Adress Box 12102, 102 23 Stockholm
HSA-id SE2321000016
Ansvarig för informations-redovisningen Patientnämnden
Eva Haag och Johan Karlsson.

Beskrivning av nuvarande organisation

Verksamhetens startdatum

Tidpunkt för verksamhetens tillkomst är 1981. Mellan 1981 – 2003 var verksamhetens namn Förtroendenämnden. Från 2004 heter verksamheten patientnämnden.

Hur är verksamheten organiserad?

Patientnämndens förvaltning är uppdelad i två enheter, klagomålshantering och stödpersonsverksamhet. Organisationsschema bifogas, bilaga A

Är verksamheten utlokaliserad?

Nej verksamheten är inte utlokaliserad.

Beskrivning av verksamhetens tidigare organisation

Organisationen är densamma men det är fler personer anställda.

Tidigare namn, adresser och geografisk placering

1981 - 1991 Ringvägen 100, 8 tr. Södermalm
1992 - 2000 Wollmar Yxkullsgatan 19 - Södermalm
2001 - 2020 Hornsgatan 15 – Södermalm
2020 - Lindhagensgatan 98

Tidigare organisation

Förvaltningen har aldrig bytt organisation.

Beskrivning av vad verksamheten gör

Vad gör verksamheten inom ramen för sitt kärnuppdrag?

Patientnämndens förvaltning hanterar klagomål på hälso- och sjukvården samt handlägger ansökningar om stödperson för patienter som tvångsvårdas i psykiatrin eller isoleras enligt smittskyddslagen. De viktigaste handlingstyperna är handlingar/akter relaterade till klagomålshantering (skrivelser från anmälare, allmänhet, politiker, media och vården), stödpersonsverksamhet (ansökningar, utbildning, förordnande utbetalningar), nämndsammanträden (protokoll, besluts- och anmälningsärenden, principärenden, remissvar etc.) och personalhandlingar.

Vilka uppdrag/ansvarsområden har verksamheten?

Patientnämnden fullgör sina uppgifter enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Patientnämnden ska

- hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare som bedriver hälso- och sjukvård eller tandvård enligt nämnda lag och att få klagomål besvarade av vårdgivaren
- tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet
- främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal
- rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter
- informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet
- bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter
- uppmärksamma regionen eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården
- göra Inspektionen för vård och omsorg (IVO) uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn
- samverka med IVO så att myndigheten kan fullgöra sina skyldigheter

- senast den sista februari varje år till IVO och Socialstyrelsen lämna en redogörelse över patientnämndsverksamheten samt den analys som gjorts under föregående år
- förordna stödpersoner åt patienter som tvångsvårdas inom psykiatrin eller isolerats med stöd av smittskyddslagen

Av Region Stockholms reglemente för patientnämnden i Stockholm framgår att nämnden även ska:

- med anledning av framställda synpunkter, och annan information som nämnden får, göra de utredningar och de framställningar till ansvariga nämnder och berörda organ som behövs
- i förebyggande syfte verka för att sådana förhållanden vilka kan innefatta risker för felaktig eller otillfredsställande vård eller behandling uppmärksammas av ansvariga nämnder och bolag

Handlägger verksamheten ärenden i samarbete med någon annan verksamhet?

Förvaltningen handlägger synpunkter på vården i samarbete med vården, hälso- och sjukvårdsförvaltningen och kommunala verksamheter.

Beskrivning av hur verksamheten styrs

Vilka lagar och styrdokument styr verksamheten?

- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och då särskilt 4 - 6 kapitlen om registrering och utlämnande av allmänna handlingar samt patientnämndens och hälso- och sjukvårdens sekretess i 25 kapitlet
- Arkivlagen (1990:782)
- Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och då särskilt 2 kapitlet om allmänna handlingars offentlighet
- Brottsbalken och då särskilt vad gäller dataintrång och brott mot tystnadsplikten
- Lag (1998:112) om ansvar för elektroniska anslagstavlor
- Lag (2000:832) om kvalificerade elektroniska signaturer
- Kommunallagen (2017:725)
- Förvaltningslagen (2017:900)
- Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
- Lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
- Lag (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk

- Patentlagen (1967:837)
- Lag (2017:372) om stöd vid klagomål vid hälso- och sjukvård ~~(2017:372)~~
- Lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård vad gäller stödpersoner
- Lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård vad gäller stödpersoner
- Smittskyddslagen (2004:168) vad gäller stödpersoner
- Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara
- Region Stockholms reglemente för regionstyrelsen och övriga nämnder, patientnämndens reglemente (RS 2019 - 1079) samt regionens samtliga policydokument och riktlinjer

Till ovanstående nämnda lagar kan det finnas förordningar och föreskrifter som är tillämpliga.

Vem fattar beslut om verksamheten?

Regionfullmäktige, patientnämnden och förvaltningschef.

Beskrivning av verksamhetens handlingar/information

Vilka är de viktigaste typerna av ärenden och handlingar/information som skapas i kärnverksamheten?

Klagomål och synpunkter på vården och stödpersonsdokument.

Vilka sökingångar och sökregister finns till handlingarna/informationen?

Arkivförteckning, hanteringshänvisningar, systemförteckning, beslutsregister, sökregister till diariet, ärendehanteringssystemet.

- 1981 - 1999 (på papper) sökbart på diarienummer, ankomstdatum, korrespondent och sökord II.
- 1999 - 30 juni 2002 (datasystem) sökbart på diarienummer, ankomstdatum och personnummer
- 1 juli 2002 (datasystem) sökbart på diarienummer, ankomstdatum och personnummer

Databas över patientärenden och stödpersoner "Fokus", vilket fr o m 1 juli 2002 ersatts av "Vårdsynpunkter".
From 2018-09-01 används ärendehanteringssystemet CMCMotion. Ärendet kodas bl a på kontakttyp (telefon, e-post, skriftligt) och problem (te x behandling, tillgänglighet och juridik). Sammanställningar kan bl a göras med avseende på geografiska vårdområden, vårdtyper, kön och ålder.

Har verksamheten tagit över eller lånat handlingar/information från andra verksamheter?

Nej, förvaltningen förvarar eget arkiv.

Förvarar verksamheten handlingar/information hos någon annan verksamhet?

Hos regionarkivet.

Har verksamheten överlämnat handlingar/information till någon annan verksamhet?

Ja, till regionarkivet och vi betalar för deponeringen.

Övrig information

Arkivansvarig är Steinunn Ásgeirsdóttir, förvaltningschef och arkivredogörare är Gunilla Eriksson, registrator.

Källor till arkivbeskrivningen

Lagstiftning, policydokument, reglemente och riktlinjer.