Handläggare: Birgitta Johansson

BILAGA
2023-03-02

Diarienummer
PaN A2206-00086 –

version 3

Reviderad PaN 2023-05-23 § 10

Adress Box 30198, 104 25 Stockholm
HSA-id SE2321000016
Ansvarig för informations-redovisningen Patientnämnden
Birgitta Johansson/Gunilla Eriksson

Beskrivning av nuvarande organisation

Verksamhetens startdatum

Tidpunkt för verksamhetens tillkomst är 1981. Mellan 1981 – 2003 var verksamhetens namn Förtroendenämnden. Från 2004 heter verksamheten Patientnämnden.

Hur är verksamheten organiserad?

Patientnämndens förvaltning är uppdelad i två enheter, klagomålshantering och stödpersonsverksamhet. Organisationsschema bifogas, bilaga A.

Är verksamheten utlokaliserad?

Nej verksamheten är inte utlokaliserad.

Beskrivning av verksamhetens tidigare organisation

Organisationen är densamma men det är fler personer anställda.

Tidigare namn, adresser och geografisk placering

1981 - 1991	Ringvägen 100, 8 tr - Södermalm
1992 - 2000	Wollmar Yxkullsgatan 19 - Södermalm
2001 - 2020	Hornsgatan 15 – Södermalm
2020 -	Lindhagensgatan 98 - Kungsholmen

Tidigare organisation

Förvaltningen har aldrig bytt organisation.
Bifogar arkivbeskrivning från 2003-04-16 (LA2003-2051), bilaga B.

Beskrivning av vad verksamheten gör

Vad gör verksamheten inom ramen för sitt kärnuppdrag?

Patientnämndens förvaltning hanterar klagomål på hälso- och sjukvårdensamt handlägger ansökningar om stödperson för patienter som tvångsvårdas i psykiatrin eller isoleras enligt smittskyddslagen. De viktigaste handlingstyperna är handlingar/akter relaterade till klagomålshantering (skrivelser från anmälare, allmänhet, politiker, media och vården), stödpersonsverksamhet (ansökningar, utbildning, förordnande utbetalningar), nämndsammanträden (protokoll, besluts- och anmälningsärenden, principärenden, remissvar etc.) och personalhandlingar.

Vilka uppdrag/ansvarsområden har verksamheten?

Patientnämnden fullgör landstingens uppgifter enligt lag om stöd vid klagomål vid hälso- och sjukvård (2017:372). Det åligger Patientnämnden att

- verka för patienters intressen
- verka för god kontakt mellan vårdpersonal och patienter
- hjälpa och stödja patienter och anhöriga
- informera patienter och anhöriga om rättigheter
- informera anmälare om prövningsinstanser
- informera personal inom landstingets hälso- och sjukvård
- informera allmänheten om sin verksamhet
- informera om risker om patientsäkerheten
- analysera inkomna klagomål på övergripande nivå
- återföra ärenden till sjukhus och berörda nämnder och styrelser
- överlämna redogörelse för allmänheten till inspektionen för vård och omsorg (IVO) och Socialstyrelsen
- göra inspektionen för vård och omsorg (IVO) uppmärksam på förhållanden som omfattas av tillsyn
- rekrytera, utbilda och förordna stödpersoner.

Handlägger verksamheten ärenden i samarbete med någon annan verksamhet?

Förvaltningen handlägger synpunkter på vården i samarbete med vården, hälso- och sjukvårdsförvaltningen och kommunala verksamheter.

Beskrivning av hur verksamheten styrs

Vilka lagar och styrdokument styr verksamheten?

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597)
- Lag (2017:372) om stöd vid klagomål vid hälso- och sjukvården
- Kommunallagen (2017:725)
- Förvaltningslagen (2017:900)
- Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), och då särskilt 4-6 kap. om registrering och utlämnande av allmänna handlingar samt 25 kap. 4 § som reglerar den sekretess som gäller för patientnämndens verksamhet.
- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Smittskyddslagen (2004:168)
- Lag (1998:112) om ansvar för elektroniska anslagstavlor
- Lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård
- Lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård
- Arkivlagen (1990:782)
- Lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara
- Patentlagen (1967:837)
- Brottsbalken (1962:700) och då särskilt 4 kap. 9 c § om dataintrång och 20 kap. 3 § om brott mot tystnadsplikten
- Lag (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk
- Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
- Lag (1949:345) om rätten till arbetstagares uppfinningar
- Patientnämndens reglemente (dnr A1710-0016252) och regionens samtliga policydokument

Till ovanstående nämnda lagar kan det finnas förordningar och föreskrifter som är tillämpliga.

Vem fattar beslut om verksamheten?

Regionfullmäktige, patientnämnden och förvaltningschef.

Beskrivning av verksamhetens handlingar/information

Vilka är de viktigaste typerna av ärenden och handlingar/information som skapas i kärnverksamheten?

Klagomål och synpunkter på vården och stödpersonsdokument.

Vilka sökingångar och sökregister finns till handlingarna/informationen?

Arkivförteckning, hanteringshänvisningar, systemförteckning, beslutsregister, sökregister till diariet, ärendehanteringssystemet.

- 1981–1999 (på papper) sökbart på diarienummer, ankomstdatum, korrespondent och sökord II.
- 1999–30 juni 2002 (datasystem) sökbart på diarienummer, ankomstdatum och personnummer
- 1 juli 2002 (datasystem) sökbart på diarienummer, ankomstdatum och personnummer

Databas Vårdsynpunkter infördes 1 juli 2002. Ärendet kodas bl a på kontakttyp (telefon, e-post, skriftligt) och problem (te x behandling, tillgänglighet och juridik). Sammanställningar kan bl a göras med avseende på geografiska vårdområden, vårdtyper, kön och ålder.

Har verksamheten tagit över eller lånat handlingar/information från andra verksamheter?

Nej, förvaltningen förvarar eget arkiv.

Förvarar verksamheten handlingar/information hos någon annan verksamhet?

Hos Regionarkivet.

Har verksamheten överlämnat handlingar/information till någon annan verksamhet?

Ja, till Landstingsarkivet och vi betalar för deponeringen.

Övrig information

Arkivansvarig är Maja Wessel, biträdande förvaltningschef och arkivredogörare är Catharina Barreus, registrator.

Källor till arkivbeskrivningen

Lagstiftning, policydokument, reglemente och riktlinjer.