Regionrådsberedningen

SKRIVELSE
2019-10-16

RS 2019-0228

Regionstyrelsen

Delårsrapport för regionstyrelsen per augusti 2019

Föredragande regionråd: Irene Svenonius

Ärendebeskrivning
Godkännande av delårsrapport per 31 augusti 2019 för regionstyrelsen.

Förslag till beslut
Regionrådsberedningen föreslår att regionstyrelsen beslutar följande.

1. Regionstyrelsens delårsrapport per 31 augusti 2019 inklusive bilagor fastställs.

2. Rapportering av handlingsplan med utgångspunkt i kompetensförsörjningsstrategin, LS 2015–0998, fastställs.

3. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till regiondirektören i dennes roll som förvaltningschef för regionledningskontoret avseende arbetsmiljön för de direkt underställda chefer och medarbetare som regiondirektören har fastställs enligt bifogat dokument Fördelning av uppgifter i arbetsmiljöarbetet.

4. Regiondirektören ges i uppdrag att snarast inleda förhandling med Stockholm Business Alliance om möjlighet till och villkor för medlemskap.

5. Nästa justering av Länsplan för transportinfrastruktur i Stockholms län 2018-2029, RS 2019-0868, ska genomföras 2022, istället för 2020.

Regionrådsberedningens motivering

Regionrådsberedningen instämmer i regiondirektörens tjänsteutlåtenade, i övrigt vill regionrådsberedningen anföra följande:

Ett starkt näringsliv är en förutsättning för skatteintäkter och ett ökat välstånd. Det är av särskild vikt när ekonomin i Sverige och Stockholmsregionen rör sig mot en lågkonjunktur. Arbetet med att förbättra näringslivsklimatet, öka företagandet och utländska investeringar i Stockholms län måste bedrivas gemensamt mellan kommunerna och Region Stockholm. Det finns ett partnerskap mellan 55 kommuner i ett större geografiskt område, Stockholm Business Alliance (SBA). Istället för

att Region Stockholm inom ramen för sitt regionala utvecklingsansvar bygger upp en ny verksamhet inom detta område, bör regionen söka medlemskap i Stockholm Business Alliance. Regiondirektören ges i uppdrag att snarast inleda förhandling med SBA om möjlighet till och villkor för medlemskap.

I arbetet med att genomföra effektiviseringar i administrationen och en fokusering av regionledningskontorets uppgifter sker nu verksamhetsförändringar samt en överföring av tjänster från regionstyrelsen till fastighet- och servicenämnden. All verksamhet påverkas även av den planerade samlokaliseringen av regionens förvaltningar till Lindhagensområdet. Det är av vikt att planerade effektiviseringar och överföringar sker enligt plan.

Inför varje åtgärdsplanering tar Trafikverket fram underlag för de namngivna objekten i länsplanen och i nationell plan. Detta är ett omfattande arbete som innefattar mycket resurser och tidskrävande processer i flera steg. Redan nu pågår förberedelsearbeten hos Trafikverket inför de samlade effektbedömningar som ska tas fram med start den 1 april 2020, då släpps även de nya prognosförutsättningar för de underlag som ska tas fram till nästa planomgång 2022–2033. Om länsplanen justeras redan 2020 skulle Trafikverket behöva ta fram två omgångar med underlag på två år, för att ha rätt prognosförutsättningar. Då inga nya ekonomiska ramar tillkommit, är värdet av en justering marginell i förhållande till den arbetsbelastning som den genererar. Justeringen föreslås därför istället ske 2022.

Det är av fortsatt vikt att regionstyrelsen arbetar med effektiviseringar, för att nå en budget i balans även kommande år. Prognostiserat resultat för året är ett resultat i nivå med beslutad budget.

Beslutsunderlag
Regiondirektörens tjänsteutlåtande
Delårsrapport per 31 augusti 2019 för regionstyrelsen, inklusive bilagor
Avrapportering av handlingsplan utifrån kompetensförsörjningsstrategin
Fördelning av uppgifter i arbetsmiljöarbetet

Irene Svenonius

Regionstyrelsen
Regionledningskontoret
Jessica Lagerlöf

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2019-10-09

RS 2019-0228

Regionstyrelsen

Delårsrapport för regionstyrelsen per augusti 2019

Ärendebeskrivning
Godkännande av delårsrapport per 31 augusti 2019 för regionstyrelsen.

Beslutsunderlag
Regiondirektörens tjänsteutlåtande
Delårsrapport per 31 augusti 2019 för regionstyrelsen, inklusive bilagor
Avrapportering av handlingsplan utifrån kompetensförsörjningsstrategin
Fördelning av uppgifter i arbetsmiljöarbetet

Förslag till beslut
Regionrådsberedningen föreslår att regionstyrelsen beslutar följande.

1. Regionstyrelsens delårsrapport per 31 augusti 2019 inklusive bilagor fastställs.

2. Rapportering av handlingsplan med utgångspunkt i kompetensförsörjningsstrategin, LS 2015–0998, fastställs.

3. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till regiondirektören i dennes roll som förvaltningschef för regionledningskontoret avseende arbetsmiljön för de direkt underställda chefer och medarbetare som regiondirektören har fastställs enligt bifogat dokument Fördelning av uppgifter i arbetsmiljöarbetet.

4. Regiondirektören ges i uppdrag att snarast inleda förhandling med Stockholm Business Alliance om möjlighet till och villkor för medlemskap.

5. Nästa justering av Länsplan för transportinfrastruktur i Stockholms län 2018-2029, RS 2019-0868, ska genomföras 2022, istället för 2020.

Regionledningskontorets förslag och motivering

Sammanfattning
Delårsbokslut 2019 för regionstyrelsen redovisas i delårsrapporten och dess bilagor. Regionledningskontorets ekonomiska resultat för delåret 2019 blev ett överskott med 246 miljoner kronor. Förvaltningen prognostiserar ett nollresultat för 2019, vilket är i linje med budget.

Inom regionstyrelsen finns tre redovisningsenheter; regionledningskontoret, vilket inkluderar den politiska organisationen samt bidrag till forskning, utbildning och kompetensutveckling. Vidare ingår skadekontot och koncernfinansiering.

Regiondirektören ges i uppdrag att snarast inleda förhandling med Stockholm Business Alliance om möjlighet till och villkor för medlemskap.

Regionstyrelsen föreslås besluta om ändring av tidplanen för justering av Länsplan för transportinfrastruktur i Stockholms län 2018-2029. Den planerade justering 2020 sker istället 2022 så att parternas samlade resurser läggs på att genomföra en revidering av länsplanen till 2022 med start 2020 kring gemensamma mål och tidplaner.

Bakgrund
Enligt 9 kap. lagen om kommunal redovisning (1997:614) är landsting skyldiga att minst en gång per år upprätta en särskild redovisning (delårsrapport) för verksamheten från räkenskapsårets början. I enlighet med detta lämnar regionstyrelsen delårsrapport för år 2019.

Regionstyrelsen styr, leder, samordnar och följer upp den samlade verksamheten inom Region Stockholm och har uppsiktsansvar över nämnder och bolag. Regionstyrelsen ska säkerställa att nämnder och bolag följer regionfullmäktiges beslut, styr mot de koncerngemensamma målen och att mål och uppdrag uppnås inom beslutad budget.

Överväganden

Delårsrapport för regionstyrelsen
Resultatet per augusti 2019 uppgår till 246 miljoner kronor, en positiv avvikelse på 236 miljoner kronor i jämförelse med periodens budget. Resultatet för motsvarande period föregående år uppgick till 166 miljoner kronor.

Den positiva avvikelsen jämfört med budget förklaras främst av lägre kostnader för lämnade bidrag inom utbildningsområdet samt lägre kostnader för regionstyrelsens medel för oförutsedda utgifter. Regionstyrelsen prognostiserar fortsatt ett nollresultat för 2019, vilket är i enlighet med fastställd budget.

Regionledningskontoret har lett och samordnat arbetet med att implementera kompetensförsörjningsstrategin, LS 20150-0998. Rapportering sker från och med 2019 i enlighet med den tydliggjorda strukturen för styrning och uppföljning, vilken fastställts av regionfullmäktige, LS 2017-1455. Halvtidsuppföljning av kompetensförsörjningsstrategin LS 2016-1499 sker dels genom återrapportering av handlingsplan, dels genom löpande redovisning av de särskilda uppdrag som är kopplade till strategin. Regionfullmäktige har från och med 2019 avsatt 200 miljoner kronor för kompetensförsörjning och utbildning genom en höjning av regionstyrelsens anslag. Medel har tilldelats nämnder och bolag för att, utifrån identifierade behov, betala lön under specialistutbildning för drygt 300 sjuksköterskor under 2019. Medel är även tilldelade för kompetenshöjning för undersköterskor, som specialistutbildning eller andra kompetenshöjande insatser.

Inom regionledningskontoret genomförs ett flertal verksamhetsförändringar och överföring av personal till bland annat serviceförvaltningen. Samtidigt kommer verksamheten att påverkas av den planerade samlokaliseringen till Lindhagensområdet. Detta innebär både risker och möjligheter. Förändringarna följs löpande upp. Regelbundna informationsinsatser är en viktig del i detta.

I reglementet för regionstyrelsen och övriga nämnder (LS 2018-0731) 4§ framgår det att nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning eller förvaltningar, med undantag för förvaltningschef som anställs av regionstyrelsen. Detta gäller även i de fall förvaltningen tillhandahåller förvaltningsstöd till en annan nämnd. Nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sin respektive verksamhet, med undantag av de frågor som anges i 9§ i regionstyrelsens reglemente. Av detta följer att respektive nämnd och styrelse har det övergripande arbetsmiljöansvaret för sin respektive förvaltning och bolag. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, 6§. Föreskriften innehåller de grundläggande kraven på arbetsmiljöarbetet och formulerar hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt arbetsmiljöansvar. Nämnden har alltid kvar det yttersta arbetsmiljöansvaret även om

arbetsmiljöuppdrag har fördelats. Det ska finnas en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som åtar sig densamma. Denna fördelning är personbunden och ska skrivas på nytt vid eventuella chefsbyten. Saknar mottagaren tillräckliga befogenheter eller medel för sitt uppdrag ska denne vända sig till uppdragsgivaren för att få utökade resurser. Nämnden har således alltid det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön och ska regelbundet följa upp hur denna ser ut. Regionstyrelsen föreslår fördelning av arbetsmiljöuppgifter till regiondirektören i dennes roll som förvaltningschef för regionledningskontoret i enlighet med ovanstående.

Periodens löpande ackumulerade investeringar uppgår till 4,8 miljoner kronor, vilket motsvarar en upparbetningsgrad på 0,7 procent jämfört med årets budget. Prognosen för investeringar har reducerats från 722 miljoner kronor till 20 miljoner kronor. Som en följd av förändrad tidplan förskjuts investeringarna inom programmet Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) fram med start 2020.

Antal anställda per augusti är 363 anställda, varav 260 avser regionledningskontoret. Antalet anställda vid ingången av verksamhetsåret uppgick till 868, varav 767 avsåg regionledningskontoret.

Region Stockholms regionala utvecklingsuppdrag - kartläggning för att identifiera befintliga samarbeten med länets kommuner, akademi och näringsliv

Regiondirektören gavs vid arbets- och personalutskottets sammanträde den 13 maj 2019 i uppdrag att, inom ramen för Region Stockholms regionala utvecklingsuppdrag, kartlägga befintliga samarbeten med länets kommuner, akademi och näringsliv, RS 2019-0049. Utifrån den första initiala kartläggningen konstaterar regionledningskontoret att det pågår samverkan på olika nivåer, både inom organisationen och med externa samarbetspartners. Det finns ett stort antal etablerade samarbeten och många bra informella kontakter, nätverk och pågående samarbeten där alla gör sitt yttersta. Samarbetet med StorSthlm är ett positivt exempel, där Region Stockholm har en stående inbjudan till StorSthlms möten med länets kommundirektörer. Det är emellertid tydligt att samverkan inte sker samordnat och att det saknas en enhetlig och gemensam struktur för samverkan, vilket krävs för den regionala samordningen För att åstadkomma att Region Stockholm ska kunna vara den samlande kraften i regionen och tala med en enad röst, är det av vikt att regionstyrelsen har det sammanhållande och samordnande ansvaret för att utveckla det

regionala utvecklingsuppdraget tillsammans med kommuner, akademi och näringsliv.

Kartläggningen visar även ett behov av att ytterligare strukturera det interna samarbetet mellan Region Stockholms nämnder för att kunna åstadkomma förutsättningar för en tydlig och effektiv samverkan med externa parter. Därför planerar regionledningskontoret att utveckla den interna samordningsstrukturen ytterligare i syfte att kunna få överblick över de strategiskt pågående frågor som behöver samordnas. Det är en förutsättning för att kunna driva utveckling och prioritera. Utifrån principen att det behöver vara enkelt att förstå och kontakta, Region Stockholm, behöver kommunikationen om de regionala utvecklingsfrågorna utvecklas, framför allt på sll.se.

Regionledningskontoret planerar också att göra en översyn av remisshantering inom samhällsbyggnad i Region Stockholm utifrån principerna att frågor som berör flera nämnder ska ske via regionstyrelsen samt att det ska vara enkelt för Region Stockholms samarbetspartners att förstå hur frågor ska hanteras framöver. Utgångspunkt är vad som föreskrivs i reglementet om att regionstyrelsen yttrar sig på Region Stockholms vägnar, men kan välja att överlåta yttranderätten åt annan nämnd.

I den fortsatta kartläggningen blir resultatet från en enkätundersökning som genomförs under oktober och november med länets kommundirektörer viktig. Undersökningen görs i syfte att få en uppfattning om hur kommunerna uppfattar dialogen inom en rad olika ämnesområden (dock inte hälso- och sjukvårdsområdet eftersom det där finns särskilda överenskommelser).

Utifrån den av arbets- och personalutskottet fastställda principen om att Region Stockholm inte ska konkurrera med redan befintliga samverkansplattformar lyfts Stockholm Business Alliance (SBA) partnerskapet som en viktig aktör. SBA-partnerskapets nuvarande avtalsperiod löper till och med 2020. Stockholm Business Region, SBR, som på uppdrag av berörda medlemskommuner, ombesörjer och koordinerar SBA-samarbetet har under 2019 inlett arbetet med att ta fram ett nytt femårsavtal med start 2021. Avtalsförslaget kommer att presenteras årsskiftet 2019/2020. Regiondirektören ges i uppdrag att snarast inleda förhandling med Stockholm Business Alliance om möjlighet till och villkor för medlemskap.

Ändrad tidplan för justering av Länsplan för transportinfrastruktur i Stockholms län 2018-2029

Inför varje åtgärdsplanering tar Trafikverket fram underlag för de namngivna objekten i länsplanen och i nationell plan. Detta är ett omfattande arbete som innefattar mycket resurser och tidskrävande processer i flera steg. Redan nu pågår förberedelsearbeten hos Trafikverket inför de samlade effektbedömningar som ska tas fram med start den 1 april 2020, då släpps även de nya prognosförutsättningar för de underlag som ska tas fram till nästa planomgång 2022–2033. Om länsplanen justeras redan 2020 skulle Trafikverket behöva ta fram två omgångar med underlag på två år, för att ha rätt prognosförutsättningar. Då inga nya ramar tillkommit är värdet av en justering marginell i förhållande till den arbetsbelastning som den genererar. Då de sista fyra åren i planen saknar namnsatta objekt skulle det utöver en teknisk justering av befintliga objekt, även behövas ett förberedelsearbete för att ta fram nya kandidater, vilket enligt Trafikverket inte bedöms som möjligt fram till 2020. Regionstyrelsen föreslås därför besluta om ändring av tidplanen. Den planerade justering 2020 sker istället 2022 så att parternas samlade resurser läggs på att genomföra en revidering av länsplanen till 2022 med start 2020 kring gemensamma mål och tidplaner.

Ekonomiska konsekvenser

Regionledningskontoret följer den sedan tidigare lagda planeringen för personal- och konsultkostnadsminskningar. Mot bakgrund av att vissa delar av verksamheten uppvisar en negativ resultatprognos sker ett fortsatt aktivt arbete för att säkerställa en ekonomi i balans.

Stefan Schildt
Tf. regiondirektör

Katarina Holmgren
Ekonomidirektör

Beslutsexpediering:
Akt
Styrning och ekonomi
Regiondirektörens stab

Godkänd av Stefan Schildt, 2019-10-09

Region Stockholm

Diarienummer
RS 2019-0228

Regionstyrelsen

Delårsrapport

Augusti 2019

Innehållsförteckning

1 Inledning 3
1.1 Väsentliga händelser 4

2 Verksamhet 5
2.1 Verksamhetsförändringar 6

3 Ekonomi 8
3.1 Resultat 8
3.1.1 Personalkostnader inklusive inhyrd personal 9
3.2 Åtgärdsprogram för en ekonomi i balans 10
3.3 Investeringar 11
3.3.1 Ny- och ersättningsinvesteringar 12

4 Personal och kompetensförsörjning 13
4.1 Bemanning 13
4.2 Sjukfrånvaro 13

5 Styrning och ledning 15
5.1 Mål 15
5.2 Uppdrag 15
5.3 Aktiviteter 15
5.4 Intern kontroll 16
5.4.1 Arbetet med intern kontroll 16
5.4.2 Resultat och analys från riskbedömningen 16
5.4.3 Försäkran 17

6 Risker och möjligheter 18

7 Ledningens åtgärder 19

8 Nämnd-/styrelsebehandling 20

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga C - Investeringar, DÅ 2019

Bilaga 2: Bilaga E1 - Övriga avsättningar ansvarsförbindelser och tvister, DÅ 2019

Bilaga 3: Bilaga G1 - Uttalande förvaltningsledningen RLK, DÅ 2019

1 Inledning

Regionstyrelsen styr, leder, samordnar och följer upp förvaltningen av Region Stockholms angelägenheter, har uppsiktsansvar och ska säkerställa att nämnder och bolag verkställer fullmäktiges beslut. Regionstyrelsen ska säkra att effekter ur ett koncernperspektiv beaktas vid beslutsfattande och att beslutade mål och uppdrag uppnås inom beslutad budget. Budgettiteln Regionstyrelsen m.m. omfattar regionfullmäktige, regionstyrelsen, regionledningskontoret samt ersättningar till utomstående organisationer och föreningar.

Inom regionstyrelsen finns tre redovisningsenheter; regionledningskontoret vilket inkluderar den politiska organisationen samt bidrag till forskning, utbildning och kompetensutveckling. Vidare ingår skadekontot och koncernfinansiering.

Under 2019 har regionstyrelsen genomfört ett flertal organisations- och verksamhetsförändringar. Regionledningskontorets strategiska inriktning har stärkts genom att operativa verksamheter har överförts till andra nämnder. Verksamheten har renodlats och effektiviserats och vid augusti månads utgång hade kontoret 66% färre anställda i tjänstemannaorganisationen än vad som var fallet vid årets början. Verksamhetsförändringarna har berört cirka 520 medarbetare. Antalet anställda vid regionledningskontoret uppgår per den sista augusti till ca 260 medarbetare exklusiva den politisk den organisationen. Se avsnitt 3.1

Av regionstyrelsens totala anslag på 2,6 miljarder kronor avser 35 procent, cirka 925 miljoner kronor, regionledningskontoret. Därav avser 410 miljoner kronor den politiska organisationen, och 515 miljoner kronor tjänstemannaorganisationen. Resterande del av anslaget, 1,7 miljarder kronor, avser kostnader för bidrag till forskning, utbildning och innovation samt satsningar inom kompetensförsörjningsområdet.

Regionstyrelsens resultat per augusti 2019 uppgår till 246 miljoner kronor, en positiv avvikelse på 236 miljoner kronor i jämförelse med periodiserad budget. Resultatet för motsvarande period föregående år uppgick till 166 miljoner kronor. Den positiva avvikelsen jämfört med budget förklaras främst av lägre kostnader för lämnade bidrag inom utbildningsområdet samt lägre kostnader för regionstyrelsens medel för oförutsedda utgifter.

Regionstyrelsen prognostiserar fortsatt ett nollresultat för 2019, vilket är i enlighet med fastställd budget.

Som en följd av förändrad tidplan förskjuts regionstyrelsens investeringar inom programmet Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) fram till 2020. Prognosen för regionstyrelsens investeringar har reducerats från 722 miljoner kronor till 20 miljoner kronor. Periodens ackumulerade investeringar uppgår till 4,8 miljoner kronor, vilket motsvarar en upparbetningsgrad på 0,7 procent jämfört med årets budget.

Skadekontot är Region Stockholms försäkringssystem för egendoms- och följdskadeförsäkring. Alla regionens fastigheter och verksamheter utom trafikverksamheten inom AB Storstockholms Lokaltrafik och Waxholms Ångfartygs AB är försäkrade genom detta system. Verksamheten finansieras genom årliga premier till skadekonto.

Koncernfinansiering är Region Stockholms centrala redovisningsenhet för poster av koncernövergripande karaktär, såsom skatteintäkter, statsbidrag, upplåning och utbetalning av verksamhetsanslag.

1.1 Väsentliga händelser

I linje med uppdrag i budget 2019 och reglemente har regionstyrelsen under 2019 stärkt arbetet med uppföljning av Region Stockholms ekonomi och verksamhet, samt styrningen av regionens hälso- och sjukvårdsproducerande nämnder och bolag.

I linje med att stärka regionstyrelsens strategiska roll har en tjänst som produktionsdirektör inrättas med ansvar för styrning ledning och samordning av Region Stockholms hälso- och sjukvårdsproducerande nämnder och bolag. Antalet medarbetare inom regionledningskontoret har reducerats till 260 jämfört med 767 vid årets ingång.

Samverkan med kommunerna har utvecklats inom ramen för det regionala utvecklingsansvaret och regionstyrelsens ansvar för länsplanen för regional transportinfrastruktur.

2 Verksamhet

Regionstyrelsens verksamhet styrs av reglemente, Region Stockholms budget, samt de uppdrag som regionfullmäktige ger till regionstyrelsen i budget och löpande under åren. Regionledningskontorets verksamhet styrs vidare av de aktiviteter som regionstyrelsen har beslutat om, liksom av intern kontroll, revisorernas rekommendationer och de lagar och regler som gäller för regionstyrelsen.

Vissa politiskt beslutade uppdrag och aktiviteter har särskilt präglat verksamheten under perioden 1 januari – 31 augusti 2019.

Implementering av namnet Region Stockholm samt nya styrande dokument

Den 1 januari 2019 blev Stockholms läns landsting Region Stockholm. Regionstyrelsen ansvarar för implementering av det nya namnet och nya benämningar, liksom övriga erforderliga åtgärder med anledning av beslutet om namnändring genomförs i projektform.

En gemensam berättelse om Region Stockholm, ”Tillsammans tar vi Stockholm framåt”, med tillhörande kommunikationspaket har tagits fram under våren för att skapa förutsättningar för Region Stockholm att uppfattas som en samlad aktör med en gemensam röst. Kommunikationspaketet används vid möten med nya målgrupper och intressenter från till exempel näringsliv, kommuner och akademi.

Regionstyrelsen har utarbetat styrande dokument för varumärke och visuell identitet. Regionfullmäktige har beslutat om användning av logotyp för Region Stockholm och om koncernövergripande riktlinjer för ekonomisk kommunikation, digital kommunikation och för medierelationer.

Hållbarhetspolicy och hållbarhetsprogram för Region Stockholm

Regionstyrelsens har påbörjat arbetet med Region Stockholms hållbarhetspolicy och hållbarhetsprogram. Regionstyrelsen har också i uppdrag att ta fram en klimatanpassningsplan för Region Stockholm. Som underlag för en sådan plan krävs en klimat-, risk- och sårbarhetsanalys för Region Stockholm. Framtagande av underliggande analyser pågår. Hittills har en nulägesanalys av regionens klimatanpassning genomförts.

Specialistutbildning för under- och sjuksköterskor

Regionfullmäktige har från och med 2019 avsatt 200 miljoner kronor för kompetensförsörjning och utbildning genom en höjning av regionstyrelsens anslag. Medel har tilldelats nämnder och bolag för att, utifrån identifierade behov, betala lön under specialistutbildning för drygt 300 sjuksköterskor under 2019. Medel är även tilldelade för kompetenshöjning för undersköterskor, som specialistutbildning eller andra kompetenshöjande insatser.

Regionledningskontoret har lett och samordnat arbetet med att implementera kompetensförsörjningsstrategin, LS 20150-0998. Rapportering sker från och med 2019 i enlighet med den tydliggjorda strukturen för styrning och uppföljning, vilken

fastställts av regionfullmäktige, LS 2017-1455. Halvtidsuppföljning av kompetensförsörjningsstrategin LS 2016-1499 sker dels genom återrapportering av handlingsplan, dels genom löpande redovisning av de särskilda uppdrag som är kopplade till strategin.

Centrum för hälsodata

Regionstyrelsen beslutade den 18 juni att ett regionövergripande Centrum för hälsodata (CHD) ska inrättas inom regionledningskontoret. Syftet med centrumet är att på ett säkert och kontrollerat sätt samla in och använda de samlade hälsodata som finns tillgänglig i olika informationssystem inom regionen, för att ansvariga verksamheter ska kunna följa upp, analysera och utveckla dagens omhändertagande av patienter, samt följa upp vården löpande. Uppdragsgivare är verksamheter som i sina uppdrag har att ansvara för kvalitetssäkring och utveckling av vården, samt den nya kunskapsorganisationen.

Strategi för IT och digitalisering samt ansvars- och uppdragsfördelning med anledning av organisationsförändring

I budget 2019 gavs regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden i uppdrag att sluta avtal om fastighets- och servicenämndens uppdrag, mål och leverans av IT-tjänster för Region Stockholms nämnder och bolag. Regionledningskontoret har i nära samverkan med företrädare för serviceförvaltningen IT och företrädare för beställande nämnder och bolag arbetat med en översyn av ansvars- och uppdragsfördelning mellan regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden. Arbetet kommer att leda till en överenskommelse som kan tillämpas från och med 1 januari 2020. Överenskommelsen kommer att likna ett ramavtal där nämnder och bolag kan beställa standardiserade tjänster.

Under året har en uppdaterad strategi för IT och digitalisering tagits fram. Strategin har tagits fram i dialog med företrädare för nämnder och bolag och lägger grunden för att säkerställa tydlighet i styrning och samordning.

Riktlinjer för inköp

Under 2018 antogs av fullmäktige en ny inköpspolicy som bland annat definierar kategoristyrt inköp. Kategoristyrning kommer att leda till förbättrad samordning och affärsmässighet. Regionstyrelsen ska återkomma till fullmäktige med förslag till ansvarsfördelning inom koncernen för inköpskategorier och centralt samordnade upphandlingar, inklusive en plan för successivt införande av kategoristyrning enligt en kategoristyrningsprocess. I juni fastställde regionstyrelsen riktlinjer för inköp, LS 2018–0667, som kompletterar policyn för inköp. Tillsammans utgör de två styrande dokumenten basen för koncernens fortsatta inköpsarbete.

2.1 Verksamhetsförändringar

Verksamhetsförändringar har under 2019 genomförts för att utveckla regionledningskontoret som strategisk ledningsfunktion för styrning, ledning och samordning av Region Stockholms verksamheter. Totalt omfattar verksamhetsförändringarna cirka 520 medarbetare. Följande verksamhetsförändringar

har genomförts:

- Den 1 januari 2019 överfördes Berga naturbruksgymnasium till fastighets- och servicenämnden.
- Den 1 februari 2019 överfördes SLL IT:s verksamhet till fastighets- och servicenämnden.
- Den 1 mars 2019 överfördes Strategiska fastighetsfrågor och investeringar till Locum AB.
- Den 1 juni 2019 överfördes Upphandling till fastighets- och servicenämnden.
- Den 1 juni 2019 överfördes tjänster för digital kommunikation (utveckling, drift och förvaltning av webbplatserna sll.se och intranat.sll.se), samt operativa kommunikationsstödstjänster till fastighets- och servicenämnden.
- Den 1 juni överfördes kommunikationsuppgifter för hälso- och sjukvårdsnämnden till hälso- och sjukvårdsnämnden.
- Den 1 juni 2019 överfördes FM-tjänster (reception, vaktmästeri, kontorsservice med mera) till fastighets- och servicenämnden.

En ny avdelning för strategiskt inköp har inrättats inom regionledningskontoret, liksom en ny avdelning för strategisk press- och kriskommunikationsverksamhet som också utgör Region Stockholms kriskommunikationsfunktion.

3 Ekonomi

3.1 Resultat

Resultat*	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. utfall fg år	Prognos år	Budget år	Budget avvik.
Anslag	1 786	1 786	0	15,8 %	2 629	2 629	0
Övriga bidrag	9	3	6	-74,5 %	4	4	0
Övriga intäkter	153	114	39	7,6 %	179	171	8
Verksamhetens intäkter	**1 948**	**1 903**	**45**	**13,3 %**	**2 812**	**2 804**	**8**
Personalkostnader inkl inhyrd personal	-340	-308	-32	14 %	-495	-475	-20
Lämnade bidrag	-968	-1 203	235	11,8 %	-1 725	-1 750	25
Lokal- och fastighetskostnader	-59	-63	4	-10,1 %	-93	-94	1
IT- och telekostnader	-65	-64	-1	30,5 %	-95	-96	1
Övriga kostnader	-266	-250	-16	-1,4 %	-397	-382	-15
Verksamhetens kostnader	**-1 698**	**-1 888**	**190**	**9,6 %**	**-2 805**	**-2 796**	**-9**
Avskrivningar	-4	-5	1	-16,2 %	-7	-7	0
Finansnetto	0	0	0	-7,7 %	0	0	0
Resultat**	**246**	**10**	**236**		**0**	**0**	**0**

* mkr
** Avser resultat före bokslutsdispositioner

Utfall i jämförelse med budget

Resultatet per den sista augusti uppgår till 246 miljoner kronor jämfört med budgeterat 10 miljoner kronor.

Verksamhetens intäkter till och med augusti är 45 miljoner kronor högre än budget. Intäkterna avser anslag samt vidarefakturering främst av personalkostnader som uppkommer i samband med överföring av verksamheter till annan nämnd och bolag under året och påverkar inte nettoresultatet.

Verksamhetens kostnader är 190 miljoner kronor lägre än periodiserad budget. Detta förklaras huvudsakligen av lägre kostnader för lämnade bidrag, 235 miljoner kronor, främst inom utbildningsområdet samt lägre utfall än budget för regionstyrelsens medel för oförutsedda utgifter.

Personalkostnaderna överstiger budget med 32 miljoner kronor, drygt 10 procent, bland annat beroende på senareläggning av vissa verksamhetsövergångar.

Hälso- och sjukvårdsnämnden har tilldelats 130 miljoner kronor av regionstyrelsens budget för oförutsedda utgifter. Bidraget ges till hälso- och sjukvårdsnämnden som ersätter Karolinska Universitetssjukhuset.

Fördelning anslag 2019*	Totalt anslag 2019	Inom FoU, FVM + övriga bidrag
Politiska organisationen	**163 652**	
Regionstyrelsens oförutsedda medel	**245 681**	
Regionledningskontoret	**549 917**	
FoU, FVM + övriga bidrag	**1 670 728**	
-varav forskningsmedel		*934 463*
-varav FVM		*200 000*
-varav utbildning inom PoU		*219 120*
-varav särskild satsning kompetensförsörjning		*200 000*
-varav SKL		*53 700*
-varav bidrag handikapp etc kansli		*63 445*
Summa	**2 629 978**	***1 670 728***

** tkr*

Prognos i jämförelse med budget

Årets resultatprognos är fortsatt 0 kronor vilket är i nivå med budget.

Intäkterna beräknas uppgå till 2 812 miljoner kronor vilket är i nivå med budget.

De samlade personalkostnaderna avviker negativt från budget. Personalkostnaderna för verksamheterna inom regionledningskontoret ligger i nivå med budget.

Lämnade bidrag för beslutad satsning inom kompetensförsörjning prognostiseras avvika positivt från budget då bidragen inte beräknas tas i anspråk fullt ut.

3.1.1 Personalkostnader inklusive inhyrd personal

Personalkostnad inkl inhyrd personal*	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. utfall fg år	Prognos år	Budget år	Budget avvik.
Summa personalkostnader	**-338,4**	**-308,2**	**-30,2**	**14,2 %**	**-494,3**	**-474,9**	**-19,4**
förändring sem- och löneskuld	4,6	0	4,6	-21,4 %	0	0	0
lönekostnad	-242,1	-213,9	-28,2	20,2 %	-346,3	-331,2	-15,1
- varav övertid	*-0,4*	*0*	*-0,4*	*-3,6 %*	*0*	*0*	*0*
- varav sjuklönekostnad	*-1,7*	*0*	*-1,7*	*-5,6 %*	*0*	*0*	*0*
PO-pålägg	-85,2	-83,9	-1,3	-0,3 %	-132,9	-130,7	-2
Övriga personalkostnader	**-16**	**-10**	**-6**	**3,2 %**	**-15**	**-13**	**-2**
Inhyrd personal	**-1,1**	**0**	**-1,1**	**-31,7 %**	**-1**	**0**	**-1**

Personalkostnad inkl inhyrd personal*	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. utfall fg år	Prognos år	Budget år	Budget avvik.
Personalkostnad inkl inhyrd personal	**-339,5**	**-308,2**	**-31,3**	**14 %**	**-495,3**	**-474,9**	**-20**

* mkr

Utfall i jämförelse med budget

Personalkostnaderna uppgår till 339,5 miljoner kronor jämfört med budgeterat 308,2 miljoner kronor. Kostnadsutvecklingen jämfört med föregående år uppgår till drygt 14 procent.

Lönekostnaderna utgör den största kostnaden på personalsidan och utfallet per augusti är 28,2 miljoner kronor högre än periodiserad budget. De högre personalkostnaderna förklaras bland annat av ett högre personalomkostnadspålägg än budgeterat samt att överföring av personal till annan nämnd och bolag skett senare än planerat. Personalkostnaderna avviker även negativt jämfört med budget beroende på för lågt budgeterade kostnader för den politiska organisationen.

Kostnaderna för inhyrd personal är låga och förvaltningen nyttjar generellt inte inhyrd personal annat än vid tillfälliga arbetstoppar eller i begränsad utsträckning under semesterperioden.

Prognos i jämförelse med budget

Prognosen för personalkostnader är högre än budget som en effekt av både högre lönekostnader och högre kostnader för personalomkostnadspålägget. Prognosen återspeglar trenden i det ackumulerade utfallet per augusti.

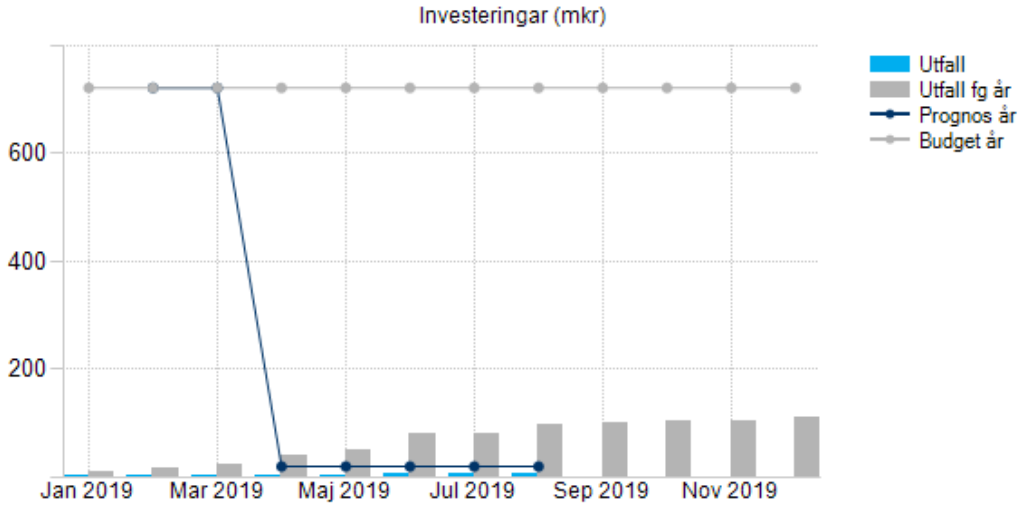
3.2 Åtgärdsprogram för en ekonomi i balans

Åtgärd (mkr)	Kommentar	Utfall 1908	Prognos 2019	Budget 2019	Budget 2020
	Effektivisering i verksamhetsplan 2019	113,3	120,1	109,3	
Summa		**113,3**	**120,1**	**109,3**	

Såväl utfall som prognos överstiger årets budgeterade åtgärdsprogram.

För att säkerställa ett resultat i balans för 2019 följer regionledningskontoret verksamhetsplanen och vidtar åtgärder i enlighet med fastlagd plan. Vissa verksamheter inom regionledningskontoret indikerar ekonomiska utmaningar för året och ledningen fokuserar på att genomföra åtgärder för att säkerställa en ekonomi i balans samt på det fortsatta arbetet med verksamhetsförändringar.

3.3 Investeringar



Utgift i jämförelse med budget

Investeringsbudgeten för 2019 hänförs i huvudsak till programmet FVM. Programmet är inne i upphandlingsfasen och tidplanen för investeringsutgiften har förskjutits till 2020.

Årets totala investeringar uppgår till knappt 5 miljoner kronor vilket motsvarar en upparbetningsgrad på 0,7 procent och avser i huvudsak ersättningsinvesteringar inom IT.

Prognos i jämförelse med budget

Prognosen för investeringar är oförändrat 20 miljoner kronor jämför med budgeterat 722 miljoner kronor. Minskningen hänförs till investeringsprognosen för programmet FVM som dragits ner med 702 miljoner kronor jämfört och budget för innevarande år. Investeringen har förskjutits i tid och faller ut först från och med 2020.

Sammantaget är den prognostiserade totala utgiften på 1 600 miljoner kronor för programmet FVM oförändrad jämfört med budget 2019.

3.3.1 Ny- och ersättningsinvesteringar

Investeringar (Mkr)	Utgift 2019	Prognos 2019	Budget 2019	Budget avvik.	Upparb grad (%)
Nyinvesteringar	0	0	701,9	701,9	0%
Ersättningsinvesteringar	4,8	19,9	19,9	0	24,1%
Totalt investeringar	**4,8**	**19,9**	**721,8**	**701,9**	**1 %**

Budgeterade nyinvesteringarna på 701,9 miljoner kronor 2019 avser programmet FVM, där pågående arbete i upphandlingsfasen kostnadsförs vilket innebär att investeringsutgifterna förskjuts till 2020. Övriga investeringar följer budget.

4 Personal och kompetensförsörjning

4.1 Bemanning

Helårsarbeten	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. utfall fg år	Prognos år	Budget år	Budget avvik.
Bemanning - Helårsarbeten	408	407	1	-18,2%	378	378	0

Utfall helårsarbeten i jämförelse med budget

Inom regionledningskontoret finns 408 helårsarbeten per augusti 2019 vilket är i linje med förväntat antal helårsarbeten i förhållande till periodiserad budget. Helårsarbeten är en periodiserad beräkning och skiljer sig från faktiskt antal anställda vid en viss tidpunkt. Regionledningskontoret har minskat antalet medarbetare kraftigt under kort tid vilket innebär att antalet helårsarbetare kommer att minska succesivt under året.

Planerade verksamhetsförändringar har inte fullt ut genomförts enligt plan. Bland annat har större delen av funktionsområdet Inköp, vissa delar av Kommunikation och press, samt FM-tjänster överförts till fastighets- och servicenämnden den 1 juni 2019 istället för som planerat i mars.

Antal anställda per augusti är 363 anställda, varav 260 avser regionledningskontoret. Antalet anställda vid ingången av verksamhetsåret uppgick till 878, varav 767 avsåg regionledningskontoret.

Utfall per månad	januari	februari	mars	april	maj	juni	juli	augusti
Helårsarbeten	850	442	442	442	441	426	415	408

**Förändring antal helårsarbeten under perioden januari-augusti 2019.*

Prognos helårsarbeten i jämförelse med budget

Under året kommer fortsatta verksamhetsförändringar genomföras inom regionledningskontoret vilket innebär att ytterligare ett antal medarbetare överförs till fastighets- och servicenämnden.

Årets prognos är i enlighet med budget.

4.2 Sjukfrånvaro

Procentuell sjukfrånvaro	Utfall	Utfall fg år	Förändr.	Prognos år	Budget år	Prognos avvik.	Bokslut fg år
Procentuell sjukfrånvaro totalt	**3,5%**	**4,4%**	**-0,9%**				**4,5%**
- varav kvinnor	*4,4%*	*5,3%*	*-0,9%*				*5,2%*
- varav män	*1,8%*	*3,7%*	*-1,9%*				*1,9%*

**Sjukfrånvaron mäts på två sätt; procentuellt i relation till ordinarie arbetstid och i ett genomsnittligt antal sjukdagar per anställd och år.*

Sjukfrånvaron har minskat med 0,9 procentenheter i jämförelse med augusti 2018. Antal sjukdagar har minskat från 9,8 dagar per anställd till 8,7 dagar per anställd. Minskningen återfinns hos både kvinnor och män. Sammantaget har dock kvinnor fortsatt högre sjukfrånvaro än män per augusti 2019.

Arbete sker både förvaltningsövergripande och i samråd med berörda chefer för att förebygga arbetsrelaterad ohälsa samt främja hälsa och därmed minska sjukfrånvaron inom förvaltningen.

5 Styrning och ledning

5.1 Mål

Regionstyrelsens målrapportering är en integrerad del av målrapporteringen för Region Stockholm.

5.2 Uppdrag

Per den 31 augusti 2019 har regionstyrelsen avslutat 40 av 81 uppdrag från fullmäktige, 36 uppdrag pågår enligt plan. Ytterligare åtminstone 13 av dessa uppdrag beräknas kunna avslutas under året.

Viktiga uppdrag och aktiviteter under perioden beskrivs vidare i avsnitt 2.

Antal uppdrag 2019	Avslutade DÅ 2019	Pågående DÅ 2019	Pågående med avvikelse DÅ 2019	Ej påbörjade DÅ 2019
81	40	36	4	1

För uppdraget att ta fram en långsiktig plan för mark- och fastighetsägande har genomförande inte påbörjats per den 31 augusti 2019.

Avseende fyra uppdrag pågår genomförande med avvikelse från tidplan:

- *Slutförande av övergripande plan för hållbar energianvändning*. Färdigställande av planen planeras till andra halvan av år 2020. Uppdraget bedöms kunna avslutas senast i samband med årsrapportering 2020. Tidplanen har justerats baserats på att planen bör beakta de åtgärder som krävs för att uppnå Region Stockholms långsiktiga energimål till 2030.
- *Utreda inrättandet av en särskild klimatinnovationsfond*. Uppdraget preciseras och tidsättas under 2019.
- *Föreslå regionfullmäktige nya styrande dokument för varumärke och visuell identitet*. Uppdraget har fått en delvis förnyad inriktning med anledning av regionbildning och namnbyte. Nya styrande dokument för varumärke och visuell identitet kommer att föreslås fullmäktige under 2020.
- *Föreslå ett gemensamt förmånspaket för medarbetare i Region Stockholm, inklusive förslag till finansiering*. Ett arbete pågår med att sammanställa nuvarande förmåner inom Region Stockholm och kostnaderna för dessa.

5.3 Aktiviteter

Per den 31 augusti 2019 har 39 av 60 aktiviteter avslutats, vilket motsvarar 65 procent. Därutöver pågår 19 aktiviteter enligt plan. Av dess bedöms ytterligare minst åtta aktiviteter avslutas under året.

Viktiga uppdrag och aktiviteter under perioden beskrivs vidare i avsnitt 3.

Antal aktiviteter 2019	Avslutade DÅ 2019	Pågående DÅ 2019	Pågående med avvikelse DÅ 2019	Ej påbörjade DÅ 2019
60	39	19	2	0

Avseende två aktiviteter pågår genomförande med avvikelser från tidplan:

- *Implementera en central teknisk lösning för att upptäcka avvikelser och potentiella hot i landstingets nätverk och kritiska IT-system*. Projektstart har fördröjts då lagkrav tillkommit med krav på kontroller som inte hade kunde förutses.
- *Kompetensförsörjningsstrategi: Ta fram modell för samordnat och systematiskt sätt att arbeta med kompetensutveckling*. Arbete ännu ej påbörjat.

5.4 Intern kontroll

5.4.1 Arbetet med intern kontroll

Regionstyrelsen följer policy för internkontroll, LS 1303–0431, samt arbetar i enlighet med lokala Riktlinjer Intern styrning och kontroll, LS 2016–0510. Arbetet med intern styrning och kontroll är integrerat i regionstyrelsens ledningsprocess och utvecklas fortlöpande.

Risker som identifierades på verksamhetsnivå inför sammanställningen av internkontrollplan för 2019 har planenligt följts upp i samband med delårsrapportering. Några nya risker har inte identifierats.

5.4.2 Resultat och analys från riskbedömningen

Regionstyrelsens internkontrollplanen för 2019 består av sex risker som alla har en medelhög risknivå. Per den 31 augusti 2019 har en risk (15759 – *Samlokaliseringen av regionledningskontoret sker inte i enlighet med målet för projektet*) tagits bort ur internkontrollplanen då ansvaret förts över till fastighets- och servicenämnden, se bilagd uppdaterad internkontrollplan.

De återstående fem riskerna har alla en fortsatt medelhög risknivå. Sannolikheten för att de ska inträffa bedöms vara låg.

En av riskerna (*15756 – Kompetens och resurser matchar inte förändrade leveranskrav på regionledningskontoret*) har fått ett lägre enskilt riskvärde än inför verksamhetsårets början (från 9 till 6). Genom åtgärder har sannolikheten för att risken ska inträffa minskat från sannolik till möjlig. De planerade åtgärderna genomförs enligt plan eller med max 20 procents avvikelse.

Någon övrig revidering av internkontrollplanen har inte gjorts inför återstoden av året. De flesta risker som tidigare har identifierats inom regionledningskontoret har samma eller lägre risknivå per den 31 augusti och hanteras på denna organisationsnivå enligt plan. Förändringar till en högre risknivå för risker som har identifierats och hanteras på verksamhetsnivå förekommer vad avser två risker. Detta föranleder dock ingen revidering av internkontrollplanen inför årets sista fyra månader.

5.4.3 Försäkran

Regionstyrelsen har försäkrat sig om att man genom förvaltningschefen vidtagit nödvändiga åtgärder för att uppnå en tillräcklig internkontroll inom verksamheten, i enlighet med policy för intern kontroll, LS 1303-0431.

6 Risker och möjligheter

Cirka 65 procent av anslaget till regionstyrelsen avser bidrag till forskning, utbildning och innovation samt satsningar inom komptensförsörjningsområdet. Fördelningen är i stor utsträckning i förväg allokerad till mottagare inom Region Stockholm, samt externa bidragsmottagare. Regionstyrelsens resultat per augusti är i huvudsak en periodiseringseffekt avseende kostnaderna för lämnade bidrag. Regionledningskontoret arbetar aktivt för att säkerställa att fördelning av bidrag genomförs enligt plan.

Regionledningskontoret följer den sedan tidigare lagda planeringen för personal- och konsultkostnadsminskningar. Mot bakgrund av att vissa delar av verksamheten uppvisar en negativ resultatprognos sker ett fortsatt aktivt arbete för att säkerställa en ekonomi i balans.

Inom regionledningskontoret genomförs ett flertal verksamhetsförändring och överföring av personal till bland annat fastighets- och servicenämnden. Samtidigt kommer verksamheten att påverkas av den planerade samlokaliseringen till Lindhagensområdet. För att hantera både de risker och möjligheter som detta sammantaget innebär och för att säkerställa att det löpande arbetet inte påverkas negativt följs förändringarna upp. Regelbundna informationsinsatser är en viktig del i detta.

7 Ledningens åtgärder

Under 2019 har ett flertal uppdrag verkställts i syfte att renodla regionledningskontorets uppgift att stödja regionstyrelsen i dess uppdrag att leda, styra, samordna och följa upp Region Stockholms samlade verksamheter.

Ledningen följer kontinuerligt upp den fastlagda åtgärdsplanen för personal- och konsultkostnadsminskningar. Fortsatt överföring av operativa verksamheter till framförallt fastighets- och servicenämnden sker enligt plan.

Förvaltningsledningen har löpande följt den ekonomiska utvecklingen och vidtar åtgärder för att säkerställa en ekonomi i balans.

8 Nämnd-/styrelsebehandling

Delårsrapporten per 31 augusti 2019 behandlas i regionstyrelsen den 22 oktober 2019.

Region Stockholm

Mkr	Utfall 2019 jan-aug	Prognos 2019	Budget 2019	Avvikelse 2019	Avvikelse 2019 (%)	Upparbet-ningsgrad 2019 (%)	Total ack. utfall	Total prognos	Total budget	Avvikelse total	Avvikelse total (%)	Total upp-arbetnings-grad (%)	Färdig-ställande (år)
Övrig investeringsverksamhet													
2. Regionledningskontoret													
Program för digitalisering	0,0	0,0	701,9	701,9	100,0%	0,0%	0,0	0,0	1 600,0	1 600,0	100,0%	0,0%	2022
Ospecificerade objekt < 100 mkr - inventarier	4,8	19,9	19,9	0,0	0,0%	24,1%	4,8	19,9	19,9	0,0	0,0%	24,1%	2019
Summa Regionledningskontoret	**4,8**	**19,9**	**721,8**	**701,9**	**97,2%**	**0,7%**	**4,8**	**19,9**	**1 619,9**	**1 600,0**	**98,8%**	**0,3%**	

Region Stockholm

Övriga avsättningar, ansvarsförbindelser och tvister

Bilaga E1

Nämnd/Bolag **Regionledningskontoret** Period 2019-08-31

Belopp anges i kronor.

Legala Avsättningar

Specificera typ av avsättning: [1]	IB 2019	Ianspr under året	Återföring	Årets avsättning	UB	Tidpunkt då avsättning skall upplösas (ange år)	Är avsättningen föremål för tvist (JA/NEJ)
Livsvarigt skadestånd/livränta	10 140 719	-182 168			**9 958 551**	senast 2044-03-31	Nej
Beräknad t o m 2044-03-31					**0**		
Personens 70-årsdag					**0**		
					0		
					0		
TOTALT	**10 140 719**	**-182 168**	**0**	**0**	**9 958 551**		

[1] För varje avsättning ska anges: osäkerhet om belopp el tidpunkt för utflöde av resurser samt eventuella gottgörelser som kan erhållas

Informella Avsättningar (endast bolagen)

Specificera typ av avsättning: [1]	IB 2019	Ianspr under året	Återföring	Årets avsättning	UB	Tidpunkt då avsättning skall upplösas (ange år)	Är avsättningen föremål för tvist (JA/NEJ)
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
TOTALT	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		

[1] För varje avsättning ska anges: osäkerhet om belopp el tidpunkt för utflöde av resurser samt eventuella gottgörelser som kan erhållas

Ansvarsförbindelser

Specificera typ av ansvarsförbindels	Belopp	Är ansvarsförbindelsen föremål för tvist (JA/NEJ)
TOTALT	0	

Skuld för avslutade tvister

Specificera skuld	Belopp
TOTALT	0

Definitioner

Legal avsättning (legal förpliktelse)
En avsättning för en förpliktelse (åtagande) som härrör från ett kontrakt, lagstiftning eller annan laglig grund. (BFNAR 2012:1)

Informell avsättning (informell förpliktelse)
En avsättning för en förpliktelse (åtagande) som härrör från ett företags handlande genom att företaget på grund av etablerad praxis, offentliggjorda riktlinjer eller ett tillräckligt detaljerat, aktuellt uttalande har visat externa parter att företaget påtar sig vissa skyldigheter och därigenom har skapat en välgrundad förväntan hos dessa parter om att det kommer att fullgöra sina skyldigheter. (BFNAR 2012:1)

Informella avsättningar finns inte i landsting och kommuner, avser endast bolag. Redovisas som ansvarsförbindelse i landstinget - se punkt c nedan.

Ansvarsförbindelse
a) en möjlig förpliktelse som härrör från inträffade händelser och vars förekomst kommer att bekräftas endast av att en eller flera osäkra framtida händelser inträffar eller uteblir
b) en befintlig förpliktelse som härrör från inträffade händelser men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom någon av följande förutsättningar gäller:
• det är inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen,
• förpliktelsens storlek kan inte beräknas med tillräcklig tillförlitlighet,
eller
c) en händelse som - på grund av etablerad praxis, offentliggjorda riktlinjer eller tillräckligt utförligt och aktuellt uttalande - har skapat en välgrundad förväntan hos externa parter att kommunen eller landstinget kommer att vidta åtgärder vilket kan komma att kräva ett utflöde av resurser, men som inte uppfyller villkoren för en förpliktelse enligt denna rekommendation. (RKR Rek 10.2)

Skuld för avslutad tvist
Om en rättsprocess är avslutad (t ex ett mål som är förlorat i första instans) och inget överklagande är aktuellt, är det klart vilket belopp som ska betalas och när. Gäller även i de fall ett myndighetsbeslut inte överklagas.

Regionledningskontoret

2019-09-25

EY
Att: Rebecca Ersryd
Box 7890
103 99 Stockholm

Uttalande från förvaltningsledningen

Stockholm den 25 september, 2019

Detta uttalande från förvaltningsledningen utgör ett väsentligt underlag för att ni som revisorer ska kunna uttala er om huruvida delårsrapporten för regionledningskontoret, samt delårsbokslut för skadekontot och koncernfinansiering, med bokslutsdatum 31 augusti 2019 ("bokslutsdagen") har upprättats i enlighet med lagen om kommunal redovisning, rekommendationer utgivna av Rådet för kommunal Redovisning (RKR) samt anvisningar från regionledningskontoret, och ger en rättvisande bild av förvaltningens resultat för delåret och ekonomiska ställning per bokslutsdagen.

Vi är medvetna om att revisorns granskning skall utföras i enlighet med god revisionssed i Sverige och att detta innebär att granskningen har utformats så att ni i första hand skall kunna avge ett omdöme om förvaltningens delårsrapport i sin helhet. Det innebär att era granskningsåtgärder har begränsats till vad som ansetts nödvändigt för detta ändamål.

Mot denna bakgrund bekräftar vi, utifrån vår kunskap och övertygelse och sedan vi gjort de undersökningar som vi funnit nödvändiga för att vi skulle vara fullt informerade, nedanstående uppgifter:

A. Delårsrapport och bokföring

1. Vi bekräftar att vi förstår ledningens ansvar för att delårsrapporten har upprättats i enlighet med tillämpligt regelverk. Det är vår uppfattning att delårsrapporten är upprättad i enlighet med angivna redovisningsprinciper och att den ger en rättvisande bild av nämndens resultat för perioden, ekonomiska ställning per balansdagen samt kassaflödet under perioden. Delårsrapporten innehåller inga väsentliga fel och inga väsentliga uppgifter har utelämnats. Inga väsentliga byten av redovisningsprinciper har skett under delåret som inte upplysts om i delårsrapporten.

2. De väsentliga redovisningsprinciper som tillämpats vid upprättande av delårsrapporten är beskrivna på ett ändamålsenligt sätt.

3. Vi anser att förvaltningen har ett system av interna kontroller som anpassats för att upprätta en delårsrapport utan väsentliga felaktigheter, både till följd av oavsiktliga fel och till följd av oegentligheter.

4. Vi intygar att det utifrån vår kunskap om bokslutet inte föreligger några felaktigheter som är väsentliga, varken enskilt eller sammantaget, för delårsrapporten i sin helhet.

B. Oegentligheter

1. Vi är medvetna om att nämnden och ledning har ansvar för utformning, upprättande och vidmakthållande av en intern kontrollstruktur för att förebygga och upptäcka oegentligheter.

2. Vi har informerat er om resultaten från vår bedömning av risken för att delårsrapporten skulle kunna innehålla väsentliga fel till följd av oegentligheter.

3. Det har inte kommit till vår kännedom att förvaltningsledningen eller någon annan medarbetare med arbetsuppgifter inom den interna kontrollstrukturen har varit inblandad i några oegentligheter. Det har inte heller kommit till vår kännedom att övrig personal varit inblandad i oegentligheter som kan komma att väsentligt påverka delårsrapporten. Vi har inte heller fått kännedom om några anklagelser om finansiella felaktigheter, inklusive kända oegentligheter och misstänkta oegentligheter (oberoende av källa och inkluderar anklagelser från s.k. "whistle-blowers") som skulle kunna påverka delårsrapporten väsentligt eller på annat sätt påverka förvaltningens finansiella rapportering.

C Överensstämmelse med lagar och förordningar

1. Vi har informerat er om samtliga kända faktiska eller befarade överträdelser av lagar och förordningar, i den mån sådana förekommit, vars effekter har beaktats vid upprättande av delårsrapporten.

D Tillhandahållen information och bekräftelse om fullständighet i information och transaktioner

1. Vi har tillhandahållit
   - Tillgång till all information, såsom räkenskapsmaterial och annan dokumentation, som är av betydelse för upprättande av

delårsrapporten. Ni har också beretts tillfälle att intervjua de personer ni bedömt som nödvändiga för att erhålla revisionsbevis.

- Annan information som ni har efterfrågat för revisionsändamål.

2. Samtliga affärshändelser har registrerats i den bokföring som ligger till grund för delårsrapporten.
3. Ni har fått tillgång till samtliga protokoll från nämndens och utskottens möten. Ni har också fått tillgång till samtliga väsentliga avtal och överenskommelser.
4. Vi intygar att vi lämnat fullständiga uppgifter avseende närstående parter. Vi har lämnat upplysningar om förvaltningens samtliga närstående parter och alla transaktioner med närstående parter som vi känner till. Transaktioner med närstående parter är redovisade på tillbörligt sätt i delårsrapporten. Informationen i därtill hörande tilläggsupplysningar har utformats på ändamålsenligt sätt.
5. Vi anser att de väsentliga antaganden som använts vid bedömningsposter i redovisningen är rimliga.
6. Vi har informerat er om, och förvaltningen har fullgjort, samtliga kontraktsenliga åtaganden som kan ha en väsentlig effekt på delårsrapporten i händelse av överträdelse. Informationen omfattar alla lånevillkor, övriga villkor eller andra krav som hänför sig till samtliga utestående skulder.

E. Tillgångar och skulder samt poster inom linjen

1. Vi bekräftar att de tillgångar och skulder som redovisats i balansräkningen är rätt klassificerade och värderade. Vidare bekräftar vi också att det inte föreligger information som innebär att ytterligare tillgångar, skulder, poster inom linjen eller upplysningar och risker skulle ha redovisats/lämnats i delårsrapporten.
2. Inga förändringar planeras eller övervägs som skulle kunna medföra väsentliga förändringar i värderingen av balansposter eller klassificeringen av tillgångar och skulder i delårsrapporten.
3. Alla skulder och ansvarsförbindelser, inklusive de som omfattas av skriftliga eller muntliga garantier, är redovisade på tillbörligt sätt. Informationen i därtill hörande tilläggsupplysningar har utformats på ändamålsenligt sätt.
4. Det föreligger inga civilrättsliga tvister eller andra rättsliga krav, inklusive krav på skatter eller avgifter, som skulle kunna komma att påverka delårsrapporten utöver de som redovisats eller framgår av annan information i delårsrapporten.

5. Vi har redovisat och/eller upplyst om alla skulder som hänför sig till tvister och krav, både faktiska och möjliga, se specifikation i bilaga E1 till delårsrapporten.

F. Ersättningar till nämnd och ledande befattningshavare

Inga ersättningar har utgivits och inga avtal om framtida ersättningar till nämnd eller ledande befattningshavare föreligger, utöver vad som redovisats i delårsrapporten.

Vi bekräftar, utifrån vår bästa kunskap och övertygelse, följande:

- Det finns inga muntliga avtal om ersättningar till våra ledande befattningshavare som ni inte skriftligt fått information om.

G. Händelser efter balansdagen

1. Det har inte förekommit några händelser efter periodens slut som kräver ändring av eller upplysning i delårsrapporten eller i tilläggsupplysningarna.

Med vänlig hälsning

Stefan Schildt
Tf Förvaltningschef

Katarina Holmgren
Ekonomidirektör

Regionledningskontoret
Personal och utbildning

2019-09-10

Handläggare Kristina Pesula
Telefon 08-123 148 56
E-post kristina.pesula@sll.se

Avrapportering av handlingsplan utifrån kompetensförsörjningsstrategin

Landstingsstyrelsen beslutade den 20 juni 2016 om en handlingsplan med utgångspunkt i kompetensförsörjningsstrategin (LS 2015–0998) att gälla under perioden 1 juli 2017 till och med den 31 mars 2019. Samtidigt fick personalutskottet i uppdrag att återkomma med förslag till en ny handlingsplan. Handlingsplanen syftade till att uppnå intentionerna i kompetensförsörjningsstrategin genom konkreta aktiviteter. Flera av aktiviteter syftade till ökad samordning och effektivare processer i regionen som helhet, med ett särskilt fokus på kompetensförsörjning i hälso- och sjukvården. Vissa av aktiviteterna i handlingsplanen är genomförda i enlighet med plan andra har inte kunnat avslutas ännu. Några aktiviteter är av ett sådant slag att arbetet behöver fortgå under ytterligare år för att de ska vara möjliga att avsluta. Med anledning av den nya politiska organisationen och den förändrade strukturen för styrning föreslår förvaltningen att någon ny handlingsplan med utgångspunkt i kompetensförsörjningsstrategin inte tas fram. Tillsammans med pågående aktiviteter från budget 2019 kommer ett antal aktiviteter kopplade till budget 2020 att genomföras. I ärendet om fördelning av medel för kompetensförsörjning och utbildning RS 2019–0494, som behandlades av arbets- och personalutskottet den 2 april 2019 beskrivs också nya satsningar på kompetensförsörjning och utbildning som är i linje med intentionerna i kompetensförsörjningsstrategin.

Nedan redovisas en kortfattad uppföljning av handlingsplanen som också utgör en sammanfattande avstämning av arbetet med kompetensförsörjningsstrategin (LS 2016–1499)

Aktiviteter chef -och ledarskap

Aktivitet	Status per 31 mars 2019

Landstingets verksamheter ska införa koncerngemensamma ledarskapsprogram i syfte att ge chefer förutsättningar att verka som chefer och ledare inom ramen för sitt mandat. Program ska finnas för befintliga chefer på samtliga nivåer.	Finns ett antal ledarskapsprogram på övergripande nivå tex Ung och chef, RUFF samt Utvecklingsgrupper. Samtliga verksamheter har olika former av chef- och ledarskaps-utveckling.
Landstingets verksamheter ska införa koncerngemensam struktur för att identifiera och utveckla framtida ledare/chefer på alla nivåer	Ett regiongemensamt program för att trygga framtida behov av första linjens chefer i Region Stockholm har startat, Morgondagens chef-. Efter lyckad pilotomgång under 2018 startar fler omgångar under 2019.
Landstingets verksamheter ska införa koncerngemensamma utvecklingsgrupper för befintliga chefer	Chefshandledning i koncerngemensamma grupper finns med regioninterna samtalsledare. Grupper finns för chefer på olika nivåer.

Aktiviteter lönebildning och löneutveckling

Aktivitet	Status per 31 mars 2019
Landstingets verksamheter ska ha en lönesättning som bidrar till en ökad lönespridning inom respektive yrkesgrupp	Uppföljning av lönespridningen görs årligen, en jämförelse mellan 2017 och 2018 visar att lönespridningen mellan 10:e och 90:e percentilen räknat i kronor har ökat för alla yrkesgrupper utom vissa läkargrupper. Kompetensstegarna förväntas framöver vara ett stöd i arbetet med att öka lönespridningen.
Landstingets verksamheter ska arbeta strategiskt med differentiering av löneökningar utifrån fastställda lönekriterier i samband med löneöversyn	Lönesättning och lönebildning är ett viktigt styrinstrument för att regionen ska nå målen i verksamheten och kunna behålla samt rekrytera medarbetare. Varje verksamhet

	arbetar därför kontinuerligt med analyser inför respektive års löneöversyn. Den årliga lönesättningen av medarbetare ska vara individuell och differentierad med utgångspunkt i medarbetarens arbetsresultat och bedömningen utgår ifrån verksamhets-anpassade lönekriterier. Verksamheterna genomför årligen utbildning för att ge cheferna förutsättningar att genomföra löneöversynen Lönestatistik tas årligen fram för att stödja en regiongemensam dialog och utvecklingsarbete kring lönebildning.
Kartlägga och samordna medarbetarnas förmåner i landstingets verksamheter	En översyn har visat att det inte är möjlig att få fram tillförlitliga siffror på befintliga kostnader för nuvarande förmåner i Region Stockholm som helhet. Detta medför svårigheter i beräkningar av kostnader för ett nytt förmånspaket. Uppdraget behöver ses över med hänvisning till den genomförda översynens resultat.

Aktivitet– attraktiv arbetsgivare

Aktivitet	Status per 31 mars 2019
Genomföra samordnade kommunikationsinsatser för att stärka bilden av Stockholms läns landsting som en attraktiv arbetsgivare	Genom mer samarbete, samverkan och gemensamma åtgärder skapas förutsättningar för att stärka bilden av landstinget som en attraktiv och konkurrenskraftig arbetsgivare. T ex genom utveckling av sll.se, gemensamt rekryteringsverktyg,

	gemensamma arbetsmarknadsdagar. Utifrån regionbildningen gör nu kommunikation och HR en kraftsamling för att tillsammans bygga bilden av Region Stockholm som attraktiv arbetsgivare utifrån beslutade mål.

Aktiviteter arbetsmiljö och arbetsorganisation

Aktivitet	Status per 31 mars 2019
Landstingets verksamheter ska i nära dialog med arbetstagarorganisationerna sätta upp tydliga mål för att utveckla arbetsmiljön i enlighet med arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö.	Verksamheterna har tagit fram riktlinjer för OSA tillsammans med de fackliga organisationerna
Landstingets verksamheter ska säkerställa att den digitala arbetsmiljön beaktas på ett strukturerat sätt när ordinarie skyddsronder genomförs	Verksamheterna ser över och kompletterar ordinarie skyddsrond
Landstingets hälso- och sjukvårdsverksamheter ska systematiskt genomlysa och strukturera sin verksamhet i syfte att skapa en arbetsorganisation och kompetensmix som innebär att: • rätt kompetens används till rätt uppgift, • arbetsmiljön är god, • verksamheten är planerad utifrån ett patientperspektiv, • patientsäkerheten är hög	Löpande arbetet i syfte att säkerställa rätt kompetens används för rätt arbetsuppgift samt att arbetet organiseras på bästa sätt. Exempel på insatser är att se över kompetensmixen, anställa andra kompetenser och yrken såsom undersköterskor, farmaceuter, dietister och optiker för att utföra arbetsuppgifter som t ex tidigare legat på sjuksköterskor.
Landstingets hälso- och sjukvårdsverksamheter ska säkerställa att de har tillgång till landstingsinterna resurs-/bemanningscenter som motsvarar behovet av fortlöpande tillfälliga bemanningsbehov	De tre stora sjukhusen har egna bemanningscenter/resurscenter.

Landstingets hälso- och sjukvårdsverksamheter ska ta fram en plan för att till den 1 januari 2019 ha uppnått minskat beroende av inhyrd personal	Samtliga verksamheter följer noga sin inhyrning med mål att minska inhyrningen.
Landstingets hälso- och sjukvårdsverksamheter ska implementera behovsstyrd planering av läkares arbetstider i sina 24/7-verksamheter	Schemaläggning av läkare mellan 7-21 i 24/7-verksamheterna hanteras lokal utefter respektive verksamhets behov av bemanning.
Landstingets hälso- och sjukvårdsverksamheter ska införa landstingets verktyg för personalplanering av läkare, GAT, i sina 24/7-verksamheter.	Systemet kommer inte längre levereras av leverantören. Frågan om annat system ska anskaffas är under beredning.
Landstingets hälso- och sjukvårdsverksamheter ska genomföra samordnade aktiviteter för att öka kunskapen hos chefer och medarbetare om hälsosam schemaläggning utifrån verksamhetens behov	Utbildning för chefer och medarbetare om hållbara arbetstider, stödmaterial samt informationsmaterial till chefer och medarbetare har tagits fram.
Landstingets hälso- och sjukvårdsverksamheter ska, där det är relevant, använda scanner för elektronisk identitetskontroll av blodprodukter, efter modell från Arbetsmiljölyftet	Implementerat i relevanta verksamheter, akutsjukhusen och SLSO, initial finansiering skedde genom Arbetsmiljölyftet.
Goda exempel från Arbetsmiljölyftet ska spridas och tas tillvara för implementering i landstingets hälso- och sjukvårdsverksamheter	Arbetsmiljölyftet avrapporterades till Personalutskottet i juni och till Centrala samverkansgruppen i maj 2018. 100 avslutade projekt har publicerats på projektets webbplats *arbetsmiljolyftet.ringla.nu,* 20 projekt har blivit filmer, två seminarier har arrangerats och en broschyr tagits fram.

Aktiviteter kompetensplanera och utveckla

Aktivitet	Status per 31 mars 2019

Landstingets verksamheter ska införa landstingets kompetensplaneringsmodell, KOLL Införandet i hälso-och sjukvårdens verksamheter prioriteras 2018	Kontinuerligt löpande arbete med kompetensplanering. Vid årsskiftet 2018 hade cirka 16 000 medarbetare kompetensskattat sig Kompetenstegarna utgör komplement till KOLL i regionens komptensplaneringsarbete.
Landstingets verksamheter ska kartlägga befintliga kompetensutvecklingsinsatser samt kommande behov	Sker kontinuerligt, med stöd av kompetensplaneringsverktyget kan behov identifieras och prioriteras.
Landstingets verksamheter ska samordna befintliga kompetensutvecklingsinsatser som är lämpliga att samordna avseende effektivitet, kvalitet och tillgänglighet	Görs i vissa delar tex handledarutbildning och chefsutbildningar
Landstingets verksamheter ska skapa en struktur för en systematisk samordning av kompetensutveckling i syfte att upprätthålla, säkerställa och utveckla medarbetarnas kompetens	På grund av nytt reglemente och organisation behöver uppdraget ses över.
Landstingets verksamheter ska införa en koncerngemensam webbaserad introduktion för alla nyanställda	Arbetet påbörjat men är avslutat.
I dialog med lärosätena ska landstinget verka för att förbättra övergången mellan studier och yrkesliv.	Fortlöpande arbetet
Redovisning till personalutskottet av hur kravställan på privata vårdgivares medverkan i utbildningsuppdraget utvecklas	Arbetet med att förtydliga avtalen avseende utbildningsfrågorna pågår.
Landstingets hälso- och sjukvårdsverksamheter ska införa en landstingsgemensam rekrytering till läkares allmäntjänstgöring (AT)	SLSO har utrett frågan och arbetat tillsammans med arbetsgrupper och företrädare från hälso- och sjukvårdens verksamheter för att ta fram en gemensam rekryteringsprocessen samt urvalskriterier. Arbetet är avrapporterat, men beslut om implementering av förslag har ej

	kunnat fattas då verksamheterna har för skilda önskemål.
Landstingets hälso- och sjukvårdsverksamheter ska ha en enhetlig längd på AT-tjänstgöringen	Samtliga berörda verksamheter, utom Tiohundra och Södertälje, har 18 månaders AT.
Framtagande och implementering av modell för prognostisering och bedömning av framtida behov av specialistläkare	Påbörjat men ej klart
Landstingets hälso- och sjukvårdsverksamheter ska införa gemensamma kompetensstegar för sjuksköterskor	Klart
Landstingets hälso- och sjukvårdsverksamheter ska införa gemensamma kompetensstegar för undersköterskor	Klart
Landstingets hälso- och sjukvårdsverksamheter ska införa gemensamma kompetensstegar för fysioterapeuter, arbetsterapeuter och psykologer	Klart
Landstingets hälso- och sjukvårdsverksamheter ska införa introduktionsutbildningar för nyutexaminerad hälso- och sjukvårdspersonal	Verksamheterna arbetat med introduktionsutbildning för t ex sjuksköterskor, undersköterskor och tandvårdspersonal
Landstingets hälso- och sjukvårdsverksamheter ska samordna kompetenssäkring av undersköterskor genom till exempel undersköterskekörkort	Flertal olika kompetenshöjande insatser finns exempelvis kompetenskort, akututbildning, introduktion, mm Kompetensstegen för undersköterskor är också ett verktyg för att tydliggöra och säkerställa kompetensen.

Region Stockholm

Fördelning av uppgifter i arbetsmiljöarbetet

Följande arbetsmiljöuppgifter fördelas till

Namn:	Befattning:	Ansvarsområde:
_____	_____	_____

Personnummer (6 siffror):

_____

Arbetsmiljöuppgifter

1. Organisera arbetsmiljöarbetet inom ditt verksamhetsområde.
2. Tillse att arbetsmiljölagen, föreskrifter och samverkansavtalets bestämmelser följs.
3. Se till att kompetensbehov till den som är mottagare av delegationen inom arbetsmiljöområdet tillgodoses och vid behov vidarefördela arbetsmiljöuppgifter.
4. Säkerställ medarbetarnas och skyddsombudens rättigheter och möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.
5. Genomför regelbundet arbetsmiljörond, och undersök och riskbedöm vid behov, den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön, vidta åtgärder och följ upp att åtgärderna har fått effekt, de åtgärder som inte genomförs omedelbart ska föras in i en skriftlig handlingsplan.
6. Genomför risk-/konsekvensbedömning vid förändring i verksamheten, gäller såväl fysiska som organisatoriska förändringar, och genomför de förebyggande åtgärder som behövs.
7. Rapportera tillbud och arbetsskador, utred och vidta åtgärder för att förhindra att det händer igen. Ansvara för att rapportera allvarliga tillbud och arbetsskador till Arbetsmiljöverket och anmäl arbetsskador till Försäkringskassan.
8. Se till att dina medarbetare har beredskap, kunskap och kännedom om första hjälpen och krisstöd.
9. Följ upp sjukfrånvaro, uppmärksamma tecken på att en medarbetare inte mår bra och vidta åtgärder, var lyhörd för och ta itu med konflikter och relationsproblem.
10. Bedriv rehabiliteringsarbete och vid behov initiera/bedriv arbetsanpassning.
11. Ha kunskap om och uppmärksamma tecken på diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, mobbning eller annan kränkande särbehandling. Vidta åtgärder för att motverka förhållanden i arbetsmiljön som skulle kunna ge upphov till detta och vid behov hantera uppkomna situationer.
12. Ansvarar för att arbetsmiljö finns med på agendan vid möten, ex. arbetsplatsträffar.
13. Erbjud utvecklingssamtal varje år där frågor om organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö tas upp.
14. Se till att alla arbetstagare introduceras i arbetet och får information om arbetsplatsen samt vem de kan vända sig till när det gäller arbetsmiljön.

15. Se till att det är tydligt för dina medarbetare vilka arbetsuppgifter som ska utföras, vilket resultat som ska uppnås, vem de kan vända sig till för stöd och hjälp i arbetet, och vid behov prioritera arbetsuppgifter om tillgänglig tid inte räcker till.
16. Som närmast överordnad chef överta arbetsmiljöansvaret vid delegaters frånvaro.
17. Presentera resultatet av arbetsmiljöundersökningar, såsom medarbetarenkäten, för dina medarbetare, ansvara för att genomföra förbättringar och följ upp resultatet.

Ytterligare arbetsmiljöuppgifter

18. _____

19. _____

Vi har kommit överens om att ovanstående uppgifter ska ingå i fördelningen av arbetsmiljöuppgifterna. Det innebär att du ska följa och hålla dig uppdaterad i gällande lagstiftning samt Region Stockholms rutiner, anvisningar, riktlinjer och policyer inom arbetsmiljöarbetet.

Jag som fördelar uppgifterna ansvarar för att tillräcklig kompetens, resurser och befogenheter finns hos den som fått uppgifterna fördelade till sig.

Ort och datum: _____ Underskrift uppgiftsfördelare: _____

Jag som uppgiftsmottagare har kompetens, resurser och befogenheter att utföra dessa arbetsmiljöuppgifter.

Ort och datum: _____ Underskrift uppgiftsmottagare: _____

Om parterna inte kommer överens om något annat gäller fördelningen tillsvidare dock längst till och med den anställde innehar sin befattning.

Region Stockholm

Returnering av arbetsmiljöuppgifter

På grund av: ☐ kompetens ☐ resurser och ☐ befogenheter anser jag att jag inte kan utföra alla arbetsuppgifter inom det systematiska arbetsmiljöarbetet som fördelats till mig. Jag returnerar därför följande punkter:

Kompetens	Kunskap om metoder för ex. undersökning och riskbedömning. Kunskap om arbetet, riskerna i arbetet och åtgärder för att förebygga ohälsa och olycka. Kunskap om vilka bestämmelser som gäller inom området och hur dessa ska tillämpas i verksamheten.
Resurser	Att ha ekonomiska resurser, tillgång till personal, utrustning, lokaler och tid.
Befogenheter	Att ha befogenheter att fatta beslut och vidta åtgärder inom ramen den arbetsmiljöuppgift man tilldelats.

Ort och datum: _____ Underskrift uppgiftsreturnerare: _____

Ort och datum: _____ Underskrift uppgiftsåtertagare: _____