Fastighets- och servicenämnden

TJÄNSTEUTLÅTANDE

FSN 2020-0564
FSN 2020-0462
FSN 2020-0566

Serviceförvaltningen

2020-12-04

Fastighets- och
servicenämnden

Verksamhetsplan 2021 för fastighets- och servicenämnden avseende serviceförvaltningen, prislistor för tjänster inom administration och it, överenskommelser med SLSO

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplan 2021 för fastighets- och servicenämnden avseende serviceförvaltningen inklusive plan för internkontroll och upphandlingsplan. Prislista för tjänster inom administration, prislista för tjänster inom it samt överenskommelser med Stockholms läns sjukvårdsområde gällande tjänsteleveranser samt verksamhetsflyttning.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande den 4 december 2020
Verksamhetsplan 2021 för serviceförvaltningen
Plan för internkontroll 2021 för serviceförvaltningen
Upphandlingsplan 2021-2023 för serviceförvaltningen
Prislista för serviceförvaltningens tjänster inom administration 2021
Prislista för serviceförvaltningens tjänster inom it 2021
Fastighets- och servicenämndens och Stockholms läns sjukvårdsområdes överenskommelse gällande tjänsteleverenser
Fastighets- och servicenämndens och Stockholms läns sjukvårdsområdes överenskommelse gällande verksamhetsförflyttning
Slutbehandling verksamhetsflytt SLSO-SF Protokoll 20-11-25

Förslag till beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar följande.

1. Fastighets- och servicenämnden antar verksamhetsplan 2021 för serviceförvaltningen.

2. Fastighets- och servicenämnden antar plan för internkontroll 2021 för serviceförvaltningen.

3. Fastighets- och servicenämnden antar upphandlingsplan 2021-2023 för serviceförvaltningen.

4. Fastighets- och servicenämnden antar Prislista för serviceförvaltningens tjänster inom administration 2021.

5. Fastighets- och servicenämnden antar Prislista för serviceförvaltningens tjänster inom it 2021.

6. Överenskommelse mellan fastighets- och servicenämnden och Stockholms läns sjukvårdsområde gällande tjänsteleveranser, godkänns att gälla från och med den 1 februari 2021.

7. Överenskommelse mellan fastighets- och servicenämnden och Stockholms läns sjukvårdsområde gällande verksamhetsförflyttning, inklusive bilagor, godkänns att gälla från och med den 1 februari 2021.

8. Förvaltningschefen för serviceförvaltningen får i uppdrag att vidta eventuella tekniska justeringar inom ramen för av nämnden godkända överenskommelser. Vidare får förvaltningschefen i uppdrag att underteckna slutliga överenskommelser med Stockholms läns sjukvårdsområde samt att fastställa övriga relaterade dokument för att genomföra verksamhetsövergången.

Förvaltningens förslag och motivering

Den 17-18 november 2020 beslutade regionfullmäktige om budget 2021 för Region Stockholm. Vid budgetsammanträdet fastställde fullmäktige även resultatkrav och investeringsplan.

Nämnder och styrelser ska senast den 22 december 2020 besluta om verksamhetsplan för 2021 baserad på regionfullmäktiges budgetbeslut.

I ärendet redovisas förslag till verksamhetsplan 2021 samt investeringsbudget för 2021 och plan för åren 2022-2025, internkontrollplan 2021 samt upphandlingsplan 2021-2023 för serviceförvaltningen.

Förvaltningen föreslår att nämnden i enlighet med uppdrag från regionfullmäktige fastslår Prislista för serviceförvaltingens tjänster inom administration 2021 och Prislista för serviceförvaltningens tjänster inom it 2021.

Förvaltningen föreslår att överenskommelse angående leverans av tjänster till Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO) från fastighets- och servicenämnden godkänns samt att förvaltningschefen får i uppdrag att verkställa detta beslut och de följdbeslut som krävs. De tjänster som avses innefattar it-tjänster, lönehanteringsfrågor samt redovisningsfrågor. Tjänsterna som överenskommelsen omfattar omsätter omkring 200 miljoner kronor per år.

Flytt av dessa tjänster har hanterats i samverkan med de fackliga företrädarna i enlighet med de rutiner Region Stockholm har. Förvaltningen föreslår att dessa verksamheter överförs till serviceförvaltningen per den 1 februari 2021. Serviceförvaltningen kommer som följd av detta beslut öka från cirka 570 till cirka 660 medarbetare.

Stefan Schildt
Förvaltningschef

Per-Inge Buskas
Chef ledningsstab

Beslutsexpediering:
Akt
Samtliga nämnder och bolag inom Region Stockholm, registrator

Region Stockholm

Diarienummer
FSN 2020-0564

Fastighets- och servicenämnden/Serviceförvaltningen

Verksamhetsplan 2021

ÅR 2021

Innehållsförteckning

1 Förvaltningschefens kommentar 3

2 Övergripande om nämnden 6
2.1 Verksamhetsfakta 6
2.2 Ledning, styrning och uppföljning 7

3 Mål och uppdrag 9
3.1 Långsiktig ekonomisk uthållighet 9
3.2 En hållbar regional utveckling 11
3.3 Hållbar arbetsgivare 14

4 Intern kontroll och regelefterlevnad 16
4.1 Resultat och analys från riskbedömningen 16
4.2 Regelefterlevnad 16

5 Verksamhetstal 19
5.1 Avtal och överenskommelser 19
5.2 Verksamhet/Produktion 19

6 Ekonomi 20
6.1 Resultatbudget 20
6.2 Balansräkning 23
6.3 Investeringar 24

1 Förvaltningschefens kommentar

Fastighets- och servicenämnden (genom serviceförvaltningen) har regionfullmäktiges uppdrag att tillhandahålla koncerngemensamma servicetjänster till Region Stockholms nämnder och bolag mot ersättning. Den verksamhet som bedrivs vid nämnden finansieras genom att nämnder och bolag betalar för de tjänster förvaltningen tillhandahåller, i den mån nämnder och bolag har anslutit sig till respektive tjänst. Alltjämt sker en del serviceproduktion lokalt, och det återstår arbete med konsolidering för att få full nytta av de möjligheter bildandet av serviceförvaltningen erbjuder.

Genom att samla stödverksamheter i en förvaltning kan processer effektiviseras och specialistkompetens säkras i en större organisation. Region Stockholms övriga nämnder och bolag kan därmed fokusera på sina kärnverksamheter. Fullt utbyggd och med rätt rutiner på plats kan serviceförvaltningen skapa effektivitet och kvalitet i Region Stockholm och bidra till att invånare, patienter och resenärer får bästa möjliga service genom att;

- leverera bra tjänster som gör det möjligt för regionens kärnverksamhet att fokusera på invånare, patienter och resenärer,
- skapa synergier och utveckling när vi verkar för flera nämnder och bolag gemensamt,
- spara åt andra genom att själva bli mer effektiva
- bli en kraft för ett sammanhållet Region Stockholm, där förvaltningens tjänster underlättar samarbete och sammanhållning.

Etableringen av serviceförvaltningen inleddes under 2019. Serviceförvaltningen levererar varje dag tjänster till ett stort antal kunder - tjänster som är viktiga för att kundernas verksamhet ska fungera. Det handlar om it-stöd, redovisningstjänster, lönehantering, hr-stöd, fm-tjänster, upphandlingsstöd och ramavtal samt tjänster inom digital kommunikation. Det återstår samtidigt många åtgärder inom ramen för etablering av serviceförvaltningen innan förvaltningen fullt ut är den organisation den behöver vara och levererar de nyttor som förväntas.

Det ställs nu mycket stora förväntningar på förvaltningen, som kan sammanfattas i förväntningar om en ökad närhet till beställande förvaltningar och bolag, tydligare beskrivningar av tjänster och debiteringsmodeller samt, inte minst, förbättrade tjänster och sänkta priser.

Under 2021 kommer förvaltningen att arbeta vidare med att etablera de rutiner och arbetssätt som krävs för att leva upp till förväntningarna. Särskilt fokus kommer att läggas på:

- Tjänsteorientering, där förvaltningens erbjudande tydligare definieras i tjänstebeskrivningar och avtal, samtidigt som prismodeller i enlighet med anvisningar i regionfullmäktiges budget utvecklas mot att vara transparenta och konsumtionsbasreade.
- Ett systematiskt arbete med ständiga förbättringar, som möjliggör en ökande

effektivitet där tjänster kontinuerligt utvecklas och optimeras utifrån kundernas föränderliga behov.
- Genomförande av verksamhetsövergångar och verksamhetsflyttar, så att förvaltningens åtagande och organisation så småningom stabiliseras och förmågan att realisera synergi- och konsolideringseffekter uppnås.
- Gemensam kundfokuserad kultur, med ett tydligt serviceideal och en större närhet till kunderna än vad regionens nämnder och bolag idag upplever är fallet.

Under 2020 har konjunkturen försämrats kraftigt i Sverige och globalt med anledning av covid-19-pandemin. Den samhällsekonomiska utvecklingen är mycket osäker och lågkonjunkturen kan bli mycket längre än vad som tidigare förutspåtts. Förväntan är därför att de krav som ställs på fastighets- och servicenämnden inför 2022 kommer att innebära ytterligare växande förväntningar om att bistå i Region Stockholms arbete med minskning av de administrativa kostnaderna. Det innebär att förvaltningen under 2021 utöver ovanstående utvecklingsområden måste fokusera på särskilda åtgärder, exempelvis digitalisering, som snabbt kan ge resultat i form av minskade kostnader hos förvaltningens kunder.

Övertagande av verksamhet från andra nämnder och bolag för att uppnå konsolideringseffekter, det vill säga verksamhetsövergångar och verksamhetsflyttar, förväntas enligt regionfullmäktiges budget att pågå under 2021-2023. Under 2021 sker detta inte minst genom övertagande av verksamhet från Stockholms läns sjukvårdsområde SLSO). Från och med februari 2021 överförs it-, lön- och redovisningstjänster från SLSO. Förstudier och dialog med beställande nämnder och bolag pågår för att utreda förutsättningarna för överföring av ytterligare verksamheter till serviceförvaltningen.

Av regionfullmäktiges budget framgår att det är fastighets- och servicenämnden som fastställer nämndens priser inom serviceverksamheten senast i samband med beslut om nämndens verksamhetsplan. Förvaltningen tillställer därför nämnden förslag till prislista för behandling i anslutning till antagandet av verksamhetsplanen. De priser som beslutas av nämnden i samband med verksamhetsplanen får enligt den rutin som beskrivs i regionfullmäktiges budget inte ändras under 2021. Vidare framgår av budget 2021 att priserna för befintliga tjänster med motsvarande kvalitet och innehåll inte får höjas med mer än 1,5 procent. Förvaltningens förslag till prislista har beaktat detta genom att säkerställa att den samlade faktureringsvolymen inte överskrider 1,5 procents ökning jämfört med föregående år. På längre sikt, när konsumtionsbaserade tjänster införts fullt ut, kommer denna jämförelse istället att kunna göras på styckprisnivå. Som det är idag påverkas den samlade debitering inte bara av priserna, utan också av volymförändringar, kvalitetshöjningar och utökning av tjänsternas innehåll, vilket stör jämförbarheten över tid.

För att bättre kunna möta de krav som ställs på förvaltningen genomförs under första delen av 2021 en rad åtgärder som ska leda till förbättrad styrnings- och ledningsförmåga, ökad affärsmässighet och ökad effektivitet. Hit hör bland annat:

- Fortsatt utveckling av förvaltningens prismodeller och tjänsteerbjudande
- Översyn av lokaler och planering för flytt i enlighet med uppdrag i budget
- Översyn av förvaltningens organisation
- Förbättrad uppföljning genom införande av tidredovisning för personal som idag inte tidsredovisar
- Projekt för att utveckla kultur och kompetens i förvaltningen utifrån dess nya intäktsfinansierade roll i förhållande till de olika verksamhetsdelarnas tidigare hemvist i en mer traditionell linjebefattning
- Åtgärder för besparingar inom samtliga verksamhetsområden i nuvarande organisation, för att möta begränsad uppräkning av priser 2021

Budgeterat resultat för serviceförvaltningen år 2021 uppgår till 5 miljoner kronor, för år 2022 uppgår resultatkravet till 5,5 miljoner kronor och 2023 till 6 miljoner kronor i enlighet med regionfullmäktiges resultatkrav i budget 2021 för Region Stockholm.

2 Övergripande om nämnden

2.1 Verksamhetsfakta

Fastighets- och servicenämnden ansvarar för Region Stockholm fastighetsbestånd (med undantag för kollektivtrafikens fastigheter) och serviceverksamhet. Denna verksamhetsplan innefattar serviceverksamheten.

Nämnden ansvarar på beställning av nämnder och bolag mot ersättning för Region Stockholms administrativa stödverksamhet. Serviceverksamheten omfattar it-service, inköps- och upphandlingsstöd, Facility Management (FM), löne-, personal- och redovisningsadministration samt digital kommunikation. Region Stockholm är huvudman för Berga naturbruksgymnasium och fullgör dessa uppgifter enligt skollagen (2010:800). Nämnden ansvarar för huvudmannaskapet.

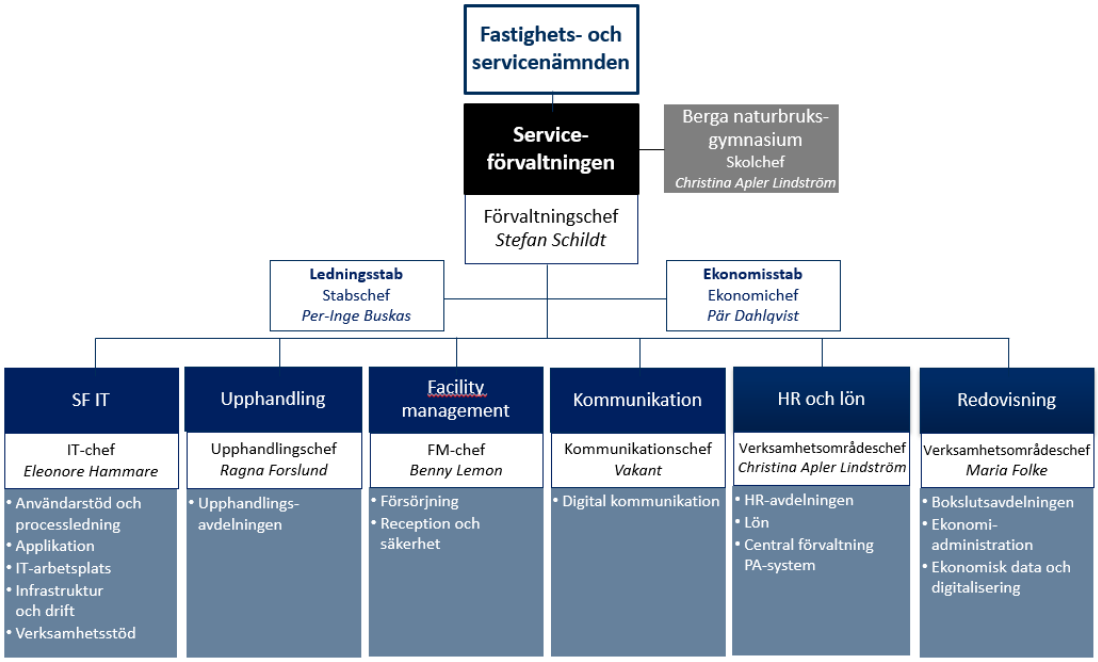
I uppdraget ingår att fastighets- och servicenämndens servicetjänster så långt som möjligt ska vara standardiserade. Målsättningen är att samtliga tjänster som erbjuds ska levereras med ett likvärdigt eller lägre pris och en kvalitet som motsvarar eller överträffar alternativ som finns på marknaden.

Serviceförvaltningens tjänster är intäktsfinansierade, vilket innebär att produktionen av tjänster ska finansieras genom att nämnder och bolag betalar för de tjänster de använder.

Fastighets- och servicenämnden beslutar om priser för de servicetjänster som nämnden erbjuder efter dialog med serviceförvaltningen och regionledningskontoret. Priset på en tjänst ska företrädesvis sättas så att nämnder och bolag kan påverka sin kostnad genom att variera konsumtionen av tjänsten. Incitament ska finnas som styr mot effektiva tjänster.

Nämnden ansvarar också för fortsatt samlokalisering av Region Stockholms centrala förvaltningar, inkluderat lokaler för serviceförvaltningen.

Serviceförvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för serviceverksamheten. Förvaltningen är organiserad i sju verksamhetsområden samt två stabsfunktioner.



Organisationen är under översyn vid årsskiftet 2020-2021. Om översynen så visar kommer en ny organisation att införas under första halvåret 2021.

Under 2021 fortsätter verksamheten att utvecklas genom effektivisering och fortsatt övertagande av administrativa stöd- och servicefunktioner från andra delar av Region Stockholm, vilket även detta kan komma att påverka förvaltningens framtida organisation.

2.2 Ledning, styrning och uppföljning

Regionfullmäktige har beslutat om en långsiktig vision för hur Region Stockholm och dess samtliga verksamheter ska utvecklas. Region Stockholms vision är:

"En attraktiv, hållbar och växande Stockholmsregion med frihet för invånarna att själva forma sina liv och fatta avgörande beslut."

Serviceförvaltningen vill bidra till att förverkliga Region Stockholms vision genom att erbjuda nämnder och bolag relevanta och kostnadseffektiva stödtjänster så att kundernas resurser kan frigöras till kärnverksamheten.

Budget och mål

Regionfullmäktige har i budget 2021 för Region Stockholm fastställt ett antal mål som gäller för nämnder och bolag. Fastighets- och servicenämnden har ett lokalt mål för serviceförvaltningen. Målet Nöjda kunder konkretiserar regionfullmäktiges mål och ska bidra till att uppnå Region Stockholms övergripande mål, se vidare kapitel 3.

Till fullmäktiges mål och nämndens lokala mål har serviceförvaltningen kopplat fyra fokusområden:

- Tjänsteorientering - synliggöra förvaltningens erbjudande och skapa transparens runt konsumtionsbaserade priser
- Ständiga förbättringar - kontinuerlig utveckling av tjänster för att svara upp mot kundernas föränderliga behov
- Verksamhetsövergångar - uppnå skalfördelar och skapa synergier
- Gemensam kultur - samsyn runt förvaltningens syfte och uppdrag och stärkt närhet till kunderna

Verksamhetsplan

Serviceförvaltningens verksamhetsplan utgår från styrande förutsättningar för nämndens verksamhet:

- Mål och budget 2021 för Region Stockholm
- Reglemente för fastighets- och servicenämndens verksamhet
- Policy, riktlinjer och övriga styrdokument

Verksamhetsplanen utgår från Region Stockholms omvärldsanalys kompletterad med förvaltningens omvärldsanalys gällande serviceverksamheten. Under 2021 kommer en omvärlds- och trendanalys att genomföras inför verksamhetsplanearbetet 2022.

Varje verksamhetsområde och avdelning inom förvaltningen upprättar interna verksamhetsplaner utifrån serviceförvaltningens övergripande verksamhetsplan. De aktiviteter som beskrivs i verksamhetsplanerna utgår från hur Region Stockholms och serviceförvaltningens mål ska uppnås. Aktiviteterna kopplas till mål, uppdrag och internkontrollplan för 2021 samt rekommendationer från revisorerna.

Förvaltningschefen fastställer de interna verksamhetsplanerna inför verksamhetsårets början.

Rapportering och uppföljning

Uppföljning av verksamhetsplanen sker genom regelbunden avstämning inom förvaltningen. Inför tertial och delårsrapportering samt bokslut genomförs en fördjupad uppföljning samt rapportering till nämnden. Under 2021 utvecklas ekonomi- och verksamhetsuppföljningen med fokus på ökad analys och förmåga till benchmark för att stödja arbete med ständiga förbättringar, och för att kunna fullgöra nämndens uppdrag att besluta om vilken verksamhet som genomförs bäst i egen regi och vilken verksamhet som eventuellt ska upphandlas i konkurrens.

Serviceförvaltningen rapporterar löpande vid fastighets- och servicenämndens sammanträden framdriften i verksamheten samt ekonomiskt utfall och måluppfyllelse.

3 Mål och uppdrag

3.1 Långsiktig ekonomisk uthållighet

För att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi krävs resultatförstärkande åtgärder vilket bland annat innebär en minskning av de administrativa kostnaderna och effektivisering av lokalanvändning och inköp.

I budget 2021 fastställs fastighets- och servicenämndens anslag för 2021 om 7 miljoner kronor för att färdigställa uppbygganden av serviceförvaltningen. För 2020 uppgår anslaget för samlokalisering till 34 miljoner kronor. 2021 års anslag innebär därmed en minskning med 41 miljoner kronor jämfört med 2020 och för planeringsåren 2022-2023 sänks anslaget ytterligare till noll kronor per år. Den stora minskningen jämfört med 2020 beror främst på att anslaget för samlokaliseringsprojektet upphör.

3.1.1 Ett resultat i balans

I arbetet med etableringen av serviceförvaltningen ingår att öka förmågan att leverera resultat i förhållande till de förväntningar och krav som ställs på förvaltningen.

En bärande princip för Region Stockholm är att det inte får förekomma några fria nyttigheter. Från och med 2021 debiteras nämnder och bolag fullt ut för vad respektive tjänst kostar. Strävan är också att olika tjänster inte ska subventionera varandra, utan att värdet av varje tjänst ska kunna ställas i relation till dess kostnad. Inför 2021 kan detta uppnås i nämndens prislista inom vissa områden, främst it och i viss mån hr, medan andra områden alltjämt tillämpar fördelningsnycklar eller direkt debitering av den stående organisationen (produktionsresurser istället för levererat värde) mot kund.

Där det idag inte finns definierade tjänster är det förvaltningens ambition att det ska vara framtaget till 2022. Fullt etablerad förväntas serviceförvaltningen bidra till en budget i balans genom lägre kostnader för stödprocesser än vad regionen annars skulle ha haft. Det gör även att övriga nämnder och bolag kan stärka sitt fokus på kärnverksamheten.

Under 2021 kommer fortsatt arbete ske med att definiera och standardisera tjänster som ett av förvaltningens fyra viktigaste fokusområden. Målsättningen är att samtliga tjänster som serviceförvaltningen erbjuder ska levereras med ett likvärdigt eller lägre pris, och en kvalitet som motsvarar eller överträffar de alternativ som finns på marknaden. Priserna för tjänsterna är i princip oförändrade vilket innebär att ett omfattande effektiviseringsarbete måste genomföras internt i förvaltningen för att uppnå en budget i balans. Kravet på effektivisering understryks vidare av att förväntan inför 2022 är sänkta priser för en oförändrad volym av en motsvarande tjänst. De effektiviseringar som förvaltningen genomför 2021 ska därmed inte enbart ta höjd för begränsad uppräkning av ersättningen 2021, utan också för de förväntad ytterligare krav som ställs 2022.

En organisationsöversyn av förvaltningen har påbörjats som bland annat syftar till att minska de interna ledningskostnaderna. Andra exempel på internt

effektiviseringsarbete för att uppnå resultatkravet är digitalisering, lokaloptimering och utvecklade processer. Om frågan om uppskjutna upphandlingar på grund av insatser kopplat till varuförsörjningen under pågående pandemi 2020 inte får en lösning blir en nödvändig åtgärd att enbart upphandlingar enligt ordinarie planering genomförs under 2021. Det får till följd att Region Stockholm kan bli avtalslöst inom de områden som skulle varit föremål för upphandling under 2020 på obestämd tid.

Nämnden uppdras också att genomföra kostnadssänkande åtgärder beaktat lärdomar av nya arbetssätt under pandemin. Exempel på aktiviteter/åtgärder som planeras under 2021 är införande av digital signering, effektivisering av onboardingprocessen (introduktion av nya medarbetare) och införande av behovsanpassat arbetssätt, vilket minskar behovet av lokaler och leder till ett effektivare lokalutnyttjande.

Lokalt mål - Nöjda kunder

I nämndens uppdrag att tillhandahålla koncerngemensamma servicetjänster till Region Stockholms nämnder och bolag ingår att säkerställa att tjänsterna bedrivs kostnadseffektivt och med största möjliga nytta för de som använder tjänsterna.

I uppdraget ingår att de som använder tjänsterna upplever att serviceförvaltningen i sitt arbete med leverans av tjänsterna har ett gott bemötande, är lyhörda och förmår utveckla tjänsterna efter kundernas behov över tid.

För att förbättra kundnöjdheten kommer förvaltningen under 2021 fokusera på att utveckla en gemensam kultur, som präglas av ett starkt kundfokus, lyhördhet och en vilja till ständiga förbättringar. Förvaltningens arbete med ett tydligt tjänsteerbjudande och transparens kring priser och prissättning är också viktiga led i att skapa en ökad kundnöjdhet.

Vidare kommer serviceförvaltningen att följa upp hur kunderna upplever tjänsterna. Syftet är att;

- förbättra och utveckla tjänster utifrån kundernas återkoppling genom att mätningen ger viktig information till arbetet med ständiga förbättringar
- ge en generell bild av leveransens upplevda värde och kvalitet
- göra det möjligt för förvaltningen att följa kundernas uppfattning om service, kundfokus och kvalitet över tid för att utvärdera om vidtagna åtgärder har effekt och ge förvaltningen en bild av hur väl man lyckas med bemötande och kundfokus

Under 2021 kommer förvaltningen därför att utforma kundtjänstmätningar för förvaltningens olika tjänster och utarbeta en indikator för det lokala målet *Nöjda kunder*.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Nämnden/bolaget har uppnått sitt resultatkrav	Regionfullmäktige		Ja

Uppdrag	Beslutat av	Status
Kostnadssänkande åtgärder beaktat lärdomar av nya arbetssätt under pandemin	Regionfullmäktige	–
I samband med att nämnden beslutar om verksamhetsplan fastställa priser för servicetjänster	Regionfullmäktige	–

3.1.2 Hållbar investeringsutveckling

Serviceförvaltningens investeringar består till största delen av investeringar i hårdvara inom it-verksamheten och av investeringar kopplat till förvaltningens flytt och samlokalisering av regionens verksamheter. It-verksamhets investeringar syftar antingen till en utbyggnad av leveransen, eller att ersätta föråldrad utrustning på ett sätt som möjliggör en kostnadseffektiv och stabil leverans av förvaltningens tjänster inom området.

Varje enskild investering kostnadsberäknas i detalj vid budgetering och prissättning. Det gäller exempelvis kostnader för avskrivningar och drift. Åtgärdsanalys görs för varje investering av sakkunniga inom områdena klient, nätverk, server och datacenter. De beslut som ligger till grund för investeringarna följs upp kontinuerligt under året, både när det gäller utgiftsnivån och avskrivningskostnaden.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Andel investeringar där genomförandebeslut har föregåtts av en totalekonomisk bedömning med totalkostnadskalkyl	Regionfullmäktige		100%
Andel investeringar där genomförandebeslut har föregåtts av åtgärdsvalsanalys	Regionfullmäktige		100%
Andel genomförda investeringar där beslutade effektmål har utvärderats	Regionfullmäktige		100%

3.2 En hållbar regional utveckling

Serviceförvaltningens verksamhet ska bedrivas långsiktigt utifrån social, miljömässig och ekonomisk hänsyn för att främja en hållbar utveckling.

Utifrån Region Stockholms hållbarhetspolicy och hållbarhetsprogram kommer serviceförvaltningen att utarbeta en hållbarhetsplan i syfte att konkretisera vad hållbarhet innebär för verksamheten i praktiken.

3.2.1 Social hållbarhet

Genom att vara en ansvarstagande och respektfull arbetsgivare bidrar förvaltningen till en positiv samhällsutveckling. Säker arbetsmiljö, trygghet, mångfald, jämställdhet, tillgänglighet och öppenhet är centrala aspekter ur ett socialt hållbarhetsperspektiv.

Region Stockholm är beroende av att upphandla stora volymer varor och tjänster för att uppfylla sitt uppdrag. Serviceförvaltningen stödjer nämnder och bolag i dessa

upphandlingar. För att säkerställa att åtagandena i uppförandekoden uppfylls ska relevanta delar omsättas i krav i upphandlingar och avtal med leverantörer. Därtill säkerställs hållbarhetskrav i upphandlingar, bland annat baserat på uppförandekoden för leverantörer.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Nämnden/bolaget har utifrån sitt uppdrag genomfört aktiviteter avseende social hållbarhet	Regionfullmäktige		Ja
Andelen vidtagna åtgärder inom identifierade förbättringsområden utifrån folkhälsokonsekvensanalyser i nämnder och bolag	Regionfullmäktige		

3.2.2 Region Stockholms klimatpåverkan ska minska

Serviceförvaltningen är också bas för ett nationellt kansli för hållbar upphandling, som leder ett samarbete mellan Sveriges regioner för ökad styrka och utveckling inom området.

Serviceförvaltningen arbetar fortsatt fokuserat tillsammans med berörda hyresvärdar med att minska verksamhetsenergin i de lokaler som centrala förvaltningar är placerade i.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Andel nollutsläppsfordon av de ägda och leasade fordonen inom nämnden/bolaget	Regionfullmäktige		>=7%
Klimatpåverkan från tjänsteresor, ton koldioxidekvivalenter	Regionfullmäktige		>=-25%

3.2.3 Samhällsviktiga funktioner upprätthålls vid extraordinära händelser och klimatförändringar

Serviceförvaltningen hanterar flera samhällskritiska funktioner för Region Stockholm. Förutom it tillhandahåller förvaltningen även ett stort antal stödfunktioner som är en förutsättning för att verksamheterna ska fungera. Det innebär fortsatt arbete med att säkerställa och bibehålla det som har utvecklats under pandemin. Till exempel den utbyggda kapaciteten och tjänster gällande uppkopplade arbetsplatser, samordning och administration av it-relaterade ändringsbegäran samt nätverk och it-arbetsplatser.

Under 2021 kommer en särskild säkerhetsavdelning att inrättas. Avdelningen ska säkerställa rutiner, riktlinjer och uppföljning av serviceförvaltningens informationssäkerhet samt erbjuda stöd och utbildning.

En förutsättning för att nämnden ska kunna hantera störningar, allvarliga och extraordinära händelser är en väl fungerande struktur och samarbete med andra aktörer.

En risk-, klimat- och sårbarhetsanalys kommer att genomföras under 2021.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Andel säkerhetsåtgärder enligt Region Stockholms ledningssystem för informationssäkerhet som är implementerade	Regionfullmäktige		>=50%
Nämnden/bolaget har förmåga att hantera extraordinära händelser	Regionfullmäktige		Ja
Andel vidtagna åtgärder av identifierade sårbarheter i klimatanalyser i nämnder och bolag	Regionfullmäktige		>=70%
Andel vidtagna åtgärder av identifierade sårbarheter i risk och sårbarhetsanalyser i nämnder och bolag	Regionfullmäktige		>=50%

3.2.4 Kärnverksamheten ska prioriteras

Serviceförvaltningens kostnader utgörs per definition till hundra procent av administrativa kostnader, varför ett mål som följs upp genom en indikator som mäter administrationens andel av kostnader inte är tillämpligt på serviceförvaltningen. Oavsett hur mycket förvaltningen sparar, kommer andelen administrativa kostnader alltid vara hundra procent. Därtill förväntas gjorda besparingar inte komma förvaltningen till del, utan resultera i en minskad omslutning för att kundernas administrativa kostnader ska minska. Serviceförvaltningen bidrar därmed genom sitt uppdrag till att minska regionens samlade administrativa kostnader, genom att söka skalfördelar och arbeta med effektivisering, standardisering och konsolidering av regionens stödprocesser.

Genom att serviceförvaltningens tjänster tillhandahålls i en beställar-utförarmodell synliggörs kostnader, vilket leder till ett kontinuerligt ifrågasättande av stödtjänsternas värde till både kvalitet och omfattning. Inom serviceförvaltningen bidrar alla former av internt effektiviseringsarbete, exempelvis digitalisering, lokaloptimering, standardisering av processer och utvecklad ledning och styrning också till att förvaltningens kunder på sikt får lägre administrativa kostnader.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Andel lagakraftvunna domstolsavgöranden där Region Stockholm har vunnit	Regionfullmäktige		>=75%

Indikatorn avser samtliga domar och beslut som meddelats av en domstol eller en skiljenämnd och som oberoende av vem som tagit initiativ till processen utfallit till regionens fördel. Domen eller beslutet ska ha vunnit laga kraft dvs tiden för att någon part ska kunna överklaga domen eller beslutet har löpt ut.

Uppdrag	Beslutat av	Status
Sänka de administrativa kostnaderna med tio procent under 2021	Regionfullmäktige	

3.2.5 Hög innovations- och digitaliseringsgrad

Serviceförvaltningens arbete med digitalisering ska bidra till nytta och/eller sänkta kostnader för nämnden och för Region Stockholm. Utvecklingsåtgärder under 2021 är till exempel som digitalisering av arkivmaterial, förenklad hantering av utlägg inom lönehantering och minskat behov av arkivutrymmen.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Nämnden/bolaget har infört metoder och verktyg för att arbeta med innovationer på ett systematiskt sätt	Regionfullmäktige		Ja
Innovationsgrad	Regionfullmäktige		Öka från år 2 020
Grad av digital mognad	Regionfullmäktige		>=49

Uppdrag	Beslutat av	Status
Serviceförvaltningen ska säkerställa informationssäkerhet	Regionfullmäktige	
Fastighets- och servicenämnden ska ta fram en tidplan och kostnadsbedömningar för att införa serviceförvaltningens tjänster	Regionfullmäktige	

3.3 Hållbar arbetsgivare

Ett hållbart chefs- och medarbetarskap är en viktig förutsättning för att förvaltningen ska lyckas i arbetet med att leverera stöd och service till kunderna i enlighet med deras uppdrag och behov. Serviceförvaltningen följer utifrån medarbetarenkäten och löpande dialog mellan chefer och medarbetare upp bemötande och arbetar aktivt med kränkande särbehandling om sådan upptäcks. Förvaltningen arbetar systematiskt med att utveckla samverkan tillsammans med arbetstagarorganisationerna, vilket också stödjer detta arbete. Vidare prioriteras kompetensutveckling och kultur för att öka attraktiviteten som arbetsgivare.

3.3.1 Region Stockholm - attraktiv arbetsgivare

Serviceförvaltningen verkar inom verksamhetsområden där det råder stor konkurrens om tillgänglig kompetens. De intressanta och utvecklande roller som förvaltningen kan erbjuda i kombination med den samhällsnytta som förvaltningen bidrar till, lockar personer från såväl offentlig som privat verksamhet.

Ett hållbart chefs- och medarbetarskap är en viktig förutsättning för att förvaltningen ska lyckas i arbetet med att leverera stöd och service till kunderna i enlighet med deras

uppdrag och behov. Kompetensutveckling, kompetensförsörjning och trivsel på arbetsplatsen är andra viktiga delar i byggandet av förvaltningen. Arbetet med att bygga en gemensam god kultur på förvaltningen fortsätter.

Under 2021 kommer ett systematiskt arbete med gemensam kultur och värderingar kopplat till ledarskapet att inledas. Förvaltningen planerar också för ett systematiskt kompetensutvecklingsprogram ”Serviceakademin” för att steg för steg ge medarbetare kunskap om nämndens mål och uppdrag, serviceförvaltningens arbetsformer och de särskilda kompetenser som krävs i serviceverksamheten. Hit hör exempelvis kunskap om service och bemötande, tjänsteavtal, prissättning, ständiga förbättringar och agila metoder för tjänsteutveckling.

Arbetet med att bygga en gemensam kultur är viktigt för att kunna kvalitetssäkert och effektivt leverera tjänster och nå nämndens mål för verksamheten

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Motivation (Hållbart medarbetarengagemang, HME)	Regionfullmäktige	>=79	>=79
Ledarskap (Hållbart medarbetarengagemang, HME)	Regionfullmäktige	>=77	>=77
Styrning (Hållbart medarbetarengagemang, HME)	Regionfullmäktige	>=75	>=75
Total (Hållbart medarbetarengagemang, HME)	Regionfullmäktige	>=77	>=77
Andel av medarbetare som utsätts för kränkande särbehandling som har samband med arbetet	Regionfullmäktige	0%	Minska från år 2 020
Andelen sjukfrånvaro i relation till ordinarie arbetstid	Regionfullmäktige	<6,2%	<6,2%

3.3.2 Systematisk kompetensförsörjning

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2021	RF Målvärde 2021
Personalomsättning	Regionfullmäktige	<=13%	<=10%

4 Intern kontroll och regelefterlevnad

4.1 Resultat och analys från riskbedömningen

En riskanalys har genomförts för att identifiera risker som bedöms kunna påverka möjligheterna att nå uppsatta mål. Riskerna värderas i en förvaltningsövergripande riskanalys som ligger till grund för den interna kontrollplanen. Värdering av riskerna genomförs av ledningsgruppen. För varje risk framgår riskbeskrivning och konsekvens. Riskerna graderas sedan utifrån sannolikhet och konsekvens. Fastighets- och servicenämnden beslutar om den interna kontrollplanen.

Riskanalysen identifierade 14 risker. Till riskerna kommer kontrollmoment och/eller begränsande åtgärder specificeras.

Se Plan för intern kontroll 2021 för serviceförvaltningen (FSN 2020-0564).

4.2 Regelefterlevnad

Serviceförvaltningens verksamhet regleras genom tillämpliga lagar, regelverk och tillstånd för den verksamhet förvaltningen bedriver. Region Stockholms styrning av serviceförvaltningens verksamhet sker genom budget, reglemente och olika övergripande styrdokument såsom policyer, riktlinjer och program.

Inom en utbildningssatsning som kommer att påbörjas under 2021 är kunskap om Region Stockholms styrande dokument en viktig del. Under 2021 kommer samtliga dessa områden även behandlas på arbetsplatsträffar, APT, på ett strukturerat sätt. Uppföljning kommer ske av de obligatoriska utbildningarna som finns inom flera av områdena.

Informationssäkerhet

Målet med serviceförvaltningens arbete inom informationssäkerhet är att främja verksamheternas funktionalitet, kvalitet och effektivitet samt förebygga och hantera allvarliga störningar och kriser. I arbetet ingår också att främja förtroendet för nämndens informationshantering och it-system.

Under 2021 bildas en säkerhetsavdelning inom förvaltningen som ska utveckla och stärka säkerhetsarbetet i förvaltningen.

Säkerhet och krisberedskap

Serviceförvaltningens arbete inom säkerhetsområdet innebär att skydda Region Stockholms tillgångar, inklusive intressenternas förtroende. Det gäller att skydda såväl materiella som immateriella värden. I säkerhetsarbetet prioriteras skydd av liv, hälsa och personlig integritet. Säkerhet är ett ansvar för alla och ska vara en naturlig del i alla verksamhetsprocesser. Ledning och medarbetare ska vara ett föredöme i säkerhetsarbetet så att oönskade händelser förebyggs, upptäcks och hanteras, samt att konsekvenser lindras.

Under 2021 kommer en risk- och sårbarhetsanalys att genomföras som underlag för

nämndens ständiga förbättringsarbete. Under året ska även en lokal plan för krisberedskap tas fram och övning avseende extraordinär händelse genomföras.

Anti-korruption

Inom Region Stockholm finns policydokumentet Uppförandekod för Region Stockholm där det beskrivs hur vi i det vardagliga arbetet ska agera och uppföra oss utifrån från de grundläggande värderingar som Region Stockholm står för. Till policyn finns riktlinjer för anti-korruption och representation som tydliggör vad som anses olagligt eller olämpligt när man erbjuds förmåner och gåvor från personer eller företag som man har att göra med i tjänsten. Därutöver belyses frågor om mutor och jäv. Inom Region Stockholm finns även sedan juni 2019 en central visselblåsarfunktion.

Det är viktigt med medvetenhet hos medarbetare som arbetar med upphandling och inköp varför ämnet återkommande tas upp på arbetsplatsträffar, APT, ibland med inbjudna talare. Frågan ingår också som del av kompetensutvecklingsplaner för medarbetare.

Miljö

Inom hållbarhetsområdet tillämpas ett flertal policydokument som beslutats av regionfullmäktige, bland annat Region Stockholms miljöprogram 2017-2021. Sedan 2020 ingår serviceförvaltningen i de centrala förvaltningarnas gemensamma miljöledningssystem (GemMLS).

Samtliga medarbetare ska gå den digitala miljöutbildningen Grundläggande miljöutbildning i Region Stockholm som finns på Lärtorget, vilket följs upp i interna- och externa miljörevisioner.

Inom hållbarhetsområdet ingår även *Uppförandekod för leverantörer*. Serviceförvaltningen upphandlar årligen en stor mängd varor och tjänster åt Region Stockholms verksamheter. Där ställs krav på socialt och miljömässigt ansvar i leverantörskedjan baserad på den uppförandekod för leverantörer som finns. På serviceförvaltningen finns även Nationella kansliet för hållbar upphandling.

Miljöarbetet är en levande del av serviceförvaltningens arbete, och utifrån de policydokument som finns utvecklar och hittar förvaltningen arbetssätt för att på effektiva sätt till exempel ta till vara på överskottsenergi i de datahallar förvaltningen ansvarar för.

Social hållbarhet

I likhet med Region Stockholms alla verksamheter arbetar även serviceförvaltningen för att länets alla invånare ska behandlas likvärdigt och individuellt, och att ingen diskrimineras på grund av kön, ålder, sexuell läggning, könsidentitet, religion, etnisk eller kulturell bakgrund, funktionsnedsättning eller andra individuella egenskaper.

Under planperioden kommer förvaltningen att arbeta vidare med att utveckla hållbarhetsarbetet avseende bland annat tillgänglighet, jämlikhet och jämställdhet samt barnkonventionen.

Även för social hållbarhet är *Uppförandekod för leverantörer* ett viktigt verktyg för att ställa krav på socialt ansvar i leverantörskedjan eftersom många produkter framställs i länder där det finns risk för att mänskliga rättigheter och arbetares rättigheter åsidosätts - en risk som även finns i det egna närområdet.

5 Verksamhetstal

5.1 Avtal och överenskommelser

Serviceförvaltningen förvaltar cirka 1900 samordnade ramavtal med ett underliggande värde på cirka 12 miljarder kronor. På grund av pandemin har majoriteten av avtal som skulle handlas upp på nytt under 2020 istället fått förlängas och planeras i nuläget att huvudsakligen handlas upp under 2021. Tillsammans med de avtal som enligt ordinarie planering ligger för upphandling för året blir upphandlingsverksamheten väsentligt mer omfattande än ett normalår. Inom it-verksamheten kommer drifttjänster att upphandlas och resultera i ett nytt avtal under året.

Nya avtal och överenskommelser för 2021 kommer att tas fram internt inom Region Stockholm med respektive kund när nämnden har fastställt priser för servicetjänsterna inom ramen för vad som framgår av regionfullmäktiges budget.

Förberedelser har inletts för att flytta tre verksamheter från SLSO till serviceförvaltningen. Det gäller verksamheter inom it, lön samt redovisning. Under förutsättning att nämnden för SLSO respektive fastighets- och servicenämnden fattar beslut i december, är planen att verksamheterna blir en del av serviceförvaltningen från och med den 1 februari 2021.

5.2 Verksamhet/Produktion

Se kapitel *2. Övergripande om nämnden* samt kapitel *3. Mål och uppdrag*.

6 Ekonomi

6.1 Resultatbudget

Resultat*	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Sålda primärtjänster	31	34	38	38	38
Försäljning av IT-tjänster	1 096	1 198	1 293	1 323	1 340
Uthyrning av lokaler	4	239	195	197	197
Försäljning övriga tjänster	0	86	200	202	203
Erhållna bidrag	45	49	8	1	1
Övriga bidrag					
Övriga intäkter	67	91	102	103	103
Verksamhetens intäkter	**1 244**	**1 696**	**1 837**	**1 864**	**1 881**
Personalkostnader inkl inhyrd personal	-434	-550	-660	-663	-669
Material och varor	-10	-9	-10	-10	-10
Lokal- och fastighetskostnader	-84	-281	-270	-270	-271
IT- och telekostnader	-484	-557	-573	-578	-581
Övriga kostnader	-44	-59	-96	-104	-112
Verksamhetens kostnader	***-1 056***	***-1 457***	**-1 608**	**-1 625**	**-1 643**
Avskrivningar	-188	-234	-223	-234	-232
Finansnetto	0	0	0	0	0
Resultat**	**-0,2**	**5**	**5**	**5,5**	**6**

* mkr
** Omställningskostnader inklusive avskrivningskostnader. I detta resultat ingår effekten av den förändrade diskonteringsräntan i pensionsskulden.

Budgeterad omsättning för verksamhetsåret 2021 uppgår till 1 837 miljoner kronor och budgeterat resultat uppgår till 5 miljoner kronor i enlighet med av fullmäktige fastställt resultatkrav. Resultatkravet avser it-verksamheten.

Arbetet med att bygga upp och utveckla serviceförvaltningens verksamheter kräver initialt resurser som inte kan bäras inom ramen för de tjänster som serviceförvaltningen svarar för. Under år 2021 tillförs verksamheten anslag på 7 miljoner kronor för detta ändamål, därefter beräknas kostnaden bäras inom ramen för förvaltningens tjänsteutbud.

6.1.1 Intäkter

Budgeterade intäkter för verksamhetsåret 2021 uppgår till 1 837 miljoner kronor. It är den omslutningsmässigt dominerande verksamheten med budgeterade kundintäkter

om 1 289 miljoner kronor, vilket är en ökning med 118 miljoner kronor jämfört med 2020. Av denna ökning avser 130 miljoner kronor tillkommande verksamhet från Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO), vilket innebär att IT sänker sina priser med totalt 12 miljoner till övriga kunder.

Intäkterna fördelar sig på de olika tjänsteområdena enligt följande i vilket ingår förvaltningsinterna intäkter:

Tjänsteområde	Intäkter, mkr
IT	1 288,5
Nära IT	39,7
Redovisning	28,3
Ekonomisk data och digitalisering	18,7
FM-tjänster	296,0
Digital kommunikation	23,7
HR-tjänster	32,1
Löneservice	32,5
PA-system	46,7
Upphandling	83,6
Berga naturbruksgymnasium	49,6

Den ökade omsättningen inom it-verksamheten förklaras av verksamhetsflytten från SLSO. Största kund är fortsatt Karolinska Universitetssjukhuset. Övriga helkunder är hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Danderyds Sjukhus AB, Södersjukhuset AB samt regionledningskontoret. Övriga cirka 500 kunder inom Region Stockholm köper regionala nättjänster och i många fall användarkonton för it-arbetsplats med flera tjänster.

Berga naturbruksgymnasium förväntas öka intäkterna med 1,8 miljoner kronor vilket främst beror på ett ökat elevantal. Förutsättningen för detta är dock att skolan lyckas med antagningen, och det finns en risk att pandemin leder till ett minskat elevunderlag eftersom marknadsföring av skolan inte har kunnat ske på vanligt sätt under hösten 2020. Under förutsättning att den effekten uteblir förväntas verksamheten anta minst lika många elever som de senaste två årens antagningar.

6.1.2 Kostnader

Verksamhetens kostnader 2021 uppgår till 1 831 miljoner kronor. Total personalkostnad förväntas uppgå till 660 miljoner kronor vilket är en ökning om 110 miljoner kronor jämfört med budget 2020 som förklaras av att verksamheter flyttas till serviceförvaltningen. Under 2022 väntas kostnaderna öka till 1 859 miljoner kronor varav 11 miljoner kronor avser avskrivningar. Detta innebär att övriga kostnader förväntas öka med mindre än en procent.

Kostnaden för avskrivningar på gjorda investeringar varierar något mellan åren. Orsaken till detta är en planerad förändring av vissa avskrivningstider till följd av förändrade livslängdsantaganden.

Lokal- och fastighetskostnader minskar till 2021 på grund av att anslaget för samlokaliseringen inom Region Stockholm upphör. Kostnaderna minskar från 281 miljoner kronor till 270 miljoner kronor, inkluderat förhyrning av tekniska lokaler på sjukhusen, varav kostnader för samlokaliseringsprojektet utgör 24 miljoner kronor. En förändrad fördelning av hyreskostnaderna inom regionen baserad på faktisk hyreskostnad innebär ökade kostnader om 8,3 miljoner kronor för serviceförvaltningen. Samlokaliseringsprojektet har försenats och eventuella kostnader kopplade till projektet under 2021 måste täckas av ordinarie drift eller överföring av outnyttjade medel.

Kostnaderna för Facility Management uppgår till totalt 296,0 miljoner kronor för 2021 varav 221,9 miljoner kronor avser lokalhyror. Övriga kostnader uppgår till 61,1 miljoner kronor vilket avser personal, kostnader för städtjänster och övriga tjänster kopplat till facility management samt 13,1 miljoner kronor för avskrivningar. I samband med samlokaliseringen förändras kostnadsmassan då nya hyresavtal träder i kraft och gamla hyresavtal avvecklas. Samtidigt tecknas bland annat nya avtal för städtjänster och befintliga avtal avslutas. I projekt samlokalisering genomförs investeringar i upprustning och utrustning av samtliga lokaler, vilket genererar avskrivningar om cirka 13,1 miljoner kronor år 2021.

Serviceförvaltning ombesörjer fakturering av de tjänster som nämnder och bolag nyttjar av RLK IT och som benämns som Nära IT. Tjänsten integreras inom RLK IT men debiteras av praktiska skäl av serviceförvaltningen. Kostnaden för tjänster inom Nära IT uppgår till 39,7 miljoner kronor.

Under 2020 fick ett antal upphandlingar senareläggas på grund av oförutsedda uppdrag med anledning av pandemin. Detta innebär att verksamheten kommer få svårt att genomföra planerade upphandlingar inom ordinarie budgetram. Det finns även en risk att merkostnader på grund av pandemin som uppkommit under 2020 kommer att kvarstå även under 2021. Frågan om extra finansiering för att finansiera uppskjuten upphandling återstår att lösa, men är central för att Region Stockholm inte ska ställas utan avtal inom ett mycket stort antal viktiga ramavtalsområden.

I budget för 2021 ingår verksamheter som kommer att ha överförts till serviceförvaltningen fram till februari 2021. I takt med att fler verksamheter förs över till förvaltningen kommer detta att öka omslutningen på både kostnads- och intäktssidan.

Personalkostnader och inhyrd personal

Personalkostnaderna inklusive kostnader för inhyrd personal uppgår till 660 miljoner kronor. Under 2021 budgeteras för ett visst rekryteringsbehov avseende vakanta tjänster inom främst verksamhetsområde it och upphandling.

Budgeterade kostnader för inhyrd personal uppgår till 61 miljoner kronor varav 58 miljoner avser it-verksamheten. Kostnaden för inhyrd personal motsvarar 9 procent av personalkostnaderna.

Förvaltningens budgeterade personalkostnader har ökat jämfört med 2020 på grund av verksamhetsövergångar genomförda under 2020.

Budgeterat antal helårsarbetare inom förvaltningen uppgår till 670.

Övriga kostnader, avskrivningar och finansnetto

Avskrivningarna för inköpt utrustning och inventarier planeras uppgå till 230 miljoner kronor varav it-verksamheten svarar för 208 miljoner kronor, verksamhetsområde fm-tjänster 21 miljoner kronor samt Berga naturbruksgymnasium en miljon kronor. Avskrivningarna avseende fm-tjänster påverkas av investeringarna i upprustningen av lokaler till följd av samlokaliseringen av centrala förvaltningar.

6.2 Balansräkning

Balansräkning*	Utfall 2019	Prognos 2020	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Anläggningstillgångar	511	489	600	619	576	610
Omsättningstillgångar	480	480	477	480	480	480
- varav kassa och bank	*0*	*0*	*6*	*0*	*0*	*0*
SUMMA TILLGÅNGAR	992	969	1 076	1 100	1 056	1 090
Eget kapital	**0**	**25**	**-6**	**10**	**16**	**22**
Avsättningar	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Skulder	**992**	**944**	**1 083**	**1 089**	**1 040**	**1 068**
- varav långfristiga skulder	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
- varav kortfristiga skulder	*991*	*944*	*1 083*	*1 089*	*1 040*	*1 068*
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	992	969	1 076	1 100	1 056	1 090

* mkr

Balansomslutningen påverkas av den utökade omfattningen av tjänster utöver det som finns inom it-verksamheten. Anläggningstillgångarna ökar något till följd av investeringar inom it-verksamheten och samlokaliseringsprojektet. Även omsättningstillgångar och kortfristiga skulder påverkas av den utökade omfattningen av kund- och leverantörsfakturor kopplat till de tillkommande tjänsterna avseende överförda verksamheter.

6.3 Investeringar

Objekt	2021	2022	2023	2024	2025
Klienter	84,2	80,8	93,0	82,0	82,0
Lagring, backup, datahall	33,1	33,5	62,3	18,8	22,4
Server	3,7	9,9	21,3	10,7	10,3
Nätverksutrustning	122,9	66,4	89,3	119,0	62,0
Samlokalisering	38,5				
Flytt från NSG	67,1				
Lokalanpassningar och inventarier	5,0				
Berga naturbruksgymnasium	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Summa	355,5	191,6	266,9	231,5	177,7

IT-verksamhetens sammanlagda behov av investeringar för år 2021 uppgår till 244 miljoner kronor, varav 32 miljoner kronor är nyinvesteringar och 212 miljoner kronor ersättningsinvesteringar.

I ersättningsinvesteringar ingår sjukhusens ökade beställningar av nätinfrastruktur och klienter samt ökade krav på datalagring. För nyinvesteringar är det främst it-arbetsplatser inom Bild och Funktion (röntgenutrustning på Karolinska Universitetssjukhuset) samt mobila enheter.

Under kommande tioårsperiod varierar behovet av investeringar mellan åren från 177 till 265 miljoner kronor per år. Orsak till variationen är främst att vårdens behov av ersättningsinvesteringar inom it-infrastruktur varierar över tid på sjukhusen.

Under 2021 planeras utbyte och livscykelhantering av fil-och datalagring samt av nätverken på Nya Karolinska Solna, vilket ger en ökning av utgifterna på infrastruktursidan. Det föreligger dock i dagsläget osäkerhet kring tidpunkten för nätinvesteringen, med risk för en förskjutning till år 2022.

Samtidigt finns förseningar av nätinvesteringarna på Södersjukhuset som var planerade till 2020 men som istället kommer att göras under 2021.

Samlokaliseringsprojektet har på grund av pandemin försenats och 38,5 miljoner kronor är budgeterat för det fortsatta projektet under 2021. Förvaltningens flytt från Norra Stationsgatan till mer ändamålsenliga lokaler förväntas leda till lägre lokalkostnader samt mer effektivt utnyttjade lokaler och investeringsbudget för flytten uppgår till 67,1 miljoner kronor 2021.

Region Stockholm

Serviceförvaltningen

Diarienummer

FSN 2020-0564

Fastighet och servicenämnden

Plan för intern kontroll 2021 för serviceförvaltningen

Innehållsförteckning

1 Bakgrund 3

2 Sammanfattning 3

3 Intern kontroll 4
3.2 Riskbedömning, åtgärder och kontrollaktiviteter 5
3.2.1 Förändrade förutsättningar för intern kontroll 5
3.2.2 Analys och slutsatser 5
3.3 Information och kommunikation 8
3.4 Övervakning och uppföljning 8
3.4.1 Uppföljning 8
3.4.2 Efterlevnad av styrande dokument 9
3.4.3 Hantering av brister och avvikelser 9

4 Sammanställning av risker 9

1 Bakgrund

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) ska varje nämnd inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § samma lagar lämnats över till någon annan.

Region Stockholm har, utifrån kommunallagen, beslutat om riktlinjer för intern kontroll för Region Stockholm, RS2019-0866. Riktlinjens krav på intern kontroll förtydligas i Stödet och i de anvisningar för arbetet med verksamhetsplanen samt för tertial-, delårs- och årsrapporteringen som publiceras i Ekonomihandboken på intranätet och i Stödet.

2 Sammanfattning

2.1. Arbetet med intern kontroll

Den interna kontrollen utgår från Region Stockholms policy för intern kontroll beskriven i budget 2020 för Region Stockholm, bilaga 5, Integrerad ledning och styrning av Region Stockholm (RS 2019-0829). Arbetet med intern kontroll syftar till att verksamheten bedrivs i linje med Region Stockholms samt nämndens mål och styrdokument. Fastighets- och servicenämnden följer regionens modell och den interna kontrollen är en integrerad del av det vardagliga arbetet.

Nämnden ansvarar för den interna kontrollen inom verksamhetsområdet med utgångspunkt i beslut fattade av regionfullmäktige och regionstyrelse.

Förvaltningschefen ansvarar för att i enlighet med policy för intern kontroll utforma konkreta och verksamhetsspecifika styrdokument för att upprätthålla en god intern kontroll.

Granskning av att kontrollmoment och planerade åtgärder genomförs utförs av kontrollansvarig. Uppföljning/granskning av åtgärder dokumenteras i den interna kontrollplanen och redovisas för nämnden.

I arbetet med att utveckla den interna kontrollen kommer förvaltningen under 2021 att genomföra en ny nulägesanalys som också omfattar erfarenheterna från covid-19 och eventuellt andra särskilda utmaningar som kan påverka nämndens arbete.

2.2. Resultat och analys från riskbedömningen

En riskanalys har genomförts för att identifiera risker som bedöms kunna påverka möjligheterna att nå uppsatta mål. Riskerna värderas i en förvaltningsövergripande

riskanalys som ligger till grund för den interna kontrollplanen. Värdering av riskerna genomförs av ledningsgruppen. För varje risk framgår riskbeskrivning och konsekvens. Riskerna graderas sedan utifrån sannolikhet och konsekvens. Fastighets- och servicenämnden beslutar om den interna kontrollplanen.

Riskanalysen identifierade 14 risker. Till riskerna kommer kontrollmoment och/eller begränsande åtgärder specificeras.

3 Intern kontroll

Arbetet med intern kontroll syftar till att proaktivt säkerställa att verksamheten i enlighet med vad fullmäktige beslutar:

- uppfyller fastställda mål
- når långsiktig varaktighet och hållbarhet
- bedriver verksamheten ändamålsenligt, säkert och effektivt
- följer tillämpliga lagar, beslut, föreskrifter, avtal, styrande dokument med mera.
- har tillförlitlighet i rapportering och information

Intern kontroll inom Region Stockholm regleras i riktlinjen för intern kontroll RS 2019-0866 och utgår från COSO-modellen, detta innebär att arbeta systematiskt med att förutse risker och möjligheter och att proaktivt hantera och kommunicera dessa. De fem komponenterna i COSO-modellen är:

- Styr- och kontrollmiljö
- Riskbedömning
- Kontroller och åtgärder
- Information och kommunikation
- Övervakning och uppföljning.

Regionstyrelsen har ett övergripande ansvar för regionens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen har också uppsiktsansvar och ska övervaka hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag samt utforma, utveckla och följa upp Region Stockholms arbete med intern kontroll.

Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. Detta innebär att varje nämnd har ett ansvar för att det finns en organisation och processer för den interna kontrollen.

Nämnden tar i samband med budget och verksamhetsplaneringen fram en plan för intern kontroll, denna plan uppdateras och följs upp vid tertial-, delårs- och årsrapportering.

Nämnden försäkrar sig genom förvaltningschefens återrapportering och revisorernas granskning att den interna kontrollen är tillräcklig och att planen för intern kontroll genomförs.

Förvaltningschef ska vid behov föreslå åtgärder för att säkerställa en tillfredställande intern kontroll. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till nämnd. Förvaltningschef ska omedelbart agera om misstanke om brott uppstår. Vid välgrundad misstanke om brott ska som regel polisanmälan göras. Vidare ska nämnd och andra relevanta beslutsfattare omedelbart informeras.

Planen för intern kontroll utgör nämndens redovisning av arbetet med den interna kontrollen och en försäkran om att nödvändiga åtgärder vidtagits för att uppnå en tillräcklig intern kontroll. Den utgör samtidigt grunden för den information om intern kontroll som nämnden redovisar i andra rapporter.

3.1. Styr och kontrollmiljö

Den interna kontrollen utgår från Region Stockholms riktlinje för intern kontroll (RS 2019-0866, RS 2019-0829) och syftar till att förebygga, upptäcka och åtgärda sådant som hotar möjligheten att uppnå fastställda mål i verksamheten. Intern kontroll är därför en del av den interna processen för verksamhetsplanering, budget och uppföljning i enlighet med Region Stockholms system för ledning och styrning.

Fastighets- och servicenämnden ansvarar för den interna kontrollen inom serviceförvaltningens verksamhet med utgångspunkt i beslut fattade av regionfullmäktige och regionstyrelsen. Förvaltningschefen rapporterar till nämnden hur den interna kontrollen fungerar. Nämnden utvärderar den information som förvaltningsledningen lämnar och säkerställer bland annat att åtgärder vidtas rörande eventuella brister som framkommer i samband med den interna kontrollen.

3.2 Riskbedömning, åtgärder och kontrollaktiviteter

3.2.1 Förändrade förutsättningar för intern kontroll

Uppbyggnaden av serviceförvaltningen fortsätter under 2021 och sker genom verksamhetsövergångar från Region Stockholms övriga nämnder och bolag. Utvecklingen av förvaltningens verksamhet med planerade verksamhetsövergångar kan komma att påverka internkontrollplan under 2021 beroende på hur förutsättningarna utvecklas vid varje givet tillfälle.

3.2.2 Analys och slutsatser

Riskanalysen identifierade 14 risker. Till riskerna kommer kontrollmoment och/eller begränsande åtgärder specificeras.

S = Sannolikhet
K = Konsekvens
R = Riskvärde

Namn (Risk)	Riskbeskrivning	Konsekvens	Riskkategori	S	K	R
Risk för bristande efterlevnad och uppföljning av avtal med leverantörer	Bristande rutiner för att säkerställa att avtalade leverantörer levererar enligt avtal och med rätt pris och kvalitet.	Slöseri med skattemedel och påverkar möjligheten för serviceförvaltningen att leverera enligt uppdrag, vilket riskerar såväl förseningar i	Operativ risk	4	4	16

Namn (Risk)	Riskbeskrivning	Konsekvens	Riskkategori	S	K	R
		leverans, bristande kvalitet som ökade kostnader.				
Risk att kunder inte är nöjda med förvaltningens tjänster, priser och leveranser	Risk att kunder inte är nöjda med förvaltningens tjänster, priser och leveranser.	Missnöjda kunder och/eller kunder vill inte köpa våra tjänster längre. Det kan också innebära ökade kostnader och minskad effektivitet.	Operativ risk	3	4	12
Risk för extraordinär händelse	Allvarlig störning eller risk för allvarlig störning i viktig samhällsfunktion som kräver skyndsam insats, exempelvis vid pandemi eller terrorattack.	Försämrad kvalitet, bristande och/eller utebliven leverans av tjänster.	Säkerhet och beredskap	3	4	12
Risk för cyberattacker, intrång i it-, passer- och/eller kommunikationssystem	Exempelvis förstörande datorintrång, ekonomisk brottslighet, missbruk av information som man inte har behörighet till. Skydda lokaler från intrång av obehöriga.	Driftstörningar, säkerhetsinformation läcker ut.	Säkerhet och beredskap	3	4	12
Risk för låg attraktivitet som arbetsgivare	Serviceförvaltningen lyckas inte behålla eller rekrytera medarbetare enligt behov. Nyckelkompetenser lämnar förvaltningen.	Bristande eller utebliven leverans inom områden där resurser eller kompetens saknas. Låg medarbetarnöjdhet.	Operativ risk	3	3	9
Risk för bristande it-leverans	Bristande it-leverans till följd av komplex IT-miljö och manuella rutiner inom Region Stockholm.	Störningar i kärnverksamheten och ökade kostnader.	Operativ risk	2	4	8
Risk för bristande måluppfyllelse	Betydligt ökade ambitioner och krav enligt budget 2021, kombinerat med en utmanande ekonomisk situation.	Skadat förtroende, påverkad leveransförmåga och/eller nämnden nå inte uppsatta mål.	Ekonomisk risk	2	4	8
Risk att överföring av verksamheter till nämnden inte kan genomföras enligt plan	Risk att överföring av verksamheter till nämnden inte kan genomföras enligt plan	Fullmäktiges inriktning och uppdrag till nämnden verkställs inte, vilket medför minskad effektivitet och ökade kostnader.	Strategisk risk	2	4	8
Risk att inte kunna genomföra flytt av kontor i rätt tid och till rätt kostnad	Osäkra förutsättningar på grund av pandemin inför nästa år. Det skapar en osäkerhet i lokalplanering, t ex uppsägning av	Ökade kostnader.	Strategisk risk	2	4	8

Namn (Risk)	Riskbeskrivning	Konsekvens	Riskkategori	S	K	R
	befintliga hyresavtal, beräkning av antal arbetsplatser i förhållande till antal medarbetare, osäkerhet kring finansiering.					
Risk för minskat elevunderlag	Under hösten 2020 har marknadsföringen av skolan kunna genomföras på vanligt sätt till följd av pandemin	Minskat elevunderlag och intäkter	Ekonomisk risk	2	3	6
Risk för bristande informationssäkerhet	Risk att vi inte följer ledningssystem för informationssäkerhet och därmed inte lever upp till lagar och regler.	Kan medföra att tjänster som läggs på förvaltningens leveranser leder till att riktlinjen för informationssäkerhet inte uppfylls samt att förvaltningens verksamheter inte kan utföra sitt av nämnden beslutade uppdrag.	Informations-säkerhetsrisk	2	3	6
Risk för bristande regelefterlevnad	Bristande efterlevnad av lagar, policys, riktlinjer eller andra styrande dokument inom Region Stockholm. Brister i arbetet med och kunskap kring regionens styrande dokument.	Skadat förtroende för serviceförvaltningen och Region Stockholm.	Regelefterlevnad	2	3	6
Risk för bristande systemstöd	Risk att förvaltningen inte har den infrastruktur eller de verktyg som behövs för att effektivt stödja nuvarande och framtida informationsbehov och arbetsprocesser. Exempelvis it-system som inte på ett effektivt sätt underlättar medarbetarnas vardag.	Ineffektiva arbetsprocesser.	Operativ risk	2	3	6
Risk för oegentligheter	Medarbetare eller samarbetspartners agerar på ett oetiskt eller olagligt sätt. Exempelvis bedrägeri, givande eller tagande av muta. Agerar utifrån jäv eller intressekonflikt vid exempelvis beslutsfattande.	Efterlever inte fattade beslut. Skadat förtroende för serviceförvaltningen och Region Stockholm.	Regelefterlevnad	1	5	5

Risk med mycket högt riskvärde

- Risk för bristande avtalsefterlevnad och avtalsuppföljning.

Upphandlingsarbetet under 2020 har varit koncentrerat till pandemirelaterat arbete i form av bland annat förlängning av befintliga avtal och förhandlingsfrågor. Resultatet av detta är en stor upphandlingsskuld, då i stort sett ett års ordinarie upphandlingsvolym behöver genomföras under nästa år, parallellt med den upphandlingsvolym som enligt ordinarie planering ska genomföras under 2021.

Risker med högt riskvärde

- Risk för bristande måluppfyllelse.
- Risk för att kunder inte är nöjda med förvaltningens tjänster, priser och leveranser.
- Risk att inte kunna genomföra flytt av kontor i rätt tid och till rätt kostnad.
- Risk för låg attraktivitet som arbetsgivare.
- Risk för bristande it-leverans.
- Risk för extraordinär händelse.
- Risk att överföring av verksamheter till nämnden inte kan genomföras enligt plan.
- Risk för cyberattacker, intrång i it-, passer- och/eller kommunikationssystem.

Konsekvenserna av pågående pandemi, global osäkerhet, lågkonjunktur och ytterligare skatteutjämning mellan Sveriges regioner är faktorer som på olika sätt påverkar Region Stockholms förutsättningar och därmed också serviceförvaltningens uppdrag.

Åtgärder för att begränsa riskerna planeras in och beskrivs i respektive verksamhetsområdes/avdelnings verksamhetsplan och följs upp i internkontrollplan i samband med tertialuppföljningen för perioden januari-april 2021.

3.3 Information och kommunikation

Plan för intern kontroll 2021 och förvaltningens övergripande risker kommuniceras efter nämndens beslut internt på serviceförvaltningen. Plan för intern kontroll finns också publicerad bland nämndens handlingar på Region Stockholms webbsida.

3.4 Övervakning och uppföljning

3.4.1 Uppföljning

Åtgärder och kontroller för att begränsa/eliminera konsekvenser av identifierade risker i intern kontrollplan följs upp löpande av respektive riskägare och granskas av kontrollansvarig/risksamordnare i samband med verksamhetsuppföljning (tertial, delår och helår). Eventuella brister rapporteras till ledningsgruppen för vidare hantering av respektive riskägare.

3.4.2 Efterlevnad av styrande dokument

Region Stockholm har fastställt ett antal styrande dokument. De styrande dokumenten beskriver vad som styr regionens verksamhet och hur arbetet ska utföras inom olika verksamhetsområden.

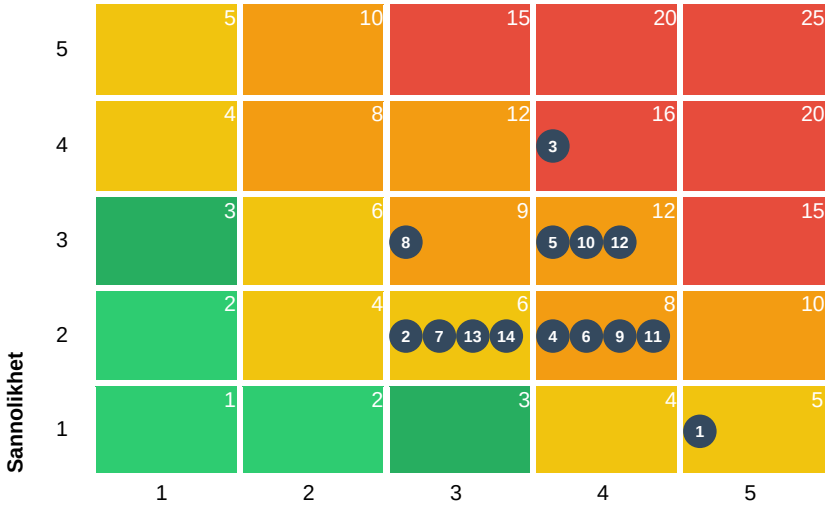
Den interna kontrollen inom nämnden utgår från Region Stockholms riktlinjer för intern kontroll. Efterlevnad av riktlinjen säkerställs i samband med att intern kontrollplan följs upp av nämnden.

Se även avsnitt 3.1.

3.4.3 Hantering av brister och avvikelser

Åtgärder och kontroller för att begränsa/minska konsekvenserna av identifierade risker i intern kontrollplan följs upp löpande av respektive riskägare och granskas av förvaltningsledningen i samband med verksamhetsuppföljningen (tertial, delår och helår). Regionrevisorerna granskar den interna kontrollen och presenterar en delårsrapport samt årsrapport där bland annat rekommendation lämnas av aktiviteter/åtgärder.

4 Sammanställning av risker



1 Mycket hög risk 8 Hög risk 5 Medelhög risk

	Sannolikhet	Konsekvens
Mycket hög risk		
Hög risk		
Medelhög risk		
Låg risk		
Mycket låg risk		
5	Mycket hög	Katastrofal - Mycket allvarlig, får inte inträffa
4	Hög	Kritisk - Allvarlig, får helst inte inträffa
3	Medel	Signifikant - Kännbar, uppfattas som besvärande
2	Låg	Mindre - Lindrig, uppfattas som liten
1	Mycket låg	Begränsad - Marginell, uppfattas som mycket liten

Verksamhetsspecifikt mål	Risk				Riskägare
Social hållbarhet	1		23130	Risk för oegentligheter	**Riskägare** Per-Inge Buskas
	2		23132	Risk för bristande regelefterlevnad	**Riskägare** Per-Inge Buskas
Ett resultat i balans	3		23133	Risk för bristande avtalsefterlevnad och avtalsuppföljning	**Riskägare** Ragna Forslund
	4		30323	Risk för bristande måluppfyllelse	**Riskägare** Pär Dahlqvist
	5		50135	Risk för att kunder inte är nöjda med förvaltningens tjänster, priser och leveranser	**Riskägare** Stefan Schildt
	6		50139	Risk att inte kunna genomföra flytt av kontor i rätt tid och till rätt kostnad	**Riskägare** Stefan Schildt
	7		50815	Risk för minskat elevunderlag	**Riskägare** Christina Apler Lindström
Region Stockholm - attraktiv arbetsgivare	8		23136	Risk för låg attraktivitet som arbetsgivare	**Riskägare** Christina Apler Lindström
Samhällsviktiga funktioner upprätthålls vid extraordinära händelser och klimatförändringar	9		30325	Risk för bristande it-leverans	**Riskägare** Eleonore Hammare
	10		50136	Risk för extraordinär händelse	**Riskägare** Eleonore Hammare
Kärnverksamheten ska prioriteras	11		23134	Risk att överföring av verksamheter till nämnden inte kan genomföras enligt plan	**Riskägare** Stefan Schildt
	12		50137	Risk för cyberattacker, intrång i it-, passer- och/eller kommunikationssystem	**Riskägare** Eleonore Hammare
Hög innovations- och digitaliseringsgrad	13		30320	Risk för bristande informationssäkerhet	**Riskägare** Eleonore Hammare
	14		50138	Risk för bristande systemstöd	**Riskägare** Eleonore Hammare

Inköpskategori	Titel på upphandlingen	Beskrivning	Upphandlingstyp	Uppskattat värde	Upphandlingens startdatum	Avtalets ibruktagande
Arbetsfordon	SLL205	Fordon	Lokalt samordnad upphandling	25 000 000	2022-06-30	2023-02-03
Arbetsfordon	SLL205	Fordonsleasing	Lokalt samordnad upphandling	1 000 000	2022-06-30	2023-02-03
Avfallshantering	SLL1908	Elektronikavfall, vitvaror	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2022-01-01	2022-12-31
Avfallshantering	SLL1911	Omhändertagande av vårdens special- och sekretessavfall	Lokalt samordnad upphandling	24 000 000	2022-09-30	2022-05-02
Avfallshantering	SLL759	Avfallsförseglare	Lokalt samordnad upphandling	1 400 000	2020-06-30	2021-04-01
Bevakning, säkerhet och värdetransporter	SLL1620	Bevaknings- och larmtjänster/ manuell bevakning	Lokalt samordnad upphandling	87 000 000	2020-10-01	2021-10-01
Bevakning, säkerhet och värdetransporter	SLL1622	Bevakning -Tekniska installationer	Lokalt samordnad upphandling	44 000 000	2022-01-01	2022-11-09
Bevakning, säkerhet och värdetransporter	SLL1691	Brandkonsulter	Lokalt samordnad upphandling	9 000 000	2020-01-01	2021-06-30
Bevakning, säkerhet och värdetransporter	SLL741	Brandskydd	Lokalt samordnad upphandling	4 300 000	2021-06-30	2022-04-02
Diabetesspecifika förbrukningsvaror	SLL425	Diabetesprodukter	Lokalt samordnad upphandling	75 000 000	2021-04-01	2022-05-15
Diabetesspecifika förbrukningsvaror	SLL426	Insulinpumpar CGM oh FGM	Lokalt samordnad upphandling	480 000 000	2021-02-01	2022-05-31
Digitala tjänster för kommunikation	SLL1925	Digitala tjänster för kommunikation	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2023-06-30	2024-03-14
Dosdispensering	SLL461	Upphandlingen avser dosdispensering och dosexpediering av läkemedel för öppenvården med leverans till apotek eller andra utlämningsställen för patienter skrivna i Regoion Stockhplm, inklusive utlämning och kundservice.	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-12-01	2022-01-31
Drivmedel	SLL171	Drivmedel	Lokalt samordnad upphandling	97 600 000	2021-06-30	2022-04-16
Drivmedel	SLL172	Eldningsprodukter och drivmedel i bulk	Lokalt samordnad upphandling	2 500 000	2022-12-31	2023-10-01
Fastighetsrelaterade konsulttjänster	SLL1542	Projektresurser för installationer	Lokalt samordnad upphandling	56 400 000	2021-09-30	2022-05-16
Fastighetsrelaterade konsulttjänster	SLL1679	Rådgivnings - och transaktionstjänster inom fastighetsområdet	Lokalt samordnad upphandling	400 000	2021-03-31	2021-12-31
Finansiella tjänster	Ny	Fakturaväxeltjänst	Lokalt samordnad upphandling	10 000 000	2020-06-30	2021-03-31
Finansiella tjänster	SLL1601	Banktjänster -koncernkontosystem, löneutbetalning, betalningsförmedling och betalkort	Lokalt samordnad upphandling	44 000 000	2022-03-31	2023-04-01
Finansiella tjänster	SLL1602	Inkassotjänster o påminnelsetjänster	Lokalt samordnad upphandling	1 000 000	2020-06-30	2021-02-12
Finansiella tjänster	SLL1603	Kreditupplysning	Lokalt samordnad upphandling	1 500 000	2022-01-01	2022-11-01
Finansiella tjänster	SLL1604	Pensionadministration	Lokalt samordnad upphandling	32 000 000	2021-01-01	2022-01-01
Finansiella tjänster	SLL1607	Betalterminaler och betalväxeltjänst	Lokalt samordnad upphandling	2 780 000	2022-06-30	2023-04-01
Finansiella tjänster	SLL1613	Kortinlösen	Lokalt samordnad upphandling	6 200 000	2022-06-30	2023-04-01
Finansiella tjänster	SLL1621	Värdetransporter	Lokalt samordnad upphandling	10 280 000	2023-01-01	2023-11-21
Finansiella tjänster	SLL1630	Försäkringar	Lokalt samordnad upphandling	29 600 000	2021-01-01	2021-12-31
Finansiella tjänster	SLL2051	Leverantörsbetalningskontroll	Lokalt samordnad upphandling	1 000 000	2020-10-01	2021-04-01
Finansiella tjänster	SLL2059	Kapitalåtervinning	Lokalt samordnad upphandling	500 000	2021-09-30	2022-06-30
Finansiella tjänster	SLL629	Försäkringsförmedlingstjänster	Lokalt samordnad upphandling	2 000 000	2021-01-01	2021-12-31
Flyttjänster	SLL1504	Flyttjänster	Lokalt samordnad upphandling	70 000 000	2021-01-01	2021-11-18
Fysioterapiutrustning och material	SLL530	Fysioterapiprodukter	Lokalt samordnad upphandling	8 000 000	2020-12-01	2021-12-31
Generella förbrukningsvaror	SLL471	Operationshandskar	Lokalt samordnad upphandling	80 000 000	2023-02-01	2024-03-31
Generella förbrukningsvaror	SLL480	Instrument och sjukvårdsartiklar	Lokalt samordnad upphandling	41 000 000	2022-11-01	2024-01-09
Generella förbrukningsvaror	SLL495	Patientidentifikation	Lokalt samordnad upphandling	8 000 000	2020-02-01	2021-12-31
Generella förbrukningsvaror	SLL577	Gipsartiklar	Lokalt samordnad upphandling	25 000 000	2020-10-01	2021-03-31
Generella förbrukningsvaror	SLL761	Undersökningshandskar	Lokalt samordnad upphandling	58 000 000	2022-02-01	2023-05-31
Generella förbrukningsvaror	SLL145	Batterier	Lokalt samordnad upphandling	5 200 000	2021-06-30	2022-04-30
Generella förbrukningsvaror	SLL358	Yrkeskläder och skor	Lokalt samordnad upphandling	1 500 000	2021-0101	2021-10-01
Generella förbrukningsvaror	SLL360	Personlig skyddsutrustning	Lokalt samordnad upphandling	1 000 000	2022-01-01	2022-09-27
Generella förbrukningsvaror	SLL371	Ljuskällor	Lokalt samordnad upphandling	4 000 000	2023-06-30	2024-03-01
Generella förbrukningsvaror	SLL440	Preventivmedel	Lokalt samordnad upphandling	1 300 000	2022-09-30	2023-07-05
Generella förbrukningsvaror	SLL730	Desinfektion och hygienprodukter	Lokalt samordnad upphandling	17 000 000	2021-01-01	2021-12-31
Generella förbrukningsvaror	SLL731	Städ- och rengöringsprodukter	Lokalt samordnad upphandling	5 000 000	2021-01-01	2021-12-31
Generella förbrukningsvaror	SLL750	Järnhandelsvaror inklusive skyddsutrustning	Lokalt samordnad upphandling	1 900 000	2023-06-30	2024-03-13
Generella förbrukningsvaror	SLL760	Pappers- och plastvaror	Lokalt samordnad upphandling	51 000 000	2021-01-01	2021-12-31
Hjälpmedel	Nytt	Personlyftar Lyftanordningar	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-02-25	2021-01-15
Human Resourses	NY	Mentorbank App	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-06-30	2020-01-31
Human Resourses	Ny	Rekryteringstjänster	Lokalt samordnad upphandling	1 000 000	2021-03-31	2020-01-01
Human Resourses	Ny	Systemstöd för bemmaningstjänster, med som en aktivitet kopplat till SLL1912	Lokalt samordnad upphandling	600 000	2020-06-30	2021-01-01
Human Resourses	Ny	Upphandling av validering för undersköterskor	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-09-30	2022-06-30
Human Resourses	SLL1328	Företagshälsovård	Lokalt samordnad upphandling	160 000 000	2023-01-01	2024-01-01
Human Resourses	SLL1669	Konsulttjänster inom chef- och medarbetarutveckling samt team- och grupputveckling, rekrytering och urval samt karriärvägledning under omställning	Lokalt samordnad upphandling	40 000 000	2022-12-31	2023-08-10
Human Resourses	SLL1701	Datautbildning	Lokalt samordnad upphandling	1 500 000	2021-06-30	2022-03-31
Human Resourses	SLL1706	Specialistsjuksköterskeutbildning	Lokalt samordnad upphandling	10 000 000	2021-12-31	2022-09-30
Human Resourses	SLL1901	Mediebyrå, inriktning rekrytering	Lokalt samordnad upphandling	60 000 000	2021-03-31	2022-01-01
Human Resourses	SLL1936	Rekryteringssystem	Lokalt samordnad upphandling	6 000 000	2020-11-30	2021-11-01
Human Resourses	SLL3701	Medarbetaruppföljning	Lokalt samordnad upphandling	4 000 000	2020-10-01	2021-01-01
Inkontinens och stomi	SLL520	Inkontinensartiklar	Lokalt samordnad upphandling	836 000 000	2021-04-30	2022-04-30
IT-Administrativt stöd	SLL1642	QRC (Systemstöd för nationella kvalitetsregister där Regionen är registeransvarig)	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-09-30	2021-05-01
IT-Administrativt stöd	SLL1942	Utskriftstjänster/Digitala och fysiska utskickstjänster	Lokalt samordnad upphandling	6 000 000	2020-06-30	2021-01-15
IT-Administrativt stöd	Support NKS	Nuvarande AV2 går ut och vi behöver förlänga support i 2år.	Lokal upphandling	13 000 000	2021-01-01	2021-09-01
IT-Administrativt stöd	Nytt IT-stöd (NITS)	Nuvarande licenser går ut 2022-01-30	Lokal upphandling	15 000 000	2020-02-01	2022-01-01
IT-Administrativt stöd	SLL2052	Skanning av regionens inkommande pappersfakturor	Lokalt samordnad upphandling	8 000 000	2022-10-01	2023-05-31
IT-Administrativt stöd	SLL243	Telefonisttjänster	Lokalt samordnad upphandling	60 000 000	2020-09-01	2021-08-01
IT-Administrativt stöd	SLL2052	Skanning av regionens inkommande pappersfakturor	Lokalt samordnad upphandling	8 000 000	2022-10-01	2023-05-31
IT-Administrativt stöd	SLL770	E-arkiv	Lokalt samordnad upphandling	1 100 000	2021-08-30	2022-05-07
IT-Arbetsplats	SLL1643	Drift och förvaltning	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-09-30	2021-05-01
IT-Arbetsplats	SLL1914	Högkapacitetsskrivare	Lokalt samordnad upphandling	12 000 000	2022-04-30	2023-02-17
IT-Arbetsplats	SLL811	Skrivare, skanner, fax och toner	Lokalt samordnad upphandling	15 000 000	2022-01-01	2023-09-27
IT-Arbetsplats	SLL816	Vårdnära skrivare och tillhörande förbrukning	Lokalt samordnad upphandling	2 500 000	2020-12-31	2021-05-05
IT-Arbetsplats	SLL818	Kort för identifiering och behörighetskontroll	Lokalt samordnad upphandling	800 000	2020-08-01	2021-02-01
IT-Arbetsplats	SLL821	IT-Tillbehör	Lokalt samordnad upphandling	10 400 000	2023-01-01	2023-09-26
IT-Arbetsplats	SLL824	Dokumentproduktion Multifunktionsskrivare (MFP) med tillhörande tjänster	Lokalt samordnad upphandling	8 500 000	2020-09-01	2022-01-01
IT-Arbetsplats	SLL830	Persondatorer stationära och bärbara	Lokalt samordnad upphandling	78 000 000	2022-04-01	2023-03-15
IT-Arbetsplats	SLL831	Tunna Klienter	Lokalt samordnad upphandling	600 000	2022-01-01	2022-12-10
IT-Arbetsplats	SLL832	Bildskärmar: Kontors-, Diagnostiska- och Patientnära bildskärmar	Lokalt samordnad upphandling	62 000 000	2021-08-31	2022-03-06
IT-Arbetsplats	SLL836	Återtags- och logistiktjänster av IKT-utrustning	Lokalt samordnad upphandling	6 000 000	2023-08-31	2024-04-01
IT-Arbetsplats	SLL840	Mobiltelefoner och Surfplattor	Lokalt samordnad upphandling	2 700 000	2020-12-31	2021-06-01
IT-Konsulter	SLL1670	IT - konsulter (Resurs-, uppdragskonsulter)	Lokalt samordnad upphandling	1 500 000 000	2020-03-31	2021-03-01
IT-Konsulter	SLL1680	IT rådgivning och analys tjänster	Lokalt samordnad upphandling	9 600 000	2020-08-01	2021-05-18
IT-Konsulter	Beredskap Integration	Nuvarande avtal går ut 2021-12-31	Lokalt samordnad upphandling	720 000	2021-04-01	2022-01-01
IT-konsulter	Support Integration	Nuvarande avtal går ut 2021-12-31	Lokal upphandling	n.a	2021-04-01	2022-01-01
IT-licenser	Licenser Integrationsplattformar	Nuvarande avtal går ut 2021-12-31	Lokal upphandling	25 000 000	2021-01-15	2022-01-01
IT-licenser	Licenser Platinaplattform	Optionsdatumet för nuvarande avtal går ut 2021-03-26 ska sedan övergå till SKL	Lokal upphandling	3 591 228	2020-12-31	2021-03-27
IT-Licenser	SLL805	Licenspartner	Lokalt samordnad upphandling	166 000 000	2020-11-01	2021-03-27
IT-Mjukvara vårdrelaterad och eHälsa	NY	Frikort/ E-frikort	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-01-01	2021-06-30
IT-Teknisk plattform	Upplåtelse av fiberförbindelser	Befintligt 15årigt avtal med Stokab rörande fiberförbindelser inom regionen går ut och behöver förnyas. Värdet baserat på ytterligare 15år.	Lokal upphandling	300 000 000	2022-04-01	2023-09-15
IT-Teknisk plattform	Ny	KPP - kostnad per patient (Hälso- och sjukvårdsförvaltningen)	Lokal upphandling	n.a	2021-01-01	2021-05-01
IT-Teknisk plattform	Ny	Vinova, monitorering hem/distans	Lokal upphandling	n.a	2020-01-01	2021-12-31
IT-Teknisk plattform	Ny	Voteringssystem	Lokal upphandling	n.a	2021-03-31	2022-01-01
IT-Teknisk plattform	SLL1481	AV och videokonferens - hårdvara, programvara och tjänster	Lokalt samordnad upphandling	29 000 000	2020-01-01	2021-12-31
IT-Teknisk plattform	SLL1647	Rakel	Lokalt samordnad upphandling	20 000 000	2021-01-01	2021-09-30
IT-Teknisk plattform	SLL1934	Digital Mediadistribution	Lokalt samordnad upphandling	36 000 000	2023-06-30	2024-03-01
IT-Teknisk plattform	Ramavtal rörande teknisk utrustninig	Nuvarande avtal går ut 2021-03-06 men kan förslängas 2 år.	Lokal upphandling	40 000 000	2022-04-01	2023-03-06
IT-Teknisk plattform	SLL814	Digital dikteringsutrustning	Lokalt samordnad upphandling	5 600 000	2021-01-01	2022-01-01
IT-Teknisk plattform	SLL817	Patientnära panel PC och patientnära stationära PC	Lokalt samordnad upphandling	5 300 000	2022-08-30	2023-05-06
IT-Teknisk plattform	SLL826	Teledermatoskopi	Lokal upphandling	n.a	2020-06-30	2021-01-01
IT-Teknisk plattform	Underhållsavtal Datahallar	Upphandling av supportavtal för el, kyla m.m.	Lokal upphandling	4 000 000	2020/2021	n.a
IT-Teknisk plattform	SLL833	Server och lagringssystem	Lokalt samordnad upphandling	34 000 000	2022-08-31	2023-04-01
IT-Teknisk plattform	SLL835	Nätverks- och nätsäkerhetsprodukter med tillhörande programvara samt kompetensstöd	Lokalt samordnad upphandling	67 000 000	2020-12-31	2021-03-01
Kommunikation	Ny	Bemanning av specialisttjänster gällande kommunikation	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-12-31	2022-08-01
Kommunikation	Ny	MötesApp	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-06-30	2020-01-31
Kommunikation	Ny	Teckentolkning för film (digitala kanaler)	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-12-31	2021-09-30
Kommunikation	SLL1523	Konferensförmedlingstjänster	Lokalt samordnad upphandling	45 500 000	2023-06-30	2024-02-18
Kommunikation	SLL1860	Möten och evenemang	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-03-31	2021-02-01
Kommunikation	SLL1897	Mediebevakning- och medieanalys	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2022-12-31	2023-08-01
Kommunikation	SLL1898	Medieanalys	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-10-01	2021-02-01
Kommunikation	SLL1899	Mediebyråtjänster	Lokalt samordnad upphandling	360 000	2023-06-30	2024-01-31
Kommunikation	SLL1916	Filmproduktion	Lokalt samordnad upphandling		2020-09-01	2020-02-01
Kommunikation	SLL1921	Fotograftjänster	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-10-01	2021-02-01
Kommunikation	SLL1927	Kreativa kommunikationstjänster	Lokalt samordnad upphandling	40 000 000	2022-10-31	2023-10-18
Kommunikation	SLL1929	Undersökningstjänster	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-10-01	2021-01-01
Kommunikation	SLL1930	Medierelationer	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2023-01-01	2023-10-17
Kommunikation	SLL1931	Strategisk kommunikationsrådgivning	Lokalt samordnad upphandling	60 000 000	2022-12-31	2023-10-18
Kommunikation	SLL1932	Strategisk design	Lokalt samordnad upphandling	10 000 000	2022-12-31	2023-10-18
Kommunikation	SLL1933	Grafisk produktion	Lokalt samordnad upphandling	18 000 000	2021-03-31	2022-02-01
Kommunikation	SLL1937	Produktion, distribution och lagring av film från landstingssalen	Lokalt samordnad upphandling	800 000	2022-09-30	2023-06-06
Kommunikation	SLL1938	Byråvalskonsult (Byråvalsstöd i kommunikationsupphandling)	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2022-04-30	2023-01-01
Kommunikation	SLL1940	Tryckeritjänster	Lokalt samordnad upphandling	28 800 000	2022-01-01	2022-12-01

Inköpskategori	Titel på upphandlingen	Beskrivning	Upphandlingstyp	Uppskattat värde	Upphandlingens startdatum	Avtalets ibruktagande
Kommunikation	SLL600	Blanketter	Lokalt samordnad upphandling	1 400 000	2020-09-30	2021-05-04
Kommunikation	SLL650	Översättningstjänster	Lokalt samordnad upphandling	8 000 000	2023-01-01	2023-12-15
Kommunikation	SLL823	Kuvert, visitkort och korrespondenskort med tryck	Lokalt samordnad upphandling	13 600 000	2020-12-31	2021-04-11
Konsulter	SLL1661	Juridiska tjänster	Lokalt samordnad upphandling	25 000 000	2021-06-30	2022-05-17
Konsulttjänster	SLL1608	Upphandlingskonsulter	Lokalt samordnad upphandling	29 200 000	2020-01-01	2021-06-27
Konsulttjänster	SLL1651	Miljökonsulter	Lokalt samordnad upphandling	30 000 000	2023-03-31	2024-01-01
Konsulttjänster	SLL1654	Konsulttjänster inom Strategi och management samt ekonomiska och finansiella tjänster	Lokalt samordnad upphandling	1 800 000 000	2022-09-30	2023-08-19
Konsulttjänster	SLL1658	Systemrevisionstjänster avseende certifiering/uppföljning av ledningssystem	Lokalt samordnad upphandling	5 400 000	2021-11-01	2022-09-01
Konsulttjänster	SLL1667	Konsulttjänster inom säkerhetsområdet	Lokalt samordnad upphandling	8 800 000	2022-09-30	2023-07-01
Konsulttjänster	SLL1735	Utbildning inom jämlikhet, jämställdhet och diskriminering	Lokalt samordnad upphandling	4 800 000	2023-01-01	2024-01-01
Konsulttjänster	SLL1912	Bemanningstjänster inom hälso- och sjukvården	Lokalt samordnad upphandling	1 400 000 000	2020-02-01	2022-01-01
Konsulttjänster	SLL1919	Bemanningstjänster inom administrativa området	Lokalt samordnad upphandling	24 000 000	2021-04-01	2022-01-29
Konsulttjänster	SLL3607	Konsulttjänster inom regional utvecklingsplanering och genomförande	Lokalt samordnad upphandling	6 000 000	2021-03-30	2022-01-01
Kontor	SLL820	Kontorsmaterial och Kontorspapper	Lokalt samordnad upphandling	10 500 000	2022-01-01	2022-11-02
Kontor	SLL829	Almanackor	Lokalt samordnad upphandling	500 000	2021-06-30	2022-04-03
Kultur	Ny	Inramning av Konst för kulturförvaltningen	Lokal upphandling		2020-10-01	2021-03-01
Kultur	SLL851	Litteratur	Lokalt samordnad upphandling	2 400 000	2021-01-01	2021-10-23
Kultur	SLL852	E-litteratur	Lokalt samordnad upphandling	1 000 000	2022-01-01	2022-10-01
Köksutrustning	SLL712	Storköksutrustning	Lokalt samordnad upphandling	1 600 000	2022-01-01	2022-08-27
Livsmedel och tillhörande tjänster	SLL900	Livsmedel	Lokalt samordnad upphandling	36 000 000	2020-12-31	2021-02-01
Livsmedel och tillhörande tjänster	SLL920	Frukt till anställda	Lokalt samordnad upphandling	3 800 000	2022-06-30	2023-01-01
Logistik och transport	Ny	Distribution 1177 (postutdelning)	Lokal upphandling	28 800 000	2020-08-01	2020-12-31
Logistik och transport	SLL1502	Bud, paket och transporttjänster	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-06-30	2022-05-04
Logistik och transport	SLL1502	Turbilstransporter	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2023-12-31	2024-10-31
Logistik och transport	SLL1503	Transporttjänster, tunga transporter	Lokalt samordnad upphandling	100 000 000	2021-09-30	2022-08-01
Logistik och transport	SLL1903	Postförmedlingstjänster	Lokalt samordnad upphandling	204 000 000	2022-06-30	2023-03-19
Lokalvård	Ny	Städtjänster (Lokalvård)	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-06-30	2022-12-01
Läkemedel	SLL450, Sevofluran,	Upphandling av läkemedlet sevofluran. Kravställning kommer att ställas på leverantören att kostnadsfritt tillhandahålla förgasare som passar till varje enkild anestesiarbetsstation inom regionen.	Lokalt samordnad upphandling	25 000 000	2020-11-01	2021-10-01
Läkemedel	SLL450, del 2021-2,	Upphandling på läkemedel, i huvudsak vars patent är på väg ut och som inte kunde fångas upp i ordinarie läkemedelsupphandling, Läkemedel på rekvision 2021. Även nytillkomna produkter som inte var föremål för den angivna upphandlingen borde inkluderas i denna upphandling.	Lokalt samordnad upphandling	70 000 000	2020-12-01	2021-03-01
Läkemedel	SLL450, del 2022-1	Upphandling gäller alla de läkemedel som vi upphandlar regionalt. Även vissa läkemedelsnära medicintekniska produkter inkluderas i denna upphandling. Därtill köper regionen läkemedel till en värdemässigt ansenligt del, från nationella avtal. Dessa upphandlingar har i huvudsak särskilda avtal med retroaktiv återbäring	Lokalt samordnad upphandling	2 500 000 000	2021-01-15	2022-03-01
Läkemedel	SLL 450, del 2022-2	Upphandling gäller alla de läkemedel som vi upphandlar regionalt. Även vissa läkemedelsnära medicintekniska produkter inkluderas i denna upphandling. Därtill köper vi läkemedel till en värdemässigt ansenligt del, från nationella avtal. Dessa upphandlingar har i huvudsak särskilda avtal med retroaktiv återbäring	Lokalt samordnad upphandling	2 600 000 000	2022-01-15	2023-03-01
Läkemedel	SLL453 Radiofarmaka,	Upphandling av successiva leveranser av radiofarmaka	Lokalt samordnad upphandling	70 000 000	2021-04-01	2022-05-01
Läkemedelsförsörjning sjukhus	SLL1350	Upphandligen avser Läkemedelsförsörjning till anslutna Sjukhus och enheter via SLSO. Den är uppdelad i Område A med fyra delområden (Läkemedelsleveranser, Läkemedelssuppport, Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering och Slutenvårdsdos) och Delområde B som innehåller Steril extemporeberedning av läkemedel inkl Cytostatika samt beredning i samband med kliniska prövningar.	Lokalt samordnad upphandling	220 000 000	2020-12-07	2023-01-16
Medicinsk gas och tillbehör	SLL175	Upphandling av successiva leveranser (efter avrop) av gaser och utrustning	Lokalt samordnad upphandling	75 000 000	2022-02-01	2023-03-02
Medicinsk grundutrustning	Nytt	JIT-Skåp	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-01-01	2021-06-30
Medicinsk grundutrustning	SLL319	IVA sängar	Lokalt samordnad upphandling	15 000 000	2021-05-01	2022-09-30
Medicinsk grundutrustning	SLL320	Sängar och bäddutrustning	Lokalt samordnad upphandling	30 000 000	2022-08-01	2023-04-13
Medicinsk grundutrustning	SLL324	Förlossningssängar ink. Nyföddhetssängar (baljor)	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-11-01	2022-02-19
Medicinsk grundutrustning	SLL325	Undersökningsmöbler och rullande materiel	Lokalt samordnad upphandling	6 000 000	2023-06-01	2024-06-15
Medicinsk grundutrustning	SLL375	Undersökningslampor	Lokalt samordnad upphandling	2 000 000	2021-05-01	2022-12-19
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	Nytt	Elektronisk kalorimätare	Lokalt samordnad upphandling	1 000 000	2020-02-25	2021-01-31
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	Nytt	Infusionspumpar	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-01-30	2022-05-01
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	Nytt	Ventilatorer	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-05-01	2022-03-01
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	SLL423	Videolaryngoskop	Lokalt samordnad upphandling	8 000 000	2022-05-30	2023-07-09
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	SLL435	System för kontinuerlig njurersättningsterapi CRRT	Lokalt samordnad upphandling	60 000 000	2022-06-01	2023-12-09
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	SLL438	Defibrillatorer med tillbehör	Lokalt samordnad upphandling	5 000 000	2021-01-01	2021-12-31
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	SLL470	Injektions- och infusionsartiklar	Lokalt samordnad upphandling	344 000 000	2021-05-30	2022-11-25
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	SLL472	Tryckmätningsset	Lokalt samordnad upphandling	16 000 000	2023-05-30	2024-01-31
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	SLL473	CVK och CDK + Picline	Lokalt samordnad upphandling	25 000 000	2021-02-01	2021-09-30
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	SLL477	Blod- och vätskevärmare	Lokalt samordnad upphandling	5 000 000	2022-04-01	2023-06-30
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	SLL483	IVA kuvöser	Lokalt samordnad upphandling	4 000 000	2021-01-01	2021-11-02
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	SLL484	Kuvöser, Öppenbädd, bas	Lokalt samordnad upphandling	9 000 000	2021-01-01	2021-11-02
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	SLL507	Dränageutrustning för Thorax inklusive förbrukning	Lokalt samordnad upphandling	4 000 000	2021-03-01	2021-12-31
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	SLL508	Anestesiapparater	Lokalt samordnad upphandling	12 000 000	2020-12-01	2022-03-07
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	SLL510	Anestesi- och intensivvårdsartiklar (Tilläggsupphandling)	Lokalt samordnad upphandling	50 000 000	2021-03-01	2022-03-31
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	SLL510	Anestesi- och intensivvårdsartiklar	Lokalt samordnad upphandling	200 000 000	2023-03-31	2024-03-31
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	SLL511	Patientvärmare	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2023-03-01	2024-06-16
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	SLL516	Patientmonitorering	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-03-01	2022-04-25
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	Nytt	Dosregistreringssystem för utrustning	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-04-01	2022-06-30
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	Nytt	Förbrukningsartiklar i samband med kontrastinjektion	Lokalt samordnad upphandling	60 000 000	2021-03-01	2022-03-01
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	Nytt	Mammografiutrustning	Lokalt samordnad upphandling	40 000 000	2021-02-01	2022-05-01
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	Nytt	Radioaktiva källor för kalibrering	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-11-01	2021-12-31
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	Nytt	Ultraljud Point-of-Care	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-03-01	2022-03-01
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	SLL2058	Granskningsbord för Bild och funktion	Lokalt samordnad upphandling	4 000 000	2022-06-01	2023-06-20
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	SLL490	Transducerskydd	Lokalt samordnad upphandling	2 200 000	2020-11-01	2021-05-30
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	SLL501	Koronar angio- och PCI-produkter	Lokalt samordnad upphandling	185 000 000	1905-07-14	2024-01-31
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	SLL502	Perifer angio- och neuroradiologiprodukter	Lokalt samordnad upphandling	240 000 000	2021-03-01	2022-03-31
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	SLL504	Mobil röntgen	Lokalt samordnad upphandling	800 000	2021-02-01	2022-06-30
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	SLL505	Personburen strålskyddsutrustning	Lokalt samordnad upphandling	3 000 000	2021-03-01	2022-07-01
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	SLL514	Ultraljud, Diagnostic imaging	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-03-01	2022-05-22
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	SLL515	C-båge avancerad	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-11-01	2021-06-21
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	SLL515	C-båge basmodell	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-11-01	2021-06-21
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	SLL519	Ultraljud Obstetrik	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2022-02-01	2023-03-12
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	SLL521	G-stativ	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2022-02-01	2023-05-28
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	SLL522	Ultraljud Kardiologi	Lokalt samordnad upphandling	50 000 000	2023-10-31	2024-11-01
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	Nytt	Flexibla endoskop	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-03-01	2022-05-01
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	Nytt	Operationsbord	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-05-01	2022-09-30
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	Nytt	Operationslampor	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-05-01	2022-09-30
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	Nytt	Stela endoskop	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-03-01	2022-05-01
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL376	Pannlampor till operation	Lokalt samordnad upphandling	1 500 000	2021-03-01	2022-03-07
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL430	Disk- och spoldesinfektorer	Lokalt samordnad upphandling	10 000 000	2021-08-01	2022-11-30
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL431	Diskdesinfektorer för endoskopi	Lokalt samordnad upphandling	8 000 000	2021-03-01	2022-10-18
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL436	Diatermi med förbrukning	Lokalt samordnad upphandling	10 000 000	2020-10-01	2021-12-31
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL447	Lågtemperatur sterilisatorer	Lokalt samordnad upphandling	8 000 000	2021-03-01	2022-02-04
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL448	Steriliseringsprodukter	Lokalt samordnad upphandling	10 000 000	2021-05-01	2022-08-31
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL482	Operationsinstrument av operationskvalitet	Lokalt samordnad upphandling	20 000 000	2022-04-01	2023-06-03
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL512	Urologiprodukter	Lokalt samordnad upphandling	38 000 000	2020-11-01	2021-11-05
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL513	Endoskopiartiklar	Lokalt samordnad upphandling	110 000 000	2020-10-01	2021-11-05
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL533	Implantat för bröstrekonstruktion	Lokalt samordnad upphandling	5 000 000	2020-12-01	2021-12-31
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL545	Pacemaker och ICD	Lokalt samordnad upphandling	140 000 000	2021-11-01	2023-03-31
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL580	Operationssugutrustning med tillhörande förbrukning	Lokalt samordnad upphandling	20 000 000	2022-05-01	2023-04-12
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL581	Laparaskopiartiklar	Lokalt samordnad upphandling	120 000 000	2020-12-15	2021-12-31
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL582	Suturer och staplingsprodukter	Lokalt samordnad upphandling	118 000 000	2021-03-01	2022-03-31
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL583	Operationsartiklar	Lokalt samordnad upphandling	168 000 000	2020-11-01	2021-12-31
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL584	Osteosyntes	Lokalt samordnad upphandling	160 000 000	2020-05-01	2021-12-31
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL585	Höft, knä, axel och armbågsproteser	Lokalt samordnad upphandling	210 000 000	2022-05-01	2023-09-09
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL586	Bråckpluggar och nät	Lokalt samordnad upphandling	10 000 000	2020-11-01	2021-12-31
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL587	Bencement	Lokalt samordnad upphandling	20 000 000	2021-12-01	2023-01-08
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL588	Ryggimplantat	Lokalt samordnad upphandling	45 000 000	2022-04-01	2023-09-09
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL589	Artroskopiska förbrukningsartiklar och implantat	Lokalt samordnad upphandling	25 000 000	2022-05-01	2023-09-09
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL590	Benersättning	Lokalt samordnad upphandling	3 000 000	2021-03-01	2021-12-31
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL591	Hemostatika	Lokalt samordnad upphandling	27 000 000	2021-03-01	2022-03-31
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL592	Blodtomhetsapparat med förbrukning	Lokalt samordnad upphandling	24 000 000	2022-05-15	2023-04-30
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL593	Kundanpassade set	Lokalt samordnad upphandling	140 000 000	2020-08-01	2021-12-31
Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	SLL838	Digitalt spårbarhetssystem för sterilprocess	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2021-09-01	2022-10-30
Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel. förbrukningsvaror	Nytt	EKG-skrivare, EKG-apparat med tolkning	Lokalt samordnad upphandling	8 000 000	2023-10-01	2024-11-01
Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel. förbrukningsvaror	Nytt	Rör och övrig kringutrustning	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-05-30	2021-01-15
Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel. förbrukningsvaror	SLL408	Frysar för biobank och laboratorieverksamhet	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-05-30	2021-12-31
Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel. förbrukningsvaror	SLL409	Kyl och frys	Lokalt samordnad upphandling	12 000 000	2020-05-30	2021-02-01
Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel. förbrukningsvaror	SLL410	Laboratorieartiklar	Lokalt samordnad upphandling	36 000 000	2020-12-01	2021-09-30

Inköpskategori	Titel på upphandlingen	Beskrivning	Upphandlingstyp	Uppskattat värde	Upphandlingens startdatum	Avtalets ibruktagande
Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel. förbrukningsvaror	SLL412	Blodprovtagningsartiklar	Lokalt samordnad upphandling	74 000 000	2020-12-15	2021-12-31
Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel. förbrukningsvaror	SLL416	Blåsvolymsmätare (Bladderscanner)	Lokalt samordnad upphandling	5 000 000	2023-02-01	2024-01-31
Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel. förbrukningsvaror	SLL418	Patientnära analysinstrument och snabbtester	Lokalt samordnad upphandling	120 000 000	2023-05-30	2024-09-30
Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel. förbrukningsvaror	SLL422	Scanner för digital patologi	Lokalt samordnad upphandling	10 000 000	2021-11-01	2022-07-08
Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel. förbrukningsvaror	SLL439	EKG-artiklar	Lokalt samordnad upphandling	20 000 000	2021-03-01	2022-08-31
Möbler	SLL315	Möbler	Lokalt samordnad upphandling	48 000 000	2022-01-01	2022-12-03
Nutrition	SLL980	Näringspreparat	Lokalt samordnad upphandling	200 000 000	2021-03-01	2022-04-30
Nutrition	SLL981	Enterala nutritionspumpar	Lokalt samordnad upphandling	35 000 000	2021-03-01	2022-03-31
Nutrition	SLL982	Enteral utrustning	Lokalt samordnad upphandling	40 000 000	2021-01-13	2021-11-05
Resor	SLL1520	Resebyråtjänster	Lokalt samordnad upphandling	240 000 000	2022-06-30	2023-05-01
Sponsring och avgifter	SLL130	Hedersbelöningsgåva pärlcollier	Lokalt samordnad upphandling	400 000	2023-01-01	2023-09-01
Sårvård och kompression	SLL541	Handled- och fingerortoser	Lokalt samordnad upphandling	10 400 000	2022-02-01	2023-04-30
Sårvård och kompression	SLL570	Förbandsartiklar	Lokalt samordnad upphandling	105 000 000	2020-11-15	2021-03-31
Sårvård och kompression	SLL571	Kompressionsartiklar	Lokalt samordnad upphandling	240 000 000	2020-11-15	2022-04-30
Sårvård och kompression	SLL572	Sårbehandling special	Lokalt samordnad upphandling	32 000 000	2020-11-15	2021-03-31
Sårvård och kompression	SLL574	Sårbehandling med undertryck	Lokalt samordnad upphandling	24 000 000	2020-09-01	2021-08-31
Teknisk infrastruktur	NY	Solcellssystem (anläggning, konsulter)	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-01-01	2020-06-30
Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	SLL441	Kopparspiraler	Lokalt samordnad upphandling	5 000 000	2023-10-01	2024-10-31
Övergripande	NY	Cyklar	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2022-01-01	2022-12-31
Övergripande	SLL129	Lunchkort	Lokalt samordnad upphandling	10 000 000	2021-01-01	2021-09-22
Övergripande	SLL131	Hedersbelöningsgåva Guldur	Lokalt samordnad upphandling	6 000 000	2022-01-01	2022-11-01
Övergripande	SLL1902	Prenumerationstjänster	Lokalt samordnad upphandling	6 000 000	2020-10-31	2021-06-18
Övergripande	SLL468	Ramavtal för tillhandahållande av Optune genom hyra samt kringtjänster	Lokalt samordnad upphandling	900 000	2021-01-01	2022-09-01
Övergripande	SLL547	Arbetsanpassade glasögon	Lokalt samordnad upphandling	4 000 000	2021-01-01	2021-12-31
Övriga fordonsrelaterade kostnader	Ny	Fordonshinder	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-01-01	2020-11-09
Övriga fordonsrelaterade kostnader	SLL207	Förhyrning av fordon	Lokalt samordnad upphandling	700 000	2020-10-01	2021-03-01
Övrigt Facility Management	SLL120	Lekmaterial	Lokalt samordnad upphandling	1 000 000	2021-12-31	2022-12-21
Övrigt Facility Management	SLL121	Park och lekplatsutrustning	Lokalt samordnad upphandling	800 000	2022-01-01	2022-12-08
Övrigt Facility Management	SLL1850	Asplunden (Restaurang inklusive catering)	Lokal upphandling	10 000 000	2021-03-31	2022-01-01
Övrigt Facility Management	SLL250	Kallelse system (locum måste också vara med)	Lokalt samordnad upphandling	n.a	2020-09-30	2021-06-01
Övrigt Facility Management	SLL255	Skyltar med tillhörande tjänster samt foliering	Lokalt samordnad upphandling	20 000 000	2021-01-01	2021-12-31
Övrigt Facility Management	SLL710	Vitvaror	Lokalt samordnad upphandling	2 000 000	2021-06-30	2022-05-22
Övrigt Facility Management	SLL718	Dryckesautomater	Lokalt samordnad upphandling	9 900 000	2022-06-30	2023-02-20
Övrigt Facility Management	SLL720	Husgeråd	Lokalt samordnad upphandling	6 000 000	2020-09-01	2021-04-01
Övrigt Facility Management	SLL740	Entremattor	Lokalt samordnad upphandling	2 800 000	2021-10-31	2022-06-03

Artikel	Typ av tjänst	Kort beskrivning (för utförlig beskrivning se tjänstebeskrivning)	á pris 2021 (kronor)	Enhet
1	**Tjänsteområde HR**			
1000	Bastjänst HR	HR Chef, kompetensbank på intranät, mallar, stöd i löpande HR arbete såsom lönebildning med mera, upp till 10 timmar per chef och år.	51 000	per chef/år
1001	Utökat stöd HR-partner	Stöd inom arbetsgivarfrågor och arbetsrätt, arbetsmiljö, avtal, chef och ledarutveckling, friskvårdinspiration, lokal systemförvaltning, löneöversyn och lönebildning, personal- och kompetensförsörjning, medarbetarutveckling, rehabilitering, rekrytering samt vid samverkan och MBL. Övrig HR-relaterad administration, statistik och uppföljning. Grundläggande lokal systemförvaltning.	850	per timme
2	**Tjänsteområde LÖN**			
2000	Lönehantering - ordinarie	Lönebearbetning, hantering av indata av indata kopplat till arvoden, nya/förändrade anställningar, hantering av utlägg, reseräkningar, utbetalning av ersättningar, fördelning av lönekostnader, registrering av utmäningsbeslut med flera liknande aktiviteter. Kontroller, justeringar av löner, hantering av utbetalning, utfärdande av intyg. Övrig lönerelaterad administration.	78	per lönespecifikation i ansluten förvaltning
2001	Administration	Administration vid ej fullföljda studier, t ex återkrav av för mycket utbetald studielön	490	per timme
2002	Lönekonsult	Vid behov personligt stöd av lönekonsult vid vissa frågor/problemställningar. Stöd för sällananvändare att registrera schema i Heroma.	490	per timme
2003	Större uppdateringar Heroma	Projekt för uppdatering i Heroma vid mindre och större omorganisationer	850	per timme
2004	Manuell utbetalning av lön	Manuell utbetalning av lön utanför Heroma	500	per utbetalning
2005	Pension	Informations- och administrationsuppdrag åt Regionstyrelsen	3 702 000	per år
2006	Region Stockholms Idrottsförening RSIF	Enbart Regionstyrelsen	1 469 000	per år
3	**Tjänsteområde FÖRVALTNING PA-SYSTEM**			
3000	Förvaltning PA-system - ordinarie	Förvaltningsstyrning, användarstöd, ändringshantering, daglig it-drift och underhåll	60	per lönespecifikation i ansluten förvaltning
3001	Lokal systemförvaltare	Lokal systemförvaltning och systemadministration. Informera berörda handläggare/förvaltningar om ändringar i systemhanteringen. Help-deskfunktion där chefer har möjlighet att få hjälp, stöd och utbildning i det personaladministrativa systemet vad avser lönehantering. Behörighetsadministration. Utbildning i Heroma, support och stöd som inte ingår i ordinarie lokal systemförvaltning.	850	per timme
3002	BankID	Transaktionspris för BankID	0,30	per transaktion
4	**Tjänsteområde FACILITY MANAGEMENT LOKALHYRA**			
4000	Lokalhyra Hantverkargatan 45		3 691	per kvadratmeter/år
4001	Lokalhyra Tomtebodavägen 12		3 582	per kvadratmeter/år
4002	Lokalhyra Lindhagensterassen 1, plan 8		88 564	per kvadratmeter och anställd/år
4003	Lokalhyra Lindhagensterassen 1, plan 4		55 065	per kvadratmeter och anställd/år
4004	Lokalhyra Norra Stationsgatan 67-73, Hälsingegatan 47-49		74 703	per kvadratmeter och anställd/år
4005	Lokalhyra Lindhagensgatan 100, Ulrikborgsgatan 5, Lindhagensterassen 1 (ej plan 4 och plan 8)		89 338	per kvadratmeter och anställd/år
4006	Lokalhyra Lindhagensgatan 98		62 547	per kvadratmeter och anställd/år
4007	Lokalhyra Sabbatsbergs sjukhus	Lokaler för centrala fackliga organisationer	2 140	per kvadratmeter/år
4008	Lokalhyra Södersjukhuset, Danderyd sjukhus, Karolinska Universitetssjukhus i Solna, Huddinge sjukhus	Serviceförvaltningens lokaler för it-verksamhet	1 853	per kvadratmeter/år
5	**Tjänsteområde FACILITY MANAGEMENT**			
5000	Facility management	Tjänster inom säkerhet, AV-service, vaktmästeri, lokalplanering och reception	25 129	per anställd/år
6	**Tjänsteområde NÄRA IT**			
6000	Bastjänster för lokal it-service	it-arbetsplats, it-infrastruktur, servicedesk och support, EK-administartion, E-tjänstekort, Licensadministration, MFP hantering, AV/konferens inköp, licensadministration, lager och transport logistik, inventarier it och teknisk utrustning, servicecenter, beställarfunktion och samordning av samtliga bastjänster	22 800	per dator/år
7	**Tjänsteområde DIGITAL KOMMUNIKATION**			
7000	Webbplats sll.se	Förvaltning och utveckling av koncerngemensam webbplats sll.se	3 500	per medarbetare/år
7001	Intranät	Förvaltning och utveckling av koncerngemensamt intranät	3 000	per medarbetare/år
7002	Filmbank, Dream Broker	Anslutningsavgift	20 000	per verksamhet/år
7003	Filmbank, Dream Broker	Licensavgift per användare	3 000	per användare/år
7004	Bildbank, Mediaflow		60 000	per verksamhet/år

7005	Mätverktyg för sociala medier		30 000	per verksamhet/år
7006	Mötesapplikation, interaktiva möten		70 000	per förvaltning/bolag/år
7007	Statistik och analysverktyg för webb, Siteimprove	Liten webbplats	12 000	per webbplats/år
7008	Statistik och analysverktyg för webb, Siteimprove	Stor webbplats	enl. ök	per webbplats och storlek/år
7009	Talsyntes för webb, Readspeaker	Liten webbplats	10 000	per webbplats/år
7010	Talsyntes för webb, Readspeaker	Stor webbplats	20 000	per webbplats/år
7011	Konsultstöd	Filmproduktion, produktionsledning, redaktionella resurser, statistik och analys av sociala och digitala kommunikationskanaler, webbpublicering, objektspecialist Lärtorget.	750	per timme
7012	Övergripande rådgivning	Rådgivning inom bland annat digital kommunikation, digitala kanaler, klarspråk, formgivning, grafisk produktion, tillgänglighet, Region Stockholms varumärke och grafiska riktlinjer.	500	per medarbetare/år
8	**Tjänsteområde REDOVISNING**			
8000	Tjänster inom redovisning- Hälso- och sjukvårdsnämnden (inkl Vårdens kunskapsstyrningsnämnd)	Redovisningsrelaterade tjänster	13 755 000	per år
8001	Tjänster inom redovisning - NKS Bygg	Redovisningsrelaterade tjänster	723 000	per år
8002	Tjänster inom redovisning - Tillväxt- och regionplanenämnden	Redovisningsrelaterade tjänster	231 000	per år
8003	Tjänster inom redovisning - Patientnämnden	Redovisningsrelaterade tjänster	70 000	per år
8004	Tjänster inom redovisning - Regionstyrelsen	Redovisningsrelaterade tjänster	1 430 000	per år
8005	Tjänster inom redovisning - AB SLL Internfinans	Redovisningsrelaterade tjänster	168 000	per år
8006	Tjänster inom redovisning - Regionstyrelsen (Skadekontot)	Redovisningsrelaterade tjänster	361 000	per år
8007	Tjänster inom redovisning - Fastighets- och servicenämnden (Serviceförvaltningen)	Redovisningsrelaterade tjänster	4 301 000	per år
8008	Tjänster inom redovisning - Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO)	Redovisningsrelaterade tjänster	7 343 000	per år
9	**Tjänsteområde EKONOMISK DATA**			
9000	Tjänster inom ekonomisk data - Stockholm läns sjukvårdsområde (SLSO)	Tjänster inom lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it och ekonomisystem.	830 000	per år
9001	Tjänster inom ekonomisk data - Karolinska Universitetssjukhuset (inkl. Stockholm Care AB)	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	1 615 000	per år
9002	Tjänster inom ekonomisk data - Hälso- och sjukvårdsnämnden (inklusive Vårdens kunskapsstyrningsnämnd)	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	4 301 000	per år
9004	Tjänster inom ekonomisk data - Berga Naturbruksgymnasium	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	214 000	per år
9005	Tjänster inom ekonomisk data - Locum AB	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	441 000	per år
9006	Tjänster inom ekonomisk data - Tillväxt- och regionplanenämnden	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	240 000	per år
9007	Tjänster inom ekonomisk data - Patientnämnden	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	192 000	per år
9008	Tjänster inom ekonomisk data - Regionrevisorerna	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	184 000	per år
9009	Tjänster inom ekonomisk data - Fastighets- och servicenämnden (Serviceförvaltningen)	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	1 161 000	per år
9010	Tjänster inom ekonomisk data - Regionstyrelsen (inkl. koncernfinansiering och skadekontot)	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	4 352 000	per år
9011	Tjänster inom ekonomisk data - Kulturnämnden	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	441 000	per år
9012	Tjänster inom ekonomisk data - AB SLL Internfinans	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	151 000	per år
9014	Tjänster inom ekonomisk data - AISAB	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	343 000	per år
9015	Tjänster inom ekonomisk data - MediCarrier AB	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	517 000	per år
9016	Tjänster inom ekonomisk data - Landstingshuset i Stockholm AB (LISAB)	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	120 000	per år
9017	Tjänster inom ekonomisk data - Danderyds Sjukhus AB	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	834 000	per år
9018	Tjänster inom ekonomisk data - S:t Eriks Ögonsjukhus AB	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	538 000	per år
9019	Tjänster inom ekonomisk data - Södersjukhuset AB	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	837 000	per år
9020	Tjänster inom ekonomisk data - Södertälje Sjukhus AB	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	545 000	per år
9021	Tjänster inom ekonomisk data - Folktandvården i Stockholms län AB	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	421 000	per år

9022	Tjänster inom ekonomisk data - Stiftelsen Stora Sköndal	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	261 000	per år
9023	Tjänster inom ekonomisk data - Ersta	Lokal systemförvaltning, regional systemsamordningsfunktion, applikationsdrift, objektägare it, förvaltningsledare, förvaltningsledare it, ekonomisystem.	163 000	per år
10	**Tjänsteområde UPPHANDLING**			
10000	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO)	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	5 413 491	per år
10001	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Karolinska Universitetssjukhuset (inkl. Stockholm Care AB)	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	6 517 024	per år
10002	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Hälso- och sjukvårdsnämnden	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	265 652	per år
10003	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Trafiknämnden (Trafikförvaltningen)	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	626 923	per år
10004	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Berga Naturbruksgymnasium	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	26 416	per år
10005	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Locum AB	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	223 237	per år
10006	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Tillväxt- och regionplanenämnden	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	31 253	per år
10007	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Patientnämnden	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	43 903	per år
10008	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Regionrevisorerna	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	18 231	per år
10009	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Regionstyrelsen	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	261 366	per år
10010	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Trafiknämnden (Förvaltning för utbyggd tunnelbana)	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	34 230	per år
10011	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Kulturnämnden	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	58 786	per år
10012	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - AB SLL Internfinans	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	3 349	per år
10014	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - AISAB	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	202 401	per år
10015	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - MediCarrier AB	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	53 577	per år
10016	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Danderyds Sjukhus AB	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	1 983 830	per år
10017	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - S:t Eriks Ögonsjukhus AB	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	183 798	per år
10018	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Södersjukhuset AB	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	2 043 732	per år
10019	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Södertälje Sjukhus AB	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	606 087	per år
10020	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen -TioHundra AB	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	1 171 249	per år
10021	Förbrukningsartiklar och tjänster till hela regionen - Folktandvården i Stockholm AB	Procentuell fördelning utifrån antal lönespecifikationer	732 961	per år
10022	Förbrukningsartiklar och tjänster till vården - Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO)	Procentuell fördelning utifrån total inköpsvolym	3 194 722	per år
10023	Förbrukningsartiklar och tjänster till vården -Karolinska Universitetssjukhuset (inkl. Stockholm Care AB)	Procentuell fördelning utifrån total inköpsvolym	7 308 634	per år
10024	Förbrukningsartiklar och tjänster till vården - Danderyds Sjukhus AB	Procentuell fördelning utifrån total inköpsvolym	1 298 562	per år
10025	Förbrukningsartiklar och tjänster till vården - S:t Eriks Ögonsjukhus AB	Procentuell fördelning utifrån total inköpsvolym	215 750	per år
10026	Förbrukningsartiklar och tjänster till vården - Södersjukhuset AB	Procentuell fördelning utifrån total inköpsvolym	1 438 671	per år
10027	Förbrukningsartiklar och tjänster till vården - Södertälje Sjukhus AB	Procentuell fördelning utifrån total inköpsvolym	383 597	per år
10028	Förbrukningsartiklar och tjänster till vården - TioHundra AB	Procentuell fördelning utifrån total inköpsvolym	536 606	per år
10029	Förbrukningsartiklar och tjänster till vården - Folktandvården i Stockholms län AB	Procentuell fördelning utifrån total inköpsvolym	373 145	per år
10030	Förbrukningsartiklar och tjänster till vården - Hälso- och sjukvårdsnämnden	Procentuell fördelning utifrån total inköpsvolym	8 950 312	per år
10031	Lokala vårdrelaterade upphandlingar	Genomförande av upphandlingar, Hälso- och sjukvårdsnämnden	2 891 252	Helårsabonnemang, pris enligt ök.
10032	Avtalsförvaltning	Stöd vid enklare lokal avtalsförvaltning (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	600	per timme
10033	Sekretesshantering	Stöd vid enklare lokal sekretesshantering (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	600	per timme
10034	Förnyad konkurrensutsättning	Stöd i förnyad konkurrensutsättning inom befintliga ramavtal (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	20 000	per styck
10035	Leda lokala eller tillkommande samordnade upphandlingar	Leda lokala eller under året tillkommande samordnade upphandlingar (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	800	per timme

10036	Upphandlingsstöd	Särskild rådgivning i upphandlings- eller avtalsärenden (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	800	per timme
10037	Stöd i kategoristyrning	Kategoriledning om ej finansierad via Regionstyrelsen (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	800	per timme
10038	Generellt stöd i inköpsprocessen	Stöd i förvaltning och vidareutveckling inom inköpsprocessen Regionstyrelsen	2 500 000	Helårsabonnemang, pris enligt ök.
10039	Kategoriledare	Avser strategiskt inköp på Regionstyrelsen	6 214 000	Helårsabonnemang, pris enligt ök.
10040	Upprättande av dynamiskt inköpssystem (DIS)		enl. ök.	
10041	Leda utbildningsinsatser exkl. ev. lokalhyra		enl. ök.	Pris baserat på självkostnad
10042	Systemförvaltning och administration ClockWork och PIM - Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO)	Fördelas efter fastställda nycklar i förvaltningsplanen för MoT (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	1 774 045	per år
10043	Systemförvaltning och administration ClockWork och PIM - Karolinska Universitetssjukhuset (inkl. Stockholm Care AB)	Fördelas efter fastställda nycklar i förvaltningsplanen för MoT (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	2 788 200	per år
10044	Systemförvaltning och administration ClockWork och PIM -Danderyds Sjukhus AB	Fördelas efter fastställda nycklar i förvaltningsplanen för MoT (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	1 574 300	per år
10045	Systemförvaltning och administration ClockWork och PIM - Södersjukhuset AB	Fördelas efter fastställda nycklar i förvaltningsplanen för MoT (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	1 705 584	per år
10046	Systemförvaltning och administration ClockWork och PIM - Södertälje Sjukhus AB	Fördelas efter fastställda nycklar i förvaltningsplanen för MoT (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	1 405 836	per år
10047	Systemförvaltning och administration ClockWork och PIM - TioHundra AB	Fördelas efter fastställda nycklar i förvaltningsplanen för MoT (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	1 389 042	per år
10048	Systemförvaltning och administration ClockWork och PIM - MediCarrier AB	Fördelas efter fastställda nycklar i förvaltningsplanen för MoT (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	323 827	per år
10049	Systemförvaltning, drift och administration Diver Solutions (Divern) - Karolinska Universitetssjukhuset (inkl. Stockholm Care AB)	Fördelas efter beställt antal användarlicenser - 3 olika nivåer à 545 kr, 3 080 kr samt 5 080 kr (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	53 964	per år
10050	Systemförvaltning, drift och administration Diver Solutions (Divern) - MediCarrier AB	Fördelas efter beställt antal användarlicenser - 3 olika nivåer à 545 kr, 3 080 kr samt 5 080 kr (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	34 096	per år
10051	Systemförvaltning, drift och administration Diver Solutions (Divern) - Danderyds Sjukhus AB	Fördelas efter beställt antal användarlicenser - 3 olika nivåer à 545 kr, 3 080 kr samt 5 080 kr (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	34 312	per år
10052	Systemförvaltning, drift och administration Diver Solutions (Divern) - Södertälje Sjukhus AB	Fördelas efter beställt antal användarlicenser - 3 olika nivåer à 545 kr, 3 080 kr samt 5 080 kr (exkl. kostnad för eventuell extern konsult)	33 696	per år
10053	Systemförvaltning, drift och administration Diver Solutions (Divern) - TioHundra AB		33 696	per år
10054	Systemförvaltning och administration Visma TendSign		5 000	per användarlicens/år
10055	Samordning och administrativ förvaltning av systemstödet TendSign	Helårsabonnemang	enl. ök.	Pris baserat på självkostnad
10056	Förvaltningsledare it från Serviceförvaltningen it för ClockWork		850	per timme, vidarefaktureras berörda motparter efter fakturering från SF it
10057	Förvaltningsledare it från Serviceförvaltningen it för Medusa		850	per timme, vidarefaktureras berörda MT-chefer per motparter efter fakturering
10058	Förvaltningsledare för Medusa		520	per timme, vidarefaktureras berörda MT-chefer per motparter efter nyttjande
10059	Användarlicenser för Spendency	Ingående kostnad per licenser - kan minska vid beställning av fler licenser inom region	7 046	per användarlicens/år
10060	Applikationskonsult från Infotool AB för Divern		1 250	per timme, vidarefaktureras berörda parter efter fakturering från Infotool AB
10061	Applikationskonsult från Visma Commerce AB för TendSign		1 250	per timme, vidarefaktureras berörda motparter efter fakturering från Visma Commerce AB
10062	Teknisk applikations-/databasförvaltning från Serviceförvaltningen it för ClockWork		765	per timme, vidarefaktureras berörda motparter efter fakturering från SF it
10063	1st line support 06-22 ST030001 från SF it för Medusa		161	per timme, vidarefaktureras berörda MT-chefer per motparter
10064	Masterdataregistrering till Proceedo	Vaccinbeställningar Hälso- och sjukvårdsnämnden	154 194	Helårsabonnemang, pris enligt ök.
10065	Nationellt arbete med uppföljning av sociala krav och miljö	Regionstyrelsen	0,50	per invånare = 1.189.000 kr för år 2021
10066	Nationellt arbete med uppföljning av sociala krav och miljö övriga regioner	Övriga regioner	0,50	per invånare och region = 3.975.254 kr för år 2021
10067	Nationellt arbete med läkemedel	Region Västragötaland, Marknadsplatsen	1 047 519	Helårsabonnemang, pris enligt ök.

SF IT Internt versionsnr 1.20 (2020-12-03)

Tjänsteområde	Artikel	Artikelnamn	Enhet	Pris 2021 (kr) månad (om ej annat anges vid "Enhet")	Status
Användarstöd	CI200001	Fotografering och beställning av eTjänstekort	per st	300,00	
Användarstöd	ST010001	Fotografering och utlämning eTjänstekort (mobila team)	per st	7 500,00	
Användarstöd	ST030001	Utökad Servicedesk 06-22	per st	160,00	
Användarstöd	ST030002	Utökad Servicedesk nattberedskap	per st	1 112,00	
Användarstöd	ST040001	Andra linjens support	per timme	540,00	
Applikation	AR010004	Teknisk Förvaltare Applikations/Databas drift	per timme	790,00	
Applikation	BD270003	Förvaltningsledare IT (fast)	per st	860,00	
Applikation	BD280001	Lagring MB	per st	0,52	
Applikation	BD280002	Restjournal (tillägg)	per st	0,78	
Applikation	BD280003	Personalakter	per st	21,62	Ny artikel 2021
Applikation	BD280004	Filinläsning	per st	1,45	Ny artikel 2021
Applikation	BS120001	BI - specialist	per timme	820,00	
Applikation	BS140001	Notifieringstjänsten, underhållsavtal (fast)	per st	8 333,00	Ny artikel 2021
Applikation	BS150001	SLLEDW	per timme	820,00	
Applikation	BS160001	Priotavlan grundkostnad (fast)	per st	5 208,00	
Applikation	BS160002	Priotavlan avdelning (fast)	per st	2 080,00	
Applikation	BS160003	Priotavlan Sjukhus < 50 avd (fast)	per st	20 833,00	
Applikation	BS160004	Priotavlan intergration stor (fast)	per st	3 333,00	
Applikation	BS160005	Priotavlan integration liten (fast)	per st	1 042,00	
Applikation	CM010003	Integration Konsultresurs	per timme	1 100,00	
Applikation	FA110003	Förvaltningsledare IT (fast)	per timme	860,00	
Applikation	FA110004	Förvaltningsledare IT (rörlig)	per timme	860,00	
Applikation	FA110005	Objektspecialist (fast)	per timme	770,00	
Applikation	FA110006	Objektspecialist (rörlig)	per timme	770,00	
Applikation	FA110020	Nyttjanderätt användare ReQtest (fast)	per st	129,00	
Applikation	FA120004	Förvaltningsledare IT (rörlig)	per timme	860,00	
Applikation	FA120006	Objektspecialist (rörlig)	per timme	770,00	
Applikation	FA120011	Projektledare (rörlig)	per timme	850,00	
Applikation	FA130004	Förvaltningsledare IT (rörlig)	per timme	860,00	
Applikation	FA130006	Objektspecialist (rörlig)	per timme	770,00	
Applikation	FO010001	Obstetrix, övrig debitering	per st	1,00	
Applikation	FO010002	Obstetrix, mödravård per inskriven patient	per st	133,00	
Applikation	FO010003	Obstetrix, eFa per barn	per st	5,00	
Applikation	FO010004	Obstetrix, förlossningsverksamhet per förlossning	per st	310,00	
Applikation	FO010006	Obstetrix, ultraljudsmodul per undersökning	per st	12,00	
Datacenter	AB000001	Backup volym (GB) (fast)	per GB	0,67	
Datacenter	AD000001	Applikationsdrift Liten	per st	1 958,33	
Datacenter	AD000002	Applikationsdrift Mellan	per st	3 750,00	
Datacenter	AD000003	Applikationsdrift Stor	per st	12 500,00	
Datacenter	AD000004	Applikationsdrift Special	per st	15 416,67	
Datacenter	AD000005	Avancerad Övervakning	per st	2 200,00	Ny artikel 2021
Datacenter	AD010000	Plats i datahall	per st	1 583,33	
Datacenter	AF070010	Kontrollerad applikationsleverans	per st	800,00	
Datacenter	AH010001	Del i databashotell DR01	per st	1 200,00	
Datacenter	AH010002	Del i databashotell DR03	per st	1 500,00	Ny artikel 2021
Datacenter	AH010003	Del i databashotell Test	per st	416,67	Ny artikel 2021
Datacenter	AH020001	Del i webbhotell DR01	per st	666,67	
Datacenter	AH020002	Del i webbhotell Test	per st	333,33	Ny artikel 2021
Datacenter	AH020003	Del i webbhotell DR03	per st	1 000,00	Ny artikel 2021
Datacenter	AL000001	Lagring volym, SLA DR01 (GB)	per GB	0,83	
Datacenter	AL000002	Lagring volym högprestanda, SLA DR01 (GB)	per GB	1,00	
Datacenter	AL000003	Lagring volym, SLA DR03 (GB)	per GB	1,67	
Datacenter	AL000005	Lagring volym högprestanda, SLA DR03 (GB)	per GB	1,83	
Datacenter	AS010001	Applikationsserver, liten, DR01	per st	1 601,00	
Datacenter	AS010002	Applikationsserver, mellan, DR01	per st	2 666,67	
Datacenter	AS010003	Applikationsserver, stor, DR01	per st	3 866,67	
Datacenter	AS010004	Container, liten, DR01	per st	275,42	Ny artikel 2021
Datacenter	AS010005	Container, mellan, DR01	per st	412,92	Ny artikel 2021
Datacenter	AS010006	Container, stor, DR01	per st	688,33	Ny artikel 2021
Datacenter	AS010007	Applikationsserver, liten, TEST	per st	416,67	Ny artikel 2021
Datacenter	AS010008	Applikationsserver, mellan, TEST	per st	583,33	Ny artikel 2021
Datacenter	AS010009	Applikationsserver, stor, TEST	per st	750,00	Ny artikel 2021
Datacenter	AS020001	Databasserver, liten, DR01	per st	5 774,00	
Datacenter	AS020002	Databasserver, mellan, DR01	per st	7 282,00	
Datacenter	AS020003	Databasserver, stor, DR01	per st	9 692,00	
Datacenter	AS020004	Databasserver, liten, TEST	per st	708,33	Ny artikel 2021
Datacenter	AS020005	Databasserver, mellan, TEST	per st	895,83	Ny artikel 2021
Datacenter	AS020006	Databasserver, stor, TEST	per st	1 041,67	Ny artikel 2021
Datacenter	AS030001	Unixserver, 1 CU, DR01	per st	5 375,00	
Datacenter	AS040001	Applikationsserver, liten, DR03	per st	4 000,00	
Datacenter	AS040002	Applikationsserver, mellan, DR03	per st	5 666,67	
Datacenter	AS040003	Applikationsserver, stor, DR03	per st	6 666,67	
Datacenter	AS040004	Container, liten, DR03	per st	589,58	Ny artikel 2021
Datacenter	AS040005	Container, mellan, DR03	per st	757,92	Ny artikel 2021
Datacenter	AS040006	Container, stor, DR03	per st	1 179,17	Ny artikel 2021
Datacenter	AS050001	Databasserver, liten, DR03	per st	9 666,67	
Datacenter	AS050002	Databasserver, mellan, DR03	per st	12 333,33	
Datacenter	AS050003	Databasserver, stor, DR03	per st	16 000,00	
Datacenter	AS060001	Unixserver, 1 CU, DR03	per st	11 291,67	
Datacenter	AT020004	Tillägg karantänsnät	per st	5 000,00	
Datacenter	AV040001	Tillägg minne virtuell server, 10 Gb	per st	800,00	
Datacenter	AV040002	Tillägg cpu, virtuell server, 2 st	per st	150,00	Ny artikel 2021
Datacenter	KI010001	Projektledare IKT	per timme	1 200,00	Ny artikel 2021
Datacenter	KI010002	Uppdragsledare	Per timme	850,00	Ny artikel 2021
Datacenter	KI010003	Uppdragsledare, extern	Per timme	1 300,00	Ny artikel 2021
Datacenter	KI010004	Projektresurs	Per timme	750,00	Ny artikel 2021

Datacenter	KI010005	Projektresurs, extern	Per timme	1 250,00	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	AA020001	Förvaltning arbetsplatsapplikationer	per användare	252,42	
IT arbetsplats	AA040001	Samarbetsyta (on prem.)	per användare	5,00	
IT arbetsplats	AA050001	Klientskydd	per klient	24,92	
IT arbetsplats	AA070003	NetClean	per användare	5,42	
IT arbetsplats	AA070005	BookitWise Basic	per st	373,17	
IT arbetsplats	AA070007	SMS via Epost	per st	0,97	
IT arbetsplats	IA010001	IT-specialist IAM	per timme	800,00	
IT arbetsplats	IB090001	Resurs AD	per system	2 000,00	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	IB100001	eTjänstekort	per st (engångskostnad)	450,00	
IT arbetsplats	IB100002	Beställning av PUK kod	per st (engångskostnad)	130,00	
IT arbetsplats	IB100003	Reservkort	per st (engångskostnad)	120,00	
IT arbetsplats	IB100005	SITHS, kostnad för nationell drift för 3e partsavtalskunder (tertialavgift)	per st (engångskostnad)	85,00	
IT arbetsplats	IB100006	Testkort	per st (engångskostnad)	500,00	
IT arbetsplats	IB100007	DigiCert standard funktionscertifikat	per st (engångskostnad)	1 940,00	
IT arbetsplats	IB100008	Telia standard funktionscertifikat	per st (engångskostnad)	1 548,00	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	IB100010	Korthållare	per st (engångskostnad)	16,00	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	IB100011	Jojo	per st (engångskostnad)	10,00	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	IB110003	Automatiska Maskincertifikat	per st (engångskostnad)	7,00	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	IB110004	Manuella Maskincertifikat	per st (engångskostnad)	30,00	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	IB110005	Kortlivade Certifikat	per st (engångskostnad)	10,00	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	IB110006	Lokal RA admin	per st	50,00	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	IB120002	ADFS Liten	per st	1 000,00	
IT arbetsplats	IB120003	ADFS Mellan	per st	1 500,00	
IT arbetsplats	IB120004	ADFS Stor	per st	2 000,00	
IT arbetsplats	IB120006	ADFS etablering av anslutning	per st (engångskostnad)	36 000,00	
IT arbetsplats	IB130001	LA-behörighet	per användare	61,42	
IT arbetsplats	IB130002	Funktionskonto	per klient	46,75	
IT arbetsplats	IB130003	Utbildningskonto	per användare	45,83	
IT arbetsplats	IB130007	Produktionskonto	per användare	46,75	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	IB130008	Externt Användarkonto	per användare	55,00	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	IB130009	Användarkonto	per användare	55,00	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	IB200001	Fillagring (on prem)	per användare	14,63	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	IS100001	Stationär Liten	per klient	223,08	
IT arbetsplats	IS100002	Stationär Standard	per klient	227,50	
IT arbetsplats	IS100003	Stationär Kraftfull	per klient	529,17	
IT arbetsplats	IS100004	Stationär Arbetsstation	per klient	506,08	
IT arbetsplats	IS100005	Stationär Allt-i-ett dator	per klient	292,33	
IT arbetsplats	IS100006	Stationär Allt-i-ett dator med pekskärm	per klient	315,00	
IT arbetsplats	IS100007	Bärbar Liten	per klient	324,50	
IT arbetsplats	IS100010	Bärbar Mellan (tunn)	per klient	352,25	
IT arbetsplats	IS100011	Bärbar Kraftfull	per klient	644,75	
IT arbetsplats	IS100012	Bärbar arbetsstation	per klient	838,25	
IT arbetsplats	IS100015	Bärbar Liten Kraftfull	per klient	396,83	
IT arbetsplats	IS100016	Bärbar Mellan	per klient	343,83	
IT arbetsplats	IS100017	Bärbar Arbetsstation Stor	per klient	864,58	
IT arbetsplats	IS100020	Stationär tunn klient	per klient	194,08	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	IS100021	Stationär kraftfull tunn klient	per klient	215,50	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	IS100022	Bärbar tunn klient	per klient	244,67	Ny artikel 2021
IT arbetsplats	IS130001	Portreplikator USB-C	per st (engångskostnad)	996,00	
IT arbetsplats	IS130002	Extra Tangentbord USB med Smartcard	per st (engångskostnad)	338,00	
IT arbetsplats	IS130004	Extra Mus	per st (engångskostnad)	127,00	
IT arbetsplats	IS130005	Bildskärm 19"	per st (engångskostnad)	2 508,00	
IT arbetsplats	IS130006	Bildskärm 22"	per st (engångskostnad)	2 486,00	
IT arbetsplats	IS130007	Bildskärm 24"	per st (engångskostnad)	2 835,00	
IT arbetsplats	IS130008	Bildskärm 27"	per st (engångskostnad)	4 204,00	
IT arbetsplats	IS140001	Bärbar arbetsstation 15" för Bild och Funktion, DX	per klient	1 258,08	
IT arbetsplats	IS140002	Arbetsstation för Bild och Funktion, modell QA	per klient	761,17	
IT arbetsplats	IS140003	Arbetsstation för Bild och Funktion, modell DX	per klient	761,17	
IT arbetsplats	IS140004	Arbetsstation för Bild och Funktion, modell MX	per klient	1 548,00	
IT arbetsplats	IS140005	Arbetsstation för Bild och Funktion, modell Vård PC	per klient	762,25	
IT arbetsplats	IS150001	Bildskärm 19" för Bild och Funktion, modell DX	per bildskärm	243,08	
IT arbetsplats	IS150002	Bildskärm 21" för Bild och Funktion, modell DX Primär	per bildskärm	853,83	
IT arbetsplats	IS150003	Bildskärm 19" för Bild och Funktion, modell QA Primär	per bildskärm	256,25	
IT arbetsplats	IS150004	Bildskärm 30" för Bild och Funktion, modell DX	per bildskärm	985,00	
IT arbetsplats	IS150005	Bildskärm 30" för Bild och Funktion, modell MX (Barco)	per bildskärm	3 568,75	
IT arbetsplats	IS150006	Bildskärm 24" för Bild och Funktion, modell Vård PC (Barco)	per bildskärm	321,92	
IT arbetsplats	KH010001	eKlienthantering - Brons	per klient	101,88	
IT arbetsplats	KH030001	vKlienthantering - Brons	per klient	46,03	
IT arbetsplats	KH030004	Virtuell applikation	per st	157,50	
IT arbetsplats	KH040001	Applikationspaketering	per timme	904,00	
IT arbetsplats	KH050001	Säker utskrift	per skrivare	249,25	
IT arbetsplats	KH050002	Nätskrivare TK P3 (svart/vit)	per skrivare	132,50	
IT arbetsplats	KH050003	Nätskrivare TK P4 (färg)	per skrivare	122,92	
IT arbetsplats	KH050004	Skrivarkö	per skrivare	58,17	
IT arbetsplats	KH050005	Nätverksskrivare TK P1 (svart/vit)	per skrivare	94,33	
IT arbetsplats	KH050006	Nätverksskrivare TK P2 (färg)	per skrivare	114,00	
IT arbetsplats	KH080001	Klienttekniker	per timme	750,00	
IT arbetsplats	TJ010001	IT-service PC-tekniker	per timme	650,00	
Kommunikation	NS010001	SLLnet - Publika nätet (Pubnet) - VLAN på befintlig port	per st	325,00	
Kommunikation	NS010003	SLLnet-anslutning - ADSL - 05 Mbit/s - S1	per st	2 346,00	
Kommunikation	NS010005	SLLnet-anslutning - ADSL - 10 Mbit/s - S1	per st	2 345,52	
Kommunikation	NS010006	SLLnet-anslutning - ADSL - 10 Mbit/s - S2	per st	2 474,12	
Kommunikation	NS010008	SLLnet-anslutning - ADSL - 2 Mbit/s - S1	per st	2 346,00	
Kommunikation	NS010010	SLLnet-anslutning - ADSL - 24 Mbit/s - S1	per st	2 474,12	
Kommunikation	NS010011	SLLnet-anslutning - ADSL - 24 Mbit/s - S2	per st	2 786,45	
Kommunikation	NS010013	SLLnet-anslutning - ADSL - 8 Mbit/s - S1	per st	2 345,52	
Kommunikation	NS010014	SLLnet-anslutning - ADSL - 8 Mbit/s - S2	per st	2 474,12	
Kommunikation	NS010020	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 100 Mbit/s - S1	per st	3 571,87	
Kommunikation	NS010021	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 100 Mbit/s - S2	per st	3 571,87	
Kommunikation	NS010022	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 100 Mbit/s - S3	per st	3 571,87	

Kommunikation	NS010023	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 100 Mbit/s - S4	per st	4 051,00	
Kommunikation	NS010024	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 100 Mbit/s - S5	per st	4 746,00	
Kommunikation	NS010025	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 1000 Mbit/s - S1	per st	5 800,00	
Kommunikation	NS010026	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 1000 Mbit/s - S2	per st	5 800,00	
Kommunikation	NS010027	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 1000 Mbit/s - S3	per st	5 800,00	
Kommunikation	NS010028	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 1000 Mbit/s - S4	per st	7 749,15	
Kommunikation	NS010029	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 1000 Mbit/s - S5	per st	8 448,00	
Kommunikation	NS010030	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 300 Mbit/s - S1	per st	5 991,00	
Kommunikation	NS010032	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 300 Mbit/s - S3	per st	5 991,00	
Kommunikation	NS010033	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 300 Mbit/s - S4	per st	6 758,00	
Kommunikation	NS010034	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 300 Mbit/s - S5	per st	7 091,00	
Kommunikation	NS010038	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 500 Mbit/s - S4	per st	7 132,60	
Kommunikation	NS010044	SLLnet-anslutning - Telia fiber - 10 Mbit/s - S1	per st	8 769,66	
Kommunikation	NS010046	SLLnet-anslutning - Telia fiber - 100 Mbit/s - S1	per st	8 769,66	
Kommunikation	NS010049	SLLnet-anslutning - Symmetrisk koppar - 2 Mbit/s - S1	per st	2 586,81	
Kommunikation	NS010053	SLLnet-anslutning - Symmetrisk koppar - 4 Mbit/s - S1	per st	4 154,57	
Kommunikation	NS010058	SLLnet-anslutning - Säker LAN - S1	per st	912,49	
Kommunikation	NS010059	SLLnet-anslutning - Säker LAN - S2	per st	912,49	
Kommunikation	NS010072	SLLnet-anslutning - VDSL - 30/10 Mbit/s - S1	per st	2 547,61	
Kommunikation	NS010078	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 10000 Mbit/s S5	per st	20 382,12	
Kommunikation	NS010092	Mobil tjänst för verksamheter 100 Mbit/s S1	per st	1 954,80	
Kommunikation	NS010109	Sllnet-anslutning - Telia fiber 100Mbit/s S5	per st	17 539,32	
Kommunikation	NS020001	Extern åkomst (SAM)	per användare	24,58	
Konsulttjänster	KA010001	Arkitektstöd	per timme	950,00	

Dnr SLSO 20-2271

Dnr FSN 2020-0566

Fastighets- och servicenämnden, FSN, org.nr 212000-0016 och Stockholms läns sjukvårdsområde, org.nr 232100-0016, har träffat följande överenskommelse gällande

TJÄNSTELEVERANSER

1. Bakgrund och gemensam intention

1.1 Region Stockholm har, i enlighet med det beslut som fullmäktige fattat 2018-12-11, **dnr LS 2018-1179**, inrättat en fastighets- och servicenämnd, FSN, i vars uppdrag det ingår att tillhandahålla gemensamma servicetjänster till nämnder och bolag inom regionen. Detta medför att IT-infrastruktur, Telefoni, Lön och delar av Redovisning inom Stockholms läns sjukvårdsområde flyttas till serviceförvaltningen den 1 februari 2021, benämnt flyttdagen, vilket regleras i särskild överenskommelse benämnt verksamhetsförflyttning FSN 2020-0566, SLSO 20-2271, daterat xxxx-xx-xx

1.2 Parterna är införstådda med att tjänsterna vid tidpunkten för förflyttningen varit del av en linjeverksamhet och att tjänsterna inte finns beskrivna på det sätt som normalt skulle vara fallet i en standardiserad tjänsteleverans till fastställda villkor. Exempelvis finns en varierande nivå på produktstruktur, överenskomna styckpriser för tjänsterna och utvecklade beskrivningar av sådana tjänsteprodukters kvalitet och innehåll.

1.3 Parterna är därför överens om att förflyttningen av verksamheten och leverans av tjänsterna initialt sker ”as is” till befintlig kostnad och utan förändring av tjänsternas kvalitet eller innehåll i förhållande till vad som de facto varit fallet före förflyttningen.

1.4 Parterna åtar sig i förhållande till varandra att aktivt medverka i arbete för att under 2021 utveckla definitioner, krav och kostnadsbild för tjänsterna i dialog på ett sådant sätt att leveransen inför 2022 kan ske på ett mer standardiserat sätt, utifrån tydligt definierade krav på tjänsterna baserat på Stockholms läns sjukvårdsområde behov, men integrerat i fastighets- och servicenämndens ordinarie uppdrag att leverera standardiserade servicetjänster.

1.5 Parterna är överens om att förflyttningen sker med intentionen att serviceförvaltningen ska kunna skapa synergier med andra verksamheter, utveckla arbetssätt och standardisera tjänsters utformning inom Region Stockholm, och att detta ska ske på ett sådant sätt att tjänster med motsvarande volym, kvalitet och innehåll över tid minskar i pris.

2. Överenskommelsen och dess bilagor

Fastighets- och servicenämnden och Stockholms läns sjukvårdsområde har upprättat denna överenskommelse inklusive bilagor enligt nedan förteckning. Bilagorna kompletterar varandra och ska vid motstridigt innehåll äga företräde i följande ordning:

1. Samverkansmodell
2. PuB avtal
3. Verksamhetsförflyttning
4. Personalförteckning
5. Låneavtal arkivhandlingar

3. Leveransens omfattning

Fastighets- och servicenämnden åtar sig att på ett fackmannamässigt sätt leverera följande tjänster i enlighet med partsintentionen i avsnitt 1 från och med flyttdagen:

3.1 Redovisning
Tjänsterna omfattar redovisningsservice enligt följande:

- Hantering av flödet kring kund– och leverantörsfakturering i ekonomisystemet Raindance inkl viss kundfakturering
- Redovisning av inbetalningar
- Avstämningar som rör reskontrorna
- Stöd och support åt Stockholms läns sjukvårdsområdes verksamheter i fakturafrågor
- Utbildning Raindance
- Lokal systemförvaltning Raindance

3.2 Lön
Tjänster inom lönehantering

- PA systemet, inklusive utbildning
- Rapportering bearbetning av indata
- Daglig telefonsupport till verksamheterna
- Systemförvaltning i Styrett, Ansvar och Funktion och Berit
- Kontroller och kontrollistor; t ex semester och sjuka
- Frågor och råd, kring löneväxling samt upplägg av nya och avslut
- Reseräkningar och traktamenten

3.3 IT
Tjänsterna som överförs från Stockholms läns sjukvårdsområde till fastighets- och servicenämnden definieras i detalj i Stockholms läns sjukvårdsområdes tjänstekatalog (tjänsterna klassificerade som IT-tjänster). Tjänsterna omfattar följande leveransområden på övergripande nivå:

Infrastrukturtjänster

- Drift och förvaltning av nätverk, server, databaser och lagringstjänster samt videokonferenstjänster baserat på Cisco
- Lagring och backup
- Fastighetsnät
- Teknisk systemförvaltning
- Andra linjens support och beredskap för Server- och nätdrift
- Processledning Change management

IT- arbetsplatser

- Underhåller tjänsten IT-arbetsplats
- Andra linjens support för tjänsten IT-arbetsplats
- Förvaltning av klientplattform, SCCM och paketering
- Konfigurations- och lagerhantering samt reparation och distribution

Användarstöd (Help Desk)

- Första linjens support av IT-verktyg, kontohantering och IT-arbetsplats.
- Första linjens support kring eTjänstkort
- Andra linjens support epost
- Andra linjens support konton och behörigheter
- Processledning Incident management

Förvaltning av it-tjänster och telefoni enligt följande:

- Tjänsteägarroll som förvaltar IT-, telefoni- och mobilitetstjänster
- Utvecklar och förbättrar tjänster enligt verksamheternas behov
- Säkerställer distribution av IT-arbetsplats
- Inköpsansvar för arbetsplatsens mjukvaror och licenshantering
- Första, andra och tredje linjens support av telefoni- och mobilitetstjänster

Interna stödtjänster

- Förvaltning av interna processer och stödsystem inom eHälsa/IT
- Drift, förvaltning och utveckling av stödwebbarna *
- Samordningsansvar för debitering av tjänster
- Förvaltning av tjänstekatalog
- Problem- och Change manager.

* Stödwebbarna omfattar stöd för it-beställningar, men också andra tjänster som fortsatt används i verksamheten vid Stockholms läns sjukvårdsområde. Parterna är överens om att fastighets- och servicenämnden fortsatt ska tillhandahålla de funktioner som Stockholms läns sjukvårdsområde behöver inom området, även om fastighets- och servicenämndens eget behov inom it-området skulle upphöra.

4. Ersättning

4.1 Parterna är överens om att leveransen under 2021 ska bedrivas till samma kvalitét och på samma villkor och med en avgift som motsvarar den kostnad Stockholms

läns sjukvårdsområde skulle ha haft om leveransen bedrivits internt inom Stockholms läns sjukvårdsområdes (se vidare kap 1 i denna överenskommelse).

4.2 Parterna har en ömsesidig informationsplikt om en part upptäcker att någon kostnad överskattats eller underskattats i samband med upprättandet av denna överenskommelse. Part som upptäcker avvikelse mellan kostnad och ersättning ska underrätta den andra parten utan dröjsmål. Därefter ska parterna uppta en förhandling om hur avvikelsen kan regleras på ett sådant sätt att partsintentionen upprätthålls, där grundprincipen är att avvikelser ska regleras. Om parterna i förhandling inte kan enas om att en avvikelse föreligger, eller hur den ska regleras, gäller denna överenskommelse utan ändring. För att reglering av avvikelser ska vara aktuell ska det samlade värdet per år av upptäckta avvikelser parterna emellan uppgå till minst 2 miljoner kronor.

4.3 Om volymerna av någon tjänst kraftigt förändras, t ex en betydande utökning eller minskning av antalet användare eller it-arbetsplatser sker, eller verksamheter tillkommer eller utgår på ett sådant sätt att fastighets- och servicenämndens kostnader för att tillhandahålla tjänsten förändras ska punkten 3.2 tillämpas även för sådana förändringar.

4.4 Inom ramen för vad som framgår ovan har parterna enats om följande fasta ersättning för tjänsterna under 2021 (avser 11 månader, feb – dec):

Område	Årskostnad (11/12)
IT	189 003 tkr
Redovisning	7 343 tkr
Löner	10 691 tkr
Totalt	207 037 tkr

Justering ska ske i enlighet med punkt 5.3 i bilaga 3, Verksamhetsförflyttning.

4.5 Den fasta ersättningen enligt ovan faktureras i tolftedelar en gång per månad i efterskott under 2021 med betalningsvillkor 30 dagar netto, till av Stockholms läns sjukvårdsområdes utpekad centrala motpart. Stockholms läns sjukvårdsområdes svarar för fördelning av kostnaden mellan nämndens verksamheter.

4.6 Parterna är överens om att delar av det nät som lämnas över är i behov av en modernisering och livscykelhantering för att kunna garantera en stabil drift. Parterna är överens om att livscykelhantering ska ske, så att utrustningen hålls i adekvat skick, och följer teknikutvecklingen. Stockholms läns sjukvårdsområdes verksamheter har olika krav och behov vad gäller nättjänster och utrustning och kan därför inte jämföras med akutsjukhusens motsvarande krav och behov.
En eventuell modernisering av nätet till högre kapacitet, ökad redundans, kommer sannolikt kräva investeringar som leder till att driftkostnaden ökar i proportion till den kvalitetshöjning som sker i nätet, och att ersättningen för tjänsterna kan komma att behöva anpassas till ett sådant utökat åtagande. Beslut om en eventuell modernisering behöver fattas i samråd med Stockholms läns sjukvårdsområde. Serviceförvaltningen ska också tillmötesgå Stockholms läns sjukvårdsområdes behov av att kunna följa upp tjänsteleveranserna exempelvis vad gäller tillgänglighet och svarstider utifrån avtalade SLA:er.

5. Övriga villkor

5.1 För frågor som inte reglerats i detta avtal gäller fastighets- och servicenämndens allmänna villkor, eller om sådana inte beslutats de villkor som framgår av avtal mellan regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden inom ramen för avtal om regiongemensamma it-tjänster.

5.2 I enlighet med vad som gäller inom Region Stockholm i övrigt ska tvist rörande denna överenskommelse och dess tolkning avgöras av regionstyrelsen.

Denna överenskommelse har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Stockholm 2021-01-

För fastighets- och servicenämnden:

……

För Stockholms läns sjukvårdsområde:

……

Dnr: SLSO 20-2271
Dnr: FSN 2020-0566

Fastighets- och servicenämnden, FSN, org.nr 212000-0016 och Stockholms läns sjukvårdsområde, org.nr 232100-0016 har träffat följande överenskommelse gällande

VERKSAMHETSFÖRFLYTTNING

1. Bakgrund

1.1 Region Stockholm har, i enlighet med det beslut som fullmäktige fattat 2018-12-11, **dnr LS 2018-1179**, inrättat en ny fastighets- och servicenämnd i vars uppdrag det ingår att tillhandahålla gemensamma servicetjänster till nämnder och bolag inom regionen. Detta medför att It-infrastruktur, It-tjänster och Telefoni, Lön och delar av Redovisning inom Stockholms läns sjukvårdsområde flyttas till fastighets- och servicenämndens serviceförvaltning den 1 februari 2021, benämnt flyttdagen.

2. Förflyttning

2.1 Stockholms läns sjukvårdsområde överlåter till fastighets- och servicenämnden, per flyttdagen, verksamheterna med dess tillhörande tillgångar, rättigheter och förpliktelser enligt denna överenskommelse.

3. Personal

3.1 Parterna är överens om att förflyttningen av verksamheterna sker i enlighet med Region Stockholms gällande process för personalövertagande och regleras i separat samverkansprocess.

3.2 I samband med tecknandet av denna överenskommelse upprättas en personalförteckning över berörda anställda med angivande av personalkategori, organisationstillhörighet, lön och övriga anställningsvillkor, se bilaga Personalförteckning.

3.3 Rättigheter och skyldigheter som grundar sig på personalens anställningsavtal och anställningsförhållanden och som gällde vid tidpunkten för flyttdagen gäller i 12 månader från övergångsdatum, därefter övergår medarbetarna till det avtal som vid den tidpunkten omfattar serviceförvaltningens medarbetare.

3.4 Parterna är överens om att Stockholms läns sjukvårdsområde står för samtliga personalrelaterade kostnader, semester- och löneskuld som gäller 2020 samt fram till dagen före övergångsdagen, och att serviceförvaltningen står för samtliga personalrelaterade kostnader från och med övergångsdagen. Om det är möjligt bör flexsaldot hanteras så nära noll som möjligt inför flyttdagen 1 februari 2021, annars följer befintligt flexsaldo med per flyttdagen.

4. Överlåtelse av avtal

4,1 Överlåtelse av lokalhyra

Fastighets- och servicenämnden åtar sig att överta hyresavtal avseende lokaler med FastPartner Ekenäs AB, kontraktsnummer 378-004-001 respektive 378-1144-2007-05, som följer med verksamheten.

Gällande hyresavtal med Akademiska hus AB kontraktsnummer A95100341 upplåter Stockholms läns sjukvårdsområde nyttjanderätt till del av lokalen som följer med verksamheten till fastighets- och servicenämnden under år 2021 med möjlighet till förlängning. Förlängningen måste meddelas minst 6 månader före den avtalade tidens utgång.

	Fastighetsbolag	Avtalsfo	Adress	Storlek	Kontrakts-nummer	Giltigt till	Sista dag för uppsägning
VS It Lager Akalla	FastPartner Ekenäs AB	Överta	Finlandgatan 12	146 kvm	378-004-01	2022-12-31	2022-03-31
				192 kvm	378-1144-2007-05	2024-04-20	2023-07-20
VS It Arbetsplatsteknik	Akademiska hus AB	Hyra	Tomtebodavägen 12	453 kvm	A95100341	2026-12-31	2025-12-31

4.2 Övertagande av fordon

Fastighets- och servicenämnden åtar sig att överta avtal avseende fordon och parkering som följer med verksamheten, enligt vad som framgår nedan

Reg nr	Avtalspart	Avtal	Avtalsform	Giltigt till
BMX 279	Din Bil Sverige AB	5001011281	Överta	2022-04-01
JDH 49L	Din Bil Sverige AB	7715386	Överta	2023-03-01
Solnavägen 11	Aimo Park AB	PP4665656	Överta	Löpande/mån
Solnavägen 11	Aimo Park AB	PP4717441	Överta	Löpande/mån

4.3 Överlåtelse avtal som avser den flyttade verksamheten.

Vid flytten medföljer samtliga rättigheter och skyldigheter som följer av avtal med den flyttade verksamhetens kunder och leverantörer, internt inom Region Stockholm och externt. Det åligger Stockholms läns sjukvårdsområde att informera berörda avtalsparter om överföringen före flyttdagen, samt att förse serviceförvaltningen med lista över berörda avtal och motparter samt dessas kontaktuppgifter.

5. Intäkts- och kostnadsfördelning

5.1 I den verksamhet som flyttas ingår tjänster som Stockholms läns sjukvårdsområde utför åt regioninterna motparter. Intäkter från dessa kunder överförs till fastighets- och servicenämnden vid flyttdagen. Från och med 1 januari 2022 ska fastighets- och servicenämnden teckna avtal med kunder utanför Stockholms läns sjukvårdsområde och uppbära samtliga intäkter för de flyttade tjänsterna från kunder utanför Stockholms läns sjukvårdsområde.

5.2 Samtliga kostnader i verksamheten, vilka avser tiden före tillträdesdagen, ska ersättas av Stockholms läns sjukvårdsområde. Skulle Stockholms läns sjukvårdsområde förskottsvis erlagt betalning för kostnader hänförliga till tillgångar, rättigheter eller förpliktelser vilka löper framåt från tillträdesdagen och kommit fastighets- och servicenämnden tillgodo, ska Stockholms läns sjukvårdsområde ha rätt att uppbära ersättning härför. Kostnader som avser tiden före tillträdesdagen, för vilka Stockholms läns sjukvårdsområde ska fullgöra betalning, ska fastighets- och servicenämnden ha rätt att uppbära ersättning för.

5.3 Tillgångar ska överföras till bokfört värde enligt vad som framgår av anläggningsregister i Raindance den 31 januari 2021. Detta innebär att ersättningen i överenskommelsen tjänsteleverans paragraf 3.4 ska justeras utifrån då gällande faktiska avskrivningskostnader. Investeringsram kopplat till den befintliga verksamheten överförs under förutsättning av regionfullmäktiges beslut vid samma tidpunkt.

6. Reglering av tillgångar och skulder

6.1 Fastighets- och servicenämnden fakturerar Stockholms läns sjukvårdsområde för de semester- och löneskulder som upparbetats fram till flyttdagen.

6.2 Stockholms läns sjukvårdsområde fakturerar fastighets- och servicenämnden för inventarier enligt bokfört värde i anläggningsregistret per den 31 januari.

7. Garantier

7.1 Per flyttdagen garanterar Stockholms läns sjukvårdsområde att:

- den personal som övertas av fastighets- och servicenämnden inte har andra löner eller anställningsvillkor än de som redovisats,
- att den bild som förmedlats av verksamhetens omfattning, antal medarbetare, kostnader för stödfunktioner samt löpande omkostnader, är i överensstämmelse med de grunder som ligger till grund för tjänsteprissättningen 2021
- det inte kommer att fattas beslut eller vidtas åtgärd i verksamheterna under tiden fram till flyttdagen som är av osedvanlig beskaffenhet eller onormal omfattning, utöver beslut och åtgärder föranledda av denna överenskommelse,
- Stockholms läns sjukvårdsområde innehar alla erforderliga tillstånd och det, såvitt de känner till, inte riktats några förelägganden mot Stockholms läns sjukvårdsområde från behörig myndighet, vilka kan leda till inskränkningar i verksamheternas bedrivande.

8. Ansvar

8.1 Uppkommer mellan fastighets- och servicenämnden och tredje part tvist beträffande något som övergått till fastighets- och servicenämnden genom förflyttning av verksamheten och tvisten orsakats av Stockholms läns sjukvårdsområde, förbinder sig Stockholms läns sjukvårdsområde att medverka till att lösa och påta sig kostnadsansvar för den uppkomna tvisten.

9. Fullständig reglering och tvist

9.1 Denna överenskommelse med bilagor utgör parternas fullständiga reglering av alla frågor överenskommelsen om verksamhetsförflyttning berör.

9.2 I enlighet med vad som gäller inom Region Stockholm i övrigt ska tvist rörande denna överenskommelse och dess tolkning avgöras av regionstyrelsen.

Serviceförvaltningen

PROTOKOLL
2020-11-25

Slutbehandling verksamhetsflytt

Datum	25 november 2020
Tid	10:30-11:00
Plats	Teams
Närvarande	För arbetsgivaren: Dick Torberger Stefan Schildt Eleonore Hammare Christina Apler Lindström Maria Folke Fackliga företrädare: Anne-Lie Vestlund, Vision Mona Ternelius, SACO Per Carlson, SACO
Kallade	Carina Lenngren, Kommunal
Frånvarande	Tommy Mäntynen, Vision Ledarna

§ 1 Arbetsgivarens förslag

Arbetsgivaren presenterade förslag till ny organisation enligt bilagor. Förändringen innebär i korthet att IT infrastruktur, Lön samt Redovisningsservice från SLSO övergår till Serviceförvaltningen och placeras inom respektive verksamhetsområde (se bilaga).
Verksamhetsförändringen är planerad till den 1 februari 2021.
Riskbedömningar är genomförda enligt bifogade bilagor.

§ 2 Arbetstagarorganisationernas frågor och synpunkter

Saco framför ett önskemål om att det i riskbedömningen gällande IT infrastruktur görs ett förtydligande kring hur risken för att det skapas en konkurrenssituation mellan de två parallella arbetsgrupperna ska tas om hand.
Saco önskar även att arbetsgivaren säkerställer att IT-systemen fungerar innan flytten för de som flyttar in. Tex genom att genomföra en pilot.
Vision delar Sacos synpunkter och begär att en särskild Tekniks riskbedömning ska genomföras innan flytten för att säkra att IT-systemen fungerar när de nya verksamheterna flyttar in.

§ 3 Arbetsgivarens svar på arbetstagarorganisationernas frågor och synpunkter

Arbetsgivaren tar till sig arbetstagarorganisationernas synpunkter. Arbetsgivaren bekräftar att den oro som Saco lyfter kring IT Infrastruktur kommer att tas om hand och att planer för hur detta och annan oro som kan finnas hos båda grupperna ska hanteras kommer att påbörjas så snart beslut är fattat om verksamhetsflytten.
Arbetsgivaren kommer även att säkerställa att en digital riskbedömning och dess stödsystem genomförs tillsammans med projektet och att nödvändiga åtgärder som kommer ur denna ska vidtas för att säkerställa den digitala arbetsmiljön. Arbetsgivaren kommer även att bjuda in de fackliga till ett möte med projektet för att kunna besvara kvarvarande frågor.

§ 4 Ärendet avslutas

Arbetstagarorganisationerna meddelar att de efter genomförd slutbehandling inte har något att erinra mot arbetsgivarens förslag. Ärendet förklaras slutbehandlat.
Uppföljning av verksamhetsförändringen sätts upp på Samverkansgruppens balanslista och datumsätts till förvaltningens samverkan i maj.

Vid protokollet
Mimmi Jansson

Justeras, Stockholm 2020-11-26

Stefan Schildt
Förvaltningschef Serviceförvaltningen

Anne-Lie Vestlund
Vision

Mona Ternelius
SACO