

Instruktion för ifyllande av Underlag inför beslut om principiellt undantag

Uppgift

Inför ett beslut om att börja tillämpa undantaget om förläggning av jourpass och arbetspass i anslutning (över 13h) till varandra alt utökad jour (upp till 20 timmar) eller tillämpa undantag om ner till 9 timmars dygnsvila ska förhandling enligt 11 § MBL genomföras. Följande underlag ska användas för att dokumentera berörda jour-/beredskapslinjer samt verksamhetens analys.

Bakgrund

Enligt den nya regleringen är huvudregeln att arbete och vila ska förläggas alternerande. Arbete kan bestå av både ordinarie arbetstid och jourtid. Medarbetaren ska garanteras 11 timmars vila inom varje period om 24 timmar. I normalfallet ska ett sammanhängande arbetspass vara maximalt 13 timmar långt. Arbetspass kan i det här fallet vara såväl ordinarie arbetstid som jour eller en kombination av dem båda. Undantagsvis, om särskilda skäl föreligger, kan ett sammanhängande arbetspass uppgå till som mest 20 timmar efter MBL-förhandling. Arbetsgivaren behöver därför gå igenom sin struktur för jour- och beredskap för att identifiera vilka jourlinjer som ska MBL-förhandlas.

Definitioner

Ordinarie arbetstid: Avtalad tid enligt anställningsavtal. Exempelvis arbetstidsmått 40 timmar per vecka.

Jourtid (t ex primärjour): När arbetstagare står till arbetsgivarens förfogande på arbetsplatsen för att omedelbart kunna gå i aktivt arbete. Ingår inte i ordinarie arbetstid men ses som arbetad tid i förhållande till viloreglerna

Beredskap (t ex bakjour): När arbetstagare står till förfogande utanför arbetsplatsen för att vid behov kunna utföra arbete. Räknas inte som arbetstid. Kan förläggas under dygnsvila, men inte under veckovila. Aktivt arbete under beredskap är arbetstid.

Bilaga 1 - Underlag inför principiellt beslut om undantag

Uppgift:
Här dokumenteras vilken jour- och/eller beredskapslinje som berörs av tillämpning av principiellt undantag. Se exempel i rött och fyll på med uppgifter från rad 29 och nedåt enligt beskrivningarna i kolumn A-L. Samla gärna fler ärenden från Tema/Funktion i samma underlag för möjligheten att förhandla fler undantag vid ett och samma tillfälle.

Beredskapslinje (ej underlag för förhandling)
Vid beredskap anges endast den tid då man befinner sig i beredskap, dvs ej sammanlagt med ordinarie tid som följer före eller efter beredskapssättet.

Jourlinje
Vid jour anges den sammanlagda tiden för passet dvs både eventuell ordinarie tid som arbetas i anslutning till jourpass samt den bundna och aktiva tiden på jour. Om jourkomp systematiskt förläggas före eller efter passet anses inte det

Kolumn	Beskrivning
A	Anger aktuell Tema/funktion för den berörda jour- eller beredskapslinjen
B	Anger aktuell M/U/rihet för den berörda jour- eller beredskapslinjen
C	Anger om linjen utgörs av jour- eller beredskap enligt definition i faktabruta ovan. Om det är en kombination ange detta och förklara i fritextrutan.
D	Anger det namn ni intemt använder för att identifiera vilken linje det handlar om. Kan t ex vara primärjour kirurgi, bakjour anestesi osv.
E	Anger vilken läkarkategori som bemannar linjen. Är det en kombination ange detta och förklara i fritextrutan
F	Anger vilken veckodag arbetspasset på den berörda linjen börjar. Har flera dagar (t ex mån-tors) samma arbetspass ange måndag till torsdag på raden samt de klockslag som utgör det berörda passen.
G	Anger vilken veckodag arbetspasset på den berörda linjen slutar. Har flera dagar (t ex mån-tors) samma arbetspass ange måndag till torsdag på raden samt de klockslag som utgör de berörda passen.
H	Anger vilken tid arbetspasset börjar
I	Anger vilken tid arbetspasset slutar
J	Anger den sammanlagda passlängden. Här kan t ex en del vara ordinarie tid och en annan vara jourtid. Ange då den sammanlagda passlängden. Vid beredskap anges endast beredskapstiden. Vid kombination av jour och beredskap anges den sammanlagda passlängden.
K	Beskriv eller förtydliga valda delar
L	Anger vem som fyllt i informationen om frågor skulle uppstå i ett senare skede

Tema/Funktion	ME	Jour/Beredskap	Namn på linje	Bemannas av	Från dag	Till dag	Från starttid	Till sluttid	Sammanlagd omfattning (tim per pass)	Fritext kommentar	Ifyllt av (rojt + namn)
Barn PMI	ME IVA Tip	Jour	Jour 1	Spec/BÖL/ÖL	Måndag	Tisdag	15:00:00	08:30:00	17,5	normalt undantag max 20 h, men under semesterperioden när verksamheten så kräver kan 24 h pass behövas.	Lars Falk VC, Jonas Berner SC, Niklas Adrian LF
Barn PMI	ME IVA Tip	Jour	Jour 1	Spec/BÖL/ÖL	Tisdag	Onsdag	15:00:00	08:30:00	17,5	normalt undantag max 20 h, men under semesterperioden när verksamheten så kräver kan 24 h pass behövas.	
Barn PMI	ME IVA Tip	Jour	Jour 1	Spec/BÖL/ÖL	Onsdag	Torsdag	15:00:00	08:30:00	17,5	normalt undantag max 20 h, men under semesterperioden när verksamheten så kräver kan 24 h pass behövas.	
Barn PMI	ME IVA Tip	Jour	Jour 1	Spec/BÖL/ÖL	Torsdag	Fredag	15:00:00	08:30:00	17,5	normalt undantag max 20 h, men under semesterperioden när verksamheten så kräver kan 24 h pass behövas.	
Barn PMI	ME IVA Tip	Jour	Jour 1	Spec/BÖL/ÖL	Fredag	Lördag	14:00:00	10:00:00	20	normalt undantag max 20 h, men under semesterperioden när verksamheten så kräver kan 24 h pass behövas.	
Barn PMI	ME IVA Tip	Jour	Jour 1	Spec/BÖL/ÖL	Lördag	Söndag	09:00:00	09:00:00	24	Dispens	
Barn PMI	ME IVA Tip	Jour	Jour 1	Spec/BÖL/ÖL	Söndag	Måndag	08:30:00	08:30:00	24	Dispens	

Bilaga - 1 forts Verksamhetsanalys inför principiellt undantag

Uppgift:

Här dokumenteras de skäl som verksamheten har identifierat till varför behov av att tillämpa undantag finns.

Se förklarande text om du ställer muspekaren över den röda triangeln i varje enskild ruta på rad 11.

Verksamhetsanalys

Berörd verksamhet och jour-/beredskapslinje (ange namn och hänvisning till radnr under filik 1.1)

Vilka orsaker i verksamheten har arbetsgivaren identifierat som gör att behov av principiellt undantag finns?

Inom vilka verksamheter finns behov av undantag?
a. Vilka verksamheter bedömer arbetsgivaren ha uppdrag för liv, hälsa och säkerhet?
b. Omfattar undantaget samtliga befattningar eller endast vissa?

Vilka åtgärder har arbetsgivaren vidtagit för att undvika tillämpning av undantag?

Vilket eller vilka planerade undantag finns behov av att tillämpa? (Se förtydligande under fliken Undantag)

Jour 1 (29-33) Undantag
Jour 1 (34-35) Dispens

Verksamheten är synnerligen högspecialiserad och den enda i sitt slag i Norra Europa och kräver lång inskolning och träning för att medarbetare ska uppnå självständighet i arbetet. Därtill måste de kunna arbeta långt borta från hemavdelningen och inom de begränsningar som följer med transportsituationer och olika typer av transportmedel; flyg, helikopter, ambulans. Verksamheten omfattar patienter i hela åldersspannet mellan nyfödd och vuxen och ställer stora krav på bredd i kompetensen och logistikförmågan. Då patientvolymerna är relativt små och det finns inbyggda begränsningar i transportsituationerna finns ej möjlighet att skola in många nya medarbetare samtidigt. Undantag krävs för att upprätthålla ECMO-beredskap för samtliga landets innevånare och tillförsäkra nationell jämlig vård. På grund av den höga graden av specialisering, den tid det tar att uppnå självständighet i arbetet och den begränsade mängden patienter kan arbetet svårigen fördelas på en för stor grupp utan risk för kompetenstapp och minskad patientsäkerhet. Under perioder med extra hög belastning behöver möjlighet till 24 timmars jourpass finnas, eftersom det ej är möjligt med vikarier eller andra inbrott i en högspecialiserad verksamhet.

Kortare arbetspass medför en ökad frekvens av schemalagda jourpass och en större arbetsbelastning i gruppen. Då gruppen är liten och arbetet till så stor del utgörs av jourarbete skulle antalet jourpass per individ bli betydligt högre än idag till men för de anställdas arbetsmiljö och hälsa.

Undantag tillämpas i veckorna med full bemanning, emedan dispens för längre pass behövs för att bemanna över helger och semesterperioder för att kunna schemalägga de lagstadgade ledigheter som behövs för återhämtning med åtföljande lägre bemanning i tjänst.

Behov av undantag finns inom samtliga ECMO Centrums verksamheter.

a. Samtliga kliniska aktiviteter som ryms inom ramen för ECMO Centrums verksamhet.

b. Undantaget omfattar samtliga befattningar som bemannar de aktuella jourlinjerna.

Vid simulering av schemaläggning enligt de nya dygnsreglerna framstår ett betydande behov av att kunna fördela arbetstiden på fler medarbetare. Enligt redogörelse i kolumn B12 är detta dock inte möjligt utifrån att upprätthålla den spetskompetens som krävs i uppdraget. Ersättningsrekrytering pågår och en kollega anställd 2025 och ytterligare en nästa år (går ej skola in mer än en i taget).

i och iv
Undantag från altermnering (utökad jour upp till max 20 h) samt
Undantag från altermnering (utökad arbete + jour i kombination max 24 h)

Rutin inför förhandling

1. Berörda chefer fyller i [Bilaga 1 Underlag inför principiellt beslut om undantag](#) i samråd med lokal HR-partner.
2. Avstämning bör ske med Tema/Funktionschef och HR-chef.
3. HR-partner skickar in underlaget till [K Funk Avtal och Förhandling](#) snarast möjligt.
4. Avtal och Förhandling kontaktar verksamheten vid behov av kompletterande information.
5. Avtal och Förhandling bokar in verksamheten på MBL-förhandling med facket, där berörd chef och lokal HR deltar.