Yttrande över remiss om anmälan till JO på grund av dröjsmål vid utlämnande av allmänna handlingar

JO Dnr 1429-2019, SLSO 19- 412

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO) har uppmanats att yttra sig över anmälan från en privatperson (ON) till justitieombudsmannen som avser utlämnande av allmänna handlingar som rör hantering av ST-utbildningen.

Anmälaren har synpunkter på att denne fått vänta i ett antal veckor på att få allmänna handlingar utlämnade. Dessutom anser anmälaren att det finns oklarheter kring hanteringen av ST-utbildningen (läkares specialiserings-utbildning).

Utredning

Mejl med samma frågor har under närmare ett halvår ställts till olika tjänstemän vid flera olika tillfällen. Vissa frågor som har besvarats, har sedan återkommit omformulerade eller sammanvävda med andra resonemang, vilket skapat otydligheter i vad anmälaren har ansett inte blivit besvarat. Huvudsakligen har dessa frågor ställts till ST-samordnaren för SLSO vid verksamhetsstöd HR Lars Dahlberg och studierektor för ST-utbildning i allmänmedicin Helena Tossman-Schildt vid Akademiskt Primärvårdscentrum, vilka har besvarat samtliga frågor vid ett eller fler tillfällen. Men samma eller likartade frågor har även ställts till bl a lokal studierektor och tjänsteman vid Hälso- och sjukvårdsförvaltningen inom Region Stockholm, vilka har besvarat desamma.

Av utredningen framkommer att tjänstemännen givit all den tillgängliga information som funnits att tillgå på de frågor som anmälaren ställt. I de frågor det har funnits allmän handling har sådan utlämnats enligt gällande regelverk. I de fall allmän handling inte har funnits har de svar man kunnat ge lämnats över mejl eller vid personliga möten.

I frågor avseende upphandling av externa ST-kurser har inga klara besked funnits att ge då arbete pågår utifrån en internrevisionsrapport av rådande förhållanden, vilket har meddelats anmälaren. Detta har uppfattats som dröjsmål i svar. Anmälaren har vid ett flertal tillfällen framfört att han anser att SLSO inte följer offentlighetsprincipen, trots att tjänstemän inom

olika enheter vid SLSO och även tjänsteman vid annan förvaltning inom Region Stockholm i omgångar har givit svar på samtliga frågor eller utlämnat allmänna handlingar där sådana finns så fort det varit möjligt, vilket vi beklagar.

Rättsläget
Enligt 2 kap. 16 § tryckfrihetsförordningen ska en begäran om att få kopia av allmän handling hanteras skyndsamt.

I JO- avgörande 5308-2011 riktade JO kritik mot Regeringskansliet som dröjt i fyra dagar med att lämna ut allmänna handlingar vilket strider mot skyndsamhetskravet.

Förvaltningens yttrande

Av yttrandet från de tjänsteman som anmälaren riktar kritik mot framkommer att svar har givits på samtliga frågor samt i de fall allmän handling finns upprättad har sådan utlämnats enligt gällande regelverk. Detta finns redogjort i bifogat yttrande från berörda tjänstemän för varje punkt.

Anmälaren har ställt frågor, ibland blandade med resonemang, i omgångar under närmare ett halvt år till flera olika tjänstemän vid olika enheter och förvaltningar som besvarat desamma. Detta kan ha skapat oklarheter för anmälaren vad som har besvarats och av vem. Frågor har ibland upprepats eller omformulerats. Förvaltningen har avgivit svar, som vi uppfattar att anmälaren inte har godtagit vilket vi beklagar. Detta kan ha uppfattats av anmälaren som tidsutdräkt eller uteblivet svar.

I frågor avseende upphandling av externa kurser enligt Lagen om Offentlig Upphandling har det inte funnits något svar att avge, utöver det som framgår av bifogat yttrande.

Anmälaren har haft en i tiden långt utsträckt och omfattande skriftväxling kring olika frågor med flera tjänstemän samt även haft personliga möten i dessa frågor. Vissa frågor har inte kunnat besvaras med annat att det inte finns besked. Vissa svar har inte godtagits. Detta innebär inte att dröjsmål har skett.

I SLSO:s riktlinjer framgår skyndsamhetskravet. Tjänstemännen har gjort sitt yttersta för att inom rimlig tid avge svar på de frågor som har ställts. Vissa frågor har beroende på olika faktorer, inte gått att besvara, vilket har

meddelats. SLSO anser inte att vi har brustit mot skyndsamhetskravet som tryckfrihetsförordningen uppställer eller utlämnade av allmän handling.

Förslag till beslut

Styrelsen för Stockholms läns sjukvårdsområde föreslås besluta

att avge yttrande till JO i enlighet med beslutsunderlag inklusive yttrande från verksamhetsstöd HR och sända beslutsunderlag och protokollsutdrag för kännedom till svarande enhet, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mikael Ohrling
Sjukvårdsdirektör

Stockholms läns sjukvårdsområde
Verksamhetsstöd HR

UNDERLAG
2019-05-27

Diarienummer
SLSO 19-412

Yttrande över remiss om anmälan till JO på grund av dröjsmål vid utlämnande av allmänna handlingar

Anmälaren är en ST-läkare i allmänmedicin med anställning en privatägd vårdgivare. Anställningen påbörjades 2018-06-15. Samma dag signerade denne den kravspecifikation som anger hur genomförandet av ST-utbildningen ska ske och vilken roll- och ansvarsfördelning som gäller mellan ST-läkare, handledare, verksamhetschef och studierektor (bilaga 1). Det viktigaste lagstödet för genomförandet av ST-utbildningen är Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2015:8 och SOSFS 2008:17, vilket också ger vägledning i huvuddelen av de frågeställningar anmälaren aktualiserar (bilaga 2-3).

Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2008:17 avser ST-läkare som påbörjar sin ST-tjänst före maj 2015, vilket är fallet när det gäller aktuell anmälare.

ST-anställning sker efter rekrytering som respektive verksamhetschef svarar för. Verksamhetschefen är arbetsgivare. ST-utbildningen pågår i minst fem år och avslutas med att ST-läkaren lämnar in intyg och andra handlingar till Socialstyrelsen som utfärdar specialistbevis. Finansieringen av ST-tjänsten subventioneras med utbildningsersättning under utbildningstiden. Den aktuella tidsperioden uppgick ersättningen till 560.000 kr per år. Ersättningen betalas ut i efterhand en månad i taget efter fakturering från arbetsgivaren. Inom Region Stockholm ansvarar Hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF) för ST-ersättningen. Totalt omfattade ST-ersättningen inom allmänmedicin 301.000.000 kr under 2018, vilket har redovisats för anmälaren.

ST-läkaren är aktiv läkare under sin utbildningstid och tar emot patienter, vilket ger arbetsgivaren intäkter i form av vårdersättningar enligt vårdavtal.

Inom ramen för ST-utbildningen ska ST-läkare i allmänmedicin delta i 12 obligatoriska kurser (eller 6 obligatoriska kurser om man följer SOSFS 2008:17). Det är viktigt att utbildningsplanen prioriterar ett deltagande i dessa kurser som är jämnt fördelat över ST-utbildningens fem år.

Region Stockholm
Stockholms läns sjukvårdsområde
Box 45436
104 31 Stockholm

Telefon: 08-123 400 00
Fax: 08-123 495 46
E-post: registrator.slso@sll.se

Säte: Stockholm
Org.nr: 232100-0016
www.slso.sll.se

Besök oss: Solnavägen 1E. Kommunikationer: se www.sl.se

De obligatoriska kurserna erbjuds av både interna och externa kursgivare. Utöver kurser ska ST-läkaren hinna med en omfattande sidotjänstgöring inom olika vårdområden. Sammantaget är inriktningen att 2,5 år av utbildningstiden ska vara förlagd till vårdcentralen.

Det finns ett kursbidrag på 20.000 kr per år (21.000 kr fr o m 2019) som i första hand syftar till att finansiera deltagande i obligatoriska kurser. Eftersom kursdeltagandets omfattning kan variera mellan åren varierar också utnyttjandet av det årliga kursbidraget, lite mer vissa år, lite mindre andra år. Kursbidraget administreras av Akademiskt primärvårdscentrum (APC) efter avtal med Hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF). APC strävar i sin tur efter att samordna kursverksamheten så att kursbidraget används optimalt. Detta har anmälaren fått information om via mailsvar 2019-02-12.

I april 2018 genomfördes en internrevision avseende externa kursgivare som anlitats av APC. Det framkom att LOU inte tillämpats på ett korrekt sätt. Omedelbara åtgärder sattes in som fick som konsekvens att det externa kursutbudet blev kraftigt reducerat. Samtidigt utökades det interna kursutbudet för att möta ST-läkarnas behov av obligatoriska kurser. Vissa externa kursgivare har direktupphandlats. En mer omfattande upphandling av externa kursgivare förbereds nu och kommer genomföras hösten 2019. Även detta har den klagande fått kännedom om via svar på mail, 2019-02-12.

Anmälaren har skickat ett stort antal mail till olika mottagare hos SLSO, HSF och APC under en period som sträcker sig från november 2018 till mars 2019. De har besvarats, i några fall med bilagda handlingar, i andra fall med ambitionen att klargöra vad som gäller. Olof Norin anser att vissa svar är otillräckliga, vilket inte överensstämmer med vår uppfattning. Den övergripande administrativa hanteringen av ST sker i samverkan mellan HSF, APC och SLSO. Det pågår ett kontinuerligt utbyte av information och handläggningsfrågor, vilket även omfattat återkommande förfrågningar från den klagande.

Sedan den 1 april 2019 har SLSO ett utökat uppdrag avseende ST-läkare i närsjukvården, efter avtal med HSF. Förhandlingarna om förändringen och förberedelser inför avtalsstarten har påverkat arbetsbelastningen den aktuella tidsperioden och därmed påverkat vår handläggningstid.

Anmälaren tar i sin anmälan upp kritik mot den långa handläggningstiden. Tyvärr har det varit förseningar i handläggningen p.g.a. det pågående arbetet med åtgärder i kurshanteringen och genomförande av organisationsförändringar. Det är beklagligt att så har skett.

Med denna bakgrund i åtanke gör vi följande bedömning av de önskemål om handlingar som anmälaren har framfört:

1) Jag vill ha tillgång till ert beslutsunderlag angående hanteringen av kurser, och de instruktioner som gått ut från er till studierektorerna angående kurserna

SLSO: Det framgår av kravspecifikationen hur kurserna ska hanteras (bilaga 1).

2) Jag vill ha tillgång till redovisning av inkomster och utgifter för ST läkarna för 2017 och så mycket som finns för 2018. Hur mycket pengar får ni in? Vilka poster fördelar sig pengarna på?

SLSO: Den information vi har tillgång till har överlämnats. Eftersom ST-anställningen sker lokalt i respektive verksamhet är det där informationen finns om inkomster och utgifter för respektive ST-läkare.

3) Jag vill ha tillgång till redovisning hur ni redovisar kurspengarna, speciellt hur de förs över mellan åren.

SLSO: Detta har redovisats i mailsvar.

4) För vissa placeringar, till exempel ALB 3 månader under sommaren, så får man endast söka dem om man inte tar semester. Jag vill få tillgång till ert beslutsunderlag där ni går igenom hur detta förhåller sig till semesterlagstiftningen.

SLSO: Detta har redovisats i mailsvar, 2019-02-12.

5) Jag vill ha tillgång till upphandlingen av Hoff-Lindahl, som enligt Rickard är genomförd.

SLSO: Anmälaren har vidimerat att svar har lämnats.

6) Jag vill ha tillgång till ert beslutsunderlag angående att vårdcentralen skall betala mitt-i-st, och inte kurskontot

SLSO: Detta har redovisats i mailsvar.

7) Jag vill ha tillgång till de instruktioner som skickats från SLSO till APC angående hur kurser skall hanteras. Mejl eller liknande.

SLSO: Det har sedan internrevisionen i april pågått ett internt arbete med kurshanteringen där bl a en upphandling förbereds. Processen är inte avslutad. Anmälaren har fått information om arbetsläget. Denne har med anledning av detta ifrågasatt om LOU ska tillämpas för externa kursgivare.

8) Jag vill ha tillgång till era instruktioner från HSF, angående hur ST skall hanteras

SLSO: Anmälaren har vidimerat att svar har lämnats.

Anmälaren: Kompletterande begäran – ”kan du skicka den senaste arbetsinstruktionen som beskriver studierektorernas arbetsinnehåll eller liknande? Det senaste har hittats på ST forum från 2009, antar att det finns något aktuellare dokument”.

SLSO: Den handling som begärts har lämnats ut via mail 2019-01-21.

Med vänlig hälsning

Lars Dahlberg
Handläggare

Helena Schildt Tossman
Chef, AT/ST-enheten

Förteckning över utlämnade handlingar inom ramen för återkommande maildialog från november 2018 till mars 2019:

Bilaga 1. Kravspecifikation samt undertecknad sista sida
Bilaga 2. SOSFS 2015:8
Bilaga 3. SOSFS 2008:17
Bilaga 4. Svar via mail 2019-02-12

Översänt från HSF
Allmänna villkor fr 2015 för Studiestöd 2016.pdf
Studiestöd 2016-18 f.pdf
ST-läkaravtal - mall 7.pdf
Studiestöd avtal 2016-18 b.pdf

Översänt från APC
Riktlinjer och rutiner för ST-forum, basgrupp, stormöte, utbildningsdagar och ledningsgruppsmöte 180121.doc

5250 19-912

JO RIKSDAGENS OMBUDSMÄN

REMISS

Datum
2019 -03- 13

Dnr
1429-2019

Styrelsen för
Stockholms läns sjukvårdsområde
Box 45436
104 31 Stockholm

Stockholms läns landsting
Stockholms läns sjukvårdsområde
Registratorn
2019 -03- 15

Begäran om yttrande

Styrelsen för Stockholms läns sjukvårdsområde anmodas att yttra sig över vad som framförs i Olof Norins anmälan till JO.

De aktuella handlingarna, handling 1 och 5, bifogas.

Yttrandet ska innehålla en redogörelse för handläggningen och relevant lagstiftning. Av remissvaret ska också myndighetens bedömning av handläggningen i det aktuella ärendet framgå.

Berörd befattningshavare bör ges tillfälle att lämna synpunkter. Det ska framgå av remissvaret om så har skett. Det ska även framgå om berörd befattningshavare har fått del av myndighetens remissvar.

Övrigt att tänka på vid besvarande av remiss:

Uppgifter som är integritetskänsliga eller för vilka sekretess gäller bör inte redovisas i större utsträckning än som behövs för att besvara remissen. Om det finns dokumentation hos myndigheten som bedöms relevant för JO att ta del av men som inte bedöms lämplig att ta in i yttrandet, kan där upplysas om att ytterligare information finns och kan rekvireras vid behov. För information om de sekretessbestämmelser som gäller för JO, se http://www.jo.se/Om-JO/Regler-for-JO/Offentlighets--och-sekretesslagen-OSL/

Förkortningar som inte är allmänt kända bör förklaras.

Till remissvaret ska bifogas ett protokollsutdrag från det sammanträde vid vilket styrelsen fattade beslut om yttrande till JO.

Senaste datum för svar är den **16 maj 2019**.

Riksdagens ombudsmän
Box 16327
103 26 Stockholm
Besök: Västra Trädgårdsgatan 4 A

E-post: justitieombudsmannen@jo.se
Telefon: 08-786 51 00
Texttelefon: 020-600 600
Fax: 08-21 65 58

www.jo.se

Remissvaret önskas i två exemplar. Dessutom bör myndighetens yttrande och eventuella underyttranden, om det anses lämpligt, skickas via e-post, helst som Word-dokument, till JOkansli2@jo.se.

Dan Johansson
byråchef

Agnes Morin
föredragande

Information om personuppgiftsbehandlingen hos JO finns på JO:s webbplats under http://www.jo.se/sv/Om-JO/Behandling-av-personuppgifter/

1429-2019
#1

Från: Olof Norin <olof.norin@ki.se>
Skickat: den 24 februari 2019 20:26
Till: Justitieombudsmannen
Ämne: JO-anmälan från Olof Norin via webbplatsen

Namn: Norin, Olof

Adress:
C/O:
Gatuadress: Furusångsvägen 27
Postnr: 16767
Postort: Bromma

Telefon: 0705977714
Mobiltelefon:
Epost: olof.norin@ki.se

Anmälan mot
SLSO / APC / Enheten för ST/AT

Ev. dokumentref
Jag har tyvärr inte fått något av dem

Beskrivning
Jag begärde 181214 ut offentliga uppgifter, och begärde samma uppgifter samt några till 190115 enligt bifgogat mejl. Det finns flera mejl tillgängliga vid behov.

Anmälarens syn på händelsen
Jag har påmint dem upprepade gånger, och hänvisat till offentlighetsprincipen, men endast fått tillgång till en delmängd av det jag begärt. Jag har inte fått någon förklaring till varför jag inte fått ut det jag begärt, eller varför de inte svarar mig.

Övrig information
Berörd offentlig verksamhet hanterar utbildningen för ST läkare. Det finns frågetecken kring hur de hanterar utbildningen och de medel som är avsatta för kurser. Det är allvarligt att de inte visar transparens kring denna hantering.

1429-2019
#2

Från: **Olof Norin** olof.norin@ki.se
Ämne: Re: Begäran offentliga uppgifter
Datum: 24 februari 2019 20:15
Till: Helena Schildt Tossman helena.schildt-tossman@sll.se, Lars Dahlberg lars.dahlberg@sll.se
Kopia: registrator.slso@sll.se



Hej!

Nu har jag väntat onödigt länge, för att använda en formulering från Lars.

Jag begärde alltså 181214 med komplettering 190115 ut nedanstående uppgifter. Jag har nedan kommenterat vad jag fått tillgång till, vilket är en delmängd av det jag begärt. Jag har dessutom fått påminna er upprepade gånger för att få ut den delmängd av uppgifter jag hittills fått. Jag har fått upprepade löften om att få uppgifterna.

Jag har arbetat inom offentlig verksamhet, och är inte van att offentlighetsprincipen tolkas och används på sett sätt som ni gör. Jag ser två möjligheter:

1) Ni känner till offentlighetsprincipen, men låter aktivt bli att följa den

2) Ni känner inte till offentlighetsprincipen, eller tycker att den information jag begärt ut inte är applicerbar på offentlighetsprincipen, men låter bli att informera mig om detta

Bägge scenarion är enligt mig allvarliga. När man arbetar med offentliga medel är det mycket viktigt att arbetet sker transparent och att medlen används ansvarsfullt. Det är inte heller acceptabelt att bara låta bli att besvara förfrågningar från utomstående.

Jag är inte jurist, utan läkare, så det kan mycket väl vara så att jag har tolkat offentlighetsprincipen helt fel. Detta behöver dock klarläggas och jag har därför bett berörd myndighet (Justitieombudsmannen) att undersöka hur det föreligger i detta fallet.

Om ni själva tycker att det möjligen kan finnas vissa förbättringsmöjligheter i ert handläggande av detta ärende, kan det vara ett lämpligt tillfälle att undersöka detta nu.

Jag tar gärna emot diarienumret för ärendet från registrator.

Mvh/

Olof

> 1) Jag vill ha tillgång till ert beslutsunderlag angående hanteringen av kurser, och de instruktioner som gått ut från er till studierektorerna angående kurserna

Ej fått

> 2) Jag vill ha tillgång till redovisning av inkomster och utgifter för ST läkarna för 2017 och så mycket som finns för 2018. Hur mycket pengar får ni in? Vilka poster fördelar sig pengarna på?

Här har jag fått uppgift om totalsumma för utgifter, resten saknas

> 3) Jag vill ha tillgång till redovisning hur ni redovisar kurspengarna, speciellt hur de förs över mellan åren.

Ej fått

> 4) För vissa placeringar, till exempel ALB 3 månader under sommaren, så får man endast söka dem om man inte tar semester. Jag vill få tillgång till ert beslutsunderlag där ni går igenom hur detta förhåller sig till semesterlagstiftningen.

Ej fått

> 5) Jag vill ha tillgång till upphandlingen av Hoff-Lindahl, som enligt Rickard är genomförd.

Denna har jag fått tillgång till

> 6) Jag vill ha tillgång till ert beslutsunderlag angående att vårdcentralen skall betala mitt-st, och inte kurs kontot

Jag har fått beskrivning av Helena, men ej fått det begärda beslutsunderlaget

> 7) Jag vill ha tillgång till de instruktioner som skickats från SLSO till APC angående hur kurser skall hanteras. Mejl eller liknande.

Jag har endast fått tillgång till avtal. Dessa stämmer ej med de instruktioner ni ger till ST läkare. Jag saknar alltså uppgifter här

> 8) Jag vill ha tillgång till era instruktioner från HSF, angående hur ST skall hanteras

Dessa har jag fått

> 3 feb. 2019 kl. 16:26 skrev Helena Schildt Tossman <helena.schildt-tossman@sll.se>:
>
> Hej Olof
> Jag har skickat din begäran vidare till vår ST-samordnare Lars Dahlberg som arbetare närmare SLSOs ledningsgrupp än jag gör.
> Med vänlig hälsning Helena
>
> Enhetschef Helena Schildt Tossman
> Akademiskt Primärvårdscentrum
> Enheten för AT/ST-utbildning
> Postadress: APC, Box 45436, 104 31 Stockholm
> Internpost: Torsplan, APC, plan 6,
> Besöksadress: Solnavägen 1E (Torsplan)
> Arbetsmobil: 070-4845080
>
> ---
>
> **Från:** Olof Norin <olof.norin@ki.se>
> **Skickat:** den 31 januari 2019 18:34
> **Till:** Helena Schildt Tossman
> **Kopia:** SLSO Funk Registrator
> **Ämne:** Re: Begäran offentliga uppgifter
>
> Hej Helena,
>
> Jag har endast fått svar på en av mina frågor, övriga har jag inte fått något svar på från dig. Jag har heller inte fått någon som helst uppdatering, och vissa av uppgifterna begärdes ut för över en månad sedan.
>
> Jag påminner om Offentlighetsprincipen. Enligt den skall allmänna uppgifter lämnas ut skyndsamt på begäran. Det innebär i princip, att egentligen skall all annan verksamhet ställas in och de begärda uppgifterna tas fram.
>
> Offentlighetprincipen är alltså inte något valbart, som du kan välja att inte applicera i din verksamhet, när du verkar i en offentligt finansierad och driven verksamhet.
>
> Det finns enkla vägledningar tillgängliga på internet. Jag bifogar en skrift från Regeringen som kan vara en sta
> rt. Om du är osäker på hur den skall appliceras, rekommenderar jag dig att kontakta er jurist.
>
> Jag förväntar mig svar på min förfrågan.
>
> /
> Olof
>
> > 18 jan. 2019 kl. 12:18 skrev Olof Norin <olof.norin@ki.se>:
> >
> > Tack för ditt svar.

Jag har en kompletterande begäran - kan du skicka den senaste arbetsinstruktionen som beskriver studierektorernas arbetsinnehåll eller liknande? Det senaste jag hittar på ST forum är från 2009, och jag antar att det finns något aktuellt dokument eller att jag inte hittar det rätta på ST forum. Det borde ju kunna skickas med vändande post tänker jag eftersom det borde vara lätt tillgängligt för dig.

Mvh/

Olof

18 jan. 2019 kl. 11:47 skrev Helena Schildt Tossman <helena.schildt-tossman@sll.se>:

Hej Olof
Jag har vidarebefordrat din begäran till berörda personer enligt din lista. Jag har kontakt med dem om vilka dokument som kan belysa det du frågar efter.
Jag återkommer.
Helena

Enhetschef Helena Schildt Tossman
Akademiskt Primärvårdscentrum
Enheten för AT/ST-utbildning
Postadress: APC, Box 45436, 104 31 Stockholm
Internpost: Torsplan, APC, plan 6,
Besöksadress: Solnavägen 1E (Torsplan)

Arbetsmobil: 070-4845080

Från: Olof Norin <olof.norin@ki.se>
Skickat: den 18 januari 2019 08:08
Till: Helena Schildt Tossman
Kopia: SLSO Funk Registrator
Ämne: Begäran offentliga uppgifter

Hej Helena,

Jag har ännu inte fått något svar från dig, och inte heller någon bekräftelse på att du mottagit min begäran om utlämnade av offentliga handlingar.

Ärendet är registrerat hos registrator 15/1 18:18. Som huvudregel i offentlighetsprincipen har svenska medborgare rätt att ta del av allmänna handlingar. Handlingarna skall också lämnas ut skyndsamt, vilket egentligen innebär att möten bokas av, om det behövs för att lämna ut handlingarna. Om offentlighetsprincipen skall tolkas strikt, borde jag redan fått tillgång till de begärda handlingarna.

Offentlighetsprincipen är till för att medborgare skall kunna granska hur offentliga medel handhas. Jag tycker det är viktigt att du som chef för en stor offentlig verksamhet är insatt i offentlighetsprincipen, och det minsta som jag anser går att begära av dig är att du svarar att min förfrågan är inkommen och under

bearbetning, samt en ungefärlig angivelse när materialet kan förväntas vara framtaget.

Jag kopierar in registrator igen, och om jag inte får något svar från dig, önskar jag att registrator vidarebefordrar min begäran med mottagningsbevis i den form som krävs (epost, fax, vanligt brev).

Jag har inte fått svar från dig, och skickade begäran om att få tillgång till offentliga uppgifter, som jag har rätt till som medborgare, inte bara som ST-läkare, enligt offentlighetslagstiftningen.

För att tydliggöra så kopierar jag in diariet, så att vi får en tidstämpel för begäran.

Jag tycker att det är rimligt att jag får tillgång till de flesta av dessa uppgifter under morgondagen, då dessa uppgifter skall skickas ut skyndsamt, och min ursprungliga begäran skickades in 181214. Jag har nu kompletterat den med några uppgifter, och dessa borde ju kunna lämnas ut under veckan.

Det är ju rimligen inte något som kräver något större arbete för er, då det ju bör finnas tillgängligt på ett enkelt sätt.

Om det är så att något är krångligt, så meddela mig under morgondagen, så kan vi gemensamt titta på hur det går att förenkla.

1) Jag vill ha tillgång till ert beslutsunderlag angående hanteringen av kurser, och de instruktioner som gått ut från er till studierektorerna angående kurserna

2) Jag vill ha tillgång till redovisning av inkomster och utgifter för ST läkarna för 2017 och så mycket som finns för 2018. Hur mycket pengar får ni in? Vilka poster fördelar sig pengarna på?

3) Jag vill ha tillgång till redovisning hur ni redovisar kurspengarna, speciellt hur de förs över mellan åren.

4) För vissa placeringar, till exempel ALB 3 månader under sommaren, så får man endast söka dem om man inte tar semester. Jag vill få tillgång till ert beslutsunderlag där ni går igenom hur detta förhåller sig till semesterlagstiftningen.

5) Jag vill ha tillgång till upphandlingen av Hoff-Lindahl, som enligt Rickard är genomförd.

6) Jag vill ha tillgång till ert beslutsunderlag angående att vårdcentralen skall betala mitt-st, och inte kurs kontot

7) Jag vill ha tillgång till de instruktioner som skickats från SLSO till APC

angående hur kurser skall hanteras. Mejl eller liknande.

8) Jag vill ha tillgång till era instruktioner från HSF, angående hur ST skall hanteras

Bästa hälsningar,

Olof

När du skickar e-post till Karolinska Institutet (KI) innebär detta att KI kommer att behandla dina personuppgifter. Här finns information om hur KI behandlar personuppgifter<https://ki.se/medarbetare/integritetsskyddspolicy>.

Sending email to Karolinska Institutet (KI) will result in KI processing your personal data. You can read more about KI's processing of personal data here<https://ki.se/en/staff/data-protection-policy>.

Mellan Stockholms läns landsting, org. nr. 232100-0016, genom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, avdelningen för Närsjukvård och Stockholms läns sjukvårdsområde, org nr 232100-0016, har slutits följande

Avtal

Definitioner

Beställare: Stockholms läns landsting, Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, avdelningen för Närsjukvård

SLL: Stockholms läns landsting

Leverantör: Leverantör av tjänster enligt detta Avtal, Stockholms läns sjukvårdsområde

Avtal: Detta avtalsdokument och därtill hörande bilagor

1 Avtalsperiod

Avtalet gäller från och med 2016-01-01 till och med 2018-12-31, med möjlighet till förlängning i ett år, vilket kan upprepas ytterligare ett år. Eventuell överenskommelse om förlängning skall ha träffats senast 2018-09-30 samt 2019-09-30.

2 Avtalets omfattning

Avtalet omfattar studiestöd gällande specialiserings- och allmäntjänstgöring inom allmänmedicin. Detta gäller för all landstingsfinansierad hälso- och sjukvård i SLL för primärvårdens verksamhetsområde.

3 Uppdraget

Leverantören skall tillhandahålla studierektorer, utbildning för handledare och ST-forum för specialiseringstjänstgöring samt för allmäntjänstgöringen, AT, inom allmänmedicin enligt Uppdragsbeskrivning, bilaga 2.

4 Uppföljning

Leverantören skall rapportera in erforderliga uppgifter till Beställaren och genomföra uppföljningar.

Om det vid uppföljningen framkommer att verksamheten bedrivits på sätt som väsentligt avviker från uppdragsbeskrivningarna äger Beställaren rätt att begära omförhandling av Avtalet.

Uppföljning sker årligen efter räkenskapsårets utgång, skriftligt och muntligt.

Ekonomisk rapportering årligen.

Se bilaga 2 för uppdrag.

5 Ersättning

Beställaren ersätter Leverantören med 11 711 000 för år 2016 för uppdraget gällande utbildningsstöd, (se bilaga 3).

Leverantören erhåller från Beställaren 20 000 kr/år för varje ST-läkare från och med den tidpunkt ST- läkaren påbörjat sin specialiseringstjänstgöring hos vårdgivaren.

Leverantören skall avsätta hela beloppet till kurser, seminarier och övrig utbildning som på bästa sätt verkar för att de individuella utbildningsmålen nås.

Denna ersättning upphör att gälla när ST-läkaren erhållit intyg om uppnådd specialistkompetens i allmänmedicin, och/eller när ST-läkarens anställningskontrakt med vårdgivaren upphör att gälla. Ersättningen ska direkt eller indirekt följa den enskilde ST-läkaren.

Fakturering av fast ersättning sker månadsvis i efterskott med en tolftedel av respektive årsbelopp.

Betalning sker mot faktura 20 kalenderdagar efter fakturadatum. Fakturan skall anses ha nått Beställaren senast fem kalenderdagar efter det att Vårdgivaren skickat den.

Vårdgivaren har inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra avgifter eller pristillägg som inte framgår av detta Avtal.

Invändningar mot fakturan skall ske senast tre månader efter mottagandet för att beaktas. Vid befogad invändning skall reglering av felaktigt fakturerat belopp ske inom 30 dagar. Dessa regler gäller ömsesidigt för Beställaren och Vårdgivaren.

Betalningsmottagande part äger vid försenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelags regler.

6 Prisjustering

Om Avtalet förlängs gäller följande.

Priset skall vara oförändrat till och med 2016-12-31. Under resterande avtalstid skall 20 % av ersättningen vara fast och 80 % underlag för prisjustering enligt prognostiserade årliga förändringar i

Landstingsprisindex (LPIK) per den 1:a januari varje år, med början 2017-01-01.

LPIK tas fram av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och redovisas som årsvärden per kalenderår. Ett prognostiserat LPIK tas fram och publiceras av SKL i november/december.

Basår för LPIK för detta Avtal är år 2016, innebärande att en jämförelse första gången skall ske mot år 2016, med publicering av prognos i november/december månad år 2016. År 2016 utgör basår för prisjustering nästkommande tolvmånadersperiod med jämförelse mot år 2017. Prisjustering för kommande 12 månadsperioder beräknas på motsvarande vis.

Justering av priser enligt index föregås inte av förhandling. Beställaren informerar Vårdgivaren om ersättningen efter indexjustering.

7 Reducerad ersättning

Om verksamheten enligt detta Avtal utförs till en volym eller kvalitet som väsentligen understiger Avtalets krav äger Beställaren rätt att från Leverantören återkräva en för avvikelsen skälig ersättning.

Förutsättning för att Beställaren skall kunna återkräva ersättning är att Beställaren skriftligen påkallat bristen och Leverantören inte åtgärdat bristen inom trettio kalenderdagar.

8 Lokaler och utrustning

Leverantören ansvarar för lokaler och utrustning för verksamheten och svarar för samtliga kostnader för dessa.

9 Landstingets regler och policys

Beställaren åtar sig att på www.uppdragsguiden.sll.se tillhandahålla och kontinuerligt uppdatera landstingets riktlinjer och policys som hänvisas till i detta Avtal.

10 Omförhandling

Förhandling om Avtalets uppdrag kan skriftligen begäras av part vid väsentliga förändringar av omständigheter som ligger till grund för detta Avtal, eller om villkoren i detta Avtal inte har blivit uppfyllda.

Omförhandling skall inledas inom tre månader efter framställan därom. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Avtal intill dess nytt avtal har slutits.

Ändringar och tillägg till detta Avtal skall för att äga giltighet vara skriftliga och undertecknade av båda parter.

11 Förtida uppsägning

Part har rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet till omedelbart upphörande eller den senare dag som anges vid uppsägningen om den andra parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och det inte beror på omständigheter som är hänförliga till den första parten, samt inte vidtar rättelse efter erinran därom.

12 Tolkningsordning

I det fall det förekommer motstridiga uppgifter i detta Avtal med bilagor, skall de tolkas i följande ordning:

1 Detta Avtal
2 Allmänna villkor, se bilaga 1
3 Uppdragsbeskrivning, se bilaga 2

13 Särskilda bestämmelser

Följande delar av Allmänna villkor från 1 jan 2015 (bilaga 1) saknar tillämpning för detta Avtal.

9.3.4-8, 9.3.10

9.4

9.5.1-2, 9.5.4, 9.5.8

9.6.3-4

9.7.3-5, 9.7.7

9.8.1-4, 9.8.6-11

9.9.3

14 Kontaktpersoner

	Beställaren	Leverantören
Namn	Mats Ek	Mikael Ohrling
Telefon	08 – 123 13 408	08-123 400 50

****

Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Stockholm den / 2016

Stockholms läns landsting
Hälso- och sjukvårdförvaltningen
Avdelningen för närsjukvård

Olle Olofsson
Avdelningschef

Stockholm den / 2016

Stockholms läns landsting
Stockholms läns sjukvårdsområde

Mikael Ohrling
Hälso- och sjukvårdsdirektör

Mellan

1. Stockholms läns landsting,
   organisationsnummer 232100-0016,
   genom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen (”**Beställaren**”) och

2. [**] organisationsnummer, namn [**] (”**Vårdgivaren**”),

har 2013-01-01 slutits följande

AVTAL OM SPECIALISERINGSTJÄNSTGÖRING I ALLMÄNMEDICIN

§ 1 Avtalsperiod

Avtalet träffas i enlighet med Förfrågningsunderlag enligt LOV, vårdval husläkarverksamhet med basal hemsjukvård 8.2 och bil 2; 2.4.4. Avtalet gäller 2013-01-01–2013-12-31. För det fall Avtalet inte sagts upp skriftligen senast 2013-09-30, förlängs det att gälla tills vidare med tre månaders uppsägningstid.

Beställaren kan säga upp Avtalet om Beställaren återkallar auktoriseringen för husläkarmottagningen enligt Förfrågningsunderlag § 8 eller om Vårdgivaren ej fullgör utbildningsuppdraget.

§ 2 Specialiseringstjänstgöringens omfattning

I de åtaganden Vårdgivaren har i Regelboken skall Vårdgivaren tillhandahålla utrymme för specialiseringstjänstgöring (ST) för läkare.

Om Vårdgivaren har sin gällande ST-bemanning tillsatt, åtar man sig att föreslå andra intresserade ST-kandidater till andra enheter inom länet.

§ 3 Inriktning av specialiseringstjänstgöringen

Vårdgivaren åtar sig att anställa ST-läkare och organisera Verksamheten på sådant sätt att ST-läkaren ges möjlighet att inhämta sådan erfarenhet och kompetens som motsvarar den målbeskrivning Socialstyrelsen upprättat för specialisering i allmänmedicin.

Kravspecifikation på ST-tjänstgöringens utformning inom SLL framgår av **bilaga 1.**

Beställaren åtar sig att verka för att sidoutbildningsplatser tillskapas genom avtal med vårdgivare. Studierektorerna ansvarar för kvalitetssäkring och samordning av sidoutbildningsplatser.

3.1 Anställning

ST-läkaren tillsvidareanställs av Vårdgivaren. Om handledningen inte visar sig kunna genomföras enligt plan eller om Vårdgivarens avtal med landstinget upphör eller om plats inte kan beredas när ST-läkaren blivit färdig specialist, skall Vårdgivaren och Beställaren tillsammans verka för anställning på annan Husläkarverksamhet. Om anställningen upphör – på grund av arbetsbrist, eller andra förhållanden som ej hänför sig till ST-läkaren personligen-under utbildningstiden svarar Beställaren för att ST-läkaren ges möjlighet att fortsätta sin ST-tjänstgöring på annan Husläkarverksamhet med finansiering från Beställaren.

Vårdgivaren åtar sig att ge ST-läkaren ledighet med lön för tjänstgöring på annan klinik, kurser och annan utbildning som erfordras för att ST-läkaren skall nå uppställda utbildningsmål.

Vårdgivaren åtar sig att tillse att ST-läkaren får en positiv arbetsmiljö, som stimulerar lärandet med tillgång till utrustning, arbetsutrymme etc.

3.2 Beställarens ansvar

Beställaren åtar sig att genom avtal med Vårdgivaren samt med Centrum för allmänmedicin (CeFAM) tillgodose Socialstyrelsens krav och föreskrifter gällande ST.

Beställaren åtar sig att utbetala ersättningen till Vårdgivaren för anställning av ST-läkare (för Husläkarverksamhet i landstingets regi via SLSO). Utbetalningen sker från den dag ST-läkaren anställs hos Vårdgivaren.

Förutsättning för utbetalning är

- att ansökan om ST-tjänsten är gjord till Beställaren, som godkänt densamma,

- att den för SLL gällande kravspecifikationen (bilaga) har godkänts och undertecknats av ST-läkaren, handledaren, verksamhetschefen och studierektorn.

3.2.1 Rapportering

Beställaren åtar sig att via avtal med CeFAM tillse att ST-läkare och handledare årligen upprättar en skriftlig avstämning mot upprättad tjänstgörings- och utbildningsplan. Se Kravspecifikationen, bilaga 1.

3.2.2 Stödfunktion

Beställaren åtar sig via avtal med CeFAM tillse att ett forum finns för stöd till ST-läkarna i deras utbildningsåtagande. Former för forum fastställs gemensamt av ST-läkarna, handledarna, vårdgivarna och CeFAM företrätt av studierektor inom beställarområdet.

3.3 Vårdgivarens ansvar

Vårdgivaren åtar sig att förse ST-läkaren med kvalificerad handledare på Husläkarverksamheten.

Vårdgivaren åtar sig att såväl ST-läkaren som handledaren bereds tid för handledning i erforderlig omfattning om minst 1 tim/vecka. Se Kravspecifikationen, bilaga 1.

3.4 Kompetensbedömning

Vårdgivaren åtar sig att tillsammans med ST-läkarens handledare och studierektor genomföra en initial kompetensbedömning inom sex månader efter det att ST-tjänstgöringen inletts. Denna kompetensbedömning skall ligga till grund för ST-läkarens fortsatta ST-tjänstgöring.

Om handledare, studierektor och verksamhetschef bedömer att ST-läkaren saknar förutsättningar att fullfölja ST-tjänstgöringen, skall denna avbrytas. Detta kan även ske senare under ST-utbildningen, om det är klartlagt att fullföljande av utbildningen ej kan ske och alla rimliga åtgärder för kompletteringar är uttömda.

Beställaren åtar sig att genom avtal med CeFAM tillse att ST-läkaren genomgår extern bedömning av utbildningsplan och kompetens. Extern bedömning genomförs en, gärna två gånger under utbildningen.

3.5 Utfärdande av intyg

ST-läkarens handledare och verksamhetschef undertecknar intyg om uppnådd målbeskrivning i ST-läkarens ansökan till socialstyrelsen om specialistkompetensbevis.

Innan ansökan till Socialstyrelsen om specialistbevis kan ske, skall studierektor ha godkänt komplett ST-tjänstgöring och utbildningsportfölj. Försummelse att efterfölja denna bestämmelse kan påverka framtida möjlighet för Vårdgivaren att få landstingets ersättning för ST-läkare.

3.6 Ej uppnådd måluppfyllelse

Om ST-läkaren av handledaren, studierektor och/eller Vårdgivare inte bedöms uppfylla de mål som är uppställda i utbildningsplanen och/eller ST-läkaren inte uppfyller sina åtaganden enligt kravspecifikationen, åligger det CeFAM och Vårdgivaren att gemensamt finna lösningar. Om lösningen blir att ST-läkarens anställningsavtal sägs upp, skall Vårdgivaren (privata Husläkarverksamheter) resp SLSO (landstingsdrivna Husläkarverksamheter) och Beställaren gemensamt samråda om detta.

§ 4 Ersättning

Vårdgivaren erhåller från Beställaren ersättning för ST-läkare enligt Förfrågningsunderlag enligt LOV, vårdval husläkarverksamhet med basal hemsjukvård bil 2; 2.4.4.

När ST-läkaren anställts hos Vårdgivaren, Beställaren har godkänt placeringen och Kravspecifikationen undertecknats av ST-läkaren, handledare, verksamhetschef och studierektorn kan ersättning utbetalas från Beställaren.

Ersättningen utbetalas med en tolftedel av det årliga beloppet månadsvis i efterskott.

Efter 30 dagars sammanhängande frånvaro utan lön för ST-läkaren utgår ingen ersättning till Vårdgivaren fram till dess att ST-läkaren återinträder i tjänst.

Efter 30 dagars sammanhängande frånvaro, till följd av föräldraledighet eller sjukdom, ersätter Beställaren Vårdgivaren för eventuell utfyllnad av ersättning utöver ST-läkarens ersättning från Försäkringskassan, till den nivå ersättningen enligt kollektivavtal skulle ha uppgått till vid anställning inom Stockholms läns landsting.

Vid deltidstjänstgöring utgår ersättning till Vårdgivaren i proportion till tjänstgöringsgraden.

Ersättningen upphör att gälla när ST-läkaren erhållit specialistbevis i allmänmedicin, och/eller när ST-läkarens kravspecifikation upphör att gälla, och/eller när ST-läkarens anställningsavtal hos Vårdgivaren avslutats.

§ 5 Omförhandling av Avtalet

Förhandling om detta Avtals omfattning och inriktning kan skriftligen begäras av part vid väsentliga förändringar av omständigheter som ligger till grund för detta Avtal.

****

****

Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Stockholm den / 2013 den / 2013

Stockholms läns landsting
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Avdelningen för Närsjukvård

Olle Olofsson	xxxx
Avdelningschef	Verksamhetschef

Uppdragsbeskrivning gällande utbildningsstöd för specialiseringstjänstgöringen och allmäntjänstgöringen i allmänmedicin

1 Specialiseringstjänstgöringen (ST) i allmänmedicin

Målstyrd och resultatfokuserad specialiseringstjänstgöring i allmänmedicin enligt Socialstyrelsens riktlinjer. ST-läkaren tar ansvar för sin specialiseringstjänstgöring och dess dokumenterade kompetensprogression.
Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO) åtar sig via detta avtal uppdrag som syftar till att stödja samtliga vårdgivare oavsett driftsform och kvalitetssäkra utbildningen enligt SOSFS 2008:17 som gäller till och med 2022-04-30, och SOSFS 2015:6 med start 2015-05-01.

SLSO ansvarar för att studierektorer i allmänmedicin finns.

Studierektorerna, i samråd med vårdgivare, ska:
- vara ett stöd för ST-läkare och ”ST-forum” (se nedan) avseende utbildning, sidoutbildning och kompletterande utbildning. Se Kravspecifikation för ST i allmänmedicin.
- aktivt delta i planering, samordning av extern och intern utbildning, uppföljning och utvärdering av individuell utbildningsplan för respektive ST-läkare.
- tillhandahålla utbildning av handledare och medverka vid rekrytering av ST-läkare.

1.1 Organisation

SLSO skall stödja vårdgivaren att organisera specialiseringstjänstgöringen.
Studierektor vid SLSO skall delta i godkännandet av det Tilläggsavtal som vårdgivaren sluter med Beställaren för ST-läkaranställningar (bilaga 3:1).
Studierektor skall tillsammans med aktuell ST-läkare, handledare och verksamhetschef godkänna och underteckna tilläggsavtalets Kravspecifikation avseende specialistutbildning i allmänmedicin inom SLL (bilaga 3:2).

Studierektorer och ST läkare skall i samråd med vårdgivare organisera ”ST-forum”. Dessa forum leds av minst två ST-läkare vilka i sin tur utses av ST-läkarna själva i respektive område.
SLSO skall organisera och fördela medel till ”ST-forum”.

Studierektorerna ska granska och godkänna utbildningsverksamheten samt kommunicera resultaten till vederbörande vårdgivare.

1.2 Anställning

Inom Stockholms läns landsting (SLL) skall ST-läkare i allmänmedicin vara anställda hos vårdgivaren, oavsett driftsform.

1.3 Avtal med vårdgivare

Ställningstagande till ST-anställning börjar vanligen med 3–6 månaders visstidsanställning före anställningen som ST-läkare, som sker hos vårdgivaren på vårdgivarens bekostnad och under handledning (som senare kan räknas in i den totala utbildningstiden). Detta medför ömsesidig chans till välgrundat beslut.

Anställning av ST-läkare regleras via särskilt avtal med bilagd kravspecifikation avseende specialiseringstjänstgöring i allmänmedicin inom SLL (bilaga 3:2).
Beställaren tecknar avtal direkt med vårdgivare oavsett driftsform vilket ger vårdgivaren rätt till avrop av ersättning under ST-läkarens utbildningstid.
För avrop av ersättning inför ST-anställning skall ovan nämnda kravspecifikation vara godkänd och undertecknad av aktuell ST-läkare, handledare, verksamhetschef och studierektor.

1.4 Rapportering

ST-läkaren och handledaren skall årligen upprätta en skriftlig avstämning mot den individuella tjänstgörings- och utbildningsplanen, kallade årsrapport och handledarutlåtande. Denna avstämning skall redovisas för studierektor och ansvarig verksamhetschef för eventuella ändringar i tidigare uppgjord utbildningsplan.
Studierektor ska ha ett system för återförande av funktions- och kvalitetsdata till beställare och vårdgivare, samt efter behov ha nära samarbete med personalavdelning/motsvarande.
Kravet på årlig skriftlig rapport inkluderas även i vårdgivarens tilläggsavtal gällande ST-tjänst.
SLSO skall ha en uppdaterad lista på ST-läkare som delges HSF varje månad.

1.5 Stödfunktion och sidoutbildning

SLSO skall tillhandahålla ett forum, till exempel i form av hemsida, för stöd till ST-läkarna i deras utbildningsåtagande.
Beställaren ansvarar för att sidoutbildningsplatser tillhandahålls.
Studierektorerna ansvarar för kvalitetsbedömning och samordning av sidoutbildningsplatser.

1.6 Godkännande av utbildningen

Studierektor vid SLSO skall tillsammans med aktuell ST-läkares handledare genomföra en kompetensbedömning inom sex månader efter det att ST-tjänsten tillträtts.
Denna kompetensbedömning skall ligga till grund för ST-läkarens fortsatta utbildning.

Om studierektor, vårdgivare och handledare under ST-utbildningen bedömer att ST-läkaren saknar förutsättningar för att fullfölja specialiseringstjänstgöringen, äger SLSO och Beställaren rätt att efter samråd med vårdgivaren avbryta ersättning från Beställaren gällande aktuell tjänst. Möjligheterna att fullfölja specialiseringstjänstgöringen skall i dessa fall vara dokumenterade, vara bedömda av extern i området erfaren person (utom i uppenbara fall), och rimligt extra stöd uttömt.

1.7 Utfärdande av intyg

Studierektor skall ha godkänt utbildningen som helhet genom slutlig signering av kravspecifikation innan ansökan om specialistbevis sänds till Socialstyrelsen.

2 Allmäntjänstgöringens (AT), allmänmedicinavsnitt

SLSO ansvarar via driftformsoberoende studierektorsfunktion för allmäntjänstgöringens (AT) allmänmedicindel.
Studierektor vid SLSO deltar i urval, introduktion, utbildning samt placering på vårdcentraler i samråd med vårdgivare.
Studierektors arbete förutsätter nära kontakt med ansvariga för AT hos övriga utbildningsaktörer inom slutenvården, psykiatri och inom primärvård.

3 Uppföljning av AT- och ST-läkare

Uppföljning sker årligen med en enkät till alla ST-läkare. Resultat delges Beställaren.
Bemanningen med studierektorer rapporteras årligen till Beställaren.

Målsättning;
- samtliga ST-läkare ska vara organiserade i ST-forum
- samtliga ST-läkare ska aktivt delta i bas- och ledningsgruppsaktiviteter
- samtliga nya ST-läkare ska ha genomfört startbedömning med studierektor
- samtliga handledare till ST-läkare skall ha genomgått uppdaterad handledarutbildning
- mer än 70% av ST-läkarna ska vara nöjda eller mycket nöjda med sin ST-utbildning som helhet
- samtliga ST-läkare ska skriva årsrapporter
- samtliga AT-läkare skall ha kontakt med studierektorer när det gäller placering, introduktion och utbildning inom allmänmedicin
-samtliga AT-läkares utbildning ska utvärderas och återföras till studierektor i allmänmedicin
- 90% av vårdgivare med utbildningsåtagande för AT- och ST-läkare i allmänmedicin ska vara nöjda med det stöd som detta uppdrag innebär.