Tillväxt- och regionplaneförvaltningen

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2019-01-18

TRN TRN 2019-0002

Handläggare:
Evert Kroes

Tillväxt- och
regionplanenämnden

Tillväxt- och regionplanenämndens delegationsordning och instruktion för beredningar

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen får tillväxt- och regionplanenämnden uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i tillväxt- och regionplaneförvaltning att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. För detta ska nämnden besluta om en delegationsordning. Till delegationsordningen föreslås en instruktion för nämndens beredningar för att fastställa ansvarsområden och arbetssätt för beredningarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteutlåtande, 2019-01-18
Förslag till tillväxt- och regionplanenämndens delegationsordning, 2019-01-18
Förslag till instruktionen för tillväxt- och regionplanenämndens beredningar, 2019-01-18

Förslag till beslut

Tillväxt- och regionplanenämnden föreslås besluta följande.

1. Tillväxt- och regionplanenämndens delegationsordning, TRN 2019–0002, fastställs för mandatperioden 2019–2022.

2. Instruktionen för tillväxt- och regionplanenämndens beredningar, TRN 2019–0002, fastställs för mandatperioden 2019–2022.

3. Paragrafen justeras omedelbart.

Förvaltningens förslag och motivering

Sammanfattning

Enligt kommunallagen (2017:725) får tillväxt- och regionplanenämnden delegera beslut i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. För detta har förvaltningen tagit fram ett förslag till delegationsordning. Förvaltningens förslag bygger vidare på nämndens delegationsordning för mandatperioden 2015–2018.

I framtagagandet av förslag till delegationsordningen har förvaltningen tagit hänsyn till regionstyrelsens utformning av sin delegationsordning, landstingsrevisorernas synpunkter samt nämndens utökade ansvar enligt reglementet.

För fastställandet av ansvarsområden och arbetsformer för nämndens bredningar har förvaltningen tagit fram ett förslag till instruktion för nämndens beredningar i likhet med regionstyrelsens instruktion för sina utskott och beredningar.

Bakgrund

Enligt kommunallagen (2017:725) får tillväxt- och regionplanenämnden uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i tillväxt- och regionplaneförvaltning att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. För detta ska en delegationsordning tas fram.

Enligt reglementet för tillväxt- och regionplanenämnden ska nämnden ha två beredningar: en beredning för regional attraktionskraft och en klimatberedning (LS 2018–0731). Till skillnad från förra mandatperioden ska nämnden själv fastställa ansvarsområden och arbetsformer för sina beredningar. Detta ska regleras genom nämndens delegationsordning.

Överväganden

För att säkerställa kontinuitet bygger förslaget för nämndens delegationsordning på förra mandatperiodens delegationsordning. För att eftersträva likformighet inom Region Stockholm har förvaltningen valt att följa regionstyrelsens delegationsordning vad gäller disposition, rubriker och övergripande skrivningar. I stycket *7 Delegering av nämndens beslutanderätt* anges vilka beslut på delegation som ska anmälas till nämnden och vilka beslut på delegation anses vara verkställighet och därmed inte behöver anmälas.

Förvaltningen föreslår att fastställa taket för förvaltningschefens beslut på delegation om beviljandet av bidrag ur anslaget 1:1 Regionala

tillväxtåtgärder på högst 500 tkr. Det är 200 tkr. högre än takbeloppet för förvaltningschefens beslut på delegation om beviljande av bidrag ur regionalt hållbarhets- och skärgårdsanslag. Skälet för detta är att projekten som söker bidrag ur anslaget för regionala tillväxtåtgärder generellt sett är något större jämfört med regionala hållbarhets- och skärgårdsprojekt. Ytterligare skäl är att ledtider för ansökan om projektbidrag inom anslaget oftast är relativt korta. Det föreslagna takbeloppet på 500 tkr. är i samma storleksordning som andre regioner tillämpar som exempelvis Västra Götalandsregionen (500 tkr.), Region Uppsala (500 tkr.) och Region Skåne (465 tkr/10 ggr basbelopp).

Förvaltningen föreslår att förvaltningschefen ska få ta beslut på delegation om nämndens ekonomiska månadsrapporter med undantag av tertial-, delårs- och helårsrapporten. Huvudsyftet med de ekonomiska månadsrapporterna är inrapporteringen till regionledningskontorets ekonomiska redovisningssystem vilket bedöms vara verkställighet. Detta är skälet att beslut om de ekonomiska månadsrapporterna med undantag av tertial-, delårs- och helårsrapporten delegeras till förvaltningschefen. Delårs- och helårsrapporten innehåller utöver en ekonomisk uppföljning även en uppföljning av verksamhetens mål, inriktning och omfattning vilket gör att beslut om dessa rapporter ska tas i nämnden som helhet.

I delegering av nämndens beslutanderätt har under rubriken *Förvaltningen* tillkommit bestämmelser för förvaltningschefens ansvar för förvaltningens organisation. Anledningen till dessa bestämmelser är att tydliggöra förvaltningens verkställighet i relation till nämnden som myndighet.

I stycket *5 Beredningar* i förslaget till delegationsordningen finns bestämmelser för nämndens två beredningar med hänvisning till *Instruktionen för tillväxt- och regionplanenämndens beredningar*. Nämnden ska själv fastslå ansvarsområden och arbetsformer för sina beredningar eftersom dessa inte har fastställts i Region Stockholms reglemente. Anledningen till att beredningens ansvarsområden och arbetsformer bestäms i en särskild instruktion är att en delegationsordning inte är lämpligt för att lägga fast arbetsformer. Förvaltningens förslag överensstämmer med regionstyrelsens instruktion för sina utskott och beredningar.

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa Tillväxt- och regionplanenämndens delegationsordning och Instruktionen för tillväxt- och regionplanenämndens beredningar för mandatperioden 2019–2022. Vid behov kommer delegationsordningen och instruktionen att revideras.

Utifrån delegationsordningen kommer förvaltningen ta fram en beslutsordning som kommer att anmälas till nämnden.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet
Beslutet bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser för Region Stockholm.

Miljökonsekvenser av beslutet
I enlighet med Region Stockholms miljöpolitiska program, Miljöprogram 2017–2021 har hänsyn till miljön beaktats och det bedöms att en särskild miljökonsekvensbedömning i detta ärende inte är relevant.

Hanna Wiik
Förvaltningschef

Evert Kroes
Nämndsekreterare

Delegationsordning för tillväxt- och regionplanenämnden

för mandatperioden 2019–2022

2019-01-18

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Anmälan av beslut 3
3. Tillväxt- och regionplanenämnden 3
4. Nämndens ordförande 4
5. Beredningar 4
6. Förvaltningschef 4
7. Delegering av nämndens beslutanderätt 5
8. Vidaredelegationer 6
9. Verkställighet 7

1. Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) får tillväxt- och regionplanenämnden uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i tillväxt- och regionplaneförvaltning att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

2. Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde.

Förvaltningschefen och andra tjänstemän i tillväxt- och regionplaneförvaltningen, inklusive de som beslutar med stöd av vidaredelegation, ska anmäla de beslut som fattas med stöd av delegation till nämnden genom en förteckning som tas fram enligt rutiner och tidplan för nämndens sammanträden.

Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärenderubrik, diarienummer och delegationsnummer samt datum för beslutet.

Förteckningen för beslut som fattas med stöd av delegation om bidrag

- inom ramen för Regions Stockholms anslag för regionalt hållbarhets- och skärgårdsanslag, samt
- ur anslaget 1:1 Regionala tillväxtåtgärder inom utgiftsområde 19 Regional tillväxt,

ska innehålla diarienummer, namn på sökande part, kort sammanfattning av projekt, projekttiden samt belopp på ansökt bidrag, beslut och datum för beslut.

Åtgärder som inte kan anses som beslut i kommunallagens mening utan är verkställighetsåtgärder, behöver normalt inte anmälas. Verkställighet innebär att ett faktiskt handlande äger rum eller att ett beslut fattas som en normal del av en tjänsteman i kraft av dennes tjänsteställning. I det dagliga arbetet utgår verkställighet ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

3. Tillväxt- och regionplanenämnden

Samtliga frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet ska avgöras av nämnden i sin helhet och får inte delegeras.

4. Nämndens ordförande

Nämndens tjänstgörande ordförande ska på nämndens vägnar underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser, som är en följd av beslut som fattats av nämnden om det inte av ärendet framgår att uppdraget i samband med beslutet delegeras till annan part. Befattningshavare som beslutar med stöd av delegation undertecknar de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande själv har fattat.

Tjänstgörande ordförande i nämnden får på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, om det inte av ärendet framgår att uppdraget i samband med beslutet delegeras till annan part. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

5. Beredningar

Enligt reglemente för nämnden finns under nämnden två beredningar. Dessa är klimatberedningen och beredningen för regional attraktionskraft. Nämnden delegerar ansvar till respektive beredning enligt *Instruktion för tillväxt- och regionplanenämndens beredningar* (TRN 2019–0002).

6. Förvaltningschef

Förvaltningschefen undertecknar på nämndens vägnar avtal, yttranden, andra handlingar samt skrivelser, som är en följd av beslut som fattats av nämnden. Befattningshavare som beslutar med stöd av delegation undertecknar ensam de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande själv har fattat.

Förvaltningschefen får på nämndens vägnar fatta beslut om yttrande i brådskande planärenden och i ärenden utan principiell betydelse.

Förvaltningschefen får på nämndens vägnar fatta beslut om nämndens ekonomiska månadsrapporter med undantag av tertial-, delårs- och helårsrapport.

Förvaltningschef ansvarar för behovsanalys samt utredning av eventuella investeringar. Tillväxt- och regionplanenämnden ansvarar för att prioritera och fatta beslut om ospecificerade objekt inom det av regionfullmäktige beslutade totala årliga investeringsutrymmet för respektive nämnd och bolagsstyrelse.

7. Delegering av nämndens beslutanderätt

I tabellen redovisas de ärendegrupper och ärenden som tillväxt- och regionplanenämnden har delegerat sin beslutanderätt. Beslut på delegation ska anmälas till nämnden. Beslut på delegation för åtgärder som inte kan anses som beslut i kommunallagens mening utan som verkställighetsåtgärder behöver inte anmälas (se bestämmelser *2. Anmälan av beslut*).

Delegationen avser	Delegat	Beslut
Ärenden		
Ärenden som inte kan avvakta nämndens beslut	Ordförande	Anmäls
Yttrande i planärenden eller i ärende utan principiell betydelse som inte kan avvakta nämndens beslut	Förvaltningschef	Anmäls
Yttrande i överensstämmelse med tidigare beslut i Region Stockholm	Förvaltningschef	Anmäls
Ekonomiärenden		
Investeringar till ett belopp av högst 1 000 000 kronor	Förvaltningschef	Anmäls
Avskrivning av fordran till ett belopp av högst 50 000 kronor	Förvaltningschef	Anmäls
Beslut om inköp av varor och tjänster genom avrop från upphandlade avtal till ett värde av högst 1 000 000 kronor	Förvaltningschef	Verkställighet
Ekonomiska månadsrapporter med undantag av tertial-, delårs- och helårsrapport	Förvaltningschef	Verkställighet
Bidragsärenden		
Beviljande av bidrag ur regionalt hållbarhets- och skärgårdsanslag på högst 300 000 kronor	Förvaltningschef	Anmäls
Beviljande av bidrag ur anslaget 1:1 Regionala tillväxtåtgärder inom utgiftsområde 19 Regional tillväxt på högst 500 000 kronor	Förvaltningschef	Anmäls
Studieresor, konferenser m.m.		
Nämndledamöters och ersättares deltagande i studieresor, konferenser m.m. inom Sverige	Ordförande	Verkställighet
Förvaltningschefens deltagande i studiebesök, konferenser, kurser samt tjänsteresor utanför Norden	Ordförande	Verkställighet

Delegationen avser	Delegat	Beslut
Representation *) *) Förtäring *vid konferenser, seminarier, möten m.m. med interna och externa deltagare.*		
Upp till 100 000 kronor per tillfälle	Förvaltningschef	Verkställighet
Från 100 000 upp till 300 000 kronor per tillfälle	Ordförande	Anmäls
Förvaltningen		
Utseende av dataskyddsombud	Förvaltningschef	Anmäls
Fastställande av organisation inom tillväxt- och regionplaneförvaltningen	Förvaltningschef	Verkställighet
Anställning av avdelningschef och enhetschef på vakant tjänst eller inrätta en ny sådan tjänst inom tillväxt- och regionplaneförvaltningen	Förvaltningschef	Verkställighet
Vid semester, beslut om tillförordnad förvaltningschef för tillväxt- och regionplaneförvaltningen	Förvaltningschef	Verkställighet
Fastställande av intern budget inom tillväxt- och regionplaneförvaltningen	Förvaltningschef	Verkställighet
Utseende av utanordnare och attestanter	Förvaltningschef	Verkställighet
Övriga ärenden		
Utfärdande av fullmakt att föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden	Förvaltningschef	Anmäls
Mottagande och delgivning på nämndens vägnar	Förvaltningschef	Anmäls
Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 45 § förvaltningslagen (2017:900)	Förvaltningschef	Anmäls
Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling enligt 6 kap 2–3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och 2 kap 14 § tryckfrihetsförordningen (1949:105)	Förvaltningschef	Anmäls

8. Vidaredelegationer

Förvaltningschefen får vidaredelegera sin behörighet och sin beslutanderätt till annan anställd inom tillväxt- och regionplaneförvaltningen. Någon ytterligare vidaredelegation är inte möjlig. Beslutade vidaredelegationer ska författas i en beslutsordning som anmäls till tillväxt- och regionplanenämnden.

Beslut som är fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till tillväxt- och regionplanenämnden enligt bestämmelser i *2 Anmälan av beslut* och i överensstämmelse med det som har angivits i *7 Delegering av nämndens beslutanderätt* i denna delegationsordning.

9. Verkställighet

För förvaltningschefen är rollen som drift- och resultatansvarig central. Denne har möjlighet att fatta beslut utifrån sin ställning som förvaltningschef utan att vara beroende av formell delegering från tillväxt- och regionplanenämnden. Likaså kan förvaltningschefen vidarebefordra denna möjlighet att fatta beslut, till anställd inom den egna organisationen.

Förvaltningschefens möjlighet att vidarebefordra verkställighetsbeslut till anställd inom organisationen är inte begränsad utan kan föras över i flera led.

Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas. De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten.

Förvaltningschefens beslut om att vidarebefordra verkställighetsbeslut ska författas i förvaltningens beslutsordning som ska anmälas till tillväxt- och regionplanenämnden.

Instruktion för tillväxt- och regionplanenämndens beredningar

För mandatperioden 2019–2022

2019-01-18

Innehållsförteckning

1. Ansvarsområden 3
Klimatberedningen 3
Beredningen för regional attraktionskraft....3

2. Arbetsformer 4
Sammanträden och möten 4
Protokoll och mötesanteckningar.... 4
Arbetsplan.... 4
Beredning av nämndbeslut.... 4
Ersättare för ordföranden....5
Reservation 5
Särskilt uttalande....5
Undertecknande av handlingar 5

1. Ansvarsområden

Klimatberedningen

1 § Inom ramen för tillväxt- och regionplanenämndens uppdrag och uppgifter ska klimatberedningen bevaka regionala klimatfrågor, genomföra och följa upp genomförandet av klimatfärdplanen samt bereda ärenden kopplade till denna.

2 § Beredningen har följande beredningsansvar:

Område	Beredningsansvar för:	Nämnden
Regional klimatfärdplan	• Regional samverkan och dialog i samband med genomförande	information
	• Uppdrag i samband med genomförandet	beslut
	• Uppföljning av planens genomförande	beslut
Regionala klimatfrågor	Nämndens positioner, ställningstagande, beslut i regionala klimatfrågor av relevans för nämndens uppdrag inom regionala klimatfrågor exempelvis vad gäller:	
	• Regionala utredningar och uppdrag	yttrande
	• Statliga utredningar/myndighetsremisser	yttrande
	• EU-relaterade organisationer	information
	• Förslag från EU-kommissionen	yttrande

Beredningen för regional attraktionskraft

3 § Inom ramen för tillväxt- och regionplanenämndens uppdrag och uppgifter ska beredningen för regional attraktionskraft bevaka det regionala arbetet med näringslivs- och tillväxtstrategin, bevaka och ansvara för beredning av ärenden kopplade till denna strategi samt bereda ärenden som rör arbetet med att stärka regionens attraktionskraft.

4 § Beredningen har följande beredningsansvar:

Område	Beredningsansvar för:	Nämnden
Näringslivs- och tillväxtstrategin	• Framtagande av strategin	beslut
	• Regional samverkan och dialog i samband med framtagande och genomförande	information
	• Uppdrag i samband med genomförandet	beslut
	• Uppföljning av strategins genomförande	beslut
Regionens attraktionskraft	Nämndens positioner, ställningstagande och beslut i tillväxt- och näringslivsfrågor av relevans för nämndens uppdrag att stärka regionens attraktionskraft exempelvis vad gäller:	
	• Regionala utredningar och uppdrag	yttrande
	• Statliga utredningar/myndighetsremisser	yttrande
	• EU-relaterade organisationer	information
	• Förslag från EU-kommissionen	yttrande

2. Arbetsformer

Sammanträden och möten

5 § Beredningen beslutar om dag och tid för sina sammanträden.

6 § Om omröstning begärs inför ett ställningstagande ska som beslut gälla den mening varom flertalet ledamöter förenar sig, eller vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder.

7 § Beredningen får besluta att annan förutom ledamöter och ersättare får närvara vid och delta i sammanträden.

8 § Beredningen får bjuda in till särskilda dialogmöten med externa aktörer.

Protokoll och mötesanteckningar

9 § Protokoll ska föras vid sammanträden i beredningar.

10 § Sekreterare i beredning utses på förslag av ordföranden.

11 § Protokoll justeras av ordföranden i beredningen och en ytterligare ledamot.

12 § Mötesanteckningar ska föras vid beredningens särskilda dialogmöten med externa aktörer.

13 § Mötesanteckningar justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

Arbetsplan

14 § Beredningen ska, med stöd av tillväxt- och regionplaneförvaltningen, årligen ta fram en arbetsplan för beredningens arbete.

15 § Beredningens arbetsplan ska anmälas till tillväxt- och regionplanenämnden efter att nämnden har fastställt sin verksamhetsplan.

Beredning av beslutsärenden

16 § I de fall det är relevant för ett beslutsärende inom beredningarnas ansvarsområden ska mötesanteckningarna eller utdrag ur ett protokoll bifogas förvaltningens förslag till beslut i tillväxt- och regionplanenämnden.

17 § Beredningarna kan, inom sina ansvarsområden, lämna synpunkter på förvaltningens förslag till beslut i tillväxt- och regionplanenämnden enligt överenskomna rutiner och tidplan för nämndens ärendeberedning.

18 § Klimatberedningen ska i dessa fall lämna samlade synpunkterna på förvaltningens förslag till beslut i tillväxt- och regionplanenämnden via beredningens ordförande till Rotel VI.

19 § Beredningen för regional attraktionskraft ska i dessa fall lämna samlade synpunkter på förvaltningens förslag till beslut i tillväxt- och regionplanenämnden via beredningens ordförande till Rotel IV.

Ersättare för ordföranden

20 § Är ordföranden tillfälligt frånvarande träder vice ordföranden in i dennes ställe. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får tillväxt- och regionplanenämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Reservation

21 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett ställningstagande och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet och senast dagen efter sammanträdesdagen.

Särskilt uttalande

22 § En ledamot har rätt att anteckna sin mening till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet ska göras innan sammanträdet avslutas. En ledamot får göra ett särskilt uttalande även om ledamoten inte har deltagit i avgörandet av ett ärende. I övrigt gäller beträffande ett särskilt uttalande det som föreskrivs om reservation.

Undertecknande av handlingar

23 § Avtal och andra handlingar från beredningarna ska undertecknas av respektive beredningsordförande. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som utses.