

Sammanträdesdatum: Måndag 15 december 2025, kl. 14.00 – 17.00

Närvarande: Johan Wallér, ordförande
Mats Berlin, ledamot
Zizi Krantz, ledamot
Martin Wästfelt, ledamot
Jacek Cieslak, arbetstagarrepresentant Kommunal
Kristin Ljunglöf, arbetstagarrepresentant Kommunal
Carl Rydingstam, ägarrepresentant
Annika Berthold, Vd
Ghita Bergdal Sirmanshahi, chef ekonomi och administration

Justerare: _____ / 2025
Johan Wallér

Justerare: _____ / 2025
Martin Wästfelt

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Utse justeringsmän för sammanträdet

Till att justera dagens protokoll jämte ordförande utsågs Martin Wästfelt.

§ 3 Eventuell adjungering

Styrelsen adjungerade ägarrepresentant Carl Rydingstam och chef ekonomi och administration Ghita Bergdal Sirmanshahi att närvara under hela mötet.

§ 4 Genomgång av jäv

Styrelsen ställde sig frågan utifrån denna föredragningslista. Ingen anmälde sig jävig.

§ 5 Föregående protokoll

Protokoll nr 8-2025 från ordinarie styrelsemöte 2025-11-24 godkändes och lades till handlingarna.

§ 6 Uppföljning resultat och nyckeltal november 2025

Chef ekonomi och administration föredrog resultat och nyckeltal per november 2025.

Resultat- och balansräkningen samt nyckeltal lades med godkännande till handlingarna.

§ 7 Vd-rapport

Vd föredrog vd-rapporten. Vd-rapporten lades med godkännande till handlingarna.

§ 8 Beslut: Nyttja option att förlänga hyresavtal Finspångsgatan 44

Beslut: Styrelsen beslutar enligt förslag med omedelbar justering.

§ 9 Beslut: Verksamhetsplan och internkontrollplan 2026

Vd föredrog ändringarna jämfört med underlagen på föregående styrelsemöte 251124. Diskuterades.

Beslut: Styrelsen beslöt att fastställa verksamhetsplan och internkontrollplan 2026 med omedelbar justering.

§ 10 Övriga frågor

Utvärdering av styrelsens arbete och vd görs på samma sätt som tidigare år, genom digital enkät och diskussion på styrelsemötet i februari. Eftersom arbetstagarrepresentanterna endast deltagit på två styrelsemöten under året enades om att de inte deltar utvärderingen för 2025.

Diskuterades kring digitalt stöd för styrelsehandlingar.

§ 11 Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet och tackade deltagarna. Styrelsen tackade hela MediCarrier för ett gott arbete under 2025 och tillönskade god jul och gott nytt år.

Nästa styrelsemöte är 16 februari 2026 (digitalt)

Annika Berthold
Sekreterare

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare



ANNIKA BERTHOLD

VD

j+HsDUIWYmcsqdr296DjYw

2025-12-17 11:32:29Z



Johan Wallér

Styrelseordförande

HCt2GX8xpgUBspR2mLINmQ

2025-12-17 15:27:37Z



Martin Wästfelt

Ledamot

7ruSgZ6uMczxTqkngI8Gfw

2025-12-17 20:13:53Z

Dokument i försändelsen

Protokoll från ordinarie styrelsemöte för MediCarrier AB 9-2025 2025-12-15.pdf SHA256:
edfdb3cce4db31c6453638866b81736add6a666a7defa67093fd04db43735835

Addo Sign ID-nummer: 9de35e22-34eb-4c83-9360-45a6740c785b



Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

MediCarrier AB

Verksamhetsplan 2026

ÅR 2026

Innehållsförteckning

1	Förvaltningschefens/VD:s kommentar.....	4
2	Övergripande om nämnden/bolaget.....	6
2.1	Ansvar och organisation.....	6
2.1.1	Verksamhetsfakta.....	6
2.2	Väsentliga förutsättningar.....	7
2.3	Ledningsprocess och intern kontroll	9
2.3.1	Ledningsprocess.....	9
2.3.2	Intern kontroll.....	14
3	Mål och uppdrag	16
3.1	Hälso- och sjukvården är behovsstyrd, jämlik och förebygger ohälsa.....	16
3.1.1	Vården är säker, effektiv och har god kvalitet.....	16
3.2	Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv	17
3.2.1	Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet	17
3.2.2	Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035	18
3.3	Kompetensförsörjningen är långsiktig.....	20
3.3.1	Region Stockholm är en attraktiv och inlyssnande arbetsgivare.....	20
3.3.2	Region Stockholm är en hållbar arbetsgivare	22
4	Verksamhet	25
4.1	Verksamhetstal.....	25
4.1.1	Verksamhet/Produktion	25
5	Ekonomi	26
5.1	Resultatbudget	26
5.1.1	Intäkter.....	27
5.1.2	Kostnader	28
5.1.3	Åtgärder för att nå resultatkravet	30
5.1.4	Verksamhetsindelad resultatbudget	32
5.1.5	Budget per verksamhetsområde	33
5.2	Balansräkning	34
5.3	Investeringar	34
5.4	Åtgärder för ett resultat i balans	35

Bilagor

Bilaga 1: Bifogas VP - Investeringsplan 2026-2035 Medicarrier

Bilaga 2: MediCarrier Internkontrollplan budget 2026

Bilaga 3: MediCarrier bilaga-riktade-insatser-chefsforsorjning-ledar--och-medarbetarskap-2026)

Bilaga 4: MediCarrier bilaga-riktade-insatser-kompetensforsorjning-2026

Bilaga 5: MediCarrier_bilaga-riktade-insatser-for-en-hallbar-arbetsmiljo-vp-2026

Bilaga 6: Upphandlingsplan MediCarrier 2026-2029

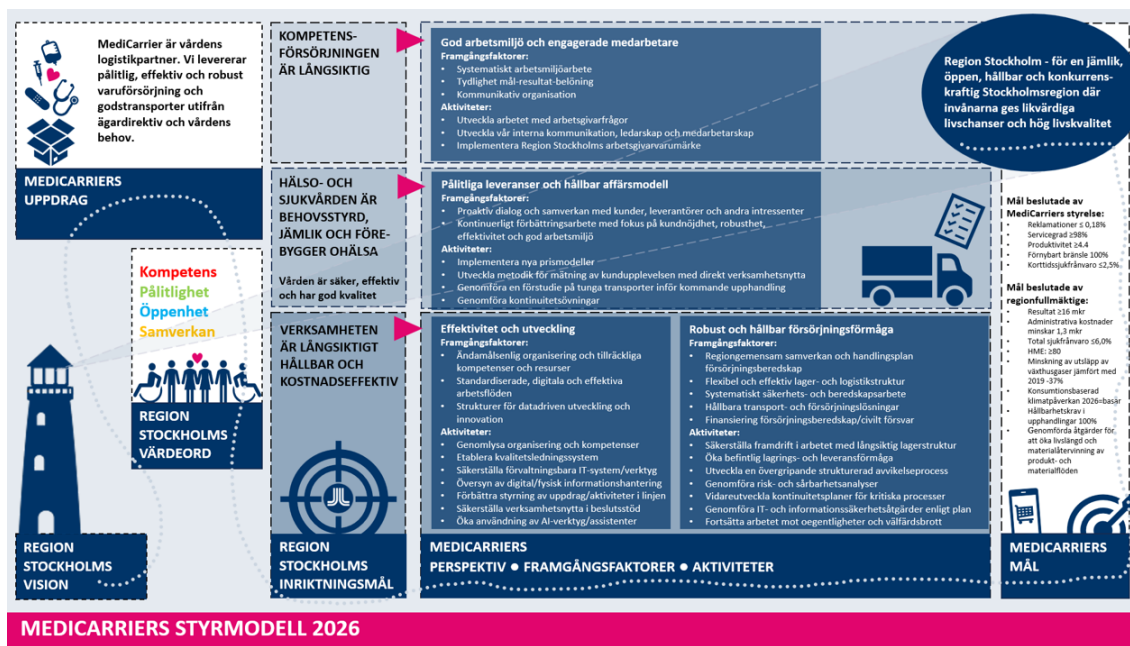
1 Förvaltningschefens/VD:s kommentar

MediCarrier är vårdens logistikpartner och levererar en pålitlig, effektiv och robust varuförsörjning och godstransporter utifrån ägardirektiv och vårdens behov.

Verksamheten styrs mot regionens inriktningsmål:

- Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv
- Kompetensförsörjningen är långsiktig
- Hälso- och sjukvården är behovsstyrd, jämlik och förebygger ohälsa.

I bolagets styrmodell har fyra perspektiv identifierats och som kopplar till regionens inriktningsmål. För varje perspektiv har ett antal framgångsfaktorer identifierats till vilka initiativ kopplas. Vissa av initiativen med fokus på försörjningsberedskap bygger på att bolaget får de statliga bidrag som äskats för. I sammanfattningen av styrmodellen nedan ingår indikatorer och mål för år 2026 som är beslutade av såväl regionfullmäktige som bolagets styrelse. Indikatorerna beskrivs närmare i kapitel 3 Mål och uppdrag.



Robust försörjning och försörjningsberedskap är områden av högsta prioritet. MediCarrier utgör en kritisk funktion i vårdssystemet och bolagets ansvar är därför att vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa stabilitet och leveransförmåga, särskilt mot bakgrund av ett försämrat omvärldsläge och ökade krav på beredskap.

Under de senaste åren har bolaget genomfört betydande och nödvändiga förbättringar inom bland annat IT-system och IT-säkerhet, fysiskt skalskydd, beredskapslager, bristhantering i sortiment, e-handel och produktkatalog samt transporttjänster. Det har stärkt vår robusthet och skapat bättre förutsättningar för att leverera pålitligt till vården. Arbetet fortsätter nu med pågående och planerade utvecklingsinsatser för att

ytterligare höja bolagets robusthet, resiliens och beredskap. Viktiga insatser görs inom ramen för Programkontor Försörjningsberedskap.

Fokusområden i budget 2026 och långsiktigt:

Beredskapslager: Vidareutveckla och förvalta beredskapslagret i enlighet med ägardirektivet.

Lagerkapacitet: Genomföra utredningar och initiativ för att säkerställa tillräcklig lagerkapacitet och en robust varuförsörjning, både på kort och lång sikt.

Robusthet i it och säkerhet: Fortsätta arbetet med robusthöjande åtgärder inom IT, IT-säkerhet och systematiskt säkerhetsarbete.

Programkontor: Programkontoret på regionnivå fortsätter sitt arbete med MediCarriers VD i rollen som programchef.

För aktiviteter kopplade till försörjningsberedskap har bolaget äskat civilförsvarsmedel. Beslut om tilldelade medel är inte ännu taget vars potentiella resultateffekt beskrivs närmare i kapitel 5.1.3 Åtgärder för att nå resultatkravet.

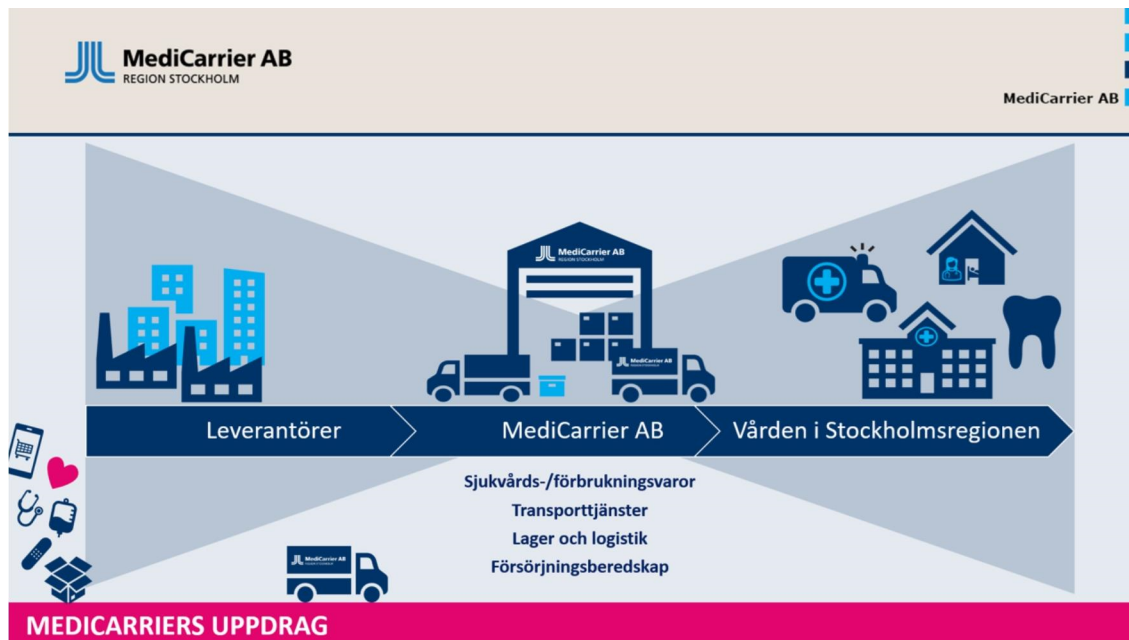
2 Övergripande om nämnden/bolaget

2.1 Ansvar och organisation

MediCarrier är organiserad i två affärsområden, sjukvårds- och förbrukningsvaror och transporttjänster. Därutöver finns avdelningar/stödfunktioner, såsom ekonomi och administration, HR, IT, logistikutveckling, kommunikation och säkerhet. I ekonomi och administration ingår fastighet, hållbarhet, juridik och inköp samt informationshantering.

Affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvarors lagerverksamhet bedrivs till största del med anställd personal, men också inhyrd bemanning för att hantera perioder med hög belastning och semesterperioder. Affärsområdet transporttjänster består av tre transportflöden; turbilar, budbilar och tunga transporter (lastbilar). Transportflöde turbilar har från 1 november 2024 övergått i egen regi, övriga verksamhetsområden drivs med upphandlade leverantörer.

MediCarrier fyller en viktig funktion i regionens varuförsörjning. Stora flöden av varor, information och ekonomiska transaktioner passerar bolaget varje dag. Utöver att vara vårdens centrallager, säkerställer MediCarrier att vården får de varor de behöver i rätt tid och på rätt sätt, till exempel kundpackat för enkel hantering hela vägen i in skåpet eller hyllan.



2.1.1 Verksamhetsfakta

Bolagets syfte

MediCarrier AB är Region Stockholms logistik- och transportbolag. Bolaget distribuerar sjukvårds- och förbrukningsartiklar samt utför transporttjänster åt

verksamheter inom Region Stockholm. Bolaget ansvarar även för Region Stockholms beredskapslager avseende kritisk skyddsutrustning och kritiska förbrukningsartiklar till hälso- och sjukvården.

Ägardirektiv

Bolaget ska på affärsmässiga grunder avropa, lagerhålla, förpacka samt distribuera sjukvårds- och förbrukningsartiklar till verksamheter inom Region Stockholm. Fastighets- och servicenämnden står för upphandling och bolagets avrop görs inom ramen för de upphandlade avtalen.

Bolaget ska ansvara för Region Stockholms nämnders och bolags beredskapslager avseende kritisk skyddsutrustning och kritiska förbrukningsartiklar för hälso- och sjukvården. Lagerhållningen ska omfatta minst tre månaders förbrukning och utgå från kundernas behov. Lagerhållningen ska ske så att risken för att behöva kassera materiel minimeras.

Bolaget ska tillhandahålla och utveckla transporttjänster för gods, primärt för hälso- och sjukvården. Det inkluderar transporttjänster med särskilda krav såsom akuttransporter, farligt och känsligt gods. Bolaget bör upphandla transporttjänsterna, nya fordon som upphandlas ska som standard vara o-utsläppsfordon.

Bolaget ska skapa mervärde för kunderna genom effektivt och kundanpassade logistik- och distributionstjänster samt genom kundanpassade leveranser.

Bolaget ska aktivt följa utvecklingen inom logistik, varuhantering och distribution i syfte att förbättra och effektivisera varuförsörjningen i Region Stockholm, både inom den egna verksamheten och i samverkan med berörda aktörer.

Bolaget ska samverka med regionstyrelsen i strategiska inköpsfrågor och med fastighets- och servicenämnden i upphandlingsfrågor och med hälso- och sjukvården för en robust, effektiv och hållbar varu- och tjänsteförsörjning samt ökad cirkularitet och resurseffektivitet.

Bolaget ska utifrån sitt uppdrag ansvara för bolagets egen säkerhet och krisberedskap samt medverka i Region Stockholms arbete kring säkerhet och krisberedskap i syfte att säkerställa en robust och resilient varu- och tjänsteförsörjning såväl då verksamheten är i normalläge som vid samhällsstörningar och extraordinära händelser.

2.2 Väsentliga förutsättningar

1. Fortsatt fokus på leveranssäkerhet och robusthet

MediCarriers verksamhet är kritisk för hela regionens vårdproduktion. Under 2026 fortsätter bolaget det prioriterade arbetet med stabila och förutsägbara leveranser samt stärkt robusthet i hela logistikkedjan. Globala störningar i leveranskedjor kan uppstå vilket kräver fortsatt utvecklad bristhantering, förstärkta beredskapslager och god krishanteringsförmåga. Försörjningsberedskap omfattar även robusta IT-system, transporter och distributionskanaler.

Bolaget är en nyckelaktör i det regionala arbetet med civilt försvar och försörjningsberedskap. Under 2026 fortsätter samverkan inom regionens programkontor där MediCarriers vd leder arbetet. Bolaget deltar även i nationella initiativ och utvecklar rutiner, processer och kapacitet kopplat till lagerhållning och beredskapsplanering.

MediCarrier har ett fortsatt uppdrag att säkerställa minst tre månaders förbrukning av kritisk skyddsutrustning och kritiska förbrukningsartiklar för regionens nämnder och bolag. Arbetet fortsätter i samverkan med vården. Fokus ligger på att säkerställa tillräckliga lagernivåer samtidigt som kassationer minskar genom förbättrad prognosförmåga, rotationsmodeller och optimerade lagerprocesser.

2. Kategoriansvar för Logistik och Transport

Bolaget ansvarar för regionens kategori Logistik och Transport. Den fastställda kategoristrategin ligger till grund för prioriterade aktiviteter under 2026, med målsättning att stärka kostnadseffektivitet, kvalitet och leveransförmåga i hela kategorin.

3. Finansiering för civilt försvar och utvecklingsinitiativ

Bolagets budget förutsätter fortsatta statsbidrag till civilt försvar. Prioriterade utvecklingsområden inkluderar:

- **Kortsiktigt ökad lagerkapacitet för att möta nya krav och behov.** Målbild lagerkapacitet (volym/sortimentsbredd); ökad lagerförmåga; redundans plock-förmåga; avtal och IT-stöd.
- **Robust lagerstruktur med tillräcklig kapacitet.** Säkerställa finansiering och rätt kompetenser/resurser; arbete motsvarande inriktningsfasen i investeringsprocessen. Tillräckliga och kvalitativa beslutsunderlag. Del i regionens gemensamma plan för lagerstruktur och logistikdesign.
- **Robusta IT-system och informations-/cybersäkerhet.** Säkerställ tillräcklig systematik, resurser och framdrift i arbetet med it- och informationssäkerhet, utifrån regionens riktlinjer och identifierade sårbarheter.

4. Systematiskt arbete mot oegentligheter

Uppdraget att arbeta mot oegentligheter och välfärdsbrott är integrerat i internkontrollplanen för 2026. Fokus är stärkt intern styrning och kontroll samt riskreducerande åtgärder i processer och inköp.

Sammanfattande bedömning

Inför 2026 står MediCarrier inför en fortsatt komplex omvärld med ökade krav på robusthet, försörjningsberedskap och effektiv leveransförmåga. Strategiskt arbete inom säkerhet och beredskap, lagerstyrning, kategoriansvar och intern kontroll är avgörande för att säkerställa att regionens vård kan bedrivas utan avbrott även vid störningar eller kriser.

2.3 Ledningsprocess och intern kontroll

2.3.1 Ledningsprocess

Bolaget följer riktlinjerna kring mål, planering, uppföljning, analys och åtgärder och internkontroll som beskrivs i regionens integrerade lednings- och styrningssystem.

Bolagets strategiska inriktning inklusive identifierade projekt beskrivs i bolagets styrmodell, för detaljer se kapitel 1. Bolagets övergripande risker beskrivs närmare i internkontrollplanen. De övergripande riskerna är tillsammans med övriga styrtal mycket viktiga att nogsamt följa upp, utvärdera status samt vidta eventuella åtgärder. Detta görs löpande med både styrelse, ledning och i rapporteringen till ägaren.

Långsiktig planering

MediCarriers långsiktiga plan som formulerades 2018 av styrelsen och ledningen i samverkan, och visualiseras i från/till-bilden nedan syftar till att bolaget ska kunna agera proaktivt och genomföra åtgärder för att säkerställa långsiktig måluppfyllelse av regionfullmäktiges mål. En del av den långsiktiga planeringen beskrivs i bolagets IT-roadmap och i den senare framtagna utkast till digitaliseringsroadmap som beskriver framtida utvecklingsbehov och målarkitektur utifrån ett IT-perspektiv.



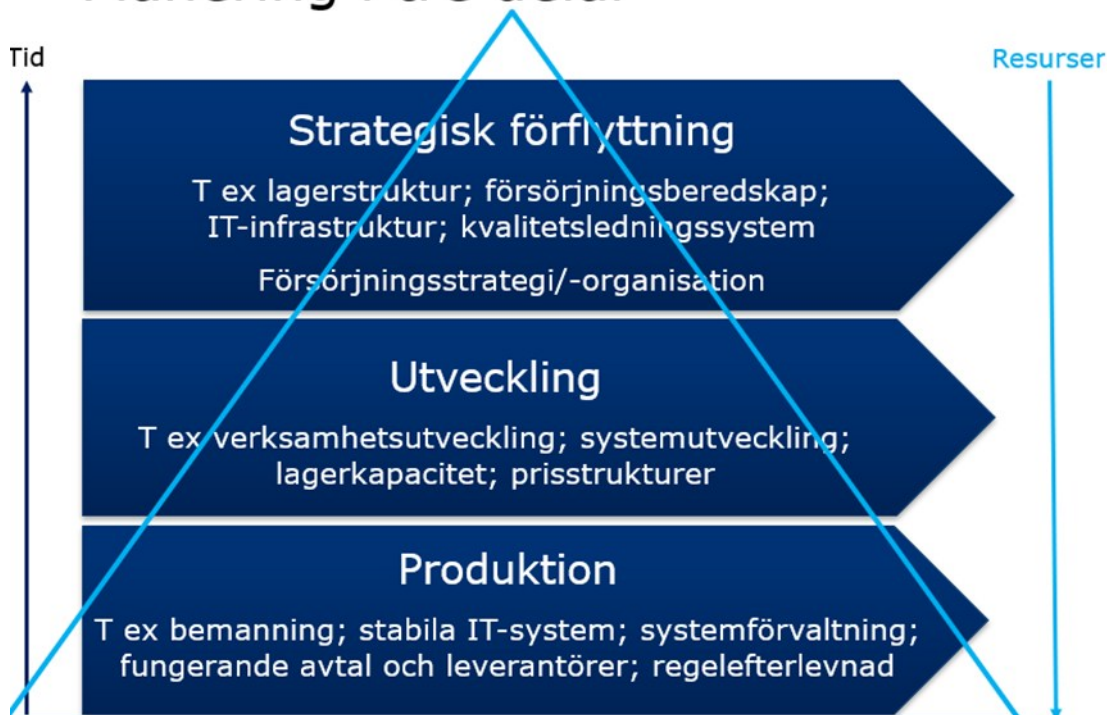
Nedan bild illustrerar hur bolaget arbetar med planering i tre delar. Absoluta merparten av bolagets resurser läggs på att säkerställa den dagliga produktionen, stabil drift av stödsystem och annat som krävs för en väl fungerande operativ verksamhet. Många utvecklingsinsatser har gjorts och görs fortsatt för att säkerställa fortsatt välfungerande produktion samt ökad robusthet. Dessa utvecklingsinsatser är dock verksamhetsnära. Den stora utmaningen över tid är att göra nödvändig strategisk förflyttning för en ändamålsenlig, sammanhållen och robust varuförsörjning till vårdssystemet i Region Stockholm. Största framgångsfaktorn för en sådan strategisk

förflyttning är arbetet med en försörjningsstrategi för Region Stockholm och en tydlighet i försörjningsorganisationen.

Annat pågående arbete som bedöms tydliggöra krav och behov är det pågående arbetet i Programkontor Försörjningsberedskap med bolagets vd som programchef.

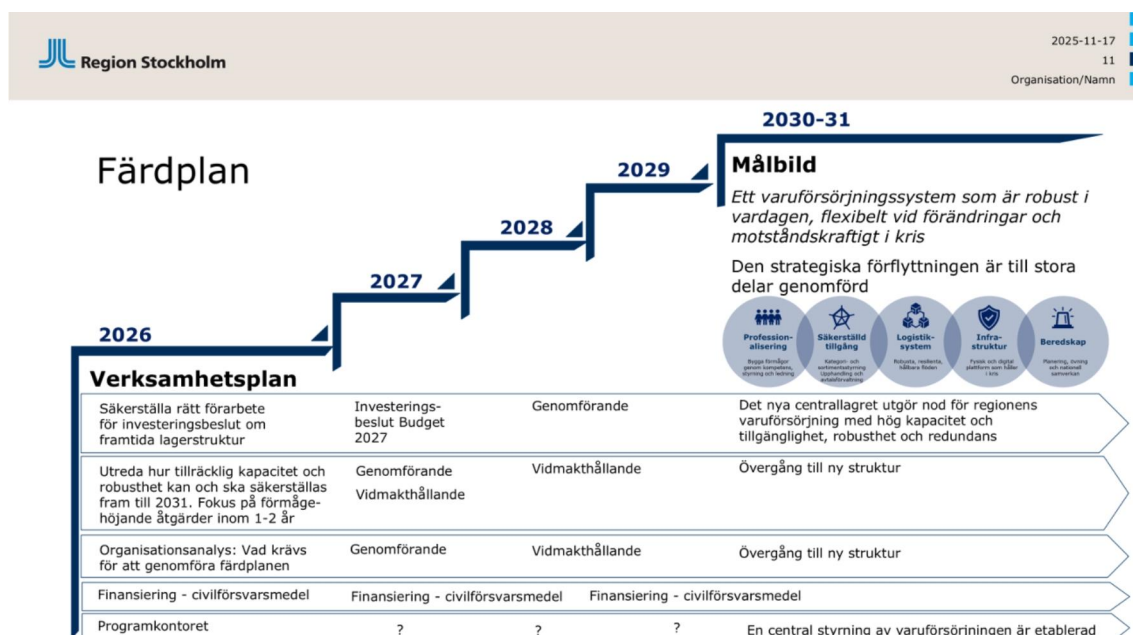
Aktiviteter som MediCarrier driver är till exempel utredning om lagerstruktur och -kapacitet både på kort och lång sikt. På några års sikt kommer en total översyn av it-system behöva göras. En del av det arbetet inkluderar förflyttning till gemensamma tjänster hos Serviceförvaltningen. En framtida lagerflytt och systembyte kommer kräva uppbyggnad av en flerårig projektorganisation som är utöver befintliga resurser, för att klara av att vidmakthålla produktionen samtidigt som en stor förflyttning görs.

Planering i tre delar



I planeringsunderlag inför 2025 konstaterades att bolaget står inför en stor utmaning. Trots relativt hög utvecklingstakt, så har fokus varit på att säkerställa robust produktion utifrån nuvarande förutsättningar (t ex befintligt lager). För en större strategisk förflyttning krävs en satsning utöver bolagets befintliga kapacitet. Mycket arbete gjorts genom åren för att lyfta varuförsörjning och försörjningsberedskap i syfte att säkerställa en regiongemensam utvecklingsplan.

Arbete under 2024 och 2025, med projekt framtida lagerstruktur, programkontor försörjningsberedskap och försörjningsstrategi, samt en omvärldskontext med återuppbyggnad av totalförsvaret, har nu resulterat i en tydligare bild av vad som behöver göras och som illustreras i färdplan 2026 - 2031, se nedan. Färdplanen lägger grunden för bolagets utvecklingsarbete och riskområden i internkontrollplanen.



Mål och styrning

Bolaget utgår från den vision, inriktningsmål, verksamhetsspecifika mål, samt bolagsspecifika mål och indikatorer som fastställs av regionfullmäktige och som beskrivs i det övergripande styrdokumentet budgeten. Till detta läggs de lokala mål som bolagets styrelse fastställer.

Målen följs upp med indikatorer. Lokalt framtagna utvecklingsinitiativ fastställs av bolagets styrelse i samband med att verksamhetsplan, internkontrollplan, lokala mål och budget fastställs.

Nedan visas en bild av bolagets målkarta som omfattar både mål, indikatorer och uppdrag fastställda av regionfullmäktige och lokala mål beslutade av bolagets styrelse.

MÅLKARTA 2026					
Inriktningsmål	Mål	Indikator	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv	Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet	Indikator	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
		Resultatövers	36 MSEK	17 MSEK	17 MSEK
		Administrativa kostnader ska minska jämfört med målnivå 2025	-1,3 MSEK	-	-
Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv	Region Stockholm är ekologiskt hållbar och har ett nettolöst till år 2035	Indikator	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
		Minskning av utsläpp av växthusgaser jämfört med 2019	-37%	-45%	-53%
		Region Stockholms konsumtionsbaserade klimatpåverkan	Baserad mätning	Minska	Minska
		Andel genomförda upphandlingar med relevanta hållbarhetskrav	100%	100%	100%
		Bolagethar genomfört åtgärder för att öka livslängd och materialåtervinning av produkt- och materialflöden	≥95%	100%	100%
		Andel förnybart bränsle	100%	100%	100%
Hälsa- och sjukvården är robust och styrd, jämlik och förebyggande och hållbar	Vården är säker, effektiv och har god livskvalitet	Indikator	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
		Andel reklamationer	0,18%		
		Servicegrad	98%		
		Produktivitet	4,4		
Kompetensförbättringen är långsiktig	Region Stockholm är en hållbar arbetsgivare	Indikator	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
		Totalindex hållbarhet medarbetarsamgång (HME)	≥80	≥80	≥80
		Andel sjukfrånvaro	< 6,0 %	< 6,0 %	< 6,0 %
		Kontaktsfrånvaro	≤ 2,5%		

Processer och uppföljning:

Den av bolaget framtagna verksamhetsplanen inkluderar mål, resultatkrav och investeringsplan och bygger på de av regionfullmäktige beslutade budgetförutsättningarna, inklusive bolagets ägardirektiv.

I verksamhetsplanen, som tar sin utgångspunkt i det styrande budgetdokumentet, beskriver bolaget hur verksamheten ska bedrivas för att säkerställa måluppfyllelse av fastställda mål och initiativ. Därefter tar bolagets ledning fram en mer detaljerad arbetsplan för den interna styrningen och uppföljningen.

Rapportering, uppföljning, analys och ständiga förbättringar

Ledningsprocessen utgår från att all verksamhet ska planeras, genomföras, följas upp och kontinuerligt förbättras. Intern styrning och kontroll är en viktig del i ledningens arbete, med fokus på utveckling av riskhantering. Det strategiska riskarbetet beskrivs närmare i bolagets internkontrollplan. Internkontrollplanen följs upp av styrelsen. Styrelsen tar del av en sammanställning per risk som beskriver risken, vilka åtgärder som är inplanerade, vilka kontrollmoment som finns, samt status på dessa. Genomförda aktiviteter beskrivs likaså, vilka pågående eller inplanerade aktiviteter som finns, samt slutligen en sammanfattning av risken och hur denna hanteras.

Det ekonomiska resultatet, både på övergripande nivå och nedbrutet per affärsområde följs upp varje månad likaså görs en ekonomisk sammanställning över bolagets projektportfölj. Stabsfunktioner följs upp varje tertiäl. Den övergripande ekonomiska rapporteringen följs upp på varje styrelsemöte. Eventuella avvikelser mot mål

analyseras och behov av eventuella åtgärder identifieras.

Huvudprocesser: Kärnverksamheten består av bolagets två huvudprocesser, sjukvårds- och förbrukningsvaror och transporttjänster. Tydligt ansvar och mandat är en förutsättning för goda resultat och en fungerande målstyrning. Därför finns en affärsområdeschef för respektive huvudprocess, som har det övergripande ansvaret för att bolaget levererar till kunderna utifrån uppsatta mål. Bolaget arbetar med ständiga förbättringar. Affärsområdescheferna ansvarar även för prismodeller, kundnöjdhet, tjänsteutveckling, etcetera och kravställer på de olika delarna i respektive process.

Stödprocesser omfattar övriga funktioner i bolaget som på olika sätt bidrar till och stöttar den dagliga produktionen och bolagets utveckling. I stödprocesser ingår även styrande funktioner för att säkerställa efterlevnad av lagar, regler och andra styrande dokument.

Hållbarhet är integrerat i ledningen och styrningen genom ledningsprocessen (till exempel verksamhetsplan, arbetsplan, uppföljning), målformulering (till exempel miljömål, social hållbarhet, ekonomi i balans) och riktade utvecklingsinsatser både ur verksamhets- och arbetsgivarperspektiv (till exempel systematiskt arbetsmiljöarbete).

Ledarskapet

Ledarskapet är bolagets viktigaste styrmedel för att nå målen och bolaget har därför stort fokus på att utveckla ledarskapet. Ledningen utgår från en modell med fem byggblock för att skapa värde för kunden genom ett effektivt ledarskap. Modellen används som en ledstång i det dagliga arbetet.

1. **Basen på plats – tid för kunden:** Ordning och reda i grunduppdraget.
 - Systematiskt arbetsmiljöarbete, ur ett fysiskt, socialt och organisatoriskt perspektiv.
 - Arbetsrättslig kontroll.
 - En kompetensförsörjningsstrategi som utgångspunkt för intern utveckling av medarbetare samt extern rekrytering
 2. **Gemensam riktning:** Alla ledare förstår och kvitterar sitt uppdrag, och vi har en gemensam bild av vår strategiska inriktning, vår målbild och vilket ledarskap vi eftersträvar.
 - Tydlig strategisk inriktning och målbild
 - Tydliga uppdrag för ledningsgrupp, ledare, medarbetare.
 - Våra ledarkompetenser – vi är förebilder, visar vägen, engagerar och involverar, och levererar resultat. Ledarkompetenserna beskriver vad vi gör, och vilka agerande som visar att vi behöver träna mer.
 - Medarbetarskapet är grunden i alla medarbetares uppdrag och bygger på Region Stockholms värdeord kompetens, pålitlighet, öppenhet och samverkan.
1. **Prestation och motivation**
 - Uppföljning av mål, handlingsplaner och nyckeltal.

- Dialog, återkoppling, reflektion är våra viktigaste verktyg.
- 1. **Vardagsförbättring och lärande**
 - Systematiskt avvikelsedrivet förbättringsarbete i leveransflöden och gemensamma funktioner.
 - Kundbehov och kundinsikter skapar riktning i förbättringsarbetet.
- 2. **Motor på plats:** Genom att etablera och skapa en uthållighet i de fyra första byggblocken, lägger vi grunden till en motor som upprätthåller vår förmåga att skapa värde för våra kunder, genom våra medarbetares prestationer.

2.3.2 Intern kontroll

MediCarrier följer Region Stockholms riktlinjer för intern kontroll (RS 2022-0326) samt COSO:s (Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) ramverk för hanteringen av interna styr- och kontrollsystem.

1. Styr- och kontrollmiljö
2. Riskbedömning
3. Kontroller och åtgärder
4. Information och kommunikation
5. Övervakning och uppföljning

Styr- och kontrollmiljön i MediCarrier omfattar komponenter som externa ramverk och lagar, organisation, beslutsvägar, befogenheter och ansvar samt den kultur och de värderingar som styrelse och ledning förespråkar och verkar utifrån. Vägledning ges i form av policyer, handböcker, riktlinjer och rutiner med mera som finns publicerade digitalt på bolagets gemensamma server.

Riskbedömning. Rutiner för riskhantering syftar till att säkerställa att risker hanteras inom de ramar som fastställts. Den löpande redovisningen för bolaget styrs och hanteras av ekonomifunktionen. Poster i resultat- och balansräkningar riskbedöms av ekonomifunktionen i samband med månadsbokslut.

Kontrollaktiviteter sker som en del av den ordinarie verksamheten och syftar till att upptäcka, korrigera och förebygga fel i den operativa verksamheten och i den finansiella rapporteringen. Vid behov vidtas åtgärder för att säkerställa att bolagets mål uppnås.

Information och kommunikation. Styrelse och ledning får löpande information avseende den finansiella rapporteringen och status för internkontrollplanen. De externa rapporterna granskas av externa revisorer vid utvalda rapporteringstillfällen. Vd och ledning vidareförmedlar finansiell information till medarbetare i bolaget.

Övervakning och uppföljning. Vid varje styrelsesammanträde behandlas bolagets finansiella ställning. Internkontrollplanen behandlas vid fastställande av tertial, delår och helårsbokslut. Företaget analyserar och kommenterar månatligen rapporteringen på resultatenhetsnivå. Uppföljningarna tillställs MediCarriers ledning och respektive

ansvarig för resultatenheterna.

Bolagets lagervärde har väsentligt ökat till följd av bolagets utökade ägardirektiv att ansvara för regionens beredskapslager vilket föranlett införandet av nya riskbedömningar och kontrollaktiviteter.

MediCarriers arbete med internkontroll och risker skiljer mellan operativa risker, som hanteras i respektive affärsflöde och funktion, strategiska risker och finansiella risker som följs upp av ledning, styrelse och koncernen samt regelefterlevnadsrisker som hanteras inom den operativa verksamheten. Förmågan att kontinuerligt och systematiskt arbeta med att identifiera, värdera och åtgärda risker utvecklas ständigt.

Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som bolagsledningen lämnar och säkerställer att åtgärder vidtas rörande eventuella brister som framkommer vid den interna kontrollen.

Riskområden

1. **Finansiell uthållighet.** Säkerställa tillräcklig finansiell styrning, bevaka kostnadsutveckling, identifiera/genomföra åtgärder. Särskilt fokus på statliga bidrag och effekt av Programkontoret.
2. **Organisering och kompetensförsörjning.** Organisationsanalys och förslag på utveckling för att stödja den långsiktiga planen. Kompetenstorget och kompetensförsörjningsplan.
3. **Kortsiktigt ökad lagerkapacitet för att möta nya krav och behov.** Målbild lagerkapacitet (volym/sortimentsbredd); ökad lagerförmåga; redundans plock-förmåga; avtal och IT-stöd.
4. **Robust lagerstruktur med tillräcklig kapacitet.** Säkerställa finansiering och rätt kompetenser/resurser; arbete motsvarande inriktningsfasen i investeringsprocessen. Tillräckliga och kvalitativa beslutsunderlag. Del i regionens gemensamma plan för lagerstruktur och logistikdesign.
5. **Robusta IT-system och informations-/cybersäkerhet.** Säkerställ tillräcklig systematik, resurser och framdrift i arbetet med it- och informationssäkerhet, utifrån regionens riktlinjer och identifierade sårbarheter.
6. **Systematiskt säkerhetsarbete.** Vidareutveckla säkerhetsmedvetenheten och det systematiska säkerhetsarbetet, med fokus på skal- och brandskydd, risk- och sårbarhetsanalyser, kontinuitetsplanering, övning och uppföljning.
7. **Oegentligheter och välfärdsbrott.** Samverkan med HSF; rutiner, analyser och revisioner med fokus på inköp/upphandling och betalningsflöden; bakgrundskontroller vid nyrekrytering.

3 Mål och uppdrag

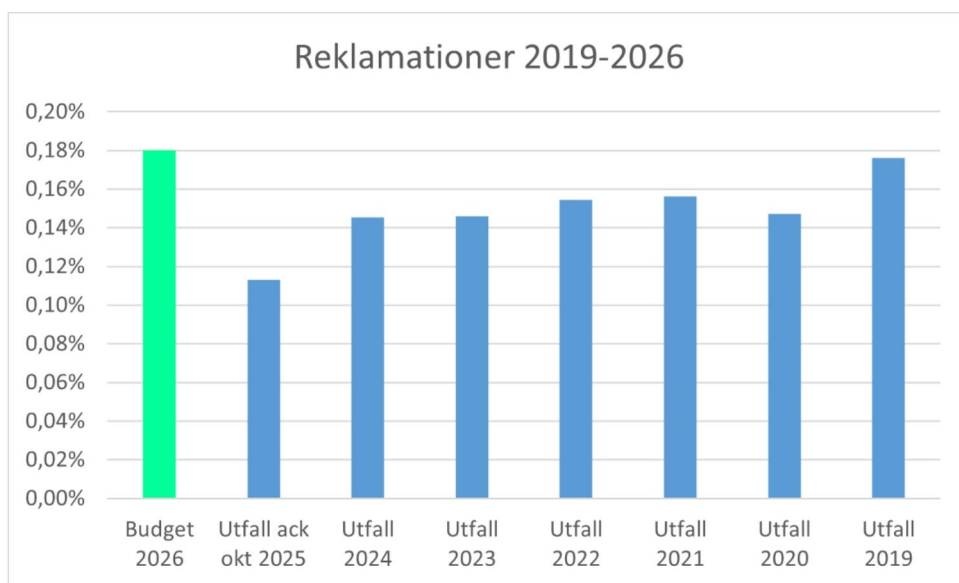
3.1 Hälso- och sjukvården är behovsstyrd, jämlik och förebygger ohälsa

3.1.1 Vården är säker, effektiv och har god kvalitet

Andel reklamationer (affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror)

Kvalitet mäts som andel reklamationer på orderradnivå i affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror och andelen kundklagomål i affärsområde transporttjänster. Utfall inom affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror ligger stabilt under maximalt 0,18% andel reklamationer likaså kundklagomål för Transporttjänster. Bolaget gör bedömningen att det är viktigare att utveckla/utvidga kvalitetsmättet än att minska andelen reklamationer.

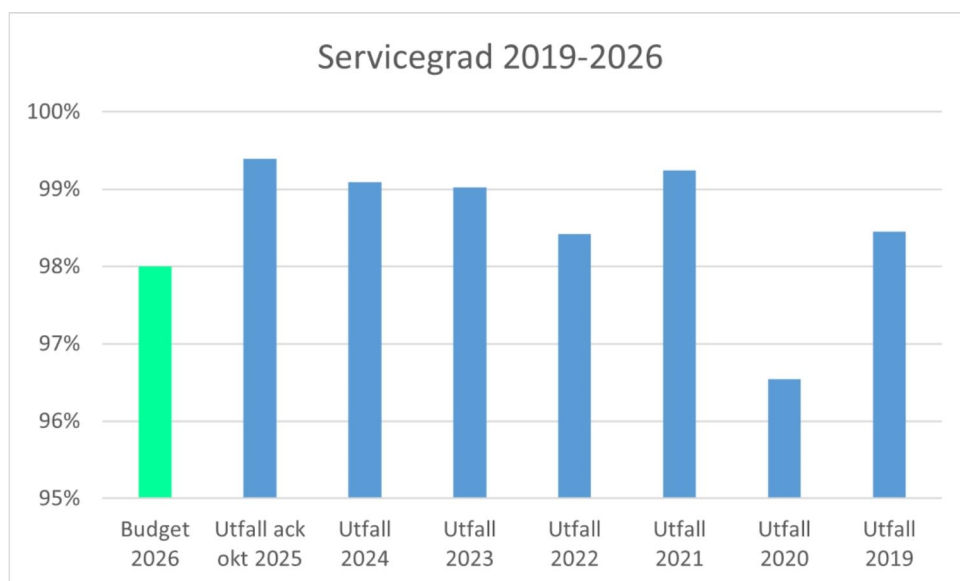
Målnivå för 2026 fastställs därmed till 0,18 procent.



Servicegrad/(Leveransprecision) (affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror)

Tillgänglighet och leveransprecision mäts som servicegrad till kund i både affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror och affärsområde transporttjänster. Trenden är långsiktigt positiv, fränsett något lägre värden under den första vågen av corona-pandemin och införandet av nya transportavtal så taktar bolaget på en servicegrad på minst 98% vilket därmed är det mål som fastställs för 2026.

Även här gör bolaget bedömningen att det är viktigare att utveckla metodiken kring servicegrad än att höja målnivån.



Produktivitet (affärsområde Sjukvårds- och förbrukningsvaror)

Produktivitet mätt som antal plockade artiklar (styck) i förhållande till den tillgängliga produktionsarbetstiden infördes år 2024. Varje order består av ett antal orderrader som i sin tur består av volym per orderrad dvs ett antal styck av artikeln. Det som konstaterats är att antal artiklar per order har ökat, men antal styck artiklar per orderrad minskat vilket sammantaget ger fler orderrader totalt som i sin tur driver tidsåtgång per order. Ju fler orderrader desto mer tid behövs läggas på en enskild order. I tillägg har bolaget utökat lagerverksamheten med 1000 m2 och betydligt högre lager i höjd som också påverkar produktiviteten negativt trots påfyllnad av beredskapssortimentet.

Målnivå för 2026 fastställs till 4,4.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2026	RF Målvärde 2026
Andel reklamationer	Bolagsstyrelse	<=0,18 %	
Servicegrad	Bolagsstyrelse	>=98 %	
Produktivitet	Bolagsstyrelse	4,4	

3.2 Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv

3.2.1 Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet

Bolaget utgår i sitt arbete från regionfullmäktiges beslutade mål och indikatorer samt från det grunduppdrag som följer av ägardirektiv, gällande avtal och styrdokument.

Finansiell uthållighet

Bolaget har identifierat ett riskområde i internkontrollplanen för 2026 gällande finansiell uthållighet. Risken definieras som osäkerhet i finansieringen för den operativa robustheten och strategisk förflyttning med särskilt fokus på planerad förflyttning avseende framtida och befintlig lagerkapacitet, samt vidareutveckling av för regionen kritiska transporttjänster.

Konsekvensen av otillräcklig finansiering kan innebära sänkt utvecklingstakt, sänkt tillgänglighet samt prishöjningar vilket kan leda till att bolaget tappar privata kunder.

Administrativa kostnader

Bolagets administrativa kostnader har i budget 2026 definierats utifrån antagande om vilka staber som ger administrativt stöd till bolagets två huvudprocesser indelade i två affärsområden, sjukvårds- och förbrukningsvaror samt transporttjänster. I detta ingår kostnader för processer för ledning, ekonomi, hållbarhet, HR, juridik och inköp, fastighet, säkerhet och kommunikation. I administrativa kostnader ingår inte it-relaterade kostnader ej heller kostnader drivna av logistikutveckling. Jämfört med budget 2025 har en förflyttning gjorts där logistikutvecklingskostnader definieras som gemensamma kostnader i budget 2026.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2026	RF Målvärde 2026
Administrativa kostnader ska minska	Regionfullmäktige	52,3 mkr	Enligt budget 2 026

3.2.2 Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035

Minskning av utsläpp av växthusgaser jämfört med 2019

Indikatorn ”minskning av utsläpps av växthusgaser” speglas indirekt genom bolagets mer konkreta lokala indikator ”andel förnybart bränsle”, se kommentarer längre ner. Andel förnybart bränsle år 2019, som är basåret att jämföra mot, blev 92,7 procent. Under perioden 2019–2024 har bolagets CO₂e-utsläpp minskat från 484 ton till 219 ton. Detta motsvarar en total minskning om 54 procent och förklaras av den successivt ökade andelen förnybart bränsle. Regionfullmäktiges mål om en total minskning på 37 procent jämfört med basåret 2019 bedöms därmed uppnås.

Region Stockholms konsumtionsbaserade klimatpåverkan

Bolaget arbetar aktivt med åtgärder som bidrar till Region Stockholms klimat- och miljömål. I enlighet med Greenhouse Gas Protocol (GHG-protokollet), som används för att beräkna och följa upp klimatpåverkan, planerar bolaget att fortsätta utveckla arbetet inom framför allt Scope 3-kategorierna för nedströms transporter och avfallshantering. Dessa områden bedöms ha stor påverkan och är därför prioriterade i

det fortsatta hållbarhetsarbetet.

Pågående/planerade aktiviteter

- Utsläpp från nedströms transporter, bla utökning av det strategiska initiativet packsmart (samppackning) för att effektivisera och optimera logistiken för bolagets kunder. Genom att implementera en sampackningslogik strävar bolaget efter att förbättra leveransflöden, minska onödigt utrymme i vagnarna och förenkla processerna för både bolaget och dess kunder.
- Se över den cirkulära processen för hämtning av vagnar från sjukhusen för att undersöka möjligheten till att minska antalet tomkörningar, vilket skulle ha en effekt på nedströmstransporter.
- Införa hantering av artiklarnas bäst före-datum i system i syfte med att få kontroll över artiklarnas bäst-före-datum och därmed minska potentiella kassationskostnader som har negativ påverkan på både miljö och ekonomi.
- Inom avfallshantering planeras bla för översyn av struktur för uppföljning av avfallsmängder och mätning av återvinningsgrad.
- Under slutet av 2025 planeras det att implementera möjligheten för kunder att välja digitala följesedlar. Om aktiviteten går enligt plan är förhoppningen att kunder under 2026 ska kunna välja digitala följesedlar, vilket skulle minska mängden avfall nedströms.

Andel genomförda upphandlingar med relevanta hållbarhetskrav

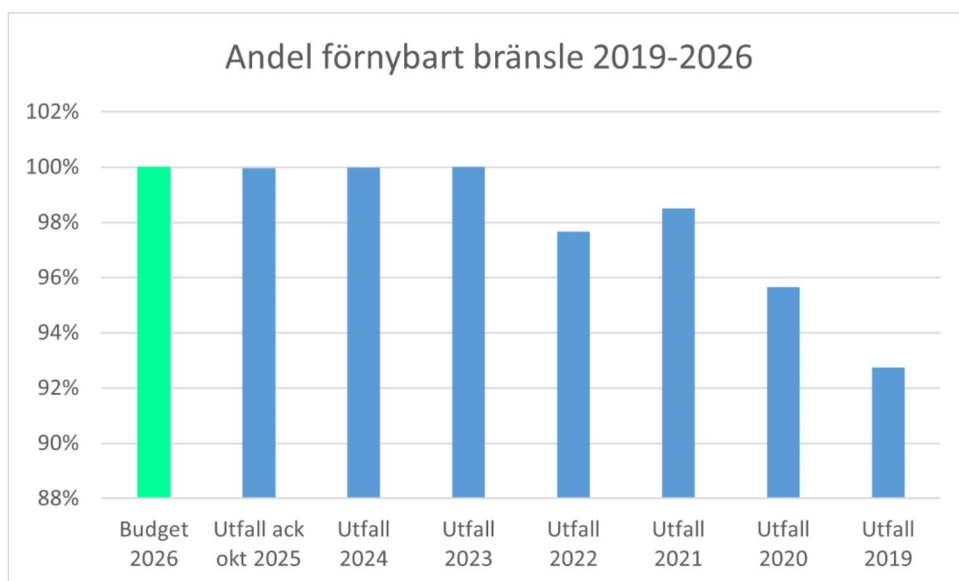
Ett sedan länge prioriterat område är bolagets egna inköp och att relevanta krav inklusive hållbarhetskrav ställs. Arbete fortsätter under 2026 med att förbättra och strukturera analysen för att sätta relevanta hållbarhetskrav i upphandlingar.

Öka livslängd och materialåtervinning av produkt- och materialflöden

Bolaget arbetar vidare med att utvärdera produkter där livslängden kan förlängas samt hur materialåtervinningen kan öka. Detta sker i aktiv dialog med olika delar av verksamheten. Översyn av styrdokument som stöder ökad livslängd och materialåtervinning behöver göras. Bolaget deltar aktivt i regionens arbete med cirkulära flöden.

Andel förnybart bränsle

Bolagets största påverkan på klimatet är de transporter som utförs för vården och mäts genom lokalt fastställd indikator "andel förnybart bränsle" för vilket trenden är mycket positiv med utfallsvärden på 100 procent per oktober 2025. Målnivå för 2026 fastställs till 100 procent. Se nedan diagram för historisk utveckling.



Indikator	Beslutat av	Målvärde 2026	RF Målvärde 2026
Minskning av utsläpp av växthusgaser jämfört med 2019	Regionfullmäktige	-37 %	-37 %
Region Stockholms konsumtionsbaserade klimatpåverkan	Regionfullmäktige	0 %	Basårsmätning år 2 026
Andel genomförda upphandlingar med relevanta hållbarhetskrav	Regionfullmäktige	100 %	100 %
Nämnden/bolaget har genomfört åtgärder för att öka livslängd och materialåtervinning av produkt- och materialflöden	Regionfullmäktige	Ja	Ja
Andel förnybart bränsle	Bolagsstyrelse	100	

3.3 Kompetensförsörjningen är långsiktig

3.3.1 Region Stockholm är en attraktiv och inlyssnande arbetsgivare

Övergripande inriktning

Att vara en attraktiv och inlyssnande arbetsgivare innebär att erbjuda goda arbetsvillkor, ett lyhört och närvarande ledarskap samt en kultur där dialog, delaktighet och tydlig kommunikation är centralt. Under 2026 fortsätter bolaget att utvecklas till en kommunikativ och hållbar organisation som skapar engagemang, gemenskap och stolthet.

Övergripande fokusområden

Medarbetardag

En medarbetardag genomförs med fokus på kommunikation för att stärka vår kultur, öka delaktigheten och skapa bättre förståelse för hur vi tillsammans kan bli tydligare, mer lyhörda och mer engagerade i vardagens kommunikation.

Kommunikativ organisation

Arbetet med att utveckla MediCarrier till en kommunikativ organisation fortsätter genom utbildningar, ledningskommunikation, tydliga kommunikationsvägar och stöd till chefer och medarbetare.

Nytt arbetsgivarvarumärke

Bolaget arbetar med Region Stockholms nya arbetsgivarvarumärke för att stärka sin attraktionskraft.

Attraktiv och hållbar arbetsgivare

Arbetsmiljö: Genomföra systematiskt arbetsmiljöarbete och stärka tidiga insatser vid ohälsa.

Lönebildning och förmåner: Säkerställa en transparent löneprocess och utveckla konkurrenskraftiga förmåner.

Arbetsrätt: Ge chefer rätt stöd och tydliga processer vid anställning, förändringar och avslut.

Inkluderande och trygg arbetsgivare

Ledarskap: Utveckla ledare och stärka deras förmåga att skapa hållbara och inkluderande team.

Medarbetarskap: Tydliggöra ansvar, förväntade beteenden och gemensamma förhållningssätt för en god arbetsplatskultur.

Lika behandling: Bedriva ett aktivt arbete kring jämlikhet, mångfald och icke-diskriminering.

Verksamhetsutveckling

Kompetensförsörjning: Säkerställa effektiva processer för att rekrytera, behålla, utveckla och vid behov avveckla personal.

3.3.2 Region Stockholm är en hållbar arbetsgivare

Att bolaget är en hållbar arbetsgivare speglas i de indikatorer som beslutats av regionfullmäktige: Hållbart medarbetarengagemang (HME) och total sjukfrånvaro samt indikator korttidsfrånvaro som beslutas av bolagets styrelse. Dessa mått ger en samlad bild av medarbetarnas upplevelse av arbetsplatsen, ledarskapet och organisationens förmåga att skapa goda förutsättningar för hälsa och engagemang.

HME – Totalindex

Utfallet för HME totalt år 2025 blev 82, vilket är en tydlig förbättring med 3 punkter jämfört med föregående års resultat på 79. Resultatet visar att bolaget fortsätter utvecklas i positiv riktning när det gäller medarbetarnas engagemang och upplevelse av arbetsmiljö och ledarskap.

HME består av tre delområden som tillsammans ger en helhetsbild av hur väl organisationen fungerar ur ett medarbetarperspektiv.

Delområde Ledarskap

Delområdet Ledarskap uppgick till 85, vilket innebär en ökning med 3 punkter jämfört med föregående år. Det visar att medarbetarna upplever att cheferna erbjuder stöd, tydlighet och förutsättningar för att lyckas i arbetet.

Delområde Motivation

Delområdet Motivation uppgick till 78, en förbättring med 3 punkter jämfört med utfallet 2024. Detta indikerar att medarbetarna i högre grad känner engagemang och arbetsglädje samt upplever att deras arbetsinsats är meningsfull och bidrar till verksamhetens mål.

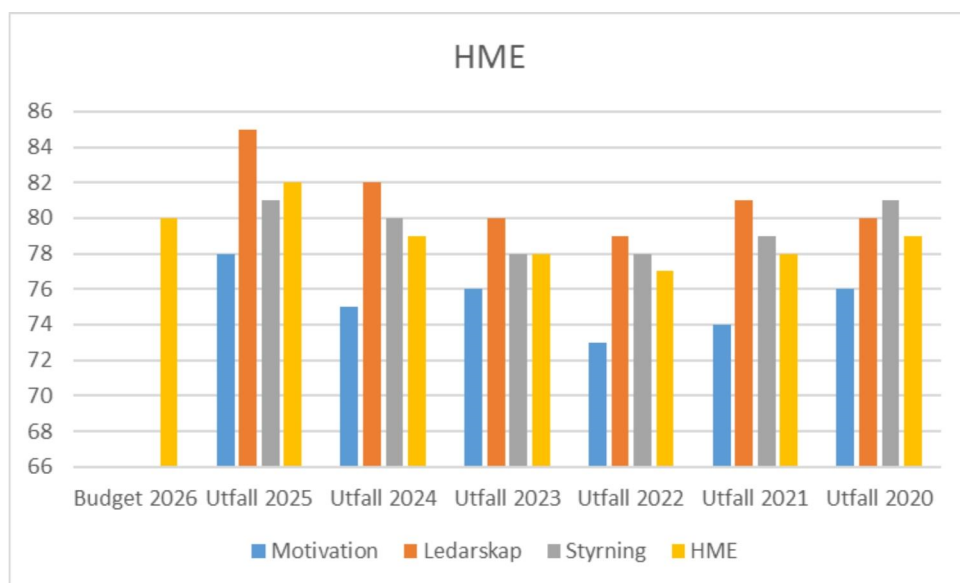
Delområde Styrning

Delområdet Styrning uppgick till 81, vilket är 1 punkt högre än föregående år. Det visar att medarbetarna anser att mål, ansvar och arbetsprocesser är tydligare och bättre förankrade i organisationen.

Mål för 2026

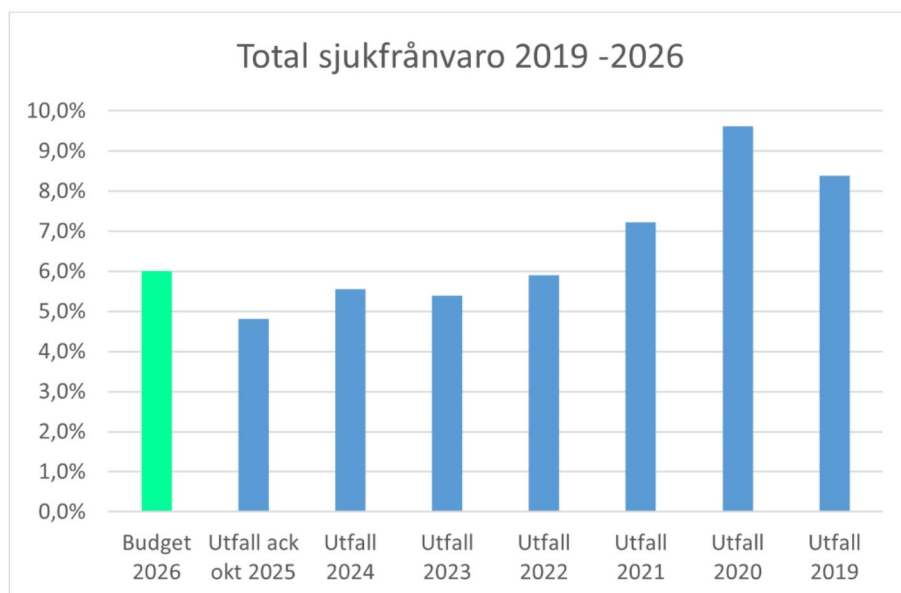
Utifrån utfallet 2025 utgår bolaget för år 2026 från den av regionfullmäktige fastställda målnivån på 80 för HME totalt. Det innebär att bolaget fortsatt ska värna och utveckla en arbetsmiljö som stimulerar engagemang, delaktighet och god hälsa, samtidigt som arbetet med att stärka ledarskap, motivation och styrning fortsätter långsiktigt.

Sammanfattning totalt och per delområde för perioden 2020-2025 samt budget 2026, se bild nedan.



Andel sjukfrånvaro totalt

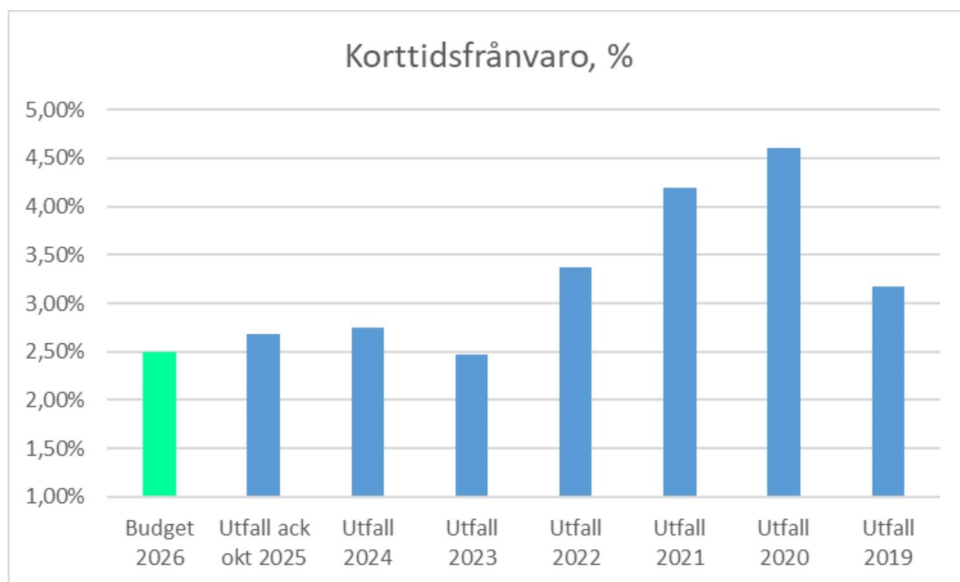
Den totala sjukfrånvaron visar en positiv trend och bolaget beräknar att den av regionfullmäktige fastställda målnivån för år 2026 kommer att uppnås. Utfall per oktober 2025 uppgick till 4,9%. Se diagram nedan som visar historiskt utfall i jämförelse med målnivå 2026.



Andel korttidsfrånvaro (dag 1-14)

Bolagets hållbarhetsarbete som arbetsgivare följs upp genom den lokala indikatorn korttidsfrånvaro, som beslutas av styrelsen. Indikatorn mäter den procentuella andelen sjukfrånvaro under dag 1–14 och är ett viktigt mått på arbetsmiljön och medarbetarnas välmående.

Sedan 2019 har korttidsfrånvaron minskat, vilket diagrammet nedan visar genom jämförelse mellan utfall, budget och tidigare år. Denna utveckling tyder på att våra insatser inom arbetsmiljö, ledarskap och förebyggande hälsovård ger effekt.



Indikator	Beslutat av	Målvärde 2026	RF Målvärde 2026
Andel sjukfrånvaro	Regionfullmäktige	<6 %	<6 %
Totalindex HME	Regionfullmäktige	>=80	>=80
Korttidsfrånvaro	Bolagsstyrelse	2,5	

4 Verksamhet

4.1 Verksamhetstal

4.1.1 Verksamhet/Produktion

De nyckeltal bolaget styr och följer upp på bolagsnivå är redovisade i kapitel 3.

5 Ekonomi

5.1 Resultatbudget

Den ekonomiska planen för år 2026-2028 bygger på regionens budgetförutsättningar, gällande ägardirektiv och i övrigt nu kända förutsättningar. För långsiktig ekonomisk uthållighet finns stort fokus på att arbeta vidare med identifierade strategiska utvecklingsinsatser och identifierade riskområden. Resultatbudgeten speglar de av ägaren fastställda avkastningskraven för åren 2026-2028. Se dock detaljer i avsnitt 5.1.3 åtgärder för att nå resultatkravet.

Den antagna volymen på varor och tjänster som bolaget levererar är tillsammans med antagande om bidrag för civilförvarsrelaterade åtgärder de enskilt största faktorerna som påverkar budget både avseende intäkter och kostnader. Den antagna volymen i kombination med organisationsförändringar i produktionen i syfte att nå en förbättrad bemanningsplanering styr den operativa bemanningen.

De administrativa kostnaderna styrs, utöver löpande förvaltning, av externa lagar och förordningar, koncernövergripande krav, policyer och riktlinjer, riskminimerande åtgärder identifierade i bolagets internkontrollplan samt övergripande utvecklingsinsatser som speglas i styrmodellen som redovisas i kapitel 1 VDs kommentar.

Resultat*	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Försäljning varor	1 268	1 320	1 332	1 359	1 386
Försäljning tjänster	89	90	86	88	89
Övriga intäkter	17	16	42	43	44
Verksamhetens intäkter	1 373	1 426	1 460	1 490	1 519
Personalkostnader inkl inhyrd personal	-160	-185	-191	-194	-198
Materialkostnader	-1 027	-1 048	-1 056	-1 077	-1 099
Lokal- och fastighetskostnader	-30	-32	-30	-31	-32
Övriga transporter och frakter	-85	-62	-61	-64	-65
Övriga kostnader	-48	-66	-92	-93	-95
Verksamhetens kostnader	-1 350	-1 394	-1 431	-1 460	-1 489
Avskrivningar	-11	-15	-12	-12	-12
Finansnetto	-9	-3	-1	-1	-1
Justering pension mm.	0	0	0	0	0
Resultat**	3,9	15	16	17	17

* mkr

** Avser resultat före bokslutsdispositioner.

5.1.1 Intäkter

Bolaget budgeterar intäkter för affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror och affärsområde transporttjänster. Utöver intäkter i affärsområdena estimerar bolaget att finansiering för förvaltning och utveckling av försörjningsberedskap erhålls via ägaren i form av bidrag med syfte att hålla nere prisökning till kunder och samtidigt kunna genomföra det som bolaget och bolagets styrelse anser nödvändigt för att fullfölja sitt uppdrag. Totala bidrag i budget uppgår till 62 MSEK varav 20 MSEK som avser beredskapslager och 33 MSEK avser programkontoret. Eftersom beslut om fördelning av statliga medel inte är fattat, kommer akutsjukhus och SLSO faktureras för kostnaden för beredskapslagret för 2026, vilket är i enlighet med beslut i sjukvårdsledningen 2021 vid införandet av beredskapslager enligt nytt uppdrag i MediCarriers ägardirektiv 2021. I det fall att bolaget tilldelas statliga medel för beredskapslagret sker ingen fakturering.

Affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror

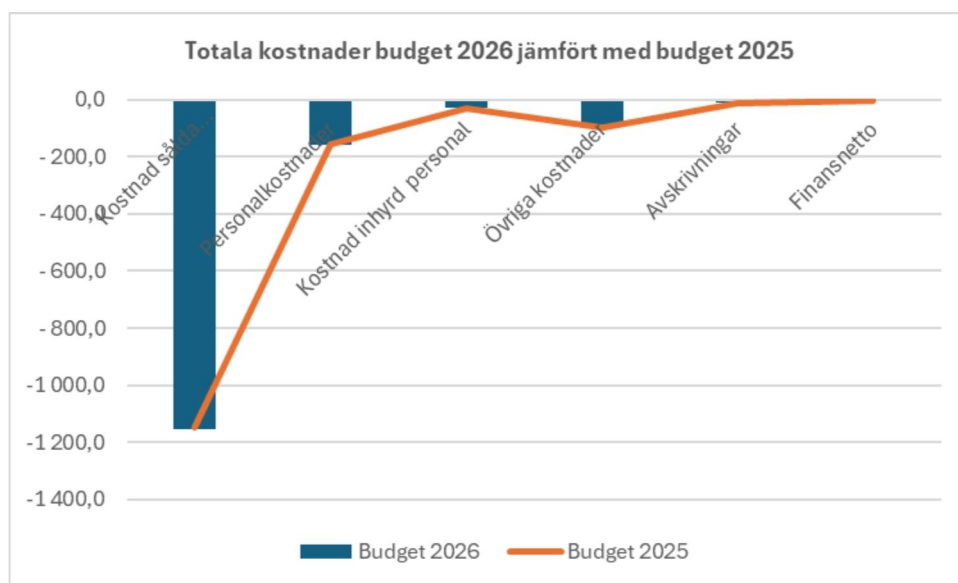
- Volymerna antas bli i paritet med prognos för år 2025.
- Snittpriser och produktmix har beräknats utifrån effekten av nya ramavtal som är kända samt med hänsyn tagen till inflation. Snittpris per såld artikel antas bli i paritet med antaganden i budget för 2025.
- Ny prisstruktur baserad på självkostnadsberäkningar införs från 2026. Den nya prisstrukturen säkerställer att affärsområdet efterlever gällande lagar och regelverk, den skapar bättre översikt och kontroll över de olika delarna av affärsområdets prissättning och kunden ges bättre insyn i prissättningen, både avseende produkter och tillkommande tjänster.
- I budget ingår ingen generell prishöjning, däremot i och med införandet av en ny prisstruktur sker prisförändringar till samtliga kunder, vissa kundsegment får lägre pris och vissa kundsegment får högre pris.
- Därutöver faktureras akutsjukhusen och SLSO för kostnaden för beredskapslager.
- I intäkterna ingår modesta antaganden om vitesfakturering till leverantörer. Bolaget arbetar systematiskt med leverantörsdialog och eskaleringstrappa för bättre leveransprecision och färre brister.

Affärsområde transporttjänster

- Översyn av prismodell för de olika flödena (turbilar, budbilar, budlastbilar, tunga transporter till affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror) har gjorts vilket resulterat i uppdaterade självkostnadsberäkningar inklusive avkastningskrav för samtliga flöden.
- Volymantaganden. I samtliga flöden görs antaganden om marginellt lägre volymer.
- Baserat på de uppdaterade självkostnaderna per flöde antas priset ut till kund i flöde turbilar och budbilar kunna sänkas och i flöde lastbilar antas pris till kund öka.

5.1.2 Kostnader

Totala kostnader, exklusive kostnader för programkontoret vilka ersätts av bidrag, antas bli i paritet med budget 2025. Se nedan diagram.



Direkta kostnader. Till följd av att förändringen i antagande om försäljningsvolymen är marginell antas kostnaden för sålda varor och tjänster bli i linje med budget 2025.

Indirekta kostnader, exklusive kostnader för programkontoret vilka ersätts av bidrag, minskar med 6 MSEK eller -1,9% jämfört med budget 2025. Se tabell nedan för detaljer per kostnadspost.

Indirekta kostnader (MSEK)	Budget 2026	Budget 2025	B26/B25	
Personalkostnader	-157,4	-155,4	-2,0	-1,3%
Kostnad inhyrd personal	-29,7	-29,4	-0,3	-1,0%
Övriga kostnader	-92,4	-97	4,6	4,7%
Avskrivningar	-11,6	-14,9	3,3	22,1%
Summa kostnader	-291,1	-296,7	5,6	1,9%

Planåren 2027 - 2028 speglar ovan antaganden.

Personalkostnader

	Utfall 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Närvaro	132		0	206	207	208
Frånvaro	38		0	0	0	0
Extratid	3		0	0	0	0
Totalt	174		0	206	207	208
Varav avtalad tid	171	204	208	206	207	208

Budget för personalkostnader inklusive inhyrd personal bygger på antaganden om fortsatt fokus på pålitliga leveranser i produktion samt säkerställa att bolaget kan efterleva de lagar, regler och riktlinjer som har en direkt påverkan på bolaget.

Totala personalkostnader inklusive inhyrd personal och programkontoret antas uppgå till 191 MSEK vilket motsvarar en marginell ökning med 6 MSEK eller +3 procent jämfört med föregående års budget. Jämfört med senaste prognos för 2025 ökar kostnaderna med 14 MSEK eller 8% till följd av ordinarie löneökningar, marginell ökning av antal anställda, beräknade pensionskostnader och förändring i pensionsskulden (baserat på prognos från KPA) samt tillkommande sociala avgifter. Övertidsersättning och OB ersättning antas uppgå till 2,6 MSEK vilket motsvarar 2 procent av lönekostnaden.

Budget 2026 omfattar totalt 206 helårsarbetare vilket är en marginell ökning jämfört med utfall 2025 per oktober och budget 2025. Av totalt antal anställda tillhör 51 procent affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror, 22 procent tillhör affärsområde transporttjänster och resterande tillhör diverse stabsfunktioner såsom exempelvis IT, ekonomi, kommunikation och HR.

I linje med regionens inriktningsmål Kompetensförsörjningen är långsiktig och med mål att Region Stockholm är en hållbar arbetsgivare fortsätter bolaget med insatser för att

- Stärka och utveckla ledarskapet
- Strategiska och långsiktiga satsningar på organisering och kompetensförsörjning
- Genomföra riktade hälsofrämjande insatser för en hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö med fokus på att öka hälsa, förebygga ohälsa och minska sjukfrånvaro

Prognos för planåren 2027-2028 följer samma generella antaganden.

Övriga kostnader, avskrivningar och finansnetto

Bolagets lokalkostnader omfattar kostnad för kontors- och lagerhyra för två fastigheter i Lunda, lokalkostnader för två externa lager till följd av bolagets ägardirektiv att ansvara för regionens beredskapslager samt hyra av en depå för transporter som utförs i egen regi. I budget antas att merkostnader för beredskapslagret ersätts genom vidarefakturerings till akutsjukhusen och SLSO enligt beslut från 2021 från sjukvårdsdirektörerna.

I budget för 2026 ingår kostnader för utvecklingsinitiativ såsom:

- Slutförandet av översyn av ny prisstruktur inom affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror
- Planering för och genomförande av utökning av befintlig lagerkapacitet

- Fortsatt utredning och projektering för en ny och långsiktigt robustare centrallagerstruktur med ökad kapacitet för Region Stockholms försörjning av förbrukningsvaror.
- Fortsatt vidareutveckling av bolagets e-handelsplattform och nytt beslutsstödssystem
- It-utveckling övriga befintliga system inklusive robusthöjande åtgärder

Avskrivningskostnaderna speglar de investeringar som bolaget gjort och planerar att göra under 2026. Kostnaderna minskar jämfört med budget 2025 till följd av att e-handelssystemet blir slutavskrivet under 2026.

Bolagets finansiella kostnader har under 2025 minskat till följd av beslut om tilldelning av ett aktieägartillskott vilket innebär att bolagets kassaflöde i allt väsentligt fortsatt antas bli positivt. Bolagets kassaflöde har sedan pandemin och innan aktieägartillskottet varit negativt till följd av uppbyggnaden av beredskapslager.

Konsultkostnader

I enlighet med regionens hanteringsordning för konsultanvändning strävar bolaget efter att använda konsulttjänster på ett ansvarsfullt sätt. Budgeterade konsultkostnader avser framför allt där bolaget ser ett behov av att stärka organisationen med specialistkompetens i utvecklingsinitiativ som pågår och som planeras. Konsulterna tillför spetskompetens och möjliggör att utvecklingsinitiativ kan drivas parallellt med det operativa arbetet.

Konsultarvoden för it-utvecklingstjänster antas uppgå till 16 MSEK och omfattar bla vidareutveckling av:

- E-handel (webshop och produktkatalog AO Sjukvårds-/förbrukningsvaror)
- WMS (lagersystem AO sjukvårds-/förbrukningsvaror)
- AOM (ordersystem AO sjukvårds-/förbrukningsvaror)
- Opter (transportsystem)
- Beslutsstödssystem
- IT- infrastruktur, it- och informationssäkerhetsåtgärder

Konsultarvoden avseende utvecklingsinitiativ som finns med i bolagets projektportfölj antas uppgå till 5 MSEK och avser slutförandet av ny prisstruktur i affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror samt översyn av olika förvaltningsbara IT-relaterade lösningar.

5.1.3 Åtgärder för att nå resultatkravet

Bolaget konstaterar att avkastningskravet för planåren 2026–2028 ökar. Eftersom bolagets kundbas i huvudsak är oförändrad innebär ett högre avkastningskrav, givet övriga oförändrade faktorer, att prisnivåerna mot kund behöver justeras uppåt.

I budgeten för 2026 inkluderas kostnader för operativa och strategiska utvecklingsinsatser som syftar till att upprätthålla samt stärka bolagets långsiktiga ekonomiska hållbarhet. Bolaget arbetar samtidigt aktivt för att åtgärder som stärker robustheten inom försörjningsberedskap och civilt försvar ska finansieras genom de statliga medel regionen erhåller, snarare än belasta ordinarie verksamhet och kundpriser.

Givet föreslagen budget för 2026 bedöms resultatkravet kunna uppnås. Samtidigt har följande risker och möjligheter identifierats:

Risker

Hög risk att endast en del av de bidrag bolaget äskat från ägaren verkställs med konsekvens att intäkter och marginal sjunker. Budgeterat bidrag exklusive programkontoret och beredskap uppgår till 9 MSEK.

Möjliga åtgärder:

- Prioritering och frysning av inplanerade utvecklingsaktiviteter
- Analys av prisseffekter och potentiella höjningar

Risk att bolagets långsiktiga behov av utveckling och fortsatt förbättring av den interna styrningen och kontrollen inte speglar kundernas förväntan på vad bolagets tjänster får kosta.

Möjliga åtgärder:

- Mer aktiv dialog med kunder till följd av implementeringen av nya prismodeller och mot bakgrund av att bolaget tydliggjort vilka kunderna är och hur vi kan/får prissätta våra produkter och tjänster.
- Fortsatt effektiv och behovsanpassad uppföljning så att eventuella behov av åtgärder snabbt kan sättas in.

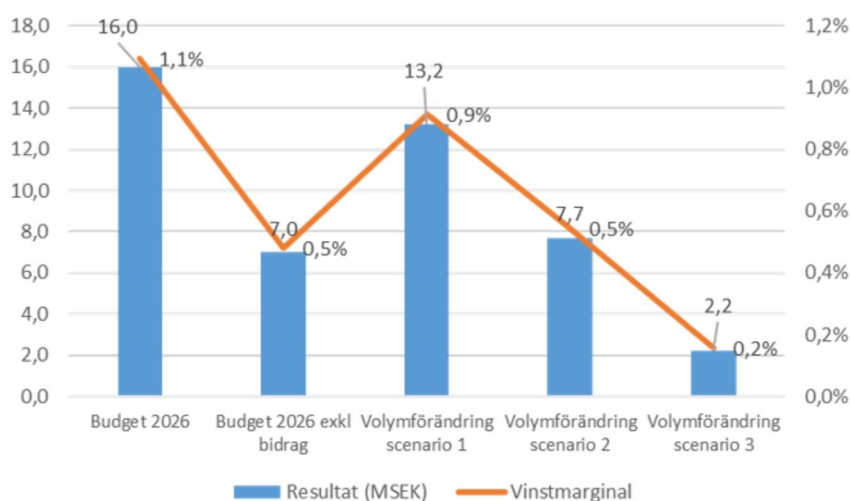
Möjliga positiva effekter:

Volymfluktuationer kan ge både positiva och negativa resultateffekter. Se nedan bilder som speglar resultateffekt i kr och % av minskade respektive ökade volymer.

Scenario 1 = Minskning 1%

Scenario 2 = Minskning 3%

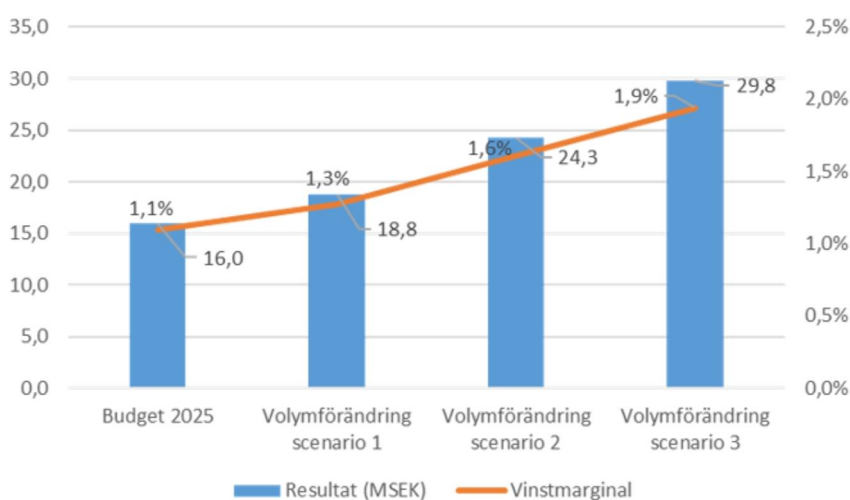
Scenario 3 = Minskning 5%



Scenario 1 = Ökning 1%

Scenario 2 = Ökning 3%

Scenario 3 = Ökning 5%



5.1.4 Verksamhetsindelad resultatbudget

Bolagets resultatbudget består av direkta intäkter och kostnader hänförliga till respektive affärsområde samt administrativa, gemensamma och projektkostnader.

Bolaget utgår ifrån regionens definition av administrativa kostnader, dvs kostnader för administrativt stöd till kärnverksamheterna. Administrativt stöd inkluderar processer och kostnader för ledning, ekonomi, hr, juridik och inköp, fastighet och

kommunikation. De kostnadsställen som omfattar både kärnverksamhet och administration redovisas som övriga kostnader och är därmed uteslutna från budgeteringen av administrativa kostnader.

De stabsfunktioner som finns bedöms som absolut nödvändiga för att bolaget ska kunna leverera på sitt ägardirektiv samt uppfylla lagar och förordningar och ägarens styrande dokument.

Nedan bild visar hur bolagets budgeterade resultat är uppdelad mellan olika verksamhetsgrenar.

	Affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror	Affärsområde transporttjänster	MediCarrier
Intäkter	1332,5	120,5	1453,1
Direkta kostnader	-1092,2	-61,8	-1154,0
	240,3	58,8	299,1
Indirekta kostnader AO	-120,6	-39,9	-160,5
Avskrivningar	-1,7	-3,9	-5,6
Administrativt påslag	-44,4	-7,8	-52,2
	-166,7	-51,7	-218,4
Resultat före gemensamma och avkastningskrav	73,7	7,1	80,7
Projekt AO	-3,8	0,0	-3,8
Projekt gemensamma	-1,6	-0,2	-1,8
Resultat före avkastningskrav och gemensamma kostnader	68,2	6,9	75,2
Gemensamma kostnader	-53,7	-5,4	-59,2
Resultat före skatt	14,5	1,5	16,0
<i>Vinstmarginal</i>	1,1%	1,2%	1,1%

5.1.5 Budget per verksamhetsområde

Verksamhetsindelad resultaträkning rapporteras ej.

Resultat per verksamhetsområde (mkr)	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Intäkter					
Summa intäkter					
Kostnader					
Summa kostnader					
Summa					

5.2 Balansräkning

Förändringar i balansräkningen speglar de förutsättningar som antagits i resultat- och investeringsbudgeten för respektive år.

Bolagets finansiella ställning antas inte nämnvärt förändras under planåren. Ökningen i bolagets tillgångar i form av varulager är till följd av fortsatt uppbyggnad av ett beredskapslager och införskaffning av fordon till verksamhetsområde turbilar. Förändring i omsättningstillgångar exklusive varulager speglar bolagets tillväxttakt.

Bolaget har inga långfristiga skulder. Avsättningar avser pensionsavsättningar enligt beräkningar från KPA. Bolaget antar positivt kassaflöde till följd av att bolaget under slutet av år 2024 erhållit ett aktieägartillskott och därmed inte, i allt väsentligt, har behov av att nyttja en checkräkningskredit. Soliditeten, beräknat att erhållet aktieägartillskott är villkorat, antas bli i intervallet 10-11 procent för planåren.

Balansräkning*	Utfall 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Anläggningstillgångar	43	37	38	41	43
- varav pågående nyanläggningar		0	0	0	0
Omsättningstillgångar	384	454	456	470	483
- varav kassa och bank	19	0	25	25	11
SUMMA TILLGÅNGAR	426	492	494	511	526
Eget kapital	241	258	257	258	258
Avsättningar	29	30	30	31	32
Skulder	157	204	206	222	236
- varav långfristiga skulder	0	0	0	0	0
- varav kortfristiga skulder	157	204	206	222	236
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	426	492	494	511	526

* mkr

5.3 Investeringar

Bolagets investeringsbudget enligt regionfullmäktigebeslut uppgår till 12 MSEK. Bolaget antar dock att hela den beviljade investeringsramen inte kommer att nyttjas. Identifierade investeringar motsvarande 9 MSEK avser bla annat investeringar till lagerverksamheten såsom lagerautomater, varuvagnar, hyllor och ställage, diverse arbetsverktyg samt åtgärder i fastigheten bla för att säkerställa tillgänglighetskrav och diverse mindre ombyggnationer. I budgeten ingår även investeringar relaterade till förstärkt skalskydd.

Bolaget har inga investeringar som överstiger 100 MSEK. För planåren 2027 och 2028 estimeras nyinvesteringar uppgå till sammantaget 59,7 MSEK varav nyinvesteringar motsvarande 50,3 MSEK och ersättningsinvesteringar motsvarande 9,4 MSEK.

Bolaget arbetar vidare med fortsatt utvecklingsarbete för ett beslut om investering i en ny centrallagerstruktur. Givet beslut om investering kommer investeringen att överstiga 100 MSEK, men kommer inte att belasta MediCarriers balansräkning.

5.4 Åtgärder för ett resultat i balans

Bolaget utgår ifrån att fastställda resultatmål kommer att nås. En detaljerad arbetsplan med identifierade fokusområden och utmaningar är bolagets egna interna styrdokument som fastställs av vd och som följs upp under verksamhetsåret enligt fastställda rutiner för uppföljning. Därmed kan bolaget i tidigt skede fånga potentiella resultatavvikelser och verkställa åtgärder som kan komma att krävas för att bolaget ska kunna säkerställa ett resultat i balans.

I tabellen nedan redovisas primära åtgärder att vidtas för att resultatkravet ska nås med fokus på de åtgärder inom civilt försvar för vilka bolaget äskat bidrag, men där beslut inte ännu fattats samt åtgärder för att minska utgiften för utvecklingsinitiativ. En åtgärd som inte är kvantifierad i tabellen är att äska medel från Region Stockholm avseende ersättning för programkontor försörjningsberedskap som leds av MediCarriers vad samt ersättning för beredskapslager och andra robusthöjande åtgärder.

Åtgärder (Mnkr)	Budgeterad effekt 2026	Budgeterad effekt 2027	Budgeterad effekt 2028	Budgeterad effekt 2029
Ej genomföra utvecklingsinsatser	9	9	9	9
Övriga omprioriteringar och besparingar	5	5	5	5
Summa	14	14	14	14



						Investeringsutgifter									
Mnkr	Dnr	Status	Ny- /ersättnings- investering	Prognostiserad total utgift	Senast fattat investerings- beslut ²	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Plan 2035
1. Hälso- och sjukvård															
Summa investeringar hälso och sjukvård						12,0	13,0	13,8	32,9	14,2	18,5	14,7	36,0	15,5	15,5
varav ombyggnader i externt hyrda lokaler															
varav maskiner, inventarier och IT						12,0	13,0	13,8	32,9	14,2	18,5	14,7	36,0	15,5	15,5
Nyinvesteringar hälso- och sjukvård			Nyinvestering			9,0	10,0	10,6	29,7	10,9	15,1	11,3	32,5	11,9	11,9
Ersättningsinvesteringar hälso- och sjukvård			Ersättningsinv.			3,0	3,0	3,2	3,2	3,3	3,4	3,4	3,5	3,6	3,6
1.11 Medicarrier AB															
Summa investeringar Medicarrier AB						12,0	13,0	13,8	32,9	14,2	18,5	14,7	36,0	15,5	15,5
Nyinvesteringar < 100 mkr			Nyinvestering			9,0	10,0	10,6	29,7	10,9	15,1	11,3	32,5	11,9	11,9
Ersättningsinvesteringar < 100 mkr			Ersättningsinv.			3,0	3,0	3,2	3,2	3,3	3,4	3,4	3,5	3,6	3,6

Not 2. För investeringsobjekt i genomförandefas avses beslut på total utgift. För resterande investeringsfaser avses senast beslut, vilket kan vara beslut på total utgift eller för en enskild investeringsfas.

MediCarrier AB

Plan för intern kontroll, budget 2026

Budget 2026

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
2	Intern kontroll	4
2.1	Styr- och kontrollmiljö	4
2.2	Riskbedömning	5
2.3	Kontrollaktiviteter	7
2.4	Information och kommunikation	8
2.5	Övervakning och uppföljning	8
2.5.1	Uppföljning	8
2.5.2	Efterlevnad av riktlinje för intern kontroll	9
2.5.3	Hantering av brister och avvikelser	9
3	Sammanställning av risker	13

1 Bakgrund

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) ska varje nämnd inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § samma lag har lämnats över till någon annan.

Region Stockholm har, utifrån kommunallagen, beslutat om riktlinjer för intern kontroll för Region Stockholm (RS 2024-0510, RS 2022-0326). Riktlinjen utgår från COSO-modellen, vilket innebär att systematiskt arbeta med att förutse risker och möjligheter samt att hantera och kommunicera dessa.

Region Stockholms arbete med intern kontroll syftar till att proaktivt säkerställa att verksamheten i enlighet med vad fullmäktige beslutar:

- uppnår fastställda mål och utför sitt uppdrag
- når långsiktig varaktighet och hållbarhet
- bedrivs ändamålsenligt, säkert och effektivt
- följer tillämpliga lagar, beslut, föreskrifter, avtal, styrande dokument med mera
- har tillförlitlig rapportering och information

2 Intern kontroll

Nämnden/bolaget tar i samband med budget och verksamhetsplanering fram en plan för intern kontroll. Denna plan uppdateras och följs sedan upp som ett led i den löpande rapporteringen och uppföljningen. Planen för intern kontroll utgör nämndernas och bolagens redovisning av arbetet med den interna kontrollen och är en viktig grund för den försäkran som lämnas om att nödvändiga åtgärder har vidtagits för att uppnå en tillräcklig intern kontroll.

2.1 Styr- och kontrollmiljö

Anvisning

- Beskriv nämnden/bolagets interna struktur och organisation för intern kontroll utifrån de fyra ansvarslinjerna som anges i riktlinjen för intern kontroll.
- Redogör översiktligt för nämnden/bolagets styr- och kontrollmiljö som ska säkerställa en god intern kontroll (ex. organisationskulturen, ledningens agerande, policys, riktlinjer och andra styrande dokument).
- Kommentera eventuella förändringar som har skett under perioden och/eller som planeras under kommande period, vad gäller exempelvis roller och ansvar, styrande dokument, utbildning osv.
- Redogör för eventuella utvecklingsaktiviteter och status på dessa.

Bortse från den blå varningen nedan. Den är av systemteknisk karaktär och gäller inte.

Styr- och kontrollmiljön är omgivningen som den interna styrningen och kontrollen verkar i och påverkas av, det vill säga fundamentet för nämnden/bolagets arbete med risk och intern kontroll.

MediCarrier följer Region Stockholms riktlinjer för intern kontroll (RS 2022-0326) samt COSO:s (Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) ramverk för hanteringen av interna styr- och kontrollsysteem.

1. Styr- och kontrollmiljö
2. Riskbedömning
3. Kontroller och åtgärder
4. Information och kommunikation
5. Övervakning och uppföljning

Styr- och kontrollmiljön i MediCarrier omfattar komponenter som externa ramverk och lagar, organisation, beslutsvägar, befogenheter och ansvar samt den kultur och de värderingar som styrelse och ledning förespråkar och verkar utifrån. Vägledning ges i form av policys, handböcker, riktlinjer och rutiner med mera som finns publicerade digitalt på bolagets gemensamma server.

Riskbedömning. Rutiner för riskhantering syftar till att säkerställa att risker hanteras inom de ramar som fastställts. Den löpande redovisningen för bolaget styrs och hanteras av ekonomifunktionen. Poster i resultat- och balansräkningar riskbedöms av ekonomifunktionen i samband med månadsbokslut.

Kontrollaktiviteter sker som en del av den ordinarie verksamheten och syftar till att upptäcka, korrigera och förebygga fel i den operativa verksamheten och i den finansiella rapporteringen. Vid behov vidtas åtgärder för att säkerställa att bolagets mål uppnås.

Information och kommunikation. Styrelse och ledning får löpande information avseende den finansiella rapporteringen och status för internkontrollplanen. De externa rapporterna granskas av externa revisorer vid utvalda rapporteringstillfällen. Vd och ledning vidareförmedlar finansiell information till medarbetare i bolaget.

Övervakning och uppföljning. Vid varje styrelsesammanträde behandlas bolagets finansiella ställning. Internkontrollplanen behandlas vid fastställande av tertial, delår och helårsbokslut. Företaget analyserar och kommenterar månatligen rapporteringen på resultatenhetsnivå. Uppföljningarna tillställs MediCarriers ledning och respektive ansvarig för resultatenheterna.

Bolagets lagervärde har väsentligt ökat till följd av bolagets utökade ägardirektiv att ansvara för regionens beredskapslager vilket föranlett införandet av nya riskbedömningar och kontrollaktiviteter.

MediCarriers arbete med internkontroll och risker skiljer mellan operativa risker, som hanteras i respektive affärsflöde och funktion, strategiska risker och finansiella risker som följs upp av ledning, styrelse och koncernen samt regelefterlevnadsrisker som hanteras inom den operativa verksamheten. Förmågan att kontinuerligt och systematiskt arbeta med att identifiera, värdera och åtgärda risker utvecklas ständigt.

Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som bolagsledningen lämnar och säkerställer att åtgärder vidtas rörande eventuella brister som framkommer vid den interna kontrollen.

2.2 Riskbedömning

Anvisning

- Sammanfatta nämndens/bolagets riskarbete under perioden.
- Redogör för de mest väsentliga riskerna/riskområdena för nämnden/bolaget.
- Kommentera särskilt den obligatoriska risken, det vill säga risk för oegentligheter och välfärdsbrott.
- Kommentera eventuella förändringar i riskvärderingen sedan föregående rapportering; nya risker, eventuella risker som inte längre bedöms aktuella eller risker med ändrat riskvärde.

Riskbedömning handlar om hur risker för verksamheten identifieras, värderas och hanteras. Inom Region Stockholm används följande riskkategorier:

- Strategiska risker
- Ekonomiska risker
- Operativa risker
- Regelefterlevnadsrisker

Risker definieras som oönskade händelser som kan hindra bolaget från att nå sina mål eller med potentiell påverkan på resultat och finansiell ställning. Bolagets riskhantering syftar till att skapa en medvetenhet om risker på olika hierarkiska nivåer och skapar därmed också möjlighet att kunna förebygga att oönskade händelser inträffar.

Riskanalyser, riskvärderingar, konsekvensanalyser och åtgärder genomförs och hanteras som en integrerad del av bolagets styrning. En viktig princip är att riskerna hanteras så nära verksamheten som möjligt eftersom det är där kompetensen finns och det dagliga arbetet utförs.

Riskkategorier

Strategiska, operativa, finansiella och regelefterlevnadsrisker har identifierats och kategoriserats efter regionens målområden för systematisk kartläggning och uppföljning. Därefter har en riskvärdering bestående av en bedömning av sannolikhet och konsekvens genomförts. Med stöd av riskanalysen och riskvärderingen har sedan lämpliga åtgärder planerats för att eliminera eller beskriva hur riskerna ska hanteras.

Operativa risker hanteras bla genom dagliga sk pulsmöten (lagerledning och berörda verksamheter) och varje månad följs nyckeltal och mål för respektive affärsområde upp där avvikelser lyfts och hanteras. En gång i veckan samlas MediCarriers ledning i ett gemensamt uppföljningsmöte. Rapportering och utredning av tillbud görs inom ramen för systematiskt säkerhetsarbete och systematiskt arbetsmiljöarbete. Internkontrollplanen innehåller de högst värderade riskerna. De är därför en del av ledningens kontinuerliga arbete och följs upp av styrelsen vid fastställande av tertial, delår och helårsbokslut.

Nytt finansiellt läge

Bolaget är i ett nytt läge där finansiella efterdyningar av corona-pandemin och det utökade ägardirektivet att ansvara för regionens beredskapslager inte fullt ut kan absorberas i bolagets ordinarie verksamhet. Exempelvis löper bolaget idag mycket högre risk att drabbas av kassationskostnader och nedskrivning av lagervärde till följd av konsekvenserna av ansvaret för regionens beredskapslager samtidigt som verksamhetens, för att säkerställa lag- och regelefterlevnad samt anpassningar till omvärlden, kostnadsläge ökat. Ett prioriterat riskområde är översyn av prisstrukturer inom affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror, ett arbete som redan påbörjats under 2024.

Riskområden

1. **Finansiell uthållighet.** Säkerställa tillräcklig finansiell styrning, bevaka

kostnadsutveckling, identifiera/genomföra åtgärder. Särskilt fokus på statliga bidrag och effekt av Programkontoret.

2. **Organisering och kompetensförsörjning.** Organisationsanalys och förslag på utveckling för att stödja den långsiktiga planen. Kompetenstorget och kompetensförsörjningsplan.
3. **Kortsiktigt ökad lagerkapacitet för att möta nya krav och behov.** Målbild lagerkapacitet (volym/sortimentsbredd); ökad lagerförmåga; redundans plock-förmåga; avtal och IT-stöd.
4. **Robust lagerstruktur med tillräcklig kapacitet.** Säkerställa finansiering och rätt kompetenser/resurser; arbete motsvarande inriktningsfasen i investeringsprocessen. Tillräckliga och kvalitativa beslutsunderlag. Del i regionens gemensamma plan för lagerstruktur och logistikdesign.
5. **Robusta IT-system och informations-/cybersäkerhet.** Säkerställ tillräcklig systematik, resurser och framdrift i arbetet med it- och informationssäkerhet, utifrån regionens riktlinjer och identifierade sårbarheter.
6. **Systematiskt säkerhetsarbete.** Vidareutveckla säkerhetsmedvetenheten och det systematiska säkerhetsarbetet, med fokus på skal- och brandskydd, risk- och sårbarhetsanalyser, kontinuitetsplanering, övning och uppföljning.
7. **Oegentligheter och välfärdsbrott.** Samverkan med HSF; rutiner, analyser och revisioner med fokus på inköp/upphandling och betalningsflöden; bakgrundskontroller vid nyrekrytering.

2.3 Kontrollaktiviteter

Anvisning

- Sammanfatta nämndens/bolagets arbete med åtgärder och kontroller. Kommentera eventuella förändringar jämfört med tidigare period.
- Kommentera särskilt kontroller och åtgärder för den obligatoriska risken, det vill säga risk för oegentligheter och välfärdsbrott.
- Beskriv eventuella kontroller och åtgärder som tillkommit eller förändrats sedan föregående rapportering.
- Beskriv eventuella nya kontroller och åtgärder som ska införas framåtriktat.

Utifrån riskanalysen prioriteras vilka kontroller och åtgärder som ska utföras för att acceptera, begränsa, dela eller eliminera riskerna för att uppnå en acceptabel risknivå. Kontroller och åtgärder ska också säkerställa beredskap för att hantera och reagera på önskade situationer.

Bolagets internkontrollplan följs upp per tertiäl, delår och helår av ansvarig riskägare i dialog med vd för återrapportering till bolagets styrelse. Per riskområde har kontrollaktiviteter identifierats och status vad som är genomfört och vad som planeras framgent dokumenteras.

Finansiella kontrollaktiviteter genomförs löpande, t ex avstämning av förändringar i reskontra register, utbetalningskontroller och avstämning av samtliga balanskonton i samband med månadsbokslut.

2.4 Information och kommunikation

Anvisning

- Redogör översiktligt för hur nämnden/bolaget kommunicerar information som är väsentlig för den interna kontrollen.

De funktioner som arbetar med riskhantering, intern kontroll, regelefterlevnad och internrevision behöver ha full tillgång till den information som krävs för god intern kontroll till exempel mål, policys, riktlinjer, risker, åtgärder, kontroller och eventuella avvikelser.

Väsentlig information kommuniceras regelbundet till bolagets styrelse. Dessutom följs riskområdena upp i MediCarriers ledningsgrupp som säkerställer dels att informationen är korrekt, dels att medarbetare och, där relevant, externa intressenter får ta del av informationen.

2.5 Övervakning och uppföljning

Nämnden/bolagsstyrelsen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. Detta innebär att varje nämnd och styrelse har ett ansvar för att det finns en organisation och processer för den interna kontrollen.

Regionstyrelsen har ett övergripande ansvar för regionens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen har också uppsiktsansvar och ska övervaka hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag samt utforma, utveckla och följa upp Region Stockholms arbete med intern kontroll.

2.5.1 Uppföljning

Anvisning

- Redogör för hur uppföljning och rapportering av den interna kontrollen sker inom förvaltningen/bolaget och till nämnden/styrelsen. Detta innefattar beskrivning av forum för rapportering, uppföljning och övervakning.

Enligt riktlinjen för intern kontroll ska nämnden/bolagsstyrelsen med hänsyn till sitt ansvar, kontinuerligt följa upp sin verksamhet och utvärdera de riskbedömningar som sker samt vidta åtgärder för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig, effektiv och att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt. Uppföljningen innefattar också att utvärdera om samtliga komponenter i ramverket för intern kontroll är tillräckliga.

Bolagets styrelse utvärderar kontinuerligt den information som vd lämnar och

säkerställer att åtgärder vidtas rörande eventuella brister som framkommer vid den interna kontrollen.

2.5.2 Efterlevnad av riktlinje för intern kontroll

Anvisning

- Redogör översiktligt för arbetet med att säkerställa efterlevnad av riktlinje för intern kontroll.
- Om avsteg från riktlinjen har gjorts ska det kommenteras och motiveras.
- Om inga avsteg från riktlinjen har skett, skriv: *Inga avsteg från riktlinjen har noterats.*

Nämnden/bolaget ska följa regionens riktlinje för intern kontroll, (RS 2024-0510, RS 2022-0326).

Inga avsteg från riktlinjen har noterats och inga avsteg förväntas under kommande år. Bolaget har etablerade processer för styrning och uppföljning av internkontroll vilka beskrivs närmare i övriga kapitel.

2.5.3 Hantering av brister och avvikelser

Anvisning

- Redogör för eventuella brister i den interna kontrollen som har uppmärksamats under perioden och hur dessa har hanterats eller föreslås hanteras för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Observera att kontroller och åtgärder som bedömts ha status röd (och eventuellt även gul) kan vara en indikation på att den interna kontrollen inte är tillräcklig.
- Redogör för eventuella anmärkningar och rekommendationer från interna och externa revisioner samt regionrevisorernas senaste bedömning. Skriv: *”Regionrevisorernas samlade bedömning av den interna kontrollen är att den är tillräcklig/inte helt tillräcklig.”* I de fall som den interna kontrollen bedömts vara *”inte helt tillräcklig”*, kommentera hur nämnden/bolaget arbetar för att stärka den interna kontrollen framåtriktat.
- Kommentera arbetet med att hantera regionrevisorernas rekommendationer avseende intern kontroll.

Bortse från den blå varningen nedan. Den är av systemteknisk karaktär och gäller inte.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till nämnd/styrelse samt i den löpande rapporteringen till regionledningskontoret. Förvaltningschef/VD ska omedelbart agera om misstanke om brott uppstår.

Avvikelser hanteras i den löpande uppföljningen av verksamheten, både i MediCarriers

ledning och i MediCarriers styrelse. Auktoriserad revisor har under hösten 2025 granskat ekonomistyrning, väsentliga processer (bokslutsprocessen, lager- och intäktsprocessen, löneprocessen, inköps- och utbetalningsprocessen). Se nedan utdrag ur PM.

Delårsrapport per augusti 2025

Innehållet i regionstyrelsens delårsrapport regleras i lagen om kommunal bokföring och redovisning. Där framgår att delårsrapporten ska innehålla en resultaträkning, en balansräkning samt en förenklad förvaltningsberättelse. Delårsrapporten kan vara översiktlig, men ska ge fullmäktige rimliga förutsättningar att bedöma resultatet för ekonomi och verksamhet under året. Revisionskontoret har valt att använda samma utgångspunkter i granskningen av övriga nämnders och bolagsstyrelsers delårsrapporter.

2.1. Väsentliga händelser

Styrelsen för MediCarrier AB har i sin delårsrapport rapporterat följande som väsentliga händelser under perioden januari till och med augusti 2025:

- Fortsatt arbetet med att utveckla nytt system för beslutsstöd inom ramen för Region Stockholms datalagerstruktur.
- Pågående projekt med ny prisstruktur för affärsområdet sjukvårds- och förbrukningsvaror.
- Fortsatt arbete med försörjningsberedskap, både på nationell och regional nivå.
- Fortsatt arbetet med kategoriansvaret för logistik och transport.

Revisionskontorets bedömning

Revisionskontoret bedömer att bolagsstyrelsen för MediCarrier AB på ett översiktligt sätt redogjort för väsentliga händelser i delårsrapporten.

2.2. Bolagsstyrelsens redovisning av det ekonomiska resultatet

Bolagsstyrelsen redovisar en prognos för helårsresultatet som ligger i linje med fullmäktiges resultatkrav på 15 mnkr. Intäkterna prognosticeras till 1 410 mnkr vilket är en minskning med en procent jämfört mot budget. Även kostnaderna för helåret prognosticeras minska med en procent jämfört med budget.

Periodens investeringar uppgår till 3 mnkr vilket motsvarar en upparbetsgrad på 25 procent. För helåret 2025 är prognosen för investeringar 3-4 mnkr att jämföra med budgeten på 12 mnkr.

Revisionskontorets bedömning

MediCarrier AB har gett en beskrivning av sin prognos för helåret som bedöms som rimlig. Revisionskontoret gör ingen annan bedömning.

2.3. Bolagsstyrelsens redovisning av resultatet för verksamheten

Fullmäktige har beslutat om tre mål för bolagsstyrelsen. I tabellen nedan redovisas bolagsstyrelsens prognos av resultaten för målen.

Inriktningsmål: Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv	
Mål: Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet	Målet uppfylls
Mål: Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035	Målet uppfylls
Inriktningsmål: Kompetensförsörjningen är långsiktig	
Mål: Region Stockholm är en hållbar arbetsgivare	Målet uppfylls

I bolagsstyrelsens delårsrapport beskrivs, under respektive mål, det arbete som skett för att nå måluppfyllelse. MediCarrier AB rapporterar att de till helåret inte kommer att nå målet för indikatorn om minskning av utsläpp av växthusgaser jämfört med 2019. Målvärdet är satt till en minskning om 29 procent men då bolagets ingångsvärde 2019 låg på 92,7 procent återstår endast en förbättringspotential på cirka 8 procentenheter.

Uppdrag

MediCarrier AB har liksom övriga nämnder och bolag i regionen fått uppdraget att arbeta systematiskt mot oegentligheter och välfärdsbrott. Bolagsstyrelsen har rapporterat på de aktiviteter som har genomförts under perioden och arbetet fortsätter enligt plan. Revisionskontorets bedömning

MediCarrier AB har redovisat bolagets arbete utifrån regionfullmäktiges mål och indikatorer samt även bolagets egna indikatorer. Rapporteringen bedöms av revisionskontoret som tillräcklig och prognoserna bedöms som rimliga. Bolagsstyrelsen bedömer att den vid årets slut kommer att uppnå samtliga mål. Revisionskontoret gör ingen annan bedömning.

2.4. Rättvisande räkenskaper

Granskningen av den finansiella rapporteringen har utförts av den auktoriserade revisorn i enlighet med Standard för översiktlig granskning av finansiell delårsinformation (ISRE 2410).

I granskningen har det inte kommit fram några omständigheter som ger anledning att anse att styrelsens delårsrapport inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med regionens anvisning och god redovisningssed.

Auktoriserad revisors bedömning

Utifrån genomförd granskning gör auktoriserad revisor bedömningen att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad enligt god redovisningssed och de

regioninterna anvisningarna.

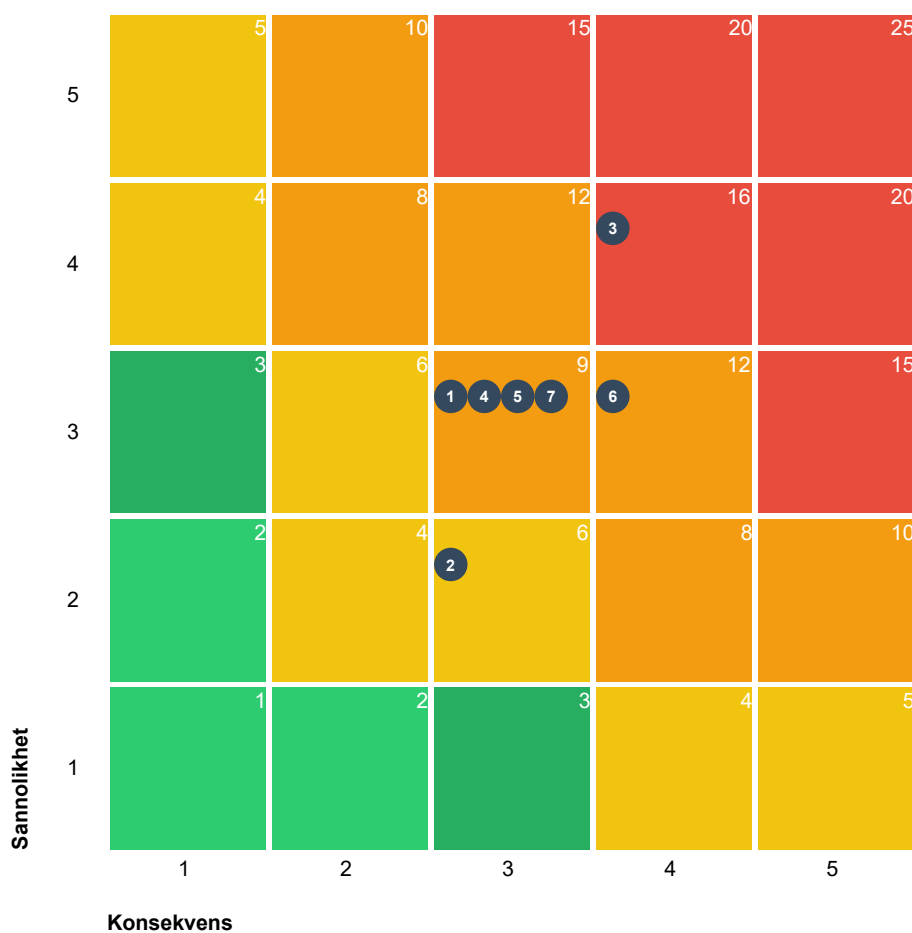
Lagerrevisioner

Bolaget har sedan corona-pandemins start begärt extra revisioner för bolagets lagerhantering, dels i form av tekniska lagerrevisioner, dels fysiska lagerrevisioner. Revisioner genomförda under hösten 2024 visar på att bolagets lagerhantering i allt väsentligt är god. För verksamhetsår 2023 genomfördes även en tilläggsgranskning av regionrevisorerna inom området inköp och upphandling där utfallet i revisionen visar på att bolagets hantering av inköp och upphandlingar i allt väsentligt är god. En extra lagerrevision genomförs under hösten 2025, resultat förväntas bli i paritet med tidigare år.

3 Sammanställning av risker

Anvisning

Här presenteras en sammanställning av genomförd riskanalys i tabellformat. Tabellen inkluderar risker med riskvärde som är större än eller lika med fyra och som ska hanteras eller bevakas.



1 Mycket hög risk 5 Hög risk 1 Medelhög risk Totalt: 7

Mycket hög risk	Sannolikhet	Konsekvens
Hög risk	5	Katastrofal - Mycket allvarlig, får inte inträffa
Medelhög risk	Mycket hög, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	
Låg risk		
Mycket låg risk		

4	Hög, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Kritisk - Allvarlig, får helst inte inträffa
3	Medel, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Signifikant - Kännbar, uppfattas som besvärande
2	Låg, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Mindre - Lindrig, uppfattas som liten
1	Mycket låg, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Begränsad - Marginell, uppfattas som mycket liten

Mål	Lokalt mål	Risk	Riskägare
Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet		1  16836 7	Risk för oegentligheter och välfärdsbrott
		2  17375 1	Finansiell uthållighet
		3  17412 4	Utveckla befintlig lagerstruktur för ökad kapacitet och robusthet
		4  17412 5	Robusta IT-system och informations-/cybersäkerhet
		5  17412 6	Systematiskt säkerhetsarbete
		6  17412 7	Fortsatt utveckling för ett beslut om investering i en ny centrallagerstruktur
Region Stockholm är en hållbar arbetsgivare		7  17373 7	Organisering och kompetensförsörjning

Insatser för chefsförsörjning, ledarskap- och medarbetarskap i hela Region Stockholm

Regionstyrelsen har avsatt medel för att möjliggöra strategiska och långsiktiga satsningar på kompetensförsörjning i Region Stockholm. Medel fördelas till nämnder och bolag för att i första hand stärka och utveckla ledarskapet samt säkerställa chefsförsörjningen. Dessa medel kan även användas till att utveckla medarbetarskapet i nämnder och bolag.

Respektive nämnd och bolag ska i sin verksamhetsplan beskriva behov som föreligger på kort och lång sikt, och hur medlen planeras användas för att möta behovet. Utgångspunkten är den av regionfullmäktige fastställda kompetensförsörjningsstrategin RS 2023-0226 och medarbetarpolicyn, tillika arbetsmiljöpolicy (RS 2022-0912) samt det regiongemensamma arbetet som sker genom samordning i sjukvårdsledningsgruppen och HR-direktörsgruppen.

Insatserna ska utgå ifrån verksamhetens behov och utformas så att de kan utgöra en del av ordinarie verksamhet. Respektive nämnd/bolag ska nedan beskriva inom vilka områden tilldelade medel ska användas under 2026. Beskrivningen ska vara övergripande. Ange hur insatserna kopplar till regiongemensamt arbete när så är relevant. Syfte och önskad effekt med det planerade arbetet ska också redovisas kortfattat. Andelen medel som avsätts per insats behöver inte redovisas. De konkreta insatser som genomförs inom respektive område ska vara samverkade i nämndens/bolagets övergripande samverkansgrupp.

Fördelning av medel per förvaltning/ bolag anges nedan:

Insatser för chefsförsörjning,
ledarskap- och medarbetarskap

RS 2025-0980

Organisation	Belopp, kr
Ambulanssjukvårdsförvaltningen	332 000 kr
Danderyds sjukhus	1 095 000 kr
Film Stockholm AB	6 000 kr
FTV Stockholms län AB	472 000 kr
Förvaltningen utbyggd T-bana	146 000 kr
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen	285 000 kr
Karolinska Universitetssjukhuset	4 507 000 kr
Kulturförvaltningen	70 000 kr
MediCarrier AB	140 000 kr
Patientnämnden	17 000 kr
Regionledningskontoret	256 000 kr
Regionrevisorerna	17 000 kr
S:t Eriks ögonsjukhus	151 000 kr
Serviceförvaltningen	332 000 kr
Stockholms läns sjukvårdsområde	4 164 000 kr
Södersjukhuset	1 246 000 kr
Södertälje sjukhus	425 000 kr
Tiohundra AB	239 000 kr
Tobiasregistret AB	12 000 kr
Trafikförvaltningen	879 000 kr
Locum	157 000 kr
1177 / MedHelp	52 000 kr
Fördelade medel totalt	15 000 000 kr

Nämnd/bolag:

MediCarrier AB

Beskriv nedan övergripande områden där medel kommer att användas till insatser för en hållbar arbetsmiljö under 2026.

Medel kommer att användas för fortsatt arbete med ledarskapsutveckling, agerande ledare och medarbetarskap samt arbete med likabehandlingsfrågor.

Insatser för en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning i hela Region Stockholm

Regionstyrelsen har avsatt medel för strategiska och långsiktiga satsningar på kompetensförsörjning. Medlen ska användas för utbildning och kompetensutveckling av medarbetare, och samverkas med de yrkesgrupper som omfattas. Medel fördelas för insatser enligt nedan.

Respektive nämnd och bolag ska i sin verksamhetsplan beskriva vilka kompetensbehov som föreligger på kort och lång sikt, och hur medlen planeras användas för att möta behovet. Utgångspunkten är den av regionfullmäktige fastställda kompetensförsörjningsstrategin RS 2023-0226 och det regiongemensamma arbetet som sker genom samordning i sjukvårdsledningsgruppen och HR-direktörsgruppen.

Medel fördelas till nämnder och bolag för att utveckla förutsättningarna för, och genomförandet av, kompetensplaneringen i verksamheterna. Medel kan användas till insatser för att medarbetare ska kunna utveckla och upprätthålla sin kompetens, ge förutsättningar för uppgiftsväxling, nya arbetssätt och teamarbete.

Medlen kan också användas för introduktionsutbildningar, utbildningar kopplat till Region Stockholms kompetensstegar samt strukturerad fortbildning för samtliga yrkesgrupper i hälso- och sjukvården.

Insatserna ska utgå ifrån verksamhetens kompetensplanering och utformas så att de kan utgöra en del av ordinarie verksamhet. Respektive nämnd/bolag ska nedan beskriva inom vilka områden tilldelade medel ska användas under 2026. Beskrivningen ska vara övergripande. Ange hur insatserna kopplar till regiongemensamt arbete när så är relevant. Syfte och önskad effekt med det planerade arbetet ska också redovisas kortfattat. Andelen medel som avsätts per insats behöver inte redovisas. De konkreta insatser som genomförs inom respektive område ska vara samverkade i nämndens/bolagets övergripande samverkansgrupp.

Fördelning av medel:

Organisation	Belopp, kr
Ambulanssjukvårdsförvaltningen	1 107 000 kr
Danderyds sjukhus	4 150 000 kr
Film Stockholm AB	5 000 kr
FTV Stockholms län AB	1 664 000 kr
Förvaltningen utbyggd T-bana	47 000 kr
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen	264 000 kr
Karolinska Universitetssjukhuset	14 610 000 kr
Kulturförvaltningen	55 000 kr
MediCarrier AB	180 000 kr
Patientnämnden	10 000 kr
Regionledningskontoret	186 000 kr
Regionrevisorerna	10 000 kr
S:t Eriks ögonsjukhus	426 000 kr
Serviceförvaltningen	276 000 kr
Stockholms läns sjukvårdsområde	11 625 000 kr
Södersjukhuset	4 379 000 kr
Södertälje sjukhus	1 263 000 kr
Tiohundra AB	1 018 000 kr
Tobiasregistret AB	8 000 kr
Trafikförvaltningen	485 000 kr
Locum	120 000 kr
1177 / MedHelp	112 000 kr
Totalt	42 000 000 kr

Nämnd/bolag:

MediCarrier AB

Beskriv nedan övergripande områden där medel kommer att användas till insatser för en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning under 2026.

Medel kommer att användas till insatser för fortsatt arbeta med kompetensförsörjning: rekrytera, behålla, utveckla och avveckla.

Riktade insatser för en hållbar arbetsmiljö

Regionstyrelsen har avsatt medel 2026 för att nämnder och bolag ska arbeta aktivt och systematiskt med den fysiska, sociala och organisatoriska arbetsmiljön, med utgångspunkt i Regions Stockholms styrande dokument. Medel fördelas till nämnder och bolag för att genomföra riktade och tidiga hälsofrämjande insatser för en hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö med fokus på att öka hälsa, förebygga ohälsa och minska sjukfrånvaro. Grunden för arbetet är den av regionfullmäktige fastställda medarbetarpolicyn, tillika arbetsmiljöpolicy (RS 2022-0912) Insatserna ska ta utgångspunkt i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), andra kartläggningar av arbetsmiljön samt arbetsmiljökommissionens rapport (RS 2023-0223).

Insatserna ska utformas så att de kan utgöra en del av ordinarie verksamhet. Respektive nämnd/bolag ska nedan beskriva inom vilka områden tilldelade medel ska användas under 2026. Beskrivningen ska vara övergripande per insatsområde där arbete med att utveckla arbetsmiljön behöver ske under 2026. Syfte och önskad effekt med det planerade arbetet ska också redovisas kortfattat. Andelen medel som avsätts per insatsområde behöver inte redovisas. De konkreta insatser som sedan genomförs inom respektive område ska vara samverkade i nämndens/bolagets övergripande samverkansgrupp/skyddskommitté.

De insatser som görs och utvärdering av vilka effekter som uppnås ska redovisa löpande i ordinarie uppföljning.

**RIKTADE INSATSER
FÖR HÅLLBAR ARBETSMILJÖ**

Fördelning av medel per förvaltning/bolag anges nedan:

Organisation	Belopp: kr
Ambulanssjukvårdsförvaltningen	2 191 000 kr
Danderyds sjukhus	8 215 000 kr
Film Stockholm AB	11 000 kr
FTV Stockholms län AB	3 294 000 kr
Förvaltningen utbyggd T-bana	152 000 kr
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen	859 000 kr
Karolinska Universitetssjukhuset	28 921 000 kr
Kulturförvaltningen	179 000 kr
MediCarrier AB	356 000 kr
Patientnämnden	34 000 kr
Regionledningskontoret	608 000 kr
Regionrevisorerna	32 000 kr
S:t Eriks ögonsjukhus	843 000 kr
Serviceförvaltningen	898 000 kr
Stockholms läns sjukvårdsområde	23 011 000 kr
Södersjukhuset	8 668 000 kr
Södertälje sjukhus	2 500 000 kr
Tiohundra AB	2 016 000 kr
Tobiasregistret AB	25 000 kr
Trafikförvaltningen	1 575 000 kr
Locum	391 000 kr
1177 / MedHelp	221 000 kr
totalt	85 000 000 kr

Nämnd/bolag:

MediCarrier AB

Beskriv nedan övergripande områden där medel kommer att användas till insatser för en hållbar arbetsmiljö under 2026.

Medel kommer att användas till insatser för fortsatt arbete med systematiskt arbetsmiljöarbete, arbete med lönebildning och förmåner samt arbete med arbetsrättsliga frågor.

Upphandlingsplan 2026-2029									
			Fyll i den form som upphandlingen planeras att genomföras i (lokal upphandling) ELLER om ni önskar att den genomförs som LSU eller CSU.					Valfri: Fyll i det nummer som bäst identifierar upphandlingen. OBS: välj ett (1) alternativt av nummer	
Kolumn - fri att nyttja för eget bruk	Titel på upphandling / Benämning på avtal	Kategori nivå 1 Dropdown lista	Typ av upphandling Dropdown lista	Upphandlande myndighet; a) ange bolag/nämnd, kommunalförbund b) önskad myndighet (ej egen) Dropdown lista	Värdet anges i kronor Totalt uppskattat avtalsvärde, inklusive förlängningar och optioner	Datum anges som År-Månad-Dag Upphandlingens startdatum	Datum anges som År-Månad-Dag Avtalets ibruktage	Diarienummer / Avtalsnummer / Objekt nummer / Referensnummer i text Tendsign	Inlämnat av
Bemanningstjänster transport	Bemanningstjänster transport	Övergripande_material_och_tjänster	Lokal upphandling	8090 MediCarrier AB	20 000 000 kr	2027-03-01	2028-03-01	MC 2024-030	
Budtransporttjänster	Budtransporttjänster	Transporter	Lokal upphandling	8090 MediCarrier AB	250 000 000 kr	2027-05-30	2028-06-11	MC 2023-015	
Tunga transporter	Sporadiska och schemalagda lastbilstransporter	Transporter			60 000 000 kr	2026-05-01	2027-04-12	MC 2021-022	
Tunga transporter	Lastbilsdistribution av förbrukningsvaror	Transporter	Lokal upphandling	8090 MediCarrier AB	300 000 000 kr	2028-06-01	2029-06-01		
Ledstaplare	Operationell leasing truckar – dubbellyftande ledstaplare	Fastighet	Lokal upphandling	8090 MediCarrier AB	2 000 000 kr	2026-08-15	2027-07-01		
Höglyftande truckar	Operationell leasing truckar – Höglyftande Skjutstativtruck	Fastighet	Lokal upphandling	8090 MediCarrier AB	2 000 000 kr	2027-03-01	2028-02-11		
Entreprenadtjänster	Mindre entreprenadarbeten	Fastighet	Lokal upphandling	8090 MediCarrier AB	4 000 000 kr	2025-10-01	2026-06-10		
Externa lager	Lagerhållning och distributionstjänster	Fastighet	Lokal upphandling	8090 MediCarrier AB	80 000 000 kr	2027-10-01	2028-10-01	MC 2024-014	
Lagerhissar / lagerautomater	Lagerhissar / lagerautomater	Fastighet	Lokal upphandling	8090 MediCarrier AB	2 000 000 kr	2026-02-01	2026-10-01		
Voiceenheter - hård- och mjukvara	Voiceenheter - hård- och mjukvara	IT-och kommunikation	Lokal upphandling	8090 MediCarrier AB	2 000 000 kr	2026-03-01	2027-01-01		
Lastvagnar	Lastvagnar	Övergripande material och tjänster	Lokal upphandling	8090 MediCarrier AB	10 000 000 kr	2028-12-01	2029-09-06	MC 2025-014	
Pallretur	Pallreturhantering	Övergripande material och tjänster	Lokal upphandling	8090 MediCarrier AB	4 000 000 kr	2026-08-30	2027-01-01		
Lagersystem	Nytt lagerhanteringssystem WMS	IT-och kommunikation	Lokal upphandling	8090 MediCarrier AB		2027-08-30	2029-01-01		
Affärssystem	Nytt affärssystem	IT-och kommunikation	Lokal upphandling	8090 MediCarrier AB		2027-08-30	2029-01-01		
Bemanningsstjänster	Bemanningsstjänster lagerverksamhet	Övergripande material och tjänster	Lokal upphandling	8090 MediCarrier AB	120 000 000 kr	2029-01-01	2030-03-01	MC 2025-021	