Tillväxt- och regionplaneförvaltningen

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2020-10-01

TRN 2019–0002

*Handläggare:*
Evert Kroes

Tillväxt- och
regionplanenämnden

# Revidering nämndens delegationsordning

## Ärendebeskrivning

I överenstämmelse med kommunallagen har tillväxt- och regionplanenämnden den 21 februari 2019 tagit beslut om nämndens delegationsordning, TRN 2019–0002. Förvaltningen föreslår ändringar i delegationsordningen inom nämndens ansvar för beviljande av olika former av stöd som följd av nämndens ansvar för regional utveckling.

## Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteutlåtande, 2020-10-01
Förslag till reviderad delegationsordning för tillväxt- och regionplanenämnden

## Förslag till beslut

Tillväxt- och regionplanenämnden föreslås besluta följande:

Delegationsordning för tillväxt- och regionplanenämnden,
TRN 2019–0002, antas och ska gälla till och med 31 december 2022

**Förvaltningens förslag och motivering**

*Sammanfattning*

Förvaltningen föreslår ändringar i nämndens delegationsordning, TRN 2019–0002, inom nämndens ansvar för beviljande av olika former av stöd som följd av nämndens ansvar för regional utveckling.

*Bakgrund*

Enligt kommunallagen (2017:725) får tillväxt- och regionplanenämnden uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i tillväxt- och regionplaneförvaltningen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. För detta har nämnden beslutat om sin delegationsordning den 21 februari 2019 (TRN 2019–0002). Delegationsordningen ska revideras om anledning ges.

*Överväganden*

Region Stockholm har från och med den 1 januari 2019 tagit över det regionala utvecklingsansvaret. I samband med detta övertagande har nämnden fått i ansvar att bevilja projektstöd ur anslag 1:1 Regionala tillväxtåtgärder inom utgiftsområde 19 Regional tillväxt, affärscheckar inom förordning (2015:210) om statligt stöd för att regionalt främja små och medelstora företag samt driftsstöd till dagligvarubutiker inom ramen för förordning (2000:284) om stöd till kommersiell service.

I nämndens delegationsordning finns bara en skrivning för de nämnda stödformerna. Affärscheckar och driftstöd finansieras ur anslag 1:1 regionala tillväxtåtgärder, dock ingår dessa i Tillväxtverkets del av anslaget. För att få tillgång till medel för affärscheckar och driftstöd som har allokerats till Stockholmsregionen gör förvaltningen för varje verksamhetsår en ansökan till Tillväxtverket. Även om den nuvarande lydelsen för anslag 1:1 i nämndens delegationsordning kan anses inkludera affärscheckar och driftstöd föreslår förvaltningen särskilda skrivningar för att öka transparens och spårbarhet.

För beviljande av bidrag ur Region Stockholms regionala hållbarhets- och skärgårdsanslag har beslut upp till 300 000 kronor delegerats till förvaltningschefen. För att skapa enhetliga beloppsgränser för delegation av beslut om beviljandet av stöd föreslår förvaltningen att ändra beloppsgränsen för beviljandet av projektstöd ur anslag 1:1 från 500 000 till 300 000 kronor. Samtidigt föreslår förvaltningen att byta ut ”bidrag” till ”projektstöd” för att tydliggöra att beviljandet av medel ur anslag 1:1 handlar om insatser som är avgränsade från den ordinarie verksamheten i fråga om tid, ekonomi och arbetsinsats, enlig gällande förordning (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala

tillväxtpolitiken. För det regionala hållbarhets- och skärgårdsanslaget kan även verksamhetsstöd beviljas i överenstämmelse med riktlinjer för regionala hållbarhets- och skärgårdsanslag (TRN 2017–0038). Förvaltningen föreslår därför att byta ut ”bidrag” till ”projekt- och/eller verksamhetsstöd” för detta anslag. Sammanfattningsvis föreslår förvaltningen följande ändringar i nämndens delegationsordning:

| **Bidragsärenden** | | |
|---|---|---|
| **Förslag till ändring:**<br>Beviljande av ~~bidrag~~ *projekt- och/eller verksamhetsstöd* ur regionalt hållbarhets- och skärgårdsanslag<br>på högst 300 000 kronor | Förvaltningschef | Anmäls |
| **Förslag till ändring:**<br>Beviljande av ~~bidrag~~ *projektstöd* ur anslaget 1:1 Regionala tillväxtåtgärder inom utgiftsområde 19 Regional tillväxt<br>på högst ~~500 000~~ *300 000* kronor | Förvaltningschef | Anmäls |
| **Ny bestämmelse**<br>*Beviljande av affärscheckar inom förordning (2015:210) om statligt stöd för att regionalt främja små och medelstora företag*<br>*på högst 250 000 kronor* | Förvaltningschef | Anmäls |
| **Ny bestämmelse:**<br>*Beviljande av driftsstöd till dagligvarubutiker inom ramen för förordning (2000:284) om stöd till kommersiell service*<br>*på högst 300 000 kronor* | Förvaltningschef | Anmäls |

I sin årsrapport för 2019 bedömer regionrevisorerna att det genom befintliga styrdokument inom nämnden finns tillräckliga förutsättningar för att ärenden ska kunna beredas och beslutas på rätt nivå med transparens och spårbarhet. Regionrevisorernas bedömning ger ingen anledning till ändringar i delegationsordningen.

## Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser för Region Stockholm.

## Miljökonsekvenser av beslutet

I enlighet med Region Stockholms miljöpolitiska program, Miljöprogram 2017–2021 har hänsyn till miljön beaktats och det bedöms att en särskild miljökonsekvensbedömning i detta ärende inte är relevant.

Hanna Wiik
Förvaltningschef

Evert Kroes
Nämndsekreterare

# Delegationsordning för tillväxt- och regionplanenämnden

för mandatperioden 2019–2022

2020-10-15

## Innehållsförteckning

1. Inledning ..... 3
2. Anmälan av beslut ..... 3
3. Tillväxt- och regionplanenämnden ..... 3
4. Nämndens ordförande ..... 4
5. Beredningar ..... 4
6. Förvaltningschef ..... 4
7. Delegering av nämndens beslutanderätt ..... 5
8. Vidaredelegationer ..... 7
9. Verkställighet ..... 7

# 1. Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) får tillväxt- och regionplanenämnden uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i tillväxt- och regionplaneförvaltning att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

# 2. Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde.

Förvaltningschefen och andra tjänstemän i tillväxt- och regionplaneförvaltningen, inklusive de som beslutar med stöd av vidaredelegation, ska anmäla de beslut som fattas med stöd av delegation till nämnden genom en förteckning som tas fram enligt rutiner och tidplan för nämndens sammanträden.

Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärenderubrik, diarienummer och delegationsnummer samt datum för beslutet.

Förteckningen för beslut som fattas med stöd av delegation om bidrag

- inom ramen för Regions Stockholms anslag för regionalt hållbarhets- och skärgårdsanslag, samt
- ur anslaget 1:1 Regionala tillväxtåtgärder inom utgiftsområde 19 Regional tillväxt,

ska innehålla diarienummer, namn på sökande part, kort sammanfattning av projekt, projekttiden samt belopp på ansökt bidrag, beslut och datum för beslut.

Åtgärder som inte kan anses som beslut i kommunallagens mening utan är verkställighetsåtgärder, behöver normalt inte anmälas. Verkställighet innebär att ett faktiskt handlande äger rum eller att ett beslut fattas som en normal del av en tjänsteman i kraft av dennes tjänsteställning. I det dagliga arbetet utgår verkställighet ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

# 3. Tillväxt- och regionplanenämnden

Samtliga frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet ska avgöras av nämnden i sin helhet och får inte delegeras.

# 4. Nämndens ordförande

Nämndens tjänstgörande ordförande ska på nämndens vägnar underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser, som är en följd av beslut som fattats av nämnden om det inte av ärendet framgår att uppdraget i samband med beslutet delegeras till annan part. Befattningshavare som beslutar med stöd av delegation undertecknar de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande själv har fattat.

Tjänstgörande ordförande i nämnden får på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, om det inte av ärendet framgår att uppdraget i samband med beslutet delegeras till annan part. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

# 5. Beredningar

Enligt reglemente för nämnden finns under nämnden två beredningar. Dessa är klimatberedningen och beredningen för regional attraktionskraft. Nämnden delegerar ansvar till respektive beredning enligt *Instruktion för tillväxt- och regionplanenämndens beredningar* (TRN 2019–0002).

# 6. Förvaltningschef

Förvaltningschefen undertecknar på nämndens vägnar avtal, yttranden, andra handlingar samt skrivelser, som är en följd av beslut som fattats av nämnden. Befattningshavare som beslutar med stöd av delegation undertecknar ensam de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande själv har fattat.

Förvaltningschefen får på nämndens vägnar fatta beslut om yttrande i brådskande planärenden och i ärenden utan principiell betydelse.

Förvaltningschefen får på nämndens vägnar fatta beslut om nämndens ekonomiska månadsrapporter med undantag av tertial-, delårs- och helårsrapport.

Förvaltningschef ansvarar för behovsanalys samt utredning av eventuella investeringar. Tillväxt- och regionplanenämnden ansvarar för att prioritera och fatta beslut om ospecificerade objekt inom det av regionfullmäktige beslutade totala årliga investeringsutrymmet för respektive nämnd och bolagsstyrelse.

# 7. Delegering av nämndens beslutanderätt

I tabellen redovisas de ärendegrupper och ärenden som tillväxt- och regionplanenämnden har delegerat sin beslutanderätt. Beslut på delegation ska anmälas till nämnden. Beslut på delegation för åtgärder som inte kan anses som beslut i kommunallagens mening utan som verkställighetsåtgärder behöver inte anmälas (se bestämmelser *2. Anmälan av beslut*).

| Delegationen avser | Delegat | Beslut |
|---|---|---|
| **Ärenden** | | |
| Ärenden som inte kan avvakta nämndens beslut | Ordförande | Anmäls |
| Yttrande i planärenden eller i ärende utan principiell betydelse som inte kan avvakta nämndens beslut | Förvaltningschef | Anmäls |
| Yttrande i överensstämmelse med tidigare beslut i Region Stockholm | Förvaltningschef | Anmäls |
| **Ekonomiärenden** | | |
| Investeringar till ett belopp av högst 1 000 000 kronor | Förvaltningschef | Anmäls |
| Avskrivning av fordran till ett belopp av högst 50 000 kronor | Förvaltningschef | Anmäls |
| Beslut om inköp av varor och tjänster genom avrop från upphandlade avtal till ett värde av högst 1 000 000 kronor | Förvaltningschef | Verkställighet |
| Ekonomiska månadsrapporter med undantag av tertial-, delårs- och helårsrapport | Förvaltningschef | Verkställighet |
| **Bidragsärenden** | | |
| Beviljande av projekt- och/eller verksamhetsstöd ur regionalt hållbarhets- och skärgårdsanslag på högst 300 000 kronor | Förvaltningschef | Anmäls |
| Beviljande av projektstöd ur anslaget 1:1 Regionala tillväxtåtgärder inom utgiftsområde 19 Regional tillväxt på högst 300 000 kronor | Förvaltningschef | Anmäls |
| Beviljande av affärscheckar inom förordning (2015:210) om statligt stöd för att regionalt främja små och medelstora företag på högst 250 000 kronor | Förvaltningschef | Anmäls |

| Delegationen avser | Delegat | Beslut |
|---|---|---|
| Beviljande av driftsstöd till dagligvarubutiker inom ramen för förordning (2000:284) om stöd till kommersiell service på högst 300 000 kronor | Förvaltningschef | Anmäls |
| **Studieresor, konferenser m.m.** | | |
| Nämndledamöters och ersättares deltagande i studieresor, konferenser m.m. inom Sverige | Ordförande | Verkställighet |
| Förvaltningschefens deltagande i studiebesök, konferenser, kurser samt tjänsteresor utanför Norden | Ordförande | Verkställighet |

| **Representation** *) <br> *) Förtäring *vid konferenser, seminarier, möten m.m. med interna och externa deltagare.* | | |
|---|---|---|
| Upp till 100 000 kronor per tillfälle | Förvaltningschef | Verkställighet |
| Från 100 000 upp till 300 000 kronor per tillfälle | Ordförande | Anmäls |
| **Förvaltningen** | | |
| Utseende av dataskyddsombud | Förvaltningschef | Anmäls |
| Fastställande av organisation inom tillväxt- och regionplaneförvaltningen | Förvaltningschef | Verkställighet |
| Anställning av avdelningschef och enhetschef på vakant tjänst eller inrätta en ny sådan tjänst inom tillväxt- och regionplaneförvaltningen | Förvaltningschef | Verkställighet |
| Vid semester, beslut om tillförordnad förvaltningschef för tillväxt- och regionplaneförvaltningen | Förvaltningschef | Verkställighet |
| Fastställande av intern budget inom tillväxt- och regionplaneförvaltningen | Förvaltningschef | Verkställighet |
| Utseende av utanordnare och attestanter | Förvaltningschef | Verkställighet |
| **Övriga ärenden** | | |
| Utfärdande av fullmakt att föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden | Förvaltningschef | Anmäls |
| Mottagande och delgivning på nämndens vägnar | Förvaltningschef | Anmäls |
| Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 45 § förvaltningslagen (2017:900) | Förvaltningschef | Anmäls |
| Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling enligt 6 kap 2–3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och 2 kap 14 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) | Förvaltningschef | Anmäls |

# 8. Vidaredelegationer

Förvaltningschefen får vidaredelegera sin behörighet och sin beslutanderätt till annan anställd inom tillväxt- och regionplaneförvaltningen. Någon ytterligare vidaredelegation är inte möjlig. Beslutade vidaredelegationer ska författas i en beslutsordning som anmäls till tillväxt- och regionplanenämnden.

Beslut som är fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till tillväxt- och regionplanenämnden enligt bestämmelser i *2 Anmälan av beslut* och i överensstämmelse med det som har angivits i *7 Delegering av nämndens beslutanderätt* i denna delegationsordning.

# 9. Verkställighet

För förvaltningschefen är rollen som drift- och resultatansvarig central. Denne har möjlighet att fatta beslut utifrån sin ställning som förvaltningschef utan att vara beroende av formell delegering från tillväxt- och regionplanenämnden. Likaså kan förvaltningschefen vidarebefordra denna möjlighet att fatta beslut, till anställd inom den egna organisationen.

Förvaltningschefens möjlighet att vidarebefordra verkställighetsbeslut till anställd inom organisationen är inte begränsad utan kan föras över i flera led.

Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas. De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten.

Förvaltningschefens beslut om att vidarebefordra verkställighetsbeslut ska författas i förvaltningens beslutsordning som ska anmälas till tillväxt- och regionplanenämnden.