Primärvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

Diarienummer
PVN 2026-0034

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG ENLIGT LOV VÅRDVAL

Ansökningsinbjudan

Vårdval Vaccination

Region Stockholm
Box 30017
104 25 Stockholm

Telefon: 08-123 132 00
E-post: registrator.hsf@regionstockholm.se

Säte: Stockholm
Org.nr: 232100-0016
www.regionstockholm.se

Besök oss: Lindhagensgatan 98

1 Inledning

Primärvårdsnämnden, som är en nämnd inom den juridiska personen Region Stockholm (org. nr. 232100-0016), har beslutat att införa valfrihetssystem, även benämnt vårdval, inom flera vårdområden. Syftet med vårdval är att stärka patientens ställning med ökade möjligheter att fritt välja vårdgivare och att öka tillgängligheten till vården. Vårdval införs enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (”LOV”) med Primärvårdsnämnden vid den juridiska personen Region Stockholm som upphandlande myndighet. Hälso- och sjukvårdsnämnden benämns nedan den ”Upphandlande Myndigheten”.

Detta förfrågningsunderlag avser vaccinationstjänster inom valfrihetssystemet Vaccination – Vårdval Stockholm (”Vårdvalet”).

Förfrågningsunderlaget består av denna Ansökningsinbjudan med tillhörande Ansökningsblankett samt en Förlaga till avtal bestående av följande handlingar:

- Huvuddokument
- Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning
- Bilaga 2, Förteckning över Obligatoriskt uppdrag och lokaler
- Bilaga 3, Ersättningsvillkor
- Bilaga 4, Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler

De hälso-och sjukvårdstjänster som Vårdvalet omfattar är ett Obligatoriskt Uppdrag.

Obligatoriskt Uppdrag:
Obligatoriskt Uppdrag: Omfattar vaccinationer mot säsongsinfluensa, pneumokocker, covid-19, fästingburen hjärninflammation (TBE) samt kikhosta.

Mer detaljerade beskrivningar av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av det Obligatoriska Uppdraget finns i Uppdragsbeskrivningen (*Bilaga 1*).

Denna del av förfrågningsunderlaget innehåller instruktioner om hur leverantörer kan ansöka om att bli godkända inom Vårdvalet (”Ansökningsinbjudan”). Därutöver innehåller Ansökningsinbjudan samtliga kvalificeringskrav och övriga krav som tillsammans utgör nödvändiga och tillräckliga förutsättningar för att en ansökan till Vårdvalet ska godkännas. Det innebär att samtliga sökande som uppfyller dessa krav ska godkännas och erbjudas att ingå avtal avseende tillhandahållande av hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet på de villkor som anges i Förlaga till avtal, inklusive bilagor och de övriga handlingar som anges i punkt 4.1 i Förlaga till avtal *(Huvuddokumentet*). Det innebär också att sökanden och ansökningar som inte uppfyller samtliga dessa krav inte kommer att godkännas eller erbjudas att ingå avtal.

De avtal som ingås inom Vårdvalet kommer att ingås mellan sökanden som godkänts i Vårdvalet och den juridiska personen Region Stockholm, org. nr. 232100-0016, (nedan benämnd ”Region Stockholm”) via Primärvårdsnämnden.

2 Anvisningar för inlämnande av ansökan och processen för godkännande

2.1 Anvisningar för inlämnande av ansökan

2.1.1 Ansökan

Leverantörer inbjuds att ansöka om att bli godkända för att få tillhandahålla hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet. Ansökan sker genom att ansökningsblanketten lämnas in till den Upphandlande Myndigheten.

2.1.1.1 En ansökan per mottagning

Inom Vårdvalet gäller följande. Varje avtal som ingås inom Vårdvalet kommer att avse en (1) mottagning, vilket innebär att sökande ska lämna in en (1) ansökan per mottagning vid vilken sökanden avser att tillhandahålla hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet.

Ansökan ska avse rätt att tillhandahålla hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet vid en (1) mottagning belägen inom Stockholms län.

Huvudregeln är att mottagningen ska omfatta en (1) lokal.
Den Upphandlande Myndigheten kan dock, under de förutsättningar som anges nedan, godkänna att hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet tillhandahålls på flera olika fysiska platser/adresser inom ett (1) och samma avtal om sådana utgörs av mobila enheter. Den mobila enhetens olika fysiska platser/adresser och den hälso-och sjukvårdsverksamhet som bedrivs på dessa platser/adresser inom ramen för Vårdvalet kommer i dessa fall att, vid tillämpningen av avtalet och i övrigt, anses utgöra en (1) och samma mottagning. Detta innebär att en mobil enhet som är belägen på flera olika fysiska platser/adresser ska ha en (1) gemensam verksamhetschef, tillämpa ett (1) gemensamt vårddokumentationssystem och ett (1) gemensamt kvalitetsledningssystem.

Sökanden ska, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i ansökningsblanketten, ange om ansökan avser en (1) mottagning eller en (1) mobil enhet. Sökanden ska vidare, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i ansökningsblanketten, ange den adress eller, för det fall ansökan avser en mobil enhet som omfattar flera olika fysiska platser, de adresser där mottagningen är belägen.

Notera att de krav som ställs på lokaler i Förlaga till avtal, *Huvuddokumentet,* samt i därtill hörande Bilaga 4 (*Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*) gäller för samtliga lokaler som inte utgörs av mobil(a) enhet(er) i vilka sökanden tillhandahåller hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet.

Bestämmelser om vad som gäller under avtalstiden avseende byte och, i tillämpliga fall, tillägg av lokaler finns i punkterna 7.2 och 7.3 i Förlaga till avtal, Huvuddokumentet.

2.1.1.2 Obligatoriskt Uppdrag

Följande gäller avseende det Obligatoriska Uppdraget.

Det Obligatoriska Uppdraget är obligatoriskt och ska i sin helhet ingå i det uppdrag som sökanden åtar sig att utföra om sökanden godkänns i Vårdvalet och ingår avtal med Region Stockholm.

2.1.2 Adress

Ansökan ska skickas till: Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Registrator, Box 30017, 104 25 Stockholm. Ange ”Vårdval Vaccination” på kuvertet.

2.1.3 Svenska

Ansökan och samtliga efterfrågade bilagor/handlingar ska vara skrivna på svenska.

2.1.4 Öppen ansökningstid

Ansökningstiden är öppen vilket innebär att det inte finns en sista dag som ansökan ska vara inlämnad.

2.1.5 Godkännandekrav

För att sökanden ska bli godkänd måste, om inte annat uttryckligen anges, samtliga kvalificeringskrav och övriga krav som anges i Ansökningsinbjudan vara uppfyllda.

2.1.6 Komplettering av ansökan

Den Upphandlande Myndigheten har rätt att begära att sökanden kompletterar sin ansökan. Sökanden ska i sådana fall, inom den tid som den Upphandlande Myndigheten anger i sin begäran om komplettering, lämna de kompletteringar av ansökan som den Upphandlande Myndigheten efterfrågar.

Om ansökan inte är komplett, t.ex. genom att efterfrågade underlag saknas, ansökan inte är rätt ifylld eller om sökanden inte lämnar av den Upphandlande Myndigheten begärda kompletteringar kan handläggningstiden förlängas eller ansökan avslås.

2.1.7 Sekretess

Inkommen ansökan utgör en allmän handling. Offentliga myndigheters verksamhet omfattas av offentlighetsprincipen. För att en uppgift i en allmän handling ska kunna sekretessbeläggas måste det finnas stöd i offentlighets- och sekretesslagen.

Om sökanden anser att någon del i ansökan ska omfattas av sekretess ombeds sökanden precisera vilka uppgifter som sökanden anser ska omfattas av sekretess och redogöra för på vilket sätt sökanden kan komma att lida skada om respektive uppgift röjs.

Det faktum att sökanden begärt sekretess utgör inte någon garanti för att de aktuella uppgifterna kommer att omfattas av sekretess, utan Region Stockholm kommer vid begäran om utlämnande av uppgifterna att göra en självständig sekretessprövning i varje enskilt fall och vid varje tillfälle.

Sekretessen kan slutligen komma att avgöras av domstol med Kammarrätten i Stockholm som första instans.

2.2 Processen för godkännande

2.2.1 Beslut inom 3 månader

Beslut om huruvida ansökan godkänns eller inte kommer att meddelas inom 3 månader efter det att komplett och rätt ifylld ansökan inkommit till hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Vid beräkning av den angivna tidsfristen om 3 månader kommer januari månad och juli månad inte att räknas med.

2.2.2 Erbjudande om och ingående av avtal

Ansökan godkänns, förutsatt att samtliga krav som utgör nödvändiga förutsättningar för ingående av avtal är uppfyllda (se punkt 3 sista stycket, punkt 6.1) om tillhandahållande av hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet med det innehåll som framgår av Förlaga till avtal, inklusive bilagor och de övriga handlingar som anges i punkt 4.1 i Förlaga till avtal (*Huvuddokumentet*).

Om samtliga krav som utgör nödvändiga förutsättningar för ingående av avtal inte är uppfyllda inom sex (6) månader från det datum då beslut om godkännande av ansökan fattades har den Upphandlande Myndigheten rätt att upphäva sitt godkännande av ansökan.

Den Upphandlande Myndighetens beslut om att upphäva ett tidigare meddelat godkännande av en ansökan enligt bestämmelserna ovan innebär att ansökan ska anses ha avslagits.

2.2.3 Ansökan om rättelse

Sökande som inte godkänns har möjlighet att ansöka om rättelse av beslutet. Sådan ansökan om rättelse – med begäran om vilken ändring som yrkas – ska vara skriftlig och ha inkommit till Förvaltningsrätten i Stockholm inom tre veckor från det att underrättelse om beslutet att inte godkänna sökanden lämnats.

3 Grupp av leverantörer

En ansökan kan enligt bestämmelserna i 5 kap. 1 § LOV lämnas av en grupp av leverantörer som avser att genomföra de åtaganden som Vårdvalet omfattar inom ramen för en gemensam organisation. Om en ansökan från en sådan grupp godkänns inom Vårdvalet ska gruppen formalisera

samarbetet och bilda ett gemensamt ägt bolag. Detta bolag blir Region Stockholms avtalspart i det avtal som ingås med Region Stockholm efter godkännandet. För det fall en ansökan från en grupp av leverantörer godkänns, förpliktar sig var och en av leverantörerna i gruppen, att före avtalstecknande ingå särskilt proprieborgensavtal med Region Stockholm, genom vilket var och en av leverantörerna i gruppen garanterar och åtar sig solidariskt ansvar för det gemensamma bolagets rätta fullgörande av samtliga åtaganden i avtalet.

Sökande som lämnar in en ansökan till Vårdvalet utifrån denna förutsättning ska till sin ansökan bifoga bevis som visar att deltagarna i gruppen lämnat varandra bindande förpliktelse om att bilda ett samägt bolag för det fall ansökan godkänns.

För ansökan som lämnas gemensamt av flera leverantörer gäller följande i fråga om krav enligt punkterna 4 och 5. Kraven gällande uteslutningsgrunder enligt punkt 4 och kraven gällande registreringsskyldighet i punkt 5.1.1 ska uppfyllas av var och en av leverantörerna i gruppen. Kraven gällande ekonomisk kapacitet i punkt 5.2 avser den sammantagna ekonomiska stabiliteten hos leverantörerna i gruppen. Avseende kraven i punkterna 5.3 – 5.4 gäller vad som anges i dessa punkter. Såvitt avser kravet i punkt 5.1.2 är det tillräckligt att detta krav uppfylls av det gemensamma bolaget, se sista stycket nedan i denna punkt 3.

Lämnas ansökan in av en grupp av leverantörer ska följande bifogas ansökan:

- Uppgifter om namn och, i förekommande fall, organisationsnummer på de leverantörer som ingår i gruppen.
- Redovisning av vilken eller vilka av leverantörerna i gruppen som uppfyller respektive krav i avsnitt 4 och punkterna 5.1 – 5.2.
- Redovisning som visar att i gruppen delaktiga leverantörer har lämnat bindande utfästelser att bilda ett gemensamt bolag med uppgift att genomföra samtliga åtaganden som omfattas av det uppdrag som ansökan omfattar.

Då avtalet kommer att ingås med det gemensamma bolaget är det en nödvändig förutsättning för ingående av avtal att det gemensamma bolaget har bildats och att bolaget uppfyller lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handelsregister eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där bolaget är etablerat samt att bolaget är registrerat som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister. Uppfyllelse av dessa krav utgör således inte en förutsättning för godkännande. Uppfyllelse av kraven utgör dock en

nödvändig förutsättning för ingående av avtal. Det innebär att sökande som godkänts i Vårdvalet inte kommer att erbjudas att ingå avtal enligt bestämmelserna därom i punkt 2.2.2 förrän kraven är uppfyllda. Sökanden ska därför senast inom sex (6) månader från det datum då beslut om godkännande av ansökan fattades inkomma med gällande registerutdrag eller annan dokumentation som visar att bolaget

- är bildat;
- uppfyller lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handels- eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där bolaget är etablerat; och
- är registrerat som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister.

4 Uteslutning

4.1 Allmänna uteslutningsgrunder

Sökanden kan komma att uteslutas från deltagande i Vårdvalet, vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om grund föreligger enligt vad som anges nedan för sökanden själv eller, i förekommande fall, för företag vars kapacitet åberopas enligt punkt 5.4 nedan.

1 a. Sökanden är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning, är föremål för ackord, genomgår företagsrekonstruktion, tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud;

2 a. Sökanden är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation. ackord, företagsrekonstruktion eller något annat liknande förfarande.

3 a. Sökanden eller, om sökanden är en juridisk person, företrädare för sökanden genom en dom som fått laga kraft är dömd för brott som avser yrkesutövningen.

4 a. Sökanden eller, om sökanden är en juridisk person, företrädare för sökanden har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den Upphandlande Myndigheten kan visa detta.

5 a. Sökanden har inte fullgjort sina skyldigheter i fråga om socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området.

6 a. Sökanden har i något väsentligt hänseende låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts för kontroll av att det inte finns grund för att utesluta sökanden från att delta i Vårdvalet.

7 a. Sökanden har i något väsentligt hänseende lämnat felaktiga upplysningar som begärts för kontroll av att sökanden uppfyller kvalificeringskraven i punkt 5 eller övriga godkännandekrav i punkt 6 nedan.

8 a. Sökanden har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av pågående eller tidigare uppdrag för Region Stockholm eller annan offentlig eller privat uppdragsgivare.

9 a. Sökanden är föremål för utredning om allvarliga brister i annat uppdrag som sökanden har eller har haft inom vård- eller omsorgsverksamhet.

10 a. Den Upphandlande Myndigheten har tillräckligt sannolika indikationer på att sökanden har ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrida konkurrensen.

Med företrädare för sökanden avses såväl legal som faktisk företrädare.

Den Upphandlande Myndigheten kan själv, genom att söka i officiella register, komma att kontrollera att uteslutningsgrund enligt punkterna 1 a., 2 a. och 5 a. inte föreligger.

Sökanden ska dock alltid på den Upphandlande Myndighetens anmodan inge bevis för att ingen av de omständigheter som anges i första stycket punkterna 1 a., 2 a., 3 a., och 5 a. föreligger för sökanden eller, i förekommande fall, för företag vars kapacitet åberopas. Som bevis godtas, såvitt avser de omständigheter som anges i punkterna 1 a., 2 a. och 3 a. ovan, utdrag ur ett officiellt register eller annan likvärdig handling och, såvitt avser de omständigheter som avses i punkt 5 a., intyg från behörig myndighet. Bevis ska inte vara äldre än sex (6) månader räknat från inlämnande av beviset. Om sådana bevis inte utfärdas eller inte omfattar alla de situationer som avses enligt nämnda punkter får dokumenten ersättas av en sådan utsaga som avses i 7 kap 2 § LOV.

Sökanden kan vidare komma att uteslutas från deltagande i Vårdvalet, vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om grund föreligger enligt vad som anges nedan.

1 b. Den person som ska inneha rollen som verksamhetschef för den mottagning som ansökan avser är, enligt lagakraftvunnen dom, dömd för brott mot person, förmögenhetsbrott eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för verksamhetschefens förmåga att utföra sitt arbete som verksamhetschef, sökandens förmåga att utföra uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för sökandens hälso- och sjukvårdsverksamhet eller för hälso- och sjukvården i allmänhet;

2 b. Den person som ska inneha rollen som verksamhetschef för den mottagning som ansökan avser är föremål för utredning om sådana brott som anges i punkt 1 b. ovan;
3 b. Den person som ska inneha rollen som verksamhetschef för den mottagning som ansökan avser har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen;
4 b. Den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig vid den mottagning som ansökan avser är, enligt lagakraftvunnen dom, dömd för brott mot person eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för den medicinskt ledningsansvariges förmåga att utföra sitt arbete, sökandens förmåga att utföra uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för sökandens hälso- och sjukvårdsverksamhet eller för hälso- och sjukvården i allmänhet;
5 b. Den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig vid den mottagning som ansökan avser är föremål för utredning om sådana brott som anges i punkt 4 b. ovan;
6 b. Den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig vid den mottagning som ansökan avser har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

Sökanden ska, genom att kryssa i för ändamålet avsedd ruta i ansökningsblanketten, ange om uteslutningsgrund enligt någon eller några av punkterna 2 b., 3b., 5 b. eller 6 b. ovan föreligger eller inte. Om uteslutningsgrund enligt någon eller några av dessa punkter föreligger, dvs. om sökanden kryssar i Ja i den för detta ändamål avsedda rutan i ansökningsblanketten, ska sökanden i för ändamålet avsedd ruta i ansökningsblanketten kort beskriva de omständigheter som enligt sökandens bedömning utgör sådan uteslutningsgrund.

Som bevis på att ingen av de omständigheter som anges i punkterna 1 b. och 4 b. ovan föreligger ska sökanden till sin ansökan bifoga utdrag ur belastningsregistret för den person som ska inneha rollen som verksamhetschef och, om denna inte uppfyller de krav som ställs på medicinskt ledningsansvarig (se punkt 5.3.1), den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig. Utdrag ur belastningsregistret ska inges i obrutet brev från polismyndigheten och får inte vara äldre än sex (6) månader räknat från dagen för inlämnande av detsamma.

4.2 Uteslutningsgrunder med anledning av EU:s sanktioner mot Ryssland m.m.

Upphandlande myndigheter är med anledning av artikel 1, punkt 23 i Rådets förordning (EU) av den 8 april 2022/576 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina, förbjudna att tilldela offentliga kontrakt som omfattas av bland annat det EU-rättsliga upphandlingsdirektiv som ligger till grund för lag (2016:1145) om offentlig upphandling (”LOU”), till eller i förhållande till

a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer som är etablerade i Ryssland,
b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av enhet som avses i led a, eller
c) fysiska eller juridiska personer som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b),

inbegripet, om de står för mer än 10 % av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i den mening som avses i LOU.

Av EU beslutade sanktioner medför även att Region Stockholm är förbjudet att köpa vissa varor/tjänster och erlägga betalning till vissa fysiska och juridiska personer.

Den Upphandlande Myndigheten gör bedömningen att förbudet och dess principer även bör gälla i vårdval dvs. kontrakt som ingås enligt LOV.

Med anledning därav gäller följande.

Sökanden kommer att uteslutas från deltagande i Vårdvalet, vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om sökanden:

a) är rysk medborgare eller fysisk eller juridisk person som är etablerad i Ryssland,

b) är en juridisk person, enhet eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av enhet som avses i led a, eller

c) är en fysisk eller juridisk person som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b).

Den Upphandlande Myndigheten gör vidare bedömningen att förbudet inte bara träffar sökanden utan även

(i) alla eventuella företag vars kapacitet sökanden åberopar i kvalificeringshänseende (jfr punkt 5.4 nedan om Åberopande av annat företags kapacitet); och
(ii) övriga underleverantörer (inklusive underleverantörer till dessa, osv. nedåt i leveranskedjan) som sökanden avser att anlita för utförande av uppdraget,

om de står för mer än 10 % av avtalets värde. De företag och övriga underleverantörer som avses i (i) och (ii) ovan benämns nedan gemensamt ”Betydande Underleverantörer”.

Sökanden kommer därför också att uteslutas vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om någon Betydande Underleverantör

a) är rysk medborgare eller fysisk eller juridisk person som är etablerad i Ryssland,

b) är en juridisk person, enhet eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av enhet som avses i led a, eller

c) är en fysisk eller juridisk person som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b).

Sökanden kommer vidare att uteslutas, vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om det i övrigt föreligger sådana omständigheter hos sökanden som innebär att Region Stockholm med anledning av någon av de sanktioner som EU beslutat om är förbjudet att köpa de tjänster som Vårdvalet omfattar av sökanden och/eller att erlägga betalning till sökanden i enlighet med bestämmelserna i Förlaga till avtal, inkluderande samtliga därtill hörande bilagor.

Som bevis för att uteslutningsgrund enligt vad som anges ovan i denna punkt 4.2 inte föreligger ska sökanden intyga

- att Region Stockholm har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om ingå avtal med sökanden inom Vårdvalet;
- att Region Stockholm har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om köpa de tjänster som Vårdvalet omfattar från sökanden; och
- att Region Stockholm har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om erlägga betalning till sökanden i enlighet med bestämmelserna i Förlaga till avtal, inkluderande samtliga därtill hörande bilagor.

Sådant intygande ska ske genom att sökanden sätter kryss i för detta ändamål avsedda rutor i ansökningsblanketten.

Sökanden ska utan dröjsmål upplysa den Upphandlande Myndigheten om sökandens rättsliga status, ägarförhållanden eller representation före beslut om godkännande och erbjudande om att ingå avtal förändras på ett sådant sätt att ingående av avtal med denne inte längre är möjligt med beaktande av sanktionerna beslutade av EU.

Sökanden ska fullt ut samarbeta i frågor som rör tillämpligheten av sanktioner beslutade av EU och tillhandahålla den utredning och de upplysningar som är nödvändiga i detta avseende.

Vänligen notera att avtalet (se avsnitt 16 i Förlaga till avtal, *Huvuddokumentet*) även innehåller avtalskrav kopplade till sanktioner beslutade av EU vilket bland annat innebär att avtalet kan komma att sägas upp i förtid eller Leverantören (sökanden benämns efter att avtal ingåtts ”Leverantören”) bli skyldig att byta ut underleverantörer under avtalstiden.

5 Kvalificeringskrav

I detta avsnitt 5 anges de kvalificeringskrav som ställs på sökanden.

5.1 Registreringsskyldighet

5.1.1 Registrering i aktiebolags-, handels-, föreningsregister eller motsvarande register

Sökanden ska uppfylla lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där sökandens verksamhet är etablerad.

Sökanden ska på den Upphandlande Myndighetens anmodan inkomma med gällande registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där sökandens verksamhet är registrerad som visar att sökanden är registrerad på det sätt som anges ovan.

Sökanden med bolag under bildande ska till ansökan bifoga diarienummer från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där det bolag som är under bildande ska registreras. Bolaget ska dock vara registrerat i respektive bolagsregister vid tidpunkten för avtalstecknandet.

5.1.2 Registrering i IVO:s vårdgivarregister

Samtliga aktörer som utför hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet och som själva enligt gällande lagstiftning är att betrakta som vårdgivare ska vara registrerade som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister. Det innebär att sökanden, under förutsättning att denne själv ska utföra hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet, ska vara registrerad som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister. Kravet ska vara uppfyllt innan avtal ingås. Uppfyllelse av kravet utgör således inte en förutsättning för godkännande. Uppfyllelse av kravet utgör dock en nödvändig förutsättning för ingående av avtal. Det innebär att sökande som godkänts i Vårdvalet inte kommer att erbjudas att ingå avtal enligt bestämmelserna därom i punkt 2.2.2 förrän kravet är uppfyllt. Sökanden ska därför inkomma med gällande registerutdrag från IVO:s vårdgivarregister som visar att sökanden är registrerad som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister i samband med ansökan.

5.2 Sökandens ekonomiska kapacitet

Sökanden ska ha en stabil ekonomisk ställning.

Sökanden ska ha erforderlig ekonomisk kapacitet så att sökanden, utan ersättning från Region Stockholm (genom primärvårdsnämnden), med avtalad kvalitet kan starta upp verksamheten och fullgöra uppdraget under de tre första månaderna räknat från driftstart. Sökanden ska därmed ha en lägsta kreditvärdighet/rating enligt minst ett av följande alternativ: A (Dun & Bradstreet/Bisnode), 50 (Creditsafe), 3 (UC), BBB (S&P), Baa3 (Moody's), BBB (Fitch).

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer att ske utifrån uppgifter som den Upphandlande Myndigheten kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som Region Stockholm har avtal med, vilket för närvarande är Dun & Bradstreet/Bisnode.

Sökanden som inte är listad hos Dun & Bradstreet/Bisnode, ska på den Upphandlande Myndighetens anmodan inkomma med sådant utdrag ur det kreditratinginstitut som denna är listad hos.

Om sökanden (befintligt företag eller företag under bildande) innehar lägre kreditrating eller saknar kreditrating, ska denne ändå anses ha uppfyllt kravet om sökanden kan lämna en sådan förklaring, till exempel genom hänvisning till skriftligt intyg från oberoende revisor, bankintyg eller liknande, att det kan anses klarlagt att en lägre riskklass inte är hänförlig till faktorer som påverkar sökandens ekonomiska stabilitet och att sökanden innehar motsvarande ekonomiska stabilitet. Den Upphandlande

Myndigheten bedömer huruvida en eventuell förklaring kan anses uppfylla kravet.

Sökanden (befintligt företag eller företag under bildande) anses även ha tillräcklig ekonomisk kapacitet om denne kan uppvisa ett kreditlöfte från ett finansieringsinstitut (exempelvis en bank) uppgående till minst 250 000 kr. Av kreditlöftet ska det framgå att finansieringsinstitutet utfäster sig att till sökanden lämna erforderlig finansiering så att sökandens ekonomiska kapacitet kan anses stabil, förutsatt att avtal tecknas med sökanden. Kreditlöftet ska vara undertecknat av behörig företrädare för finansieringsinstitutet. Kreditlöftet ska omfatta perioden från och med att avtalet träder ikraft till och med det datum som inträder tre (3) månader efter driftstart.

Sökanden kan även uppfylla kravet på erforderlig ekonomisk kapacitet genom att åberopa annat företags kapacitet. Sökanden ska då kunna uppvisa en garanti eller annat bindande åtagande från det företag vars kapacitet åberopas (exempelvis en moderbolagsgaranti). Garantin/åtagandet ska vara undertecknat av behörig företrädare för det företag vars kapacitet åberopas (exempelvis sökandens moderbolag). Det företag vars kapacitet åberopas ska åta sig ett solidariskt ansvar (proprieborgen) för sökandens fullgörande av avtalet och ska minst omfatta perioden från och med att avtalet träder ikraft till och med det datum som inträder tre (3) månader efter driftstart. Notera att det företag vars kapacitet åberopas ska uppfylla kravet på lägsta kreditvärdighet/rating i första stycket ovan, vilket kommer att kontrolleras av den Upphandlande Myndigheten.

5.3 Sökandens tekniska och yrkesmässiga kapacitet

5.3.1 Tillgång till nödvändiga personella resurser

Det ska finnas en verksamhetschef för mottagningen. Sökanden ska därför själv, eller genom åberopande av annans kapacitet, förfoga över en person som uppfyller nedanstående krav.

Det ska finnas en person som har medicinskt ledningsansvar för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs på mottagningen inom ramen för Vårdvalet. De krav som ställs på den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig framgår nedan, Om den person som innehar rollen som verksamhetschef inte uppfyller dessa krav ska sökanden själv, eller genom åberopande av annans kapacitet, förfoga över ytterligare en person som uppfyller nedanstående krav.

Den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig ska vara legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. Personen ska vidare ha dokumenterad erfarenhet av klinisk verksamhet efter avslutad och av Socialstyrelsen godkänd specialistutbildning.

Som bevis för att ovan angivna krav på nödvändiga personella resurser är uppfyllda ska sökanden

(i) genom att fylla i för detta ändamål avsedd ruta i ansökningsblanketten ange namnet på och kontaktuppgifter till den person som ska inneha rollen som verksamhetschef, och, om denne inte uppfyller kraven på medicinskt ledningsansvarig, den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig; samt

5.4 Åberopande av annat företags kapacitet

Sökanden får vid behov åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla kraven på ekonomisk kapacitet i punkt 5.2 ovan och/eller kraven på teknisk och yrkesmässig kapacitet i punkt 5.3 ovan. Om annans kapacitet åberopas till styrkande av dessa krav ska det framgå av ansökan, genom att sökanden kryssar i för detta ändamål avsedd ruta i ansökningsblanketten.

I den utsträckning annans kapacitet åberopas ska sökanden visa att åberopade resurser står till förfogande när avtalet ska fullgöras. Sökanden ska därför till sin ansökan bifoga en bindande överenskommelse, ett bindande åtagande eller motsvarande som visar att sökanden kommer att förfoga över nödvändiga resurser när avtalet ska fullgöras. En avsiktsförklaring eller motsvarande icke-bindande viljeförklaring är inte tillräckligt som bevis på att sökanden förfogar över annans kapacitet. Observera att om sökanden åberopar annat företags kapacitet för uppfyllandet av kvalificeringskraven avseende ekonomisk kapacitet enligt punkt 5.2 ovan ska det företag vars kapacitet åberopas åta sig ett solidariskt ansvar för sökandens fullgörande av avtalet.

Vänligen notera att de krav som enligt ovan ställs vid åberopande av annans kapacitet även gäller om det företag vars kapacitet sökanden åberopar är ett annat företag inom den egna koncernen.

6 Övriga krav för godkännande och ingående av avtal

6.1 F-skatt

Sökanden ska vara godkänd för F-skatt. Kravet ska vara uppfyllt innan avtal ingås. Uppfyllelse av kravet utgör således inte en förutsättning för godkännande. Uppfyllelse av kravet utgör dock en nödvändig förutsättning för ingående av avtal. Det innebär att sökande som godkänts i Vårdvalet inte kommer att erbjudas att ingå avtal enligt bestämmelserna därom i punkt 2.2.2 förrän kravet är uppfyllt.

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer att ske utifrån uppgifter som den Upphandlande Myndigheten kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som Region Stockholm har avtal med, vilket för närvarande är Dun & Bradstreet/Bisnode. Sökanden ska dock på anmodan av den Upphandlande Myndigheten inkomma med gällande registerutdrag från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt. Sådant registerutdrag får inte vara äldre än fjorton (14) dagar räknat från dagen för sökandens mottagande av den Upphandlande Myndighetens anmodan.

Om en grupp av leverantörer lämnar in en gemensam ansökan innebär kravet avseende F-skatt ovan att det gemensamma bolaget, som gruppen åtar sig att bilda, ska vara godkänt för F-skatt.

6.2 Personella resurser

För sökande som godkänns och ingår avtal med Region Stockholm inom Vårdvalet gäller följande krav avseende personella resurser, se punkt 2.4.3 i Uppdragsbeskrivning (*Bilaga 1 till Förlaga till avtal*).

Leverantören ansvarar för att det senast vid Driftstart och därefter under hela den resterande avtalsperioden finns minst 1 läkare och 1 sjuksköterska. En mottagning ska alltid vara bemannad med minst 2 personer varav 1 ska bestå av läkare eller sjuksköterska.

En förutsättning för att sökanden ska godkännas i Vårdvalet är att sökanden kan göra sannolikt att sökanden kommer att kunna tillhandahålla personella resurser som framgår ovan.

6.3 Utförandebeskrivning

Sökande som godkänns och ingår avtal med Region Stockholm inom Vårdvalet ska vid utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Vårdvalet uppfylla de krav på uppdraget och dess utförande

som anges i Förlaga till avtal, inklusive därtill hörande bilagor, däribland Bilaga 1 (*Uppdragsbeskrivning*).

6.4 Acceptans av avtalsvillkor

Sökanden ska acceptera samtliga krav och villkor som anges i Förlaga till avtal, inklusive samtliga därtill hörande bilagor, däribland Bilaga 4 (*Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*). Sökanden ska därför genom att sätta kryss i för detta ändamål avsedd ruta i ansökningsblanketten, bekräfta att sökanden accepterar samtliga dessa krav och villkor.

Vårdval vaccination

Innehåll

1 Inledning 4
2 Syfte 4
3 Definitioner 5
4 Avtalets uppbyggnad 7
4.1 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning 7
4.2 Krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats 8
5 Leverantörens allmänna åtaganden 8
6 Avtalsperiod, Uppstartsperiod och Driftstart 10
6.1 Avtalets ikraftträdande och upphörande 10
6.2 Uppstartsperiod 10
6.3 Driftstart 11
7 Lokaler 12
7.1 Krav avseende lokaler 12
7.2 Byte av lokaler 13
7.3 Krav avseende fysisk säkerhet i lokalerna 13
8 Systematiskt kvalitetsarbete 14
8.1 Kvalitetsledningssystem 14
8.2 Klagomålshantering m. m. 15
9 Uppföljning 16
9.1 Uppföljningsmöten 16
9.2 Fördjupad uppföljning (revision) 17
9.3 Andra uppföljningsåtgärder 18
10 Ansvar för avtalsbrott och påföljder 19
10.1 Leverantörens ansvar vid försening 19
10.2 Leverantörens ansvar vid andra avtalsbrott än försening 20
10.3 Vitesgrundande Belopp 21
10.4 Särskilda bestämmelser om avstängning från digitala tjänster och system 23
10.5 Kvittningsrätt och rätt att innehålla betalning 23
10.6 Beställarens ansvar vid Beställarens försening 23
10.7 Beställarens ansvar vid andra avtalsbrott 24
10.8 Ansvarsbegränsningar 24
11 Informationssäkerhet och IT-miljö 25
11.1 Informationssäkerhet 25
12 Behandling av personuppgifter 26
12.1 Omfattning 27
12.2 Ansvar och instruktion 27
12.3 Säkerhetsåtgärder och sekretess m.m. 29
12.4 Villkor för användande av Inera AB:s digitala tjänster 29

13 Hållbarhet 31
13.1 Miljökrav 31
13.2 Arbetsrättsliga krav 32
14 Försäkringar 33
15 Ändrade ägarförhållanden 33
16 Särskilt om effekten av sanktioner beslutade av EU 34
17 Ändringar i Avtalet 35
18 Marknadsföring och information 36
19 Åtaganden vid allvarlig händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap 38
19.1 Allmänna åtaganden 38
19.2 Åtaganden vid särskild händelse och extraordinär händelse 38
19.3 Åtaganden vid höjd beredskap 40
19.4 Deltagande i planering 41
19.5 Upprätthållande av robusta tekniska försörjningsystem 42
19.6 Tillgänglighet via telefon för Beställaren 42
20 Force majeure 42
21 Förtida upphörande av Avtalet 43
21.1 Beställarens rätt att säga upp Avtalet 43
21.2 Leverantörens rätt att säga upp Avtalet 46
21.3 Skriftlighetskrav vid förtida uppsägning av Avtalet 46
22 Ansvar och åtaganden inför, i samband med och efter Avtalets upphörande 46
23 Tillämplig lag och tvister 47
24 Övrigt 48
24.1 Kontaktpersoner 48
24.2 Meddelanden 48
24.3 Meddelarfrihet 49
24.4 Allmänhetens insyn 49
24.5 Avstående av rättighet 50
24.6 Överlåtelse av Avtalet 50
24.7 Bestämmelses ogiltighet 50
24.8 Mervärdesskatt (moms) 50

1 Inledning

Beställaren tillämpar ett valfrihetssystem vad gäller vaccinationstjänster benämnt Vaccination – Vårdval Stockholm (”Vårdvalet”), enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem. Leverantören har lämnat in en ansökan om att få delta i Vårdvalet och Beställaren har genom beslut den [datum] godkänt Leverantörens ansökan.

Mot bakgrund av ovanstående har Parterna ingått detta Avtal genom vilket Beställaren uppdrar åt Leverantören och Leverantören åtar sig att tillhandahålla hälso- och sjukvårdstjänster inom ramen för Vårdvalet. Det närmare innehållet i och omfattningen av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Vårdvalet framgår av Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*. Vilka av dessa hälso- och sjukvårdstjänster som ingår i Leverantörens uppdrag enligt Avtalet kan variera under avtalsperioden. De hälso- och sjukvårdstjänster som vid var tid omfattas av Leverantörens uppdrag enligt Avtalet framgår av Bilaga 2, *Förteckning över Obligatoriska Uppdrag, Valbara Uppdrag, Inriktningsuppdrag och lokaler som vid var tid omfattas av Avtalet*.

Avtalet omfattar Leverantörens mottagning [ange namn på mottagningen].

Beställaren lämnar inga utfästelser eller garantier avseende mängd/volym, till exempel patient- eller besöksvolym, under avtalsperioden.

2 Syfte

Syftet med detta Avtal är att säkerställa patientsäker, ändamålsenlig och effektiv vård för framtiden, vilket bland annat men inte uteslutande innefattar:

i. att de hälso- och sjukvårdstjänster som vid var tid omfattas av Uppdraget utförs i enlighet med vad som anges i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*;
ii. att skapa förutsättningar för gemensamt förbättringsarbete genom samarbeten kring effektivt utnyttjande och utveckling av de hälso- och sjukvårdstjänster som vid var tid omfattas av Uppdraget; och
iii. att de hälso- och sjukvårdstjänster som vid var tid omfattas av Uppdraget hela tiden och i alla delar utförs på ett etiskt, kvalitativt och ekonomiskt effektivt sätt.

3 Definitioner

I detta Avtal ska följande begrepp ha nedan angiven innebörd, såvida inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

Avtal/-et	Avser detta Huvuddokument jämte dess bilagor och övriga handlingar som anges i punkt 4, vilka samtliga utgör en integrerad del därav, samt de ändringar i och tillägg till dessa handlingar som genomförs i enlighet med bestämmelserna om ändringar och tillägg i dessa handlingar.
Arbetsdag	Avser helgfri måndag till och med fredag. Midsommarafton, julafton och nyårsafton likställs med helgdag.
Befrielsegrund	Har den betydelse som anges i punkt 21, *Force majeure*.
Beställaren	Avser Region Stockholm, org. nr 232100-0016, genom primärvårdsnämnden.
Driftstart	Avser den dag från och med vilken Leverantören enligt Avtalet ska utföra Uppdraget.
Huvuddokumentet	Avser denna avtalshandling, exklusive bilagor.

Leverantören	Avser den leverantör som Beställaren ingått detta Avtal med, se inledningen till Avtalet.
LOU	Avser lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LOV	Avser lag (2008:962) om valfrihetssystem.
Nedsatt Belopp	Har den betydelse som anges i punkt 10.2.1.
Uppdraget	Avser de hälso- och sjukvårdstjänster som Leverantören enligt Avtalet ska tillhandahålla och som beskrivs mera i detalj i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning.
Uppstartsperiod/en	Avser tiden från och med att Avtalet träder i kraft, enligt vad som anges i punkt 6.1, fram till Driftstart, under vilken tid Leverantören ska vidta de förberedande åtgärder som är nödvändiga för att kunna utföra Uppdraget från och med Driftstart.
Vårdvalet	Har den betydelse som anges i punkt 1, *Inledning*.
Vitesgrundande Belopp	Har den betydelse, och fastställs på det sätt, som anges i punkt 10.3, *Vitesgrundande Belopp*.
Vårdgivarguiden	Vårdgivarguiden (www.vardgivarguiden.se) är en webbplats för information och tjänster till vårdgivare som tillhandahåller hälso- och sjukvårdstjänster till Region Stockholm. Där finns även styrdokument för vårdgivare och, där så uttryckligen anges i Avtalet, krav och åtaganden som Leverantören är skyldig att iaktta och uppfylla.

4 Avtalets uppbyggnad

4.1 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning

Följande handlingar utgör Parternas fullständiga överenskommelse avseende Uppdraget och det som detta Avtal i övrigt reglerar. Handlingarna, som ersätter samtliga tidigare skriftliga och muntliga åtaganden, kompletterar varandra och ska vid motstridigheter sinsemellan, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, ha företräde i den ordning som följer:

1. Skriftliga ändringar av och tillägg till detta Avtal
2. Detta Huvuddokument jämte nedan angivna bilagor, inkluderande de anvisningar, krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och Region Stockholms webbplats som Leverantören enligt uttryckliga bestämmelser i detta Avtal är skyldig att efterleva och uppfylla vid utförandet av sina åtaganden enligt Avtalet.

Vid motstridighet inom en och samma handling som utgör del av Avtalet ska en mer specifik reglering av en viss fråga äga företräde framför en generell reglering av samma fråga och text äga företräde framför bild.

Bilagor:

Bilaga 1: Uppdragsbeskrivning

Bilaga 2: Förteckning över Obligatoriskt Uppdrag och lokaler som vid var tid omfattas av Avtalet

I Bilaga 2 anges det eller det Obligatoriska Uppdraget som Leverantören vid var tid innehar samt de lokaler i vilka Uppdraget vid var tid ska utföras. Om Leverantören under avtalsperioden, i enlighet med bestämmelserna därom i Avtalet, under avtalsperioden byter ut eller lägger till lokaler i vilka Uppdraget ska utföras ska en ny Bilaga 2 upprättas och undertecknas av Parterna. Den nya Bilaga 2 utgör därefter avtalsinnehåll och ersätter tidigare Bilaga 2 som utgår.

Bilaga 3: Ersättningsvillkor

Bilaga 4; Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler

Därutöver innehåller Avtalet krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och/eller på Region Stockholms webbplats som Leverantören enligt uttryckliga bestämmelser i detta Avtal är skyldig att uppfylla och efterleva.

4.2 Krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats

Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt Avtalet i enlighet med de vid de för Uppdraget relevanta och var tid tillämpliga och gällande riktlinjer, regelverk och anvisningar som finns på Vårdgivarguiden och/eller på Region Stockholms webbplats. Dessa riktlinjer, regelverk och anvisningar innehåller krav och åtaganden som utgör avtalsinnehåll. Leverantören ansvarar för att löpande hålla sig uppdaterad om innehållet i de vid var tid gällande för Uppdraget relevanta riktlinjerna, regelverken och anvisningarna på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats.

Beställaren ansvarar för att samtliga för Avtalet relevanta uppgifter på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats är uppdaterade och korrekta.

5 Leverantörens allmänna åtaganden

Leverantören ska utföra Uppdraget i enlighet med:

- detta Avtal, inkluderande de för Avtalet relevanta, och vid var tid gällande riktlinjer, regelverk och anvisningar som finns på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats; och
- samtliga för Uppdraget, och för Leverantörens övriga åtaganden enligt Avtalet, tillämpliga, och vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter.

Leverantören ska utföra Uppdraget med den omsorg och skicklighet som Beställaren har anledning att förvänta sig av en erfaren, professionell och ansvarstagande vårdgivare.

Leverantören ska under hela avtalsperioden vara registrerad för F-skatt.

Leverantören ansvarar under hela avtalsperioden för att det hos Leverantören eller, i förekommande fall, hos företag vars kapacitet Leverantören åberopat inte föreligger sådana omständigheter som, om de förelegat eller Beställaren känt till att de förelåg vid Leverantörens ansökan till Vårdvalet, skulle ha medfört rätt för Beställaren att utesluta Leverantören från Vårdvalet (se punkt 4.1 i Ansökningsinbjudan). Till klargörande anges att det föregående inte gäller sådana omständigheter som förelåg vid Leverantörens ansökan till Vårdvalet och som Leverantören kan visa att Beställaren, i samband med Leverantörens ansökan till Vårdvalet, hade kännedom om och trots detta godkände Leverantörens ansökan till Vårdvalet.

Leverantören ska ansöka om, erhålla och vidmakthålla, samt, i tillämpliga fall, tillse att företag vars kapacitet Leverantören åberopat i sin ansökan till Vårdvalet erhåller och vidmakthåller, samtliga tillstånd som är nödvändiga för Uppdragets utförande. Sådana tillstånd ska ha erhållits senast vid Driftstart. Leverantören ska på Beställarens begäran översända bevis för att Leverantören, företag vars kapacitet Leverantören åberopat har erforderliga tillstånd.

Leverantören ansvarar för att Leverantören, eller, i förekommande fall, företag vars kapacitet Leverantören åberopat, under hela avtalsperioden uppfyller de för Leverantören, vid var tid gällande, kraven på ekonomisk och finansiell ställning och, i tillämpliga fall och delar, teknisk och yrkesmässig kapacitet som anges i Ansökningsinbjudan.

Leverantören ska utföra Uppdraget som en självständig aktör och har inte rätt att företräda Beställaren utöver vad som uttryckligen framgår av detta Avtal.

Leverantören ska redovisningsmässigt hålla alla delar av Leverantörens verksamhet som inte omfattas av Uppdraget enligt detta Avtal tydligt avskild från den del av Leverantörens verksamhet som omfattas av Uppdraget.

6 Avtalsperiod, Uppstartsperiod och Driftstart

6.1 Avtalets ikraftträdande och upphörande

Avtalet träder i kraft när det har undertecknats av båda Parter och gäller därefter tills vidare med sex (6) månaders uppsägningstid från Beställarens sida och med tre (3) månaders uppsägningstid från Leverantörens sida.

Uppsägning enligt ovan ska, för att vara giltig, ske skriftligen.

Oaktat vad som anges ovan om avtalsperiod och uppsägningstid, gäller följande.

- För det fall Avtalet träder i kraft efter det att Beställaren sagt upp samtliga andra avtal inom Vårdvalet till upphörande vid en och samma tidpunkt, upphör även detta Avtal vid samma tidpunkt som övriga avtal inom Vårdvalet.

Därutöver har Part rätt att säga upp Avtalet till förtida upphörande i enlighet med bestämmelserna därom i punkt 22.

För att en mottagning ska få omfatta lokaler belägna på fler än en fysisk plats/adress ska följande förutsättningarna i punkt 2.1.1.1 i Ansökningsinbjudan vara uppfyllda.

Om ovan angivna förutsättningar inte längre är uppfyllda är Leverantören skyldig att, på Beställarens skriftliga begäran, avveckla tillhandahållandet av hälso- och sjukvårdstjänster enligt detta Avtal vid en eller flera av de fysiska platser/adresser som mottagningen omfattar.
Avvecklingen ska vara slutförd senast sex (6) månader efter det att Leverantören mottagit Beställarens skriftliga begäran.

6.2 Uppstartsperiod

6.2.1 Allmänt

Avtalsperioden inleds med en Uppstartsperiod. Uppstartsperioden löper från och med det datum då Avtalet träder i kraft till Driftstart och ska, om parterna inte överenskommer om annat, uppgå till som längst 2 veckor.

Under Uppstartsperioden ska Leverantören, på egen bekostnad, vidta samtliga åtgärder som krävs för att tillhandahålla de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget, i den omfattning och i enlighet med de krav som anges i Avtalet, från och med Driftstart.

Åtgärder och krav till säkerställande av Uppdragets rätta utförande ska ha vidtagits/uppfyllts senast vid Driftstart.

6.2.2 Informationsskyldighet under Uppstartsperioden

Leverantören ska under Uppstartsperioden löpande informera Beställarens kontaktperson om hur uppstartsprocessen fortlöper och de åtgärder som vidtas av Leverantören för att säkerställa att Uppdraget kan utföras från och med Driftstart. Leverantören ska omedelbart informera Beställaren om omständigheter som kan medföra att Driftstarten försenas.

6.2.3 Uppföljningsmöte inför Driftstart

Beställaren har rätt att cirka 2 veckor före Driftstart genomföra en uppföljning vid vilken det åligger Leverantören att visa att Leverantören kommer att kunna utföra Uppdraget, i den omfattning och enligt de villkor som anges i detta Avtal, från och med Driftstart.

Om Leverantören, enligt Beställarens skäliga bedömning, inte kan göra sannolikt att Leverantören kommer att kunna utföra Uppdraget, i den omfattning och enligt de villkor som anges i detta Avtal, från och med Driftstart har Beställaren rätt, men ingen skyldighet, att senarelägga Driftstart.

Om det står klart att Leverantören, även om det ännu inte föreligger någon försening enligt punkt 10.1, inte kommer att kunna utföra Uppdraget i enlighet med kraven i detta Avtal från och med Driftstart har Beställaren rätt, men ingen skyldighet, att säga upp Avtalet i enlighet med bestämmelserna därom i punkt 22.1.2 a).

6.3 Driftstart

Parterna är överens om att Leverantören, om inte annat följer av bestämmelserna om senareläggning av Driftstart i punkt 6.2.3 ovan, ska tillhandahålla Uppdraget från och med det datum som anges i ”Ansökan och vårdavtal”.

7 Lokaler

7.1 Krav avseende lokaler

Uppdraget ska i sin helhet utföras i de lokaler som Leverantören angett i sin ansökan till Vårdvalet och/eller, om byte av lokaler godkänts av Beställaren i enlighet med bestämmelserna därom i punkt 7.2 nedan (*Byte av lokaler*) eller punkt 7.3 nedan (*Tillägg av lokaler*), i de nya lokaler som godkänts av Beställaren.

Av Bilaga 2, *Förteckning över Obligatoriska Uppdrag och lokaler som vid var tid omfattas av Avtalet*, framgår i vilka lokaler Uppdraget vid var tid får utföras.

Leverantören ansvarar för att de lokaler i vilka Uppdraget ska utföras är ändamålsenliga och lämpliga för Uppdraget.

Leverantören ska senast vid Driftstart ha tillgång till och förfoga över de lokaler där Uppdraget ska utföras. Leverantören ansvarar för att dessa lokaler senast vid denna tidpunkt, och därefter under hela avtalsperioden, uppfyller samtliga krav i Avtalet, i Bilaga 2, *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*.

Leverantören ska, som bevis på att kraven är uppfyllda, senast vid ovan angiven tidpunkt tillhandahålla följande handlingar till Beställaren:

i. av Leverantören ifylld och undertecknad Bilaga 3, *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*, som visar att kraven som anges i denna bilaga, enligt Leverantörens bedömning, är uppfyllda; och

På Beställarens anmodan ska Leverantören ge in kopia av hyresavtal, utdrag ur fastighetsregistret eller annan/andra handling/-ar, som visar att Leverantören förfogar över de lokaler i vilka Uppdraget ska utföras.

Beställaren har rätt att när som helst under avtalsperioden, själv eller genom av Beställaren anlitad tredje man, genom fysisk inspektion eller på annat sätt, kontrollera att kraven som ställs på lokalerna i Avtalet är

uppfyllda. Leverantören ska därför på Beställarens begäran ge Beställaren, och/eller av Beställaren anlitad tredje man, tillträde till lokalerna för att fysiskt inspektera dessa i syfte att kontrollera att samtliga krav är uppfyllda.

7.2 Byte av lokaler

Leverantören har inte rätt att under avtalsperioden, utan att först ha inhämtat Beställarens skriftliga godkännande, byta ut de lokaler i vilka Uppdraget, helt eller delvis, utförs. Om Leverantören under avtalsperioden planerar att byta ut någon av de lokaler i vilka Uppdraget utförs ska Leverantören informera Beställaren skriftligen därom senast 1 månad innan planerat byte ska ske.

Leverantören ska tillhandahålla Beställaren all information om de nya lokalerna som är nödvändig för att Beställaren ska kunna bedöma om de nya lokalerna uppfyller kraven på lokaler i Avtalet. Det innebär bland annat att Leverantören, på motsvarande sätt som för de ursprungliga lokalerna, ska tillhandahålla bevis för att de nya lokalerna uppfyller kraven i Bilaga 3, Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler.

Om Beställaren godkänner de nya lokalerna och därmed bytet till dessa lokaler kommer Beställaren att till Leverantören översända en uppdaterad Bilaga 2, *Förteckning över Obligatoriska Uppdrag och lokaler som vid var tid omfattas av Avtalet,* där de nya lokalerna har lagts till och de utbytta lokalerna anges som avslutade. Leverantören ska underteckna den uppdaterade av Beställaren översända förteckningen och återsända den till Beställaren. Leverantören får inte påbörja utförande av Uppdraget i de nya lokalerna förrän av Leverantören undertecknad uppdaterad förteckning har kommit Beställaren tillhanda enligt bestämmelserna i punkt 25.2 (*Meddelanden)*.

Om Leverantören under avtalsperioden byter ut de lokaler, i vilka Uppdraget utförs i strid med bestämmelserna ovan har Beställaren rätt att säga upp Avtalet i enlighet med bestämmelserna i punkt 22.1.1.

7.3 Krav avseende fysisk säkerhet i lokalerna

Leverantören ska ha ett dokumenterat arbete kring fysisk säkerhet för personer som vistas i de lokaler där Uppdraget ska utföras, inkluderande

lokalernas entréer och utrymningsvägar. Leverantören ska säkerställa att obehöriga inte bereds tillträde till väntrum och vårdutrymmen som finns i lokalerna.

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för att skydda patienter och medarbetare som vistas i lokalerna i händelse av hot, våld, brand eller liknande incidenter. Dessa rutiner ska minst innehålla rutiner för ut- och inrymning samt larmning.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren ge in kopior av Leverantörens säkerhetspolicy, rutiner och/eller andra handlingar som visar att kraven i denna punkt 7.3 är uppfyllda.

8 Systematiskt kvalitetsarbete

8.1 Kvalitetsledningssystem

Leverantören ska, för de delar av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget, senast vid Driftstart ha implementerat ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Leverantören ansvarar därefter för att ett sådant ledningssystem upprätthålls under hela avtalsperioden.

Leverantören ska med stöd av ledningssystemet:

i. planera, leda och kontrollera de delar av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget så att god vård upprätthålls (egenkontroll);
ii. vidta åtgärder för att förebygga vårdskador;
iii. identifiera risker och vidta riskförebyggande åtgärder;
iv. utreda händelser som medfört att vårdskada uppstått eller att risk för vårdskada uppstått;
v. ge patienter och närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet; och
vi. i övrigt bedriva ett systematiskt förbättringsarbete.

Leverantören är skyldig att på begäran från Beställaren inkomma med skriftlig redovisning och dokumentation som verifierar att kraven i denna punkt 8.1 uppfylls.

8.2 Klagomålshantering m. m.

Leverantören ska ha rutiner för att ta emot och besvara klagomål och synpunkter från patienter och deras närstående på de delar av Leverantörens verksamhet som är involverade i utförandet av Uppdraget. Leverantören ska vidare ha rutiner för att säkerställa att inkomna synpunkter beaktas och behandlas som en del i Leverantörens systematiska kvalitetsarbete.

Leverantören ska säkerställa att Leverantörens patienter får information om klagomålshantering hos Leverantören samt om Patientnämndens och inspektionen för vård och omsorgs (IVO) verksamhet.

På Leverantörens hemsida och på 1177.se ska kontaktuppgifter till verksamhetschef eller en annan ansvarig som tar emot synpunkter och klagomål tydligt framgå.

Leverantören ska snarast, på egen bekostnad, ge Patientnämnden eller IVO den information som dessa organisationer efterfrågar i ärenden som rör hälso- och sjukvård som omfattas av Uppdraget.

Leverantören ska utan dröjsmål informera Beställaren om det gjorts anmälan till IVO (klagomål, lex Maria, anmälan av legitimerad personal) som är relaterad till Uppdraget eller Leverantörens utförande därav. Leverantören ska till Beställaren överlämna en kopia av den utredning som Leverantören genomför med anledning av anmälan. Kopia av utredningen (inklusive, i förekommande fall, händelseanalys och/eller riskanalys) ska överlämnas till Beställaren inom tio (10) Arbetsdagar från det att utredningen är färdigställd.

Leverantören ska aktivt medverka till att avvikelser som uppstått inom hälso- och sjukvården uppmärksammas och hanteras i enlighet med gällande regelverk oavsett hos vilken vårdgivare eller var i vårdkedjan avvikelsen har uppstått.

9 Uppföljning

Beställaren kommer att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget i syfte att kontrollera att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt Avtalet.

Beställaren har därutöver, i egenskap av huvudman för den hälso- och sjukvård som omfattas av Uppdraget, ett ansvar för att identifiera förbättringsmöjligheter samt att förbättra och utveckla kvaliteten inom den hälso- och sjukvård som omfattas av Uppdraget. Uppföljningen syftar därför också till att utgöra underlag för utveckling och förbättring av kvaliteten inom det hälso- och sjukvårdsområde som Uppdraget avser samt att utifrån det kunna anpassa styrmedlen så som kvalitetsindikatorer och nyckeltal.

Beställaren har rätt att offentliggöra resultaten av genomförda uppföljningar i syfte att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete samt ge underlag för eventuell rankning av utförare. Beställaren kommer inte att offentliggöra, eller på annat sätt för tredje man avslöja, information i strid med vid var tid gällande lagstiftning om offentlighet och sekretess, lagstiftning om skydd för personlig integritet och/eller annan lagstiftning som innebär begränsningar avseende vad tredje man har rätt att ta del av.

Resultaten av genomförda uppföljningar kommer att återrapporteras till Leverantören. Återrapportering kan ske skriftligen eller muntligen vid digitalt eller fysiskt möte som Beställaren kallar till. Beställaren beslutar i varje enskilt fall hur återrapportering ska ske.

9.1 Uppföljningsmöten

Beställaren har rätt att när som helst under avtalsperioden genomföra uppföljningsmöten i syfte att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget. Om Beställaren avser att genomföra ett uppföljningsmöte ska Beställaren skicka en skriftlig kallelse till Leverantören. Kallelsen ska skickas minst 15 Arbetsdagar innan uppföljningsmötet ska äga rum. Av

kallelsen ska tid och plats samt huvudsaklig agenda för uppföljningsmötet framgå.

Leverantören är skyldig att delta i de uppföljningsmöten som Beställaren kallar till.

9.2 Fördjupad uppföljning (revision)

Beställaren har rätt att genomföra fördjupad uppföljning i syfte att kontrollera och följa upp att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt detta Avtal.

Leverantören ska inom skälig tid efter Beställarens skriftliga begäran om fördjupad uppföljning ge Beställaren tillträde och tillgång till

i. Leverantörens lokaler under normal arbetstid;
ii. Leverantörens personal, såväl hos Leverantören anställd personal som av Leverantören anlitad personal, som är verksam inom Uppdraget;
iii. data, system och handlingar hänförliga till Uppdraget, inkluderande utan begränsning relevanta journalhandlingar och bokföringssystem; samt
iv. andra data, system och handlingar som Beställaren behöver för att kunna utföra en effektiv och ändamålsenlig kontroll av att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt Avtalet.

Vid fördjupad uppföljning kan Beställaren använda egen personal, eller tredje man som Beställaren anvisar, samt Region Stockholms interna eller externa revisorer eller berörda myndigheter i den mån det är relevant. Dessa ska alla ges samma rätt till tillträde och tillgång som Beställaren.

I händelse av akut behov av att genomföra fördjupad uppföljning, t.ex. om påkallat av myndighet eller vid misstanke om väsentligt avtalsbrott från Leverantörens sida, ska Beställaren äga rätt att genomföra sådan fördjupad uppföljning omgående, dvs. utan föregående avisering.

Leverantören ska inte vara skyldig att lämna ut information som Leverantören är förhindrad att lämna ut på grund av (i) lag eller förordning eller (ii) sekretessåtagande gentemot tredje man.

Beställaren ska se till att tredje man, som anlitats av Beställaren och som ges tillgång till information och tillträde till Leverantörens lokaler, har undertecknat sekretessavtal med Beställaren innan sådan tillgång eller sådant tillträde ges. Sekretessavtalet ska innehålla villkor som innebär att av Beställaren anlitad tredje man åtar sig att inte för annan än Beställaren avslöja information som erhållits vid den fördjupade uppföljningen.

Leverantören har rätt att genom representant övervaka Beställarens inhämtning av information med anledning av en fördjupad uppföljning hos Leverantören.

9.2.1 Ersättning för Beställarens kostnader för fördjupad uppföljning/revision

Om det vid en fördjupad uppföljning framkommer att det föreligger brister i Leverantörens fullgörande av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet och dessa brister inte endast är ringa ska Leverantören ersätta Beställaren för Beställarens kostnader för den fördjupade uppföljningen. Leverantören ska vidare stå för kostnaderna för fördjupade uppföljningar som Beställaren vidtar i syfte att följa upp att Leverantören har åtgärdat brister som tidigare påtalats av Beställaren.

9.3 Andra uppföljningsåtgärder

Beställarens rätt att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget är inte begränsad till vad som anges ovan i denna punkt 9. Beställaren har rätt att när som helst följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget och kontrollera att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt Avtalet på det sätt som Beställaren finner lämpligt och ändamålsenligt. Beställaren kan t.ex. komma att genomföra olika typer av undersökningar i syfte att kontrollera och mäta den medicinska kvaliteten i Uppdraget, patientsäkerhetsaspekter, patientnöjdhet, Leverantörens uppfyllande av uppställda krav på väntetider eller öppettider och/eller Leverantörens uppfyllande av andra krav i Avtalet.

Leverantören ska aktivt medverka vid de uppföljningsåtgärder som Beställaren företar och därvid följa Beställarens skäliga anvisningar.

10 Ansvar för avtalsbrott och påföljder

Leverantören är medveten om att försening eller annan underlåtenhet att fullgöra Leverantörens åtaganden enligt detta Avtal kan ha en väsentlig negativ inverkan på Beställarens möjligheter att fullgöra sitt uppdrag att erbjuda hälso- och sjukvård till länets invånare och att säkerställa att invånarna får en god vård. Leverantören är vidare medveten om att skada som förorsakas av Leverantörens bristande uppfyllelse av sina åtaganden enligt detta Avtal inte alltid går att fastställa på ett exakt sätt.

Samtliga påföljder som Beställaren kan göra gällande mot Leverantören enligt detta Avtal är, om inte annat anges, kumulativa. Sålunda har Beställaren rätt att göra gällande flera påföljder avseende samma avtalsbrott.

10.1 Leverantörens ansvar vid försening

Försening föreligger om

i. kraven på lokaler som anges i punkt 7.1 inte senast vid däri angiven tidpunkt är uppfyllda; och/eller
ii. Leverantören inte senast vid Driftstart har vidtagit samtliga åtgärder och uppfyller samtliga krav som krävs för att tillhandahållande av Uppdraget, i den omfattning och i enlighet med de krav som anges i Avtalet, ska kunna ske från och med Driftstart.

Försening enligt ovan utgör ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Beställaren att, omedelbart eller när som helst under den tid som förseningen varar, säga upp Avtalet enligt punkt 22.1.1.

Till klargörande anges att Leverantören inte har någon rätt till ersättning enligt detta Avtal under den tid som förseningen varar.

Leverantören ansvarar inte för försening som Leverantören kan visa helt eller till övervägande del beror på omständigheter som Beställaren ansvarar för.

10.2 Leverantörens ansvar vid andra avtalsbrott än försening

Vid annan bristande uppfyllelse av Leverantörens åtaganden enligt detta Avtal än sådan försening som avses i punkt 10.1 gäller följande.

Om Leverantören brister i uppfyllandet av sina åtaganden enligt Avtalet har Beställaren rätt att begära att Leverantören vidtar rättelse för att avhjälpa bristen. Begäran om rättelse ska vara skriftlig. Av begäran ska framgå när bristen senast ska vara avhjälpt. Avhjälps inte bristen senast vid denna tidpunkt har Beställaren rätt att kräva att Leverantören utger vite uppgående till tio (10) procent av det Vitesgrundande Beloppet. Om bristen inte har avhjälpts inom trettio (30) dagar från det att bristen enligt Beställarens begäran senast ska vara avhjälpt har Beställaren rätt att kräva vite för tiden därefter med tjugo (20) procent av det Vitesgrundande Beloppet per påbörjad kalendermånad som bristen kvarstår. Beställaren har därutöver rätt att kräva kompensation för den skada eller förlust som åsamkats Beställaren på grund av Leverantörens avtalsbrott. Eventuellt vite ska avräknas från skadeståndet.

Beställaren har inte rätt till vite enligt ovan vid ringa avtalsbrott. Brist som

i. medför patientsäkerhetsrisk,
ii. riskerar att påverka kvaliteten i utförandet av Uppdraget, och/eller
iii. medför risk för att felaktig ersättning utbetalas till Leverantören

ska inte under några omständigheter anses utgöra ringa avtalsbrott.

Om Leverantörens bristande uppfyllelse av åtaganden enligt Avtalet har lett till att Leverantören erhållit ersättning som Leverantören enligt Avtalet inte är berättigad till har Beställaren rätt att kräva återbetalning av erlagd ersättning enligt de närmare bestämmelserna därom i punkt 10.2.1.

Om Leverantörens bristande uppfyllelse av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet utgör ett sådant väsentligt avtalsbrott som avses i punkt 21.1.1 har Beställaren rätt att, helt eller delvis, säga upp Avtalet till förtida upphörande, enligt de närmare bestämmelserna därom i punkt 21.1.1. Beställaren har dock vid Leverantörens väsentliga avtalsbrott rätt att, istället för att helt eller delvis säga upp Avtalet, tillfälligt stänga av

Leverantören från utförande av Uppdraget till dess att avtalsbrottet till fullo har avhjälpts. Meddelande om avstängning ska ske skriftligen och ska innehålla en tidsfrist inom vilken avtalsbrottet senast ska vara avhjälpt. Sådan avstängning innebär att Leverantören under den tid som avstängningen varar inte har rätt att utföra Uppdraget eller erhålla betalning enligt Avtalet. Om avtalsbrottet inte har avhjälpts vid den tidpunkt som anges i Beställarens skriftliga meddelande om avstängning har Beställaren rätt att, helt eller delvis, säga upp Avtalet till förtida upphörande enligt bestämmelserna därom i punkt 22.1.1. Uppsägning får i detta fall ske utan iakttagande av den rättelsefrist som anges i punkt 22.1.1.

10.2.1 Särskilda bestämmelser om återbetalningskrav

Om Leverantören, till exempel genom ofullständig eller felaktig rapportering, har underlåtit att uppfylla sina åtaganden enligt detta Avtal och detta har lett till att för hög ersättning har utbetalats till Leverantören, har Beställaren rätt att kräva återbetalning av felaktigt utbetalat belopp. Om Leverantören vid upprepade tillfällen, eller annars i väsentlig omfattning, har förorsakat att för hög ersättning har utbetalats, har Beställaren rätt att sätta ned den ersättning som erhållits av Leverantören med skäligt belopp (Nedsatt Belopp). Beställaren har sedan rätt att kräva återbetalning av Nedsatt Belopp.

Vid beräkning av Nedsatt Belopp får extrapolerat belopp från ett urval användas. Det innebär till exempel att den andel felaktiga rapporteringar eller andra brister som konstaterats i ett stickprov som genomförts vid en fördjupad uppföljning kan komma att appliceras på samtliga jämförbara debiteringar i syfte att fastställa storleken på Nedsatt Belopp. En förutsättning för att Beställaren ska få använda denna metod för att fastställa Nedsatt Belopp är att ett representativt, obundet och slumpmässigt urval har gjorts vid stickprovet.

10.3 Vitesgrundande Belopp

Vid tillämpning av bestämmelser i Avtalet där det anges att Beställaren har rätt till vite uppgående till en i den tillämpliga vitesklausulen angiven procentsats av det Vitesgrundande Beloppet fastställs det Vitesgrundande Beloppet enligt följande.

Om inte annat anges nedan uppgår det Vitesgrundade Beloppet till en tolftedel av den totala ersättning som utbetalats till Leverantören under de närmast föregående tolv (12) månaderna räknat från den dag då det vitesgrundande avtalsbrottet enligt Beställarens skäliga bedömning inträffade eller, såvitt avser pågående avtalsbrott, påbörjades.

Under perioden från Avtalets ikraftträdande till och med det datum som inträder tolv månader efter Driftstart uppgår dock det Vitesgrundande Beloppet till ett belopp som motsvarar den genomsnittliga månadsersättning som utbetalats till Vårdgivaren under perioden från och med Avtalets ikraftträdande till och med den dag då det vitesgrundande avtalsbrottet, enligt Beställarens skäliga bedömning, inträffade, eller, såvitt avser pågående avtalsbrott, påbörjades, beräknat på följande sätt. Det totala belopp som under angiven period utbetalats till Vårdgivaren enligt detta Avtal divideras med antalet månader som det utbetalda beloppet avser, enligt följande exempel.

Exempel

Anta att Avtalet träder i kraft den 1 januari år 1.

Anta vidare att Driftstart äger rum den 1 juni samma år.

Den 15 december år 1 gör sig Leverantören skyldig till ett vitesgrundande avtalsbrott.

Under perioden från och med Avtalets ikraftträdande till och med den 15 december år 1 har Beställaren betalat ut ett belopp som totalt uppgår till 660 000 kr till Leverantören. Betalningarna har avsett juni, juli, augusti, september, oktober och november månad år 1, det vill säga totalt sex månader.

Vitesgrundande Belopp = 110 000 kr (660 000 kr ./. 6).

Det Vitesgrundande Beloppet uppgår dock alltid till lägst [Ange belopp] kr. Det innebär att om beräkningen av det Vitesgrundande Beloppet enligt bestämmelserna ovan resulterar i ett belopp som är lägre än [Ange samma belopp som i föregående grå ruta] kr ska det Vitesgrundande Beloppet uppgå till [Ange samma belopp som i föregående grå ruta]kr.

10.4 Särskilda bestämmelser om avstängning från digitala tjänster och system

Om Leverantören inte uppfyller kraven på informationssäkerhet och IT-miljö i punkt 11 gäller bestämmelserna i punkt 10.2 med följande tillägg. Om Leverantören inte avhjälper bristen senast vid den tidpunkt som anges i Beställarens begäran om rättelse har Beställaren rätt att med omedelbar verkan, helt eller delvis, stänga av Leverantören från vidare användning av eller anslutning till de digitala tjänster och system som Beställaren tillhandahåller inom ramen för detta Avtal till dess att bristen till fullo har avhjälpts. Om bristen inte har avhjälpts inom sextio (60) dagar från det att bristen enligt Beställarens begäran senast ska vara avhjälpt har Beställaren rätt att, helt eller delvis, säga upp Avtalet, enligt de närmare bestämmelserna därom i punkt 21.1.1.

10.5 Kvittningsrätt och rätt att innehålla betalning

Alla krav, som inte är föremål för tvist mellan Parterna, som Beställaren kan ha gentemot Leverantören, såsom återbetalningskrav och krav på viten eller skadestånd, får kvittas mot belopp som Leverantören fakturerar eller annars framställer mot Beställaren.

Om Beställaren, enligt Beställarens skäliga bedömning, anser sig ha krav gentemot Leverantören, såsom återbetalningskrav och krav på viten eller skadestånd, har Beställaren, oavsett om kraven är tvistiga eller inte, rätt att innehålla en så stor andel av belopp som Leverantören fakturerar eller annars framställer mot Beställaren som motsvarar kravet/en. Detta förutsatt att Beställaren skriftligen underrättar Leverantören utan dröjsmål om sin avsikt att innehålla betalning. Beställarens rätt att innehålla betalning föreligger intill dess att Parterna har enats om hanteringen av den tvistiga delen eller lagakraftvunnen dom föreligger.

10.6 Beställarens ansvar vid Beställarens försening

Om tillhandahållandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som Uppdraget omfattar helt eller delvis försenas i förhållande till Driftstart på grund av omständigheter som Leverantören kan visa att Beställaren helt eller till

övervägande del ansvarar för, har Leverantören rätt till ersättning för den skada eller förlust som åsamkats Leverantören på grund av förseningen.

10.7 Beställarens ansvar vid andra avtalsbrott

Om Beställaren, på annat sätt än som avses i punkt 10.6 ovan brister i uppfyllandet av sina åtaganden enligt Avtalet får Leverantören begära rättelse. Om Beställaren inte vidtar rättelse inom skälig tid efter det att Beställaren har mottagit begäran om rättelse har Leverantören rätt till ersättning för den skada eller förlust som åsamkats Leverantören på grund av Beställarens avtalsbrott.

Vid försenad betalning av avtalad ersättning har Leverantören rätt att kräva dröjsmålsränta enligt punkt 4.3.1 Bilaga 3, *Ersättningsvillkor*.

Leverantörens rätt att säga upp Avtalet vid Beställarens bristande uppfyllelse av sina åtaganden enligt Avtalet regleras i punkt 21.2.

10.8 Ansvarsbegränsningar

Parts totala skadeståndsansvar enligt Avtalet ska vara begränsat ett belopp som motsvarar tio (10) procent av den totala ersättning som utbetalats till Leverantören under de närmast föregående tolv (12) månaderna räknat från den dag då det skadeståndsgrundande avtalsbrottet inträffade eller, såvitt avser pågående avtalsbrott, påbörjades.

För skadeståndsgrundande avtalsbrott som inträffar eller påbörjas under perioden från Avtalets ikraftträdande till och med det datum som inträder tolv månader efter Driftstart ska dock Parts totala skadeståndsansvar enligt Avtalet ska vara begränsat till ett belopp som motsvarar den genomsnittliga månadsersättning som utbetalats till Leverantören under perioden från och med Avtalets ikraftträdande till och med den dag då det skadeståndsgrundande avtalsbrottet inträffade, eller, såvitt avser pågående avtalsbrott, påbörjades, beräknat på följande sätt. Det totala belopp som under angiven period utbetalats till Leverantören enligt detta Avtal divideras med antalet månader som det utbetalda beloppet avser, enligt följande exempel.

Exempel

Anta att Avtalet träder i kraft den 1 januari år 1.

Anta vidare att Driftstart äger rum den 1 juni samma år.

Den 15 december år 1 gör sig Part skyldig till ett skadeståndsgrundande avtalsbrott.

Under perioden från och med Avtalets ikraftträdande till och med den 15 december år 1 har Beställaren betalat ut ett belopp som totalt uppgår till 660 000 kr till Leverantören. Betalningarna har avsett juni, juli, augusti, september, oktober och november månad år 1, det vill säga totalt sex månader.

Parts skadeståndsansvar är i detta fall begränsat till 110 000 kr (660 000 kr ./. 6).

Belopp som enligt punkt 10.2.1 har återbetalats, eller ska återbetalas, av Leverantören och viten som enligt Avtalet utgått, eller ska utgå, omfattas inte av ansvarsbegränsningen. Dessa belopp ska därför inte ingå vid bedömningen av om det maximala ansvarsbeloppet har uppnåtts.

Ansvarsbegränsningen ovan gäller inte:

- skada som har orsakats uppsåtligen eller av grov vårdslöshet; och
- skada som Part åsamkas till följd av den andra Partens överträdelse av villkoren i det personuppgiftsbiträdesavtal som ingåtts mellan Parterna eller annan överträdelse av reglerna om dataskydd i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (Dataskyddsförordningen) och/eller eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

11 Informationssäkerhet och IT-miljö

11.1 Informationssäkerhet

Leverantören ska senast vid Driftstart i den verksamhet som berörs av Uppdraget ha implementerat, och därefter under hela avtalsperioden upprätthålla robusta och säkra informationssystem. Leverantören ska

skydda sin information mot otillbörlig åtkomst och förstörelse i enlighet med gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

Leverantören ska, i tillämpliga delar, följa Region Stockholms vid var tid gällande anvisningar och regler avseende informationssäkerhet som anges nedan och som finns på Vårdgivarguiden.

- Riktlinjer för informationssäkerhet
- HSF:s informationssäkerhetsanvisningar för vårdgivare som ansluter mot Region Stockholms nätverk.

Leverantören ansvarar för att Leverantörens användning av kravställd digital funktionalitet enligt punkt 4 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning,* inte strider mot tillämpliga lagar och förordningar, inkluderande utan begränsning lagar och förordningar rörande hantering av patientuppgifter över öppna nät.

Leverantören ska tillämpa och följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

Leverantören ska senast vid Driftstart ha

i. utsett en person hos Leverantören som ansvarar för informationssäkerheten i den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget; och
ii. etablerat en rutin för att identifiera informationssäkerhetsrelaterade risker hänförliga till Uppdraget och dess utförande.

Leverantören är skyldig att på begäran från Beställaren inkomma med skriftlig redovisning som verifierar att kraven ovan uppfylls.

12 Behandling av personuppgifter

I syfte att uppfylla kravet i artikel 28.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (”Dataskyddsförordningen”) på skriftligt avtal mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde ska följande

villkor gälla för behandling av personuppgifter i sådana elektroniska tjänster och system i denna bilaga genom vilka Beställaren, själv eller genom ett eller flera underbiträde/n, behandlar personuppgifter för Leverantörens räkning.

I den mån Dataskyddsförordningen innehåller begrepp som motsvarar de som används i denna punkt 12 ska sådana begrepp tolkas och tillämpas i enlighet med förordningen.

12.1 Omfattning

Vilket/vilka digitala tjänster och system som berörs framgår av punkt 4 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning,* och på Vårdgivarguiden. Information om föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade, framgår på Vårdgivarguiden, *Digitala förmågor*.

För viss personuppgiftsbehandling som Beställaren utför för Leverantörens räkning kan gälla ett annat personuppgiftsbiträdesavtal som avviker från bestämmelserna i denna punkt 12. Detta andra avtal har då företräde, i den mån det inte strider mot Dataskyddsförordningen eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

12.2 Ansvar och instruktion

Leverantören är personuppgiftsansvarig och ansvarar därmed för att lagstöd finns för behandlingen av personuppgifter och att denna behandling även i övrigt sker i enlighet med Dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

Beställaren åtar sig att i egenskap av personuppgiftsbiträde endast behandla personuppgifter för att tillhandahålla berörda digitala tjänster och system och då i enlighet med dokumenterade instruktioner, styrdokument samt träffade avtal och andra överenskommelser samt i enlighet med Dataskyddsförordningen och eventuell övrig tillämplig dataskyddslagstiftning. Grundläggande instruktioner avseende funktioner hos respektive tjänst framgår på Vårdgivarguiden.

För det fall det skulle finnas behandlingar som Beställaren enligt tvingande lag måste utföra, utöver de dokumenterade instruktioner som lämnats av

Leverantören, ska Beställaren underrätta Leverantören innan sådan behandling påbörjas, om det inte föreligger hinder mot att lämna sådan information enligt gällande rätt.

Beställaren får endast överföra personuppgifter som behandlas enligt detta Avtal till ett land utanför EU/EES (tredje land) eller internationell organisation om detta uttryckligen framgår av dokumenterade instruktioner.

Beställaren ska ge Leverantören tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i detta avsnitt 12 har fullgjorts, inklusive information om eventuellt underbiträdes behandling av personuppgifter. Information som omfattas av sekretess enligt lag får inte utlämnas. Beställaren ska möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av Leverantören eller av en annan revisor som bemyndigats av Leverantören.

Inspektion enligt föregående stycke får endast göras om inte Beställarens tillhandahållande av information är tillräcklig. Om Leverantören önskar genomföra en inspektion ska Beställaren informeras om detta i skälig tid i förväg och samtidigt specificera inspektionens innehåll och omfattning. Beställaren har rätt till skälig ersättning från Leverantören i samband med genomförande av sådan granskning.

Leverantören ger genom detta Avtal Beställaren ett allmänt skriftligt förhandstillstånd att anlita annat personuppgiftsbiträde (underbiträde) för behandling av personuppgifter enligt detta Avtal. Beställaren ska därvid informera Leverantören om anlitade underbiträden samt eventuella planer på att ersätta anlitade underbiträden eller anlita nya underbiträden, så att Leverantören har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. Vilka underbiträden som anlitas vid var tid framgår på Vårdgivarguiden.

Om Beställaren anlitat eller anlitar underbiträde ska Beställaren tillse att underbiträdet genom ett skriftligt avtal åläggas minst samma skyldigheter i fråga om behandling av personuppgifter som de som gäller för Beställaren.

För att Leverantören ska kunna fullgöra sin skyldighet att svara på en begäran från registrerade vad avser registrerades rättigheter enligt Dataskyddsförordningen, och eventuell annan tillämplig

dataskyddslagstiftning, åtar sig Beställaren att bistå Leverantören genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder.

Beställaren ska bistå Leverantören med att se till att Leverantörens skyldigheter enligt Dataskyddsförordningens artikel 32–36 fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som Beställaren har att tillgå.

Vad som anges ovan innebär inte att Beställaren övertar något ansvar eller några skyldigheter som enligt Dataskyddsförordningen eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning åvilar Leverantören.

När behandlingen ska upphöra ska Beställaren, beroende på vad Leverantören väljer, radera eller återlämna alla personuppgifter till Leverantören och radera eventuella kopior, såvida inte lagring av personuppgifterna krävs enligt gällande rätt.

12.3 Säkerhetsåtgärder och sekretess m.m.

Beställaren ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som avses i Dataskyddsförordningens artikel 32 för att uppnå en lämplig säkerhetsnivå för personuppgifterna.

Beställaren ska säkerställa att personer med behörighet att behandla personuppgifterna har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt.

Beställaren ansvarar för att endast personal som behöver åtkomst till personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter under detta Avtal får åtkomst till dessa.

12.4 Villkor för användande av Inera AB:s digitala tjänster

Beställaren kommer att använda digitala tjänster som tillhandahålls och hanteras av Inera AB och kommer att teckna avtal med Inera AB som reglerar användandet av dessa digitala tjänster.

Inera AB (org. nr. 556559-4230) är ett bolag som ägs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) med uppdrag att skapa förutsättningar för

en gemensam teknisk infrastruktur med IT-stöd bl.a. för vårdens personal samt publika tjänster till hela Sveriges befolkning.

Kraven i punkt 4 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning,* på att Leverantören ska ha ett antal digitala förmågor ska, eller kan, i vissa fall uppfyllas genom att Leverantören ansluter sig till/använder digitala tjänster som tillhandahålls och hanteras av Inera AB. I dessa fall kommer Beställaren att, via sin anslutning till de för kravens uppfyllnad relevanta digitala tjänsterna, indirekt ansluta Leverantören till dessa digitala tjänster. Beställaren ansvarar gentemot Inera AB för att teckna avtal med Leverantören avseende Leverantörens användande av dessa digitala tjänster. Bestämmelserna i sådant avtal ska motsvara bestämmelserna i det avtal/de avtal som tecknats mellan Beställaren och Inera AB.

I syfte att fullgöra Beställarens skyldighet att teckna sådana avtal som avses ovan ska som en integrerad del av detta Avtal följande gälla. För Leverantörens användande av digitala tjänster som tillhandahålls och hanteras via Inera AB, och till vilka Leverantören via Beställaren indirekt ansluts, gäller, i tillämpliga delar, de vid var tid gällande bestämmelserna i Inera AB:s avtal för respektive digital tjänst, varvid de förpliktelser som i dessa avtal åligger ”Kunden” i tillämpliga delar ska anses åligga Leverantören.

De digitala tjänster som Leverantören vid var tid kommer, eller kan komma, att indirekt anslutas till anges på Vårdgivarguiden. Vilka dessa digitala tjänster är kan variera under avtalsperioden. Beställarens rätt att under avtalsperioden ändra, lägga till eller ta bort digitala system/tjänster regleras i punkt 4 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*. Vid var tid gällande versioner av de avtal som gäller för de digitala tjänster som tillhandahålls via Inera AB finns på Inera AB:s hemsida.

12.4.1 Personuppgiftsbiträdesavtal avseende Inera AB:s tjänster

Genom Leverantörens indirekta anslutning till Inera AB:s digitala tjänster enligt ovan kommer Inera AB att, beroende på tjänstens utformning i det enskilda fallet, för Leverantörens räkning själv behandla personuppgifter och/eller uppdra åt olika driftleverantörer att behandla personuppgifter. Inera AB och/eller sådana driftleverantörer kommer då att inta ställning som personuppgiftsbiträde åt Leverantören.

För att möjliggöra korrekt avtalsrelation mellan Leverantören och respektive personuppgiftsbiträde/underbiträde ska, som en integrerad del av detta Avtal, av Inera anvisade personuppgiftsbiträdesavtal enligt artikel 28.3, Dataskyddsförordningen gälla mellan Leverantören (indirekt ansluten vårdgivare) och Beställaren (direktansluten vårdgivare) enligt dessa personuppgiftsbiträdesavtals vid var tid gällande fulla lydelse. Gällande versioner av de personuppgiftsbiträdesavtal som anvisas av Inera finns på Inera AB:s hemsida www.inera.se.

Om Leverantören ingått separat personuppgiftsbiträdesavtal med Inera AB ska det gälla i första hand.

13 Hållbarhet

13.1 Miljökrav

13.1.1 Allmänt

Leverantören ska vid utförande av Uppdraget verka för att minska sin skadliga miljöpåverkan.

Leverantören ska samverka med Beställaren i miljöfrågor och på Beställarens begäran redovisa hur Leverantören arbetar för att minska sin skadliga miljöpåverkan samt, i förekommande fall, uppfyller miljökraven i Avtalet.

13.1.2 Miljödiplomering

Leverantören ska tillse att den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget senast tolv (12) månader efter Driftstart har genomgått av Beställaren tillhandahållen miljödiplomeringsprocess med godkänt resultat. Miljödiplomeringsprocessen genomförs via ett webbaserat diplomeringsverktyg som tillhandahålls av Beställaren. Beställarens miljödiplomering gäller ett år från godkännandedagen. Leverantören ansvarar under resterande del av avtalsperioden för att den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget genomgår av Beställaren tillhandahållen miljödiplomeringsprocess inom ett år från godkännandedatum för närmast föregående miljödiplomering.

Beställaren hämtar uppgifter om Leverantörens diplomering från det webbaserade diplomeringsverktyget. Stickprov på om kraven avseende diplomering är uppfyllda kan komma att genomföras av Beställaren när som helst under avtalsperioden.

Leverantören kan även uppfylla ovanstående krav på miljödiplomering genom att:

- tillse att den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget genomgår miljödiplomering med godkänt resultat utförd av utfärdare godkänd av Svensk Miljöbas; eller
- Leverantören, för den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget, har ett miljöledningssystem som är certifierat enligt ISO-standard 14001, EMAS eller motsvarande.

Leverantören ska i dessa fall tillse att intyg eller, såvitt avser miljöcertifiering, certifikat som visar att kravet är uppfyllt kommer Beställaren tillhanda senast 12 månader efter Driftstart. Om Leverantören väljer miljödiplomering enligt Svensk Miljöbas ska Leverantören därefter var tolfte månad under resterande del av avtalsperioden inge intyg som visar att kravet är uppfyllt. Om Leverantören istället har ett miljöledningssystem som är certifierat enligt ovan ska Leverantören följa Beställarens vid var tid gällande rutiner för inrapportering av miljöcertifiering som återfinns på Vårdgivarguiden. Leverantören ska dock alltid på Beställarens skriftliga begäran skicka in, enligt bestämmelserna om ”Meddelanden” i punkt 22.4, certifikat eller intyg som visar att kravet på miljöcertifiering är uppfyllt.

Information om Leverantörens miljödiplomering/miljöcertifiering visas upp för invånare på leverantörens kontaktkort på 1177.se.

13.2 Arbetsrättsliga krav

Leverantören ska följa vid var tid gällande svensk arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig lagstiftning, iaktta god sed på arbetsmarknaden och följa arbetsmiljöverkets föreskrifter.

14 Försäkringar

Beställaren tecknar försäkring som täcker skador enligt patientskadelagen (1996:799) för de patienter som vårdas enligt Avtalet.

Leverantören ska utan kostnad och utan dröjsmål tillhandahålla den information, exempelvis utlåtanden, intyg, journaler, röntgenbilder, undersökningar, fotografier, utredningar och analyser, som Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF) behöver för sin handläggning av patientskadefall. I händelse av tvist vid domstol rörande patientskador ska Leverantören se till att vittnes- och sakkunnigbevisning i erforderlig utsträckning kan föras med hjälp av hos Leverantören anställd eller av Leverantören anlitad personal.

Leverantören ska på egen bekostnad teckna och vidmakthålla ett fullgott försäkringsskydd, i form av exempelvis ansvarsförsäkring, som täcker de skador som Leverantören kan bli ansvarig för enligt detta Avtal. Leverantören ska på begäran styrka detta genom att tillställa Beställaren kopia av giltigt försäkringscertifikat eller annat försäkringsbevis.

15 Ändrade ägarförhållanden

Om det bestämmande inflytandet över Leverantören förändras genom överlåtelse av aktier eller på annat sätt ska Leverantören utan dröjsmål skriftligen anmäla detta till Beställaren. På begäran av Beställaren ska Leverantören lämna ytterligare information om de nya förhållandena och om, och i så fall på vilket sätt, de nya förhållandena påverkar Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla sina åtaganden enligt Avtalet. Beställarens rätt att under vissa förhållanden säga upp Avtalet på grund av förändringar i det bestämmande inflytandet över Leverantören regleras i punkt o) c) nedan.

16 Särskilt om effekten av sanktioner beslutade av EU

Upphandlande myndigheter är med anledning av artikel 1, punkt 23 i Rådets förordning (EU) av den 8 april 2022/576 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina, förbjudna att tilldela offentliga kontrakt som omfattas av bland annat det EU-rättsliga upphandlingsdirektiv som ligger till grund för lag (2016:1145) om offentlig upphandling (”LOU”), till eller i förhållande till

a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer som är etablerade i Ryssland,
b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av enhet som avses i led a, eller
c) fysiska eller juridiska personer som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b),

inbegripet, om de står för mer än 10 % av kontraktets värde, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i den mening som avses i LOU.

Av EU beslutade sanktioner medför även att Beställaren är förbjuden att köpa vissa varor/tjänster och erlägga betalning till vissa fysiska och juridiska personer.

Beställaren gör bedömningen att förbudet och dess principer även bör gälla i vårdval dvs. kontrakt som ingås enligt LOV.

Med anledning därav gäller följande.

Leverantören åtar sig att genom ett systematiskt och proaktivt arbete hålla sig informerad om relevanta internationella sanktioner som kan få påverkan på Leverantörens rätt eller möjlighet att leverera i enlighet med Avtalet eller få betalt i enlighet med det.

Leverantören åtar sig att omedelbart informera Beställaren om denne direkt eller indirekt (genom t.ex. ägarkopplingar eller representation) blir föremål för sanktioner beslutade av EU. Upplysningsskyldigheten gäller

oavsett om sanktionerna innebär att Beställaren på grund av sanktionerna per automatik inte längre får rätt att köpa tjänster från Leverantören eller erlägga betalning, skadestånd, osv i enlighet med Avtalet.

Om Leverantören direkt eller indirekt blir föremål för sanktioner beslutade av EU som innebär att Beställaren inte längre (under viss period eller tills vidare) har rätt att nyttja Avtalet eller erlägga betalning, skadestånd, osv i enlighet med det, har Beställaren rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande eller, om Beställaren så hellre vill, till den senare tidpunkt som Beställaren beslutar. Sådan uppsägning får ske utan iakttagande av den rättelsefrist som anges i punkt 21.1.1.

Leverantören är skyldig att utreda och ge Beställaren alla de upplysningar som behövs, inklusive på begäran delta i Beställarens eventuella egna eller med hjälp av tredje man utförda, utredningar som behövs för att fastställa eventuella sanktioners tillämplighet och effekt på Avtalet. Om Leverantören inte samarbetar fullt ut och utan dröjsmål har Beställaren rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande eller, om Beställaren så hellre vill, till den senare tidpunkt som Beställaren beslutar. Sådan uppsägning får ske utan iakttagande av den rättelsefrist som anges i punkt 21.1.1.

17 Ändringar i Avtalet

Om inte annat uttryckligen anges gäller följande avseende ändringar i Avtalet.

Beställaren har rätt att ändra villkoren i Avtalet. Beställaren ska skriftligen informera Leverantören om dessa ändringar (”Ändringsmeddelande”). Om Leverantören inte vill bli bunden av de ändrade villkoren, har Leverantören möjlighet att inom sextio (60) dagar från den tidpunkt då Ändringsmeddelandet ska anses ha kommit Leverantören tillhanda, skriftligen meddela Beställaren att de ändrade villkoren inte accepteras. Om Beställaren inte mottagit ett sådant meddelande inom den angivna tidsfristen blir Leverantören bunden av de ändrade villkoren från och med

den dag ändringarna enligt Ändringsmeddelandet ska börja gälla, dock tidigast från det datum då tidsfristen löper ut.

Om Vårdgivaren meddelar Beställaren att Vårdgivaren inte accepterar de ändrade villkoren upphör Avtalet att gälla tolv (12) månader efter utgången av tidsfristen. Under den återstående avtalsperioden gäller Avtalet i sin lydelse före ändringarna.

18 Marknadsföring och information

Leverantören ska följa vid var tid gällande lagar och förordningar rörande marknadsföring och reklam samt Region Stockholms riktlinjer för vårdgivares information och marknadsföring som återfinns på Vårdgivarguiden.

Leverantören ansvarar för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om kontaktvägar, både fysiska och digitala, öppettider och tidsbokning på mottagningens kontaktkort på 1177 Vårdguiden. Information om digitala tjänster ska finnas tillgänglig i inloggat läge på 1177 Vårdguiden. Leverantören ska följa anvisningar för ”1177 Hitta och jämför vård” och ”1177 Vårdguidens e-tjänster” på Vårdgivarguiden.

Leverantören ska, i all kommunikation som rör eller har kopplingar till vård som bedrivs enligt detta Avtal, tydligt ange att vården bedrivs på uppdrag av Region Stockholm. Utöver detta ska Leverantören använda uppdragsmärket med Region Stockholms symbol och tillhörande text. Leverantörens egna hemsidor ska utöver detta innehålla länk till 1177, www.1177.se.

I de lokaler där Uppdraget utförs ska det finnas ett anslag med vårdmottagningens och Leverantörens namn, där det även ska framgå att vården bedrivs på uppdrag av Region Stockholm.

Om Leverantören bedriver privat finansierad hälso- och sjukvårdsverksamhet

i. i de lokaler där Uppdraget utförs; eller

ii. i lokaler som ligger i nära anslutning till de lokaler där Uppdraget utförs;

ska Leverantören tillse att patienter som erhåller privat finansierad vård i sådana lokaler som avses i punkterna (i) och (ii) ovan ges tydlig information om (i) att den vård som patienten erhåller inte omfattas av Uppdraget utan är privat finansierad, (ii) vem som ska stå för kostnaden för vården och, om patienten själv ska stå för kostnaden, (iii) patientens kostnad för vården. Sådan information ska lämnas till patienten innan patienten erhåller privat finansierad vård. Detta gäller dock inte om Leverantören, på grund av fara för liv och hälsa eller andra liknande omständigheter, inte kan avvakta med att tillhandahålla vården till dess att patienten erhållit sådan information som avses i det föregående.

Om Leverantören inom ramen för Uppdraget tillhandahåller vård genom digitala kanaler och under avtalsperioden även tillhandahåller privat finansierad vård genom digitala kanaler ska Leverantören tillse att patienter som erhåller privat finansierad vård genom digitala kanaler ges tydlig information om (i) att den vård som patienten erhåller är privat finansierad, (ii) vem som ska stå för kostnaden för vården och, om patienten själv ska stå för kostnaden, (iii) patientens kostnad för vården. Sådan information ska lämnas till patienten innan patienten erhåller privat finansierad vård genom digitala kanaler. Detta gäller dock inte om Leverantören på grund av fara för liv och hälsa eller andra liknande omständigheter, inte kan avvakta med att tillhandahålla vården till dess att patienten erhållit sådan information som avses i det föregående.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren tillhandahålla specifik information till patient på det sätt och med det innehåll som Beställaren anger samt i övrigt tillhandahålla det informationsmaterial som Beställaren anvisar. Leverantören ska på Beställarens begäran exponera informationsmaterial om exempelvis vårdgaranti, valfrihet, patientavgifter, influensakampanj och 1177 Vårdguidens e-tjänster i väntrum och/eller andra lämpliga utrymmen.

19 Åtaganden vid allvarlig händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap

Leverantören ska, utom i de fall där Leverantören på grund av Befrielsegrund är helt förhindrad att utföra sina åtaganden enligt Avtalet (se punkt 21 om Force Majeure), vid allvarlig händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap utföra Uppdraget i enlighet med bestämmelserna nedan.

19.1 Allmänna åtaganden

Leverantören ska vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att Uppdraget ska kunna utföras av Leverantören under sådana förhållanden som avses i denna punkt 20.

19.2 Åtaganden vid särskild händelse och extraordinär händelse

Med allvarlig händelse avses händelse som är så omfattande eller allvarlig att resurserna måste organiseras, ledas och användas på särskilt sätt *(Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om katastrofmedicinsk beredskap, SOSFS 2013:22*).

Med extraordinär händelse avses en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region (*Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap).*

Vid allvarlig händelse och extraordinär händelse, samt vid risk för eller hot om sådan händelse, där det inte beslutats att Region Stockholms krisledningsnämnd ska ta över (se stycket nedan) ska Leverantören vid utförandet av Uppdraget följa direktiv ställda av Beställaren.

Vid extraordinär händelse kan en av regionfullmäktige vid Region Stockholm vald krisledningsnämnd komma att överta ansvaret för hela eller delar av Beställarens verksamhetsområden. Det är ordföranden i Region Stockholms krisledningsnämnd som bedömer när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden skall träda i funktion och som i sådana fall beslutar att så ska ske. Krisledningsnämnden kan fatta beslut om att överta de delar av Beställarens verksamhetsområden till vilka de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget är hänförliga. Om så sker ska Leverantören utföra Uppdraget under ledning av Region Stockholms krisledningsnämnd och följa direktiv ställda av krisledningsnämnden.

Sådana direktiv som avses i det föregående kan bland annat, dock utan begränsning därtill, innebära att

- Leverantören ska upphöra med tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska reducera tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska utöka tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören i skälig omfattning - med beaktande av den kompetens och de resurser Leverantören innehar i form av bland annat, men inte uteslutande, personella resurser, utrustning och lokaler - ska tillhandahålla andra hälso- och sjukvårdstjänster än sådana som omfattas av Uppdraget;
- Leverantören ska omfördela personella resurser inom ramen för Uppdraget;
- Leverantören, i egenskap av arbetsgivare och/eller uppdragsgivare, ska godkänna att inom Uppdraget verksam hälso- och sjukvårdspersonal som Beställaren eller krisledningsnämnden i det enskilda fallet efterfrågar, på grund av den särskilda händelsens eller den extraordinära händelsens natur, tillhandahålls till annan hälso- och sjukvårdsverksamhet hos Region Stockholm samt verka för att sådan, av Beställaren eller krisledningsnämnden efterfrågad, hälso- och sjukvårdspersonal accepterar att under en begränsad tid arbeta i annan hälso- och sjukvårdsverksamhet hos Region Stockholm;

- Leverantören ska tillhandahålla information om aktuellt lagersaldo av läkemedel, förbrukningsartiklar och skyddsutrustning; och/eller
- Leverantören ska tillhandahålla av Beställaren efterfrågade läkemedel, förbrukningsartiklar och/eller skyddsutrustning som Leverantören har tillgång till i syfte att Beställaren ska kunna omdistribuera dessa varor till de hälso- och sjukvårdsverksamheter där Beställaren bedömer att varorna gör störst nytta i hanteringen av den pågående krisen.

Vid allvarlig händelse och vid extraordinär händelse som påverkar den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget ska Leverantören omgående kontakta Region Stockholms Tjänsteman i Beredskap för hälso- och sjukvården.

19.3 Åtaganden vid höjd beredskap

Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, ska regioner vidta de beredskapsförberedelser som behövs för respektive verksamhet under beredskap. Basen utgörs av den fredstida katastrofmedicinska beredskapen.

Höjd beredskap är antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap.

Är Sverige i krigsfara eller råder det sådana utomordentliga förhållanden som är föranledda av att det är krig utanför Sveriges gränser eller av att Sverige har varit i krig eller krigsfara, får regeringen besluta om skärpt eller högsta beredskap.

Om Sverige är i krig råder med automatik, det vill säga även om regeringen inte har beslutat om det, högsta beredskap

Vid höjd beredskap ska Leverantören utföra Uppdraget under Region Stockholms regionstyrelses ledning och följa direktiv ställda av regionstyrelsen. Sådana direktiv kan bland annat, dock utan begränsning därtill, innebära att

- Leverantören ska upphöra med tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;

- Leverantören ska reducera tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska utöka tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören i skälig omfattning - med beaktande av den kompetens och de resurser Leverantören innehar i form av bland annat, men inte uteslutande, personella resurser, utrustning och lokaler - ska tillhandahålla andra hälso- och sjukvårdstjänster än sådana som omfattas av Uppdraget;
- Leverantören ska omfördela personella resurser inom ramen för Uppdraget;
- Leverantören, i egenskap av arbetsgivare och/eller uppdragsgivare, ska godkänna att inom Uppdraget verksam hälso- och sjukvårdspersonal som regionstyrelsen i det enskilda fallet efterfrågar, på grund av den särskilda händelsens eller den extraordinära händelsens natur, tillhandahålls till annan hälso- och sjukvårdsverksamhet hos Region Stockholm samt verka för att sådan, av regionstyrelsen efterfrågad, hälso- och sjukvårdspersonal accepterar att under en begränsad tid arbeta i annan hälso- och sjukvårdsverksamhet hos Region Stockholm;
- Leverantören ska tillhandahålla information om aktuellt lagersaldo av läkemedel, förbrukningsartiklar och skyddsutrustning; och/eller
- Leverantören ska tillhandahålla av regionstyrelsen efterfrågade läkemedel, förbrukningsartiklar och/eller skyddsutrustning som Leverantören har tillgång till i syfte att regionstyrelsen ska kunna omdistribuera dessa varor till de hälso- och sjukvårdsverksamheter där regionstyrelsen bedömer att varorna gör störst nytta i hanteringen av den höjda beredskapen.

19.4 Deltagande i planering

Region Stockholm ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) för planering av sin hälso- och sjukvård så att en katastrofmedicinsk beredskap upprätthålls. Leverantören ska på anmodan av Beställaren delta i planeringen.

Leverantören ska lämna de upplysningar som kan behövas för krisplanering till Beställaren.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren delta i planeringen inför stora evenemang och andra insatser.

19.5 Upprätthållande av robusta tekniska försörjningsystem

Leverantören ska i samråd med fastighetsägare/-förvaltare och driftentreprenör vidta åtgärder för att säkerställa driften i olika försörjningssystem för att stärka robustheten i de lokaler där Uppdraget utförs. Åtgärderna ska vidtas i enlighet med Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) vid var tid gällande rekommendationer. Vägledning avseende dessa rekommendationer finns i skriften ”*Det robusta sjukhuset*” som utges av MSB.

Vidare kan Leverantören som stöd i sitt förebyggande planeringsarbete använda handboken ”*Handbok skydd av byggnader*” som ges ut av Fortifikationsverket.

19.6 Tillgänglighet via telefon för Beställaren

Leverantören ska tillhandahålla ett telefonnummer på vilket Beställaren kan nå Leverantören om någon sådan situation som avses ovan skulle uppstå. Leverantören ansvarar för att det till detta telefonnummer finns en meddelandefunktion på vilken Beställaren kan lämna meddelanden dygnet runt årets alla dagar. Leverantören ska kontakta Beställaren inom tjugofyra (24) timmar från det att Beställaren lämnat ett sådant meddelande.

20 Force majeure

Part ska vara befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt Avtalet, om underlåtenheten har sin grund i avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden, eldsvåda, krig, mobilisering, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, översvämning, lagstadgade hinder, nytillkommen eller ändrad lagstiftning eller annan omständighet som ligger utanför ifrågavarande Parts kontroll och omständigheten förhindrar fullgörandet av förpliktelsen (Befrielsegrund).

Part som påkallar Befrielsegrund enligt stycket ovan ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra Parten därom. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att utföra Uppdraget i möjligaste mån och mildra omfattningen och effekten av Befrielsegrund.

Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats så snart som möjligt efter det att Befrielsegrunden upphört. För det fall Befrielsegrunden varar mer än sextio (60) dagar, har den andra Parten rätt att säga upp Avtalet enligt, såvitt avser Beställarens rätt att säga upp Avtalet, punkt o) a) eller, såvitt avser Leverantörens rätt att säga upp Avtalet, punkt 21.2. Vid sådan uppsägning har ingen av Parterna rätt till ersättning av den andra Parten.

21 Förtida upphörande av Avtalet

21.1 Beställarens rätt att säga upp Avtalet

21.1.1 Uppsägning på grund av Leverantörens avtalsbrott

Beställaren har rätt, men ingen skyldighet, att säga upp hela eller delar av Avtalet till omedelbart upphörande, eller till den senare dag som anges vid uppsägningen, om Leverantören gör sig skyldig till väsentligt brott mot detta Avtal och inte vidtagit rättelse inom trettio (30) dagar från mottagande av Beställarens anmodan därom. Avtalet får sägas upp till omedelbart upphörande, eller till den senare dag som anges i uppsägningen, utan iakttagande av den föreskrivna fristen om trettio (30) dagar om omständigheterna är sådana att rättelse inte är möjlig. Följande händelser eller omständigheter, dock utan begränsning därtill, ska var och en anses utgöra väsentligt brott mot detta Avtal:

a) Sådana omständigheter som, om de förelegat eller Beställaren känt till att de förelåg vid Leverantörens ansökan till Vårdvalet, skulle ha medfört rätt för Beställaren att utesluta Leverantören från Vårdvalet (se punkt 4.1 i Ansökningsinbjudan) föreligger hos Leverantören eller, i förekommande fall, hos företag vars kapacitet Leverantören åberopat. Till klargörande anges att rätt till förtida uppsägning enligt det föregående inte föreligger om dessa omständigheter förelåg redan vid

Leverantörens ansökan till Vårdvalet och Leverantören kan visa att Beställaren, i samband med Leverantörens ansökan till Vårdvalet, hade kännedom om dessa och trots detta godkände Leverantörens ansökan till Vårdvalet;

b) Leverantören åsidosätter för Uppdraget, och för Leverantörens övriga åtaganden enligt Avtalet, tillämpliga, och vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter;

c) Leverantören saknar tillstånd som krävs för att utföra Uppdraget;

d) Leverantörens utförande av Uppdraget eller agerande i övrigt medför allvarliga risker för patientsäkerheten;

e) Leverantörens utförande av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget uppfyller inte gällande medicinska krav på undersökning, vård, behandling eller krav på bemötande av patienter;

f) Leverantören saknar förutsättningar att utföra Uppdraget i enlighet med bestämmelserna i Avtalet till följd av väsentliga brister, inkluderande utan begränsning väsentliga brister avseende kompetens, ekonomi, lokaler eller utrustning;

g) Leverantören har erhållit en anmodan från Beställaren om att åtgärda avvikelser från kraven i Bilaga 4 *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*, men underlåter att avhjälpa dessa avvikelser senast vid den tidpunkt som anges i Beställarens anmodan, varvid rätt till uppsägning inte föreligger om Leverantören kan visa att lokalerna, trots avvikelserna, har (i) en godtagbar användbarhet och tillgänglighet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga **och** (ii) det, av tekniska eller ekonomiska skäl, är omöjligt eller förenat med stora svårigheter eller orimligt höga kostnader att åtgärda avvikelsen/-erna;

h) Leverantören byter under avtalsperioden ut de lokaler i vilka Uppdraget utförs i strid med bestämmelserna om byte av lokaler i punkt 7.2;

i) Sådan försening som avses i punkt 10.1 ovan föreligger, varvid ovan föreskrivna rättelsefrist om trettio (30) dagar inte behöver iakttas;

j) Leverantören har inte avhjälpt bristande uppfyllelse av kraven på informationssäkerhet och IT-miljö i punkt 111 inom sextio (60) dagar från det att bristen enligt Beställarens begäran senast ska vara avhjälpt, se punkt 10.5, varvid ytterligare rättelsefrist inte behöver iakttas;

k) Leverantören har vid fler än två (2) tillfällen fått skriftlig begäran om rättelse från Beställaren enligt punkt 10.2 ovan på grund av bristande uppfyllelse av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet utan att bristerna avhjälpts på tillfredsställande sätt inom den tid som framgår av begäran om rättelse;

l) Leverantören har i sin rapportering lämnat uppgifter som lett till väsentliga fel i underlag för ersättning eller i utbetalning från Beställaren;

m) Leverantören har i övrigt lämnat felaktiga eller missvisande uppgifter som har försämrat Beställarens möjligheter att på ett effektivt och ändamålsenligt sätt följa upp Leverantörens fullgörande av Avtalet;

n) Sådana omständigheter föreligger som enligt punkt 16 (*Särskilt om effekten av sanktioner beslutade av EU)* ger Beställaren rätt att säga upp Avtalet;

o) Leverantören, eller företrädare för Leverantören agerar på ett sätt som riskerar att medföra att Beställarens anseende som sjukvårdshuvudman, eller allmänhetens förtroende för den hälso- och sjukvård som Leverantören tillhandahåller, skadas; och

p) Leverantören, eller företrädare för Leverantören, agerar i övrigt på ett sätt som medför att Beställarens förtroende för Leverantören allvarligt rubbas.

21.1.2 Uppsägning på andra grunder

Beställaren har även rätt att säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande, eller till den senare dag som anges vid uppsägningen, om något av följande inträffar:

a) Det står vid det uppföljningsmöte som Beställaren, enligt punkt 6.2.3, har rätt att genomföra inför Driftstart klart att Leverantören inte

kommer att kunna utföra Uppdraget i enlighet med kraven i Avtalet från och med Driftstart och detta beror inte på omständigheter för vilka Beställaren ansvarar;

b) Befrielsegrund, som Leverantören i enlighet med punkt 20 har åberopat, har förelegat mer än sextio (60) dagar; eller

c) Det bestämmande inflytandet över Leverantören förändras genom överlåtelse av aktier eller på annat sätt och Beställaren på saklig grund bedömer att Leverantören, med de nya ägarförhållandena, saknar möjligheter att fullgöra åtagandena enligt detta Avtal.

21.2 Leverantörens rätt att säga upp Avtalet

Leverantören har rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet till omedelbart upphörande om Beställaren i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och inte inom sextio (60) dagar från mottagande av skriftligt meddelande därom (innefattande redogörelse för avtalsbrottet) vidtar rättelse.

Leverantören har vidare rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om Befrielsegrund, som Beställaren enligt punkt 20 har åberopat, har förelegat mer än sextio (60) dagar.

21.3 Skriftlighetskrav vid förtida uppsägning av Avtalet

Uppsägning ska, för att vara giltig, ske skriftligen.

22 Ansvar och åtaganden inför, i samband med och efter Avtalets upphörande

Leverantören ska i god tid inför Avtalets upphörande samråda med Beställaren och aktivt medverka till att frågor angående lokaler, utrustning och personal samt information till patienter och allmänhet omhändertas för att eventuell övergång till annan vårdgivare ska kunna ske utan avbrott eller brister i utförande av vården.

Leverantören ska, i tillämpliga fall, samverka med den eller de vårdgivare som kommer att ta över Leverantörens patientansvar.

Leverantören ska vidare vid Avtalets upphörande samråda med Beställaren kring hantering av patientjournaler. När Leverantören upphör att utföra Uppdraget enligt Avtalet ansvarar Leverantören fortsatt för att patientjournalerna och annan information i verksamheten hanteras i enlighet med gällande författningar.
Leverantören ska utföra rättningar av journalförda doser upp till tre månader efter avtalets upphörande.

Bestämmelserna om överlämnande av patientjournaler till annan vårdgivare i punkt 2.9.1 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*, fortsätter att gälla även efter det att Avtalet upphört att gälla.

Leverantören ska tillse att all information om Leverantören, och den hälso- och sjukvårdsverksamhet som Leverantören bedrivit enligt Avtalet, på 1177 Vårdguiden och i Leverantörens egna digitala informationskanaler som med anledning av Avtalets upphörande blir inaktuell, felaktig eller missvisande tas bort eller ändras.

För tjänster som utförts enligt Avtalet under dess löptid gäller Avtalets bestämmelser i tillämpliga delar även efter det att Avtalet upphört att gälla. Därutöver ska, utan hinder av att Avtalet upphör, bestämmelserna om Leverantörens ansvar för avtalsbrott i punkt 10.2 ovan fortsätta att gälla i tillämpliga delar för sådana åtaganden som enligt Avtalet uttryckligen åligger Leverantören även efter det att Avtalet upphört.

23 Tillämplig lag och tvister

Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt.

För det fall Parterna är oeniga avseende tolkningen och tillämpningen av detta Avtal och/eller omfattningen av de rättigheter och skyldigheter som följer av Avtalet, ska Leverantören fortsatt fullgöra sina skyldigheter enligt Avtalet. Leverantören ska inte under några omständigheter avbryta utförandet av Uppdraget eller säga upp eller hota att säga upp detta Avtal

till dess att oenigheten slutligt har avgjorts. Leverantören har inte under några omständigheter rätt att avbryta utförandet av Uppdraget genom hänvisning till ett påstått avtalsbrott från Beställarens sida eller genom hänvisning till ett utestående krav på betalning, om Beställaren i god tro bedömer att kvittningsrätt och/eller rätt att hålla inne betalning föreligger, till dess att oenigheten slutligt har avgjorts.

Tvist med anledning av Avtalet ska avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

Om Avtalet ingåtts mellan Beställaren och Leverantör som ingår i Region Stockholms förvaltningsorganisation ska dock tvist med anledning av Avtalet avgöras av Regionstyrelsen, eller annat behörigt organ, vid Region Stockholm i enlighet med bestämmelserna därom i vid var tid gällande och i laga ordning fastställda reglementen för Regionstyrelsen och övriga nämnder och/eller andra tillämpliga styrdokument inom Region Stockholm.

24 Övrigt

24.1 Kontaktpersoner

Parterna ska utse varsin kontaktperson med ansvar för Avtalet. När Part byter kontaktperson eller när dennes kontaktuppgifter förändras, ska detta skriftligen meddelas den andra Parten minst tio (10) Arbetsdagar innan sådan ny kontaktuppgift ska börja gälla.

24.2 Meddelanden

Samtliga underrättelser eller meddelanden som ska lämnas enligt detta Avtal ska ske skriftligen genom brev, e-postmeddelande, eller personligt överlämnande och ställas till den kontaktperson som angivits i punkt 24.124.1, eller till annan kontaktperson som Part meddelat enligt punkt 24.1, första stycket.

Samtliga meddelanden som en Part skickar eller lämnar i samband med detta Avtal ska anses ha kommit mottagaren tillhanda enligt följande:

- om skickat med brev, vid det faktiska mottagandet på aktuell adress eller tre (3) Arbetsdagar från avsändandet genom rekommenderad försändelse;
- om översänt via e-post, när mottagaren skriftligen bekräftar mottagande genom ett e-postmeddelande i retur (sådan bekräftelse ska inte oskäligen innehållas eller försenas och ska, till undvikande av tvivel, inte heller ge upphov till krav på bekräftelse av mottagande hos den Part som skickade det ursprungliga e-postmeddelandet); eller
- vid personligt avlämnande, vid tidpunkten för överlämnandet.

24.3 Meddelarfrihet

Meddelarfriheten för anställda i Region Stockholms förvaltningar och bolag regleras i svensk lag. Det är väsentligt för Beställaren att anställda hos externa vårdgivare vid utförande av vårdtjänster enligt avtal som ingåtts med Region Stockholm omfattas av liknande meddelarfrihet.

Leverantören förbinder sig därför att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram, teveprogram eller andra upptagningar. Förbindelsen gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det område som Avtalet omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

24.4 Allmänhetens insyn

Allmänheten ska ges möjlighet till insyn i den hälso- och sjukvårdsverksamhet som Leverantören bedriver inom ramen för Uppdraget. Leverantören ska därför, utan oskäligt dröjsmål och utan kostnad, på begäran av Beställaren lämna den information rörande hälso- och sjukvårdsverksamhet som Leverantören bedriver inom ramen för Uppdraget som Beställaren begär. Beställaren ska i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Informationen ska lämnas skriftligen. Leverantören är inte skyldig att lämna information i de fall utlämnandet

inte kan ske utan betydligt merarbete för Leverantören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om det på annat sätt eller av andra skäl måste anses oskäligt att kräva att informationen utlämnas.

24.5 Avstående av rättighet

Om inte annat uttryckligen framgår av detta Avtal ska Parts underlåtenhet eller dröjsmål vad gäller utövandet av sina rättigheter eller vidtagandet av åtgärder enligt detta Avtal inte anses utgöra ett avstående från rättigheterna eller åtgärderna.

24.6 Överlåtelse av Avtalet

Ingen av Parterna äger rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet utan den andra Partens skriftliga samtycke.

24.7 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i Avtalet eller del därav befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt utan istället ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, skälig jämkning i Avtalet ske.

24.8 Mervärdesskatt (moms)

Parterna är eniga om att Uppdraget i sin helhet utgör sådan sjukvård som undantas från momsplikt enligt 3 kap. 4 § Mervärdesskattelag (1994:200)(ML). I enlighet med denna bedömning utgår ingen moms på ersättningen för Uppdraget. För det fall behörig domstol genom lagakraftvunnet beslut anser att hela eller delar av Uppdraget inte omfattas av 3 kap. 4 § ML eller annan relevant undantagsbestämmelse i ML, har Leverantören rätt till moms på ersättning som är hänförlig till de delar av Uppdraget som av domstol bedömts som momspliktiga i enlighet med vad som anges i punkt 5.2 i Bilaga 3, *Ersättningsvillkor*. Vad som här har sagts ska äga tillämpning på ersättningar som utgått från Driftstart.

Se vidare punkt 5 i Bilaga 3, *Ersättningsvillkor*.

Primärvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

AVTAL
2026-05-01

Diarienummer
PVN xxxx-xxxx

BILAGA 1

Uppdrags-beskrivning

Region Stockholm
Box 30017
104 25 Stockholm

Telefon: 08-123 132 00
E-post: registrator.hsf@regionstockholm.se

Säte: Stockholm
Org.nr: 232100-0016
www.regionstockholm.se

Besök oss: Lindhagensgatan 98

Innehåll

1 Beskrivning av Uppdraget och dess Omfattning 3
1.1 Övergripande beskrivning av Vårdvalets omfattning 3
1.2 Uppdraget 3
1.3 Avgränsningar 4
1.4 Målgrupp 4
2 Krav på Uppdraget och dess utförande 6
2.1 Övergripande krav 6
2.2 Utrustning 7
2.3 Tillgänglighet 8
2.4 Krav på bemanning och personella resurser 9
2.5 Vårdhygien 11
2.6 Smittskydd 12
2.7 Hantering av vaccin 12
2.8 Kontakter med läkemedelsföretag och medicintekniska företag 12
2.9 Hantering av patientjournaler 13
2.10 Sjukresor och sittande persontransporter 13
2.11 Tolk 13
3 Rapporteringskrav 14
3.1 Rapportering till kvalitetsregister 14
3.2 Rapportering av vårdkontakter 14
3.3 Leverantörens ansvar för rapportering 15
4 Digitala förmågor 15
4.1 Allmänt om kraven på digitala förmågor 15
4.2 Krav på digitala förmågor för en digifysisk hälso- och sjukvård 17
4.3 Krav på digitala förmågor för styrning och stöd av hälso- och sjukvårdens kärnverksamhet 17
4.4 Anslutning till SLLnet 18

1 Beskrivning av Uppdraget och dess Omfattning

1.1 Övergripande beskrivning av Vårdvalets omfattning

Vårdval vaccination omfattar ett vaccinationsprogram med vaccinationer mot säsongsinfluensa, pneumokocker, covid-19, kikhosta och fästingburen hjärninflammation (TBE). Syftet med vårdvalet är att säkerställa att vaccinationer för personer som ingår i respektive vaccinations målgrupp utförs på ett patientsäkert, ändamålsenligt och effektivt sätt. Målet är att få en god vaccinationstäckning i respektive målgrupp för att förebygga och främja invånarnas hälsa.

Det Obligatoriska Uppdraget är obligatoriskt och ingår, om inte annat uttryckligen anges nedan i denna bilaga, alltid i sin helhet i Uppdraget.

1.2 Uppdraget

1.2.1 Allmänt om Uppdraget

Uppdraget omfattar det Obligatoriska Uppdraget som Leverantören vid var tid valt och godkänts för.

Bedömningen av om en vårdsökande ska omhändertas inom ramen för Uppdraget eller hänvisas till annan vårdform/annan vårdgivare ska göras i enlighet med Region Stockholms vid var till gällande hänvisningsstöd som nås via Vårdgivarguiden. Leverantören ska, med tillämpning av Region Stockholms vid var tid gällande hänvisningsstöd, hänvisa vårdsökande som inte ska omhändertas inom Uppdraget till rätt vårdform.

1.2.2 Obligatoriskt Uppdrag

Leverantören ska inom ramen för det Obligatoriska Uppdraget kunna utföra vaccinationer mot följande:

- Säsongsinfluensa
- Pneumokocker
- Covid-19
- Kikhosta
- Fästingburen hjärninflammation (TBE)

1.3 Avgränsningar

Uppdraget omfattar inte:

- Vaccinationer som ingår i barnvaccinationsprogrammet
- Vaccination på särskilda boenden

1.4 Målgrupp

1.4.1 Generell målgrupp

I den generella målgruppen ingår personer folkbokförda i Sverige[1].
Därutöver ingår:

- Personer som har rätt till vårdförmåner i Sverige vid sjukdom enligt vad som följer av Europaparlamentets och rådets förordningar (EEG 883/2004 och EEG 987/2009 om samordning av de sociala trygghetssystemen samt EEG 1408/71)
- Personer som omfattas av konventioner eller överenskommelser om sjukvårdsförmåner som Sverige har ingått med andra länder, enligt villkor som framgår av Turisthandboken, Personer från andra länder – regler och avgifter, på Vårdgivarguiden.
- Utlandssvenskar (svenska medborgare bosatta i land utanför EU/EES med vilket Sverige saknar sjukvårdskonvention), enligt villkor som framgår av Turisthandboken, Personer från andra länder – regler och avgifter, på Vårdgivarguiden.

[1] När patienter från annan region än Region Stockholm på egen hand söker öppenvård i Region Stockholm ska eventuella remisskrav såväl i hemregionen som i Region Stockholm vara uppfyllda. Patienter från andra regioner i behov av planerad slutenvård ska ha remiss eller betalningsförbindelse från patientens hemregion, se Vårdgivarguiden.

- Kvotflyktingar, d.v.s. personer som har flytt från sitt land och som har blivit utvalda av FN:s flyktingorgan, UNHCR, för att få flytta till Sverige, s k. vidarebosättning.
- Personer som omfattas av lagen (2008:344) om hälso- och sjukvård till asylsökande m.fl., enligt villkor som framgår av Handbok för asylsökande, på Vårdgivarguiden.
- Personer som omfattas av lagen (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd, enligt villkor som framgår av Handbok för personer utan tillstånd, på Vårdgivarguiden.

1.4.2 Specifikt om Uppdragets målgrupp

Vaccinationerna har olika målgrupper, som listas nedan.
Leverantören ska följa för var tid gällande eventuella prioriteringar av vilka patientgrupper som ska vaccineras först enligt anvisning från Region Stockholms smittskyddsläkare.

1.4.2.1 Säsongsinfluensa

Uppdragets målgrupp är personer i åldrarna 65 år och äldre samt personer under 65 år som ingår i riskgrupp. På Vårdgivarguiden anges de olika riskgrupperna. Där framgår också under vilken tidsperiod som vaccination mot säsongsinfluensan pågår. Eventuella ändringar av målgruppen eller tidsperioden redovisas på Vårdgivarguiden.

1.4.2.2 Pneumokocker

Uppdragets målgrupp är personer 65 år och äldre samt personer under 65 år som ingår i riskgrupp. På Vårdgivarguiden anges de olika riskgrupperna. Eventuella ändringar av målgruppen eller tidsperioden redovisas på Vårdgivarguiden.

1.4.2.3 Covid-19

Uppdragets målgrupp är personer 18 år och äldre. På Vårdgivarguiden anges de olika riskgrupperna. Eventuella ändringar av målgruppen eller tidsperioden redovisas på Vårdgivarguiden.

1.4.2.4 Kikhosta

Uppdragets målgrupp är gravida personer från graviditetsvecka 16. Eventuella ändringar av målgruppen redovisas på Vårdgivarguiden.

1.4.2.5 Fästingburen hjärninflammation (TBE)

Uppdragets målgrupp redovisas på Vårdgivarguiden.

2 Krav på Uppdraget och dess utförande

2.1 Övergripande krav

Leverantören ska utföra Uppdraget i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Leverantören ska därvid bland annat beakta och, i den utsträckning det är medicinskt motiverat, utföra Uppdraget i enlighet med vid var tid gällande

- för Uppdraget relevanta nationella och regionala vårdprogram som beslutas av den nationella kunskapsstyrningsorganisationen för hälso- och sjukvård och den regionala kunskapsstyrningsorganisationen för hälso- och sjukvård inom Stockholm-Gotland;
- andra för Uppdraget relevanta styrande dokument som beslutas av ovan angivna kunskapsstyrningsorganisationer;
- för Uppdraget relevanta nationella riktlinjer; och,
- i den utsträckning det är tillämpligt och relevant för Uppdraget, den nationella Vårdhandboken.

Leverantören ska vid utförandet av Uppdraget särskilt beakta och följa nedan angivna nationella och regionala vårdprogram:

- Folkhälsomyndighetens rekommendationer om vaccination.
- Smittskydd Stockholms rekommendationer om samtliga vaccinationer av särskilda målgrupper.

Leverantören ska per kalenderår ha utföra och rapportera minst 300 vaccinationer inom ramen för Uppdraget.

Leverantören ska även i övrigt utföra Uppdraget i enlighet med best practice inom det aktuella vårdområdet.

De hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget ska tillhandahållas utifrån den bästa effektiva omhändertagandenivån (BEON-principen) vilket innebär att Leverantören ska styra vårdåtgärder mot den vårdpersonal som kan utföra vårdåtgärden till lägst sammantagen kostnad med bibehållen eller ökad kvalitet.

Den hälso- och sjukvård som tillhandahålls inom Stockholms län och som Region Stockholm, i egenskap av huvudman, ansvarar för ska vara digifysisk vilket innebär att Leverantören ska tillse att sättet som vården tillhandahålls, digitalt eller fysiskt, utgår ifrån det medicinska behovet, patientens önskemål och effektivt resursanvändande.

Leverantören ska tillämpa för Uppdraget relevanta standardiserade vårdförlopp.

2.2 Utrustning

Leverantören ansvarar, om inte annat uttryckligen anges nedan, för att tillhandahålla all utrustning som är nödvändig för utförandet av Uppdraget. Leverantören ska därvid bland annat tillhandahålla följande utrustning, dock utan begränsning därtill:

- Leverantören ska hantera och förvara vaccinet i enlighet med gällande riktlinjer, tillverkarens anvisningar samt regulatoriska krav för förvaring av läkemedel.
- Leverantören ska för Uppdraget ha tillgång till kyl som uppfyller krav för förvaring av läkemedel och vacciner.
- Leverantören ska ha rutiner för kontroll av temperatur i kyl samt, om Leverantören har tillgång till frys, omedelbart åtgärda och rapportera temperaturavvikelser.
- Leverantören ska ha nödvändig utrustning för att kunna följa basala hygienrutiner.

I verksamheten ska det finnas direkt tillgång till utrustning och läkemedel för att kunna behandla patienter med akuta allergiska reaktioner.

2.3 Tillgänglighet

Leverantören ska följa de specifika bestämmelserna om öppettider som anges nedan. Leverantören ska i övrigt anpassa väntetider, öppettider, lokaler och den information som Leverantören ger till patienterna efter patienternas behov så att en god tillgänglighet till den hälso- och sjukvård som omfattas av Uppdraget uppnås. Leverantören ska därvid särskilt beakta att de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget ska vara tillgängliga för personer oavsett deras funktions- och/eller aktivitetsförmåga.

2.3.1 Tider för utförande av Uppdraget m. m.

- Leverantören ska tillse att det i de lokaler där Uppdraget ska utföras finns en mottagning där de patienter som erhåller hälso- och sjukvård inom ramen för Uppdraget kan tas emot.
- Mottagningen ska vara öppen för patientbesök under dagtid.
- Under mottagningens öppettider ska det vara möjligt att nå mottagningen på telefon.
- Vid de tider då Leverantören inte har öppet eller inte kan svara i telefon ska telefonsvarare ge information om mottagningens öppettider samt om att patienten kan vända sig till 1177 på telefon och 1177.se för rådgivning.
- Det ska vara möjligt för patient att boka tid vid personligt besök.
- Leverantören ska tillse att patient som fått vård inom ramen för Uppdraget kan nå Leverantören under dagtid.
- Leverantören har i ansvar att säkerställa att informationen på mottagningens kontaktkort på 1177.se hålls uppdaterad.
- Leverantören ska tillgängliggöra bokningsbara tider i regionens centrala tidbok om minimum 500 tider per vecka.

Parterna kan överenskomma om att utöka, reducera eller på annat sätt förändra ovan avtalade tider för tillhandahållande av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget. Sådan överenskommelse ska vara skriftlig för att vara gällande.

2.4 Krav på bemanning och personella resurser

2.4.1 Allmänna krav på bemanning och personella resurser

Leverantören ska tillhandahålla personella resurser i den omfattning som krävs för att utföra Uppdraget i enlighet med Avtalet. Leverantören ska tillse att Leverantörens personal har för Uppdraget adekvat utbildning och kompetens och får den kompetensutveckling som behövs för att utföra Uppdraget i enlighet med de krav och villkor som framgår av Avtalet.

Personal som har kontakt med patienter ska kunna tala, förstå, läsa och skriva svenska.

2.4.2 Krav avseende verksamhetschef och medicinskt ledningsansvarig

Leverantören ska senast vid den tidpunkt som anges i punkt 6.2 i Huvuddokumentet:

- utse en verksamhetschef som ska ha det övergripande ansvaret för de delar av Leverantörens verksamhet som omfattas av Uppdraget och för att tillgodose patienternas behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet; och
- om verksamhetschefen inte uppfyller de krav som ställs på medicinskt ledningsansvarig, en (1) medicinskt ledningsansvarig, samt
- redovisa namn på och kontaktuppgifter till verksamhetschef och, i förekommande fall, medicinskt ledningsansvarig till Beställaren. Se punkt 6.2.2 i *Huvuddokumentet*.

Leverantören ansvarar för att kraven avseende verksamhetschef och medicinskt ledningsansvarig i punkterna 2.5.2.1 och 2.5.2.2 nedan är uppfyllda senast vid ovan angiven tidpunkt och därefter under hela den resterande delen av avtalsperioden.

2.4.2.1 Särskilda krav avseende verksamhetschef

Verksamhetschefen ska ha adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att kunna utföra sitt uppdrag. Detta innebär bland annat att verksamhetschefen ska ha adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att leda Leverantörens systematiska förbättringsarbete i enlighet med

Leverantörens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Verksamhetschefen ska vara väl förtrogen med, och insatt i, de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården, både nationellt och regionalt.

Verksamhetschefen innehar en förtroendeställning. Person som, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott mot person, förmögenhetsbrott eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för verksamhetschefens förmåga att utföra sitt arbete, Leverantörens förmåga att utföra Uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för Leverantörens verksamhet eller för hälso- och sjukvården i allmänhet får inte inneha rollen som verksamhetschef. Person som är föremål för utredning om sådana brott som anges i det föregående får inte, under den tid som utredningen varar, inneha rollen som verksamhetschef hos Leverantören.

2.4.2.2 Byte av verksamhetschef

Leverantören ska skriftligen och minst trettio (30) dagar i förväg informera Beställaren vid byte av verksamhetschef. Av informationen ska framgå namn och personnummer på samt kontaktuppgifter till den person som Leverantören avser att utse till ny verksamhetschef. Leverantören ska till anmälan bifoga utdrag ur belastningsregistret för den person som Leverantören avser att utse till ny verksamhetschef, se punkt 2.4.2 ovan. Utdrag ur belastningsregister ska inges i obrutet brev från polismyndigheten. På Beställarens begäran ska Leverantören lämna ytterligare information om den nya verksamhetschefen/medicinskt ledningsansvariga.

2.4.3 Krav på andra personella resurser

Leverantören ansvarar för att det senast vid Driftstart och därefter under hela den resterande avtalsperioden finns:

- minst en läkare eller en sjuksköterska som enligt Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2020:81) om behörighet för sjuksköterskor att ordinera läkemedel för vaccination.

- Läkare, sjuksköterskor eller annan personal som enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården (sådan behörighet kan ha erhållits genom delegation i enlighet med 9 kap i ovan nämnda föreskrifter och allmänna råd). Leverantören ska, själv eller genom åberopande av annans kapacitet, förfoga över sådan personal i en omfattning som motsvarar punkt 6.2 i Ansökningsinbjudan.

2.4.3.1 Kompetenskrav m. m.

Samtliga delar av Uppdraget ska utföras av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.

2.4.4 Särskilda bestämmelser om personer som uppbär ersättning enligt lag om läkarvårdsersättning och lag om ersättning för fysioterapi

Leverantören ska tillse att ingen hälso- och sjukvårdspersonal som för Leverantörens räkning är involverade i utförandet av Uppdraget, oavsett om dessa är anställda eller anlitade av Leverantören, uppbär ersättning enligt lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning (LOL) eller lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi (LOF) under samma kalenderår som de för Leverantörens räkning är involverade i utförandet av Uppdraget.

2.5 Vårdhygien

Leverantören ska tillse att samtliga för Uppdraget tillämpliga krav på vårdhygienisk standard som följer av vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter är uppfyllda. Det innebär bland annat att Leverantören ska vidta alla åtgärder som är nödvändiga för att hålla en god vårdhygienisk standard i de lokaler där Uppdraget ska utföras och avseende den utrustning som används vid utförandet av Uppdraget.

Leverantören ska säkerställa att arbetet mot vårdrelaterade infektioner bedrivs inom ramen för *Handlingsprogram för att minska vårdrelaterade infektioner i hälso- och sjukvården*, se Vårdgivarguiden.

2.6 Smittskydd

Leverantören ska vid utförandet av Uppdraget ha ändamålsenliga rutiner för att uppmärksamma förekomsten av smittsamma sjukdomar och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas ur smittskyddssynpunkt.

2.7 Hantering av vaccin

Vårdgivaren ska följa Beställarens anvisningar för beställning av vaccin, se Vårdgivarguiden. Vaccin som rekvireras enligt detta Avtal och som Beställaren bekostar får endast användas för vaccinationer som utförs enligt detta Avtal. Överblivet vaccin som Beställaren bekostat tillhör Beställaren. Beställaren äger rätt att begära att sådant vaccin återlämnas. Beställaren har rätt att fakturera Leverantören för felaktig användning av vaccin som Beställaren bekostat. Vaccin ska förvaras i enlighet med Leverantörens anvisningar.
Leverantören ska genomföra åtgärder som bidrar till minskad kassation av vaccin.

2.7.1 E-verifikation

Enlig EU-förordning 2016/161 om säkerhetsdetaljer på läkemedelsförpackningar ska läkemedel och vacciner avaktiveras innan de lämnas ut till allmänheten. Apotek och partihandlare kan sluta avtal med vårdgivare om att de ska avaktivera säkerhetsdetaljerna för deras räkning. I de fall anskaffning av läkemedel sker via Region Stockholm eller nationellt samordnade avtal lämnar Leverantören, genom ingåendet av detta Avtal, fullmakt till Region Stockholm att för Leverantörens räkning avtala om avaktivering av läkemedel med avtalsleverantörer.

2.8 Kontakter med läkemedelsföretag och medicintekniska företag

Leverantören ska vid alla kontakter och all samverkan med läkemedelsföretag och medicintekniska företag följa *Överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin* som återfinns på Vårdgivarguiden.

2.9 Hantering av patientjournaler

Leverantören ska upprätta, hantera och bevara patientjournaler enligt vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter oavsett vilka media de lagras på.

2.9.1 Utlämnande av journalkopia

Vid utlämnande av kopior av patientjournal till patient får Leverantören ta ut avgift högst motsvarande den avgift som gäller vid Beställarens utlämnande av kopior av allmän handling, se Vårdgivarguiden – *journalkopior*.

Leverantören ska, om det är möjligt med hänsyn till vid var tid gällande lagstiftning om sekretess och tystnadsplikt, utlämna kopia av patientjournal till annan vårdgivare som tillhandahåller hälso- och sjukvård till patienten. Leverantören äger inte rätt att ta ut någon ersättning för detta. Leverantören ansvarar för att dokumentation upprättas vid överföring av patientjournal så att journal kan följas.

2.10 Sjukresor och sittande persontransporter

Leverantören ska vid behov hantera sjukresor och sittande persontransporter för patienter som omfattas av Uppdraget och ska därvid följa Region Stockholms vid var tid gällande *Regelverk för sjukresor och sittande persontransporter och Sjukresehandbok för vårdgivare*, som återfinns på Vårdgivarguiden.

2.11 Tolk

Leverantören ska vid behov anlita tolk. Det gäller såväl tolk i talade språk som tolk för personer med dövhet, dövblindhet eller hörselnedsättning. Leverantören ska säkerställa att minderåriga eller närstående inte används som tolk eller som alternativ till tolk.

Om Beställaren enligt bestämmelserna i Bilaga 3, *Ersättningsvillkor*, helt eller delvis, åtar sig kostnadsansvar för tolktjänster ska Leverantören anskaffa/avropa sådana tolktjänster från av Beställaren anvisat/anvisade avtal, se Vårdgivarguiden - *tolktjänster*.

Samtliga tolkbeställningar ska genomföras i enlighet med de rutiner som anges på Vårdgivarguiden. Leverantören ska ha rutiner för att boka och avboka tolktjänster i tolkportalen, samt rapportera avvikelser till tolkportalen, som finns på Vårdgivarguiden.

3 Rapporteringskrav

3.1 Rapportering till kvalitetsregister

Leverantören ska rapportera till och använda resultaten från nedan angivna, för Uppdraget relevanta, nationella kvalitetsregister och, i tillämpliga fall, andra kvalitetsregister som anges nedan som stöd för systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete.

- Det nationella vaccinationsregistret (NVR)

Beställaren har rätt att inhämta uppgifter direkt från kvalitetsregistren. Leverantören ska på förfrågan från Beställaren tillhandahålla resultaten.

Om det under avtalsperioden tillkommer nya, för Uppdraget relevanta, kvalitetsregister har Beställaren rätt att kräva att Leverantören även ska rapportera till och använda resultaten från, dessa nya kvalitetsregister.

3.2 Rapportering av vårdkontakter

3.2.1 Allmänna bestämmelser om rapportering av vårdkontakter

Leverantören ska rapportera vårdkontakter enligt vid var tid gällande lagar, förordningar och föreskrifter, enligt Region Stockholms, vid var tid gällande, *Regelverk för rapportering av vårdkontakter* samt i övrigt i enlighet med Beställarens anvisningar. Uppgifterna ska rapporteras till Beställaren som därefter ansvarar för att vidarebefordra av Leverantören inrapporterade uppgifter om vårdkontakter till de myndigheter som uppgifterna enligt vid var tid gällande lagar, förordningar och föreskrifter ska rapporteras till.

3.3 Leverantörens ansvar för rapportering

Leverantören ansvarar för att all data som denne enligt Avtalet rapporterar in till Beställaren och till olika register är korrekta vid varje givet inrapporteringstillfälle.

4 Digitala förmågor

Beställaren har beslutat att digitalisering ska användas som ett strategiskt verktyg för att effektivisera och kvalitetssäkra hälso- och sjukvårdsverksamheten i Region Stockholm, erbjuda bättre samhällsservice samt öka patienters/invånares delaktighet i hälso- och sjukvårdsverksamheten.

Digitala verktyg ska användas för att styra och stödja hälso- och sjukvårdens kärnverksamhet på ett effektivt och säkert sätt. Den vård som tillhandahålls inom Stockholms län och som Region Stockholm, i egenskap av huvudman, ansvarar för ska vara digifysisk. Det innebär att Leverantören ska tillse att sättet som vården tillhandahålls, digitalt eller fysiskt, utgår från det medicinska behovet, patientens önskemål och effektivt resursanvändande.

Kraven i Avtalet innebär att Leverantören behöver ha olika verksamhetsförmågor, till exempel att göra en medicinsk bedömning eller att skriva ut recept. De digitala förmågorna är en specifikation av dessa verksamhetsförmågor som innebär särskilda krav kring digitalisering. Beställaren ställer därför krav på vissa digitala förmågor i utförandet av Uppdraget. Dessa kan fungera både som specificeringar och komplement till krav ställda i andra delar av Avtalet.

4.1 Allmänt om kraven på digitala förmågor

Leverantören ska ha de digitala förmågor som anges i punkt 4.2 och 4.3. Med digital förmåga avses i detta sammanhang att Leverantören ska ha digital funktionalitet för att utföra de åtgärder som anges i Avtalet. Varje digital förmåga kan innebära att Leverantören ska ha tillgång till ett eller flera olika digitala system och tjänster.

För vissa digitala förmågor anvisar Beställaren specifika digitala system och/eller tjänster som Leverantören ska använda/ansluta sig till. För andra digitala förmågor får valfria system eller tjänster användas, där det i vissa fall finns nationella system och tjänster som tillhandahålls via 1177.

När Leverantören använder andra digitala system eller tjänster än sådana som anvisats av Beställaren ansvarar Leverantören för att de tjänster eller system som Leverantören väljer uppfyller kraven i punkt 11 i Huvuddokumentet (*Informationssäkerhet och IT-miljö*).

Leverantören ansvarar alltid, oavsett vilka tjänster eller system som används, för att all behandling av patientuppgifter och andra personuppgifter som sker i/genom digitala system eller tjänster sker i enlighet med vid var tid gällande och tillämplig dataskyddslagstiftning.

Leverantören ska följa Beställarens vid var tid gällande anvisningar rörande hur kravställda digitala förmågor kan uppfyllas. På Vårdgivarguiden - *digitala förmågor* specificeras för varje digital förmåga hur denna kan uppfyllas av Leverantören.

Beställaren äger rätt att ändra, lägga till eller ta bort digitala system/tjänster, beskriven funktionalitet, informationsanvändning eller rapportering som ingår i respektive digital förmåga. Beställaren äger också rätt att ändra innehållet i Beställarens instruktioner rörande digitala förmågor. Beställaren ska skriftligen informera Leverantören om planerade ändringar i god tid innan ändringarna träder i kraft så att Leverantören, med beaktande av ändringarnas art och omfattning, ges skälig omställningstid. Information om ändringar ska inte under några omständigheter ges senare än två (2) kalendermånader innan ändringarna träder ikraft. Av informationen ska framgå vilken ändring som ska vidtas och vilket datum ändringen träder i kraft. Ändringar som företas enligt denna bestämmelse omfattas inte av bestämmelserna om ändringar i punkt 18 i Huvuddokumentet.

4.2 Krav på digitala förmågor för en digifysisk hälso- och sjukvård

Leverantören ska ha nedanstående digitala förmågor för en digifysisk hälso- och sjukvård.

4.2.1 Digitala förmågor för textbaserad interaktion med patient

- Tillhandahålla publik information om sin offentligt finansierade hälso- och sjukvårdsverksamhet
- Hantera inkomna frågor och kontaktönskemål
- Hantera förfrågningar om tidbokning
- Erbjuda möjlighet för patient att se bokad tid
- Hantera direkttidsbokning vid breddvaccination

4.3 Krav på digitala förmågor för styrning och stöd av hälso- och sjukvårdens kärnverksamhet

Leverantören ska ha nedanstående digitala förmågor för styrning och stöd av hälso- och sjukvårdens kärnverksamhet.

4.3.1 Digitala förmågor för journalföring och patientinformation

- Föra journal vid utförda vaccinationer som ingår i vårdval Vaccination
- Validera patienters folkbokföringsadress

4.3.2 Digitala förmågor för tillgänglighet

- Boka tolk
- Hantera sjukresor för patienter

4.3.3 Digitala förmågor för rapportering

- Rapportera utförda vaccinationer som ingår i vårdval Vaccination

4.3.4 Digitala förmågor för fakturering

- Skapa ersättningsunderlag för utförda vaccinationer som ingår i vårdval Vaccination

4.3.5 Digitala förmågor för säker infrastruktur

- Upprätta och förvalta information om sin organisation, enhet, plats och medarbetare

- Identifiera användare på ett säkert sätt
- Ansluta till Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät SLLnet

4.4 Anslutning till SLLnet

SLLnet är Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät. Alla vårdgivare som har avtal med Region Stockholm har rätt att ha en anslutning till SLLnet, via fast anslutning eller distansanslutning (SAM). Beställaren bekostar denna uppkoppling med en kapacitet och servicenivå som krävs för den rapportering Beställaren ställer krav på. Leverantören bekostar eventuell högre kapacitet som behövs för att klara annan funktionalitet i Leverantörens system/tjänster - t.ex. för samordnad journalhantering. Om det inte längre är nödvändigt att vara ansluten till SLLnet för att rapportera information enligt detta Avtal kommer anslutningen till SLLnet att upphöra att vara en kostnadsfri tjänst.

Förteckning över Obligatoriskt Uppdrag lokaler som vid var tid omfattas av Avtalet

I denna förteckning anges det Obligatoriska Uppdraget, som Uppdraget vid var tid omfattar. I förteckningen anges också de lokaler i vilka Uppdraget vid var tid ska utföras.

Förteckningen innehåller också uppgifter om samtliga lokaler i vilka Uppdraget har utförts under avtalsperioden. Uppgifter om lokaler som har använts men som inte längre används för utförande av Uppdraget redovisas under punkt 4.1 nedan (*Förteckning över avslutade lokaler*).

1 Allmänna uppgifter

Leverantör	
Organisationsnummer	
Mottagningens namn	
Avtalsnummer (ADA-nummer)	

2 Uppdragets omfattning

2.1 Obligatoriskt Uppdrag

Obligatoriskt Uppdrag	**Datum för Beställarens godkännandebeslut**	
	Datum för Driftsstart	

3 Aktuella lokaler

Mottagningens adress	
Kommun/stadsdel	
Datum fr.o.m. vilket lokalerna ska användas för utförande av Uppdraget	

4 Avslutade lokaler

4.1 Förteckning över avslutade lokaler

Adress till de lokaler som inte längre används för utförande av Uppdraget	**Datum fr.o.m. vilket lokalerna började användas**	**Datum fr. o. m. vilket lokalerna upphör att användas**

****

Stockholm 20 - -

Region Stockholm genom
Primärvårdsnämnden

Ort 20 - -

Ange namn på Leverantören

_____

NN

Ange befattning

_____

NN

Behörig firmatecknare

Primärvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

AVTAL
2026-05-01

Diarienummer
PVN xxxx-xxxx

BILAGA 2

Ersättningsvillkor

Region Stockholm
Box 30017
104 25 Stockholm

Telefon: 08-123 132 00
E-post: registrator.hsf@regionstockholm.se

Säte: Stockholm
Org.nr: 232100-0016
www.regionstockholm.se

Besök oss: Lindhagensgatan 98

Innehåll

1 Grundläggande förutsättningar för leverantörens rätt till ersättning 3
2 Ersättning för de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av uppdraget 4
2.1 Produktionsrelaterad ersättning.....4
2.2 Patientavgifter 5
3 Kostnadsansvar 6
3.1 Leverantörens kostnadsansvar 6
3.2 Kostnadsansvar för sjukresor och sittande persontransporter 6
3.3 Kostnadsansvar för tolk 6
3.4 Kostnadsansvar för läkemedel.....7
3.5 Kostnadsansvar för Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät 7
4 Fakturering och betalning 7
4.1 Fakturering.....7
4.2 Invändningar mot utbetalningen.....7
4.3 Betalningsvillkor 7
5 Mervärdesskatt (moms).....8
5.1 Inledning 8
5.2 Eventuell momsplikt 8

1 Grundläggande förutsättningar för leverantörens rätt till ersättning

Uppdraget som beskrivs i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*, utgör grunden för Leverantörens rätt till ersättning enligt Avtalet. Leverantören har således endast rätt till ersättning enligt Avtalet för de åtaganden som omfattas av Uppdraget.

Beställarens utbetalning av ersättning till Leverantören enligt detta Avtal baseras, helt eller delvis, på uppgifter om vaccinationer som inrapporteras av Leverantören enligt punkt 3.2 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*.

Det åligger Leverantören att visa att av Leverantören rapporterade uppgifter som ligger till grund för den ersättning som Beställaren enligt Avtalet ska betala till Leverantören korrekt återspeglar det arbete som utförts och/eller de åtgärder som vidtagits av Leverantören. Leverantören ansvarar därvid för att den rapportering som ligger till grund för utbetalning av ersättning till Leverantören är fullständig och korrekt. Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa detta. Om Leverantören är osäker på hur Beställarens anvisningar för rapportering ska tolkas är det Leverantörens ansvar att i god tid be om Beställarens anvisningar och förtydliganden för att rapporteringen ska vara fullständig och korrekt.

En förutsättning för att Leverantören ska ha rätt till ersättning för inrapporterad vård är att de inrapporterade uppgifter som ligger till grund för Leverantörens fakturering och Beställarens utbetalning av ersättning för Uppdraget överensstämmer med Leverantörens journalanteckning. Det innebär att om korrekt journalanteckning saknas eller är så bristfällig att det inte är möjligt att utläsa vilken vård som tillhandahållits, eller om journalanteckning inte överensstämmer med inrapporterad vård, har Leverantören inte rätt till ersättning.

2 Ersättning för de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av uppdraget

För utförande av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget utgår ersättning till Leverantören enligt bestämmelserna nedan i denna punkt 2. Den totala ersättningen för Uppdraget innefattar ersättning utifrån produktionsrelaterad ersättning.

2.1 Produktionsrelaterad ersättning

Den produktionsrelaterade ersättningen är en ersättning som utgår för av Leverantören inrapporterade och utförda vaccinationer.

Utförda vaccinationer ska rapporteras i enlighet med Region Stockholms vid var tid gällande journal- och rapporteringssystem Vaccinera.

2.1.1 Produktionsrelaterad ersättning för personer folkbokförda i Sverige

Beställaren ersätter Leverantören för vård av personer folkbokförda i Sverige, som Leverantören tillhandahåller inom ramen för Uppdraget, med produktionsrelaterad ersättning enligt nedan.

2.1.2 Produktionsrelaterad ersättning för vård av asylsökande, personer som vistas i landet utan nödvändiga tillstånd, kvotflyktingar m.fl.

Beställaren ersätter Leverantören för vård, som Leverantören tillhandahåller inom ramen för Uppdraget, av

i. personer som omfattas av Lag (2008:344) om hälso- och sjukvård till asylsökande m.fl.;
ii. personer som omfattas av Lag (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd; och
iii. kvotflyktingar som ännu inte blivit folkbokförda i Sverige

med samma nivå på den produktionsrelaterade ersättningen som för personer folkbokförda i Sverige, se punkt 2.1.1.

Leverantören ska vara Beställaren behjälplig i frågor som rör ersättning enligt förordning (1996:1357) om statlig ersättning för hälso- och sjukvård till asylsökande och (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande med mera. På Beställarens begäran ska Leverantören inkomma med intyg från läkare eller epikris för vårdperioden.

2.1.3 Produktionsrelaterad ersättning för utländska medborgare och utlandssvenskar bosatta i annat EU/EES-land, Schweiz eller land med vilket Sverige ingått sjukvårdskonvention

För att en person som är bosatt i annat EU/EES-land, Schweiz eller land med vilket Sverige ingått sjukvårdskonvention, ska ha rätt till vård i Sverige krävs att patienten innehar giltigt intyg som styrker rätten till vård.

En förutsättning för att Leverantören ska erhålla ersättning för utförd vård av sådana personer är att erforderligt underlag som styrker patientens rätt till vård i Sverige bifogas fakturan. Gällande regelverk med information om krav och villkor för ersättning återfinns i *Turisthandboken*. Se Vårdgivarguiden.

Vård som personer bosatta i annat EU/EES-land, Schweiz eller land med vilket Sverige ingått sjukvårdskonvention har rätt till enligt gällande lagar/förordningar/konventioner och som Leverantören tillhandahåller inom ramen för Uppdraget ersätts med samma nivå på den produktionsrelaterade ersättningen som för personer folkbokförda i Sverige, se punkt 2.1.1.

2.1.4 Produktionsrelaterad ersättning för utlandssvenskar bosatta i land utanför EU/EES-med vilket Sverige saknar sjukvårdskonvention

För svenska medborgare bosatta i land utanför EU/EES-området och som inte omfattas av annan sjukvårdskonvention, gäller särskilda regler. Dessa regler återfinns *Turisthandboken*, se Vårdgivarguiden.

Vård som svenska medborgare bosatta i land utanför EU/EES-området med vilket Sverige saknar sjukvårdskonvention har rätt till enligt gällande överenskommelse och som Leverantören tillhandahåller inom ramen för Uppdraget ersätts med samma nivå på den produktionsrelaterade ersättningen som för personer folkbokförda i Sverige, se punkt 2.1.1.

2.2 Patientavgifter

Folkbokförda patienter tillhörande en riskgrupp inom Region Stockholm erhåller vaccin mot säsongsinfluensa respektive pneumokocker kostnadsfritt.

Gällande regler och avgifter för asylsökande, personer som vistas i Sverige utan tillstånd, samt personer bosatta i annat land som har rätt till vård i Region Stockholm återfinns på Vårdgivarguiden, se

Handbok för asylsökande, Vårdgivarguiden – *asylsökande och personer utan tillstånd*
Handbok för personer utan tillstånd, Vårdgivarguiden – *asylsökande och personer utan tillstånd*
Turisthandboken, Vårdgivarguiden
Information om vård till kvotflyktingar återfinns på Vårdgivarguiden -– *asylsökande och personer utan tillstånd.*

3 Kostnadsansvar

3.1 Leverantörens kostnadsansvar

Leverantören ansvarar, med de preciseringar och undantag som anges nedan, för samtliga kostnader för utförandet av Uppdraget.

3.2 Kostnadsansvar för sjukresor och sittande persontransporter

Under förutsättning att Leverantören (i) anskaffar/avropar sjuktransporttjänster från av Beställaren anvisat/anvisade avtal och (ii) följer Region Stockholms vid var tid gällande *Regelverk för sjukresor och sittande persontransporter* och *Sjukresehandbok för vårdgivare*, som återfinns på Vårdgivarguiden (sökord: ”sjukresor”, länk https://vardgivarguiden.se/administration/patientadministration/prehospital-vard/sjukresor/), ansvarar Beställaren för kostnaden för sjukresor som Leverantören hanterar inom ramen för Uppdraget.

3.3 Kostnadsansvar för tolk

Under förutsättning att Leverantören anskaffar/avropar tolktjänst från av Beställaren anvisat/anvisade avtal ansvarar Beställaren för kostnaden för tolk i talade språk och tolk för personer med dövhet, dövblindhet eller hörselnedsättning som används vid patientkontakt inom ramen för Uppdraget, se Vårdgivarguiden – *tolktjänster, avtal och villkor*.

3.3.1 Lokaler, utrustning och försörjningstjänster inklusive informationsförsörjning

Vårdgivaren ansvarar för samtliga kostnader som är relaterade till de lokaler, den utrustning, de försörjningstjänster och den informationsförsörjning som behövs för uppdragets utförande.

3.4 Kostnadsansvar för läkemedel

3.4.1 Kostnadsansvar för vacciner

Leverantören får ersättning för kostnaden för vaccinet. Formerna för detta varierar mellan vaccinationsprogrammen, se Vårdgivarguiden. Kostnaden för vaccinet ingår sedan i den ersättning som Vårdgivaren får av Beställaren.

3.5 Kostnadsansvar för Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät

Kostnadsansvar för Leverantörens anslutning till SLLnet regleras i punkt 4.4 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*.

4 Fakturering och betalning

4.1 Fakturering

Beställaren utbetalar ersättning till Leverantören utifrån de vaccinationer som Vårdgivaren rapporterat via systemet Vaccinera, utan att Leverantören lämnar en faktura. Utbetalning sker i efterskott den 23 i månaden eller på första tillgängliga bankdag därefter. Beställaren betalar endast för utförd vård som rapporterats till Beställarens databaser enligt Beställarens anvisningar samt för uppdragsrelaterade ersättningar och särskilda ersättningar enligt detta Avtal. Beställaren äger rätt att kvitta för mycket utbetald ersättning mot ersättning till Vårdgivare för utförda tjänster vid kommande utbetalningar.

4.2 Invändningar mot utbetalningen

Invändningar mot utbetalningen ska ske skriftligen senast tre månader efter mottagandet för att beaktas. Reglering av felaktigtutbetalt belopp ska ske inom 30 dagar efter det att parterna enats om att korrigering ska ske. Beställaren har rätt att begära rättelse av felaktigt fakturerat belopp även efter denna tremånadersperiod

4.3 Betalningsvillkor

Ersättning utbetalas endast till Vårdgivare som är godkänd för F-skatt. Rätten till ersättning har förfallit om vaccinationen inte rapporterats korrekt till Beställarens databaser – inom 30 dagar efter det att det som är ersättningsberättigat utförts. Detta förhållande påverkas inte av Avtalets stycke om parts rätt att vid senare tillfälle påtala rättighet. För den ersättning som betalas ut mot faktura gäller följande. Betalning sker på första tillgängliga bankdag 30 kalenderdagar efter fakturadatum. Om

faktura kommit Beställaren tillhanda senare än fem kalenderdagar efter fakturadatum äger Beställaren rätt att förlänga tiden för betalning med motsvarande antal dagar. Leverantören har inte rätt att ta ut faktureringsavgift, andra avgifter eller pristillägg som inte framgår av detta Avtal.

4.3.1 Dröjsmålsränta

Part som ska motta betalning enligt detta Avtal ska, utan inskränkning av annan rätt eller påföljd som kan tillkomma Parten, vara berättigad till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på förfallna belopp som inte erläggs i rätt tid enligt detta Avtal.

5 Mervärdesskatt (moms)

5.1 Inledning

Parterna är eniga om att Uppdraget i sin helhet utgör sådan sjukvård som undantas från momsplikt enligt 3 kap. 4 § Mervärdesskattelag (1994:200) (ML). I enlighet härmed utgår ingen moms på ersättningen för Uppdraget.

5.2 Eventuell momsplikt

För det fall behörig domstol genom lagakraftvunnet beslut anser att hela eller delar av Uppdraget inte omfattas av 3 kap. 4 §ML eller annan relevant undantagsbestämmelse i ML, har Leverantören mot utställande av faktura rätt till moms på ersättning som är hänförlig till de delar av Uppdraget som av domstol bedömts som momspliktiga. Leverantörens rätt gäller under förutsättning att relevant faktura uppfyller de krav som följer av 11 kap. ML.

Det åligger Leverantören att snarast möjligt, och under Avtalets löptid, delge Beställaren föreliggande domstolsbeslut för att ersättning för moms ska kunna utgå. Om Leverantören framställer krav efter avtalstidens utgång kan Beställaren inte utge ersättning för moms. Ersättningsanspråket är preskriberat efter avtalstidens utgång.

Frågan om eventuell momsplikt ska hanteras kostnadsneutralt för Beställaren varför Leverantören, till den del ersättningen ska faktureras med tillägg för lagstadgad moms, saknar rätt till statlig momskompensation enligt punkt 6.2.

Räkneexempel:

Avtalad ersättning för tjänsten: 100

Statlig momskompensation: 6 procent

Lagstadgad mervärdesskatt, i exemplet 25 procent

Tjänsten är momsfri

(Leverantören fakturerar med tillägg motsvarande den statliga momskompensationen, i exemplet 6 %)

Ersättning för tjänsten	100
Leverantören fakturerar tillägg)	106 (100 + 6 %

Tjänsten är momspliktig

(Leverantören fakturerar med lagstadgad moms, i exemplet 25 % utan tillägg för den statliga momskompensationen)

Ersättning för den momspliktiga tjänsten	100
Leverantören fakturerar	125 (100+ 25 % moms)

Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler

Sökanden/Leverantör:	
Adress avseende de lokaler som kravlistan gäller:	
Verksamhetschef:	
Datum för ifyllnad:	
Vårdvalsområde:	

Det övergripande syftet med kraven på fysisk tillgänglighet är att säkerställa att de lokaler i vilka vårdverksamheten bedrivs ska vara tillgängliga och användbara för personer med funktionsnedsättning, vilket baseras på gällande lagstiftning och riktlinjer för krav på tillgänglighet och användbarhet i offentliga lokaler. Det innebär att det ska vara möjligt för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga att ta del av information, orientera sig i och förflytta sig till och inom byggnaden där vårdverksamheten bedrivs och inne i mottagningslokalen/-erna.

När begreppen ”tillgänglig” och ”användbar” eller ”tillgänglighet” och ”användbarhet” används i denna kravlista avses tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- och/eller orienteringsförmåga. Exempel på nedsatt rörelseförmåga är nedsatt funktion i armar, händer, bål och ben liksom dålig balans. Personer med nedsatt rörelseförmåga kan behöva använda till exempel rullstol, rullator eller käpp. Exempel på nedsatt orienteringsförmåga är nedsatt syn, hörsel eller kognitiv förmåga (utvecklingsstörning, hjärnskada).

Då det i denna kravlista anges att tomter, byggnader eller delar av byggnader ska vara tillgängliga och användbara ska måtten för eldriven rullstol för begränsad utomhusanvändning med vändmått 1,5 meter (mindre utomhusrullstol) vara dimensionerande och utrymme för manövrering med rullstol ska finnas.

Kravlistan är baserad på plan- och bygglag (2010:900) (PBL), Plan- och byggförordning (2011:338) och Boverkets byggregler (2011:6) – föreskrifter och allmänna råd.

KRAV		**Kravet är uppfyllt**	
		Ja	Nej
1. Tillgänglig och användbar angöringsplats för egen bil, taxi, eller färdtjänst etcetera	**Angöringsplats**: det ska vara möjligt att stanna med ett fordon i direkt anslutning till entrén till den byggnad i vilken vårdlokalerna är belägna. Om det inte är möjligt bör det finnas en angöringsplats inom 10 m. Placeringen ska vara högst 25 m från entrén.		
2. P-plats reserverad för person med funktions-nedsättning	**P-plats/-er** reserverad/-e för person/-er med funk-tionsnedsättning ska finnas inom 25 m från entrén till den byggnad i vilken vårdlokalerna är belägna.		
3. Tillgänglig och användbar gångväg mellan entrén och angöringsplats/ P-plats	**1. Markbeläggningen** ska vara fast, jämn och halkfri.		
	2. Gångvägen ska vara utformad så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig utan hjälp och vara fri från både lösa och fasta hinder.		
4. Ramper i anslutning till entrén	**Ramper** ska vara utform-ade så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig utan hjälp och vara fria från både lösa och fasta hinder.		
5. Kontrast-markeringar	**Kontrastmarkeringar** ska finnas vid nedan angivna ställen/funktioner för att underlätta för personer med tex synnedsättning och/eller intellektuell/kognitiv funktionsnedsättning:		
	1. Dörrar till strategiska punkter (tex toalett, hiss, entré och utrymningsvägar).		
	2. Manöverdon.		

	3. Receptionsdiskar.		
	4. Trappor, ramper och lutningsförändringar.		
KRAV		**Kravet är uppfyllt**	
		Ja	Nej
Kontrastmarkeringar, forts.	**5.** Stora oskyddade glasytor samt glasytor som kan förväxlas med dörrar eller öppningar.		
6. Tillgänglig och användbar entré till byggnaden och verksamhetsentré till mottagningslokalen/-erna	**1. Mottagningens** adress och/eller namnskyltar ska vara placerad/-e så att den/de är synlig/-a från såväl gångväg som körväg. Mottagningens namnskyltar ska vara lättbegripliga och lättlästa, ha ljushetskontrast och vara placerade på lämplig höjd för att kunna läsas både av personer i rullstol och av stående personer med nedsatt syn.		
	2. Det ska finnas minst en tillgänglig och användbar **entré** till den byggnad där lokalerna i vilka vårdverksamheten bedrivs är belägna.		
	3. Det ska finnas minst en tillgänglig och användbar **entré** till de lokaler (inne i byggnaden) i vilka vårdverksamheten bedrivs (mottagningslokalerna).		
	Kraven i punkterna 4 – 8 nedan avser entréerna i punkterna 2 och 3 ovan. **4. Entréerna** ska vara utformade så att det går att orientera sig via dagsljus eller belysning.		
	5. Entréerna ska vara tillgängliga utan passager via trappa, trappsteg eller branta lutningar (dvs om det förekommer trappor och		

	branta lutningar ska det finnas anpassade alternativ).		
	6. Ytan framför och innanför entrédörrarna (manövreringsytan) ska vara plan och hårdgjord samt tillräckligt stor för att rymma en person i rullstol, utan att rullstolen kommer för nära nedåtgående trappa.		
KRAV		**Kravet är uppfyllt**	
		Ja	Nej
Tillgängliga och användbara entréer, forts.	**7. Entrédörrar** ska öppnas med dörrautomatik.		
	8. Entréerna ska vara utan trösklar eller ha trösklar som är högst 25 mm höga och avfasade.		
7. Tillgänglig och användbar hiss (om aktuellt)	**1. Hiss** eller annan lyftanordning ska finnas om det krävs för att de lokaler i vilka vårdverksamheten bedrivs ska vara tillgängliga och användbara.		
	Nedanstående krav (punkterna 2-7 nedan) gäller för sådana hissar eller andra lyftanordningar som är nödvändiga för att de lokaler i vilka vårdverksamheten bedrivs ska vara tillgängliga och användbara. **2. Hissen** eller, i förekommande fall, annan lyftanordning ska vara tillgänglig och användbar och rymma minst en person som använder rullstol eller rullator samt en medhjälpare.		
	3. Hissen eller, i förekommande fall, annan lyftanordning ska även vara utformad så att personer		

	med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga själv-ständigt kan använda den.		
	4. Manöverdon (hiss-panel och ev. dörröppnare) inne i hissen ska vara placerade och utformade så att de kan användas av personer med funktions-nedsättning.		
	5. Hissen eller, i förekommande fall, annan lyftanordning ska vara utformad så att personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga kan uppmärksamma när hisskorgen stannat för av- och påstigning.		
KRAV		**Kravet är uppfyllt**	
		Ja	Nej
Tillgänglig och användbar hiss, forts.	**6. Utanför hissen** ska det finnas yta som är tillräckligt stor för att person i rullstol ska kunna: **a)** vända och manövrera med rullstol utan att komma för nära nedåt-gående trappa eller ramp **b)** komma åt manöverdon **c)** komma åt anropsknapp		
	7. Hissdörrarna ska öppnas automatiskt eller vara försedda med dörröppningsautomatik.		
8. Ramp inomhus (om aktuellt)	**Ramper** ska vara utformade så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig utan hjälp och vara fria från både lösa och fasta hinder.		
9. Korridorer och passager	**1. Korridorer och passager** ska: **a)** vara tillgängliga och användbara; **b)** ha tillräckligt manöver-utrymme vid dörröpp-ningar för att möjliggöra		

	c) en 90 graders sväng med rullstol (gäller dörr-passager som är placerade i vinkel mot korridorens/passagens riktning). Smalare korridorbredd/passage kan kompenseras med bredare dörröppning och därigenom uppfylla kraven på användbarhet och tillgänglighet samt kravet på tillräckligt manöverutrymme; och där det är möjligt, vara utformade utan nivå-skillnader. Där nivå-skillnader i korridorer och passager inte kan undvikas ska skillnad-erna utjämnas med ramp, hiss eller annan lyftanordning och trappa.		
KRAV		**Kravet är uppfyllt**	
		Ja	Nej
Korridorer och passager, forts.	**2. Korta passager**, (upp till 1,0 m) tex mellan pelare och vägg, ska vara minst 0,8 m breda.		
10. Tillgängliga och användbara dörrar	Kraven i punkterna 1 - 5 nedan gäller för samtliga **dörrar och portar** till utrymmen som ska vara tillgängliga och användbara för personer med funktions-nedsättning, inkluderande utan begränsning dörrar till (i) sådana entréer som avses i avsnitt 6, (ii) sådana hissar som avses i avsnitt 7, (iii) sådana toaletter som avses i avsnitt 11, och (iv) sådana besöks- och behandlingsrum som avses i avsnitt 13. **1. Dörrarna** ska vara ut-formade så att de medger passage med rullande gång-hjälpmedel (såsom rullator/ rullstol) och så att tillräckligt		

	utrymme finns för att öppna och stänga dörren/porten.		
	2. Dörrar med tillhörande utrustning (tex handtag, manöverdon och lås) ska vara utformade så att de kan öppnas av personer med funktionsnedsättning.		
	3. Dörröppningen ska vara helt utan tröskel eller ha en tröskel som är så låg som möjligt, dvs avfasad och högst 2 cm hög. För entrédörrar gäller dock kravet i avsnitt 6, punkt 8.		
	4. Dörrar som är tunga och/eller utrustade med dörrstängare ska vara försedda med **dörröppningsautomatik.**		
11. Tillgänglig och användbar toalett	**1.** Det ska finnas tillgång till **toalett** anpassad för personer med funktionsnedsättning i anslutning till mottagningen.		
KRAV		**Kravet är uppfyllt**	
		Ja	Nej
Tillgänglig och användbar toalett, forts.	**2. Toalettutrymmet** ska vara tillgängligt när verksamhet pågår i lokalerna.		
	3. Toaletten ska vara nåbar från **neutralt utrymme**, tex korridor eller väntrum.		
	4. Toaletten ska vara tillräckligt **rymlig** för att man ska kunna manövrera en rullstol eller rullator och ha tillgänglig inredning.		
	5. Toaletten ska vara utrustad med **närvarolarm/ trygghetslarm** som är nåbart från wc-porslinet. Larmet ska ljuda utanför dörren tex till bemannad yta.		

	6. Rummet ska i övrigt vara tillgängligt och användbart *.		
	7. Toalettdörren vara placerad så att avstånd mellan dörrens handtag och närmaste hinder är 0,7 m (0,5 m för de mindre toalettutrymmena*). Toalettdörren ska öppnas utåt och vara försedd med draghandtag och ettgrepps-lås på insidan av dörrbladet.		
	8. Det ska finnas 0,9 m **fritt utrymme** på vardera sida om wc-porslinet (toalettutrymmen som är byggda före 2001* ska ha 0,9 m fritt utrymme på minst en sida.)		
12. Tillgänglig och användbar receptionsdisk (om aktuellt)	**1. Receptionen** ska vara anpassad för personer med funktionsnedsättning.		
	2. Receptionen ska vara utformad och placerad så att den är lätt att hitta från entrén/verksamhetsdörren.		

* Som riktmärke anges följande. Enligt gällande regelverk ska ett tillgängligt toalettutrymme vara minst 2,2 m x 2,2 m för fastigheter som är byggda, eller har genomgått en större ombyggnation, efter 2001. För fastigheter byggda före 2001 ska ett tillgängligt toalettutrymme vara minst 1,7 m x 1,7 m.

KRAV		Kravet är uppfyllt	
		Ja	Nej
Tillgänglig och användbar receptionsdisk, forts.	**3.** En del av **receptions-disken** ska vara i höjd som passar personer som använder rullstol eller är kortväxta, dvs en höjd på receptionsdisken på cirka 0,75 m över golvet, och ha plats för knäna under receptionsdisken.		
	4. Tekniska förutsätt-ningar för kommunikation med personer med hörsel-skada/dövhet ska finnas och aviseras genom bildsymbol.		
13. Tillgängliga och användbara besöks- och behandlings-rum	**1.** Det ska finnas tillgängliga och användbara **besöks- och behandlingsrum**.		
	2. I sådana rum som avses i punkt 1 ska det finnas **utrymme** för att manövrera rullstol/rullator samt fritt utrymme för vändcirkel på minst 1,5 m inom ytan.		
	3. Sådana rum som avses i punkt 1 ska vara **tillgäng-liga** utan passage av trappa eller trappsteg.		
	4. Dörrar, se avsnitt 10.		

Ort och datum:

_____

_____
Underskrift av behörig företrädare för Leverantören

_____
Namnförtydligande

Region Stockholm
Box 30017
104 25 Stockholm

Telefon: 08-123 132 00
E-post: registrator.hsf@regionstockholm.se

Säte: Stockholm
Org.nr: 232100-0016
www.regionstockholm.se

Besök oss: Lindhagensgatan 98