, uppföljningar och kontroller; regelbunden kontakt med rättsvårdande myndigheter. Därtill vidareutvecklas samarbetsformer med andra bolag och förvaltningar inom regionen i syfte att samordna kontrollmoment och åtgärder för att motverka oegentligheter, samt för att genomföra gemensamma förebyggande åtgärder, uppföljningar och kontroller. Locum har också påbörjat ett arbete med en utökad kontroll av lokalhyresgäster inför uthyrning, för att så långt det är möjligt säkerställa att tilltänkta hyresgäster uppfyller krav på ekonomisk stabilitet och Locums demokrativillkor samt även i övrigt bedriver en seriös verksamhet.

1.1.2 Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035

Uppdrag	Status	Kommentar
Ureda förutsättningarna för att upphandla ytor för installation av solceller och att kraftigt öka tillgången till laddplatser för verksamheter och anställda **Beskrivning** Locum AB uppdras att skyndsamt utreda förutsättningarna för att upphandla ytor för installation av solceller och att kraftigt öka tillgången till laddplatser för verksamheter och anställda **Diarienr** RS 2022-0123 **Beslutat av** Regionfullmäktige 2023 **Uppdragstyp** Beslut budget **Uppdraget beräknas avslutas** 2025	Upphörd	**ÅR 2025** Fastighetsverksamheten, genom Locum AB, har sedan tidigare en strategi om att öka antalet laddstationer och har under året installerat ytterligare 80 laddstationer (laddpunkter). Nyttjandegrad för befintliga laddstationer är låg och det finns således kapacitet för ökat behov under nästkommande år med nuvarande laddstationer. I övrigt hänvisas till motsvarande uppdrag i FSN.

Hållbarhetsrapport Locum AB 2025



locum.
VÄRDEN FÖR VÅRDEN

VI ÄR EN DEL AV REGION STOCKHOLM

Hållbarhetsrapport Locum AB 2025

Innehåll

Vd har ordet 1
Locums uppdrag 3
Vision och mål 4
Locums prioriterade hållbarhetsfrågor 4
Hållbar planet 5
Klimatpåverkan 5
Resurseffektiv energi 5
Cirkulära flöden 7
Resilienta vårdfastigheter 9
Hållbara lokaler och utemiljöer 9
Trygga och säkra lokaler 11
Inkluderande vårdlokaler 13
Inkluderande arbetssätt 15
Lika möjligheter för alla 15
Hållbart arbetsklimat 16
God affärsetik 18
Om Locums hållbarhetsarbete 20
Hållbarhetsstyrning 20
Omvärldsanalys och risker 20
Bidrag till de Globala målen 22
Intressentdialog 23
Locums hållbarhetsrapport 23
Bilaga 1 Hållbarhetsdata 24
Referenser 26

Vd har ordet

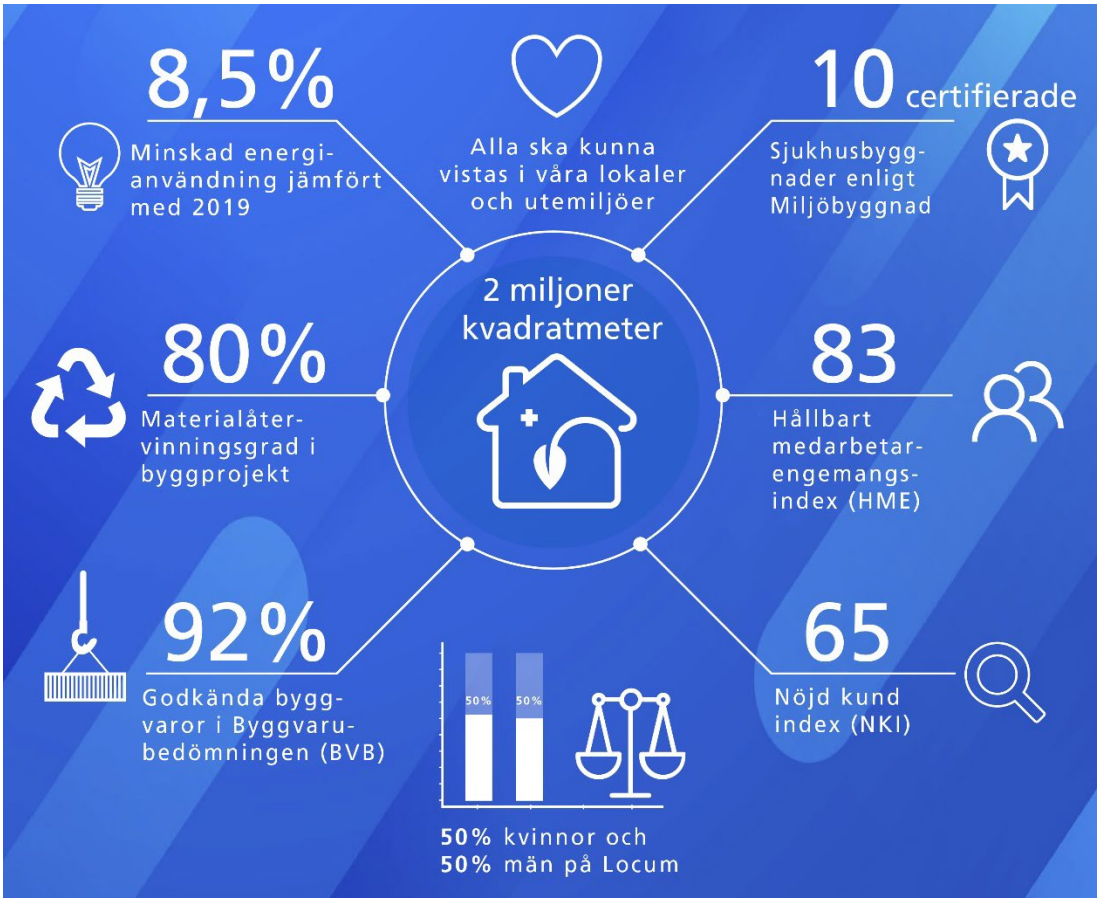
Vi har under året fortsatt vårt viktiga arbete för hållbar utveckling. Det omfattar både konkreta åtgärder och strategiskt framåtblickande arbete för att bidra till regionens mål om klimatneutralitet. Ett ambitiöst mål som kräver stora insatser, särskilt när det gäller att förbättra befintliga fastigheter och minimera klimatpåverkan vid byggprojekt. Vi står därmed inför tuffa mål och utmanande prioriteringar.

Trots utmaningarna tar vi hela tiden steg framåt och arbetar systematiskt med hållbarhet. Under det senaste året har vi bland annat prioriterat insatser för att säkerställa driftsäkra och resilienta byggnader, så att regionens sjukhus fungerar dygnet runt även vid störningar, kriser och i värsta fall krig. Säker el-, kyl- och värmeförsörjning och ökad grad av självförsörjande är centrala områden där förbättrad ventilation och geoenergilager är exempel på viktiga lösningar. Vi arbetar också med att anpassa den klimathandlingsplan som regionfullmäktige antog 2025.

Något jag tror blir avgörande framåt är att inkludera robusthet och hållbarhet i ett tidigt skede i våra investeringar.

Levererar trots tufft läge

Hållbar utveckling är ett av Locums övergripande mål och en integrerad del i vårt dagliga arbete. Att uppnå årets mål var inte självklart, men mycket glädjande lyckades vi även i år uppnå målen för energibesparing och materialåtervinning samt kraven för andel godkända byggvaror.



I april hade vi anledning att vara extra stolta när byggnad 72 på Södersjukhuset fick sin slutgiltiga certifiering enligt Miljöbyggnad Guld efter några år i drift. Det är den högsta nivån i Sweden Green Building Councils certifieringssystem och ett mycket gott betyg på vårt hållbarhetsarbete i tekniskt komplexa vårdmiljöer.

Påverkan och ansvar
Vår verksamhet inom fastighetsförvaltning och byggande har stor påverkan på samhället både vad gäller ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet. Det innebär att vi inte bara har möjlighet, utan också ett ansvar att bidra i en positiv riktning. Vi gör det på olika sätt, inte minst genom samverkan med andra aktörer för att lära nytt och dela erfarenheter, inom och utanför regionen. Under året har vi till exempel deltagit i värdefulla forum som Program för teknisk standard (PTS), Forum Vårdbyggnad och olika hållbarhetsnätverk.

En stor del av hållbarhetsarbetet handlar om att följa lagkrav och riktlinjer och att proaktivt ligga steget före för att möta kommande krav. Det är en förutsättning för att Locum, tillsammans med vår ägare och våra kunder, ska klara av dagens och framtidens utmaningar och för att vi ska kunna nå visionen att bli det ledande fastighetsbolaget för vårdmiljöer, där hållbarhet är en av grundförutsättningarna.

Seriös byggbransch för allas säkerhet
I vår roll som byggherre har vi ett stort ansvar för att skapa en stark säkerhetskultur och motverka oegentligheter och välfärdsbrott. Oseriösa aktörer hör inte hemma i byggbranschen eller i våra projekt och med tydliga krav och noggranna kontroller visar vi att vi menar allvar. Oanmälda arbetsplatskontroller och uppföljningar av leverantörers arbetsrättsliga villkor är exempel på konkreta åtgärder i det dagliga arbetet.

Vi samverkar också med andra förvaltningar inom Region Stockholm för att effektivare kunna identifiera och hantera oseriösa aktörer, både inom byggbranschen och vårdsektorn.

Alla kan göra skillnad
Alla kan bidra och göra skillnad för ökad hållbarhet. Det handlar om allt ifrån att vi energioptimerar till att vi bygger rätt antal kvadratmeter. Det handlar också om att sprida kunskap och inspiration till medarbetare inom vården om hur vi gemensamt kan bidra till minskad energianvändning, kanske genom att genomföra vår uppskattade energibingo eller få besök av en energicontroller. Stort som smått, vi kan alla göra skillnad!



Victoria Hörnedal,

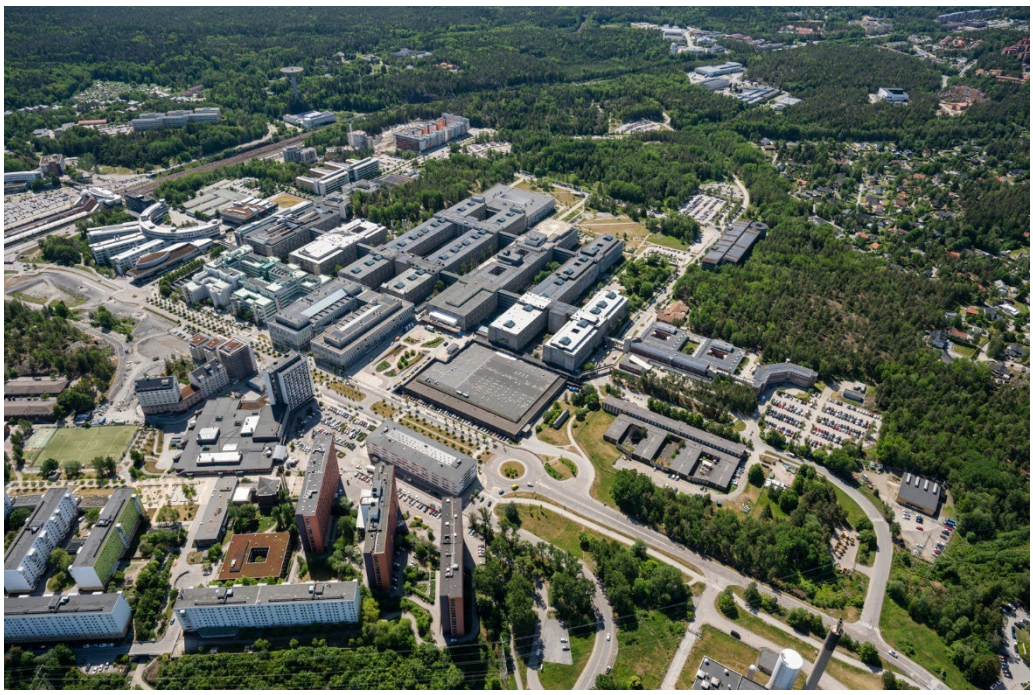
Verkställande direktör Locum AB

Locums uppdrag

Locums uppdrag innebär att förvalta, utveckla, bygga och hyra ut lokaler i Region Stockholms två miljoner kvadratmeter vårdfastigheter. Vårdfastigheterna är belägna från Norrtälje i norr till Södertälje i söder och många av byggnaderna är komplexa med avancerade tekniska system som måste fungera dygnet runt för att den livsviktiga vården ska kunna bedrivas.

Utifrån uppdrag, och tillsammans med ägaren och hyresgästerna, planerar och genomför Locum cirka 700 byggprojekt varje år med fokus på ändamålsenlighet, säkerhet, hållbarhet, tillgänglighet och kostnadseffektivitet. Utöver detta prioriteras områdena robusthet, arbetsmiljö och resurseffektivitet högt.

Arbetet sker med syftet att aktivt bidra till regionens vision att vara en jämlik, öppen, hållbar och konkurrenskraftig Stockholmsregion där invånarna ges likvärdiga livschanser och hög livskvalitet.



Vision och mål

Locums vision är att bli ”Det ledande fastighetsbolaget för vårdmiljöer” 2029. Locums fyra lokala mål beskrivs nedan.

Tabell 1. Locums fyra lokala mål – Stark ekonomi, nöjd kund, hållbar utveckling och hög attraktivitet.

Stark ekonomi	Stark ekonomi för att trygga förvaltningen av regionens vårdfastigheter på kort och lång sikt.
Nöjd kund	Erbjuda lokaler för god vård, väl fungerade fastighetsdrift och väl genomförda byggprojekt.
Hållbar utveckling	Verksamheten bedrivs långsiktigt utifrån social, ekologisk och ekonomisk hänsyn för att främja en hållbar utveckling.
Hög attraktivitet	Engagerade medarbetare med goda utvecklingsmöjligheter, intressant för potentiella medarbetare och ett attraktivt bolag att vara leverantör till.

Under året har en översyn av målen gjorts, för att bättre harmonisera med Locums strategikarta. Strategikartan konkretiserar hur vår vision ska nås och tar avstamp i sex strategiska mål med de lokala målen som utgångspunkt. De nya målen träder i kraft 2026.

Locums prioriterade hållbarhetsfrågor

Utifrån en väsentlighetsanalys har vi prioriterat ett antal hållbarhetsfrågor som är grunden för hållbarhetsarbetet. De prioriterade hållbarhetsfrågorna är indelade i tre fokusområden och åtta delområden.

Tabell 2. Locums prioriterade hållbarhetsfrågor, fördelade på de tre övergripande fokusområdena Hållbar planet, Resilienta vårdfastigheter och Inkluderande arbetssätt.

Hållbar planet	Resilienta vårdfastigheter	Inkluderande arbetssätt
Resurseffektiv energi	Hållbara lokaler och utemiljöer	Lika möjligheter för alla
Cirkulära flöden	Trygga och säkra lokaler	Hållbart arbetsklimat
	Inkluderande vårdlokaler	God affärsetik

Hållbar planet

Med vetskapen om att vårdfastigheter har betydande hållbarhetspåverkan arbetar vi systematiskt med att minska utsläpp av växthusgaser och miljöskadliga ämnen. Det är av vikt att vi genomför åtgärder som begränsar klimatförändringar för att bidra till Parisavtalet och regionens mål om klimatneutralitet 2035.

Klimatpåverkan

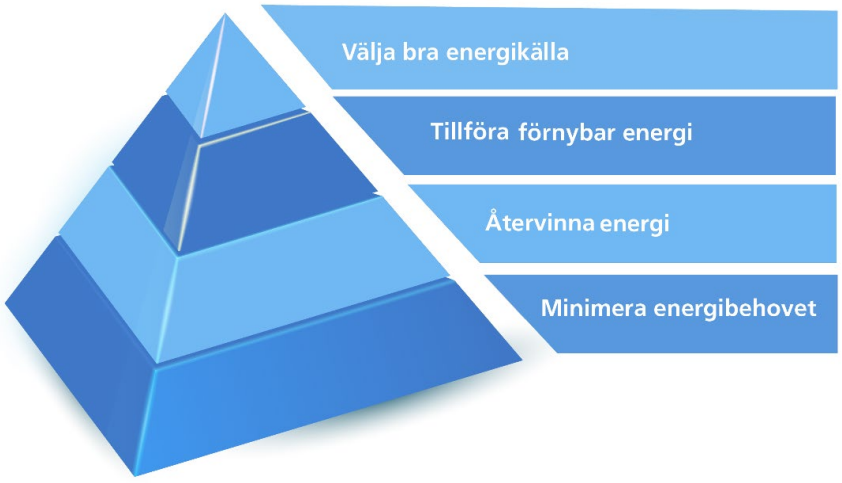
Liksom för hela branschen finns utmaningar kopplat till att minska klimatpåverkan. Vår väsentlighetsanalys för klimatpåverkan och årliga klimatberäkningar (se bilaga 1) synliggör utsläppen och behovet av arbetet framåt, samt vilka prioriteringar som behöver göras inom Locums mest utsläppsintensiva områden – fastighetsdrift och byggprojekt.

I maj 2025 beslutades Region Stockholms klimathandlingsplan i regionfullmäktige. Klimathandlingsplanen anger strategisk inriktning och prioriterade åtgärdsområden för att minska växthusgasutsläppen inom regionens verksamheter för att nå målet om klimatneutralitet.

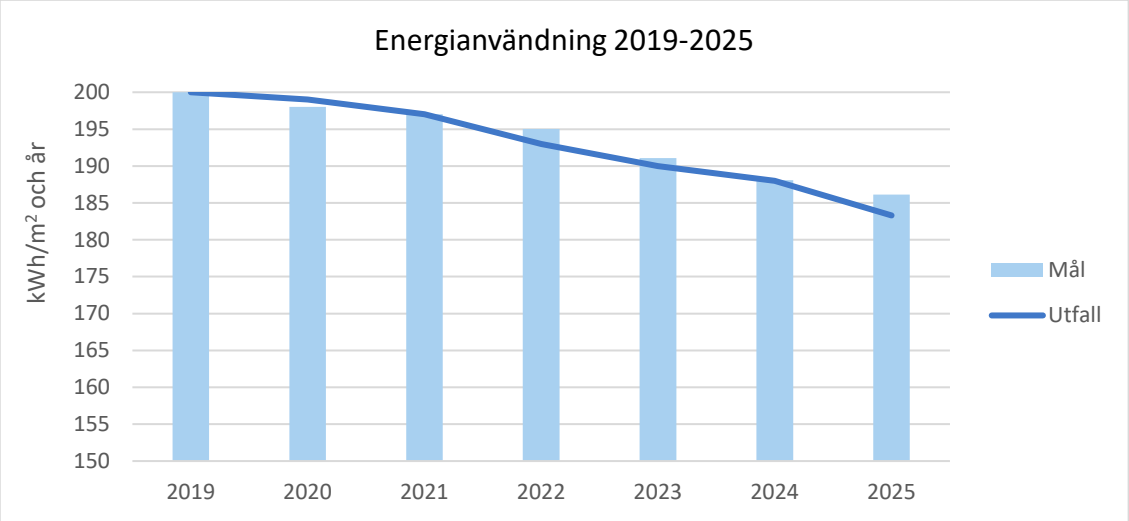
Med regionens klimathandlingsplan som utgångspunkt arbetar Locum med att verksamhetsanpassa klimatreducerande åtgärder utifrån våra förutsättningar. Fokus i arbetet är energieffektivisering, ökad resurseffektivitet och återbruk samt prioritering av klimatsmarta och hållbara byggmaterial i fastigheterna. Klimatförbättrande åtgärder behöver genomföras samtidigt som andra viktiga kravområden beaktas, exempelvis arbetsmiljö, hygien och robusthet. Som en del av en samhällsviktig funktion måste Locum säkerställa att verksamheten fungerar dygnet runt, även vid störningar, olyckor, kriser, terrorism eller krig. Vid mål- och kravkonflikter kan klimatarbetet behöva prioriteras ner mot andra, mer akuta behov.

Resurseffektiv energi

Locum prioriterar optimering av energianvändningens alla aspekter för att minska klimatpåverkan och stärka ekonomin. Energipyramiden tydliggör vår grundläggande arbetsmetodik som fokuserar på att minska energibehovet, effektivisera användningen och återvinna den tillförda energin. De avslutande stegen i pyramiden handlar om att producera och nyttja förnybar energi och välja alternativet med lägst klimatpåverkan.



År 2025 var målet att minska energianvändningen med 7 % jämfört med basår 2019. Målet uppnåddes med ett slutligt utfall på 183 kWh/m^2 vilket motsvarar en minskning med 8,5 % jämfört med basår. Exempel på åtgärder som bidragit till att uppnå målet är installation av energieffektiva ventilationsaggregat, fönster och LED-belysning.



Locum arbetar systematiskt med att minska energianvändningen och upprättar årligen objektspecifika energiplaner utifrån den övergripande målnivån. Det gällande energimålet om att årligen minska energianvändningen med 1 % kommer att skärpas med hänvisning till de EU-direktiv som antas i svensk lagstiftning under 2026. Identifierade områden för att bemöta de skärpta energikraven är fortsatt installation av solcellsanläggningar, utbyte av äldre ventilationsaggregat och utbyggnad av geoenergi.

En tydlig utmaning i energiarbetet är att sjukvården blir alltmer teknikintensiv och verksamhetsenergin utgör därför en allt större andel av den totala energianvändningen i vårdfastigheterna. Av naturliga skäl har Locum endast direkt rådighet att påverka fastighetsenergin. Vi bidrar dock till att effektivisera användningen av verksamhetsenergin genom att bland annat sprida information och goda exempel, tillhandahålla verktyg för att kunna påverka energianvändningen, samverka samt genomföra tekniska åtgärder.



Cirkulära flöden

En byggnad kräver betydande mängder material men genom att beakta hela livscykeln – från byggmaterialens råvaruutvinning, under nybyggnation, förvaltning och ombyggnation till rivnings- och avfallsfasen – ges förutsättningar för en effektiv resursanvändning.

Material och produkter i byggprojekt

Locum ställer höga krav på de material och produkter som byggs in i regionens vårdfastigheter med avsikten att skapa en god inomhusmiljö samt minimera negativ miljö- och klimatpåverkan. Trots att kraven fortlöpande skärpts har Locum under många år lyckats uppnå minst 90 % godkända byggvaror enligt Byggvarubedömningen (BVB)[i]. Under 2025 var 92 % (92 %) bedömda som godkända i BVB.

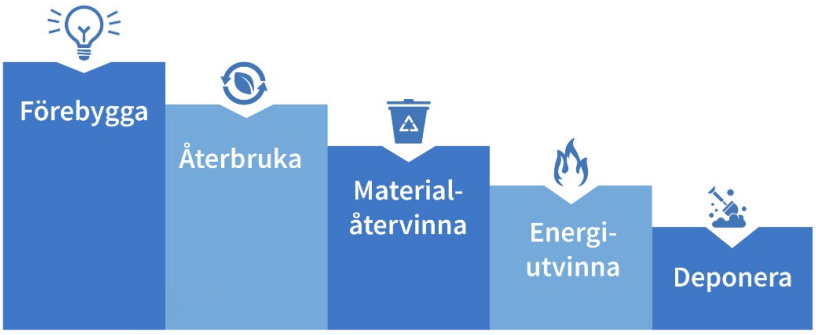
Då material utgör en betydande del av klimatpåverkan i byggprojekt har området fått ett ökat fokus de senaste åren. För att branschen ska kunna göra medvetna klimatreducerande val behöver tillgången till information om utsläpp öka. Mot bakgrund av detta har Locum ett mål om att minst 10 % av de material och produkter som byggs in ska ha underlaget miljövarudeklaration[ii]. Under 2025 hade 6 % (9 %) av byggvarorna i våra loggböcker i BVB en miljövarudeklaration. Nästa år vidareutvecklar Locum arbetet med klimatsmarta material och byggnadernas klimatprestanda. Det medför att målet om miljövarudeklarationer utgår, men arbetet för att främja denna utveckling kvarstår indirekt i och med att underlagen är en förutsättning för att kunna prioritera klimatsmarta material.

För att öka möjligheterna till återbruk av byggmaterial har flera pilotprojekt genomförts eller påbörjats under året. Syftet är att testa olika typer av återbrukstjänster såsom inventering, demontering, rengöring, rekonditionering, transport och värdering. Parallellt har arbetet påbörjats med att ta fram ett återbruksavtal som omfattar dessa tjänster. Utredning pågår även kring möjligheten att lagra material på vårdfastigheterna för att bättre kunna ta vara på resurser vid rivningar samt göra produkterna digitalt tillgängliga för byggprojekten.

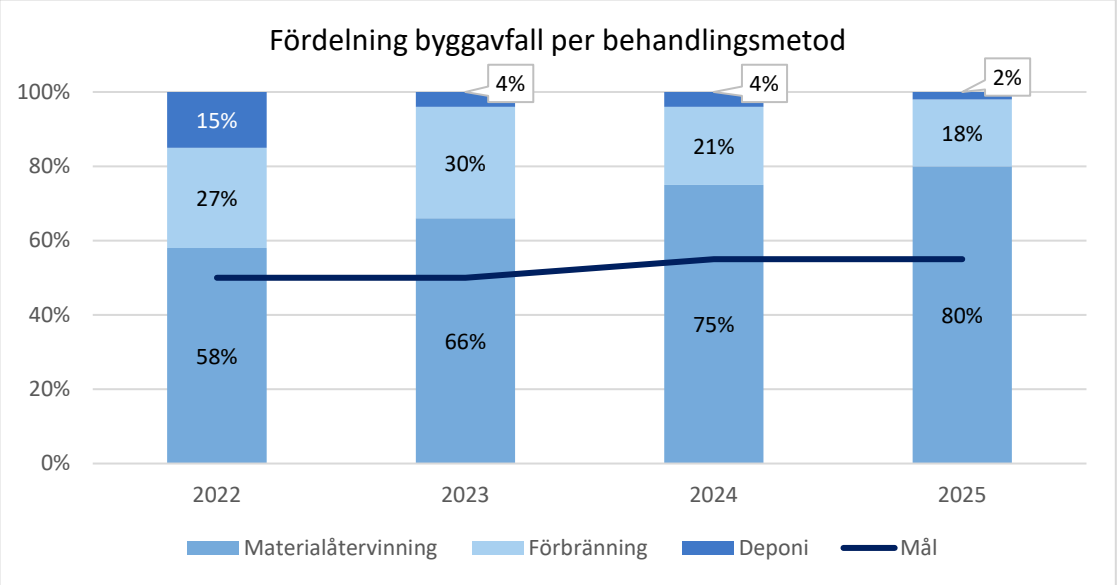


Avfall från byggprojekt

Locum strävar efter att åstadkomma en resurseffektiv avfallshantering genom att förebygga uppkomsten av avfall samt arbeta med återbruk och återvinning. Det innebär att vi har en tät dialog med entreprenörer och konsulter i frågan. Vi deltar även i PTS[iii] för att ta fram mer långsiktigt hållbara lösningar och därmed begränsa mängden avfall.



Under flera år har Locum ökat materialåtervinningsgraden i byggprojekten och under 2025 uppnådde vi en återvinningsgrad om 80 % (75 %). Årets målsättning om 55 % återvinningsgrad höjs till 60 % år 2026.

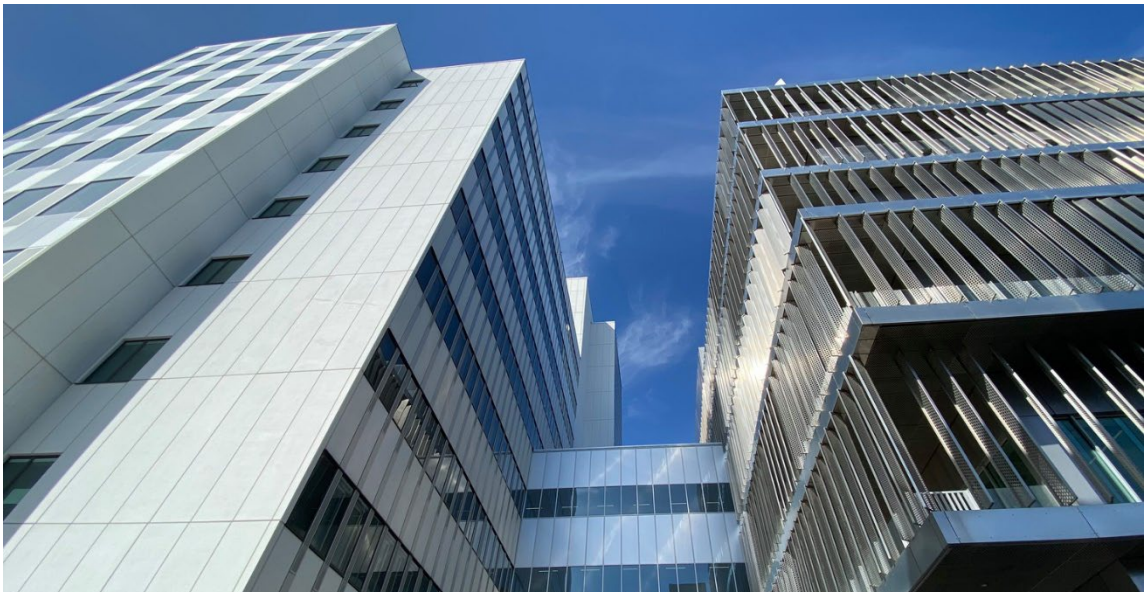


Verksamhetsavfall

I vår roll som fastighetsförvaltare ska vi möjliggöra, förenkla och utveckla källsortering genom att tillhandahålla avfallsutrustning och sorteringsinstruktioner samt införa förbättringsåtgärder för verksamhetsavfallet. Inför årsskiftet 2025 implementerades lagkravet om utsortering och insamling av textilavfall på bred front, vilket har inneburit vidareutveckling av rutin för att säkerställa en effektiv hantering av den nya avfallsfraktionen. Under året har fokus även legat på att uppdatera befintliga sorteringsinstruktioner för hyresgästerna samt kartlägga hanteringen av plastavfall i syfte att öka återvinningen.

Resilienta vårdfastigheter

Regionens sjukhus räknas som samhällsviktig verksamhet och är en del av totalförsvaret vilket innebär att det, utöver den livsviktiga vårdverksamheten, ställs höga krav på fastigheternas robusthet. Resilienta och robusta vårdfastigheter innebär för Locum att tekniska system fungerar dygnet runt trots yttre störningar. De ska kunna motstå och återhämta sig från successiva och plötsliga förändringar samt kunna utvecklas och vara fortsatt ändamålsenliga över tid. Vidare ska patienter, besökare och personal uppleva att vårdfastigheterna skapar förutsättningar för en god arbetsmiljö, är tillgängliga, trygga och hälsofrämjande.



Hållbara lokaler och utemiljöer

Vårdfastigheterna ska kunna nyttjas av både personal, patienter och besökare vilket ställer höga krav på lokalernas utformning. Upplevd trygghet, delaktighet och känsla av kontroll kan i likhet med gröna utemiljöer bidra till läkande.

Inomhusmiljö

Locum förvaltar vitt skilda inomhusmiljöer, allt från vårdlokaler och högteknologiska utrymmen med högsta krav på vårdhygien, till parkeringshus och administrationsytor. Alla lokaler planeras och förvaltas för att erbjuda den bästa inomhusmiljön med fokus på trygghet, flexibilitet, hållbara material, ergonomi och tillgänglighet. Erfarenhetsåterföring kring läkande vårdmiljöer är prioriterat för att förbättra patientsäkerheten, minska smittspridning och öka välbefinnandet. Vid utformning av arbetsmiljöer beaktas även krav på god taluppfattning samt akustikdämpning i teknikintensiva vårdmiljöer.

Locum deltar i det nationella nätverket PTS för att förbättra lokalplanering och förutsättningar för förvaltning. Via PTS samverkan med Chalmers tekniska högskola införlivas forskningsbaserad evidens i konceptprogram[iv]. Vidare nyttjar vi Miljöbyggnad som är ett certifieringssystem som bidrar till att skapa hållbara fastigheter genom att säkerställa hög energi-, inomhusmiljö- och miljöprestanda. Under 2025 certifierades den nya vårdbyggnaden på Södersjukhuset. I dagsläget har vi tio Miljöbyggnadsprojekt.

Läkande utemiljöer och biologisk mångfald

Locum samarbetar med vårdverksamheter och det omgivande samhället för att skapa läkande utemiljöer som främjar biologisk mångfald. Fastighetsutvecklings- och detaljplaner är viktiga delar för att bevara naturvärden och stärka gröna kopplingar. I byggprojekt omhändertas frågan exempelvis genom att hänsyn tas till dagvattenhantering, biologisk mångfald och mentalt välbefinnande. Under förvaltningsfasen genomförs fortlöpande åtgärder som främjar ekosystemtjänster, i allt från vilka växtarter vi adderar till hur vi arbetar med utformningen vid större utemiljöprojekt.

Under 2025 har vi påbörjat en kartläggning av Locums påverkan på biologisk mångfald i värdekedjan. Vidare har två mätverktyg utvärderats och naturmiljöförutsättningar sammanställts för de sju akut- och universitetssjukhusen. Underlaget kommer att vara centralt i det fortsatta arbetet med att ta fram relevanta nyckelåtgärder för biologisk mångfald och värna om våra värdefulla ekosystemtjänster.



Mark- och fastighetsföroreningar

Locum förvaltar äldre fastigheter där det finns risk för både byggnadsföroreningar och förorenad mark. I det fortlöpande arbetet kartläggs och åtgärdas föroreningar.

Trygga och säkra lokaler

Sjukhus är samhällsviktig verksamhet och måste fungera vid störningar, olyckor, kriser, terrorism och krig. Det fortsatt försämrade säkerhetspolitiska läget medför att regionen och Locum arbetar intensivt för att skapa trygga, säkra och robusta fastigheter. Dessutom måste personal finnas på plats för att sköta sjukhusens drift, vilket har lett till att Locum ser över kontinuitetsplaner, avtal med leverantörer och krigsplacerar all personal. Vi arbetar enligt Myndigheten för civilt försvars (tidigare MSB) vägledning ”Den robusta sjukhusbyggnaden”. Arbetet omfattar återkommande gapanalyser mot status och krav samt framtagande av åtgärdsförslag och ekonomiska konsekvenser för att åtgärda identifierade brister.



Krisberedskap, informationssäkerhet och systematiskt säkerhetsarbete

Locum har ett brett ansvar inom säkerhetsområdet bestående av flygsäkerhet vid regionens ambulanshelikopterflygplatser, bevakning kring delar av sjukhusområden, skalskydd, brandskydd, krisberedskap och kontinuitetsplanering. Vi arbetar även med civil beredskap och bedriver omfattande säkerhetsskydds- och informationssäkerhetsarbete.

Locum har riktlinjer, vägledningar och utbildningar inom alla dessa områden. Vi genomför kontinuerligt risk- och sårbarhetsanalyser och har en plan och organisation för krishantering om något skulle inträffa. För att uppfylla vårt ansvar har vi en bred kompetensbas som arbetar systematiskt med säkerhetsarbete för att skydda samhällsviktig verksamhet. Dessutom ansvarar vi för förvaltning och samordning av regionens Rakelsystem[v].

Under 2025 deltog Locum i Beredskapsveckan som årligen arrangeras av Myndigheten för civilt försvar. Syftet med Beredskapsveckan är att vi ska vara beredda – inte rädda, vilket återspeglades i årets tema som var ”Du är en del av Sveriges totalförsvar”. Locums medarbetare erbjöds olika aktiviteter för att stärka kunskap, förmåga och beslutsamhet inför situationer där vardagen inte fungerar som vanligt.

Under 2026 kommer fortsatt fokus ligga på civilt försvar. Locum har genomfört flera förstudier inom säkerhet och beredskap som nu är i genomförandefasen. Detta arbete förväntas fortsätta och intensifieras även kommande år för att hantera det försämrade säkerhetspolitiska läget.

Sveriges Nato-inträde har inneburit mer konkreta krav på bland annat hälso- och sjukvårdsinfrastruktur. Det innebär ökat fokus på att vården ska kunna bedrivas under kris, störda förhållanden och ytterst krig. Locum arbetar med riskhantering, säkerhetsskyddsanalyser och kontinuitetsplaner för att stärka robustheten och möta nya säkerhetskrav.

Trygghetsronder
Locum genomför trygghetsronder på vårdfastigheterna för att identifiera områden som upplevs som otrygga och för att säkerställa att funktionsrättsperspektivet omhändertas. Dessa ronder, baserade på "Gåtursmetoden", främjar dialog mellan förvaltare, patienter och personal samt stärker samverkan. Utifrån resultatet skapas aktivitetslistor med åtgärder som beaktas i underhålls- och investeringsplaner för respektive sjukhusområde.

Klimatanpassning
Ett förändrat klimat innebär flera risker för både verksamheten och regionen. Ett varmare klimat ökar sannolikt behovet av kyla, vilket driver upp både miljöpåverkan och kostnader – även om ett minskat behov av uppvärmning delvis kan balansera detta. Ökad årsnederbörd och fler dagar med kraftiga regn eller snöfall ställer dessutom högre krav på kapaciteten att leda bort och hantera stora vattenmängder. Längre perioder av torka skapar ytterligare utmaningar.

För Locum kan klimatförändringar påverka leveranssäkerheten i kritiska beroenden och medföra ökade investerings- och underhållskostnader samt risk för driftstörningar. Sammantaget innebär ett förändrat klimat nya frågeställningar och hänsynstaganden, vilket breddar och fördjupar riskbilden för både Locum och regionen.

Under året har vi utrett metodik för analyser samt importerat och integrerat relevanta data i våra befintliga system för vidare utvärdering. Under 2026 kommer fokus att ligga på att ta fram en samlad klimatriskanalys för hela fastighetsbeståndet. Att skapa en långsiktigt robust och klimatanpassad infrastruktur är däremot kostsamt och ryms inte i nuvarande investeringsplan. Vi arbetar därför med att prioritera särskilt utsatta områden och ta fram åtgärdspaket för robusthets- och klimatanpassningsåtgärder till 2027.

Inkluderande vårdlokaler

Locum utvecklar och gestaltar vårdfastigheter med fokus på fysisk tillgänglighet, ändamålsenlighet och inkludering. Fastigheterna utformas neutralt med hänsyn till kön, könsidentitet, sexuell läggning, religion och etnicitet. Det systematiska tillgänglighetsarbetet bygger på principer för universell utformning[vi] och utvecklas kontinuerligt i takt med ny kunskap och relevant forskning.



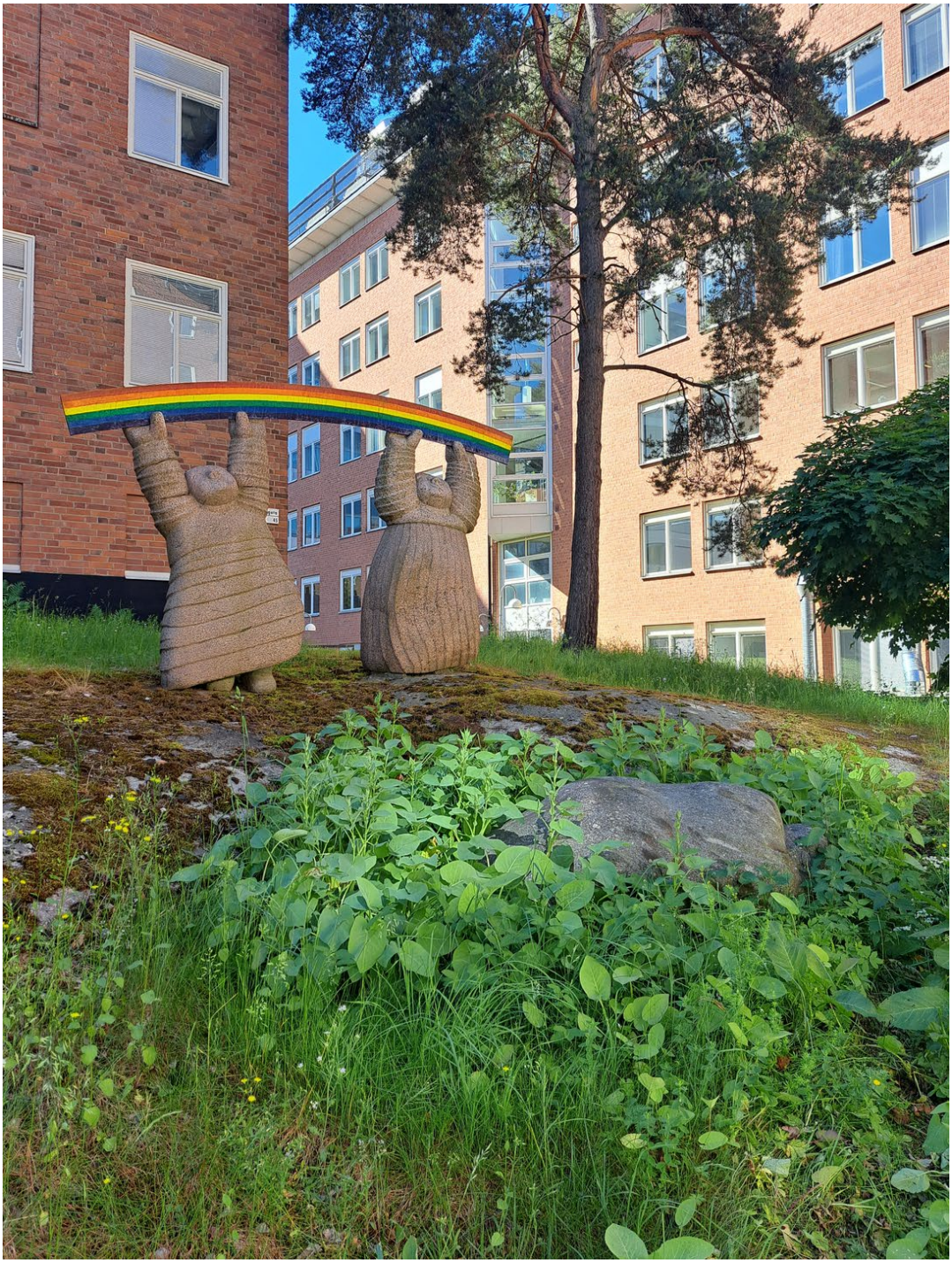
Fysisk tillgänglighet

Locum tillser att vårdfastigheterna är tillgängliga för personer med fysiska eller kognitiva funktionsnedsättningar så som de definieras i gällande regelverk. I arbetet med att säkra god fysisk tillgänglighet har Locum arbetat in krav, åtgärder, regelbundna utbildningsinsatser, kontrollmoment och avstegsrutiner i vårt systematiska tillgänglighetsarbete.

Vi arbetar ständigt med att utveckla standardlösningar för universell utformning i samverkan med funktionsrättsorganisationerna. Under 2025 har arbetet med produktutveckling fortsatt. Fokus har varit brandsäkerhet samt informationsförmedling vid nedstängning på grund av särskild händelse i vårdfastigheterna. Utifrån genomförda förändringar i den nationella bygglagstiftningen har ett omfattande reviderings- och kompletteringsarbete avseende styrdokument genomförts under 2025. Detta för att säkra adekvat utformning av regionens vårdfastigheter för personer med funktionsnedsättning. Som ett led i det kontinuerliga förbättringsarbetet har även en ytterligare specialisttjänst inrättats inom området.

Kommunikativ tillgänglighet

Locum strävar efter att information och kommunikation ska vara tillgänglig för alla genom universell utformning. Vi utbildar fortlöpande, använder tydligt språk och följer riktlinjer för tillgänglighet i både digitalt och tryckt material. Information till patienter och besökare på sjukhusen erbjuds vid behov på flera språk, exempelvis vid pågående byggprojekt och störningar.



Inkluderande arbetssätt

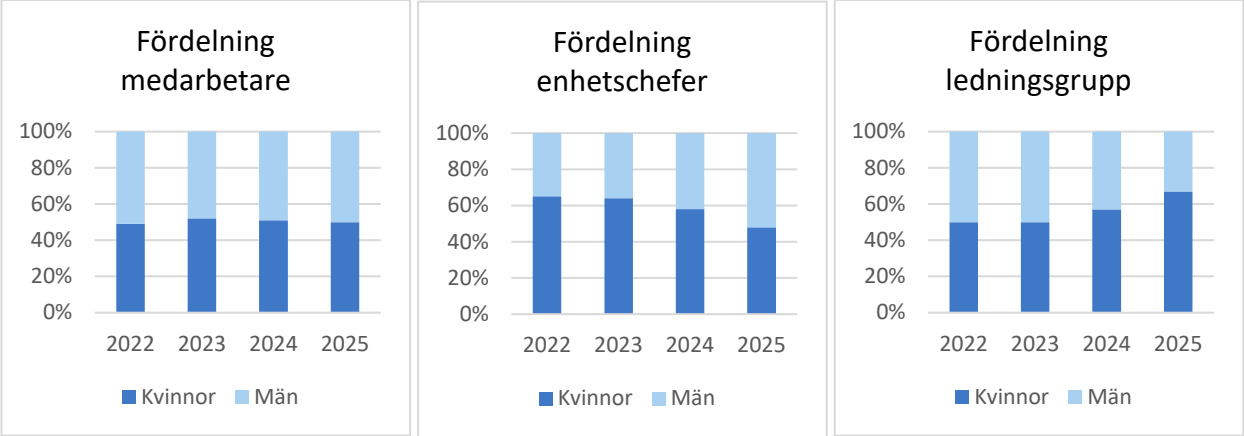
På vår arbetsplats är jämlikhet, jämställdhet och mångfald viktiga frågor där vi arbetar förebyggande mot all form av diskriminering och trakasserier genom kommunikation och utbildning. Locums arbete präglas av hög affärsmässig etik där vi verkar för att förebygga oegentligheter och all form av korruption samt givande och tagande av muta. Detta speglar också vårt arbete tillsammans med våra leverantörer där vi ställer krav på bland annat mänskliga rättigheter, antikorruption och anständiga arbetsvillkor för att sedan följa upp kraven systematiskt.

Lika möjligheter för alla

Alla människor är viktiga och värdefulla. Vårt mål är att möta varje människa med respekt och ta vara på den kunskap som varje individ bidrar med.

Jämlikhet, jämställdhet och mångfald

Locum strävar efter att vara ett föredöme ur ett jämställdhetsperspektiv. Inflytande, makt och resurser ska fördelas lika mellan könen för att skapa rättvisa villkor och förutsättningar. Detta kräver ett aktivt arbete och inom Locum har alla medarbetare ett ansvar för att skapa en respektfull och fördomsfri arbetsplats. Vi deltar årligen i Nyckeltalsinstitutets jämställdhetsindex (JÄMIX) för att kunna följa upp och benchmarka viktiga jämställdhetsaspekter. Resultaten visar liksom tidigare år att vi har en jämn könsfördelning och presterar bättre än branschindex på flera områden.



Vi har en standardiserad och evidensbaserad rekryteringsprocess för att säkerställa rätt kompetens oavsett bakgrund och arbetar för att öka mångfalden bland våra medarbetare.

Locum har nolltolerans mot sexuella trakasserier, diskriminering, hot och kränkande särbehandling. Det finns tydliga och väl kommunicerade rutiner för hur vi ska motverka detta samt hantera situationer om de uppstår. Frågor om trakasserier och kränkningar inkluderas i vår löpande tempmätning och Region Stockholms årliga OSA-kartläggning (OSA – organisatorisk och social arbetsmiljö). Frågorna diskuteras också minst en gång per år under arbetsplatsträffar samt följs upp på medarbetarsamtal. Alla medarbetare genomgår obligatoriska e-utbildningar om HBTQ, etnicitet och tillgänglighet.

I syfte att möjliggöra rapportering av allvarliga incidenter har vi en visselblåsarfunktion för medarbetare, kunder och leverantörer vilket beskrivs under avsnittet Motverkande av korruption.

Hållbart arbetsklimat

Locum erbjuder hälsofrämjande arbetsplatser med fokus på arbetsmiljö och säkerhet. Genom systematik och långsiktigt perspektiv bidrar vi till välbefinnande, förebygger ohälsa, stödjer rehabilitering och återgång till arbete. Vi strävar efter en god organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö. Arbetet är främjande, förebyggande och efterhjälpande med betoning på det friska.



Medarbetares hälsa och välbefinnande

Vi följer Region Stockholms medarbetar- och arbetsmiljöpolicy och arbetar systematiskt mot våra mål. Regelbundna tempmätningar ger oss en tydlig bild av medarbetarnas arbetsmiljö, hälsa och välbefinnande. Med en svarsfrekvens på 92 % (95 %) och goda resultat inom flera områden presterar vi högt jämfört med branschindex.

Locum deltar också i Region Stockholms årliga kartläggning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA). 2025 års utfall för de tre delindexen motivation, ledarskap och styrning var 82 (83), 86 (86) och 80 (84). Dessa resultat används i vår verksamhetsplanering och har bidragit till att vi blivit utnämnda till Excellent arbetsgivare enligt Attraktiv arbetsgivarindex (AVI) av Nyckeltalsinstitutet. Locums mål för 2025 var att nå ett hållbart medarbetarengagemangsindex (HME) på 80, vilket överträffades med viss marginal med ett utfall på 83 (84).

Sedan 2024 arbetar vi med det regiongemensamma verktyget för uppföljning av arbetsmiljöarbetet. Vi genomför regelbundet medarbetarsamtal för att främja dialogen mellan medarbetare och chef. Vidare påbörjades implementeringen av regionens gemensamma kompetensförsörjningsstrategi och flera medarbetare har gått utbildningen "Leda utan att vara chef".

Under 2025 var sjukfrånvaron i relation till ordinarie arbetstid 2,4 % (2,4 %), att jämföras med Region Stockholms målsättning som är <6,0 %. Personalomsättningen under året var 9,9 % (7,3 %), vilket är en ökning sedan föregående år men i stort speglar den svenska arbetsmarknaden.

Arbetsmiljö i byggprojekt

Locum verkar aktivt för en hög säkerhetskultur gällande arbetsmiljö i byggprojekt genom samverkan och kontinuerlig utveckling av krav, kontroller, arbetssätt och kompetens.

Vi är en av grundarna till Håll Nollan, en förening där representanter från bygg- och anläggningsbranschen samverkar för trygga och säkra arbetsplatser. Håll Nollans vision är att ”Alla på våra bygg- och anläggningsarbetsplatser kommer hem oskadda efter varje arbetsdag”.

Vi har genomfört flera aktiviteter under året för att säkerställa en hög arbetsmiljösäkerhet i byggprojekten:

- Deltagit i Håll Nollans arbete med att uppdatera arbetsmiljöguide för byggherrar
- Fortsatt arbetet med implementeringen av Arbetsmiljöverkets nya föreskrifter i våra byggprojekt
- Genomfört Håll Nollans säkerhetspush med 45 deltagare på Nacka sjukhus.

Som en del av att vara en professionell beställare och förhindra kriminella aktörer på våra byggarbetsplatser ska huvudentreprenörer löpande redovisa anlitade underentreprenörer till Locum. Vidare genomför vi byggplatskontroller där ID06-kort och giltig legitimation kontrolleras. Även vilka entreprenörer som finns på byggarbetsplatsen följs upp och vid behov granskas arbetstillstånd. Målsättningen 2025 var 15 kontroller och under året gjordes 19 stycken (20). Det externa företaget som genomförde kontrollerna uttrycker att resultatet fortsatt visar på ett mycket positivt helhetsintryck. Då målet nåtts under de senaste åren kommer 2026 års målsättning att höjas till 30 byggplatskontroller.



Arbetsmiljö i fastighetsförvaltningen

I vårt ansvar som förvaltare av regionens vårdfastigheter bedriver vi ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att främja välmående och förebygga ohälsa. Vi arbetar med riskbedömningar, delegationer, ordningsregler och utbildning för att skapa sunda och säkra arbetsförhållanden. Vi har under året bland annat genomfört utbildning i BAS-P och BAS-U för huvuddelen av de flesta på förvaltningsavdelningen och kommer att genomföra det sista utbildningstillfället i januari 2026.

God affärsetik

God affärsetik är grundläggande för relationen med Locums leverantörer. På så sätt upprätthålls professionellt förtroende samtidigt som hållbara affärer gynnas.

Hållbara leveranskedjor

Locum spelar en viktig roll i värdekedjan som beställare av tjänster och varor inom bygg- och fastighetsbranschen. Många byggvaror tillverkas i komplexa leveranskedjor i länder med betydande risker när det gäller mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd och affärsetik. För att främja hållbara leveranskedjor och minska sociala risker ställer Locum krav på arbetsrättsliga villkor i upphandlingar. Detta innebär att leverantörer och underliggande led ska följa regler avseende lägsta lön, minsta semesterrätt och maximal arbetstid. Samtliga leverantörer ska följa Sveriges regioners uppförandekod för leverantörer.

Vi ställer även miljökrav som följs upp löpande under avtalstiden. Dessa rör bland annat krav på systematiskt miljöarbete, produktval i BVB, avfallshantering samt fordon och arbetsmaskiners miljöprestanda.

Locum deltar regelbundet i erfarenhetsutbyten och nätverksträffar med Region Stockholm och andra regionalt förvaltade bolag för att utveckla systematik och utbyta kunskap.

Under 2025 har vi genomfört två fördjupade revisioner av arbetsrättsliga villkor och uppförandekoden för leverantörer. Resultatet visade på avvikelser mot ställda kontraktsvillkor, gällande exempelvis riskanalys och uppföljning. Åtgärdsplaner är upprättade och efterlevnad följs upp.



Motverkande av korruption

Locums verksamhet präglas av hög affärsmässig etik och vi verkar aktivt för att förebygga alla former av oegentligheter, korruption och välfärdsbrott. För att minska risken för korruption, kvalitetssäkrar vi att de produkter och tjänster som levereras uppfyller ställda krav. Vi genomför kontroller och uppföljningar av både leverantörer och leveranser. Ett arbete med utökad kontroll av potentiella hyresgäster har inletts. Vidare har samarbetet med andra förvaltningar inom Region Stockholm förbättrats i syfte att bättre förebygga och agera vid eventuella oegentligheter. Vi har vidareutvecklat informationen på vårt intranät för att öka medvetandet om risken för oegentligheter hos våra medarbetare och vi har utsett en särskild medarbetare med tydligt ansvar för att hålla ihop arbetet mot välfärdsbrott.

Två gånger per år skickar VD ut information till våra leverantörer och samarbetspartners för att påminna om vårt arbete för att motverka korruption och vilka regler Locum har att förhålla sig till. För att minska risken för oegentligheter ska alla beslut och avtal överstigande ett fastställt värde tecknas av minst två personer.

På våra kontinuerliga arbetsplatsträffar diskuteras årligen antikorruption som innefattar information om visselblåsartjänst samt Locums regler för representation, jäv och bisyssla. Bisysslor följs även upp på medarbetarsamtalen och genom stickprovskontroller. Vidare ställs krav på genomförande av en obligatorisk e-utbildning om motverkande av korruption.

Via vår visselblåsarfunktion kan misstanke om allvarliga oegentligheter anmälas. Under 2025 inkom två anmälningar. Den ena utreddes och avslutades utan ytterligare åtgärder och den andra är ännu inte avslutad. Medarbetarna informeras också om Region Stockholms visselblåsartjänst.



Om Locums hållbarhetsarbete

Nedan beskrivs Locums systematiska hållbarhetsarbete, såsom styrning, omvärldsanalys, hantering av risker och intressentdialog.

Hållbarhetsstyrning

Region Stockholm tydliggör Locums uppdrag via ägardirektiv, mål och budget. Styrningen av hållbarhetsarbetet definieras ytterligare i regionens hållbarhetspolicy, -strategi och -riktlinje.

Inom ramen för ovanstående har Locum tagit fram en verksamhetspolicy[vii] som är en verksamhetsspecifik avsiktsförklaring utifrån regionens styrande dokument. Vidare styrs vårt hållbarhetsarbete av lag- och branschkrav samt Locums hållbarhetspåverkan. Hållbarhetsarbetet har även sin utgångspunkt i bland annat Agenda 2030 och Parisavtalet.

I Locums verksamhetsplanering arbetas mål och verksamhetsplan årligen fram utifrån de styrande förutsättningarna, genomförda analyser samt beslutade risker. Detta konkretiseras i aktivitetsplaner på olika organisationsnivåer. Vi utvecklar kontinuerligt våra processer, rutiner, arbetar med kunskapshöjande insatser samt bedriver aktiv samverkan. Uppföljning och rapportering genomförs löpande samt vid stickprov och revisioner. Sammantaget bidrar detta till att säkerställa att hållbarhetsarbetet har en tydlig ansvarsfördelning, är en väl integrerad del i organisationens dagliga arbete samt lever upp till de krav som ställs på bolaget.

I årets externa revision enligt ISO 9001 och 14001 uppkom inga avvikelser. Locums stora engagemang, goda medvetenhet och vilja att driva kvalitets- och miljöarbetet mot ständiga förbättringar lyftes. Förbättringsområden att arbeta med framöver är bland annat grundorsaksanalys och återkoppling gentemot kunder och leverantörer.

Omvärldsanalys och risker

Årligen genomförs en bolagsövergripande omvärldsanalys, med betydande trender, värderade risker och möjligheter för att nå uppsatta mål samt genomföra uppdrag. För året lyftes sex

väsentliga trender fram, vilka har legat till grund för de identifierade riskerna för verksamheten.

Till varje risk finns kontrollmoment eller begränsande åtgärder specificerade. Regelmässiga kontrollmoment inarbetas i Locums ledningssystem och tidsbegränsade åtgärder planeras i interna aktivitetsplaner eller bedrivs som bolagsövergripande utvecklingsprojekt. De genomförda åtgärderna för att omhänderta riskerna inom hållbarhet har beskrivits på övergripande nivå under de aktuella områdena i hållbarhetsrapporten.



Bidrag till de Globala målen

Hållbarhet ska genomsyra hela Locums verksamhet och vara en integrerad del av det dagliga arbetet. Vi har analyserat och identifierat totalt tolv Globala mål där vårt ansvar och vår möjlighet att göra skillnad är störst utifrån vår verksamhet.

Tabell 3. De tolv globala mål där Locums ansvar och möjlighet att göra skillnad är störst utifrån vår verksamhet.

	Vi utformar och förvaltar vårdlokaler med en god inomhusmiljö. Vi begränsar miljö- och hälsoskadliga ämnen i material och produkter som byggs in och arbetar med att minska mängden föroreningar till luft, mark och vatten. Vi har ett systematiskt arbete och följer kontinuerligt upp hur våra medarbetare upplever sin arbetsmiljö, hälsa och välbefinnande.
	Locum arbetar aktivt för att främja jämställdhet och har nolltolerans mot all form av diskriminering, sexuella trakasserier, hot och kränkande särbehandling. Det förebyggande arbetet omfattar bland annat obligatoriska utbildningar och årliga lönekartläggningar. För att möjliggöra rapportering av allvarliga incidenter har Locum en visselblåsarfunktion.
	Locum minskar utsläpp till vatten genom att använda produktbedömningssystem vid val av byggvaror och kemikalier, renar avloppsvatten vid behov, följer upp vattenanvändningen och säkerställer vattenförsörjning.
	Vi bedriver ett systematiskt energieffektivisteringsarbete, främjar fastighetsnära förnybar energiproduktion samt bygger ut laddinfrastrukturen för elektrifierade transporter för att minska klimatutsläpp och kostnader.
	Vi ställer krav på anständiga arbetsvillkor och arbetar systematiskt för att främja en god och säker arbetsmiljö för medarbetare och leverantörer. Vi är medlemmar i ett samverkansinitiativ för noll olyckor i byggbranschen. Vi genomför löpande byggplatskontroller, ställer krav på efterlevnad av och följer upp regionens uppförandekod för leverantörer.
	Vår utgångspunkt är att alla människor ska kunna vistas, förflytta sig och ha tillgång till de vårdfastigheter med tillhörande utemiljöer som Locum förvaltar. För att uppnå detta har vi ett tätt samarbete mellan olika discipliner som bidrar till kunskapsutbyte och ständiga förbättringar i de riktlinjer och typrum som tagits fram.
	Vi skapar tillgängliga, säkra och trygga vårdmiljöer där hållbarhetsfrågor är en integrerad del i arbetet. Både inom- och utomhusmiljön utformas för att möta dagens behov samtidigt som anpassningar görs för att förbättra och stärka motståndskraften mot ett förändrat klimat samt fastigheternas generella robusthet.
	För en mer resurseffektiv materialvändning och minskat avfall inventerar vi och återanvänder produkter. Standardiserade utformningar för olika vårdutrymmen bidrar till genomtänkta och långsiktigt hållbara lösningar. I upphandlingar ställer vi omfattande hållbarhetskrav i enlighet med nationella och regionala prioriteringar.
	Vi arbetar med risk- och sårbarhetsanalyser för att identifiera och begränsa konsekvenserna av ett förändrat klimat. Vi fortsätter att kartlägga våra utsläpp i hela värdekedjan. Minskad energianvändning och klimatpåverkan från byggprojekt är prioriterade områden för att minska utsläppen.
	Vi beaktar och arbetar med ekosystemtjänster i den löpande fastighetsförvaltningen och i samband med investeringar. Bland annat utformar vi utemiljöer med hänsyn till dagvattenhantering, artrikedom och biologisk mångfald. Vidare bidrar resurseffektiv materialhantering till att minska den indirekta påverkan på biologisk mångfald.
	Locums verksamhet präglas av hög affärsmässig etik och vi arbetar för att förebygga alla former av oegentligheter och korruption, inklusive givande och tagande av muta. Vår kultur och värdegrund bidrar till ett lyhört och inkluderande klimat.
	Vi deltar i en mängd samarbeten med både offentliga och privata aktörer såsom PTS, Forum för vårdbyggnad och samverkansrådet för fysisk tillgänglighet. På så sätt kan vi erfarenhetsåterföra och tillsammans bidra till en hållbar utveckling.

Intressentdialog

En viktig del i hållbarhetsarbetet är våra intressenter. De som tidigare identifierats som mest centrala för Locums verksamhet kvarstår.



Locums viktigaste intressentgrupper och dialogytor

Locums hållbarhetsrapport

Denna rapport är upprättad i enlighet med bestämmelserna i årsredovisningslagen, är en del av förvaltningsberättelsen och utgör bolagets lagstadgade hållbarhetsrapport för 2025. Hållbarhetsrapporten är Locum AB:s, med organisationsnummer 556438-7909, som Locums styrelse avger. Rapporten beskriver bolagets verksamhet och ger en förståelse för Locums påverkan och möjligheter inom områdena miljö, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter och motverkande av korruption.

Granskning av hållbarhetsrapporten har skett i enlighet med FAR:s rekommendation RevR 12. Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten, av Ernst & Young AB, återfinns på Locums hemsida.

Bilaga 1 Hållbarhetsdata

Avsnittet består av Locums klimatpåverkande utsläpp.

Klimatpåverkande utsläpp, ton CO_2e		2019	2022	2023	2024	2025
Direkta utsläpp	**Scope 1**	**827**	**539**	**559**	**605**	**740**
Uppvärmning med egen panna		49	11	18	12	22
Reservkraft		389	315	320	340	308
Köldmedia		271	119	103	181	344
Bränsleanvändning drift och utemiljö		85	81	105	59	53
Bränsleanvändning privat bil i tjänst och hyrbil		33	13	13	13	13
Indirekta utsläpp från energi	**Scope 2**	**21 528**	**17 556**	**18 179**	**17 632**	**13 501**
El (platsbaserad)		12 312	11 855	11 677	11 750	7 666
Fjärrvärme (platsbaserad)		9 216	5 701	6 502	5 882	5 835
Fjärrkyla (platsbaserad)		0	0	0	0	0
Övriga indirekta utsläpp	**Scope 3**	**90 347**	**14 265**	**13 852**	**9 719**	**26 727**
Nybyggnation		52 014	0	0	0	18 642
Ombyggnation		33 258	9 474	8 804	4 558	4 565
Produktion och distribution av energi (platsbaserad el)		4 456	4 324	4 543	4 624	3 187
Byggavfall		173	61	95	139	30
Verksamhetsavfall		211	189	189	178	56
Tjänsteresor (flyg, tåg, buss, taxi, hotell)		5	1	1	1	4
Arbetspendling		64	64	64	64	64
Vattenförbrukning		166	152	156	155	180
Summa totala utsläpp (Scope 1, 2 och 3)		**112 702**	**32 360**	**32 590**	**27 956**	**40 969**
El (marknasdsbaserad Scope 2)		0	0	0	0	0
Fjärrvärme (marknadsbaserad Scope 2)		0	0	0	0	0
Direkta biogena utsläpp (Scope 1)		185	48	58	71	77

Klimatberäkningsverktyg, emissionsfaktorer och antaganden

Locum har i hållbarhetsrapporten använt Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) klimatberäkningsverktyg. Basår är satt till 2019. Locum redovisar i huvudsak resultatet enligt platsbaserad metod, i enlighet med SKR-mallen. Redovisningen görs enligt operationell kontroll. För ytterligare information, se verktyget på SKR:s hemsida. Under 2025 har vi gjort en översyn av klimatredovisningen och identifierat ytterligare utsläpp i vår verksamhet som kommer att inkluderas i framtida redovisningar.

Nedan anges och beskrivs de klimatposter där specifika antaganden och avsteg gjorts, exempelvis där tidigare årsdata eller andra emissionsfaktorer än de från SKR:s verktyg använts.

Köldmedia
2024 års köldmedialäckage redovisas för 2025. Värden för 2019 och 2022 har justerats, dessa redovisar numera utfall för 2018 respektive 2021 (istället för utfall 2019 och 2022), i likhet med systematiken för övriga köldmediautsläpp.

Bränsleanvändning drift och utemiljö
Emissionsfaktorer från Byggföretagens beräkningsverktyg för mätning och kartläggning har använts.

Bränsleanvändning privat bil i tjänst
2022 års bränsleanvändning används även till 2025 års redovisning. Emissionsfaktorer från Byggföretagens beräkningsverktyg för mätning och kartläggning har använts.

El
Platsbaserad metod utgår från den genomsnittliga mixen i elnätet vilket för Sverige är den nordiska elmixen. För el redovisas även resultatet för marknadsbaserad metod som tar hänsyn till ursprungsmärkt el, för Locums fall certifierad med bra miljöval.

Fjärrvärme
Fjärrvärme redovisas enligt marknadsbaserad metod där det finns tilläggsavtal för allokerad fjärrvärme. Den övriga delen redovisas enligt platsbaserad metod, vilket innebär att en genomsnittlig utsläppsfaktor appliceras på den värme som levererats till respektive nät. Locum köper klimatneutral fjärrvärme för den övriga delen, där leverantören klimatkompenserar för utsläpp från fossila bränslen i den egna fjärrvärmeproduktionen.

Hyresgästernas verksamhetsavfall
2024 års avfallsmängder redovisas för 2025.

Klimatpåverkan från byggprojekt
Generellt redovisas endast klimatpåverkan från byggprojekt där slutbesked erhållits under aktuellt år. Emissionsfaktorer finns framtagna för fem av Locums typprojekt (ombyggnationer).

Arbetspendling
Resultatet för 2022 års pendling används även till 2025 års redovisning. Emissionsfaktorer från Byggföretagens beräkningsverktyg för mätning och kartläggning har använts.

Produktion och distribution av energi
Innefattar utsläpp från uppvärmning egen panna, bränsleanvändning drift och utemiljö, reservkraft, el, fjärrvärme och fjärrkyla.

Referenser

[i] Byggvarubedömningen är ett system för att bedöma byggprodukter baserat på kemiskt innehåll, miljö och social påverkan. Bedömningskriterierna baseras bland annat på kemikalielagstiftningen REACH och CLP-förordningen, EU-direktiv samt internationella konventioner och riktlinjer gällande mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö samt anti-korruption.

[ii] Miljövarudeklaration, även kallat Environmental product declaration (EPD), visar på olika utsläpp under en produkts livscykel.

[iii] PTS är ett nationellt nätverk där regioner samverkar kring standarder för vårdbyggnader.

[iv] Konceptprogram är planeringsunderlag för utformning av vårdens lokaler.

[v] Sveriges nationella kommunikationssystem för samverkan och ledning för organisationer med ansvar inom allmän ordning, säkerhet, hälsa och försvar.

[vi] Universell utformning betyder att produkter, miljöer, program och tjänster utformas så de i största möjliga utsträckning kan användas av alla människor, utan behov av anpassning eller specialutformning. Det är en förutsättning för att personer med funktionsnedsättning ska kunna delta i samhället på lika villkor som andra. Universell utformning är ett begrepp för funktionell design och sedan november 2017 ett av målen för svensk funktionshinderpolitik.

[vii] Locums verksamhetspolicy: https://www.locum.se/om-oss/organisation-och-uppdrag/uppdrag-agare-och-styrning/policyer/locums-verksamhetspolicy/.

Styrelsen om hållbarhetsredovisningen

Hållbarhetsredovisningen har godkänts av Locums styrelse, Stockholm 2026-02-19.

Jens Sjöström Ordförande	Magnus Persson 1:e vice ordförande	Daniel Källenfors 2:e vice ordförande
Bengt Ohlsson Ledamot	Viktor Morawski Ledamot	Kerstin Amelin Ledamot
Lowisa Ivman Anderzon Ledamot	Kjell Karlsson Ledamot	Fredrik Wallén Ledamot
Håkan Johansson Ledamot	Jonas Jeppson Ledamot	Victoria Hörnedal Verkställande direktör

Region Stockholm

Diarienummer
RS 2025-0984

Locum AB

Plan för intern kontroll, år 2025

År 2025

Innehållsförteckning

1 Bakgrund 3

2 Intern kontroll 4
2.1 Styr- och kontrollmiljö 4
2.2 Riskbedömning 4
2.3 Kontrollaktiviteter 5
2.4 Information och kommunikation 6
2.5 Övervakning och uppföljning 6
2.5.1 Uppföljning 6
2.5.2 Efterlevnad av riktlinje för intern kontroll 7
2.5.3 Hantering av brister och avvikelser 7

3 Sammanställning av risker 8

1 Bakgrund

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) ska varje nämnd inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § samma lag har lämnats över till någon annan.

Region Stockholm har, utifrån kommunallagen, beslutat om riktlinjer för intern kontroll för Region Stockholm (RS 2024-0510, RS 2022–0326). Riktlinjen utgår från COSO-modellen, vilket innebär att systematiskt arbeta med att förutse risker och möjligheter samt att hantera och kommunicera dessa.

Region Stockholms arbete med intern kontroll syftar till att proaktivt säkerställa att verksamheten i enlighet med vad fullmäktige beslutar:

- uppnår fastställda mål och utför sitt uppdrag
- når långsiktig varaktighet och hållbarhet
- bedrivs ändamålsenligt, säkert och effektivt
- följer tillämpliga lagar, beslut, föreskrifter, avtal, styrande dokument med mera
- har tillförlitlig rapportering och information

2 Intern kontroll

Nämnden/bolaget tar i samband med budget och verksamhetsplanering fram en plan för intern kontroll. Denna plan uppdateras och följs sedan upp som ett led i den löpande rapporteringen och uppföljningen. Planen för intern kontroll utgör nämndernas och bolagens redovisning av arbetet med den interna kontrollen och är en viktig grund för den försäkran som lämnas om att nödvändiga åtgärder har vidtagits för att uppnå en tillräcklig intern kontroll.

2.1 Styr- och kontrollmiljö

Styr- och kontrollmiljön är omgivningen som den interna styrningen och kontrollen verkar i och påverkas av, det vill säga fundamentet för nämnden/bolagets arbete med risk och intern kontroll.

Den interna kontrollen – utifrån Region Stockholms policy för styrning och ledning samt regionens riktlinje för intern kontroll – är inarbetad i Locums verksamhetsstyrning och det certifierade ledningssystemet [1].

Locums ledningssystem omcertifierades enligt krav i ISO 9001 (kvalitet) och 14001 (miljö) av Svensk certifiering i augusti 2025, utan avvikelser.

Uppföljning av att kontroller och planerade åtgärder för att minska/eliminera konsekvenser av risker genomförs enligt plan, säkerställs av respektive risk- och processägare i Locums ledningsgrupp. Uppföljande tillsyn samt granskning och kontroll genomförs av Locums kvalitetschef (revisionsledare) vid stickprovskontroller och/eller vid interna revisioner. Uppföljning/granskning av kontrollmoment och åtgärder dokumenteras i den interna kontrollplanen och redovisas för bolagsstyrelsen.

[1] En tredjepartscertifierad styr- och kontrollmiljö med omvärlds- och intressentanalyser, riskbedömning, kontroller och åtgärder, information och kommunikation samt övervakning, uppföljning, granskningar och analyser.

2.2 Riskbedömning

Riskbedömning handlar om hur risker för verksamheten identifieras, värderas och hanteras. Inom Region Stockholm används följande riskkategorier:

- Strategiska risker
- Ekonomiska risker
- Operativa risker
- Regelefterlevnadsrisker

Omvärldsanalys och riskvärdering

En omvärldsanalys samt analys och värdering av väsentliga risker genomfördes 2025. Omvärldsanalys med betydande trender samt identifierade möjligheter och risker för fastighetsverksamheten i fastighets- och servicenämnden (FSN) samt Locum AB beslutades vid möte i bolagsstyrelse och nämnd 2025-05-27. Riskvärden kvarstår inför 2026.

Betydande trender

- Oförutsägbart säkerhetspolitiskt läge

- Alliansbildningar och protektionism
- Klimat- och naturförändringar
- Värderingsförändringar
- Snabb utveckling inom teknik och digitala tjänster
- Utmanande ekonomiskt läge
- Utmanande demografisk utveckling
- Kompetensutmaningar.

Risker till Intern kontrollplan för Locum AB	Riskvärde
Ökad sårbarhet genom riktade cyberattacker och intrång	20
Extraordinär händelse inträffar	16
Ökat glapp mellan analog och digital kompetens	12
Risk för fel i finansiell rapportering (obligatoriskt riskområde 2025)	12
Risk för oegentligheter och välfärdsbrott (se även uppdrag i budget 2025 Arbeta systematiskt mot oegentligheter och välfärdsbrott)	9
Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera	9
Risk för felaktiga bidragsutbetalningar (obligatoriskt riskområde 2025).	Ej tillämplig

Kontrollmoment och åtgärder
Regelmässiga kontrollmoment, exempelvis Locums processbeskrivningar, rutiner, beslut, stickprov, uppföljningar, utbildningar, kunskapstester inarbetas i Locums ledningssystem. Tidsbegränsade åtgärder tas fram bland annat tas fram vid verksamhets-/aktivitetsplaneringen alternativt i bolagsövergripande utvecklingsområden.

2.3 Kontrollaktiviteter

Utifrån riskanalysen prioriteras vilka kontroller och åtgärder som ska utföras för att acceptera, begränsa, dela eller eliminera riskerna för att uppnå en acceptabel risknivå. Kontroller och åtgärder ska också säkerställa beredskap för att hantera och reagera på oönskade situationer.

Uppföljning av att kontroller och planerade åtgärder för att minska/eliminera konsekvenser av risker genomförs enligt plan, säkerställs av respektive risk- och processägare i Locums ledningsgrupp. Uppföljande tillsyn samt granskning och kontroll genomförs av Locums kvalitetschef (revisionsledare) vid stickprovskontroller och/eller vid interna revisioner. Uppföljning/granskning av kontrollmoment och åtgärder dokumenteras i den interna kontrollplanen och redovisas för bolagsstyrelsen.

Region Stockholms obligatoriska riskområden 2025

Risk för fel i finansiell rapportering
Kontrollmoment: Regelmässiga avstämningar. Ekonomidirektör undertecknar avstämda balansräkningar för Locum AB och Landstingsfastigheter Stockholm (LFS). Därutöver upprättas två årliga prognoser som utfallet jämförs mot, samt motpartsavstämningar i samband med budget och prognoser. Innan boksluten rapporteras samlas redovisningsansvariga, controllers, redovisningschef samt

ekonomidirektör för ett avstämningsmöte.

Risk för felaktiga bidragsutbetalningar
Obligatorisk risk "Risk för felaktiga bidragsutbetalningar" är ej tillämpbar för Locum AB eller för fastighetsverksamheten i FSN.

2.4 Information och kommunikation

De funktioner som arbetar med riskhantering, intern kontroll, regelefterlevnad och internrevision behöver ha full tillgång till den information som krävs för god intern kontroll till exempel mål, policys, riktlinjer, risker, åtgärder, kontroller och eventuella avvikelser.

Planen för Intern kontroll kommuniceras efter bolagsstyrelsens beslut genom publicering på locum.se (styrelsehandlingar) och på Locums intranät. Internkontrollplanen inarbetas i Locums verksamhetsplan samt ligger till grund för Locums aktivitetsplanering som genomförs på områdes-, enhets- och individnivå., därmed möjliggörs genomförande av åtgärder på fler nivåer i organisationen.

Styrning och kontroll av verksamheten hanteras inom ramen för Locums verksamhetsstyrning och det certifierade ledningssystemet. Locums ledningssystem finns tillgängligt för samtliga medarbetare via Locums intranät samt till del även på locum.se för hyresgäster, leverantörer, samarbetspartners etcetera.

2.5 Övervakning och uppföljning

Nämnden/bolagsstyrelsen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. Detta innebär att varje nämnd och styrelse har ett ansvar för att det finns en organisation och processer för den interna kontrollen.

Regionstyrelsen har ett övergripande ansvar för regionens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen har också uppsiktsansvar och ska övervaka hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag samt utforma, utveckla och följa upp Region Stockholms arbete med intern kontroll.

2.5.1 Uppföljning

Enligt riktlinjen för intern kontroll ska nämnden/bolagsstyrelsen med hänsyn till sitt ansvar, kontinuerligt följa upp sin verksamhet och utvärdera de riskbedömningar som sker samt vidta åtgärder för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig, effektiv och att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt. Uppföljningen innefattar också att utvärdera om samtliga komponenter i ramverket för intern kontroll är tillräckliga.

Arbetet med intern kontroll hanteras inom ramen för Locums verksamhetsstyrning och det certifierade ledningssystemet. I Locums verksamhetsplan finns genomförd riskbedömning och intern kontrollplan integrerad för att möjliggöra att fullmäktiges mål och uppdrag uppnås. Riskanalys genomförs för de riskfaktorer som bedöms kunna påverka möjligheterna att nå uppsatta mål och genomföra uppdrag.

Uppföljning av att kontroller och planerade åtgärder för att minska/eliminera konsekvenser av risker genomförs enligt plan, säkerställs av respektive risk- och

processägare i Locums ledningsgrupp. Uppföljande tillsyn samt granskning och kontroll genomförs av Locums kvalitetschef (revisionsledare) vid stickprovskontroller och/eller vid interna revisioner.

Uppföljning/granskning av kontrollmoment och åtgärder dokumenteras i den interna kontrollplanen och redovisas för bolagsstyrelsen.

2.5.2 Efterlevnad av riktlinje för intern kontroll

Nämnden/bolaget ska följa regionens riktlinje för intern kontroll, (RS 2024-0510, RS 2022-0326).

Den interna kontrollen utgår från Region Stockholms policy för styrning och ledning samt regionens Riktlinje för intern kontroll. Locum AB följer regionens styrande dokument och har inarbetat dessa i verksamhetsstyrningen och det certifierade ledningssystemet.

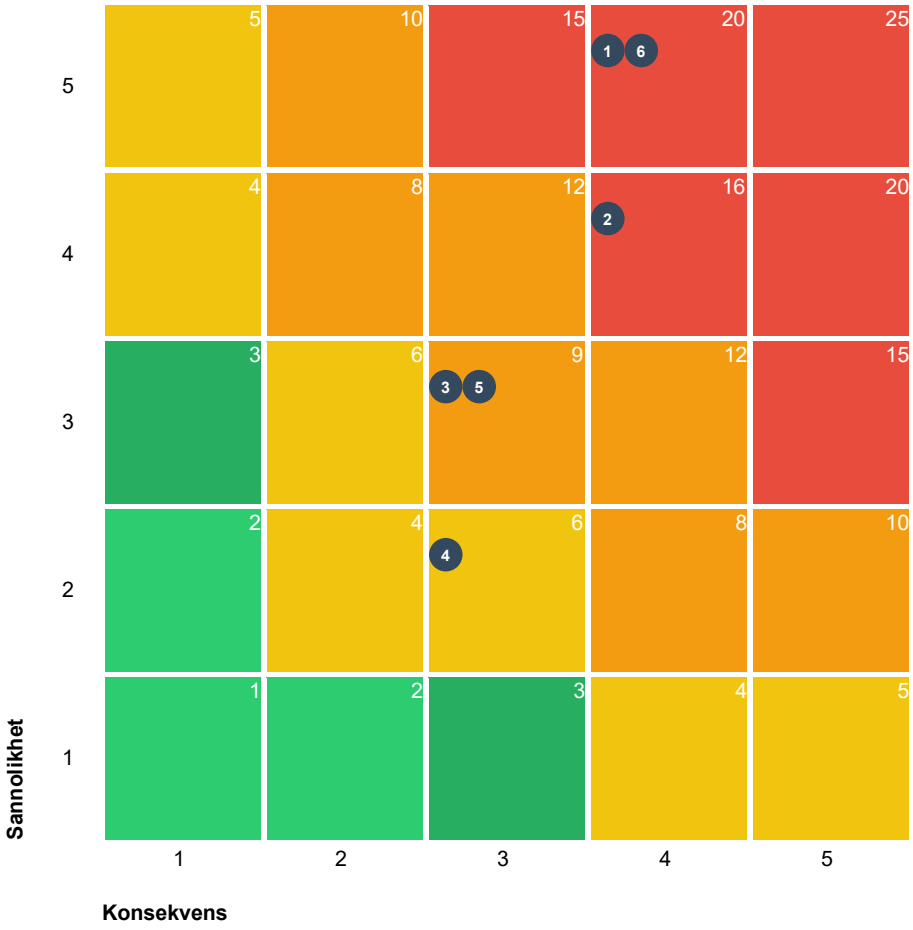
Inga avsteg från riktlinjen har noterats.

2.5.3 Hantering av brister och avvikelser

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till nämnd/styrelse samt i den löpande rapporteringen till regionledningskontoret. Förvaltningschef/VD ska omedelbart agera om misstanke om brott uppstår.

Regionrevisorernas samlade bedömning kommer att presenteras i samband med regionrevisorernas årsrapport i mars 2026.

3 Sammanställning av risker



3 Mycket hög risk 2 Hög risk 1 Medelhög risk | Totalt: 6

Mycket hög risk
Hög risk
Medelhög risk
Låg risk
Mycket låg risk

	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket hög, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Katastrofal - Mycket allvarlig, får inte inträffa
4	Hög, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Kritisk - Allvarlig, får helst inte inträffa
3	Medel, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Signifikant - Kännbar, uppfattas som besvärande
2	Låg, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Mindre - Lindrig, uppfattas som liten
1	Mycket låg, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Begränsad - Marginell, uppfattas som mycket liten

Mål	Lokalt mål	Risk				Riskägare
Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet		1		68901	Ökad sårbarhet genom riktade cyberattacker och intrång	**Riskägare** Katarina Norberg
		2		68902	Extraordinär händelse inträffar	**Riskägare** Mats Abrahamsson, Rebecka Yrlid
		3		131199	Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera	**Riskägare** Stina Ramberg Dahl
		4		134468	Risk för fel i finansiell rapportering	**Riskägare** Dan Eriksson
		5		137592	Risk för oegentligheter och välfärdsbrott	**Riskägare** Dan Eriksson, Katarina Norberg, Stina Ramberg Dahl, Mats Abrahamsson, Rebecka Yrlid
		6		156891	Ökad desinformation	**Riskägare** Katarina Norberg

Locum AB

Bilaga 1: Sammanställning mål, risker, kontroller och åtgärder

Innehållsförteckning

1 Läsanvisning 3

2 Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet 4

1 Läsanvisning

Bilaga 1 ger en övergripande sammanställning av risker, åtgärder och kontroller samt hur dessa kopplar till målen för verksamheten. Nedan förklaras de olika nivåer som utgör bedömningen för riskernas nivå, kontrollernas status och åtgärdernas status och riskreducerande effekt.

Risknivå

- Mycket hög (röd) - Ej acceptabla risker. Åtgärder måste finnas för att sänka risknivån så långt det är möjligt. Avvikelser måste motiveras.
- Hög (orange) - Risker tolereras enbart då åtgärder eller kontroller inte är praktiskt genomförbara eller ekonomiskt försvarbara. Risker ska i dessa fall bevakas.
- Medelhög (gul) - Risker tolereras enbart om kostnader för åtgärder och kontroller överstiger nyttan. Risker ska i dessa fall bevakas.
- Låg (grön) - Risker accepteras generellt utan åtgärd men ska bevakas. Nödvändigt att visa att de bibehålls på denna nivå.
- Mycket låg (ljusgrön) - Risker accepteras utan åtgärd.

Åtgärder

Status beskriver hur väl arbetet med åtgärder följer åtgärdsplanen.

- Streck, ej påbörjad
- Grön, enligt plan
- Gul, merparten åtgärdat men vissa delar kvarstår
- Röd, åtgärd ej enligt plan

Effekt av åtgärd beskriver hur väl de åtgärder som genomförts har haft önskad riskreducerande effekt.

- Streck, ej bedömt
- Grön, bedöms ge önskad effekt
- Gul, att uppnå önskad effekt bedöms som osäkert
- Röd, bedöms inte få önskad effekt

Kontroller

Status beskriver om kontrollen är genomförd och om det finns avvikelser.

- Streck, kontrollen ej planerad att genomföras under perioden eller kommer att genomföras under kommande period/er.
- Grön, kontrollen är genomförd utan avvikelser
- Gul, kontrollen är genomförd med avvikelser
- Röd, kontrollen är inte genomförd

2 Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet

Risk	Kontroll	Kommentar	Åtgärd	Status	Effekt
Namn Ökad sårbarhet genom riktade cyberattacker och intrång 	**Namn** Begränsa risken med brandväggar, inloggningssystem, regler och rutiner avseende informationssäkerhet och IT-säkerhet **Frekvens** Kontinuerligt				
Namn Extraordinär händelse inträffar 	**Namn** Genomföra säkerhetsskyddsanalyser **Frekvens** Kontinuerligt				
	Namn Kontinuerligt ta fram kontinuitetsplaner och genomföra risk- och sårbarhetsanalyser **Frekvens** Löpande				
Namn Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera 	**Namn** Aktiviteter för att främja arbetsgivarvarumärket **Frekvens** Regelmässigt				
Namn Risk för fel i finansiell rapportering 	**Namn** Regelmässiga avstämningar **Frekvens** Regelmässigt				
Namn Risk för oegentligheter och välfärdsbrott 	**Namn** Upphandlingsmallar innehåller bland annat krav från Sveriges regioners gemensamma uppförandekod för leverantörer **Frekvens**				

Risk	Kontroll	Kommentar	Åtgärd	Status	Effekt
	Regelmässigt				
	Namn Regler avseende representation och motverkande av korruption **Frekvens** Regelmässigt samt årlig uppföljande kontroll.				
	Namn Visselblåsarfunktion **Frekvens** Vid behov				
	Namn Styr inköp med hjälp av avtalsdatabas och beställningssystem **Frekvens** Regelmässigt				
	Namn Bakgrundskontroll och säkerhetsprövning **Frekvens** Regelmässigt vid behov.				
	Namn Rutin för utredning vid misstanke om eller upptäckt av oegentligheter **Frekvens** Regelmässigt, vid behov.				
	Namn Krav avseende kollektivavtal eller arbetsrättsliga villkor motsvarande kollektivavtal **Frekvens** Regelmässigt				

Risk	Kontroll	Kommentar	Åtgärd	Status	Effekt
	Namn Rutiner knutna till beställningar och fakturor **Frekvens** Regelmässigt				
			Namn Vidareutveckla arbetet för att motverka oegentligheter och välfärdsbrott **Startdatum** 2025-01-01 **Slutdatum** 2026-12-31		
Namn Ökad desinformation	**Namn** Obligatorisk microträning för samtliga medarbetare **Frekvens** Regelmässigt				

Locum AB

Fördjupad sammanställning, mål, risker och åtgärder, år 2025

Innehållsförteckning

1 Läsanvisning 3

2 Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet 4

2.1 Ökad sårbarhet genom riktade cyberattacker och intrång 4

2.2 Extraordinär händelse inträffar 4

2.3 Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera 6

2.4 Risk för fel i finansiell rapportering 7

2.5 Risk för oegentligheter och välfärdsbrott 8

2.6 Ökad desinformation 12

1 Läsanvisning

Detta är en fördjupad sammanställning av risker, åtgärder och kontroller samt hur dessa kopplar till målen för verksamheten. Nedan förklaras de olika nivåer som utgör bedömningen för riskernas nivå, kontrollernas status och åtgärdernas status och riskreducerande effekt.

Risknivå

- Mycket hög (röd) - Ej acceptabla risker. Åtgärder måste finnas för att sänka risknivån så långt det är möjligt. Avvikelser måste motiveras.
- Hög (orange) - Risker tolereras enbart då åtgärder eller kontroller inte är praktiskt genomförbara eller ekonomiskt försvarbara. Risker ska i dessa fall bevakas.
- Medelhög (gul) - Risker tolereras enbart om kostnader för åtgärder och kontroller överstiger nyttan. Risker ska i dessa fall bevakas.
- Låg (grön) - Risker accepteras generellt utan åtgärd men ska bevakas. Nödvändigt att visa att de bibehålls på denna nivå.
- Mycket låg (ljusgrön) - Risker accepteras utan åtgärd.

Åtgärder

Status beskriver hur väl arbetet med åtgärder följer åtgärdsplanen.

- Streck, ej påbörjad
- Grön, enligt plan
- Gul, merparten åtgärdat men vissa delar kvarstår
- Röd, åtgärd ej enligt plan

Effekt av åtgärd beskriver hur väl de åtgärder som genomförts har haft önskad riskreducerande effekt.

- Streck, ej bedömt
- Grön, bedöms ge önskad effekt
- Gul, att uppnå önskad effekt bedöms som osäkert
- Röd, bedöms inte få önskad effekt

Kontroller

Status beskriver om kontrollen är genomförd och om det finns avvikelser.

- Streck, kontrollen ej planerad att genomföras under perioden eller kommer att genomföras under kommande period/er.
- Grön, kontrollen är genomförd utan avvikelser
- Gul, kontrollen är genomförd med avvikelser
- Röd, kontrollen är inte genomförd

2 Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet

2.1 Ökad sårbarhet genom riktade cyberattacker och intrång

68901

Riskvärde	**Riskbeskrivning**
20	Ökad digitalisering och uppkopplingsgrad ökar risken för angrepp på vår IT-miljö, passersystem och fastigheternas försörjningssystem.
Sannolikhet	Exempelvis på grund av intrång, belastningsattacker, skadlig kod etc.
5	**Konsekvens**
Konsekvens	Angrepp kan orsaka stora och långvariga störningar av verksamheten som bedrivs på sjukhusen. Krav på lösensummor och/eller dyra
4	återställningskostnader. Viktig information sprids till orätta händer.

Kommentar

Översyn av risk genomfördes i samband med omvärldsanalysarbete 2025. Riskvärdet kvarstår inför 2026.

Kontroll	Status

Namn
Begränsa risken med brandväggar, inloggningssystem, regler och rutiner avseende informationssäkerhet och IT-säkerhet

Frekvens
Kontinuerligt

Beskrivning
Begränsas bland annat med Locums egna brandväggar samt inloggningssystem med möjlighet att se när något ändras och av vem.
Regler och rutiner avseende informationssäkerhet.
Obligatorisk microträning i säkerhetsmedvetenhet för samtliga medarbetare.

Kommentar

Arbete fortgår enligt fastlagda processer och rutiner.

2.2 Extraordinär händelse inträffar

68902

Riskvärde	**Riskbeskrivning**
16	Allvarlig störning eller risk för allvarlig störning i viktig samhällsfunktion som kräver skyndsam insats.
Sannolikhet	• Händelser kopplade till konsekvenser av säkerhetspolitiskt läge, terrorattack, sabotage, krig, pandemier, klimatförändringar (storm,
4	kraftiga regn och snöfall, översvämning, värmebölja).
Konsekvens	• Avbrott i exempelvis dricksvatten- eller elförsörjning

→ 4

Konsekvens

• Ökande krav på flexibilitet för att direkt kunna möta kris- och krigssituationer kan leda till både ökade byggkostnader, längre genomförandetider och nya oprövade konstruktioner och materialval.

• Terrorattacker och/eller fysiska angrepp slår ut driften och orsakar därmed störningar i verksamheten. Sjukhusbyggnaderna måste anpassas med åtgärder för ökad säkerhet vilket medför ökat investeringsbehov.

• Påverkar arbetstid, arbetsmiljö, psykologisk hälsa etcetera.

Kommentar

Översyn av risk genomfördes i samband med omvärldsanalysarbete 2025. Riskvärdet kvarstår inför 2026.

Locum arbetar aktivt med krishantering och riskhantering för att uppnå driftsäkerhet vid sjukhusen. De åtgärder som vidtagits både i form av tekniska förbättringar och ökad beredskap med tillfälliga stödresurser har visat sig ha effekt. Förmågan att hantera extraordinära händelser inom vårdfastigheterna bedöms som god.

Dock är Locum starkt beroende av att samhället i övrigt fungerar exempelvis vad gäller extern försörjning av el, fjärrvärme, vatten, fjärrkyla, avfallshantering och medicinska gaser. Samhällets beredskap för långvariga avbrott i exempelvis vattenförsörjning är inte hållbar.

Att förbättra vårdfastigheters robusthet är kostsamt och det är därför viktigt att investeringar görs på de sjukhus och för de vårdverksamheter som är mest prioriterade.

Kontroll	Status
Namn Genomföra säkerhetsskyddsanalyser **Frekvens** Kontinuerligt **Beskrivning** Genomföra säkerhetsskyddsanalyser, såväl övergripande som inför säkerhetsskyddade upphandlingar och inför genomförande av projekt. **Kommentar** Arbete fortgår enligt fastlagda processer och rutiner.	
Namn Kontinuerligt ta fram kontinuitetsplaner och genomföra risk- och sårbarhetsanalyser	

Kontroll	Status

Frekvens
Löpande

Beskrivning
Begränsa risken genom att kontinuerligt ta fram kontinuitetsplaner, genomföra klimat-, risk- och sårbarhetsanalyser, redovisa åtgärdsbehov i samband med investeringsplaneringen och genomföra beslutade åtgärder för att säkerställa en robust drift av sjukhusen.

Kommentar

Utifrån åtgärdsplaner – på såväl kort som lång sikt – genomförs bland annat GAP-analyser på akut- och universitetssjukhusen utifrån nuvarande status och krav i ”Den robusta sjukhusbyggnaden”.

Åtgärdsförslag och ekonomiska konsekvenser arbetas fram och stäms av med regionen centralt för prioritering. Prioriterade projekt redovisas i investeringsplaneringen.

I samband med om-, till-, och nybyggnadsprojekt som genomförs av andra skäl genomförs robusthetshöjande åtgärder. Regelmässig kontinuitetsplanering avseende bland annat fastighetsautomation och fastighetsnät genomförs enligt plan.

2.3 Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera

131199

Riskvärde
9

Sannolikhet
3

Konsekvens
3

Riskbeskrivning
Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera enligt uppdrag, exempelvis kompetens avseende nya lagkrav och snabb teknisk utveckling.

Konsekvens
Leveransförmåga påverkas.

Kommentar

Översyn av risk genomfördes i samband med omvärldsanalysarbete 2025. Riskvärdet kvarstår inför 2026.

Kontroll	Status

Namn
Aktiviteter för att främja arbetsgivarvarumärket

Frekvens
Regelmässigt

Kontroll	Status

Beskrivning
Kontinuerlig arbeta med det som Locum som arbetsgivare har att erbjuda. Aktiv närvaro i olika sociala medier, i syfte att attrahera relevant kompetens. Deltagande vid studentmässor (exempelvis KTH) samt välkomnande av praktikanter och uppsatsskrivande studenter.

Kommentar

Arbete pågår enligt fastlagda processer och rutiner.

2.4 Risk för fel i finansiell rapportering

	Riskvärde	Riskbeskrivning
134468	6	Risk att den finansiella rapporteringen inte är väsentligt korrekt.
	Sannolikhet	**Konsekvens**
	2	Felaktig finansiell rapportering gör att intressenter får felaktig information om verksamheten. Det kan också medföra att beslut fattas
→	**Konsekvens**	på felaktiga grunder.
	3	

Kommentar

Översyn av risk genomfördes i samband med omvärldsanalysarbete 2025, där riskvärdet sänktes.

Kontroll	Status

Namn
Regelmässiga avstämningar

Frekvens
Regelmässigt

Beskrivning
Ekonomidirektör undertecknar avstämda balansräkningar för Locum AB och Landstingsfastigheter Stockholm (LFS).

Därutöver upprättas två årliga prognoser som utfallet jämförs mot, samt motparts-avstämningar i samband med budget och prognoser.

Innan boksluten rapporteras samlas redovisningsansvariga, controllers, redovisningschef samt ekonomidirektör för ett avstämningsmöte.

Kontroll	Status

Kommentar

Arbete fortgår enligt fastlagda processer och rutiner.

2.5 Risk för oegentligheter och välfärdsbrott

137592

Riskvärde	Riskbeskrivning
9	Risk för brottslighet och oönskat beteende i form av exempelvis korruption, muta, trolöshet mot huvudman, bedrägeri, välfärdsbrott, jäv och förskingring.
Sannolikhet	
3	**Konsekvens**
Konsekvens	Om tillräckliga kontroller och åtgärder inte vidtas kan oegentligheter förekomma. Detta kan leda till såväl ekonomisk skada som förtroendeskada för verksamheten.
3	

Kommentar

Översyn av risk genomfördes i samband med omvärldsanalysarbete 2025. Riskvärdet kvarstår inför 2026.

Regelmässiga kontroller, rutiner och begränsande åtgärder för att eliminera/begränsa risken pågår kontinuerligt.

Risk samt kontrollmoment och åtgärder är även knutna till nämnd- och bolagsspecifikt uppdrag i budget 2025 och 2026: Arbeta systematiskt mot oegentligheter och välfärdsbrott.

Kontroll	Status

Namn
Upphandlingsmallar innehåller bland annat krav från Sveriges regioners gemensamma uppförandekod för leverantörer

Frekvens
Regelmässigt

Beskrivning
Nationell uppförandekod inklusive kontraktsvillkor implementerad i Locums upphandlingsmallar.

Kommentar

Arbete fortgår enligt fastlagda processer, rutiner och dokumentmallar.

Kontroll	Status

Namn
Regler avseende representation och motverkande av korruption

Frekvens
Regelmässigt samt årlig uppföljande kontroll.

Beskrivning
Reglerna utgår från krav i regionens styrande dokument och ingår bland annat som en del av introduktion för nyanställda, finns i SAM-/APT-hjul och följs upp med en årlig obligatorisk utbildning med uppföljande kontroll för samtliga medarbetare. Reglerna används även som information till leverantörer.

Kommentar

Reglerna ses över och vidareutvecklas vid behov.

Namn
Visselblåsarfunktion

Frekvens
Vid behov

Beskrivning
Locum arbetar för att förebygga oegentligheter och all form av korruption. Systemet med en visselblåsarfunktion möjliggör för medarbetare, kunder och leverantörer att på ett tryggt sätt anmäla misstanke om allvarliga oegentligheter. Locum hänvisar även till regionens visselblåsarfunktion samt extern rapportering till myndighet.

Kommentar

Genomförs enligt fastlagda processer och rutiner samt med information på locum.se för leverantörer.

Namn
Styr inköp med hjälp av avtalsdatabas och beställningssystem

Kontroll	Status

Frekvens
Regelmässigt

Beskrivning
Styr inköp med hjälp av avtalsdatabas och beställningssystem för att säkerställa avtalstrohet och att vi betalar avtalade priser.

Kommentar

Arbete fortgår enligt fastlagda processer, rutiner och implementerat systemsstöd.

Namn
Bakgrundskontroll och säkerhetsprövning

Frekvens
Regelmässigt vid behov.

Beskrivning
Bakgrundskontroll samt säkerhetsprövning genomförs för vissa säkerhetsklassade befattningar.

Kommentar

Arbete fortgår enligt fastlagda processer, rutiner och dokumentmallar.

Namn
Rutin för utredning vid misstanke om eller upptäckt av oegentligheter

Frekvens
Regelmässigt, vid behov.

Beskrivning
En rutin som tydliggör Locums agerande vid misstanke om eller upptäckt av oegentligheter, exempelvis vid ett internt eller externt visselblåseärende eller vid information från Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Kontroll	Status

Kommentar

Rutin framtagen, implementering fortgår under 2026.

Namn
Krav avseende kollektivavtal eller arbetsrättsliga villkor motsvarande kollektivavtal

Frekvens
Regelmässigt

Beskrivning
Genom att ställa krav på att entreprenörer och underentreprenörer ska följa kollektivavtal eller arbetsrättsliga villkor gällande lön, semester och arbetstid baserade på kollektivavtal säkerställs sunda arbetsvillkor vid utförande av entreprenadarbeten för Region Stockholm.

Detta skapar en sund konkurrenssituation samt förhindrar exploatering av arbetskraft och osund prissättning. Dessutom minskar risken för svartarbete och ekonomisk brottslighet, vilket stärker både arbetsmarknaden och samhällets välfärdssystem.

Kommentar

Arbete pågår enligt gällande rutiner och dokumentmallar.

Namn
Rutiner knutna till beställningar och fakturor

Frekvens
Regelmässigt

Beskrivning
Rutiner för kontering och attestering av leverantörsfakturor, godkännarens respektive attestantens ansvar. Systemet Betalkontroll för utgående leverantörsbetalningar samt matchning av beställningar mot fakturor.

Kommentar

Kontroll	Status
Arbete fortgår enligt fastlagda processer och rutiner.	

Åtgärd

Namn	Startdatum	Slutdatum	Status	Effekt av åtgärd
Vidareutveckla arbetet för att motverka oegentligheter och välfärdsbrott	2025-01-01	2026-12-31		

Åtgärdsbeskrivning
Under 2026 fortsätter Locum att vidareutveckla processer och rutiner bland annat genom att implementera ytterligare en utbildning; samverka kring identifiering och hantering av oseriösa aktörer; tillsammans med övriga intressenter inom regionen samordna gemensamma förebyggande åtgärder, uppföljningar och kontroller; regelbunden kontakt med rättsvårdande myndigheter.

Därtill vidareutvecklas samarbetsformer med andra bolag och förvaltningar inom regionen i syfte att samordna kontrollmoment och åtgärder för att motverka oegentligheter, samt för att genomföra gemensamma förebyggande åtgärder, uppföljningar och kontroller.

Locum har också påbörjat ett arbete med en utökad kontroll av lokalhyresgäster inför uthyrning, för att så långt det är möjligt säkerställa att tilltänkta hyresgäster uppfyller krav på ekonomisk stabilitet och Locums demokrativillkor samt även i övrigt bedriver en seriös verksamhet.

Kommentar

Pågår enligt plan. Redovisas kontinuerligt under Uppdrag i Stödet samt på en övergripande samlingssida på Locums intranät med information och länkar – för att sprida kunskap och medvetenhet.

2.6 Ökad desinformation

	Riskvärde	Riskbeskrivning
156891	20	Desinformation – information som med uppsåt är felaktig eller menad att vilseleda.
	Sannolikhet	**Konsekvens**
	5	Desinformation, kommunikationsbubblor och sensationsnyheter skapar osäkerhet, polariserar, ökar splittringen i samhället, synen på
→	**Konsekvens**	världen och grundvärderingar tenderar att bli mer binär. Felaktiga underlag för beslut.
	4	

Kommentar

Ny risk i samband med omvärldsanalysarbetet våren 2025. Riskvärdet kvarstår.

Regelmässiga kontroller, rutiner och begränsande åtgärder för att eliminera/begränsa risken pågår kontinuerligt.

Kontroll	Status

Namn
Obligatorisk microträning för samtliga medarbetare

Frekvens
Regelmässigt

Beskrivning
Medarbetare genomför kontinuerliga, obligatoriska tester och utbildning i säkerhetsmedvetenhet för att åstadkomma en positiv beteendeförändring.

Kommentar

Pågår kontinuerligt.