Region Stockholm

Diarienummer
ASN 2025-0004

Delegationsordning

Gäller för Akutsjukhusnämnden

Fastställd av Akutsjukhusnämnden 2026-02-24

Gäller tills vidare

Innehållsförteckning

Delegering 3

Beslut som inte får delegeras 3

Vidaredelegering 3

Ersättare för delegat 4

Anmälan av beslut 4

Undertecknande av handlingar 4

Verkställighet respektive delegationsbeslut 5

Delegationsförteckning 5

1. Allmänna ärenden 5

2. Personalärenden 7

3. Ekonomi- och finansärenden 8

4. Upphandlings- och inköpsärenden 8

5. Lokalförsörjning 10

6. Personuppgifter 10

7. Övrigt 11

Delegering

Enligt kommunallagen får nämnden uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd i Region Stockholm att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det är uppgiften att fatta beslutet som delegeras, inte nämndens ansvar som sådant. Rättsligt sett är anställda under nämnden huvudsakligen biträden åt nämnden. Syftet med delegationsordningen är att avlasta nämnden för att skapa en effektivare verksamhet.

Beslutsfattaren är skyldig att kontrollera att medelstäckning finns enligt budget för avsett ändamål innan beslut av ekonomisk art fattas.

Delegationsbeslutet ska innehålla uppgift om

- datum för beslutet,
- diarienummer,
- ärenderubrik som informerar om vad beslutet avser,
- tidsperiod som beslutet i förekommande fall avser,
- delegationsnummer som anger vilken bestämmelse i delegationsordningen som tillämpas,
- belopp i förekommande fall,
- förvaltning inom akutsjukhusnämnden,
- namn och titel på den som fattar beslut.

Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Utöver de delegationer som framgår av denna delegationsordning kan nämnden också delegera i enskilda beslut.

Beslut som inte får delegeras

Enligt kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vidaredelegering

Under akutsjukhusnämnden har respektive sjukhusdirektör förvaltningschefs ställning för respektive sjukhus (förvaltning). Sjukhusdirektören kan vidaredelegera sin beslutanderätt till annan chef eller till annan anställd inom sin förvaltning. Den beslutsrätten kan aldrig vidaredelegeras ytterligare. Undantag från rätten att vidaredelegera anges i delegationsförteckningen.

Akutsjukhusnämnden måste alltid veta vem som har rätt att fatta beslut. Sjukhusdirektörens beslut om vidaredelegation ska därför anmälas till nämnden. Sjukhusdirektören kan när som helst återkalla givna vidaredelegationer.

Ersättare för delegat

När delegaten har förhinder att utöva sin beslutanderätt övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter.

Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. När det bedöms vara av särskild vikt att beslutet så fort som möjligt vinner laga kraft får protokoll över delegationsbeslut anslås på Region Stockholms webbaserade anslagstavla innan anmälan sker.

De beslut som fattas med stöd av delegation inklusive vidaredelegation anmäls till akutsjukhusnämnden genom att en förteckning lämnas till nämndsekreteraren enligt tidplan för nämndens sammanträden. Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärenderubrik, diarienummer och delegationsnummer, belopp i förekommande fall samt datum för beslutet.

Anställningsbeslut anmäls i särskild ordning genom att en förteckning som framtagits av Strategisk HR på regionledningskontoret lämnas till nämndsekreteraren månadsvis till nästföljande nämndmöte. I stället för diarienummer anges ”person_ref”.

Även beslutade vidaredelegationer anmäls till nämnden enligt ovanstående rutin.

Undertecknande av handlingar

Enligt reglementet med allmänna bestämmelser för Region Stockholms nämnder ska akutsjukhusnämnden ordförande underteckna skrivelser, avtal och andra handlingar på nämndens vägnar. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationsbeslut undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen. Vem som företräder Region Stockholm i avtalsrättsliga sammanhang följer i stället normalt av den fördelning av uppgifter som gjorts med stöd av delegation enligt kommunallagen. I vissa fall krävs dock firmateckning, varför sjukhusdirektören ges rätt enligt denna delegationsordning att utse sådan firmatecknare.

Verkställighet respektive delegationsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas en mängd så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder inom akutsjukhusnämnden förvaltningar. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighetsbeslut kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Detta till skillnad från delegationsbeslut där en självständig bedömning görs av beslutsfattaren och där det ofta finns flera beslutsalternativ. Många beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut tydligt fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

I Beslutsordningar för respektive förvaltning (sjukhus) som fastställs av respektive sjukhusdirektör, finns en förteckning som visar vem i organisationen som har rätt att vidta olika verkställighetsåtgärder.

Delegationsförteckning

Där tjänstemannafunktion/titel anges i förteckningen nedan, såsom sjukhusdirektör, avses anställd inom akutsjukhusnämnden om inte annat anges särskilt. Under akutsjukhusnämnden finns fyra förvaltningar där sjukhusdirektör innehar rollen som förvaltningschef. När sjukhusdirektör anges som delegat avses beslutanderätt inom den egna förvaltningen om inte annat anges.

1. Allmänna ärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Akutsjukhusnämndens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande.
1.2	Vid domstolar och andra myndigheter samt vid skiljeförfarande föra akutsjukhusnämndens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden samt utfärdande av fullmakt att föra akutsjukhusnämndens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden. För upphandlingsprocesser gäller särskild ordning enligt p. 4.5.	Akutsjukhusnämndens ordförande	Efter samråd med övriga sjukhusdirektörer och akutsjukhusnämndens tjänstgörande ordförande.
1.3	Mottagande av delgivning på akutsjukhusnämndens vägnar.	Kanslichef	
1.4	Ingå förlikning i tvist inom nämndens verksamhetsområde om beloppet för tvistens lösande upp till 50 000 000 kr	Akutsjukhusnämndens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
1.5	Teckna Region Stockholms firma samt utse tjänstemän med befogenhet att teckna Region Stockholms firma.	Sjukhusdirektör	
1.6	Avvisning av för sent inkommit överklagande enligt 45 § förvaltningslagen (2017:900).	Kanslichef	
1.7	Skriftliga avslagsbeslut som kan överklagas, avseende utlämnande av allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och tryckfrihetsförordningen (1949:105).	Kanslichef	Avser myndighetens prövning av en begäran om utlämnande av allmän handling där prövningen resulterat i ett avslag. Inkluderar överklagbart skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling.
1.8	Beslut om yttranden nämnden har att besluta om när dessa är av mindre vikt för Region Stockholm eller tiden inte medger att yttrandet behandlas av nämnden.	Akutsjukhusnämndens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande
1.9	Beslut om avyttring och utrangering av lös egendom inom respektive förvaltning upp till 10 000 000 kronor	Sjukhusdirektör	
1.10	Beslut att ingå, avsluta, ändra samt förlänga avtal och överenskommelser inom respektive förvaltning som inte är av principiell betydelse understigande ett totalt värde om 10 000 000 kronor. Totalt värde avser hela avtalsperioden. Kända följdinvesteringar ska inräknas. Avtal som följer av upphandling regleras i avsnitt 4.	Sjukhusdirektör	Delegat kan endast, avsluta, ändra och förlänga avtal som delegaten ingått. Omfattar även avtal och överens-kommelser som inte genererar några kostnader.

2. Personalärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om anställning, anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor fattas av närmast ansvariga chef enligt respektive förvaltnings chefsstruktur.	1. Sjukhusdirektör 2. Områdeschef, direktör, verksamhetschef eller motsvarande (underställd sjukhusdirektör) 3. Verksamhetschef, vårdchef, klinikchef eller motsvarande (underställd chefsnivå 2) 4. Enhetschef, vårdenhetschef eller motsvarande (underställd chefsnivå 3).	
2.2	Beslut om tillförordnad chef för längre tid än sex veckors frånvaro fattas av närmast ansvariga chef enligt respektive förvaltnings chefsstruktur.	1. Sjukhusdirektör 2. Områdeschef, direktör, verksamhetschef eller motsvarande (underställd sjukhusdirektör) 3. Verksamhetschef, vårdchef, klinikchef eller motsvarande (underställd chefsnivå 2)	Vid frånvaro kortare än, eller, sex veckor äger chefen själv rätt att i ett verkställighetsbeslut utse tillförordnad chef efter samråd med sjukhusdirektör.
2.3	Beslut om avsked.	HR-direktör på respektive förvaltning	Beslut fattas efter samråd med respektive sjukhusdirektör.
2.4	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl.	HR-direktör på respektive förvaltning	Beslut fattas efter samråd med respektive sjukhusdirektör.
2.5	Beslut om avstängning enligt allmänna bestämmelser och lagen om anställningsskydd.	Områdeschef, direktör, verksamhetschef eller motsvarande (chefsnivå 2 på STS, STE, DS och chefsnivå 3 på Sös)	Beslut fattas efter samråd med HR.

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
2.6	Beslut om avgångsvederlag.	Sjukhusdirektör	Beslut fattas efter samråd med HR-direktör.
2.7	Förordnande av chefläkare vid respektive sjukhus.	Sjukhusdirektör	

3. Ekonomi- och finansärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
3.1	Nedskrivning av fordran inom respektive förvaltning intill högst 1) 500 000 kr per fordran 2) 100 000 kr per fordran	1) Sjukhusdirektör 2) Ekonomidirektör	
3.2	Beslut att utse utanordnare och attestanter för respektive förvaltning.	Sjukhusdirektör	

4. Upphandlings- och inköpsärenden

Beslut om köp framgår nedan. Köp genom avrop från gällande ramavtal samt tilldelning efter förnyad konkurrensutsättning är verkställighetsbeslut och ska inte anmälas. Även vissa andra mindre köp är verkställighetsbeslut. Verkställighetsbeslut regleras i respektive förvaltnings beslutsordning.

Köp av varor och tjänster över 70 000 000 kr vid köp till flera av nämndens förvaltningar och över 30 000 000 miljoner kr vid köp till en av nämndens förvaltningar ska beslutas av akutsjukhusnämnden oavsett om köpet sker genom upphandling eller avrop från gällande ramavtal.

Uppdelning av upphandlingar/avrop för att komma under beloppsgränser får inte förekomma.

I policy och riktlinjer för inköp finns styrande principer för inköp och upphandling.

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
4.1	För akutsjukhusnämndens egna behov besluta om att - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldela samt signera kontrakt - avbryta upphandlingen till ett upphandlingsvärde av högst: 70 000 000 kr vid upphandling till fler än en av akutsjukhusnämndens förvaltningar 30 000 000 kr vid upphandling till endast en av akutsjukhusnämndens förvaltningar. 50 000 000 kr vid upphandling av verksamhet där Region Stockholm har ett huvudmanna-ansvar (kommunala angelägenheter)	 Sjukhusdirektör vid genomförande förvaltning Sjukhusdirektör vid genomförande förvaltning Sjukhusdirektör vid genomförande förvaltning	Avtalsförvaltning av tilldelat kontrakt hanteras av delegat och inkluderar: Ändring/tillägg Förlängning Förtida avslut

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
4.2	För respektive förvaltnings egna behov vid en lokalt samordnad upphandling av ramavtal eller leveransavtal som annan nämnd inom Region Stockholm genomför besluta om att - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen - underteckna ramavtalet - löpande avtalshantering inklusive beslut om eventuella förändringar, förlängningar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder upp till ett värde av 30 000 000 kr.	Sjukhusdirektör	Beloppsgränsen avser sjukhusets del av upphandlingen. Delegationen innebär att sjukhusdirektören ger en delegation att fatta erforderliga upphandlingsbeslut till en anställd på den nämnd som genomför upphandlingen
4.3	Beslut om att genomföra en lokalt samordnad upphandling för andra nämnder och bolag i Region Stockholms behov samt annan region	Sjukhusdirektör vid genomförande förvaltning	Hur beslut i en samordnad upphandling ska ske regleras i Policy och riktlinjer för inköp.
4.4	Beslut om att anlita inköpscentral för upphandling avseende akutsjukhusnämndens behov upp till ett värde av 70 000 000 kr och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen.	Sjukhusdirektör	Beloppsgränsen avser akutsjukhusnämndens del av upphandlingen.
4.5	Föra akutsjukhusnämndens talan i domstol i mål som gäller offentlig upphandling samt utfärdande av fullmakt att föra talan i dessa mål.	Sjukhusdirektör vid genomförande förvaltning.	

5. Lokalförsörjning

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om hyresavtal för respektive förvaltnings egna behov upp till ett avtalsvärde om högst 50 000 000 kronor.	Sjukhusdirektör	

6. Personuppgifter

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
6.1	Utse dataskyddsombud för respektive förvaltning. Dataskyddsombud för Södersjukhuset fullgör även rollen som dataskyddsombud för nämndens styrning och ledning i den del som inte hanteras av sjukhusens respektive dataskyddsombud.	Sjukhusdirektör	
6.2	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om tillgång, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet, underrättelse samt anmälningsskyldighet.	Sjukhusdirektör vid förvaltning som har personuppgiften i sin vård	Avser myndighetens beslut enligt dataskyddsförordningens art 12.5 och art 15-21 när registrerad önskar överklaga beslutet.
6.3	Anmälan om personuppgiftsincident inom respektive förvaltning.	Sjukhusdirektör	Efter samråd med dataskyddsombud.
6.4	Utse informationssäkerhetssamordnare för respektive förvaltning enligt 3 kap. 6 § Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården	Sjukhusdirektör	
6.5	Godkännande av utlämning av personuppgifter för forskningsändamål.	Sjukhusdirektör vid förvaltning som har personuppgiften i sin vård	Efter samråd med dataskyddsombud eller annan utsedd funktion. Avslag hanteras enligt delegationsordningens punkt 1.7

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
6.6	Ansökan om utlämnande av hälsodata (personuppgifter) som samordnas av Centrum för Hälsodata	Medicinsk forskningsdirektör, Regionledningskontoret, avdelningen Forskning och Innovation	Avser både beviljande av ansökan och helt eller delvis avslag, samt instruktion till internt eller externt personuppgiftsbiträde om att verkställa beslutet. Anmäls

7. Övrigt

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
7.1	Utse funktion för respektive förvaltning som svarar för anmälan av incidentrapportering enligt 18 § lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.	Sjukhusdirektör	
7.2	Utse person eller funktion för respektive förvaltning som svarar, i enlighet med 6 § andra stycket lagen (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor, för att vidta åtgärder för att förebygga att forskning, inom nämndens verksamhet, utförs utan ett godkännande vid en etikprövning eller i strid med villkor som har meddelats i samband med ett sådant godkännande.	Sjukhusdirektör	
7.3	Behörighet att företräda förvaltningen (forskningshuvudmannen) vid ansökan om etikprövning enligt 23 § lagen (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor.	Verksamhetsområdeschef eller motsvarande	
7.4	Beslut om att godkänna och fastställa patientsäkerhetsberättelse.	Chefläkaren på respektive förvaltning	